

МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№16
том 2, июнь 2015

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 16 (95) ИЮНЬ 2015 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Кузьминки 3
Муниципальный округ Некрасовка 7
Муниципальный округ Нижегородский 10
Муниципальный округ Печатники 13
Муниципальный округ Текстильщики 19
Муниципальный округ Южнопортовый 47

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное 53
Муниципальный округ Братеево 56
Муниципальный округ Даниловский 71
Муниципальный округ Донской 96
Муниципальный округ Зябликово 97
Муниципальный округ Нагатино-Садовники 144
Муниципальный округ Нагатинский Затон 162
Муниципальный округ Орехово-Борисово Северное 172
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное 191

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Зюзино 203
Муниципальный округ Котловка 204
Муниципальный округ Ломоносовский 265

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 280
Муниципальный округ Проспект Вернадского 298
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 307
Муниципальный округ Фили-Давыдково 380

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 396
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево 399
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 428

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Савелки 437
Муниципальный округ Старое Крюково 451

Троицкий административный округ

Поселение Краснопахорское 452
Поселение Михайлово-Ярцевское 463

Новомосковский административный округ

Поселение Рязановское 482

Москва 2015

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 года № 8/2

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Кузьминки от 05.06.2015 г. № 12-07-1237/15,

Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Кузьминки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.m-kuzminki.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального округа Кузьминки **А.Л. Калабеков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 10 июня 2015 года № 8/2

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Место
1.	Тренинги и мастер-классы для жителей	26 августа, 9,16,23 сентября	ГБУ ММЦ «Рубеж» ул. Зеленодольская, д.36, корп.2

2.	Лекторий «Современный мегаполис - Москва»	август-сентябрь	ГБУ ММЦ «Рубеж» ул. Зеленодольская, д.36, корп.2
3.	«Туристический слет» в рамках Спартакиады «Всей семьей за здоровьем»	15-16 августа	ПКиО «Кузьминки»
4.	Соревнования по бадминтону в рамках межокружной Спартакиады «Спортивное долголетие» для лиц пожилого возраста	15 сентября	Каток «Кузьминский лед» ул. Окская, д.16, корп.3
5.	Первенство района по волейболу (2 возрастных категории) в рамках межокружной Спартакиады «Выходи во двор - поиграем!»	23-24 сентября	Дворовая спортивная площадка ул. Зеленодольская, д.41
6.	Соревнования по армспорту (5 весовых категорий) в рамках межокружной Спартакиады «Спорт для всех»	29 сентября	ГБОУ СОШ №641 (спортивный зал) Волгоградский проспект, д.66, корп.4
7.	Первенство района по мини-футболу в залах (3 возрастных категории) в рамках межокружной Спартакиады «Выходи во двор - поиграем!»	10-11 сентября	Дворовая спортивная площадка ул. Юных Ленинцев, д.66, корп.2

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 года № 8/3

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Кузьминки

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Кузьминки (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Кузьминки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального округа
Кузьминки **А.Л. Калабеков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 10 июня 2015 г. № 8/3

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Кузьминки

№ п/п	Адрес размещения	Площадь кв., м.	Ассортимент
1	ул. Зеленодольская, д. 38	3,0	Прохладительные и горячие напитки, снэки
2	Волгоградский пр-т, д.123 (станция м. Кузьминки)	3,0	Прохладительные и горячие напитки, снэки
3	ул. Жигулевская, д.22/119 (станция м. Кузьминки)	3,0	Прохладительные и горячие напитки, снэки
4	ул. Зеленодольская, д. 37/82 (станция м. Кузьминки)	3,0	Прохладительные и горячие напитки, снэки
5	Волгоградский пр-т, д.80/2 (станция м. Кузьминки)	3,0	Прохладительные и горячие напитки, снэки

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 года № 8/5

О результатах конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и, рассмотрев материалы конкурсной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Кузьминки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального округа
Кузьминки **А. Л. Калабеков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 10 июня 2015 г. № 8/5

Победители конкурса
на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов)
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях,
находящихся в собственности города Москвы

№	Наименование победителя конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
1	Автономная некоммерческая организация, «Центр развития физической культуры и спорта «Новый Пересвет»	«Доступный спорт рядом с Вами»	Москва, Волгоградский проспект, д. 56, корп. 2.
2	Автономная некоммерческая организация «Спортивно-досуговый центр «Барс»	«О формировании спортивно-досуговой деятельности среди населения района Кузьминки ЮВАО города Москвы»	Москва, Волгоградский проспект, д. 135, корп. 3.
3	Негосударственное некоммерческое досуговое учреждение Детский клуб «Юный художник»	«Развитие досугово-познавательной и социально-воспитательной работы по месту жительства детей и подростков в студии «Детская школа-студия «Юный художник»	Москва, Волжский бульвар, квартал 113 А, корпус 7, (правое крыло)
4	Негосударственное некоммерческое досуговое учреждение Детский клуб «Юный художник»	«Развитие досугово-познавательной и социально-воспитательной работы по месту жительства детей и подростков в студии «Детская школа-студия «Юный художник»	Москва, Волжский бульвар, квартал 113 А, корпус 7, (левое крыло)
5	Социально-воспитательное некоммерческое партнерство «Молодежный детский центр досуга «Информационное образование»	«Интеллект. Творчество. Спорт».	Москва, Волжский бульвар, квартал 114 А, корпус 6, (правое крыло)
6	Автономная некоммерческая организация «Спортивно-досуговый центр «Барс»	«Творческое и интеллектуальное развитие детей и молодежи»	Москва, Волжский бульвар, квартал 114 А, корпус 6, (левое крыло)
7	Автономная некоммерческая организация «Художественная резьба по дереву «Татьянка»	«Социально-воспитательная и досуговая работа с детьми, подростками и молодежью по месту жительства в АНО «Художественная резьба по дереву «Татьянка»	Москва, ул. Окская, д. 16, корп. 2.
8	Социально-воспитательное некоммерческое партнерство «Молодежный детский центр досуга «Информационное образование»	«Интеллект. Творчество. Спорт».	Москва, ул. Федора Полетаева, д. 38, помещение 4.
9	Автономная некоммерческая организация «Спортивно-досуговый центр «Барс»	«О формировании спортивно-досуговой деятельности среди населения района Кузьминки ЮВАО города Москвы»	Москва, ул. Юных Ленинцев, д.72

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НЕКРАСОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 июня 2015 года 34/1
_____№_____

О согласовании направления средств стимулирования управы района Некрасовка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка в 2015 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращениями управы района Некрасовка от 01.06.2015 № НК-И-265/5, от 03.06.2015 № НК-И-2745, в связи с несостоявшимся аукционом в 2014 году и переносом финансирования для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка на 2015 год

Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Некрасовка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка в 2015 году в сумме 3109100 рублей 00 копеек согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Некрасовка города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Некрасовка http://www.vmo-nekrasovka.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Некрасовка от 11.11.2014 № 91/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Некрасовка города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка в 2015 году».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

Глава муниципального округа Некрасовка **И.В. Ухаботина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Некрасовка
от 04 июня 2015 года № 34/1

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Некрасовка за счет средств стимулирования управы района Некрасовка в 2015 году

№ п/п	Адрес	Вид работы	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ, руб.
1	Некрасовская улица, д.7	Установка МАФ	шт.	12	1 521 245,79
2		Установка элементов внешнего благоустройства	шт.	16	97 730,00
3	Недорубова улица, д.29	Установка тренажерного городка	шт.	1	464 000,00
4	1-я Вольская улица, д.16	Установка элементов внешнего благоустройства	шт.	14	85 513,75
5	1-я Вольская улица, д.18, к.1	Установка элементов внешнего благоустройства	шт.	6	36 648,75
6	1-я Вольская улица, д.18, к.2	Установка элементов внешнего благоустройства	шт.	8	48 865,00
7	Рождественская улица, д.27 к.1	Установка элементов внешнего благоустройства	шт.	10	61 081,25
8	Сочинская улица, д.2	Установка элементов внешнего благоустройства	шт.	6	36 648,75
9	Покровская улица, д.37	Установка антипарковочных столбиков	шт.	2	6 057,06
10	Рождественская улица, д.6	Установка газонного ограждения	п.м	2	2 931,59
11	Рождественская улица, д.23/33	Установка газонного ограждения	п.м	76	111 400,46
12	Рождественская, д. 18	Установка МАФ (Машинка на пружинке, карусель)	шт.	2	49 000,00
13	Рождественская, д. 16	Установка МАФ (качели)	шт.	1	25 000,00
14	2-я Вольская, д. 20	Установка тренажера	шт.	1	21 000,00
15	Некрасовская, д. 8	Установка тренажера	шт.	1	21 000,00
16	Сочинская улица, д.2	Установка турника	шт.	1	6 150,00
17	2-я Вольская, д. 2	Установка МАФ (песочница)	шт.	1	6 000,00
18	Некрасовская, д. 5	Установка урн	шт.	4	4 000,00
19	2-я Вольская, д. 6	Установка урн	шт.	6	6 000,00
20	Пр. Защитников Москвы, 1	Установка урн	шт.	1	1 000,00
21	Рождественская, д. 19 к.2	Установка урн	шт.	2	2 000,00
22	Пр. Защитников Москвы, д.7 к.2	Установка урн	шт.	5	5 000,00
23	1-я Вольская, д. 6	Установка лавки	шт.	1	5 000,00
24	2-я Вольская, д. 3	Установка игрового городка	шт.	1	416 000,00
25	Некрасовская, д. 5	Установка качелей, качалка на пружине	шт.	2	50 000,00
26	1-я Вольская, д. 13 к.2	Установка тренажера	шт.	1	19 827,60
	ИТОГО:				**3 109 100**

Сведения о создании депутатской группы
Совета депутатов муниципального округа Некрасовка
партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Некрасовка (далее – Совет депутатов), утвержденным решением Совета депутатов от 27.06.2013г. № 34, в целях совершенствования депутатской деятельности 18 мая 2015 года решением организационного собрания депутатов Совета депутатов муниципального округа Некрасовка создана депутатская группа Совета депутатов муниципального округа Некрасовка партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Утвержден персональный состав депутатской группы в количестве 3-х человек:

Казаков Андрей Алексеевич

Кондратьев Максим Михайлович

Силина Лада Владимировна.

Руководителем депутатской группы Совета депутатов муниципального округа Некрасовка партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» избран Казаков А.А.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26.05. 2015 года № 59/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 27.01.2015 г. № 52/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нижегородского района в 2015 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», в связи с поступившим в Совет депутатов обращением главы управы Нижегородского района от 20.05.2015 г. №194 Целищева В.В.,

Совет депутатов решил

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 27.01.2015 №52/4 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа Нижегородский в 2015 году» и изложить приложение в новой редакции.
2. Управе Нижегородского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального округа Нижегородский в 2015 году.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу Нижегородского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район»,официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Глава муниципального округа Нижегородский **М.С. Аперян**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нижегородский
от 26.05.2015 года № 59/4

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нижегородского района города Москвы в 2015 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, тыс. руб.
1. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа					
1.1.	Адресный список жителей	Поздравление к Международному женскому дню и Дню защитника Отечества			250,0
1.2.	Адресный список жителей	Материальная помощь	По заявлениям жителей		400,0
1.3.	Адресный список жителей	Товары длительного пользования	товары длительного пользования согласно заявлениям (холодильники, телевизоры, стиральные машинки и др.)		463,0
1.4.	Адресный список жителей	Приобретение билетов в театры на концерты			200,0
1.5.	Адресный список жителей	Литературные гостиные, приуроченные к памятным датам			100,0
1.6.	Адресный список жителей	Куличи на пасху			20,0
1.7.	Адресный список жителей	К 70-летию Победы в ВОВ	Буклеты, подарки, митинги, праздничное мероприятие		778,0
1.8.	Адресный список жителей	Экскурсионные программы			360,0
1.9.	Адресный список жителей	Новогодние мероприятия			400,0
	ИТОГО:				**2971,0**
2. Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны					
2.1	Адресный список: 1. Нижегородская ул., 88-2-22. 2. Подъемный переулок, 1-143. 3. Фрезер шоссе, 9-38 4. Хохловка Верхняя ул., 15-33 5. Рязанский проспект 27, кв.150 6. 3-я Карачаровская ул., 14-1-27 7. Орехово -Зуевский проезд, 10-63	Ремонт квартир	согласно поданным заявлениям 7 квартир		822,0
	ИТОГО:				**822 ,0**
ВСЕГО		**-**	**-**	**-**	**3 793, 0**

РЕШЕНИЕ

от 26.05.2015 года № 59/5

О согласовании градостроительного плана земельного участка ТПУ «Хохловская»

В связи с поручением Рабочей группы Градостроительной комиссии города Москвы, в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект градостроительного плана земельного участка, транспортно-пересадочного узла «Хохловская» .
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮВАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Нижегородского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район» Муниципальный вестник, разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Глава муниципального округа Нижегородский **М.С. Аперян**

РЕШЕНИЕ

от 26.05.2015 года № 59/6

О согласовании проекта планировки ТПУ «Дубровка Волгоградский»

В связи с поручением Рабочей группы Градостроительной комиссии города Москвы, в соответствие с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 г № 56,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению проект планировки транспортно-пересадочного узла «Дубровка-Волгоградский» .
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮВАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Нижегородского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район» Муниципальный вестник, разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Глава муниципального округа Нижегородский **М.С. Аперян**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 7/1

О проекте планировки территорий, прилегающих к МК МЖД (транспортно-пересадочных узлов МК МЖД). Транспортно-пересадочный узел «Дубровка-Волгоградская»

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект планировки территорий, прилегающих к МК МЖД (транспортно-пересадочных узлов МК МЖД). Транспортно-пересадочный узел «Дубровка-Волгоградская», в целом.

2. Предложить ОАО «МКЖД» совместно с ГУП «НИиПИ Генплана Москвы» и Комитетом по градостроительству и архитектуре города Москвы проработать вопрос об организации дорожно-транспортной сети в части, касающейся обеспечения оптимального движения маршрутных транспортных средств для пассажиров - жителей района Печатники, из района Печатники до транспортно-пересадочного узла «Дубровка-Волгоградская» и обратно.

3. Рекомендовать ОАО «МКЖД», ГУП «НИиПИ Генплана Москвы» и Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Юго-Восточном административном округе:

3.1. обеспечить широкое информирование жителей муниципального округа Печатники в городе Москве, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, лиц, чьих прав и законных интересов касается результат реализации проекта планировки территорий, прилегающих к транспортно-пересадочному узлу, указанному в п.1 настоящего решения, о публичных слушаниях;

3.2. проинформировать депутатов Совета депутатов о поступивших предложениях от участников публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки территорий, прилегающих к транспортно-пересадочному узлу, указанному в п.1 настоящего решения.

4. Депутатам Совета депутатов принять активное участие в публичных слушаниях по проекту планировки территорий, прилегающих к транспортно-пересадочному узлу, указанному в п.1 настоящего решения.

5. Направить настоящее решение в ОАО «МКЖД», ГУП «НИиПИ Генплана Москвы», Комитет по градостроительству и архитектуре города Москвы, Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Юго-Восточном административном округе и управу района Печатники города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 7/2

О проекте межевания квартала, ограниченного Южнопортовой улицей, пр.пр. 5170, технической зоной, Угрешской улицей

В соответствии со статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект межевания квартала, ограниченного Южнопортовой улицей, пр.пр. 5170, технической зоной, Угрешской улицей, в целом.
2. Направить в Департамент городского имущества города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, ГУП Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры и Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Юго-Восточном административном округе письменное обращение об отсутствии у депутатов Совета депутатов замечаний и предложений по проекту градостроительного межевания квартала, указанному в п.1 настоящего решения.
3. Рекомендовать Комитету по градостроительству и архитектуре города Москвы и Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Юго-Восточном административным округе:
3.1. обеспечить широкое информирование жителей муниципального округа Печатники в городе Москве, их объединений, правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений, лиц, чьих прав и законных интересов касается результат градостроительного межевания квартала, указанного в п.1 настоящего решения, о публичных слушаниях;
3.2. проинформировать депутатов Совета депутатов о поступивших предложениях от участников публичных слушаний по внесению изменений в проект градостроительного межевания квартала, указанного в п.1 настоящего решения.
4. Депутатам Совета депутатов принять активное участие в публичных слушаниях по проекту градостроительного межевания квартала, указанного в п.1 настоящего решения.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmopechatniki.ru).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 7/3

О согласовании сводного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на III квартал 2015 года

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (утвержден решением Совета депутатов от 13 мая 2014 года № 6/5) и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 02.06.2015г. №292исх.

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на III квартал 2015 года (приложение).
2. Рекомендовать главе управы района Печатники города Москвы еженедельно предоставлять в адрес Совета депутатов график мероприятий согласно приложения к настоящему решению с указанием даты, время и места их проведения с целью более широкого информирования населения муниципального округа через средства массовой информации.
3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы и префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники от 9 июня 2015 года № 7/3

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на III квартал 2015 года

№ п/п	Название мероприятия	Месяц проведения	Адрес проведения мероприятия	Организатор проведения мероприятия
1.	Досуговое мероприятие «День семьи, любви и верности»	июль	ул. Шоссейная, д.86	ГБУ «КСЦ Печатники»
2.	Туристический поход, Кабардино-Балкарская республика	июль	Кабардино-Балкарская республика	ГБУ «КСЦ Печатники» турклуб «Вертикаль»

3.	Соревнования по футболу, посвящённые Дню физкультурника	август	ул. Полбина, д.14	ГБУ «КСЦ Печатники»
4.	День государственного флага РФ	август	ул. Шоссейная, д.50	Управа района Печатники, библиотека № 132
5.	Фитнес-зарядка и велозаезды выходного дня	июль-август	набережная Москвы-реки	ГБУ «КСЦ Печатники»
6.	Досуговые мероприятия «Летние вечера нашего двора»	июль-август	по назначению	ГБУ «КСЦ Печатники»
7.	Комплекс спортивно-досуговых и социально-значимых мероприятий, посвящённых День города	сентябрь	набережная Москвы-реки, ул. Полбина, д.44	Управа района Печатники, ГБУ «КСЦ Печатники»
8.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	ул. Гурьянова, дд.17-19 (памятная стела)	Управа района Печатники, ГБУ «КСЦ Печатники»
9.	Годовщина взрыва на улице Гурьянова	8 сентября	ул. Гурьянова, дд.17-19 (памятная стела)	Управа района Печатники, ГБУ «КСЦ Печатники»

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 7/4

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 13 мая 2014 года № 6/4) и на основании обращений заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы от 20.05.2015 г. № СЗ-25-625/5, от 29.05.2015 г. № СЗ-25-647/5 и главы управы района Печатники города Москвы от 22.05.2015 г. № 273исх.

Совет депутатов решил:

1. Частично согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники:

1.1. включив в нее новые объекты:

№ п\п	Адрес размещения	Вид нестационарного объекта	Специализация нестационарного объекта	Площадь места размещения, кв.м.	Период размещения
1.	ул. Шоссейная, д.4	автома-газин	овощи и фрукты	12	ежегодно с 1 апреля по 1 ноября, не более 3-х лет*
2.	ул. Гурьянова, д.51	автома-газин	овощи и фрукты	12	ежегодно с 1 апреля по 1 ноября, не более 3-х лет*
3.	ул. Шоссейная, д.9-11	автома-газин	овощи и фрукты	12	ежегодно с 1 апреля по 1 ноября, не более 3-х лет*

* Период размещения объекта устанавливается в течение трех лет с даты передачи места размещения нестационарного торгового объекта предпринимателю по передаточному акту.

1.2. отказав во включении в нее новых объектов:

№ п\п	Адрес размещения	Вид нестационарного объекта	Специализация нестационарного объекта	Площадь места размещения, кв.м.	Период размещения
1.	ул.Полбина, д.2, корп.1 (около подземного выхода ст.м. Печатники)	торговый автомат	горячие и прохладительные напитки, снэки	3	не более 3-х лет*
2.	ул.Полбина, д.2, корп.1 (у таксофона)	торговый автомат	горячие и прохладительные напитки, снэки	3	не более 3-х лет*
3.	ул.Шоссейная, (около входа/выхода ст.м. Текстильщики)	торговый автомат	горячие и прохладительные напитки, снэки	3	не более 3-х лет*

2. Основанием для отказа в согласовании объектов, указанных в п.1.2. настоящего решения, считать:

1) предлагаемые месторасположения торговых автоматов будут мешать движению пешеходов;

2) не указан предполагаемый хозяйствующий субъект, для организации торговой деятельности указанными выше нестационарными торговыми объектами - торговыми автоматами;

3) не ясен порядок осуществления предполагаемым хозяйствующим субъектом использования земельных участков, предлагаемых к размещению торговых автоматов.

3. Рекомендовать управе района Печатники города Москвы и префектуре Юго-Восточного административного округа города Москвы принять соответствующие меры по размещению автомагазина по адресу: ул.Гурьянова, д.51, так, чтобы исключить негативное влияние указанного нестационарного торгового объекта на пешеходную и транспортную инфраструктуру в связи с его расположением вблизи молочно-раздадоточного пункта ГБУЗ «Детская городская поликлиника №61 ДЗМ» (ул.Гурьянова, д.51).

4. Рекомендовать Департаменту торговли и услуг города Москвы дать соответствующие разъяснения по условиям размещения объектов, указанных в п.1.2. настоящего решения.

5. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

7. Разместить актуальную редакцию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Печатники на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru) в течение 3-х дней со дня его принятия.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники **А.В. Порхунов**

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 7/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 14 апреля 2015 года № 5/5

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Печатники (обращение от 02.06.2015г. № 293исх.) и, принимая во внимание инициативы жителей муниципального округа Печатники,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 14 апреля 2015 года №5/5 «О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за второе полугодие 2014 года»:

1.1. дополнив приложение к выше указанному решению пунктами №№ 6-9 согласно приложению к настоящему решению;

1.2. в приложении к выше указанному решению в строке «Итого» цифры «1986,70» заменить на цифры «2202,40».

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Разместить актуальную редакцию адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству за счет средств стимулирования управы района Печатники за второе полугодие 2014 года на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального округа Печатники **А.В. Порхунов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Печатники от 9 июня 2015 года № 7/5

Дополнения в приложение «Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за второе полугодие 2014 года»

№ п\п	Адрес	**Вид работ**	**Объем работ**	**Ед.изм.**	**Стоимость работ, тыс.руб.**
6.	ул. Шоссейная, д. 3	установка ограждающих столбиков	57	шт.	100,78
7.	ул.Шоссейная д. 4, корп. 1	установка ограждающих столбиков	15	шт.	26,52
8.	ул. Шоссейная, д. 54, корп. 2	установка ограждающих столбиков	28	шт.	49,50
9.	ул. Полбина, д. 36	установка ограждающих столбиков	22	шт.	38,90

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2014 год»

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2014 год» от 15.06.2015г.

Инициатор проведения публичных слушаний – представительный орган муниципального округа Текстильщики в городе Москве (Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве).

Решением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 28.04.2015г. № 6/6 были назначены публичные слушания и утверждена рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний.

Дата и время проведения: 15 июня 2015г., 17.00 часов.

Место проведения: г. Москва, ул. Малышева, д.19 корп. 2, аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, зал заседаний.

Всего участников: 3 чел.

Члены рабочей группы: 5 чел.

Количество поступивших предложений жителей 0

Вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в Протоколе публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2014 год» от 15.06.2015г.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2014 год», было принято следующее **РЕШЕНИЕ:**

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2014 год».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний на официальном сайте муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.mun-tekstil.ru.

Председатель рабочей группы **Л.В. Коршикова**

Секретарь рабочей группы **Н.М. Родькина**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.06.2015 № 9/4

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка № RU77-204000-015702, расположенного по адресу: г. Москва, 8-я улица Текстильщиков и улица Юных Ленинцев

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» и в связи с обращением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 27 мая 2015 № СЗ-15-869/5

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики решил:

Согласовать проект градостроительного плана земельного участка № RU77-204000-015702, расположенного по адресу: г. Москва, 8-я улица Текстильщиков и улица Юных Ленинцев (Приложение).

Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **И.Н. Абрамов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве
от 15.06.2015 № 9/4_

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, http://www.mka.mos.ru

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77 -204000-015702

Москва

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-204000-015702

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения ***Открытого акционерного общества "Объединенная энергетическая компания" от 24.03.2015г. № б/н***

Местонахождение земельного участка: ***г. Москва, внутригородское муниципальное образование Текстильщики, 8-я улица Текстильщиков и ул. Юных Ленинцев***

Кадастровый номер земельного участка: ***77:04:0004001:11756***

Описание местоположения границ земельного участка: ***согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 03.02.2015г. № 77/501/15-77881***

Площадь земельного участка: ***220 ± 5 кв.м***

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): ***в границах заявленного земельного участка***

План подготовлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

Председатель Москомархитектуры

М.П.

_____ _____ ***/ Ю.В.Княжевская /***

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

_____

(дата)

Утвержден: ***приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.***

RU77-204000-015702

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- ***коммунальное обслуживание (3.1);***

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- ***не установлены;***

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- ***виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;***
- ***виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов разрешенного использования;***
- ***виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов разрешенного использования.***

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1.Длина (метров)	2.Ширина (метров)	3.Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5.Площадь земельного участка (га)	6.Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7.Размер (м)		8.Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

RU77-204000-015702

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – ***5 м.***

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка ***не установлен.***

2.2.4. ***Иные показатели:***

Общая площадь объекта – ***150 кв.м.***

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____ , _____

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства ***отсутствуют.***

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, ***не имеется.***

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

RU77-204000-015702

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

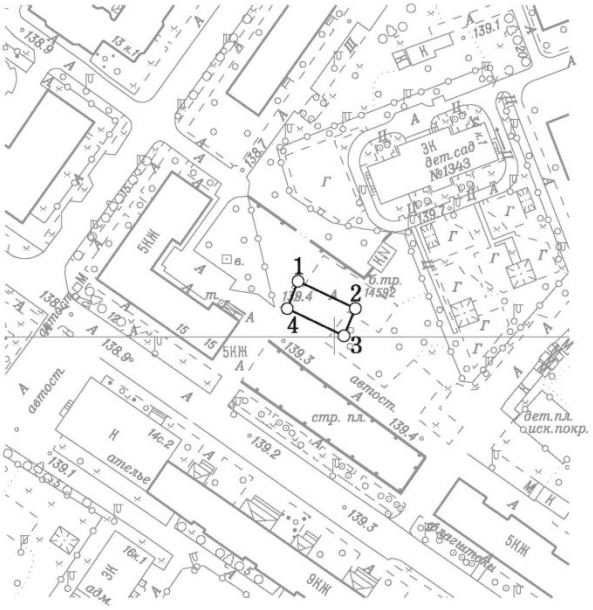
При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ***ГУП "НИиПИ Генплана Москвы", Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.***

---

* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 27.04.2015 № 15.

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО



Площадь земельного участка : 220 ±5 кв.м (0.022 га)
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП "Мосгоргеотрест".
Планшет: а0416 - 2011г., а0516 - 2012г.
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 31.03.2015 ГБУ «Мосстройинформ»

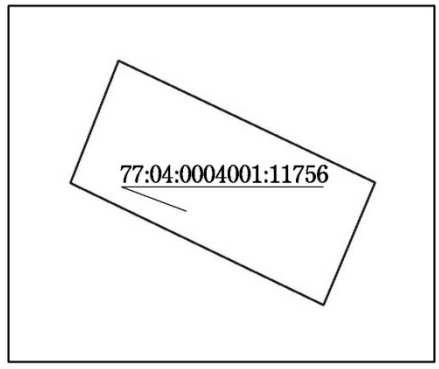
RU77-204000-015702

ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)
1	4019.20	15587.49
2	4009.84	15607.18
3	4000.44	15603.23
4	4009.80	15583.80

Ситуационный план



Условные обозначения

Границы земельного участка

Примечание:

Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	8-я улица Текстильщиков и улица Юных Ленинцев			
Директор	Фазылзянов Ф.М.						
Нач.управл.	Гаврилов Д.М.						
Кад. инженер	Гимаева С.Ю.			Градостроительный план земельного участка	Стадия	Лист	Листов
						1	1
				Чертеж градостроительного плана М 1:2000	ГБУ «Мосстройинформ»		

РЕШЕНИЕ

15.06.2015 № 9/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов - торговых автоматов на территории района Текстильщики города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и в связи с обращением префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 20 мая 2015 года № СЗ-25-627/5

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов - торговых автоматов на территории района Текстильщики города Москвы (Приложение).

Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

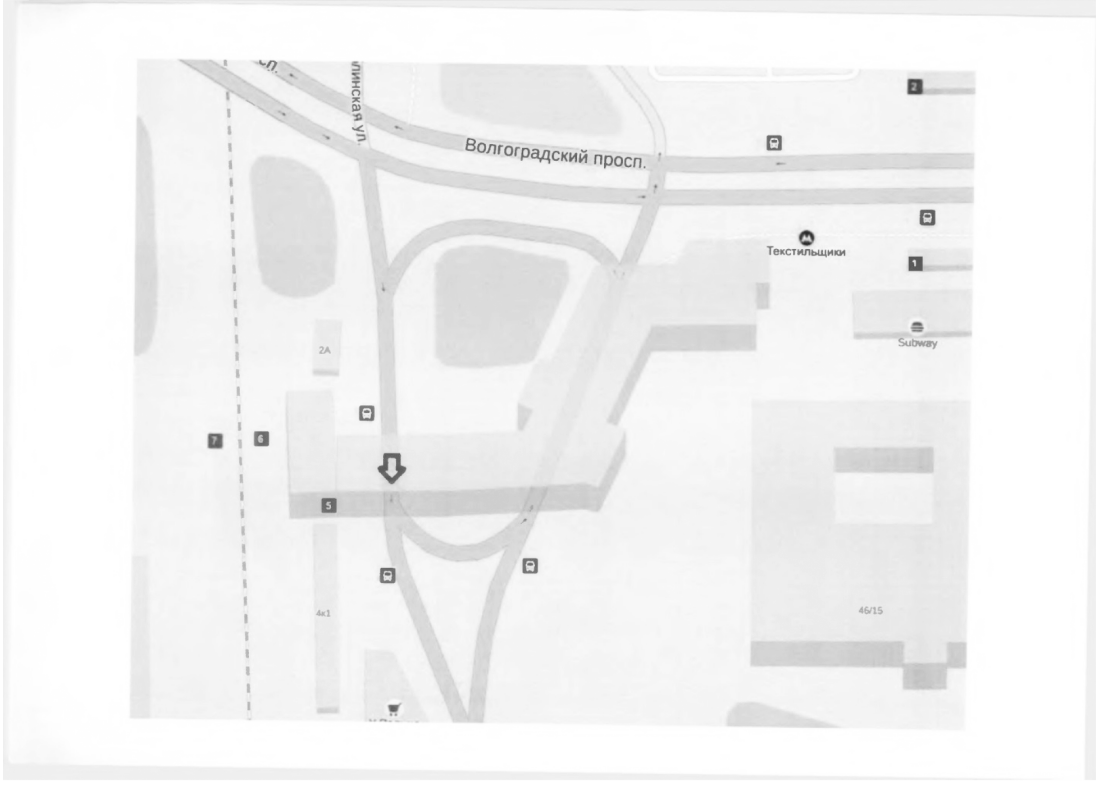
Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **И.Н. Абрамов**

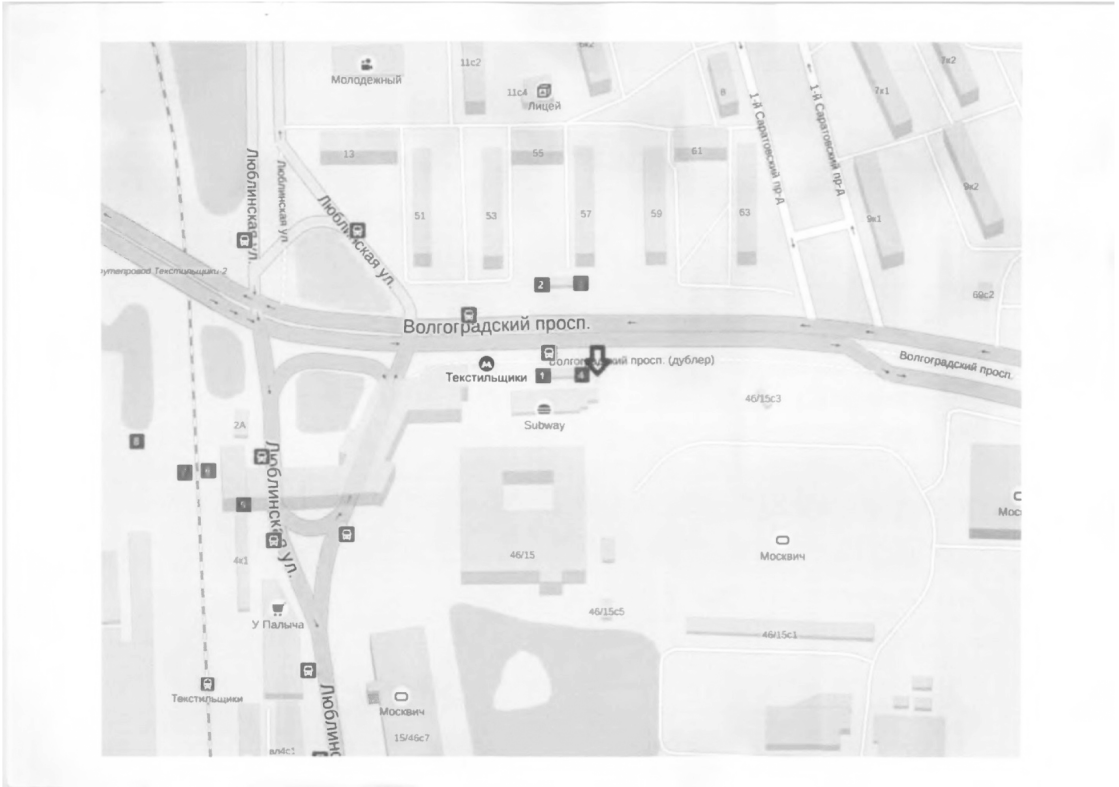
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 15 июня 2015 года № 9/5






Горячие и прохладительные
Напитки, снэки, 3 кв.м.


ЮВАО, Волгоградский проспект
Выход из м. Текстильщики


Молодёжный
Лицей
Люблинская ул.
1-й Саратовский пр-д
Волгоградский просп.
Текстильщики
Subway
Москвич
У Палыча
46/15
46/15c3
46/15c5
46/15c1
15/46c7

РЕШЕНИЕ

15.06.2015 № 9/6

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Текстильщики от 09 июня 2015 года № исх.- 471/15

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и управу района Текстильщики в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **И.Н. Абрамов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от «_15__» июня 2015 № 9/6

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Организатор проведения мероприятия
Июль				
	Организация выездной программы «Анапа - детям! Анапа - семье!»	02.06.2015-04.09.2015	г. Анапа, Пионерский проспект, д.15 «Краснодарская смета»	СВНП МДЦД «Информационное образование»
	Проведение психологических тренингов, консультаций по компьютерному оборудованию	07.07.2015 по записи	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.12/9	СВНП МДЦД «Информационное образование»
	Праздник Любви и верности.	08.07.2015 время уточняется	г.Москва, Место уточняется	РОО «Наши дети»

	«Скатерть самобранка»	Дата и время уточняется	г.Москва, ул. Юных Ленинцев д.41	РОО «Наши дети»
	Тренинг «Командные роли»	01.07.2015 в 18:00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Выездной семинар «Школа молодых лидеров»	01-05.07.2015	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Турнир по мини футболу среди дворовых команд	04.07.2015 в 16-30	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3А (спортивная площадка)	Управа АНО «Надежда»
	Организация и проведение практического занятия «Культура общения»	03.07.2015 в 18:00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Заседание проектных рабочих групп (социальное проектирование)	04-05.07.2015 в 18:00 11-12.07.2015 в 18:00 18-19.07.2015 в 18:00 25-26.07.2015 в 18:00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Конкурс «Расскажу о любимой Москве»	04.07.2015 в 12:00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Ролевая игра «Основные направления социального служения»	04.07.2015 в 18:00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Деловая игра «Округ активной молодежи»	05.07.2015 в 18:00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Турнир по мини-футболу	04.07.2015 в 11:00	г. Москва, ул. Чистова, д.15/15 (спортивная площадка)	АНО «Радиус»
	Товарищеская встреча по мини-футболу	04.07.2015 в 10-00 11.07.2015 в 10-00 12.07.2015 в 10-00 18.07.2015 в 10-00 19.07.2015 в 10-00 25.07.2015 в 10-00 26.07.2015 в 10-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3А (спортивная площадка)	Управа АНО «Надежда»
	Турнир по бадминтону	08.07.2014 в 16-30	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3А (спортивная площадка)	Управа АНО «Надежда»
	Поход в библиотеку всей семьей	09.07.2014 в 12-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.16 (Библиотека №80)	РОО «Наши дети»
	Ярмарка молодежных проектов района	10.07.2015 в 18:00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Окружной массовый велопробег выходного дня	11.07.2015 12.00	г. Москва, ул. Заречье, вл.7	Управа АНО «Надежда»
	Организация и проведение соревнований по армрестлингу	11.07.2015 в 18:00	г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д.2	АНО «Орбита» АНО «Идеал»
	Турнир по мини-футболу	12.07.2015 в 11:00	г. Москва, ул. Чистова, д.15/15 (спортивная площадка)	АНО «Радиус» ГБУ МЦ «Галерис»
	День открытых дверей	12.07.2015 в 12:00 26.07.2015 в 12:00	г. Москва, ул. Саратовская, д.14/1	АНО «Гридин»

	Фитнес зарядка, велопробег выходного дня	12.07.2015 в 11-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3А (спортивная площадка)	АНО «Надежда»
	Изготовление рекламно-информационного буклета клубного объединения «Пресс – центр Актив»	15.07.2015 в 14:00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Турнир по настольному теннису	17.07.2015 в 16:00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3А (спортивная площадка)	Управа ГБУ МЦ «Галерис»
	Соревнования по футболу среди дворовых команд	18.07.2015 в 17:00	г. Москва, ул. Саратовская, д.18/10	ГБУ МЦ «Галерис»
	Турнир по мини-футболу	19.07.2015 в 11:00	г. Москва, ул. Чистова, д.15/15 (спортивная площадка)	АНО «Радиус» ГБУ МЦ «Галерис»
	Шахматный турнир ко Дню шахмат	20.07. 2015 в 12.00	г.Москва, ул. Юных Ленинцев д.41	РОО «Наши дети»
	Семинар «История добровольчества. Добровольчество в России»	26.07.2015 в 18:00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Соревнования по ОФП	26.07.2015 в 15:00	г. Москва, ул. Шкулева, вл.2 (Люблинский пруд)	АНО «Радиус»
	Конкурс рисунков по произведению М.Ю. Лермонтова	27.07.2015 в 15-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Турнир по дартс среди дворовых команд	29.07.2015 в 15-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3А (спортивная площадка)	Управа АНО «Надежда»
	Игротека «Мастерская чудес»	30.07.2015 в 11-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
Август				
	Соревнования по ОФП	04.08.2015 в 15:00	г. Москва, ул. Шкулева, вл.2 (Люблинский пруд)	АНО «Радиус»
	Фитнес зарядка, велопробег выходного дня	04.08.2015 в 11-00	г. Москва, ул. Шкулева, вл.2 (спортивная площадка)	АНО «Надежда»
	Заседание проектных рабочих групп(социальное проектирование)	01-02.08.2015 в 18:00 08-09.08.2015 в 18:00 15-16.08.2015 в 18:00 22-23.08.2015 в 18:00 29-30.08.2015 в 18:00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Районные соревнования по бадминтону в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	06.08.2015 в 16-00	г. Москва 7-я ул. Текстильщиков, д. 3А	ГБУ МЦ «Галерис»
	Фитнес зарядка на спортивных площадках района	08.08.2015 в 13-00	г. Москва, ул. Шкулева, вл. 2	ГБУ МЦ «Галерис»
	Культурно-массовое мероприятие фестиваля «Московское варенье».	Август по распоряжению префектуры ЮВАО	В соответствии с распоряжением	ГБУ МЦ «Галерис»

	Товарищеская встреча по мини-футболу	01.08.2015 в 10-00 08.08.2015 в 10-00 09.08.2015 в 10-00 15.08.2015 в 10-00 16.08.2015 в 10-00 22.08.2015 в 10-00 23.08.2015 в 10-00 29.08.2015 в 10-00 30.08.2015 в 10-00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.3А (спортивная площадка)	Управа АНО «Надежда»
	Подготовка помещений к новому учебному году (оформление стендов, буклетов, информационных папок)	01.08.2015 в 12:00	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.12/9 г. Москва, ул. Шкулева, д.17	СВНП МДЦД «Информационное образование»
	Участие в окружных мероприятиях ко Дню молодежи.	12.08.2015 время уточняется	г. Москва Место уточняется	РОО «Наши дети»
	Районные соревнования по волейболу в рамках окружной спартакиады «Спорт для всех»	13.08.2015 в 16-00	г.Москва, ул. Юных Ленинцев, д.35	ГБУ МЦ «Галерис»
	Монтаж видеофильма «День кино»	02-28.08.2015 время уточняется	г. Москва, ул. Артюхиной, д.20	ГБУ МЦ «Галерис»
	День открытых дверей	09.08.2014 в 12:00 23.08.2014 в 12:00	г. Москва, ул. Саратовская, д.14/1	АНО «Гридин»
	Запись детей на занятия, составление расписания кружков и секций, формирование групп	15.08.2015 в 12:00	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.12/9 г. Москва, ул. Шкулева, д.17	СВНП МДЦД «Информационное образование»
	День открытых дверей	15.08.2015 в 10:00	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.3А	РОО «Регинцентр-Право»
	Фитнес – зарядка выходного дня	15.08.2015 в 11:00	г. Москва, ул. Шкулева, вл.2 (спортивная площадка)	СВНП МДЦД «Информационное образование»
	Работа правозащитной службы, горячая линия	22-30.08.2015 в 10:00	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.3А	РОО «Регинцентр-Право»
	Организация и проведение фитнес – зарядки	22.08.2015 в 12:00	г. Москва, ул. Шкулева, д.2 (спортивная площадка)	АНО «Идеал»
	Районный этап соревнований по бадминтону окружной комплексной спартакиады «Спортивное долголетие»	22.08.2015 в 17-00	г.Москва,1-я ул. Текстильщиков, д. 16	ГБУ МЦ «Галерис»
	День открытых дверей	25.08.2015 в 12:00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	День открытых дверей	26.08.2015 в 10:00	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.3А	РОО «Регинцентр-Право»
	Акция «Семья помогает семье»	26.08.2015 в 11-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Акция «Соберем ребенка в школу!»	28.08.2015 в 12.00	г. Москва Площадь, Ул. Юных Ленинцев д.10	РОО «Наши дети»

	Фитнес – зарядка выходного дня	29.08.2015 в 11:00	г. Москва, ул. Шкулева, вл.2 (спортивная площадка)	АНО «Времена года»
	Дворовый турнир по мини-футболу	30.08.2015 в 11:00	г. Москва, ул. Чистова, д.15/15 (спортивная площадка)	АНО «Радиус»
Сентябрь				
	День знаний «В гостях у Мурзилки»	01.09.2015 в 12-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Открытое занятие «Праздник Знаек»	01.09.2015 в 17:00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Открытые уроки по профилактике угрозы терроризма. Беседы с детьми	01-05.09.2015 16:00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Досуговый праздник «Опять в школу»	02.09.2015 в 12:00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12,корп.2	АНО «Времена года»
	Спортивный фестиваль ко Дню города (соревнования по воркауту, ГТО, веселые старты мини-футбол и др.)	04.09.2015 в 14-00	г. Москва, ул. Саратовская, д. 19	ГБУ МЦ «Галерис»
	Районные соревнования по настольному теннису в рамках окружной спартакиады «Выходи во двор – поиграем!», посвященные Дню города	05.09.2015 в 18-00	г.Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д. 15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Культурно-массовое мероприятие ко Дню города «Я своей горжусь Москвой»	05.09.2015 в 14-00	г.Москва, ул. Шкулева, вл. 2	ГБУ МЦ «Галерис»
	Дворовый турнир по мини-футболу, посвященные Дню города	05.09.2015 в 16:00	г. Москва, ул. Чистова, д.15/15 (спортивная площадка)	АНО «Радиус»
	Конкурс рисунков на асфальте «Наш город», посвященные Дню города	05.09.2015 в 12-00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	РОО «Наши дети»
	Организация и проведение праздничного концерта, посвященного Дню города	06.09.2015 время уточняется	г. Москва, адрес уточняется	РОО «Регинцентр-Право»
	Фотовыставка «Ох, уж эти детки!»	02-30.09.2015 в 17:00	г. Москва, ул. Шкулева, д.17	СВНП МДЦД «Информационное образование»
	Заседание проектных рабочих групп(социальное проектирование)	05-06.09.2015 в 18:00 12-13.09.2015 в 18:00 19-20.09.2015 в 18:00 26-27.09.2015 в 18:00	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Турнир по боксу между АНО «Радиус» и АНО «Контакт», посвященный Дню города	09.09.2015 в 20:00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.6/19	АНО «Радиус»
	Турнир по дартс, посвященный Дню города	09.09.2105 в 16.00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д. 5	АНО «Надежда»
	Ознакомительное занятие «Этот удивительный мир англоязычных стран»	09.09.2015 в 12:00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»

	Монтаж видеофильма «Здравствуй школа!	09.09.2015 время уточняется	г. Москва, ул. Артюхиной, д.20	ГБУ МЦ «Галерис»
	Турнир по дартсу	10.09.2015 в 10:00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д.5	АНО «Надежда»
	Велопробег выходного дня	12.09.2015 12:00	г. Москва, ул. Шкулева, вл.2 (спортивная площадка)	АНО «Надежда»
	Районные соревнования по настольному теннису в рамках окружной комплексной спартакиады «Выходи во двор – поиграем»	12.09.2015 в 18-00	г.Москва,8-я ул. Текстильщиков, д. 15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Общественно-значимое мероприятие тематическая экскурсионная программа «Москва лучший город земли»	15.09.2015 время уточняется	Экскурсионная программа по г. Москве	ГБУ МЦ «Галерис»
	Открытое занятие для родителей «Первые шаги»	18.09.2015 в 12-00	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Районный этап по волейболу (девушки) в рамках окружной спартакиады «Выходи во двор – поиграем»	18.09.2015 в 16-30	Спортивные залы школ	ГБУ МЦ «Галерис»
	Организация футбольного матча между АНО «Идеал» и АНО «Орбитой»	19.09.2015 в 12-00	г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д.2	АНО «Орбита» АНО «Идеал»
	Анализ и оценка эффективности реализации плана работы	19.09.2015 в 16:40	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.15	ГБУ МЦ «Галерис»
	Соревнования на роликовых коньках	19.09.2015 в 15.00	г. Москва, ул. Шкулева, вл. 2	АНО «Надежда»
	День мира, уроки мира, конкурс плакатов о мире.	21.09.2015 в 17.00	г. Москва Ул. Юных Ленинцев д.41	РОО «Наши дети»
	Районный этап по волейболу (девушки) в рамках окружной спартакиады «Выходи во двор – поиграем».	22.09.2015 в 16-30	Спортивные залы школ	ГБУ МЦ «Галерис»
	Районный этап соревнований «Школа безопасности»	24.09.2015 в 15-00	г. Москва, ул. Шкулева , вл. 2	ГБУ МЦ «Галерис»
	Районный этап по волейболу (девушки) в рамках окружной спартакиады «Выходи во двор – поиграем	25.09.2015 в 16-30	Спортивные залы школ	ГБУ МЦ «Галерис»
	Соревнования по легкой атлетике и ОФП	26.09.2015 в 12.00	г. Москва, 7-я ул. Текстильщиков, д. 3А	АНО «Надежда»
	Велопробег выходного дня	27.09.2015 в 12.00	г. Москва, ул. Шкулева, вл. 2,	АНО «Надежда»
	Районный этап по волейболу (девушки) в рамках окружной спартакиады «Выходи во двор – поиграем	29.09.2015 в 16-30	Спортивные залы школ	ГБУ МЦ «Галерис»

	Культурно – массовое мероприятие «Ярмарки выходного дня».	Сентябрь Дата и время уточняется	Территория района	ГБУ МЦ «Галерис»
	Участие в районном этапе конкурса «Славься казачество»	Сентябрь Дата и время уточняется	Территория района	ГБУ МЦ «Галерис»
	Экологический праздник ко дню без автомобилей	Время и дата уточняется	г. Москва Ул. Юных Ленинцев 41	РОО «Наши дети»
	Турслет для спортивных семей.	27.09.2015 Время уточняется	г. Москва, ул. Шкулева, вл.2 (парк Шкулева)	РОО «Наши дети»
	Сбор актива. Акция «Семья помогает семье!»	27.09 13.00	г. Москва Ул. Юных Ленинцев д.41	РОО «Наши дети»
	Дворовый турнир по минифутболу	27.09.2015 в 11:00	г. Москва, ул. Чистова, д.15/15 (спортивная площадка)	АНО «Радиус»
	Конкурс рисунков «Лето»	09.2015 дата и время уточняется	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12,корп.2	АНО «Времена года»
	Проведение конкурса творческих работ «Моя Москва»	09.2015 дата и время уточняется	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12,корп.2	АНО «Времена года»
	Выпуск газеты «Ребячья лига – Текстильщики» к началу учебного года	09.2015 дата и время уточняется	г. Москва, 1-я ул. Текстильщиков, д.12/9 г. Москва, ул. Шкулева, д.17	СВНП МДЦД «Информационное образование»
	Просмотр, конкурсный отбор детей в коллектив	09.2015 дата и время уточняется	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12,корп.2	АНО «Времена года»
	День открытых дверей	09.2015 дата и время уточняется	г. Москва, 8-я ул. Текстильщиков, д.12,корп.2	АНО «Времена года»
	Работа Проектных рабочих групп (ПРГ – летняя практика), по реализации молодежью округа социальных инициатив на территории района	Весь период 3 квартала 2015	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Развитие Интернет – портала Молодежного движения района «Молодежь района», создание внутренней социальной сети	Весь период 3 квартала 2015	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Выпуск газеты «Молодежный вестник»	Весь период 3 квартала 2015	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Работа окружного совета проекторов по воспитательной работе вузов и заместителей по воспитательной работе колледжей	Весь период 3 квартала 2015	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Системная работа со специалистами по работе с молодежного движения района	Весь период 3 квартала 2015	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»

	Организация работы «Молодежного информационного потока»: сбор, обобщение и публикация информации о молодежном движении и окружных молодежных событиях района Текстильщики на сайте Молодежного движения района «Молодежь района»	Весь период 3 квартала 2015	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»
	Заседание районных молодежных советов	Весь период 3 квартала 2015	г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д.41	АНО «Центр Активной Молодежи»

РЕШЕНИЕ

15.06.2015 № 9/8

Об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2014 год по доходам в сумме 19 484,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 16 454,4 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в размере 3 029,9 тыс.руб.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 2014 год по следующим показателям:

2.1. Доходы бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Расходы бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджетов согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики Игнатьеву А.В.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **И.Н. Абрамов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от «15» июня_ 2015 № 9/8

Доходы муниципального округа Текстильщики в городе Москве
за 12 месяцев 2014 г.

тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 12 месяцев 2014
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 171,6	16 604,3
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 171,6	16 604,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 171,6	16 604,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	16 071,6	16 255,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	25,0	34,2
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	75,0	315,0
1 17 01030 03 0000 140	**Невыясненые поступления**	**0,0**	**0,0**
2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**2 880,0**	**2 880,0**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2 880,0**	**2 880,0**
2 02 04000 00 0000 151	**Прочие субсидии бюджетам ВМО**	**2 880,0**	**2 880,0**
2 02 04999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам ВМО в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 880,0	2 880,0
	Итого доходов	**19 051,6**	**19 484,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от «15» июня_ 2015 № 9/8

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве
за 12 месяцев 2014 год

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 12 месяцев 2014 г.
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			15 801,1	13 551,6

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 660,7	129,6
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0102	31А 01 00		1 660,7	129,6
Глава муниципального образования		0102	31А 0101		1 660,7	129,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	31А 0101	100	1 400,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	31А 0101	120	1 400,7	0,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		0102	31А 0101	121	1 330,3	0,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0102	31А 0101	122	70,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0102	31А 0101	200	260,0	129,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0102	31А 0101	240	260,0	129,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0102	31А 0101	244	260,0	129,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			3 240,0	2 979,5
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0103	31А 0100		360,0	99,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		0103	31А 0102		360,0	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	200	360,0	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	240	360,0	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0102	244	360,0	99,5
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		0103	33А 0401		2 880,0	2 880,0
Прочие расходы		0103	33А 0401	800	2 880,0	2 880,0
Прочие расходы		0103	33А 0401	880	2 880,0	2 880,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской федерации , местных администраций		0104			10 681,1	10 442,5

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	31Б 0100		10 681,1	10 442,5
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б 0105		10 681,1	10 442,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	31Б 0105	100	5 778,1	5 752,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	31Б 0105	120	5 778,1	5 752,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		0104	31Б 0105	121	5 447,1	5 421,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0105	122	331,0	331,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0105	200	4 276,6	4 077,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0105	240	4 276,6	4 077,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	31Б 0105	244	4 276,6	4 077,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		0104	31Б 0105	300	626,4	612,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		0104	31Б 0105	320	626,4	612,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		0104	31Б 0105	321	626,4	612,7
Иные бюджетные ассигнования		0104	31Б 0105	800	0,0	0,0
Исполнение судебных актов		0104	31Б 0105	830	0,0	0,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений		0104	31Б 0105	831	0,0	0,0
Резервные фонды		0111			20,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32А 0100		20,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		0111	32А 0100	800	20,0	0,0
Резервные средства		0111	32А 0100	870	20,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			199,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0104		129,3	129,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0104	800	129,3	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0104	850	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0104	852	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы		0113	31Б 0199		70,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0199	200	70,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0199	240	70,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	31Б 0199	244	70,0	0,0
Национальная экономика		0400			0	0,0
Связь и информатика		0410			0	0,0
Связь и информатика		0410	35И 0100		0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0410	35И 0100	200	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0410	35И 0100	240	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0410	35И 0100	244	0	0,0
Культура и кинематография		0800			1 950,5	1 774,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			1 950,5	1 774,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804	35Е 0105		1 950,5	1 774,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0105	200	1 950,5	1 774,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0105	240	1 950,5	1 774,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е 0105	244	1 950,5	1 774,5
Средства массовой информации		1200			1 300,0	999,0
Периодическая печать и издательства		1202			1 000,0	942,0
Информирование жителей округа		1202	35Е 0103		1 000,0	942,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	200	1 000,0	942,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	240	1 000,0	942,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0103	244	1 000,0	942,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			300,0	57,0
Информирование жителей округа		1204	35Е 0103		300,0	57,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0103	200	300,0	57,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0103	240	300,0	57,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0103	244	300,0	57,0
Итого расходов					**19 051,6**	**16 454,4**

РЕШЕНИЕ

15.06.2015 № 9/9

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве на III квартал 2015 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве на III квартал 2015 года (Приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **И.Н. Абрамов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 15.06.2015 № 9/9

План работы Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве на III квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные
	июль	
1	21.07.2015 проведение заседания Совета депутатов по вопросам: Об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за I полугодие 2015 года	Глава МО Текстильщики Игнатьева А.В.

2	Участие во встречах с населением и публичных слушаниях, проводимых в районе Текстильщики	Глава МО Текстильщики Игнатьева А.В.
3	Мониторинг работы ярмарок выходного дня	Глава МО Текстильщики Игнатьева А.В.
август		
4	Участие во встречах с населением и публичных слушаниях, проводимых в районе Текстильщики	Глава МО Текстильщики Игнатьева А.В.
5	Мониторинг работы ярмарок выходного дня	Глава МО Текстильщики Игнатьева А.В.
сентябрь		
6	15.09.2015 проведение заседания Совета депутатов по вопросам: О результатах летней оздоровительной кампании 2015 года О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал Об утверждении плана заседаний Совета депутатов на IV квартал 2015 года Об утверждении графика приема граждан депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве на IV квартал 2015 года О поощрении депутатов СД МО Текстильщики за III квартал 2015 года	Глава МО Текстильщики Игнатьева А.В.
7	Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню района	Глава МО Текстильщики Игнатьева А.В.
8	Участие во встречах с населением и публичных слушаниях, проводимых в районе Текстильщики	Глава МО Текстильщики Игнатьева А.В.
9	Мониторинг работы ярмарок выходного дня	Глава МО Текстильщики Игнатьева А.В.

РЕШЕНИЕ

15.06.2015 № 9/10

Об утверждении графика приема граждан депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве на III квартал 2015 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве, Регламентом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

Утвердить график приёма граждан депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве на III квартал 2015 года (Приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **И.Н. Абрамов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 15 июня 2015 № 9/10

ГРАФИК ПРИЕМА
граждан депутатами муниципального округа Текстильщики в городе Москве
на III квартал 2015 года по адресу: Москва, Малышева, д. 19, корп. 2

№ избирательного округа	Перечень домовладений, входящих в избирательный округ	Ф.И.О. депутата	дата\ время
1	Грайвороново квартал 90А, корп.1,2,3,4,5,6,6а,7,8,9,10,11 1-й Грайвороновский пр-д, д. 6; 7; 9; 9а ул. Люблинская, д.5 корп. 1,2,3,4,5,6,7; 9 корп.1,2; 11 корп.2; 13; 7/2 корп.1,2; ул. Грайвороновская, д.8 корп.1,2; 10 корп.1,2; 12 корп.1; 14 корп.1,2; 15; 16 корп.1,2,3,4; 17; 18 корп.2,3;20;21;8а;8б 1-й Саратовский пр-д, д.4; 6 корп.1,2; 8 2-й Саратовский пр-д, д. 3; Волжский б-р, д. 4 корп. 1,2,3; 6 корп.1; 8 корп.1,2; 12 корп. 1,2,3; 14; 2/22 ул. Саратовская, д. 1 корп.1,2;3 корп.1, 2, 4; 4; 5 корп.1,2; 7 корп.2; 9; 11; 16; 6/2; 14/1; 18/10 Волгоградский пр-т, д. 51;53; 55; 57; 59; 61; 63;	Игнатьева А.В.	06.07.2015 17.00-18.00
		Абрамов И.Н.	27.07.2015 17.00-18.00
		Шишкина Ю.С.	17.08.2015 17.00-18.00
		Ясинский И.А.	21.09.2015 17.00-18.00
2	Волгоградский пр-т, д. 69; 71 корп.1,2 ул. Люблинская, д. 8; 17корп.1,2,3; 19; 21 корп.1; 23; 21а;. 25/1 ул. Саратовская, 10 корп. 1.2; 8/1; 12/2 1-й Саратовский пр-д, д. 3; 5 корп.2, 3; 7 корп. 1,2,3; 9 корп.1,2; 2-й Саратовский пр-д, д. 5;6 корп.1,2; 8; Волжский б-р, д. 16 корп.1; 18 корп.1,2; 20; 20а; 24; 24корп.3; 26 корп.1,2,3,4; 28; 30; 32 корп. 1,2; 34; 36; 38 Волжский б-р, кв-л 95, корп.3, 5, 6 11-я ул. Текстильщиков, д.2; 4; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 4а; 12а 8-я ул. Текстильщиков, д.1; 1 к. 1; 2 корп.1,2; 3; 5; 5 корп.3; 7; 9; 10; 12;12 корп.2; 13 корп.1,2; 14; 15; 16 корп.2; 18; 19; 3а; 5а; 5в; 7а;7б;7в; 9а; 96; 1-я ул. Текстильщиков, д.3, 3а ул. Артюхиной, д.1; 2; 3; 5; 2а ул. Малышева, д.2; 3; 3 корп.2,3; 4; 5; 6; 7	Новиков Ю.Н.	13.07.2015 17.00-18.00
		Яшкова И.В.	03.08.2015 17.00-18.00
		Агафонцев А.С.	24.08.2015 17.00-18.00
		Дмитриева О.М.	07.09.2015 17.00-18.00
3	ул. Артюхиной, д. 9; 10; 11; 16; 18; 20; 20 к.2; 23; 24; 25; 25 корп.2; 26; 27; 27 корп.2; 28; 30; 20а; 21а; 26а; 7/7; 8/10; 29/7; ул. Люблинская, д.29; 35 корп.1,2; 47; 51; 27/2; 31/1; 33/2 корп.1,2; 39/2; 1-я ул. Текстильщиков, д. 4; 8; 9; 12/9 ул. Юных Ленинцев, д.3; 5; 6; 7; 8; 12 корп.1; 16; 18 корп.1,2; 22; 24; 26 корп.1; 10/15корп. 1,2; 14/16 корп.1,2; 20/2; 27/14 ул. Чистова, д. 4; 5; 6; 10 корп.1; 12; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 4а; 6а; Па; 13а; 8/21; 9/19; 15/15 ул. Малышева, д.13, 13 корп.2,3; 18 корп.1; 19; 21; 22; 24; 26 корп.1,2; 28; 30; 32; 17/14 Волжский б-р, д.40; 42; 46 корп.1,2; 48; 50 корп.2; 50/26 7-я ул. Текстильщиков, д.1; 4; 5; 7корп. 1,2,3,4; 9; 11; 12 корп.1,2,3; 13; 14; 14 корп.1,2; 16; 16 корп.2; 20; 22; 3а; 13а; 3/1; 6/19; 18/15 ул. Шкулева, д.3; 5; 5 корп.1; 9 корп.2; 17; 3а; 36; 7а; 17а; 15/18 корп.1,корп.2	Коршикова Л.В.	20.07.2015 17.00-18.00
		Новикова Т.В.	10.08.2015 17.00-18.00
		Паньшин В.Н.	31.08.2015 17.00-18.00
		Крутер И.В.	14.09.2015 17.00-18.00

РЕШЕНИЕ

15.06.2015 № 9/11

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве за II квартал 2015 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решения Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 16 июля 2013 года № 9/3 «Об утверждении Порядка поощрения депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве:
   1) Абрамова Игоря Николаевича – в размере 20 000,0 руб.;
   2) Агафонцева Александра Сергеевича – в размере 60 000,0 руб.;
   3) Дмитриеву Ольгу Михайловну – в размере 60 000,0 руб.;
   4) Игнатьеву Александру Витальевну – в размере 60 000,0 руб.;
   5) Коршикову Лидию Васильевну – в размере 60 000,0 руб.;
   6) Крутер Ирину Викторовну – в размере 60 000,0 руб.;
   7) Новикову Татьяну Викторовну – в размере 60 000,0 руб.;
   8) Новикова Юрия Николаевича – в размере 60 000,0 руб.;
   9) Паньшина Виктора Николаевича – в размере 60 000,0 руб.;
   10) Шишкину Юлию Сергеевну – в размере 60 000,0 руб.;
   11) Ясинского Игоря Алексеевича – в размере 60 000,0 руб.;
   12) Яшкову Ингу Вячеславовну – в размере 60 000,0 руб.
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве **И.Н. Абрамов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

4 июня 2015 года № 7/1

О проекте планировки территории, прилегающих к МК МЖД (транспортно-пересадочных узлов МК МЖД). Транспортно-пересадочный узел «Дубровка-Волгоградская»

В соответствии с ч.2 ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», п.22 ст.3 Устава муниципального округа Южнопортовый в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории, прилегающих к МК МЖД (транспортно-пересадочных узлов МК МЖД). Транспортно-пересадочный узел «Дубровка-Волгоградская».
2. Внести предложения депутата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый Лощакова А.П. по представленному проекту планировки территории, прилегающих к МК МЖД (транспортно-пересадочных узлов МК МЖД). Транспортно-пересадочный узел «Дубровка-Волгоградская» (приложение).
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Юго-Восточном административном округе.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-Южнопортовый.рф).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый в городе Москве Кувардину Н.Г.

Глава муниципального округа Южнопортовый **Н.Г. Кувардина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 4 июня 2015 года № 7/1

Предложения депутата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый А.П. Лощакова по представленному проекту планировки территории, прилегающих к МК МЖД (транспортно-пересадочных узлов МК МЖД). Транспортно-пересадочный узел «Дубровка-Волгоградская»

1. Предусмотреть возможность беспрепятственного движения по транспортно-пересадочному узлу маломобильных категорий граждан (инвалидов-колясочников, родителей с малолетними детьми в колясках, слабовидящих).
2. Предусмотреть организацию велопарковок и велоподъездов (велодорожек).

РЕШЕНИЕ

4 июня 2015 года № 7/2

О проекте планировки территории, ограниченной Новоостаповской ул., Волгоградским проспектом, 2-й ул. Машиностроения, западными границами территории земельных участков с кадастровыми номерами: 77:04:0001018:105 и 77:04:0001018:183

В соответствии с ч.2 ст.69 Закона города Москвы от 25.06.2008 №28 «Градостроительный кодекс города Москвы», п.22 ст.3 Устава муниципального округа Южнопортовый в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории, ограниченной Новоостаповской ул., Волгоградским проспектом, 2-й ул. Машиностроения, западными границами территории земельных участков с кадастровыми номерами: 77:04:0001018:105 и 77:04:0001018:183.
2. Внести предложения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый Лощакова А.П., Азевича А.А. и по представленному проекту планировки территории, ограниченной Новоостаповской ул., Волгоградским проспектом, 2-й ул. Машиностроения, западными границами территории земельных участков с кадастровыми номерами: 77:04:0001018:105 и 77:04:0001018:183 (приложение).
3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в Юго-Восточном административном округе.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-Южнопортовый.рф).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый в городе Москве Кувардину Н.Г.

Глава муниципального округа
Южнопортовый **Н.Г. Кувардина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
от 4 июня 2015 года № 7/2

Предложения депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый А.П. Лощакова, А.А. Азевича по микрорайону застройки Метрополем (Новоостаповская ул. - метро Волгоградский проспект – 2-я улица Машиностроения)

1. Уделить внимание максимальному озеленению микрорайона. В трех-четырех точках разместить точки дополнительного экологического контроля состояния воздуха.
2. Предусмотреть возможность внутриквартального велодвижения и велопарковки у каждого дома, возможность движения маломобильных категорий граждан (инвалидов-колясочников, родителей с малолетними детьми в колясках, слабовидящих).
3. Предусмотреть возможность создания внутри торгового центра зимнего сада.
4. Разработать и дать предложения по обустройству пешеходных зон для прохода к метро Волгоградский проспект, метро Дубровка.
5. Благоустройство и озеленение прилегающей территории около метро Волгоградский проспект.
6. Создание зеленого сквера для прогулки жителей микрорайона.

РЕШЕНИЕ

4 июня 2015 года № 7/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Южнопортовый в части включения новых мест размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 20 мая 2015 года № СЗ-25-628/5,

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Южнопортовый в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов), согласно приложению.

Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, в управу района Южнопортового района города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый (мо-южнопортовый.рф).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

Глава муниципального округа Южнопортовый **Н.Г. Кувардина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
от 4 июня 2015 года № 7/3

Адресный перечень схем размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) на территории муниципального округа Южнопортовый

№ п/п	№ п/п адреса размещения	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения	Информация об использовании места размещения
1	1	ЮВАО	Южнопортовый	торговый аппарат	ул. Шарикоподшипниковская, д.24	3	горячие и прохладительные напитки, снэки	круглогодично	свободно
2		ЮВАО	Южнопортовый	торговый аппарат	ул. Шарикоподшипниковская, д.24	3	горячие и прохладительные напитки, снэки	круглогодично	свободно
3	2	ЮВАО	Южнопортовый	торговый аппарат	Шарикоподшипниковская ул., д.13	3	горячие и прохладительные напитки, снэки	круглогодично	свободно
4	3	ЮВАО	Южнопортовый	торговый аппарат	Волгоградский пр., д.32, к.1	3	горячие и прохладительные напитки, снэки	круглогодично	свободно
5	4	ЮВАО	Южнопортовый	торговый аппарат	Волгоградский пр, д.28А	3	горячие и прохладительные напитки, снэки	круглогодично	свободно
6	5	ЮВАО	Южнопортовый	торговый аппарат	3-й Крутицкий пер, д.13	3	горячие и прохладительные напитки, снэки	круглогодично	свободно
7	6	ЮВАО	Южнопортовый	торговый аппарат	5-я Кожуховская ул., выход из ст. м. «Кожуховская»	3	горячие и прохладительные напитки, снэки	круглогодично	свободно

РЕШЕНИЕ

4 июня 2015 года № 7/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы от 22 мая 2015 года № СЗ-25-636/5

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Южнопортовый в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Южнопортового района города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый (мо-южнопортовый.рф).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

Глава муниципального округа Южнопортовый **Н.Г. Кувардина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
от 4 июня 2015 года № 7/4

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Южнопортовый в части включения в схему новых мест размещения нестационарных торговых объектов

№	Адрес	Специализация
1.	ул. 6-я Кожуховская, вл.4	Овощи и фрукты
2.	ул. 5-я Кожуховская, вл.9	Овощи и фрукты
3.	ул. Южнопортовая, вл. 16	Овощи и фрукты
4.	ул. 5-я Кожуховская, вл. 12-14	Овощи и фрукты

РЕШЕНИЕ

4 июня 2015 года № 7/5

О рассмотрении адресного перечня площадок, предполагаемых для обустройства в качестве платных парковочных мест

В соответствии с подпунктом «з» пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в рамках Постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 года № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве», на основании обращения управы Южнопортового района от 28мая 2015 года № 359-исх

Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

Поддержать адресный перечень площадок, предполагаемых для обустройства в качестве платных парковочных мест по адресам: ул. 7-я Кожуховская, ул. Новоостаповская и проезд АЗЛК, дублер Волгоградского проспекта, Волгоградский проспект в районе д.26А, ул. Трофимова, ул. 2-я Машиностроения, 1-й Южнопортовый проезд и 1-й Дубровский проезд.

Рассмотреть предложение депутата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый Лощакова А.П. по улице Трофимова и на 1-Южнопортовом проезде организовать режим платных парковок экспериментально, сроком на 1 год, ввиду загруженности приезжими автомобилями дворовой территории МЖК “Кожухово”.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу Южнопортового района города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южнопортовый (мо-южнопортовый.рф).

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

Глава муниципального округа
Южнопортовый **Н.Г. Кувардина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № СДБВ-01-02-49

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mrbv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **Е.Н. Яковлева**

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № СДБВ-01-02-50

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»,

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mrbv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **Е.Н. Яковлева**

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № СДБВ-01-02-51

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 07 мая 2015 года № СДБВ-01-02-48

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Бирюлево Восточное от 29.05.2015 № БВ16-398/5

Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 07 мая 2015 года № СДБВ-01-02-48 «О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное» изложив Приложение в новой редакции (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное **Е.Н. Яковлева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 09 июня 2015 года
№ СДБВ-01-02-51

Адресный перечень
на выполнение работ по ремонту спортивной площадки района Бирюлево Восточное в 2015 году за счет переходящего остатка 2014 года по средствам стимулирования управ

№	Адресный список	Площадь	Основание	Ремонт покрытия спортивной площадки		ИТОГО
		тыс.кв.м		кв.м.	тыс.руб.	тыс.руб.
1	Липецкая д.17 корп.1	420,0	обращение жителей	420	865,50	865,50
итого:				**420**	**865,50**	**865,50**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 09 июня 2015 года
№ СДБВ-01-02-50

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м^2	Специализация	Период размещения
1	киоск	Бирюлевская ул., вл. 5	9	Хлеб, хлебобулочные изделия	круглогодично
2	киоск	Бирюлевская ул., вл. 15	9	Овощи-фрукты	круглогодично
3	киоск	Загорьевская ул., вл. 10	9	Овощи-фрукты	круглогодично

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 09 июня 2015 года
№ СДБВ-01-02-49

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м^2	Специализация	Период размещения	Информация об использовании места размещения
1	Бахчевой развал (отдельностоящий)	Бирюлевская ул., вл.51	15	Арбузы, дыни	Сезонный	Новое место
2	Елочный базар (отдельностоящий)		15	Елки	Сезонный	Новое место
3	Бахчевой развал (отдельностоящий)	Бирюлевская ул.,вл. 15	15	Арбузы, дыни	Сезонный	
4	Бахчевой развал (отдельностоящий)	Липецкая ул.,вл.7	15	Арбузы, дыни	Сезонный	
5	Бахчевой развал (отдельностоящий)	Лебедянская ул., вл.17	15	Арбузы, дыни	Сезонный	Новое место

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 года № МБР-03-48/15

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, подпунктом «а» пункта 18 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Братеево, на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 19 мая 2015 года № 01-53-3693/5,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево в части включения в схему новых мест размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов), учитывая, что нестационарные торговые объекты запрещено размещать в 25-метровой зоне от периметра технических сооружений и наземных вестибюлей станций метрополитена, за исключением торговых автоматов на станциях метрополитена и киосков со специализацией: продажа периодической печатной продукции, театральных билетов, аптечных товаров, оказание информационных услуг.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

Приложение
К решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «_28_» _____мая_____ 20_15_ года
№ _МБР-03-48/15_____

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево

№ п/п	Адрес размещения нестационарного торгового объекта	Вид объекта	Специализация
1.	Москва, ст.м. Алма-атинская, аллея между выходами из метро	торговый аппарат	Прохладительные напитки
		торговый аппарат	Горячие напитки
		торговый аппарат	Снэки
2.	Москва, ул. Братеевская, вл. 16, корп. 3	торговый аппарат	Прохладительные напитки
		торговый аппарат	Горячие напитки
		торговый аппарат	Снэки
3.	Москва, ул. Борисовские пруды, вл. 14, корп. 4 (около киоска по продаже билетов)	торговый аппарат	Прохладительные напитки
		торговый аппарат	Горячие напитки
		торговый аппарат	Снэки
4.	Москва, ул. Борисовские пруды, вл. 14, корп. 4 (около киоска цветы)	торговый аппарат	Прохладительные напитки
		торговый аппарат	Горячие напитки
		торговый аппарат	Снэки

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 года № МБР-03-49/15

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Братеево
от 14.04.2015 года № МБР-03-35/15

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 25 мая 2015 года № Бр-17-89/15 и учитывая согласование проекта решения главой управы района Братеево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 14 апреля 2015 года № МБР-03-35/15 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы в 2015 году» в связи с освобождением бюджетных ассигнований:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. в пункте 1 слова «100 кв.м.» заменить словами «111 кв.м.»;

1.1.2. в пункте 6 слова «площадью 4 м. * 10 м.» заменить словами «площадью 7 м. * 10 м.»;

1.1.3. в пункте 8 слова «20 шт.» заменить словами «27 шт.»;

1.1.4. в пункте 9 слова «40 шт.» заменить словами «53 шт.»;
1.1.5.в пункте 10 слова «400,0 кв.м.» заменить словами «444 кв.м.»;
1.1.6. в пункте 11 слова «70 шт.» заменить словами «92 шт.»;
1.1.7. в пункте 12 слова «110 кв.м.» заменить словами «116 кв.м.»;
1.1.8. в пункте 13 слова «20 шт.» заменить словами «27 шт.»;
1.1.9. в пункте 9 слова «40 шт.» заменить словами «53 шт.»;
2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя
муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 года № МБР-03-50/15

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Братеево
от 12.11.2014 года № МБР-03-87/14

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 25 мая 2015 года № Бр-17-89/15 и учитывая согласование проекта решения главой управы района Братеево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 12.11.2014 года № МБР-03-87/14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево в 2015 году» в связи с освобождением бюджетных ассигнований:
1.1. В приложение к решению:
1.1.1. в пункте 1 слова «700,0 кв.м.» заменить словами «765,0 кв.м.»;
1.1.2. в пункте 2 слова «650,0 кв.м.» заменить словами «670,0 кв.м.»;
1.1.3. в пункте 3 слова «100,0 кв.м.» заменить словами «103,0 кв.м.»;
1.1.3. в пункте 4:
- цифры «677 210,00» заменить цифрами «677 220,00»;
- слова «1 100,0 кв.м.» заменить словами «1 116,0 кв.м.»;
1.1.4. в пункте 5 слова «700,0 кв.м.» заменить словами «715,0 кв.м.»;
1.1.5. в пункте 6 слова «1 400,0 кв.м.» заменить словами «1 442,0 кв.м.»;
1.1.6. в пункте 7 слова «400,0 кв.м.» заменить словами «409,0 кв.м.»;
1.1.7. в пункте 8 слова «1 300,0 кв.м.» заменить словами «1 339,0 кв.м.»;
1.1.8. в пункте 9 слова «700,0 кв.м.» заменить словами «714,0 кв.м.»;
1.1.9. в пункте 10 слова «600,0 кв.м.» заменить словами «611,0 кв.м.»;
1.1.10. в пункте 11 слова «500,0 кв.м.» заменить словами «512,0 кв.м.»;
1.1.11. в пункте 12 слова «500,0 кв.м.» заменить словами «508,0 кв.м.»;
2. Главе управы района Братеево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя
муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 года № МБР-03-51/15

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Братеево
от 12.11.2014 года № МБР-03-89/14

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 25 мая 2015 года № Бр-17-89/15 и учитывая согласование проекта решения главой управы района Братеево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 12 ноября 2014 года № МБР-03-89/14 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района города Москвы» в связи с освобождением бюджетных ассигнований:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. в пункте 3 слова «400,00 кв.м.» заменить словами «563,00 кв.м.»;

1.1.2. в пункте 4 слова «200,00 кв.м.» заменить словами «356,00 кв.м.»;

1.1.3. в пункте 5 слова «400,00 кв.м.» заменить словами «762,00 кв.м.»;

1.1.4. в пункте 6 слова «1 500,00 кв.м.» заменить словами «1 545,00 кв.м.»;

1.1.5. в пункте 7 слова «400,00 кв.м.» заменить словами «762,00 кв.м.»;

1.1.6. в пункте 8 слова «450,00 кв.м.» заменить словами «791,00 кв.м.»;

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя
муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 года № МБР-03-52/15

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа Братеево
от 14.04.2015 года № МБР-03-36/15**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 25 мая 2015 года № Бр-17-89/15 и учитывая согласование проекта решения главой управы района Братеево города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 14 апреля 2015 года № МБР-03-36/15 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Братеево в 2015 году» в связи с освобождением бюджетных ассигнований:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. в пункте 2 слова «31 шт.» заменить словами «41 шт.»;

1.1.2. в пункте 3:

- слова «300 пог.м.» заменить словами «336 пог.м.»;
- слова «20 шт.» заменить словами «27 шт.»;

1.1.3. в пункте 4 слова «40 шт.» заменить словами «53 шт.»;

1.1.4. в пункте 5 слова «на 1 детской площадке» заменить словами «на 10 детских площадках»;

1.1.5. в пункте 6:

- слова «120 пог.м.» заменить словами «134 пог.м.»;
- слова «40 шт.» заменить словами «53 шт.»;

1.1.6. в пункте 7 слова «150 пог.м.» заменить словами «168 пог.м.»;

1.1.7. в пункте 10:

- цифры «204 000,00» заменить цифрами «184 270,00»;
- цифры «52 000,00» заменить цифрами «40 680,00»;
- слова «40 шт.» заменить словами «53 шт»;

1.1.8. в пункте 11:

- цифры «1 088 000,00» заменить цифрами «982 800,00»;
- цифры «130 000,00» заменить цифрами «101 700,00»;

1.1.9. в пункте 12:

- цифры «1 020 000,00» заменить цифрами «921 370,00»;
- цифры «78 000,00» заменить цифрами «61 020,00»;

1.1.10. в пункте 13:

- цифры «1 020 000,00» заменить цифрами «921 370,00»;
- цифры «78 000,00» заменить цифрами «61 020,00»;

1.1.11. в пункте 14:

- цифры «1 088 000,00» заменить цифрами «982 800,00»;
- цифры «130 000,00» заменить цифрами «101 700,00»;

1.1.12. в пункте 15:

- цифры «1 020 000,00» заменить цифрами «921 370,00»;
- цифры «130 000,00» заменить цифрами «101 700,00»;
- слова «2 шт.» заменить словами «1 шт»;

1.1.13. в пункте 16:

- цифры «51 000,00» заменить цифрами «46 070,00»;
- цифры «13 000,00» заменить цифрами «10 170,00»;

1.1.14. в пункте 17 цифры «35 920,00» заменить цифрами «36 000,00»;

1.1.15. в пункте 18 слова «20 кв.м.» заменить словами «35 кв.м.».

1.1.16. добавить строку:

19.	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 3	528 730,00	Ремонт асфальтовых покрытий площадью 900 кв.м.
		135 230,00	Установка бортового камня длиной 133 пог.м.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя
муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 года № МБР-03-53/15

О внесении дополнений в решение
Совета депутатов муниципального округа Братеево
от 14.04.2015 года № МБР-03-37/15

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», принимая во внимание обращение главы управы района Братеево города Москвы от 25 мая 2015 года № Бр-17-89/15,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 14.04.2015 года № МБР-03-37/15 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Братеево в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий района Братеево в 2015 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ»:

1.1. приложение к решению дополнить строкой:

19.	ул. Борисовские пруды, д. 16, корп. 3	Волков Д.А.	Власенко А.Ю. Бойкова В.И.	II

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя
муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

РЕШЕНИЕ

16.06.2015 года № МБР-03-55/15

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

В соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением главы управы района Братеево города Москвы от 05 июня 2015 года № Бр-16-780/5,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Братеево города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «_16_» _июня___ 20_15_ года
№ _МБР-03-55/15_____

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

№	Наименование мероприятия	Дата и время	Место проведения	Возрастная категория участников	Общее число участников	Ответственный за проведение
Проведение физкультурных мероприятий						
1	Турнир по Дартсу среди инвалидов	июнь	Ключевая 12-1	10-65	20	Начальник отдела физкультуры и спорта

2	Физкультурно-развлекательное мероприятие «Выходи во двор, поиграем»	июнь	Территория района Братеево	5-12	20	Начальник отдела физкультуры и спорта
3	Соревнование по футболу «Вперед, к победе!»	июль	Братеевская 33-2	10-26	30	Начальник отдела физкультуры и спорта
4	Турнир по Ти-болу	август	Территория района Братеево	10-17	30	Начальник отдела физкультуры и спорта
5	Физкультурно-спортивное мероприятие «Спортивные надежды», посвященное Дню физкультурника	август	Территория района Братеево	10-17	40	Начальник отдела физкультуры и спорта
6	Физкультурно-развлекательное мероприятие «Братеево, вперед!»	август	Территория района Братеево	10-17	30	Начальник отдела физкультуры и спорта
7	Спортивный праздник, посвященный Дню Российского флага «Братеевский спорт-рок фестиваль»	август	Территория вдоль реки Городня парка культуры и отдыха «Кузьминки»	10-65	200	Начальник отдела физкультуры и спорта
8	Физкультурно-оздоровительное мероприятие «Братеево, вперед!»	август	Ключевая 12-1	7-65	150	Начальник отдела физкультуры и спорта
9	Соревнования по шахматам, посвященные Дню знаний	сентябрь	Борисовские пруды, 18-1	10-17	30	Начальник отдела физкультуры и спорта
10	Турнир по волейболу, посвященный Дню города	сентябрь	Территория района Братеево	12-15	30	Начальник отдела физкультуры и спорта
11	Физкультурно-развлекательное мероприятие, посвященное дню города, «Москва спортивная»	сентябрь	Набережная Москвы-реки от дома № 24 до дома № 48 по ул. Борисовские пруды	7-65	500	Начальник отдела физкультуры и спорта
12	Спортивное мероприятие «Русская лапта», посвященное Дню города	сентябрь	Территория района Братеево	12-17	30	Начальник отдела физкультуры и спорта
13	Праздник двора «Мы вместе», посвященный Дню города	сентябрь	уточняется	5-18	100	Начальник отдела физкультуры и спорта
14	Соревнования по мини-футболу на кубок «Мира молодых», посвященные Дню города	сентябрь	Братеевская 33-2	12-18	50	Начальник отдела физкультуры и спорта
15	Соревнования по ОФП	сентябрь	Территория района Братеево	7-15	30	Начальник отдела физкультуры и спорта
16	Соревнования по Петанку среди населения	сентябрь	Территория района Братеево	10-30	30	Начальник отдела физкультуры и спорта
17	Семейные веселые старты	сентябрь	Территория района Братеево	5-35	40	Начальник отдела физкультуры и спорта
18	Мастер-класс и соревнования по воркауту	сентябрь	Ключевая 24-1	15-15	40	Начальник отдела физкультуры и спорта
	Итого:	18 мероприятий			1400 участников	

Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно и социально-значимых мероприятий						
1	Викторина «Что растет на даче»	июль	Борисовские пруды, 18-1	5-12	10	Начальник отдела организации досуга
2	Выставка поделок «Бабочки расселись на цветные фантики»	июль	Борисовские пруды, 18-1	7-12	10	Начальник отдела организации досуга
3	Физкультурно-досуговое мероприятие «Братеевская ромашка», посвященное Дню любви, семьи и верности	июль	Территория района Братеево	6-20	100	Начальник отдела организации досуга
4	Вечер встречи членов подразделения группы особого риска	август	Борисовские пруды, 18-1		15	Начальник отдела организации досуга
5	Акция, посвященная Дню Государственного флага. Раздача флажков РФ у торговых центров и метро района Братеево	август	Территория района Братеево		1000	Начальник отдела организации досуга
6	Общее родительское собрание в ГБУ	сентябрь	Борисовские пруды 10-5		150	Начальник отдела организации досуга
7	День открытых дверей ГБУ	сентябрь	Борисовские пруды 18-1		150	Заместитель директора
8	Флэш-моб «Танцы для всех», посвященный Дню города	сентябрь	Территория района Братеево	10-20	50	Начальник отдела организации досуга
9	Праздничное мероприятие для населения, посвященное Дню города	сентябрь	уточняется		700	Начальник отдела организации досуга
10	Выставка рисунков «Дарит осень чудеса»	сентябрь	Борисовские пруды 18-1	4-10	15	Начальник отдела организации досуга
11	Викторина «Москва, как много в этом слове»	сентябрь	Алма-Атинская 9 - 2	4-7	15	Начальник отдела организации досуга
12	Вечер встречи, посвященный жертвам незаконных политических репрессий. Мини концерт воспитанников ГБУ	сентябрь	Борисовские пруды 18 - 1	10 -70	20	Начальник отдела социально-воспитательной работы
13	Семинар «Молодой политик», направленный на формирование устойчивой гражданской позиции, улучшение коммуникативного общения.	сентябрь	Борисовские пруды 18 - 1	17-27	25	Начальник отдела организации досуга
	ИТОГО:	13 мероприятий			2260 участников	

РЕШЕНИЕ

16.06.2015 года № МБР-03-59/15

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Братеево,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).
2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве от 17 апреля 2012 года № МБР-03-32/12 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в муниципалитете внутригородского муниципального образования Братеево в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево Власенко Антона Юрьевича.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Братеево **А.Ю. Власенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «_16_» _июня_____ 20_15_ г.
№ _МБР-03-59/15_____

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в аппарате Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – аппарат СД МО Братеево).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Братеево, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие аппарату СД МО Братеево в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

б) содействие аппарату СД МО Братеево в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа Братеево.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате СД МО Братеево.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением аппарата СД МО Братеево. Указанным распоряжением определяется персональный состав Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) руководитель аппарата СД МО Братеево и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые руководителем аппарата СД МО Братеево в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

3. Порядок включения в состав Комиссии независимых экспертов

3.1. Руководитель аппарата СД МО Братеево направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой муниципального округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Братеево, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево, и соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальными служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего в аппарате СД МО Братеево должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате СД МО Братеево мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом руководителя аппарата СД МО Братеево в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии руководитель аппарата СД МО Братеево представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 4.1.1.1. настоящего Положения, Комиссия может дать рекомендации руководителю аппарата СД МО Братеево о применении к муниципальному служащему конкретной меры ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 4.1.1.2. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия вносит предложения руководителю аппарата СД МО Братеево о применении к муниципальному служащему необходимых мер, а также о проведении в органе местного самоуправления мероприятий по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению;

в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия вносит руководителю аппарата СД МО Братеево предложения и рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.14.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 4.1.2.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину, ранее замещавшему в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если от-

дельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) отказать гражданину, ранее замещавшему в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом в получении согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

4.14.2. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 4.1.2.2. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной, в этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и является способом уклонения от предоставления указанных сведений, в этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата СД МО Братеево применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.17. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.19. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются руководителю аппарата СД МО Братеево, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.20. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. Руководитель аппарата СД МО Братеево, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до от-

странения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4.22. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить руководителю аппарата СД МО Братеево о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта, представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.23. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.24. Организационно-документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, техническое обеспечение – на аппарат СД МО Братеево.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 года»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 13 мая 2015 года № МДА-01-03-65 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год»».

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Даниловский.

Дата и время проведения: 18 июня 2015 года в 16.00.

Количество участников: 8.

Количество поступивших предложений жителей: не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 года» принято следующее решение:

1. Поддержать в целом проект решения Совета депутатов муниципального округа Даниловский «Об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 года» и рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Даниловский утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Даниловский за 2014 год.

2. Направить в семидневный срок результаты и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Даниловский.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 № МДА-01-03-67

Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: улица Сайкина пересечение с МКЖД и трассой 3-го транспортного кольца

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков»

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: улица Сайкина пересечение с МКЖД и трассой 3-го транспортного кольца (приложение) с учетом мнения жителей.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 10.06.2015 № МДА-01-03-67

от 10.06.2015
№ МДА-01-03-67

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, http://www.mka.mos.ru

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77 -126000-015419

Москва

Документ зарегистрирован № МКА-03-1802/5 от 29.04.2015.Жукова Н.В. (Москомархитектура)
Документ зарегистрирован № ЮАО 01-52-4213/5 от 29.04.2015. (Префектура ЮАО)
Страница 2 из 8. Страница создана: 29.04.2015 10:52

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-126000-015419

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения ***Общества с ограниченной ответственностью "ОЙЛ-ШОП 1" от 03.03.2015г. № б/н***

Местонахождение земельного участка: ***г. Москва, внутригородское муниципальное образование Даниловское, улица Сайкина пересечение с МКЖД и трассой 3-го транспортного кольца***

Кадастровый номер земельного участка: ***77:05:0002006:1003***

Описание местоположения границ земельного участка: ***согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 09.06.2014г. № 77/501/14-571369***

Площадь земельного участка: ***1500 ± 14 кв.м***

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): ***в границах заявленного земельного участка***

План подготовлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

Председатель Москомархитектуры

М.П. _____ _____ ***/ Ю.В.Княжевская /***

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен: ***Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы***

_____

(дата)

Утвержден: ***приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.***

RU77-126000-015419

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

– ***обслуживание автотранспорта (4.9);***

условно разрешенные виды использования земельных участков:

– ***не установлены;***

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- ***виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;***
- ***виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов разрешенного использования;***
- ***виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов разрешенного использования.***

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1.Длина (метров)	2.Ширина (метров)	3.Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5.Площадь земельного участка (га)	6.Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7.Размер (м)		8.Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

Документ зарегистрирован № МКА-03-1802/5 от 29.04.2015.Жукова Н.В. (Москомархитектура)
Документ зарегистрирован № ЮАО 01-52-4213/5 от 29.04.2015. (Префектура ЮАО)
Страница 4 из 8. Страница создана: 29.04.2015 10:52

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

RU77-126000-015419

2.2.2. Предельное количество этажей – ***1*** или предельная высота зданий, строений, сооружений – ***м.***

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка ***не установлен.***

2.2.4. ***Иные показатели:***
Общая площадь объекта – ***150 кв.м.***

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____ , _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства ***отсутствуют.***

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, ***не имеется.***

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

RU77-126000-015419

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ***ГУП "НИиПИ Генплана Москвы", Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.***

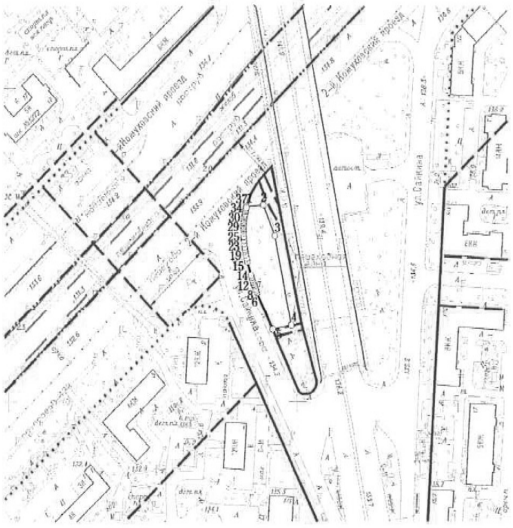
---

* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Рабочей группы по вопросам градостроительной деятельности Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 06.04.2015 № 12.

RU77-126000-015419

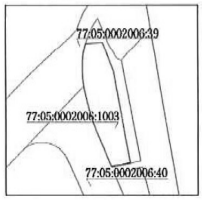
1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Координаты границ земельного участка

N точ.	x (м)	y (м)	N точ.	x (м)	y (м)	N точ.	x (м)	y (м)
1	4525.00	10565.09	14	4481.23	10567.90	27	4512.00	10562.87
2	4525.66	10576.73	15	4489.65	10565.51	28	4513.23	10562.93
3	4506.30	10584.62	16	4491.89	10564.92	29	4514.45	10563.02
4	4448.62	10595.95	17	4494.14	10564.40	30	4515.67	10563.14
5	4446.19	10582.93	18	4496.41	10563.95	31	4516.89	10563.29
6	4469.78	10572.12	19	4497.21	10563.82	32	4518.11	10563.47
7	4471.18	10571.50	20	4498.69	10563.58	33	4519.32	10563.68
8	4472.58	10570.90	21	4500.98	10563.29	34	4520.52	10563.92
9	4474.00	10570.34	22	4503.28	10563.07	35	4521.72	10564.19
10	4475.43	10569.79	23	4505.59	10562.92	36	4522.91	10564.48
11	4476.86	10569.28	24	4507.90	10562.86	37	4524.09	10564.81
12	4478.31	10568.79	25	4509.54	10562.84			
13	4479.77	10568.34	26	4510.77	10562.84			

Ситуационный план



Условные обозначения

- Границы земельного участка
- Красные линии улично-дорожной сети
- Линии застройки
- Границы полосы отвода железных дорог
- Границы озелененных территорий, не входящих в природный комплекс

Примечание:

Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.

Площадь земельного участка : 1500 ±14 кв.м (0.15 га)
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП "Мосгоргеотрест".
Планшет:a0511 - 2014г.
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 05.03.2015
ГБУ «Мосстройинформ»

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Сайкина, пересечение с МКЖД и трассой 3-го транспортного кольца			
Директор	Фазылзянов Ф.М.						
Нач.управл.	Гаврилов Д.М.			Градостроительный план земельного участка	Стадия	Лист	Листов
Кад. инженер	Гимаева С.Ю.					1	3
				Чертеж градостроительного плана М 1:2000	ГБУ «Мосстройинформ»		

Документ зарегистрирован № МКА-03-1802/5 от 29.04.2015 Жукова Н.В. (Москомархитектура)
Документ зарегистрирован № ЮАО 01-52-4213/5 от 29.04.2015. (Префектура ЮАО)
Страница 7 из 8. Страница создана: 29.04.2015 10:52

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 № МДА-01-03-68

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: Партийный переулок, д. 1, стр. 25 (ООО «Совок», общая площадь 42 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-69

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: Большая Серпуховская ул., д. 58 (ООО «Шашлычная кафе бар Жако», общая площадь 15 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-70

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

Совет депутатов решил:

Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части увеличения площади сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: ул. Шухова, д. 21 (с 60 кв. м. до 138 кв. м.) в связи с большим скоплением автотранспорта на данном участке, возможным созданием ограничений для прохода пешеходов, а также с учетом мнения жителей близлежащих домов.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-71

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района, в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) в соответствии с приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального
округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 10.06.2015 года № МДА-01-03-71

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Даниловского района

№ п/п торговых автоматов	№ п/п адреса размещения	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м^2	Специализация	Период размещения
1	1	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Ул. Большая Тульская, 11	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично
2		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично
3		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично
4	2	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Ул. Большая Тульская, 13 (у северного выхода из метро)	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично
5		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично
6		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично
7	3	ЮАО	Даниловский	торговый аппарат	Ул. Большая Тульская, 13 (у южного выхода из метро рядом с парковкой)	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично
8		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично
9		ЮАО	Даниловский	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-72

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 13 мая 2015 года № МДА-01-03-63 «О согласовании проведения мероприятий за счет средств стимулирования»

На основании обращения главы управы Даниловского района от 29 мая 2015 года № ДА-16-409/5, в связи с внесением изменений в сметы на проведение согласованных ранее мероприятий

Совет депутатов решил:

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 13 мая 2015 года № МДА-01-03-63 «О согласовании проведения мероприятий за счет средств стимулирования» следующие изменения:

- изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Согласовать проведение следующих мероприятий: ремонт балконов и лоджий жилого дома по адресу: ул. Трофимова, д. 4, корп. 2 на общую сумму 990 100,00 рубля (девятьсот девяносто тысяч сто рублей 00 копеек), а также благоустройство дворовых территорий Даниловского района (закупка газонного ограждения для установки по адресам: ул. Мастеркова, д.1, ул. Восточная, д. 2, корп. 1,2,3, ул. Восточная, д. 11, корп. 1, ул. Восточная, д. 13, ул. Восточная, д. 15/6) на общую сумму 1 621 600,00 рублей (один миллион шестьсот двадцать одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек) за счет средств стимулирования управ районов.».

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-73

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11 марта 2015 года №МДА-01-03-35 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по Даниловскому району»

На основании обращения главы управы Даниловского района города Москвы от 29 мая 2015 года № ДА-16-410/5, в связи с внесением изменений в сметы на проведение ранее согласованных работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по Даниловскому району

Совет депутатов решил:

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11 марта 2015 года № МДА-01-03-35 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по Даниловскому району» следующие изменения:

- приложение к указанному решению изложить в новой редакции (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в управу Даниловского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального
округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 10.06.2015 года № МДА-01-03-73

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11 марта 2015 года №МДА-01-03-35

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по Даниловскому району Южного административного округа города Москвы

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя,№ обращений, контактные данные)	Затраты на работы капитального характера																Общая стоимость двора
				Ремонт асфальтовых покрытий		ИТОГО затраты на работы капитального характера:	Устройство гостевых парковочных карманов		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		Установка МАФ (количество, шт.)		Ремонт площадки для выгула собак		Ремонт контейнерной площадки		Устройство WORKOUT		ИТОГО затраты на работы текущего характера:	
		тыс.кв.м		кв. м.	тыс. руб.	тыс. руб.	м2/(м/м)	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	ед.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	Трофимова ул. д. 9	7 624,0	(портал № 126973)								2	67,43							67, 43	67, 43
2	1-й Павловский пер., д. 5	7 228,0	(портал № 10498921)				607 м2/40	1209,34	60,00	100,98	1	24,71			1	64,48	1	565,1	1 964, 61	1 964, 61
3	Автозаводская ул., д 13 корп.1	8 894,0	(портал № 5121821)						240,5	358,44	2	68,92							427,36	427,36
4	Восточная ул. д. 13	15300,0	(портал № 10149625)				195 м2/13	390,00											390,00	390,00
5	Симоновский вал. Д. 26 корп.2,3	4 794,0	(портал № 4857182)				48 м2/32	960,00											960,00	960,00
6	Симоновский вал. Д. 24 к.2	6 586,0	(портал № 324156)				75 м2/5	150,00											150,00	150,00
7	Крутицкая ул. д15	5 415,0	(портал № 5161468)										1	316,47					316,47	316,47

8	Павелецкая наб., д. 10 корп. 1,2,3	10835,0	Предписание ДЖКХиБ	844	1105,98	1105,98												1105,98	1105,98
9	Серпуховской вал., д. 5	7 732,0	(портал № 5123467)						286,0	421,20	11	201,32						622,52	622,52
10	Люсиновская ул. д. 53	14911,0	(портал № 10422195)				350 м2/19	700,00										700,00	700,00
11	Лестева ул. д. 15 корп.2	11825,0	(портал № 5110074)				360 м2/24	720,00										720,00	720,00
12	Лестева ул. д. 13 корп.3	4 783,0	(портал № 5109939)				180 м2/12	360,00										360,00	360,00
13	Симоновский вал, д. 8	8 491,0	(портал № 10312930)				525,8 м2 /20	1051,73										1051,73	1051,73
14	Автозаводская ул., д. 7	7 080,0	(портал № 5127679)								6	382,54						382,54	382,54
15	Б. Серпуховская ул. д. 62	7 452,0	(портал № 5125930)				330 м2/15	660,00										660,00	660,00
16	Мытная ул. д. 52	4 806,0	(портал № 5123055)				30 м2/2	60,00										60,00	60,00
17	Симоновский вал, д. 14	8 347,0	(портал № 5105781)													1	240,07	240,07	240,07
18	Дербеневская ул., д. 14 корп.5	20 452,0	(портал № 4707012)													1	412,52	412,52	412,52
19	Симоновский вал, д. 24 корп.1	8995,0	(портал № 10231261)				365 м2/20	730,00										730,00	730,00
20	Симоновский вал, д. 20 корп.4	3837,0	(портал № 10228928)				90 м2/5	180,00										180,00	180,00
21	Павловская ул. д. 21,23	7640,0	(портал № 10200193)				302 м2/20	604,00										604,00	604,00
22	3-й Павелецкий д. 9, 9А	12048,0	(портал № 919629)						125,0	172,23	13	196,71				1	444,97	813,91	813,91
23	Дербеневская наб., д.1/2	12779,0	(портал № 4988746)				154 м2/10	308,13										308,13	308,13
24	Духовской пер., д.22А	4 919,0	Предписание ДЖКХиБ	564	739,02	739,02												739,02	739,02



25	3-й Павелецкий д. 7 корп.1,2,3	15315,0	(портал № 5152738)						392,00	607,96	18	293,81							901,77	901,77
26	Ленинская слобода ул., д.7	7 698,0	(портал № 05111768)						170,00	275,28									275,28	275,28
27	Симоновский вал. Д. 16 корп. 2	5 405,0	(портал № 5090626)						150,00	243,65	13	376,59							620,24	620,24
28	2-я Рощинская ул. д. 3	3357,0	(портал № 5132799)						212,00	337,47	8	278,61							616,08	616,08
29	Даниловская наб. д. 2 корп.1,2,4	13167,0	(портал № 1496241)						270,00	421,23	17	408,76							829,99	829,99
30	Автозаводская ул. д. 9	6615,0	(портал № 5121821)						320,00	483,11	6	213,91							697,02	697,02
31	3-й Павловский пр., д. 14	16389,0	(портал № 4760007)						380,00	533,40	4	165,77							699,17	699,17
32	4-й Рощинский проезд, д.16	4806,0	(портал № 4819289)				90 м2/6	180,00											180,00	180,00
33	4-й Рощинский проезд, д.7/16	4532,0	(портал № 5133464)				60 м2/4	120,00											120,00	120,00
	ИТОГО	**290057,00**		**1408**	**1845,0**	**1845,00**	**0,00**	**8383,21**	**2 605,50**	**3954,94**	**101**	**2679, 08**	**1**	**316,47**	**1**	**64,48**	**4**	**1 662, 65**	**18 905,84**	**18 905,84**

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-74

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11.02.2015 года №МДА-01-03-14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2015 году»

В соответствии с обращением главы управы Даниловского района города Москвы от 08.06.2015 года №ДА-17СОЦ, в связи с наличием экономии денежных средств, образовавшейся в результате проведения конкурсных процедур

Совет депутатов решил:

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11.02.2015 года № МДА-01-03-14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2015 году» следующие изменения:

- приложение к указанному решению изложить в новой редакции (приложение).

Направить настоящее решение в управу Даниловского района города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.danilovskoe.org.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 10.06.2015 года № МДА-01-03-74

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11.02.2015 года № МДА-01-03-14

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Даниловского района города Москвы в 2015 году

№ п/п	Направления расходования средств	Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство дворовых территорий (Таблица) по следующим адресам: 1. 3-й Автозаводский пр., д. 4 2. Пересветов пер., д. 7 3. Пересветов пер., д. 4, к.1,2 4. Люсиновская ул., д. 66, к. 1 5. 2-й Автозаводский пр., д. 2	5 657,59

	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы	Проведение работ по разгрузке транзитных трубопроводов многоквартирных домов (Таблица) по следующим адресам: 1. ул. Шухова, д. 5 2. ул. Б. Серпуховская, д. 62	1945,81
	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи в порядке, установленном префектурами административных округов города Москвы	Ремонт квартир инвалидов ВОВ, участников и ветеранов ВОВ, официальных представителей детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотренных постановлением Правительства Москвы №38-ПП от 16.02.2011 года: - Фирсанова А.К. (участник ВОВ) – ул. Лестева, д. 11, кв. 17; - Кузовова А.А. (инвалид ВОВ) – ул. М. Тульская, д. 2/1, к. 3, кв. 22; - Петрова Л.В. (инвалид ВОВ) – ул. Татищева, д. 3, кв. 9; - Кузнецова Д.С. (ветеран ВОВ) – 3-й Павелецкий пр., д. 7, к. 4, кв. 38; - Грибоедов К.Т. (участник ВОВ) – ул. Люсиновская, д. 66, кв. 22; - Кутуков Л.Л. (инвалид ВОВ) – ул. Восточная, д. 2, корп. 4, кв. 39; - Гилазов Р.Л. (ребенок, оставшийся без попечения родителей) – 2-й Автозаводский пр-д, д. 2, кв. 58	280,50
ИТОГО:			**7 883,90**

Таблица к приложению
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 11.02.2015 года № МДА-01-03-14

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
на благоустройство дворовых территорий Южного административного округа города Москвы за счет средств СЭРР

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Затраты на работы капитального характера																	
		Устройство нового ограждения		Устройство парковочных карманов		Устройство цветника		Устройство ограждения на детской		Ремонт газона		Установка МАФ		Устройство плиточного (брусчатка) покрытия для зоны отдыха		Устройство синтетического (пластикового) покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		ИТОГО затраты на работы капитального характера:	Общая стоимость двора
		п. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	3-й Автозаводской проезд, д. 4															426	626,04	626,04	626,04
2	Пересветов переулок, д. 7											14	207,13			270	440,14	647,27	647,27
3	Пересветов переулок, д. 4, к. 1,2											5	75,81			340	520,94	596,75	596,75
4	Люсиновская ул., д. 66, к. 1											5	75,47			280	493,19	568,65	568,65
5	2-й Автозаводский проезд, д. 2	32	305,9	132	197,78	5	14,83	47,5	122,40	677,5	259,50	24	1449,57	41,6	109,41	450	759,49	3 218,88	3 218,88
	ИТОГО	**32**	**305,9**	**132**	**197,78**	**5**	**14,83**	**47,5**	**122,40**	**677,5**	**259,50**	**48**	**1 807,98**	**41,6**	**109,41**	**1 766**	**2 839,79**	**5 657,59**	**5 657,59**

На разгрузку трубопроводов

№ п/п	Адрес	Разгрузка транзитных трубопроводов, тыс. руб.	Итого затраты на работы	Общая стоимость
1	ул. Шухова, д. 5	510,03	510,03	510,03
2	ул. Б. Серпуховская, д. 62	1 716,28	1 716,28	1 716,28
	ИТОГО	**2 226,31**	**2 226,31**	**2 226,31**
	ИТОГО	**7 883,90**		

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-75

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Симоновский вал, д. 16

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: Симоновский вал, д. 16 в соответствии с представленным проектом размещения ограждающего устройства, при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-76

Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Люсиновская, д. 55

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

Отказать в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: ул. Люсиновская, д. 55 в соответствии с пунктом 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых террито-

риях в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», в связи с созданием ограждающими устройствами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа
Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-77

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11 февраля 2015 года №МДА-01-03-25 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом президента Российской Федерации от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 11 февраля 2015 года №МДА-01-03-25 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. Подпункт «д» пункта 13 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в аппарате Совета депутатов, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.2. Пункт 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ап-

парате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

1.3. Пункт 23 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 22 и 22.1 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа
Даниловский **Б.Н. Хубутия**

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-78

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 08 апреля 2015 года № МДА-01-03-45 «О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района от 09.06.2015 года № ДА-16-950/5,

Совет депутатов решил:

Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 08 апреля 2015 года № МДА-01-03-45 «О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования»:

1.1. Изложить пункт 1 указанного решения в новой редакции:

«1. Согласовать адресный перечень домов Даниловского района для проведения ремонтных работ на общую сумму 2 838 500,00 рублей (два миллиона восемьсот тридцать восемь тысяч пятьсот рублей 00 копеек), за счет средств стимулирования управ районов (приложение).»;

1.2. Дополнить указанное решение приложением (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 23 апреля 2015 года № МДА-01-03-51 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 08 апреля 2015 года № МДА-01-03-45 «О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального округа Даниловский **Хубутия Б.Н.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 10.06. 2015 года № МДА-01-03-78

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 08 апреля 2015 года № МДА-01-03-45

Адресный перечень домов Даниловского района для проведения ремонтных работ за счет средств стимулирования

№ п/п		ПСД на разгрузку транзитных трубопроводов		Выполнение работ по разгрузке транзитных трубопроводов		ПСД на установку ОДПУ		Бестраншейная замена канализационного выпуска МКД		Общая стоимость
		шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	выпуск	тыс. руб.	тыс. руб.
1	Духовской пер., д.12	1	206,41	1	420,57					626,98
2	Духовской пер., д.12 А	1	171,89	1	420,57					592,46
3	Татищева ул., д. 3	1	372,54	1	1 082,16					1454,70
4	Дубининская ул., д.57, к.5					1	29,98			29,98
5	Симоновский вал ул., д. 16, к. 1							1	134,38	134,38
	Итого	1	750,84	1	1 923,30	1	29,98	1	134,38	2 838,50
	Итого	**2 838,50**								

РЕШЕНИЕ

от 10.06.2015 МДА-01-03-79

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 13 апреля 2015 года № МДА-01-03-49 «О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района от 09.06.2015 года № ДА-16-451/5

Совет депутатов решил:

Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Даниловский от 13 апреля 2015 года № МДА-01-03-49 «О согласовании мероприятий за счет средств стимулирования» следующие изменения:
– пункт 1 указанного решения изложить в новой редакции:

«1. Согласовать проведение следующих мероприятий: устройство парковочных карманов на дворовых территориях Даниловского района в 2015 году (приложение 1) на общую сумму 7 912 700,00 рублей (семь миллионов девятьсот двенадцать тысяч семьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек), разгрузка транзитных трубопроводов и установка общедомовых приборов учета в многоквартирных домах Даниловского района в 2015 году (приложение 2) на общую сумму 7 652 000,00 рублей (семь миллионов шестьсот пятьдесят две тысячи рублей 00 копеек) за счет средств стимулирования управ районов.»;

- приложение 1 к указанному решению изложить в новой редакции (приложение 1);
- приложение 2 к указанному решению изложить в новой редакции (приложение 2).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Даниловский Хубутия Б.Н.

Глава муниципального
округа Даниловский **Б.Н. Хубутия**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
№ МДА-01-03-79 от «10» июня 2015 года

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
№ МДА-01-03-49 от «13» апреля 2015 года

Адресный перечень дворовых территорий Даниловского района для проведения работ по устройству парковочных карманов в 2015 году за счет средств стимулирования

№ п/п	Дворовая территория	Устройство гостевых парковочных карманов		ИТОГО затраты на работы
		кв. м.	руб.	руб.
1	Самаринская ул.д.1	440	670 837,53	670 837,53
2	Шухова ул.д.10	395	625 170,21	625 170,21
3	Мытная ул.д.62	185	291 629,99	291 629,99
4	Симоновский вал ул.д.12 (приближенная к Крутицкой наб., д.7,9)	200	333 603,26	333 603,26
5	Симоновский вал ул.д.22 к.3	200	361 038,46	361 038,46
6	Симоновский вал ул.д.10	180	313 763,44	313 763,44
7	Симоновский вал ул.д.26 к.4	150	278 140,54	278 140,54
8	Пересветов пер.д.3 (до Велозаводская ул.д.2)	200	369 306,97	369 306,97
9	Трофимова ул.д.4Б	215	400 680,26	400 680,26
10	Павла Андреева ул.д.3,5	1023	1 575 114,15	1 575 114,15
11	Дербеневская наб.д.13/17 к.1,2,3,4,5	920	1 579 609,64	1 579 609,64
12	Павелецкая наб.д.10 к.1	466	708 798,59	708 798,59
13	Трофимова ул., д.4, к.2	230	405 006,96	405 006,96
Итого		**4 804**	**7 912 700,00**	**7 912 700,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Даниловский
№ МДА-01-03-79 от «10» июня 2015 года

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Даниловский
№ МДА-01-03-49 от «13» апреля 2015 года

Адресный перечень многоквартирных жилых домов Даниловского района для проведения работ по разгрузке транзитных трубопроводов и установке общедомовых приборов учета в 2015 году за счет средств стимулирования

№ п/п	АДРЕС	Установка и замена ОДПУ		Разработка ПСД на выполнение работ по разгрузке транзитных трубопроводов		Выполнение работ по разгрузке транзитных трубопроводов		ИТОГО затраты на работы
		шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	Симоновский вал, д.8-замена ОДПУ	1	558,54					558,54
2	Дубининская ул., д.57,к.5-установка ОДПУ	1	298,80					298,80
3	1-й Нижний Михайловский проезд, д.16-ЦО			1	112,48	1	505,30	617,78
4	Автозаводская ул., д.6-ЦО			1	489,57	1	571,33	1 060,90
5	М.Тульская ул., д.8-ГВС			1	36,94	1	243,06	280,00
6	Трофимова ул., д.8-ГВС			1	80,83	1	611,96	692,79
7	Люсиновская 64,к.1-ЦО, ГВС			1	230,95	1	1 701,57	1 932,52
8	Люсиновская 66,к.1-ЦО, ГВС			1	138,98	1	811,98	950,96
9	Кожуховский пр.д.11А-ЦО, ГВС			1	168,51	1		168,51
10	Кожуховский пр.д.19,к.3-ЦО, ГВС			1	169,30	1		169,30
11	Даниловская наб.,д.2,к.1-ЦО, ГВС			1	208,72	1		208,72
12	Даниловская наб.,д.2,к.4-ГВС			1	83,28	1		83,28
13	Лестева ул.,д.15,к.1-ЦО,ГВС			1	157,50	1		157,50
14	Трофимова ул., д.6-ЦО, ГВС			1	207,35	1		207,35
15	Симоновский вал, д.22,к.2-ЦО, ГВС			1	137,82	1		137,82
16	Трофимова ул.д.4А-ЦО, ГВС			1	127,23	1		127,23
Итого		**2**	**857,34**	**1**	**2 349,46**	**1**	**4 445,20**	**7 652,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Донской от 13 мая 2015 года № 01-03-58 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год» по инициативе Совета депутатов муниципального округа Донской.

Дата проведения публичных слушаний: 18 июня 2015 года.

Место проведения: г. Москва, Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5, помещение аппарата Совета депутатов.

Количество участников: 14 человек.

Количество поступивших предложений жителей: одно

«Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год».

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год», на основании протокола публичных слушаний было принято следующее решение (итоги публичных слушаний):

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год» в целом.
2. Направить протокол и результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год» в Совет депутатов муниципального округа Донской.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Донской «Об исполнении бюджета муниципального округа Донской за 2014 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-donskoy.ru.

Председатель **Т.В. Кабанова**
Секретарь **Е.Е.Викторова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-53/15

О согласовании направления средств стимулирования, на проведение работ по благоустройству района Зябликово города Москвы

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение управы района Зябликово города Москвы от 18.05.2015 № ЗБ-16-291/5 Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать направления средств стимулирования, на проведение работ по благоустройству в районе Зябликово города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 03.06.2015 № МЗБ-03-53/15

Согласовано:
Глава муниципального округа Зябликово

_____И.В. Золкина

Утверждаю:
И.о. главы управы района Зябликово города Москвы

_____Г.В. Минкина

Направления средств стимулирования, на проведение работ по благоустройству в районе Зябликово города Москвы

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя, № обращений, контактные данные)	Текущий ремонт асфальтовых покрытий		Общая стоимость двора
		тыс.кв.м.		кв.м.	тыс.руб.	тыс. руб.
1	ул. Кустанайская д.10, к.1	13,835	Оксана У. (портал Наш Город)	770,6	473,00	473,00
	Итого по району:			**770,6**	**473,00**	**473,00**

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-54/15

**Об отказе в согласовании проекта
градостроительного плана земельного участка
для размещения объекта капитального строительства
по адресу: Ореховый бульвар, вл.49Д**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры Южного административного округа города Москвы от 27.05.2015 года №01-53-3864/5

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: Ореховый бульвар, вл.49Д, по причине нахождения в непосредственной близости с предполагаемым местом размещения объекта капитального строительства здания детской поликлиники (ГБУЗ «ДГП №145 ДЗМ»).
2. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

**Глава муниципального
округа Зябликово** **И.В. Золкина**

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-55/15

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения сезонных кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и рассмотрев обращения Префектуры ЮАО города Москвы от 07.05.2015 № 01-53-3458/5 и от 19.05.2015 № 01-53-3659/5

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, в части включения в схему 2-х объектов по адресам:
- ул. Мусы Джалиля, д. 20 ООО «Руслан-АИ» (приложение 1);
- Ореховый бульвар, д. 31а ООО «ВЕЛС» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 № МЗБ-03-55/15

Проект схемы размещения сезонных кафе
ул. Мусы Джалиля, д.20 «Руслан-АИ»



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 № МЗБ-03-55/15

Проект схемы размещения сезонных кафе
Ореховый бульвар, д.31а ООО «ВЕЛС»



РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-56/15

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на III квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Зябликово города Москвы от 27.05.2015 №ЗБ-16-318/5

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Зябликово на III квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово И.В. Золкину

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 № МЗБ-03-56/15

Согласовано:
Глава муниципального округа Зябликово

_____И.В. Золкина

Утверждаю:
И.о. главы управы района Зябликово
города Москвы

_____Г.В. Минкина

Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной
работе с населением по месту жительства района Зябликово
на III квартал 2015 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников	Ответственный организатор мероприятия	Объем финансирования тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Спортивные мероприятия							
1	июль	Открытый турнир по большому теннису	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп.6	20	ГБУ Центр «Маяк»	0,000
2	июль	Соревнование по волейболу среди дворовых команд	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	30	ГБУ Центр «Маяк»	0,000
3	август	Соревнование по футболу среди дворовых команд	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	30	ГБУ Центр «Маяк»	0,000
4	август	Соревнование по волейболу среди дворовых команд	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Территория района	30	ГБУ Центр «Маяк»	0,000
5	сентябрь	Открытый турнир по большому теннису	Спортивное, физкультурно-оздоровительное мероприятие	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.9, корп. 6	20	ГБУ Центр «Маяк»	0,000

Местные праздники							
6	август	Местный праздник муниципального округа Зябликово «Зябликово-спортивный район»	в рамках празднования Дня физкультурника	Территория района	200	Аппарата совета депутатов ООО «Культурный центр «МИК-АЛЬЯНС»	150,000
7	сентябрь	Местный праздник муниципального округа Зябликово «День муниципального округа Зябликово»	в рамках празднования Дня города	Площадка Торгового Центра «Тук-Тук» Ореховый бульвар, д.24, корп.1	700	Аппарата совета депутатов ООО «Культурный центр «МИК-АЛЬЯНС»	480,000
Мероприятия военно-патриотического и гражданского воспитания.							
8	22.08.2015-29.08.2015	Книжно – иллюстративная выставка – инсталляция «Традиции Отечества, традиции России, день флага, стяга, триколора...» приуроченная к Дню Государственного флага России.	в рамках празднования Дня Государственного флага России	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 144 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	30	Библиотека № 144	0,000
9	03.09.2015-10.09.2015	Книжно – иллюстративная выставка - предостережение «Мир без террора!»	в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 144 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	30	Библиотека № 144	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые совместно с ДООЦ «Южный»							
10	сентябрь	Спортивный праздник	Мероприятия совместно с ДООЦ «Южный»	Территория района	80	ГБОУ ДООЦ «Южный»	0,000
11	сентябрь	Легкоатлетический кросс	Мероприятия совместно с ДООЦ «Южный»	Территория района	80	ГБОУ ДООЦ «Южный»	0,000
Мероприятия, проводимые с участием лиц с ограниченными физическими возможностями							
12	июль	Товарищеская встреча по дартс	Мероприятия с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово» филиала «Борисово»	0,000
13	июль	Товарищеская встреча по шашкам	Мероприятия с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово» филиала «Борисово»	0,000

14	август	Товарищеская встреча по бильярду	Мероприятия с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово» филиала «Борисово»	0,000
15	август	Товарищеская встреча по шахматам	Мероприятия с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово» филиала «Борисово»	0,000
16	с 30.08.2015	Выставка «Московское рукоделие!»	Мероприятия с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	40	ГБУ ТЦСО «Орехово» филиала «Борисово»	0,000
17	сентябрь	Музыкальная гостиная «Этот город наш с тобою»	в рамках празднования Дня города	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово» филиала «Борисово»	0,000
18	сентябрь	Товарищеская встреча по бильярду	Мероприятия с участием лиц с ограниченными физическими возможностями	Отделение социальной реабилитации инвалидов филиала Борисово ГБУ ТЦСО «Орехово» Шипиловская ул., д.48, корп.1	20	ГБУ ТЦСО «Орехово» филиала «Борисово»	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Московский двор - спортивный двор!», с целью формирования сборных команд Зябликово для участия в окружных соревнованиях (для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет).							
19	сентябрь	Открытое первенство по футболу	Мероприятия для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	Территория района	30	ГБУ Центр «Маяк»	0,000
Спортивные мероприятия, проводимые в рамках Московской спартакиады «Спорт для всех» (для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше)							
20	июль	Скандинавская ходьба	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	35	ГБУ Центр «Маяк»	0,000
21	август	Спортивная игра бочча	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Задонский проезд, д.24, корп.2А	20	ГБУ «ЦФКиС ЮАО г. Москвы» ГБУ Центр «Маяк»	0,000
22	сентябрь	Скандинавская ходьба «Вперед за здоровьем», приуроченная ко Дню старшего поколения	в рамках Дня старшего поколения	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	20	ГБУ Центр «Маяк»	0,000

23	сентябрь	Соревнование по футболу среди дворовых команд	Мероприятия для взрослого населения в возрасте от 18 лет и старше	Спортивная площадка Мусы Джалиля ул., д.29, корп.1	35	ГБУ Центр «Маяк»	0,000
Досуговые мероприятия							
24	июль	Виртуальное путешествие в город Муром к святым Петру и Февронии «Семья – любви великой царство». Мастер-класс по изготовлению цветов ромашки в технике оригами.	в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 144 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	30	Библиотека № 144	0,000
25	июль	Музыкальный вечер. День Семьи, любви и верности.	в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	20	ГБУ Центр «Маяк»	0,000
26	июль	Летний читальный зал. Показ мультфильмов для детей «Вилли»	Мероприятия по организации содержательного досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО»Библиотека № 144 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	Библиотека № 144	0,000
27	август	Выставка - краеведческий срез. «Чудо-город в былом и теперь...»	в рамках празднования Дня города	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» детская библиотека № 153 Задонский проезд, д.24, корп.3	70	Библиотека № 153	0,000
28	август	Благотворительная акция «Соберем детей в школу»	в рамках Дня знаний	Территория района	200	ГБУ ТЦСО «Царицынский» филиал «Зябликово» Управа района	0,000
29	05.09.2015	Культурно-массовое мероприятие, посвященное празднованию Дня города Москвы	в рамках празднования Дня города	Площадка Торгового Центра «Тук-Тук» Ореховый бульвар, д.24, корп.1	500	Управа района ООО «Творческий центр «ОРИОН»	130,000
30	06.09.2015	«Праздник двора», посвящённый празднованию Дня города Москвы	в рамках празднования Дня города	Открытая площадка Ореховый проезд, д.35, корп.1	50	Управа района	0,000
31	06.09.2015	«Праздник двора», посвящённый празднованию Дня города Москвы	в рамках празднования Дня города	Открытая площадка Мусы Джалиля ул., д.4, корп.4	50	Управа района	0,000
32	сентябрь	Интерактивное занятия «Прогулки по Москве»	в рамках празднования Дня города	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Детская библиотека №145 Мусы Джалиля ул., д. 34, корп.4	30	Библиотека № 145	0,000



33	сентябрь	Кинолекторий «Великий немой. Макс Линдер» «Семь лет несчастий», 1921 год, Франция-США	Мероприятия по организации содержательного досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 144 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	Библиотека № 144	0,000
34	сентябрь	Литературный видеомаршрут «Москва Булгакова»	Мероприятия по организации содержательного досуга	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 144 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	Библиотека № 144	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта по экологическому воспитанию							
35	сентябрь	Детский экологический час «С кузовком, с лукошком по лесным дорожкам»	Мероприятия по экологическому воспитанию	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 144 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	20	Библиотека № 144	0,000
36	сентябрь	Выставка-конкурс детских работ «Дары природы»	Мероприятия по экологическому воспитанию	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Маяк» Мусы Джалиля ул., д.4, корп.1	40	ГБУ Центр «Маяк»	0,000
Мероприятия в рамках реализации Проекта «Дни воинской славы России»							
37	август	Книжно – иллюстративная выставка – событие «И воздух Балтики вдохнув, Россия шведам показала...» посвященная Дню первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра 1 над шведами у мыса Гангут (1714)	в рамках Дней воинской славы России	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 144 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	30	Библиотека № 144	0,000
38	сентябрь	Выставка – хроника «Лейся слава удалая Гимном ратных, тех, веков» посвященная Дню победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 г.)	в рамках Дней воинской славы России	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЮАО» Библиотека № 144 «Духовное возрождение» Ореховый бульвар, д.37, корп.2	30	Библиотека № 144	0,000

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-58/15

Об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово,

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год:
- по доходам в сумме 38 992,1 тыс. рублей
- по расходам в сумме 37 469,8 тыс. рублей
- с профицитом в сумме 1 522,3 тыс. рублей

Утвердить исполнение доходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему приложению.

3. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год по разделам, подразделам бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему приложению.

4. Утвердить исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему приложению.

5. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово» согласно приложению 4 к настоящему приложению.

6. Утвердить свободный остаток средств бюджета по состоянию на 01.01.2015 года в сумме 11 951,2 тыс. рублей.

7. Порядок использования свободного остатка денежных средств на 01.01.2015 года определяется решением Совета депутатов.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 года № МЗБ-03-58/15

Исполнение доходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год

(тыс. руб.)

Наименование показателя	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	2014 год		
				План	Факт	%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02010 01 0000	110	16 081,2	16806,4	104,5

Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02020 01 0000	110	200,0	75,0	37,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	1 01 02030 01 0000	110	1 200,0	1648,0	137,3
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 01993 03 0000	130	0,0		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 13 02993 03 0000	130	0,0	562,2	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 23031 03 0000	140	0,0		
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 23032 03 0000	140	0,0		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0000	140	0,0	7,3	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 17 01030 03 0000	180	0,0	0,0	
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	1 17 05030 03 0000	180	0,0		
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2 02 01003 03 0000	151	0,0		
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	000	2 02 03024 03 0001	151	999,3	840,0	84,0
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	000	2 02 03024 03 0002	151	3 407,2	3 122,6	91,6
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	000	2 02 03024 03 0003	151	6 640,5	6 120,4	92,2

Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	000	2 02 03024 03 0004	151	1 981,0	1 981,0	100,0
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	000	2 02 03024 03 0005	151	5 500,0	4 886,1	88,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	2 02 04999 03 0000	151	3 600,0	3 600,0	100,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	2 07 03000 03 0000	180	0,0		
Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	000	2 08 03000 03 0000	180	0,0		
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	2 19 03000 03 0000	151	0,0	-656,7	
Доходы бюджета – всего:				39 609,2	38 992,1	98,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 года № МЗБ-03-58/15

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов

(тыс. руб.)

Коды БК		Наименование показателя	2014 год		
раздел	подраздел		План	Факт	%
01		Общегосударственные вопросы	29375,2	26927,8	91,7
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 900,0	3 899,2	99,7
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	24 935,2	22899,3	91,8
01	11	Резервные фонды	400,0	0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	140,0	129,3	92,3
08		Культура, кинематография	4 015,0	4 014,0	99,9
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 015,0	4014,0	99,9

11		Физическая культура и спорт	5 500,0	4 886,1	88,8
11	02	Массовый спорт	5 500,0	4 886,1	88,8
12		Средства массовой информации	1 800,0	1 641,9	91,2
12	02	Периодическая печать и издательства	1 536,0	1 445,3	88,8
12	04	Телевидение и радиовещание	264,0	196,6	74,5
		ИТОГО расходов:	40 690,2	37 469,8	92,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 года № МЗБ-03-58/15

Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Зябликово за 2014 год по ведомственной структуре

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2014 год		
Общегосударственные вопросы	0100			29375,2	26927,8	91,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3900,0	3899,2	99,7
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А0102		300,0	299,2	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А0102	244	300,0	299,2	99,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401	880	3600,0	3600,0	100,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			24935,2	22899,3	91,8
Глава администрации	0104	31Б0101		2 645,8	2 488,1	94,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1794,6	1790,7	99,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	424,9	424,8	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0101	244	426,3	272,6	64,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		11242,4	10328,2	91,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	7202,7	7187,5	99,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	701,2	699,8	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0105	244	2154,4	1321,9	61,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	1184,1	1119,2	94,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав из них:	0104	33А 01 01		999,3	840,0	84,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		999,3	840,0	84,0

Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	723,3	691,1	91,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	34,5	34,5	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33А 01 01	244	241,5	114,4	47,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	0104	33А 01 02		3407,2	3122,6	91,6
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		3407,2	3122,6	91,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	2657,9	2657,7	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	109,3	109,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33А 01 02	244	640,0	355,6	55,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа из них:	0104	33А 01 04		6640,5	6120,4	92,7
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		6640,5	6120,4	92,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	5247,0	5246,9	100,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	308,3	308,2	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	33А 01 04	244	1085,2	565,3	52,1
Резервные фонды	0111			400,0	0,0	0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	0111	32А0100		400,0	0,0	0,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	400,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			140,0	129,3	92,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		140,0	129,3	92,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0104	852	140,0	129,3	92,3
Культура, кинематография	0800			4015,0	4014,0	99,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			4015,0	4014,0	99,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства из них:	0804	09Г 0701		1981,0	1981,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0804	09Г 0701	611	1981,0	1981,0	100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		2034,0	2033,0	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	2034,0	2033,0	99,9
Физическая культура и спорт	1100			5500,0	4886,1	88,8

Массовый спорт	1102			5500,0	4886,1	88,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:	1102	10А 03 01		5500,0	4886,1	88,8
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01		5500,0	4886,1	88,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	10А 03 01	244	4586,8	3972,9	88,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	913,2	913,2	100,0
Средства массовой информации	1200			1 800,0	1641,9	91,2
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		1 800,0	1641,9	91,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	244	1 536,0	1445,3	88,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		264,0	196,6	74,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	244	264,0	196,6	74,5
Итого расходов				40690,2	37469,8	92,1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 года № МЗБ-03-58/15

Источник финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зябликово на 2014 год

(тыс. руб.)

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	1 081,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 081,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 081,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1 081,0

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-59/15

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона

города Москвы от «19»ноября 2014г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Зябликово и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зябликово от 08.12.2011 №МЗБ-03-82/11,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию приложения 1 «Доходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 и плановый период 2016 и 2017 годов» согласно приложения 1 к настоящему решению.
2. Утвердить новую редакцию приложения 3 «Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации» согласно приложения 2 к настоящему решению.
3. Утвердить новую редакцию приложения 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 03.06.2015 года № МЗБ-03-59/15

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Зябликово «О бюджете муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Доходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

	Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2015 год	2016 год	2017 год
000	1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	20 269,7	16 802,0	20598,4
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ	16 669,7	16 802,0	20598,4
000	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 669,7	16 802,0	20598,4
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 269,7	15 402,0	19 198,4

182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности Физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	200,0	200,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 200,0	1 200,0	1 200,0
	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3600,0	0	0
	Всего доходов:							**20 269,7**	**16802,0**	**20598,4**

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 года № МЗБ-03-59/15

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 23.12.2014 года № МЗБ-03-137/14

Расходы бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам бюджетной классификации

тыс. руб.

Наименование	РЗ/ПР	2015	2016	2017
Общегосударственные вопросы	0100	15 722,5	11 834,8	15 021,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	-	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3800,0	200,00	200,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	11 587,5	11 299,8	10 689,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	-	-	3796,4
Резервные фонды	0111	200,00	200,00	200,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	135,00	135,00	135,00
Культура и кинематография	0800	2064,00	2064,00	2064,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2064,00	2064,00	2064,00
Социальная политика	1000	763,2	763,2	763,2
Пенсионное обеспечение	1001	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006	367,2	367,2	367,2

Средства массовой информации	1200	1 720,00	1 720,00	1 720 ,00
Периодическая печать и издательства	1202	550,00	1 500,00	1 500,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	1170,00	220,00	220,00
ИТОГО расходов:		**20 269,7**	**16 382,0**	**19 568,5**

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 года № МЗБ-03-59/15

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 23.12.2014 года № МЗБ-03-137/14

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Зябликово на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

(тыс. руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2015	2016	2017
Общегосударственные вопросы	0100			15 722,5	11 834,8	15 021,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3800,0	200,0	200,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102		200,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	200,0	200,0	200,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401	880	3600,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			11 587,5	11 299,8	10 689,9
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31Б0101		2 641,4	2 641,4	2 641,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	2110,0	2110,0	2110,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	0104	31Б0101	244	461,0	461,0	461,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		8 521,1	8 233,4	7 623,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	6 114,6	6 114,6	6 114,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	281,6	281,6	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б0105	244	2124,9	1837,1	1227,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111		425,0	425,0	425,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	425,0	425,0	425,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			–	–	3796,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0101	244	--	-	3796,4
Резервные фонды	0111			200,0	200,0	200,0
Резервные фонды, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		200,0	200,0	200,0
Резервные средства	0111	32А0100	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			135,0	135,0	135,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		135,0	135,0	135,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б0104	853	135,0	135,0	135,0
Культура, кинематография	0800			2064,0	2064,0	2064,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2064,0	2064,0	2064,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		2064,0	2064,0	2064,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0105	244	2064,0	2064,0	2064,0
Социальная политика	1000			763,2	763,2	763,2
Пенсионное обеспечение	1001			396,0	396,0	396,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		396,0	396,0	396,0
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	396,0	396,0	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим , вышедшим на пенсию	1006	35П0118		367,2	367,2	367,2
Пособия,и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321	367,2	367,2	367,2
Средства массовой информации	1200			1720,0	1720,0	1720,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		550,0	1500,0	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0103	244	550,0	1500,0	1500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		1170,0	220,0	220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0103	244	1170,0	220,0	220,0
Итого расходов				**20 269,7**	**16 382,0**	**19 568,5**

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-62/15

Об утверждении плана работы
Совета депутатов муниципального округа Зябликово
на III квартал 2015 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово на III квартал 2015 года согласно приложению.

2. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 сентября 2015 года разработать проект плана работы Совета депутатов на IV квартал 2015 года. Разработанный проект представить для рассмотрения на заседании Совета депутатов в сентябре 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 № МЗБ-03-62/15

П Л А Н
работы Совета депутатов муниципального округа Зябликово
на III квартал 2015 г.

Дата проведения заседания	Вопросы повестки дня	Выступающие
02.09.2015	1. О плане работы Совета депутатов на IV квартал 2015 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
	2. Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов на IV квартал 2015 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
	3. О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово во II квартале 2015 года.	Золкина И.В. – глава муниципального округа Зябликово
	4. Разное.	

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-63/15

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на III квартал 2015 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2015 года согласно приложению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Зябликово Новиковой А.А. обеспечить публикацию графика приема населения депутатами Совета депутатов на III квартал 2015 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления: в срок до 1 сентября 2015 года разработать проект графика приема населения депутатами Совета депутатов на IV квартал 2015 года. Разработанный проект представить на рассмотрение на заседании Совета депутатов в сентябре 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления Семенова Д.В.

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 № МЗБ-03-63/15

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Зябликово на III квартал 2015 года (сентябрь)

I ОКРУГ

№ п/п	Ф.И.О.	День приема населения	Часы приема населения	Адрес приема населения/телефон
1.	Владимиров Максим Валентинович	первый понедельник месяца	с 19.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-903-674-77-33
2.	Гугуцидзе Александр Сергеевич	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-929-574-47-10
3.	Ефимов Андрей Георгиевич	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-506-83-71

II ОКРУГ

1.	Балекина Любовь Петровна	первый вторник месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
2.	Несветова Людмила Александровна	первый вторник месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
3.	Ярыгина Раиса Сергеевна	первый вторник месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-794-57-01

III ОКРУГ

1.	Золкина Ирина Вячеславовна	первая среда месяца	с 17.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34

2.	Куликов Николай Иванович	первый вторник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Воронежская, д. 13 Ледовый дворец «Русь» 8-495-399-13-27
3.	Семенов Дмитрий Витальевич	первый и четвертый понедельник месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-925-744-76-56

IV ОКРУГ

1.	Егорова Елена Александровна	первый понедельник месяца	с 16.00 до19.00	ул. Шипиловская, д.46, корп.3 (ГБОУ «Созвездие», учебный корпус №3 гимназии) 8-495-390-02-28
2.	Ковылина Зоя Артёмовна	первый понедельник месяца	с 17.00 до19.00	ул. Кустанайская, д.3 к.2 (зал заседаний) 8-903-231-38-65
3.	Филатова Валентина Владимировна	третий четверг месяца	с 18.00 до 20.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-781-10-26

V ОКРУГ

1.	Андреев Александр Кириллович	первый понедельник месяца	с 18.00 до 19.30	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-926-227-82-63
2.	Мартанова Юлия Валентиновна	первая среда месяца	с 17.00 до 18.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-499-725-42-34
3.	Москвичев Вадим Александрович	первый понедельник месяца	с 18.00 до 19.00	ул. Кустанайская, д. 3, к. 2 (зал заседаний) 8-916-637-98-10

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-64/15

О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Зябликово

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Зябликово

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Зябликово (приложение).
2. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 10.02.2010 № МЗБ-03-10/10 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 27.04.2011 № МЗБ-03-26/11 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 10.02.2010 № МЗБ-03-10/10 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 20.03.2013 № МЗБ-03-21/13 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве от 10.02.2010 № МЗБ-03-10/10 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 № МЗБ-03-64/15

Регламент
Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Зябликово (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа поселения – аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 13 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (да-

лее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабо-

чих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального (далее – избирательная комиссия) при содействии аппарата Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

3. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенным протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на офи-

циальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, руководитель аппарата Совета депутатов.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в аппарат Совета депутатов, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть принятые протокольные решения.

Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении аппарата Совета депутатов.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, аппарат Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в аппарате Совета депутатов или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 18

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказывать-

ся, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет аппарат Совета депутатов.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на накопителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего аппарата Совета депутатов.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждую первую среду месяца с 18.00 до 20.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 25

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;

3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;

7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);

2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 32

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 33

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений

Статья 34

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, руководителем аппарата Совета депутатов, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

Статья 35

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

1) слово «Проект» – справа вверху первой страницы текста;

2) субъект правотворческой инициативы – справа вверху под словом «Проект»;
3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;
4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;
5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

Статья 36

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.
2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.
3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.
4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.
5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 37

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:
1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
3) прения по обсуждаемому вопросу;
4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
5) выступление по мотивам голосования;
6) голосование о принятии проекта решения за основу;
7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
8) голосование по принятию решения.
2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.
3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 38

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 39

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».



Статья 40

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 41

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 42

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 43

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 44

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 45

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре аппарата Совета депутатов поправки в проект решения могут быть внесены при согласии руководителя аппарата Совета депутатов.

Глава 8. Голосование

Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

1) открытое;

2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 53

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборы в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, так же могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.

Статья 54

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности аппарата Совета депутатов;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа / городского округа / поселения и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Аппаратом Совета депутатов обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 55

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 56

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 57

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 58

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 59

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

Статья 60

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 61

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа Зябликово

Правила
оформления решения Совета депутатов
муниципального округа Зябликово

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округаЗябликово, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа НАИМЕНОВАНИЕ МО), и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Зябликово или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Зябликово или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
муниципального округа Зябликово

Правила
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Зябликово

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от __ _____ 20__ № ___» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от ___ _____ 20___ № ____, от ___ _____ 20__ № ___ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...»в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от __ _____ 20__ года № ___ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-65/15

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типово-

го порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Зябликово города Москвы, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 02 апреля 2014 года № МЗБ-03-42/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 № МЗБ-03-65/15

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – перечень нежилых помещений);

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – рассмотрение материалов конкурсной комиссии, принятие решения о победителе конкурса);

3) согласование внесенного главой управы района города Москвы (далее – глава управы района) ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (далее – сводный план).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Зябликово и комиссия Совета депутатов по спортивной, культурно-массовой работе и делам молодежи (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по реализации переданных полномочий проводятся открыто.

4. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

5. Решения Совета депутатов, принятые в соответствии с настоящим Регламентом, направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия, а также подлежат опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте.

II. Порядок согласования проекта перечня нежилых помещений

6. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

7. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта перечня нежилых помещений (далее – проект решения).

9. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

10. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта перечня нежилых помещений. Совет депутатов может согласовать проект перечня нежилых помещений в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

11. Проект перечня нежилых помещений считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта перечня нежилых помещений проголосовала половина и менее от установленной численности, Совет депутатов принимает решение об отказе в согласовании такого проекта.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта перечня нежилых помещений должно быть мотивированным.

III. Порядок рассмотрения материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса

14. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

15. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

16. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о победителе конкурса (далее – проект решения).

17. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

18. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о победителе конкурса.

19. В решении Совета депутатов о победителе конкурса указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы.

20. Решение Совета депутатов о победителе конкурса считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

21. Если за принятие решения о победителе конкурса проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Советом депутатов принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

Решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся должно быть мотивированным.

IV. Порядок согласования сводного плана

22. Началом реализации Советом депутатов переданного полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения главы управы района о согласовании сводного плана (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

23. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

24. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании сводного плана (далее – проект решения).

25. Обращение и проект решения рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

26. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании сводного плана. Совет депутатов может согласовать сводный план в полном объеме, частично или принять решение об отказе в его согласовании.

27. Сводный план считается согласованным, если за решение о его согласовании проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

28. Если за согласование сводного плана проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов принимает решение об отказе в его согласовании. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании сводного плана должно быть мотивированным.

РЕШЕНИЕ

03.06.2015 № МЗБ-03-66/15

Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Зябликово РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово Золкину И.В.

Глава муниципального
округа Зябликово **И.В. Золкина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 03.06.2015 № МЗБ-03-66/15

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Зябликово (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (далее – переданное полномочие или установка ограждающих устройств).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданного полномочия осуществляет глава муниципального округа Зябликово и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Зябликово (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов переданного полномочия является поступление в Совет депутатов обращения лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо) и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – проект решения).

6. Решение общего собрания и проект решения рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления обращения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться обращение и проект решения, направляется уполномоченному лицу, в управу района Зябликово города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. В решении Совета депутатов об отказе в согласовании установки ограждающих устройств указываются основания такого отказа в соответствии с пунктом 9 приложения к постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О Порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств направляется уполномоченному лицу, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Указанное решение подлежит также опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте муниципального округа Зябликово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год»

Инициатор публичных слушаний: администрация муниципального округа Нагатино-Садовники

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 12 мая 2015 года № МНС-01-03-45.

Дата проведения: 17 июня 2015 года

Место проведения: г.Москва, ул.Академика Миллионщикова, д.37, актовый зал управы района

Количество участников: 11 человек

Количество поступивших предложений граждан: 0

В результате обсуждения решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино–Садовники «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники «Об исполнении бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники за 2014 год».
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель **С.Н. Баулина**

Секретарь **В.В. Миронова**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 июня 2015 года № МНС-04-11

О признании утратившим силу распоряжения администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-10 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники в соответствие с требованиями федерального законодательства, законов города Москвы:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 03 марта 2014 года № МНС-04-10 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению му-

ниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов» (в редакциях распоряжений администрации муниципального округа Нагатино-Садовники от 17 октября 2014 года № МНС-04-49, от 01 апреля 2015 года № МНС-04-06).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Нагатино-Садовники Баулину С.Н.

Глава администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники **С.Н. Баулина**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № МНС-01-03-52

О повторном рассмотрении проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 30, квартира 37

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 3 июня 2014 года № МНС-01-03-50 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилоеисогласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», рассмотрев обращение Департамента городского имуществагорода Москвы от 03 июня 2015 года № 99999-1100-320/15,

Совет депутатов муниципальногоокруга Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 30, квартира 37 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 23 декабря 2014 года № МНС-01-03-106 «О рассмотрении проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 30, квартира 37».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-52

Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: город Москва, проспект Андропова, дом 30, квартира 37

«Перевести помещение, расположенное по адресу: Москва, проспект Андропова, дом 30, квартира 37, из жилого помещения в нежилое»

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № МНС-01-03-54

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы района Нагатино-Садовники города Москвы от 28 мая 2015 года № НС-16-338/5, Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатино-Садовники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-54

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	праздничная дата	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия
Спортивные мероприятия						
1	Соревнования по футболу	08.07.2015		Коломенский пр-д 16 (спорт. площадка)	25	управа района 8(499)612-05-62
2	Шахматный турнир	09.07.2015 17:00	День семьи, любви и верности	Клуб «Радуга» Нагатинская наб., 14/4	22	управа района 8(499)612-05-62
3	Соревнования по настольным играм среди детей, в том числе лиц с ОФВ	09.07. 2015 16.00		ВСК «Дубовый лист» ул.Ак. Миллионщикова, 23	15	управа района 8(499)612-05-62
4	Шахматный турнир	11.07.2015	День семьи, любви и верности	ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	12	управа района 8(499)612-05-62
5	Турнир по дартс, настольным играм, в том числе для лиц с ОФВ	16.07.2015 16:00		ВСК «Дубовый лист» ул. Ак. Миллионщикова, 23	20	управа района 8(499)612-05-62
6	Соревнования по шашкам	23.07.2015 16:00		ВСК «Дубовый лист» ул. Ак. Миллионщикова, 23	20	управа района 8(499)612-05-62
7	Шахматный турнир	25.07.2015		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	12	управа района 8(499)612-05-62
8	Соревнования по футболу	27.07.2015		СК «Юность» Каширский пр-д, 9-1	25	управа района 8(499)612-05-62
9	Турнир по волейболу	07.09.2015	День физкультурника	пр-т Андропова, 46 (спортивная площадка)	18	управа района 8(499)612-05-62
10	Спортивный праздник	08.09.2015	День физкультурника	пр-т Андропова, 46 (спортивная площадка)	30	управа района 8(499)612-05-62

11	Соревнования по настольным играм среди детей, в том числе лиц с ОФВ	10.08.2015 16:00		ВСК «Дубовый лист» ул.Ак. Миллионщикова, 23	15	управа района 8(499)612-05-62
12	Соревнование по подвижным играм	10.08.2015		СК «Юность» Каширский пр-д, 9-1	50	управа района 8(499)612-05-62
13	Соревнования по шашкам	14.08.2015 16:00	День физкультурника	ВСК «Дубовый лист» ул.Ак. Миллионщикова, 23	20	управа района 8(499)612-05-62
14	Соревнования по футболу	19.08.2015		Каширское шоссе, 8-4 (спорт. площадка)	20	управа района 8(499)612-05-62
15	Турнир по дартс, настольным играм, в том числе для лиц с ОФВ	20.08.2015 16:00		ВСК «Дубовый лист» ул.Ак. Миллионщикова, 23	20	управа района 8(499)612-05-62
16	Соревнования по шашкам	28.08.2015 16:00		ВСК «Дубовый лист» ул.Ак. Миллионщикова, 23	20	управа района 8(499)612-05-62
17	День открытых дверей и выставка авиамоделей в клубе «Виктория»	01.09.2015		Клуб«Виктория» Каширское шоссе,13-1	30	управа района 8(499)612-05-62
18	Соревнования по шашкам	03.09.2015 16:00	День знаний	ВСК «Дубовый лист» ул.Ак. Миллионщикова, 23	20	управа района 8(499)612-05-62
19	Показательные выступления воздушных змеев на празднике «День Города»	05.09.2015	День города	парк «Садовники» ГАУК города Москвы ПКиО «Кузьминки» пр-т Андропова, 58 а	50	управа района 8(499)612-05-62
20	Турнир по футболу	05.09.2015	День города	ул. Нагатинская, 35 (спортивная площадка)	40	управа района 8(499)612-05-62
21	Соревнования по футболу	07.09.2015		Коломенский пр-д, 16 (спорт. площадка)	20	управа района 8(499)612-05-62
22	Турнир по дартс, настольным играм	10.09.2015 16:00		ВСК «Дубовый лист» ул.Ак. Миллионщикова, 23	20	управа района 8(499)612-05-62
23	Открытый урок по теннису	12.09. 2015 13.00		Клуб «Икар» ул. Ак. Миллионщикова,31	34	управа района 8(499)612-05-62
24	Шахматный турнир	13.09.2015 13:00		Клуб «Радуга» Нагатинская наб., 14/4	32	управа района 8(499)612-05-62
25	Первенство клуба «Пеленг» по слепому поиску радиопеленгация	20.09.2015		Спортивная площадка д.13, к.2 клуб «Пеленг» Каширское шоссе, 13-1	25	управа района 8(499)612-05-62

26	Соревнование по подвижным играм	23.09.2015		СК «Юность» Каширский пр-д, 9-1	60	управа района 8(499)612-05-62
27	Первенство клуба «Виктория» по простейшим авиамоделям	27.09.2015		Спортивная площадка д.13, к.2 клуб «Пеленг» Каширское шоссе, 13-1	22	управа района 8(499)612-05-62
28	«Веселые старты» спортивно-оздоровительный праздник	28.09.2015	Всемирный день туризма	ул. Нагатинская, 24 (дворовая территория)	30	управа района 8(499)612-05-62
29	Соревнование по футболу	28.09.2015		Коломенский пр-д, 16 (спорт. площадка)	20	управа района 8(499)612-05-62
Досуговые мероприятия						
1	Игротека во дворе	01.07.2015		Коломенский пр-д, 16 (спорт. площадка)	20	управа района 8(499)612-05-62
2	Клуб любителей Москвы. Тема: Донжуанский список Пушкина	02.07.15 15.00		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	20	управа района 8(499)612-05-62
3	Социально-психологический тренинг	07.07.2015		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	25	управа района 8(499)612-05-62
4	Праздник Ивана Купала	07.07.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10 (дворовая территория)	40	управа района 8(499)612-05-62
5	Молодежная акция, посвященная Дню Семьи Любви и Верности	08.07.2015 18.00	Всероссийский День Семьи, Любви и Верности	парк «Садовники» ГАУК города Москвцы ПКиО «Кузьминки» пр-т Андропова, 58 а	30	управа района 8(499)612-05-62
6	Концертная программа, посвященная Дню Семьи Любви и Верности	08.07.2015 13.00	Всероссийский День Семьи, Любви и Верности	пр-т Андропова, 42	30	управа района 8(499)612-05-62
7	Развлекательно-просветительская программа	08.07.2015	Всероссийский День Семьи, Любви и Верности	Клуб «Радость» ул. Нагатинская, 24	20	управа района 8(499)612-05-62
8	Мастер-класс по рукоделию для пожилых жителей района	09.07.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	15	управа района 8(499)612-05-62
9	Мастер-класс Кукла. «Неразлучники» Буклет «История Праздника»	08.07.2015 10.00	День семьи любви верности	Клуб «Второе дыхание» ул. Нагатинская, 33	15	управа района 8(499)612-05-62
10	Социально-психологический тренинг «Сказка терапия»	11.07.2015 18.00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	25	управа района 8(499)612-05-62
11	Конкурс рисунка на асфальте на тему: «Ах, это лето»	15.07.2015		парк «Садовники» ГАУК города Москвы ПКиО «Кузьминки» пр-т Андропова, 58 а	30	управа района 8(499)612-05-62



12	Мастер-класс по ИЗО «Я вижу мир»	15.07.2015 17.30		Клуб «Второе дыхание» ул. Нагатинская, 33	10	управа района 8(499)612-05-62
13	Лекторий в клубе Счастливая семья. Лекция о здоровом образе жизни	16.07.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	15	управа района 8(499)612-05-62
14	Психологическая игра Трамболина	18.07.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	10	управа района 8(499)612-05-62
15	Кинолекторий	22.07.2015		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	15	управа района 8(499)612-05-62
16	Лекция о здоровом образе жизни	23.07.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	10	управа района 8(499)612-05-62
17	Детский утренник « Веселые художники»	24.07.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	20	управа района 8(499)612-05-62
18	Молодежная акция «Мы за чистый город»	29.07.2015		парк «Садовники» ГАУК города Москвы ПКиО «Кузьминки» пр-т Андропова, 58 а	35	управа района 8(499)612-05-62
19	Круглый стол «Под парусом детства»	29.07.2015		Клуб «Радость» ул. Нагатинская, 24	20	управа района 8(499)612-05-62
20	Клуб любителей Москвы. Викторина о Москве	30.07.2015 15.00		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	15	управа района 8(499)612-05-62
21	Тренинг Профилактика семейного неблагополучия	01.08.2015 13.00		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	10	управа района 8(499)612-05-62
22	Социологический опрос	03.08.2015-04.08.2015 12.00		парк «Садовники» ГАУК города Москвы ПКиО «Кузьминки» пр-т Андропова, 58 а	40	управа района 8(499)612-05-62
23	Социально-психологический тренинг	05.08.2015		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	25	управа района 8(499)612-05-62
24	Просветительский лекторий. Лекция о здоровом образе жизни	06.08.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	15	управа района 8(499)612-05-62
25	Лекция по пропаганде здорового образа жизни	12.08.2015 12.00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	30	администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
26	Молодежная акция «День добрых дел»	12.08.2015 18.00		парк «Садовники» ГАУК города Москвы ПКиО «Кузьминки» пр-т Андропова, 58 а	40	управа района 8(499)612-05-62

27	Просветительская программа «Медовый спас-традиции русского чаепития»	12.08.2015		Клуб «Радость» ул. Нагатинская, 24	20	управа района 8(499)612-05-62
28	Лекторий. Лекция о здоровом образе жизни	13.08.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	10	управа района 8(499)612-05-62
29	Клуб Любителей Москвы. Тема: «Купчихи»	20.08.2015 15.00		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	10	управа района 8(499)612-05-62
30	Детский утренник: Веселые художники	21.08.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	15	управа района 8(499)612-05-62
31	Праздник «Яблочный спас»	20.08.2015 17.00		Клуб «Радуга» Нагатинская наб., 14-1	25	управа района 8(499)612-05-62
32	Праздник «День Флага Российской Федерации»	21.08.2015	День государственного флага России	пр-т Андропова, 46-1	40	управа района 8(499)612-05-62
33	Праздничная программа «День государственного флага России»	22.08.2015 15.00	День государственного флага России	парк «Садовники» ГАУК города Москвы ПКиО «Кузьминки» пр-т Андропова, 58 а	200	администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
34	Просветительская программа «Государственный флаг РФ, герб, гимн России».	22.08.2015	День государственного флага России	Клуб «Радость» ул. Нагатинская, 24	15	управа района 8(499)612-05-62
35	Фото выставка авторских работ «Лето - дивная пора «	24.08.2015		Клуб «Радость» ул. Нагатинская, 24	30	управа района 8(499)612-05-62
36	Концерт День открытых дверей	25.08.2015 18.00		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	15	управа района 8(499)612-05-62
37	Лекторий из цикла о здоровом образе жизни	27.08.15 15.00		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	15	управа района 8(499)612-05-62
38	Кинолекторий «Международный день кино»	27.08.2015	Международный день кино	ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	15	управа района 8(499)612-05-62
39	Конкурс рисунка на асфальте «Мы рисуем город»	02.09.2015 18.00	День города	Территория парка «Кузьминки»	32	управа района 8(499)612-05-62
40	Клубный праздник «Встреча друзей!»	2.09.2015 17.00		Клуб «Радуга» Нагатинская наб., 14-1	34	управа района 8(499)612-05-62
41	Мастер-класс народная кукла «Соломенные кони»	03.09.2015 17.00		Клуб «Второе дыхание» ул. Нагатинская, 33	10	управа района 8(499)612-05-62



42	Кукольная гостиная. Теория и практика мелкой пластики (керамика).	04.09.2015 18.00		Клуб «Второе дыхание» ул. Нагатинская, 33	15	управа района 8(499)612-05-62
43	Выставка детских работ «Я горжусь тобой Москва»	05-20.09.2015	День города	Клуб «Икар» ул. Ак. Миллионщикова, 31	80	управа района 8(499)612-05-62
44	Концертная программа «Тебе мой город посвящаю!»	05.09.2015 14.00	День города	парк «Садовники» ГАУК города Москвы ПКиО «Кузьминки» пр-т Андропова, 58 а	300	управа района, администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
45	Праздничная программа «Любимый город ты сердцу дорог»	05.09.2015 16.00	День города	ул. Нагатинская, 17 (спортивная площадка)	80	управа района 8(499)612-05-62
46	Праздник нашего двора «Лучший город земли»	05.09.2015 18.00	День города	Каширский пр-д, 9-1 (спорт.площадка)	80	управа района 8(499)612-05-62
47	День открытых дверей	05.09.2015		Клуб «Радость» ул. Нагатинская, 24	40	управа района 8(499)612-05-62
48	Мастер-класс «Плетение животных из бисера»	06.09.2015 17.00		Клуб «Икар» ул. Академика Миллионщикова, 31	32	управа района 8(499)612-05-62
49	«Лучший город Земли просветительская выставка, мастер-классы	06.09.2015		площадки р-на Нагатино–Садовники.	60	управа района 8(499)612-05-62
50	Выставка фото и творческих работ ветеранов «Когда мы были молодыми...»	07.09.2015		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	60	администрация муниципального округа Нагатино-Садовники
51	Семинар для родителей	07.09.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	10	управа района 8(499)612-05-62
52	Английский для общения «Практика иностранного языка»	07.09.2015 15.00		Клуб «Второе дыхание» ул. Нагатинская, 33	10	управа района 8(499)612-05-62
53	«Песни под баян» музыкальный вечер для пожилых жителей района	10.09.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	10	управа района 8(499)612-05-62
54	Выставка творческих работ «Лето 2015»	12.09.2015		Клуб «Радость» ул. Нагатинская, 24	20	управа района 8(499)612-05-62

55	Праздник Осени	13.09.2015		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	15	управа района 8(499)612-05-62
56	День Открытых дверей	13.09.2015 17.00		Клуб «Радуга» Нагатинская наб., 14-1	38	управа района 8(499)612-05-62
57	День открытых дверей клуба «Икар»	15.09.2015		Клуб «Икар» ул. Ак.Миллионщикова, 31	80	управа района 8(499)612-05-62
58	Праздничный вечер «Моя Москва»	16.09.2015 18.00		Клуб «Радуга» Нагатинская наб., 14-1	24	управа района 8(499)612-05-62
59	Социально-психологический тренинг «Искусство общения»	16.09.2015 18.00		ЦД «Садовники» пр-т Андропова, 46-1	25	управа района 8(499)612-05-62
60	Мастер-класс по изготовлению кукол-закруток «Именины кукол Рябинки, Веры, Надежды, Любви»	17.09.2015 10.00		Клуб «Второе дыхание» ул. Нагатинская, 33	10	управа района 8(499)612-05-62
61	Тренинг Профилактика семейного неблагополучия.	19.09.2015 13.00		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	10	управа района 8(499)612-05-62
62	Лекторий в Счастливой семье. Лекция о здоровом образе жизни	20.09.2015 15.00		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	15	управа района 8(499)612-05-62
63	Мастер-класс народная кукла «Вера, Надежда, Любовь»	24.09.2015 17.30		Клуб «Второе дыхание» ул. Нагатинская, 33	10	управа района 8(499)612-05-62
64	Клуб любителей Москвы	24.09.2015 15.00		клуб «Счастливая семья» ул. Садовники, 10	14	управа района 8(499)612-05-62
65	«Праздник урожая» вкусные натюрморты, викторины	26.09.2015		Клуб «Радость» ул. Нагатинская, 24	40	управа района 8(499)612-05-62

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № МНС-01-03-55

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Нагатино-Садовники www.n-sadovniki.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-55

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Администрация).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии является содействие Администрации:
а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации ограничений и запретов,

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники. Указанным актом утверждается ее состав.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав Комиссии входят:

5.1. Председатель комиссии (из числа муниципальных служащих Администрации), заместитель председателя комиссии (из числа муниципальных служащих Администрации), секретарь комиссии (муниципальный служащий, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Администрации), а также уполномоченные главой администрации муниципальные служащие.

5.2. Представители научных, профсоюзных организаций, общественной организации ветеранов, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

6. Лица, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, с общественной организацией ветеранов на основании запроса главы администрации.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

9.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

12.1. Представление главой администрации в соответствии Порядком проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации муниципального округа Нагатино-Садовники материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названным Порядком;

б) о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12.2. Поступившее главе администрации в установленном порядке:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

Указанное обращение подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, сотруднику Администрации, ответственному за ведение кадрового делопроизводства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Сотрудник Администрации, ответственный за ведение кадрового делопроизводства осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

Также указанное обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

12.3. Представление главы администрации или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

12.4. Представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

12.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в Администрации должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Указанное уведомление рассматривается сотрудником Администрации, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

14.1. В трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии.

При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением следующих случаев:

- заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 12.2. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- уведомление, указанное в пункте 12.5. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

14.2. Организует через секретаря комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также результатами проверки.

14.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (его представителя), и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. или В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 12.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

18.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

19.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному

поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 12.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

20.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 12.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

21.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

21.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.12.4. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Признать, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

22.2. Признать, что сведения, представленные муниципальными служащими в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 12.1, и 12.2, 12.4 и 12.5 настоящего Положения и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 18- 22, 24а настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоПо итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 12.2 настоящего Положения, Комиссия обязана направить гражданину письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 12.3. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

24а. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.5. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию

25. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер.

27. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, носят обязательный характер.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

29.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

29.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

29.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

29.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

29.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию.

29.7. Другие сведения.

29.8. Результаты голосования.

29.9. Принятое Комиссией решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

33. В месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии глава администрации в письменной форме уведомляет Комиссию о рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении ко-

торого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 12.2. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на муниципального служащего Администрации, ответственного за ведение кадрового делопроизводства.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 09 июня 2015 года № МНС-01-03-55

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации муниципального округа Нагатино-Садовники
и урегулированию конфликтов интересов

Председатель комиссии:

Баулина Софья Николаевна – глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

Заместитель председателя:

Миронова Валентина Владимировна – главный бухгалтер – начальник отдела администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

Члены комиссии:

Татарникова Римма Николаевна – профорг объединенной профсоюзной организации управы района Нагатино-Садовники.

Михарева Наталья Борисовна – депутат Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка № 1375

Девтеров Борис Николаевич – председатель Совета ветеранов района Нагатино-Садовники.

Секретарь комиссии:

Волкова Оксана Александровна – главный специалист администрации муниципального округа Нагатино-Садовники.

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № МНС-01-03-57

О летнем перерыве в работе Совета депутатов
муниципального округа Нагатино-Садовники
в 2015 году

В соответствии со статьей 14 Регламента Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 25 июня 2013

года № МНС-01-03-56 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники» Совет депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники решил:

1. Установить летний перерыв в работе Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники с 1 июля 2015 года по 31 августа 2015 года.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники Кладову Л.И.

Глава муниципального округа
Нагатино-Садовники **Л.И. Кладова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2015 № 06/02

О согласовании проекта схемы размещения сезонного кафе на территории муниципального округа Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 1,2 части 5 статьи 1 Закона города Москвыот 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращения первого заместителя префекта-руководителя контрольной службы Н.А. Юсипова от 23.04.2015 г. № 01-53-3199/5 и заслушав информацию заместителя главы управы Нагатинский затон по вопросам экономики, потребительского рынка и услуг Н.Ю. Начевой о проекте изменения схемы размещения сезонного кафе на территории муниципального округа Нагатинский затон

Совет депутатов решил:

Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного нестационарного торгового объекта (летнее кафе) при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Нагатинская наб., д.40, к.1(примыкает к детской площадке).

Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2015 № 06/04

О согласовании реализации мероприятий в рамках программы по стимулированию управы района Нагатинский затон

Согласно постановлению Правительства Москвы от 26.12.12г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Нагатинский затон И.П. Джиоевой от 07.05.2015 г. № НЗ 16-219/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать реализацию мероприятий за счет экономии денежных средств 2014 года в рамках средств стимулирования управ района(приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить на официальном сайте www. nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 14.05.2015 № 06/04

Перечень мероприятий за счет экономии в 2014 году
в рамках постановления Правительства Москвы от 26.12.12 г. № 849-ПП
«О стимулировании управ районов города Москвы».

Титульный список на изготовление проектов

№ п/п.	Адрес	Наименование работ	Количество	Стоимость работ, тыс.руб.
1	Коломенская ул. , д. 1	ПСД на установку ОДПУ ЦО	1	15,00
2	Коломенская ул. , д. 1	ПСД на установку ОДПУ ГВС	1	15,00
3	Коломенская ул. , д. 3	ПСД на установку ОДПУ ЦО	1	15,00
4	Коломенская ул. , д. 3	ПСД на установку ОДПУ ГВС	1	15,00
5	Коломенская ул. , д. 5 ввод 1	ПСД на установку ОДПУ ЦО	1	15,00
6	Коломенская ул. , д. 5 ввод 1	ПСД на установку ОДПУ ГВС	1	15,00
7	Коломенская ул. , д. 5 ввод 2	ПСД на установку ОДПУ ЦО	1	15,00
8	Коломенская ул. , д. 5 ввод 2	ПСД на установку ОДПУ ГВС	1	15,00
9	Коломенская ул. , д. 9 ввод 1	ПСД на установку ОДПУ ЦО	1	15,00
10	Коломенская ул. , д. 9 ввод 1	ПСД на установку ОДПУ ГВС	1	15,00
11	Коломенская ул. , д. 9 ввод 2	ПСД на установку ОДПУ ЦО	1	15,00
12	Коломенская ул. , д. 9 ввод 2	ПСД на установку ОДПУ ГВС	1	15,00
13	Коломенская ул., д. 9	разгрузка транзита ГВС	640 м.п.	45,00
	Коломенская ул., д. 9	разгрузка транзита ЦО	640 м.п.	
14	Якорная ул., д. 9	разгрузка транзита ГВС	40 м.п.	45,00
	Якорная ул., д. 9	разгрузка транзита ЦО	40 м.п.	
15	Коломенская ул. д 15	разгрузка транзита ГВС	300 м.п.	45,00
	Коломенская ул. д 15	разгрузка транзита ЦО	300 м.п.	
16	Коломенская ул. д 27	разгрузка транзита ГВС	210 м.п.	45,00
	Коломенская ул. д 27	разгрузка транзита ЦО	210 м.п.	
ИТОГО:				**360,00**

Титульный список на приобретение МАФ				
№ п/п.	Адрес	Наименование работ	Количество	Стоимость работ, тыс.руб.
1	Кленовый бул., д.5	садовый диван	1	11,55
2	Кленовый бул., д.5	садовый диван	1	11,55
3	Кленовый бул., д.5	садовый диван	1	11,55
4	Кленовый бул., д.5	садовый диван	1	11,55
ИТОГО:				**46,20**

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2015 № 06/05

О рассмотрении вопроса установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Речников, д. 30

В соответствии с п.5), ч. 2, ст. 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и обращении уполномоченного лица от жителей дома 30 по ул. Речников Беличкова А.С.,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: ул. Речников, д. 30.

- не соответствует требованиям Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение уполномоченному представителю дома 30 по ул. Речники и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2015 № 06/06

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 13.11.2014 года № 15/02

В соответствии с части 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города

Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Нагатинский затон И.П. Джиоевой от 13.05.2015 г. № НЗ-16-238/5 и согласование проекта решения с главой управы района Нагатинский затон,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить изменения в приложение решения Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 13.11.2014 года № 15/02 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон» (в связи с корректировкой сметной документации) (приложение).
2. Главе управы района Нагатинский затон Джиоевой И.П. обеспечить реализацию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Нагатинский затон в 2015 году.
3. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www. nzaton.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 14.05.2015 № 06/06

На благоустройство дворовых территорий Южного административного округа города Москвы на 2015 год в районе Нагатинский затон

АДРЕСА дворовых территорий.	Площадь	Ремонт асфальтовых покрытий 244 225		Замена бортового камня 244 225		Устройство брусчатки 223 225		Замена игрового комплекса (МАФ шт.) 244 310		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня 244 225		Ремонт лестниц 244 225		Итого стоимость работ
	тыс. кв.м.	кв.м.	тыс.руб.	п.м	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	тыс.руб
Нагатинская наб. д.48/2	22,7	6530	4 599,19	636	847,36			1	29,44					5 476,0
Нагатинская наб Д.56А	9,3	760	461,34			1000	1 904,43	16	978,69	300	682,15	250	525,50	4 552,1
Итого по району:	32,0	7290	5 060,53	636	847,36	1000	1 904,43	17	1 008,13	300	682,15	250	525,50	10 028,10

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2015 № 06/07

О создании депутатской группы

В соответствии с ч. 9, ст. 5 Устава муниципального округа Нагатинский затон, ст. 52.1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, рассмотрев протокол депутатской группы от 16 апреля 2015 года № 1

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о создании депутатской группы Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от партии «Единая Россия».
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 22.05.2015 № 07/01

О внесении изменений в решение
СД МО Нагатинский затон от 12.02.2015 года
№ 02/11

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласно постановлению Правительства Москвы от 24.09.12 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовой территории, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и принимая во внимание обращение главы управы района Нагатинский затон города Москвы И.П. Джиоевой от 20.05.15 № НЗ-16-299/5,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать изменения в решение СД МО Нагатинский затон от 12.02.2015 года № 02/11 «О согласовании адресного перечня благоустройства дворовой территории полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Нагатинский затон в 2015 году»(в связи с корректировкой смет) (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 22.05.2015 № 07/01

Титульный список
на благоустройство дворовых территорий района Нагатинский затон Южного административного округа города Москвы за счет средств дополнительного финансирования

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Основание для включения (указать ФИО заявителя,№ обращений, контактные данные)	Устройство гостевых парковочных карманов		Устройство асфальтобетонного покрытия		Установка нового ограждения		Устройство игрового комплекса		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		Устройство подпорной стенки, лестницы и пандуса		Устройство газонов		Общая стоимость двора
		тыс. кв.м		м/м	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	тыс. руб
1	Коломенская наб. д.10	11,2	НЗ-17-12/5 от 09.02.2015 Канице-ва Наталья Анато-льевна кв.208 тел. 8-903-580-55-04	27	627,92													627,92
2	Коломенская ул. д.9	37,0	№10650310 от 07.02.2015 Ар-тем П.	37	1 102,34	583	353,71							1	28,48			1 484,53
3	Нагатинская наб. д.48/2	22,7	НЗ-22-000160/3, Федорова Нина Григорьевна, тел 114-34-21; НЗ-17-000042/2 Смир-нова Лидия Васи-льевна 116-50-62, кв. 545					150	176,13	44	4 340,15	880	1 899,46	5	353,36	400	180,40	6 949,50
	ИТОГО	**70,94**		**64**	**1 730,26**	**583**	**353,71**	**150**	**176,13**	**44**	**4 340,15**	**880**	**1 899,46**	**6**	**381,84**	**400**	**180,40**	**9 061,95**

РЕШЕНИЕ

от 22.05.2015 № 07/02

О внесении изменений в решение СД МО Нагатинский затон от 13.11.2014 года № 15/01

Согласно постановлению Правительства Москвы от 26.12.12г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Нагатинский затон И.П. Джиоевой от 20.05.2015 г. № НЗ 16-294/5, в связи с перераспределением первоочередности программы благоустройства,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать изменения в решение СД МО Нагатинский затон от 13.11.2014 года № 15/01 «О согласовании реализации мероприятий в рамках программы по стимулированию управы района Нагатинский затон»(в связи с корректировкой смет) (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить на официальном сайте www. nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 22.05.2015 № 07/02

Титульный список
на благоустройство дворовых территорий района Нагатинский затон Южного административного округа города Москвы за счет средств стимулирования (1 полугодие 2014 года) в 2015 году.

№ п/п	АДРЕС дворовой территории	Площадь	Затраты на работы капитального характера											Затраты на работы текущего характера					Обшая стоимость двора
			Ремонт асфальтовых покрытий 243 225		Устройство гостевых парковочных карманов 243 225		Установка бортового камня 243 225		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки 243 225		Установка МАФ (кол-во детских площадок) 243 310		ИТОГО затраты на работы капитального характера	Прочие работы (посадка живой изгороди и посадка цветников) 244 225		Ремонт газонов 244 225		ИТОГО затраты на работы текущего характера	
		тыс. кв.м	кв.м.	тыс.руб.	м/м/м^2	тыс.руб.	пог.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс.руб.	ед.	тыс. руб.	тыс.руб.	виды работ	тыс.руб.	кв.м.	тыс. руб.	тыс. руб	тыс. руб
1	Затонная ул. д.10, к.3	2,7	1760	2 004,15			189,5	190,91					2 195,06					0,00	2 195,06
2	Судостроительная ул. д.48	2,1	320,0	350,43	50/900	1 139,05			400,0	1 137,87	23 (15 лавочки, 8 урны)	180,86	2 808,21	160 м.п/ 84 м^2	413,96	450,0	152,47	566,43	3 374,64
	ИТОГО	**4,80**	**2 080,00**	**2 354,58**	**50/900**	**1 139,05**	**189,50**	**190,91**	**400,00**	**1 137,87**	**0,00**	**180,86**	**5 003,27**	**0,00**	**413,96**	**450,00**	**152,47**	**566,43**	**5 569,70**

РЕШЕНИЕ

от 22.05.2015 № 07/03

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением первого заместителя префекта-руководителя контрактной службы Н.А. Юсипова от 19.05.2015 № 01-53-3689/5 о согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) на территории муниципального округа Нагатинский затон, -

Совет депутатов решил:

Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных объектов (торговые автоматы) по адресу:

- проспект Андропова, вл.27, 3 торговых автомата(в связи с тем, что планируется установить торговые автоматы на пути следования людского потока из метро, в парк «Усадьба Коломенское», данные торговые автоматы будут затруднять проходу. А так же место, запланированное для установки торговых автоматов, попадает в 25-метровую зону от метро);

Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в сборнике «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное «Об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное за 2014 год»

Публичные слушания назначены: решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 19 мая 2015 года № 01-03-31 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное за 2014 год».

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

Дата проведения публичных слушаний: 10 июня 2015 года, в 16.00.

Место проведения публичных слушаний: г.Москва, ул.Шипиловская, дом 36, корпус 2, зал заседаний.

Количество участников публичных слушаний: 2.

Протокол публичных слушаний: № 01/2015 от 10.06.2015г

Количество поступивших предложений граждан: нет .

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. Поддержать проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное за 2014 год».

2. Направить результаты и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее 30 дней со дня проведения публичных слушаний и разместить результаты на официальном сайте муниципального округа www.mo-bs.ru не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Руководитель рабочей группы **З.С. Гусакова**

Секретарь рабочей группы **И.В. Фокина**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 апреля 2015 № 15-К

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

1.2. Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 05 мая 2014 года № 53-К «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчиковым Михаилом Александровичем.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **М.А. Гребенчиков**

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное
от 27 апреля 2015 года № 15-К

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного ха-

рактера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями

конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, размещаются на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное
от 27 апреля 2015 года № 15-К

Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа
2. Главный бухгалтер-заведующий сектором
3. Юрисконсульт-советник
4. Советник
5. Главный специалист

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 апреля 2015 № 16-К

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, сведений о расходах (приложение).

2. Пункт 1 распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 05 мая 2014 года № 55-К «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное Гребенчиковым Михаилом Александровичем.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **М.А. Гребенчиков**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Северное
от 27 апреля 2015 года № 16-К

Положение
о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 01-03-33

Об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава муниципального округа Орехово-Борисово Северное, разделами 20, 21, 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Северное, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное за 2014 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Северное в городе Москве за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 35 650,2 тыс.рублей, по расходам в сумме 31 108,3 тыс.рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме -4 541,9 тыс.рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 2);

3) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3) Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Е.Н. Сухоносову.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «11»июня 2015 года № 01-03-33

Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей		2014 год, тыс.руб.
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		23 548,1
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы		23 528,5
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц		23 528,5
						в том числе:		
1	01	02010	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 159,4
1	01	02020	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	82,2
1	01	02030	01	0000	110	-	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	1 286,9
1	13	02993	03	0000	130	-	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11,6
1	16	90030	03	0000	140	-	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		12 102,20
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		14 605,00
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов		11 245,00
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований		11 245,00
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ		11 245,00
						в том числе:		
2	02	03024	03	0001	151	-	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	491,8
2	02	03024	03	0002	151	-	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 628,4
2	02	03024	03	0003	151	-	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	3 350,4

2	02	03024	03	0004	151	-	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 685,00
2	02	03024	03	0005	151	-	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства	4 089,4
2	02	04000	00	0000	151	-	Иные межбюджетные трансферты	3 360,0
2	02	04999	00	0000	151	-	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	3 360,0
2	02	04999	03	0000	151	-	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 360,0
2	19	03000	03	0000	151	-	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюдетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2 502,8
							ВСЕГО ДОХОДОВ:	**35 650,30**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «11»июня 2015 г. № 01-03-33

Исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2014 год, тыс.рублей
Общегосударственные вопросы	0100			22 608,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 484,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	31А 01 02		124,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	124,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	124,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	124,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	33А 04 01		3 360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			18 816,4
Территориальные органы	0104	31Б 00 00		13 345,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00	100	9 477,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 00	120	9 477,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 00	121	7 043,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 00	122	2 434,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	200	3 132,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	240	3 132,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00	244	3 132,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 00	300	735,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 00	320	735,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 00	321	735,7
Глава администрации	0104	31Б 01 01		2 870,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 01	100	2 747,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 01	120	2 747,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 01	121	1 566,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 01	122	1 181,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	200	122,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	240	122,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 01	244	122,8
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		10 475,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	6 730,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	6 730,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5 476,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	1 253,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	3 009,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	3 009,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	3 009,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	735,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	320	735,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	735,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих	0104	33А 01 00		5 470,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 00	100	4 069,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 00	120	4 069,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 00	121	3 350,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 00	122	719,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 00	200	1 401,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 00	240	1 401,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 00	244	1 401,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		491,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100	332,6
Расходы на выплаты персоналу госу дарственных органов	0104	33А 01 01	120	332,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	316,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200	159,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240	159,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	159,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		1 628,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 02	100	1 201,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 02	120	1 201,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	1 136,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	65,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	200	426,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	240	426,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	426,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		3 350,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 04	100	2 535,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 04	120	2 535,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	1 897,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	638,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	200	815,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	240	815,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	815,1
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	0111	32А 01 00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00	800	0,0

Резервные средства	0111	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			307,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	852	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	178,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	178,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	244	178,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е 01 14	244	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е 01 14	244	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2 943,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 943,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	35Е 01 05		1 258,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	1 258,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	1 258,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	1 258,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г 07 01		1 685,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	09Г 07 01	600	1 083,7
Субсидии бюджетным учреждениям	0804	09Г 07 01	610	1 083,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г 07 01	611	1 083,7
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0804	09Г 07 01	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0804	09Г 07 01	610	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г 07 01	612	0,0
Собственные средства местного бюджета, дополнительно направляемые на передаваемые полномочия	0804	09Г 07 01		601,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г 07 01	200	601,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г 07 01	240	601,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г 07 01	244	601,30

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			0,0
Охрана семьи и детства	1004			0,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	1004	33Е 01 05		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1004	33Е 01 05	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1004	33Е 01 05	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1004	33Е 01 05	244	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			4 089,4
Массовый спорт	1102			4 089,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01		4 089,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200	3 414,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240	3 414,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	3 414,4
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10А 03 01	600	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	610	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	675,0
Субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		4 089,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200	3 414,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240	3 414,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	3 414,4
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10А 03 01	600	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	610	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	675,0
Средства массовой информации	1200			1 467,6
Периодическая печать и издательства	1202			1 272,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03		1 272,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1 272,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	1 272,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1 272,8
Другие вопросы в области средства массовой информации	1204			194,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 01 03		194,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	194,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	194,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	194,8
ИТОГО РАСХОДОВ:				**31 108,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «11»июня 2015 г. № 01-03-33

Исполнении расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2014 год, тыс. рублей
администрация муниципального округа Орехово-Борисово Северное	900	0000	000 00 00	000	31 108,3
Общегосударственные вопросы	900	0100			22 608,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3 484,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	31А 01 02		124,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	124,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	124,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	124,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	33А 04 01		3 360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			18 816,4
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00		13 345,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00	100	9 477,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 00	120	9 477,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 00	121	7 043,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 00	122	2 434,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	200	3 132,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	240	3 132,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00	244	3 132,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 00	300	735,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 00	320	735,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 00	321	735,7

Глава администрации	900	0104	31Б 01 01		2 870,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 01	100	2 747,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 01	120	2 747,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 01	121	1 566,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 01	122	1 181,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	200	122,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	240	122,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 01	244	122,8
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		10 475,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	6 730,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	6 730,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	5 476,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	1 253,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	3 009,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	3 009,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	3 009,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31Б 01 05	300	735,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	735,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	735,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих	900	0104	33А 01 00		5 470,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 00	100	4 069,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 00	120	4 069,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 00	121	3 350,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 00	122	719,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 00	200	1 401,1

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 00	240	1 401,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 00	244	1 401,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 01 01		491,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 01	100	332,6
Расходы на выплаты персоналу госу дарственных органов	900	0104	33А 01 01	120	332,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	316,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 01	122	16,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	200	159,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	240	159,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	159,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 01 02		1 628,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 02	100	1 201,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 02	120	1 201,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	1 136,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 02	122	65,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	200	426,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	240	426,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	426,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		3 350,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 04	100	2 535,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 04	120	2 535,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	1 897,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 04	122	638,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	200	815,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	240	815,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	815,1
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органом местного самоуправления	900	0111	32А 01 00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00	800	0,0
Резервные средства	900	0111	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			307,8
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 04		129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	800	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	850	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	852	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	200	178,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	178,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	244	178,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	0300			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 01 14	244	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35Е 01 14	244	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	0800			2 943,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2 943,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	35Е 01 05		1 258,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	200	1 258,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	1 258,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	1 258,0

Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г 07 01		1 685,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09Г 07 01	600	1 083,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0804	09Г 07 01	610	1 083,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г 07 01	611	1 083,7
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0804	09Г 07 01	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0804	09Г 07 01	610	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г 07 01	612	0,0
Собственные средства местного бюджета, дополнительно направляемые на передаваемые полномочия	900	0804	09Г 07 01		601,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г 07 01	200	601,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г 07 01	240	601,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г 07 01	244	601,30
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	1000			0,0
Охрана семьи и детства	900	1004			0,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	1004	33Е 01 05		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1004	33Е 01 05	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1004	33Е 01 05	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1004	33Е 01 05	244	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	1100			4 089,4
Массовый спорт	900	1102			4 089,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 01		4 089,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	3 414,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	3 414,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	3 414,4
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10А 03 01	600	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 01	610	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	675,0
Субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А 03 01		4 089,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	200	3 414,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	3 414,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	3 414,4
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10А 03 01	600	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 01	610	675,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 01	611	675,0
Средства массовой информации	900	1200			1 467,6
Периодическая печать и издательства	900	1202			1 272,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03		1 272,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	1 272,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	1 272,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	244	1 272,8
Другие вопросы в области средства массовой информации	900	1204			194,8
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35Е 01 03		194,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	200	194,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 01 03	240	194,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	244	194,8
ИТОГО РАСХОДОВ:					**31 108,3**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Северное
от «11» июня 2015 № 01-03-33

Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	-4 541,9
1	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-4 541,9

РЕШЕНИЕ

11 июня 2015 года № 01-03-34

О согласовании направления средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по утеплению наружных стен в 2015 году за счет средств экономии

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы от 04 июня 2015 года № ОС-16-331/5

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Орехово-Борисово Северное города Москвы на проведение мероприятий по утеплению наружных стен в 2015 году за счет средств экономии согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Северное в информационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Орехово-Борисово Северное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Северное Сухоносову Е.Н.

Глава муниципального округа Орехово-Борисово Северное **Е.Н. Сухоносова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Северное от 11 июня 2015 года № 01-03-34

Мероприятия по утеплению наружных стен в 2015 году за счет средств экономии

№ п/п	АДРЕС многоквартирного дома	Основание для включения	Затраты на выполнение работ										
			Утепление наружных стен		Герметизация окон		Облицовочные работы		Внутренняя отделка		Прочие работы		ИТОГО затрат на выполнение работ:
			кв.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	пог.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	виды работ	тыс. руб.	тыс.руб.
1	Борисовский проезд дом 26, кв. 143, 144	ПСД (рабочий проект, техническое заключение)	55,5	214,2	35	5,4	2,6	5,1	217,6	131,6	Вывоз мусора	0,2	356,5
2	ул. Домодедовская, дом 18, кв. 126	ПСД (рабочий проект, техническое заключение)	11,0	37,1	15	13,1			85,8	41,9	Вывоз мусора		92,1
	Итого по району:		**66,5**	**251,3**	**50**	**18,5**	**2,6**	**5,1**	**303,4**	**173,5**		**0,2**	**448,6**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02.06.2015 № СД-05-48

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 19 мая 2015 года № 01-53-3688/5 (вх. № 01-15-27/15 от 21 мая 2015 года)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное) в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов (торговых автоматов) согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 02.06.2015 № СД-05-48

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное)

№ п/п торговых автоматов	№ п/п адреса размещения	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, м²	Специализация	Период размещения	Информация об использовании места размещения (№ договора/ свободно)
1	1	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	торговый аппарат	Ореховый бульвар, напротив вл.15 Г (за 25 метровой зоной)	1-2	Прохладительные напитки	Круглогодично	Свободно
2		ЮАО	Орехово-Борисово Южное	торговый аппарат		1-2	Горячие напитки	Круглогодично	Свободно
3		ЮАО	Орехово-Борисово Южное	торговый аппарат		1-2	Снэки	Круглогодично	Свободно

РЕШЕНИЕ

02.06.2015 № СД-05-49

О согласовании проекта схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Южного административного округа от 20 мая 2015 года № 01-53-3718/5 (вх. № 01-15-28/15 от 21 мая 2015 года) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное) согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 02.06.2015 № СД-05-49

Проект схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное)

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв. м	Специализация	Период размещения
	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	сезонное кафе	ул. Генерала Белова, д.18 Б	36,1	продукция общественного питания	с 1 апреля по 1 ноября

РЕШЕНИЕ

02.06.2015 № СД-05-50

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа (район Орехово-Борисово Южное)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 20 мая 2015 года № 01-53-3715/5 (вх. № 01-15-29/15 от 21 мая 2015)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное) в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 02.06.2015 № СД-05-50

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное)

№ п/п	Статус	Округ	Район	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв. м	Специализация	Период размещения
1.	новый	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	бахчевой развал	ул. Воронежская, вл.38/43	15	бахчевые культуры	с 1 августа по 1 ноября
2.	новый	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	елочный базар	ул. Воронежская, вл.38/43	15	ели, сосны, лапник	с 20 декабря по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

02.06.2015 № СД-05-51

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа (район Орехово-Борисово Южное)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 22 мая 2015 года № 01-53-3793/5 (вх. № 01-15-31/15 от 26 мая 2015 года)

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное), в части включения в существующую дислокацию нового места размещения нестационарного торгового объекта согласно приложению к настоящему решению, в связи с размещением в шаговой доступности от предлагаемого адреса двух нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» по адресам: ул. Воронежская, вл. 17 и ул. Ясеневая, вл. 43.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 02.06.2015 № СД-05-51

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное)

№ п/п	Статус	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1.	новый	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	киоск	ул. Ясеневая, вл.42	12	печать	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

02.06.2015 № СД-05-52
О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18 декабря 2014 года № СД-05-101 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 17 сентября 2013 года № МС-03-61,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 18 декабря 2014 года № СД-05-101 «О бюджете муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год»:
1.1. в пункте 1.3.1. приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
1.2. в пункте 1.3.2. приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 02.06.2015 № СД-05-52

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			15341,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			3633,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31 А 0102		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0102	200	273,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0102	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33 А 0401		3360,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33 А 0401	800	3360,0
Специальные расходы	01 03	33 А 0401	880	3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10900,8
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	31 Б 0101		1786,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0101	100	1616,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0101	120	1616,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0101	200	169,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0101	240	169,7
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31 Б 0105		9114,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0105	100	7955,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0105	120	7955,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0105	200	1159,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0105	240	1159,7
Резервные фонды	01 11			427,9
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32 А 0100		427,9
Резервные средства	01 11	32 А 0100	870	427,9
Другие общегосударственные вопросы	01 13			379,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0104		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31 Б 0104	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0104	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	31 Б 0199		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0199	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0199	240	250,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			500,0

Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности	03 14			500,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 14	35 Е 0114		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0114	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	35 Е 0114	240	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1900,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0105		1900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0105	200	1900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0105	240	1900,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			1040,0
Пенсионное обеспечение	10 01			600,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35 П 0109		600,0
Межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0109	500	600,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0109	540	600,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			440,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0118		440,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0118	300	440,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0118	320	440,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			2100,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1000,0
Информирование жителей округа	12 02	35 Е 0103		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0103	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0103	240	1000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			1100,0
Информирование жителей округа	12 04	35 Е 0103		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0103	200	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0103	240	1100,0
ИТОГО РАСХОДЫ				**20881,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 02.06.2015 № СД-05-52

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное на 2015 год

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			15341,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			3633,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31 А 0102		273,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	200	273,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0102	240	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0401		3360,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33 А 0401	800	3360,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0401	880	3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			10900,8
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0101		1786,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0101	100	1616,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0101	120	1616,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	200	169,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0101	240	169,7
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0105		9114,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0105	100	7955,1

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0105	120	7955,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	200	1159,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0105	240	1159,7
Резервные фонды	900	01 11			427,9
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100		427,9
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100	800	427,9
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100	870	427,9
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			379,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0104		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0104	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31 Б 0104	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	31 Б 0199		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0199	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0199	240	250,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03 00			500,0
Другие вопросы в области национальной безопасности, правоохранительной деятельности	900	03 14			500,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 14	35 Е 0114		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0114	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03 14	35 Е 0114	240	500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			1900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1900,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0105		1900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	200	1900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0105	240	1900,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10 00			1040,0
Пенсионное обеспечение		10 01			600,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		10 01	35 П 0109		600,0
Межбюджетные трансферты		10 01	35 П 0109	500	600,0

Иные межбюджетные трансферты		10 01	35 П 0109	540	600,0
Другие вопросы в области социальной политики		10 06			440,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		10 06	35П0118		440,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10 06	35П0118	300	440,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		10 06	35П0118	320	440,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			2100,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			1000,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0103		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0103	240	1000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			1100,0
Информирование жителей округа	900	12 04	35 Е 0103		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	200	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0103	240	1100,0
ИТОГО РАСХОДЫ					**20881,0**

РЕШЕНИЕ

02.06.2015 № СД-05-53

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа (район Орехово-Борисово Южное)

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 7 мая 2015 года № 01-53-3460/5 (вх. № 01-15-30/15 от 26 мая 2015года)

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное) в части включения в существующую дислокацию новых мест размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное **И.Б. Глотова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 02.06.2015 № СД-05-53

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Южного административного округа города Москвы (район Орехово-Борисово Южное)

№ п/п	Статус	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1.	новый	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	киоск	Каширское ш., вл.142, кор.1	6	овощи-фрукты	с 1января по 31 декабря
2.	новый	ЮАО	Орехово-Борисово Южное	киоск	ул. Ясеневая, вл.42	6	овощи-фрукты	с 1января по 31 декабря

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино
«Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год»

Дата проведения: 18.06.2015 г., 18.30 час.
Место проведения: конференц-зал управы района Зюзино (ул. Каховка, 12Б)
Количество участников публичных слушаний: 18 человек.

Председатель публичных слушаний Щербаков В.М. – глава муниципального округа Зюзино открыл публичные слушания, назначенные решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 19 мая 2015 года № 06/03-РСД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год» и предоставил слово заместителю руководителя рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний Егорычевой В.С. – депутату Совета депутатов муниципального округа Зюзино, председателю Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов, которая объяснила основания и причины проведения публичных слушаний, довела до присутствующих порядок проведения публичных слушаний, представила участникам слушаний членов рабочей группы, а так же довела до сведения присутствующих заключение комиссии по исполнению бюджета за 2014 год муниципального округа Зюзино.

Глава администрации МО Зюзино Зимич В.Е. доложил об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год и предложил участникам публичных слушаний поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 19 мая 2015 года № 06/03-РСД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино «Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год» в целом.

Заслушав и обсудив отчет исполнения бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год, от участников публичных слушаний предложений и замечаний по данному вопросу не поступило.

После чего были подведены итоги публичных слушаний (рекомендации):

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Поддержать решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино «Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 2014 год» в целом.

3. Направить протокол и результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Зюзино.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте www.munzuzino.ru.

Председатель публичных слушаний **В.М. Щербаков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2014 г. № 18

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями по состоянию на 21 июля 2014 года), статьёй 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 21 июля 2014 года), пунктом 18 статьи 16 и статьёй 40 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года),

аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:

1. **Утвердить** Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Советнику по правовым вопросам **Р. В. Батракову** ознакомить с настоящим постановлением членов Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. **Контроль** за исполнением настоящего постановлением сохранить за главой муниципального округа Котловка **Пчельниковым Г. И.**

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от «21» августа 2014 года № 18

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о закупках).

1.2. Положение определяет цели создания, функции, состав, порядок формирования и принципы деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка (далее – Комиссия) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного (подрядчика, исполнителя).

1.3. Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путём проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.4. Эксперты, экспертные организации привлекаются к работе Комиссии в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

1.5. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения, применяются в значении, установленном Законом о закупках, а также с учетом положений Закона о закупках.

1.6. Под Заказчиком в настоящем Положении понимается аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Правовое регулирование

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Котловка и настоящим Положением.

3. Принципы деятельности Комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

эффективность и экономичность использования средств бюджета муниципального округа Котловка;

публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Заказчика.

4.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии и назначаются из числа членов Комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

4.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.6. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.7. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.8. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

При проведении конкурсов для заключения муниципальных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

4.9. Секретарем Комиссии назначается лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок либо обладающее высшим юридическим образованием. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции по указанию Заказчика или председателя Комиссии выполняет член Комиссии, отвечающий требованиям, установленным настоящим пунктом.

4.10. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.11. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

5. Функции Комиссии

5.1. Комиссия при проведении конкурса осуществляет:

5.1.1. при проведении открытого конкурса:

вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

оценку заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;

оформление Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

оформление Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

5.1.2. при проведении двухэтапного конкурса:

на первом этапе: проведение обсуждения с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие

в конкурсе любых, содержащихся в этих заявках, предложений участников конкурса в отношении объекта закупки; оформление Протокола первого этапа конкурса;

на втором этапе: предложение участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе; рассмотрение и оценку окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, поданных участниками первого этапа двухэтапного конкурса.

5.2. Комиссия при проведении аукциона осуществляет:

проверку первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

оформление Протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки;

оформление Протокола подведения итогов электронного аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

5.3. Комиссия при проведении запроса котировок осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок,

рассмотрение заявок на участие в запросе котировок,

оценку заявок на участие в запросе котировок;

оформление Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.4. Комиссия при проведении запроса предложений осуществляет:

вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

принятие решения об отстранении заявок участников запроса предложений;

возврат заявок на участие в запросе предложений участнику в случае установления факта подачи этим участником запроса предложений двух и более заявок;

оценку заявок участников запроса предложений;

оформление Протокола проведения запроса предложений;

размещение в единой информационной системе выписки из протокола проведения запроса предложений;

вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательных предложений;

принятие решения о присвоении окончательным предложениям порядковых номеров;

оформление Итогового протокола.

6. Права и обязанности Комиссии и ее отдельных членов

6.1. Комиссия при проведении конкурса обязана:

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявлять участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

в случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматривать и возвратить этому участнику;

отклонить заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

при обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

6.2. Комиссия при проведении аукциона обязана:

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе;

направить оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, подписанный членами Комиссии в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем;

направить оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона, подписанный членами Комиссии, в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся, в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником.

6.3. Комиссия при проведении запроса котировок обязана не рассматривать и отклонять заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 Закона о закупках.

6.4. Комиссии при проведении запроса предложений обязана:

отстранять и не оценивать заявки участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

в случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматривать и возвратить ему.

6.5. Комиссия также обязана, если Заказчиком не установлено иное:

осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательным предложениям;

предоставлять возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

предоставлять возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений публично объявлять присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок;

предоставлять всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

6.6. Комиссия:

6.6.1. вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в конкурсной документации, документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

6.6.2. не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным в пункте 6.6.1 настоящего Положения требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.7. Члены Комиссии при проведении конкурса:

6.7.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.7.2. подписывают Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

6.7.3. при проведении двухэтапного конкурса:

на первом этапе проводят с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о закупках, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

подписывают Протокол первого этапа конкурса;

подписывают Протокол рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

6.7.4. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.7.5. принимают решения путем проведения очного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. Члены Комиссии при проведении аукциона:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

подписывают Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Протокол подведения итогов электронного аукциона, Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, Протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положениемпринимают решения путем проведения очного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.9. Члены Комиссии при проведении запроса котировок:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

подписывают Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

принимают решения путем проведения очного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.10. Члены Комиссии при проведении запроса предложений:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

подписывают Протокол проведения запроса предложений,

подписывают Итоговый протокол;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

принимают решения путем проведения очного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.11. Члены Комиссии:

6.11.1. обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями правовых актов Российской Федерации и муниципального округа Котловка в области закупок для муниципальных нужд и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

принимать решения в пределах своей компетенции;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11.2. вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими

заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.12. Председатель Комиссии:

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

подписывает Протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Закона о закупках, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7.2. Регламент работы Комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса:

7.2.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

7.2.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.2.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

7.2.4. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.2.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.2.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.2.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.2.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.2.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.2.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о закупках и положений конкурсной документации, которым не соответствуют заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.2.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в Протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения рассмотрения заявки;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

решение каждого члена Комиссии о соответствии заявки требованиям Закона о закупках и конкурсной документации;

решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

7.2.13. Протоколы, указанные в пунктах 7.2.11 и 7.2.12 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

7.2.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурс-

ная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

7.3. Регламент работы Комиссии при осуществлении закупки путем проведения двухэтапного конкурса:

7.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о закупках о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьёй 57 Закона о закупках.

7.3.2. Комиссия на первом этапе двухэтапного конкурса проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с положениями Закона о закупках, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

7.3.3. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в Протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа двухэтапного конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В Протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника двухэтапного конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

7.3.4. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

7.3.5. Комиссия на втором этапе двухэтапного конкурса предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

7.3.6. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с положениями Закона о закупках о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

7.3.7. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей Закону о закупках и конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

7.4. Регламент работы Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

7.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

7.4.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

7.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в пункте 7.6.4 настоящего Положения, должен содержать информацию:

о порядковых номерах заявок на участие в аукционе;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.4.7. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

7.4.8. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

7.4.9. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

7.4.10. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

7.4.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в Протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.4.12. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято реше-

ние о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о закупках, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

7.4.13. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.4.14. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов подавшего ее участника такого аукциона, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о закупках и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Комиссии.

7.4.15. Указанный в пункте 7.4.14 настоящего Положения протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о закупках и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о закупках и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона о закупках и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

решение каждого члена Комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о закупках и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о закупках и (или) документации о таком аукционе.

7.4.16. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов данного участника, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о закупках и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки Протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Комиссии.

7.4.17. Указанный в пункте 7.4.16 настоящего Положения протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о закупках и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о закупках и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Закона о закупках и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

решение каждого члена Комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о закупках и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о закупках и (или) документации о таком аукционе;

7.4.18. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов участников такого аукциона, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о закупках и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки Протокол подведения

итогов аукциона, подписанный членами Комиссии.

7.4.19. Указанный в пункте 7.4.18 настоящего Положения протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о закупках и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о закупках и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

решение каждого члена Комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о закупках и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Закона о закупках и (или) документации о таком аукционе.

7.4.20. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом в соответствии с Законом о закупках.

7.5. Регламент работы Комиссии при осуществлении закупки путем запроса котировок:

7.5.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая Заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.5.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

7.5.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены следующие документы и информация:

согласие участника запроса котировок исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

цена товара, работы или услуги;

документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии таких документов;

идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

7.5.4. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным в пункте

7.5.3 настоящего Положения не допускается.

7.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются Протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием Закона о закупках и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

7.5.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

7.5.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

7.5.8. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.5.9. Если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

7.6. Регламент работы Комиссии при осуществлении закупки путем запроса предложений:

7.6.1. Комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в Протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.6.2. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.6.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.6.4. В единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие

в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

7.6.5. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в Протоколе проведения запроса предложений.

7.6.6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в Итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

7.6.7. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В Итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и Протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания Итогового протокола.

8. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

8.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Повесткой заседания и уведомлением председателя Комиссии членов Комиссии о месте, дате и времени его проведения.

8.3. Секретарь Комиссии организовывает подготовку заседаний Комиссии: формирует Повестку заседания, подготавливает проект уведомления членов Комиссии с указанием места, даты и времени проведения заседаний Комиссии, представляет его на подписание председателю Комиссии и направляет членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

8.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии. В случае необходимости председатель Комиссии во время проведения заседаний объявляет перерывы.

8.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются.

8.6. Секретарь Комиссии при содействии Заказчика:

обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

обеспечивает оформление протоколов по итогам заседаний Комиссии;

обеспечивает оформление и рассылку необходимых документов;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.7. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Членам Комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о закупках, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному

ограничению числа участников закупок.

9.2. Проведение переговоров членами Комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

9.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

9.4. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Член Комиссии, допустивший умышленное нарушение законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального округа Котловка и настоящего Положения, должен быть заменен.

Замена члена Комиссии осуществляется по решению главы муниципального округа Котловка или по предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере осуществления закупок.

9.6. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о закупках, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2014 г. № 21

О порядке планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка

В соответствии со статьями 72 и 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 21 июля 2014 года), частью 3 статьи 2 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями по состоянию на 4 июня 2014 года), статьёй 54 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 21 июля 2014 года), статьёй 31 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 30 апреля 2014 года), пунктами 3 и 18 статьи 16 и статьёй 40 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года),

аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:

1. **Утвердить:**

1) Положение о порядке планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму Реестра закупок, осуществляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Котловка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Мониторинг, аудит и контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3. Начальнику организационно-правового отдела **А. А. Терскову** ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением раздела 2 Положения о порядке планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка (приложение 1 к настоящему постановлению).

Раздел 2 Положения о порядке планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка (приложение 1 к настоящему постановлению) вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. **Контроль** за исполнением настоящего постановлением сохранить за главой муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельниковым.**

Глава муниципального
округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от «08» сентября 2014 года № 21

Положение о порядке планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о закупках) и Уставом муниципального округа Котловка и определяет порядок планирования и осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

муниципальные нужды муниципального округа Котловка (далее – муниципальные нужды) – обеспечиваемые за счёт средств бюджета муниципального округа Котловка (далее – местный бюджет) и внебюджетных источников финансирования потребности муниципального округа Котловка (далее – муниципальный округ) в товарах, работах, услугах, необходимых для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами муниципального округа, а также для выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального округа, не предусмотренных муниципальными программами муниципального округа, в том числе для обеспечения деятельности главы муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и аппарата Совета депутатов;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются муниципальным заказчиком в порядке, установленном Законом о закупках, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом о закупках случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением муниципального контракта;

закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом о закупках порядке муниципальным заказчиком, направленных на обеспечение муниципальных нужд, начинающихся с определения поставщика (подрядчи-

ка, исполнителя) либо в случаях, установленных Законом о закупках, с заключения муниципального контракта и завершающихся исполнением обязательств сторонами муниципального контракта;

совокупный годовой объем закупок – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления муниципальным заказчиком закупок в соответствии с Законом о закупках, в том числе для оплаты муниципальных контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

планирование закупок – деятельность муниципального заказчика по определению потребностей в товарах, работах, услугах (муниципальных нужд), формированию требований к закупаемым товарам, работам, услугам исходя из целей осуществления закупок, лимитов бюджетных обязательств, нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа, а также исходя из функций и полномочий муниципального заказчика посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов графиков;

муниципальный заказчик (далее также – заказчик) – аппарат Совета депутатов, действующий от имени муниципального округа и уполномоченный в соответствии с Уставом муниципального округа принимать от имени муниципального округа бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществлять закупки;

единая комиссия по осуществлению закупок (далее – единая комиссия) – создаваемая заказчиком комиссия, осуществляющая на постоянной основе предусмотренные Законом о закупках функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

муниципальный контракт – договор, заключенный от имени муниципального округа муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

ответственное должностное лицо – муниципальный служащий муниципального округа, замещающий должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, на которого возложены отдельные функции и полномочия контрактного управляющего.

Другие, не указанные в настоящем пункте понятия применяются в настоящем Положении в значениях, установленных Законом о закупках.

1.3. В целях обеспечения планирования и осуществления закупок глава муниципального округа возлагает на муниципальных служащих муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, функции и полномочия контрактного управляющего на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

2. Порядок планирования закупок

2.1. Муниципальный заказчик в целях планирования закупок:

1) осуществляет формирование, утверждение и ведение плана закупок в соответствии с требованиями Закона о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального округа;

2) вносит изменения в план закупок в случаях, предусмотренных Законом о закупках, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

3) размещает утвержденный план закупок и вносимые в него изменения в единой информационной системе в порядке и сроки, предусмотренные Законом о закупках и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) осуществляет формирование, утверждение и ведение плана-графика в соответствии с требованиями Закона о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального округа;

5) вносит изменения в план-график в случаях, предусмотренных Законом о закупках, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

6) размещает утвержденный план-график и вносимые в него изменения в единой информационной системе в порядке и сроки, предусмотренные Законом о закупках и иными нормативными правовыми акта-

ми Российской Федерации;

7) осуществляет обоснование закупок при формировании плана закупок, плана-графика в соответствии с требованиями Закона о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в целях соблюдения законов и иных нормативных правовых актов города Москвы и муниципальных правовых актов муниципального округа об организации местного самоуправления и бюджетного процесса;

8) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

9) руководствуется нормативными правовыми актами, устанавливающими правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа.

2.2. План закупок формируется муниципальным заказчиком исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о закупках, а также с учетом установленных Законом о закупках требований к закупаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа.

В план закупок включается информация, указанная в Законе о закупках.

План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов о местном бюджете (на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период). В план закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации также информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

План закупок формируется муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации. При этом ответственное за формирование плана закупок должностное лицо составляет проект плана закупок на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) до 15 октября текущего финансового года на основе представленного организационно-правовым отделом и службой по финансово-экономическим вопросам аппарата Совета депутатов до 25 сентября текущего финансового года перечня потребностей в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащий сведения об идентификационном коде закупки, цели закупки, наименовании, количестве (объеме), прогнозируемой стоимости объекта закупки и сроках осуществления закупки.

В случае если в процессе рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете в проект местного бюджета вносятся изменения, проект плана закупок в случае необходимости подлежит соответствующему изменению.

План закупок корректируется и утверждается после принятия Советом депутатов решения о местном бюджете в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

План закупок подлежит изменению в случаях, установленных Законом о закупках, а также в случае изменения потребностей в товарах, работах, услугах в текущем финансовом году.

Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня его утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. План-график разрабатывается муниципальным заказчиком ежегодно сроком на один финансовый год до 20 декабря текущего финансового года и утверждается в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств.

При формировании и ведении плана-графика муниципальный заказчик:

1) основывается на сведениях, внесенных в план закупок на соответствующий финансовый год;

2) предусматривает осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона о закупках;

3) в случае изменения потребностей в товарах, работах, услугах вносит и размещает в единой информационной системе изменения в план-график не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

В план-график включается информация, указанная в Законе о закупках.

В случае, если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации

период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения муниципального контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

Извещения об осуществлении закупок, документация о закупках должны содержать информацию, соответствующую информации, указанной в плане-графике.

План-график подлежит изменению в случае внесения изменений в план закупок, в случаях, указанных в Законе о закупках, а также в случаях изменения потребностей в товарах, работах, услугах или изменения бюджетных ассигнований.

Утвержденный муниципальным заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3. Порядок осуществления закупок

3.1. Муниципальный заказчик в целях определения (поставщиков, подрядчиков, исполнителей):

1) принимает решение о создании единой комиссии, назначает председателя и иных членов единой комиссии, принимает решение о замене члена единой комиссии;

2) разрабатывает и утверждает порядок формирования и работы единой комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии;

3) обеспечивает открытость и прозрачность осуществления закупок;

4) принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о закупках;

5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену муниципального контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных Законом о закупках;

6) принимает решение об установлении в документации о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения в соответствии с Законом о закупках;

7) определяет условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) при установлении такого способа обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о закупках;

8) определяет условия исполнения муниципального контракта в соответствии с требованиями Закона о закупках;

9) принимает решение о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении муниципального контракта в соответствии с требованиями Закона о закупках;

10) осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Закона о закупках;

11) определяет требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями Закона о закупках;

12) определяет критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями Закона о закупках и иных нормативных правовых актов в сфере закупок;

13) разрабатывает и утверждает документацию о закупке, разрабатывает извещение об осуществлении закупки;

14) включает в документацию о закупке, извещение о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения муниципального контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения;

15) размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

16) размещает в единой информационной системе утвержденную документацию о закупке;

17) определяет электронную площадку для проведения электронного аукциона, взаимодействует с

оператором электронной площадки при проведении электронного аукциона;

18) предоставляет документацию о закупках участникам закупки, направляет разъяснения положений документации о закупке участникам закупки в случаях и сроки, установленные Законом о закупках;

19) осуществляет и размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке в порядке и сроки, установленные Законом о закупках;

20) принимает решение о необходимости внесения изменений в извещение о закупках, вносит изменения в документацию о закупке, размещает соответствующие изменения в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Законом о закупках;

21) направляет заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация о закупке, изменения в документацию о закупке в случаях и сроки, установленные Законом о закупках;

22) формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

23) принимает и размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные Законом о закупках24) доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками), решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

25) принимает и регистрирует заявки участников закупки на участие в закупке (за исключением электронного аукциона) и передает их в единую комиссию;

26) возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) денежные средства участнику закупки в случаях и в сроки, предусмотренные Законом о закупках;

27) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных Законом о закупках;

28) подписывает протоколы, составленные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, предусмотренных Законом о закупках;

29) размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке и сроки, предусмотренные Законом о закупках;

30) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

31) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, в том числе путем получения в режиме реального времени полной информации о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) об открытии указанного доступа;

32) направляет сведения участнику закупки, направившего заявку на участие в конкурсе, о принятии решения единой комиссией об отклонении заявки такого участника в связи с признанием информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной в сроки, установленные Законом о закупках;

33) размещает в единой информационной системе протокол, содержащий решение единой комиссии о признании информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной, и доводит до сведения всех участников аукциона соответствующее решение в сроки, установленные Законом о закупках;

34) организует и обеспечивает проведение обязательного общественного обсуждения закупки в случаях и в порядке, установленных Законом о закупках, муниципальными правовыми актами муниципального округа;

35) представляет участникам закупки разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Законом о закупках;

36) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориен-

тированных некоммерческих организаций, принимает решения об установлении требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

37) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены муниципального контракта;

38) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. Муниципальный заказчик вправе осуществлять закупки с использованием конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями Закона о закупках.

3.3. Решение об осуществлении закупки издается главой муниципального округа в форме распоряжения аппарата Совета депутатов на основании плана-графика. Проект распоряжения аппарата Совета депутатов об осуществлении закупки готовится ответственным должностным лицом по примерной форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Одновременно с изданием распоряжения аппарата Совета депутатов об осуществлении закупки главой муниципального округа Котловка утверждаются (по каждому лоту отдельно):

описание объекта закупки, содержащее условия закупки, включая функциональные, технические и качественные характеристики, а также при необходимости эксплуатационные характеристики объекта закупки;

обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта;

проект муниципального контракта.

3.5. Проекты распоряжения аппарата Совета депутатов об осуществлении закупки и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, готовятся ответственными должностными лицами в разумные сроки, то есть в минимально необходимые и достаточные сроки, позволяющие осуществить закупку в планируемые сроки, а также соблюсти установленные Законом о закупках сроки проведения отдельных процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе подготовить извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке.

3.6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в порядке, установленном Законом о закупках.

3.7. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), муниципальный заказчик создает единую комиссию, действующую на постоянной основе, определяет ее состав и порядок работы до размещения извещения об осуществлении закупки.

3.8. Заказчик вправе привлечь на основе муниципального контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание единой комиссии, определение начальной (максимальной) цены муниципального контракта, предмета и существенных условий муниципального контракта, утверждение проекта муниципального контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание муниципального контракта осуществляются заказчиком.

3.9. По результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается муниципальный контракт, исполнение которого предусматривает:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных муниципальным контрактом, включая проведение в соответствии с Законом о закупках экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении

контракта в соответствии Законом о закупках, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.10. В ходе исполнения муниципальных контрактов муниципальный заказчик обеспечивает:

1) размещение в единой информационной системе сведений о контракте, его изменении, исполнении (расторжении), в том числе в форме отчетов об исполнении контракта;

2) формирование сведений о бюджетных обязательствах, возникающих при заключении контрактов;

3) осуществление контроля за поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с условиями заключенных контрактов, в том числе путем привлечения экспертов и экспертных организаций;

4) проведение претензионной работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

5) направление необходимой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.11. В целях индивидуализации муниципальных контрактов каждому заключённому муниципальному контракту ответственным должностным лицом присваивается индивидуальный номер, состоящий из порядкового номера контракта в текущем календарном году и последних двух цифр текущего календарного года (года заключения муниципального контракта), разделённых между собой косой чертой.

3.12. Муниципальный заказчик ведет реестр закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, по форме, утверждаемой постановлением аппарата Совета депутатов. При этом в указанный реестр включаются сведения о закупках, исполнение которых осуществляется в соответствующем финансовом году.

3.13. Реестр закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, ведется муниципальным заказчиком на бумажных носителях и в электронной форме с использованием подходящего программного обеспечения. Сведения об указанных закупках включаются в реестр в течение трёх рабочих дней со дня их совершения.

3.14. Реестр закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, на бумажном носителе формируется ежегодно. Документы, содержащие на бумажных носителях сведения реестров закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, за предшествующий календарный год, закрываются и подлежат хранению не менее трёх лет.

4. Особенности формирования, предоставления и размещения отчетов в ходе осуществления закупок

4.1. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются муниципальным заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, предусмотренную Законом о закупках.

4.2. Муниципальный заказчик подготавливает и размещает в единой информационной системе отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Положения, в порядке и по форме, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3. Муниципальный заказчик составляет отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещает соответствующие отчеты в единой информационной системе.

4.4. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения муниципального контракта муниципальный заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену муниципального контракта и иные существенные условия контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

4.5. Организационно-правовой отдел аппарата Совета депутатов осуществляет анализ и подводит итоги осуществления закупок в отчетном финансовом году.

4.6. Организационно-правовой отдел аппарата Совета депутатов во взаимодействии со службой по финансово-экономическим вопросам готовит отчет об осуществлении закупок в отчетном финансовом году, являющийся составной частью отчета главы муниципального округа об осуществлении деятельности аппарата Совета депутатов в соответствующем календарном году.

Приложение
к Положению о порядке планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка, утвержденному постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от «08» сентября 2014 года № 21

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ[1]

Об осуществлении закупки
_____[2]

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании плана-графика осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка на ____ год[3], руководствуясь Положением о порядке планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Котловка, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от _____ № ____:

1. **Утвердить** следующие условия осуществления закупки _____ _____[4] (далее – закупка):[5]

1.1. Объект закупки – _____.
1.2. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта – _____.
1.3. Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы – _____.[6]
1.4. Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) – _____.[7]
1.5. Источник финансирования закупки – бюджет муниципального округа Котловка.
1.6. Лимит(ы) финансирования закупки –_____.
1.7. Год финансирования закупки – _____ год.
1.8. Код(ы) бюджетной классификации – _____.
1.9. Код(ы) по ОКПД – _____.
1.10. Идентификационный код закупки – _____.[8]
1.11. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) – _____.[9]

---

[1] Оформляется на бланке распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.
[2] указывается объект закупки.
[3] Ссылка на план-график включается в обязательном порядке с 1 января 2016 года.
[4] Указывается объект закупки.
[5] Условия закупки по каждому лоту утверждаются отдельными пунктами (подпунктами).
[6] Указывается в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчик вправе указать в документации о закупках начальную (максимальную) цену единицы работы и (или) услуги.
[7] Указывается в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчик вправе указать в документации о закупках начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части).
[8] Указывается, начиная не ранее чем с 1 января 2015 года.
[9] В случае осуществления закупки на период более одного года указываются основания в соответствии с Правилами принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2013 года № 1071.

1.12. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) – _____.

1.13. Размер обеспечения заявки на участие в закупке – _____.[10]

1.14. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта – _____.[11]

1.15. Размер аванса – _____ процентов от цены муниципального контракта.[12]

2. Установить способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – _____ (_____[13]).

3. Установить, что разделение закупки на лоты производится на следующих основаниях: _____.[14]

4. Принять к сведению, что документация о закупке разрабатывается _____ _____.[15]

5. Принять к сведению, что в целях осуществления закупки и подготовки документации о закупке заказчиком разработаны и утверждены следующие документы:[16]

5.1. Описание объекта закупки.

5.2. Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта.

5.3. Проект муниципального контракта.

6. Назначить ответственным за подготовку к проведению процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____.[17]

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения сохранить за главой муниципального округа Котловка _____.

Глава муниципального
округа Котловка _____

М.П. (инициалы, фамилия)

[10] Указывается в рублях и процентах от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.

[11] Указывается в рублях и процентах от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.

[12] Указывается в случае, если выплата аванса предусмотрена условиями проекта муниципального контракта.

[13] Указывается ссылка на соответствующие статьи Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в качестве обоснования выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

[14] Указывается мотивированное обоснование разделения закупки на лоты при наличии нескольких лотов.

[15] Указывается наименование специализированной организации либо ссылка на заказчика.

[16] Перечень утверждённых документов указывается по каждому лоту отдельными пунктами (подпунктами).

[17] Указываются должность, фамилия, инициалы ответственного должностного лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.



Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от «08» сентября 2014 года № 21

ФОРМА

РЕЕСТР ЗАКУПОК,
осуществляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Котловка
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
на сумму, не превышающую ста тысяч рублей,
в 20___ году

Порядковый номер записи	Код бюджетной классификации	Дата закупки / заключения муниципального контракта (договора)	Номер договора	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Краткое наименование закупаемых товаров (работ, услуг)	Цена закупки (руб.)	Фактически оплачено (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ _____ _____
(должность лица, ответственного за ведение Реестра) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20___ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2014 № 5-ОД

О Перечне должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 04 марта 2014 года), пунктами 1 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года), подпунктом «ж» пункта 1 части 1 статьи 2 и частью 3 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 3 указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 3 указа Мэра Москвы от 29 июля 2009 года № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 22 статьи 16 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2013 года), и подпунктом 1 пункта 5 решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 февраля 2014 года № 3/4 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном округе Котловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. **Утвердить** Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с коррупционными рисками (приложение).
2. Начальнику организационно-правового отдела **А. А. Терскову** ознакомить с настоящим распоряжением заинтересованных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка до 01 апреля 2014 года.
3. **Контроль** за исполнением настоящего распоряжения сохранить за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от «24» марта 2014 г. № 5-ОД

Перечень
должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с коррупционными рисками

Организационно-правовой отдел

1. Начальник отдела.
2. Советник по правовым вопросам.
3. Главный специалист по работе с Советом депутатов.

Служба по финансово-экономическим вопросам

1. Советник по финансово-экономическим вопросам

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.2014 № 19-ОД

О представлении муниципальными служащими сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 04 марта 2014 года) и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года) и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Котловка Пчельниковым Геннадием Игнатьевичем.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11 декабря 2014 года
№ 19-ОД

Положение
о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11 декабря 2014 года
№ 19-ОД

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА
о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
(место службы (работы) и занимаемая должность)
_____,
проживающий (ая) по адресу:_____
_____
(адрес места жительства и (или) регистрации)
_____
_____,
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20____ г. по 31 декабря 20____ г.
_____
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)
_____

_____

приобретен (но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,
_____
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,
_____
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)
на основании _____
(договор купли-продажи или иное
_____.

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>: _____
_____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20____ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

_____
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.2014 № 20-ОД

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 04 марта 2014 года) и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями по состоянию на 28 декабря 2013 года):

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

2. Утвердить:

- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 2);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (приложение 3);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (приложение 4);
- форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (приложение 5).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Котловка Пчельниковым Геннадием Игнатьевичем.

Глава муниципального
округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11 декабря 2014 года
№ 20-ОД

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим, муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, размещаются на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в муниципальному служащему по кадровой работе справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на долж-

ность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11 декабря 2014 года
№ 20-ОД

В _____

(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Я, _____
_____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
_____
_____,

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

_____,

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	

3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего
на замещение должности муниципальной службы)

_____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11 декабря 2014 года
№ 20-ОД

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ <1>

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)
_____,

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга),
_____
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	

2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения)

_____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11 декабря 2014 года
№ 20-ОД

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____

_____,
(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		

6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего)

_____
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 5
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 11 декабря 2014 года
№ 20-ОД

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО <1>

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____

_____,
(место службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)
_____,

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 12__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) __

_____
(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)



_____,

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основания участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____ _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

_____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 № 8/1

О результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2014 год»

По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2014 год»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2014 год» (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Пыжова А. Б.**

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10.06.2015 № 8/1

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2014 год»

Основания проведения: решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от «30» апреля 2015 года № 6/13 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2014 год».

Общие сведения о проекте муниципального правового акта, представленного на публичные слушания: проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2014 год», принятый Советом депутатов муниципального округа Котловка в первом чтении 30 апреля 2015 года (решение № 6/12).

Дата проведения: «09» июня 2014 года
Место проведения: город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корп. 5, актовый зал.

Количество участников: 10

Количество поступивших предложений граждан: 0

Итоги публичных слушаний (рекомендации): предложения, замечания и рекомендации по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «Об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2014 год» не поступили.

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 № 8/2

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Котловка
за 2014 год**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в редакции от 26.12.2014 № 450-ФЗ), пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.03.2015 № 64-ФЗ), статьями 4, 12, 26, 27, 28 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции от 29.04.2015 № 17), статьей 36 Устава муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10.04.2013 № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2014 года), Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08.10.2013 № 13/7,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 2014 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **18734,5** тыс. рублей, по расходам в сумме **14439,6** тыс. рублей, с превышением доходов над расходами в сумме **4294,9** тыс. рублей.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
1) по доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
2) по ведомственной структуре расходов бюджетов (приложение 2);
3) по расходам местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
4) по источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельникова.**

**Глава муниципального
округа Котловка** **Г. И. Пчельников**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 10.06.2015 № 8/2**

**Исполнение по доходам местного бюджета
муниципального округа Котловка
по кодам классификации доходов бюджетов
за 2014 год**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ДОХОДЫ:**	**18734,5**
1	01	02000	01	0000	110	**Налог на доходы физических лиц**, в том числе:	**16086,9**

1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15687,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	29,8
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	369,3
1	13	02993	03	0000	130	**Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**7,6**
2	00	00000	00	0000	000	**Безвозмездные поступления**, в том числе:	**2640,0**
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 10.06.2015 № 8/2

Исполнение местного бюджета муниципального округа Котловка по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2014 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
РАСХОДЫ:					**14439,6**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в т.ч.:	**900**	**0100**			**13334,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**0102**			**1831,5**
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			31А 00 00		1831,5
Глава муниципального образования			31А 01 01		1831,5
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31А 01 01*	*121*	1421,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31А 01 01*	*122*	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31А 01 01*	*244*	339,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**2759,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления					2759,7

Функционирование представительных органов местного самоуправления, в том числе:					2759,7
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования			31А01 02		119,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31А01 02*	*244*	119,7
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования			33А 04 01		2640,0
-специальные расходы			*33А 04 01*	*880*	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций в т.ч.:		**0104**	**31Б 01 00**		**8567,0**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат)			31Б 01 05		8567,0
в том числе:					
Обеспечение деятельности аппарата МО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			*31Б 01 05*		8567,0
-фонд оплаты труда и страховые взносы			*31Б 01 05*	*121*	3798,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			*31Б 01 05*	*122*	347,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б 01 05*	*244*	3409,1
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			*31Б 01 05*	*321*	1011,4
Резервные фонды		**0111**			**0,0**
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования			32А 01 00	*870*	0,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**176,1**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			31Б 01 04		176,1
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б 01 04*	*244*	86,1
Другие общегосударственные вопросы			31Б 01 99		
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*31Б 01 99*	*244*	90,0
ОБРАЗОВАНИЕ		**0700**			**235,0**
Другие вопросы в области образования		0709			235,0
Мероприятия в области образования			35Е 01 05		235,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е 01 05*	*244*	235,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		**0800**			**309,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			309,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			35Е 01 05		309,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е 01 05*	*244*	309,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		**1200**			**560,8**
Периодическая печать и издательства		1202			459,5
Информационные агентства			35Е 01 03		459,5
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е 01 03*	*244*	459,5
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			101,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			*35Е 01 03*	*244*	101,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 10.06.2015 № 8/2

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
Исполнение местного бюджета муниципального округа Котловка по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2014 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01 00**			**13334,3**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	31А0101		**1831,5**
			121	1421,3
			122	70,4
			244	339,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			**2759,7**
		31А0102	244	119,7
		33А0401	880	2640,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат): *Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения*	01 04	31Б0105		**8567,0**
			121	3798,9
			122	347,6
			244	3409,1
			321	1011,4
Резервные фонды	0111	32А0100	870	**0,0**
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0100		**176,1**
		31Б0104	244	86,1
		31Б0199	244	90,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**0700**			**235,0**
Другие вопросы в области образования	0709	35Е0105	244	235,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**0800**			**309,5**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			309,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	35Е0105	244	309,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**1200**			**560,8**
Периодическая печать и издательства	1202			459,5
Информационные агентства	1202	35Е0103	244	459,5
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103	244	101,3
ИТОГО РАСХОДОВ:				**14439,6**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 10.06.2015 № 8/2

Источники финансирования дефицита местного бюджета
муниципального округа Котловка
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.
01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0

РЕШЕНИЕ

10.06.2015 № 8/5

О согласовании сводного календарного плана района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (с изменениями по состоянию на 13 мая 2015 года) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/3, рассмотрев обращение Главы управы района Котловка от 10.06.2015 № 02-05-441/5 о согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2015 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать прилагаемый сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-ий квартал 2015 года.
2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Бондаренко Е. Ю.**

Глава муниципального
округа Котловка **Г. И. Пчельников**

«СОГЛАСОВАНО»
Решение Совета депутатов
муниципального округа Котловка
города Москвы
от «_____» _____ 2015 г.
г.
№_____

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава управы района
Котловка города Москвы
_____А. В. Нечаев
«_____» _____ 2015

Заместитель главы управы Котловка
города Москвы
_____Н. А, Москалева
«_____» _____ 2015 г.

Сводный календарный план района Котловка
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства
на 3-й квартал 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация ответственная За проведение	Б-т мероприятия (руб.)	
						субвенции	привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия							
1.	**Отчетное мероприятие** по танцам для жителей района, посвященное Дню любви , семьи и верности	01.07.2015 19.00	Севастопольский пр-т, д.51	15	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
2.	**Выставка творческих работ** воспитанников ИЗО студии «Жар-птица» - «Моя любимая семья», посвященная Дню семьи, любви и верности	02-09.07.2015	Нахимовский проспект, д.27, корп.5	25	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		



3.	**Выставка рисунков «Моя любимая семья»**, воспитанников ИЗО студии МЦ «Котловка», в рамках празднования Дня любви, семьи и верности	03-08.07.2015	ул. Нагорная, д.17, корп.5	20	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
4.	**Знакомство** с историей парка «Сосенки», экскурсия по парку	10.07.2015 17.00	Нахимовский проспект, д.10	15	ГБУ МЦ «Котловка (499) 123-33-85		
5.	**Палаточный лагерь,** в рамках Семейного клуба «Ветер перемен» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	10-30.07.2015	Тверская область, Селижаровский район д. Сеитово	20	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		
6.	**Выставка творческих работ « О спорт, ты – жизнь»,**посвященная Дню физкультурника	03-07.08.2015	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	25	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
7.	**Открытое занятия студии «Танцы»** среди детей, подростков и молодежи района Котловка, приуроченное Дню Российского флага	20.08.2015 19.00	Севастопольский пр-т, д.51	20	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
8.	**Открытый урок ИЗО-студии** ГБУ МЦ «Котловка» для детей и подростков района	23.08.2015 14.00	Ул. Нагорная д.17, корп. 5	30	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
9.	**Открытый урок по вокалу** для жителей района	28.08.2015 19.00	Севастопольский пр-т, д.51	25	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
10.	**Выставка** творческих работ воспитанников студии ИЗО «Жар-птица» «До свидания лето!»	20-31.08.2015	Нахимовский проспект, д.27, корп.5	30	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		
11.	**Дни открытых дверей** в ГБУ СДЦ «Юго-Запад»: «Мы вам рады!» для жителей района Котловка	31.08-03.09 2015	Севастопольский проспект, 19-2, Нахимовский проспект, 27-5 ул.Нагорная,29-2 Севастопольский проспект, 51	200	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад» ГБУ МЦ «Котловка»		
12.	**Показательные выступления** студии «Вокал», для жителей района, посвященные Дню города	02.09.2015 19.00	Севастопольский пр-т, д.51	40	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
13.	**Выставка творческих работ** воспитанников ИЗО студии «Жар-птица» - «Моя любимая столица», посвященная Дню города	02. -09.09.2015	Нахимовский проспект, д.27, корп.5	60	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		
14.	**Выставка творческих работ «Дорогая моя, Москва»** воспитанников ИЗО студии, посвященная Дню города	04.-09.09.2015	ул. Нагорная, д.17, корп.5	45	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
15.	**Беседа** о героическом военном прошлом наших предков и показательные выступления секции фехтования для детей и подростков района Котловка г. Москвы посвященные победе в войне 1812	09.09.2015 18:30	Севастопольский пр-т, д.19, корп.2	20	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		

16.	**Показательные выступления студии «Танцы»** ГБУ МЦ «Котловка» для детей, подростков района Котловка	11.09.2015 14.00	Севастопольский проспект, д.51	35	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
17.	**Праздничный отчет о проведении палаточного лагеря** Семейного клуба «Ветер перемен» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	16.09.2015 18:00	Ул. Нагорная, д.29, корп.2	20	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		
18.	«**Студия игры на гитаре».** Открытый урок для жителей района.	19.09.2015 19.00	Нахимовский проспект, д.27, корп.5	15	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		
19.	**Выставка творческих работ** «Как я провел летние каникулы», воспитанников ИЗО студии	23.09.2015	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	45	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
20.	**Концертная программа** «Душе не хочется покоя» с участием творческих студий «Академический вокал», «Игры на гитаре», посвященная Дню старшего поколения	29.09.2015 14.00	Севастопольский пр-т, д.51	10	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		
21.	**Выставка творческих работ** «Золотая осень», воспитанников ИЗО студии, посвященная Дню старшего поколения	29.- 03.10. 2015	ул. Нагорная, д.17, корп.5	45	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
22.	**Вечер отдыха «Посидим по-хорошему»,** для жителей района старшего возраста, с участием творческих коллективов района.	30.09.2015 17.00	Севастопольский проспект, д.51. корп.5	40	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		
ИТОГО: 800							

Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия							
1	**Соревнования по флорболу** для жителей района, посвященные Дню семьи, любви и верности	02.07.2015 11.00	Ул. Нагорная, д.39, корп.4	40	Управа района (499) 123-94-00 ГБУСДЦ «Юго-Запад»	.	
2	**Соревнования по футболу** среди дворовыъх команд района	06.07.2015 16.00	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.39, корп.4	20	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
3	**Открытый урок секции «Каратэ»**, для жителей района	09.07.2015 18.00	ул. Ремизова, д.11, корп.2	15	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
4	**Показательная игра по бильярду** среди жителей района Котловка	16.07.2015 17.00	Севастопольский пр-т, д.51. корп.5	25	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
5	**Соревнования по волейболу,** среди подростков и молодёжи района	20.07.2015 18.00	Ул. Винокурова, д.19	25	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
6	**Открытые занятия** секции «АРМспорт» для жителей	28.07.2015 20.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	20	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		



7	**Соревнования по волейболу** среди детей, подростков и молодежи района Котловка	03.08.2015 19.00	ул. Винокурова, д. 19	20	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
8	**Турнир по футболу** среди детей и подростков района Котловка, посвященный Дню физкультурника	05.08.2015 11.00	Севастопольский пр-т, д.43А	40	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		
9	**Открытый урок** секции «Каратэ» для детей и подростков района	15.08.2015 14.00	Спортивная площадка Ул. Ремизова, д.5	25	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
10	**Соревнования по волейболу** среди детей, подростков и молодежи района Котловка	28.08.2015 18.00	ул. Винокурова, д.19	20	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
11	**Физкультурно-спортивный праздник** для жителей района Котловка, посвященный Дню города Москвы.	05.09.2015 11.00	Спортивная площадка Нагорная ул., 39-4	250	Управа района (499) 123-94-00 ООО «Золотая Лира»»		
12	**Соревнования по каратэ** среди воспитанников секции «Каратэ» для жителей района. посвященные Дню города	07.09.2015 19.00	Ул. Ремизова, 11-2	25	Управа района (499)123-94-00 ГБУ «МЦ «Котловка»		
13	**Физкультурно-спортивное мероприятие** для жителей района Котловка.	12.09.2015 16.00	Улица Нагорная, 26, корпус 2	40	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»		
14	**Соревнования по футболу** среди дворовых команд района	19.09.2015 17.00	Спортивная площадка Ул. Винокурова, д.26, корп.1	25	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
15	**Товарищеская игра по бильярду** среди жителей района	23.09.2015 16.00	Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	15	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
16	**Открытый урок по силовому троеборью** среди воспитанников ГБУ МЦ «Котловка	29.09.2015 17.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	Управа района (499) 123-94-00 ГБУ МЦ «Котловка»		
ИТОГО 630							

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 54/1

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 03.06.2015 года № ЛО-143,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный **сводный районный календарный** план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

СОГЛАСОВАНО
Глава управы
Ломоносовского района

_____Р.В.Коровин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 июня 2015 года № 54/1

Ежеквартальный сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на III квартал 2015 года

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
		Июль	
1.	Скаутская разведка – однодневные выезды в лес для изучения места пригодного для проведения лагерей	ГБУ «Альмега» Московская область	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
2.	Тренинг: «Умение слушать, подстройка под собеседника».	ГБУ «Альмега» Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
3.	Участие во Всероссийском Молодёжном лагере «Стаффбори»	ГБУ «Альмега» Московская обл., Можайский район, д. Бородино	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
4.	Участие в интернет-конкурсах «Юный художник»	ГБУ «Альмега» Сайт «Юный художник»	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
5.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
6.	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню семьи, любви и верности	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
7.	Соревнования по настольному футболу, посвященные Дню семьи, любви и верности	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
8.	«Веселые старты», посвященные Дню семьи, любви и верности	Спортплощадка Ленинский пр-т, 90	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
9.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
10.	Соревнования по игре в дартс среди жителей района	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
11.	Соревнования по шахматам среди лиц с ОВЗ	Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
12.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
13.	Соревнование по двоеборью (тренажерный зал)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78

14.	Соревнования по боксу/ кикбоксингу среди жителей района	Спортклуб «Спартанец», Ленинский пр-т, 81/2	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
15.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
Август			
16.	Водный поход для воспитанников клуба «Скаут», и молодёжного Актива Альмеги	ГБУ «Альмега» Республика Карелия	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
17.	Скаутская разведка – однодневные выезды в лес для изучения места пригодного для проведения лагерей	ГБУ «Альмега» Московская область	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
18.	Мини-выставка детских работ «Лето, солнце, дети»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
19.	Тренинг: «Виды и свойства конфликтов и способы их разрешения»	ГБУ «Альмега» Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
20.	Круглый стол: «Летние программы активного отдыха для молодёжи»	ГБУ «Альмега» Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
21.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ,	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
22.	Соревнования по настольному теннису «Нам смелым, сильным и ловким со спортом всегда по пути!», посвященные Дню физкультурника	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
23.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
24.	Спортивный праздник «Мы дружим со спортом», посвященный Дню физкультурника	Спортплощадка ул. Ак. Пилюгина, 14-2	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
25.	Соревнования по игре в дартс для жителей района	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
26.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
27.	Соревнования по минифутболу «Крепкое здоровье-крепкая страна!» среди детей среднего школьного возраста, посвященные Дню Российского флага	Спортплощадка ул. Строителей, 11-2,3	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
28.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
29.	Соревнование по двоеборью (тренажерный зал)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
30.	Соревнования по шашкам среди жителей района	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78

31.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
Сентябрь			
32.	Семинар: «Подготовка праздничного мероприятия для жителей района»	ГБУ «Альмега» Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
33.	Круглый стол «Общественная жизнь района»	ГБУ «Альмега» Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
34.	Мини-выставка детских работ «Лето, солнце, дети»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
35	Конкурс детского рисунка «Краски осени»	ГБУ «Альмега» Изостудия «Подснежник» ул. Крупской, 4-3	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
36	Праздничное мероприятие «Тебе любимая Столица!», посвященное Дню города	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
37	«Альмега-городок» (конкурсы, эстафеты, игры), в рамках праздничного мероприятия «Тебе любимая Столица!»	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
38	Соревнования по настольному теннису, «Гигантским» шахматам и шашкам, новусу и «Веселые старты», в рамках праздничного мероприятия «Тебе любимая Столица!»	Народный парк Ленинский пр-т, влад. 82-86	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
39	«Веселые старты», приуроченные к празднованию Дня города	Спортплощадка Ленинский пр-т, 90	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
40.	Показательные выступления по боксу/кикбоксингу среди юношей района	Спортклуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81/2	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
41.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
42.	Соревнование по двоеборью (тренажерный зал)	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
43.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
44.	Соревнования по волейболу среди детей средних классов	Спортзал ГБОУ школа № 7, ул. Крупской, 17	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
45.	Соревнования по минифутболу среди юношей 2001-2002 г.р.	Стадион ГБОУ ЦО№117 ул. Ак. Пилюгина, 18-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
46.	Соревнования по шахматам среди лиц с ОВЗ	Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
47.	Соревнования по городошному спорту среди детей младших классов	Спортзал ГБОУ СОШ № 7 ул. Крупской, 17	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78

48.	Фитнес-зарядка выходного дня, в том числе для лиц с ОВЗ	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78
49.	«Веселые старты» с элементами спортивных игр	Спортзал ГБОУ школа № 117, ул. Ак. Пилюгина , 18-1	Зам. главы управы по работе с населением Авсеевич С.С. (499)133-14-78

РЕШЕНИЕ

от 9 июня 2015 года № 54/2

О результатах конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы по адресу: город Москва, проспект Вернадского, дом 13

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев материалы конкурсной комиссии и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 03.06.2015 года № ЛО-142,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Признать победителем конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, находящемся в собственности города Москвы по адресу: город Москва, проспект Вернадского, дом 13, некоммерческое учреждение культурно - досуговый центр «Теорикон» согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 июня 2015 года № 54/2

Победитель конкурса
на право заключения договора на реализацию социальных программ (проектов)
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях,
находящихся в собственности города Москвы

№	Наименование победителя конкурса	Название социальной программы (проекта)	Адрес нежилого помещения
1	Некоммерческое учреждение культурно- досуговый центр «Теорикон»	«Театр - как модель мира»	город Москва, проспект Вернадского, д.13, общая площадь 324,3 кв.м

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 54/3

О согласовании направления средств
стимулирования управы Ломоносовского района
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству территории Ломоносовского
района города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 02.06. 2015 года № ЛО-08- 176/5,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 июня 2015 № 54/3

Мероприятия
по благоустройству территории Ломоносовского района
города Москвы в 2015 году за счет стимулирования управ районов

№ п/п	Адрес	Стоимость работ, тыс.руб.	Вид работ	
1	ул. Панферова, д. 6	90,00	ремонт газонов	
2	ул. Строителей, д. 9	423,20	устройство парковочных карманов	
3	ул. Ак. Пилюгина, д. 14, к. 2	440,00	устройство парковочных карманов	
4	ул. Крупской, д. 6, к. 2	374,00	устройство парковочных карманов	
	Итого:	**1 327,20**		

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 54/4

Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Академика Пилюгина дом 24 корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

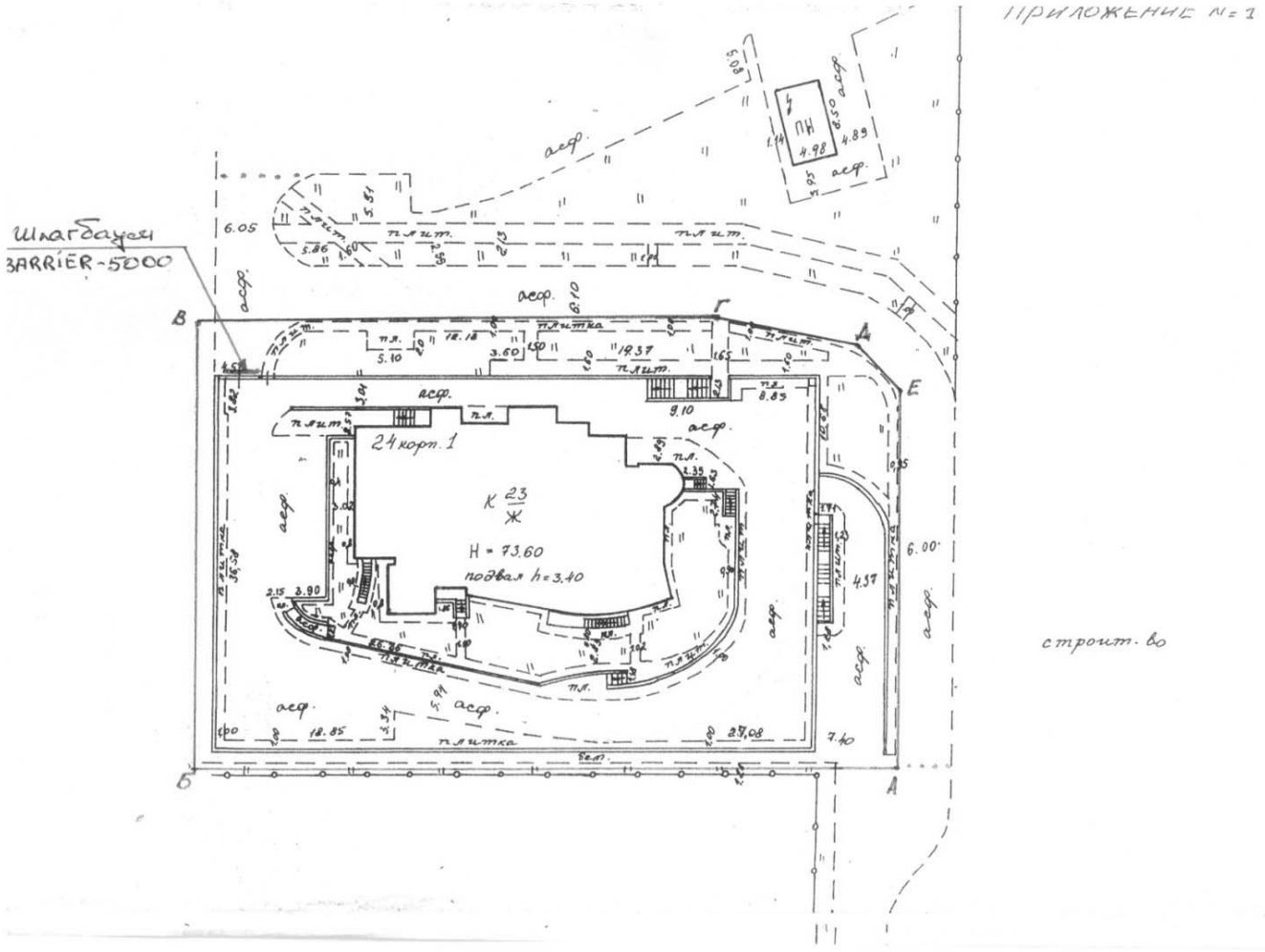
Совет депутатов решил:

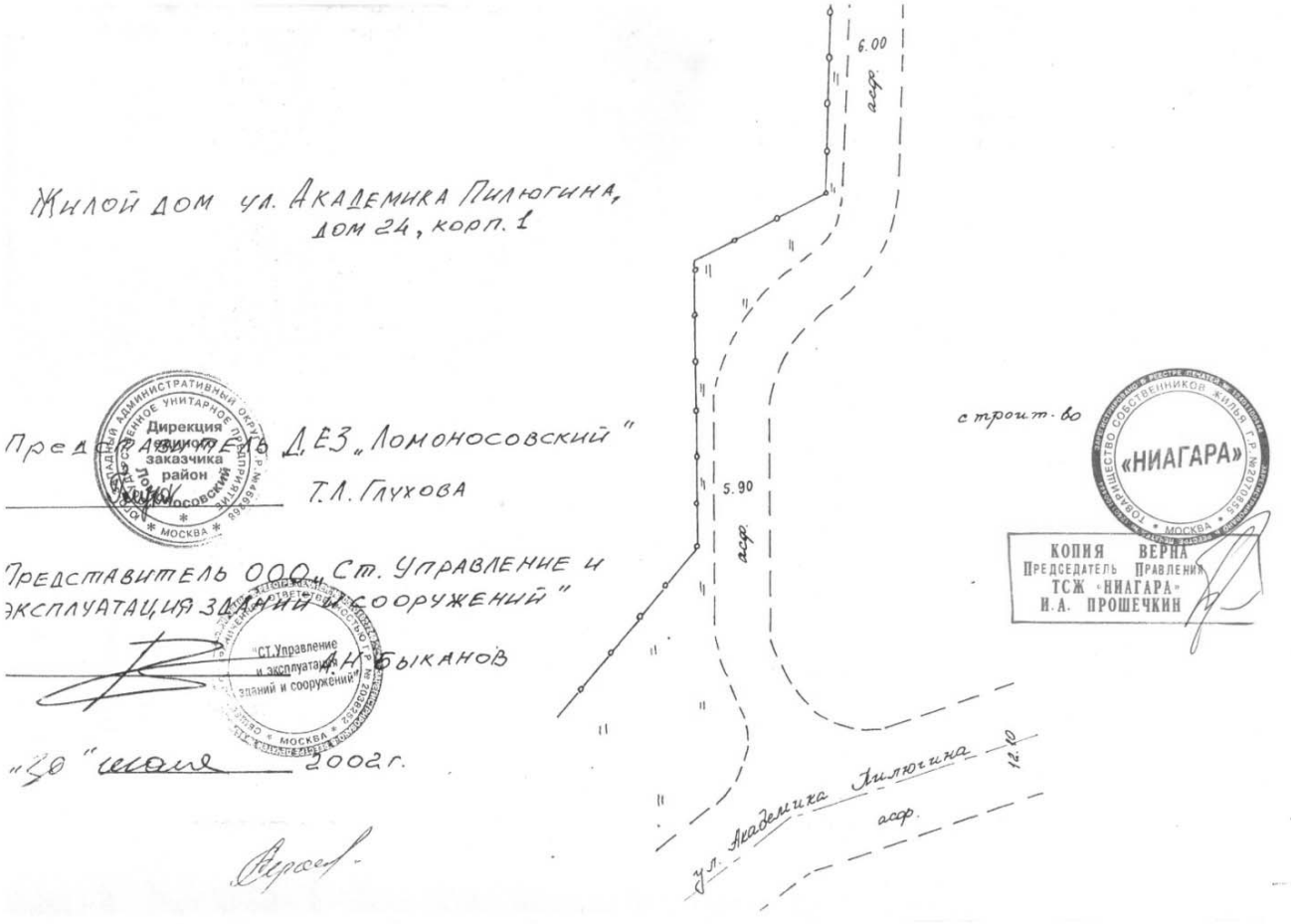
1. Отказать в согласовании **установки** ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Академика Пилюгина дом 24 корпус 1 (приложение). Основание несоблюдение статьи 45 Жилищного Кодекса Российской Федерации.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, и управу Ломоносовского района в течение 3 дней со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию муниципального округа Ломоносовский Киселева В.Е.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 июня 2015 № 54/4

Схема установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Академика Пилюгина, д.24, корпус 2




Жилой дом ул. Академика Пилюгина, дом 24, корп. 1
Представитель ГАУ ДЕЗ „Ломоносовский"
Т.Л. Глухова
Дирекция административно-хозяйственного заказчика по району Ломоносовский
Представитель ООО „Ст. Управление и эксплуатация зданий и сооружений"
А.Н. Быканов
"Ст. Управление и эксплуатация зданий и сооружений"
"30" июня 2002 г.
6.00
асф.
5.90
асф.
ул. Академика Пилюгина
12.10
асф.
строит. во
«НИАГАРА»
КОПИЯ ВЕРНА
Председатель Правления
ТСЖ «НИАГАРА»
И.А. ПРОШЕЧКИН

DoorHan®

СОДЕРЖАНИЕ 2
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 3
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ 3
КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ 3
ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ 4
ИНСТРУМЕНТЫ 4
УСТАНОВКА 4
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ 6
ПРОГРАММИРОВАНИЕ 9
НАСТРОЙКА КРАЙНИХ ПОЛОЖЕНИЙ 9
ЗАПИСЬ ПУЛЬТОВ ДУ 9
НАСТРОЙКА ЗАМЕДЛЕНИЯ 9
РАБОТА РАСЦЕПИТЕЛЯ 10
ОБСЛУЖИВАНИЕ 10
ДИАГНОСТИКА НЕИСПРАВНОСТЕЙ 11
ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН 11

ШЛАГБАУМ

BARRIER-5000



Инструкция по монтажу и эксплуатации

© DoorHan, 2011

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- Шлагбаум BARRIER-5000 — идеальный шлагбаум для организации контролируемого доступа машин на территорию со средней и высокой пропускной способностью и шириной проезда до 5 м.
- Стойка шлагбаума содержит мотор-редуктор, узел крепления стрелы, балансировочный механизм, магнитные концевые выключатели и плату управления в отдельном корпусе.
- Стрела выполнена из алюминиевого профиля с красными светоотражателями, которые легко видны в темноте.
- Система гарантирует фиксацию стрелы в любом положении, поэтому ручное открытие возможно только в расцепленном положении.
- Во время движения стрелы мигает сигнальная лампа.

Основные функции

Шлагбаумы BARRIER-5000 разработаны с учетом специфики работы в российских климатических условиях и имеют следующие преимущества.

- Расширенный диапазон рабочих температур от –20 до +55°С.
- Расширенный диапазон питающего напряжения.
- Степень пыле-влагозащищенности IP44.
- Быстрый ввод в эксплуатацию.
- Практичная и долговечная конструкция расцепителя.
- Не требует специального обслуживания.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Максимальная длина стрелы, м	5	Частота вращения двигателя	1400
Максимальное время открытия, сек.	6	Потребляемая мощность, Вт	220
Питающее напряжение, В/Гц	220/50	Термозащита	120 °С
Тип стрелы	жесткая	Диапазон рабочих температур, °С	от -40 до +55
Интенсивность использования (при 20°С), %	70	Мощность, Вт	220
Габаритные размеры Д×В×Г, мм	270×1015×140	Класс защиты	IP54

3. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

После получения шлагбаума, необходимо его распаковать и произвести осмотр, убедиться, что шлагбаум не имеет повреждений. Если вы обнаружили повреждения, пожалуйста, свяжитесь с поставщиком шлагбаума.

Стандартная комплектация

№	Наименование	Количество
1	Стойка шлагбаума со встроенным блоком управления	1 шт.
2	Анкерные болты	4 шт.
3	Крышка крепления стрелы	1 шт.
4	Стрела (5 м)	1 шт.
5	Ключ-кнопка	1 шт.
6	Сигнальная лампа	1 шт.
7	Фотоэлементы	1 пара
8	Руководство пользователя	1 шт.

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 54/7

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 ноября 2013 года № 30/1

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский и на основании решения Гагаринского районного суда города Москвы от 25 февраля 2015 года о признании решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 ноября 2013 года № 30/1 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Гарибальди дом 6» незаконным,

Совет депутатов решил:

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 ноября 2013 года № 30/1 «О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: улица Гарибальди дом 6».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 54/8

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 02 июня 2015 года № 08-139/5,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, дополнив следующим адресом: проспект Вернадского, д.11/19 (торговый автомат), согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 июня 2015 года № 54/8

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Предложения по оптимизации
Торговый автомат	Проспект Вернадского, д.11/19	Продовольственные товары	новый

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 54/9

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 22 мая 2015 года № 02-01-369/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района по следующим адресам: Ленинский проспект вл. 87 (двор) (киоск «Овощи и фрукты»), улица Академика Пилюгина, вл. 16 (киоск «Цветы») согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 июня 2015 года № 54/9

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация
киоск	Ленинский проспект, вл. 87	7,65 кв. м	Овощи и фрукты
киоск	ул. Академика Пилюгина, вл. 16	7,65 кв. м	Цветы

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 54/10

О согласовании проекта схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 04 июня 2015 года № 02-01-376/5,

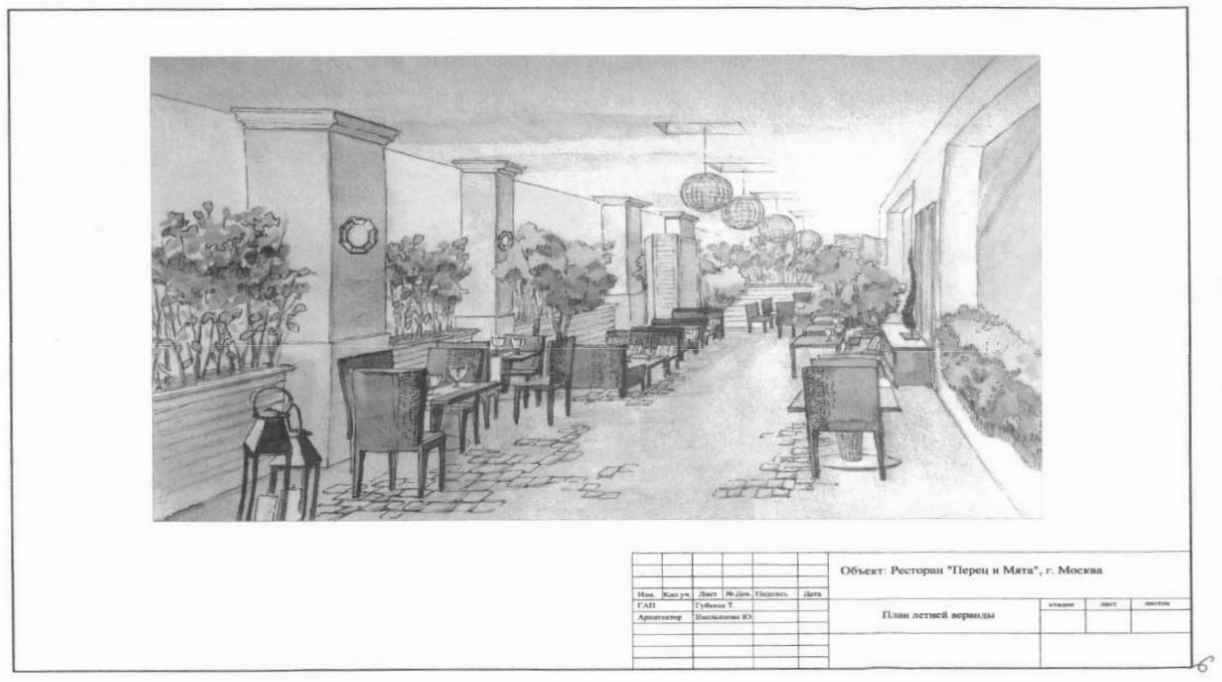
Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать проект схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, включив в проект схемы размещения сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Шато Гурман» по адресу: улица Академика Пилюгина дом 4, (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 09 июня 2015 года № 54/10

Проект
изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания ООО «Шато Гурман»
по адресу: улица Академика Пилюгина, д. 4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года №6/1

О согласовании календарного плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 3-й квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя главы управы района Внуково Кузнеченковой И.В. от 06.06.2015 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 3-й квартал 2015 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково И.В. Буня

Глава муниципального округа Внуково в городе Москве **И.В. Буня**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 09 июня 2015 года № 6/1

ПЛАН

по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 2-й квартал 2015 года

Москва 2015 год



№ п/п	Наименование мероприятий	Даты проведения	Место проведения	Планируемое число участников	
1.	Интерактивная игра «РВС», посвящённая Дню района Внуково.	02.07.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка пришкольного стадиона ГБОУ Школа№41 ул. Интернациональная, д.10	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
2.	Дворовый праздник «У нас на районе», посвященный дню района Внуково.	03.07.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
3.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Летний батик»	03.08.2015 12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково»
4.	Конкурс рисунков на асфальте «Белые кораблики»	06. 07.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
5.	Игровая программа «День Нептуна».	07.07.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
6.	Познавательно-развлекательная программа «Напиши мне письмецо!», посвященное дню рождения российской почты.	13.07.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
7.	Спортивно-игровая программа «Ловись, рыбка!».	14.07.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
8.	Игровая программа «Ромашка»	17.07.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
9.	Игровая программа «Цветик-семицветик»	21. 07.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
10.	Викторина по сказкам «Жили-были...»	22.07.2015	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
11.	Игровая программа «По морям, по волнам», посвящённая Дню военно-морского флота.	27. 07.2015	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
12.	Игровая программа « С днём рожденья поздравляем всем двором!», посвященная дню именинников.	31. 07.2015	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
13.	«Раз словечко, два словечко - будет песенка!» - интеллектуальная игра.	04.08.2015	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
14.	Познавательно-игровая программа «Весь мир, как на ладони».	05.08.2015	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»

15.	Дискотека для детей «Русские-народные забавы»	13.08.2015	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
16.	Мастер-класс по изготовлению самолётов, ко Дню авиации.	17.08.2015	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ «СДЦ «Лотос»
17.	Спортивно-досуговое мероприятие «День государственного флага» для населения района	20.08.2015 17.00-19.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	30	ГБУ «СДК «Внуково»
18.	Кинопремьера «Наше дворовое лето» Открытый показ фильма, снятого за весь летний период.	26.08.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	150	ГБУ «СДЦ «Лотос»
19.	Участие в благотворительной акции «Семья помогает семье. Соберем ребенка в школу»	август	Ул. 2-я Рейсовая, д.25Б ЦСО «Внуково»	10	ГБУ «СДК «Внуково»
20.	День открытых дверей ГБУ СДЦ «Лотос»	31.08.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	200	ГБУ «СДЦ «Лотос»
21.	Праздничная программа «Дорогая моя столица», посвящённая Дню города.	04.09.2015 15.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	150	ГБУ СДЦ «Лотос»
22.	Досуговое мероприятие «Снова в школу!», посвященное Дню знаний 1 сентября	04.09.2015 17.00	ул. 2-я Рейсовая, д.25Б ГБУ «СДК «Внуково»	20	ГБУ «СДК «Внуково
23.	Мастер-класс творческих работ «С денм рожденья, Москва!»	05.09.2015 15.00	дворовая территория, ул. Аэрофлотская, д.7\11 ГБУ «СДК «Внуково»		ГБУ «СДК «Внуково»
24.	Дворовый праздник «День открытых дверей ГБУ «СДК «Внуково», посвященный Дню города	05.09.2015 15.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	200	ГБУ «СДК «Внуково»
25.	Выставка творческих работ «Золотая осень»	21.09. 2015	ГБУ СДЦ «Лотос» ул. Изваринская д. 1.	50	ГБУ СДЦ «Лотос»
26.	Фото-выставка «Как я провел лето!»	сентябрь	Ул. 2-я Рейсовая, д.25 ГБУ «СДК «Внуково»	50	ГБУ «СДК «Внуково»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
1.	Турнир по футболу среди мужских любительских команд «Внуковский мяч» посвященный Дню района Внуково	4.07.2015 10.00	На базе ГБОУ «Школа № 41 (ул. Интернациональная, д.10)	100	Управа района Внуково
2.	«Веселые старты» спортивные эстафеты для детей и подростков района Внуково	08.07.2015 17.00-19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	50	ГБУ СДЦ «Лотос»
3.	Летние спортивные сборы секции «Карате»	июль	«Военно-патриотический лагерь «Тигренок» г. Тверь	20	ГБУ «СДК «Внуково»



4.	Спортивно-досуговые мероприятия в рамках программы «Лето во дворе»: «Выходи во двор-поиграем», «Мама, папа, я – дружная семья», «Ура! Каникулы!», «Летние спортивные игры» и др.	Июль понедельник-четверг 10.00-12.00	Дворовые и спортивные площадки района Внуково	50	ГБУ «СДК «Внуково»
5.	Фитнес-зарядка для старшего поколения в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	июль август	Спортивная площадка, ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ «СДК «Внуково»
6.	Фитнес-зарядка для жителей района Внуково	10.07.2015 17.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1	30	ГБУ СДЦ «Лотос»
7.	Турнир по шахматам среди детей и взрослого населения, посвященный Международному дню шахмат	20.07.2015 17.00	Дворовая территория ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ «СДК «Внуково»
8.	Соревнования по бадминтону среди жителей района Внуково	22.07.2015 17.00	Спортивная площадка, ул. Интернациональная, д.2, 2/1	30	ГБУ СДЦ «Лотос»
9.	Спортивно-досуговые мероприятия в рамках программы «Лето во дворе»: «Выходи во двор-поиграем», «Мама, папа, я – дружная семья», «Ура! Каникулы!», «Летние спортивные игры» и др.	Август понедельник-четверг 10.00-12.00	Дворовые и спортивные площадки района Внуково	50	ГБУ «СДК «Внуково»
10.	Соревнования «Веселые летние старты» в рамках Спартакиады семейных команд «Всей семьей за здоровьем!» - «Туристский слет»	01.08.2015 15.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	30	ГБУ «СДК «Внуково»
11.	Спортивные эстафеты для детей и подростков, посвященные Дню физкультурника	12.08.2015 17.00 – 19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная, д.2-2\1		ГБУ СДЦ «Лотос»
12.	Товарищеские встречи по футболу среди детских команд района Внуково	21.08.2015 17.00 – 19.00	Спортивная площадка ул. Интернациональная д. 2-2\1	50	ГБУ СДЦ «Лотос»
13.	Соревнования по стритболу среди команд жителей района Внуково посвященные Дню Города	август	Спортивная площадка пришкольного стадиона ГБОУ Школа №41 ул. Интернациональная, д.10	15	ГБУ СДЦ «Лотос» Управа Внуково
14.	Соревнования по бадминтону среди жителей района Внуково	август	Спортивная площадка ул. 2-ая Рейсовая, 25 Б	15	ГБУ «СДК «Внуково» ЦСО Внуково
15.	Соревнования по спортивному ориентированию среди жителей старшего возраста района Внуково	август	Лесопарковая зона ул. Рассказовская, д. 31, рядом с ФОК «Альбатрос».	20	ГБУ «СДК «Внуково» ЦСО Внуково

16.	Соревнования по стритболу среди команд детей и подростков района Внуково, посвященные Дню Города	сентябрь	спортивный зал ГБОУ Школа №41 ул.Интернациональная д. 10	30	ГБУ СДЦ «Лотос» Образовательные учреждения района Внуково Управа Внуково
17.	Фитнес-зарядка для старшего поколения в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	03.09.2015 11.00	Спортивная площадка, ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ «СДК «Внуково»
18.	Соревнования по футболу среди команд детей и подростков района Внуково, посвященные Дню Города	сентябрь	спортивный зал ГБОУ Школа №41 ул.Интернациональная д. 10	50	ГБУ СДЦ «Лотос» Образовательные учреждения района Внуково Управа района Внуково
19.	Соревнования по волейболу среди команд детей и подростков района Внуково	сентябрь	ул. Интернациональная, д. 10 спортивный зал ГБОУ Школа №41	30	ГБУ СДЦ «Лотос» Образовательные учреждения района Внуково Управа Внуково
20.	Соревнования по городошному спорту среди жителей старшего возраста района Внуково	сентябрь	Спортивная площадка, ул. 2-ая Рейсовая, 25 Б	15	ГБУ «СДК «Внуково» ЦСО Внуково
21.	Осенний турнир по настольному теннису среди старшего поколения	15.09.2015 14.30	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково»
22	Районный турнир по волейболу среди дворовых команд, посвященный Дню города.	15.09.2015 18.00	Спортивная площадка ул. Изваринская, д.1	50	ГБУ СДЦ «Лотос»
23.	Турнир по армспорту среди взрослого населения района	26.09.2015 18.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	15	ГБУ «СДК «Внуково»
24.	«День здоровья» - спортивно-досуговое мероприятие для старшего поколения, приуроченное к Дню пожилых людей	30.09.2015 12.00	Ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково»

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 6/5

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6,

Совет депутатов муниципального округа решил

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 13 января 2015 года № 1/6, 10 марта 2015 года № 3/9), следующие изменения:

1.1. В части 2.2 решения Совета депутатов сумму «17.069,0 тыс. руб.» заменить суммой «17.225,3 тыс. руб.»

1.2. приложение 3 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 1);

1.4. приложение 4 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 2);

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

Глава муниципального округа Внуково в городе Москве **И.В. Буня**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 июня 2015 года № 6/5

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел под-раздел	Утверждено 2015 год Сумма (тыс. руб.)	Утверждено 2016 год Сумма (тыс. руб.)	Утверждено 2017 год Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	13 735,2	10 906,9	11 356,8

Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования Глава муниципального образования	01 02	1 733,7	1 421,1	1 421,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	2342,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Руководитель администрации Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	9 606,4	9 250,7	8 852,7
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	836,9	286,9	286,9
Пенсионное обеспечение Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	997,5	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	1 096,0	1 096,0	1 096,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Периодическая печать и издательства	12 02	439,7	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	*120,0*	*120,0*	*120,0*
ВСЕГО РАСХОДОВ		17 225,3	13 870,6	14 320,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 09 июня 2015 года № 6/5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Внуково
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2015 год Сумма (тыс. руб.)	Утверждено 2016 год Сумма (тыс. руб.)	Утверждено 2017 год Сумма (тыс. руб.)
	раздел подраздел	ЦС	ВР			
Общегосударственные вопросы	01 00			13 735,2	10 906,9	11 356,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 733,7	1 421,1	1 421,1
Глава муниципального образования	**01 02**	**31А 01 01**		**1 640,5**	**1 327,9**	**1 327,9**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 01 01	121	1 565,8	1 253,2	1 253,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 01 01	122	74,7	74,7	74,7
Прочие расходы с сфере здравоохранения	**01 02**	**35Г 01 11**		**93,2**	**93,2**	**93,2**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 01 11	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			**2342,0**	**182,0**	**182,0**
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		182,0	182,0	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		182,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		182,0	182,0	182,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	182,0	182,0	182,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	01 03	33А 04 01	880	2 160,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			9 606,4	9 250,7	8 852,7

Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		9 140,4	8 784,7	8 386,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	3 751,7	3 751,7	3 751,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	979,2	979,2	979,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	4 409,5	4 053,8	3 655,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01 04**	**35Г 01 11**		**466,0**	**466,0**	**466,0**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 01 11	122	466,0	466,0	466,0
ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	35А0101	244	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01 13**	**31Б 01 04**		**43,1**	**43,1**	**43,1**
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 13	31Б 01 04	853	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			836,9	286,9	286,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			836,9	286,9	286,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		*836,9*	*286,9*	*286,9*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	*836,9*	*286,9*	*286,9*
Пенсионное обеспечение	**10 01**			997,5	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 01 09		*997,5*	*997,5*	*997,5*
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 01 09	540	*997,5*	*997,5*	*997,5*
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			1 096,0	1 096,0	1 096,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35Г 01 18		*1 096,0*	*1 096,0*	*1 096,0*
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 01 11	122	*498,4*	*498,4*	*498,4*
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 01 18	321	*597,6*	*597,6*	*597,6*
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			559,7	583,3	583,3
Периодическая печать и издательства Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		*439,7*	463,3	463,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	*439,7*	463,3	463,3

Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			120,0	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	*120,0*	*120,0*	*120,0*
ВСЕГО РАСХОДОВ				17 225,3	13 870,6	14 320,5

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 6/6

Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2014 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, разделом 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2014 год от 24.04.2015 года № 908-0/01-47,

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2014 год (далее – бюджет муниципального округа) по доходам 19 517,1 тыс. рублей, по расходам 21 932,6 тыс. рублей, дефицит бюджета составил 2 415,5 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково Михееву М.А.

Глава муниципального округа Внуково в городе Москве **И.В. Буня**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 09 июня 2015 года № 6/6

Доходы бюджета муниципального округа Внуково за 2014 год по кодам классификации доходов (тыс. руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено	Исполнено
900 20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	574,3	565,0
900 20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	575,8	548,0
900 20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1 065,4	1 032,6
900 20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 142,4	1 142,4
900 20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	596,8	596,7
900 20204999030000 151	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 160,0	2 160,0
900 21903000030000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1,3
182 10102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	**14 264,9**	**13 380,7**
182 10102010011000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций)		13 381,0
182 10102010012000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		0,06
182 10102010013000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		0,02
182 10102010014000 110	Прочие поступления Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		-0,3
182 10102010015000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		-0,0001
182 10102020010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской		**17,3**

182 10102020011000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации		17,0
182 10102020012000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской		0,30
182 10102020013000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской		0,01
182 10102020014000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской		0,0007
182 10102030010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской		**69,3**
182 10102030011000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской		69,0
182 10102030012000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской		0,2
182 10102030013000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской		0,09
900 11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		6,4
	Всего доходов:	**20 749,8**	**19 517,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 09 июня 2015 года № 6/6

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2014 год (тыс. руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено	Исполнено
	раздел подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	
Общегосударственные вопросы	01 00			19 729,9	19 226,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 768,6	**1 714,6**
Органы местного самоуправления	01 02	31А 00 00		1 768,6	1 714,6
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 768,6	1 714,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31А 01 01	121	1 698,2	1 644,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31А 01 01	122	70,4	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 450,0	2 204,5

Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		290,0	44,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		290,0	44,5
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		290,0	44,5
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	290,0	44,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 04 01	880	2 160,0	2 160,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			15 458,2	15 263,8
Органы местного самоуправления	01 04	31Б 00 00		12 519,8	12 395,3
Руководитель администрации	01 04	31Б 01 01		729,7	729,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 01	121	659,3	659,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 01	122	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		11 790,1	11 665,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	6 642,8	6 640,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	977,1	977,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	2 168,3	2 154,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	2001,8	1 893,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	31Б 01 05	852	0,1	0,01
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01		**574,3**	565,0
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	**01 04**	**33А 01 01**		**574,3**	**565,0**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	345,7	345,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	35,2	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 01	244	193,4	184,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02		**575,8**	**548,0**
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	**01 04**	**33А 01 02**		**575,8**	**548,0**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	345,6	345,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	35,2	35,2

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 02	244	195,0	167,2
из них: - за счет остатка из бюджета муниципального округа	**01 04**	**33А 01 22**		**722,9**	**722,9**
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 22	122	722,9	722,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа	01 04	33А 01 04		1 065,4	1 032,6
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	**01 04**	**33А 01 04**		**1 065,4**	1 032,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 04	121	649,9	646,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 04	122	70,4	52,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А 01 04	244	345,1	333,4
Резервные фонды	01 11			10,0	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	
Другие общегосударственные вопросы	01 13			43,1	**43,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б 01 04	852	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1 651,5	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			1 651,5	1 650,3
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	08 04			1 651,5	1 650,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08 04	09Г 07 01	611	1 142,4	1 142,4
в том числе:					
МБУ СДЦ «Лотос»	08 04	09Г 07 01	611	571,2	571,2
МБУ СДК «Внуково»	08 04	09Г 07 01	611	571,2	571,2
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		*509,1*	507,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	*509,1*	*507,9*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			596,8	596,7
Массовый спорт	11 02			*596,8*	596,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 03 00		596,8	596,7
из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А 03 01		596,8	**596,7**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Эксплуатация спортивных площадок	11 02	10А 03 01	244	*237,5*	237,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 01	611	359,3	359,3
в том числе:					

МБУ СДЦ «Лотос»	11 02	10А 03 01	611	179,65	179,65
МБУ СДК «Внуково»	11 02	10А 03 01	611	179,65	179,65
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			472,7	459,6
Периодическая печать и издательства	12 02			430,7	430,7
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03		430,7	430,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	430,7	430,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			42,0	28,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	42,0	*28,9*
ВСЕГО РАСХОДОВ				22 450,9	21 932,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 09 июня 2015 года № 6/6

Функциональная структура расходов бюджета
муниципального округа Внуково
за 2014 год

Наименование кодов бюджетной классификации	**Коды бюджетной классификации** раздел подраздел	**Утверждено**	**Исполнено**
		Сумма (тыс. руб.)	
Общегосударственные вопросы	01 00	19 729,9	19 226,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования Глава муниципального образования	01 02 31А0101	*1 768,6*	*1 714,6*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03 31А0102	*290,0*	*44,5*
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03 33А0401	*2 160,0*	*2 160,0*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Руководитель администрации	01 04 31Б0101	*729,7*	729,7
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04 31Б0105	*11 790,1*	11 665,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04 33А0101	*574,3*	565,0

Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04 33А0102	*575,8*	548,0
за счет остатка из бюджета муниципального округа	01 04 33А0122	*722,9*	722,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа	01 04 33А0104	*1 065,4*	1 032,6
Резервные фонды	01 11 32А0100	*10,0*	
Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13 31Б0104	*43,1*	*43,1*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Другие вопросы в области культуры, кинематографии Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08 04 09Г0701	1 142,4	1 142,4
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04 35Е0105	509,1	507,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ Массовый спорт	11 02 10А0301	*596,8*	*596,7*
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Периодическая печать и издательства	12 02 35Е0103	*430,7*	*430,7*
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04 35Е0103	*42,0*	*28,9*
ВСЕГО РАСХОДОВ		22 450,9	21 932,6

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 09 июня 2015 года № 6/6

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Внуково за 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицита

(тыс. руб.)

Наименование	код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Сумма	Исполнение
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	**X**	1 701,1	2 415,6
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	**X**	1 701,1	2 415,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	X	1 701,1	2 415,6
Увеличение остатков средств бюджетов	X	-20 749,8	-19 569,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	X	22 450, 9	21 985,4

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 года № 6/8

Об участии депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ в муниципальном округе Внуково в 2015 году

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов»

Совет депутатов решил:

1. Определить уполномоченных депутатов Совета депутатов за объектами утверждённого адресного перечня дворовых территорий для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ в муниципальном округе Внуково в 2015 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, Департамент территориальных органов города Москвы
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Внуково», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (www.munvnukovo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

Глава муниципального округа Внуково в городе Москве **И.В. Буня**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 июня 2015 года № 6/8

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ в муниципальном округе Внуково в 2015 году

№ п/п	Адрес объекта из утверждённых адресных перечней	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Ул. Спортивная, д. 2/11	Трутнева С.В. Ерохин А.М.	№4
2	Ул. 1-я Рейсовая, д. 3/12	Трутнева С.В. Ерохин А.М.	№4
3	Ул. Базовая, д. 2. корп. 2	Мешков В.И. Грозная Г.И.	№3

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2015 № РА-12/5

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять сведения о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Советнику организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Копыловой М.А. ознакомить под роспись с настоящим распоряжением муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Проспект Вернадского Тамгиным А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 26 марта 2015 г. № РА-12/5

Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять сведения о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, замещение которых связано с коррупционными рисками (коррупционно опасные должности):

Ведущие должности муниципальной службы:

- начальник организационного отдела;
- советник организационного отдела;
- бухгалтер – советник.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2015 № РА-13/5

Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Проспект Вернадского Тамгиным А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 26 марта 2015 г. № РА-13/5

Порядок размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность уполномоченного лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по размещению сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальный служащий), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу: http://www.mo-pv.ru (далее – официальный сайт) и представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Обязанность по размещению сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте и представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами возлагается на муниципального служащего к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

3. Муниципальным служащим по кадровой работе на официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по форме согласно приложению настоящему Порядку.

7. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими аппарата Совета депутатов за отчетный финансовый год с 1 января 201_ года по 31 декабря 201_ года

	Должность	Декларированный годовой доход за _____ год руб.	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности, или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)
			вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения		
_____ (указать фамилию, имя, отчество муниципального служащего)							
_____ <*> (указать «супруга» или «супруг»)							
_____ <*> (указать «дочь» или «сын»)							

Примечание:

<*> Строка заполняется в случае, если муниципальный служащий имеет «супруга» или «супругу», несовершеннолетних детей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.05.2015 № 53/2

**О согласовании проекта изменения
Схемы размещения сезонных
кафе на территории муниципального округа
Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 2 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 23 апреля 2015 года № 655786-2015,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему размещения сезонного кафе по адресу: проспект Вернадского, д.14А ООО «Ресторант».
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского** **А.В. Тамгин**

РЕШЕНИЕ

28.04.2015 № 52/2

**О частичном согласовании проекта изменения
Схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального округа
Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа от 13 апреля 2015 года № ПЗ-01-4943/15

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему нестационарных торговых объектов согласно приложению 1.
2. Отказать в согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему нестационар-

ных торговых объектов согласно приложению 2 из-за близости расположения к проезжей части дороги.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 28 апреля 2015 г. № 52/2

Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для включения в Схему нестационарных торговых объектов

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Сохранить/новый
1.	Тележка	Пр-т Вернадского, 39	2 кв.м.	Мороженое	новый
2.	Елочный базар	Пр-т Вернадского, 39	10 кв.м.	Ели, сосны, лапник	новый
3.	Бахчевой развал	Пр-т Вернадского, 51, стр.1	10 кв.м.	Бахчевые культуры	новый

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 28 апреля 2015 г. № 52/2

Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для включения в Схему нестационарных торговых объектов

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Сохранить/новый
1.	Бахчевой развал	Ул. Удальцова, 42	10 кв.м.	Бахчевые культуры	новый

РЕШЕНИЕ

28.04.2015 № 52/3

Об отказе в согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с частью 2 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа от 31 марта 2015 года № ОКЗ-4138/15 ,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения Схемы размещения сезонных кафе в части включения в Схему размещения сезонного кафе по адресу: проспект Вернадского, д.39Б ООО «Альматор», так как размещение кафе препятствует проходу жителей к станции метро Проспект Вернадского и находится в непосредственной близости к проезжей части дороги.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

РЕШЕНИЕ

28.04.2015 № 52/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 февраля 2015 года № 47/7 «О предоставлении лицами, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 февраля 2015 года № 47/7 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1.Пункт 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма, которой утверждена Президентом Российской Федерации.».

1.2. Дополнить приложение к решению пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.».

1.3. Пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.В. Тамгин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.03.2015 № 3/1

**Об отчёте главы управы
о результатах деятельности
управы района Тропарево-Никулино
города Москвы в 2014**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав отчёт главы управы района Тропарево-Никулино А.А. Обухова о результатах деятельности управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2014 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы управы района Тропарево-Никулино А.А. Обухова о результатах деятельности управы района Тропарево-Никулино города Москвы в 2014 году к сведению (Приложение).
2. Отметить высокий уровень взаимодействия управы района Тропарево-Никулино и Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино** **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 10 марта 2015 года № 3/1

Отчет главы управы района Тропарево-Никулино
о результатах деятельности управы района Тропарево-Никулино
города Москвы в 2014 году

Во исполнение закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановления Правительства города Москвы от 10.09.2012 г. № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советами депутатов муниципальных округов отчета глав управ районов и информации руководителей городских организаций», сегодня Вашему вниманию предлагается отчет главы управы «О результатах деятельности управы района в 2014 году».

Главная задача реализации Программы комплексного развития – это повышение качества жизни москвичей. Ежедневно жители, выходя из квартиры, оценивают состояние и чистоту подъездов, работу лифтов, благоустроенность дворовых территорий. Активная позиция и неравнодушие жителей позволяют не только качественно выполнить работы, но и обеспечить на длительное время сохранность подъездов и дворовых территорий. С полной уверенностью можно сказать, что этот отчёт – результат совместной работы управы и жителей.

Важно отметить, что реализация Программы комплексного развития Москвы проводилась под непосредственным руководством Мэра Москвы Сергея Собянина. Еще в начале минувшего года он определил основную программную идею - Москва должна существовать и развиваться не для чиновников, не для получения сверхприбыли от бизнеса, а для жизни, для людей.

В прошлом году в нашем районе была проведена большая работа по выполнению всех городских, окружных и районных программ. Данная работа проводилась совместно с депутатами муниципального Собрания, которые участвовали в формировании программ, осуществляли контроль за ходом работ и принимали участие в их приемке.

Позволю себе напомнить некоторые цифры, характеризующие наш район:

Район Тропарево - Никулино входит в состав 13-и районов Западного административного округа города Москвы.

Площадь территории района — **1126 га,** в том числе озелененные территории в составе природного комплекса — **530 га.**

Промышленных предприятий в районе нет.

На территории района расположены **2 станции метро:** станция метро «Юго-Западная» и «Тропаревская». Основные магистрали — проспект Вернадского, Ленинский проспект и Мичуринский проспект.

- по состоянию на 01.01.2015 года численность населения района составляет более **119 тыс. человек**
- жилищный фонд района включает в себя **197 домов**, в том числе **166** домов свыше 10-ти этажей.

Предлагаю рассмотреть работу управы района по следующим направлениям деятельности:

В области жилищно-коммунального хозяства и благоустройства:

Жилищный фонд:

Ведомственная принадлежность жилищного фонда: **24 ТСЖ** (**43 МКД** из них 38 на самоуправлении, 5 МКД на тех.обслуживании ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино»), **51 ЖСК** (28 домов на обслуживании ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино», 6 домов – МГУП «Жилкооперация», 17– на самоуправлении), **2** ведомственных (Глав УпДК) и **94 дома** без объединений собственников, **7** общежитий (3-МПГУ, 1-МИТХТ, 1- МО РФ, 2-АНХиГС)

Обслуживание домов осуществляется **15 управляющими компаниями** (142 МКД), 55 МКД находятся на самоуправлении (ТСЖ, ЖСК).

Квартир – 41 930, подъездов – 639, лифтов- 1155.

Дворовые территории:

На обслуживании ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» находится **127 дворов**, общей площадью **более 1,5 млн. кв.м.** На дворовых территориях оборудовано **76** детских игровых площадок, **14** спортивных площадок.

С 01 декабря 2014 года ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» приступил к уборке объектов дорожного хозяйства 3-5 категорий, площадью 434 тыс. м2.

В 2014 году выполнено благоустройство 20 –ти дворовых территорий, из них 13 в рамках выполнения городской программы «Жилище», 7- в рамках выполнения городской программы социально-экономического развития района.

Выполнен капитальный ремонт 4–х детских площадок, 3-х спортивных площадок,

благоустройство территорий 5-ти образовательных учреждений.

На выполнение работ в 2014 году по программе «Жилище» выделено финансирование в объеме **42 817,1 тыс. руб**., по программе социально-экономического развития района (СЭРР) выделено финансирование в объеме **14 332,2 тыс. руб**.

За счет выделенного финансирования выполнены работы:

- по ремонту асфальтового покрытия площадью - 38 746,0 кв. м.
- замене бортового камня в объеме – 2 875 пог. м;
- установка газонного ограждения протяженностью – 9 626 пог. м;
- капитальный ремонт газона- 58 010 кв.м;
- в каждом дворе установлены и отремонтированы лавочки, вазоны, урны.

По программе **социально-экономического развития** в районе в 2014 году выполнены работы:

- по ремонту 2-х фасадов многоквартирных домов;
- по герметизации межпанельных швов 1 многоквартирного дома;
- работы по ремонту мягкой кровли 6-ти многоквартирных домов.

Выполнен ремонт 70 подъездов за счет средств управляющих организаций.

В 2014 году выполнены работы по благоустройству пешеходной зоны «Сквер у магазина «Польская мода» и парка Школьников. Заказчиком работ являлось ГКУ «Дирекция ЖКХ и Б ЗАО».

ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино»

Согласно постановлению Правительства Москвы от 14 марта 2014 года № 146-ПП в рамках проведения эксперимента реорганизовано Государственное унитарное предприятие «Дирекция единого заказчика» путем преобразования в Государственное бюджетное учреждение города Москвы, являющееся правопреемником государственного унитарного предприятия по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточными актами. Основной целью деятельности ГБУ «Жилищник района» является осуществление мероприятий по реализации на территории района Тропарево-Никулино задач надежного, безопасного и качественного представления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройства территорий и содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

1. Имущественный комплекс:

Земельные участки под размещение техники:

- Проектируемый проезд 5231, вл.8, стр.4, общей площадью 1,6 га

2. Нежилые помещения под АУП:

Под размещение АУП выделено нежилое помещение, расположенное по адресу: ул. 26 Бакинских комиссаров, д.12, корп.6 общей площадью 99,8 кв.м и нежилое помещение, расположенное по адресу: проспект Вернадского, д.101, корп.8 общей площадью 209,5 кв.м.

Департаментом городского имущества г. Москвы ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» переданы нежилые помещения общей площадью 2 326,7 кв. м, что составляет 39% от нормативной потребности 5 922 кв. м. Отсутствие в необходимом количестве служебных помещений для размещения АУП – передано 563,7 кв. м из 1278кв. м по нормативу. Необходима дополнительная потребность в нежилых помещениях для размещения мастерских участков – 3157,3 кв. м, норматив – 4329 кв. м.

3. Бытовой городок

Бытовой городок построен, выполнена планировка участка, залит фундамент, установлены модули в ко-

личестве 52 шт., отсыпана подъездная дорога а/б крошкой, завезено 17 870 куб. м. крошки. В бытовом городке подключена электроэнергия коммуникаций к бытовому городку, получены технические условия на подключение воды, водоотведение, тепло.

На сегодняшний день имеется - **74 ед. техники** (100 %)**:**

В настоящий момент ведется прием сотрудников на работу. По штатному расписанию планируется 1173 сотрудника, из них 108 чел. административно-управленческий персонал, МОП – 479 человек, РТР – 285 человек, производственно-техническая база – 262 человека. По состоянию на 05.03.2015 г. в штат набраны 506 человек (43 % общей численности). Ведется активная информационная работа по привлечению граждан рабочих специальностей для работы в ГБУ.

Работа с обращениями граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, поступившими на Портал Правительства Москвы «Наш Город. Программа развития».

За период с 01.01.2014 по 31.12.2014 на Портал Правительства Москвы «Наш город» по району Тропарево-Никулино поступило **4024** обращения (январь – 306; февраль – 398; март – 272; апрель – 351; май – 277; июнь – 337; июль – 528; август – 346; сентябрь – 445; октябрь – 324; ноябрь – 212; декабрь – 228). В раздел «Дворы» поступило 2973 обращения, в раздел «Дороги» - 99, в раздел «Дома» - 823, в раздел «Городские объекты» - 115, прочие -14.

Опубликовано ответов – 4019, по 5 обращениям срок подготовки ответов не наступил.

Относится к компетенции управы района и не требуется проработка с соответствующими службами - **2890**, из них устранено - 2620, по 270 обращениям указан срок.

Требуется проработка с соответствующими службами и даны обещания об устранении -**1134**, выполнено обещаний - 714, по 420 обращениям ведется проработка и указан срок устранения.

В разделе «Дворы» по самовольному захвату территории дано обещаний устранения нарушений - 524, выполнено обещаний – 320, по 204 обращениям ведется работа.

2.В области строительства:

В рамках выполнения программы комплексного развития территории района, на период 2011-2016 годы в области строительства и реконструкции объектов за истекший период в районе достигнуты следующие результаты:

В 2014 году введены в эксплуатацию:

- **Многоэтажный паркинг** на 445 машиномест по программе «Народный гараж» по адресу: ул. Коштоянца, д.22;
- **Магазин** общей площадью 1 252 кв. м., ул. Покрышкина, д. 7, к. 1;
- **Досуговые помещения** общей площадью 1 252 кв. м., по адресу: проспект Вернадского, д. 94, корп. 7;
- Станция Сокольнической линии метрополитена «**Тропарево**».

В 2014 году проведено **6 собраний** участников публичных слушаний. 3 по проектам межевания кварталов района, 2 по проектам ГПЗУ и 1 по проекту планировки территории. Все публичные слушания признаны состоявшимися и представленные материалы одобрены.

По ряду проблемных вопросов в **2014 году** удалось добиться конкретных результатов:

- В 2014 году выполнены работы по благоустройству и озеленению «**Парка школьников**» на ул. Никулинская на площади 18,38 га. Работы проведены за счет средств городского бюджета.
- Решен вопрос со строительством **детской поликлиники на 320 посещений** в смену по адресу: Тропарево-Никулино, ул. Академика Анохина, вл. 40 (Классический пансион). Строительство поликлиники включено в Адресную инвестиционную программу города Москвы на 2015-2017. Заключением по результатам публичных слушаний от 07.05.2014 материалы по проекту ГПЗУ по данному адресу одобрены комиссией по вопросам градостроительства землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЗАО города Москвы.

В настоящее время на территории района ведется строительство:

Объекты гаражного назначения

- **Гараж-стоянка** с сервисными службами, ФОКом и офисами на 200 м/м, по адресу ул. Никулинская, мкр. 2А, корп.14-15, общая площадь 14352,8 кв.м. ((10% маш/мест и 40% нежилых встроено-пристроенных помещений передаются в собственность г. Москвы). Заказчик- ОАО «УЭЗ».
- **Реконструкция 445 а/с** с надстройкой двумя этажами и блоком спортивных и сервисных услуг по адресу: пересечение улиц Тропаревской и Никулинской, общей площадью 27 530 кв.м., в том числе гараж с сервисными службами на 546 м/м и нежилые помещения ориентировочной площадью 7 936, 7 кв.м. (10% маш/мест и 40% нежилых встроено-пристроенных помещений передаются в собственность г. Москвы). Вносятся изменения в проектную документацию, оформляется договор аренды земельного участка, получен ГПЗУ.

Заказчик-инвестор - ООО «Стройсервис».

- **Гараж-стоянка на 300 м/м**, 38 квартал Мичуринского пр., вл.23. Заказчик-застройщик – ГСК «Никулинский-23»;

- Состоялись публичные слушания и ведутся работы по разработке проектной документации по строительству **Гаражного объекта** по адресу: ул.Академика Анохина, вл.12 на 386 маш/мест.

Объекты торговли

- **Многофункциональный торговый центр** с подземной автостоянкой по адресу: проспект Вернадского, пересечение с ул. Покрышкина на 929 м/м, общей площадью 82 022 кв.м. Срок сдачи объекта - конец 2015 года. Заказчик-застройщик - ЗАО «Группа Петро-Эстейт»

- **Торгово-офисный центр** ООО Предприятие «Альмирал» (3-й корпус) по адресу: проспект Вернадского, вл.86, общей площадью 32364,5 кв.м.

- Строительство **Гостинично-делового комплекса** общей площадью 35 000 кв.м. Завершено проектирование объекта, в 2015 году планируется выход на площадку. Инвестор-застройщик - ООО Фирма «Илион-Трейд».

В рамках реализации программы Правительства Москвы «200 Храмов Москвы» на территории проспект Вернадского около вл. 76 в 2014 году начато строительство **Храма-часовни**.

В 2014 г. проведены публичные слушания по «Проекту планировки части территории квартала 1 района Тропарево-Никулино Западного административного округа города Москвы, по адресу: ул. Академика Анохина, вл. 2-4» с размещением **Храма**. В настоящее время Проект планировки находится в стадии согласования, изменены ТЭП (количество прихожан уменьшено с 500 до 300 человек).

В 2014 году начато строительство **пристройки с переходом к зданию** государственного бюджетного образовательного учреждения «Московская гимназия на Юго-Западе № 1543», общей площадью 4 494,80 кв.м.

В план 2015 года включено строительство и уже ведется разработка разрешительной документации на строительство **ДОУ с бассейном** на 190 человек и **гаража-стоянки** на 500 м/м по адресу: мкр. 2А, ул. Никулинская.

В силу различных ниженазванных причин приостановлены работы на объектах:

- **Общеобразовательная школа и дошкольное образовательного учреждение** - 2-я очередь строительства многоэтажного жилого комплекса, учебно-лабораторных корпусов с объектами вспомогательного и обслуживающего назначения ГОУ ВПО ММА им.И.М.Сеченова. До настоящего времени ведутся судебные разбирательства о признании права собственности города Москвы на долю в объекте незавершенного строительства.

- Жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями, по адресу: проспект Вернадского, вл. 78. Между Застройщиком - МГТУ МИРЭА и инвестором – ЗАО «ОСК» ведутся судебные разбирательства о взыскании затрат на реализацию инвестиционного проекта. В настоящее время строительство объекта не ведется. Строительство школы и ДДУ не начато.

- Торгово-пешеходный мост по адресу: ул. 26-ти Бакинских Комисаров, вл.13. Срок действия разрешения на строительство истек. ГЗК от принято решение о прекращении дальнейшей реализации инвестиционного проекта.

- Пожарное депо на 5 машиномест по адресу: ул. Академика Анохина, вл.8. Ведется смена подрядной организации. (Объект включен в Адресную инвестиционную программу Правительства Москвы).

- Пешеходный переход через Никулинскую улицу в районе вл.23. Ведется смена подрядной организации. (Объект включен в Адресную инвестиционную программу Правительства Москвы).

- Футбольное поле с искусственным покрытием и инфраструктурой для КП «Спортивный комплекс Олимпийской деревни – 80» по адресу: Мичуринский пр-т, вл.2, Олимпийская деревня. Не осуществлено проектирование. (Объект включен в Адресную инвестиционную программу Правительства Москвы).

До настоящего времени не решен вопрос по объекту незавершенного строительства: **Многофункциональный комплекс с гаражом** по адресу: ул. Никулинская, вл. 2. В настоящее время ведутся судебные разбирательства между инвестором - КТ «Социальная инициатива и К» и заказчиком - ГСК «Олимпийская семья +» о правах сторон на объект незавершенного строительства.Решением ГЗК города, инвестиционному контракту по строительству объекта с присвоен статус «прекращен».

Строительство инженерных сетей

В области строительства городских инженерных сетей завершаются работы по строительству кабельного коллектора от ПС «Никулино», осталось завершить строительство одной камеры на Востряковском шоссе. Работы планируется закончить до конца второго квартала 2015 года.

По объекту: напорный трубопровод от Ново-Солнцевской КНС до Обручевского канала, городской заказ 882-05, второй пусковой комплекс работы приостановлены, идет смена подрядчика.

Развитие дорожно-транспортной инфраструктуры

В рамках программы реконструкции МКАД ведется **реконструкция транспортных развязок** на пересечении Мичуринского проспекта и Ленинского проспекта с МКАД. (Объекты включены в Адресную инвестиционную программу Правительства Москвы).

Прорабатываются проектные материалы по строительству **транспортно-пересадочных узлов ст. «Тропарево», «Озерная».** (Объекты включены в Адресную инвестиционную программу Правительства Москвы).

В целях оперативного **решения транспортных проблем** в 2014 году на уличной сети района выполнены работы по устройству дополнительной полосы движения для правого поворота с ул. Академика Анохина на ул. Покрышкина около домов 5 и 12 по ул. Академика Анохина.

Также АИП предусмотрено в 2012-2015 гг. осуществить проектирование и строительство внеуличных пешеходных переходов через ул. Коштоянца вблизи института МИРЭА, через ул. Никулинскую, в районе д. 23.

Материалами проекта актуализированного Генерального плана развития города Москвы до 2025 года предусматривается строительство новой Солнцевской линии метрополитена от станции «Деловой Центр». Общая протяженность линии составит около 22 км с размещением 11 станций и прокладывается на всем протяжении в подземном варианте. Вдоль Мичуринского проспекта вблизи района Тропарево-Никулино предполагается разместить 2 станции мелкого заложения:

- Мичуринский проспект – вдоль Мичуринского проспекта на пересечении с улицей Лобачевского с двумя подземными вестибюлями и выходами через проектируемые подземные пешеходные переходы на обе стороны Мичуринского проспекта и улицы Лобачевского;

- Очаково – вдоль Мичуринского проспекта на пересечении с улицей Никулинская и проектируемым проездом № 1980, с двумя подземными вестибюлями. Выходы предлагается организовать через проектируемые подземные переходы на обе стороны Мичуринского проспекта, Никулинскую улицу, к Озерной площади.

Большое внимание управой района было уделено объектам самовольного строительства, за истекший период демонтированы практически все металлические тенты в районе, что позволило в значительной степени увеличить количество парковочных мест на внутридворовых территориях.

3. В области социальной политики:

Управой района Тропарево-Никулино в 2014 году в области социальной защиты жителей и развития социальной сферы района Тропарево-Никулино проводилась большая работа по оказанию адресной социальной помощи различным категориям населения.

Для координации всей деятельности по оказанию помощи жителям района распоряжением главы управы создана и утвержден состав комиссии по социальной защите населения, которая координирует деятельность по оказанию адресной материальной и другой помощи малообеспеченным жителям.

В состав комиссии входят представители управы района, районных учреждений социальной защиты населения, представители общественных организаций, депутаты районного собрания.

В 2014 году проведено 12 заседаний комиссии, решением которых была оказана единовременная материальной помощь, а также материальная помощь на оплату медицинских услуг в экстренных случаях, на ритуальные услуги.

На сумму более **700 тыс.** рублей, помощь получили **117 человек**.

Решением комиссии приобретено 72 единицы товаров длительного пользования (холодильники, телевизоры, пылесосы, стиральные машины, электрические плиты). Сумма затрат составила около 1 млн.рублей.

Также управой района в 2014 году для **600 человек** из льготных категорий жителей района приобретены продуктовые наборы на сумму около **600,0 тыс.рублей**.

Льготными бытовыми услугами (парикмахерские услуги) воспользовались **284** инвалида и ветерана ВОВ. Сумма затрат составила **100,0 тыс.рублей.**

Льготными бытовыми услугами за счет средств предприятий бытового обслуживания (парикмахерские услуги, ремонт обуви, металлоремонт) воспользовались **732** человека из льготных категорий жителей района.

Проведены ремонтные работы **в 2-х муниципальных квартирах** (инвалида 1 группы-колясочника и ветерана Великой Отечественной войны), на сумму - 357 тыс.руб.

Для льготных категорий жителей района Тропарево-Никулино, состоящих на учете в общественных организациях района проводятся досуговые и социально-воспитательные мероприятия.

В 2014 году для членов Совета ветеранов, Общества инвалидов, Общества жителей блокадного Ленин-



града и подопечных Центра социального обслуживания населения «Тропарево-Никулино» было проведено 8 мероприятий, посвященных Дню города, Дню старшего поколения, Дню матери, декаде инвалидов, 73-ей годовщине битвы под Москвой, а так же организовано 20 однодневных автобусные экскурсий на сумму около **900,0 тыс.рублей.**

В соответствии с распоряжением главы управы района Тропарево-Никулино от 23 мая 2014г. № 26 «О системе мер по организации отдыха и оздоровления детей в районе Тропарево-Никулино в 2014году» на территории района была создана сеть детских городских оздоровительных учреждений на период летних каникул 2014 года: городские оздоровительные лагеря – 5; профильные лагеря – 1..

Охват детей в данных лагерях составил - **294 человек.**

В 2014 году **43 ребенка** из льготных категорий семей отдохнули в детских оздоровительных лагерях Краснодарского края, Подмосковья, Крыма. Льготным категориям семей района было выделено 86 семейных путевок на летний отдых в пансионаты Ярославской области, Республики Беларусь, Подмосковья, Болгарии.

В районе большое внимание уделяется организации культурного досуга малообеспеченных граждан. В 2014 году управой района были приобретены билеты на спектакли, Новогодние и Рождественские мероприятия, проведены районные мероприятия, посвященные памятным и праздничным датам (День защитника Отечества, День Победы, Масленица, День старшего поколения, День матери, Декада инвалидов, Елка главы управы и т.д.).

На организацию культурного досуга малообеспеченных граждан, проведение праздничных мероприятий израсходовано **более 4 млн.рублей.**

На организацию спортивно-досуговых мероприятий израсходовано **2 900,0 тыс.рублей.**

Для детей из льготных категорий семей управой района были приобретены билеты на Новогодние мероприятия (в количестве 488 шт.) и сладкие подарки (в количестве 350 шт.), на сумму - **1 142, 0 тыс.рублей.**

Доброй традицией в работе управы района совместно с ЦСО и ЦСПСиД является участие в общегородской благотворительной акции «Семья помогает семье. Соберем детей в школу».

В рамках данной акции управой района было проведено мероприятие в клубе «Новая сцена», где 40 первоклассникам из льготных категорий семей были вручены наборы первоклассника.

Также, на территории района работали два пункта по сбору благотворительной помощи от населения. Все собранные вещи были переданы нуждающимся жителям района.

Работа по подготовке и организации празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне проводится в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25.06.2013г. № 339-РП «Об организации празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» и распоряжением префектуры Западного административного округа г.Москвы от 02 августа 2013г. №529-РП «Об организации празднования 70-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

Распоряжением управы района Тропарево-Никулино от 8 ноября 2013 года №69 «Об организации празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов» утвержден комплекс мероприятий по подготовке к празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, который включает в себя:

- мероприятия по улучшению социально-бытовых условий жизни инвалидов и участников ВОВ, а также лиц, приравненных к ним;
- памятно-мемориальные мероприятия;
- мероприятия, посвященные дням воинской славы и памятным датам России, юбилейным и знаменательным событиям Великой Отечественной войны;
- информационно-издательскую деятельность.

Справочно:

На территории района проживает 1150 участников, инвалидов, ветеранов ВОВ из них:

-инвалидов ВОВ 76;

-участников ВОВ 181;

-ветераны ВОВ ст.17 51;

-тружеников тыла 770;

-узников фашистских концлагерей 66.

Списки ветеранов постоянно уточняются. С этой целью организовано взаимодействие с управлением социальной защиты населения.

Особая забота управы района Тропарево-Никулино и учреждений социальной защиты – оказание социальной поддержки ветеранам войны.

В 2014 году в рамках выполнения распоряжения префектуры от 02.08.2013 г. №529-РП «Об организации празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» **управой района участникам и ветеранам Великой Отечественной войны оказана следующая помощь:**

- адресная материальная помощь 13 ветеранам на сумму 124 тыс.руб.
- приобретение товаров длительного пользования 36 ветеранам на сумму более 400 тыс.руб.:
- продуктовые заказы и подарки (к праздникам День Победы, День города).
- бесплатное питание - 130,0 тыс.рублей – охват 120 чел.

В целях реализации указания Президента Российской Федерации от 31 мая 2012 года №Пр-1438 ежемесячно управой района Тропарево-Никулино совместно с управлением социальной защиты населения района проводятся поздравления юбиляров (90, 95, 100 лет) с вручением персонального поздравления Президента РФ, подарка и цветов от управы района.

Управа района считает принципиально важным постоянное развитие взаимодействия с ветеранскими организациями. Конструктивное сотрудничество районной власти с ветеранскими объединениями осуществляется на основе Соглашения «О взаимодействии управы района Тропарево-Никулино г.Москвы и ветеранов-москвичей, улучшении их благосостояния, активизации героико-патриотического воспитания молодежи».

4.Мероприятия в области развития оптовой и розничной торговли, общественного питания и бытовых услуг, а так же по упорядочению размещения нестационарных торговых объектов.

Инфраструктура потребительского рынка района насчитывает **488** предприятий, в том числе:

- **108** магазинов общей торговой площадью 90834,6 кв.м, из них магазины продовольственной торговли – 49 с торговой площадью 12060;
- **124** объекта питания на 15566 посадочных места, в том числе 84 предприятий открытой сети на 9310 посадочных места;
- **109** предприятий бытового обслуживания на 1349 рабочих мест.
- **1** сельскохозяйственный рынок, на 158 рабочих мест;
- **1** ярмарка «выходного дня» на 70 торговых мест;
- **144** объекта нестационарной торговли;
- **1** кладбище, площадью 64 га.

Согласно Программе развития потребительского рынка и услуг в 2014 году открыто **13** новых предприятий, в том числе:

- **6** предприятий торговли с торговой площадью 1581,5 кв.м;
- **3** предприятия общественного питания на 300 посадочных места;
- **4** предприятие бытового обслуживания на 37 рабочих мест.

Обеспеченность на 1000 жителей, по состоянию на 31.12.2014 года:

- торговыми площадями 763,2 кв.м (**98,4% к нормативу**);
- посадочными местами 66,3 (**90,8% к нормативу**);
- рабочими местами предприятий бытового обслуживания 11,2 (**101,8% к нормативу**).

Особое внимание на потребительском рынке уделяется реализации социальных программ по поддержке малообеспеченных граждан, ускорению развития объектов социально-гарантированного уровня. В 2014 году предприятия активно участвовали в различных социальных программах и благотворительных акциях, а именно:

- ко Дню Победы 9 мая, ветеранам вручено **130** продовольственных заказов на сумму **145 тыс.руб**.;
- выпускникам 11 классов школ из малообеспеченных семей оказана благотворительная помощь в подготовке к «Выпускному балу» на общую сумму 15 ты.руб. (обувь, парикмахерские услуги);
- по общегородской акции «Поможем готовиться к школе!», **30 первоклашкам** из малообеспеченных семей вручены наборы первоклассников на общую сумму **31 тыс.руб**.;
- организован благотворительный обед на **20** человек ко Дню города на сумму **6 тыс.руб**.
- предприятиями бытового обслуживания произведено льготное обслуживание **2031** человека, сумма скидок составила **363,52 тыс.руб**.

Общая сумма помощи составила 574,52 тыс. рублей.

Анализ выполнения программных заданий по приспособлению объектов потребительского рынка и услуг для нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, показал, что первоочередной задачей в данном направлении является комплексное приспособление для нужд инвалидов объектов нового строительства и действующих объектов, вошедших в план по реконструкции.

Частичное приспособление предприятий для нужд инвалидов проводилось с учетом рекомендаций упра-

вы района, технических и финансовых возможностей предприятий.

Из 2 запланированных на 2014 год объектов мероприятия по адаптации предприятий для посещения инвалидами выполнены в полном объеме, в том числе:

- предприятий торговли - 1;

- предприятий бытового обслуживания - 1.

Значительная часть предприятий потребительского рынка и услуг являются представители малого и среднего бизнеса.

Из 13 объектов потребительского рынка и услуг, открытых в 2014 году 9 являются объектами малого и среднего бизнеса.

Для представителей малого и среднего бизнеса в 2014 году было организовано 7 бесплатных семинаров: по налогообложению, охране труда, противопожарной безопасности и организации размещения рекламных конструкций на предприятиях потребительского рынка.

Закрытие объектов сферы торговли и услуг происходит, как правило, в связи со сменой арендаторов, по экономическим причинам или в связи с началом нового строительства.

Так в 2014 году было закрыто оптово-розничное предприятие ООО «Ксар-сервис» общей площадью 23 тыс.кв.м., расположенное по адресу: ул. Никулинская, д.11Г, в связи с началом строительства многофункционального гостиничного комплекса площадью 59 тыс. кв.м.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 03. 02. 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» отделом торговли и услуг проводилась работа по оптимизации существующей Схемы размещения нестационарных торговых объектов, в результате данной работы с территории района в 2014 году выведено 22 киоска.

В настоящее время Схема размещения нестационарных торговых объектов района включает **144** объекта торговли, из них:

- **круглогодичная сеть – 87** объектов (павильоны, модульные объекты, лотки), основной ассортимент которых составляет печатная продукция, мороженое, хлебобулочные и кондитерские изделия, цветы, сельхозпродукция и бытовые услуги;

- **сезонная сеть - 57** объектов (лотки по реализации цветов и ритуальных принадлежностей, ролл-бары по реализации кваса, холодильники по продаже мороженого, бахчевые развалы(9), елочные базары (6), летние кафе (19) и др.).

Кроме того, отделом торговли и услуг проводится большая работа по исполнению постановления Правительства Москвы от 02.11.2012 №614-ПП по проведению работ и освобождению земельных участков от объектов самовольного строительства.

За истекший период с территории района 4 предприятиями выведены объекты самовольного строительства, общей площадью 2874 кв.м, что составляет 100% от выявленных нарушений.

Работа с обращениями граждан по вопросам потребительского рынка и услуг, поступившими на Портал Правительства Москвы «Наш Город. Программа развития».

За 2014 год на Портал поступило **22** обращения, что на **76,5%** меньше по сравнению с 2013 годом (94), из них 13 по нарушению специализации объектов и 9 по вопросам размещения нестационарных объектов.

При этом только 7 обращений (31,8%) от общего количества нашли подтверждение указанных фактов, по оставшимся 15 (68,2%) обращениям факты не подтвердились.

Нарушений сроков рассмотрения обращений на Портал, не имеется.

На протяжении последних лет актуальным вопросом остается наличие несанкционированной торговли.

Самым проблемным участком в районе является станция метро Юго-Западная. В местах массового скопления людей и пассажиропотоков имеются факты несанкционированной торговли с рук и неспециализированного оборудования.

В соответствии с Планом по противодействию реализации контрафактной аудио-, видеопродукции, компьютерных информационных носителей и предупреждению и ликвидации несанкционированной торговли мобильной группой из сотрудников управы района и Отдела МВД России по району Тропарево-Никулино города Москвы постоянно проводятся рейды по пресечению несанкционированной торговли на территории района. В 2014 году проведено 638 рейдов, по итогам которых 511 человек привлечено к административной ответственности, наложено **штрафных санкций** на сумму **515 тыс. рублей**, взыскано **290** тысяч рублей, что составляет **56,3 %.**

В целях повышения антитеррористической защищенности и отработки действий при угрозе возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2014 году в предприятии общественного питания ООО «НИ-

ХОНА» по адресу: пр-т Вернадского, д.121, стр.1 была проведена объектовая тренировка на тему: «Действия администрации предприятия питания при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации».

Руководителям предприятий регулярно направляются обращения о повышении антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и организации круглосуточного дежурства ответственных лиц в выходные и праздничные дни.

15 крупных предприятий торговли и питания с массовым пребыванием людей имеют согласованные и утвержденные в установленном порядке Паспорта безопасности.

Также следует отметить, что отделом торговли и услуг проводится работа с объектами в количестве 53-х единиц, не являющимися подведомственными сфере потребительского рынка, а именно:

- автосервисы - 16, шиномонтажи - 7, автомойки - 13, АЗС - 14, объекты игорного бизнеса - 3.

Также проводится работа по приобретению индивидуальными предпринимателями патентов и вводу данных в общегородскую систему Патентного налогообложения. За отчетный год предприятиями района приобретено **86 патентов** по данной системе, доход в городской бюджет составил **1 985 тыс. рублей.**

5. В области досуговой, социально-воспитательной, физкультурно оздоровительной и спортивной работы с населением:

Деятельность сектора по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в 2014 году осуществляется на основании:

-Квартальных планов досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам, проводимых управой района Тропарево-Никулино, которые утверждаются муниципальным собранием района Тропарево-Никулино;

- Программы «Военно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения в общеобразовательных учреждениях и войсковых частях ВС РФ района г. Москвы при непосредственном участии Русской Православной Церкви» на 2013-2014 и 2014 – 2015 уч. г.

Работа с населением по месту жительства по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы проводится в тесном взаимодействии с общественными организациями района, с учреждениями социальной сферы и с ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино».

За 2014 год сектором спорта и досуга было проведено всего **62** мероприятия, из них:

- **31** экскурсия, для льготных категорий жителей района;

- **31** мероприятие, из которых 6 мероприятий было проведено в рамках Программы «Военно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения в общеобразовательных учреждениях и войсковых частях ВС РФ района г. Москвы при непосредственном участии Русской Православной Церкви» на 2013-2014 и 2014 – 2015 уч. г.

Охват по мероприятиям составил **3 525** человек.

На базе ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино» было проведено **19** мероприятий, с охватом **1 168 чел**. Вели свою работу **29** кружков и секций, с количество занимающихся в них **553 чел**.

Управе района Тропарево-Никулино переданы и обслуживаются **14 дворовых** спортивных площадок, 5 и которых, в зимний период, заливаются под катки массового катания.

В плане досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на 2015 год большое значение будет уделяться празднованию 70-летию годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.

В настоящее время формируется план на 1 квартал 2015 года, который будет вынесен на утверждение муниципальным собранием района Тропарево-Никулино.

Участие в работе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

За отчетный период было проведено 12 заседаний КЧС и ПБ и 12 заседаний Антитеррористической комиссии района Тропарево-Никулино города Москвы. На встречах заслушивались отчеты, как сотрудников 4-го Регионального отдела Государственной надзорной деятельности Управления по ЗАО Главного управления МЧС России по г. Москвы, так и руководства района. В течение отчетного периода управой района совместно с 4 РОНД проводилась профилактическая работа, направленная на стабилизацию обстановки с пожарами и их последствиями в жилищном секторе».

Для обеспечения безопасности жителей выполнялись следующие мероприятия:

- круглосуточный контроль за объектами жизнеобеспечения района с дежурством ответственных работников в организациях эксплуатирующих жилищный фонд района, сформирован состав дежурных смен и

аварийных бригад для оперативной ликвидации возникающих ЧС.

- проведение проверок жилого сектора на предмет противопожарной безопасности, систем ДУ и ППА,

- очистка колодцев пожарных гидрантов, выставление указателей, совместно с ГУП «Мосводоканал» организовывались проверки исправности пожарных гидрантов;

- организовано выполнение требований антитеррористической, электро - и пожарной безопасности при проведении праздничных мероприятий в районе, составлен график участия в них сотрудников управы района, все места проведения праздничных мероприятий проверялись совместно с сотрудниками 4РОНД на предмет выполнения мер противопожарной безопасности, наличия в местах проведения нормативного количества средств пожаротушения и условий безопасной эвакуации людей.

- совместно с Отделом МВД по району, ОПОП, органами социальной защиты района, ГКУ ИС района и сотрудниками 4РОНД проводилась проверка мест проживания одиноких и престарелых граждан, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, а также квартир, где в 2011 годах имели место пожары по причине неосторожного обращения с огнем, лицами в состоянии алкогольного опьянения.

- организован контроль и координация деятельности предприятий и организаций потребительского рынка по бесперебойному и стабильному торговому обслуживанию населения, проведения инструктажей руководителями данных предприятий работников и охранных служб по обеспечению мер безопасности, в том числе при сдаче вещей посетителями в камеры и места их временного хранения, принятию дополнительных мер по недопущению парковок автотранспорта в непосредственной близости (менее 25 метров), проведению проверок и обеспечение работоспособного состояния запорных устройств, систем сигнализации и видеонаблюдения.

- организована работа совместно с Отделом МВД по району по недопущению торговли пиротехническими изделиями с рук и вне установленных для этих целей местах.

- проведена работа по приведению в работоспособное состояние систем автоматической пожарной защиты и внутреннего противопожарного водопровода, по укомплектованию внутренних пожарных кранов недостающими рукавами, стволами и вентилями;

- организована проверка закрытия чердачных и подвальных помещений, исправность домофонов, запирающих устройств на входных дверях, закрытие мусоросборников, электрораспределительных щитов, проводится обход отселенных и частично отселенных сносимых домов на предмет исключения незаконного проникновения

- обеспечен контроль с пультов ОДС за чердачными и подвальными помещениями домов с целью исключения возможности проникновения в них посторонних лиц.

Взамодействие управы и жителей по решению вопросов социально-экономического развития района.

За 2014 год в управу района поступило **3 940** обращений, (повторных обращений **356**), 132 жителя обратились на личном приеме главы управы, (3 человека обратились повторно).

Из них по категориям и тематикам:

- 2121 обращений по вопросам содержания и эксплуатации жилого фонда (увеличение числа обращений по данной тематике связано с возросшим недовольством жителей выполнением своих функций управляющими компаниями)

- 745 по благоустройству территории

- 146 по социальному обеспечению

- 233 по вопросам строительства (увеличение числа обращений по данной тематике почти в два раза связано с проведением публичных слушаний, касающихся нового строительства и реконструкции на территории района, что явилось достаточно актуальной темой для жителей района)

- 105 по вопросам землепользования и обеспечению садовых участков (в основном обращения связаны с выделением земельного участка льготным категориям граждан: постановка на учет, движение очереди)

- 167 по вопросам гаражей и автостоянок

- 47 по вопросам торговли и общественного питания

- 2 по жилищным вопросам

- 49 по вопросам спортивно-досуговой работы с населением по месту жительства (очень актуальны вопросы, связанные со спортивными площадками: их благоустройство, условия эксплуатации, балансовая принадлежность)

- 325 прочие вопросы.

Необходимо отметить, что многие обращения граждан носят веерный характер, т.е. заявитель сразу на-

правил в несколько организаций одинакового содержания обращения, поручения по которым в установленном порядке пришли в управу.

8.Информирование населения о деятельности органов исполнительной власти района

8.1. Встречи с жителями района.

Встречи главы управы с жителями района проводятся ежемесячно на регулярной основе. В 2014 году проведены 12 встреч с главой управы, в которых приняли участие более 800 человек. В ходе встреч жители получили ответы-разъяснения на 162 вопроса. Основные темы вопросов, как и в обращениях граждан – ЖКХ, развитие транспортной инфраструктуры района и социальное обеспечение.

8.2. Издание районной газеты.

В 2014 году вышло 15 номеров газеты, на издание которых израсходовано – 2, 4 млн. руб. Тематика газеты - информирование населения района о деятельности территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по социально-значимым вопросам. С января 2015 года информирование населения района проводится посредством размещения информации в окружной газете «На западе Москвы», районная газета на бумажном носителе не выходит, имеется сайт районной газеты.

8.3. Сайт управы района

Для более оперативного информирования жителей района о деятельности органов исполнительной власти и социально-значимых вопросов в сети Интернет функционирует официальный сайт управы района Тропарево-Никулино. Среднее количество уникальных визитов на официальный сайт управы района Тропарево-Никулино составляет 138 в день. Самая популярная рубрика сайта – «Вопрос-ответ», вторая по популярности – новостной раздел.

В завершении доклада хотелось бы отметить, что при осуществлении своей деятельности по выполнению мероприятий социально-экономического развития района управа района тесно взаимодействует с Советом депутатов муниципального округа.

Депутаты муниципального округа активно принимают участие во встречах главы управы с населением района, в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, в принятии решения по размещению объектов некапитального строения, в том числе согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе, а также в организации и проведении праздничных мероприятий посвященных Дню защитника Отечества, Женскому дню – 8 марта, 70-летию Дня Победы, Дню города и т.д.

Теперь, отталкиваясь от достигнутого, мы можем и должны сделать новый
созидательный шаг в развитии района - шаг в 2015 год.

Уверен, что у нашего района хорошие перспективы, и реализация задач, поставленных на 2015 год, улучшит инфраструктуру района и условия жизни в нем. И все мы вместе сможем решить любые задачи, которые будут способствовать комфортному проживанию жителей района.

РЕШЕНИЕ

10.03.2015 № 3/3

**О согласовании проекта ГПЗУ
на размещение объекта
торгово-бытового значения
по адресу: ул. Академика Анохина, вл. 34**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отказать в согласованиипроекта ГПЗУ на размещение объекта торгово-бытового значения по адресу: ул. Академика Анохина, вл. 34, в связи с многочисленными обращениями жителей о нецелесообразно-

сти данного строительства.

2. Направить данное решение в Префектуру Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

РЕШЕНИЕ

10.03.2015 № 3/4

О согласовании проекта ГПЗУ для размещения объекта медицинского назначения в габаритах ранее утраченного здания по адресу: ул. Академика Анохина, вл. 34, корп. 3

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта ГПЗУ для размещения объекта медицинского назначения в габаритах ранее утраченного здания по адресу: ул. Академика Анохина, вл. 34, корп. 3, в связи с многочисленными обращениями жителей о нецелесообразности данного строительства.

2. Направить данное решение в Префектуру Западного административного округа города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

РЕШЕНИЕ

10.03.2015 № 3/5

Об информации Директора ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» о работе ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» в 2014 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-

мочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав информацию Директора ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» М.А. Кельменчук о работе ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» в 2014 году, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию Директора ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» М.А. Кельменчук о работе ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» в 2014 году к сведению (Приложение).
2. Направить данное решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 10 марта 2015 года № 3/5

О результатах работы ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино»
за отчетный период 2014 г.

Согласно 146-ПП от 14 марта 2014 года в рамках проведения эксперимента реорганизовано государственное унитарное предприятие «Дирекция единого заказчика» путем преобразования в государственное бюджетное учреждение города Москвы, являющееся правопреемником государственного унитарного предприятия по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточными актами. Основной целью деятельности ГБУ «Жилищник района» является осуществление мероприятий по реализации на территории района Тропарево-Никулино задач надежного, безопасного и качественного представления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройства территорий и содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

21.11.2013 г. распоряжением № 824-РП утвержден Устав ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино».

23 декабря 2013 года ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» зарегистрирован в ИНФНС № 46 по г.Москве, ОГРН 5137746228087; свидетельство: серия 77 № 015520953.

Бытовой городок построен, выполнена планировка участка, залит фундамент, установлены модули в количестве 52 шт., отсыпана подъездная дорога а/б крошкой, завезено 17870 м3 крошки. В бытовом городке подключена электроэнергия коммуникаций к бытовому городку, получены технические условия на подключение воды, водоотведение, тепло.

По состоянию на 03.03.2015 г. Получено 74ед. техники:

1. Самосвалы 16 ед.
2. МУП 351 РБА (Трактор с навесным оборудованием) 12 ед.
3. Фреза дорожная 1 ед.
4. Погрузчик фронтальный 5 ед.
5. Погрузчик фронтальный малый 5 ед.
6. Вакуумные пылесосы малые 8 ед.

7. Компрессор 2 ед.
8. Каток дорожный 2 ед. (3 тонны,8тонн)
9. Машина вакуумная для откачки воды и канализаций 1 ед.
10. Вакуумный пылесос на базе Камаз (с комплектом зимнего оборудования плуг, щетка) 6 ед.
11. Распределитель Твердых реагентов на базе Камаз 2 ед.
12. Распределитель жидких реагентов на базе Камаз 4 ед.
13. Многофункциональная коммунальная машина 3 ед.
14. Автовышка 3 ед.
15. Лаповый снегопогрузчик 3 ед.

Всего на обслуживании ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» находится 127 дворов, общей площадью 1 511 962 м 2, 97 МКД, площадь 990, 97 тыс. м2. Переданы ОДХ, площадью 434 тыс. м2

В настоящий момент ведется прием сотрудников на работу. По штатному расписанию планируется 1173 сотрудника, из них 108 чел. административно-управленческий персонал, МОП – 479 человек, РТР – 285 человек, производственно-техническая база – 262 человека. По состоянию на 22.01.15 г. в штат набраны 506 человек.

В 2014 году выполнены работы:

1. Благоустройство

В 2014 году выполнено благоустройство 20 –ти дворовых территорий, из них 13 в рамках выполнения городской программы «Жилище», 7- в рамках выполнения городской программы социально-экономического развития района. Выполнен капитальный ремонт 4–х детских площадок по адресам: Пр-т Вернадского, д. 123-125, д.111-113, д. 117-119, Академика Анохина, д. 30 к.1-4

На выполнение работ в 2014 году по программе «Жилище» выделено финансирование в размере 42817,1 тыс. руб, по программе СЭРР выделено финансирование в размере 14 332,2 тыс. руб. В 2014 году выполнены работы по ремонту асфальтового покрытия 38746,0 м2, замена бортового камня в размере 2875 пог. м, установка газонного ограждения в количестве 9626 пог. м, капитальный ремонт газона- 58010 м2, в каждом дворе установлены лавочки, вазоны, урны.

В 2014 выполнен капитальный ремонт спортивных площадок по адресам: Академика Анохина ул., д. 12 к. 1-4, д. 6 к. 1-4, д. 30 к.1-4

Выполнено благоустройство 5 образовательных учреждений: ООО «Реалист» выполняли работы работ по адресам: Никулинская ул., д. 5, Академика Анохина ул., д. 32, д.36. ООО «Сварог» - ОД, Мичуринский проспект д. 23 и 24.

2. Ремонт подъездов

В 2014 году выполнен ремонт 34 подъездов по адресам:

1	Ленинский пр-т д. 156	10
2	Пр-т Вернадского д.109	1
3	Пр-т Вернадского д.89	5
4	Пр-т Вернадского д.95, корп.1	4
5	ул. Академика Анохина д.38, корп.3	4
6	ул. Академика Анохина д.38, корп.1	2
7	ул. Академика Анохина д.38, корп.4	4
8	ул. Академика Анохина д.30, корп.2	4
	Итого:	34

В оперативном управлении ГБУ «Жилищник района Тропарево-Никулино» находятся 87 строений, 11 – на техническом обслуживании. Всего 98 строений.

Техническое обслуживание здания включает в себя комплекс работ по поддержанию в технически-исправном состоянии инженерных коммуникаций и конструктивных элементов, заданных параметров и режимов его конструкций и технических устройств.

В связи с этим заключены договоры со специализированными организациями на выполнение работ, а именно:

- техническое обслуживание лифтов,
- техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной автоматики,
- техническое обслуживание газопроводов,
- электроизмерительные работы,
- обслуживание дымоходов и вентиляции,
- промывка мусоропроводов,
- обслуживание расширительных баков,
- дератизация и дезинфекция.

С учётом поступивших обращений и пожеланий жителей района, в 2014 году были выполнены следующие работы:

- Замена приборов учета электрической энергии общедомового оборудования в 65 домах
- Работы по фасадам (герметизация и восстановление) в 50 домах
- Ремонт АВР в 2 домах
Произведена замена дверей по адресу: ул. Никулинская д. 23/1
-Ремонт фасада :ул. Никулинская д. 6,к.2
- Утепление стен чердака:ул. Никулинская д. 6,к.2
устройство гидроизоляции и стяжки подвальных помещений- 1 адрес (пр-т Вернадского д. 97)

За период с 01.01.2014г. по 31.12.2014г. ОДС района получено заявок от населения:

Вид работ	ОДС-215	ОДС-214	ОДС-216	ОДС-218	ОДС -19	ОДС-995	ОДС-213	Всего
Сантехника в т.ч аварийных	371	1021	1133	3609	827	1331	1870	10162
Электрика	426	1198	587	1995	982	1388	1257	7852
Плотники	191	216	111	816	294	274	419	2321
Отопление	80	110	190		90	250	78	798
Лифты/застрев.	361	140	609	2037	148/1557	1516	802	6692
Всего	1429	2685	2030	8457	3750	4759	4426	27825

Все заявки отработаны.

ГБУ «Жилищник» запланировало и уже приступили к ремонту подъездов
В рамках ремонтных работ в 2015 году планируется:

- косметический ремонт в 42 подъездов 15 домов
Ремонт 1-го этажа
Ремонт входной группы
Ремонт квартирного холла
Ремонт лестничной клетки
Ремонт лифтового холла
- замена приборов учета электроэнергии
- герметизация швов
- гидроизоляция ложных балконов
- ремонт подвалов
В части услуги по вывозу ТБО и КГМ.

Существенной проблемой для нас явилось то, что с 01.01.2014г. ГБУ «Жилищник» вступил в эксперимент по вывозу мусора. В рамках эксперимента заказчиком работ по вывозу мусора является ГУП «Мосэкопром», подрядчиком которого в настоящее время является ООО «МКМ Логистика», которая допускает срывы сроков вывоза мусора.

В целях повышения эффективности и качества проведения дератизационных работ, профилактики природно-очаговых ,особо опасных инфекционных заболеваний ,снижения численности популяции грызунов в многоквартирных домах и дворовых территориях города Москвы и обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия населения Правительством Москвы принято решение о передаче данных функций одной специализированной организации ГУП «Московский городской центр дезинфекции». Данная организация один раз в месяц по графику производит дезинфекцию по всем многоквартирным домам находящимся в управлении ГБУ «Жилищник», а заявки поступающие от населения о наличии насекомых будут отрабатываться индивидуально по их поступлениям.

РЕШЕНИЕ

10.03.2015 № 3/6

О согласовании проекта схемы размещения сезонного летнего кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

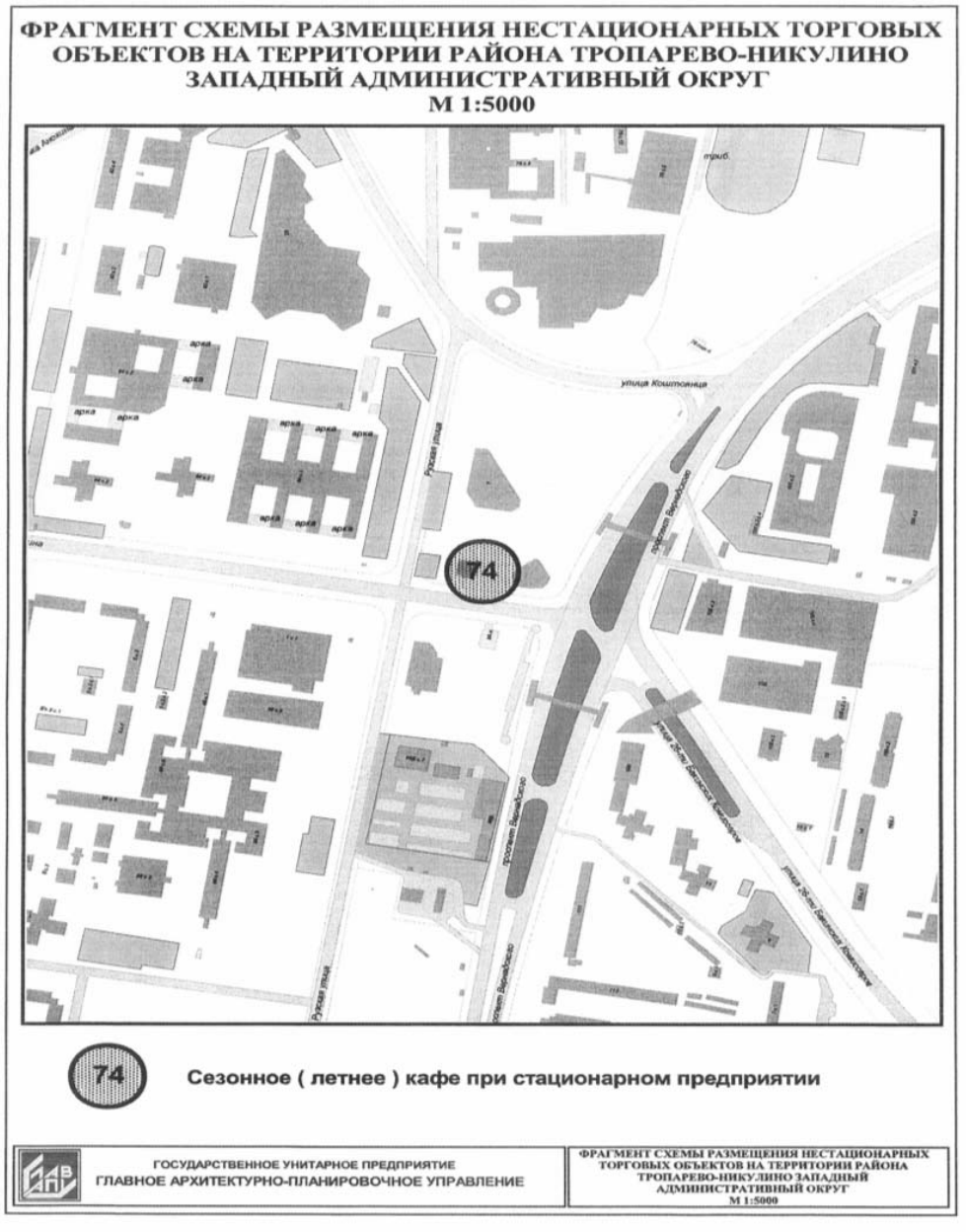
РЕШИЛ:

1. Согласовать проект схемы размещения сезонного летнего кафе при стационарном предприятии питания ЗАО «Москва-Макдональдс» по адресу: Москва, ул. Покрышкина, дом 2 (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 10 марта 2015 года № 3/6

Схема размещения сезонного летнего кафе
при стационарном предприятии питания ЗАО «Москва-Макдональдс» по адресу:
Москва, ул. Покрышкина, дом 2.



РЕШЕНИЕ

24.03.2015 № 4/1

О внесении изменений в приложение 1, 4, 5, 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», постановления Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», заключенным соглашением от 20 марта 2015 года № 100-17/59-15 о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Тропарево-Никулино в 2015 году в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий, Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение 1,4,5,6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (приложение 1-4 к настоящему решению).
2. Внести изменения в приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13 января 2015 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год».
3. Поручить главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову:

Уведомить в установленном порядке Финансово-казначейское управление Западного административного округа города Москвы и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Решение вступает в силу с даты принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24 марта 2015 года № 4/1

Доходы бюджета
муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
по источникам формирования доходов местного бюджета
с распределением их по группам, подгруппам
и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации

тыс. руб.

КБК	Наименование показателя	**2015 г.**	**2016 г.**	**2017 г.**
10000000000000000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**16 119,3**	**16 238,1**	**19 828,9**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**16 119,3**	**16 238,1**	**19 828,9**
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 019,3	15 138,1	18 728,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
20000000000000000	**Безвозмездные поступления, всего**	**2 640,0**	-	-
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,0	-	-
	Итого доходов	**18 759,3**	**16 238,1**	**19 828,9**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24 марта 2015 года № 4/1

Расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2016 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2017 г.
Раздел	**Подраздел**	**Общегосударственные расходы**	**13 802,4**	**10 921,8**	**14 427,1**
01		**в том числе:**			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 599,7	1 599,7	1 599,7
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 165,0	8 923,7	8 838,2
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
03		**национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03	09	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
08		**культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10		**социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10	01	пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		**средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 393,9**	**15 832,1**	**18 837,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24 марта 2015 года № 4/1

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015 г.	Сумма тыс.руб. 2016 г.	Сумма тыс.руб. 2017 г.
01			**Общегосударственные вопросы**	**13 802,4**	**10 921,8**	**14 427,1**
01 02			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 599,7**	**1 599,7**	**1 599,7**
	31А 0101		**Глава муниципального образования**	1 506,5	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 314,2	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
01 03			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**218,4**	**218,4**
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640,0**	**-**	**-**
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 165,0**	**8 923,7**	**8 838,2**
	31Б 0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**8 647,0**	**8 405,7**	**8 320,2**

		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 125,6	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**518,0**	**518,0**	**518,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**-**	**-**	**3 590,8**
	35А 0101		**Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы**	-	-	3 590,8
		244	**Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд**			3 590,8
01 11			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**50,0**	**50,0**
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**130,0**	**130,0**
	31Б 0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03 09			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
	35Е 0114		**Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности**	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			**Культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08 04			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		**Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			**Социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10 01			**Пенсионное обеспечение**	**389,6**	**389,6**	**389,6**
	35П 0109		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6

10 06			**Другие вопросы в области социальной политики**	**327,2**	**327,2**	**327,2**
	35П 0118		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**186,4**	**186,4**	**186,4**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			**Средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12 02			**Периодическая печать и издательства**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 393,9**	**15 832,1**	**18 837,4**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24 марта 2015 года № 4/1

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015 г.	Сумма тыс.руб. 2016 г.	Сумма тыс.руб. 2017 г.
01			**Общегосударственные вопросы**	**13 802,4**	**10 921,8**	**14 427,1**
01 02			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 599,7**	**1 599,7**	**1 599,7**
	31А 0101		**Глава муниципального образования**	1 506,5	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 314,2	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2

01 03			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**218,4**	**218,4**
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640,0**	**-**	**-**
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 165,0**	**8 923,7**	**8 838,2**
	31Б 0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**8 647,0**	**8 405,7**	**8 320,2**
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 125,6	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**518,0**	**518,0**	**518,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**-**	**-**	**3 590,8**
	35А 0101		**Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы**	-	-	3 590,8
		244	**Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд**			3 590,8
01 11			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**50,0**	**50,0**
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0

01 13			**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**130,0**	**130,0**
	31Б 0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03 09			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
	35Е 0114		**Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности**	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			**Культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08 04			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		**Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			**Социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10 01			**Пенсионное обеспечение**	**389,6**	**389,6**	**389,6**
	35П 0109		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
10 06			**Другие вопросы в области социальной политики**	**327,2**	**327,2**	**327,2**
	35П 0118		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**186,4**	**186,4**	**186,4**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			**Средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12 02			**Периодическая печать и издательства**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 393,9**	**15 832,1**	**18 837,4**

РЕШЕНИЕ

24.03.2015 № 4/3

О размере уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2015 год

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 6 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, руководствуясь решением VII Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 25 декабря 2014 года № 6 «О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2015-2016 годы», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Произвести оплату ежегодного членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2015 год в размере 129.300,00 (Сто двадцать девять тысяч триста рублей) 00 копеек.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

РЕШЕНИЕ

24.03.2015 № 4/7

О внесении изменений в приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, рассмотрев вопрос об образовавшемся на 01 января 2015 года свободном остатке средств, заслушав выступления депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова о необходимости исполнения постановления о назначении административного наказания от 03 марта 2015 года по делу № 69- НФ/9074610-15 Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (Госинспекция по недвижимости), Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В целях обеспечения оплаты штрафа по постановлению о назначении административного наказания от 03 марта 2015 года по делу № 69-НФ/9074610-15 Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (Госинспекция по недвижимости) в размере 20.000,00 (Двадцать тысяч) рублей 00 копеек, увеличить расходы местного бюджета на сумму 20,0 тыс.руб. в том числе по коду бюджетной классификации:

- 0104.31Б0105.852.290 + 20,0 тыс.руб. Оплата штрафа.

2. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в сумме 20,0 тыс.руб. средства свободного остатка, образовавшегося на 01 января 2015 года.

3. В целях приведения расходов бюджетной росписи 2015 года в соответствие с Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» внести изменения:

3.1. В приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», согласно приложению 1-3 к настоящему решению.

3.2. В приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13 января 2015 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год».

4. Поручить главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову:

5. Уведомить в установленном порядке Финансово-казначейское управление Западного административного округа города Москвы и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Решение вступает в силу с даты принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24 марта 2015 года № 4/7

Расходы бюджета
муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2016 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2017 г.
Раздел	**Подраздел**	**Общегосударственные расходы**	**13 822,4**	**10 921,8**	**14 427,1**
01		**в том числе:**			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 599,7	1 599,7	1 599,7
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4

01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 185,0	8 923,7	8 838,2
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
03		**национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03	09	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
08		**культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10		**социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10	01	пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		**средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 413,9**	**15 832,1**	**18 837,4**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24 марта 2015 года № 4/7

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс. руб. 2015 г.	Сумма тыс. руб. 2016 г.	Сумма тыс. руб. 2017 г.
01			**Общегосударственные вопросы**	**13 822,4**	**10 921,8**	**14 427,1**
01 02			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 599,7**	**1 599,7**	**1 599,7**
	31А 0101		**Глава муниципального образования**	1 506,5	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 314,2	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2

01 03			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**218,4**	**218,4**
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640,0**	**-**	**-**
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 185,0**	**8 923,7**	**8 838,2**
	31Б 0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**8 667,0**	**8 405,7**	**8 320,2**
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 125,6	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**518,0**	**518,0**	**518,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**-**	**-**	**3 590,8**
	35А 0101		**Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы**	-	-	3 590,8
		244	**Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд**			3 590,8
01 11			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**50,0**	**50,0**

	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**130,0**	**130,0**
	31Б 0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03 09			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
	35Е 0114		**Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности**	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			**Культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08 04			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		**Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			**Социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10 01			**Пенсионное обеспечение**	**389,6**	**389,6**	**389,6**
	35П 0109		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
10 06			**Другие вопросы в области социальной политики**	**327,2**	**327,2**	**327,2**
	35П 0118		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**186,4**	**186,4**	**186,4**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			**Средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12 02			**Периодическая печать и издательства**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 413,9**	**15 832,1**	**18 837,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
24 марта 2015 года № 4/7

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015 г.	Сумма тыс.руб. 2016 г.	Сумма тыс.руб. 2017 г.
01			**Общегосударственные вопросы**	**13 822,4**	**10 921,8**	**14 427,1**
01 02			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 599,7**	**1 599,7**	**1 599,7**
	31А 0101		**Глава муниципального образования**	1 506,5	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 314,2	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
01 03			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**218,4**	**218,4**
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640,0**	**-**	**-**
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 185,0**	**8 923,7**	**8 838,2**
	31Б 0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**8 667,0**	**8 405,7**	**8 320,2**

		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 125,6	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**518,0**	**518,0**	**518,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**-**	**-**	**3 590,8**
	35А 0101		**Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы**	-	-	3 590,8
		244	**Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд**			3 590,8
01 11			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**50,0**	**50,0**
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**130,0**	**130,0**
	31Б 0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03 09			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
	35Е 0114		**Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности**	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			**Культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08 04			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		**Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			**Социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10 01			**Пенсионное обеспечение**	**389,6**	**389,6**	**389,6**
	35П 0109		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6

10 06			**Другие вопросы в области социальной политики**	**327,2**	**327,2**	**327,2**
	35П 0118		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**186,4**	**186,4**	**186,4**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			**Средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12 02			**Периодическая печать и издательства**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 413,9**	**15 832,1**	**18 837,4**

РЕШЕНИЕ

24.03.2015 № 4/8

О внесении изменений в приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с ст. 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст. 15 Закона г. Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев вопрос об образовавшемся на 01 января 2015 года свободном остатке средств, заслушав информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино А.В. Михайловского о поощрение главы муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова и сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за I квартал 2015 года из всех источников финансирования, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Увеличить расходы местного бюджета на сумму 340,4 тыс.руб. для поощрения главы муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова в размере 1,5 (Одна целая пять десятых) месячного оклада и поощрения сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в размере 3 (Трех) окладов денежного содержания за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за I квартал 2015 года из всех источников финансирования в том числе по кодам бюджетной классификации:

– 0102.31А0101.121.211 на сумму 131,1 тыс.руб.;
– 0102.31А0101.121.213 на сумму 40,0 тыс.руб;
– 0104.31Б0105.121.211 на сумму 130,0 тыс.руб.;
– 0104.31Б0105.121.213 на сумму 39,3 тыс.руб.

2. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в сумме 340,4 тыс.руб. средства свободного остатка, образовавшегося на 01 января 2015 года.

3. В целях приведения расходов бюджетной росписи 2015 года в соответствие Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» внести изменения:

3.1. В приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», согласно приложению 1-3 к настоящему решению.

3.2. В приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13 января 2015 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год».

4. Поручить главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову:

Уведомить в установленном порядке Финансово-казначейское управление Западного административного округа города Москвы и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Решение вступает в силу с даты принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24 марта 2015 года № 4/8

Расходы бюджета
муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2016 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2017 г.
Раздел	**Подраздел**	**Общегосударственные расходы**	**14 162,8**	**10 921,8**	**14 427,1**
01		**в том числе:**			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 770,8	1 599,7	1 599,7
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 354,3	8 923,7	8 838,2

01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
03		**национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03	09	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
08		**культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10		**социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10	01	пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		**средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 754,3**	**15 832,1**	**18 837,4**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24 марта 2015 года № 4/8

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс. руб. 2015 г.	Сумма тыс. руб. 2016 г.	Сумма тыс. руб. 2017 г.
01			**Общегосударственные вопросы**	**14 162,8**	**10 921,8**	**14 427,1**
01 02			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 770,8**	**1 599,7**	**1 599,7**
	31А 0101		**Глава муниципального образования**	1 677,6	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 485,3	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
01 03			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**218,4**	**218,4**

	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640,0**	**-**	**-**
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 354,3**	**8 923,7**	**8 838,2**
	31Б 0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**8 836,3**	**8 405,7**	**8 320,2**
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 294,9	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**518,0**	**518,0**	**518,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**-**	**-**	**3 590,8**
	35А 0101		**Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы**	-	-	3 590,8
		244	**Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд**			3 590,8
01 11			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**50,0**	**50,0**
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**130,0**	**130,0**

	31Б 0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03 09			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
	35Е 0114		**Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности**	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			**Культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08 04			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		**Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			**Социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10 01			**Пенсионное обеспечение**	**389,6**	**389,6**	**389,6**
	35П 0109		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
10 06			**Другие вопросы в области социальной политики**	**327,2**	**327,2**	**327,2**
	35П 0118		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**186,4**	**186,4**	**186,4**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			**Средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12 02			**Периодическая печать и издательства**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 754,3**	**15 832,1**	**18 837,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24 марта 2015 года № 4/8

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015 г.	Сумма тыс.руб. 2016 г.	Сумма тыс.руб. 2017 г.
01			**Общегосударственные вопросы**	**14 162,8**	**10 921,8**	**14 427,1**
01 02			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 770,8**	**1 599,7**	**1 599,7**
	31А 0101		**Глава муниципального образования**	1 677,6	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 485,3	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
01 03			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**218,4**	**218,4**
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640,0**	**-**	**-**
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 354,3**	**8 923,7**	**8 838,2**
	31Б 0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**8 836,3**	**8 405,7**	**8 320,2**

		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 294,9	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**518,0**	**518,0**	**518,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**-**	**-**	**3 590,8**
	35А 0101		**Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы**	-	-	3 590,8
		244	**Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд**			3 590,8
01 11			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**50,0**	**50,0**
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**130,0**	**130,0**
	31Б 0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03 09			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
	35Е 0114		**Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности**	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			**Культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08 04			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		**Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			**Социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10 01			**Пенсионное обеспечение**	**389,6**	**389,6**	**389,6**
	35П 0109		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6

10 06			**Другие вопросы в области социальной политики**	**327,2**	**327,2**	**327,2**
	35П 0118		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**186,4**	**186,4**	**186,4**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			**Средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12 02			**Периодическая печать и издательства**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 754,3**	**15 832,1**	**18 837,4**

РЕШЕНИЕ

24.03.2015 № 4/9

О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23.12.2014 № 14/4 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 23.12.2014 № 14/3 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23.12.2014 № 14/4 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению слова «по утвержденным формам справок» заменить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23.12.2014 № 14/3

«О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 решения признать утратившим силу;

2) в пункте 2 приложения 1 к решению:

2.1) слова «по утвержденной форме» исключить;

2.2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

5.Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

РЕШЕНИЕ

24.03.2015 № 4/10

О проведении дополнительного мероприятия по социально- экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2015 году

В соответствии с ч. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино И.А. Лескову, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2015 году (Приложение).

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы А.А. Обухову обеспечить реализацию мероприятия, указанного в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево - Никулино.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино И.А. Лескову.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
Муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 24.03.2015 № 4/10

Статья расходования в соответствии с 484-ПП	Наименование мероприятия	Сумма (т.р.)
Реализация дополнительных мероприятий по расходованию средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы в сфере проведения ремонта квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Проведение работ по адаптации жилого помещения для ребёнка инвалида	31 604,74

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 № 5/2

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино

В целях приведения Устава муниципального округа Тропарево-Никулино в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

1.2) подпункт «а» подпункта 17 признать утратившим силу;

1.3) в подпункте «б» подпункта 17 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;»;

3.2) подпункт «а» пункта 15 признать утратившим силу;

3.3) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.4) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

3.5) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих;»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 признать утратившей силу.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 № 5/4

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/3 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.04.2015 №5/4

Положение
о представлении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе,сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей.
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, егосупругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

3. Сведения о расходах представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы,дляприобщения к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никулино в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 № 5/5

Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за I квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – бюджет муниципального округа) за I квартал 2015 года по доходам в сумме 3.523,0 тыс.руб., по расходам в сумме 2.833,4 тыс.руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 689,6 тыс.руб.

2. Принять к сведению исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

2.1. Доходов бюджета муниципального округа за I квартал 2015 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Расходов бюджета муниципального округа за I квартал 2015 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов согласно приложениям 2 к настоящему решению.

2.3. Расходам бюджета муниципального округа за I квартал 2015 года по ведомственной структуре расходов согласно приложениям 3 к настоящему решению.

2.4. Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа за I квартал 2015 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино использовать представленную информацию в работе с избирателями.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никулино - www.troparevo-zao.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/5

Исполнение бюджета муниципального округа за I квартал 2015 года по доходам

КБК	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Процент исполнения, %
10000000000000000	**Налоговые и неналоговые доходы**	**16 119,3**	**2 863,0**	**17,8**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**16 119,3**	**2 863,0**	**17,8**
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 019,3	2 787,0	18,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	19,0	19,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	57,0	5,7
20000000000000000	**Безвозмездные поступления, всего**	**2 640,0**	**660,0**	**25,0**
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,0	660,0	25,0
	Итого доходов	**18 759,3**	**3 523,0**	**18,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/5

Исполнение расходов бюджета муниципального округа за I квартал 2015 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполнения, %
Раздел	**Подраздел**	**Общегосударственные расходы**	**14 162,8**	**2 337,1**	**16,5**
01		**в том числе:**			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 770,8	341,4	19,3
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	638,2	22,3
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 354,3	1 357,5	14,5
01	11	резервные фонды	50,0	-	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	-	-
03		**национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**-**	**-**
03	09	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	-	-
08		**культура, кинематография**	**3 146,7**	**90,0**	**2,9**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 146,7	90,0	2,9
10		**социальная политика**	**716,8**	**265,3**	**37,0**
10	01	пенсионное обеспечение	389,6	265,3	68,1
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	-	-
12		**средства массовой информации**	**1 378,0**	**141,0**	**10,2**
12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	107,0	9,3
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	34,0	14,9
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 754,3**	**2 833,4**	**14,3**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/5

Ведомственная структура расходов бюджета исполнение расходов бюджета муниципального округа за I квартал 2015 года

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс. руб. 2015 г.	Исполнено, (тыс. руб.)	Процент исполнения, %
01			**Общегосударственные вопросы**	**14 162,8**	**2 337,1**	**16,5**
01 02			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 770,8**	**341,4**	**19,3**
	31А 0101		**Глава муниципального образования**	1 677,6	341,4	
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 485,3	341,4	
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	-	**-**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	-	**-**
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**93,2**	**-**	**-**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	-	**-**
01 03			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**638,2**	**22,3**
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	38,2	
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	38,2	
	33А 0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640,0**	**600,0**	**22,7**
		880	Специальные расходы	2 640,0	600,0	
01 04			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 354,3**	**1 357,5**	**14,5**
	31Б 0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**8 836,3**	**1 357,5**	**15,4**

		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 294,9	943,0	
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	70,4	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	338,6	
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	5,5	
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		-
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**518,0**	**-**	**-**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0		-
01 11			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**-**	**-**
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	-	-
01 13			**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**-**	**-**
	31Б 0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129,3	-	-
		853	Уплата иных платежей	129,3		-
03			**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**-**	**-**
03 09			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**350,0**	**-**	**-**
	35Е 0114		**Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности**	350,0	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	-	-
08			**Культура, кинематография**	**3 146,7**	**90,0**	**2,9**
08 04			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 146,7	90,0	
	35Е 0105		**Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения**	3 146,7	90,0	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	90,0	
10			**Социальная политика**	**716,8**	**265,3**	**37,0**
10 01			**Пенсионное обеспечение**	**389,6**	**265,3**	**68,1**
	35П 0109		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	389,6	265,3	
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	265,3	
10 06			**Другие вопросы в области социальной политики**	**327,2**	**-**	**-**

	35П 0118		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	140,8	-	**-**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	-	**-**
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**186,4**	**-**	**-**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	-	**-**
12			**Средства массовой информации**	**1 378,0**	**141,0**	**10,2**
12 02			**Периодическая печать и издательства**	1 150,0	107,0	**9,3**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	1 150,0	107,0	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	107,0	
12 04			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**228,0**	**34,0**	**14,9**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	**228,0**	**34,0**	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	34,0	
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 754,3**	**2 833,4**	**14,3**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/5

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа за I квартал 2015 года

Код бюджетной классификации	**Наименование источника финансирования дефицита бюджета**	**Утвержденные бюджетные назначения (тыс. руб.)**
1	2	3
	Источник финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО:	**634,6**
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	634,6
	из них:	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	634,6
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	634,6

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 № 5/6

Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – бюджет муниципального округа) по доходам в сумме 22.350.68 8 рублей 99 копеек, по расходам в сумме 17.815.196 рублей 01 копейка, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 4.535.492 рубля 98 копеек и остатком средств на счетах местного бюджета на 1 января 2015 года в сумме 9.082.028 рублей 37 копеек.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:

2.1. Доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);

2.2. Доходов бюджета муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);

2.3. Расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов (приложение 3);

2.4. Расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 4);

2.5. Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5);

2.6. Источников финансирования дефицита бюджет муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

2.7. Главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову опубликовать настоящие решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/6

Исполнение доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, (руб.)
1	2	3	4
Доходы бюджета, всего		**19 463 500,00**	**22 350 688,99**
из них:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации	**15 723 500,00**	**16 059 412,12**
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	**100 000,00**	**145 476,08**
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**1 000 000,00**	**3 685 800,79**
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**2 640 000,00**	**2 460 000,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/6

Исполнение доходов бюджета муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код главного администратора	Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, (руб.)
1	2	3	4	5
	Доходы бюджета, всего		**19 463 500,00**	**22 350 688,99**
	из них:			
182	**1 01 02010 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227* и 228 налогового кодекса Российской Федерации	**15 723 500,00**	**16 059 412,12**
182	**1 01 02020 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	**100 000,00**	**145 476,08**
182	**1 01 02030 01 0000 110**	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	**1 000 000,00**	**3 685 800,79**
900	**2 02 04999 03 0000 151**	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**2 640 000,00**	**2 460 000,00**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/6

Исполнение расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов

Коды БК		Наименование	Сумма (руб.)	Исполнено, (руб.)
Раздел	**Подраздел**	**Общегосударственные расходы**	**16 687 400,00**	**14 960 296,01**
01		**в том числе:**		
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 591 000,00	2 224 033,96
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	3 000 000,00	2 643 940,00
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 917 100,00	9 963 722,05
01	11	Резервные фонды	50 000,00	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	128 600,00
08		**Культура, кинематография**	**2 845 200,00**	**2 578 000,00**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2 845 200,00	2 578 000,00
12		**Средства массовой информации**	**1 463 300,00**	**276 900,00**
12	02	периодическая печать и издательства	1 259 300,00	75 000,00
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	204 000,00	201 900,00
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**20 995 900,00**	**17 815 196,01**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/6

Исполнение расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (руб.)	Исполнено, (руб.)
01			**Общегосударственные вопросы**	**16 687 400,00**	**14 960 296,01**
0102			**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	**2 591 000,00**	**2 224 033,96**
	31А0101		Глава муниципального образования	2 591 000,00	2 224 033,96

		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 228 100,00	2 089 683,96
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	292 500,00	63 950,00
0103			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления**	**3 000 000,00**	**2 643 940,00**
	31А0102		Депутаты Совет депутатов муниципального округа	360 000,00	183 940,00
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	360 000,00	183 940,00
	33А0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640 000,00**	**2 460 000,00**
		880	Специальные расходы	2 640 000,00	2 460 000,00
0104			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**10 917 100,00**	**9 963 722,05**
	31Б0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**10 917 100,00**	**9 963 722,05**
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 864 000,00	4 673 481,53
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	423 000,00	310 092,30
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 584 900,00	3 991 941,62
		321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	819 600,00	772 620,64
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	225 600,00	215 585,96
0111			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50 000,00**	**-**
	32А0100	870	Резервные средства	50 000,00	-
0113			**Другие общегосударственные вопросы**	**129 300,00**	**128 600,00**
	31Б0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129 300,00	128 600,00
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	129 300,00	128 600,00
08			**Культура, кинематография**	**2 845 200,00**	**2 578 000,00**

0804			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	2 845 200,00	2 578 000,00
	35Е0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2 845 200,00	2 578 000,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 845 200,00	2 578 000,00
12			**Средства массовой информации**	**1 463 300,00**	**276 900,00**
1202			**Периодическая печать и издательства**	1 259 300,00	75 000,00
	35Е0103		Другие вопросы в области средств массовой информации	1 259 300,00	75 000,00
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 259 300,00	75 000,00
1204			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**204 000,00**	**201 900,00**
	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	204 000,00	201 900,00
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**20 995 900,00**	**17 815 196,01**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/6

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		**1 532 400,00**	**-4 535 492,98**
из них:			
0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2015г (9.082,0 тыс.руб.)	1 532 400,00	-4 535 492,98

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/6

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1	2	3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		**1 532 400,00**	**-4 535 492,98**
из них:			
900 0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2015г (9.082,0 тыс.руб.)	1 532 400,00	-4 535 492,98

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 № 5/7

О согласовании плана досуговых, социально-воспитательных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве во II квартале 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06.02.2013 № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план досуговых, социально-воспитательных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино во II квартале 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.04.2015 № 5/7

План физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве во втором квартале 2015 года

№	Наименование мероприятий	Дата	Место проведения	Планируемое число участников	Планируемая сумма (тыс. руб)	Источник финансирования	Ответственная организация
1	2	3	4	5	6	7	8
	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
1.	Тестовые соревнования в рамках физкультурно-спортивного комплекса ГТО «Звездный спортсмен»	апрель	ЦДТ «Созвездие» Ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.3, корп.4	80	30,0	Бюджет г.Москвы	Управа
2.	Водно-спортивный праздник, посвященный Всемирному Дню здоровья, в рамках физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	апрель	Плавательный бассейн ул. Никулинская, д.5	60	25,0	Бюджет г.Москвы	Управа
3.	Весенняя Спартакиада допризывной молодежи	апрель	По согласованию	80	30,0	Бюджет г.Москвы	Управа
4.	Тестовые соревнования среди детей и подростков в рамках физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», посвященные 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.	апрель - май	По согласованию	200	50,0	Бюджет г.Москвы	Управа
5.	Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями по слуху, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.	май	По согласованию	50	25,0	Бюджет г.Москвы	Управа
6.	Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.	май	По согласованию	80	50,0	Бюджет г.Москвы	Управа



7.	Спортивный праздник для детей дошкольного возраста, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.	май	По согласованию	80	50,0	Бюджет г.Москвы	Управа
8.	Туристический слет для жителей района Тропарево-Никулино, посвященный Дню семьи.	май	Стадион ЦДТ «Созвездие» Ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.3, корп.4	60	50,0	Бюджет г.Москвы	Управа
9.	Спортивный праздник для жителей района Тропарево-Никулино, посвященный Дню России.	июнь	ЦДТ «Созвездие» Ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.3, корп.4	60	30,0	Бюджет г.Москвы	Управа
10.	Водно-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	июнь	Плавательный бассейн ул. Никулинская, д.5	100	30,0	Бюджет г.Москвы	Управа
Итого:					**370,0**		
	Призы: 1. Спортивный праздник для детей дошкольного возраста, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (кубки, медали, грамоты) 2. Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями по слуху, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (кубки, медали, грамоты). 3. Спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (кубки, медали, грамоты).				30,0 10,0 10,0		
	Подарки: 1. Туристический слет для жителей района Тропарево-Никулино, посвященный Дню семьи (подарки семейным командам-призерам в возрастных номинациях).				24,0		
Итого:					**65,0**		

	Транспорт: 1. Доставка команд района на окружные соревнования (в соответствии с Регламентом комплексной Спартакиады ЗАО г. Москвы-2015) - по волейболу, - туристический слет - окружной этап слета-соревнования «Школа безопасности»				10,0 10,0 10,00		
			Итого:		**30,0**		
			Всего:		**465,0**		

РЕШЕНИЕ

29.04.2015 № 5/9

**О согласовании проекта схемы
размещения сезонного летнего кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект схемы размещения сезонного летнего кафе площадью 410 кв.м при стационарном предприятии питания ЗАО «Москва-Макдональдс» по адресу: Москва, ул. Покрышкина, дом 2 (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 10.03.2015 № 3/6 «О согласовании проекта схемы размещения сезонного летнего кафе».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино** **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.04.2015 № 5/9



РЕШЕНИЕ

29.04.2015 № 5/11

**О внесении изменений в приложение 4-6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
от 23 декабря 2014 года № 14/2
«О бюджете муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с ст. 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст. 15 Закона г. Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Указом Президента РФ от 10 июня 2012 года № 805 «О Дне местного самоуправления», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев вопрос об образовавшемся на 01 января 2015 года свободном остатке средств, заслушав информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино А.В. Михайловского о объявление благодарности с выплатой поощрения главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову и награждение почетной грамотой с выплатой поощрения сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в честь официального национального праздника – «Дня местного самоуправления» из всех источников финансирования, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить благодарность с выплатой поощрения главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову в размере 25,0 тыс.руб. и наградить почетной грамотой с выплатой поощрения сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в размере 12,0 тыс.руб. каждому сотруднику аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в честь официального национального праздника – «Дня местного самоуправления» из всех источников финансирования, увеличить расходы местного бюджета на сумму 95,5 тыс.руб., в том числе по кодам бюджетной классификации:

– 0102.31А0101.121.211 на сумму 25,0 тыс. руб.;
– 0102.31А0101.121.213 на сумму 8,0 тыс. руб;
– 0104.31Б0105.121.211 на сумму 48,0 тыс. руб.;
– 0104.31Б0105.121.213 на сумму 14,5 тыс. руб.

2. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в сумме 95,5 тыс.руб. средства свободного остатка, образовавшегося на 01 января 2015 года.

3. В целях приведения расходов бюджетной росписи 2015 года в соответствие Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» внести изменения:

3.1. В приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», согласно приложению 1-3 к настоящему решению.

3.2. В приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13 января 2015 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год».

4. Поручить главе муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликову:

Уведомить в установленном порядке Финансово-казначейское управление Северо-Западного административного округа города Москвы и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Решение вступает в силу с даты принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/11

Расходы бюджета
муниципального округа Тропарево- Никулино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2016 г.	Сумма (тыс. руб.) на 2017 г.
Раздел	**Подраздел**	**Общегосударственные расходы**	**14 258,3**	**10 921,8**	**14 427,1**
01		**в том числе:**			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 803,8	1 599,7	1 599,7
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 416,8	8 923,7	8 838,2
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
03		**национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03	09	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
08		**культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10		**социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10	01	пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		**средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 849,8**	**15 832,1**	**18 837,4**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/11

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015 г.	Сумма тыс.руб. 2016 г.	Сумма тыс.руб. 2017 г.
01			**Общегосударственные вопросы**	**14 258,3**	**10 921,8**	**14 427,1**
01 02			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 803,8**	**1 599,7**	**1 599,7**
	31А 0101		**Глава муниципального образования**	1 710,6	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 518,3	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
01 03			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**218,4**	**218,4**
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640,0**	**-**	**-**
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 416,8**	**8 923,7**	**8 838,2**
	31Б 0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**8 898,8**	**8 405,7**	**8 320,2**

		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 357,4	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**518,0**	**518,0**	**518,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**-**	**-**	**3 590,8**
	35А 0101		**Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы**	-	-	3 590,8
		244	**Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд**			3 590,8
01 11			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**50,0**	**50,0**
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**130,0**	**130,0**
	31Б 0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03 09			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
	35Е 0114		**Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности**	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			**Культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08 04			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		**Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			**Социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10 01			**Пенсионное обеспечение**	**389,6**	**389,6**	**389,6**
	35П 0109		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	389,6	389,6	389,6

		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
10 06			**Другие вопросы в области социальной политики**	**327,2**	**327,2**	**327,2**
	35П 0118		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**186,4**	**186,4**	**186,4**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			**Средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12 02			**Периодическая печать и издательства**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 849,8**	**15 832,1**	**18 837,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 апреля 2015 года № 5/11

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс. руб. 2015 г.	Сумма тыс. руб. 2016 г.	Сумма тыс. руб. 2017 г.
01			**Общегосударственные вопросы**	**14 258,3**	**10 921,8**	**14 427,1**
01 02			**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**1 803,8**	**1 599,7**	**1 599,7**
	31А 0101		**Глава муниципального образования**	1 710,6	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 518,3	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**93,2**	**93,2**	**93,2**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2

01 03			**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**2 858,4**	**218,4**	**218,4**
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		**Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы**	**2 640,0**	**-**	**-**
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**9 416,8**	**8 923,7**	**8 838,2**
	31Б 0105		**Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**8 898,8**	**8 405,7**	**8 320,2**
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 357,4	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**518,0**	**518,0**	**518,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			**Обеспечение проведения выборов и референдумов**	**-**	**-**	**3 590,8**
	35А 0101		**Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы**	-	-	3 590,8
		244	**Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд**			3 590,8
01 11			**Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления**	**50,0**	**50,0**	**50,0**
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			**Другие общегосударственные вопросы**	**129,3**	**130,0**	**130,0**

	31Б 0104		**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
03 09			**Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона**	**350,0**	**350,0**	**250,0**
	35Е 0114		**Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности**	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			**Культура, кинематография**	**3 146,7**	**2 591,5**	**2 191,5**
08 04			**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		**Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения**	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			**Социальная политика**	**716,8**	**716,8**	**716,8**
10 01			**Пенсионное обеспечение**	**389,6**	**389,6**	**389,6**
	35П 0109		**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
10 06			**Другие вопросы в области социальной политики**	**327,2**	**327,2**	**327,2**
	35П 0118		**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**186,4**	**186,4**	**186,4**
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			**Средства массовой информации**	**1 378,0**	**1 252,0**	**1 252,0**
12 02			**Периодическая печать и издательства**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
	35Е 0103		**Информирование жителей района**	**228,0**	**252,0**	**252,0**
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	**19 849,8**	**15 832,1**	**18 837,4**

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 № 6/1

**О проведении дополнительного мероприятия
по социально- экономическому развитию района
Тропарево-Никулино в 2015 году**

В соответствии с ч. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести дополнительное мероприятие по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино в 2015 году, в соответствии с приложениями №1-3 к настоящему решению.
2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы А.А. Обухову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в приложениях № 1-3 к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево - Никулино.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
6. Контроль за исполнением решения возложить на и.о. главы муниципального округа Тропарево-Никулино А.В. Михайловского.

**И.о. главы муниципального округа
Тропарево-Никулино** **А.В. Михайловский**

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.05.2015 № 6/1**

Наименование мероприятия	Сумма (тыс.руб.)
Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства КБК 911 0503 05Д0701 244 225	- 331,6
Распределение средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации КБК 911 1003 05Д0701 323 226	+ 331,6

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Т
ропарево-Никулино
от 28.05.2015 № 6/1

Перечень работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств СЭРР в 2015 году

Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
Ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых территорий (ямочный ремонт) по адресам: пр. Вернадского, 89, 91-93,95,97,99,101, 105,109,111,113,117,119,123,125,127; 26 Бакинских комиссаров, д.1, 10,11,12,14,2-4,6-8, Ленинский пр., 144,148,150,152,154,156	1 600,0
Мичуринский пр-т, д.21-д.22 Установка металлического газонного ограждения	500,0
ул. Ак. Анохина, д.28, к1; д.30, к.4; д.34, к.2; д.36; Ленинский пр-т, д.154; д.152, к.2 Устройство искусственных дорожных неровностей	980,8
Всего:	3080,8

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.05.2015 № 6/3

Статья расходования в соответствии с 484-ПП	Наименование мероприятия	Сумма (т.р.)
Реализация дополнительных мероприятий по расходованию средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.	Проведение работ по разработке проектной документации помещения, занимаемое аппаратом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	55, 00

РЕШЕНИЕ

28.05.2015 № 6/4

О согласовании направления средств
стимулирования управы района
Тропарево-Никулино

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино на проведе-

ние мероприятий по благоустройству района Тропарево-Никулино в 2015 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на и.о. главы муниципального округа Тропарево-Никулино А.В. Михайловского.

И.о. главы муниципального округа
Тропарево-Никулино **А.В. Михайловский**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.05.2015 № 6/4

Сводная сметная стоимость

Сводная сметная стоимость ремонта кровельного покрытия

№ п/п	Адрес дома	Площадь кровли, кв.м	Сметная стоимость (руб. с НДС)	Примечание
1	Ул. Академика Анохина, дом 30, корп.1	751,00	801 816,63	
2	Проспект Вернадского, дом 89, корп.4	1277,00	1 345 987,20	
3	Проспект Вернадского, дом 89, корп.5	1266,00	1 366 632,61	
4	Проспект Вернадского, дом 105, корп.2	1483,00	1 515 546,94	
		Всего	**4 999 983,38**	
Смета по разработке технических заключений и ПСД на капитальный ремонт мягкой кровли жилых многоквартирных домов				
1	Разработка технических заключений и ПСД на капитальный ремонт мягкой кровли жилых многоквартирных домов			583 152.53
			Итого	**5 583 135,91**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 № 6/1-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 12 и 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьями 30, 36 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, разделами 20, 21, 22, 23, 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2014 год по доходам в сумме – 41 643,6 тыс. руб., по расходам в сумме – 39 779,9 тыс. руб., с профицитом бюджета муниципального округа (превышением доходов над расходами) в сумме 1 863,7 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по следующим показателям:

1) доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

2) доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2;

3) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 3;

4) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 4;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 5;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6.

3. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «09»июня 2015 г. № 6/1-СД

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации доходов бюджета за 2014 год

тыс. руб.

администратор	группа	подгруппа	статья, подстатья	элемент	прог-рамма	эконом. Класси-фикация	Наименование доходов	исполнено
							Доходы бюджета - всего	**41 643,6**
000	**1**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**22 364,0**
182	**1**	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**000**	**Налог на доходы физических лиц**	**22 362,5**
182	**1**	**01**	**02010**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций**	**15 993,7**
182	1	01	02010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	15 974,8
182	1	01	02010	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	1,1
182	1	01	02010	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	20,7
182	1	01	02010	01	4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	-2,8
182	1	01	02010	01	5000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	-0,1
182	**1**	**01**	**02020**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации**	**228,8**

182	1	01	02020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	227,9
182	1	01	02020	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,8
182	1	01	02020	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,1
182	**1**	**01**	**02030**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации**	**6 140,0**
182	1	01	02030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	6 136,5
182	1	01	02030	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	1,8
182	1	01	02030	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	1,7
000	**1**	**13**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**1,8**
000	1	13	02000	00	0000	000	Прочие доходы	1,8
900	1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,8
900	**1**	**16**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1,5**
900	1	16	90000	00	0000	000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1,5
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,5
000	**1**	**17**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**-1,8**
000	1	17	01000	00	0000	000	Невыясненные поступления	-1,8
900	1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1,8
000	**2**	**00**	**0000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**19 279,6**
000	**2**	**02**	**03000**	**00**	**0000**	**000**	**Субвенции**	**17 665,7**
000	**2**	**02**	**03024**	**03**	**0000**	**151**	**Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы**	**17 665,7**
900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 089,3

900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 113,4
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	6 413,3
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства	3 499,8
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 549,9
900	**2**	**02**	**04999**	**03**	**0000**	**151**	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**2 460,0**
900	**2**	**19**	**03000**	**03**	**0000**	**151**	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга**	**-846,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «09»июня 2015 г. № 6/1-СД

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2014 год

тыс. руб.

Код дохода по КД						Наименование доходов	Исполнено
						Доходы всего	**41 643,6**
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы**	**22 364,0**
1	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**000**	**Налог на доходы физических лиц**	**22 362,5**
1	**01**	**02010**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций**	**15 993,7**
1	01	02010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	**15 974,8**

1	01	02010	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	**1,1**
1	01	02010	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	**20,7**
1	01	02010	01	4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	**-2,8**
1	01	02010	01	5000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в вмде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций	**-0,1**
1	**01**	**02020**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации**	**228,8**
1	01	02020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	**227,9**
1	01	02020	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	**0,8**
1	01	02020	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	**0,1**
1	**01**	**02030**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации**	**6 140,0**
1	01	02030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	**6 136,5**
1	01	02030	01	2000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	**1,8**
1	01	02030	01	3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	**1,7**
1	**13**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**1,8**
1	13	02000	00	0000	000	Прочие доходы	1,8
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,8

1	**16**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1,5**
1	16	90000	00	0000	000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	**1,5**
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**1,5**
1	**17**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**-1,8**
1	17	01000	00	0000	000	Невыясненные поступления	**-1,8**
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	**-1,8**
2	**00**	**0000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**19 279,6**
2	**02**	**03000**	**00**	**0000**	**000**	**Субвенции**	**17 665,7**
2	**02**	**03024**	**03**	**0000**	**151**	**Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований города Москвы**	**17 665,7**
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	**1 089,3**
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**3 113,4**
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	**6 413,3**
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением месту жительства	**3 499,8**
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	**3 549,9**
2	**18**	**03010**	**03**	**0000**	**180**	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга**	**2 460,0**
2	**19**	**03000**	**03**	**0000**	**151**	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт Петербурга**	**-846,1**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «09»июня 2015 г. № 6/1-СД

Отчет об исполнении расходов бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета
за 2014 год

тыс. руб.

Коды БК			исполнено
Раздел	**Под-раздел**	**наименование**	
01		**Общегосударственные расходы**	**29 258,2**
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 327,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	2 523,1
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	24 277,9
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
03		**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**0,0**
03	09	Гражданская оборона и ЧС	0,0
08		**Культура, кинематография и средства массовой информации**	**5 927,1**
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 927,1
11		**Физическая культура и спорт**	**3 550,0**
11	02	Массовый спорт	3 550,0
12		**Средства массовой информации**	**1 044,6**
12	02	Периодическая печать и издательства	434,6
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	610,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	**39 779,9**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «09»июня 2015 г. № 6/1-СД

Отчет об исполнении расходов бюджета
внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве
по ведомственной структуре расходов за 2014 год

тыс. руб.

наименование	код ведом-ства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Исполнено
Расходы - всего	**900**				**39 779,9**
Общегосударственные расходы	**900**	**01**			**29 258,2**



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	**900**	**0102**			**2 327,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31А0100		2 327,9
Глава муниципального образования	900	0102	31А0101		2 327,9
Выполнение функций органами местного самоуправления на оплату труда и начисления	900	0102	31А0101	121	2 014,8
Выполнение функций органами местного самоуправления на единовременные выплаты и начисления	900	0102	31А0101	122	70,4
Выполнение функций органами местного самоуправления на прочие услуги	900	0102	31А0101	244	242,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**0103**			**2 523,1**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0102		63,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	900	0103	31А0102	244	63,1
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33А0401		2 460,0
Специальные расходы	900	0103	33А0401	880	2 460,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**0104**			**24 277,9**
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	31Б0100		13 661,9
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	0104	31Б0101		748,4
Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на оплату труда и начисления	900	0104	31Б0101	121	663,9
Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на единовременные выплаты и начисления	900	0104	31Б0101	122	17,6
Содержание органов местного самоуправления (главы администрации) на прочие услуги	900	0104	31Б0101	244	66,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		12 913,5
Выполнение функций органами местного самоуправления на оплату труда и начисления	900	0104	31Б0105	121	7 126,4
Выполнение функций органами местного самоуправления на единовременные выплаты и начисления	900	0104	31Б0105	122	1 994,1
Выполнение функций органами местного самоуправления на прочие услуги	900	0104	31Б0105	244	2 827,0
Пенсии, пособия,выплачиваемые организациями сектора государственного управления	900	0104	31Б0105	321	922,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31Б0105	852	43,3
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих- работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) из них:	900	0104	33А0101		**1 089,3**

за счет субвенций из бюджета города Москвы на оплату труда и начисления	900	0104	33А0101	121	851,9
за счет субвенций из бюджета города Москвы на единовременные выплаты и начисления	900	0104	33А0101	122	35,2
за счет субвенций из бюджета города Москвы на прочие услуги	900	0104	33А0101	244	202,2
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	900	0104	33А0102		**3 113,4**
за счет субвенций из бюджета города Москвы на оплату труда и начисления	900	0104	33А0102	121	2 507,5
за счет субвенций из бюджета города Москвы на единовременные выплаты и начисления	900	0104	33А0102	122	88,0
за счет субвенций из бюджета города Москвы на прочие услуги	900	0104	33А0102	244	517,9
Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке, попечительству и патронажу)	900	0104	33А0104		**6 413,3**
за счет субвенций из бюджета города Москвы на оплату труда и начисления	900	0104	33А0104	121	4 458,2
за счет субвенций из бюджета города Москвы на единовременные выплаты и начисления	900	0104	33А0104	122	1 051,9
за счет субвенций из бюджета города Москвы на прочие услуги	900	0104	33А0104	244	903,2
Резервные фонды	**900**	**0111**			**0,0**
Резервные фонды	900	0111	32А0100		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**0113**			**129,3**
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	0113	31Б0104		129,3
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	900	0113	31Б0104	852	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03**			**0,0**
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35Е0114		0,0
Расходы, связанные с подготовкой населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное время	900	0309	35Е0114	244	0,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	**900**	**08**			**5 927,1**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			**5 927,1**
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0105		2 427,3
выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0105	244	2 427,3
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3 499,8
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3 499,8

выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	09Г0701	244	999,8
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900	0804	09Г0701	611	2 500,0
Физическая культура и спорт	**900**	**11**			**3 550,0**
Массовый спорт	900	1102			3 550,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	1102	10А0000		3 550,0
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300		3 550,0
за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	1102	10А0301		3 550,0
выполнение функций органами местного самоуправления	900	1102	10А0301	244	1 350,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	900	1102	10А0301	611	2 200,0
Средства массовой информации	**900**	**12**			**1 044,6**
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103		434,6
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации на прочие услуги	900	1202	35Е0103	244	434,6
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204	35Е0103		610,0
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации на прочие услуги	900	1204	35Е0103	244	610,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «09»июня 2015 г. № 6/1-СД

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2014 год

тыс. руб.

Код бюджетной классификации		Наименование показателя	Исполнено
администратора источника финансирования	источника финансирования		
	2	1	3
	9000 0000 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	**-1 863,8**
		в том числе:	
	0105 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	**-1 863,8**
	0105 0200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	**-42 774,1**
182	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**-22 362,5**
900	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**-20 411,6**

	0105 0200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	**40 910,3**
900	0105 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	**40 910,3**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «09»июня 2015 г. № 6/1-СД

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	9000 0000 00 0000 000	**-1 863,8**
в том числе:		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0105 0000 00 0000 000	-1 863,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 500	**-42 774,1**
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 510	-42 774,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 600	**40 910,3**
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 610	40 910,3

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 № 6/3-СД

О согласовании работ по ремонту покрытия из резиновой крошки на детских площадках и выполнении работ по ремонту проездов дворовых территорий за счет средств стимулирования

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012г. 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», письмом главы управы района Фили-Давыдково от 08.05.2015г. № ИФ-290/15

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об остатке де-

нежных средств, выделенных на дополнительное финансирование расходов в жилищно-коммунальном хозяйстве на 2015г. в соответствии с приказом Департамента финансов города Москвы от 12 марта 2015 г. № 33 «О стимулировании управ районов города Москвы» и распоряжением префекта Западного административного округа города Москвы от 24 апреля 2015 г. № 255-РП «О финансировании расходов в жилищно-коммунальном хозяйстве Западного административного округа города Москвы в 2015 году» и целесообразности направления на выполнение работ по ремонту покрытия из резиновой крошки на детских площадках на общую сумму 99 750,00 рублей и выполнении работ по ремонту проездов дворовых территорий на общую сумму 499 509,02 рублей.

2. Согласовать выполнение работ по ремонту покрытия из резиновой крошки на детских площадках на сумму 99 750,00 рублей и выполнение работ по ремонту проездов дворовых территорий на сумму 499 509,02 рублей.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 № 6/4-СД

О проведении работ по благоустройству территории и устройству наружного освещения общеобразовательного учреждения района Фили-Давыдково по адресу: ул. Кастанаевская, д. 59, корп. 1.

В соответствии с подпунктом «з» пункта 23 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково от 08.05.2015г. № ИФ-290/15

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об образовании средств в сумме 2 764 910,5 рублей за счет снижения цены ранее заключенных государственных контрактов на 10 %, финансирование по которым обеспечивалось в соответствии с распоряжением префекта Западного административного округа от 13 апреля 2015г. № 198-РП «О распределении расходов в жилищно-коммунальном хозяйстве Западного административного округа города Москвы в 2015 году» и целесообразности направления на выполнение работ по благоустройству территории и устройству наружного освещения общеобразовательного учреждения района Фили-Давыдково по адресу: ул. Кастанаевская, д. 59, корп. 1.

2. Поддержать проведение работ по благоустройству территории и устройству наружного освещения общеобразовательного учреждения района Фили-Давыдково по адресу: ул. Кастанаевская, д. 59, корп. 1.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 № 6/5-СД

О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому развитию
района Фили-Давыдково

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и письмом главы управы района Фили-Давыдково от 08.05.2015г. № ИФ-290/15

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об образовании дополнительных средств за счет 40 % тендерного снижения по разыгранному аукциону «Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Фили-Давыдково» в соответствии с пунктом 3 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 28 октября 2014 г. № 15/3-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2015 году».

2. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково за счет средств экономии в части проведения работ по текущему ремонту асфальтобетонных покрытий на дворовых территориях района Фили-Давыдково в объеме 442 кв.м. на общую сумму 283 437,43 рублей.

3. Главе управы района Фили-Давыдково Галянину С.А. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего решения.

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 № 6/8-СД

**О поощрении депутатов
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за второй квартал 2015 г.
2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09 июня 2015 года № 6/8 -СД**

**Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
в соответствии с Положением
«О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково»**

Бутенко Александр Геннадиевич	66 660 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят рублей)
Домбровский Андрей Леонидович	66 660 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят рублей)
Иванников Александр Павлович	66 720 (шестьдесят шесть тысяч семьсот двадцать рублей)
Карпова Лариса Ивановна	66 660 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят рублей)

Люков Владимир Гаврилович	66 660 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят рублей)
Медведев Игорь Андреевич	66 660 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят рублей)
Митин Андрей Владимирович	66 660 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят рублей)
Митин Михаил Иванович	66 660 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят рублей)
Собинский Юрий Владимирович	0 (без выплат)
Тупикин Дмитрий Васильевич	66 660 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят рублей)

РЕШЕНИЕ

09 июня 2015 № 6/9-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Фили-Давыдково в 2015 году

В соответствии с п. 2, части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», п. 23 части V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить состав депутатов Совета депутатов для участия в работе комиссий по открытию и приемке дополнительных работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Фили-Давыдково в 2015 году (приложение).
2. Уполномоченным депутатам в своих правах руководствоваться п. 27.1, 27.2, 27.3 раздела V приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 сентября 2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 09.06.2015 № 6/9 -СД

Состав депутатов Совета депутатов для участия в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Фили-Давыдково в 2015 году

1. Аминьевское ш., д. 10, д. 12 - Карпова Л.И.;
2. Аминьевское ш., д. 14, корп. 2,3 - Люков В.Г.;
3. Аминьевское ш., д. 18, корп. 2,3 - Медведев И.А.;
4. ул. Кременчугская, д. 34, корп. 1 - Иванников А.М.;
5. ул. Кременчугская, д. 34, корп. 2 - Бутенко А.Г.;
6. ул. Кременчугская, д. 36 - Домбровский А.Л.;
7. ул. Кременчугская, д. 38, корп. 1 - Митин А.В.;
8. ул. Кременчугская, д. 38, корп. 2 - Митин М.И.;
9. ул. Ватутина, д. 7, корп. 1 - Собинский Ю.В.;
10. ул. Ватутина, д. 9 - Тупикин Д.В.;
11. ул. Малая Филевская, д. 18, корп. 1 - Митин М.И.;
12. ул. Малая Филевская, д. 26 - Медведев И.А.;
13. ул. Давыдковская, д. 10, корп. 4,5 - Адам В.И.;
14. ул. Большая Филевская, д. 47, корп. 1 - Бутенко А.Г.;
15. ул. Большая Филевская, д. 41, корп. 1 - Домбровский А.Л.;
16. ул. Малая Филевская, д. 26 - Митин А.В.;
17. ул. Малая Филевская, д. 22 - Тупикин Д.В.;
18. Пинский проезд, д. 4 - Люков В.Г.;
19. ул. Алексея Свиридова, д. 13 - Собинский Ю.В.;
20. ул. Кременчугская, д. 44, корп. 3 - Иванников А.П.
21. Ремонт покрытия из резиновой крошки на детских площадках - Карпова Л.И.;
22. Ремонт проездов - Митин А.В.;
23. Благоустройство территории и устройство наружного освещения образовательного учреждения по адресу: ул. Кастанаевская, д. 59, корп. 1. - Бутенко А.Г.;
24. Текущий ремонт асфальтобетонных покрытий на дворовых территориях - Иванников А.П.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2015 № 24

О редакционном совете

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2014 года № 15-7 «Об учреждении печатного средства массовой информации», в целях своевременного выпуска газеты «Куркинские вести» и специальных выпусков газеты «Куркинские вести»:

1. Утвердить состав редакционного совета по подготовке информационного материала для выпусков газеты «Куркинские вести» и специальных выпусков газеты «Куркинские вести» в 2015 году (далее - редакционный совет). (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о редакционном совете. (Приложение 2)
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Куркино от 06.08.2014 № 20 «О редакционном совете».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации муниципального округа Куркино Кулаеву Т.В.

И.о. главы администрации
муниципального округа Куркино **Т.В. Кулаева**

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 17.06.2015 № 24

Состав
редакционного совета по подготовке информационного материала
для выпусков газеты «Куркинские вести»
и специальных выпусков газеты «Куркинские вести»
в 2015 году

Светиков И.А. - глава муниципального округа Куркино;
Чумакова Е.М. - глава администрации муниципального округа Куркино;
Кулаева Т.В.- заместитель главы администрации муниципального округа Куркино;
Волкова Г.А. - заведующий сектором опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Куркино;
Нигматулина М.Б. - ведущий специалист службы по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино;
Понамаренко Т.О. - ведущий специалист службы по организационным вопросам и кадрам администрации муниципального округа Куркино;

Сергеева Н.Ю. - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального округа Куркино;

Муравлев О.И. - ведущий специалист службы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства администрации муниципального округа Куркино;

Алексеева Л.В. - руководитель муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Ростки» муниципального округа Куркино.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Куркино
от 17.06.2015 № 24

Положение
о редакционном совете по подготовке информационного материала для выпусков газеты «Куркинские вести» и специальных выпусков газеты «Куркинские вести» в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Редакционный совет по подготовке информационного материала для выпусков газеты «Куркинские вести» и специальных выпусков газеты «Куркинские вести» в 2015 году (далее - редакционный совет) администрации муниципального округа Куркино является органом, осуществляющим сбор материалов и документов.

Редакционный совет принимает решения по подготовке материалов, по содержанию и оформлению газеты «Куркинские вести» и специальных выпусков газеты «Куркинские вести».

1.2. Состав редакционного совета утверждается распоряжением администрации муниципального округа Куркино.

1.3. Редакционный совет проводит свои заседания по мере необходимости. Заседания проводятся по адресу: г. Москва, ул. Родионовская, д. 16, корп. 3А.

1.4. Заседания редакционного совета являются открытыми, для участия в заседаниях могут приглашаться представители образовательных учреждений и общественных организаций, депутаты Совета депутатов, активные жители района.

1.5. В своей деятельности редакционный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, г. Москвы, нормативными правовыми актами администрации муниципального округа Куркино, решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

2. Задачи редакционного совета

2.1. Координация работы структурных подразделений администрации муниципального округа Куркино по информационному исполнению выпускаемого издания.

2.2. Рассмотрение концепции, предложений и обращений по информации, предлагаемой для включения в издание.

2.3. Внесение предложений по корректировке информации, проведению организационных, технических и иных мероприятий, в целях обеспечения достоверности материалов, фактов, событий и других сведений, помещаемых в издание.

3. Права редакционного совета

3.1. Редакционный совет вправе обращаться в организации и к лицам, имеющим информационные ресурсы и иные компоненты (фото, видеоматериалы), справки, отчёты и иные материалы; принимать решение о включении дополнительных разделов или исключении имеющихся.

4. Организация деятельности редакционного совета

4.1. Руководит деятельностью редакционного совета глава муниципального округа Куркино.

4.2. В его отсутствие - глава администрации муниципального округа Куркино или лицо, исполняющее его обязанности.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и в состав редакционного совета вносится распоряжением администрации муниципального округа.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014 год» назначены решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 28.04.2015 г.

№ 5-3 «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево за 2014 год».

Форма оповещения о публичных слушаниях:

Решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014 год» от 28.04.2015 г. № 5-3 опубликовано:

- 18.05.2015 г. в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 12;

- на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево http://pkstr.ru/

Сведения о проведении публичных слушаний:

Публичные слушания проведены 08 июня 2015 года в 17.00 по адресу: Москва, ул. Подмосковная, д. 7, зал заседаний.

В проведении публичных слушаний приняли участие 7 человек.

В ходе проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево за 2014 год» не внесено.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево за 2014 год» № 1 от 08.06.2015 года.

Выводы:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево 28.04.2015 г. № 5-3 «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево за 2014 год» состоявшимися.

2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 28.04.2015 г. № 5-3 «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево за 2014 год».

3. Результаты публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево http://pkstr.ru/

Руководитель рабочей группы **Н.Г. Ярошенко**

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ 1 от 08.06.2015 года
по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево
«О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское – Стрешнево за 2014 год»

Дата опубликования решения о назначении публичных слушаний:
- 18.05.2015 г. в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 12;
- официальный сайт муниципального округа Покровское-Стрешнево http://pkstr.ru/

Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 29.01.2014 года № 2-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Покровское – Стрешнево».

Решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 28.04.2015 г. № 5-3 «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014 год» опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Покровское-Стрешнево http://pkstr.ru/

Дата и время проведения собрания участников публичных слушаний:
08 июня 2015 года в 17.00 по адресу: Москва, ул. Подмосковная, д. 7, зал заседаний

Присутствовали:
Члены рабочей группы по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014 год:

Ярошенко Никита Григорьевич – глава муниципального округа Покровское-Стрешнево, руководитель рабочей группы;

Страхов Николай Викторович – депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево, заместитель руководителя рабочей группы;

Черкасов Павел Викторович – депутат Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево;

Малина Любовь Валентиновна – главный бухгалтер – заведующий сектором, секретарь рабочей группы.

От администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево:

Никулина Елена Константиновна - заместитель главы администрации муниципального округа Покровское-Стрешнево;

Гусева Ольга Викторовна – консультант;

Киреичева Елена Анатольевна – юрисконсульт-главный специалист.

Количество участников публичных слушаний - 7 человек.

Председательствующий, глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко** открыл публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 28.04.2015 г. №5-3 «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014» и огласил порядок и регламент проведения публичных слушаний.

Главный бухгалтер – заведующий сектором **Л.В. Малина** проинформировала участников публичных слушаний о решении Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 28.04.2015 г. № 5-3 «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014».

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 28.04.2015 г. №5-3 «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014 год» не поступило.

Председательствующий, глава муниципального округа Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко** закрыл публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 28.04.2015 г. № 5-3 «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014 год».

Итоги публичных слушаний: публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 28.04.2015 г. № 5-3 «О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014 год» состоялись.

Председательствующий,
Руководитель рабочей группы **Н.Г. Ярошенко**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№7- 1 от 09.06.2015

Об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Покровское-Стрешнево, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево за 2014 год по доходам в сумме 25255,6 тыс. рублей и по расходам в сумме 25262,9 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 7,3 тыс. рублей (дефицит) и по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево в разрезе ведомственной структуры согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходы бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-1 от 09.06.2015

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2014 ГОД

Группа	Подгруппа	Ст.	Подстат.	Элемент	Программ	Эк. лассификаци	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб.)
1	00	00000		00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17028,6

1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17028,6
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17028,6
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15924,4
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	13,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1091,0
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**8227,1**
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8227,1
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	7251,8
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	7251,8
						в том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	767,8
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	925,0
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1769,1
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1688,8
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2101,1
2	02	04999	03	0000	151	Прочие субсидии бюджета внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществления отдельных расходных обязательств	2640,0

2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1664,7
						ВСЕГО ДОХОДОВ	**25255,6**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-1 от 09.06.2015

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2014 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

(тыс. руб.)

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**21112,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**2221,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А 0100		2221,4
Глава муниципального округа	01	02	31А 0101		2221,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 0101	121	1943,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А 0101	244	207,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2990,6**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100		350,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0102		350,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0102	244	350,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	01	03	33А 0401		2640,0
Прочие расходы	01	03	33А 0401	880	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**15814,8**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100		12352,9
в том числе:					
Глава администрации	**01**	**04**	**31Б 0101**		**1045,3**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0101	121	924,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0101	122	70,4

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0101	244	50,7
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31Б 0105**		**11307,6**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0105	121	6152,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	2007,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0105	244	3147,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**	**33А 0100**		**3461,9**
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий **по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав**	**01**	**04**	**33А 0101**		**767,8**
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0101		767,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0101	121	449,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0101	122	224,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0101	244	93,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий **по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**	**01**	**04**	**33А 0102**		**925,0**
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0102		925,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0102	121	601,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0102	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0102	244	182,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий **по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа**	**01**	**04**	**33А 0104**		**1769,1**
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0104		1769,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0104	121	1010,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0104	122	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0104	244	406,9
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	01	13	31Б 0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	852	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1911,3**
из них:					

- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	08	04	09Г 0701		1688,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	09Г 0701	244	438,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09Г 0701	611	1250,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	35Е 0105		222,5
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	04	35Е 0105	244	222,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**			**2101,1**
Массовый спорт	11	02			2101,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий **по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**	**11**	**02**	**10А 0300**		**2101,1**
из них:					
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А 0301		2101,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0301	244	1311,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 0301	611	790,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**137,6**
Периодическая печать и издательства	12	02			72,4
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 0103		72,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0103	244	72,4
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 0103		65,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 0103	244	65,2
ИТОГО					**25262,9**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-1 от 09.06.2015

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2014 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**21112,9**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**2221,4**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А 0100		2221,4
Глава муниципального округа	900	01	02	31А 0101		2221,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А 0101	121	1943,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А 0101	244	207,1

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**2990,6**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100		350,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 0102		350,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0102	244	350,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	900	01	03	31А 0401		2640,0
Прочие расходы	900	01	03	31А 0401	880	2640,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**15814,8**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100		12352,9
в том числе:						
Глава администрации	**900**	**01**	**04**	**31Б 0101**		**1045,3**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0101	121	1 618,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0101	244	50,7
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01**	**04**	**31Б 0105**		**11307,6**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	6152,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	2007,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	3147,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**	**33А 0100**		**3461,9**
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий **по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав**	**900**	**01**	**04**	**33А 0101**		**767,8**
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0101		767,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0101	121	449,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	224,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	244	93,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий **по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**	**900**	**01**	**04**	**33А 0102**		**925,0**
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0102		925,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0102	121	601,7

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0102	244	182,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий **по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа**	**900**	**01**	**04**	**33А 0104**		**1769,1**
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0104		1769,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0104	121	1010,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	244	406,9
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	852	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**1911,3**
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	08	04	09Г 0701		1688,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	09Г 0701	244	438,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	08	04	09Г 0701	611	1250,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	35Е 0105		222,5
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08	04	35Е 0105	244	222,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**2101,1**
Массовый спорт	900	11	02			2101,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий **по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**	**900**	**11**	**02**	**10А 0300**		**2101,1**
из них:						
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А 0301		2101,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	244	1311,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0301	611	790,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**137,6**
Периодическая печать и издательства	900	12	02			72,4
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 0103		72,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0103	244	72,4
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 0103		65,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 0103		65,2
ИТОГО						**25262,9**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-1 от 09.06.2015

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО ЗА 2014 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК		Наименование расходов		Сумма (тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ		**25262,9**
		в том числе		
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**		**21112,9**
01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	2221,4
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2990,6
01	04	-	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	15814,8
01	11	-	Резервные фонды	0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08	**00**	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**1911,3**
08	04	-	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	1911,3
11	**00**	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**		**2101,1**
11	02	-	Физическая культура и спорт	2101,1
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ НФОРМАЦИИ**		**137,6**
12	02	-	Периодическая печать и издательства	72,4
12	04	-	Другие вопросы в области средств массовой информации	65,2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-1 от 09.06.2015

ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТА

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	5176,3

РЕШЕНИЕ

№ 7-2 от 09.06.2015

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево № 13-1 от 02.12.2014 года «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2015 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево от 05.06.2015 № 274/15 о выделении денежных средств за счет сложившейся экономии в размере 59 513, 60 руб. от осуществленных закупок в рамках выполнения мероприятий по постановлению Правительства Москвы № 484-ПП от 13.09.2012 года «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево № 13-1 от 02.12.2014 года «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Покровское-Стрешнево в 2015 году», дополнив приложение пунктом 5.1. в следующей редакции:

«5.1. Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту нежилого помещения, переданного органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, общей площадью 160,2 кв. м, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Подмосковная, д. 7 – 59513, 60 руб.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

3. Направить настоящее решение в управу района Покровское-Стрешнево города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа
Покровское-Стрешнево **Н.Г. Ярошенко**

РЕШЕНИЕ

№ 7-3 от 09.06.2015

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 3-ий квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Покровское-Стрешнево от 04.06.2015 года № 272/15,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Покровское-Стрешнево на 3-ий квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://pkstr.ru/.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево **Н.Г. Ярошенко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-3 от 09.06.2015

Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением
по месту жительства района Покровское – Стрешнево
на 3ий квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственная организация за проведение мероприятия	Бюджет мероприятия (тыс. руб)			
						Бюджет города	Субвенции	Местный бюджет	Привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Июль									
1.	Музыкальная программа посвященная «Дню любви, семьи и верности»	*07.07* 12.00-14.00	ул. Подмосковная, д. 5	50	Управа района	45,0			
2.	Вручение памятных подарков ко Дню семьи, любви и верности (тостеры для многодетных семей)	01.07-08.07	ул. Свободы, д.16	99	Управа района	79,2			
3.	Вручение памятных подарков ко Дню семьи, любви и верности (мультиварки для юбиляров супружеских пар)	01.07-08.07	ул. Свободы, д.16	6	Управа района	24,0			
4.	Вручение цветов ко Дню семьи, любви и верности	*08.07*	ул. Свободы, д.16	30	Управа района	2,4			
5.	Мастер- класс «Рома + Машка»	07.07 16.00	ул. Б.Набережная, д. 25/1	20	ГБУ ТЦСО «Тушино»				
6.	Семейные спортивные игры «Петр и Феврония»	08.07 16.00	ул. Б.Набережная, д. 25/1	24	ГБУ ТЦСО «Тушино»				
7.	Концерт вокального ансамбля «Рассвет» - «Любви все возрасты покорны...»	07.07 13.30	ул. Подмосковная, д. 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино»				
8.	Праздничное мероприятие «День любви, семьи и верности»	08.07 13.30	ул. Подмосковная, д. 5	30	ГБУ ТЦСО «Тушино»				



9.	Громкие чтения рассказов С.Алексеева «Подвиг Ленинграда» к Началу битвы за Ленинград для учащихся младшего и среднего школьного возраста.	07.07 13.00-14.00	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
10.	Литературно-музыкальный праздник «Счастье с именем Семья» к Всероссийскому дню семьи, любви и верности для детей дошкольного возраста, учащихся младшего и среднего школьного возраста	08.07 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	32	Детская библиотека № 236				
11.	Вечер отдыха «Любовью дорожить умейте» Всероссийский день семьи, любви и верности	08.07 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
12.	Тематическая лекция «Остров семейных сокровищ» к Всероссийскому дню семьи, любви и верности	09.07 15.00-16.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232				
13.	Громкие чтения рассказов Л.Кассиля к 110-летию со дня рождения Кассиля Л.А. для учащихся младшего и среднего школьного возраста.	14.07 13.00-13.45	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
14.	Экскурс в книгу Л.А.Кассиля «Дорогие мои мальчишки»»	15.07 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
15.	Виртуальное путешествие «Цветочный рай ботанического сада имени И.И. Спрыгина» по Пензенской области	15.07 15.00-16.00	**2-й Тушинский пр., д. 8**	30	**Библиотека № 232**				
16.	Литературный час «Читаем вместе вслух» в рамках Фестиваля «Лучший город земли» для дошкольников, учащихся младшего и среднего школьного возраста	16.07 и 23.07 19.08 и 26.08 с 11.00-11.30	ул. Б. Набережная, д. 15	80	Детская библиотека № 236				
17.	Громкие чтения рассказов С.Алексеева «Сталинградское сражение» к началу Сталинградской битвы для учащихся младшего школьного возраста.	21.07 13.00-14.00	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
18.	Час размышления «Беда, несущая смерть» Всемирный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	22.07 14.00-15.00	**2-й Тушинский пр., д. 8**	30	**Библиотека № 232**				

19.	Патриотический час «По морям, по волнам» ко Дню Военно-морского флота для учащихся младшего и среднего школьного возраста.	28.07 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	33	Детская библиотека № 236				
20.	Громкие чтения глав из сказки Э.Распэ «Приключения барона Мюнхаузена» к 230- летию юбилея книги «Приключения барона Мюнхаузена» Э. Распэ для детей дошкольного и учащихся младшего школьного возраста	28.07 13.00-13.45	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
21.	Семейный туристический лагерь	24.06-07.07	Тверская обл.	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
22.	Молодежная экспедиция «Чистый лес»	01.07	Тверская обл.	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
23.	Спортивная зарядка на улице	04.07	Полесский пр-д, д. 4	10	АНО «Стимул»				
24.	Спортивные сборы	01.07-15.07	Нижегородская обл.	11	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
Август									
25.	Громкие чтения сказок Г.Х.Андерсена «В гости к сказке» в рамках Фестиваля «Лучший город земли»	04.08 12.00-13.00	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
26.	Литературная страница «Веселый грустный человек»120 лет со дня рождения М.М.Зощенко	10.08 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
27.	Видео лекция «Радостный юбилей веселого писателя» к 120-летию со дня рождения М.М.Зощенко	10.08 14.00-15.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232				
28.	Игровая программа «Крылатые качели» в рамках Фестиваля «Лучший город земли» для дошкольников, учащихся среднего и младшего школьного возраста	11.08 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	33	Детская библиотека № 236				
29.	Громкие чтения отрывков из поэмы А.Т.Твардовского «Василий Теркин» к 105-летию со дня рождения Твардовского А.Т. и 70-летию поэмы «Василий Теркин» для детей среднего школьного возраста.	11.08 13.00-13.45	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				

30.	Громкие чтения русских народных сказок «Сказка – ложь, да в ней намек...» в рамках Фестиваля «Лучший город земли»	18.08 12.00-13.00	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
31.	Час истории «Гордо взвейся над страной, флаг Российский наш родной» ко Дню государственного флага РФ для учащихся младшего и среднего школьного возраста.	19.08. 14.00-15.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232				
32.	Патриотический час «Флаг моей страны» ко Дню государственного флага РФ для учащихся младшего и среднего школьного возраста.	20.08 11.00-12.00	ул. Б. Набережная, д. 15	32	Детская библиотека № 236				
33.	Тематическая беседа «Ты гордость наша и слава –трехцветный российский флаг»	*22.08 15.00-16.00*	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
34.	Литературные чтения «Мастер исторического романа»	24.08 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
35.	Литературная викторина «Богатыри Земли Русской» к 200-летию со дня рождения А. К. Толстого для учащихся младшего школьного возраста	24.08 14.00-14.45	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
36.	Видео-лекция «Великий русский царь» к 485 -летию со дня рождения Ивана IV Грозного	25.08 14.00-15.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232				
37.	Познавательный час «Симфония красок русской природы»	28.08 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
38.	Поход выходного дня «Лесные тропы»	01.08	Лесной массив «Серебряный бор»	15	АНО «Стимул»				
39.	Молодежная акция «Семья помогает семье»	24.08	ул. Свободы, д.10	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
40.	Праздничные мероприятие, приуроченные ко Дню государственного флага РФ	22.08	ул. Тушинская, д.10	20	НП «Диларт»				
41.	Праздник нашего двора «Мы идем к вам»	28.08	Волоколамское ш., д. 60	25	НП «Резиденция Покровское»				2,0
42.	Праздник двора «Игры нашего двора»	31.08	Детские площадки района	100	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
43.	Спортивная зарядка на улице	08.08	Полесский пр-д, д. 4	10	АНО «Стимул»				

44.	Спортивно-развлекательный праздник «День физкультурника»	25.08	ул. Большая Набережная, д. 1 (сквер)	50	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
Сентябрь									
45.	Праздник для детей и подростков «Здравствуй осень» посвященный Дню города	04.09 15.00-17.00	ул. Свободы, д.10	100	Управа района	50,0			
46.	Народные гуляния «Дорогая моя Москва», посвященные Дню города	05.09 12.00-15.00	ул. Свободы, д.10	300	Управа района	60,0			
47.	Вручение памятных подарков ко Дню города (портфели для первоклассников)	03.09-04.09	ул. Свободы, д.16	45	Управа района	23,94			
48.	Вручение памятных подарков ко Дню города (набор махровых полотенец для молодых семей)	03.09-04.09	ул. Свободы, д.16	20	Управа района	9,4			
49.	Возложение корзины цветов	06.09	ул. Свободы, д.13/2	1	Управа района	6,5			
50.	Концерт вокального ансамбля «Рассвет» - «Огни большого города»	03.09 13.30	ул. Подмосковная, д. 5	35	ГБУ ТЦСО «Тушино»				
51.	Музыкально-лирическая композиция «Светлый город»	04.09 13.30	ул. Подмосковная, д. 5	35	ГБУ ТЦСО «Тушино»				
52.	Оформление стенда «Любимый город»	02.09 13.30	ул. Подмосковная, д. 5	10	ГБУ ТЦСО «Тушино»				
53.	Праздничное чаепитие	03.09 14.30	ул. Подмосковная, д. 5	35	ГБУ ТЦСО «Тушино»				
54.	Музыкально-литературный праздник «Здравствуй, школьная страна!» ко Дню знаний для учащихся младшего и среднего школьного возраста.	01.09 14.00-15.00	ул. Б. Набережная, д. 15	35	Детская библиотека № 236				
55.	День открытых дверей «Дружим мы с печатным словом»	01.09 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
56.	Познавательный час «В школу вновь шагает детвора» ко Дню знаний для учащихся среднего школьного возраста.	01.09 11.00-12.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232				

57.	Историко-литературная композиция «Величие народного подвига» **70 лет** со дня окончания Второй мировой войны	02.09 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
58.	Праздничная программа «Здравствуй, к знаниям дорога!» ко Дню знаний для учащихся младшего школьного возраста	02.09 14.00-14.45	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
59.	Конкурс детских рисунков «Наш мир без террора» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
60.	Урок толерантности «Трагедия народа в памяти поколений» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом для учащихся среднего школьного возраста	03.09 13.00-14.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232				
61.	Экскурсия в библиотеку «Волшебный мир библиотек»	03.09 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
62.	Исторический экскурс «Великой битвы памятная дата» «Бородино. В нем слышно эхо битв» День Бородинского сражения русской армии под командование М.И.Кутузова с французской армией в 1812 году	*04.09* 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
63.	Литературно-музыкальный концерт «Светоч мира – Москва!»	05.09 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
64.	Литературно-музыкальная композиция «Стой вовеки, столица, светоч мира – Москва!» ко Дню города	05.09 12.00-13.15	1-й Тушинский пр., д. 4	25	Библиотека № 232				
65.	Литературно-музыкальный праздник «Ты Москва – наша гордость и слава!» ко Дню города для детей младшего и среднего школьного возраста	06.09 12.00-14.00	ул. Б. Набережная, д. 15	35	Детская библиотека № 236				
66.	Лингвистический конкурс «Юный грамматик»	08.09 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
67.	Игровая программа «Веселые уроки» выездное мероприятие в рамках работы Лектория «Апельсин» для учащихся младшего и среднего школьного возраста	10.09 14.00-15.00	ул. Свободы, д. 3, корп. 1	32	Детская библиотека № 236				

68.	Познавательно-игровая программа «Мой друг – велосипед» по профилактике правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в городе Москве для детей дошкольного возраста, учащихся среднего школьного возраста	10.09 14.00-15.00	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
69.	Экскурсия в библиотеку «В гости к книгам» для учащихся младшего и среднего школьного возраста	14.09 14.00-15.00	ул. Б. Набережная, д. 15	35	Детская библиотека № 236				
70.	Литературные чтения «Проносит временем река его творенья сквозь года» к 200-летию А.К.Толстого для учащихся старшего школьного возраста.	16.09 13.00-14.15	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232				
71.	Библиографический урок «Путешествие в историю книг» для учащихся среднего школьного возраста	17.09 14.00-14.45	1-й Тушинский пр., д. 4	25	Библиотека № 232				
72.	Познавательный час «В мире юридических профессий»	18.09 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	27	Библиотека № 234				
73.	Конкурс детского творчества «Все краски осени»	21.09 16.00-17.00	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
74.	Библиотечный урок «Рыцарь русского слова» к 115-летию со дня рождения С. И. Ожегова	22.09. 13.00-14.00	2-й Тушинский пр., д. 8	30	Библиотека № 232				
75.	Библиотечно-библиографический урок «Ода словарям»	23.09 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
76.	Литературно-музыкальная композиция «Яблони в цвету» (Е. Мартынов) выездное мероприятие в рамках работы лектория «Минуты поэзии»	24.09 12.00-13.00	ул. Подмосковная, д. 5	33	Детская библиотека № 236				
77.	Музыкальный концерт «Из всех искусств - учитель Музыка»	28.09 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
78.	Экологический час «Осенних листьев хоровод» ко Дню работников леса для учащихся младшего и среднего школьного возрастав рамках работы клуба «Родничок»	28.09 14.00-15.00	ул. Б. Набережная, д. 15	32	Детская библиотека № 236				

79.	Вечер отдыха «Вальс листопада» Международный день пожилых людей	30.09 15.00-16.00	ул. Габричевского, д. 8, корп.1	25	Библиотека № 234				
80.	Экологическое лото «Загадочный мир диких животных» к Всемирному дню животных для учащихся младшего школьного возраста	30.09 14.00-14.45	1-й Тушинский пр., д. 4	20	Библиотека № 232				
81.	День открытых дверей. Ознакомление с деятельностью центра. Праздник для детей с анимационной программой.	01.09	Полесский пр-д, д. 4, корп. 2	30	АНО «Стимул»				
82.	Праздничный концерт в честь Дня знаний	01.09	ул. Тушинская, д.10	40	НП «Диларт»				
83.	«Танцы в большом городе»	04.09	Волоколамское шоссе, д.56, корп.1	70	НП «Резиденция Покровское»				8,0
84.	Праздничное мероприятие «День города»	05.09	ул. Свободы, д.10	300	Управа района				
85.	Молодежная программа «Город непохожих – город молодых»	05.09	ул. Свободы, д.10	300	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
86.	Праздник двора «С праздником, Москва!»	06.09	Полесский пр-д, д. 4	30	АНО «Стимул»				
87.	День открытых дверей	18.09	Волоколамское шоссе, д. 56, корп.1	40	НП «Резиденция Покровское»				5,0
88.	Районные соревнования по бадминтону, посвященные Дню города	04.09	ул. Подмосковная, д.10	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
89.	Районные соревнования по армспорту, посвященные Дню города	07.09	ул. Тушинская, д.17	15	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
90.	Турнир по футболу ко «Дню города»	05.09	Волоколамский проезд, д. 5, корп. 1 (спортивная площадка)	70	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
91.	Районные соревнования по легкой атлетике (Комплексная эстафета) среди ветеранов	09.09	Парк Покровское-Стрешнево	20	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				
92.	Спортивная зарядка на улице	12.09	Полесский пр-д, д. 4	10	АНО «Стимул»				
93.	IV тур соревнований спортивных семей «Водные старты»	20.09	Бассейн «Аквамарин»	30	ГБУ ЦДМСИ «Крылья»				

РЕШЕНИЕ

№ 7-4 от 09.06.2015

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Покровское-Стрешнево города Москвы от 03.06.2015 №3-268/1/15,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Покровское-Стрешнево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское - Стрешнево Н.Г. Ярошенко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-4 от 09.06.2015

Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№	Адрес нежилого помещения	Площадь (кв.м.)
1.	125362, г. Москва, ул. Тушинская, дом 10	131,6
2.	125367, г. Москва, Полесский пр., дом 4, корп. 2	164,5
3.	125367, г. Москва, Волоколамское ш., дом 56, корп. 1	437,7

РЕШЕНИЕ

№ 7- 8 от 09.06.2015

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 16.12.2014 № 14-2 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе города Москвы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Указом Мэра города Москвы от 10 февраля 2006 года № 10-УМ «Об отдельных государственных гарантиях», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном округе Покровское-Стрешнево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 23.04.2013 № 6-9, и заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г. о необходимости выделения дополнительных финансовых средств из свободного остатка средств местного бюджета в целях обеспечения более высокой эффективности работы администрации муниципального округа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево от 16 декабря 2014 года № 14-2 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в новой редакции:

«**Статья 1. Основные характеристики бюджета**

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов:

а) на 2015 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2015 год в сумме 17655,8 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2015 год в сумме 19309,6 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в размере 1653,8 тыс. рублей.

б) на 2016 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2016 год в сумме 15072,0 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2016 год в сумме 15072,0 тыс. рублей;

в) на 2017 год:

- прогнозируемый объём доходов бюджета на 2017 год в сумме 17165,0 тыс. рублей;
- общий объём расходов бюджета на 2017 год в сумме 17165,0 тыс. рублей».

1.2. Внести изменения в расходы бюджета на 2015 год:

- **увеличить**

раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» целевая статья 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» на сумму 300,0 тыс. рублей на приобретения мебели и компьютерной техники для сотрудников администрации Покровское-Стрешнево;

раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа» целевая статья 31А0101 «Глава муниципального округа» вид расходов 121 «Выполнение функций муниципальными учреждениями» КОСГУ 211

«Заработная плата» на сумму 251,4 тыс. рублей, КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 49,7 тыс. рублей для премирования главы муниципального округа Покровское-Стрешнево.

1.3. Направить свободный остаток средств местного бюджета на покрытие дефицита бюджета в связи с финансированием дополнительных расходов.

1.4. Изложить приложения 1, 3, 4, 5 в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

1.5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

1.6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа http://www.pkstr.ru/.

1.7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское - Стрешнево **Ярошенко Н.Г.**

Глава муниципального округа
Покровское – Стрешнево **Н.Г. Ярошенко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-8 от 09.06.2015 года

Приложение 1
к бюджету муниципального
округа Покровское-Стрешнево
на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов

ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

(тыс. руб.)

группа	Подгруппа	Ст.	Подстат	Элемент	Программа	Эк. клас-сификаци	Наименование доходов	2015 год	Плановый период	
									2016 год	2017 год
1	**00**	**00000**		**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**15015,8**	**15072,0**	**17165,0**
1	01	00000		00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15015,8	15072,0	17165,0
1	01	02000		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15015,8	15072,0	17165,0
1	01	02010		01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13592,0	13643,0	15540,3

1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	9,4	9,4	10,8
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1414,4	1419,6	1613,9
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2640,0**	**0**	**0**
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2640,0	0	0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2640,0		
						ВСЕГО ДОХОДОВ	**17655,8**	**15072,0**	**17165,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-8 от 09.06.2015 года

Приложение 3
к бюджету муниципального
округа Покровское-Стрешнево
на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

(тыс.руб.)

Наименование	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	ВР	2015 год	Плановый период	
						2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**16017,9**	**11724,1**	**13817,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2180,8**	**1510,3**	**1510,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А 0100		2180,8	1417,1	1417,1
Глава муниципального образования	01	02	31А 0101		2180,8	1417,1	1417,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 0101	121	1903,3	1232,8	1232,8

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А 0101	244	109,7	109,6	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 0111		93,1	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г 0111	244	93,1	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**2858,4**	**218,4**	**218,4**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	01	03	33А 0401		2640,0	0	0
Прочие расходы	01	03	33А 0401	880	2640,0	0	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**10882,6**	**9899,3**	**9899,3**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100		10882,6	9255,7	9255,7
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 0105		10239,6	9255,7	9255,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0105	121	7301,9	6618,6	6618,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	617,0	634,2	634,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0105	244	2320,7	2002,9	2002,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 0111		643,0	643,6	643,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г 0111	244	643,0	643,6	643,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**0,0**	**0,0**	**2093,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 0101		0,0	0,0	2093,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35 А0101	244	0,0	0,0	2093,0
Резервные фонды	**01**	**11**			**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	32А 0100	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0104		86,1	86,1	86,1

Уплата иных платежей	01	13	31Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**1607,6**	**1653,8**	**1653,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**1607,6**	**1653,8**	**1653,8**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0105		1607,6	1653,8	1653,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 0105	244	1607,6	1653,8	1653,8
Социальная политика	**10**	**00**			**1364,1**	**1364,1**	**1364,1**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**841,2**	**841,2**	**841,2**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 0109		841,2	841,2	841,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0109	540	841,2	841,2	841,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**522,9**	**522,9**	**522,9**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0118		522,9	522,9	522,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0118	321	522,9	522,9	522,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**320,0**	**330,0**	**330,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**250,0**	**250,0**	**250,0**
Информирование жителей района	12	02	35Е 0103		250,0	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0103	244	250,0	250,0	250,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**70,0**	**80,0**	**80,0**
Информирование жителей района	12	04	35Е 0103		70,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 0103	244	70,0	80,0	80,0
ИТОГО					**19309,6**	**15072,0**	**17165,0**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-8 от 09.06.2015 года

Приложение 4
к бюджету муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

(тыс.руб.)

Коды БК		Наименование	2015 год	Плановый период	
				2016 год	2017 год
		ВСЕГО РАСХОДОВ	**19309,6**	**15072,0**	**17165,0**
		в том числе			
01	**00**	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**16017,9**	**11724,1**	**13817,1**

01	02	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2180,8	1510,3	1510,3
01	03	-	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2858,4	218,4	218,4
01	04	-	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10882,6	9899,3	9899,3
01	07		Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	0,0	2093,0
01	11	-	Резервные фонды	10,0	10,0	10,0
01	13	-	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	86,1
08	**00**	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**1607,6**	**1653,8**	**1653,8**
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1607,6	1653,8	1653,8
10	**00**	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**		**1364,1**	**1364,1**	**1364,1**
10	01		Пенсионное обеспечение	841,2	841,2	841,2
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	522,9	522,9	522,9
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**		**320,0**	**330,0**	**330,0**
12	02	-	Периодическая печать и издательства	250,0	250,0	250,0
12	04	-	Другие вопросы в области средств массовой информации	70,0	80,0	80,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Покровское-Стрешнево
№ 7-8 от 09.06.2015 года

Приложение 5
к бюджету муниципального округа
Покровское-Стрешнево
на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2015 год	Плановый период	
							2016 год	2017 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**16017,9**	**11724,1**	**13817,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**2180,8**	**1510,3**	**1510,3**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А 0100		2180,8	1417,1	1417,1

Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0101		2180,8	1417,1	1417,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А 0101	121	1903,3	1232,8	1232,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0101	122	74,7	74,7	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А 0101	244	109,7	109,6	109,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0111		93,1	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г 0111	244	93,1	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**2858,4**	**218,4**	**218,4**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	900	01	03	33А 0401		2640,0	0	0
Прочие расходы	900	01	03	33А 0401	880	2640,0	0	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**10882,6**	**9899,3**	**9899,3**
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100		10882,6	9255,7	9255,7
Обеспечение деятельности администрации /аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		10239,6	9255,7	9255,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	7301,9	6618,6	6618,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	617,0	634,2	634,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	2320,7	2002,9	2002,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0111		643,0	643,6	643,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г 0111	244	643,0	643,6	643,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**900**	**01**	**07**			**0,0**	**0,0**	**2093,0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35А 0101		0,0	0,0	2093,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35 А0101	244	0,0	0,0	2093,0

Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**86,1**	**86,1**	**86,1**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**1607,6**	**1653,8**	**1653,8**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**1607,6**	**1653,8**	**1653,8**
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0105		1607,6	1653,8	1653,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 0105	244	1607,6	1653,8	1653,8
Социальная политика	**900**	**10**	**00**			**1364,1**	**1364,1**	**1364,1**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			**841,2**	**841,2**	**841,2**
Дотации к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 0109		841,2	841,2	841,2
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0109	540	841,2	841,2	841,2
Другие вопросы в области социальной политики	**900**	**10**	**06**			**522,9**	**522,9**	**522,9**
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0118		522,9	522,9	522,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 0118	321	522,9	522,9	522,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**320,0**	**330,0**	**330,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**250,0**	**250,0**	**250,0**
Информирование жителей района	900	12	02	35Е 0103		250,0	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0103	244	250,0	250,0	250,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**900**	**12**	**04**			**70,0**	**80,0**	**80,0**
Информирование жителей района	900	12	04	35Е 0103		70,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 0103	244	70,0	80,0	80,0
ИТОГО						**19309,6**	**15072,0**	**17165,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9 июня 2015 года № 7-3/49-Х.М

О внесении изменений в решение Совета депутатов от23.12.2014 г. № 14-1/88-Х.М

В соответствиис Соглашением с Департаментом финансов города Москвы от 20.03.2015 г. № 100-17/72-15 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники», а также в связи с необходимостью дополнительных расходов бюджета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники от 23.12.2014 г. № 14-1/88-Х.М «О бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники на 2015 год»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округаХорошево-Мневники на 2015 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округаХорошево-Мневники в сумме24 908,7тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в сумме 27 608,7тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 2 700,0 тысяч рублей.»

1.2. Изложитьприложения1,4,5,6 и 7 в редакции приложений 1,2,3,4 и 5 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципальногоокруга Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

Приложение № 1
к решениюСовета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «09» июня 2015 года № 7-3/49-Х.М

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «23» декабря 2014 года № 14-1/88-Х.М

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2015 ГОД

группа	подгрупп	статья подстатья	элемент	Программа	эк. классиф.	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**24 908,7**
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	21 548,7
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	21 548,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	21 548,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 478,6
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	87,8
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 982,3
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**3 360,0**
						в том числе:	
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3 360,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	**24 908,7**

Приложение № 2
к решениюСовета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «09» июня 2015 года № 7-3/49-Х.М

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 23 декабря 2014 года № 14-1/88-Х.М

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	2 700,0

Приложение № 3
к решениюСовета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «09» июня 2015 года № 7-3/49-Х.М

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 23 декабря 2014 года № 14-1/88-Х.М

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК			Наименование	Сумма (тыс. руб.)
			ВСЕГО РАСХОДОВ	**27 608,7**
			в том числе:	
01			**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** из них:	**18 192,1**
01	02		**Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования**	**3 114,3**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 741,4
01	03		**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**3 633,0**
			в том числе:	
			Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	3 633,0

01	04		**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**10 794,8**
			в том числе:	
			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	**10 794,8**
			из них:	
			Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	**1 662,4**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 556,8
			Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**9 132,4**
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	5 784,4
01	11		**Резервный фонд**	**180,0**
01	13		**Другие общегосударственные вопросы**	**470,0**
03	**00**	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**		**200,0**
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	100,0
08	**00**	**КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ**		**6 871,2**
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 871,2
10	**00**		**Социальная политика**	**1 249,4**
10	01		Пенсионное обеспечение	766,2
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	483,2
12	**00**	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**		**1 096,0**
12	02		Периодическая печать и издательства	1 000,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	96,0

Приложение № 4
к решениюСовета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «09» июня 2015 года № 7-3/49-Х.М

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 23 декабря 2014 года № 14-1/88-Х.М

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2015 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Наименование	Раздел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					**27 608,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**18 192,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**01**	**02**			**3 114,3**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	**01**	**02**	**31А 01 00**		**3 012,3**
Глава муниципального образования	01	02	31А 01 01		3 012,3

Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А 01 01	121	1 741,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 01 01	122	1 123,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А 01 01	244	147,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г 00 00		102,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г 01 00		102,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**02**	**35Г 01 11**		**102,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г 01 11	244	102,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**3 633,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**01**	**03**	**31А 01 00**		**273,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 01 02	244	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**01**	**03**	**33А 04 01**		**3 360,0**
Специальные расходы	01	03	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01**	**04**			**10 794,8**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	**01**	**04**	**31Б 01 00**		**10 094,8**
в том числе:					
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	**01**	**04**	**31Б 01 01**		**1 662,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 01	121	1 556,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 01	244	30,9
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**01**	**04**	**31Б 01 05**		**8 432,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	5 784,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	224,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	2 423,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г 00 00		700,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	04	35Г 01 00		700,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**01**	**04**	**35Г 01 11**		**700,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г 01 11	244	700,0

Резервные фонды	**01**	**11**			**180,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		180,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	180,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**470,0**
	01	**13**	**31Б 01 00**		**470,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**01**	**13**	**31Б 01 04**		**130,0**
Уплата иных платежей	01	13	31Б 01 04	853	130,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**	**31Б 01 99**		**340,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 01 99	244	340,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**200,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**			**100,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**03**	**09**	**35Е 00 00**		**100,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35Е 01 00		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**			**100,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**03**	**10**	**35Е 00 00**		**100,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35Е 01 00		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35Е 01 14	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**6 871,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**6 871,2**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**08**	**04**	**35Е 00 00**		**6 871,2**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35Е 01 00		6 871,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		6 871,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	6 871,2
Социальная политика	**10**	**00**			**1 249,4**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**766,2**
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35П 01 09		766,2
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 09	540	766,2
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**483,2**
Специальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 18		483,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 18	321	483,2

СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**1 096,0**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**1 000,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**12**	**02**	**35Е 00 00**		**1 000,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35Е 01 00		1 000,0
Информирование жителей района	12	02	35Е 01 03		1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 01 03	244	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**96,0**
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	12	04	**35Е 00 00**		96,0
Информирование жителей района	12	04	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 01 03	244	96,0

Приложение № 5
к решениюСовета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от «09» июня 2015 года № 7-3/49-Х.М

Приложение № 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 23 декабря 2014 года № 14-1/88-Х.М

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ НА 2015 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						**27 608,7**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**18 192,1**
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	**900**	**01**	**02**			**3 114,3**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	**900**	**01**	**02**	**31А 01 00**		**3 012,3**
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 01 01		3 012,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А 01 01	121	1 741,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 01 01	122	1 123,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А 01 01	244	147,4
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 00 00		102,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 00 00		102,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01**	**02**	**35Г 01 11**		**102,0**

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г 01 11	244	102,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**900**	**01**	**03**			**3 633,0**
Функционирование представительных органов местного самоуправления	**900**	**01**	**03**	**31А 01 00**		**273,0**
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 01 02		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 01 02	244	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	**900**	**01**	**03**	**33А 04 01**		**3 360,0**
Специальные расходы	900	01	03	33А 04 01	880	3 360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**900**	**01**	**04**			**10 794,8**
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	**900**	**01**	**04**	**31Б 01 00**		**10 094,8**
в том числе:						
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	**900**	**01**	**04**	**31Б 01 02**		**1 662,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 02	121	1 556,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	74,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	30,9
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	**900**	**01**	**04**	**31Б 01 05**		**8 432,4**
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	5 784,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	224,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2 423,9
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 00 00		700,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 01 00		700,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	**900**	**01**	**04**	**35Г 01 11**		**700,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г 01 11	244	700,0
Резервные фонды	**900**	**01**	**11**			**180,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		180,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	180,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**			**470,0**
	900	**01**	**13**	**31Б 01 00**		**470,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	**900**	**01**	**13**	**31Б 01 04**		**130,0**
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 01 04	853	130,0
Другие общегосударственные вопросы	**900**	**01**	**13**	**31Б 01 99**		**340,0**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 01 99	244	340,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**200,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**900**	**03**	**09**			**100,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**900**	**03**	**09**	**35Е 00 00**		**100,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	09	35Е 01 00		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	**900**	**03**	**10**			**100,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**900**	**03**	**10**	**35Е 00 00**		**100,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35Е 01 00		100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**6 871,2**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**900**	**08**	**04**			**6 871,2**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**900**	**08**	**04**	**35Е 00 00**		**6 871,2**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 01 00		6 871,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		6 871,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	6 871,2
Социальная политика	**900**	**10**	**00**			**1 249,4**
Пенсионное обеспечение	**900**	**10**	**01**			766,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 01 09		766,2
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 01 09	540	766,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			483,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 01 18		483,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 01 18	321	483,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**1 096,0**
Периодическая печать и издательства	**900**	**12**	**02**			**1 000,0**
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	**900**	**12**	**02**	**35Е 00 00**		**1 000,0**
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 01 00		1 000,0
Информирование жителей района	900	12	02	35Е 01 03		1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 01 03	244	1 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	**12**	**04**			**96,0**
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	12	04	**35Е 00 00**		96,0
Информирование жителей района	900	12	04	35Е 01 03		96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	96,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2015 г. № 1–СД/8

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав обращение управы района Савелки города Москвы от 06 июня 2015 г. № 103-24/5-1431/15, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 г. (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www. savelki.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 9, против -0 воздержались -0.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
от 16.06.2015 г. № 1-СД/8

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2015 г.

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/зрителей	**Организатор мероприятия**	**Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)**				
							Бюджет города Москвы	**субвенция по досугу**	**субвенция по спорту**	**местный бюджет**	**привлеченные средства**
1	04.07.2015 12.00	Турнир по пляжному волейболу среди жителей района Савелки	День семьи, любви и верности	Большой городской пруд «Ангстрем»	30	ГБУ «Талисман»			17		
2	04.07.2015 18.00	Подмосковные вечера. Интерактивные программы для жителей района Савелки	Год литературы	Черное озеро	30	ГБУ «Талисман»		8			
3	05.07.2015 11.00	«Звездный старт» семейные команды района	День семьи, любви и верности	ГБУ «Талисман»	30	ГБУ «Талисман»		14			
4	08.07.2015 г. 12.00	Участие в торжественном чествовании и вручении супружеским парам района Савелки памятной медали «За любовь и верность»	День семьи, любви и верности	Зеленоградский отдел ЗАГС	3 пары	Управа района Савелки	3				
5	11.07.2015 12.00	Турнир по петанку среди жителей района Савелки	День семьи, любви и верности	Большой городской пруд «Ангстрем»	30	ГБУ «Талисман»	без финансирования				
6	11.07.2015 18.00	Подмосковные вечера. Интерактивные программы для жителей района Савелки	Год литературы	Черное озеро	30	ГБУ «Талисман»		8			
7	17-19.07.2015 10.00	Соревнования мотоспорту «Супер-мото»	День Военно - Морского флота	Зеленоград, д. Назарьево, картодром	50/10	Федерация мотоспорта МО, ГБУ «Талисман»,					привлечение средств Федерации мотоспорта МО

8	18.07.2015 18.00	Подмосковные вечера. Интерактивные программы для жителей района Савелки	Год литературы	Черное озеро	30	ГБУ «Талисман»		8			
9	25.07.2015 18.00	Подмосковные вечера. Интерактивные программы для жителей района Савелки	Год литературы	Черное озеро	30	ГБУ «Талисман»		8			
10	25-26.07.2015 10.00	Чемпионат и первенство Москвы по картингу 2 этап	День Военно - Морского флота	Зеленоград, д. Назарьево, картодром	120	Москомспорт, ГБУ «Талисман», НОБФ Фонд поддержки автоспорта			35		
11	26.07.2015 12.00	День Черного озера	День Военно-морского флота	Зона отдыха «Черное озеро»	150	ГБУ «Талисман»		25			
12	01.08.2015 10.00	Национальный турнир по картингу EAZYKART 6 этап	День военно-воздушных войск	Зеленоград, д. Назарьево, картодром	100	ГБУ «Талисман»			15		
13	01.08.2015 18.00	Подмосковные вечера. Интерактивные программы для жителей района Савелки	Год литературы	Черное озеро	30	ГБУ «Талисман»		8			
14	08.08.2014г. 12.00	Физкультурно-спортивный праздник «О спорт, ты мир», посвященный Дню физкультурника	День физкультурника	Спортивная площадка у корп. 340	70	ГБУ «Талисман»	без финансирования				
15	15.08.2015 12.00	Турнир по пляжному волейболу среди жителей района Савёлки	День физкультурника	Большой городской пруд «Ангстрем»	75	ГБУ «Талисман»			15		
16	15.08.2015 18.00	Подмосковные вечера. Интерактивные программы для жителей района Савелки	Год литературы	Черное озеро	30	ГБУ «Талисман»		8			
17	22.08.2015 18.00	Подмосковные вечера. Интерактивные программы для жителей района Савелки	Год литературы	Черное озеро	30	ГБУ «Талисман»		8			
18	23.08.2015 17.00	Турнир по настольному теннису среди жителей района Савелки	День государственного флага РФ	Спортивная площадка у корп. 309	20	ГБУ «Талисман»			7		
19	начало сентября 2015 г. дата и время проведения будет уточнено	Фестиваль авторской песни «Вечер тихой песнею...», посвященный Дню города	День города Москвы	Парк им. 40-летия Победы	100	Управа района Савелки	30				

20	03.09.2015 15.00	«Реквием по Беслану» мемориальное мероприятие для жителей района Савелки	11-я годовщина трагедии Беслана	Зона отдыха «Черное озеро»	100	ГБУ «Талисман»		4			
21	05-06.09.2015 10.00	Открытый кубок Зеленограда 3-этап	День города Москвы	Зеленоград, д. Назарьево, картодром	50	Москомспорт, ГБУ «Талисман», НОБФ Фонд поддержки автоспорта			15		
22	05.09.2015 10.00	Национальный турнир по картингу EASYKART 7 этап	День города Москвы	Зеленоград, д. Назарьево, картодром	100	Москомспорт, ГБУ «Талисман», НОБФ Фонд поддержки автоспорта			15		
23	11.09.2014г. 15-00	Турнир по техническим и военно - прикладным видам спорта среди команд Зеленоградского административного округа «Победный рубеж»	Программа патриотического воспитания граждан РФ	Зеленоград, д. Назарьево, картодром	200	ГБУ «Талисман»			11		
24	20.09.2015 12.00	Турнир по мини-футболу среди команд района Савелки	Международный день мира	Спортивная площадка у корпуса 340	30	ГБУ «Талисман»			7		
25	26.09.2015 время уточняется	Московские соревнования по картингу (Закрытие сезона)	Международный день мира	Зеленоград, д. Назарьево, картодром	100	Москомспорт, ГБУ «Талисман», НОБФ Фонд поддержки автоспорта			25		

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2015 г. № 2–СД/8

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3-й квартал 2015 года

В соответствии со ст. 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 6–СД/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Савелки», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2015 года (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2015 года до сведения населения муниципального округа Савелки.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник», а также разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 9, против -0 воздержались -0.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 16.06.2015 г. № 2-СД/8

ГРАФИК
приема населения депутатами Совета депутатов на 3 квартал 2015 года

дата	День недели	Ф.И.О.
06.07.2015 г.	понедельник	Лобанова Е.И., Шамин А.И.
13.07.2015 г.	понедельник	Лобанова Е.И.,Шамин А.И.
20.07.2015 г.	понедельник	Антонов К.В., Юдахина И.В.
27.07.2015 г.	понедельник	Францева Г.Е., Ларин О.Н.
03.08.2015 г.	понедельник	Грабарник Т.Н., Сваровски Е.Е.
10.08.2015 г.	понедельник	Грабарник Т.Н., Юдахин И.В.
17.08.2015 г.	понедельник	Сваровски Е.Е., Юдахина И.В.
24.08.2015 г.	понедельник	Францева Г.Е., Ларин О.Н.
31.08.2015 г.	понедельник	Антонов К.В., Евдокимов В.И.
07.09.2015 г.	понедельник	Сухова Ж.Л., Балашова Т.И.
14.09.2015 г.	понедельник	Латков М.С. Балашова Т.И.
21.09.2015 г.	понедельник	Антонов К.В., Евдокимов В.И.
28.09.2015 г.	понедельник	Сухова Ж.Л., Латков М.С.

ЧАСЫ ПРИЁМА: с 16.00 до 18.00
корп. 348

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2015 г. № 3–СД/8

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2015 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь положениями ст. 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савелки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 25 июня 2013 г. № 6–СД/8 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Савелки», Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2015 года (приложение).

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки довести план работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2015 года до сведения населения муниципального округа Савелки.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Савелки.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник», а также разместить на сайте муниципального округа Савелки www.savelki.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 9, против -0 воздержались -0.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 16.06.2015 г. № 3-СД/8

План работы Совета депутатов муниципального округа Савелки на 3 квартал 2015 года

июль-август
1. Контроль за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов. 2. Проведение мероприятий в рамках Муниципального контроля. 3. Участие в мероприятиях, организуемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки.
сентябрь
1. О рассмотрении плана графика дежурств депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4 квартал 2015 г. 2. О рассмотрении плана работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки на 4 квартал 2015 г. 3. О рассмотрении сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2015 г. 4. О поощрении депутатов муниципального округа Савелки.

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2015 г. № 4–СД/8

О выделении денежных средств из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки

В соответствии с главой 24 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Выделить аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки денежные средства в сумме **680,0 тыс. рублей, из них:** на проведение иных зрелищный мероприятий муниципального округа Савелки в 2015 году – 640,0 тыс. руб., софинансирование расходов по изданию бюллетеня на 2015 год – 40,0 тыс. руб. (приложение 1).
2. Увеличить план по расходам бюджета муниципального округа Савелки на **680,0 тыс. рублей,** утвердить расходы бюджета муниципального округа Савелки в сумме **17 112,2 тыс. рублей** и дефицит бюджета муниципального округа Савелки в сумме **1 369,5 тыс. рублей.**
3. Определить источником покрытия дефицита бюджета муниципального округа Савелки остаток средств бюджета муниципального округа Савелки по состоянию на 01.01.2015 г. (приложение 2).
4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 9, против -0 воздержались -0.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 16.06.2015 г. № 4–СД/ 8

Справка-уведомление № 8 | Форма № 2

Об изменении ассигнований

Код ведомства 72586

по: аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки

(наименование получателя средств)

по вопросу: распределение части свободного остатка

(тыс. руб.)

Наименование учреждения	Лицевой счет:	Раздел, подраздел	Целевая **статья**	Вид **расходов**	КОСГУ	2015 **год**
аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки	0390030586720040	0804	35Е 0105	244	226	640,0
		1202	35Е 0103	853	290	40,0
Итого						680,0

Дата утверждения 16.06.2015г.

Глава муниципального округа _____ И.В. Юдахина

Бухгалтер-консультант _____ Н.Н. Леонидова

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 16.06.2015 2015 г. № 4–СД/8

Источник покрытия дефицита бюджета муниципального округа Савелки

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2015 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	1 369,5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	1 369,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-15 742,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 742,7
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	-15 742,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 112,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 112,2
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	17 112,2

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2015 г. № 5–СД/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на 2015 год»

В соответствии с частью 3 Бюджетного кодекса РФ, ст. 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 15 декабря 2014 г. № 5-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год» (в редакции решений Совета депутатов от 27 января 2015 г. № 3–СД/1, 03 февраля 2015 г. № 6–СД/2, 17 февраля 2015 г. № 4–СД/3, 17 марта 2015 г. № 11–СД/4, 30 марта 2015 г. № 8–СД/5):

1.1. пп 1.1. п. 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год в сумме 15 742,7 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2015 год в сумме 17 392,3 тыс. рублей.

Превышение расходов над доходами составляет 1 649,6 тыс. рублей».

1.2. изложить приложение 4 «Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2015 год по направлениям» к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. изложить приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» к решению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. изложить приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2015 г.» к решению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 9, против -0 воздержались -0.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 16 июня 2015г. № 5-СД/8
Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2014 г. № 5–СД/14

Распределение расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2015 год по направлениям

Направление расходов	Сумма (тыс. руб.)
Полномочия, установленные пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, 19 (а, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2, 4, 6.1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»	13 349,0
Оплата проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа Савелки (статья 10 Закон г. Москвы от 25 ноября 2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»).	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0
Установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов; проведение мероприятий по военно-патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи; информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	1 184,9
ИТОГО РАСХОДЫ	**17 392,3**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 16 июня 2015г. № 5-СД/8

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа С авелки
от 15 декабря 2014 г. № 5–СД/14

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

тыс. руб.

Код Ведомства	Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				2015 год
		Раздел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расходов	
900	**аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки**					**17 392,3**
900	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**01**	**00**			**14 171,8**
900	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**01**	**02**			**2 178,8**
900	**Глава муниципального образования**	**01**	**02**	**31А 0101**		**2 178,8**
900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	31А 0101	121	1 726,3
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А 0101	122	70,4
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А 0101	244	382,1
900	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**01**	**03**			**2 858,4**
900	**Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования**	**01**	**03**	**31А 0102**		**2 858,4**
900	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0102	123	218,4
900	**Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований**	**01**	**03**	**33А 0401**		**2 640,0**
900	Специальные расходы	01	03	33А 0401	880	2 640,0
900	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**01**	**04**			**9 134,6**
900	**Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения**	**01**	**04**	**31Б 0105**		**8 469,5**



900	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 0105	121	5 707,2
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	298,6
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 0105	244	2 452,7
900	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 0105	852	1,0
900	**Прочие расходы в сфере здравоохранения**	**01**	**04**	**35Г 0111**		**633,0**
900	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г 0111	244	633,0
900	**Другие общегосударственные вопросы**	**01**	**13**			**43,1**
900	**Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы**	**01**	**13**	**31Б 0104**		**43,1**
900	**Уплата иных платежей**	01	13	31Б 0104	853	43,1
900	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**08**	**00**			**1 625,9**
900	**Другие вопросы в области культуры, кинематографии**	**08**	**04**			**1 625,9**
900	**Праздничные и социально значимые мероприятия для населения**	**08**	**04**	**35Е 0105**		**1 625,9**
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0105	244	1 625,9
900	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**10**	**00**			**883,6**
900	**Пенсионное обеспечение**	**10**	**01**			**584,8**
900	**Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы**	**10**	**01**	**35П 0109**		**584,8**
900	Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0109	540	584,8
900	**Другие вопросы в области социальной политики**	**10**	**06**			**298,8**
900	**Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию**	**10**	**06**	**35П 0118**		**298,8**
900	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0118	321	298,8
900	**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**12**	**00**			**711,0**
900	**Периодическая печать и издательства**	**12**	**02**			**656,0**
900	**Информирование жителей района**	**12**	**02**	**35Е 0103**		**656,0**
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 0103	244	616,0
900	**Уплата иных платежей**	12	02	35Е 0103	853	40,0
900	**Другие вопросы в области средств массовой информации**	**12**	**04**			**55,0**
900	**Информирование жителей района**	**12**	**04**	**35Е 0103**		**55,0**
900	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0103	244	55,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 16 июня 2015г. № 5-СД/8

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 15 декабря 2014 г. № 5–СД/14

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки на 2015 г.

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2015 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	1 649,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	1 649,6
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	- 15 742,7
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 15 742,7
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	- 15 742,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 392,3
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 392,3
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы	17 392,3

РЕШЕНИЕ

от 16 июня 2015 г. № 6–СД/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 17 февраля 2015 г. № 3 –СД/3 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Савелки в 2015 году»

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 13 сентября 2011 г. № 4-МС «Об утверждении порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Савелки в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Савелки от 17 февраля 2015 г. № 3 –СД/3 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Савелки в 2015 году» (в редакции решений Совета депутатов от 17 февраля 2015 г. № 3 –СД/3, от 19 мая 2015 г. № 10–СД/7), изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.savelki.ru.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за - 9, против -0 воздержались -0.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 16.06.2015 г. № 6–СД/8

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Савелки от 17 февраля 2015 г. № 3 –СД/3

Перечень местных публичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Савелки в 2015 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Срок исполнения	Затраты (тыс.руб.)
1.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района Савелки по вопросам переданных полномочий Законом города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года	Бюджет муниципального округа Савелки	март - май	15
2.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района Савелки по вопросам переданных полномочий Законом города Москвы № 39 от 11 июля 2012 года	Бюджет муниципального округа Савелки	март- май	15
3.	Экскурсия для молодежи района Савелки, посвященная Дню местного самоуправления	Бюджет муниципального округа Савелки	I полугодие	66
4.	«День местного самоуправления в Савелках» - праздничное мероприятие для жителей муниципального округа Савелки	Бюджет муниципального округа Савелки	апрель	65
5.	Экскурсия для актива жителей района Савелки, посвященная Дню местного самоуправления	Бюджет муниципального округа Савелки	I полугодие	95
6.	Экскурсия для молодежи района Савелки с посещением памятных и исторических мест Москвы и Московской области, посвященная 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Бюджет муниципального округа Савелки	август	70
7.	Экскурсия для молодежи района Савелки в ГУК Театр «Уголок дедушки Дурова», посвященная Дню местного самоуправления	Бюджет муниципального округа Савелки	апрель	43
8.	«Есть такая профессия Родину защищать» - торжественное мероприятие, посвященное проводам призывников	Бюджет муниципального округа Савелки	май	30
9.	Экскурсия для жителей района Савелки, посвященная Дню русского языка в рамках празднования года Литературы.	Бюджет муниципального округа Савелки	I полугодие	95
10.	«Цветы у дома» праздничное мероприятие, посвященное подведению итогов конкурса.	Бюджет муниципального округа Савелки	август	65
11.	Литературно-музыкальные вечера в Савелках	Бюджет муниципального округа Савелки	август	80
12.	Литературно-музыкальные вечера в Савелках	Бюджет муниципального округа Савелки	август	80
13.	Литературно-музыкальные вечера в Савелках	Бюджет муниципального округа Савелки	август	80
14.	Литературно-музыкальные вечера в Савелках	Бюджет муниципального округа Савелки	август	80
15.	Литературно-музыкальные вечера в Савелках	Бюджет муниципального округа Савелки	август	80
16.	Литературно-музыкальные вечера в Савелках	Бюджет муниципального округа Савелки	сентябрь	80

17.	Литературно-музыкальные вечера в Савелках	Бюджет муниципального округа Савелки	сентябрь	80
18.	Литературно-музыкальные вечера в Савелках	Бюджет муниципального округа Савелки	сентябрь	80
19.	«Савёлкинские таланты» - торжественное мероприятие по подведению итогов выставки - конкурса творческих работ жителей муниципального округа Савелки.	Бюджет муниципального округа Савелки	ноябрь	60
20.	Торжественные проводы призывников в ряды вооруженных сил Российской Федерации	Бюджет муниципального округа Савелки	ноябрь	30
21.	Круглый стол с участием представителей общественных организаций района Савелки, посвященный празднованию международного Дня инвалидов	Бюджет муниципального округа Савелки	декабрь	25
22.	«День рождения Савёлок» - местный праздник для жителей муниципального округа Савелки.	Бюджет муниципального округа Савелки	декабрь	65
23.				
Итого:				1239

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год»

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год» были назначены решением Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 14.04.2015 №05/05

Публичные слушания состоялись 21 мая 2015 года в 18.00 часов в конференц-зале аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково по адресу: г. Москва, Зеленоград, корп. 828, н.п. V.

Количество участников - 9 человек.

В ходе обсуждения проекта решения предложений и замечаний не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково было принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково «Об исполнении бюджета муниципального округа Старое Крюково за 2014 год» от 14.04.2015 № 05/05 в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Старое Крюково.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель **И.В. Суздальцева**

Секретарь **О.В. Карпухина**

ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 июня 2015 года № 1/19

Об отмене решения Совета депутатов поселения Краснопахорское от 07.05.2015 г. № 1/17 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов поселения Краснопахорское от 07.05.2015г. № 1/17 «О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

РЕШЕНИЕ

от 04.06.2015 г. № 2/19

О внесении изменений и дополнений в Устав поселения Краснопахорское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав поселения Краснопахорское в г. Москве:

1.1. Подпункт 1 пункта 2 статьи 3 Устава изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;

1.2. Исключить подпункт 34 пункта 2 статьи 3 Устава;

1.3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета»;

1.3. Пункт 1 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета»;

1.4. Пункт 5 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«5) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями»;

1.5. Пункт 6 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«6) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

1.6. Исключить пункт 45 статьи 15 Устава;

1.7. Пункт 51 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«51) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»;

1.8. Статью 40 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Местный бюджет.

1. Поселение имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в поселении.

Положение о бюджетном процессе в поселении утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселении, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию».

1.9. Статью 42 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Расходы местного бюджета.

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств поселения устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы».

1.10. Статью 44 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета».

1.11. Пункты 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 статьи 15 считать пунктами 45, 46 ,47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 соответственно.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское И.Е. Лебедева.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

РЕШЕНИЕ

04июня 2015 года № 3/19

Об исполнениимуниципальнойцелевой программы «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2015 - 2017 годы»за 3 месяца 2015 года

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие культурыпоселения Краснопахорское на 2015 - 2017 годы» за 3 месяца 2015 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Принять и утвердить отчет по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие культурыпоселения Краснопахорское на 2015 - 2017 годы» за 3 месяца 2015 года. (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованиюв бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 04.06.2015 № 3/19

Отчет по муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие культуры поселения Краснопахорское на 2015-2017годы» за 3 месяца 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.рублей)	В том числе по годам			Исполнено за 3 месяца		Исполнители мероприятий программы
				2015 год	2016 год	2017 год	руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Развитие народного творчества и организация досуга населения									
1.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (по плану муниципальных учреждений) Приложение №1	местный бюджет	1 166,0	860,0	119,0	137,0	40200	4,6	МБУК ДК «Звездный»
				40,0	0,0	0,0	14500	36,2	МБУК ДК «Юбилейный»
				10,0	0,0	0,0	0	0	МБУК КЦБС
2.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры									
2.1.Техническое и технологическое оснащение муниципальных учреждений культуры									
2.1.1.	Приобретение канцтоваров. Приложение № 2	местный бюджет	368,5	80,0	97,0	106,5	80 000	100	МБУК ДК «Звездный»
				20,0	0,0	50,0	9600	48	МБУК ДК «Юбилейный»
				30,0	0,0	5,0	22830	76	МБУК КЦБС
2.1.2.	Приобретение канцтоваров	собственные средства	171,0	0,0	22,0	24,0	0	0	МБУК ДК «Звездный»
				20,0	50,0	55.0	8100	40,5	МБУК ДК «Юбилейный»
2.1.3.	Приобретение сценических костюмов	местный бюджет	923 ,0	532,0	110,0	121,0	527 500	99,1	МБУК ДК «Звездный»
				40,0	60,0	60,0	0	0	МБУК ДК «Юбилейный»
2.1.4.	Приобретение библиотечного оборудования	местный бюджет	159,5	37,5	60,0	62,0	0	0	МБУК КЦБС
2.1.5.	Приобретение офисного оборудования и мебели	местный бюджет	530,0	0,0	176,0	242,0	0	0	МБУК ДК «Звездный»
				38,0	30,0	20,0	0	0	МБУК ДК «Юбилейный»
				10,0	0,0	14,0	0	0	МБУК КЦБС
2.1.6.	Приобретение бытовой техники	местный бюджет	390,5	0,0	176,0	193,5	0	0	МБУК ДК «Звездный»
				0,0	0,0	0,0	0	0	МБУК ДК «Юбилейный»
				0,0	21,0	0,0	0	0	МБУК КЦБС
2.1.7.	Приобретение хозяйственных материалов	местный бюджет	398,5	90,0	104,0	114,5	8 400	9,3	МБУК ДК «Звездный»
				10,0	40,0	40,0	0	0	МБУК ДК «Юбилейный»
2.1.8.	Охрана объекта	местный бюджет	197,0	30,0	33,0	36,0	7 500	25	МБУК ДК «Звездный»
				30,0	32,0	36,0	2 500	8,3	МБУК ДК «Юбилейный»

2.2.Модернизация автоматизированных рабочих мест									
2.2.1.	Приобретение оргтехники техники, комплектующие к оргтехнике	местный бюджет	212,5	0,0	0,0	0,0	0	0	МБУК ДК «Звездный»
				0,0	0,0	0,0	0	0	МБУК ДК «Юбилейный»
				90,5	58,0	64,0	11740	13	МБУК КЦБС
2.2.2.	Обслуживание программного обеспечения	местный бюджет	1 007,0	74,0	137,0	100,0	25 000	33,8	МБУК ДК «Звездный»
				39,0	71,0	87,0	0	0	МБУК ДК «Юбилейный»
				176,0	158,0	165,0	14100	8	МБУК КЦБС
2.3.Обновление книжного фонда									
2.3.1.	Приобретение литературы	местный бюджет	750,0	300,0	200,0	250,0	300 000	100	МБУК КЦБС
2.3.2.	Подписка на периодические печатные издания	местный бюджет	560,0	150,0	200,0	210,0	0	0	МБУК КЦБС
2.3.3.	Подписка на периодические печатные издания	собственные средства	49,5	15,0	16,5	18,0	0	0	МБУК ДК «Звездный»
2.4. Противопожарные мероприятия									
2.4.1.	Техническое обслуживание приборов пожарной сигнализации	местный бюджет	778,5	66,0	72,5	80,0	10 300	15,6	МБУК ДК «Звездный»
				63,5	68,5	72,0	5 200	8,2	МБУК ДК «Юбилейный»
				108,0	120,0	128,0	24900	23	МБУК КЦБС
3.Повышение квалификации работников учреждений культуры									
3.1	Обучение по повышению квалификации работников	собственные средства	60,0	5,0	0,0	55,0	0	0	МБУК ДК «Юбилейный»
4.Развитие инфраструктуры кинопоказа в поселении Краснопахорское									
4.1.	Приобретение видеопроекционного оборудования и оборудования для видео показов(видеопроектор, ноутбук(видео))	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	МБУК ДК «Звездный»
5. Оборудование для сцены и концертной деятельности учреждений культуры.									
5.1.	Приобретение элекрооборудования и музыкального оборудования для сцены	местный бюджет	3 240,0	3 000,0	0,0	0,0	0	0	МБУК ДК «Звездный»
				0,0	60,0	180,	0	0	МБУК ДК «Юбилейный»
5.2	Приобретение занавесок и гардин	местный бюджет	60,0	0,0	60,0	0,0	0	0	МБУК ДК «Юбилейный»
6. Работы, услуги по содержанию имущества									
6.1.	Техническое обслуживание здания	местный бюджет	536,5	0,0	0,0	0,0	0	0	МБУК ДК «Звездный»
				141,0	115,0	120,0	15 400	11	МБУК ДК «Юбилейный»
				51,5	54,0	55,0	22183	43	МБУК КЦБС
6.2.	Техническое обслуживание здания	собственные средства	288,0	94,0	92,5	101,5	18 600	20	МБУК ДК «Звездный» МБУК ДК «Юбилейный»
7. Косметический ремонт.									
7.1	Косметический ремонт филиалов 1,2,3,4.	местный бюджет	800,0	0,0	400,0	400,0	0	0	МБУК КЦБС
	Всего по Программе:		12 646,0	6 231,0	3 013,0	3 402,0	1168553	19	

РЕШЕНИЕ

04июня 2015 года № 4/19

Об исполнениимуниципальнойцелевой программы «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское на 2015 - 2017 годы»за 3 месяца 2015 года

Рассмотрев обращение администрации поселения Краснопахорское о рассмотрении и утверждении отчета по муниципальной целевой программе «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское на 2015 - 2017 годы» за 3 месяца 2015 года, в соответствии с Уставом поселения Краснопахорское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Принять и утвердить отчет по муниципальной целевой программе «Развитие молодежной политики в поселении Краснопахорское на 2015 - 2017 годы» за 3 месяца 2015 года. (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованиюв бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

Глава поселения
Краснопахорское **И.Е. Лебедев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахоркое
от 04.06.2015 г. № 4/19

Отчет по муниципальной целевой программе
«РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ПОСЕЛЕНИИ КРАСНОПАХОРСКОЕ
НА 2015 – 2017 ГОДЫ» за 3 месяца 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители и участники реализации мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансирования (тыс.руб.)			Исполнено за 3 месяца 2015г.		Источники финансирования
				В том числе					
				2015 год	2016 год	2017 год	руб.	%	
Раздел 1. ИНТЕГРАЦИЯ МОЛОДЕЖИ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ									
1. Содействие трудоустройству молодых граждан									
1.1	Информирование о трудоустройстве молодежи, развитии навыков успешного предпринимательства через молодежные биржи труда, центры профессиональной ориентации, подготовки и переподготовки молодых кадров и другие специализированные социальные службы содействия занятости молодежи	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское, ГКУ ЦЗН «Троицкий»	В течение года						Выделение средств не требуется
2. Содействие предпринимательской деятельности молодежи									
2.1	Информирование предпринимателей из числа молодежи, начинающих собственное дело, о формах государственной поддержки	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское,	Весь период						Выделение средств не требуется
Раздел 2. ИНТЕГРАЦИЯ МОЛОДЕЖИ В ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ									
1. Развитие политической грамотности, правовой культуры и повышение электоральной активности молодежи									
1.1	Подготовка предложений в действующие и разрабатываемые законодательные и нормативные акты городского и федерального уровня по вопросам государственной молодежной политики	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское,	Весь период						Выделение средств не требуется
1.2	Подготовка предложений в действующие и разрабатываемые нормативные акты местного уровня по вопросам государственной молодежной политики	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское,	Весь период						Выделение средств не требуется

2. Государственная поддержка детских и молодежных общественных объединений									
2.1	Обеспечение участия делегаций поселения Краснопахорское в городских, региональных и всероссийских фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, слетах, конференциях, акциях и других мероприятиях (средства на приобретение билетов, заказ автобуса)	Администрация поселения Краснопахорское, Молодежный совет п.Краснопахорское, Молодежная палата п.Краснопахорское	Весь период	110,0	121,0	133,0	0	0	Средства местного бюджета
3. Содействие духовно-нравственному и военно-патриотическому воспитанию молодежи									
3.1	Мероприятия духовно-нравственного воспитания: 1. Форумы по межэтническим отношениям. 2. Лагеря отдыха при храмах с конкурсной программой по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения. 3. Межконфессиональная работа с населением по линии Молодежного совета. Средства на: 1. Оплата путевок и проживания на форумы. 2. Пошив формы для команды (около 20 чел.) 3. Средства для подготовки стендов и плакатов конкурсных работ. 4. Организация непосредственно мероприятий в поселении.	Администрация поселения Краснопахорское, МБУК ДК «Звездный», МБУК ДК «Юбилейный», Молодежный совет п. Краснопахорское	Весь период	435,0	479,0	527,0	133 242	30,6	Средства местного бюджета
3.2	Мероприятия патриотического воспитания: 1. Акции к празднованию Победы в ВОВ «Георгиевская ленточка» 2. Походы в музеи и культурная программа. 3. Организация фестивалей и форумов. 4. Проведение патриотических воспитательных мероприятий для младших школьников (игра «Зарница»).	Администрация поселения Краснопахорское, МБУК ДК «Звездный», МБУК ДК «Юбилейный», Молодежный совет п. Краснопахорское	Весь период	290,0	319,0	351,0	26 104	9	Средства местного бюджета
Раздел 3. ИНТЕГРАЦИЯ МОЛОДЕЖИ В СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ									
1. Содействие развитию эстетического, физического воспитания и содержательного досуга молодежи									
1.1	Проведение мероприятия ко Дню влюбленных: 1. Изготовление открыток, плакатов, афиш. 2. Проведение акции с вручением «Валентинок». 3. Чаепитие.	Администрация поселения Краснопахорское, МБУ СК «Красная Пахра»	Ежегодно	15,0	17,0	19,0	0	0	Средства местного бюджета



1.2	Проведение праздника «День молодежи» 1. Организация концертов (собственными силами: пошив костюмов и декораций).	Администрация поселения Краснопахорское	Ежегодно	45,0	50,0	55,0	0	0	Средства местного бюджета
1.3	Проведение тематических вечеринок: Оборудование для проведения (канцтовары, щиты, краски)	Администрация поселения Краснопахорское	Ежеквартально	10,0	11,0	12,0	0	0	Средства местного бюджета
1.4	Тематическая игра «Выборы»: 1. Акции по формированию интереса подрастающего поколения к активному участию в политической жизни страны (канцтовары, щиты, краски)	Администрация поселения Краснопахорское ГБОУ СОШ №2075	Ежегодно	10,0	11,0	12,0	0	0	Средства местного бюджета
2. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде									
2.1	Участие в проведении районных спортивных и культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, развитие спорта и досуга молодежи	Администрация поселения Краснопахорское	Ежегодно						Выделение средств не требуется
Раздел 4. ПРОФИЛАКТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИЗМА									
1. Мероприятия по профилактике экстремизма в молодежной среде									
1.1	Проведение лекций, бесед, конференций, анкетирование подростков	Администрация поселения Краснопахорское Молодежный совет п. Краснопахорское Молодежная палата п. Краснопахорское	Ежеквартально						Выделение средств не требуется
1.2.	Формирования культуры межнационального общения	Администрация поселения Краснопахорское Молодежный совет п. Краснопахорское Молодежная палата п. Краснопахорское	Ежеквартально						Выделение средств не требуется
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:			3 032,0	915,0	1008,0	1109,0	159 346	17,4	

РЕШЕНИЕ

от 04.06.2015 г. №5/19

**О согласовании наименований
улиц КП «Цветочный»**

Рассмотрев обращение Главы администрации поселения Краснопахорскоев городе Москве о согласовании наименования улиц на территории коттеджного поселка «Цветочный», расположенного по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, вблизи д. Поляны, руководствуясь Законом г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Краснопахорское, Протоколом заседания Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы от 25.05.2015 г.,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Согласовать следующие наименования вновь образованным проездам, коттеджного поселка «Цветочный», расположенного на территории поселения Краснопахорскоесогласно приложения к настоящему решению:

- Земляничная улица;
- 1-я Фиалковая улица;
- 2-я Фиалковая улица;
- 3-я Фиалковая улица;
- 4-я Фиалковая улица;
- 5-я Фиалковая улица;
- 6-я Фиалковая улица.

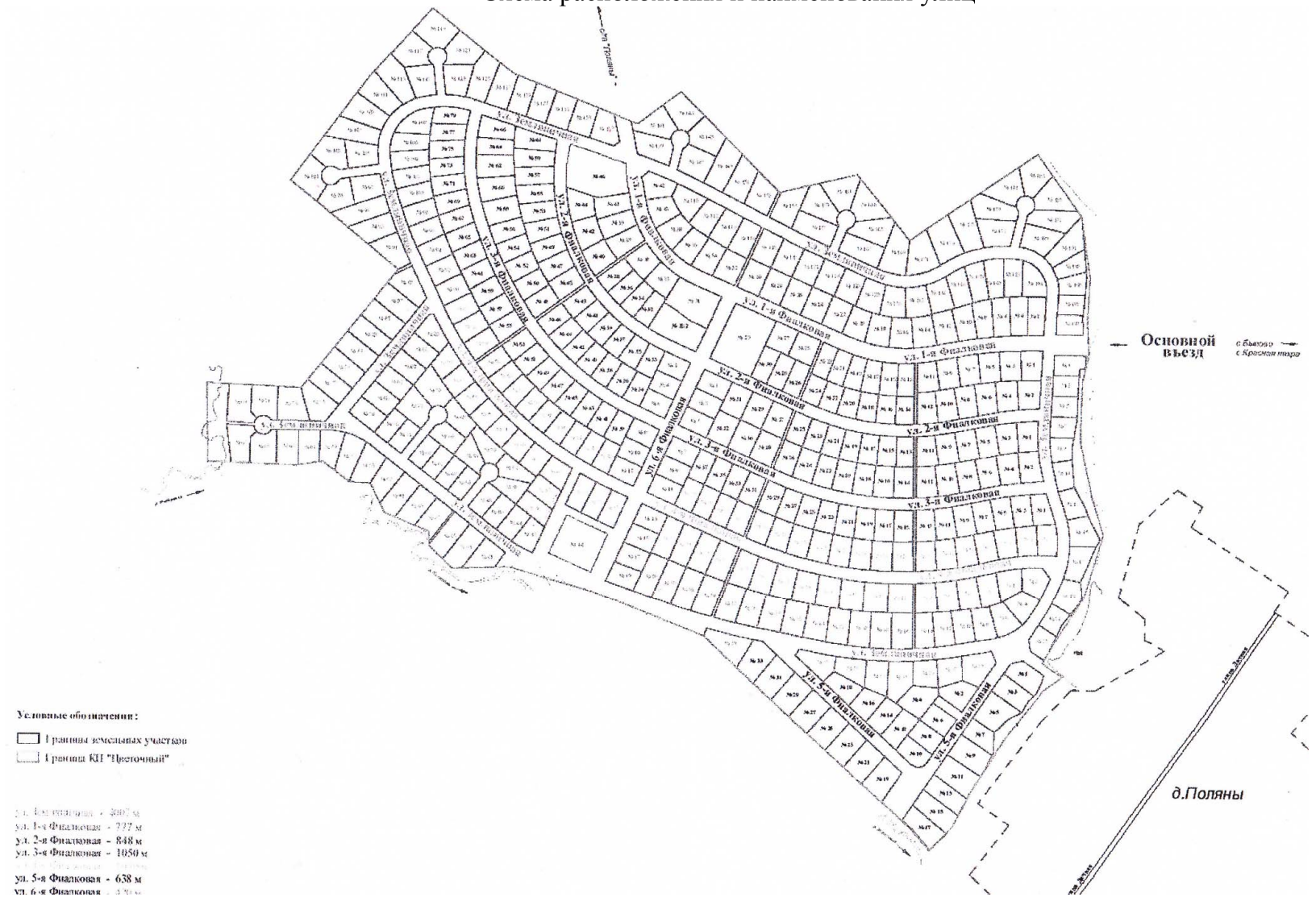
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Лебедева И.Е.

**Глава поселения
Краснопахорское** **И.Е. Лебедев**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
от 04.06.2015 г. № 5/19

Схема расположения и наименования улиц



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2015 № 42

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года «О муниципальной службе в городе Москве»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по правовым и кадровым вопросам администрации поселения Михайлово-Ярцевское ознакомить под подпись каждого муниципального служащего администрации с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Титаренко В.Г.

Глава администрации **Д.В. Верещак**

Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 01.06.2015г. №42

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

I.Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - кодекс этики и служебного поведения)разработан в соответствии с положениями Федеральных законов от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс этики и служебного поведения представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию поселения Михайлово-Ярцевское (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и служебного поведения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее - муниципальный служащий) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики и служебного поведения.

5. Целью Кодекса этики и служебного поведения является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс этики и служебного поведения призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс этики и служебного поведения служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса этики и служебного поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;



в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с Постановлением администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 02.04.2014г. №27 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса этики и служебного поведения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2015 № 106-р

Об утверждении Положения об отделе по вопросам в сфере закупоки потребительского рынка администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2011г. №560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом города Москвы от 28.07.2011г. №36 «Об особенностях организациименстного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское (с изменениями и дополнениями), руководствуясь решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 12.02.2015г. №2/2 «Об утверждении структуры администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»,

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам в сфере закупок и потребительского рынка администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 24.09.2014г. №200-р «Об утверждении Положения о секторе по вопросам в сфере закупок, имущественных отношений и потребительского рынка администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Синих Г.П.

Глава администрации **Д.В. Верещак**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по вопросам в сфере закупок и потребительского рынка администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам в сфере закупок и потребительского рынка администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - отдел) является структурным подразделением администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее - администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации поселения, нормативными правовыми актами администрации поселения.

1.3. Контроль за работойотдела, координацию взаимодействия его с другими структурными подразделениями администрации осуществляет заместитель Главы администрации поселения.

1.4.Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями, действующими на территории поселения, территориальными органами исполнительной власти города Москвы.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование и организация реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективного и целевого использования средств местного бюджета.

2.2. Осуществление функций отдела – организатора осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения Михайлово-Ярцевское в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Координация деятельности муниципальных заказчиков в сфере проведения муниципальныхзакупок.

2.3. Оказание методической, консультационной и организационной помощи Заказчикам и участникам закупок по осуществлению ими закупок товаров, работ, услуг, в пределах компетенции отдела.

2.4. Организация и проведение закупок товаров, работ, услугдля обеспечения нужд поселения Михайлово-Ярцевское.Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта (договора).

2.5. Обеспечение расширения возможностей для участия юридических и физических лиц в проведенииза купоки стимулирование такого участия, контроль за соблюдением положений части 1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства; п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ по осуществлению закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.

2.6. Обеспечение эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования путем организации деятельности по проведениюзакупок для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечение развития добросовестной конкуренции, гласности и прозрачности в сфере проведениязакупок.

2.8. Предотвращение коррупционных проявлений и других злоупотреблений в сфере проведениязакупок для муниципальных нужд.

2.9. Осуществление мониторинга размещения и работы сезонной мелкорозничной торговли, торговли на «ярмарках выходного дня», праздничных ярмарках, расширенных распродажах товаров сезонного спроса в поселении.

2.10. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных правовыми актами города Москвы для организации обслуживания населения в аккредитованных социальных предприятиях потребительского рынка и услуг.

2.11. Регулирование отношений, возникающих между потребителями и предпринимателями, установление прав потребителей на приобретение

- товаров (работ и услуг) надлежащего качества, на безопасность их жизни и здоровья, просвещение потребителей, государственную. И общественную защиту их интересов и определение механизма этих прав;

- содействия развитию конкуренции предпринимательства;

-реализация государственной политики по развитию торговли. Общественного питания на основе рыночных механизмов.

2.12. Защита прав и охраняемых законом интересов потребителей товаров и услуг от действия физических и юридических лиц, ведущих незаконную, неквалифицированную или опасную для человека предпринимательскую деятельность;

2.13. Создание благоприятных условий для развития добросовестного предпринимательства.

2.14. Осуществление работы с руководителями предприятий объектов розничной торговли, услуг, общественного питания по соблюдению правил санитарного содержания территорий - организации уборки, благоустройству и поддержанию чистоты и порядка на прилегающих территориях.

2.15. Осуществление постоянного мониторинга по уборке прилегающих территорий предприятий потребительского рынка и услуг.

2.16. Участие в доведении информации, направленной на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности до руководителей предприятий торговли, услуг и общественного питания.

2.17. Участие в подготовке (анализ, осуществление правовой экспертизы, редактирование) проектов постановлений, распоряжений и других муниципальных правовых актов администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

содействие развитию торговли, легкой и пищевой промышленности и бытового обслуживания для полного обеспечения потребностей населения в товарах и услугах

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.Координирует деятельность муниципальных заказчиков при проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в поселении Михайлово-Ярцевское.

3.2. Отдел в целях эффективного функционирования контрактной системы в сфере закупок:

-вносит предложения о создании комиссий по проведениюзакупок для осуществления торгов, их составе и порядке работы;

-разрабатывает документацию, связанную с проведением закупок, на основе представленной заказчиками информации.

3.3. Осуществляет:

- информационное обеспечение процедур проведениязакупок в соответствии с требованиями законодательства;

- анализ и мониторинг ситуации в области проведение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

- проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе.Информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- подготовку муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров по результатам проведения закупок;

- работу для организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, обеспечения контрактов.

- организационно-техническое документационное обеспечение деятельности Единой комиссии в части, касающейся направления деятельности.

- включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения муниципальных контрактов.

3.4. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты муниципальных контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документацию о закупке, представленную Заказчиками, извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случае необходимости.

3.5. Подготавливает и размещаетв ЕИС разъяснения положений конкурсной и аукционной документаций по запросам участников проведения закупок с участием муниципальных заказчиков

3.6. Определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок, запроса предложений.

3.6. Готовит протоколызаседаний Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд поселения Михайлово-Ярцевское на основании решений, принятых членами Единой комиссии, размещает в ЕИС протоколы рассмотрения заявок на участие в закупке.

3.7. Ведет статистическую отчетность осуществленных закупок, заключенных контрактов.Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.8. Обеспечивает:

- хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- направление необходимых документов для заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

- заключение муниципальных контрактов.

3.9.Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.10.Разрабатывает проекты муниципальных контрактов, в том числе типовых муниципальных контрактов Заказчика, типовых условий муниципальных контрактов Заказчика.

3.11. Подготавливает предложения по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

3.12. Проводит работу по систематизации и унификации процедур по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

3.13. Обеспечивает в пределах полномочий защиту интересов поселения в судах, УФАС России по г. Москве, ФАС России.

3.14.Направляет сформированный Организационно-аналитическим управлением ФМС России отчет по форме № 1 – Контракт в Федеральную службу государственной статистики.

3.15. Обеспечивает ведение документооборота в рамках деятельности Отдела.

3.16. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенциюотдела по организации закупок.

3.17. Разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования.

3.18.Анализирует состояние торговли, общественного питания и БОН разрабатывает прогнозы их развития на текущий и перспективный период на основе изучения рынка.

3.19. Формирует единую базу данных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории поселения Михайлово-Ярцевское.

3.20. Ведет реестр объектов торговли, общественного питания, и бытового обслуживания населения на территориипоселения Михайлово-Ярцевское.

3.21. Осуществляет проверки объектов торговли и общественного питания, совместно с контролирую-

щими органами по вопросам лицензирования, соблюдения правил торговли, закона о защите прав потребителей.

3.22. Доводит информацию Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу Москве вТроицком и Новомосковском административных округах города Москвы до сведения населения и хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, по фактам выявления некачественной продукции.

3.23. Подготавливает и согласовывает проекты, постановления, распоряжения, разрабатывает временные положения по вопросам лицензирования, торговли и защиты прав потребителей.

3.24. Осуществляет координирующую деятельность Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории поселения Михайлово-Ярцевское.

3.25. Осуществляет сбор информациипо объектам розничной торговли, услуг, общественного питания, производственных предприятий, предприятия агропромышленного комплекса в разрезе определенных показателей.

3.26. Проводит мониторинг цен на товары первой необходимости, получает и обобщает информацию об отдельных экономических показателях деятельности потребительского рынка.

3.27. Осуществляет распространение нормативной и методической документации, связанной с вопросами деятельности, подлежащей лицензированию, защиты прав потребителей торговли и общественного питания.

3.28. Готовит информационно-аналитические материалы в сфере проведения закупок по вопросам, относящимся к компетенции отдела по вопросам в сфере закупок и потребительского рынка для Главы администрации.

3.29. Формирует и предоставляет информацию и отчетность в Префектуру ТиНАО по объектам розничной торговли, услуг, общественного питания,производственным предприятиям, предприятиям агропромышленного комплексав разрезе определенных показателей.

3.30. Участвует в разработке плана нормированного снабжения населения для обеспечения устойчивости предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на период военного времени и выполнения мобилизационного плана экономики поселения.

3.31. Содействует продвижению товаров и услуг на местные, региональные и межрегиональные рынки путём доведения информации о проводимых региональных и межрегиональных ярмарках до субъектов предпринимательства и жителей поселения.

3.32. Участвует при организации круглых столов, совещаний, проводимых органами исполнительной власти города Москвы при обсуждении проектов нормативных актов, программ, затрагивающих интересы малого и среднего бизнеса, относящихся к компетенции отдела.

3.33. Организует информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства через средства массовой информации (радио, телевидение, печатные средства) и официальный сайт органов местного самоуправления.

3.34. Готовит для размещения на сайте поселения информацию о всех проводимых мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.35. Обеспечивает защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах её хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.36.Осуществляет приём граждан и юридических лиц по вопросам организации услуг торговли, общественного питания и других потребительских услуг в целях создания условий качественного предоставления потребительских услуг для населения.

3.37. Выполняет иные функции, связанные с реализацией задач, предусмотренных настоящим Положением.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы и данные, необходимые для выполнения и проведения процедур закупок и осуществлению контроля.

4.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы администрации проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

4.3. Проводить совещания, семинары с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций.

4.4. Требовать своевременного исполнения поручений Главы администрации, относящихся к компетенции отдела.

4.5. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.6. Вносить проекты постановлений и распоряжений администрации поселения по функциям отдела.

4.7. Устанавливать сроки предоставления информаций по контролируемым документам.

4.8. Не принимать к производству документы, подготовленные с нарушением существующих требований и регламента.

4.9. Возвращать исполнителю проекты документов, составленных с нарушением установленных требований.

4.10. Принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации поселения.

4.11. На отдел могут быть возложены дополнительные права, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и распоряжением Главы администрации.

5. Структура и организация деятельности отдела

Отдел возглавляет начальник отдела, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации поселения.

Начальник отдела:

5.1. Организует работу и руководит деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2. Осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Участвует в заседаниях администрации, совещаниях у Главы администрации, его заместителей при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.4. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела, в установленном порядке представляет на рассмотрение и утверждение их должностные инструкции.

5.5. Обеспечивает работу отдела в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

5.6. Осуществляет контроль заисполнением работниками отделафункциональных обязанностей.

5.6. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, распоряжениями и положениями администрации поселения.

5.7. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.8. Специалисты отдела выполняют возложенные на них функции в соответствии с должностной инструкцией, поручениями начальника отдела.

6. Ответственность отдела

6.1. Работники отдела несут ответственность:

- за ненадлежащую реализацию возложенных на отдел функций и задач;
- несоблюдение требований федерального законодательства и законодательства г. Москвы, муниципальных правовых актов в сфере деятельности отдела;
- неисполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренномзаключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- разглашение сведений, касающиеся государственной тайны, а также сведений конфиденциального характера и служебную информацию, ставшую известной работникам в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Порядок привлечения работников отдела к ответственности определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2015 № 107-р

Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического планирования, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27.12.2001г. №560-СФ «Об утверждении изменения границ между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», Федеральным законом от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Законом города Москвы №36 от 28.07.2011г. «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в составвнутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Михайлово-Ярцевское (с изменениями и дополнениями), руководствуясь решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 12.02.2015г. №2/2 «Об утверждении структуры администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

1. Утвердить Положение об отделе финансово-экономического планирования, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации поселения Михайлово-Ярцевское (Приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации поселения Михайлово-Ярцевское от 04.09.2013г. №118-р «Об утверждении Положения об отделе финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета администрации поселения Михайлово-Ярцевское».
3. 3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации поселения Синих Г.П.

Глава администрации **Д.В. Верещак**

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
от 15.05.2015 г. № 107-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе финансово-экономического планирования, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела финансово-экономического планирования, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее – администрация) и подчиняется непосредственно его заместителю главы администрации, курирующему вопросыфинансово-экономического планирования, бухгалтерского учета администрации и имуще-

ственных отношений.

1.3. Отдел не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени администрации.

1.4. Отдел использует в работе гербовую печать администрации поселения, а также необходимые для его деятельности штампы.

1.5. Отдел осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, инвестиционной деятельности органа местного самоуправления, финансовому обеспечению деятельности администрации, имущественным отношениям.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Москвы, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования -поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве, постановлениями и распоряжениями администрации поселения, регламентом администрации, а также настоящим Положением.

1.7. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений главного бухгалтера - начальника отдела.

1.8. Главный бухгалтер - начальник отдела и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей распоряжением администрации поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность главного бухгалтера - начальника отдела и других работников отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой администрации.

1.10. На должность главного бухгалтера - начальника отделаназначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.11. Главный бухгалтер - начальник отдела:

1.11.1. руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;

1.11.2. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела;

1.11.3. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения заместителю главы администрации об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

1.11.4. вносит заместителю главы администрации предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;

1.11.5. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовке постановлений, распоряжений и иных нормативно-правовых актов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

1.11.6. принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отдела;

1.11.7. вносит заместителю главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

1.11.8. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отдела в целом.

1.12. В период отсутствия главного бухгалтера - начальника отделаего обязанности исполняет заместитель главного бухгалтера - начальника отдела.

1.13. Главный бухгалтер - начальник отделаили лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи (визирования) документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.15. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.16. Настоящее положение, структура и штатное расписание отдела утверждаются распоряжениемадминистрации поселения.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение организации в установленном порядке бухгалтерского учета и отчетности по финансово-хозяйственной деятельности поселения в соответствии с законодательством и действующими нормативными актами.

2.2. Планирование, организация и контроль финансовой деятельности администрации с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов.

2.3. Проведение единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в поселении.

2.4. Осуществление внутреннего финансового контроля за исполнением бюджета поселения.

2.5. Осуществление внутриведомственного финансового контроля за финансовой деятельностью подведомственных администрации поселения муниципальных учреждений.

2.6. Своевременное и полное освоение средств субвенций, субсидий, выделенных из федерального бюджета и бюджета города Москвы.

2.7. Финансовое обеспечение исполнения полномочий Администрации поселения по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных Администрации поселения федеральными законами и законами Правительства Москвы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.8. Разработка прогноза социально-экономического развития поселенияи подведение итогов социально-экономического развития поселения в установленные сроки.

2.9. Участие в пределах своей компетенции в подготовке муниципальных целевых программ, программы социально-экономического планирования поселения, обеспечение в установленном порядке их финансирования за счет средств местного бюджета и субвенций (субсидий) из бюджета города Москвы.

2.10. Разработка в соответствии с действующим законодательством, прогнозом социально-экономического развития,муниципальными целевыми программами, программой социально-экономического развития поселения экономически обоснованного проекта бюджета поселения Михайлово-Ярцевскоена очередной финансовый год и плановый период, проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения.

2.11. Исполнение в пределах своей компетенции бюджета поселения Михайлово-Ярцевское, составление сводной росписи бюджета, составление дополнительных и уточненных росписей доходов и расходов поселения, формирование смет доходов и расходов поселения.

2.12. Формирование и ведение реестра расходных обязательств в соответствии с действующим законодательством

2.13. Анализ финансово-экономического состояния администрации, ее подведомственных муниципальных учреждений.

2.14. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета финансовых операций в соответствии с действующим законодательством и представление отчетности в установленные сроки.

2.15. Осуществление полномочий по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществомв целях их рационального использования.

2.16. Обеспечение проведения единой (государственной и муниципальной) политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом поселения.

2.17. Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом в целях повышения эффективности его использования для реализации программы социально – экономического развития поселения в городе Москве.

2.18. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества поселения.

2.19. Создание и обеспечение функционирования системы учёта муниципального имущества, контроля его использования.

2.20. Методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.21. Осуществление финансового контроля за исполнением расходных обязательств бюджета поселения в соответствии с целевыми назначениями и с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.

2.22. Предоставление своевременных и достоверных сведений о ходе исполнения расходных обязательств бюджета поселения.

2.10. Составление баланса и сводных отчетов о доходах, расходах средств, по исполнению бюджета, а также другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление ее в установленном порядке и в установленные сроки в соответствующие органы.

2.23. Контроль за целевым и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, за соблюдением финансовой дисциплины.

2.24. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений по финансовым вопросам.

2.25. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений Главы администрации.

2.26. Подготовка и представление Главе администрации информационно-аналитических материалов об исполнении бюджета поселения.

2.27. Работа с письмами и заявлениями граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.28. Решение иных задач в соответствии с Уставомпоселения.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует в соответствии с действующим законодательством Российской федерации и города Москвы, нормативно-правовыми актами поселения Михайлово-Ярцевское работу по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представляет их в Совет депутатовпоселения, разрабатывает и представляет Совет депутатов поселения проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения.

3.2. Принимает участие в согласовании муниципальных целевых программ, программы социально-экономического развития поселения, в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования.

3.3. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.4. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.5. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.6. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств.

3.7. Доводит до распорядителей и получателей бюджетных средств на основании сводной бюджетной росписи расходования средств бюджета уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств из средств бюджета на текущий финансовый год.

3.8. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи.

3.9. Составляет кассовый план исполнения бюджета по расходам и доходам.

3.10. Составляет реестр расходных обязательств главного распорядителясредств.

3.11. Формирует учетную политику в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3.12. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины.

3.13. Оформляет и представляет платежные документы на осуществление финансирования в Управление федерального казначейства по городу Москве.

3.14. Составляет отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.15. Осуществляет анализ эффективности использования бюджетных средств, обоснованности планирования расходов бюджета с учетом текущего и последующего финансового контроля.

3.16. Ведет учет исполнения и подготовки справок по текущему финансированию муниципальных контрактов (договоров), заключенных с исполнителями работ (услуг), поставщиками товарно-материальных ценностей (материально-производственных запасов).

3.17. Ведет информационную систему базы данных по банковским и иным реквизитам администрации.

3.18. Формирует и представляет в установленные сроки бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную предусмотренную законодательством отчетность.

3.19. Составляет и представляет в установленные сроки сводную отчётность об исполнении бюджета.

3.20. Формирует и представляет в соответствующие органы бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств администрации.

3.20. Осуществляет бюджетный учет, финансовое обслуживание деятельности администрации, муници-

пальных учреждений.

3.21. Обеспечивает учет и отчетность по расходованию резервного фонда администрации поселения.

3.22. Осуществляет ведение бюджетного учета по операциям со средствами во временном распоряжении.

3.23. Проводит проверку правильности учета и достоверности представляемой отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.24. Подготавливает отчеты о поступлении и использовании бюджетных средств для представления их в контролирующие органы.

3.25. Ведет бюджетный учет по статьям расходования средств субвенций, субсидий и собственных средств бюджета поселения, контроль за целевым использованием средств.

3.26. Обеспечивает учет и сохранность денежных средств, товарно-материальных ценностей, бланков строгой отчетности, а также своевременное отражение в бюджетном учете операций, связанных с их движением.

3.27. Участвует в принятии мер по взысканию задолженности по платежам в бюджет процентов, пеней и штрафов.

3.28. Проводит мероприятия по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых на счет местного бюджета, ведение их учета и представление уведомлений в территориальный орган Федерального казначейства.

3.29. Организует совершенствование и внедрение новых методов организации финансовой деятельности, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.30. Организует обеспечение защиты информационных ресурсов, содержащих сведения ограниченного доступа.

3.31. Обеспечивает хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, смет расходов, расчетов к ним) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, а также сдачу их в архив в установленном порядке.

3.32. Осуществляет работу по обеспечению взаимодействия с государственными контрольными органами в части контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета поселения.

3.33. Выполняет функции получателя средств субвенций из федерального бюджета, субсидий города Москвы, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.34. Разрабатывает и реализует меры, направленные на повышение эффективности использования средств федерального бюджета, бюджета города Москвы, местного бюджета поселения.

3.35. Ведет учет, анализ и подготовку отчетности по исполнению сметы доходов и расходов в установленном порядке.

3.36. Организует работы по бухгалтерскому учету имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций, проводит инвентаризацию денежных средств, расчетов и материальных ценностей, представляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетности по единой системе данных об имущественном и финансовом положении администрации и результатах его финансово-хозяйственной деятельности.

3.37. Участвуетв приемке и осуществляет надлежащую проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие условиям муниципального контракта (договора), и надлежащее рассмотрение предоставленных документов на оплату по выполненным, оказанным, поставленным в рамках договора или отдельных его этапов работам, услугам, товарамсо дня поступления документов к оплате в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

3.38. Обеспечивает бюджетный учет и хранение документов по приему результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров.

3.39. Проводит мероприятия по организации оплаты труда и материального стимулирования, выплаты социальных гарантий и компенсаций работникам администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.40. Участвует в разработке в пределах утвержденного фонда оплаты труда проекта штатного расписания администрации.

3.41. Производит оплату командировочных, транспортных и коммунальных расходов, расходов за электроэнергию, почтовую и телефонную связь, проведение семинаров, периодической учебы, за изготовление печатей, штампов и другой необходимой для работы администрации документации.

3.42. Разрабатывает предложения по обеспечению стабильности финансово-экономического положения администрации.

3.43. Проводит работы по открытию и закрытию в установленном порядке всех видов счетов и выпол-

нению банковских операций, обеспечению взаимодействия с органами федерального казначейства и кредитными организациями.

3.44. Осуществляет необходимые расчеты с организациями, учреждениями и отдельными лицами по исполнению сметы доходов и расходов на содержание администрации.

3.45. Осуществляет разработкупроектов муниципальных правовых актов по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом в целях их рационального использования для предоставления в Совет депутатов поселения.

3.46. Осуществляет:

-учёт, управление и распоряжение муниципальным имуществом и ведение реестра имущества муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское; внесение изменений и дополнений в Реестр имущества муниципальной собственности; - организацию учёта муниципального имущества, ведение Реестра муниципальной собственности;

-выдачу выписок из Реестра муниципальной собственности;

- участие от имени собственника при регистрации муниципальной собственности, а также сделок с имуществом муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское;

- формирование и ведение учёта имущества, включённого в казну поселения Михайлово-Ярцевское, обеспечение проведения его оценки и государственной регистрации права муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское на имущество;

- передачу муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, принятие решений об изъятии имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за выполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества;

- контроль поступления средств от аренды недвижимого имущества, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- ведение претензионно-исковой работы;

- осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- оформление документов по списанию имущества муниципальных учреждений.

3.47. Проводит работу с юридическими лицами, имущество которых находится в безвозмездном (или возмездном) пользовании у администрации поселения Михайлово-Ярцевское.

3.48. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно за муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иными лицами.

3.49. Осуществляет:

- мероприятия (с учетом требований законодательства) по реализации Программы приватизации муниципального имущества;

- прием и оформление документов на приватизацию жилья;

- оформление договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность, передача домов в полное самоуправление граждан;

- подготовку предложений, проектов нормативно-правовых актов для принятия решений, регулирующих вопросы учета муниципального имущества и приватизации.

3.50. Участвует в реализации в установленном порядке оборудования, инвентаря и иного имущества, не подлежащего дальнейшему использованию по причине неэффективности и нецелесообразности, подготовке документов для списания в установленном порядке пришедшего в негодность или утраченного имущества администрации.

3.51. Подготавливает информационные материалы для Главы администрации, заместителей Главы администрации по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.52. Внедряет на рабочих местах средства автоматизации с применением современных информационных технологий.

3.53. Участвует в организации и проведении совещаний и семинаров администрации по вопросам ведения отдела.

3.54. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельно-

сти отдела;

3.55. Ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.56. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами организации.

4. Права и ответственность

4.1. Главный бухгалтер - начальник отдела визирует все документы, связанные с финансовой деятельностью администрации(платежные, расчетные, кредитные и другие финансовые документы, договоры, контракты, планы, отчеты, сметы, справки, пр.).

4.2. Отдел имеет право:

4.2.1. получать поступающие в администрацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.2. запрашивать и получать от руководителей администрациии его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.2.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и администрациив целом;

4.2.4. вносить предложения Главеадминистрациипо повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений организации по своему профилю деятельности;

4.2.5. представительствовать в установленном порядке от имени администрациипо вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

4.2.6. давать структурным подразделениям и отдельным специалистам администрациообязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.7. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.8. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрациипо профилю деятельности отдела;

4.2.9. давать указания в рамках контроля за финансово-хозяйственной деятельностью администрациипо оформлению финансовой документации.

4.2.10. не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству, нарушают договорную и финансовую дисциплину без соответствующего распоряжения Главы администрации;

4.2.11. по согласованию с Главой администрациипривлекать экспертов и специалистов в отрасли права для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.3. На основании административного регламента по приватизации, утвержденным Советом депутатов поселения Михайлово-Ярцевское осуществлять приватизацию муниципального имущества. Согласовывать документы по переоборудованию, ремонту, реконструкции нежилого фонда муниципальной собственности. Согласовывать в установленном порядке передачу в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ муниципального имущества.

4.4. Запрашивать у органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для ведения соответствующих реестров и исполнения функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4.5. Изымать в установленном порядке у муниципальных предприятий и учреждений муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Назначать и проводить документальные и иные проверки (ревизии) по использованию и сохранности, находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями – на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

4.7. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций предусмотренных настоящим положением, несет главный бухгалтер - начальник отдела.

На главного бухгалтера - начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

4.7.1. выполнение возложенных на отдел функций и задач;

4.7.2. организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение постановлений, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по сво-

ему профилю деятельности, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;

4.7.3. эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

4.7.4. достоверность и своевременное представление установленной отчетности;

4.7.5. своевременное составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств,

4.7.6. своевременное утверждение сметы доходов и расходов, соблюдение штатно-сметной дисциплины;

4.7.7. соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным Законом о бюджете;

4.7.8. составление, утверждение и представление достоверной сводной финансовой отчетности и соблюдение сроков ее предоставления в налоговые, финансовые и иные органы;

4.7.9. обеспечение руководства предприятия информацией по финансовым вопросам;

4.7.10. соответствие законодательству визируемых им документов;

4.7.11 состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

4.7.12. соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.7.13. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

4.7.14. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

4.8. Работники отдела несут установленную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, разглашение персональных данных, а также за причиненный ими материальный ущерб в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Взаимоотношения (служебные связи) с другими структурными подразделениями

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации по вопросам:

5.1.1. получения документов, необходимых для учета хозяйственных операций(распоряжения, договора, контракты, табели учета рабочего времени, авансовые отчеты, счета, накладные, сводные ведомости учета администрируемых доходов и др.) в соответствии с графиком документооборота;

5.1.2. предоставления сведений о поступлении доходов и произведенных расходах, об остатках средств на лицевых счетах администрации, расчетов по заработной плате, данных учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей; результатов экономического анализа деятельности администрации.

5.2. Отдел согласовывает с руководителями структурных подразделений вопросы назначения, увольнения и перемещения материально-ответственных лиц.

6. Порядок создания, ликвидации и реорганизации отдела

6.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.05.2015 № 122-р

О назначении ответственных за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей

В рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных)

услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» и в целях организации работы в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»

1. Назначить ответственной за техническое обеспечение работы с компонентами системы «Электронный бюджет» и подключение пользователей главного бухгалтера - начальника отдела Прилепину Елену Александровну

2. Назначенному сотруднику неукоснительно соблюдать требования приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», Требования к автоматизированному рабочему месту, с которого осуществляется доступ к компонентам системы «Электронный бюджет», Требования по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, с которого осуществляется доступ к компонентам системы «Электронный бюджет», а также указания Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

3.Отделу по правовым и кадровым вопросам (Свиридова Т.В.) внести изменения в должностные инструкции вышеуказанного муниципального служащего.

4.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Синих Г.П.

Глава администрации **Д.В. Верещак**

ПОСЕЛЕНИЕ РЯЗАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 16.06.2015 г. № 1/13

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета поселения Рязановское за 2014 год»

Рассмотрев отчет Главы администрации поселения Рязановское об исполнении бюджета поселения Рязановское за 2014 год, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ и статьей 45 Положения о бюджетном процессе в поселении Рязановское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Рязановское от 20.05.2014 г. № 6/58,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения Рязановское за 2014 год по доходам в сумме 295985,2 тыс.руб., по расходам в сумме 286356,8тыс.руб. с превышением доходов над расходами (профицит бюджета поселения Рязановское) в сумме 9628,3 тыс.руб. и остатком денежных средств на 1 января 2014 г. в сумме 29228,9 тыс.руб.

2. Утвердить:

Исполнение бюджета поселения Рязановское за 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 1;

Исполнение доходов бюджета поселения Рязановское за 2014 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 2;

Исполнение бюджета поселения Рязановское за 2014 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3;

Исполнение расходов бюджета поселения Рязановское за 2014 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 4;

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское за 2014 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5;

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское за 2014 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 6.

3. Принять к сведению:

Отчет о расходовании средств, выделенных из резервного фонда администрации поселения Рязановское в 2014 году согласно приложению 7;

Информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Рязановское согласно приложению 8.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Рязановское в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением возложить на главу поселения Рязановское Левого С.Д.

Глава поселения Рязановское **С.Д. Левый**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 16.06.2015 г. № 1/13

Исполнение бюджета поселения Рязановское за 2014 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**183066,6**
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	58752,4
000 1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	*58752,4*
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	58071,8
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	129,7
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	550,9
000 1 03 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**4462,5**
000 1 03 020000 01 0000 110	*Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации*	*4462,5*
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1684,2
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	37,9
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2885,3
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-144,9
000 1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**84857,7**
000 1 06 01000 00 0000 110	*Налог на имущество физических лиц*	*4928,7*
000 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4928,7
000 1 06 06000 00 0000 110	*Земельный налог*	*79929,0*
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	9677,6

000 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	9677,6
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	70251,4
000 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	70251,4
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	33716,1
000 1 11 05000 00 0000 120	*Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)*	*32794,7*
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31468,4
000 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	31468,4
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1326,3
000 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1326,3
000 1 11 09000 00 0000 120	*Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетный и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)*	*921,4*
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	921,4
000 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	921,4
000 1 13 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**317,3**

000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	317,3
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга	317,3
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**597,7**
000 1 14 06000 00 0000 430	*Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)*	*597,7*
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	597,7
000 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	597,7
000 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**680,2**
000 1 16 90000 00 0000 140	*Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба*	*680,2*
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба. зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	680,2
000 1 17 00000 00 0000 000	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**-317,3**
000 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-317,3
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**112918,5**
000 2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**121247,7**
000 2 02 02000 00 0000 151	*Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные трансферты)*	120221,6
000 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	26726,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	93495,6
000 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	93495,6
000 2 02 03000 00 0000 151	*Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований*	*1026,1*
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1026,1
000 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1026,1
000 2 19 00000 00 0000 000	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**	**-8329,2**
000 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-8329,2
000 8 90 00000 00 0000 000	**ВСЕГО доходов**	**295985,1**

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 16.06.2015 г. № 1/13

Исполнение доходов бюджета поселения Рязановское за 2014 год по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс. руб.)
	Администратор доходов	Доходы бюджета		
ДОХОДЫ, всего				**295985,1**
Департамент городского имущества города Москвы	071			32066,1
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	1 11 05011 02 0000	120	31468,4
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071	1 14 06011 02 0000	430	597,7
Федеральное казначейство	100			4462,5
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	1 03 020000 01 0000	110	4462,5
Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве	182			143610,1
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000	110	58752,4
Налог на имущества физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 0000	110	4928,7
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 0000	110	9677,6
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06021 03 0000	110	70251,4

Администрация поселения Рязановское	900			115846,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900	1 11 05033 03 0000	120	1326,3
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	1 11 09043 03 0000	120	921,4
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт Петербурга	900	1 13 02993 03 0000	130	317,3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба. зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 90030 03 0000	140	680,2
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 17 01030 03 0000	180	-317,3
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	2 02 02109 03 0000	151	26726,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 02 09999 03 0000	151	93495,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	2 02 03015 03 0000	151	1026,1
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назна ение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального зн чения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000	151	-8329,2
ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА				**295985,1**

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 16.06.2015 г. № 1/13

Исполнение бюджета поселения Рязановское за 2014 год по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование	Глава	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Администрация поселения Рязановское	**900**					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**	**00**			**37852,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	*900*	*01*	*02*			*2342,1*
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		*2342,1*
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		*2342,1*
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	2185,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	157,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	*900*	*01*	*03*			*362,4*
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		362,4
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		362,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	03	0020400	123	332,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	0020400	244	29,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	*900*	*01*	*04*			*34100,3*
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		34100,3
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		34100,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	24524,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	4724,9
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01	04	0020400	123	773,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	*1507,2*
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	0020400	244	*2527,0*
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	44,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	*900*	*01*	*07*			*903,2*

Проведение выборов депутатов в Совет депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	07	0200004		903,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	07	0200004	244	11,9
Социальные расходы	900	01	07	0200004	880	891,3
Резервные фонды	*900*	*01*	*11*			0,00
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		0,00
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	*900*	*01*	*13*			*144,4*
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900000		122,9
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		122,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	0900200	244	122,9
Расходы на уплату членских взносов членами Совета муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31Б0104		21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	01	13	31Б0104	244	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**	**00**			**1026,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*900*	*02*	*03*			*1026,1*
Воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		1026,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	1715118	121	971,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	02	03	1715118	242	17,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	02	03	1715118	244	37,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**	**00**			**2040,8**
Органы внутренних дел	900	03	02			13,2
Целевые программы муниципальных образований	900	03	02	7950000		13,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	03	02	7950000	244	13,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			0,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	2180100	244	0,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		0,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	03	09	2190100	244	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			2027,6

Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		98,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	03	14	2470000	244	98,2
Целевые программы муниципальных образований	900	03	14	7950000		1929,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	03	14	7950000	244	1929,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**	**00**			**67330,6**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	*900*	*04*	*09*			*67330,6*
Развитие транспортной системы	900	04	09	0100000		59219,6
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01Д0000		59219,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		33651,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	04	09	01Д0302	244	33651,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0402		310,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	04	09	01Д0402	244	310,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		25256,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	04	09	01Д0505	244	25256,8
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		6086,9
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		6086,9
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150106		6086,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	04	09	3150106	244	6086,9
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	7950000		2024,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	04	09	7950000	244	2024,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**	**00**			**112044,2**
Жилищное хозяйство	*900*	*05*	*01*			*27708,3*
Жилище	900	05	01	0500000		26470,6
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В0000		26470,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		26470,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	05В0102	243	26470,6
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		1237,7
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	3500300		1237,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	900	05	01	3500300	243	1073,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	05	01	3500300	244	160,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	05	01	3500300	852	4,6
Коммунальное хозяйство	*900*	*05*	*02*			*10478,3*

Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510500		10478,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	05	02	3510500	244	9759,2
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	05	02	3510500	831	668,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	05	02	3510500	852	51,0
Благоустройство	*900*	*05*	*03*			*73857,6*
Жилище	900	05	03	0500000		38844,8
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0202		38844,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд	900	05	03	05Д0202	244	38844,8
Благоустройство	900	05	03	6000000		35012,8
Уличное освещение	900	05	03	6000100		764,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	05	03	6000100	244	764,6
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	900	05	03	6000200		9626,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	05	03	6000200	244	9545,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	05	03	6000200	852	81,1
Озеленение	900	05	03	6000300		12313,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	05	03	6000300	244	12313,6
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		12389,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	05	03	6000500	244	12389,2
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	6000500	521	12389,2
ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**	**00**			**344,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	*900*	*07*	*07*			*344,0*
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		344,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	07	07	4310100	244	344,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**	**00**			**44118,7**
Культура	*900*	*08*	*01*			*44118,7*
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000		44118,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	08	01	7950000	244	43918,7
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	08	01	7950000	831	200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**	**00**			**388,4**

Пенсионное обеспечение	900	10	01			319,7
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		319,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	01	4910100	321	319,7
Социальное обеспечение населения	900	10	03			68,7
Целевые программы муниципальных образований	900	10	03	7950000		68,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	7950000	321	68,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**	**00**			**20515,0**
Физическая культура	900	11	01			20515,0
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		20515,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		20515,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	01	4829900	611	20515,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**900**	**12**	**00**			**696,6**
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			696,6
Целевые программы муниципальных образований	900	12	04	7950000		696,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	12	04	7950000	242	219,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	7950000	244	477,00
Итого						**286356,8**

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 16.06.2015 г. № 1/13

Исполнение расходов бюджета поселения Рязановское за 2014 г. по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации	Исполнено за 2014 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**000 0100 0000000 000**	**37852,4**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000	2342,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	000 0103 0000000 000	362,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000	34100,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000 000	903,2
Резервные фонды	000 0111 0000000 000	0,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000	144,4

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**000 0200 0000000 000**	**1026,1**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000 000	1026,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**000 0300 0000000 000**	2040,8
Органы внутренних дел	000 0302 0000000 000	13,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000	2027,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**000 0400 0000000 000**	**67330,6**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	*000 0409 0000000 000*	67330,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**000 0500 0000000 000**	112044,2
Жилищное хозяйство	*000 0501 0000000 000*	*27708,3*
Коммунальное хозяйство	*000 0502 0000000 000*	*10478,3*
Благоустройство	*000 0503 0000000 000*	*73857,6*
ОБРАЗОВАНИЕ	**000 0700 0000000 000**	**344,0**
Молодежная политика и оздоровление детей	*000 0707 0000000 000*	*344,0*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**000 0800 0000000 000**	**44118,7**
Культура	*000 0801 0000000 000*	44118,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**000 1000 0000000 000**	**388,4**
Пенсионное обеспечение	*000 1001 0000000 000*	*319,7*
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000	*68,7*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**000 1100 0000000 000**	**20515,0**
Физическая культура	*000 1101 0000000 000*	20515,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**000 1200 0000000 000**	**696,6**
Другие вопросы в области средств массовой информации	*000 1204 0000000 000*	696,6
Итого		**286356,8**

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 16.06.2015 г. № 1/13

ИСПОЛНЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ РЯЗАНОВСКОЕ ЗА 2014 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
	Профицит (дефицит) бюджета сельского поселения Рязановское	9628,3
	в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	5,2
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита	-9628,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-9628,3

900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-295985,1
900 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	286356,8

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 16.06.2015 г. № 1/13

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Рязановское за 2014 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления дефицита бюджета

Код бюджетной класификации	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
	Профицит (дефицит) бюджета сельского поселения Рязановское	9628,3
	в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	5,2
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита	-9628,3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-9628,3
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-295985,1
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-295985,1
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-295985,1
900 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-295985,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	286356,8
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	286356,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	286356,8
900 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	286356,8

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 16.06.2015 г. № 1/13

Отчет о расходовании средств, выделенных из резервного фонда администрации поселения Рязановское в 2014 году

(тыс. руб.)

	Утвержденный план	Исполнено за 2013 год	% исполнения
Резервный фонд Администрации поселения Рязановское	500,0	0	0

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Приложение 8
к решению Совета депутатов
поселения Рязановское
от 16.06.2015 г. № 1/13

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы поселения Рязановское

№	Наименование показателя	Фактическая численность (чел.)	Оплата труда (тыс.руб.)
1	Глава муниципального образования	1	1996
2	Представительный орган	-	-
3	Местная администрация	31	17749
4	Работники бюджетной сферы, всего	48	12944
	в том числе		
4.1	Спорт	48	12944
	Всего	**80**	**32689**

Глава администрации **Н.Б. Бобылев**

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 19.06.2015
Дата выхода 29.06.2015

Тираж 700 экз. Заказ № 20435

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
119019, Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения
тел.: 8 (495) 691-58-02
факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42