



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№23
том 3, октябрь 2015



СОДЕРЖАНИЕ

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	3
Муниципальный округ Можайский	5
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	15
Муниципальный округ Проспект Вернадского	60
Муниципальный округ Раменки	93
Муниципальный округ Солнцево	127
Муниципальный округ Филевский парк	141

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Северное Тушино	161
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве	166

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково	185
Муниципальный округ Силино	208

Троицкий административный округ

Поселение Кленовское	253
Поселение Михайлово-Ярцевское	272
Поселение Первомайское	377

Новомосковский административный округ

Поселение Десеновское	402
Поселение Кокошкино	423
Поселение Филимонковское	445



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВНУКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2015 года № 9/1

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. N 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Буня И.В.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково
в городе Москве
от 28 сентября 2015 года № 9/1**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных
торговых объектов в части включения**

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь объекта кв.м.	Специализация
1.	пос. Толстопальцево, ул., Центральная, д. 1	Торговый автомат	с 01 января по 31 декабря	2,3	Прохладительные напитки, горячие напитки
2.	ул.1-я Рейсовая, (за домом №. 10)	Торговый автомат	с 01 января по 31 декабря	2,3	Прохладительные напитки, горячие напитки



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 13 – 1 СД/15

**О согласовании реализации
мероприятий за счет средств
стимулирования управы района
Можайский в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский города Москвы от 14 сентября 2015 года № М14-776/15 и обращения от 14 сентября 2015 года № М14-777/15 Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Согласовать проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2015 году (приложение 1).
2. Согласовать проведение мероприятий по выборочному капитальному ремонту многоквартирных жилых домов за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2015 году.
3. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

А.С.Писарев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 17 сентября 2015 года
№ 13-1 СД/15

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы Можайского района на 2015 год

п/№	адрес	ВСЕГО затрат, руб.	Наименование работ	Количество	Единица измерения	Примечание	Тыс.руб.
1	ул. Багрицкого, д.26	49 379,10	приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель	2	шт.	диван парковый	49 379,10
2.	ул. Беловежская, д.15, к.3	172 150,00	приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель	5	шт.	диван парковый -4 шт., спуск-горка – 1 шт.	172 150,00
3.	ул. Беловежская, д.73	355 591,90	приобретение и установка МАФ	3	шт.	игровой комплекс -1 шт., песочница – 2 шт.	355 591,90
4	ул. Беловежская, д.81	121 981,70	приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель	3	шт.	установка тренажеров	121 981,70
5	ул. Вересаева, д.8	317 274,00	приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель	1	шт.	детский комплекс	317 274,00
6	ул. Витебская, д.8, корп.2	45 000,00	приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель	1	шт.	спуск-горка	45 000,00
7	ул. Витебская, д.10, к.1	54 000,00	приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель	3	шт.	диван парковый -1 шт. урна -2 шт	54 000,00
8	ул. Гвардейская, д.9, к.2	308 141,60	приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель	4	шт.	горка – 1шт качели -балансир-1 шт качели на пружине – 1шт.	308 141,60
9	ул. Гвардейская, д.17, к.1	367 591,90	приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель	1	шт.	детский комплекс	367 591,90
10	ул. Толбухина, д.13, к.7	108 889,80	приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель	4	шт.	диван парковый – 2 шт урна – 1 шт тренажер – 1 шт	108 889,80
	Итого	1 900 000,00					



11	ул. Барвихинская, д.4, к.1	232 780,00	Устройство пандуса		4,5	кв.м шт.			232 780,00
			Устройство ступеней (ширина 1,5 м)	3					
		205 290,00	Поручень из нержавеющей стали		13	п.м.			
			Входная группа	40					
		63 990,00	Укладка асфальта		90	кв.м		Замена плитки на асфальтовое покрытие	63 990,00
			Устройство бортового камня						
		15 980,00	Устройство ограничительных съемных столбиков		10	шт.			15 980,00
			приобретение и установка МАФ, садово-парковая мебель, вазонов		5	шт.		Установка вазонов	27 000,00
		396 270,00			8	шт.		установка урн	48 930,00
					16	шт.		установка садовых диванов	320 340,00
		57 050,00	Ремонт газона		225	кв.м.		Ремонт газона	57 050,00
		18 410,00	Устройство контейнерной площадки		1	шт.			18 410,00
		1 000 000,00							1 000 000,00
		2 900 000,00							
	Итого								
	ВСЕГО:								



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 17 сентября 2015года
№13-1 СД/15

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК
на выполнение выборочного капитального ремонта многоквартирных домов
на 2015 год за счет средств стимулирования управ согласно 849-ПП
район Можайский

№ п/п	Адрес	Элементы/вид работ	Ед изм.	Нат. Показатель	Всего стоимость работ, тыс.руб.	в том числе	СМР тыс. руб.	ПсД тыс руб.	Примечания
1	ул. Гришина д. 25	ремонт кладки фасада	кв. м.	2839	1 915,7	1 876,1	39,6	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 18	
2	ул. Маршала Неделина д. 34 корп. 1	перенос насоса ХВС	шт.	1	1 634,0	1 634,0	0,0	Предписание Московской жилищной инспекции, техническое заключение ГУП «МосжилНИипроект»	
3	Можайское шоссе д. 9	демонтаж зенитной вышки с восстановлением кровельного покрытия	шт.	1	421,0	421,0	0,0	аварийное состояние	
4	ул. Маршала Неделина д. 40	ремонт фасада с устройством защитного ограждения	кв. м.	1553	951,3	901,3	50,0	аварийное состояние	
5	Сколковское шоссе д. 24	замена системы канализации в подвале	система	1	555,9	555,9	0,0	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 20	
6	ул. Гришина д. 10 корп. 2	замена транзитных трубопроводов холодного и горячего водоснабжения по подвалу	система	2	774,6	774,6	0,0	аварийное состояние	
7	ул. Рябиновая д. 8 корп. 1	замена системы холодного водоснабжения в подвале	система	1	1 516,6	1 516,6	0,0	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 22	
8	ул. Толбухина д. 8 корп. 2	замена системы канализации в подвале	система	1	654,5	654,5	0,0	Предписание Московской жилищной инспекции, заключение НПФ Жилище - 21	
	Итого:				8 423,6	8 334,0	89,6		



РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 13 – 2 СД/15

**Об отказе в согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа от 17 сентября 2015 года, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов типа «Торговый автомат», со специализацией «Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки» по следующему основанию - наличие стационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

А.С.Писарев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 17 сентября 2015 года
№ 13-2 СД/15**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
типа «Торговый автомат», со специализацией «Прохладительные напитки,
горячие напитки, снеки» на территории района Можайский**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	площадь
1	Горбунова ул., вл. 3	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	Торговый автомат	1,92 кв.м.
2	Беловежская ул., 19	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	Торговый автомат	2,22 кв.м.
3	Можайское шоссе, вл. 39	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	Торговый автомат	1,92 кв.м.
4	Можайское шоссе, вл. 19	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	Торговый автомат	1,92 кв.м.

**РЕШЕНИЕ****17 сентября 2015 г. № 13 – 3 СД/15****О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа от 17 сентября 2015 года, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Ели, сосны, лапник» в части их исключения из схемы нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

А.С.Писарев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 17 сентября 2015 года
№ 13-3 СД/15**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией
«Ели, сосны, лапник» на территории района Можайский**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	Срок размещения
1	Рябиновая ул., 2	Ели, сосны, лапник	Елочный базар	С 20 декабря по 31 декабря
2	Толбухина ул, 12	Ели, сосны, лапник	Елочный базар	С 20 декабря по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 13 – 4 СД/15

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа от 17 сентября 2015 года, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части их исключения из схемы нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Заместитель председателя
Совета депутатов**

А.С.Писарев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 17 сентября 2015 года
№ 13-4 СД/15

Перечень НТО несоответствующих требованиям
Постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 №343-ПП
«О мерах по совершенствованию порядка размещения торговых объектов в городе Москве, внесении
изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных
положений правовых актов) города Москвы»

Район	Вид торгового объекта	Специализация (строкой)	Улица	Дом	Общая площадь	Дата Окончания Договора	Причина исключения
Можайский	Киоск	Хлебобулочные изделия	Барвихинская ул.	16	7,65	29.09.2014	п. 8.4 ППМ и п. 8.6 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП на тротуарах свободная ширина прохода от стационарного торгового объекта до стволов деревьев не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями, менее 10 метров от остановки наземного транспорта
Можайский	Павильон	Продовольственные товары	ул. Красных Зорь	16	170	30.05.2015	п. 8.4 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП на тротуарах свободная ширина прохода от стационарного торгового объекта до стволов деревьев не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями
Можайский	Киоск	Хлебобулочные изделия	Беловежская ул.	19	7,65	05.10.2014	п. 8.6 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП менее 10 метров от остановки наземного транспорта
Можайский	Киоск	Рыба	Сколковское шоссе	32	7,65	06.11.2014	п. 8.4 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП на тротуарах свободная ширина прохода от стационарного торгового объекта до стволов деревьев не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями



Можайский	Киоск	Цветы	Беловежская ул.	1	7,65	25.10.2014	п. 8.4 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП на тротуарах свободная ширина прохода от стационарного торгового объекта до стволов деревьев не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями
Можайский	Киоск	Рыба	ул. Толбухина	13	12	12.10.2014	п. 8.7 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП объект находится в зоне планируемого размещения зоны ТПУ
Можайский	Киоск	Хлебобулочные изделия	Беловежская ул.	1	7,65	03.10.2014	п. 8.4 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП на тротуарах свободная ширина прохода от стационарного торгового объекта до стволов деревьев не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями
Можайский	Киоск	Овощи и фрукты	Беловежская ул.	79	7,65	03.10.2014	п. 8.4 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП на тротуарах свободная ширина прохода от стационарного торгового объекта до стволов деревьев не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями
Можайский	Киоск	Цветы	Беловежская ул.	79	7,65	27.09.2014	п. 8.4 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП на тротуарах свободная ширина прохода от стационарного торгового объекта до стволов деревьев не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями
Можайский	Киоск	Гастрономия	ул. Горбунова	17	7,65	12.10.2014	п. 8.5 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыканий улиц и дорог
Можайский	Киоск	Хлебобулочные изделия	ул. Горбунова	17	7,65	12.10.2014	п. 8.5 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыканий улиц и дорог
Можайский	Киоск	Гастрономия	Гродненская ул.	4	7,65	12.10.2014	п. 8.5 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыканий улиц и дорог, в границах примыкания проезжей части
Можайский	Киоск	Овощи и фрукты	Гродненская ул.	4	7,65	12.10.2014	п. 8.5 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыканий улиц и дорог, в границах примыкания проезжей части



Можайский	Киоск	Хлебобулочные изделия	Витебская ул.	3	6	02.10.2014	п. 8.5 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыканий улиц и дорог, в границах примыкания проезжей части
Можайский	Киоск	Цветы	Сколковское шоссе	32	7,65		п. 8.4 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП на тротуарах свободная ширина прохода от нестационарного торгового объекта до стволов деревьев не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями
Можайский	Киоск	Овощи и фрукты	Барвихинская ул.	16	7,65	12.10.2014	п. 8.4 ППМ и п. 8.6 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП на тротуарах свободная ширина прохода от нестационарного торгового объекта до стволов деревьев не позволяет обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями, менее 10 метров от остановки наземного транспорта
Можайский	Киоск	Мороженое	Витебская	3	8		п. 8.5 ППМ от 09.06.2015 № 343-ПП в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыканий улиц и дорог, в границах примыкания проезжей части



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 99-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 мая 2015 года № 55-СД «О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения Государственного казенного учреждения города Москвы «Жилищник» от 13 августа 2015 года № УШ-03-956/5 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 мая 2015 года № 55-СД «О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по району Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы» (далее – решение от 14 мая 2015 года № 55-СД) в связи с выделением финансирования на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с поступившими жалобами жителей на информационный портал Правительства Москвы «Наш город» в период 2014-2015 гг.:

1.1. Изложив приложение к решению от 14 мая 2015 года № 55-СД в новой редакции (приложение)

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, в Государственное казенное учреждение города Москвы «Жилищник» и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов



Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года № 99-С/Д

Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 14 мая 2015 года № 55-С/Д

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в 2015 году по
району Очаково-Матвеевское Западного административного округа города Москвы

№ п/п	Адрес	Затрат ы, всего, тыс.руб	Ремонт (замена) а/б покрытия		Замена (установка) б/камня		Замена садового камня		Установка (замена) газогражд.		Ремо нт газон ов	Ремонт детских площадок				Информацион ный шит		Прочие затраты
			кв.м.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.		кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	ул. Б.Очаковская д. 45 корп.2	1157,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380	597,9	18	560,0	0	0	0
2	Пооектируемый пр 1980 д. 7 корп.1	3771,4	2150	1281,9	204,5	264,5	0	0	0	0	0	1085	1707,2	30	991,9	0	0	0
3	Пооектируемый пр 1980 д. 7 корп.2	1046,5	1210	720,6	125	161,7	25	27,1	0	0	0	49	77,1	2	60,0	0	0	0
4	Пооектируемый пр 1980 д. 7 корп.3	1306,3	1370	816,6	120,5	155,9	62,5	70,6	0	0	0	91	143,2	4	120,0	0	0	0
5	Пооектируемый пр 1980 д. 7 корп.4	1572,1	1420	845,8	195	252,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Озерная ул., д.23, корп.2	3040,1	0	0	90	58,1	0	0	300	301,8	13,8	441	1868,6	14	768,7	1	12,2	16,9
ИТОГО		11894,3	6150	3664,9	735	892,4	87,5	97,7	300	301,8	13,8	2046	4394,0	68	2500,6	1	12,2	16,9



РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 100-СД

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: г.Москва, внутригородское муниципальное образование Очаково-Матвеевское, Рябиновая улица, вл. 45 А

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения объекта капитального строительства по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Очаково-Матвеевское, Рябиновая улица, вл. 45 А (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// ochacovo-matv.ru](http://ochacovo-matv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года № 100-СД

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77 -176000-016017

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77-176000-016017

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения:
Общества с ограниченной ответственностью "ИНКРИТ" от 20.04.2015г
№ б/н

Местонахождение земельного участка: **г. Москва, внутригородское муниципальное образование Очаково-Матвеевское, Рябиновая улица, вл. 45А**

Кадастровый номер земельного участка: **77:07:0012006:1034**

Описание местоположения границ земельного участка: **согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 10.04.2015г. № 77/501/15-428694**

Площадь земельного участка: **1679 ± 14 кв.м**

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объект капитального строительства): **в границах заявленного земельного участка**

План подготовлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

Председатель Москомархитектуры

М.П.

(дата)

(подпись)

/ Ю.В.Княжевская /
(расшифровка подписи)

Представлен: **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**

(дата)

Утвержден: **приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.**



2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА⁸

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *обслуживание автотранспорта (4.9);*
- *склады (6.9);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства;*
- *виды использования, необходимые для хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов разрешенного использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов разрешенного использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта: стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	



RU77-176000-016017

градостр. плана									

2.2.2. Предельное количество этажей – 2 или предельная высота зданий, строений, сооружений – **м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка **не установлен.**

2.2.4. **Иные показатели:**

Общая площадь объекта – **1200 кв.м.**

Площадь существующих объектов - 69,3 кв.м.

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке **не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объект капитального строительства:

№ 1 (на чертеже ГПЗУ) ул. Рябиновая, д. 45А

Регистрация в Адресном реестре: № 7204565 от 20.11.2006; учетный номер: 02133751; площадь застройки: 89 кв. м; общая площадь: 69,3 кв. м; класс: нежилое; этажность (подземная): 1(0); материал стен: кирпичный; год постройки: 1958; учётный городской квартал БТИ: 2517.

Данные подготовлены по материалам выписки из технического паспорта на здание



RU77-176000-016017

(строение) *от 18.02.2009г. № 2517/19, выданной Западным № 2 ТБТИ* по состоянию *на 02.06.2008г.*

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, *не имеется.*

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *ГУП "НИиПИ Генплана Москвы", ГУП МосгорБТИ, Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.*

¹⁸ 1. Информация представлена на основании:

1.1. *Протокола заседания Москомархитектуры и Москомстройинвеста от 19.05.2015 года № 19.*



РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 101-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (IV квартал 2015 года)

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское от 09 сентября 2015 года № СЛ 01-05-3597/15-0-1 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (IV квартал 2015 года) (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года № 101-СД

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (IV квартал 2015 года).

№ п/п	Наименование мероприятия	Планиру- емая дата проведения	Место проведения	Плани- руемое коли- чество участни- ков	Организация, ответ- ственная за прове- дение	Бюджет мероприятия (тыс.руб.)		
						Субвен- ции	Мест- ный бюджет	Привле- ченные сред- ства
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия								
1.	Фитнес для детей	06.10.2015 15:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дугина Е.А.			
2.	Соревнования по настольным играм «Нам года - не беда» сре- ди жителей района, посвящен- ные Дню пожилого человека	07.10.2015 11:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.			
3.	Фитнес-зарядка	10.10.2015 12:00	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.			
4.	Турнир по настольному тен- нису	13.10.2015 15:30	ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дугина Е.А.			
5.	Турнир по шахматам	14.10.2015 15:00	ул. Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог» Черкасов А.Ф.			
6.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд МО Очаково- Матвеевское	17.10.2015 17:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.			
7.	Участие в открытом Кубке г. Москвы по спортивному туриз- му на пешеходных дистанциях	18.10.2015 10:00	Место уточняется	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Легостаев С.Н.			
8.	Фитнес-зарядка	24.10.2015 12:00	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.			
9.	III Чемпионат ЗАО г. Москвы по фриску	25.10.2015 11:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог», РМОО «Школа Му- жества», АНО СК «Очаково» Легостаев С.Н.			25,0



10.	Соревнования по флорболу	27.10.2015 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.2 (ГБОУ СОШ №814 СП №4)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог» Бадалянц М.В.				
11.	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню народного единства	03.11.2015 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дугина Е.А.				
12.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд, посвященный Дню народного единства	04.11.2015 17:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
13.	Товарищеские игры по волейболу	07.11.2015 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	70	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
14.	Участие в Первенстве г. Москвы по туристическому многоборью «Гонки четырех»	08.11.2015 10:00	Место уточняется	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Легостаев С.Н.				
15.	Соревнования по самообороне	11.11.2015 19:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В.				
16.	Товарищеская игра по баскетболу	13.11.2015 17:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
17.	Фитнес-зарядка	14.11.2015 12:00	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
18.	Конкурсы в решении задач, этюдов, шахматных позиций в секции по шахматам	18.11.2015 16:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Черкасов А.Ф.				
19.	Соревнования по настольным играм, посвященные Дню рождения Деда Мороза	19.11.2015 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
20.	Аттестационные экзамены по самообороне	20.11.2015 19:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В.				
21.	Военно-спортивное мероприятие «Лесные маневры»	22.11.2015 10:00	Московская область, ст. Раздоры	60	ГБУ ПМЦ «Диалог», РМОО «Школа Мужества» Легостаев С.Н.				
22.	Районные соревнования «Школа мяча» среди детей дошкольного возраста	25.11.2015 17:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.2 (ГБОУ СОШ №814 СП №4)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
23.	Фитнес-зарядка	28.11.2015 12:00	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
24.	Соревнования по шахмат «Чудо шахи» среди учащихся школ	02.12.2015 15:00	ул. Матвеевская, д.7	60	ГБУ ПМЦ «Диалог» Черкасов А.Ф.				



25.	Чемпионат по самообороне	03.12.2015 19:00	Место уточняется	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В.				
26.	Спортивно-патриотические сборы-соревнования «Парти- занский рейд»	04.12.2015 (08:00) -06.12.2015 (10:00)	Московская область, ст.Раздоры	60	ГБУ ПМЦ «Диалог», РМОО «Школа Му- жества» Легостаев С.Н.				
27.	Соревнования по Дартс среди подростков района Очаково- Матвеевское	08.12.2015 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
28.	Соревнования по футболу, по- священные Всемирному дню футбола	11.12.2015 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	70	ГБУ ПМЦ «Диалог», АНО СК «Очаково» Лободанова Л.В.				
29.	Фитнес-зарядка	12.12.2015 12:00	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
30.	Марш-бросок «Связь поколе- ний»	12.12.2015 10:00	Московская область, ст. Раздоры	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Легостаев С.Н.				
31.	Участие в соревнованиях по ту- ристическому многоборью	13.12.2015 Время уточ- няется	Место уточняется	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Легостаев С.Н.				
32.	Товарищеские игры по хок- кею, посвященные новогод- ним праздникам	19.12.2015 17:00	ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	70	ГБУ ПМЦ «Диалог» Бадалянц М.В.				
33.	Турнир по настольному тенни- су, посвященный Новому году	23.12.2015 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дугина Е.А.				
34.	Новогодний турнир по мини- футболу	25.12.2015 17:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
35.	Фитнес-зарядка	26.12.2015 12:00	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В.				
36.	Спортивное праздничное ме- роприятие «Кагок с Дедом Мо- розом»	28.12.2015 16:00	ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Бадалянц М.В.				
37.	Новогодний турнир по шахма- там	29.12.2015 15:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Черкасов А.Ф.				
38.	Спортивное пати: Мини- футбол	10 октября 2015 г.	Спорт_зал	30	«Школьное отделе- ние» № 5				
39.	Соревнования: Футбол 8=8	21.10.2015	Стадион	25	«Школьное отделе- ние» № 3				
40.	Настольный теннис	12.11.2015	Спорт_зал	25	«Школьное отделе- ние» № 3				
41.	Шахматный турнир «Аристо- крат»	26.11.2015	Спорт_зал	25	«Школьное отделе- ние» № 2				



42.	Турнир по шашкам	01.12.2015	Спорт_зал	25	«Школьное отделение» № 3				
43.	Волейбол	10.12.2015	Спорт_зал	30	«Школьное отделение» № 1				
	ВСЕГО:			1850		25,0			
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия									
1.	Выставка детского творчества, посвященная Дню учителя	01-08.10.2015	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека, с приглашением ветеранов и советников района Очаково-Матвеевское	01.10.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»	35,0			
3.	Тестовое занятие «Кто, что умеет и знает» в группе раннего развития	05.10.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
4.	Тренинг по повышению навыков командной работы (на базе театральной студии) среди советников и кандидатов в советники района Очаково-Матвеевское	05.10.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
5.	Экскурсия для советников и кандидатов района Очаково-Матвеевское	13.10.2015	ул. Рябиновая 44	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
6.	Экскурсия для молодежи района Очаково-Матвеевское	15.10.2015	ул. Рябиновая 44	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
7.	Праздничное занятие «Прекрасное время года ОСЕНЬ!» в группе раннего развития	19.10.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
8.	Выставка детского творчества, посвященная Международному дню анимации	22-30.10.2015	ул. Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
9.	Праздничное занятие «Halloween», посвященное Хэллоуину, в студии английского языка	29.10.2015	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»				
10.	Праздничное мероприятие, посвященное Хэллоуину	30.10.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог»	2,5			
11.	Информационная выставка, посвященная Дню воинской славы России - День проведения военного парада на Красной площади	02-10.11.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»				



12.	Тренинг по психологической работе и общению с населением для советников и кандидатов в советники района Очаково-Матвеевское	10.11.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»			
13.	Конкурс детского творчества, посвященный Новому году	16.11-18.12.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»	2,5		
14.	Выставка детского творчества, посвященная Дню матери России	17-27.11.2015	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»			
15.	Праздничное мероприятие, посвященное Всемирному дню детей	20.11.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	80	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»	16,0		
16.	Праздничное занятие «До свидания, осень! Здравствуй, зима!» в группе раннего развития	24.11.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»			
17.	Праздничное занятие «Цветы для мамы», посвященное Дню матери России, в группе раннего развития	25.11.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»			
18.	Театрализованное представление «Дочки-матери», посвященное Дню матери России, в театальной студии, с приглашением советников и кандидатов района Очаково-Матвеевское	25.11.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»			
19.	Праздничное занятие «Mother's Day», посвященное Дню матери России, в студии английского языка	26.11.2015	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»			
20.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери России, с приглашением ветеранов и советников района Очаково-Матвеевское	27.11.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»	50,0		
21.	Информационная выставка, посвященная Дню воинской славы России - День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	01-09.12.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»			
22.	Выставка детского творчества «Очень ждем Новый год», посвященная Новому году	08-17.12.2015	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диа-лог»			



23.	Тренинг по психологической работе и общению с населением для советников и кандидатов в советники района Очаковское Матвеевское	09.12.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
24.	Праздничное мероприятие, посвященное Новому году	19.12.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1 (открытая площадка)	200	ГБУ ПМЦ «Диалог»	151,25		
25.	Новогодний праздник для малышей «Сказочный лес» в студии раннего развития	21.12.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
26.	Новогодние утренники для воспитанников центра	22-23.12.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	300	ГБУ ПМЦ «Диалог»	151,25		
27.	Праздничное занятие «Вот так холодно, вот мороз», посвященное Новому году, в группе раннего развития	24.12.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
28.	Праздничное занятие «Подарки нашим родным и близким», посвященное Новому году, в группе раннего развития	28.12.2015	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»			
29.	«Главное, ребята, сердцем не стареть» Концерт к Дню старшего поколения	01.10.2015 19:00	119361, г. Москва, ул. Озерная, д.23, к.1 Клуб «Дельфин»	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
30.	Праздничная программа «А ну-ка, Бабушки»	02.10.2015 18:00	119361, г. Москва, ул. Напаша Ковшовая, д.5/2 Клуб «Мозаика»	40	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
31.	Концертная программа «Души запасы золотые»	03.10.2015 12:00	119517, г. Москва, ул. Матвеевская, д.18, к.1 Дом культуры «Гагаринец»	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
32.	Концертная программа Ансамбля «Матвеевские бабульки»	05.10.2015 14:00	119501, г. Москва, ул. Верная, д.12, к.1 Клуб «Резонанс»	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
33.	«Музыкальный карнавал» Концертная программа рамках общегородской акции «Ночь музыки»	03.10.2015 17:00	119361, г. Москва, ул. Озерная, д.23, к.1 Клуб «Дельфин»	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
34.	Вечер романа «Есенинская осень»	22.10.15г. 18:00	119361, г. Москва, ул. Напаша Ковшовая, д.5/2 Клуб «Мозаика»	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
35.	«Тебе в залог я сердце оставлю» Тематический вечер к 120-летию С. Есенина	03.10.15 16:00	119501, г. Москва, ул. Верная, д.12, к.1 Клуб «Резонанс»	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			



36	Концертная программа «Единство Родины»	03.11.2015 19:00	119361, г. Москва, ул. Озерная, д.23, к.1 Клуб «Дельфин»	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
37	«Россия многонациональная» День народного единства (4 ноября)	04.11.2015 17:30	119530, г. Москва, ул. Очаковское ш., д.21, к.2 Дом культуры «Планета»	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
38	«Жди меня и я вернусь...» К 100-летию юбилею К. Симонова. Беседа о роли литературы в культуре и обществе. Подведение итогов конкурса чтецов.	11.11.2015 16:30	119517, г. Москва, ул. Матвеевская, д.18, к.1 Дом культуры «Гагаринец»	100	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
39	Конкурс «Женщина, чье имя - мама» Награждение победителей конкурса	25.11.2015 07.12.2015 08.12.2015 18:00	119361, г. Москва, ул. Озерная, д.4/9 Молодежный культурно-досуговый центр «Планета молодых»	250	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
40	Мастер-класс декоративно-прикладного творчества «Мама - лучшая на свете»	25.11.2015 18:00	119501, г. Москва, ул. Верная, д.12, к.1 Клуб «Резонанс»	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
41	Концертная программа «Женщина, чье имя - мама»	25.11.2015 18:00	119361, г. Москва, ул. Озерная, д.4/9 Молодежный культурно-досуговый центр «Планета молодых»	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
42	Тематическая программа «Мама, я тебя люблю»	26.11.2015 15:00	119501, г. Москва, ул. Верная, д.12, к.1 Клуб «Резонанс»	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
43	Праздничная программа «Дорогая мамочка, как тебя люблю я»	28.11.2015 16:00	119361, г. Москва, ул. Озерная, д.23, к.1 Клуб «Дельфин»	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
44	Концерт к Дню героев Отечества «Отечества сыны»	07.12.2015 14:00	119501, г. Москва, ул. Верная, д.12, к.1 Клуб «Резонанс»	40	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
45	Концерт к Дню героев Отечества «Героям Отечества»	09.12.2015 15:00	119361, г. Москва, ул. Озерная, д.23, к.1 Клуб «Дельфин»	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
46	«Новогодний подарок ветерану» Комплексное мероприятие (конкурс, награждение победителей, концертная программа «Дорогим ветеранам»)	19.12.2015 12:00	119517, г. Москва, ул. Матвеевская, д.18, к.1 Дом культуры «Гагаринец»	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			
47	Новогодние мероприятия	С 19 декабря 2015г.	Все структурные подразделения ТКС	500	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»			



48	«В этом мире я только прохожий»	06.10.2015	Библиотека №218	30	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
49	«Сказки по телефону»	07.10.2015	Библиотека №218	15	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
50	«Компьютеру все возрасты покорны»	19.10.2015 – 23.10.2015	Библиотека №218	80	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
51	«В лице его русский народ осознал себя, свое культурно-историческое лицо, свою культурную задачу».	29.10.2015	Т Ц С О «Очаково-Матвеевское» филиал на Веерной ул.	30	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
52	«Суровое слово, веселое слово, Единственно верное слово впереди!»	ноябрь	Т Ц С О «Очаково-Матвеевское» филиал на Веерной ул.	30	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
53	«Важно танцевать музыку, а не под музыку»	ноябрь	Библиотека №218	30	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
54	«Осень! Летит по дорогам».	ноябрь	Библиотека №218	15	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
55	«Лучшая мама на свете»	ноябрь	Библиотека №218	30	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
56	«Какой день на Николу зимнего, такой и на Николу летнего»	декабрь	Т Ц С О «Очаково-Матвеевское» филиал на Веерной ул.	30	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
57	«Долг и честь велят сражаться...»	декабрь	Библиотека №218	30	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
58	«Бегом от вредных привычек»	декабрь	Библиотека №218	20	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
59	«Звери наряжали Елку»	декабрь	Библиотека №218	15	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
60	«Компьютеру все возрасты покорны»	декабрь	Библиотека №218	80	Библиотека №218 ГБУК г.Москвы «ЦБС ЗАО»				
61	Концерт к Дню старшего поколения	01.10.15 12-00	Пансионат для ветеранов труда № 29	150	ГБОУ Школа № 814				



62	Праздничный концерт для ветеранов педагогического труда «Спасибо Вам, учителя»	05.10.15 16-00	СП СДО ГБОУ школа № 814 ул.Веерная, 38-1 акт.зал	150	ГБОУ Школа № 814				
63	Клубные соревнования по айки-до «Золотая осень-2015»	31.10.15 9-00	СП СДО ГБОУ школа № 814 ул.Веерная, 38-1 спорт.зал	100	ГБОУ Школа № 814				
64	Литературно-музыкальная программа, посвященная Дню народного единства «Белое и красное».	05.11.15 16-00	СП СДО ГБОУ школа № 814 ул.Веерная, 38-1 акт.зал	150	ГБОУ Школа № 814				
65	Концерт для жителей района, посвященный Дню Матери «Самый главный человек».	25.11.15 17-00	СП СДО ГБОУ школа № 814 ул.Веерная, 38-1 акт.зал	150	ГБОУ Школа № 814				
66	Открытые соревнования по самбо	28.11.15 9-00	СП СДО ГБОУ школа № 814 ул.Веерная, 38-1 спорт.зал	100	ГБОУ Школа № 814				
67	Концерт, посвященный Дню Героя «Профессия – Герой»	09.12.15 16-00	СП СДО ГБОУ школа № 814 ул.Веерная, 38-1 акт.зал	150	ГБОУ Школа № 814				
68	Новогодние представления для детей района.	29.12.15 15-00	СП СДО ГБОУ школа № 814 ул.Веерная, 38-1 акт.зал	150	ГБОУ Школа № 814				
70	Семейная педагогика: живопись маслом	01.12.2015	Изостудия	20	«Школьное отделение» № 5				
71	Открытие Юродского проекта «Классическая музыка в детском саду» «Музыка зовет и окрыляет», в рамках Международного Дня музыки.	1 октября 2015 года 17.00	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал	45	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева				
72	Году Литературы Музыкально - литературная композиция «Поэзия осени в музыке».	21 октября 2015 года 17.00	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал	45	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева				
73	В рамках абонемента «Музыкальный клуб» «Старый рояль» к100 – летию Г.В. Свиридова Музыкально - литературная композиция «Музыка, как судьба».	22 ноября 2015 года 12.00	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева Малый зал	20	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева				



74	В рамках абонементов «Растем вместе с Москвой» Праздничный концерт Ко Дню матери «Лучшие слова о маме».	29 ноября 2015 года 12.00	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал	45	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева				
75	Музыкально - литературная композиция, посвященная битве под Москвой «Моя Москва».	4 декабря 2015 года 17.00	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал	45	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева				
76	Новогодний праздничный концерт «К нам спешит Новый год».	21 декабря 2015 года 17.00	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал	55	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева				
77	Новогодний праздничный концерт для ма- лышей «В лесу родилась елочка».	26 декабря 2015 года 12.00	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал	25	ГБОУДОД г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева				
78	Местные праздничные военно- патриотические мероприятия для молодежи добровольного возраста муниципального окру- га Очаково-Матвеевское	по согласо- ванию с во- енкоматом и воинской частью	воинская часть	200	Администрация муниципального округа Очаково- Матвеевское				
79	Местное праздничное меро- приятие к дню муниципаль- ного образования Очаково- Матвеевское	ноябрь 2015 года	с/п социализации и до- полнительного образо- вания ГБОУ г. Москвы «Школа № 814»	150	Администрация муниципального округа Очаково- Матвеевское				
80	Презентация книги «Не пре- рвется связь поколений», вы- ставка наград и военной тех- ники	22 октября 2015 года	с/п №2 ГБОУ г.Москвы «Школа 2025»	100	АНО «Поколение будущего» Администрация муниципального округа Очаково- Матвеевское				
	ВСЕГО:			5365		408,5			

**РЕШЕНИЕ****10 сентября 2015 года № 102-СД****О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 31 июля 2015 года №02-40-5490/15, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Киоск» в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года
№ 102-СД**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией
«Печать» тип «Киоск» для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Общая площадь
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	ул. Рябиновая, вл.44	Печать	киоск	12 кв.м



РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 103-СД

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 20 августа 2015 года № ПЗ-01-12-364/15 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года
№ 103-СД**

Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» для исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Площадь
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	ул. Озерная, д.18	Бахчевые культуры	4 м2



РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 104-СД

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Очаково-Матвеевское города Москвы
в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письменного обращения управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 10 сентября 2015 года № ИН-366/15, принимая во внимание согласование проекта настоящего решения главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Роговым В.И., **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2016 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Главе управы района Очаково-Матвеевское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2016 году.
3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ochasovo-matv.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года
№ 104-СД

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2016 году
(в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому развитию районов города Москвы»)**

№ п/п	Перечень направлений расходов (484 ПП от 13.09.2012 г.)	Перечень мероприятий	Сумма в тыс. руб.
1	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов 2. Ремонт квартир детей - сирот , зарегистрированных на данной жилой площади	500,0 200,0
2	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа, а также оказание адресной материальной помощи	1.Оказание денежной материальной помощи 2. Приобретение товаров длительного пользования 3. Приобретение продуктовых наборов	700,0 0,0 0,0
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.	1. Благоустройство, не вошедшее в программу «Жилище» (адресный перечень - приложение 2)	4 200,0
4	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов(приложение - 3) 2.Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных для работы по месту жительства 3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных для работы с населением по месту жительства 4.Ремонт спортивных площадок (адресный перечень - приложение 4)	642,8 1 000,0 0,0 1 700,0



5	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	0,0
6	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограниченными жизнедеятельности, включая подъемные платформы.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограниченными жизнедеятельности, включая подъемные платформы.	0,0
	ИТОГО		8 942,8



Приложение 2 к приложению
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года № 104-СД

Адресный перечень дворовых территорий
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2016 году
в рамках ИМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому
развитию районов города Москвы»

№ п/п	Адрес	Затраты, всего, тыс.руб.	Ремонт (замена) а/б покрытия		Замена (установка) б/камня		Замена/установка садового камня		Установка а (замена) газ.отраж.д.		Ремонт газопров.		Ремонт площадок		Устройство и ремонт лестниц	Устройство парковых карманов (ремонт)		Устройство парковых карманов (новые)			Установка (замена) огражд. Спорт./пл.	
			кв.м.	Тыс.руб.	м.п.	тыс.руб.	м.п.	тыс.руб.	м.п.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.		кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	м/м	тыс.руб.	п.м.	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	ул. Старовольская, д. 15, корп. 6	447,6	0	0,0	0	0,0	59	63,9	0	0,0	0	0,0	170	267,4	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
6	ул. Веерная д. 3 корп.3	80,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	80,3	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
7	ул.Веерная д. 3 корп.6	98,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	98,4	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
8	ул. Веерная д. 3 корп.5	152,9	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	152,9	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
9	ул. Б. Очаковская ул. 47	3 420,8	3 305	2148,3	215	278,1	108	117,0	0	0,0	0	0,0	229	360,3	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
ИТОГО:		4 200,0	3 305,0	2 148,3	215,0	278,1	167,0	180,9	0	0,0	0	0,0	399,0	627,7	331,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



Приложение 3 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года
№ 104-СД

Адресный перечень многоквартирных домов для проведения работ
по выборочному капитальному ремонту в 2016 году в районе Очаково-Матвеевское города
Москвы в рамках постановления Правительства Москвы № 484-ПП

№ п/п	Адресный перечень	Район	Перечень меро- приятий	Стоимость, руб
1	ул. Озерная, д.32, корп. 3	Очаково – Матвеевское города Москвы	Замена окон на пластиковые	642 800
2	ул. Озерная, д.32, корп. 2			
3	Очаковское шоссе, д. 2, корп. 1			
4	Очаковское шоссе, д. 4, корп. 1			
5	ул. Б. Очаковская, д. 9			



Приложение 4 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года
№ 104-СД

Адресный перечень спортивных площадок для проведения работ по ремонту в 2016 году
в районе Очаково-Матвеевское города Москвы в рамках постановления Правительства Москвы № 484-ПП

№ п/п	Адрес	Затраты, всего, тыс.руб	Ремонт (замена) а/б покрытия			Замена (установка) б/камня			Замена/установка садового камня			Установка (замена) газотражд.			Ремонт газонов		Ремонт площадок			Устройство и ремонт лестниц	Устройство парковочных карманов (новые)			Установка (замена) огражд. Спорт./пл.				
			кв. м.	тыс. руб	м. п	тыс. руб	м.п	тыс. руб	м. п	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб	тыс. руб	кв.м.	тыс. руб	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс.руб.		кв. м.	тыс.руб.	кв. м.	тыс.руб.	п. м.	тыс.руб.		
																											Установка новых МАФ	
1	2	3	4	5	6	7		10	11	12	13	14	15	16	17	18				32	33	34	35	36	37	17	18	
1	Ул. Весенняя, д. 14А	1 700,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0,0	1421	1267,1	109,6	0,0	0	0,0	0	0	0,0	90	323,3
	ИТОГО:	1 700,0	0	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 421,0	1 267,1	109,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90,0	323,3



РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 105-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 ноября 2014 года №102-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 10 сентября 2015 года № ИН- 367/15 и согласование проекта настоящего решения главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Роговым В.И., **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 ноября 2014 года №102-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году» в связи с необходимостью перераспределения средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию:

1.1. Изложить приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское: www.ochacovo-matv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



**Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года
№105- СД**

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 ноября 2014 года
№102- СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году (в рамках постановления
Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях
по социально-экономическому развитию районов города Москвы»)**

№ п\п	Перечень направлений расходования	Перечень мероприятия	Сумма в тыс. руб
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов, инвалидов независимо от формы собственности для не одиноких - (личное пространство ветерана и инвалида + места общего пользования)	500,0
		2. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, прописанные в квартире и выходящие из сиротского учреждения	0,0
2	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1. Оказание адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (денежные средства)	610,8
		2. Оказание адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (продукты питания, средства санитарии и гигиены, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, продовольственные наборы)	0,0
		3. Организация благотворительных обедов для льготных категорий граждан.	0,0
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство территорий общего пользования (адресные перечень – приложение 2)	6 259, 5
		2. Устройство парковок, межквартальных городков	0,0
4	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов и ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов, находящихся в ведении префектуры административного округа, управы района или подведомственных им учреждений, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	0,0
		1.1 Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	0,0
		2. Капитальный ремонт нежилых помещений	1000,5
		3. Текущий ремонт нежилых помещений	423,0
		4. Приобретение оборудования в нежилые помещения	0,0
		5. Ремонт спортивных площадок	0,0



5	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Транспортные услуги	99,0
		2. Прочие работы, услуги	0,0
		3. Прочие расходы	50,0
		4. Увеличение стоимости основных средств	0,0
		5. Увеличение стоимости материальных запасов	0,0
	ИТОГО		8 942,8

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 ноября 2014 года
№102- СД**

Адресный перечень дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в районе Очаково-Матвеевское города Москвы в 2015 году (в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»)

№ п/п	Адрес	Всего тыс. руб.	Ремонт (замена) а/б покрытия кв.м.	Ремонт (замена) а/б покрытия тыс.руб.	Замена (установка) б/камня м.пог.	Замена (установка) б/камня тыс.руб.	Замена (установка) садового камня м.п.	Замена (установка) садового камня тыс.руб.	Установка (замена) газ.огражд. м.п.	Установка (замена) газ.огражд. тыс.руб.	Ремонт газонов кв.м.	Ремонт газонов тыс.руб.	Резиновое покрытие кв.м.	Резиновое покрытие тыс.руб.	Установка МАФ тыс.руб.	Устройство фонтанов шт.	Устройство фонтанов тыс.руб.	Маш/мест	Устройство парковочных карманов (асфальтировка)	Затраты парковки, всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	ул.Веерная, д.3, корп. 5,6	4 182,5	1700	1020,0	200	252,0	250	270,0	800	1200,0	500	180,0	200	320,0	500,0	400	15	13,5	45	27,0
2	Аминьевское ш., д.3	1 326,4	410	1221,5	75	104,9	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0	0,0
3	ул. Нежинская, д.13	750,6	204	607,8	102	142,8	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0	0,0
	ИТОГО:	6 259, 5	2849,3	2855,3	377	499,7	250	270,0	800	1200,0	500	180,0	200	320,0	500,0	400	15	13,5	45	27,0



РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 106-СД

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Очаково-
Матвеевское по итогам работы за июль-
сентябрь 2015 года**

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39), Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Совет депутатов), утвержденного решением Совета депутатов от 12 сентября 2013 года № 107 –СД «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, поощрить по итогам работы за июль-сентябрь 2015 года следующих депутатов Совета депутатов:

1)	Чернов Кирилл Валерьевич	в размере <u>60 000</u> руб.;
2)	Беляевская Наталия Георгиевна	в размере <u>60 000</u> руб.;
3)	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	в размере <u>60 000</u> руб.;
4)	Кузнецова Екатерина Александровна	в размере <u>60 000</u> руб.;
5)	Михайлова Светлана Александровна	в размере <u>60 000</u> руб.;
6)	Морозова Светлана Владимировна	в размере <u>60 000</u> руб.;
7)	Новикова Тамара Васильевна	в размере <u>60 000</u> руб.;
8)	Рассаднева Марина Павловна	в размере <u>60 000</u> руб.;
9)	Феонина Анжела Владимировна	в размере <u>60 000</u> руб.;
10)	Черкезова Варвара Максимовна	в размере <u>60 000</u> руб.;
11)	Чернов Кирилл Вячеславович	в размере <u>60 000</u> руб.;
12)	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	в размере <u>60 000</u> руб.

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 107-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 10 сентября 2015 года № ИН-368/15 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Очаково-Матвеевское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2016 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года
№ 107-СД

Мероприятия по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов, содержанию территории района
Очаково-Матвеевское города Москвы в 2016 году (в рамках постановления Правительства Москвы
от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»)

Таблица 1. Мероприятия по благоустройству территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

№ п/п	Адрес	Загра- ты, всего, тыс.руб	Ремонт (замена) а/б покрытия		Замена (установка) б/камня		Замена/уста- новка садового камня		Установ- ка (замена) газ.отраж д.		Ремонт газонов		Ремонт площадок		Устрой- ство и ремонт лестниц	Устройст- во парковоч- ных карманов (ремонт)			Устройство парковочных карманов (новые)			Установка (замена) отгражд. Спорт./пл.	
			кв. м.	тыс. -руб	м.п.	тыс. -руб	м.п.	тыс. руб	м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. -руб	кв.м.	тыс. руб.		кв. м.	тыс. -ру- б.	кв. м.	м/ м	тыс. руб.	п. м.	тыс.р уб.	
1	2	3																					
1	ул.Веерная д. 32 к.2	165,9	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	105	165,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
3	ул.Веерная д. 1 корп.1	129,3	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	129,3	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
4	Очаковское ш д. 11 к.1	350,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
5	Очаковское ш д. 4 к1	368,1	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	120	189,6	178,5	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
6	Очаковское ш д.6 к.4	196,5	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	196,5	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
7	ул.Б.Очако вская д. 27	398,0	0	0,0	0	0,0	40	48,0	0	0,0	0	0,0	99	156,4	193,6	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
8	ул.Матвеев ская д.7	315,7	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	315,7	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	0	0,0
9	у.Матвеевс кая д. 42 к.5	388,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	180	284,4	104,0								
10	ул.Озерная д. 31 к.3	323,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	77,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	90,0	246,0
ИТОГО:		2 634,9	0	0,0	0	0,0	40,0	48,0	0	0,0	0,0	0,0	504,0	796,3	1 544,6	0,0	0,0	0,0	0	0	0,0	90,0	246,0

**Таблица 2. Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов района Очаково-Матвеевское города Москвы**

№п/п	Адресный перечень	Район	Перечень мероприятий
1	ул. Н.Ковшовой д.17 кв.44;48;52;62	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
2	ул. Н.Ковшовой д.15 кв.50	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
3	ул. Озерная д.13 кв.99	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
4	ул. Озерная д.11 кв.111	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
5	ул. Пржевальского д.9 кв.116	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
6	ул. 1-й Очаковский пер. д.4 кв.40	Очаково-Матвеевское	герметизация балконного при- мыкания
7	ул. Пржевальского д.10а кв.60	Очаково-Матвеевское	герметизация балконного при- мыкания
8	ул. Озерная д.4/9 кв.48	Очаково-Матвеевское	герметизация балконного при- мыкания
9	ул. Озерная д.2/12 кв.14	Очаково-Матвеевское	герметизация балконного при- мыкания
10	ул. Б.Очаковская д.19 кв.33;36	Очаково-Матвеевское	герметизация балконного при- мыкания
11	ул. Б.Очаковская д.45 кв.5	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
12	Проектируемый пр-д д.7 к.3 кв.16	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
13	ул. Б.Очаковская д.43 кв.17	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
14	ул. Озерная д. 31 корп.3 кв.92	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
15	Очаковское ш. д.8 корп.4 кв.7	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
16	Очаковское ш. д.17 корп.2 кв.139	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
17	Аминьевское ш. д.3 кв.112;125;110;115	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
18	Очаковское ш. д.17 корп.2 кв.68;107;133	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
19	Аминьевское ш. д.1 кв.105;123;78	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
20	Очаковское ш. д.17 к.2 кв.106;143	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
21	ул. Веерная д.1 корп.4 кв.41	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
22	ул. Веерная д.1 корп.2 кв.106	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
23	ул. Веерная д.1 корп.4 кв.178	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
24	ул. Нежинская д.13 кв.870	Очаково-Матвеевское	Герметизация отлива балкона кв.874
25	ул. Нежинская д.13 корп.1 кв.111	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
26	ул. Веерная д.3 корп.1 кв.172	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
27	ул. Веерная д.3 корп.4 кв.29	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
28	ул. Веерная д.1 корп.2 между подъездами № 2-4	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков



29	ул. Матвеевская д.4 корп.1 кв.104	Очаково-Матвеевское	Герметизация отлива верхнего козырька балкона
30	ул. Нежинская д.13 корп.1 кв.55	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
31	ул. Веерная д.3 корп.5 кв.321	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
32	ул. Нежинская д.15 корп.3 кв.87	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
33	ул. Веерная д.3 корп.1 (почта)	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
34	ул. Веерная д.1 корп.1 кв.50	Очаково-Матвеевское	Герметизация балконного примыкания
35	ул. Веерная д.1 корп.5 кв.26	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
36	ул. Веерная д.1 корп.5 кв.77	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
37	ул. Нежинская д.13 кв.194	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
38	ул. Нежинская д.13 кв.758	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
39	ул. Веерная д.3 корп.4 кв.59	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
40	ул. Веерная д.34 корп.2 кв.120	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
41	ул. Веерная д.30 корп.2 кв.4	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
42	ул. Веерная д.4 корп.1 кв.9	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
43	ул. Веерная д.4 корп.1 кв.23	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
44	ул. Веерная д.30 корп.2 кв.32	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
45	ул. Веерная д.32 корп.1 кв.1	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
46	ул. Веерная д.30 корп.2 кв.206	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
47	ул. Веерная д.36 корп.2 кв.100	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
48	ул. Веерная д.30 корп.2 кв.43	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
49	ул. Веерная д.40 корп.2 кв.40	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
50	ул. Веерная д.16А кв.86	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
51	ул. Веерная д.4 корп.1 кв.23	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
52	ул. Веерная д.44 корп.1 кв.84	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
53	ул. Веерная д.18А кв.16	Очаково-Матвеевское	Герметизация балконного примыкания
54	ул. Веерная д.18А кв.19	Очаково-Матвеевское	Герметизация балконного примыкания
55	ул. Веерная д.18А кв.20	Очаково-Матвеевское	Герметизация балконного примыкания
56	ул. Веерная д.18А кв.27	Очаково-Матвеевское	Герметизация балконного примыкания



57	ул. Веерная д.18А кв.30	Очаково-Матвеевское	Герметизация балконного примыкания
58	ул. Веерная д.18А кв.58	Очаково-Матвеевское	Герметизация балконного примыкания
59	ул. Веерная д.18А кв.97	Очаково-Матвеевское	Герметизация балконного примыкания
60	ул. Веерная д.46 корп.1 кв.78	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
61	ул. Веерная д.32 корп.1 кв.53	Очаково-Матвеевское	Герметизация балконного примыкания
62	ул. Веерная д.30 корп.2 кв.155	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
63	ул. Матвеевская д.42 корп.1 кв.172	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
64	ул. Матвеевская д.42 корп.1 кв.61	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
65	ул. Матвеевская д.42 корп.3 кв.167	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
66	ул. Матвеевская д.42 корп.3 кв.34	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
67	ул. Матвеевская д.42 корп.4 кв.4	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
68	ул. Матвеевская д.42 корп.4 кв.72	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
69	ул.Матвеевская д.42 корп.4 кв.108	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
70	ул. Матвеевская д.42 корп.4 кв.124	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
71	ул. Матвеевская д.42 корп.4 кв.177	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
72	ул. Матвеевская д.42 корп.4 кв.258	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
73	ул. Матвеевская д.45 корп.5 кв.188	Очаково-Матвеевское	Герметизация межпанельных швов со вскрытием стыков
ИТОГО СТОИМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ (тыс.руб)		1309,229	

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 108-СД

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, дом 28

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Б. Очаковская, д.28 Воронина С.Е. от 11 августа 2015 года № 29-К, принимая во внимание Протокол общего собрания товарищества собственников жилья «Очаковская, 28» в форме заочного голосования от 03 апреля 2015 года, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**



1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, дом 28, корпус 2 в соответствии со схемой установки (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Большая Очаковская, дом 28.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернову К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 109-СД

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Б. Очаковская, дом 30

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Б. Очаковская, дом 30 от 03 сентября 2015 года №36/09, принимая во внимание Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Б. Очаковская, дом 30 от 02 апреля 2015 года № 27А, Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

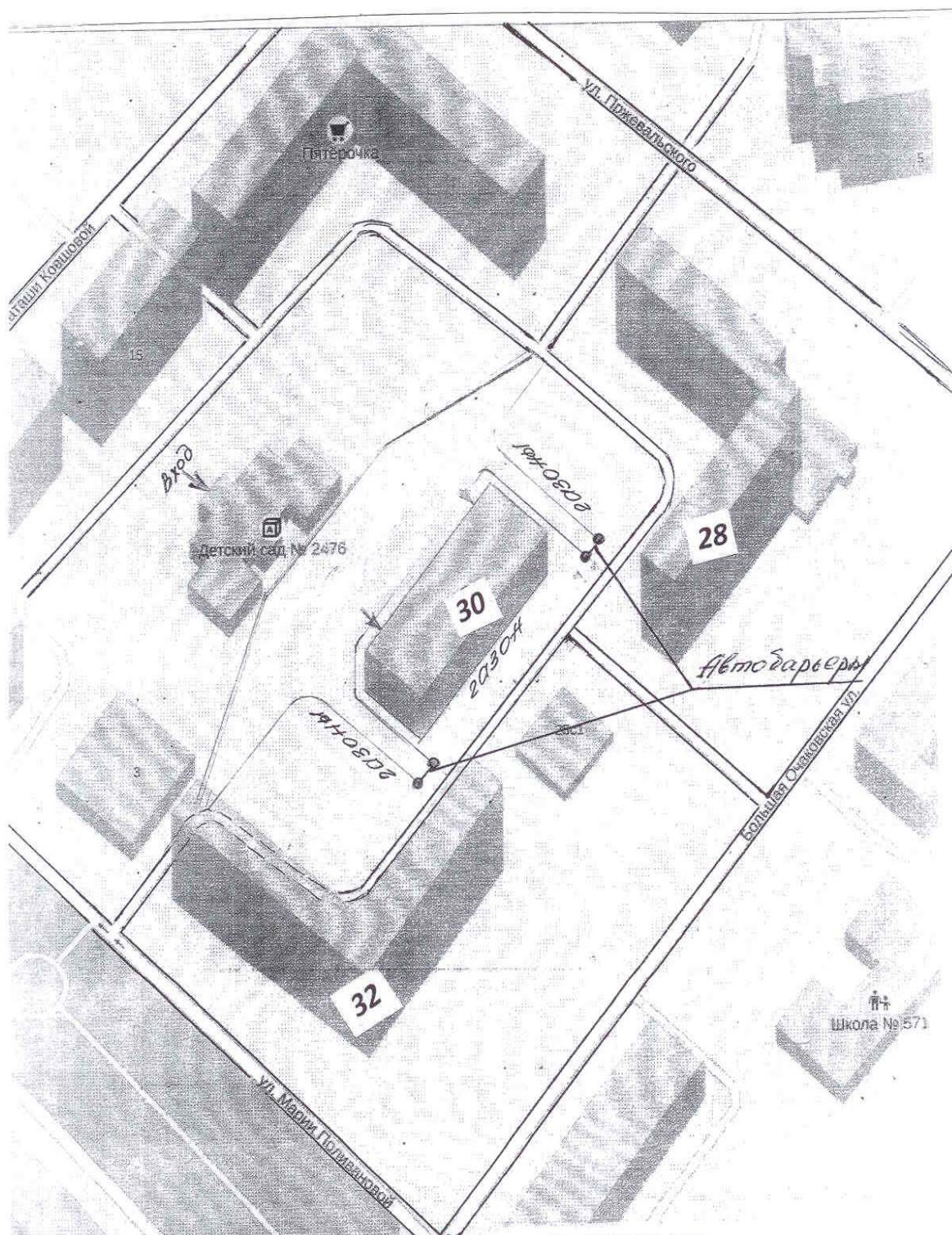
1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Б. Очаковская, дом 30 в соответствии со схемой установки устройств (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Б. Очаковская, дом 30.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернову К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года
№ 109-СД





РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 110-СД

О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2015 года.

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года № 36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Бисюкова Д.А. о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2015 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2015 года № 111-СД

Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2015 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 10 сентября 2015 года
№ 111-СД

График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2015 года

№ п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	16.10.2015	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	13.11.2015	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	04.12.2015	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2015 года № 114-СД

О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 11 сентября 2015 года № СЛ07-13336/15-0-1 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки» вид объекта «Торговый автомат» в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 сентября 2015 года
№ 114-СД**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией
«Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки» для включения
в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района
Очаково-Матвеевское города Москвы**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	пр. Стройкомбината, вл.4	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2015 года № 115-СД

**О частичном согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 03 сентября 2015 года № ПЗ-01-13068/15 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Ели, сосны, лапник» по адресам:

- ул.Озерная, д.18;
- Матвеевская ул., напротив вл.12

2. Отказать с согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонного нестационарного торгового объекта со специализацией «Ели, сосны, лапник» по адресу: ул. Наташи Ковшовой д.6-8 в связи с недостаточной обеспеченность жителей муниципального округа торговыми объектами с рассматриваемой специализацией.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



РЕШЕНИЕ

22 сентября 2015 года № 116-СД

**О согласовании проекта перечня ярмарок
выходного дня в муниципальном округе
Очаково-Матвеевское на 2016 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2016 год (приложение 1) с учетом плана функционального зонирования ярмарки выходного дня по адресу: г. Москва, ул. Н.Ковшовой, д.6-8 (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернов К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 сентября 2015 года
№ 116-СД**

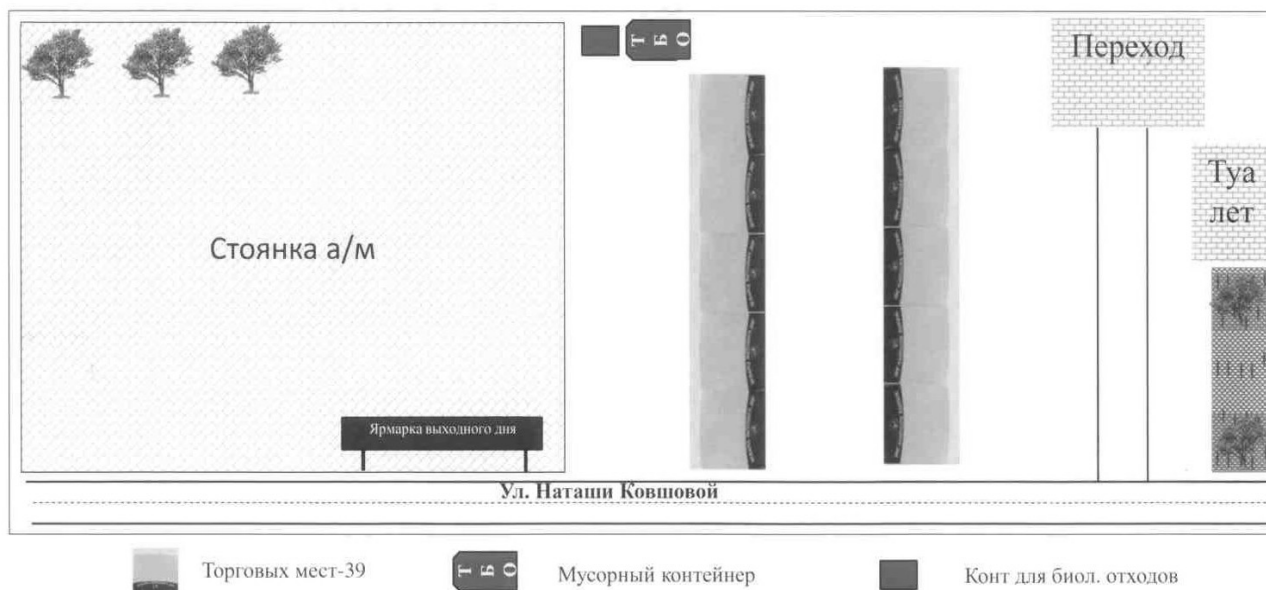
**Перечень ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2016 год
(в период с 01 января по 31 декабря 2016 года)**

№п/п	Район	Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест
1	Очаково-Матвеевское	ул.Наташи Ковшовой, д.6-8	Сельхозпродукция, продовольственные товары	39



Приложение 2 к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 сентября 2015 года
№ 116-СД

План функционального зонирования
ярмарок выходного дня в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2016 год
(в период с 01 января по 31 декабря 2016 года)





РЕШЕНИЕ

22 сентября 2015 года № 117-СД

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 17 сентября 2015 года № ПЗ-01-13810/15-6 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения нестационарных торговых объектов в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части исключения нестационарного торгового объекта со специализацией «Шиномонтаж» тип «Павильон» с адресной привязкой: пересечение ул. Нежинская и ул. Староволынская в связи с недостаточной обеспеченностью жителей муниципального округа торговыми объектами с рассматриваемой специализацией.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

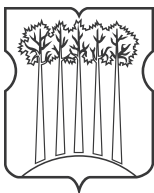
Приложение к решению Совета
депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 22 сентября 2015 года
№ 117-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов для исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация
1	Очаково-Матвеевское	Киоск	Веерная ул., вл.16	Бакалея
2	Очаково-Матвеевское	Павильон	Б.Очаковская ул., 21 А	Продукты питания
3	Очаково-Матвеевское	Павильон	Озерная ул., 24	Продукты питания
4	Очаково-Матвеевское	Киоск	Рябиновая ул., 44	Прохладительные напитки



5	Очаково-Матвеевское	Киоск	Озерная ул., вл.33 Проектируемый проезд, 1980 (остановка)	Бытовые услуги
6	Очаково-Матвеевское	Киоск	Веерная ул., вл.3	Овощи - фрукты
7	Очаково-Матвеевское	Павильон	Аминьевское шоссе, напротив вл., 15	Цветы
8	Очаково-Матвеевское	Киоск	Озерная ул., вл.18	Бытовые услуги
9	Очаково-Матвеевское	Киоск	Матвеевская ул., вл.20-24	Овощи - фрукты
10	Очаково-Матвеевское	Киоск	Веерная ул., вл.28	Рыба
11	Очаково-Матвеевское	Киоск	Веерная ул., вл.7	Овощи - фрукты
12	Очаково-Матвеевское	Киоск	Веерная ул., вл.7	Цветы
13	Очаково-Матвеевское	Киоск	Матвеевская ул., вл. 26	Овощи - фрукты
14	Очаково-Матвеевское	Киоск	Матвеевская ул., вл. 26	Цветы
15	Очаково-Матвеевское	Киоск	Рябиновая ул., вл.43	Общественное питание
16	Очаково-Матвеевское	Киоск	Очаковское шоссе, вл.4	Рыба
17	Очаково-Матвеевское	Киоск	Очаковское шоссе, вл.4	Овощи - фрукты
18	Очаково-Матвеевское	Киоск	Рябиновая ул., вл.40	Общественное питание
19	Очаково-Матвеевское	Киоск	Рябиновая ул., вл.40	Молоко
20	Очаково-Матвеевское	Киоск	Б.Очаковская ул., вл.36	Овощи - фрукты
21	Очаково-Матвеевское	Киоск	Озерная ул., вл.31	Цветы
22	Очаково-Матвеевское	Киоск	Озерная ул., вл.33	Церковная утварь
23	Очаково-Матвеевское	Киоск	Озерная ул., вл.33	Цветы
24	Очаково-Матвеевское	Киоск	Рябиновая ул., 44	Хлеб, хлебобулочные изделия



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.09.2015 №56/2

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа от 23 июля 2015 года № ПЗ-01- 10781/15, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения из Схемы сезонных нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 г. №56/2**

Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1.	Ролл-бар	Пр-т Вернадского, 14Б	квас	с 1 апреля по 1 ноября
2.	Ролл-бар	Ул. Удальцова, 49 (напротив)	квас	с 1 апреля по 1 ноября



РЕШЕНИЕ

08.09.2015 №56/3

**О согласовании проекта изменения Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального
округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 14 июля 2015 года № 02-4–5160/15, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 08
сентября 2015 г. №56/3**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для включения в Схему нестационарных торговых объектов**

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Сохранить/новый
1.	Пресс-стенд	Пр-т Вернадского, 14а	1 кв.м.	пресса	новый
2.	Пресс-стенд	Пр-т Вернадского, 39	1 кв.м.	пресса	новый



РЕШЕНИЕ

08.09.2015 №56/4

О рассмотрении проекта планировки территории линейного объекта участка проектируемой Новой линии от проектируемой станции «Улица Новаторов» Третьего пересадочного контура до административно – делового центра «Коммунарка» с размещением депо на территории Большой Москвы, включая транспортно-пересадочные узлы (участок №1 ст. «Улица Новаторов» - МКАД)

В соответствии с п.2 ст. 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», п.п. «е» п.16 ст. 9 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, рассмотрев проект планировки территории линейного объекта участка проектируемой Новой линии от проектируемой станции «Улица Новаторов» Третьего пересадочного контура до административно – делового центра «Коммунарка» с размещением депо на территории Большой Москвы, включая транспортно-пересадочные узлы (участок №1 ст. «Улица Новаторов» - МКАД), **Совет депутатов решил:**

1. Информацию ГУП НИ и ПИ Генплана Москвы, Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, АО «Мосинжпроект» принять к сведению.
2. Замечания и предложения по проекту планировки: при разработке проекта организации движения на период строительства и учесть близость размещения домов, расположенных по адресам: Ленинский проспект, 92 и ул. Удальцова, 1А к перепускаемому участку Ленинского проспекта.
3. Замечания и предложения по проекту планировки линейного объекта участка проектируемой Новой линии от проектируемой станции «Улица Новаторов» Третьего пересадочного контура до административно – делового центра «Коммунарка» с размещением депо на территории Большой Москвы, включая транспортно-пересадочные узлы (участок №1 ст. «Улица Новаторов» - МКАД) направить в ГУП НИ и ПИ Генплана Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, АО «Мосинжпроект».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**РЕШЕНИЕ****08.09.2015 №56/5****О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2015 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского от 18 августа 2015 года № 1-02-2001/5-0-1 **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2015 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин



Приложение
к решению Совету депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 №56/5

План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 4 квартал 2015г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Предполагаемое количество участников	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Организатор мероприятия
Досуговая и социально-воспитательная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)						
1	Детский творческий конкурс «Цветы для учителя».	02.10. 2015 С 14:30 до 15:00	30	День учителя	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Праздник, посвященный «Дню старшего поколения»	04.10. 2015 В 13:00	60	День старшего поколения	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Музыкально поэтический фестиваль «С Россией в сердце»	15.10. 2015 14:00-15:30	30	Победа России в Отечественной войне 1812 г.	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Выставка «Куклы народов России»	01.11. 2015 - 20.11. 2015	60	День народного единства	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Праздник национальных искусств «В братстве народов - сила России»	07.11. 2015 С 14:00 до 15:00	60	День народного единства	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Мастер – класс «Посиделки» студия «Куклы в народных традициях»	12.11. 2015 В 15:00	20	Парасквие - пятнице	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Спортивный праздник «Служу Отечеству»	14.11. 2015 С 14:00 до 16:00	100	День призывника	Спортивный зал ГОУ СОШ №169, ул. Удальцова, 21	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
8	Выставка «Куклы материнства»	С 25.11. 2015 по 30.11. 2015	60	День матери	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
9	Спортивный праздник «Мама папа и я - спортивная семья»	29.11. 2015 С 14:30 до 15:30	50	День матери	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
10	Праздник «Я - наследник поколений»	05.12. 2015 В 13:00	40	День Героев Отечества, День битвы под Москвой	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
11	Спортивный праздник «Спортивная семья!»	19.12.2015 В 18:00	35	Новый год	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»



12	Мастер – класс «Новогодние традиции» студии «Куклы в народных традициях»	18.12. 2015 В 15:00	20	Новый год	ГБУ ЦДСМ «Астра», ул. Удальцова д.23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
13	«Народные забавы Матушки-Зимы»	25.12. 2015 С 12:00 до 13:00	250	Новый год	Ленинский проспект, 130, корп., 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (Управа района Проспект Вернадского)						
1	Соревнования среди семейных команд ДОУ района «Карапуз-2015»	29.10.2015 10.00	70	Всей семьей за здоровьем	Спортивный зал ЦО № 1952 по адресу: ул.Удальцова, д.40	Управа района
2	Соревнования среди детских команд дошкольного возраста «Школа мяча»	26.11.2015 10.00	50	День матери	ГБОУ школа № 324 структурное подразделение № 272	Управа района
3	Соревнования «Зимние забавы» среди семейных команд ДОУ района	24.12.2015	70	Новый год	Спортивная площадка по адресу: ул. Удальцова, д.33	Управа района



РЕШЕНИЕ

08.09.2015 №56/6

**О согласовании установки ограждающего устройства при въезде/выезде на придомовой территории,
по адресу: Ленинский проспект, д.92-1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома №92-1 по Ленинскому проспекту от 19 мая 2015 года № 21, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории, расположенной по адресу: Ленинский проспект, д.92-1 при условии обеспечения беспрепятственного проезда и прохода на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

РЕШЕНИЕ

08.09.2015 №56/7

**О согласовании установки ограждающего устройства
при въезде/выезде на придомовой территории,
по адресу: ул. Лобачевского, д.92-2**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома №92-2 по ул. Лобачевского от 16 июня 2015 года № 27, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории, расположенной по адресу: ул. Лобачевского, д.92-2 при условии обеспечения беспрепятственного проезда и прохода на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района



Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

РЕШЕНИЕ

08.09.2015 №56/8

**О согласовании установки ограждающего
устройства при въезде/выезде
на придомовой территории,
по адресу: ул. Лобачевского, д.92-3**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О разделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома №92-3 по ул. Лобачевского от 9 апреля 2015 года № 45, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории, расположенной по адресу: ул. Лобачевского, д.92-3 при условии обеспечения беспрепятственного проезда и прохода на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**РЕШЕНИЕ****08.09.2015 №56/9**

О согласовании установки ограждающего устройства при въезде/выезде на придомовой территории, по адресу: ул. Удальцова, д.д.61,63

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей домов №№ 61,63 по ул. Удальцова от 12 августа 2015 года № 6/н, Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории, расположенных по адресу: ул. Удальцова, д. д. 61,63 при условии обеспечения беспрепятственного проезда и прохода на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин**РЕШЕНИЕ****08.09.2015 №56/10**

О согласовании установки ограждающего устройства при въезде/выезде на придомовой территории, по адресу: Ленинский проспект, д.106-1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома № 106-1 по Ленинскому проспекту от 14 августа 2015 года № 6/н, Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории, расположенной по адресу: Ленинский проспект, д.106-1 при условии обеспечения беспрепятственного проезда и прохода на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.



2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

РЕШЕНИЕ

08.09.2015 №56/11

**О согласовании установки ограждающего
устройства при въезде/выезде на
придомовой территории,
по адресу: ул. Удальцова, д. 35**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома № 35 по ул. Удальцова от 15 июня 2015 года № б/н, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории, расположенного по адресу: ул. Удальцова, д. 35 при условии обеспечения беспрепятственного проезда и прохода на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**РЕШЕНИЕ****08.09.2015 №56/12****Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Проспект
Вернадского за 2 квартал 2015 года**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, статьями 22-25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 2 квартал 2015 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **8 682,1** тыс.рублей, по расходам в сумме **9 045,5** тыс.рублей, с превышением расходов над доходами (**дефицит** местного бюджета) в сумме **363,4 тыс. рублей.**

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);
- 2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2)
- 3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3)
- 4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложения 4)
- 5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5)
- 6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);

3. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 7).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московском муниципальном вестнике» или в газете «Наш Проспект Вернадского».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 8 сентября 2015 года № 56 /12**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского за 2 квартал 2015 год**

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 1 квартале 2015 году осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 36 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании реше-



ний Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2015 год был запланирован в размере **16 547,2 тыс. руб.** Поступило **8 682,1 тыс. руб.**

Бюджет муниципального округа за 2 квартал 2015 год по доходам выполнен на **52,47 %**.

Уточнение плана было: - за счет средств свободного остатка на 01.01.2015 года **1100,8 тыс. руб.**; - за счет дополнительных бюджетных ассигнований для последующего доведения их до управ районов города Москвы с учетом объемов поступлений из местных бюджетов в бюджет города Москвы не использованных органами местного самоуправления муниципальных округов остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий **2 160,0 тыс. руб.**

Расходы муниципального округа во 2 квартале 2015 году исполнены в размере **9 045,5 тыс. руб.**, **51,66%** от уточненного плана (**17 511,0 тыс. руб.**).

Свободный остаток средств на 01.07.2015 г. составил **3 457,0 тыс. руб.**

Средства резервного фонда в 2 квартале 2015 году не использовались.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 8 сентября 2015 года № 56/12

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам классификации
доходов бюджета за 2 квартал 2015 год

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		8 682 053,59
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	7 602 053,59
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	7 602 053,59
Из них:		
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	7 239 077,23
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	1 01 02020 01 0000 110	14 578,26
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02030 01 0000 110	348 398,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	1 080 000,00
Из них:		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	2 02 04999 03 0000 151	1 080 000,00



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 8 сентября 2015 года № 56/ 12**

**Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам видов доходов,
подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления,
относящихся к доходам бюджета, за 2 квартал 2015 год.**

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			8 682 053,59
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	7 602 053,59
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	7 602 053,59
Из них:			
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	7 239 077,23
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 1000 110	7 235 703,76
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 2100 110	616,8
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 3000 110	3 118,41
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 4000 110	-361,74
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 0000 110	14 578,26



- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 1000 110	14 576,26
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 2100 110	1,27
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 4000 110	0,73
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	348 398,1
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000 110	347 765,97
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 2100 110	267,6
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 3000 110	216,99
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 4000 110	147,54
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	1 080 000,00
Из них:			
- Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	900	2 02 04999 03 0000 151	1 080 000,00



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2014 года № 56/12**

**Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского
за 2 квартал 2015 в разрезе ведомственной структуры**

(рублей)

Наименование	Код ве- дом- ства	РЗ/ ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	900	0100			6 245 883,58
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			946 771,20
Глава муниципального собрания	900	0102	31A0101		853 571,20
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0102	31A0101		853 571,20
Глава муниципального собрания	900	0102	35Г0111		93 200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0102	35Г0111		93 200,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			1 118 250,00
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31A0102		38 250,00
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	244	1 080 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			4 094 762,38
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		3 681 042,38
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31Б0105		3 681 042,38
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	35Г0111		413 720,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	35Г0111		413 720,00
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды	900	0111	32A0100		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32A0100		-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0104		86 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	31Б0104		86 100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0800			1 831 400,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			1 831 400,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0105		1 831 400,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0105		1 831 400,00
Социальная политика	900	1000			405 887,86



Пенсионное обеспечение	900	1001			301 887,86
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		301 887,86
иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109		301 887,86
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			104 000,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		104 000,00
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств	900	1006	35П0118		104 000,00
Средства массовой информации	900	1200			562 354,29
Периодическая печать и издательства	900	1202			471 000,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202	35Е0103		471 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202	35Е0103		471 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103		91 354,29
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	35Е0103		91 354,29
ИТОГО:					9 045 525,73

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект
Вернадского
от 8 сентября 2015 года №56/ 12

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 2 квартал 2015 год по
разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

			(рублей)	
КБК	Наименование		Сумма	
РЗ	ПР			
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	6 245 883,58	
		В том числе		
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципального образования)	946 771,20	
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	1 118 250,00	
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета, руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета (том числе КДН, досуговая работа, опека)	4 094 762,38	
01	11	- резервные фонды	-	
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,0	
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 831 400,00	
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	1 831 400,00	
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	405 887,86	
10	01	- пенсионное обеспечение	301 887,86	
10	06	- другие вопросы в области социальной политики	104 000,00	
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	562 354,29	
		В том числе		
12	02	Периодическая печать и издательства	471 000,00	
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	91 354,29	
		ИТОГО РАСХОДОВ	9 045 525,73	



**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 сентября 2015 № 56/12**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального
округа Проспект Вернадского в 2 квартале 2015 года.**

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	-963 800,00	-363 472,14	-600 327,86
Итого		-963 800,00	-363 472,14	-600 327,86

**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 №56/12**

**Сведения о численности муниципальных служащих
с указанием фактических затрат на их денежное содержание**

По состоянию на 01.04.2015 года штатная численность составила 4 единицы.

Штатная численность муниципальных служащих в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления – аппарате Совета депутатов муниципального округа проспект Вернадского на 01 апреля 2015 года составила 4 единицы.

По итогам 2-го квартала 2015 года расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание муниципальных служащих сложились в объеме 2 184,2 тыс. рублей (расходы на заработную плату с начислениями).

РЕШЕНИЕ

08.09.2015 №56/16

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Проспект
Вернадского от 9 декабря 2014 года №44/6**

В целях обеспечения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих функции администрирования доходов бюджета города Москвы, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 19 ноября 2014 года №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.», а также руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014 года №44/6 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и



плановый период 2016-2017 гг.» (в редакции от 24 марта 2015 года №50/6).

2. Приложения 1,5,6,7 решения изложить в редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 года №56/16**

**Пояснительная записка
к проекту бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.**

Расходы (прогноз)

1. Полномочия, установленные пунктами 1-4,6,10-12,16-18,19(а, б, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2,4,6,1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам внутригородских муниципальных образований в (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Нормативы (тыс. руб.)		
		2015 год	2016 год	2017 год
2	50001-100000	11811,5	11947,7	11947,7

Нормативная величина расходов на содержание административно-управленческого персонала (муниципальных служащих), необходимого для реализации указанных полномочий, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законов города Москвы. в том числе:

- 0102 31А 0101 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), глава муниципального образования

2015 год	2016 год	2017 год
1556,3 тыс. руб.	1472,5 тыс. руб.	1472,5 тыс. руб.

- 0104 31Б0105 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государ-



ственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения

2015 год	2016 год	2017 год
9698,5 тыс. руб.	9918,5 тыс. руб.	9918,5 тыс. руб.

- 1001 35П0109 Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы

2015 год	2016 год	2017 год
311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.

- 1006 35П0118 Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

2015 год	2016 год	2017 год
244,8 тыс. руб.	244,8 тыс. руб.	244,8 тыс. руб.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2015 установлен в сумме **18,2** тыс. рублей (**18,2** тыс. руб. 2016 г., **18,2** тыс. руб. 2017 г.) на 1 человека в месяц, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 0103 31A0102 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), депутаты муниципального Собрания ВМО образования

2015 год	2016 год	2017 год
182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.

- 01 03 33A0401 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы

2015 год	2016 год	2017 год
2160,0 тыс. руб.		

3. Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

2015 год	2016 год	2017 год
		2082,7 тыс. руб.

4. Норматив по полномочиям, за исключением указанных в частях 1-3 настоящего приложения, устанавливается в сумме **36 рублей** (**37** рубля 2016 г. **37** руб. 2017 г.) в расчете на одного жителя

2015 год	2016 год	2017 год
3494,5 тыс. руб.	2320,2 тыс. руб.	2320,2 тыс. руб.



- 01 11 32A0100 Резервный фонд органов местного самоуправления

2015 год	2016 год	2017 год
50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.

(в соответствии с п.5 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

- 01 13 31B0104 Другие общегосударственные вопросы, реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, расходы, связанные с выполнением других обязательств государства (уплата членских взносов в совет муниципальных образований)

2015 год	2016 год	2017 год
87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.

- 08 04 35E0105 Другие вопросы в области культуры, кинематографии средств массовой информации, мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации

2015 год	2016 год	2017 год
2141,5 тыс. руб.	966,2 тыс. руб.	966,2 тыс. руб.

- 12 02 35E0103 Периодическая печать и издательства, периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, выпуск газеты «Наш проспект Вернадского»

2015 год	2016 год	2017 год
1022,0 тыс. руб.	967,0 тыс. руб.	967,0 тыс. руб.

- 12 04 35E0103 Другие вопросы в области средств массовой информации

2015 год	2016 год	2017 год
194,0 тыс. руб.	250,0 тыс. руб.	250,0 тыс. руб.

Итого расходов:

2015 год	2016 год	2017 год
17648,0 тыс. руб.	14449,9 тыс. руб.	16532,6 тыс. руб.

Доходы (прогноз)

Наименование показателя	Доходы (тыс. руб.)		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 227, 228 Налогового кодекса РФ	14387,2	14449,9	16532,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	2160,0		
Итого доходов	16547,2	14449,9	16532,6

- Основанием является проект закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов»



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 года №56/16

Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год
и плановый период 2016- 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				17648,0	14 449,9	16 532,6
Общегосударственные вопросы		0100			13733,8	11710,0	13792,7
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностно- го лица субъекта РФ и муниципального обра- зования		0102			1556,3	1472,5	1472,5
Руководство и управление в сфере установлен- ных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31A0101		1556,3	1472,5	1472,5
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31A0101	121	1392,7	1308,9	1308,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		93,2	93,2	93,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (предста- вительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных об- разований		0103			2342,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутриго- родского муниципального образования			31A0102	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам уни- ципальных округов в целях повышения эффек- тивности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномо- чий из бюджета г. Москвы			33A0401	880	2160,0		
Функционирование исполнительно- распорядительного органа муниципального об- разования (аппарат СД МО)		0104			9698,5	9918,5	9918,5
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных слу- жащих для решения вопросов местного значе- ния			31Б 0105		9698,5	9918,5	9918,5
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	3315,1	2895,1	2895,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	1006,7	1006,7	1006,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для госуда- рственных нужд			31Б 0105	244	4962,7	5602,7	5602,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		414,0	414,0	414,0



-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Г0111	244	414,0	414,0	414,0
Обеспечение выборов и референдумов	0107	35А0101				2082,7
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:						
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0104	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804			2141,5	966,2	966,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	2141,5	966,2	966,2
Пенсионное обеспечение	1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:						
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:						
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		244,8	244,8	244,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			321	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	1200			1216,0	1217,0	1217,0
в том числе:						
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0103		1022,0	967,0	967,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	982,0	967,0	967,0
- уплата иных платежей в форме членских взносов	1202	35Е0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0103		194,0	250,0	250,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е0103	244	194,0	250,0	250,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 года №56/16

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов

Наименование	Код ве- дом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				17648,0	14 449,9	16 532,6
Общегосударственные вопросы		0100			13733,8	11710,0	13792,7
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1556,3	1472,5	1472,5
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					1556,3	1472,5	1472,5
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А0101	121	1392,7	1308,9	1308,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		93,2	93,2	93,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2342,0		
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А0102	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33А0401	880	2160,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9698,5	9918,5	9918,5
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		9698,5	9918,5	9918,5
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	3315,1	2895,1	2895,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	1006,7	1006,7	1006,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	5002,7	5602,7	5602,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		414,0	414,0	414,0



-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	414,0	414,0	414,0
Обеспечение выборов и референдумов	0107	35A0101				2082,7
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:						
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0104	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804			2141,5	966,2	966,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	2141,5	966,2	966,2
Пенсионное обеспечение	1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:						
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:						
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		244,8	244,8	244,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			321	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	1200			1216,0	1217,0	1217,0
в том числе:						
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103		1022,0	967,0	967,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0103	244	982,0	967,0	967,0
- уплата иных платежей в форме членских взносов	1202	35E0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0103		194,0	250,0	250,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0103	244	194,0	250,0	250,0



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 года №56/16

Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период
2016- 2017 годов по разделам функциональной классификации

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2015г.	2016г.	2017г.
Общегосударственные вопросы	01		13733,8	11710,0	13792,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1556,3	1472,5	1472,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9698,5	9918,5	9918,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2342,0	182,0	182,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07			2082,7
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	2141,5	966,2	966,2
Пенсионное обеспечение	10	01	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		1216,0	1217,0	1217,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1022,0	967,0	967,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	194,0	250,0	250,0
Итого			17648,0	14 449,9	16 532,6



РЕШЕНИЕ

08.09.2015 №56/17

**О согласовании проекта изменения Схемы
размещения сезонных нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект
Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа от 20 августа 2015 года № ПЗ-01- 12-371/15, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения из Схемы сезонных нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 г. №56/17**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов**

№п/п	Адрес размещения	Специализация	Площадь
1.	Пр-т Вернадского, 41, корп.3	Бахчевые культуры	4 кв.м.
2.	Пр-т Вернадского, д.79	Бахчевые культуры	4 кв.м.

**РЕШЕНИЕ****08.09.2015 №56/18****Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района на 2016 год**

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района от 7 сентября 2015 года №И-877/5 Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Проспект Вернадского города Москвы согласно приложению 1.
2. Главе управы района Проспект Вернадского организовать проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от
08.09.2015 г. №56/18**

№ п/п	Перечень направлений	Сумма, тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	536,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	400,0
3.	Благоустройство территории общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	1500,0
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов благоустройства	1700,0
	ИТОГО:	4136,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 года № 56/18

Адресный перечень по благоустройству
территории района по пункту 3 перечня направлений

№ п/п	Адрес объекта	Сумма в тыс.руб	Виды работ
1.	Проспект Вернадского, д.42, корп.2	790,70	Замена садового камня, ремонт газонов, устройство резинового покрытия на детских площадках, Ремонт (замена) МАФ
2.	Ленинский проспект, д.102	709,30	Устройство резинового покрытия на детских площадках
	Всего:	1500,0	

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 года № 56/18

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту
по пункту 4 перечня направлений

№п/п	Адрес объекта	Сумма в тыс. руб.	Виды работ
1.	ул. Удальцова, д.3, корп.2	779, 277	Капитальный ремонт кровли
2.	ул. Удальцова, д.35	469, 147	Замена отопления по подвалу
3.	ул. Лобачевского, д.2	451, 587	Замена клапанов мусоропровода
	Всего:	1 700, 0	

**РЕШЕНИЕ****08.09.2015 №56/19**

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского
от 23.12.2014 № 45/1**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Проспект Вернадского города Москвы от 3 сентября 2015 года №И-867/5, Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Внести изменения в решение Советов депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 23.12.2014 №45/1 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района» (в редакции от 10 марта №49/5).
2. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 г. №56/19**

№ п/п	Перечень направлений	Сумма, тыс. руб.
1.	Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского, а также оказание адресной материальной помощи (195-ФЗ от 10.12.1995 г. «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации») ст.8	2000,0
2.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы	922,0
3.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	1214,0
	ИТОГО:	4136,0



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
сентября 2015 года № 56/19**

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту
по пункту 3 перечня направлений**

№п/п	Адрес объекта	Сумма в тыс.руб	Виды работ
1.	ул. Коштоянца, д.15	630,0	Капитальный ремонт автоматизированного узла управления
2.	ул. Коштоянца, д.39	247,0	Замена канализационного лежака
3.	ул.Лобачевского, д.78	337,0	Замена канализационного лежака
	Всего:	1214,0	

РЕШЕНИЕ

10.09.2015 №57/1

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Проспект
Вернадского города Москвы на проведение
капитального ремонта многоквартирных
домов района Проспект Вернадского
города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского города Москвы от 9 сентября 2015 года №И-886/5 **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение капитального ремонта многоквартирных домов района Проспект Вернадского города Москвы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Зенина К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 10 сентября 2015 года № 57/1**

**Мероприятия по
капитальному ремонту многоквартирных домов района Проспект Вернадского**

1. Капитальный ремонт многоквартирных домов			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	Лобачевского, д.2	6998,8	Замена половой плитки при квартирных холлах, ремонт электрощитового оборудования, замена светового оборудования на энергосберегающее, замена фартуков мусоропровода
ИТОГО:		6998,8	

РЕШЕНИЕ

22.09.2015 №58/1

**О согласовании проекта изменения Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального
округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа от 17 сентября 2015 года № ПЗ-01- 13810/15-8, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения из Схемы нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Рассмотреть возможность включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов модульные объекты по адресам: ул. Удальцова, д.4, ул. Удальцова, д.30.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 22
сентября 2015 г. №58/1**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского для исключения
из Схемы нестационарных торговых объектов**

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1.	Киоск	Ленинский пр-т, 110	Цветы	с 1 января по 31 декабря
2.	Киоск	Ул. Кравченко, 7-11	Овощи и фрукты	с 1 января по 31 декабря
3.	Киоск	Пр-т Вернадского, 18/1	Кафе	с 1 января по 31 декабря
4.	Павильон	Пр-т Вернадского, 18 стр.1	Сотовая связь	с 1 января по 31 декабря
5.	Киоск	Пр-т Вернадского, 18	Цветы	с 1 января по 31 декабря
6.	Киоск	Пр-т Вернадского, 79	Цветы	с 1 января по 31 декабря
7.	Киоск	Ул. Удальцова, 30	Рыба	с 1 января по 31 декабря
8.	Киоск	Ул. Удальцова, 85	Хлебобулочные изделия	с 1 января по 31 декабря
9.	Киоск	Пр-т Вернадского, 51	Бытовые услуги	с 1 января по 31 декабря
10.	Павильон	Ленинский пр-т, 92	Цветы	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

22.09.2015 №58/2

**О согласовании установки ограждающего
устройства при въезде/выезде на придомовой
территории, по адресу: Ленинский проспект, д.92**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с обращением жителей дома №92 по Ленинскому проспекту от 7 сентября 2015 года № 49/15, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории, расположенной по адресу: Ленинский проспект, д.92 при условии обеспечения беспрепятственного проезда и прохода на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин

**РЕШЕНИЕ****22.09.2015 №58/4****О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня на территории района
Проспект Вернадского на 2016 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 22 сентября 2015 г. № ПЗ-01-14073/15-9, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2016 год по адресу: Проспект Вернадского, д.39.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Зенина К.А.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А. Зенин



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
РАМЕНКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.07. 2015 года № р02-01-11/17

**О создании комиссии по
противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226:

1. Создать в администрации муниципального округа Раменки в городе Москве комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).
2. Утвердить положение о комиссии (приложение 1) и состав комиссии (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить главой муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриевым**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение 1
к распоряжению
администрации
муниципального округа
Раменки
от 20.07. 2015 года
№ р02-01-11/17**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации муниципального округа Раменки
по противодействию коррупции**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Раменки по противодействию коррупции (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Раменки и настоящим Положением.



3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в администрации муниципального округа Раменки (далее – администрация).

II. Задачи Комиссии

4. Обеспечение деятельности в администрации по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

5. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации (далее – муниципальных служащих), в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе.

6. Проведение профилактической работы с муниципальными служащими.

III. Порядок формирования Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (*глава муниципального округа Раменки*), члены Комиссии (муниципальные служащие и по согласованию депутаты Совета депутатов муниципального округа Раменки).

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

10. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
получать необходимые материалы и сведения от муниципальных служащих;
привлекать при необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса представителей государственных органов, общественных и иных организаций.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.



**Приложение 2
к распоряжению
администрации
муниципального округа
Раменки
от 20.07. 2015 года
№ р02-01-11/17**

**СОСТАВ
комиссии администрации муниципального округа Раменки
по противодействию коррупции**

Председатель комиссии

1. С.Н. Дмитриев - глава муниципального округа

Члены комиссии:

2. Лукина Э.Н. - советник администрации МО Раменки.
3. Шаршун Д.В. - советник администрации МО Раменки
4. Ерцева Н.В. - депутат Совета депутатов
5. Кумалагова З.И. - депутат Совета депутатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.09.2015 №р02-01-11/20

**О признании утратившими силу
отдельных постановлений
муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Раменки в городе Москве**

В соответствии с законом города Москвы от 25 декабря 2013 года №72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», в связи с завершением реализации органами местного самоуправления муниципального округа Раменки отдельных полномочий города Москвы:

Признать утратившими силу постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве:

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального округа Раменки в городе Москве от 04.07.2011 № 02-01-11/12 «О финансовом обеспечении деятельности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве и использовании ими средств, полученных от приносящей доход деятельности, в переходный период»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 04.07.2011 № 02-01-11/13 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 04.07.2011 № 02-01-11/14 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве и внесения в них изменений»;



- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 04.07.2011 № 02-01-11/15 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 12.09.2011 № 02-01-11/21 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями и внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве крупных сделок»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 12.09.2011 № 02-01-11/22 «Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 12.09.2011 № 02-01-11/23 «Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве собственником или приобретенного за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального округа Раменки в городе Москве от 12.09.2011 № 02-01-11/24 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 12.09.2011 № 02-01-11/25 «Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве собственником или приобретенным за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве, выделенных учредителем на приобретение такого имущества»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального округа Раменки в городе Москве от 08.11.2011 № 02-01-11/34 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального округа Раменки в городе Москве от 17.11.2011 № 02-01-11/37 «О внесении изменений в Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве № 02-01-11/24 от 12.09.2011г. «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в горо-



де Москве от 17.11.2011 № 02-01-11/38 «О внесении изменений в Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве № 02-01-11/21 от 12.09.2011г. «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве крупных сделок»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 26.12.2011 № 02-01-11/45 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 26.12.2011 № 02-01-11/46 «Об утверждении Порядка определения платы на оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве »;

- Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 25.01.2012 № 02-01-11/05 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве»;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н.Дмитриев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2015г. №р02-01-11/21

О создании постоянно действующей аттестационной комиссии администрации муниципального округа Раменки

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в целях проведения единого порядка и условий аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки:

1. Признать утратившим силу распоряжение руководителя муниципалитета №02-01-11/08 от 25.05.2009г.
2. Утвердить:



2.1. Положение о порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки (приложение № 1).

2.2. Персональный состав постоянно действующей аттестационной комиссии администрации муниципального округа Раменки (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить главой муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриевым**

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению

администрации

муниципального округа

Раменки

от 25.09.2015 г. № р02-01-11/21

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления, администрации муниципального округа Раменки (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
2) достигшие возраста 60 лет;
3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4) беременные женщины;

5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

6) в течение одного года после присвоения им квалификационного разряда.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

1) об утверждении графика проведения аттестации;

2) о формировании аттестационной комиссии;

3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) упол-



номоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить Глава администрации муниципального округа Раменки (далее – муниципальный округ) и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, муниципального органа, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;



3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

- 1) уровень его образования и профессиональных знаний;
- 2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;
- 3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;
- 4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
- 5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципаль-



ного служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
администрации
муниципального округа
Раменки
от 25.09.2015 г. № р02-01-11/21

СОСТАВ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ

Председатель комиссии:

Шаршун Д.В.

– советник администрации МО Раменки

Заместитель председателя:

Котенкова А.С.

– советник администрации МО Раменки

Секретарь:

Лукина Э.Н.

– советник администрации МО Раменки

Члены комиссии:

Ерцева Н.В.

– депутат Совета депутатов муниципального округа Раменки

Музалевская Н.А.

– депутат Совета депутатов муниципального округа Раменки



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.06.2015 г 01-02/50 (8)

О проекте планировки территории, ограниченной Ломоносовским проспектом, проспектом Вернадского, границей функциональной зоны № 14 района «Проспект Вернадского», границей функциональной зоны № 4 района «Раменки» и границей жилых кварталов вдоль Мичуринского проспекта (Западного административного округа)

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06. 2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и решением Окружной Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы № 67 от 16.06.2015г.

Совет депутатов решил:

1. Предложить **Окружной Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы** обратить внимание на следующие предложения по проекту планировки территории, ограниченной Ломоносовским проспектом, проспектом Вернадского, границей функциональной зоны № 14 района «Проспект Вернадского», границей функциональной зоны № 4 района «Раменки» и границей жилых кварталов вдоль Мичуринского проспекта (Западного административного округа):

1.1. Предусмотреть в проекте создание широкой озелененной оси от Фундаментальной библиотеки МГУ до парка 50-летия Октября за счет участков многофункциональной парковой зоны. Такое проектное решение сохранит доминантный вид на Главное здание МГУ и так называемый «зеленый клин», обеспечивающий непрерывное пешеходное пространство от Парка культуры им. М.Горького, играющий важную роль в экологии Запада и Юго-Запада г. Москвы.

1.2. Отменить красные линии проектируемого проезда 3538 на участке, вошедшем в проект.

1.3. Установить функциональное назначение Раменского бульвара на отрезке от Мичуринского проспекта до ул. Светланова в качестве озелененной территории специального назначения. Превращение его в магистральную улицу районного значения нецелесообразно.

1.4. Увеличить баланс озелененной территории в многофункциональной парковой зоне, понизить этажность застройки этой зоны для сохранения доминантного вида на Главное здание МГУ.

1.5. В связи недостаточностью спортивных и полным отсутствием культурных объектов в районе вместо участка для размещения торгово-развлекательного объекта в многофункциональной парковой зоне предусмотреть участок для размещения объекта культурного либо спортивно-оздоровительного назначения в многофункциональной парковой зоне рядом с очистными сооружениями МГУ.

2. Направить копию решения в **Окружную Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы**.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **Ивлиеву М.Ф.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава муниципального
округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

09.07.2015 г. 01-02/52 (9)

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Раменки от 23.04.2015г.**

**№ 01-02/38(6) «О согласовании направления
средств стимулирования управы района Раменки
города Москвы на проведение мероприятий по
благоустройству дворовых территорий района
Раменки города Москвы в 2015 году».**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Раменки города Москвы от 03.07.2015г. № И-25278915

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 23.04.2015г. № 01-02/38(6) «О согласовании направления средств стимулирования управы района Раменки города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Раменки города Москвы в 2015 году изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Направить настоящее решение в **управу района Раменки города Москвы** и **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки по жилищно-коммунальному хозяйству и развитию самоуправления в жилищной сфере **Симонову О.И.** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева.**

Глава муниципального
округа Раменки

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа от
09.07. 2015 г. № 01-02/52(9)**

**Мероприятия
по благоустройству территории района Раменки**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Ед. изм.	Объем ра- бот	Стоимость, тыс. руб.
1	улица Дружбы, д. 2/19	Ремонт асфальтобетонного покрытия	кв.м.	227,8	2 830,18
		Устройство пешеходных дорожек асфальтобетонных	кв.м.	52,5	
		Устройство пешеходных дорожек из брусчатки	кв.м.	66	
		Устройство полиуретанового покрытия на детской и спортивной площадках	кв.м.	330	
		Ремонт бортового камня	пог.м.	118	
		Ремонт газонов	кв.м.	240	
		Ремонт газонного ограждения	пог.м.	50	
		Обустройство площадки для отдыха	кв.м.	16,5	
		Установка малых архитектурных форм	шт	28	
	ИТОГО:	-	-	-	2 830,18

РЕШЕНИЕ

09.07.2015 г 01-02/56 (9)

**О согласовании установки
ограждающих устройств в Жилом
комплексе, расположенном по адресам:
г. Москва, Мичуринский проспект,
дома: 3, 3 строение 1, 5, 5 корпус 3
строение 1, 7, 7 корпус 1, Ломоносовский
проспект, дома: 29 корпус 1, 29 корпус 2, 29
корпус 3 (далее - ЖК «Шуваловский»).**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресам: г. Москва, Мичуринский проспект, дома: 3, 3 строение 1, 5, 5 корпус 3 строение 1, 7, 7 корпус 1, Ломоносовский проспект, дома: 29 корпус 1, 29 корпус 2, 29 корпус 3 (далее - ЖК «Шуваловский»).

Совет депутатов решил:

1. Согласиться с установкой ограждающих устройств на придомовой территории по адресам: Мичуринский проспект, дома: 3, 3 строение 1, 5, 5 корпус 3 строение 1, 7, 7 корпус 1, Ломоносовский про-



спект, дома: 29 корпус 1, 29 корпус 2, 29 корпус 3 (далее - ЖК «Шуваловский») для регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств при соблюдении условий:

1.1. Обеспечение круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

1.2. Обеспечение беспрепятственного прохода пешеходов и (или) проезда транспортных средств на территории общего пользования, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

09.07.2015 г 01-02/57 (9)

О согласовании установки

ограждающих устройств по адресам:

**г. Москва, ул. Мосфильмовская, дом 11,
корпус 1, ул. Мосфильмовская, дом 11, корп.2,
ул. Мосфильмовская, дом 11, корпус 3,
ул. Мосфильмовская, дом 11, корпус 4,
ул. Мосфильмовская, дом 13**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и протоколами общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г. Москва, ул. Мосфильмовская, дом 11, корпус 1, ул. Мосфильмовская, дом 11, корп.2, ул. Мосфильмовская, дом 11, корпус 3, ул. Мосфильмовская, дом 11, корпус 4, ул. Мосфильмовская, дом 13

Совет депутатов решил:

1. Согласиться с установкой ограждающих устройств на придомовых территориях по адресам: г. Москва, г. Москва, ул. Мосфильмовская, дом 11, корпус 1, ул. Мосфильмовская, дом 11, корп.2, ул. Мосфильмовская, дом 11, корпус 3, ул. Мосфильмовская, дом 11, корпус 4, ул. Мосфильмовская, дом 13 для регулирования въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств при соблюдении условий:

1.1. Обеспечение круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовые территории пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

1.2. Обеспечение беспрепятственного прохода пешеходов и (или) проезда транспортных средств на территории общего пользования, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава муниципального
округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

09.07.2015 г. 01-02/58 (9)

О целевом взносе на реализацию целевой программы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы»

В соответствии с решением Президиума Совета муниципальных образований города Москвы от 14 мая 2015 года «О целевой программе Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» «Реализации отдельных мероприятий по выпуску (изданию) бюллетеня «Московский муниципальный вестник» на 2015 год

Совет депутатов решил:

1. Утвердить целевой взнос на реализацию целевой программы на 2015 год для муниципального округа Раменки в размере 40,0 тыс. рублей.
2. В соответствии с решением Президиума Совета муниципальных образований города Москвы целевой взнос на 2015 год уплатить до 01 октября 2015 года.
3. Главе муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриеву** произвести оплату целевого взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки **Кумалагову З.И.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

22.09.2015 г. № 01-02/60 (10)

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Раменки от 03.09.2015 года № И-25964/5



Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал (приложение).
2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, и управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Раменки
от 22.09.2015 года
№ 01-02/60(10)**

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Кол-во участн.	Ответственные сотрудники ГБУ «Ровесник»
Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия						
1	Экскурсия в ГМИИ им. Пушкина для членов клуба «50+»	01.10.2015	11.00	Г. Москва, ул. Волхонка 14	20	ГБУ «Ровесник» Воробьева Н.Н.
2	Музыкальная студия «Мечта». Тематический урок, посвященный Дню музыки	01.10.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	10	ГБУ «Ровесник» Судьина Е.Е.
3	Выставка работ студии раннего развития «Солнышко», посвящ. Дню пожилого человека	01.10.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Дружбы, д. 2/19	20	ГБУ «Ровесник» Терехова Л.Г.
4	Концертная программа «Мои года - моё богатство» для людей старшего поколения	02.10.2015	15.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	ГБУ «Ровесник» Тихова О.С. Белова М.С.
5	Вечер встречи «Караоке клуб», посвященный Международному Дню музыки	05.10. 2015	16.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д. 27 к.1	25	ГБУ «Ровесник» Гольдина И.А.



6	Оформление стенда и помещения Центра ко Дню учителя	05.10.2015	16.00	ГБУ «Ровесник» ул.Пырьева, д.5а, стр.2	15	ГБУ «Ровесник» Горшелева Н.Я.
7	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Для Вас с любовью...»	06.10.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул.Пырьева, д.5а, стр.2	35	ГБУ «Ровесник» Педагоги-организаторы
8	«Праздник осени». Выставка изостудии «Карандашики»	07.10.2015	18.00	ГБУ «Ровесник» Ул. Пырьева, д.5а, стр.2	30	ГБУ «Ровесник» Матусяк П.В.
9	Конкурс рисунков, посвященный Дню старшего поколения	15.10.2015	18.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	25	ГБУ «Ровесник» Матусяк П.В.
10	Фестиваль национального искусства «Мы вместе»	06.11.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	ГБУ «Ровесник» Тихонова О.С.
11	Праздник, посвященный Дню народного единства в студии «Сударушки»	02.11.2015	14.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д. 27 к.1,	20	ГБУ «Ровесник» Маслова С.А.
12	Мастер-классы по изготовлению поделок и открыток из бумаги «Букетик для мамочки» к празднику День матери	12.11-16.11.2015	16.00-18.00	ГБУ «Ровесник» ул. Дружбы, д. 2/19	20	ГБУ «Ровесник» Терехова Л.Г.
13	Конкурс творческих работ, посвященного Всемирному дню ребенка «Солнечный круг»	15.11-20.11.2015		ГБУ «Ровесник» ул.Пырьева, д.5а, стр.2; Мичуринский пр-т, д. 27 к.1; ул. Дружбы, д. 2/19	100	ГБУ «Ровесник» Терехова Л.Г. Горшелева Н.Я. Москвичева Р.Н.
14	Коллективная творческая работа «Ковер из листьев» в изостудии «Карандашики»	15.11.2015	18.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	35	ГБУ «Ровесник» Матусяк П.В.
15	Мастер-класс по плетению талисмана – оберега к празднику День матери	19.11.2015	16.00	ГБУ «Ровесник» Ул. Пырьева, д.5а, стр.2	15	ГБУ «Ровесник» Горшелева Н.Я.
16	Интерактивная программа «Супер-мама», посвященная Дню матери	24.11.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул.Пырьева, д.5а, стр.2	50	ГБУ «Ровесник» Тихонова О.С.
17	Вечер-встреча в клубе «50+» «Песня о маме»	26.11.2015	14.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.27, к.1	20	ГБУ «Ровесник» Воробьева Н.Н.
18	Конкурс рисунков, посвященный Дню матери	27.11.2015 17.00	17.00	ГБУ «Ровесник» ул.Пырьева, д.5а, стр.2	25	ГБУ «Ровесник» Матусяк П.В.
19	Концертная программа, посвященная Дню матери России «К сердцу материнскому с любовью»	27.11.2015 17.00	17.00	ГБУ «Ровесник» Ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	ГБУ «Ровесник» Белова М.С. Тихонова О.С.



20	«Новогодний калейдоскоп». Мероприятия по подготовке к Новому году	01-20.12.2015		ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2, ул. Дружбы, д. 2/19; Мичуринский пр-т, д. 27 к.1; д.13, корп.1	100	ГБУ «Ровесник» Белова М.С. Тихонова О.С.
21	Литературно - музыкальная гостиная «Так закалялась сталь!», посвященная защитникам Москвы в ВОВ.	03.12.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	ГБУ «Ровесник» Белова М.С. Тихонова О.С.
22	К 74-летию контрнаступления Красной Армии в битве за Москву. Вечер поэзии «То был великий подвиг».	03.12.2015	14.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский проспект, д. 27 к.1	20	ГБУ «Ровесник» Воробьева Н.Н.
23	Тематическое мероприятие «От сердца к сердцу...» в студии «Сударушка» в рамках Декады инвалидов	07.12.2015	14.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский пр-т, д.27, к.1	20	ГБУ «Ровесник» Маслова С.А.
24	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	07-17.12.2015		ГБУ «Ровесник» ул. Дружбы, д. 2/19	20	ГБУ «Ровесник» Терехова Л.Г.
25	Конкурсы рисунков и прикладного творчества «Новогодняя сказка»	15-25.12.2015		ГБУ «Ровесник» ул.Пырьева, д.5а, стр.2; Мичуринский пр-т, д.27 к.1; ул. Дружбы, д. 2/19	100	ГБУ «Ровесник» Горшелева Н.Я. Матусьяк П.В. Терехова Л.Г.
26	Выставка рисунков, посвященная Дню ракетных войск России	17.12.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	30	ГБУ «Ровесник» Матусьяк П.В.
27	Дворовый новогодний праздник «Небывалые приключения в новогодней стране»	21.12.2015		Площадка определяется	200	ГБУ «Ровесник» Педагоги организаторы
28	Мероприятие «Новогодний карнавал»	23.12.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	ГБУ «Ровесник» Белова М.С.
29	Праздничное новогоднее представление «В гостях у Дедушки Мороза»	24.12.2015	17.00	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д.13, к.1	100	ГБУ «Ровесник» Тихонова О.С.
30	Новогодний праздник в студии «Сударушки»	24.12.2015	14.00	ГБУ «Ровесник» ул.Пырьева, д.5а, стр.2	20	ГБУ «Ровесник» Маслова С.А.
31	Новогодний праздник в студии раннего творческого развития «Солнышко»	29.12.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Дружбы, д. 2/19	25	ГБУ «Ровесник» Терехова Л.Г.
32	«День рождения Снегурочки». Концерт музыкальной студии «Мечта»	29.12.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул.Пырьева, д.5а, стр.2	25	ГБУ «Ровесник» Судына Е.Е.
Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия						



33	Личное первенство ГБУ «Ровесник» по настольному теннису (по возрастам).	3,4,7- октября	16.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	20	ГБУ «Ровесник» Крепостной А.Т
34	Соревнования по силовым видам спорта, посвященные Дню учителя.	5.10.2015	19.00-21.00	ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	15	ГБУ «Ровесник» Субочев А.С
35	Участие в Чемпионате московской области по бодибилдингу	11.07.2015	13.00-17.00	ДК «Копотня» 2-й Квартальный пер., д. 20	15	ГБУ «Ровесник» Авдеев Е.Е
36	Участие в танцевальном фестивале «Музыкальная кроссовка»	15-20 октября	14.00-20.00	ДС «Динамо» ул. Островная д.7	15	ГБУ «Ровесник» Макарова С.Н
37	Активная пешеходная прогулка группы ОФП	22.10.2015	13.00-18.00	Воробьевы горы	20	ГБУ «Ровесник» Воробьева Н.Н
38	Участие в Открытом чемпионате г.Москвы по бодибилдингу	24.10.2015	12.00-17.00	КЗ «Космос» Проспект Мира, д. 158	11	ГБУ «Ровесник» Авдеев Е.Е
39	Турнир ГБУ «Ровесник» по шахматам для начинающих.	30.10.2015	16.00-18.00	ул. Пырьева д.5 стр.2	20	ГБУ «Ровесник» Велиев Г.М
40	День народного единства (Открытое мероприятие «Встреча с представителями Донского Казачества», потешные игры.	6 ноября 2015		Школьная территория ГБОУ Школа №37	200-300	ГБОУ Школа №37 Замдиректора по вос. работе Леонова Н.Ю.
41	В память 74 Годовщины Битвы за Москву. Классные часы, кинолектории	9-14 ноября 2015		ГБОУ Школа №37	350	ГБОУ Школа №37 Замдиректора по вос. работе Леонова Н.Ю.
42	Личное первенство ГБУ «Ровесник» по дартсу.	8.11.2015	16.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	20	ГБУ «Ровесник» Крепостной А.Т
43	Соревнования по силовым видам спорта посвященные Дню народного единства.	9.11.2015	19.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	15	ГБУ «Ровесник» Субочев А.С
44	Товарищеский матч по мини футболу	12.11.2015	19.00-21.00	Спортивная площадка ул. Лобачевского, д. 100/3	35	ГБУ «Ровесник» Салычев А.С
45	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню матери.	16-24 ноября	14.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д.5 стр.2	30	ГБУ «Ровесник» Макарова С.Н
46	Открытый тренировочный урок по армрестлингу, посвященный Дню Морской пехоты.	23.11.2015	19.00-20.30	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д.13, к. 1	15	ГБУ «Ровесник» Мустафаев Т.К
47	Интерактивная игра «Москва военная»	23 ноября 2015	350	ГБОУ Школа №37		ГБОУ Школа №37 Замдиректора по вос. работе Леонова Н.Ю.



48	Занятие по скандинавской ходьбе	26.11.2015	13.00-15.00	Парк 50 лет Октября	20	ГБУ «Ровесник» Воробьева Н.Н
49	Турнир ГБУ «Ровесник» по шахматам для начинающих.	30.11.2015	16.00-18.00	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д.13, к. 1	15	ГБУ «Ровесник» Велиев Г.М
50	Встреча учеников с ветеранами Великой Отечественной Войны	2.12.2015		ГБОУ Школа №37	350	ГБОУ Школа №37 Замдиректора по вос. работе Леонова Н.Ю.
51	Л и т е р а т у р н о - музыкальная композиция в память 74 Годовщине Битвы за Москву	2.12.2015		ГБОУ Школа №37	350	ГБОУ Школа №37 Замдиректора по вос. работе Леонова Н.Ю.
52	Брейн-ринг «Здравствуй, город Великой Державы»	4 декабря 2015		Центр «Дар» Мичуринский пр-т, д.40	200	Центр «Дар» Пилер В.Р. Ружникова В.А.
53	Районные соревнования по дзюдо на приз главы управы района	06.12. 2015	10.00-15.00	ГБОУ «Школа №1498 ММШ»	100	Коптев С.Г. Учитель шк.№1448
54	Соревнования по силовым видам спорта, посвященные защитникам Москвы ВОВ.	7.12.2015	19.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	15	ГБУ «Ровесник» Субочев А.С
55	Первый ледовый турнир по хоккею, среди жителей района Раменки.	10.12.2015	18.00-20.00	Спорт площадка	12	ГБУ «Ровесник» Салычев А.С
56	Мастер класс по танцевальным элементам спортивного танца	18.12.2015	12.00-13.00	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д.27, к. 1	15	ГБУ «Ровесник» Воробьева Н.Н
57	Шахматный турнир среди детей и взрослых на призы ГБУ «Ровесник»	19.12.2015	16.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	20	ГБУ «Ровесник» Крепостной А.Т
58	Подготовка и участие в Новогодних концертах ГБУ «Ровесник»	20 - 30.12.2015	14.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д.5 стр.2	40	ГБУ «Ровесник» Макарова С.Н
59	Отборы в сборную команду района по хоккею	24.12.2015	19.00-21.00	Спорт площадка	20	ГБУ «Ровесник» Салычев А.С
60	Турнир ГБУ «Ровесник» «Юный шахматист»	25.12.2015	12.30-14.30	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5, стр.2	12	ГБУ «Ровесник» Велиев Г.М
61	Турнир ГБУ «Ровесник» «Юный шахматист»	28.12.2015	16.00-18.00	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д.13, к. 1	15	ГБУ «Ровесник» Велиев Г.М
62	Открытые уроки по танцевальным группам.	30.12.2015	14.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева, д.5, стр.2	60	ГБУ «Ровесник» Макарова С.Н

РЕШЕНИЕ



22.09. 2015 года № 01-02/62(10)

**Об обращении в Контрольно-счетную
палату Москвы**

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», пунктом 5 статьи 36 Устава муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы заключить с Советом депутатов муниципального округа Раменки Соглашение о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Раменки.

2. Главе муниципального округа Дмитриеву С.Н. направить копию настоящего решения в **Контрольно-счетную палату Москвы** в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 10 ноября 2011 года № 01-02/60(16) «Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

22.09.2015 г. № 01-02/63 (10)

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Раменки за третий
квартал 2015 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Раменки от 25.09.2013 года № 01-02/66 (14) «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки:

- 1) Ветрова Владимира Николаевича – в размере 66,0 тыс.руб.
- 2) Ерцеву Нину Владимировну – в размере 66,0 тыс.руб.
- 3) Ивлиеву Марину Федоровну – в размере 66,0 тыс.руб.



- 4) Кумалагову Зою Ильиничну – в размере 66,0 тыс.руб.
- 5) Мочалова Владимира Ивановича – в размере 66,0 тыс.руб.
- 6) Музалевскую Надежду Александровну – в размере 66,0 тыс.руб.
- 7) Савушкина Никиту Максимовича – в размере 66,0 тыс.руб.
- 8) Симонову Ольгу Игоревну – в размере 66,0 тыс.руб.
- 9) Черняева Александра Петровича – в размере 66,0 тыс.руб.
- 10) Чуева Александра Викторовича – в размере 66,0 тыс.руб.

2. Администрации муниципального округа Раменки выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки **Кумалагову З.И.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава

муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

22.09.2015 г. № 01-02/64 (10)

О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 17.03.2009 г. № 01-02/10(2) «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве»

Во исполнение части 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с Уставом муниципального округа Раменки

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 17.03.2009 г. № 01-02/10(2) «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве» изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой



комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки **Кумалагову З.И.** и главу муниципального округа **Дмитриева С.Н.**

**Глава
муниципального округа Раменки**

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Раменки
от 22.09.2015 г. № 01-02/64(10)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда муниципальных служащих
администрации муниципального округа Раменки и работников, замещающих должности, не
являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве**

Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Раменки определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки в городе Москве (далее – муниципальный служащий) и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве.

1. Оплата труда муниципального служащего

1.1. Общие положения

1.1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

1.1.2. В денежное содержание включается:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

1.1.3. Должностной оклад и ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.1.4. Оплата труда Главы администрации муниципального округа Раменки (далее – Глава администрации) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Порядок выплаты денежного содержания

1.2.1. Должностной оклад

1.2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается Главой администрации.

1.2.1.2. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

1.2.1.3. Выплата должностного оклада производится со дня, когда муниципальный служащий присту-



пил к исполнению должностных обязанностей. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада - со дня, установленного распоряжением Главой администрации.

1.2.1.4. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца в установленные даты в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка 5 и 20 числа текущего месяца (статья 136 ТК РФ)

1.2.2. Надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд

1.2.2.1. Размер надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд (далее – надбавка за квалификационный разряд) устанавливается приказом Руководителя муниципалитета.

1.2.2.2. Надбавка за квалификационный разряд устанавливается в абсолютном размере (рублях), соответствующему присвоенному муниципальному служащему квалификационному разряду.

1.2.2.3. Выплата надбавки за квалификационный разряд производится со дня принятия решения о присвоении первоначального или очередного (внеочередного) квалификационного разряда.

1.2.3.4. Размер надбавки за квалификационный разряд увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

1.2.3.5. Прекращение выплаты надбавки за квалификационный разряд производится только в случае лишения муниципального служащего квалификационного разряда в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

1.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1.2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах: при стаже муниципальной службы (проценты)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

1.2.3.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом города Москвы от 17.05.2000 № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

1.2.3.3. . Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя) со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению Комиссии администрации муниципального округа Раменки по исчислению стажа муниципальной службы.

В случае, если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетный период.

1.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1.2.4.1. Под особыми условиями следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, необходимости выполнения в кратчайшие сроки и качественно особо сложных и важных заданий, поручений Главы администрации, заместителя Главы администрации с учетом:

- напряженности работы и производительности труда
- проявления инициативы, творческого подхода к делу и применение в работе современных форм и методов организации труда
- выполнение особо важной работы;
- увеличение объема выполняемой работы;
- совмещение должностей;
- высокую квалификацию;
- выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей;



- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад в выполнение структурным подразделением, возложенным на него задач и функций;
- результаты работы;

1.2.4.2. Надбавка за особые условия устанавливается от должностного оклада в размере до 200 %

Надбавка за особые условия может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах. Размер нижнего предела надбавки за особые условия не ограничивается.

1.2.4.3. Надбавка за особые условия устанавливается на месяц.

Надбавка за особые условия начисляется за фактически отработанное время.

1.2.4.4. Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

1.2.4.5. Надбавка за особые условия устанавливается распоряжением Главы администрации с указанием конкретного размера премии (в процентах), установленных с учетом увеличений и повышений, каждому работнику.

1.2.4.6. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания не устанавливается.

1.2.4.7. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего. Распоряжением Главы администрации работнику может не выплачиваться или ему может быть снижен размер надбавки за особые условия по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины, ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений при этом в приказе обязательно оговаривается причина, по которой работник полностью или частично лишается надбавки за особые условия.

Полное или частичное лишение надбавки за особые условия производится за конкретный период времени (месяц, квартал, год). Если упущения в работе обнаружены после выплаты надбавки за особые условия, то лишение производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

1.2.4.8. Размер надбавки за особые условия при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально увеличению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

1.2.4.9. Надбавка за особые условия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим целый месяц. Проработавшие целый месяц и уволившиеся до момента выплаты надбавки за особые условия имеют право на получение надбавки за особые условия. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, с больничным листом, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством, надбавки за особые условия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

1.2.4.10. Споры, возникающие при выплате надбавки за особые условия, решаются в установленном законодательством порядке.

1.2.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1.2.5.1. Муниципальному служащему, в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ, устанавливается надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

за работу со сведениями, (проценты)

имеющими степень секретности

«особой важности» 25

«совершенно секретно» 20

«секретно» 10

1.2.5.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.



1.2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1.2.6.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные с разработкой нормативных правовых актов, организацией мероприятий, имеющих общегородской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций муниципалитетом внутригородского муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

1.2.6.2. Размер премии устанавливается в процентном отношении, абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания.

1.2.6.3. Премия максимальным размером не ограничивается.

1.2.6.4. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда и за счет всех источников экономии.

1.2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения Главы администрации с указанием в нем размера премии, по итогам работы – ежемесячно или поквартально.

1.2.6.6. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией муниципального округа Раменки;
- степень сложности и важности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке служебных документов, выполнении поручений руководства.

1.2.6.7. Премирование Главы администрации, назначенного на должность по контракту осуществляется из фонда оплаты труда главы администрации, а также за счет экономии фонда оплаты труда главы администрации, на основании распоряжения главы администрации в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

1.2.6.8. Дополнительное премирование Главы администрации, назначенного на должность по контракту осуществляется за счет собственных средств муниципального округа Раменки в соответствии с Советом депутатов муниципального округа Раменки. Размер премии неограничен.

1.2.6.9. Муниципальному служащему, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание, или за выполнение заданий в период срока испытания, премия не выплачивается.

1.2.7. Ежемесячное денежное поощрение

1.2.7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- Главе администрации, заместителю Главы администрации – в размере полутора должностных окладов;
- муниципальным служащим, замещающим другие должности муниципальной службы – в размере двух должностных окладов.

1.2.7.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

1.2.7.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании распоряжения главы администрации со дня их назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1.2.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух окладов денежного содержания один раз в календарном году на основании письменного заявления муниципального служащего.

1.2.8.2. В случае, если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части отпуска.

1.2.9. Материальная помощь

1.2.9.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по письменному заявлению муниципального служащего.



1.2.9.2. Материальная помощь выплачивается по семейным обстоятельствам или при предоставлении муниципальному служащему очередного отпуска.

1.2.9.3. В случае, когда отпуск предоставляется по частям, выплата материальной помощи производится при предоставлении первой части отпуска.

2. Оплата труда работника, занимающего должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы в городе Москве

2.1. Общие положения

2.1.1. Оплата труда работника, занимающего должность, не отнесенную к муниципальной должности муниципальной службы в городе Москве (далее – работник), и осуществляющего техническое обеспечение деятельности муниципалитета, состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, за выслугу лет, премии по результатам работы.

2.1.2. Работнику, также производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.2. Условия оплаты труда

2.2.1. Должностной оклад

2.2.1.1. Размер должностного оклада работника, устанавливается Главой администрации.

2.2.1.2. Выплата должностного оклада работнику, производится со дня, когда работник приступил к исполнению должностных обязанностей, а в случае повышения размера должностного оклада – со дня, установленного распоряжением Главы администрации.

2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже работы (проценты)

от 3 до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

2.2.2.2. В стаж работы, учитываемый при определении ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в должности служащего в аппарате администрации, а также периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы.

2.2.2.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа работы.

В случае, если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетный период.

2.2.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

2.2.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 50% должностного оклада.

2.2.3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу устанавливается в абсолютном размере (рублях).

2.2.3.3. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

2.2.3.4. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу устанавливается Главой администрации с учетом предложений, вносимых заместителем Главы администрации и предложений руководителей структурных подразделений.

2.2.3.5. Предложения вносятся не позднее 5 дней до истечения срока, на который установлена надбавка за особые условия.

2.2.3.6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу может быть изменена, либо отменена в зависимости от результатов деятельности работника.

2.2.3.7. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к долж-



ностному окладу устанавливается на определенный срок.

2.2.3.8. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к окладу денежного содержания при принятии в централизованном порядке решения о повышении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально повышению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

2.2.4. Премия по результатам работы

2.2.4.1. Премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается за месяц и за год, а также за выполнение особо важных заданий.

Премия по результатам работы за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.2.4.2. Размер премии может устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к должностному окладу.

Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

2.2.4.3. Премирование работника производится по представлению руководителей структурного подразделения согласованному с заместителем Главы администрации.

2.2.4.4. Представление вносится не позднее 25 числа месяца, за который осуществляется премирование, либо в срок установленный Главой администрации.

2.2.4.5. Работнику, проработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного дня начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, представлением отпуска по беременности и родам, увольнением по сокращению численности или штата, по болезни, в порядке перевода в другую организацию и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

Лицам, уволенным (увольняющимся) в расчетном периоде по собственному желанию, премия за расчетный период не выплачивается.

Работникам, вновь поступившим на работу и отработавшим менее месяца, премия выплачивается за фактически отработанное в расчетном периоде время.

2.2.4.6. Работник, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в текущем месяце не премируется.

Работник, допустивший нарушение при выполнении служебных обязанностей, может быть лишён премии полностью или частично без наложения на него дисциплинарного взыскания.

2.3. Иные выплаты

2.3.1. Материальная помощь

2.3.1.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере двух должностных окладов по письменному заявлению работника.

2.3.1.2. Материальная помощь выплачивается по семейным обстоятельствам или при предоставлении работнику очередного отпуска.

2.3.1.3. В случае, когда отпуск предоставляется по частям, выплата материальной помощи производится при предоставлении первой части отпуска.

2.4. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы в городе Москве, осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования.

3. Финансирование расходов

3.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих и работников, осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих.



РЕШЕНИЕ

22.09.2015 г. № 01-02/65 (10)

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района Раменки

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы от 14.07.2015г. №02-40-5165/15, от 31.07.2015г. №02-40-5491/15, Префектуры Западного административного округа города Москвы от 09.09.2015г. №ПЗ-01-13352/15, от 11.09.2015г. № СЛ07-13336/15-0-1, от 17.09.2015г. №ПЗ-01-13810/15-7, от 23.07.2015г. №ПЗ-01-10775/15, от 03.09.2015г. №ПЗ-01-13061/15

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов:
 - 1.1. в части включения дополнительных нестационарных торговых объектов размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению 1 к настоящему решению.
 - 1.2. в части исключения нестационарных торговых объектов размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава муниципального
округа Раменки

С.Н. Дмитриев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Раменки
от 22.09.2015 № 01-02/65(10)

Схема размещения (включение дополнительных) нестационарных торговых объектов на территории района Раменки

Номер Объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1.	Пресс-стенд до 1 кв.м.	Ломоносовский проспект, д. 29, корп. 3	Печать	Круглогодично
2.	Пресс-стенд до 1 кв.м.	Пл. Джавахарла Неру, д. 1	Печать	Круглогодично



3.	Киоск 9 кв.м.	Ул. Мосфильмовская, вл.4	Печать	Круглогодично
4.	Киоск 4 кв.м.	М. Университет, Ломоносовский проспект, д. 25, к. 1	Театральные кассы	Круглогодично
5.	Торговый автомат 2,22 кв.м.	Проспект Вернадского, ст. МГУ	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	Круглогодично
6.	Торговый автомат 2,22 кв.м.	Площадь Индиры Ганди	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	Круглогодично

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Раменки
от 22.09.2015 № 01-02/65(10)

Адресный перечень исключаемых мест размещения НТО из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки

Номер Объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1.	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Довженко, д.4	Мороженое	Круглогодично
2.	Киоск 6,00 кв.м	Ст.м.Университет	Мороженое	Круглогодично
3.	Киоск 6,00 кв.м	Ул.Раменки, д.3	Мороженое	Круглогодично
4.	Киоск 6,00 кв.м	Мичуринский пр-т, д8	Мороженое	Круглогодично
5.	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Сувениры/Народные промыслы	Круглогодично
6.	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Сувениры/Народные промыслы	Круглогодично
7.	Павильон 80,00 кв.м	Мичуринский пр-т, д.44	Аптека	Круглогодично
8.	Павильон 90,00 кв.м	Ул.Раменки, 5	Продовольственные товары	Круглогодично
9.	Киоск 6,00 кв.м	Ул.Пырьева, 8	Мороженое	Круглогодично
10.	Павильон 36,00 кв.м	Мичуринский пр-т, д.36	Цветы	Круглогодично
11.	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Сувениры/Народные промыслы	Круглогодично
12.	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Сувениры/Народные промыслы	Круглогодично
13.	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
14.	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
15.	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
16.	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Сувениры/Народные промыслы	Круглогодично
17.	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Сувениры/Народные промыслы	Круглогодично



18	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Сувениры/Народные промыслы	Круглогодично
19	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Сувениры/Народные промыслы	Круглогодично
20	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
21	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
22	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
23	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
24	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
25	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
26	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
27	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
28	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
29	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Общественное питание	Круглогодично
30	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Довженко, вл.4-6	Мороженое	Круглогодично
31	Киоск 8,00 кв.м	ул. Винницкая , 7	Мороженое	Круглогодично
32	Павильон 95,00 кв.м	Мосфильмовская, вл. 35	Продовольственные товары	Круглогодично
33	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Мосфильмовская, вл.4	Молоко	Круглогодично
34	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Мосфильмовская, вл.4	Овощи и фрукты	Круглогодично
35	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Мосфильмовская, вл.4	Мясная гастрономия	Круглогодично
36	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Довженко, д.6	Рыба	Круглогодично
37	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Довженко, д.6	Овощи и фрукты	Круглогодично
38	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Раменки, д.3	Молоко	Круглогодично
39	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Раменки, д.3	Овощи и фрукты	Круглогодично
40	Киоск 0,11 кв.м	Ул.Раменки, д.3	Рыба	Круглогодично
41	Киоск 8,00 кв.м	Мичуринский пр-т, 13	Овощи и фрукты	Круглогодично
42	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Довженко, вл.4-6	Хлеб	Круглогодично
43	Киоск 7,65 кв.м	Мичуринский пр-т, 13	Молоко	Круглогодично
44	Киоск 7,65 кв.м	Мичуринский пр-т, д.21	Цветы	Круглогодично
45	Киоск 8,00 кв.м	Ломоносовский пр-т, д.34	Мясная гастрономия	Круглогодично



46	Киоск 8,00 кв.м	Мичуринский пр-т, д.7	Цветы	Круглогодично
47	Киоск 8,00 кв.м	Мичуринский пр-т, вл.9	Хлеб	Круглогодично
48	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Раменки, д.3	Общественное питание	Круглогодично
49	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Мосфильмовская, д.74	Хлеб	Круглогодично
50	Киоск 7,65 кв.м	Ул.Мосфильмовская, д.74	Овощи и фрукты	Круглогодично
51	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Мосфильмовская, д.74	Цветы	Круглогодично
52	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Мосфильмовская, д.74	Молоко	Круглогодично
53	Киоск 8,00 кв.м	Университетская пл., Аллея МГУ	Кондитерские товары	Круглогодично
54	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Раменки, 14	Хлеб	Круглогодично
55	Киоск 6,00 кв.м	Мичуринский пр-т, 36	Мороженое	Круглогодично
56	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Винницкая, вл. 1	Овощи и фрукты	Круглогодично
57	Киоск 8,00 кв.м	Мичуринский пр-т, вл.27	Молоко	Круглогодично
58	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Раменки, д.6	Цветы	Круглогодично
59	Киоск 8,00 кв.м	Ломоносовский пр-т, д. 34	Хлеб	Круглогодично
60	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Лобачевского, 96	Хлеб	Круглогодично
61	Киоск 8,00 кв.м	Мичуринский пр-т, д. 8	Цветы	Круглогодично
62	Киоск 8,00 кв.м	Мичуринский пр-т, 13	Хлеб	Круглогодично
63	Киоск 8,00 кв.м	Ул.Лобачевского, 94	Цветы	Круглогодично
64	Киоск 6,00 кв.м	Мосфильмовская ул., вл. 13	Цветы	Круглогодично
65	Елочный базар	Мичуринский проспект, д. 44	Ели, сосны, лапник	20.12.15-31.12.15
66	Елочный базар	Мичуринский проспект, д. 8/29	Ели, сосны, лапник	20.12.15-31.12.15
67	Елочный базар	Ул. Раменки, д. 16	Ели, сосны, лапник	20.12.15-31.12.15
68	Елочный базар	Ул. Раменки, д. 6	Ели, сосны, лапник	20.12.15-31.12.15
69	Бахчевые культуры 4 кв.м	Ул. Раменки, д. 16	Арбузы, дыни	
70	Бахчевые культуры 4 кв.м	Ул. Раменки, д. 6	Арбузы, дыни	
71	Бахчевые культуры 4 кв.м	Мичуринский проспект, д. 44	Арбузы, дыни	
72	Тележка	Ул. Вернадского, д.	Горячая кукуруза, мороженое	01.04 по 01.11



73	Тележка	Пересечение пр. Вернадского и Ломоносовского пр. (у МГУ)	Горячая кукуруза, мороженое	01.04 по 01.11
74	Тележка	Пересечение пр. Вернадского и Ломоносовского пр.	Горячая кукуруза, мороженое	01.04 по 01.11
75	Сезонное кафе отдельно стоящее	Смотровая площадка МГУ	Общественное питание	01.04 по 01.11
76	Ролл-бар	Ул. Раменки, д. 5	Квас	01.04 по 01.11
77	Ролл-бар	Ул. Мосфильмовская, д. 20	Квас	01.04 по 01.11
78	Ролл-бар	Ул. Удальцова, д. 85	Квас	01.04 по 01.11
79	Ролл-бар	Ул. Винницкая, д. 1	Квас	01.04 по 01.11

РЕШЕНИЕ

22.09.2015 г. № 01-02/66 (10)

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально – экономическому развитию
района Раменки города Москвы в 2015 году
за счет экономии денежных средств**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления от 13 сентября 2012г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально – экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения управы района Раменки и принимая во внимание согласование главы управы района Раменки города Москвы от 21.0.2015г. №26005/5

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социальной – экономическому развитию района в части благоустройства дворовых территорий района Раменки в 2015 году за счет экономии денежных средств согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Раменки города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Раменки в 2015 году.

3. Направить настоящее решение **в управу района Раменки города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального округа Раменки по жилищно-коммунальному хозяйству и развитию самоуправления в жилищной сфере Симонову О.И. и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева.**

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Раменки
от 22.09.2015 года
№ 01-02/66 (10)**

Перечень дополнительных мероприятий по социальной – экономическому развитию района в части благоустройства дворовых территорий района Раменки в 2015 году

№п/п	Адрес	Вид работ	ед. изм	Объем работ	Сумма, руб.
1	Лобачевского ул., д.100, корп.1	Изготовление и монтаж информационного баннера	шт	1	180 000,00р.
2	Пырьева ул., д.9	МАФ	шт	4	21 166,95р.
3	Мосфильмовская ул., д.15	МАФ	шт	2	5 755,48р.
4	Мосфильмовская ул., д.78	МАФ	шт	2	10 583,48р.
5	Мичуринский пр., д.54, корп.3	МАФ	шт	6	31 750,43р.
6	Ул. Мосфильмовская, д.39 корп.2	МАФ	шт	3	8 633,22 р.
7	Ул. Мосфильмовская, д.39 корп.3	МАФ	шт	3	8 633,22 р.
8	Ул. Винницкая, д.9	МАФ	шт	3	8 633,22 р.
				ИТОГО:	275 156,00р.

РЕШЕНИЕ

22.09.2015 г. 01-02/67 (10)

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения православного храмового комплекса по адресу: Москва, ул. Мосфильмовская, вл. 80

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06. 2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и протоколом заседания Рабочей группы Градостроительно - земельной комиссии города Москвы № 23 от 29.06.2015, п. 63

Совет депутатов решил:

1. Согласиться с проектом градостроительного плана земельного участка для размещения православного храмового комплекса по адресу: Москва, ул. Мосфильмовская, вл. 80.
2. Направить копию решения в **Окружную Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.**
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **Ивлиеву М.Ф.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава
муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

22.09.2015 г. 01-02/68 (10)

О перемещении денежных средств между кодами бюджетной классификации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина РФ от 1 июля 2013 г. N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (в ред. Приказа Минфина России от 16.12.2013 N 121н), Положением о бюджетном процессе муниципальном округе Раменки

Совет депутатов решил:

1. Поручить главе муниципального округа Раменки Дмитриеву С.Н. произвести перемещение денежных средств на текущую работу по функционированию администрации и сувенирную продукцию по следующим КБК:

0804 35E0105 244 226 - - 578,0 тыс. руб.;
0804 35E0105 244 290 - +78,0 тыс. руб.;
0104 31B0105 244 225 - +80,0 тыс. руб.
0104 31B0105 244 226 - +20,0 тыс. руб.;
0104 31B0105 244 290 - +400,0 тыс. руб.;
0104 31B0105 244 340 - +100,0 тыс. руб.;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Раменки **Кумалагову З.И.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава муниципального
округа Раменки

С.Н. Дмитриев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 сентября 2015 года 12/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращений префектуры Западного административного округа города Москвы от 03.09.2015 № ПЗ-01-13062/15, от 11.09.2015 № СЛ07-13336/15-0-1 **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части:
 - 1.1. Включения нестационарных торговых объектов типа «торговый автомат» со специализацией «Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки» согласно приложению к настоящему решению.
 - 1.2. Исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Ели, сосны, лапник» по адресу: ул. Богданова, д. 52.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 21 сентября 2015 года № 12/1**

**Адресный перечень мест размещения нестационарных
торговых объектов вида «Торговый автомат»**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь объекта, кв.м.	Специализация	Период размещения
1	Торговый автомат	ул. Богданова, д. 50	4,3	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	с 1 января по 31 декабря
2	Торговый автомат	ул. Авиаторов, д. 16,к.1	4,3	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	с 1 января по 31 декабря
3	Торговый автомат	ул. Богданова, д. 17	2,3	Прохладительные напитки, горячие напитки	с 1 января по 31 декабря
4	Торговый автомат	ул. 50 лет Октября, д. 6	2,3	Прохладительные напитки, горячие напитки	с 1 января по 31 декабря
5	Торговый автомат	ул. Щорса, д. 4	2,3	Прохладительные напитки, горячие напитки	с 1 января по 31 декабря
6	Торговый автомат	ул. Волынская, д. 10	4,3	Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

6 октября 2015 года 13/1

**Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту
жительства**

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 апреля 2014 года № 7/4 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 6 октября 2015 года № 13/1**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Солнцево комиссия Совета депутатов по культуре и спорту (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Солнцево города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:



- 1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;
 - 2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);
 - 3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.
9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).
11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).
12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).
13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Солнцево или решениями Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

6 октября 2015 года 13/2

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановления Правительства Москвы от 27 января 2009 года № 46-ПП «Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю», от 28 июля 2009 года № 685-ПП «О порядке строительства объектов гаражного назначения в городе Москве» и от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15 апреля 2014 года № 7/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа
Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 6 октября 2015 года № 13/2**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Солнцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Солнцево (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Со-



вета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору, и размещается на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

6 октября 2015 года 13/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 15



апреля 2014 года № 7/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 6 октября 2015 года № 13/3**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Солнцево и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Солнцево (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.



9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Солнцево).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

6 октября 2015 года 13/4

О результатах мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 25 марта 2014 года № 06/05 «Об утверждении Регламента **реализации** отдельных полномочий города Москвы по **согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня, расположенной по адресу г.Москва, ул.Богданова д.52-54.

2. Отметить, что замечаний по организации ярмарки выходного дня не имеется.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович



РЕШЕНИЕ

6 октября 2015 года 13/5

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на 2016 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа от 01.09.2014 № ПЗ-01-11749/14-1 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня по адресу: г.Москва, ул.Богданова д.52-54; перечень товаров - сельхозпродукция, продовольственные товары; всего торговых мест 52, период работы с 3 апреля по 31 декабря 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 6 октября 2015 года № 13/5

ПЛАН ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
«Ярмарки выходного дня» по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д. 52-54



Торговых мест-52



Мусорный контейнер



Конт. для биол. отходов



МТК «Люкс» с ручкой



РЕШЕНИЕ

6 октября 2015 года 13/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 17 сентября 2015 года № ПЗ-01-13810/15-10 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарных торговых объектов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Солнцево
от 6 октября 2015 года № 13/6**

**Согласование проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в
части исключения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь объ- екта, кв.м.	Специализация
1	киоск	Солнцевский пр-т, вл.25	20.00	Бытовые услуги
2	киоск	ул.Богданова, вл.32	20.00	Бытовые услуги
3	павильон	ул.Богданова, вблизи вл.50	39.00	Детские товары
4	Павильон	Солнцевский пр-т, вл.15	105.00	Продовольственные товары
5	Павильон	Солнцевский пр-т., вл.28	50.00	Сотовая связь
6	павильон	Солнцевский пр-т, вл.24	35.00	Непродовольственные товары
7	павильон	Солнцевский пр-т., вл.5	44.00	Непродовольственные товары
8	киоск	Солнцевский пр-т, вл.9	51.00	Овощи и фрукты
9	павильон	Солнцевский пр-т, вл.15	39.00	цветы
10	киоск	Солнцевский пр-т, вл.9	6.00	мороженое
11	павильон	ул.Авиаторов, вл.2	90.00	Продовольственные товары
12	киоск	Солнцевский пр-т., напротив вл.24	13.00	Бытовые услуги
13	киоск	Пересечение Солнцевского просп. И ул.Богданова (Солнцевский пр-т., напротив д.2)	13.00	Бытовые услуги
14	киоск	Производственная ул., вл.3	6.00	Мясная гастрономия
15	киоск	Производственная ул., вл.2	6.00	Овощи-фрукты
16	киоск	Производственная ул., вл.2	6.00	мороженное
17	киоск	Производственная ул., вл.4	6.00	бакалея
18	киоск	Солнцевский пр-т, вл.9	6.00	цветы
19	киоск	ул.Родниковая, вл.16	6.00	Овощи-фрукты



20	киоск	Производственная ул., вл.7	6.00	Продовольственные товары
21	киоск	ул.Авиаторов, вблизи вл.9 (к.2)	6.00	Овощи-фрукты
22	киоск	ул.Родниковая, вл.16	3.00	цветы
23	киоск	ул.Богданова, вл.6	6.00	Бытовые услуги
24	киоск	ул.Богданова, вл.6	6.00	рыба
25	киоск	ул.Волынская вл.12	6.00	цветы
26	киоск	ул.Щорса вблизи вл.9	6.00	мороженое
27	киоск	ул.Авиаторов, вл.38	6.00	Продовольственные товары
28	киоск	ул.Авиаторов, вблизи вл.9 (к.2)	10.00	Бытовые услуги
29	киоск	Солнцевский пр-т., вблизи вл.17 (к.1)	3.00	Овощи-фрукты
30	киоск	Солнцевский пр-т, вл.1	6.00	Овощи-фрукты

РЕШЕНИЕ

6 октября 2015 года 13/7

О проекте межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного улицей Главмосстроя, ул. Богданова, Солнцевским пр-м, линией застройки

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Солнцево Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению проект межевания территории квартала района Солнцево, ограниченного улицей Главмосстроя, ул.Богданова, Солнцевским проспектом, линией застройки и направить разработчику проекта замечания:

- на плане фактического использования территории указаны несуществующие капитальные ограждения, по адресам: ул. Богданова, д. 24, д.32, ул. Главмосстроя, д. 3, д. 1 (строения на плане № 3, 5, 72, 90). Дома № 3, д.3, к.1, д.3, к.2, д.3, к.3 по ул. Главмосстроя, указанные на плане фактического использования территории, как строения № 69, 70, 72, 76, снесены, в настоящее время данная территория огорожена, производятся строительные работы.

- участок № 44 на плане межевания указан дважды, на участке детской площадке по ул. Богданова, д. 32 (участок № 41 общего пользования, плана особых условий и ограничений использования земельных участков) и как территория, предназначенная для строительства (ул. Главмосстроя, д. 3, д.3, к.1, д.3, к.2, д.3, к.3).

- участки № 101, 102, 29, 37, 79, 95, 96, 99, 100, не обнаружены на плане межевания, плане особых усло-



вий и ограничений использования земельных участков, в таблицах характеристик земельных участков.

-при разработке проекта учесть распоряжения ДГИ Москвы от 30.03.2015 № 3981 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: мкр. 1, Солнцево, ул. Богданова, корп. 13/1,2, К-13/1,2, на кадастровой карте», от 30.03.2015 №3980 «Об утверждении схемы расположения земельного участка по адресу: мкр. 1, Солнцево, ул. Главмосстроя, корп. 28, 29, К-28 (28Г/С) на кадастровой карте», от 30.03.2015 №3979 «О разделе земельного участка с кадастровым номером 77:07:0015003:142 с сохранением в измененных границах»;

- необходимо откорректировать участок после завершения строительства мкр. 1, Солнцево, ул. Богданова, корп. 13/1,2, К-13/1,2 (13/1ГС, 13/2ГС) по литерам А-Е для размещения школы в соответствии с проектом застройки;

-откорректировать границы земельного участка №44 в соответствии с проектом застройки (постановление Правительства от 12.09.2000 № 731-ПП «О проекте планировки микрорайонов 1 и 2 района Солнцево Западного административного округа»).

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Солнцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2015 г. № 8

О признании утратившими силу муниципальные правовые акты

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06 октября 2010 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1 Признать утратившими силу:

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 07 сентября 2011 года № 152 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, утверждения уставов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и внесения в них изменений»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 19 сентября 2011 года № 156 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 29 декабря 2011 года № 230 «О создании Комиссии по защите прав и законных интересов подопечных»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 22 февраля 2012 года № 42 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 11 марта 2012 года № 56 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 04 апреля 2012 года № 79 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 04 апреля 2012 года № 80 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 04 апреля 2012 года № 81 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные



цели и бюджетные инвестиции»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 20 апреля 2012 года № 95 «Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с директором муниципального бюджетного учреждения»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 13 августа 2012 года № 192 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г. Юдин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2015 г. № 49

**О признании утратившим силу
приказ руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Филёвский парк в городе
Москве от 30 января 2006 года № 9-к**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06 октября 2010 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Признать утратившим силу приказ руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 30 января 2006 года № 9-к «Об организации работы по формированию и подготовке резерва кадров для замещения муниципальных должностей муниципальной службы».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г. Юдин



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/1

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов в части исключения сезонных
нестационарных торговых объектов
со специализацией «Бахчевые культуры»**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращений префектуры Западного административного округа города Москвы от 20 августа 2015 года № ПЗ-01-12365/15,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» по адресам: Филёвский бр., д.10, Сеславинская ул., д. 42.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Бахчевые культуры» по адресам: Филёвский бр.д. 41, ул. Сеславинская, д.16.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/2

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов в части исключения сезонных
нестационарных торговых объектов со
специализацией «Ели, сосны, лапник»**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



ми города Москвы» и на основании обращений префектуры Западного административного округа города Москвы от от 3 сентября 2015 года № ПЗ-01-13066/15,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Ели, сосны, лапник» по адресам: Сеславинская ул., д.16, Сеславинская ул., д. 42, Кастанаевская ул., д.16.

2. Предложить внести в проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Ели, сосны, лапник» по адресам: Филёвский бр., д.41, Новозаводская ул., д.2, Барклая ул., д.10.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных торговых объектов типа «Торговый автомат» со специализацией «Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки»

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращений префектуры Западного административного округа города Москвы от 11 сентября 2015 № СЛ07-13336/15-0-1,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных торговых объектов типа «Торговый автомат» со специализацией «Прохладительные напитки, горячие напитки, снеки» по адресам Багратионовский пр., д.1 стр.1, площадь 1,92 кв.м., ул.Б.Филёвская д.21 кор.1, площадь 2,22 кв.м. (противоположная сторона), период размещения с 1 января по 31 декабря в связи с отсутствием плана места размещения этих объектов.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 17 сентября 2015 года № ПЗ-01-13810/15-9,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения нестационарных торговых объектов несоответствующих требованиям постановления Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 23 сентября 2015 г. № 9/4

Адресный перечень исключаемых мест размещения НТО
из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Западного административного округа

Район	Период размещения	Вид торгового объекта	Специализация (строкой)	Улица	Дом	Причина исключения
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Цветы	Багратионовский пр.	4 с. 1	П. 8.3. в охранный зоне инженерных сетей
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Цветы	Большая Филёвская ул.	8	П. 8.4. на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от нестационарного торгового объекта до края проезжей части, не позволяют обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями п. 8.5. в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыканий улиц и дорог
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Молоко	Береговой пр.	9	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Хлебобулочные изделия	Береговой пр.	9	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Рыба	Береговой пр.	9	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Хлебобулочные изделия	Филёвский бульв.	1	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Овощи и фрукты	Филёвский бульв.	1	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Цветы	Большая Филёвская ул.	18/19	П. 8.4. на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от нестационарного торгового объекта до края проезжей части, не позволяют обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями п. 8.5. в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыканий улиц и дорог
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Хлебобулочные изделия	Филёвский бульв.	7-9	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Молоко	Филёвский бульв.	11А	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Павильон	Гастрономия; Кондитерские изделия	Филёвский бульв.	10	п. 8.6. на остановочных пунктах наземного городского пассажирского транспорта общего пользования, а также в 10-метровой зоне от границ посадочных площадок, п. 11 Отсутствует удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, обустройство заездных карманов на улочно-дорожной сети, беспрепятственный проезд транспортных средств пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб к зданиям, строениям и сооружениям.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Рыба	Филёвский бульв.	16	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Зоотовары	Филёвский бульв.	16	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Цветы	2-я Филёвская ул.	14	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Цветы	Сеславинская ул.	42	п. 8.6. на остановочных пунктах наземного городского пассажирского транспорта общего пользования, а также в 10-метровой зоне от границ посадочных площадок.
Филёвский парк	круглогодично	Павильон	Парфюмерия, косметика, бытовая химия	Филёвский бульв.	5	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Овощи и фрукты	Филёвский бульв.	7-9	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Киоск	Молоко	Филёвский бульв.	1	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.
Филёвский парк	круглогодично	Павильон	Продовольственные товары	Береговой проезд	9	от 09.06.2015 №343-ПП п.2 с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг.



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/5

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Филёвский
парк города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству,
капитальному ремонту многоквартирных
домов**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Филёвский парк города Москвы от 17 сентября 2015 года № И-469/5,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы по итогам исполнения бюджета города Москвы за первое полугодие 2015 финансового года на проведение мероприятий по благоустройству и капитальному ремонту многоквартирных домов в районе Филёвский парк в 2015 году в сумме 3 093,6 тыс.рублей согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23 сентября 2015 г. № 9/5**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству и капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году
в рамках средств, выделенных на стимулирование управ районов**

№ п/п	Адрес	Виды и объёмы запланированных работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов			
		Натуральные показатели	Ед. изм.	Стоимость работ (тыс.руб.)	Итого по адресу:
1.	Новозаводская ул, д. 17, к. 1	Замена окон	42 шт.	1 106,4	1 106,4



№ п/п	Адрес	Виды и объёмы запланированных работ по благоустройству дворовых территорий			
		Натуральные показатели	Ед. изм.	Стоимость работ (тыс.руб.)	Итого по адресу:
1.	2-я Филевская ул., д. 8, д. 8, к. 1	Благоустройство дворовой территории	545 кв.м./1 МАФ	1987,2	1987,2
Итого: 3 093,6 тыс.руб.					

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/6

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально – экономическому развитию
района Филёвский парк города Москвы
за счёт средств экономии от проведения
торгов в 2015 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы и принимая во внимание согласование главы управы района Филёвский парк города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально - экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы за счёт средств экономии от проведения торгов в 2015 году:

- для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в сумме 319,6 тыс. рублей (приложение 1);

- на ремонт квартир ветеранам ВОВ и приобретение Новогодних подарков льготным категориям жителей района в сумме 399,0 тыс.рублей (приложение 2).

2. Главе управы района Филёвский парк города Москвы обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23 сентября 2015 г. № 9/6**

**Адресный перечень многоквартирных домов для проведения работ
по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов
в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы
в 2015 году за счёт средств экономии от проведения торгов**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Ед. Измерения	Стоимость работ тыс.руб. тыс. руб.
1.	ул. Алябьева, д. 1	Замена оконных блоков	36 шт.	319,6
	ИТОГО: 319,6			

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23 сентября 2015 г. № 9/6**

**Мероприятия в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию района Филёвский парк
города Москвы за счёт средств экономии от проведения торгов в 2015 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма: тыс.руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	265,5
2.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий	1. Приобретение новогодних сладких подарков для детей	133,5
	ИТОГО:		399,0

**РЕШЕНИЕ****23 сентября 2015 г. № 9/7****О проведении дополнительных мероприятий
по социально - экономическому развитию
района Филёвский парк города Москвы
в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Филёвский парк города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально - экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы в 2016 году согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.
2. Главе управы района Филёвский парк города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально - экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы.
3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23 сентября 2015 г. № 9/7**

**Адресный перечень многоквартирных домов для проведения работ
по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов
в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия по
социально-экономическому развитию района Филёвский парк
города Москвы в 2016 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Ед. Измерения	Стоимость работ тыс.руб. Тыс.тыс. руб.
1	ул. Минская, д. 6, к. 2	Замена оконных блоков	12 шт.	311,44
2	ул. Минская, д. 8, к. 2	Замена оконных блоков	16 шт.	442,64



3	Багратионовский проезд, д. 6, к. 2	Замена оконных блоков	13 шт.	686,12
4	ул. Новозаводская, д. 15, к. 1	Замена оконных блоков	16 шт.	439,16
5	ул. Б. Филёвская, д. 10	Замена оконных блоков	12 шт.	429,66
6	ул. Новозаводская, д. 15, к. 2	Замена оконных блоков	24 шт.	648,90
7	ул. Новозаводская, д. 13	Замена оконных блоков	24 шт.	648,90
8	ул. Алябьева, д. 2	Замена оконных блоков	12 шт.	267,77
9	ул. Алябьева, д. 4, к. 1	Замена оконных блоков	12 шт.	267,77
ИТОГО: 4 142,4				

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
от 23 сентября 2015 г. № 9/7

**Мероприятия в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию
района Филёвский парк города Москвы в 2016 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма: тыс.руб
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1200,0
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	200,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан , проживающим на территории муниципального округа	1. Материальная помощь (денежная)	300,0
		2. Товары длительного пользования	400,0
		3. Продуктовые наборов	800,0
	ИТОГО:		2 900,0

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/8

**Об установке ограждающего устройства
на придомовой территории по адресу:
ул. Большая Филёвская, д.16, д.16, корп. 1**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку ограждения (ограждающего устройства – шлагбаума) на придомовой территории по адресу: ул. Большая Филёвская, д.16, д.16, корп.1 для въез-



да и выезда на придомовую территорию транспортных средств при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по развитию муниципального округа Петрову О.В.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/9

**Об отмене решения Совета депутатов
муниципального округа Филёвский
парк от 12.09.2013 г. № 8/9**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и жалобами жителей,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. В связи с нарушением требований пункта 9.2. порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», отменить решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 12.09.2014 № 8/9 «Об установке ограждения придомовой территории жилого дома по адресу: 2-я Филёвская, д.6, кор.4».

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по развитию муниципального округа Петрову О.В.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/10

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Филёвский парк города Москвы от 8 сентября № и-445/5 2015 года,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23 сентября 2015 г. № 9/10**

**ПЛАН
мероприятий на IV квартал 2015 года
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением**

Досуговые мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время	Место проведение	Количество участников	Ответственный
1.	Досуговое мероприятие «Золотая осень»	Октябрь	Кастанаевская, 24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»



2.	Экологический праздник «В гармонии с природой»	Октябрь	Кастанаевская, 24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
3.	Досуговое мероприятие посвященное дню пожилого человека	Октябрь	Кастанаевская, 24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
4.	Досуговое мероприятие ко Дню толерантности	Ноябрь	Кастанаевская, 24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
5.	Досуговое мероприятие «День Матери» ко дню матери	Декабрь	Кастанаевская, 24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
6.	Досуговое мероприятие «В гостях у деда Мороза»	Декабрь	Кастанаевская, 24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»

Спортивные мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время	Место проведения	Количество участников	Ответственный
1.	Открытый пригласительный урок по каратэ для жителей района	Октябрь	по назначению	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
2.	Турнир по настольному теннису среди жителей	Октябрь	по назначению	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
3.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд	Октябрь	по назначению	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
4.	Турнир по волейболу среди дворовых команд	Октябрь	по назначению	25	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
5.	Гимнастика «для тех, кому за 50»	Ноябрь	по назначению	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
6.	Турнир по шахматам и шашкам ко дню толерантности	Ноябрь	по назначению	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
7.	Спортивно – развлекательное мероприятие Зарница	Ноябрь	по назначению	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
8.	Легкоатлетический «Поэтический кросс»	Ноябрь	по назначению	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
9.	Спортивно – развлекательное мероприятие Зарница, посвященное Дню воинской славы России (Оборона Москвы)	Ноябрь	по назначению	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
10.	Показательное выступление студии танцев	Декабрь	по назначению	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
11.	Лыжный карнавал дуатлон	Декабрь	по назначению	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
12.	Мастер-классы по аэробике, йоге	Декабрь	по назначению	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
13.	Турнир по силовому многоборью среди жителей	Декабрь	по назначению	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
14.	Турнир по настольному теннису «Новогодний мяч»	Декабрь	по назначению	40	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
15.	Спортивно-развлекательная программа «Под ёлочкой»	Декабрь	по назначению	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
16.	«Новогодний бросок», турнир по волейболу, посвященный новому году	Декабрь	по назначению	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/11

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 25 марта 2014 года № 5/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23 сентября 2015 г. № 9/11**

РЕГЛАМЕНТ реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов)



по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Филёвский парк и комиссия Совета депутатов по культуре (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Филёвский парк города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объёме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объёме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Филёвский парк или решениями Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/12

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 27 мая 2014 года № 9/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23 сентября 2015 г. № 9/12**

РЕГЛАМЕНТ реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;
- 2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объ-



ектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счёт средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Филёвский парк и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в её структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в её структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

23 сентября 2015 г. № 9/13

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский от 27 мая 2014 года № 9/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23 сентября 2015 г. № 9/13**

РЕГЛАМЕНТ реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;



2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;
3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Филёвский парк и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном или электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Филёвский парк).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 сентября 2015 г. № 53

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Северное Тушино вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино по организации работы Совета депутатов, выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (протокол от 17.09.2015 № 2),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 20.11.2012 № 79 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
 - 4.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 апреля 2014 г. № 39 «О внесении изменений и дополнений в приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 20.11.2012 № 79 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа
Северное Тушино**

Н.Ф. Ерофеев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 22 сентября 2015 г. № 53**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Северное Тушино и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозно-



го назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

29 сентября 2015 г. № 68

О согласовании направления средств финансового стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Северное Тушино города Москвы Кузнецова С.И. № 51-04-674/5 от 22.09.2015, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по вопросам ЖКХ и благоустройства (протокол от 24.09.2015 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств финансового стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы, выделенных по итогам 1 полугодия 2015 года:

- на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в размере 1999,98 тыс. руб. (приложение 1);

- на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в размере 1993,94 тыс. руб. (приложение 2).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения работ (приложение 3).

3. Определить закрепление депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино Гут-



мана А.И. для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Свободы, д.91, а также участие в контроле за ходом выполнения работ.

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа www.stushino.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 29 сентября 2015 г. № 68

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ			
		Виды работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ул. Планерная, д.12, корп.1 до ул. Свободы, д.99, корп.1	Посадка кустарников в живую изгородь	3750	шт.	1898,30
2	ул. Героев Панфиловцев, д.29, к.1	Посадка кустарников в живую изгородь	200	шт.	101,68
ИТОГО:					1999,98



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 29 сентября 2015 г. № 68

Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирного дома

№ п/п	Адрес дворовой территории	Виды и объемы запланированных работ	
		Виды работ	Стоимость работ (тыс. руб.)
1	2	3	4
1	ул. Свободы, д.91	ГВС (верхний, нижний розлив замена)	880,79
		ХВС (верхний, нижний розлив замена)	490,93
		Замена пожарного водопровода	622,22
ИТОГО:			1993,94

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 29 сентября 2015 г. № 68

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино
для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ
и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий,
а также участие в контроле за ходом выполнения работ

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата
1	ул. Планерная, д.12, корп.1 до ул. Свободы, д.99, корп.1	Рябцева А.А.
2	ул. Героев Панфиловцев, д.29, к.1	Удалова И.В.



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

29.09.2015 г. № 12/01

**О согласовании изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Северо-Западного административного округа города Москвы**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности и рассмотрев обращение от 14.09.2015 г. № 12-07-2284/5 заместителя префекта-руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы Буянкина С.Н., муниципальное Собрание решило:

1. *Согласовать проект решения об изменении схемы размещения нестационарного торгового объекта на территории Северо-Западного административного округа города Москвы по адресу: ул. Маршала Бирюзова, вл. 17 (театральные кассы) период размещения с 1 января по 31 декабря.*
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



РЕШЕНИЕ

29.09.2015 г. № 12/02

О направлении свободного остатка внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на покрытие дефицита бюджета 2015 года

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21.05.2009 № 06/4 **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести изменения в бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2015 год:

1.1. В пункте 1 подпункте 1.2. в общем объеме расходов бюджета муниципального образования цифры «64217,7» заменить цифрами «64917,7».

1.2. В пункте 1 подпункте 1.3. прогнозируемый объем профицита местного бюджета муниципального образования цифры «0,5» заменить на общий объем дефицита местного бюджета «699,5».

2. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 11.12.2014 г. № 18/01 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2015 год» следующие изменения:

2.1. Приложение 5 «Расходы бюджета на 2015 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- в строке «Всего расходов» цифры «64217,7» заменить цифрами «64917,7»;
- в разделе 08 «Культура и кинематография» цифры «19279,4» заменить цифрами «19979,4»;
- в разделе 08 «Культура и кинематография» подразделе 04 «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» цифры «19279,4» заменить цифрами «19979,4».

2.2. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- в строке «Всего расходов» цифры «64217,7» заменить цифрами «64917,7»;
- в разделе 08 «Культура и кинематография» цифры «19279,4» заменить цифрами «19979,4»;
- в разделе 08 «Культура и кинематография» подразделе 04 «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» цифры «19279,4» заменить цифрами «19979,4».

2.3. Приложение 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2015 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- в строке «Всего расходов» цифры «64217,7» заменить цифрами «64917,7»;
- в разделе 08 «Культура и кинематография» цифры «19279,4» заменить цифрами «19979,4»;
- в разделе 08 «Культура и кинематография» подразделе 04 «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» цифры «19279,4» заменить цифрами «19979,4».
- в разделе 08 «Культура и кинематография» подразделе 04 «Другие вопросы в области культуры и кинематографии» целевая статья 35Е0105 «Прочие непрограммные расходные обязательства» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд» цифры «1587,5» заменить цифрами «2287,5».

3. Направить свободный остаток средств местного бюджета в размере 700,0 тыс. рублей на покрытие дефицита бюджета в 2015 году.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.



5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

29.09.2015 г. № 12/03

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2016 г.

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года N 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев проект перечня ярмарок выходного дня, муниципальное Собрание решило:

1. Согласовывать проект перечня ярмарок выходного дня на 2016 г. в части территории Северо-Западного административного округа, согласно приложению к настоящему решению и план функционального зонирования ярмарки выходного дня в районе Щукино по адресу: ул. Авиационная, вл.68.

2. Депутатам внутригородского муниципального образования Щукино совместно с управой подобрать дополнительную площадку для ярмарки выходного дня до 20 мест в районе Октябрьского поля.

3. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 29 сентября 2015 г. № 12/03**

**Перечень ярмарок выходного дня, предусмотренных к функционированию на территории
Северо-Западного административного округа в 2016 году**

№ п/п	Адрес площадки ярмарки выходного дня	Площадь ярмарки выходного дня, кв.м.	Количество торговых мест
1.	Ул. Дубравная, вл.35	666	50
2.	Ул. Тушинская, вл.15	450	30
3.	Ул. Туристская, вл.16, корп.2	300	20
4.	Ул. Маршала Катукова, вл.18	1152	90
5.	Ул. Маршала Тухачевского, вл.32-34	672	56
6.	Ул. Саляма Адиля, вл.4	192	16
7.	Ул. Авиационная, вл.68	270	18

РЕШЕНИЕ

29.09. 2015 г. № 12/04

О согласовании сводного районного календарного плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Щукино от 18.09.2015 г. года № 6/н «О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года», муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2015 года.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 29.09.2015 г. № 12/04**

ЩУКИНО

План организации и проведения праздничных, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения по месту жительства на 4 квартал 2015 года							Бюджет мероприятия (тыс. руб)				
№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место и адрес проведения	Предполагаемое количество участников/ зрителей	Организатор мероприятия	бюджет города Москвы	субвенция по до-суду	субвенция по спорту	местный бюджет	привлеченные средства
4 квартал 2015 года											
1	03.10.2015	Организация посещения Международного кукольного салона		Тихинская пл, д.1	10	МБУ СДЦ «Щукинец»		4,3			
2	03.10.2015	Проведение «Осеннего смотра» КВИР «Черная Щука»		ул. Новикова, д.11	18	МБУ СДЦ «Щукинец»		4,3			
3	05.10.2015 11.00	«Праздник осени» Тематическое мероприятие, викторина		ул. Живописная, д.30 к.1	15	МБУ СДЦ «Щукинец»		4,3			
4	07.10.2015 18.00	«Праздник осеннего листа». Проведение досугового мероприятия для воспитанников студии «Мастерская флористики».		ул. Новикова, д.20	18	МБУ СДЦ «Щукинец»		4,3			
5	12.10.2015 17.00	«Золотая осень» Открытый урок.проведение мастер-класса по изготовлению поделок из природного материала		ул. Живописная, д.30 к.1	12	МБУ СДЦ «Щукинец»		4,3			
6	15.10.2015 11.00	«Праздник урожая» Проведение праздничного мероприятия		ул. Гамалеи, д.19, к.2	20	МБУ СДЦ «Щукинец»		5,6			



7	16.10.2015 19.00	Организация и проведение Чемпионата по игре FiFa		ул. Новикова, д.20	20	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3		
8	20.10.2015 19.00	Конкурс чтецов «Гро-пинками осени»		ул. Новикова, д.20	15	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3		
9	21.10.2015 18.00	Проведение зачета по ОФП для воспитанников секции «Фигурное катание»		ул. Берзарина, д.26	35	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3		
10	22.10.15	Семинар на тему: Наркопрофилактика. О вреде наркотиков.	Программа по противодействию распространению ассоциальных явлений в молодежной среде	ГБОУ СОШ № 2077, ул. Маршала Василевского, д. 9, корп. 1	100	Муниципалитет ВМО Щукино	25		
11	24.10.2015 10.00	Участие МБУ СДЦ «Щукинец» (секция КУДО) в Межрегиональном турнире памяти Ивана Балабушевича		СК «Динамо» ул. Лавочкина, д.32	10	Федерация КУДО России			
12	25.10.2015 11.00	Участие МБУ «СДЦ «Щукинец» (КВИР «Черная щука») в Командном Открытом Лучшем Турнире		уточняется	10	Творческие группы МГУ «Золотые леса»			
13	26.10.2015	Районный турнир по Настольному теннису	«Московский двор - спортивный двор»	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1	30	Муниципалитет ВМО Щукино	25		
14	26.10.2015	Районные соревнования по настольному теннису	«Спорт для всех»	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1	30	Муниципалитет ВМО Щукино	25		
15	27.10.2015	Районный турнир по волейболу	«Спорт для всех»	Спортивная площадка, расположенная по адресу: ул. Живописная, д. 54	30	Муниципалитет ВМО Щукино	25		
16	27.10.2015	Районный турнир по волейболу	«Мир равных возможностей»	Спортивная площадка, расположенная по адресу: ул. Живописная, д. 54	30	Муниципалитет ВМО Щукино	25		



17	28.10.2015	Районный турнир по бильярду	«Спортивное долголетие»	ул. Берзарина, д. 14	30	Муниципалитет ВМО Щукино		25	
18	28.10.2015	Районный турнир по дартс	«Мир равных возможностей»	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1	30	Муниципалитет ВМО Щукино		25	
19	29.10.2015	Районный турнир по шашкам	«Мир равных возможностей»	ул. Берзарина, д. 26	30	Муниципалитет ВМО Щукино		25	
20	30.10.2015 19.00	Организация и проведение тематического мероприятия	Хеллоуин	ул. Новикова, д. 20	40	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3		
21	30.10.2015- 01.11.2015	Организация и проведение молодежного форума «Спортивным быть модно!»	Программа по противодействию распространению асоциальных явлений в молодежной среде	МО	100	Муниципалитет ВМО Щукино		800	
22	31.10.2015 16.30	Сдача нормативов по ОФП среди воспитанников секции ДЗЮДО		ул. Новошукшинская, д. 5	20	МБУ СДЦ «Щукинец»		4,3	
23	Октябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по настольному теннису	«Московский двор - спортивный двор»	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО			
24	Октябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по волейболу	«Спорт для всех»	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО			
25	Октябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по настольному теннису	«Спорт для всех»	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО			
26	Октябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по шашкам	«Мир равных возможностей»	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО			
27	Октябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по дартс	«Мир равных возможностей»	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО			
28	Октябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по бильярду	«Спортивное долголетие»	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО			



29	Октябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по волейболу	«Мир равных возможностей»	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО				
30	Октябрь	Организация и проведение фотоконкурса «Милый сердцу угол»	день Щукино	ул. Берзарина, д.26	более 50 участников	МБУ СДЦ «Щукинец»	2,9			
31	Октябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по аэробике и ритмической гимнастике «Музыкальная Кроссовка»	«Московский двор - спортивный двор»	По согласованию	10	ЦФКиС СЗАО				
32	05.11.2015 18.00	Проведение тематической викторины	День Щукино	ул. Гамалеи, д.19, к.2	20	МБУ СДЦ «Щукинец»	7			
33	06.11.2015	Районный турнир по дартс	«Московский двор - спортивный двор»	ул. Берзарина, д.26	30	Муниципалитет ВМО Щукино	25			
34	06.11.2015	Районный турнир по дартс	«Спорт для всех»	ул. Берзарина, д.26	30	Муниципалитет ВМО Щукино	25			
35	06.11.2015	Торжественное мероприятие «День Щукино»	День Щукино	Москва, ул. Расплетина, д. 2, ГБУК города Москвы «Дом романса»	100	Муниципалитет ВМО Щукино	100			
36	06.11.2015	Районный турнир по дартс	«Спортивное долголетие»	ул. Берзарина, д.26	30	Муниципалитет ВМО Щукино	25			
37	07.11.2015	Спортивный праздник «Щукино, вперед!»	День Щукино	ул. Рогова, д. 12, корп. 1	150	Муниципалитет ВМО Щукино	100			
38	10.11.2015	Районные соревнования по настольному теннису	«Спортивное долголетие»	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 1	30	Муниципалитет ВМО Щукино	25			
39	10.11.2015 16.00	Открытый урок. Проведение мастер-класса по валянию из шерсти		ул. Новикова, д.20	35	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3			



40	13.11.2015	Районные соревнования по плаванию	«Мир равных возможностей»	ул. Вилиса Лациса, д. 26	30	Муниципалитет ВМО Щукино	25		
41	15.11.2015 10.00	«Спортивный дебют 2015» Проведение Открытого турнира по каратэ среди молодых спортсменов на призы Руководителя Муниципального образования Щукино	День Щукино	уточняется	800	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3		
42	16.11.2015- 17.11.2015	Экскурсионная программа для детей и молодежи района Щукино (участников торжественного шествия на Красной площади, посвященного военному параду 7 ноября 1941г.)	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	Москва-Смоленск-Москва	40+3	Управа района Щукино	6,1		
43	17.11.2015 20.00	Открытый урок. Проведение мастер-класса по скульптуре		ул. Соколовского, д. 12	12	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3		
44	19.11.2015 11.00	«Поздравляем мам!» Проведение досугово-го мероприятия	День матери	ул. Гамалеи, д.19 к.2	22	МБУ СДЦ «Щукинец»	5,6		
45	19.11.2015	Социально-воспитательное мероприятие «Эстафета памяти полководцев Великой Отечественной войны 1941-1945 годов». Конкурс компьютерных презентаций.	71-летие Победы в Великой Отечественной войны	ул. Маршала Рыбалко, д. 1, ГБУК города Москвы «Московский кинотеатр для детей и юношества «Юность»	200	Муниципалитет ВМО Щукино			
46	20.11.2015 18.00	Организация и проведение Турнира по настольному теннису		ул. Новикова, д.20	20	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3		
47	20.11.2015	Семинар на тему: Наркопрофилактика. О вреде алкоголя.	Программа по противодействию распространению асоциальных явлений в молодежной среде	ГБОУ СОШ № 1874, ул. Маршала Василевского, д. 3, корп. 2	100	Муниципалитет ВМО Щукино	25		



48	22.11.2015 10.00	Участие МБУ СДЦ «Щукинец» (секция КУДО) в аттестации на пояса	СК «Динамо» ул. Лавочкина, д.32	5	Федерация КУДО России				
49	25.11.2015 18.00	Выставка творческих работ «Золотые руки наших дам»	ул. Новикова, д.20	40	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3			
50	26.11.2015 16.00	Поздравление мам	ул. Живописная, д.30 к.1	10	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3			
51	27.11.2015	Вручение памятных подарков матерям погибших воинов, многодетным матерям, имеющим 5 и более детей, принимающих активное участие в жизни района	ул. Расплетина, д.9	20	Управа района Щукино	63,4			
48	30.11.2015	Творческий районный конкурс «Ваши минуты славы»	ГБУ г.Москвы ТЦСО района Щукино, ул.М.Бирюзова, д.4-2	15	Управа района Щукино	22,3			
49	30.11.2015	Вручение памятных подарков семьям с лежащими детьми-инвалидами	На дому	4	Управа района Щукино	12,7			
50	30.11.2015 17.00	Проведение «дружеских встреч» среди воспитанников секции «Дзюдо»	ул. Расплетина, 1	12	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3			
51	Ноябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по плаванию	По согласованию	10	ЦФКиС СЗАО				
52	Ноябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по настольному теннису	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО				
53	Ноябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по дартс	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО				
54	Ноябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по дартс	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО				



55	Ноябрь	Семинар на тему: Наркопрофилактика. Наркотики.	Программа по противодействию распространению асоциальных явлений в молодежной среде	По согласованию	100	Муниципалитет ВМО Щукино				
56	Ноябрь	Участие команды ВМО Щукино в окружном турнире по дартс	«Московский двор - спортивный двор»	ФОК округа	10	ЦФКиС СЗАО				
57	первая декада декабря	Интеллектуальная игра «Врага отбросила Москва - и спасена Россия!».	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	ГБОУ СОШ №1874, ул.Маршала Новикова, 13	48	Управа района Щукино	23,7			
58	09.12.2015	Гражданско-патриотическая акция «Я - гражданин!» Вручение паспортов молодым людям, достигшим 14-летнего возраста	День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	ул.Расплетина, д.9	20	Управа района Щукино	33,7			
59	12.12.2015 12.00	Проведение Фестиваля настольных игр		ул. Новикова, д.20	50	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3			
60	13.12.2015 10.00	Участие МБУ СДЦ «Щукинец» (секция КУДО) в Чемпионате Москвы по КУДО		СК «Динамо» ул. Лавочкина, д.32	2	Федерация КУДО России				
61	15.12.2015	Творческий районный конкурс «Рождественский альбом»	Новый год	ул.Авиационная, д.59	15	Управа района Щукино	22,3			
62	15.12.2015	Вручение памятных сувениров жителям, принимающим активное участие в жизни района	Новый год	ул.Расплетина, д.9	40	Управа района Щукино	20			
63	17.12.2015 18.00	Открытый урок. Проведение мастер-класса по изготовлению зимней композиции		ул. Тамалеи, д.19.к.2	30	МБУ СДЦ «Щукинец»	5,6			



64	18.12.2015	Семинар на тему: Наркопрофилактика. О вреде курения.	Программа по противодействию распространению асоциальных явлений в молодежной среде	ГБОУ СОШ № 2077, ул. Маршала Бирюзова, д. 6	100	Муниципалитет ВМО Щукино			25	
65	20.12.2015 17.45	«Новогодний карнавал на льду». Организация и проведение праздничного мероприятия для воспитанников секции «Фигурное катание»	Новый год	ул. Генерала Глаголева, д. 10, корп.3	90	МБУ СДЦ «Щукинец»			4,3	
66	22.12.2015 13.00	Организация и проведение Новогоднего утренника для воспитанников студии раннего развития	Новый год	ул. Берзарина, д.26	70	МБУ СДЦ «Щукинец»		4,3		
67	22.12.2015 17.00	Проведение соревнований по настольному хоккею среди воспитанников секции «Дзюдо»		ул. Новошукшинская, д.5	16	МБУ СДЦ «Щукинец»			4,3	
68	23.12.2015 18.00	«Знатоки против родителей» Итоговое заседание интеллектуального клуба «Что?Где?Когда? Почему?» и кружка «Знай-ка»		ул. Новикова, д.20	25	МБУ СДЦ «Щукинец»		4,3		
69	23.12.2015 19.00	«Новогодние посиделки». Проведение досугового мероприятия для воспитанников студии «Мастерская флористики».	Новый год	ул. Новикова, д.20	25	МБУ СДЦ «Щукинец»		4,3		
70	25.12.2015 18.00	Новогодний «Голубой огонек»	Новый год	ул. Новикова, д.20	40	МБУ СДЦ «Щукинец»		5,6		
71	25.12.2015- 05.01.2016	Организация посещения новогодних представлений жителями внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	Новый год	по билетам	350	Муниципалитет ВМО Щукино				



72	26.12.2015 11.00	Проведение праздничного мероприятия	Новый год	ул.Гамалей,д.19,к.2	50	МБУ СДЦ «Щукинец»	5,6		
73	28.12.2015	Праздничная программа «Новогодний ма-рафон сказочных героев»	Новый год	спортивные площадки, расположенные на территории внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве	100	Муниципалитет ВМО Щукино	50		
74	28.12.2015	Праздничная программа на льду «Снежная королева»	Новый год	Спортивная площадка, расположенная по адресу: Москва, ул. Рогова, д.12, корп.1	150	Муниципалитет ВМО Щукино	50		
75	29.12.2015 20.00	Проведение праздничного мероприятия для воспитанников студии «Авторская кукла»	Новый год	ул. Соколовского, д.12	10	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3		
76	30.12.2015	Проведение соревнований по дартс среди воспитанников секции каратэ		ул. НовоЩукинская, д.5	12	МБУ СДЦ «Щукинец»	4,3		
77	22.12.2015 23.12.2015 24.12.2015 25.12.2015	Праздничный прием жителей района Щукино главой управы с чаепитием, принимающих активное участие в жизни района	Новый год	ул.Расплетина, д.9	211	Управа района Щукино	100,2		
78	22.12.2015 23.12.2015 24.12.2015 25.12.2015	Поздравление активных жителей района, вручение новогодних подарков	Новый год	ул.Расплетина, д.9	211	Управа района Щукино	362,5		
79	Декабрь	Вручение сладких подарков детям родителей, активно принимающих участие в жизни района	Новый год	ул.Расплетина, д.9	321	Управа района Щукино	316,7		



РЕШЕНИЕ

29.09. 2015 г. № 12/05

**Об утверждении графика приема избирателей
депутатами муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
на 4 квартал 2015 года**

В соответствии с п.1 ч.4.1 ст. 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить график приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 4 квартал 2015 года, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 29 сентября 2015 г. № 12/05**

**ГРАФИК
приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве на 4 квартал 2015 года**

Избирательный округ № 1		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:		
- ул. Гамалеи: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14		
- ул. Берзарина: 22, 26		
- ул. Живописная: 30 (к. 1, 2, 3, 4), 32 (к. 2), 34 (к. 1, 2, 3, 4), 36 (к. 1, 2), 38 (к. 1, 2), 40		
- ул. Максимова: 6, 8, 10, 12, 14, 16		
- ул. Маршала Бирюзова: 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35 (к. 1, 2), 36, 37, 38, 39, 40		
- ул. Маршала Василевского: 1 (к. 1, 2), 3 (к. 1), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1)		
- ул. Маршала Вершинина: 3 (к. 1, 2), 4 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2), 6, 7 (к. 1), 9, 10		
- ул. Маршала Конева: 9, 12, 13, 14, 16		
- ул. Маршала Мерецкова: 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12		
- ул. Маршала Новикова: 1, 2 (к. 1, 2, 3), 3		
- ул. Маршала Соколовского: 3, 5, 6, 10 (к. 1), 11 (к. 1, 2), 12, 13, 14		
- ул. Народного Ополчения: 35, 37 (к. 1), 39 (к. 1), 41 (к. 1), 43 (к. 1), 45, 47		
- ул. Пехотная: 22, 24, 24 (к. 1), 26, 28, 30		
- ул. Расплетина: 1, 2, 3 (к. 2, 3, 4, В), 4 (к. 1, 2, 4), 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2), 9, 11, 12 (к. 2), 13, 14, 15, 17 (к. 1, 2), 19 (к. 1, 2), 20, 22 (к. 2), 28, 32, 34		
- ул. Рогова: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (к. 2), 8, 9, 11, 12, 12 (к. 1, 2), 13, 14, 14 (к. 1), 15 (к. 2), 16, 16 (к. 1), 17, 18, 18 (к. 1), 19, 20, 20 (к. 1), 22, 24		
- 1-й Пехотный переулок: 9/27		
Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Гребенник Андрей Вадимович	1-ый понедельник с 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Маркелова Валентина Филипповна	4-ый четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Орлов Сергей Валерьевич	2-ой четверг с 15.00-18.00	Волоколамское шоссе, д. 80, этаж 2, кабинет 206
Скороход Елена Пантелеймоновна	4-ый четверг с 15.00 до 17.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Яскович Татьяна Леонидовна	каждый понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)



Избирательный округ № 2		
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:		
- ул. Берзарина: 4, 6 (к. 1), 8, 10, 10 (к. 2), 14, 16 - ул. Ирины Левченко: 1, 2, 3, 4, 6, 7 - ул. Маршала Бирюзова: 2, 3, 4 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3, 4), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20 (к. 1, 2), 22 (к. 1, 2, 3), 24, 26, 28, 30, 31, 32 (к. 1), 34, 41, 43 - ул. Маршала Конева: 1, 2, 3, 4 (к. 1, 2), 5, 7, 8 (к. 1, 2, 3) - ул. Маршала Малиновского: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9 - ул. Маршала Рыбалко: 1, 2 (к. 1), 3, 4 (к. 1, В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (к. 1, 2, 3), 13, 14 (к. 2, 3, 4), 16 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 18 (к. 2, 3), 20 - ул. Маршала Соколовского: 1, 2, 4 - ул. Пехотная: 3 - ул. Народного Ополчения: 36, 38 (к. 1), 40 (к. 1), 42 (к. 1, 2, 3), 44 (к. 1, 2), 48 (к. 1, 2), 49 (к. 1), 50, 52 (к. 2, 3), 54 - Тепличный переулок: 3, 4, 5, 7, 10 - Большой Волоколамский проезд: 1, 12 - 1-й Волоколамский проезд: 2, 4, 5, 6 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 2, 3, 4), 8 (к. 1, 2), 11 (к. 1, 2, 3), 13, 15/16 - 3-й Волоколамский проезд: 2, 6 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2), 10 (к. 1, 2), 12 (к. 1, 2), 14		
Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Барковский Виктор Николаевич	1-ый вторник с 18.00 до 20.00 3-ий вторник с 18.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48); ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48)
Касьянов Виталий Григорьевич	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	Поликлиника 173, ул. Маршала Бирюзова, д. 30, кабинет 64
Ким Мария Валерьевна	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Рыбалко, д. 14, ГОУ СОШ № 1212
Шестаков Александр Владимирович	2-ой понедельник с 19.00 до 21.00	ул. Маршала Соколовского, д. 2, кабинет № 1, (ГБУ «Жилищник района Щукино»)
Шулешко Валентина Семеновна	2-ая среда с 17.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2, (ОПОП № 48)

**Избирательный округ № 3****Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:**

- ул. Авиационная: 13, 19, 59, 59 (к. 2), 61 (к. 2), 63, 63 (к. 2), 65 (к. 2, 3), 66, 67 (к. 1), 68 (к. 1), 70 (к. 2, 3, 4), 71 (к. 1), 72 (к. 1, 2, 3), 73, 74 (к. 1, 2, 3, 4), 77 (к. 1), 79, 79 (к. 1)
- ул. Академика Бочвара: 2, 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2, 3), 6, 7 (к. 1, 2), 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17
- Волоколамское шоссе: 26
- ул. Гамалеи: 7, 9, 11 (к. 1, 2), 15, 19 (к. 1, 2), 23 (к. 1, 2)
- ул. Живописная: 48, 50, 52, 54, 56, 58
- ул. Маршала Василевского: 7 (к. 2), 9 (к. 2, 3, 4, 5), 11 (к. 1), 13 (к. 1, 3), 15/1, 17
- ул. Маршала Новикова: 4 (к. 1, 2), 5, 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12 (к. 1, 2), 15, 16, 18, 19, 19 (к. 2), 20, 21, 23
- ул. Новошукшинская: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (к. 2), 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22
- ул. Сосновая: 11
- ул. Щукинская: 1, 2, 8, 12 (к. 1), 20, 38

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Гундоров Дмитрий Николаевич	2-ая среда с 17.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Кац Максим Евгеньевич	1-ый четверг с 18.00 до 20.00 (по записи)	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Князева Татьяна Александровна	1-ый понедельник 2-ой понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Литовченко Сергей Васильевич	1-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Яшина Ирина Александровна	2-ый четверг с 16.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)



РЕШЕНИЕ

29.09. 2015 г. № 12/06

**Об утверждении графика проведения отчетов депутатов
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино
в городе Москве перед избирателями**

В соответствии с пунктом 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 части 1 статьи 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить график проведения отчетов депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве перед избирателями согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 29 сентября 2015 года
№ 12/06**

**График
проведения отчетов депутатов муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Щукино
в городе Москве перед избирателями**

№ избирательного округа	Ф.И.О. депутата	Дата
1	Гребенник А.В.	ноябрь
	Маркелова В.Ф.	ноябрь
	Орлов С.В.	сентябрь
	Скороход Е.П.	ноябрь
	Яскович Т.Л.	ноябрь



2	Барковский В.Н.	ноябрь
	Касьянов В.Г.	сентябрь
	Ким М.В.	сентябрь
	Шестаков А.В.	
	Шулешко В.С.	ноябрь
3	Гундоров Д.Н.	сентябрь
	Кац М.Е.	декабрь
	Князева Т.А.	сентябрь
	Литовченко С.В.	сентябрь
	Яшина И.А.	сентябрь

РЕШЕНИЕ

29.09.2015 года № 12/07

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы на 2015 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 18 октября 2012 г. № 11/05 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Щукино города Москвы», принимая во внимание согласование главы Управы района Щукино города Москвы, муниципальное Собрание решило:

1. Провести дополнительные мероприятия района по социально-экономическому развитию в части выплат материальной помощи малообеспеченным жителям района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на сумму 40 000 руб. сложившейся вследствие экономии от проведения процедуры торгов по организации праздничного мероприятия, которая составила 32, 7 тыс. руб. и остатка средств от субсидии на благоустройство дворовых территорий – 7, 7 тыс. руб.

2. Направить настоящее решение в управу района Щукино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.08.2015 г. № 17-РАСД

О составе комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Крюково от 26.06.2014 года № 66/08-СД:

1. Создать комиссию в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

Председатель комиссии:	- Малинина Вера Сергеевна
Заместитель председателя комиссии:	- Ермаков Александр Сергеевич
Секретарь комиссии:	- Сысоева Алла Викторовна
Члены комиссии:	- Копцев Виктор Петрович
	- Лемзякова Александра Александровна

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2015 г. № 18-РАСД

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – муниципальных служащих) для до-



стойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих, аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, руководствуясь Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23 декабря 2010 года № 21), постановляет:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – Кодекс).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 24.02.2011 № 16-РМ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве».

3. Муниципальным служащим, независимо от замещаемой должности муниципальной службы, неукоснительно соблюдать требования Кодекса.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Крюково **В.С. Малинину**.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина

**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24 сентября 2015 года № 18-РАСД**

**Кодекс
этики и служебного поведения муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс:

а) призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – муниципальными служащими) своих должностных обязанностей;

б) служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

в) выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства – участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), поступающие на муниципальную службу, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

Действие настоящего Кодекса также распространяется на поведение муниципальных служащих в от-



ношениях с иностранными гражданами и лицами без гражданства, в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами Российской Федерации, внутригородским муниципальным образованием Крюково (далее – муниципальное образование) призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее – аппарата);

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации определяют основной смысл и содержание деятельности как аппарата, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан Российской Федерации, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету аппарата, иных органов местного самоуправления;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан Российской Федерации при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности аппарата, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

п) соблюдать установленные в аппарате правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев,



когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, а также Устав муниципального образования, иные муниципальные нормативные и правовые акты.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять главу муниципального округа, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в аппарат, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в аппарате норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным по-



ведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин Российской Федерации имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами Российской Федерации.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами Российской Федерации и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан Российской Федерации к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в аппарате, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****24.09.2015 года № 09/45-СД****О согласовании направления средств
стимулирования управы района Крюково
города Москвы на проведение мероприятий
по установке дополнительных опор
освещения**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 11.09.2015 года № 172 «О стимулировании управ района г. Москвы», обращением исполняющего обязанности главы управы района Крюково города Москвы Журавлева А.В. от 22.09.2015 года № 1-13-1513/5

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крюково города Москвы на установку дополнительных опор освещения на детских и спортивных площадках в соответствии с Приложением.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково**В.С.Малинина**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24.09.2015 года № 09/45-СД**

**Адресный перечень установки дополнительных опор наружного освещения в 2015 году
в районе Крюково Зеленоградского административного округа города Москвы**

№ п/п	Адрес	Кол-во опор освещения
1	2	3
1	Корп. 1416-1417-1418	8
2	Корп. 1619-1620	16
3	Корп. 1625	10
4	Корп. 1818	8
5	Корп. 1824	3



РЕШЕНИЕ

24.09.2015 года № 09/46-СД

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращениями заместителя префекта Зеленоградского административного округа Чеботарева А.В. от 17.09.2015г. № 15-05-430/5 и от 23.09.2015 года № 15-05-437/5-2

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарных торговых объектов в соответствии с Приложением.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24.09.2015 года № 09/46-СД**

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Причина исключения
1	Павильон	Зеленоград, у корп.1420	70 кв.м.	Гастрономия	Круглосуточно	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
2	Киоск	Зеленоград, у корп.1446	18 кв.м.	Ремонт обуви	Круглосуточно	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)



3	Киоск	Зеленоград, у корп.1446	6	Цветы	Круглого- дично	несоответствие п.2 приложе- ния 1 к постановлению Прави- тельства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
4		Зеленоград, у корп.1504	48	Продо- вольствен- ные това- ры	Круглого- дично	несоответствие п.2 приложе- ния 1 к постановлению Прави- тельства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
5	Киоск	Зеленоград, у корп.1522	18	Гастроно- мия	Круглого- дично	несоответствие п.2 приложе- ния 1 к постановлению Прави- тельства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
6	Павильон	Зеленоград, у корп.1537	46	Зоотова- ры	Круглого- дично	несоответствие п.2 приложе- ния 1 к постановлению Прави- тельства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
7	Киоск	Зеленоград, ул. Новокрюков- ская напротив ТД «Крюково	6	Кафе	Круглого- дично	несоответствие п.2 приложе- ния 1 к постановлению Прави- тельства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
8		Зеленоград, у корп.1562	36	Молоко	Круглого- дично	несоответствие п.2 приложе- ния 1 к постановлению Прави- тельства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
9	Киоск	Зеленоград, у корп.2018	6	Молоко	Круглого- дично	несоответствие п.2 приложе- ния 1 к постановлению Прави- тельства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
10	Киоск	Зеленоград, у корп.2018	6	Рыба	Круглого- дично	несоответствие п.2 приложе- ния 1 к постановлению Прави- тельства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП(размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)



11	Киоск	Зеленоград, у корп.1446	6	Молоко	Круглого- дично	несоответствие п.2 приложе- ния 1 к постановлению Прави- тельства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
12	Киоск	Зеленоград, пр.710, гор. кладбища	6	Цветы	Круглого- дично	Размещение НТО на прилегающей к кладбищу территории подведом- ственно Департаменту торговли и услуг (ГБУ «Ритуал»)
13	Киоск	Зеленоград, пр.710, гор. кладбища	6	Цветы	Круглого- дично	Размещение НТО на прилегающей к кладбищу территории подведом- ственно Департаменту торговли и услуг (ГБУ «Ритуал»)
14	Киоск	Зеленоград, у корп. 1421	6	Цветы	Круглого- дично	нерентабельность
15	Иные объекты (автоцистер- на)	Зеленоград, между корп. 1621 и 1624)	5	Молоко	круглого- дично	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Мос- квы от 03.02.2011г. №26-ПП (раз- мещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом разви- тия стационарной сети предприя- тий торговли и услуг)
16	Иные объекты (автоцистер- на)	Зелено- град, Между корп.1805 и 1812	5	Молоко	круглого- дично	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Мос- квы от 03.02.2011г. №26-ПП (раз- мещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом разви- тия стационарной сети предприя- тий торговли и услуг)
17	Иные объекты (автоцистер- на)	Зеленоград, у корп. 1446	5	Молоко	круглого- дично	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Мос- квы от 03.02.2011г. №26-ПП (раз- мещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом разви- тия стационарной сети предприя- тий торговли и услуг)
18	Иные объекты (автоцистер- на)	Зеленоград, у корп.1454 (пр.621, меж- ду корп.1453 и 1454)	5	Молоко	круглого- дично	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Мос- квы от 03.02.2011г. №26-ПП (раз- мещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом разви- тия стационарной сети предприя- тий торговли и услуг)
19	Модульный объект (ки- оск)	Зеленоград, у корп.2003	6	Кафе	круглого- дично	нерентабельность



РЕШЕНИЕ

24.09.2015 года № 09/47-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Крюково города Москвы Журавлева А.В. от 11.09.2015 года № 1-13-1439/5

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2015 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24.09.2015 года № 09/47-СД**

**Сводный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на территории района Крюково на 4-й квартал 2015 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Ответственные организации
Районные мероприятия					
1	Презентация альманаха посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг. (реализация проекта «Помним, Ценим, Гордимся!»)	30.09.2015г. в 16:00	Библиотека № 252 (корп. 1462)	100	УР Крюково Совет ветеранов Молодежная палата
2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека.	02.10.2015г. в 17:00	Библиотека № 252 (корп. 1462)	40	УР Крюково Молодежная палата
3	Выездной семинар для общественных советников и активной молодежи района Крюково «Помним, Ценим, Гордимся!»	03.10.2015г.	Московская область, д.о. Кранкино	100 (1000 в соц. сетях)	УР Крюково Молодежная палата АНО «УКМСМ»
4	Организация и проведение праздничного мероприятия с активом и общественными советниками района Крюково, посвященное Дню народного единства.	08.11.2015г. в 17:00	ГБОУ школа № 1150 (корпус 1605)	350	УР Крюково Молодежная палата
5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Матери.	29.11.2015г. в 16:00	Библиотека № 252 (корп. 1462)	30	УР Крюково Молодежная палата
6	Организация и проведение детской (от 6 до 17 лет) выставки «Материнское сердце»	ноябрь	Выставочный зал Зеленоград (корп. 1410)	50 (ежедневно)	Департамент культуры УР Крюково
7	Торжественные возложения венков и цветов к братским захоронениям и памятным доскам	декабрь	район Крюково	1 000	УР Крюково Совет депутатов Совет ветеранов ГБОУ СОШ района Молодежная палата
7	Организация и проведение праздничного мероприятия с активом и общественными советниками района Крюково посвященного встрече Нового года.	17.12.2015г. в 17:00	ГБОУ школа № 1150 (корпус 1605)	250	УР Крюково Молодежная палата
8	Организация и проведение новогодних слоек для детей с ограниченными возможностями	23.12.2015г. в 16:00 24.12.2015г. в 16:00	Выставочный зал «Зеленоград» (корп. 1410)	150 (75 на каждом мероприятии)	УР Крюково



9	Организация чаепития для актива и общественных организаций района Крюково к встрече Нового года	24.12.2015г. в 15:00	Библиотека № 259, (корп. 1462)	70	УР Крюково Совет ветеранов Общественные советники Молодежная палата
10	Новогодняя Елка главы управы для населения района Крюково под названием «Синий платочек»	26.12.2015г. в 11:00	ДК «МИЭТ»	1 000	УР Крюково АНО «Крюковские звездочки»
11	Организация и создание ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА по вопросу выполнения комплекса мероприятий по благоустройству и озеленению с установкой МАФ декоративного искусства объекта памятного захоронения советских воинов, расположенного по адресу: г.Москва, Зеленоград, район Крюково, д.Каменка.	октябрь	Управа района Крюково (корп. 1444)	8 УР Крюково – 2 чел. Совет депутатов – 2 чел. Совет ветеранов – 1 чел. ГБУ Жилищник района Крюково – 1 чел. Общественные советники – 1 чел. Молодежная палата – 1 чел.	
12	Организация и торжественное открытие памятника истории и культуры «Братская могила воинов, погибших в 1941 году в боях за Москву» после благоустройства, расположенного по адресу: г.Москва, Зеленоград, район Крюково, д.Каменка, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 гг.	декабрь	г.Москва, Зеленоград, район Крюково, д. Каменка.	1 000	УР Крюково Совет депутатов Совет ветеранов ГБУ Жилищник района Крюково Общественные советники ГБОУ СОШ района Молодежная палата
13	Организация и проведение культурно-массового мероприятия, праздничного концерта посвященного встрече Нового 2016 года.	01.01.2016г. в 01:00 – 03:00	Концертная площадка у корп. 1565	3 000	УР Крюково Молодежная палата
ГБУ «М КЛУБ»					
1	Гражданско-патриотическая акция «Я Гражданин России» для жителей Крюково, семей и их 14-ти летних молодых граждан России, получающих паспорт Гражданина России в торжественной обстановке.	07.10., 21.10., 11.11., 25.11., 09.12., 23.12. 2015 года	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	240 (40 на каждом мероприятии)	УР Крюково ГБУ «М Клуб»
2	Праздничная программа к Международному дню пожилых людей	01.10.2015	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	40	УР Крюково ГБУ «М Клуб» Молодежная палата
3	Праздничная программа ко Дню учителя России	05.10.2015	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	40	УР Крюково ГБУ «М Клуб»
4	Ток-шоу «Россия моя Родина» /даты проведения привязываются к памятным датам или датам воинской славы/.	17.10., 04.11. 2015 год	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	80 (40 на каждом мероприятии)	УР Крюково ГБУ «М Клуб» Молодежная палата
5	Праздничная программа ко Дню матери	29.11.2015	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	40	УР Крюково ГБУ «М Клуб»



6	Молодежные ток-шоу с участием ветеранов «Никто не забыт, ничто не забыто!»	09.12.2015	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	40	УР Крюково ГБУ «М Клуб» Молодежная палата
7	Праздничная программа ко Дню Конституции России	11.12.2015	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	40	УР Крюково ГБУ «М Клуб» Молодежная палата
8	Вечера отдыха для ветеранов с показом кинофильмов / даты проведения приносятся к памятным датам или датам воинской славы и согласовываются с Советом Ветеранов района/	октябрь – декабрь	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	40	УР Крюково ГБУ «М Клуб»
9	Праздничная игровая программа «Родители и Я – дружная семья» / даты проведения согласовываются с ГБУ «Фаворит» /.	октябрь – декабрь	Спортивный зал ГБУ «Фаворит» корп.1444	450 (150 на каждом мероприятии)	УР Крюково ГБУ «М Клуб»
10	Новогодние утренники, праздничные программы и Чаепитие с Дедом Морозом для дошкольников и младших школьников	с 25.12.2015г. – 30.12.2015г.	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	50	УР Крюково ГБУ «М Клуб»
11	Новогодний карнавал для школьников старших классов	30.12.2015г.	ДМЦ «М КЛУБ» корп.1505	50	УР Крюково ГБУ «М Клуб»
ГБУ «ФАВОРИТ»					
1	«Каникулы - спортивная пора» (осенние). Турниры по мини-футболу, волейболу, настольному теннису, шахматам, пейнтболу, баскетболу, подвижные игры в зале.	31 октября - 8 ноября 2015 года	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444, спортзалы школ района, дворовые спортивные площадки	300 - 500	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
2	Фитнес – зарядка «Золотая фантазия» для лиц старшего поколения, ветеранов войны и труда (3 мероприятия).	октябрь, ноябрь, декабрь 2015 года	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	450 (150 на каждом мероприятии)	УР Крюково ГБУ «Фаворит» Молодежная палата
3	ХIII Открытый турнир района Крюково по рукопашному бою, посвященный годовщине образования Морской пехоты РФ.	27 ноября 2015 года	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	200	УР Крюково ГБУ «Фаворит» Молодежная палата
4	Физкультурно – оздоровительные мероприятия, посвященные годовщине битвы под Москвой. (турниры по мини - футболу, стритболу, шахматам, пейнтболу, волейболу, настольному теннису).	5 - 6 декабря 2015 года	спортзал «ФАВОРИТ», корп. 1444, шахматный клуб корп. 1804 Б.	500	УР Крюково ГБУ «Фаворит» Молодежная палата
5	ХIII Новогодний турнир по рукопашному бою на призы главы управы Крюково.	20 декабря 2015г.	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	150	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
6	Организация и проведение Новогоднего Турнира по шахматам (дети, взрослые).	26 декабря 2015г.	ГБУ «ФАВОРИТ», корп.1804 б	75	УР Крюково ГБУ «Фаворит»



7	XV открытый Новогодний турнир по волейболу на кубок главы управы Крюково.	октябрь - декабрь	Спортзалы ГБОУ СОШ № 1151, № 1913	250	УР Крюково ГБУ «Фаворит» Молодежная палата
8	Новогодний турнир по регби.	декабрь	спортзал ГБОУ СОШ № 1150, корп.1642	150	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
9	Участие объединение «хоккей» в Турнире по хоккею «Золотая шайба».	декабрь	хоккейная площадка 14 мкр. ФОК «Ледовый»	150	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
10	Организация и проведение праздника «Зимняя сказка».	декабрь	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ» корп. 1444	200	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково»					
1	Праздничная развлекательная программа в День «Открытых дверей»	03.10.2015г. (12.00)	г. Зеленоград, корп. 2014 филиал «Крюково»	200	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково» УР Крюково
2	Праздничное чаепитие посвященное Дню старшего поколения	03.10.2015г. (15.00)	г. Зеленоград, корп. 2014 филиал «Крюково»	100	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково» УР Крюково
3	Празднично развлекательная программа «Новогодний карнавал».	28.12.2015 г. 13.30	г. Зеленоград, корп. 2014 филиал «Крюково»	45	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково» УР Крюково



РЕШЕНИЕ

24.09.2015 года № 09/48-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу п. 5 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 23.05.2013 года № 5/35-СД, решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 27.03.2014 г. № 28/05-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24.09.2015 года № 09/48-СД**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;



2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;
3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Крюково и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа (далее – комиссия по развитию муниципального округа) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия по развитию муниципального округа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии по развитию муниципального округа сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения комиссией по развитию муниципального округа (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Крюково).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

24.09.2015 года № 09/49-СД

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Крюково
от 18.06.2015 года № 07/37-СД**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Крюково вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 18.06.2015 года № 07/37 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24.09.2015 года № 09/49-СД**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют



глава муниципального округа Крюково и комиссия Совета депутатов (далее – комиссия Совета депутатов по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Крюково города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в комиссию Совета депутатов по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия Совета депутатов по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссия Совета депутатов по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа сообщает депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения комиссией Совета депутатов по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Крюково или решениями Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

24.09.2015 года № 09/50-СД

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Крюково
от 27.03.2014 года № 27/05-СД**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Крюково вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 27.03.2014 года № 27/05-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу п.4 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 23.05.2013 года № 5/35-СД «О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24.09.2015 года № 09/50-СД**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крюково (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;
- 2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;



3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Крюково и комиссия Совета депутатов (далее – комиссия по развитию муниципального округа) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в комиссию Совета депутатов по развитию муниципального округа. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Комиссия по развитию муниципального округа обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии по развитию муниципального округа сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения в комиссии по развитию муниципального округа (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Крюково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

24.09.2015 года № 09/52-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Крюково от 23.12.2014г. № 98/13-СД
«О бюджете муниципального округа Крюково
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017
годов» (в ред. решений Совета депутатов
от 26.03.2015г. № 04/17-СД, от 06.05.2015
№ 06/30-СД, от 18.06.2015г. № 07/34-СД)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково от 11 марта 2014 года № 18/04-СД, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково от 29.05.2014 года № 49/07-СД,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 23.12.2014г. № 98/13-СД «О бюджете муниципального округа Крюково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:
 - 1.1. внести изменения в расходы бюджета по разделам функциональной классификации на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 1.2. внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Аппарату Совета депутатов внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Крюково на 2015 год.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково В.С. Малинину.

Глава муниципального округа Крюково

В.С. Малинина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24.09.2015 года № 09/52-СД

Расходы бюджета
муниципального округа Крюково по разделам функциональной
классификации на 2015 год (изменение)

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	2015 год
раздел	подраздел		
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	289,8
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	-289,8
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	-40,0
ИТОГО РАСХОДОВ			0,00

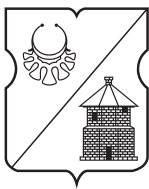
Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
от 24 сентября 2015 года №
09/52-СД

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Крюково на 2015 год
(изменение)

Наименование показателей	Код ведом- ства	Код бюджетной классифика- ции Российской Федерации				Годовые на- значения (2015 г.) (тыс.руб.)
		Рз	Пр	ЦСР	ВР	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково	900					1 196,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			289,8
Глава муниципального образования	900	01	02	31А 0101		289,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	02	31А 0101	100	289,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0101	120	289,8



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31А 0101	121	289,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			-289,8
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		-289,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0105	100	-289,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0105	120	-289,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	121	-289,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			40,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,0
Информирование жителей муниципального образования	900	12	02	35Е 0103		40,0
Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 0103	800	40,0
Уплата налогов, сборов, иных платежей	900	12	02	35Е 0103	850	40,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е 0103	853	40,0
Другие вопросы в области средств информации	900	12	04			-40,0
Информирование жителей муниципального образования	900	12	04	35Е 0103		-40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	200	-40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	240	-40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0103	244	-40,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СИЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2015 г. № 26-РАСД

**О создании комиссии по
противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226:

1. Создать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).
2. Утвердить положение о комиссии (приложение 1) и состав комиссии (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 24.09.2015 г. № 26-РАСД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино
по противодействию коррупции**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино по противодействию коррупции (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Силино и настоящим Положением.
3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино.

II. Задачи Комиссии

4. Обеспечение деятельности в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.
5. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в *администрации/аппарате* (далее – муниципальных служащих), в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе.
6. Проведение профилактической работы с муниципальными служащими.

III. Порядок формирования Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением аппарата.
8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (глава муниципального округа Силино), члены Комиссии (муниципальные служащие и по согласованию депутаты Совета депутатов муниципального округа Силино).
9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

10. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - получать необходимые материалы и сведения от муниципальных служащих;
 - привлекать при необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса представителей государственных органов, общественных и иных организаций.
12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
13. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.
14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
15. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
16. При равенстве числа голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, прини-



мавшие участие в ее заседаниях.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

**Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 24.09.2015 г. № 26-РАСД**

**СОСТАВ
комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино
по противодействию коррупции**

Председатель комиссии:

Шестакова Г.Н. глава муниципального округа

Члены комиссии:

Назарова Л.И.	Советник аппарата Совета депутатов
Гузеева О.А.	Советник аппарата Совета депутатов
Иванова В.Г.	бухгалтер-консультант аппарата Совета депутатов
Лачугина В.А.	юрисконсульт- консультант аппарата Совета депутатов
Коваленко Т.В.	депутат Совета депутатов (по согласованию)
Дуленин В.Г.	депутат Совета депутатов (по согласованию)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/01-СД

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
района Силино города Москвы**

Руководствуясь пунктами 1,2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27.09.2012 г. № 525-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП и от 16 февраля 2012 г. № 57-ПП» и в связи с обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы (исх.№15-05-374/5 от 24.08.2015 г.),

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы в части исключения из нее нестационарных торговых объектов по следующим адресам:



п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Причина исключения
1	Лоток	Зеленоград, у корп. 1137, между корп. 1136 и 1137	6	Овощи-фрукты	С 01 апреля по 01 ноября	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015г. №343-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
2	Лоток	Зеленоград, у корп. 1206а	6	Овощи-фрукты	С 01 апреля по 01 ноября	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015г. №343-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
3	Ролл-бар	Зеленоград, у корп. 1006а	3	Квас	С 01 апреля по 01 ноября	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015г. №343-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
4	Киоск	Зеленоград, зона отдыха, пруд «Школьный»	6	Прокат	С 01 апреля по 01 ноября	не востребованность жителями
5	Ролл-бар	Зеленоград, у корп. 1204, у магазина	3	Квас	С 01 апреля по 01 ноября	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015г. №343-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
6	Сезонное кафе отдельно стоящее	Зеленоград, зона отдыха, пруд «Школьный» - 10-11 микрорайон	95	Общественное питание	С 01 апреля по 01 ноября	размещение отдельно стоящих летних кафе постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 г. №26-ПП не предусмотрено
7	Бахчевой развал	Зеленоград, у корп. 1006а, в торце магазина «Билла»	18	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015г. №343-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)



8	Бахчевой развал	Зеленоград, у корп. 1104	18	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015г. №343-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
9	Бахчевой развал	Зеленоград, у корп. 1130, у павильона	18	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября	не востребованность жителями
10	Бахчевой развал	Зеленоград, у корп. 1136	18	Бахчевые культуры	С 01 августа по 01 ноября	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015г. №343-ПП постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015г. Ж-343-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
11	Лоток	Зеленоград, у корп. 1006	6	Овощи-фрукты	С 01 апреля по 01 ноября	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09.06.2015г. №343-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети)

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/02-СД

О согласовании проекта размещения ярмарки выходного дня в 2016 году на территории муниципального округа Силино

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Мо-



сквы», обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы (исх. № 15-05-397/5-2 от 27.08.2015),

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня в 2016 году на территории муниципального округа Силино по адресу: г. Зеленоград, у корпуса 1104 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Силино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

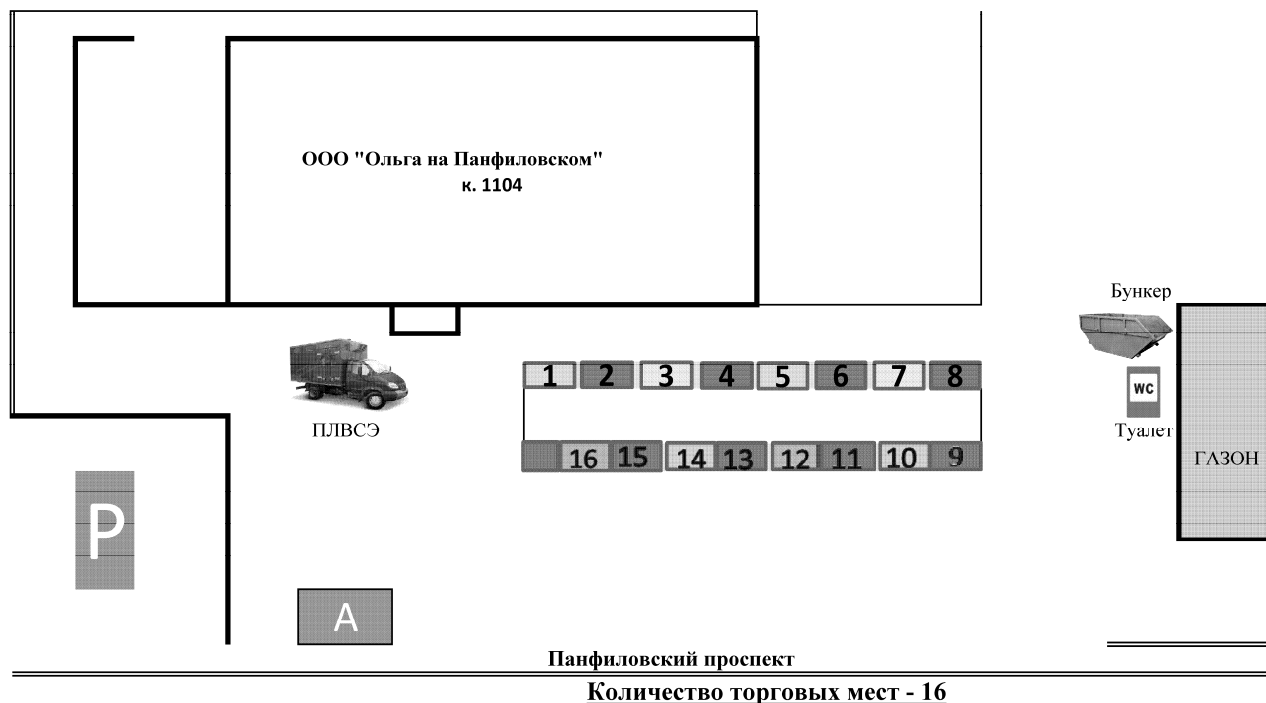
Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
МО Силино № 08/02-СД
от 23.09.2015 г.

План функционального зонирования площадки ярмарки
выходного дня у корп. 1104 на 2016 год



ПЛВСЭ - подвижная лаборатория
ветеринарно-санитарной
экспертизы

торговое место
палатка администрации



РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/03-СД

**О согласовании адресного перечня
установки опор наружного
освещения на территории народного
парка «Панфиловский» и прилегающей
территории в муниципальном округе
Силино в 2015 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Силино города Москвы от 14.09.2015 года № 01-09-1138/15

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать адресный перечень установки опор наружного освещения на территории народного парка «Панфиловский» и прилегающей территории (приложение № 1).
2. Согласовать схему расположения опор наружного освещения на территории народного парка «Панфиловский» и прилегающей территории (приложение № 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Силино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.09.2015 г. № 08/03-СД**

**Адресный перечень установки
опор наружного освещения на территории народного парка «Панфиловский»
и прилегающей территории**

№ п/п	Расположение опор	Кол-во
1	Южная часть народного парка «Панфиловский»	33
2	Восточная часть территории, прилегающей к народному парку «Панфиловский»	19
	ИТОГО:	52



Приложение 2
к решению Совета депутатов
МО Силино
от 23.09.2015 № 08/03-СД

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОПОР НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ





РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/04-СД

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
района Силино города Москвы**

Руководствуясь пунктами 1,2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27.09.2012 г. № 525-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП и от 16 февраля 2012 г. № 57-ПП» и в связи с обращением заместителя префекта Зеленоградского административного округа города Москвы (исх. от 17.09.2015 № 15-05-430/5-1.),

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Силино города Москвы в части исключения из нее нестационарных торговых объектов по следующим адресам:

п/п	Тип объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	Причина исключения
1	Киоск	Зеленоград, у корп.1204	18	Ремонт обуви	круглогодично	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
2	Киоск	Зеленоград, у корп.1204	6	Цветы	круглогодично	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
3	Павильон	Зеленоград, у корп.1102	24	Зоотовары	круглогодично	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
4	Киоск	Зеленоград, у корп. 1206	12	Гастрономия	круглогодично	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
5	Павильон	Зеленоград, у корп.1001А	124	Гастрономия	круглогодично	несоответствие п.2 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)



6	Киоск	Зеленоград, у корп.1006А	12	Цветы	круглогодич- но	несоответствие п.2 приложения 1 к по- становлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
7	Иные объекты (автоцистер- на	Зеленоград, у корп.1003а, у магазина	5	Молоко	Круглогодич- но	несоответствие п.2 приложения 1 к по- становлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
8	Иные объекты (автоцистер- на	Зеленоград, у корп.1104	5	Молоко	Круглогодич- но	несоответствие п.2 приложения 1 к по- становлению Правительства Москвы от 03.02.2011г. №26-ПП (размещение НТО при формировании Схемы размещения с учетом развития стационарной сети предприятий торговли и услуг)
9	Модульный объект (ки- оск)	Зеленоград, у корп.1131	12	Рыба	Круглогодич- но	нерентабельность
10	Модульный объект (ки- оск)	Зеленоград, у корп.1131	63	Гастро- номия	Круглогодич- но	нерентабельность

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/06-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Силино от 17.12.2014 12/08-СД « О бюджете
муниципального округа Силино на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Законом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Силино в городе Москве, письмом Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» от 10.06.2015 № 174-15 **Совет депутатов муниципального округа Силино решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 17.12.2015г. 12/08-СД « О бюджете муниципального округа Силино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующего содержания:



1.1 Строку «Периодическая печать и издательства» оставить без изменения

1.2. после строки «Прочие работы, услуги» дополнить строкой следующего содержания:

Прочие расходы (целевые взносы)	12 02	35Е 01 03	853	40,0

2. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино на 2014 год»:

2.1 Строку «Периодическая печать и издательства» оставить без изменения

2.2. после строки «Прочие работы, услуги» дополнить строкой следующего содержания:

Прочие расходы (целевые взносы)	12 02	35Е 01 03	853	40,0

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/07-СД

О перемещении бюджетных ассигнований.

На основании части 3 статьи 217 Закона Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», части 16.3 раздела 16 «Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Силино в городе Москве», решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 17.12.2014 года № 12/08-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Провести перемещение бюджетных ассигнований между разделами бюджета муниципального округа Силино в **размере 497,6 тыс. рублей.**

2. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 17.12.2014 года № 12/08-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующего содержания:

1.1. в Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Силино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» на 2015 год:

1.1.1. в графе «сумма»:

а) в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» цифры «1702,4» заменить цифрами «1973,8»;



а.1) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «1702,4» заменить цифрами «1973,8»;

а.2) в строке «Глава муниципального образования» цифры «1702,4» заменить цифрами «1973,8»;

а.3) в строке «Оплата труда и начисление на оплату труда» цифры «1519,5» заменить цифрами «1790,9»;

а.4) в строке «Заработная плата» цифры «1244,6» заменить цифрами «1445,4»

а.5) в строке «Начисление на оплату труда» цифры «274,9» заменить цифрами «345,5»

б) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» цифры «8557,7» заменить цифрами «8225,1 »;

б.1) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «8557,7» заменить цифрами «8225,1 »;

б.2) в строке «Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации МО)» цифры «8557,7» заменить цифрами «8225,1 »;

б.3) в строке «Содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «8557,7» заменить цифрами «8225,1 »;

б.4) в строке «Оплата труда и начисление на оплату труда» цифры «6320,4» заменить цифрами «6049,0»

б.5) в строке «Заработная плата» цифры «4776,8» заменить цифрами «4576,0»

б.6) в строке «Начисление на оплату труда» цифры «1543,6» заменить цифрами «1473,0»

б.7) в строке «Коммунальные услуги» цифры «200,0» заменить цифрами «230,0»

б.7) в строке «Прочие работы и услуги» цифры «650,0» заменить цифрами «498,8»

б.8) в строке «Увеличение стоимости материальных запасов» цифры «40,0» заменить цифрами «100,0»;

г) строку «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» оставить без изменения»;

г.1) строку «Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд» оставить без изменения»;

г.2) в строке «Прочие работы, услуги» цифры «700,0» заменить цифрами «665,0»

г.3) в строке «Прочие расходы» цифры «40,0» заменить цифрами «75,0»

д) в строке «Вопросы в области социальной политики» цифры «1065,9» заменить цифрами «1127,1»;

д.1) в строке «Вопросы в области социальной политики» цифры «1065,9» заменить цифрами «1127,1»

д.2) в строке «Пенсионное обеспечение» цифры «612,0» заменить цифрами «673,2»;

д.3) в строке «Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы» цифры «612,0» заменить цифрами «673,2»;

д.4) в строке «Иные межбюджетные трансферты» цифры «612,0» заменить цифрами «673,2»;



д.5) в строке «Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации» цифры «612,0» заменить цифрами «673,2»;

е) в строке «Периодическая печать и издательства» цифры «404,0» заменить цифрами «364,0»;

е.1) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «404,0» заменить цифрами «364,0»;

е.2) в строке «Прочие работы и услуги» цифры «404,0» заменить цифрами «364,0»;

е.3) в строке «Целевые взносы» цифры «0,0» заменить цифрами «40,0»;

2.2.2 Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Силино» на 2015 год :

1.1.2. в графе «сумма»:

а) в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» цифры «1702,4» заменить цифрами «1973,8»;

а.1) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «1702,4» заменить цифрами «1973,8»;

а.2) в строке «Глава муниципального образования» цифры «1702,4» заменить цифрами «1973,8»;

а.3) в строке «Оплата труда и начисление на оплату труда» цифры «1519,5» заменить цифрами «1790,9»;

а.4) в строке «Заработная плата» цифры «1244,6» заменить цифрами «1445,4»

а.5) в строке «Начисление на оплату труда» цифры «274,9» заменить цифрами «345,5»

б) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» цифры «8557,7» заменить цифрами «8225,1 »;

б.1) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «8557,7» заменить цифрами «8225,1 »;

б.2) в строке «Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации МО)» цифры «8557,7» заменить цифрами «8225,1 »;

б.3) в строке «Содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «8557,7» заменить цифрами «8225,1 »;

б.4) в строке «Оплата труда и начисление на оплату труда» цифры «6320,4» заменить цифрами «6049,0»

б.5) в строке «Заработная плата» цифры «4776,8» заменить цифрами «4576,0»

б.6) в строке «Начисление на оплату труда» цифры «1543,6» заменить цифрами «1473,0»

б.7) в строке «Коммунальные услуги» цифры «200,0» заменить цифрами «230,0»

б.7) в строке «Прочие работы и услуги» цифры «650,0» заменить цифрами «498,8»



- б.8) в строке «Увеличение стоимости материальных запасов» цифры «40,0» заменить цифрами «100,0»;
- г) строку «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» оставить без изменения»;
- г.1) строку «Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд» оставить без изменения;
- г.2) в строке «Прочие работы, услуги» цифры «700,0» заменить цифрами «665,0»
- г.3) в строке «Прочие расходы» цифры «40,0» заменить цифрами «75,0»
- д) в строке «Вопросы в области социальной политики» цифры «1065,9» заменить цифрами «1127,1»;
- д.1) в строке «Вопросы в области социальной политики» цифры «1065,9» заменить цифрами «1127,1»
- д.2) в строке «Пенсионное обеспечение» цифры «612,0» заменить цифрами «673,2»;
- д.3) в строке «Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы» цифры «612,0» заменить цифрами «673,2»;
- д.4) в строке «Иные межбюджетные трансферты» цифры «612,0» заменить цифрами «673,2»;
- д.5) в строке «Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации» цифры «612,0» заменить цифрами «673,2»;
- е) в строке «Периодическая печать и издательства» цифры «404,0» заменить цифрами «364,0»;
- е.1) в строке «Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд» цифры «404,0» заменить цифрами «364,0»;
- е.2) в строке «Прочие работы и услуги» цифры «404,0» заменить цифрами «364,0»;
- е.3) в строке «Целевые взносы» цифры «0,0» заменить цифрами «40,0»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/08-СД

**О согласовании сводного
районного календарного плана
по досуговой, социально-
воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной
работе с населением района
Силино города Москвы
на 4 квартал 2015 года**

Руководствуясь пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 9 Устава муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 4 квартал 2015 года (Приложение).
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Силино на встречах с населением информировать о проводимых мероприятиях, а также принять участие в мероприятиях согласно плану.
3. Настоящее решение направить в префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа и управу района Силино города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



**Сводный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе среди населения по месту жительства
муниципального округа Силино на 4 квартал 2015 года**

№	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения мероприятия	Объём	Ответственные за проведение мероприятия
План работы управы района Силино города Москвы						
1	Октябрь 2015	Акция «Новый птичий микрорайон в Силино. Жилье улучшенной планировки для пернатых» в рамках месячника благоустройства	Месячник благоустройства	Площадка западной части озера Школьное	100	Управа района Силино города Москвы
2	01.10.2015 15-00	Встреча с активом Советов ветеранов и общества инвалидов с участием сотрудников ОСЗН района Силино и Старое Крюково	День пожилого человека	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	30	Управа района Силино города Москвы
3	Октябрь 2015	Однодневная автобусная экскурсия с посещением детского спектакля в театре РАМТ для детей и подростков льготных категорий семей	Работа с молодежью	Москва, театр РАМТ	40	Управа района Силино города Москвы
4	Октябрь 2015	Конкурс художественной самодеятельности «ДоМиСоль» и заключительный гала-концерт с награждением победителей	Работа с молодежью	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	100	Управа района Силино города Москвы
5	20.10.2015	Семинар для студентов и учащейся молодежи «Ма разные, но наша сила в единстве»	Поддержание гражданского мира и согласия	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	50	Управа района Силино города Москвы МРОО «Средневековый город»
6	05.11.2015	Экскурсия в Москву «История мировых религий»	День народного единства	Москва	40	Управа района Силино города Москвы
7	05.11.2015 16-00	Конкурс «Традиции моей страны»	День народного единства	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	30	Управа района Силино города Москвы
8	15.11.2015	Литературно-поэтический фестиваль «Вдохновение»	День народного единства	Место проведения уточняется	50	Управа района Силино города Москвы ИП «Казюлин»



9	26.11.2015 15-00	Часпятие с праздничной программой для многодетных семей	День матери	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	50	Управа района Силино города Москвы ИП «Казюлин»
10	26.11.2015 17-00	Тематический салон «Что движет солнце и светила»	День матери	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	50	Управа района Силино города Москвы ИП «Казюлин»
11	Ноябрь 2015	Районный конкурс для молодежи «Вместе весело шагать»	Работа с молодежью	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	40	Управа района Силино города Москвы ИП «Казюлин»
12	01.12.2015	Поздравление Советов инвалидов с вручением праздничного подарков и наборов	День инвалида	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	30	Управа района Силино города Москвы
13	Декабрь 2015	Поздравление жителей района в районных СМИ с 74-ой годовщиной начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	Битва под Москвой	СМИ района	13500	Управа района Силино города Москвы
14	01-05.12.2015	Чествование участников, инвалидов и ветеранов ВОВ и активистов Советов ветеранов района к 74-ой годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	Битва под Москвой	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	50	Управа района Силино города Москвы
15	04.12.2015	Торжественной возложение к воинским захоронениям и мемориальной доске корп. 1103	Битва под Москвой	Зеленоград, 10мкр., 111мкр., Ленинградское шоссе	100	Управа района Силино города Москвы
16	10.12.2015 15-00	Часпятие с праздничной программой для ветеранов	Битва под Москвой	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	30	Управа района Силино города Москвы
17	10.12.2015 17-00	Тематический салон «Они сражались за Родину»	Битва под Москвой	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	50	Управа района Силино города Москвы ИП «Казюлин»
18	21.12.2015	Однодневная автобусная экскурсия «Огни новогодней Москвы»	Новый год	Москва	40	Управа района Силино города Москвы
19	20-30.12.2015	Поздравление жителей района Силино в СМИ и на сайте с Новым годом и Рождеством	Новый год	СМИ, сайт	13500	Управа района Силино города Москвы
20	01-30.12.2015	Проведение конкурса и выставки поделок «Закружила белая метелица»	Новый год	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	30	Управа района Силино города Москвы
21	22.12.2015	«Елка главы управы» для детей из малообеспеченных семей	Новый год	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	50	Управа района Силино города Москвы ИП «Казюлин»



22	20-27.12.2015	Поздравление детей инвалидов Дедом Морозом и Снегурочкой сладкими подарками на дому совместно с Молодежной палатой	Новый год	По месту жительства	15	Управа района Силино города Москвы Молодежная палата района Силино
23	23.12.2015 17-00	Чашепитие для ОС с праздничной программой, с вручением подарков активным участникам социально-значимых программ	Новый год	Зеленоград, корпус 1123 (актовый зал управы района Силино)	30	Управа района Силино города Москвы ИП «Казюлин»
План работы аппарата Совета депутатов МО Силино						
1	14.10.2015 15-00	«Моя любимая дача» - местный праздник с музыкально-развлекательной программой, викторинами, конкурсами, посвященный Дню пожилого человека	День пожилого человека	г.Москва-Зеленоград библиотека № 303 корп.1106	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов 8-499-710-79-91 Совет ветеранов МО Силино, участники муниципального конкурса «Самый нарядный парадный»
2	29.10.2015 15-00	«Гордимся мы тобой, солдат!» торжественное мероприятие с лучшими призывниками, ветеранами, представителями военного комиссариата, МВД, МЧС, чествованием матерей сыновей погибших в современных военных действиях	День призванного	г.Москва, Зеленоград, корп.1123 (зал заседаний управы района Силино)	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, управа района Силино 8-499-710-79-91 ИП «Казюлин Д.В.»
3	14.11.2015 17-00	«Вдохновение» - поэтический фестиваль среди учащихся МО Силино, в рамках мероприятий «Узнай свой край»	День народного единства	г.Москва, Зеленоград, ГБОУ «Школа «1692»	100	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов 8-499-710-79-91 ИП «Д.В.Казюлин»
4	03.12.2015 15-00	«И врагу никогда не добиться» - торжественный вечер жителей и ветеранов, посвященный разгрому немецко-фашистских войск под Москвой, в декабре 1941г.	74-ая годовщина битвы под Москвой	г.Москва-Зеленоград библиотека № 303 корп.1106	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов МО Силино, 8-499-710-79-91 ИП «Д.В.Казюлин»
5	27.12.2015 13-00	«В лесу родилась елочка» Силино» - новогодние праздничные мероприятия во дворах, для детей и родителей.	Новый год	г.Москва, Зеленоград, у корп.1121	200	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, 8-499-710-79-91 ИП «Д.В.Казюлин»
6	18.12.2015 15-00	«От всей души»- праздничное мероприятие с чествованием жителей, принявших активное участие в жизни района Силино, в 2015г.	Новый год	г.Москва, Зеленоград, библиотека № 303 корп.1106	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, Совет ветеранов, др. общественные организации 8-499-710-79-91 ИП «Д.В.Казюлин»



7	30.12.2015 12-00	«Сказочный дворик»- муниципальные конкурсы по поддержке общественных инициатив жителей по годовому оформлению домов и подъездов с проведением конкурсов и определением победителей.	Новый год	г.Москва, Зеленоград, жилой сектор района Силино	30	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, 8-499-710-79-91
8	07.01.2016 15-00	«Рождество в Силино»- праздничное мероприятие для жителей, посвященное Новому году и Рождеству	Новый год и Рождество	г.Москва, Зеленоград, Школьное озеро	300	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, 8-499-710-79-91 ИП «В.А.Бобков»
9	Октябрь-ноябрь 2015г. 10-00	«Узнай свой край» - экскурсия для жителей МО Силино, в рамках муниципальной программы «Узнай свой край»	День народного единства	с учетом пожеланий жителей	50	Депутаты МО Силино, аппарат Совета депутатов, 8-499-710-79-91

План работы ГБУ «Энергия»

Досуговые и социально-воспитательные мероприятия

1	02.10.2015 12-00	Проект «Родительский курс». Семинар «Беременность и творчество» для беременных: изготовление первых развивающих игрушек и пособий для детей, создание развивающей среды у себя дома.	Семейный клуб	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1116	30	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
2	05.10.2015 14:00	Мероприятие в школе №718 от волонтеров ДМО «Зеленая волна»: игра-импровизация «Давайте познакомимся!»	Игровая программа «Старт»	г.Москва, г.Зеленоград, ГБОУ Школа №718 корп. 1214	60	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
3	08.10.2015	Проект «Родительский курс». Мастер-класс «Магия батика для мам с детьми»	Семейный клуб	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1116	30	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
4	15.10.2015 18:00	Открытый дискуссионный кинопоказ «Киночетверги»		г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	30	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
5	16.10.2015 12-00	Проект «Родительский курс». Семинар по раннему развитию для родителей с детьми от 0 до 1-го года (первая часть)	Семейный клуб	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1116	30	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
6	22.10.2015 18:00	Открытая встреча «Говорящие четверги»	Проект «Саморазвитие»	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	30	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
7	Октябрь 2015	Занятия по программе подготовки специалистов по работе с детьми	«Школа молодого вожака» «Зеленой Волны»	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	20	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания



8	02.11.2015 14:00	Мероприятие в школе №718 от волонтеров ДМО «Зеленая волна»: спортивно-краеведческая игра (квест) по станциям «Я знаю Зеленоград!»	Игровая программа «Старт»	г.Москва, г.Зеленоград, ГБОУ Школа №718 корп. 1214	60	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
9	12.11.2015 18:00	Открытый дискуссионный кинопоказ «Киночетверги»		г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	30	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
10	12.11.2015 12:00	Проект «Родительский курс». Мастер-класс «Лепка из соленого теста Подарок маме»	День матери	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1116	30	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
11	13.11.2015 12:00	Проект «Родительский курс». Семинар по раннему развитию для родителей с детьми от 0 до 1-го года (вторая часть)	Семейный клуб	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1116	30	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
12	Ноябрь	Юридическая викторина для школьников «Я знаю закон»	День народного единства	г.Москва, г.Зеленоград, Упр.ва Силино, корп.1123	40	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания, отдел массовых мероприятий
13	19.11.2015 18:00	Открытая встреча «Говорящие четверги»	Проект «Саморазвитие»	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	30	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
14	Ноябрь	Занятия по программе подготовки специалистов по работе с детьми	«Школа молодого вожака «Зеленой Волны»	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	20	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
15	Ноябрь	Открытие ресурсного центра для инициативных жителей, детских и молодежных сообществ: мастер-классы по Lego-прототипированию, дискуссионные площадки инновационных идей жителей	Проект «Самоорганизация»	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ «Энергия», корп.1203	80	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
16	27.11.2015 18:00	День Матери: концертная программа, чаепитие, поздравления для мам.	День матери	г.Москва, г.Зеленоград, Упр.ва Силино, корп.1123	60	ГБУ «Энергия», досуговый отдел, отдел массовых мероприятий
17	30.11.2015 14:00	Мероприятие в школе №718 от волонтеров ДМО «Зеленая волна»		г.Москва, г.Зеленоград, ГБОУ Школа №718 корп. 1214	60	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
18	03.12.2015 12:00	Мастер-класс новогодней игрушки, семейная мастерская Снегурочки, новогодние встречи в Творческом центре	Новый Год	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ «Энергия», корп.1116	60	ГБУ «Энергия», досуговый отдел
19	04.12.2015	«Встреча поколений: общественное объединение вчера, сегодня и завтра»: для активистов общественных советов ветеранов и членов детского молодежного общественного объединения «Зеленая Волна»	Проект «Самоорганизация»	г.Москва, г.Зеленоград, Упр.ва Силино, корп.1123	50	ГБУ «Энергия», отдел массовых мероприятий



20	10.12.2015 18:00	Открытый дискуссионный кинопоказ «Киночетверги»		г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	30	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
21	29.12.2015 18:00	Открытая встреча «Говорящие чет-верги»	Проект «Саморазвитие»	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	30	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
22	декабрь	Зачетная работа: уличный игровой праздник (квест)	«Школа молодого вожакого «Зеленой Волны»	г.Москва, г.Зеленоград, корп. 1203	20	ГБУ «Энергия», отдел социального воспитания
Спортивно-массовые мероприятия						
1	сентябрь-ноябрь	Этапы Спартакиады по плаванию для детских и взрослых команд	«Спорт для всех»	г. Москва, г.Зеленоград, по графику соревнований	20	ГБУ «Энергия», спортивный отдел
2	сентябрь-ноябрь	Этап Спартакиады для семейных команд «Водные старты»	«Спорт для всех»	г. Москва, г.Зеленоград, по графику соревнований	15	ГБУ «Энергия», спортивный отдел
3	сентябрь-октябрь	Этапы Спартакиады по волейболу для детских и взрослых команд	«Спорт для всех»	г. Москва, г.Зеленоград, по графику соревнований	20	ГБУ «Энергия», спортивный отдел Волосов А.А.
4	сентябрь-октябрь	Этапы Спартакиады по настольному теннису	«Спорт для всех»	г. Москва, г.Зеленоград, по графику соревнований	15	ГБУ «Энергия», спортивный отдел Васильев Р.В.
5	03.10.2015 14:00	Соревнования по бадмингтону среди старшего поколения, ко Дню пожилого человека	«Всей семьей за здоровьем»	г.Москва, г.Зеленоград, спортивная площадка у корпуса 1005	20	ГБУ «Энергия», спортивный отдел Пушкарев С.Н.
6	07.11.2015 12:00	Турнир по футболу, осенние каникулы	«Выходи во двор, поиграем»	г. Зеленоград, спортивная площадка у корпуса 1012	30	ГБУ «Энергия», спортивный отдел Балашов А. Крупенин С.В.
7	06.12.2015 12:00	Соревнования по дзюдо среди детей	Осенние каникулы	г.Москва, г.Зеленоград, ГБУ «Энергия», корпус 1132	20	ГБУ «Энергия», спортивный отдел Щеглов Ю.
8	12.12.2015 14:00	Турнир по волейболу зимние каникулы	«Выходи во двор, поиграем»	г.Москва, г.Зеленоград, ГБОУ «Школа № 718»	30	ГБУ «Энергия», спортивный отдел Волосов А.А.
9	Декабрь	Новогодний бал ГБУ «Энергия» «Навстречу спорту»	Зимние каникулы	ГБУК г.Москвы КДЦ «Зеленоград»	150	ГБУ «Энергия», отдел массовых мероприятий
10	Декабрь	«Снежные барсы» традиционный турнир по регби	Зимние каникулы	г.Москва, г.Зеленоград, спортивная площадка ГБОУ «Школа № 852» (корп. 1126)	60	ГБУ «Энергия», спортивный отдел, отдел массовых мероприятий
11	Декабрь	Этап Спартакиады детских команд по дартс	«Спорт для всех»	г. Москва, г.Зеленоград, по графику соревнований	15	ГБУ «Энергия», спортивный отдел Степанов С.А. Аникин А.А.
12	Декабрь	Отборочные игры турнира «Золотая шайба» детских команд по хоккею с шайбой - декабрь	«Спорт для всех», «Московский двор-спортивный двор»	г. Москва, г.Зеленоград, по графику соревнований	25	ГБУ «Энергия», спортивный отдел



13	в течение года	Участие молодежной команды «Энергия» в Первенстве Зеленограда по мини-футболу среди мужских команд	«Спорт для всех»	г. Москва, г.Зеленоград, по графику соревнований	20	ГБУ «Энергия», спортивный отдел
14	26.12.2015	Турнир «Ответный удар» по кикбоксингу совместно с Московской федерацией по кикбоксингу в Зеленограде	«Спорт для всех»	г. Москва, г.Зеленоград, по графику соревнований	25	ГБУ «Энергия», спортивный отдел Кузнецов Е.И.
План работы региональной общественной организации инвалидов «Центр ремесел «Мастер»						
1	Октябрь 2015	Мастер класс по раскрашиванию кормушек в рамках акции «Новый птичий микрорайон в Силино. Жилье улучшенной планировки для пернатых»	В рамках месячника благоустройства	Площадка западной части озера школьное	100	Управа района Силино ГБУ РЦДИ «Ремесла»
2	Ноябрь 2015	Третий этап фестиваля «Времена года» по знакомству с народным творчеством с выпускном буклета	В рамках договора о субсидии	Зеленоград, корпус 1123 (зал управы района Силино)	25	Управа района Силино ГБУ РЦДИ «Ремесла»
3	Декабрь 2015	Четвертый этап фестиваля «Времена года» по знакомству с народным творчеством с выпускном буклета	В рамках договора о субсидии	Зеленоград, корпус 1123 (зал управы района Силино)	25	Управа района Силино ГБУ РЦДИ «Ремесла»
План работы ГАУК г. Москвы «КЦ «Зеленоград» клуба «Радуга»						
1	17.10.2015 15:00	Шахматный турнир «Ход конем» 6+ вход свободный		г. Москва, г. Зеленоград, корп. 1013-а	50	Сахнова Я.В.
2	28.11.2015 17:00	Вокальный вечер Народного колледжника Вокально-оперной студии «Бельканто» 12+	74-я годовщина битвы под Москвой в Великой Отечественной войне	г. Москва, г. Зеленоград, корп. 1013-а	40	Сахнова Я.В.
3	09.12.2015 15:00	Концертная программа «Этих не смолкнет слава!» для ветеранов ВОВ 12+	74-я годовщина битвы под Москвой в Великой Отечественной войне	г. Москва, г. Зеленоград, корп. 1123 Управа района Силино	40	Управа района Силино г. Москвы Сахнова Я.В.
4	20.12.2015- 20.01.2016, 10:00-20:00	Выставка работ творческой студии «Мозаика» «С Новым годом!» 6+	Новогоднее мероприятие	г. Москва, г. Зеленоград, корп. 1013-а	100	Сахнова Я.В.
План работы библиотеки-филиала № 255 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗелАО»						



1	01.10-30.10	«Книжки – лучшие игрушки». Книжная экспозиция-игра к юбилею ита- льянского сказочника Джанни Ро- дари в рамках работы клуба «Юный эрудит».		Библиотека №255 (детское отделение)	30	Зав. Библиотекой Павлова Л.С.
2	01.11-31.11	«По следам приключений Тома Сой- ера». Литературная викторина в рамках работы клуба «Юный эру- дит» к юбилею писателя		Библиотека №255 (детское отделение)	30	Зав. Библиотекой Павлова Л.С.
3	01.12-15.12	«Нерушимой стеной, обороной стальной». Виртуальное путеше- ствие по памятникам Великой Оте- чественной войны 1941-45г.г. на тер- ритории г.Зеленограда к годовщине битвы под Москвой	Битва под Мо- сковой	Библиотека №255 (детское отделение)	50	Зав. Библиотекой Павлова Л.С.
4	01.10.2015 в 17:00	«Осень жизни». Литературно- музыкальный вечер в «Клубе люби- телей поэзии» к Международному дню пожилых людей.	День пожилого человека	Библиотека №255 (взрослое отделение)	20	Зав. Библиотекой Павлова Л.С.
5	15.10.2015 в 17:00	«Я последний поэт деревни...» Поэ- тический вечер в клубе «Вечерний досуг» к 120-летию С.А.Есенина.	День памяти Сер- гея Есенина	Библиотека №255 (взрослое отделение)	20	Зав. Библиотекой Павлова Л.С.
6	26.11.2015 в 17:00	«Хоть обойди весь свет, тебя нежнее нет». Литературно- музыкальный вечер ко Дню матери	День матери	Библиотека №255 (взрослое отделение)	20	Зав. Библиотекой Павлова Л.С.
7	16.12.2015 13:00-17:00	«День «Д». Литературно-визуальный марафон к 240-летию английской писательницы Д.Остин.	День памяти пи- сательницы	Библиотека №255 (взрослое отделение)	20	Зав. Библиотекой Павлова Л.С.
8	24.12.2015 в 17:00	«Скоро, скоро Новый год! Он торо- пится, идет!» Литературно- музыкальный вечер в «Клубе люби- телей поэзии».	Новый год	Библиотека №255 (взрослое отделение)	20	Зав. Библиотекой Павлова Л.С.
План работы ГБУ РЦДи «Ремесла»						
1	03.10.2015 9.00-16.00	Автобусная экскурсия на фабрику Богородской игрушки.	Работа с малоо- беспеченными жителями	Московская обл. , Подоль- ский р-н, п.Пишкин лес, д.42	40	Лобанова Е.И. Волкова Н.А.
2	03.10.2015	День открытых дверей.	Социально- значимое меро- приятие	г.Зеленоград, корп.1124	100	Воропай Е.К.
3	03.11.2015 14.00	Праздничный концерт «Вместе мы – сила!», посвященный Дню народ- ного единства	День народного единства	г.Зеленоград, корп.1124	30	Лобанова Е.И. Волкова Н.А.



4	25.11.2015 15.00	Литературно-художественная композиция «Нет слова дорожке в мире!», посвященная Дню матери	День матери	г.Зеленоград, корп.1124	30	Лобанова Е.И. Волкова Н.А.
5	28.11.2015 9.00-16.00	Автобусная экскурсия в музей «Еда Руси», посвященная празднованию Международного дня инвалида.	День инвалида	Московск. обл., Солнечногорский р-н, д.Жаворонки, 96	40	Лобанова Е.И. Волкова Н.А.
6	02.12.2015 15.00	Музыкально-литературная композиция «А за спиной была Москва» с приглашением ветеранов.	Битва под Москвой	г.Зеленоград, корп.1124	30	Лобанова Е.И. Волкова Н.А.
7	03.12.2015 15.00	Выставка работ получателей услуг Центра «Гвори добро»	Социально-значимое мероприятие	г.Зеленоград, корп.1124	30	Воропай Е.К. Лобанова Е.И.
8	03.12.2015 16.00	Праздничная программа «Возьмемся за руки, друзья!», посвященная празднованию Международного дня инвалида	День инвалида	г.Зеленоград, корп.1124	30	Золотарева Т.Г. Волкова Н.А.
9	04.12.2015 11.00	Посещение историко-краеведческого музея г.Зеленограда	Битва под Москвой	г.Зеленоград, ул.Поголя	20	Лобанова Е.И. Золотарева Т.Г.
10	07.12.2015 11.00	Фотовыставка «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова»	Битва под Москвой	г.Зеленоград, корп.1124	30	Забродская М.И. Воропай Е.К.
11	08.12.2015 11.00	Посещение исторического музея Совета ветеранов района Савелки.	Битва под Москвой	г.Зеленоград, корп.302а	20	Лобанова Е.И.
12	09.12.2015 11.00	Возложение цветов к памятнику погибших воинов.	Битва под Москвой	г.Зеленоград, корп.1124	20	Лобанова Е.И.
13	18.12.2015 9.00-16.00	Автобусная экскурсия на фабрику елочных игрушек.	Новый год	Московская обл., г.Клин, ул.Староямская, д.4	30	Лобанова Е.И. Волкова Н.А.
14	25.12.2015 16.00-18.00	Праздничная программа «Ах ты, зимушка-зима!»	Новый год	г.Зеленоград, корп.1124	50	Золотарева Т.Г. Волкова Н.А.
План работы ГБУК города Москвы «Музей Зеленограда»						
1	В течение года. ВТ, СР, ПТ: 10.00 – 18.00 ЧТ: 13.00 – 21.00, СБ: 12.00 – 19.00 ВС: 11.00 – 17.00	Экскурсии, лекции. По предварительной записи и индивидуально. С тематикой можно познакомиться на сайте музея: www.zelmuseum.ru .	В рамках деятельности музея	ул. Поголя, дом 11 «В», «Музей Зеленограда»	Около 800 человек	Мадалиходжаева Ирина Николаевна



2	В течение года. ВТ, СР, ПТ: 10.00 – 15.00 ЧТ: 13.00 – 15.00	Занятия по музейной педагогике, тематические занятия. По предварительной записи и индивидуально. С тематикой можно познакомиться на сайте музея: www.zelmuseum.ru	В рамках деятельности музея	ул. Гоголя, дом 11 «В», «Музей Зеленограда»	Около 100 человек	Мадалиходжаева Ирина Николаевна
3	В течение года. ВТ, СР, ПТ: 10.00 – 18.00 ЧТ: 13.00 – 21.00, СБ: 12.00 – 19.00, ВС: 11.00 – 17.00	Экскурсии по всем текущим выставкам. По предварительной записи и индивидуально. С тематикой можно познакомиться на сайте музея: www.zelmuseum.ru	В рамках деятельности музея	ул. Михайловка, корп. 1410, «Выставочный зал»	Около 400 человек	Щёголева Ольга Николаевна
4	29 октября, 26 ноября, 24 декабря, 18.00 – 21.00	Заседания клуба «Друзья музея»	Традиционное мероприятие музея	ул. Гоголя, дом 11 «В», «Музей Зеленограда»	Около 120 человек	Шагурина Светлана Владимировна
5	Сентябрь – ноябрь	Выставка «Ветер с Фудзи»	Выставка Регионального общества художников японской живописи суми-э в рамках фестиваля «Японская осень»	ул. Михайловка, корп. 1410, «Выставочный зал»	Около 200 человек	Щёголева Ольга Николаевна
6	Ноябрь – декабрь	Выставка «Инновационный Зеленоград».	Совместный проект «Музея Зеленограда» с предприятиями и научными организациями ЗелАО	ул. Михайловка, корп. 1410 «Выставочный зал»	Около 200 человек	Щёголева Ольга Николаевна
7	Декабрь	Выставка «Москва за нами»	Выставка посвящена битве под Москвой в ноябре – декабре 1941 г.	ул. Гоголя, дом 11 «В», Музей Зеленограда»	Около 200 человек.	Голофеев Вячеслав Александрович
8	Декабрь	Выставка «Мир вокруг нас»	Совместный проект с ТАСС	ул. Михайловка, корп. 1410 «Выставочный зал»	Около 200 человек.	Щёголева Ольга Николаевна



9	Декабрь	Выставка «Новогодний калейдоскоп»	В канун Новогодних праздников	ул. Михайловка, корп. 1410 «Выставочный зал»	Около 200 человек.	Щёголева Ольга Николаевна
План работы филиала «Солнечный» ЦСО «Зеленоградский»						
1.	01.10.15 15.30	Выступление детского коллектива ОСПСиД «Лучики»	В рамках программы «Адрес детства – Россия»	г. Зеленоград корп. 826	30	Филиал «Солнечный»
2.	01.10.2015 12.00	Праздничная программа «С днем добра и уважения»	День старшего поколения	г. Зеленоград корп. 826	45	Филиал «Солнечный»
3.	06.10.2015 10.00	Экскурсия в Преображенский храм села Большие Вяземы	День старшего поколения	Московская область, Большие Вяземы п/о	25	Филиал «Солнечный»
4.	07.10.2015 16.00	Встреча с психологом	В рамках программы «Знакомство с профессией»	г. Зеленоград корп. 826	15	Филиал «Солнечный»
5.	08.10.2015 18.00	Конкурс «Связь поколений»	День старшего поколения	г. Зеленоград корп. 826	15	Филиал «Солнечный»
6.	22.10.2015 18.00	Конкурс «Говорящие руки»	День переводчика русского жезлового языка	г. Зеленоград корп. 826	15	Филиал «Солнечный»
7.	02.11.2015 15.00	Посещение историко-краеведческого музея г. Зеленограда	Ко Дню народного единства	г. Москва, г. Зеленоград, ул. Поголя, 11В	15	Филиал «Солнечный»
8.	04.11.2015 12.00	Литературно-музыкальная композиция «Дом мой Россия»	День народного единства	г. Зеленоград корп. 826	45	Филиал «Солнечный»
9.	06.11.2015 12.00	Музыкально-поэтический час «Во славу Отечеству»	День воинской славы	г. Зеленоград корп. 826	45	Филиал «Солнечный»
10.	11.11.2015 10.00	Экскурсия в музей «Серебряного века»	День народного единства	г. Москва проспект Мира, 30	25	Филиал «Солнечный»
11.	12.11.2015 18.00	Проведение викторины для инвалидов по слуху	День народного единства	г. Зеленоград корп. 826	15	Филиал «Солнечный»
12.	12.11.2015 15.30	Беседа о социологии	В рамках программы «Знакомство с профессией».	г. Зеленоград корп. 826	15	Филиал «Солнечный»



13.	18.11.2015 15.00	Спортивно-игровое мероприятие «Будь готов!»	В рамках программы «Адрес детства – Россия» и в связи с все-российским днем призывника	г. Зеленоград корп. 826	15	Филиал «Солнечный»
14.	19.11.2015 16.00	Посещение наркологического диспансера. Лекция о вреде курения	В рамках программы «Умей сказать НЕТ!»	г. Зеленоград, Каштановая аллея, дом 8	10	Филиал «Солнечный»
15.	26.11.2015 18.00	Конкурс «Мама и я»	День Матери	г. Зеленоград корп. 826	15	Филиал «Солнечный»
16.	27.11.2015 15.30	Выступление детского коллектива ОСПСиД «Лучики»	В рамках программы «Круг помощи семье» и в связи с Днем матери	г. Зеленоград корп. 826	25	Филиал «Солнечный»
17.	27.11.2015 12.00	Концерт «Сердце матери»	День матери	г. Зеленоград корп. 826	45	Филиал «Солнечный»
18.	02.12.2015 12.00	Тематическая программа «Город равный возможностей»	Международный День инвалида	г. Зеленоград корп. 826	45	Филиал «Солнечный»
19.	04.12.2015 12.00	Концертная программа «Книга памяти»	74-ая годовщина битвы под Москвой	г. Зеленоград корп. 826	45	Филиал «Солнечный»
20.	07-09.12.2015 15.00	Поздравление на дому ветеранов ВОВ и Героев Отечества	В рамках программы «Адрес детства – Россия» и в связи с Днем Героев Отечества	адресное	5	Филиал «Солнечный»
21.	08.12.2015 15.00	Творческий вечер	Международный День инвалида	г. Зеленоград корп. 826	25	Филиал «Солнечный»
22.	10.12.2015 18.00	Творческая мастерская «Сделай сам»	Новый год	г. Зеленоград корп. 826	15	Филиал «Солнечный»
23.	10.12.2015 10.00	Экскурсия в музей Чайковского	Новый год	Московская область, г. Клин, улица Чайковского, 48	25	Филиал «Солнечный»
24.	10.12.2015 15.30	Встреча с юристом – права и обязанности гражданина РФ	В рамках программы «Школа правовой грамотности» и в связи с Днем Конституции РФ	г. Зеленоград корп. 826	15	Филиал «Солнечный»
25.	11.12.2015 12.00	Литературная композиция «Страницы истории»	День конституции	г. Зеленоград корп. 826	45	Филиал «Солнечный»
26.	23.12.2015 15.00	Праздничная программа для инвалидов	Новый год	г. Зеленоград корп. 826	20	Филиал «Солнечный»



27.	24.12.2015 18.00	Театрализованное представление «Новогодний вечер»	Новый год	г. Зеленоград корп.826	15	Филиал «Солнечный»
28.	29.12.2015 15.30	Новогоднее поздравление	В рамках программы «Круг мощи семье»	г. Зеленоград корп.826	35	Филиал «Солнечный»
29.	30.12.2015 12.00	Праздничная новогодняя программа «Новый год в кругу друзей»	Новый год	г. Зеленоград корп.826	45	Филиал «Солнечный»
План работы библиотеки-филиала № 253 ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗелаО»						
1	01.10.2015 13-00	«Музыка - средство выражения состояния души» -	Международный день музыки	г.Зеленоград, корп.1106	20	Суханова Е.А., (499)731-80-51
2	22.10.2015 13-00	«Белые журавли» - медиапрезентация	Год литературы в России	г.Зеленоград, корп.1106	15	Суханова Е.А., (499)731-80-51
3	28.10.2015 18-30	Литературно-музыкальный вечер «Путь и беспутье»	120-летие со дня рождения С.А.Есенина.	г.Зеленоград, корп.1106	15	Суханова Е.А., (499)731-80-51
4	25.11.2015 18-30	Литературно-музыкальный вечер «Оркестр народной души»	135-летие со дня рождения А.А.Блока.	г.Зеленоград, корп.1106	20	Суханова Е.А., (499)731-80-51
5	03.12.2015 13-00	День открытых дверей «Вместе мы сможем больше»	День инвалида	г.Зеленоград, корп.1106	20	Суханова Е.А., (499)731-80-51
6	15.12.2015 12-30	Виртуальное путешествие «Поднимемся в горы»	Международный день гор	г.Зеленоград, корп.1106	15	Суханова Е.А., (499)731-80-51



РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/09-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Силино от 20.10.2014
№ 10/06-СД «Об образовании комиссий
Совета депутатов и делегировании
депутатов в комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Силино»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.12.2013 г. № 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Уставом муниципального округа Силино, предложениями депутатов,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести изменения в п.2 решения от 20.10.2014 № 10/06-СД «Об образовании комиссий Совета депутатов и делегировании депутатов в комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино» в части делегирования депутатов Совета депутатов в комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино, изложив абзац 4 в следующей редакции:

- «в Комиссию муниципального округа по противодействию коррупции в органах местного самоуправления — депутатов Шестакову Г.Н., Дуленина В.Г., Коваленко Т.В.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н.Шестакова

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/10-СД

**Об утверждении состава комиссии
муниципального округа Силино
по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить состав комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в ор-



ганах местного самоуправления (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 21.05.2014 № 07/06-СД «О внесении изменений в состав комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции в органах местного самоуправления».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, прокуратуру Зеленоградского административного округа.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.09.2015 г. № 08/10-СД**

СОСТАВ

**комиссии муниципального округа Силино по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления**

Председатель комиссии:

Шестакова Г.Н. глава муниципального округа

Члены комиссии:

Коваленко Т.В.	депутат Совета депутатов
Дуленин В.Г.	депутат Совета депутатов
Назарова Л.И.	Советник аппарата Совета депутатов
Гузеева О.А.	Советник аппарата Совета депутатов
Иванова В.Г.	бухгалтер-консультант аппарата Совета депутатов
Лачугина В.А.	юрисконсульт-консультант аппарата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/11-СД

**Об утверждении Положения о кадровом
резерве для замещения вакантных
должностей муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Силино**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино,

**Совет депутатов муниципального округа Силино решил:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве от 17.11.2010 года № 08/03-МС «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Силино в городе Москве».
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа, прокуратуру Зеленоградского административного округа.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино**Г.Н. Шестакова**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.09.2015 г. № 08/11-СД**

**Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа к муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – муниципальные служащие);
- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
- работы по подбору и расстановке кадров в аппарате Совета депутатов муниципального округа Силино (далее – аппарат Совета депутатов);
- обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами в городе Москве.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой аппарата Совета депутатов.



2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает глава муниципального округа. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением аппарата Совета депутатов до 20 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением аппарата Совета депутатов образуется конкурсная комиссия под председательством главы муниципального округа. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Аппарат Совета депутатов, не позднее, чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной



сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Кадровая служба аппарата Совета депутатов обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба аппарата Совета депутатов проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.



3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

Методика проведения конкурса определяется распоряжением администрации.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;
- отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой аппарата Совета депутатов. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения аппарата Совета депутатов о назначении);
- для граждан – должность и место работы;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;
- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных муниципальных округов в городе Москве, Совету муниципальных образований города Москвы, органам



исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой муниципального округа по представлению кадровой службы аппарата Совета депутатов и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение аппарата Совета депутатов об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 № 08/12-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.05. 2015 года № 05/06-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Силино вопросов в сфере работы с населением по месту жительства, в соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 20.05.2015 года № 05/06-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Силино города Москвы / в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.09.2015 года №08/12-СД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере работы с населением по месту жительства**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов) следующих отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

3) согласование ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Силино и комиссия Совета депутатов по работе с населением и взаимодействию с общественными организациями (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения управы района Силино города Москвы (далее – инициатор) по вопросу работы с населением по месту жительства (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 21 дня со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта перечня нежилых помещений (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана (подпункт 3 пункта 1) в полном объеме или частично.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов



от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 3 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием причин отказа).

11. Если в результате голосования о победителе конкурса (подпункт 2 пункта 8) ни один из участников конкурса не набрал необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов о признании конкурса несостоявшимся (с мотивированным обоснованием причин отказа, исходя из содержания социальных программ (проектов) (подпункт 2 пункта 1).

12. В решении Совета депутатов (пункт 8) указываются: реквизиты обращения (наименование инициатора, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер, в решении о победителе конкурса также указывается победитель конкурса, а также участник конкурса (при наличии), признаваемый победителем (пункт 9) в случае отказа победителя конкурса от заключения договора (подпункт 2 пункта 1).

13. Решения Совета депутатов (пункты 8, 10 и 11) направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и инициатору на следующий рабочий день после его принятия, а также подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте в сроки, установленные Уставом муниципального округа Силино или решениями Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/13-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Силино города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.03.2014



года № 05/04-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.09.2015 года № 08/13-СД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Силино и комиссия Совета депутатов муниципального округа Силино по развитию территории и вопросам местного значения (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;



2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);
3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Силино).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/14-СД

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 18.03.2014 года № 05/02-СД
«Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов
капитального строительства»**

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Силино вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 18.03.2014 № 05/02-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.09.2015 г. № 08/14-СД**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения объектов капитального строительства**

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Силино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Силино по развитию территории, вопросам местного значения (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение).

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Силино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).



9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/15-СД

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Силино
на 4 квартал 2015 года**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Силино,

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Утвердить даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2015 года (Приложение 1).

2. Утвердить План работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2015 года (Приложение 2).

3. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Силино на 4 квартал 2015 года (Приложение 3).

4. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа, управу района Силино города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.09.2015 г. № 08/15-СД**

**График заседаний Совета депутатов муниципального округа Силино
на 4 квартал 2015 года.**

№	Дата проведения заседания	Время проведения заседания	Место проведения заседания
1	12 октября	17:00	Корпус 1137
2	18 ноября	17:00	Корпус 1137
3	16 декабря	17:00	Корпус 1137

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.09.2015 г. № 08/15-СД**

**План работы Совета депутатов муниципального округа Силино
на 4 квартал 2015 года.**

Октябрь

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Силино « О бюджете муниципального округа Силино на 2016 год»
2. О публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Силино « О бюджете муниципального округа Силино на 2016 год»
3. Об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Силино за 2015 год.
4. О перемещении бюджетных средств.

Ноябрь

1. О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет бюджетных средств на 2016 год.
2. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Силино «О бюджете муниципального округа Силино на 2015 год».

Декабрь

1. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением района Силино города Москвы на 1 квартал 2016 года.
2. О плане работы Совета депутатов муниципального округа Силино на 1 квартал 2016 года.
3. О поощрении депутатов муниципального округа Силино по результатам работы за 4 квартал 2015 года.
4. О бюджете муниципального округа Силино на 2016 год.



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 23.09.2015 г. № 08/15-СД**

**График
приема избирателей депутатами Совета депутатов
муниципального округа Силино в 4 квартале 2015 года**

Время приема:

Понедельник с 17.00 до 18.00.

Четверг с 17.00 до 18.00.

Место приема: корп.1137, тел.(499) 710-81 55

Фамилия, имя, отчество депутата	День месяца
1-й изб. округ (корпуса 10-го мкрн., корп.1136, ул. Гоголя, Панфилова, Колхозная)	
Безлепкин Дмитрий Александрович	2-й понедельник
Гончарук Григорий Иванович	1-я суббота корп. 1003 с 14 по 15-30ч.
Груша Александр Евгеньевич	4-й понедельник
Коваленко Татьяна Викторовна	3-й понедельник
2-й избирательный округ (11а мкрн, корп.1130)	
Титов Андрей Михайлович	1-й понедельник
Шамне Лариса Георгиевна	1-й четверг
Шестакова Галина Николаевна	Каждый понедельник: Прием организаций: 15:00-17:00 Прием населения: 17:00-18:00
3-й избирательный округ (11б, 11в мкрн)	
Дуленин Владимир Григорьевич	4-й четверг
Костин Иван Борисович	1-й понедельник
Фомина Юлия Ивановна	3-й понедельник
Шинкарева Татьяна Вениаминовна	3-й понедельник
4-й избирательный округ (корпуса 12 мкрн., корп.1145)	
Буданова Ольга Владиславовна	3-й понедельник
Горбачев Алексей Леонидович	2-й четверг
Руснак Петр Вадимович	2-й четверг



РЕШЕНИЕ

23.09.2015 г. № 08/17-СД

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Силино по итогам
работы в 3 квартале 2015 года.**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы от 19.03.2015г. №100-17/4-15 «О предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Силино от 04.09.2013 года № 08\08-СД «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино», заключением Регламентной комиссии от 14.09.2015 года

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Силино за работу в 3 квартале 2015 года:

1. Гончарук Григорий Иванович – в размере 77,9 тыс. руб.
2. Груша Александр Евгеньевич – в размере 77,9 тыс. руб.
3. Коваленко Татьяна Викторовна – в размере 55,0 тыс. руб.
4. Титов Андрей Михайлович – в размере 77,9 тыс. руб.
5. Шамне Лариса Георгиевна – в размере 35,0 тыс. руб.
6. Шестакова Галина Николаевна – в размере 55,0 тыс. руб.
7. Дуленин Владимир Григорьевич – в размере 35,0 тыс. руб.
8. Фомина Юлия Ивановна – в размере 77,8 тыс. руб.
9. Шинкарева Татьяна Вениаминовна – в размере 55,0 тыс. руб.
10. Буданова Ольга Владиславовна – в размере 77,8 тыс. руб.
11. Горбачев Алексей Леонидович – в размере 77,9 тыс. руб.
12. Руснак Петр Вадимович – в размере 77,8 тыс. руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Силино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, в управу района Силино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа Силино

Г.Н. Шестакова



ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2015 г. № 19

**« Об утверждении Кодекса этики и поведения
муниципальных служащих администрации
поселения Кленовское»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Уставом поселения Кленовское

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Кодекс этики и поведения муниципальных служащих администрации поселения Кленовское согласно приложению.
2. Главному специалисту общего отдела администрации поселения Кленовское (Борминцевой Е.А.) ознакомить муниципальных служащих с положениями Кодекса.
3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации поселения Кленовское Серегину О.В.

**Глава администрации
поселения Кленовское**

А.В.Ковылов

**Утвержден
постановлением главы
администрации
поселения Кленовское
от «22»июня 2015 г. № 19**

Кодекс этики и поведения муниципальных служащих администрации поселения Кленовское

Статья 1. Общие положения

1. Кодекс этики и поведения муниципальных служащих (далее кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации поселения Кленовское.
2. Муниципальным служащим следует соблюдать положения кодекса; каждый гражданин вправе ожидать от служащего такого поведения в отношениях с гражданином, которое соответствует положениям кодекса.
3. Данный кодекс применяется в целях обеспечения единых этических норм и правил поведения му-



муниципальных служащих для признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, поддержания доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий принимает на себя обязательства применять для достижения результатов деятельности законные и нравственные средства, что обусловит моральное право служащего на общественное доверие, уважение, признание и поддержку граждан.

5. Соблюдение этических норм и правил поведения, установленных кодексом, является нравственным долгом каждого муниципального служащего независимо от занимаемой должности.

6. Соблюдение муниципальными служащими положений кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности муниципальных служащих, их поведения.

Статья 2. Общие правила поведения муниципального служащего

1. Поведение муниципального служащего всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным и профессиональным.

2. Муниципальному служащему следует:

- вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам государственной власти и органам местного самоуправления;

- контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

- обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявлять подobenострастия к лицам с высоким социальным положением и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;

- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить своё и чужое время;

- проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими трудных поручений, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;

- воздерживаться от личных связей, которые заведомо могут причинить ущерб репутации и авторитету, затронуть честь и достоинство должностного лица или служащего либо поставить под сомнение его объективность и независимость;

- воздерживаться от критических замечаний в адрес должностных лиц и служащих в присутствии граждан, если критические высказывания не связаны с выполнением должностных обязанностей;

- исключить использование своего служебного положения, в том числе использование (предъявление) служебного удостоверения в личных интересах, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

3. Муниципальному служащему следует воздерживаться от:

- употребления наркотических средств, психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев их употребления по назначению врача;

- курения табака, употребления напитков, содержащих алкоголь, в общественных местах, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, во время исполнения должностных обязанностей;

- жевания жевательной резинки во время совещаний, общения с коллегами, гражданами;

- участия в азартных играх, посещения казино и других игорных заведений;

- предоставления, размещения и распространения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любой информации, которая может причинить ущерб репутации государственного органа, органа местного самоуправления, должностного лица или служащего.

4. При пользовании телефоном муниципальному служащему рекомендуется говорить негромко, корректно и лаконично, не создавая неудобств окружающим; отключать мобильный телефон до начала служебного совещания, воздерживаться от ответа на телефонные звонки при общении с посетителями.

Статья 3. Общие правила общения с гражданами при исполнении должностных обязанностей

1. В общении с гражданами муниципальному служащему необходимо руководствоваться положениями Конституции Российской Федерации о праве каждого гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Муниципальному служащему при общении с гражданином рекомендуется:



- излагать свои мысли в корректной и убедительной форме;
- выслушивать вопросы гражданина внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям старшего возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.

3. В общении с гражданами со стороны муниципального служащего не рекомендуется допускать: - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, в том числе по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высокомерного тона, грубости, заносчивости, некорректности и бестактности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, препирательства и иных действий, препятствующих нормальному общению;

- высказываний и действий, провоцирующих противоправное поведение;
- заставлять гражданина, пришедшего на приём, необоснованно долго ожидать приёма.

Статья 4. Морально-психологический климат в коллективе

1. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе муниципальному служащему следует:

- способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений;
- поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям служебной дисциплины и законности;
- соблюдать субординацию, быть исполнительным, проявлять разумную инициативу, точно и в срок докладывать руководителю об исполнении приказов и распоряжений;
- обладать выдержкой, быть ответственным за свои поступки и слова.

2. Муниципальные служащие не должны допускать действий, способных причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, в том числе:

- обсуждения приказов, решений и действий руководителей, осуществляемых в пределах их полномочий;
- распространения информации сомнительного характера;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- претензий на особое отношение к себе и незаслуженные привилегии;
- проявлений лести, лицемерия, назойливости, лживости.

Статья 5. Правила поведения муниципальных служащих, выполняющих функции руководителей

1. Муниципальный служащий, выполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к подчинённым (далее – руководитель), должен стремиться соблюдать следующие правила профессиональной этики:

- относиться к подчинённому как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;
- проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства подчинённого;
- справедливо и рационально распределять должностные обязанности;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;
- своевременно рассматривать факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения;
- поощрять подчинённых беспристрастно, справедливо и объективно;
- обращаться к подчинённым и коллегам уважительно и только на «вы».

2. В случае, если подчинённый оказался в трудной жизненной ситуации, его руководитель призван оказать всемерную помощь и поддержку.

3. Руководитель не вправе:

- в грубой форме критиковать коллег и подчинённых;
- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наущничества и доносительства в кол-



лективе;

- допускать проявления протекционизма, фаворитизма, nepoтизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением.

Статья 6. Культура речи

1. Муниципальный служащий обязан придерживаться общепринятых правил русского языка и использовать официально-деловой стиль в устной и письменной речи.

2. Муниципальному служащему рекомендуется не применять без необходимости иноязычные слова.

3. В речи муниципального служащего неприемлемо употребление:

- грубых шуток и злой иронии;
- неуместных слов и речевых оборотов;
- высказываний, которые могут быть восприняты и истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;
- выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное отношение к людям.

Статья 7. Внешний вид и форма одежды

1. Муниципальному служащему при исполнении должностных обязанностей рекомендуется:

- поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;
- придерживаться официально-делового стиля одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
- соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.

Статья 8. Общие правила содержания служебных помещений и рабочих мест

1. Муниципальный служащий должен поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте. Обстановка кабинета должна быть официальной, производящей благоприятное впечатление на коллег и посетителей.

2. Муниципальному служащему не следует вывешивать в служебном кабинете плакаты, календари, листовки и иные изображения или тексты, не соответствующие официальной обстановке, а также содержащие рекламу коммерческих организаций, товаров, работ, услуг.

Муниципальному служащему не рекомендуется использовать канцелярские принадлежности с логотипами коммерческих организаций.

3. Муниципальному служащему не рекомендуется демонстративно выставлять на рабочем месте:

- предметы культа, старины, антиквариата, роскоши;
- подарки, сувениры, дорогостоящие письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металлов;
- посуду, столовые приборы, чайные принадлежности, продукты питания.

4. При размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений муниципального служащего рекомендуется проявлять чувство меры.

Статья 9. Отношение к подаркам и иным знакам внимания

1. Муниципальным служащим не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги (далее – подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

2. Должностное лицо или служащий может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3. Должностному лицу или служащему не следует:

- провоцировать вручение ему подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми должностное лицо или служащий имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим должностным лицам и служащим, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.



Статья 10. Ответственность за нарушение кодекса

1. За нарушение положений, установленных настоящим кодексом, муниципальный служащий несет моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.

2. Наряду с моральной ответственностью муниципальный служащий, допустивший нарушение положений, установленных настоящим кодексом, и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несёт дисциплинарную или иную ответственность.

3. Нарушения служащим этических норм и правил поведения, установленных кодексом, рассматриваются на заседании комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2015 г. № 22

«О создании антинаркотической комиссии поселения Кленовское»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25.03.2008г. № 210-ПП «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007г. № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Кленовское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Антинаркотическую комиссию поселения Кленовское и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об Антинаркотической комиссии поселения Кленовское (Приложение 2).
3. Утвердить регламент работы Антинаркотической комиссии поселения Кленовское (Приложение 3).
4. Утвердить План работы Антинаркотической комиссии поселения Кленовское на 2-ое полугодие 2015 год (приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
поселения Кленовское**

А.В.Ковылов

**Приложение № 1
к Постановлению главы
администрации
поселения Кленовское
от 10.07. 2015 г. № 22**

Состав антинаркотической комиссии

Ковылов А.В. – председатель комиссии, глава администрации поселения Кленовское;
Седых Г.А. – заместитель председателя, зам. главы администрации поселения Кленовское;
Верочкина Л.В. – секретарь комиссии, главный специалист общего отдела администрации поселения Кленовское;

**Члены комиссии:**

Кузьмичев В.Ю. – участковый уполномоченный ОП Куриловское УВД по ТиНАО;
Трофимова А.К. – социальный педагог ГБОУ СОШ №2073 СП Кленовская школа;
Яшкова Г.В. – методист по внеурочной работе ГБОУ СОШ № 2073 СП Кленовская школа;
Ивженко Л.А. – директор ГБУК г. Москвы «ДК «Кленово»;
Пегунов Ю.А. – директор МУСК «Русь»;
Забарова Л. К. – педиатр ГБУЗ «Больница «Кузнечики » ДЗМ» (Кленовская амбулатория), депутат Совета депутатов поселения Кленовское
Балашова И.Ю. – старший воспитатель детского сада «Кленочек»;
Павлова Н.Ю. – заведующая клиентской службой пос. Кленовское ГБУ ЦСО «Щербинский».

**Приложение № 2
к Постановлению главы
администрации
поселения Кленовское
от 10.07.2015 г. № 22**

**Положение
об Антинаркотической комиссии поселения Кленовское**

1. Антинаркотическая комиссия поселения Кленовское (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Антинаркотической комиссии Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее - Антинаркотическая комиссия ТиНАО города Москвы) Уставом поселения Кленовское, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является глава администрации поселения Кленовское (далее - председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией ТиНАО города Москвы, исполнительными органами государственной власти, общественными объединениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории поселения Кленовское.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории поселения Кленовское государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, предоставление отчетов о деятельности комиссии;

б) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации региональных целевых программ в этой области;

в) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований в городе Москве в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений;

г) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах;

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, и координации деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю Антинаркотической комиссии ТиНАО в городе Москве предложения по вопросам, требующим решения Антинаркотической комиссии ТиНАО в городе Москве;



в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке информацию от органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, государственных органов, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

11. Основными задачами ответственных членов комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;

г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на развитие ситуации в поселении, противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

д) обеспечение взаимодействия комиссии с Антинаркотической комиссией ТиНАО;

е) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства комиссии.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют специалисты Администрации поселения.

**Приложение № 3
к Постановлению главы
администрации
поселения Кленовское
от 10.07.2015 г. № 22**

Регламент Антинаркотической комиссии поселения Кленовское

I. Общие положения

Настоящий регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" и устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии поселения Кленовское в городе Москве (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий,



II. Полномочия председателя, его заместителей и членов Комиссии

1. Председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя Антинаркотической комиссии

ТиНАО в городе Москве о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие> ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации на территории поселения Кленовское города Москвы.

3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, требовать в случае необходимости проведения голосования по данному вопросу;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению.

5. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

III. Планирование и организация работы Комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

7. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания

Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме секретарю комиссии не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения в план заседания Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее 10 дней со дня их по-



лучения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

На заседаниях Комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о ходе реализации антинаркотических программ и результатах выполнения решений предыдущих заседаний Комиссии.

9. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем комиссии членам Комиссии.

10. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

12. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

13. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

15. Секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения (поручений) и сроками исполнения;

16. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

17. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

18. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

19. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

20. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы, при необходимости не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

21. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта главы администрации поселения Кленовское города Москвы, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке проекты распорядительных документов главы администрации поселения Кленовское города Москвы. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

22. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения



заседания Комиссии.

23. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии с указанием причин отсутствия докладывается председателю Комиссии.

24. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

25. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

26. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

27. Заседания проводит председатель Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

28. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии.

29. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

30. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласившийся с принятым Комиссией решением, вправе после голосования довести до членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

31. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

32. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

33. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению секретарем Комиссии.

34. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

35. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления, осуществляется секретарем Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

36. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

37. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

38. В протоколе указываются:



- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

39. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки отдельно не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

40. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому секретарем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

41. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

42. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

43. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.



**Приложение № 4
к Постановлению главы администрации
поселения Кленовское
от 10.07. 2015 г. № 22**

КЛЕНОВСКОЕ

**План работы антинаркотической комиссии поселения Кленовское
на 2-ое полугодие 2015года**

№ п/п	Перечень мероприятий	Исполнители	Срок испол- нения	Источники финансирова- ния	Сумма	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1	Распространение санитарно-просветительской литературы для населения по формированию негативного отношения к потреблению наркотиков	Администрация поселения, Учреждения образования, здравоохранения,	2015	Средства указанных исполнителей (по согласованию)	5 тыс. руб.	Внедрение новых форм и методов профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков, выработка у подростков и молодежи негативного отношения к наркотикам
2	Согласовать план мероприятий со школой на новый учебный год 2015-2016	Администрация поселения	Сентябрь 2015	-	-	Внедрение новых форм и методов профилактики незаконного потребления и оборота наркотиков. Выработка у подростков и молодежи негативного отношения к наркотикам. Пропаганда здорового образа жизни и полезных форм досуга.
	Систематически проводить спортивные соревнования, встречи, эстафеты с участием максимального количества подростков и молодежи сельского поселения	Администрация поселения, СОШ №2073, ГБУК «ДК «Кленово», МУСК «Русь»	2015	Бюджет Поселения	10 тыс. руб.	Рост числа подростков и молодежи, охваченных спортивными профилактическими мероприятиями
3	Оформление: книжные выставки, стенды у подъездов, в учреждениях по профилактике наркомании, пропагандирующих здоровый образ жизни	Администрация поселения, библиотека, амбулатория, СОШ №2073. ДК «Кленово», СК «Русь»	2015	-	-	Пропаганда ЗОЖ среди детей и подростков



4	Проведение спортивных дворовых мероприятий среди подростков, особое внимание подросткам, состоящим на учете	Администрация поселения, МУК СК «Русь»	Постоянно	-	-	Внедрение новых форм и методов профилактики незаконного потребления и незаконного оборота наркотиков.
5	Молодежные акции и проекты: «Жизнь без наркотиков», «Я выбираю жизнь!»	Администрация поселения, Совет молодежи, СОШ №2073	2015 г.	Бюджет поселения	5 тыс. руб.	Выработка у подростков и молодежи негативного отношения к наркотикам. Пропаганда здорового образа жизни и полезных форм досуга
6	Публичные лекции, беседы, дискуссии по проблемам немедического потребления наркотиков, их незаконного оборота и профилактики наркомании.	Администрация поселения, амбулатория,	2015г.	Бюджет поселения	5 тыс. руб	Пропаганда здорового образа жизни среди населения района. Увеличение охвата населения объективной информацией о последствиях употребления наркотиков и угрозе здоровью
7	Проведение мероприятий спортивно-массовой, культурной и патриотической направленности на территории поселения Кленовское в летний период, в целях организации работы занятости детей.	Администрация поселения ДК «Кленово» СОШ №2073 СК «Русь» (по летним планам)	2015г.			Пропаганда здорового образа жизни и полезных форм досуга
8	Организация работы молодежных общественных объединений и их участие в профилактике наркомании	Администрация поселения, Совет молодежи	2015г.	-	-	Рост числа подростков и молодежи, охваченных профилактическими мероприятиями
9	Регулярное проведение оперативных профилактических операций «Мак», «Допинг» и иных плановых мероприятий, направленных на выявление правонарушений в системе нелегального оборота наркотиков, перекрытие каналов их утечки	Администрация поселения	По плану	-	-	Снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления
10	Вести работу по выявлению неиспользуемых земель на территории сельского поселения. Принять меры в отношении пользователей земельного участка и должностных лиц, допустивших распространение наркосодержащих культур	Администрация поселения	2013-2015гг.	-	-	Снижение доступности наркотических средств и психотропных веществ для незаконного потребления



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2015 г. № 24

**О создании комиссии по проведению
Всероссийской сельскохозяйственной
переписи 2016 года на территории поселения
Кленовское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», ст. 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.», в целях реализации полномочий по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года:

постановляет

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. на территории поселения Кленовское в городе Москве.
2. Утвердить состав комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. на территории поселения Кленовское в городе Москве (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г. на территории поселения Кленовское в городе Москве (Приложение 2).
4. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Седых Галину Анатольевну.

**Глава администрации
поселения Кленовское**

А.В. Ковылов

**Приложение 1
к Постановлению
администрации
поселения Кленовское
13 июля 2015 г. № 24**

СОСТАВ

**комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.
на территории поселения Кленовское в городе Москве**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Статус в комиссии
1	Ковылов Александр Викторович	Глава администрации поселения	Председатель комиссии
2	Седых Галина Анатольевна	Заместитель главы администрации	Заместитель председателя комиссии
3	Верочкина Лариса Викторовна	Главный специалист общего отдела администрации	Секретарь комиссии
4	Серегина Ольга Владимировна	Начальник общего отдела администрации	Член комиссии
5	Попков Дмитрий Валерьевич	Начальник отдела ЭиРСЭИ администрации	Член комиссии



6	Попов Владимир Игоревич	Заведующий ветеринарным участком с. Кленово станции по борьбе с болезнями животных ТиНАО	Член комиссии
7	Балакина Еленов Васильевна	Инспектор ВУС администрации	Член комиссии
8	Азиханова Наджия Раисовна	Пом. старосты д. Лукошкино	Член комиссии
9	Будылин Владимир Иванович	Депутат Совета депутатов поселения Кленовское	Член комиссии
10	Васильев Роман Николаевич	Участковый уполномоченный полиции	Член комиссии
11	Кузьмичев Юрий Владимирович	Участковый уполномоченный полиции	Член комиссии

**Приложение 2
к Постановлению
администрации
поселения Кленовское
«13»июля 2015 г. № 24**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.
на территории поселения Кленовское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения Кленовское в городе Москве (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом поселения Кленовское, настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, общественных организаций, старосты населенных пунктов.

1.5. Председателем Комиссии является глава администрации поселения Кленовское.

1.6. Комиссия создается на время подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения Кленовское.

2. Задачи и права Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории поселения Кленовское.

2.1.2. Оказание содействия территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.

2.1.3. Оказание содействия территориальным органам Федеральной службы государственной статистики в подборе лиц, привлекаемых к сбору сведений об объектах переписи.

2.1.4. Участие в проведении информационно-разъяснительной работы среди населения.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, иных государственных органов необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

2.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей Федеральной службы государственной статистики, органов местного самоуправления по вопросам Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в поселении Кленовское.



3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии:

3.1.1. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в нем не менее двух третей ее членов.

3.1.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.1.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

3.1.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.1.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии или лица его заменяющего является решающим.

3.1.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.1.7. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии, оформление и рассылку протоколов заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2015 г. № 31

О введении на территории поселения Клёновское режима повышенной готовности в пожароопасный осенне-зимний период 2015 – 2016 годов

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.12.1994г.

№68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального Закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994г. №69-ФЗ, Устава поселения Клёновское в городе Москве, в связи с понижением температуры воздуха, началом отопительного сезона, с целью сохранения жизни и здоровья жителей поселения Клёновское и обеспечения готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести режим повышенной готовности в пожароопасный осенне-зимний период 2015-2016 годов, на территории поселения Клёновское с 1 октября 2015года до 1 апреля 2016 года.

2. Руководителям предприятий и организаций, имеющих технику, приспособленную для подачи воды и тушения пожаров, привести её в готовность к использованию в зимний пожароопасный период.

3. Руководителям предприятий, организаций независимо от форм собственности, общеобразовательных и других учебных заведений находящихся на территории поселения Клёновское, организовать и провести дополнительные занятия, инструктажи по соблюдению мер пожарной безопасности и обращению с огнем в пожароопасный осенне-зимний период. Особое внимание уделить состоянию эвакуационных (запасных) выходов, обеспечению объектов первичными средствами пожаротушения.

4. Рекомендовать, председателям СНТ, ДСПК и других объединений граждан:

4.1. Проводить разъяснительную работу среди членов своих объединений о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период.

Срок: весь период.

4.2. Иметь на своих объектах достаточное количество исправных первичных средств пожаротушения.

Срок: весь период.

4.3. Выполнять требования пожарной безопасности в СНТ (нормы пожарной безопасности). Срок: весь период.



5. Главному специалисту по ГОиЧС администрации поселения Клёновское (Коваленко И.Г.):

5.1. Готовить информацию по пожарной безопасности и размещать её на сайте администрации поселения Клёновское.

Срок: весь период.

5.2. Взять под контроль своевременную расчистку подъездных дорог к пожарным водоёмам, обеспечив тем беспрепятственный забор воды из водоёмов для пожарных нужд.

Срок: весь период.

6. Старостам сёл и деревень поселения Клёновское:

6.1. Организовать взаимодействие с собственниками, владельцами домов (участков) находящимися на территории сёл (деревень) по организации тушения возгораний (пожаров), оперативному оповещению дежурной смены пожарного отряда №302, по телефонам: 8(495)850-71-18, 8(495)780-65-45, 112-с мобильного, 101-с городского.

7. Старшей медсестре ГБУЗ «Больница Кузнечики» ДЗМ - амбулатория поселения Клёновское (Кузнецова М.В.):

7.1. Подготовить на осенне-зимний пожароопасный период 2015-2016 годов необходимые запасы медикаментов для оказания населению первой помощи, при необходимости.

8. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

9. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
поселения Клёновское**

А.В. Ковылов

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2015 г. № 10

«Об утверждении состава комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы за счет средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации».

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 №157 – ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», распоряжения префекта Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 26.02.2014 №135-РП «Об оказании адресной социальной помощи гражданам Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных префектуре» и в целях решения вопросов оказания адресной социальной помощи гражданам поселения Кленовское Троицкого административного округа за счет средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации:

1. Создать Комиссию по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы за счет средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации.

2. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы за счет



средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации (приложение 1).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Кленовское Седых Г.А.

**Глава администрации
Поселения Кленовское**

А.В.Ковылов

**Приложение 1
к распоряжению
главы администрации
поселения Кленовское
от 13.04.2015 г. № 10**

Состав

Комиссии поселения Кленовское Троицкого административного округа города Москвы по оказанию адресной социальной помощи гражданам за счет средств бюджета поселения Кленовское, предусмотренных администрации.

1. Председатель комиссии: Седых Галина Анатольевна – заместитель главы администрации поселения Кленовское;

2. Секретарь: Верочкина Лариса Викторовна – главный специалист администрации;

Члены Комиссии:

3. Лазарева Надежда Фадеевна – председатель Совета ветеранов;

4. Депутат Совета депутатов поселения Кленовское (по согласованию);

5. Бузункина Ирина Валентиновна – начальник отдела по финансам, экономике, планированию и бухгалтерскому учету;

6. Представитель Вороновского УСЗН (по согласованию);

7. Представитель Управляющей компании «Шишкин Лес» (по согласованию);

8. Представитель отдела опеки и попечительства (по согласованию).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.08.2015 г. № 37

**Об организации работ в зимний период
2015-2016гг. по уборке территории
поселения Кленовское**

Во исполнении постановлений Правительства Москвы от 09 ноября 1999г. № 1018 «Правилами Санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», и в целях обеспечения своевременной уборки и качественного содержания территории поселения в зимний период 2015-2016гг.:

1. Создать штаб по оперативному контролю за организацией работ в зимний период 2015-2016гг. по уборке территории поселения (приложение № 1).

2. Утвердить схемы разграничения зон уборки территории поселения в зимний период 2015-2016гг.



3. Установить ежедневный контроль за содержанием и выступающих частей фасадов.
4. Установить ежедневный контроль за содержанием контейнерных площадок, своевременной их очисткой от снега и наледи.
5. Проконтролировать заключение договоров управляющей компании на очистку от снега и наледи кровель и выступающих частей фасадов зданий.
6. Проконтролировать заключение договоров на приобретение противогололедного материала (щебня мелкой фракции 2-5 мм) для уборки внутридворовых территорий в необходимых объемах в места, предназначенные для его складирования.
7. Проконтролировать заключение договоров муниципального жилого фонда на приобретение противогололедных материалов и инвентаря для уборки территории.
8. Установить ежедневный контроль за работой дорожных служб и уборкой территории поселения.
9. Проконтролировать заключение договоров предприятий потребительского рынка и услуг, на очистку кровель и выступающих частей фасадов.
10. Начальнику отдела эксплуатации и развития социально-экономической инфраструктуры Попкову Д.В. обеспечить своевременное представление информации в штаб по оперативному контролю и префектуру ТиНАО.
11. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Ковылов

**Приложение № 1
к распоряжению
главы администрации
поселения Кленовское
от «28» 08. 2015 г.**

Состав Комиссии

Председатель:

Ковылов А.В. - глава администрации поселения

Заместитель председателя:

Седых Г.А. - заместитель главы администрации поселения

Попков Д.В. - начальник отдела ЭиРСЭИ

Члены комиссии:

Коваленко И.Г. - главный специалист ГОЧС

Халикова Р.Р. - главный специалист отдела ЭиРСЭИ

Бусыгина Л.М. - главный специалист отдела ЭиРСЭИ

Гришина М.Н. - ведущий специалист отдела ЭиРСЭИ



ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2015 г. № 102

**Об утверждении Порядка формирования,
утверждения и ведения планов закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (приложение).

2. Установить что:

2.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве применяется с 1 января 2017 года.

2.2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве применяется для формирования планов закупок товаров, работ, услуг, начиная с формирования планов закупок товаров, работ, услуг на 2017-2019 годы.

2.3. Планы закупок товаров, работ, услуг на 2016-2018 годы формируются в соответствии с Порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве с учетом требований, установленных совместным приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике и Департамента экономической политики и развития города Москвы.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Синих Галину Павловну.

Глава администрации

Д.В. Верещак



**Приложение
к постановлению администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве
от 18.09.2015 г. № 102**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве (далее – Порядок) определяет правила формирования, утверждения и внесения изменений в планы закупок товаров, работ, услуг.

1.2. В планы закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) подлежат включению все закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское, осуществление которых планируется в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.3. Планы закупок формируются и утверждаются муниципальными заказчиками поселения Михайлово-Ярцевское (Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское и Муниципальным казенным учреждением «Спортивный клуб «Медведь»).

1.4. Планы закупок формируются на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

1.5. План закупок разрабатывается путем изменения параметров очередного финансового года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.6. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, с момента ввода ее в эксплуатацию.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок утвержденные планы закупок размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Формирование, утверждение и ведение планов закупок

2.1. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве до 25 июня текущего финансового года формирует предварительный план закупок для формирования на его основании обоснований бюджетных ассигнований и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств корректирует и утверждает сформированный план закупок.

2.2. Муниципальное казенное учреждение «Спортивный клуб «Медведь» в срок до 15 июня текущего финансового года формирует и согласовывает предварительный план закупок с Администрацией поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, осуществляющая в отношении его функции и полномочия учредителя, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств корректирует, повторно согласовывает и утверждает сформированный план закупок.

2.3. Муниципальные заказчики поселения Михайлово-Ярцевское (Администрация поселения Михайлово-Ярцевское и Муниципальное казенное учреждение «Спортивный клуб «Медведь») направляют планы закупок с использованием единой информационной системы в сфере закупок в финансовый орган для подтверждения соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, доведенным лимитам бюджетных обязательств.



3. Внесение изменений в утвержденный план закупок

3.1. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план закупок являются:

3.1.1. Изменение целей осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве и изменение требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве и Муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Медведь».

3.1.2. Изменения в бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период.

3.1.3. Реализация федеральных законов, законов города Москвы и иных нормативных правовых актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, Мэра Москвы.

3.1.4. Реализация решения, принятого поселением Михайлово-Ярцевское по итогам обязательного общественного обсуждения закупок.

3.1.5. Выдача предписания органами, осуществляющими контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.6. Изменение потребности в товарах, работах услугах.

3.1.7. Изменение объема и (или) стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг, произведенное в связи с выявленной в ходе подготовки процедуры осуществления закупки (или закупок) невозможностью осуществления закупки (или закупок) в пределах планируемого объема бюджетных ассигнований, предусмотренных планов закупки по соответствующему объекту и (или) объектам закупок.

3.1.8. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, закупаемых в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 1/10

О внесении изменения в административный регламент, утвержденный Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18.06.2015 г. № 7/7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление справки об уточнении местоположения объекта недвижимости»

На основании пункта 8 части 10 статьи 35 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требования прокурора Троицкого административного округа г. Москвы от 30.06.2015г. №86-2-2015,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Внести в административный регламент, утвержденный Решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18.06.2015г. №7/7 «Об утверждении административного регламента предо-



ставления муниципальной услуги «Оформление справки об уточнении местоположения объекта недвижимости» следующее изменение:

- в пункте 3.2.3 фразу «10 рабочих дней», заменить фразой «15 рабочих дней».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 2/10

Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьями 6, 34 Устава поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Утвердить Административный регламент рассмотрения обращений граждан в Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

Приложение
К решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 2/10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент рассмотрения обращений граждан в Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (далее — административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий при рассмотрении индивидуальных и коллективных, письменных и устных обращений граждан, разработан в целях повышения качества рассмотрения обращений граждан в Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Совет депутатов) и определяет правила ведения делопроизводства по обращениям граждан.



1.2. Рассмотрение обращений граждан в Совет депутатов поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется главой поселения Михайлово-Ярцевское (далее - глава поселения), заместителем главы поселения Михайлово-Ярцевское (далее - поселение).

1.4. Рассмотрение обращений граждан включает рассмотрение письменных обращений, обращений в форме электронного документа, обращений, поступивших факсимильной связью, а также устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

1.5. Для целей настоящего административного регламента используются *следующие термины, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан*:

1.5.1.) **обращение гражданина** (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;

1.5.2.) **предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности;

1.5.3.) **заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

1.5.4.) **жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

1.5.5.) **должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

2. Требования к порядку исполнения функций по рассмотрению обращений граждан.

2.1. Порядок информирования граждан об исполнении функций по рассмотрению обращений граждан

2.1.1. Информация о порядке исполнения функций по рассмотрению обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в Совет депутатов поселения;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством размещения на официальном сайте поселения, публикации в средствах массовой информации.

2.1.2. Сведения о местонахождении Совета депутатов, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок (приложение №1), требования к письменному обращению граждан и обращению, направляемому факсимильной связью и по электронной почте (приложение №2), размещаются:

- на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское www.admsp.ru;
- на информационных стендах в помещении администрации поселения.

2.1.3. Информация о месте личного приема должностными лицами, установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:

- на официальном сайте поселения Михайлово-Ярцевское www.admsp.ru;
- на информационных стендах в помещении администрации поселения.

2.2. Сроки исполнения функции по рассмотрению обращений в письменной форме или в форме электронного документа граждан

2.2.1. Рассмотрение обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа, поступившее в Совет депутатов, осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения, ес-



ли не установлен более короткий контрольный срок. В исключительных случаях срок исполнения функции по рассмотрению обращений граждан может быть продлен главой поселения, или его заместителем, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

2.2.2. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

2.2.3. В случае, если обращение написано на иностранном языке или точечно-рельефным шрифтом для слепых, срок рассмотрения такого обращения в соответствии с пунктом 5 настоящего административного регламента увеличивается на время, необходимое для перевода.

2.2.4. Глава поселения или его заместитель при рассмотрении обращений граждан, вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.

2.3. Требования к письменному, электронному и поступившему факсимильной связью обращению граждан

2.3.1. Обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать: наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлинниках или копиях).

2.4. Условия, сроки и время личного приема граждан в Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

2.4.1. Прием граждан в Совете депутатов ведут глава поселения, его заместитель и депутаты в соответствии с утвержденным графиком.

График личного приема граждан составляется и утверждается ежегодно, при необходимости в него вносятся изменения. График вывешивается на информационном стенде, размещается на официальном сайте поселения, публикуется в средствах массовой информации. В графике указываются дни, время и место приема.

Глава поселения, его заместитель и депутаты проводят консультации граждан по вопросам, входящим в их компетенцию.

2.5. Результат исполнения функции по рассмотрению обращений граждан

2.5.1. Результатом исполнения функции по рассмотрению письменного обращения гражданина является рассмотрение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.

2.5.2. Результатом исполнения функции по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является рассмотрение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений.

2.6. Перечень оснований для отказа в исполнении функции по рассмотрению обращений граждан

2.6.1. Не подлежат рассмотрению по существу обращения граждан:

- в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении



переписки с гражданином по данному вопросу. При этом обязательным условием является, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были направлены в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, отправивший обращение;

- в случае, если в обращении обжалуется судебное решение, обращение возвращается заявителю, в течение семи дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- в случае, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы;

- в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.6.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в орган местного самоуправления или должностному лицу для дальнейшего рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

2.6.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3. Административные процедуры.

3.1. Последовательность административных действий (процедур)

3.1.1. Исполнение функций по рассмотрению обращений граждан включает в себя следующие административные процедуры (приложение 3):

- прием и первичная обработка обращений граждан в письменной форме или в форме электронного документа;

- регистрация и аннотирование поступивших обращений;

- направление обращений на рассмотрение Главе поселения;

- рассмотрение обращений Главой поселения, его заместителем, либо депутатами;

- личный прием граждан;

- продление срока рассмотрения обращений граждан;

- оформление ответа на обращения граждан;

- предоставление справочной информации гражданину о ходе рассмотрения обращения;

- осуществление контроля за исполнением функции по рассмотрению обращений граждан.

3.2. Прием и первичная обработка обращений граждан

3.2.1. Основанием для начала исполнения функции по рассмотрению обращений граждан является личное обращение гражданина в Совет депутатов или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из государственных органов, других органов местного самоуправления для рассмотрения по поручению.



3.2.2. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, телеграфом, фельдъегерской почтой, факсимильной связью, по электронной почте, по горячей линии.

3.2.3. Все обращения поступают в организационный отдел администрации поселения.

3.2.3. Специалист организационного отдела администрации поселения, при получении обращений по почте:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма прилагает конверт;
- прикладывает сзади письма поступившие документы;
- в случае отсутствия самого текста в письме составляет справку следующего содержания: «Письма в адрес Совета депутатов нет» с датой и личной подписью, которую прилагает к поступившим документам;
- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными знаками (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях, на ценные письма. Первый экземпляр указанных актов хранится в службе делопроизводства, второй приобщается к поступившему обращению.

3.2.4. Специалист организационного отдела администрации поселения, получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), не вскрывая конверт, сообщает об этом главе поселения, и действует в соответствии с Инструкцией о мерах безопасности при приеме и регистрации корреспонденции, поступающей в Совет депутатов.

3.2.5. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится специалистом организационного отдела администрации поселения. По просьбе обратившегося гражданина, ему выдается копия документа с отметкой о его приеме.

Не принимаются обращения, не содержащие фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина и почтового адреса для ответа,

3.2.6. Обращения, поступившие по факсу, принимаются и учитываются в журнале специалистом организационного отдела администрации поселения.

3.2.7. Обращения, поступившие по электронной почте на официальный сайт поселения, принимаются специалистом организационного отдела администрации поселения, распечатываются и учитываются в журнале учета.

3.2.8. Обращения с пометкой «лично» поступившие на имя главы поселения, его заместители или депутата передаются адресатам невскрытыми. В случае если обращение с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель передает его специалисту организационного отдела администрации поселения для регистрации.

3.2.9. Обращения членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Московской городской Думы, депутатов органов законодательной (представительной) власти иных субъектов Российской Федерации и депутатов муниципальных образований города Москвы, адресованные главе поселения, содержащие просьбы о рассмотрении писем граждан, учитываются специалистом организационного отдела администрации поселения и в тот же день передаются соответствующим руководителям на рассмотрение.

3.2.10. Результатом выполнения действий по приему и первичной обработке обращений граждан является запись информации о них в журнале регистрации обращений.

3.3. Регистрация и аннотирование поступивших обращений

3.3.1 Поступившие организационный отдел администрации поселения обращения, регистрируются в срок не более 3 дней с момента поступления.



3.3.2. Специалист организационного отдела администрации поселения, ответственный за регистрацию обращений:

- в правом нижнем углу первой страницы письма проставляет регистрационный штамп «Вход. № от », с указанием присвоенного письму регистрационного номера. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение;

- в регистрационном журнале указывает фамилию, имя, отчество заявителя в именительном падеже (либо инициалы) и его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируются первые два или три, в том числе автор, в адрес которого просят направить ответ. Общее число авторов указывается в аннотации письма. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов;

3.3.3. Письма на иностранных языках до регистрации направляются для перевода в Департамент внешнеэкономических связей города Москвы. Письма, написанные точечнорельефным шрифтом слепых, направляются для перевода в Московскую городскую организацию Всероссийского общества слепых.

3.3.4. Специалист организационного отдела администрации поселения осуществляет аннотацию обращения:

- прочитывает обращение, определяет его тематику и тип, выявляет поставленные заявителем вопросы;

- проверяет обращение на повторность, при необходимости сверяет с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом;

- передает письма главе поселения для предварительного рассмотрения обращений;

- проставляет на обращении фамилию и инициалы ответственного исполнителя;

- на поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, а также на поручениях государственных органов, запросах и обращениях депутатов, обращениях касающихся каких-либо правонарушений, коллективных обращениях граждан, обращениях касающихся прав ребенка, а также по отдельному решению главы поселения проставляет штамп «Контроль» и указывает срок исполнения.

3.3.5. Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений является регистрация обращения и подготовка обращения гражданина к передаче на рассмотрение главе поселения.

3.4. Направление обращения на рассмотрение

3.4.1. После регистрации и составления аннотации обращения оно передается главе поселения на рассмотрение и определение исполнителя. В случае если вопрос находится в ведении заместителя главы поселения, обращение направляется на рассмотрение соответствующему заместителю.

Решение о направлении обращения на рассмотрение, принимается исходя исключительно из содержания обращения, необходимости оперативного реагирования на ситуацию.

3.4.2. Решение о направлении письма на рассмотрение, принимается с учетом следующих особенностей:

- обращения, по которым имеется поручение Президента Российской Федерации, председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Мэра Москвы, депутатские запросы членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы и Московской городской Думы направляются главе поселения. Сообщения об исполнении поручений представляются специалисту организационного отдела администрации поселения за четыре дня до даты, указанной в резолюции;

- обращения граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются как обычные обращения- обращения граждан с просьбами о личном приеме должностными лицами рассматриваются как обычные обращения. При необходимости авторам направляются сообщения о порядке работы Совета депутатов, а обращения списываются как исполненные;



- в случае, если вопрос, поставленный в обращении, не находится в компетенции Совета депутатов поселения, то обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается по принадлежности в орган, компетентный решать данный вопрос, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.4.3. Сопроводительные письма к обращениям, направляемым на рассмотрение, уведомления о переадресации обращения подписываются Главой поселения. Уведомления оформляются на бланках Совета депутатов.

В случае, если решение поставленных в обращении гражданина вопросов, относится к компетенции нескольких должностных лиц, копии обращений в течение семи дней со дня регистрации направляются соответствующим должностным лицам.

3.5. Рассмотрение обращений в Совете депутатов

3.5.1. Обращения рассматриваются непосредственно главой поселения, или его заместителем, либо депутатами.

2.5.2. Документы, направляемые на исполнение нескольким соисполнителям, передаются поочередно или направляются на исполнение в копиях. Контроль сроков исполнения по подготовке ответа заявителю, осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения письма обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.3. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные материалы и получить объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- в необходимых случаях привлекает к рассмотрению обращения переводчиков и экспертов. Оплата их услуг осуществляется в установленном порядке;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов граждан;

- представляет главе поселения проект письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, либо уведомления в отказе рассмотрения обращения по существу;

- готовит уведомление гражданину о направлении его обращения по принадлежности другому должностному лицу, государственному либо муниципальному органу в соответствии с их компетенцией.

3.5.4. Не могут запрашиваться документы и материалы, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3.5.5. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами, не содержащие конкретных предложений или просьб (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письмо, присланное для сведения и т.д.), ответы не даются.

3.5.6. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, специалистом организационного отдела администрации поселения данное обращение направляется в правоохранительные органы.

3.5.7. Результатом рассмотрения обращений в Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское является:

- разрешение поставленных в обращении вопросов;

- подготовка ответов заявителям в случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции государственных органов, других органов местного самоуправления;

- направление обращений в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления с одновременным уведомлением гражданина о том, куда направлено его обращение.



3.6. Личный прием граждан

3.6.1. Прием граждан главой поселения, его заместителем и депутатами проводится в соответствии с графиком, утвержденным главой поселения.

3.6.2. Прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, граждане, имеющие установленное действующим законодательством Российской Федерации право внеочередного приема, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

3.6.3. Организацию личного приема граждан главой поселения, его заместителем и депутатами осуществляет специалист организационного отдела администрации поселения.

3.6.4. В случае повторного обращения гражданина осуществляется подборка всех имеющихся обращений, материалов, касающихся этого заявителя.

Подобранные материалы представляются должностному лицу, ведущему личный прием.

3.6.5. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное обращение, либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов. По просьбе заявителя, оставившего свое обращение, ему выдается расписка с указанием даты приема обращения, количества принятых листов и сообщается телефон для справок по обращениям.

3.6.6. По окончании приема должностное лицо доводит до сведения заявителя информацию о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению, а также откуда он получит письменный ответ, либо разъясняет: где, кем и в каком порядке может быть рассмотрено его обращение, по существу.

3.6.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6.8. Должностное лицо, ведущее прием, по результатам рассмотрения обращений граждан принимает решение о постановке на контроль исполнение поручений.

3.6.9. После завершения личного приема должностными лицами и согласно их поручениям, письменные обращения граждан подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.6.10. Поступившие ответы о принятых мерах по реализации поручений по обращениям граждан с личного приема направляются на ознакомление должностному лицу, осуществлявшему прием. Если по предоставленным материалам не поступают дополнительные поручения, рассмотренные заявления считаются завершенными. После возвращения списанных материалов специалисту организационного отдела администрации поселения они снимаются с контроля, после чего рассмотрение обращения считается завершенным. Материалы личного приема граждан хранятся в Совете депутатов в течение 5 лет.

3.6.11. Результатом личного приема граждан является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо направление поручения для рассмотрения заявления гражданина должностному лицу для разрешения поставленного вопроса.

3.7. Постановка обращений граждан на контроль

3.7.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение. Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений заявителей.

3.7.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Мэра Москвы.

3.7.3. Решение о постановке обращения на контроль вправе принять глава поселения, его заместитель и депутат.

3.7.4. В случае, если в полученном ответе указывается, что вопрос, поставленный заявителем будет



решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем направляется уведомление с указанием контрольного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

3.7.5. Обращение может быть возвращено должностному лицу главой поселения для повторного рассмотрения, если из полученного ответа следует, что рассмотрены не все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует предъявляемым к нему требованиям.

3.7.6. Контроль исполнения поручений по обращениям граждан, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет специалист организационного отдела администрации поселения.

3.8. Продление срока рассмотрения обращений граждан

3.8.1. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращений, должностному лицу или другой организации, срок рассмотрения обращения может быть продлен.

3.8.2. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока и представляет ее главе поселения.

3.8.3. Решение о продлении срока рассмотрения обращения и направлении заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения обращения принимает глава поселения.

3.9. Оформление ответа на обращения граждан

3.9.1. Ответы на обращения граждан, должностным лицам и органам государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает глава поселения.

3.9.2. В ответе на поручения должностных лиц и органов государственной власти должно быть указано, что заявитель проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах по коллективным обращениям указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

3.9.3. Подготовки специального ответа не требуется, если по результатам рассмотрения обращения принят правовой акт (например, об оказании материальной помощи). Экземпляр данного правового акта направляется заявителю.

3.9.4. Ответы заявителям печатаются на бланках установленной формы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Совете депутатов. В левом нижнем углу ответа обязательно указывается фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.9.5. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается предполагаемый срок окончательного разрешения вопроса.

3.9.6. При необходимости исполнитель может составить справку о результатах рассмотрения обращения (например, в случаях, если ответ заявителю был дан по телефону или при личной беседе, если при рассмотрении обращения возникли обстоятельства, не отраженные в ответе, но существенные для рассмотрения дела).

3.9.7. Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

3.10. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

3.10.1. С момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения у должностного лица, исполняющего поручение рассмотрения обращения гражданина. Если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.



3.10.2. Справки по вопросам исполнения функции по рассмотрению обращения граждан предоставляются должностным лицом Совета депутатов поселения при личном обращении или посредством телефона.

3.10.3. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение должностному лицу;
- об отказе в рассмотрении обращения;
- о продлении срока рассмотрения обращения;
- о результатах рассмотрения обращения.

3.10.4. Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения справки об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан принимаются ежедневно с 8.00 до 12.30 и с 13.15 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, в предвыходной и предпраздничный день - с 8.00 до 12.30 и с 13.15 до 15.45.

3.10.5. При получении запроса по телефону специалист организационного отдела администрации поселения вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса. При невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день или в определенное время. К назначенному сроку специалист подготавливает ответ.

3.10.6. Специалист организационного отдела администрации поселения регулярно готовит информационно-аналитические и статистические материалы об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан и представляет их главе поселения согласно приложения 6.

3.10.7. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

3.11. Порядок и формы контроля исполнения функции по рассмотрению обращений граждан

3.11.1. Контроль исполнения функции по рассмотрению обращений граждан включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.11.2. Контроль за работой по организации приема граждан и соблюдением порядка рассмотрения обращений осуществляет глава поселения.

3.11.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений граждан, и принятием решений осуществляет специалист организационного отдела администрации поселения.

3.11.4. Контроль за исполнением административных процедур по рассмотрению обращений граждан осуществляет специалист организационного отдела администрации поселения.

3.12. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

3.12.1. Гражданин вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в суде в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к административному
регламенту рассмотрения
обращений граждан в
Совете депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское**

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ,
ПОЧТОВОМ АДРЕСЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ
И СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ**

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское располагается по адресу: 142140, г.Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, пос. Шишкин Лес, стр.40

Официальный сайт администрации поселения: www.admsp.ru Адрес электронной почты: adm@admsp.ru

Проезд:

Из Москвы - автобус № 512, 514 от М. «Теплый стан» Из Подольска - автобус № 47

Наименование органа	Местонахождение органа	График работы органа	Адрес электронной почты	Телефон Д/Я справок
Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское	142140, г.Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, пос. Шишкин Лес, стр.40	Ежедневно кроме субботы и воскресенья, с 8-00 до 17-00 Перерыв на обед с 12-30 до 13-15, пятница с 08-00 до 15-45 Перерыв на обед с 12-30 до 13-15	adm@admsp.ru	(8-495) 850-59-62

**Приложение № 2
к административному
регламенту рассмотрения
обращений граждан в
Совете депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское**

Требования к письменным, электронным и поступившим факсимильной связью обращениям граждан.

1) Письменное и поступившее факсимильной связью обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлинниках или копиях).

2) Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты,



если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

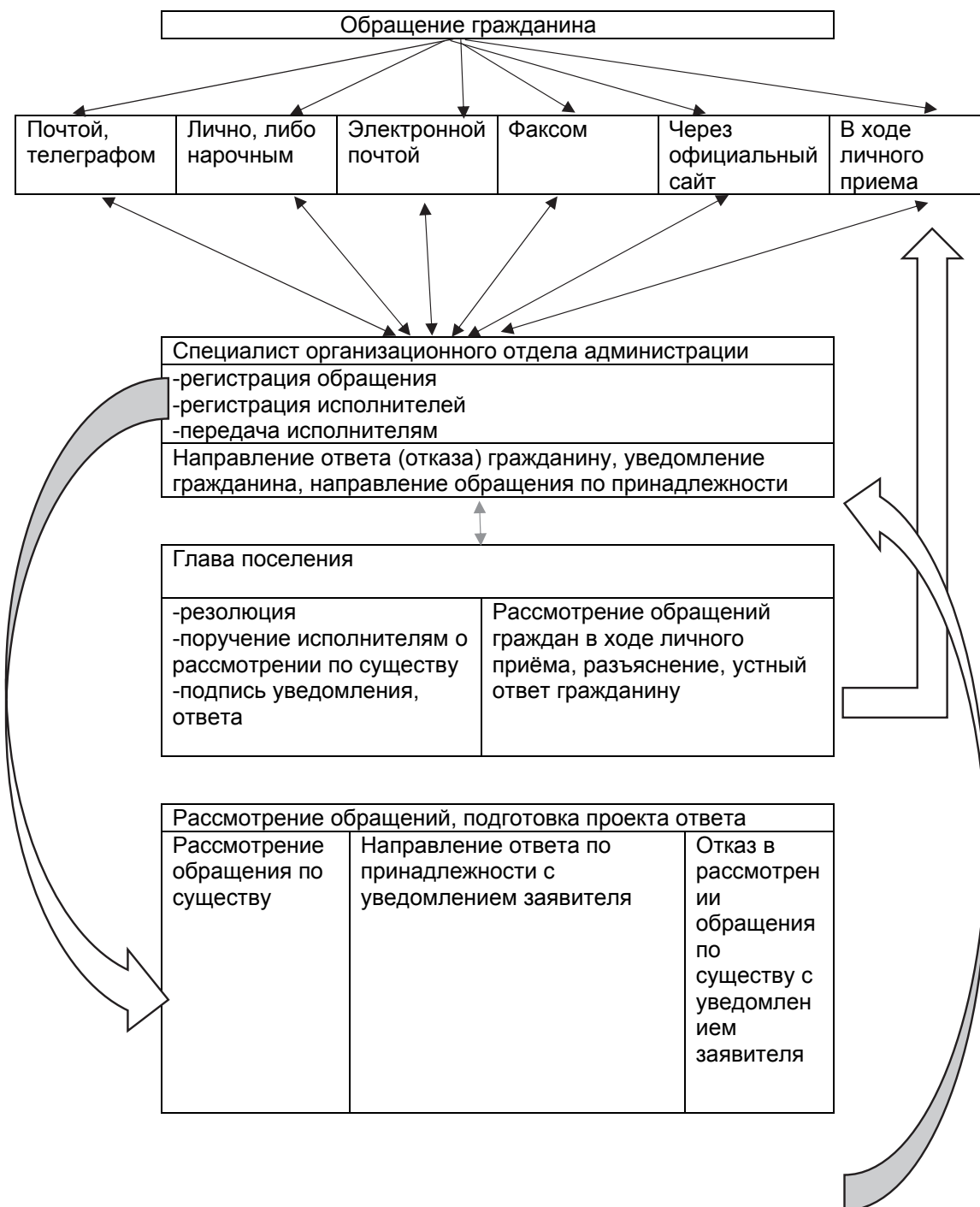
3) Гражданин имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

В обращении не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.



Приложение № 3
к административному
регламенту рассмотрения
обращений граждан в
Совете депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское

СХЕМА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН





**Приложение № 4
к административному
регламенту рассмотрения
обращений граждан в
Совете депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

стр. 40 поселок Шишкин Лес поселение Михайлово-Ярцевское г. Москва 142140

Телефон (495) 850-59-62 Факс (495) 850-59-62 E-mail:adm@admsp.ru

РАСПИСКА

Дата приема документов _____

Наименование документа _____

Перечень приложений _____

Количество листов _____

Контактные телефоны заявителя _____

Администрация поселения: (495) 850-59-62; Факс (495) 850-59-62

Документы сдал: _____ Документы принял: _____



**Приложение № 5
к административному
регламенту рассмотрения
обращений граждан в
Совете депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское**

**ИНФОРМАЦИЯ О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
(в сравнении с соответствующим периодом прошлого года)**

ЗА _____

**В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года года	+/-
Всего поступило обращений			
В том числе писем			
В том числе из Правительства Москвы			
Принято граждан на личном приеме			
В том числе Главой администрации			
Получено коллективных обращений			
Получено повторных обращений			
Рассмотрено обращений: в срок/ с нарушением срока			
Решено положительно			
Отказано			
Разъяснено			
Проверено с выездом на место			
Тематика поступающих обращений:			
Жилищный вопрос			
Вопрос эксплуатации жил.фонда			
Торговля			
Соц.вопрос			
Транспорт			
Землепользование			
Нежилые помещения			
Пригородное хозяйство			
Благоустройство			
Строительство			
Другие			



РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 3/10

**Об утверждении Положения о содействии
развитию форм общественного контроля
за деятельностью органов местного
самоуправления поселения Михайлово-
Ярцевское**

В целях вовлечения жителей поселения Михайлово-Ярцевское в процесс принятия управленческих решений органами местного самоуправления, на основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Москвы от 12.10.2010г. №938-ПП «О мерах по совершенствованию работы управ районов города Москвы с населением» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28.03.2012г. №116-ПП, от 28.12.2010г. №1094-ПП), статьи 6 Устава поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское (приложение №1).
2. Утвердить типовое соглашение о партнерстве между органами местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское и общественным советником (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 3/10
«Об утверждении Положения
о содействии развитию форм
общественного контроля за
деятельностью органов местного
самоуправления поселения
Михайлово-Ярцевское»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного
самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, связанные с реализацией гражданами Российской Федерации - жителями поселения Михайлово-Ярцевское гарантированного Конституцией Российской Федерации права на непосредственное участие в управлении делами государства и возникающие в процессе осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного



самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское (далее - Общественный контроль).

1.2. Для целей настоящего Положения под Общественным контролем понимается деятельность субъектов общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское (далее Поселение).

2. Правовое регулирование общественного контроля

Правовое регулирование в области общественного контроля осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Поселения, законами города Москвы, постановлениями Правительства Москвы, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами города Москвы и Поселения.

3. Цели осуществления общественного контроля

- 3.1. Защита и обеспечение общественных интересов.
- 3.2. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 3.3. Повышение уровня участия жителей Поселения и их объединений в местном самоуправлении.
- 3.4. Реализация инициатив жителей Поселения, направленных на продвижение и защиту общественных интересов.
- 3.5. Повышение уровня доверия жителей Поселения к деятельности органов местного самоуправления, обеспечения прозрачности этой деятельности, обеспечения обратной связи между обществом и государством, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.
- 3.6. Формирование и развитие гражданского правосознания.
- 3.7. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Поселения, снижение рисков принятия и реализации органами местного самоуправления Поселения противоправных и противоречащих общественным интересам решений.
- 3.8. Устойчивое и благополучное развитие общества и государства.

4. Принципы осуществления общественного контроля

- 4.1. Добровольность участия в осуществлении общественного контроля.
- 4.2. Самостоятельность субъектов общественного контроля.
- 4.3. Информационная открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Поселения.
- 4.4. Законность действий субъектов общественного контроля.
- 4.5. Объективность и достоверность.
- 4.6. Недопустимость воспрепятствования осуществлению общественного контроля.
- 4.7. Многообразие форм общественного контроля.
- 4.8. Достижение баланса интересов в развитии Поселения и улучшении условий жизни населения.
- 4.9. Учет социальной составляющей при принятии решений органами местного самоуправления Поселения.

5. Субъекты общественного контроля

Субъектами общественного контроля являются жители Поселения, а также их объединения.

6. Формы и механизмы общественного контроля

- 6.1. Общественный контроль осуществляется в следующих формах:
 - 6.1.1. Создание и функционирование комиссий при органах местного самоуправления Поселения.
 - 6.1.2. Создание и функционирование порталов Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 6.1.3. Проведение публичных слушаний.



6.1.4. Проведение встреч с населением должностных лиц органов местного самоуправления Поселения.

6.1.5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе о принятых ими решениях, на официальном сайте Поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.1.6. Общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов Поселения.

6.1.7. Проведение «круглых столов», совещаний с участием представителей общественности.

6.1.8. Проведение опросов общественного мнения.

6.1.9. Иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы и Поселения.

6.2. Жители Поселения вправе участвовать в реализации механизмов общественного контроля как самостоятельно, так и через представителей - общественных советников.

6.3. Общественные советники - жители Поселения, принимающие добровольное участие в осуществлении общественного контроля, создании благоприятной среды проживания, повышении качества взаимодействия органов местного самоуправления Поселения и жителями.

6.4. С общественным советником орган местного самоуправления Поселения заключает соглашение о взаимодействии.

6.5. Деятельность общественного советника основана на добровольности, взаимном уважении, открытости, учете интересов жителей Поселения.

6.6. Общественный советник при осуществлении своей деятельности обязан:

6.6.1. Обеспечивать взаимодействие жителей многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, соседних многоквартирных домов (населенных пунктов) с администрацией Поселения, иными органами местного самоуправления.

6.6.2. Ответственно и сознательно относиться к исполнению возложенных на него функций.

6.6.3. Избегать действий, способных нанести вред его репутации, репутации органов местного самоуправления Поселения.

6.6.4. Своевременно доводить до сведения жителей многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, и соседних многоквартирных домов (населенных пунктов) актуальную информацию о деятельности органов местного самоуправления Поселения, в том числе о результатах встреч должностных лиц этих органов с населением, а также о принятых органами местного самоуправления Поселения решениях.

6.7. Общественный советник при осуществлении своей деятельности взаимодействует, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

6.7.1. С жителями многоквартирного дома (населенного пункта), в котором он проживает, и соседних многоквартирных домов (населенных пунктов).

6.7.2. С администрацией Поселения, иными органами местного самоуправления, их должностными лицами.

6.7.3. С правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественного порядка.

6.7.4. С управляющими компаниями, эксплуатирующими организациями.

6.7.5. С общественными объединениями, некоммерческими организациями, инициативными группами граждан.

7. Права и обязанности субъектов общественного контроля

7.1. При проведении мероприятий по общественному контролю субъекты общественного контроля вправе:

7.1.1. Получать достоверную и полную информацию от органов местного самоуправления Поселения по вопросам их деятельности.

7.1.2. Обращаться в органы местного самоуправления Поселения, к должностным лицам по вопросам их деятельности, в том числе направлять на рассмотрение органов местного самоуправления Поселения, должностных лиц предложения о повышении эффективности их деятельности.

7.1.3. Обжаловать неправомерные действия (бездействие) и решения органов местного самоуправления Поселения, их должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Рос-



сийской Федерации.

7.2. При проведении мероприятий по общественному контролю субъект общественного контроля обязан:

7.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы и Поселения.

7.2.2. Не препятствовать деятельности органов местного самоуправления Поселения.

7.2.3. Отказаться от участия в осуществлении общественного контроля при наличии конфликта интересов.

7.2.4. Не разглашать сведения, полученные им при осуществлении общественного контроля и относящиеся к частной жизни лиц, без их согласия.

8. Заключительные положения

8.1. Органы местного самоуправления Поселения не вправе препятствовать осуществлению общественного контроля.

8.2. Органы местного самоуправления Поселения учитывают результаты общественного контроля при планировании своей деятельности.

8.3. Настоящее Положение не ограничивает право субъектов общественного контроля на осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Поселения в ином установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и Поселения порядке.

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 3/10
«Об утверждении Положения
о содействии развитию форм
общественного контроля за
деятельностью органов местного
самоуправления поселения
Михайлово-Ярцевское»**

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о партнерстве между органами местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское и общественным советником

Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в лице Главы администрации и граждан (ка)

_____, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Гражданин (ка) _____ наделяется статусом общественного советника и принимает на себя обязательства по реализации функционала общественного советника.

1.2. Основы статуса общественных советников, принципы и цели их деятельности, гарантии, порядок их взаимодействия с органами местного самоуправления, закреплены в Положении о содействии развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское (утверждено решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от _____ № _____ «Об утверждении Положения...»).



2. Обязанности сторон

2.1. Общественный советник в целях реализации настоящего соглашения

2.1.1. Информировует

2.1.1.1. жителей дома (населенного пункта) о:

- деятельности органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское;
- принятых решениях и нормативно-правовых актах, затрагивающих права и интересы различных групп населения;
- реализуемых программах;
- значимых общественных мероприятиях;
- возможностях получения государственных услуг;
- проведении публичных слушаний поселения Михайлово-Ярцевское;
- запланированных встречах с представителями органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское по социально значимым вопросам и об итогах таких встреч;
- о других значимых событиях и решениях.

2.1.1.2. Органы местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское, правоохранительные органы о:

- фактах нарушения иностранными гражданами и лицами без гражданства миграционного законодательства;
- фактах нарушения регистрационного учета собственниками и жильцами квартир.

2.1.2. Принимает участие:

- в выявлении и устранении самовольно размещенных рекламных и иных материалов;
- в выявлении социально неблагополучных граждан, безнадзорных малолетних детей;
- в проведении социологических исследований, опросов, анкетирования среди жителей дома, в том числе посредством телефонных опросов;
- в обращении жителей на интерактивные информационные порталы поселения Михайлово-Ярцевское с предложениями (при необходимости).

2.1.3. Организует и обеспечивает:

- сбор замечаний жителей по вопросам социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское для подготовки предложений в администрацию поселения и Совет депутатов муниципального образования;
- по просьбе жителей дома (населенного пункта) встречи с главой администрации, депутатами Совета депутатов;
- привлечение жителей к участию в рабочих совещаниях, встречах, праздничных и культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, смотрах и т.д.
- получение и распространение информации (в том числе информационных материалов) о значимых мероприятиях, о деятельности органов местного самоуправления поселения Михайлово-Ярцевское;
- внесение предложений от имени жителей дома (населенного пункта) по вопросам социально-экономического развития, в том числе через интерактивные информационные порталы;

2.1.4. Содействует:

- жителям дома (населенного пункта) в решении актуальных вопросов жизни дома (населенного пункта);
- жителям по вопросам вызова социального работника, приглашения работника управляющей компании и др.;
- администрации в подготовке и проведении встреч с населением, размещении информации в СМИ, сети Интернет;
- проведению общественной экспертизы социально значимых проектов и программ, других документов и решений органов местного самоуправления;
- правоохранительным органам, общественным пунктам охраны порядка в обеспечении поддержания правопорядка на территории поселения Михайлово-Ярцевское;

2.1.5. Осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством полномочия.

2.2. Администрация поселения Михайлово-Ярцевское в целях реализации настоящего соглашения:

2.2.1. Привлекает общественного советника:



- к проведению экспертизы социально значимых проектов и программ, других документов и решений органов местного самоуправления;

- к участию в совещаниях, проводимых главой администрации по проблемам дома (населенного пункта);

- к распространению информации (в том числе информационных материалов) о значимых мероприятиях, о деятельности администрации и иных местного самоуправления;

2.2.2. Представляет общественному советнику:

- информацию о проведении публичных слушаний, о проведении встреч с Главой администрации, другую социально-значимую информацию для доведения до жителей;

2.2.3. Организует:

- обучение общественных советников;

- прием общественного советника Главой администрации;

- передачу общественному советнику информационной рассылки новостей посредством электронной почты;

2.2.4. Рассматривает:

- предложения и обращения жителей по вопросам социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское, переданные через общественного советника.

2.3. Стороны вправе реализовывать иные формы сотрудничества в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 2 лет.

3.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно, а его условия изменены и/или дополнены по взаимному согласию Сторон.

Администрация поселения Михайлово-Ярцевское Глава администрации _____/Верещак Д.В./ «____» _____ 201 ____ г. МП	Общественный советник ФИО _____ _____ Дата рождения _____ г., Адрес: _____ _____ паспорт серия _____ № _____, выдан _____ _____ , дата выдачи _____, код подразделения _____ _____ / _____ / «____» _____ 20 ____ г.



РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 4/10

**Об утверждении Положения
о премии Главы администрации
поселения Михайлово-Ярцевское
«Содействие»**

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 7 части 2 статьи 6 Устава поселения Михайлово-Ярцевское, в целях морального, материального стимулирования и поощрения жителей поселения Михайлово-Ярцевское, принимающих активное участие в общественной жизни поселения, профилактике правонарушений, создании благоприятной среды проживания, защите и обеспечении общественных интересов,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о премии Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское «Содействие» (приложение № 1).
2. Утвердить типовую форму представления о претенденте в комиссию по присуждению премии Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское «Содействие» (приложение № 2)
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение № 1
К решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 4/10
«Об утверждении Положения о премии
Главы администрации поселения
Михайлово-Ярцевское «Содействие»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о премии Главы администрации
поселения Михайлово-Ярцевское «Содействие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты премии Главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее Глава администрации) «Содействие» (далее Премия).

1.2. Премия вручается в целях морального, материального стимулирования и поощрения жителей поселения Михайлово-Ярцевское (далее Поселение), принимающих активное участие в общественной жизни Поселения, профилактике правонарушений, создании благоприятной среды проживания, защите и обеспечении общественных интересов (далее Активный гражданин).

1.3. Претендентами на награждение Премией могут быть Активные граждане, из числа проживающих, либо осуществляющих трудовую деятельность на территории Поселения.



1.4. Размер Премии составляет от 1000 до 5000 рублей каждому награждаемому и выплачивается единовременно.

1.5. Активный гражданин, удостоенный Премией может быть награжден также Благодарственным письмом Главы администрации Поселения.

1.6. Вопросы назначения и выплаты Премии относятся к компетенции Комиссии по присуждению Премии (далее Комиссия), основной задачей которой является принятие решений о присуждении Премии на основании внесенных представлений по установленной форме (приложение №3). Членами комиссии могут быть назначены лица из числа сотрудников администрации Поселения и членов Совета депутатов.

2. Порядок рассмотрения кандидатур на получение Премии.

2.1. Сотрудники администрации Поселения, члены Совета депутатов Поселения, в срок до 10 числа текущего месяца представляют в Комиссию представление, содержащее сведения на одного-двух претендентов.

2.2. Комиссия рассматривает сведения о претендентах на награждение и в срок до 20 числа текущего месяца направляет свое решение Главе администрации Поселения.

2.3. Решения комиссии о присуждении и размерах премии (указанных в п. 1.4 настоящего Положения), принимаются на основании имеющихся в распоряжении комиссии сведений об участии претендента в общественной жизни Поселения, профилактике правонарушений, создании благоприятной среды проживания, защите и обеспечении общественных интересов. Предпочтение отдается претенденту, имеющему наибольшие количественные и (или) качественные показатели этой работы.

2.4. Комиссия, в соответствии с принятым решением, готовит проект распоряжения Главы администрации Поселения.

2.5. Премией не может быть награждено лицо, состоящее на государственной службе, занимающее должность в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, а также иное лицо, в должностные обязанности которого входит возмездная деятельность, являющаяся основанием для присуждения Премии.

3. Порядок вручения Премии.

3.1. Выплата Премии производится из средств бюджета Поселения единовременно, на основании распоряжения Главы администрации Поселения о назначении Премии.

3.2. Финансовые средства, необходимые для выплаты Премии предусматриваются в бюджетной смете Поселения на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3. Для получения Премии предоставляются следующие документы:

- а) копия паспорта;
- б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- в) страховое свидетельство;
- г) реквизиты банка, номер лицевого счета награждаемого.

3.4. Премия вручается путем перечисления на лицевые счета награждённых, через отдел финансово-экономического планирования, бухгалтерского учета и имущественных отношений администрации Поселения.

3.5. Администрация Поселения вправе освещать факт вручения Премии на официальном сайте Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



**Приложение № 2
К решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 4/10
«Об утверждении Положения о премии
Главы администрации поселения
Михайлово-Ярцевское «Содействие»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на претендента для присуждения премии Главы администрации
поселения Михайлово-Ярцевское «Содействие».**

ФИО претендента	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес с индексом, телефон	Краткая характеристика с указанием заслуг претендента

Должность сотрудника
администрации / Член Совета
депутатов поселения Михайлово-
Ярцевское

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Примечание:

В краткой характеристике указать имеющиеся сведения об участии претендента в общественной жизни поселения Михайлово-Ярцевское, профилактике правонарушений, создании благоприятной среды проживания, защите и обеспечении общественных интересов.

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 5/10

**О внесении дополнения в Положение
утвержденное Решением Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 21.10.2014 г. № 6/4 «Об оказании адресной
социальной помощи и порядке денежных выплат
к памятным датам гражданам, проживающим на
территории поселения Михайлово-Ярцевское
Троицкого административного округа,
за счет средств бюджета поселения Михайлово-
Ярцевское в городе Москве»**

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона города Москвы №56 от 06.11.2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 6 Устава поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014г. №6/4 «Об



оказании адресной социальной помощи и порядке денежных выплат к памятным датам гражданам, проживающим на территории поселения Михайлово-Ярцевское Троицкого административного округа, за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве» следующие дополнения:

1.1 дополнить раздел 3 Положения пунктом 3.1.9. следующего содержания: «В связи с потребностью в приобретении жизненно важных товаров первой необходимости (одежды, обуви, мебели, товаров длительного пользования).

1.2 дополнить раздел 3 Положения пунктом 3.1.10. следующего содержания: «Адресная социальная помощь в виде косметического и (или) текущего ремонта жилого помещения оказывается ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945г.г., постоянно зарегистрированным в жилых помещениях по праву собственности или по договору социального найма жилого помещения на территории поселения Михайлово-Ярцевское, признанных нуждающимися в проведении косметического и (или) текущего ремонта жилого помещения на основании акта обследования жилищных условий комиссией по оказанию адресной социальной помощи.

Данные ремонты могут производиться не чаще чем по истечении пяти лет после проведения косметического и (или) текущего ремонта за счет средств бюджета поселения Михайлово-Ярцевское.

Предельный размер данной адресной социальной помощи в денежном выражении не может превышать 100000 рублей на одно жилое помещение, подлежащее косметическому и (или) текущему ремонту в рамках адресной социальной помощи»;

1.3 дополнить раздел 3 Положения пунктом 3.1.11. следующего содержания: «Адресная социальная помощь в виде памятного набора оказывается инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, вдовам погибших участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, жителям блокадного Ленинграда, в связи с юбилейной датой (85,90,95,100 и более лет) со дня рождения.

Памятный набор для указанной категории лиц состоит из букета цветов и подарка, вид подарка устанавливается на усмотрение администрации поселения.

Предельный размер данной адресной социальной помощи в денежном выражении не может превышать 2 000 рублей на одного награждаемого».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К.Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 6/10

Об утверждении Положения

О Комиссии по мобилизации доходов

бюджета в поселении Михайлово-Ярцевское

В целях мобилизации доходной части бюджета поселения Михайлово-Ярцевское, повышения эффективности собираемости налогов и других обязательных платежей в бюджет поселения, сокращения недоимок, укрепления налоговой и бюджетной дисциплины, соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 58 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:



1. Утвердить Положение о Комиссии по мобилизации доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 6/10
«Об утверждении Положения
о Комиссии по мобилизации
доходов бюджета в поселении
Михайлово-Ярцевское»**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ

1. Общие положения

1.1 Комиссия по мобилизации доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, который координирует взаимодействие администрации поселения Михайлово-Ярцевское (далее Поселения) с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Поселения по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета за счет налоговых и неналоговых поступлений.

1.2. Комиссия создана для разработки рекомендаций и реализации мер по вопросам мобилизации доходов в бюджет Поселения, а также для оперативного выявления и предотвращения возможных кризисных явлений в экономике и на рынке труда Поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и г.Москвы, нормативными правовыми актами Правительства РФ, а также настоящим Положением.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

1.5. По вопросам, требующим принятия решения главой администрации Поселения, Комиссия готовит предложения, которые в установленном порядке выносятся главе Поселения или на Совет депутатов Поселения в соответствии с их компетенцией и реализуются путем принятия соответствующих нормативно - правовых актов Поселения.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации Поселения с государственными и региональными органами, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Поселения при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

2.2.1. Исполнением плановых назначений бюджета Поселения по налоговым и неналоговым доходам;

2.2.2. Своевременной постановкой на учет в межрайонной ИФНС России №51 по г.Москве организаций, зарегистрированных в других поселениях г.Москвы и субъектах РФ и осуществляющих деятельность на территории Поселения, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

2.2.3. Выполнением обязательств Московского трехстороннего соглашения между Правительством



Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей и Соглашения о минимальной заработной плате в городе Москве между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей;

2.2.4 Обеспечением координации работы по погашению недоимки в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ по территории Поселения;

2.3. Приглашением в установленном порядке на заседания Комиссии руководителей предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Поселения.

2.4. Обеспечением координации взаимодействия администрации и государственных, региональных органов власти с налогоплательщиками.

2.5. Разработкой мероприятий и рекомендаций, направленных на увеличение доходной части бюджета Поселения, за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.6. Основными задачами Комиссии по администрированию земельного налога являются:

- разработка комплекса организационных и иных мероприятий по координации и обеспечению эффективного взаимодействия администрации Поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях:

- создания единой базы по плательщикам земельного налога;

- расширения базы налогоплательщиков за счет постановки на учет в налоговых органах собственников земельных участков;

- выявления неплательщиков земельного налога и проведения с ними планомерной работы с целью ликвидации недоимки по налогу;

- активизации процесса постановки на учет налогоплательщиков многоквартирного жилищного фонда и ГСК.

2.7. Основными задачами Комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета Поселения в части налога на доходы физических лиц является разработка комплекса организационных и иных мер, направленных на:

- усиление контроля за своевременностью выплаты заработной платы на предприятиях и организациях Поселения;

- поддержание уровня средней заработной платы на предприятиях и организациях Поселения не ниже уровня, установленного соответствующим Московским трехсторонним соглашением;

- легализацию доходов граждан в сфере трудовых отношений и адаптацию неформального рынка труда;

- ликвидацию задолженности работодателей по выплате заработной платы.

2.8. Основными задачами Комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета Поселения в части налога на имущество физических лиц являются координация и обеспечение эффективного взаимодействия администрации Поселения с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти с целью урегулирования вопросов взимания налога на имущество физических лиц в части создания единой базы по плательщикам налога.

2.9. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Комиссией.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

3.1.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

3.1.2. Вносить в установленном порядке предложения главе администрации Поселения, по реализации мероприятий, направленных на пополнение местного бюджета за счет поступлений налоговых и неналоговых доходов;

3.1.3. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки рекомендаций, предложений, проектов нормативных и иных правовых актов, а также других материалов к заседаниям комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочей группы представителей государственных и иных органов;

3.1.4. Обеспечивать координацию взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления Поселения с территориальными подразделениями федеральных и региональных исполнительных органов государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение бюджета Поселения;

3.1.5. Приглашать в установленном порядке на заседание комиссии и заслушивать руководителей го-



сударственных органов, представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, о проводимой ими работе по мобилизации доходов;

3.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, информацию, необходимую для работы комиссии;

3.1.7. Проводить анализ информации о своевременности и полноте уплаты налогоплательщиками налоговых и других обязательных платежей в бюджет Поселения, заслушивать в установленном порядке их руководителей;

3.1.8. Обращаться в правоохранительные, контрольно-ревизионные, фискальные службы по инициированию проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций, допустивших финансовые нарушения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждаемым ею планом работы.

4.2. Председателем Комиссии является глава администрации Поселения. Члены комиссии назначаются его распоряжением.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний определяет председатель Комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за семь дней до даты его проведения.

4.4. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий трех месяцев, либо снять их с обсуждения.

4.5. В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом председателя Комиссии. Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

4.6. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

4.7. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица исполнительных органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти по Поселению, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных и иных организаций, эксперты и специалисты.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более 1/3 от установленного числа ее членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и всеми членами Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем председателя и членами Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

**4.12. Заместитель председателя Комиссии:**

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.13. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.14. Протоколы заседаний (решения) Комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения соответствующего заседания.

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 7/10

**О согласовании списания нефинансовых
активов имущества казны поселения
Михайлово-Ярцевское пришедших
в негодность**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по ее применению», Федеральным законом от 06.12.2013г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Согласовать списание нефинансовых активов с бухгалтерского учета и исключение из реестра муниципального имущества казны нефинансовых активов пришедших в негодность (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К.Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 7/10
«О согласовании списания
нефинансовых активов имущества
казны поселения Михайлово-Ярцевское
пришедших в негодность»**

Перечень объектов нефинансовых активов имущества казны поселения Михайлово-Ярцевское пришедших в негодность

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Причина списания
1	Насос горячего водоснабжения КМ 80-50 200 (пос.Шишкин Лес)	-		1	0	Критическая вибрация вала, сломана лапка крепления насоса. Требуется замена.
2	Электродвигатель подпиточного насоса №2 11квт. (пос.Шишкин Лес)	-		1	0	Сломаны крепежные лапки. Требуется замена
3	Насос подпиточный КМ 5032-125 (пос. Шишкин Лес)	-		1	0	Износ посадочных мест подшипников, трещина на улитке насоса, сломана лапка крепления. Требуется замена
4	Преобразователь частоты Prostar PR 6000-015T3G 15 квт. (пос.Шишкин Лес)	1108021030	2009	38500,00	38500,00	Заключение по результатам диагностики ЧРП. Требуется замена
5	Трубчатый электронагреватель V220 3/15/08 УЗ, МТ RVS (с. Михайловское)	-		1	0	Критический износ, коррозия. Требуется замена
6	Панель управления насосами №1,2,3,4,5,6,7 (пос.Секерино)	-		1	0	Реконструкция электрооборудования МК. Замена на новый
7	Электродвигатель насоса горячего водоснабжения №2 (с.Михайловское)	-		1	0	Межвитковое замыкание, износ шейки вала. Рекомендуется демонтаж
8	Шкаф управления насосами ГВС (с.Михайловское)	-		1	0	Износ оборудования. Не соответствие ПТЭЭ. Рекомендуется демонтаж
9	Ёмкость металлическая 0,5м³ (с.Михайловское)	2101040997	2007	23670,37	21697,87	Износ, коррозия. Рекомендуется демонтаж.
10	Датчик давления (пос.Шишкин Лес)	1108021029	2009	3750,00	3750,00	Трещина в корпусе, линия ГВС котельной. Рекомендуется замена устаревшего датчика давления.
11	Датчик давления (пос.Шишкин Лес)	1108021031	2009	3750,00	3750,00	Трещина в корпусе, линия подпитки котлов. Рекомендуется замена устаревшего датчика давления.
12	Газоходы канальные (с. Михайловское)	2101090142	1995	1045,00	788,4	Износ, коррозия. Рекомендуется демонтаж.
13	Электродвигатель насоса (пос.Секерино)	-		1	0	Межвитковое замыкание обмотки эл. двигателя, трещина в корпусе. Рекомендуется демонтаж.



14	Электродвигатель насоса (пос.Секерино)	-		1	0	Межвитковое замыкание обмотки эл. двигателя, износ приводного вала. Рекомендуются демонтаж.
15	Труба дымовая металлическая (с.Михайловское)	2101090141	1995	702,0	0,00	Износ, коррозия. Рекомендуются демонтаж.
16	Предохранительно-запорный клапан ПСК (пос.Секерино)			1	0	Имеются раковины на посадочном месте прокладки. Рекомендуются демонтаж.
17	Насос (пос.Секерино)	2101040328	1999	5350,00	3775,88	Межвитковое замыкание обмотки эл. двигателя. Износ приводного вала. Трещина в корпусе. Демонтаж насоса.
18	Насос (пос.Секерино)	2101040327	1999	6320,00	4460,64	Межвитковое замыкание обмотки эл. двигателя. Износ приводного вала. Трещина в корпусе. Демонтаж насоса.
19	Насос (пос.Секерино)	2101040326	1999	6320,00	4460,64	Межвитковое замыкание обмотки эл. двигателя. Износ приводного вала. Трещина в корпусе. Демонтаж насоса.
20	Насос lawaga (пос.Шишкин Лес)	1108021008	2011	50000,00	50000,00	Износ приводного вала. Трещина в корпусе. Демонтаж насоса.
21	Насос lawaga (пос.Шишкин Лес)	1108021009	2011	50000,00	50000,00	Износ приводного вала. Трещина в корпусе. Демонтаж насоса.
22	Автоматика плавного пуска двигателя ЕМОТРОН (с. Михайловское)			1	0	Демонтаж автоматики плавного пуска двигателя
23	Автоматика плавного пуска двигателя ЕМОТРОН (с. Михайловское)			1	0	Демонтаж автоматики плавного пуска двигателя
24	Автоматика плавного пуска двигателя ЕМОТРОН (с. Михайловское)			1	0	Демонтаж автоматики плавного пуска двигателя
25	Автоматика плавного пуска двигателя ЕМОТРОН (с. Михайловское)			1	0	Демонтаж автоматики плавного пуска двигателя
26	Ёмкость 75 м.куб. (пос. Шишкин Лес)	2101040250	1974	61344,00	0	Модернизация оборудования котельной, демонтаж
27	ЩСУ (панель №№1,2,3,4,5,6,7) (пос. Шишкин Лес)			1	0	Модернизация электрооборудования котельной, установка новых ЩСУ
28	Шкаф управления насосами ГВС, ШУ контроллер ОВЕН (с.Михайловское)			1	0	Модернизация электрооборудования блока ГВС. Демонтаж.
29	ЧРП Siemens (пос.Секерино)			1	0	Не работает табло показателей, выход из строя плат преобразователей. Демонтаж.
30	Внутриплощадные теплосети, пос. Шишкин Лес (к очистным сооружениям)	2101030015	1980	962717,00	331466,60	Критический износ трубопроводов Демонтаж.
31	Внеплощадные тепловые сети, пос. Шишкин Лес (к очистным сооружениям)	2101030016	1980	530531,00	155329,30	Критический износ трубопроводов Демонтаж.
32	Сети горячего водоснабжения пос. Армейский	1085101061	1952	760120,00	228849,66	Заглушены и не используются
33	Теплотрасса пос.Армейский	1085101062	1952	1034603,17	564126,05	Участок теплотрассы 2585м. заглушен.



РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 8/10

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское от 18.12.2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 30.08.2012г. №1/12 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве», рассмотрев проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18.12.2014г. №7/8 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», представленный Главой администрации поселения Михайлово-Ярцевское,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 18 декабря 2014г. №7/8 «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», с изменениями и дополнениями от 12.02.2015г. №7/2, 26.03.2015г. №2/5, 30.04.2015г. №6/6, 18.06.2015г. №4/7, 16.07.2015г. №4/8, 20.08.2015г. №4/9 следующие изменения:

1.1.Изложить подпункт 1 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в следующей редакции:

«1) 1.1.Утвердить бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год по доходам в сумме 171 019,56 тыс. руб. и расходам в сумме 172 763,11 тыс. руб.

1.2.Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год в сумме 1 743,55 тыс. руб.

1.3.Направить на погашение дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 743,55 тыс. руб.

2) на 2016 год общий объем доходов в сумме 113 453,64тыс. руб. и общий объем расходов в сумме 113 453,64тыс. руб.

3) на 2017 год общий объем доходов в сумме 113 654,33тыс. руб. и общий объем расходов в сумме 113 654,33 тыс. руб.».

2.Изложить пункт 16 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в следующей редакции:

«16.Установить, что в расходах бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год предусматриваются средства в виде межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, планируемых к предоставлению их бюджета города Москвы бюджету поселения Михайлово-Ярцевское в сумме:

365,6 тыс. рублей на «осуществление полномочий по первичному воинскому учету»

6 700,00 тыс. рублей на «Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов»

10 590,0 тыс. рублей на «Ремонт объектов дорожного хозяйства»

19 245,0 тыс. рублей на «Содержание объектов дорожного хозяйства»



22 990,0 тыс. рублей на «Благоустройство территории жилой застройки».

3. Изложить пункт 27 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в следующей редакции:

«27. Установить:

1) на 2015 год размер резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 300,0 тыс. рублей,
2) на 2016 год и на 2017 год размер резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 140,0 тыс. рублей,

3) на 2017 год размер резервного фонда поселения Михайлово-Ярцевское в сумме 1 140,0 тыс. рублей».

4. Изложить пункт 29 Решения Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в следующей редакции:

«29. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения Михайлово-Ярцевское:

1) на 2015 год в сумме 8 455,46 тыс. руб.

2) на 2016 год в сумме 11 862,84 тыс. руб.

3) на 2017 год в сумме 10 430,53 тыс. руб.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда предусматриваются Администрации поселения Михайлово-Ярцевское на содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог поселения на период 2015-2017 г.г.».

5. Внести изменения:

- в приложение №1 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению;

- в приложение №2 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и 2017 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению;

- в приложение №5 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению;

- в приложение №6 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и 2017 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему Решению;

- в приложение №7 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему Решению;

- в приложение №8 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и 2017 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему Решению;

- в приложение №9 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год»,



изложив его в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему Решению.

- в приложение №10 к Решению Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское «О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и 2017 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему Решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 8/10
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»**

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов»**

**Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Михайлово-Ярцевское
на 2015 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	КБК	Сумма
1	2	3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	111 128,66
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	10 419,00
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	10 419,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	7 515,00



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	4,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	2 900,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	8 455,46
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	8 455,46
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	2 813,12
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	60,82
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	5 490,89
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	90,63
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	2,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	2,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	1,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03020 01 0000 110	1,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	87 917,60
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	5 820,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	5 820,00
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	82 097,60
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	65 044,60
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	65 044,60



Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	17 053,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	17 053,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	3 534,60
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 233,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	2 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	2 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	2 500,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	733,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	733,80
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	300,80
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	300,80
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	300,80
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	800,00



Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 1 16 33000 00 0000 140	800,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900 1 16 33030 03 0000 140	800,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	59 890,90
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	59 890,90
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	59 525,30
Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	000 2 02 02109 00 0000 151	6 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0001 151	6 700,00
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	52 825,30
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 02999 03 0000 151	52 825,30
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0007 151	10 590,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	900 2 02 02999 03 0008 151	19 245,30
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	900 2 02 02999 03 0009 151	22 990,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	365,60
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	365,60
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	365,60
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	171 019,56



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 8/10
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Михайлово-Ярцевское
на 2016 год и 2017 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	КБК	2016 год	2017 год
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	113 453,64	113 654,33
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	7 989,00	8 514,00
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	7 989,00	8 514,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	7 985,00	8 510,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	4,00	4,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	11 862,84	10 430,53
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	11 862,84	10 430,53



Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	3 984,85	3 988,77
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	75,90	69,68
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	7 716,39	6 292,18
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	85,70	79,90
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	1,00	1,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	1,00	1,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	1,00	1,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	90 017,00	91 135,00
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	6 026,00	6 235,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	6 026,00	6 235,00
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	83 991,00	84 900,00
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	65 500,00	66 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06031 03 0000 110	65 500,00	66 000,00
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	18 491,00	18 900,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 06041 03 0000 110	18 491,00	18 900,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	3 583,80	3 573,80
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	3 233,80	3 233,80



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	2 500,00	2 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	2 500,00	2 500,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	2 500,00	2 500,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	733,80	733,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	733,80	733,80
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	350,00	340,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	350,00	340,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	350,00	340,00
ВСЕГО ДОХОДОВ	000 8 90 00000 00 0000 000	113 453,64	113 654,33



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 8/10
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское
на 2015 год**

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					172 763,11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			57 570,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	3100000		300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31A0000		300,00
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31A0100		300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0102	100	300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	300,00



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			52 750,20
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	3100000		52 750,20
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31Б0000		52 750,20
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31Б0100		52 750,20
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31Б0101		2 337,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0101	100	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0101	120	2 337,00
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		50 413,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	42 125,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0105	120	42 125,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	200	8 152,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0105	240	8 152,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0105	800	136,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0105	850	136,00
Резервные фонды	900	01	11			1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	3200000		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32А0000		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		1 300,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100	800	1 300,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			3 220,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	3100000		3 220,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31Б0000		3 220,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0100		3 220,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31Б0104		22,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0104	800	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0104	850	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31Б0199		3 198,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	200	3 198,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б0199	240	3 198,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00			365,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			365,60
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	900	02	03	1715118		365,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1715118	100	360,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1715118	120	360,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	200	5,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1715118	240	5,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			1 022,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			522,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	3300000		522,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33А0000		522,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33А0001		185,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0001	200	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0001	240	185,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	33А0002		157,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0002	200	157,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0002	240	157,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	33A0003		180,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0003	200	180,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0003	240	180,00
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			380,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	3300000		380,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33Б0000		380,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33Б0001		380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33Б0001	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33Б0001	240	380,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			120,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	3300000		120,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	33В0000		120,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	33В0001		120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33В0001	200	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33В0001	240	120,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			49 874,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			49 674,70
Развитие транспортной системы	900	04	09	0100000		49 674,70
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01Д0000		49 674,70
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01Д0300		13 920,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0302		10 590,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0302	200	10 590,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0302	240	10 590,00
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01Д0303		3 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0303	200	3 330,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0303	240	3 330,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01Д0500		35 754,70
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0505		19 245,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	200	19 245,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0505	240	19 245,30
Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01Д0600		16 509,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0600	200	16 509,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0600	240	16 509,40
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3500000		200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	35А0000		200,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	900	04	12	35А0001		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0001	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0001	240	100,00
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	900	04	12	35А0002		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0002	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0002	240	100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			54 353,31
Жилищное хозяйство	900	05	01			14 374,31
Жилище	900	05	01	0500000		14 374,31
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В0000		14 374,31
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0100		6 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0102		6 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	200	6 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0102	240	6 700,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05В0200		6 400,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0200	200	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0200	240	6 400,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05B0300		1 274,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0300	200	1 274,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05B0300	240	1 274,31
Благоустройство	900	05	03			39 979,00
Жилище	900	05	03	0500000		39 979,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05Д0000		39 979,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		39 979,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	05Д0202		22 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	200	22 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0202	240	22 990,00
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05Д0300		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0300	200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0300	240	1 000,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05Д0400		15 989,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0400	200	15 989,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0400	240	15 989,00
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			830,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			830,00
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	3800000		830,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38A0000		830,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38A0001		65,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0001	200	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0001	240	65,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	900	07	07	38A0002		25,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0002	200	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0002	240	25,00
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38A0003		315,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	200	315,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	240	315,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	900	07	07	38A0003		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	200	45,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0003	240	45,00
Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38A0004		380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0004	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0004	240	380,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			950,00
Пенсионное обеспечение	900	10	01			80,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	0400000		80,00
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04B0000		80,00
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04B0100		80,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04B0115		80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04B0115	300	80,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04B0115	320	80,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			870,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	3900000		870,00
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39A0000		870,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39A0001		550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0001	200	550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0001	240	550,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39A0002		300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39A0002	300	300,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39A0002	320	300,00



Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39A0003		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0003	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0003	240	20,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			7 797,30
Физическая культура	900	11	01			7 797,30
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	1000000		7 797,30
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	900	11	01	10Б0000		7 797,30
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10Б0100		7 797,30
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10Б0181		4 780,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10Б0181	100	4 780,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10Б0181	110	4 780,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10Б0200		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0200	200	600,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10Б0300		777,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0300	200	777,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0300	240	777,30
Энергосберегающие мероприятия	900	11	01	10Б0400		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0400	200	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0400	240	35,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10Б0500		1 605,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0500	200	1 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0500	240	1 605,00
ИТОГО РАСХОДОВ	900					172 763,11



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 8/10
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

**Бедомственная структура расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и 2017 год**

единицы измерения: (тыс. рублей)

Наименование КБК	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
						2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	8	9
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					113 453,64	113 654,33
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			48 958,00	49 817,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,00	300,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	3100000		300,00	300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31A0000		300,00	300,00
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	03	31A0100		300,00	300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31A0102		300,00	300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31A0102	100	300,00	300,00



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31A0102	120	300,00	300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			46 048,00	46 907,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	3100000		46 048,00	46 907,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31B0000		46 048,00	46 907,00
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	900	01	04	31B0100		46 048,00	46 907,00
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	900	01	04	31B0101		2 358,00	2 379,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0101	100	2 358,00	2 379,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0101	120	2 358,00	2 379,00
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31B0105		43 690,00	44 528,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31B0105	100	38 654,00	39 492,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31B0105	120	38 654,00	39 492,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0105	200	4 900,00	4 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0105	240	4 900,00	4 900,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31B0105	800	136,00	136,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31B0105	850	136,00	136,00
Резервные фонды	900	01	11			1 140,00	1 140,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	3200000		1 140,00	1 140,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	900	01	11	32A0000		1 140,00	1 140,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32A0100		1 140,00	1 140,00



Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	800	1 140,00	1 140,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			1 470,00	1 470,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	900	01	13	3100000		1 470,00	1 470,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31B0000		1 470,00	1 470,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0100		1 470,00	1 470,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	900	01	13	31B0104		22,00	22,00
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31B0104	800	22,00	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31B0104	850	22,00	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	900	01	13	31B0199		1 448,00	1 448,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0199	200	1 448,00	1 448,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31B0199	240	1 448,00	1 448,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			915,00	1 020,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			345,00	390,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	900	03	09	3300000		345,00	390,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33A0000		345,00	390,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	33A0001		195,00	210,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0001	200	195,00	210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0001	240	195,00	210,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	900	03	09	33A0002		50,00	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0002	200	50,00	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33A0002	240	50,00	60,00



Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	33А0003		100,00	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0003	200	100,00	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	33А0003	240	100,00	120,00
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			420,00	450,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	10	3300000		420,00	450,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33Б0000		420,00	450,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	900	03	10	33Б0001		420,00	450,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33Б0001	200	420,00	450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	33Б0001	240	420,00	450,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			150,00	180,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	900	03	14	3300000		150,00	180,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	33В0000		150,00	180,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	900	03	14	33В0001		150,00	180,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33В0001	200	150,00	180,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	33В0001	240	150,00	180,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			32 712,64	31 280,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			32 512,64	31 080,33
Развитие транспортной системы	900	04	09	0100000		32 512,64	31 080,33
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	900	04	09	01Д0000		32 512,64	31 080,33
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01Д0300		3 821,00	4 569,00
Ремонт муниципальных дорог	900	04	09	01Д0303		3 821,00	4 569,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0303	200	3 821,00	4 569,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0303	240	3 821,00	4 569,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	900	04	09	01Д0500		28 691,64	26 511,33



Содержание муниципальных дорог	900	04	09	01Д0600		28 691,64	26 511,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0600	200	28 691,64	26 511,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д0600	240	28 691,64	26 511,33
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			200,00	200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3500000		200,00	200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	35А0000		200,00	200,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	900	04	12	35А0001		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0001	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0001	240	100,00	100,00
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	900	04	12	35А0002		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0002	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	35А0002	240	100,00	100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	00			21 900,00	22 100,00
Жилищное хозяйство	900	05	01			5 000,00	5 100,00
Жилище	900	05	01	0500000		5 000,00	5 100,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В0000		5 000,00	5 100,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0100		5 000,00	5 100,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	05В0200		5 000,00	5 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0200	200	5 000,00	5 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0200	240	5 000,00	5 100,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	900	05	01	05В0300		4 650,00	4 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0300	200	4 650,00	4 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0300	240	4 650,00	4 750,00
Благоустройство	900	05	03			16 900,00	17 000,00
Жилище	900	05	03	0500000		16 900,00	17 000,00



Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	900	05	03	05Д0000		16 900,00	17 000,00
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200		16 900,00	17 000,00
Мероприятия в озеленении территории поселения	900	05	03	05Д0300		900,00	900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0300	200	900,00	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0300	240	900,00	900,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	900	05	03	05Д0400		16 000,00	16 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0400	200	16 000,00	16 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0400	240	16 000,00	16 100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			915,00	990,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			915,00	990,00
Развитие молодежной политики в поселении	900	07	07	3800000		915,00	990,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	900	07	07	38А0000		915,00	990,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	900	07	07	38А0001		90,00	105,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0001	200	90,00	105,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0001	240	90,00	105,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	900	07	07	38А0002		30,00	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0002	200	30,00	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0002	240	30,00	35,00
Социально-культурные мероприятия	900	07	07	38А0003		330,00	345,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0003	200	330,00	345,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0003	240	330,00	345,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	900	07	07	38А0003		55,00	65,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0003	200	55,00	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38А0003	240	55,00	65,00



Информационное обеспечение молодежной политики	900	07	07	38A0004		410,00	440,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0004	200	410,00	440,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	38A0004	240	410,00	440,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			1 095,00	1 110,00
Пенсионное обеспечение	900	10	01			210,00	210,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	900	10	01	0400000		210,00	210,00
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	900	10	01	04Б0000		210,00	210,00
Пособия и другие социальные выплаты	900	10	01	04Б0100		210,00	210,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	900	10	01	04Б0115		210,00	210,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	04Б0115	300	210,00	210,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	04Б0115	320	210,00	210,00
Социальное обеспечение населения	900	10	03			885,00	900,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	900	10	03	3900000		885,00	900,00
Развитие социальной политики в поселении	900	10	03	39A0000		885,00	900,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	900	10	03	39A0001		560,00	570,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0001	200	560,00	570,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0001	240	560,00	570,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	900	10	03	39A0002		300,00	300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	39A0002	300	300,00	300,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	39A0002	320	300,00	300,00
Информационное обеспечение социальной политики	900	10	03	39A0003		25,00	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0003	200	25,00	30,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	10	03	39A0003	240	25,00	30,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			6 958,00	7 337,00
Физическая культура	900	11	01			6 958,00	7 337,00
Развитие физической культуры и спорта	900	11	01	1000000		6 958,00	7 337,00



Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	900	11	01	10Б0000		6 958,00	7 337,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	900	11	01	10Б0100		6 958,00	7 337,00
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	900	11	01	10Б0181		5 138,00	5 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	10Б0181	100	5 138,00	5 643,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	10Б0181	110	5 138,00	5 643,00
Проведение спортивно-массовых мероприятий	900	11	01	10Б0200		630,00	640,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0200	200	630,00	640,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	900	11	01	10Б0300		930,00	790,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0300	200	930,00	790,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0300	240	930,00	790,00
Энергосберегающие мероприятия	900	11	01	10Б0400		20,00	22,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0400	200	20,00	22,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0400	240	20,00	22,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	900	11	01	10Б0500		240,00	242,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0500	200	240,00	242,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	10Б0500	240	240,00	242,00
ИТОГО РАСХОДОВ	900					113 453,64	113 654,33



Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 8/10
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов поселения
Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам
поселения Михайлово-Ярцевское, а также не включенным
в муниципальные программы направлениям деятельности органов
местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов классификации
расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0100000	04	00		49 674,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0100000	04	09		49 674,70
Развитие транспортной системы	0100000	04	09		49 674,70
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01Д0000	04	09		49 674,70
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01Д0300	04	09		13 920,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	01Д0302	04	09		10 590,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0302	04	09	200	10 590,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0302	04	09	240	10 590,00
Ремонт муниципальных дорог	01Д0303	04	09		3 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0303	04	09	200	3 330,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0303	04	09	240	3 330,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01Д0500	04	09		35 754,70



Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	01Д0505	04	09		19 245,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0505	04	09	200	19 245,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0505	04	09	240	19 245,30
Содержание муниципальных дорог	01Д0600	04	09		16 509,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0600	04	09	200	16 509,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0600	04	09	240	16 509,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500000	05	00		54 353,31
Жилищное хозяйство	0500000	05	01		14 374,31
Жилище	0500000	05	01		14 374,31
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05В0000	05	01		14 374,31
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05В0100	05	01		6 700,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05В0102	05	01		6 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05В0102	05	01	200	6 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0102	05	01	240	6 700,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05В0200	05	01		6 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	200	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	240	6 400,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора	05В0200	05	01		1 274,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	200	1 274,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	240	1 274,31
Благоустройство	0500000	05	03		39 979,00
Жилище	0500000	05	03		39 979,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05Д0000	05	03		39 979,00
Благоустройство территории жилой застройки	05Д0200	05	03		39 979,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05Д0202	05	03		22 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0202	05	03	200	22 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0202	05	03	240	22 990,00
Мероприятия в озеленении территории поселения	05Д0300	05	03		1 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0300	05	03	200	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0300	05	03	240	1 000,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05Д0400	05	03		15 989,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0400	05	03	200	15 989,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0400	05	03	240	15 989,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1000000	11	00		2 922,30
Физическая культура	1000000	11	01		2 922,30
Развитие физической культуры и спорта	1000000	11	01		2 922,30
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10Б0000	11	01		2 922,30
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10Б0100	11	01		2 922,30
Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	10Б0200	11	01		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0200	11	01	200	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0200	11	01	240	600,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10Б0300	11	01		717,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	200	717,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	240	717,30
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10Б0500	11	01		1 605,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0500	11	01	200	1 605,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0500	11	01	240	1 605,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3300000	03	00		1 022,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3300000	03	09		522,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	3300000	03	09		522,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33А0000	03	09		522,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33А0001	03	09		185,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0001	03	09	200	185,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0001	03	09	240	185,00



Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	33A0002	03	09		157,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33A0002	03	09	200	157,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33A0002	03	09	240	157,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	33A0003	03	09		180,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33A0003	03	09	200	180,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33A0003	03	09	240	180,00
Обеспечение пожарной безопасности	3300000	03	10		380,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	3300000	03	10		380,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33B0000	03	10		380,00
Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33B0001	03	10		380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33B0001	03	10	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33B0001	03	10	240	380,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3300000	03	14		120,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	3300000	03	14		120,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33B0000	03	14		120,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	33B0001	03	14		120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33B0001	03	14	200	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33B0001	03	14	240	120,00
Другие вопросы в области национальной экономики	3500000	04	12		200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	3500000	04	12		200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35A0000	04	12		200,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	35A0001	04	12		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35A0001	04	12	200	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35A0001	04	12	240	100,00
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	35A0002	04	12		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35A0002	04	12	200	100,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35A0002	04	12	240	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	3800000	07	00		830,00
Молодежная политика и оздоровление детей	3800000	07	07		830,00
Развитие молодежной политики в поселении	3800000	07	07		830,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38A0000	07	07		830,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38A0001	07	07		65,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0001	07	07	200	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0001	07	07	240	65,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	38A0002	07	07		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0002	07	07	200	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0002	07	07	240	25,00
Социально-культурные мероприятия	38A0003	07	07		315,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	200	315,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	240	315,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38A0003	07	07		45,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	200	45,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	240	45,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38A0004	07	07		380,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0004	07	07	200	380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0004	07	07	240	380,00
Социальное обеспечение населения	3900000	10	03		870,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	3900000	10	03		870,00
Развитие социальной политики в поселении	39A0000	10	03		870,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39A0001	10	03		550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39A0001	10	03	200	550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39A0001	10	03	240	550,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39A0002	10	03		300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39A0002	10	03	300	300,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39A0002	10	03	320	300,00



Информационное обеспечение социальной политики	39A0003	10	03		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39A0003	10	03	200	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39A0003	10	03	240	20,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					109 872,31
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1000000	11	00		4 875,00
Физическая культура	1000000	11	01		4 875,00
Развитие физической культуры и спорта	1000000	11	01		4 875,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10Б0000	11	01		4 875,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10Б0100	11	01		4 875,00
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10Б0181	11	01		4 780,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10Б0181	11	01	100	4 780,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10Б0181	11	01	110	4 780,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10Б0300	11	01		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	200	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	240	60,00
Энергосберегающие мероприятия	10Б0400	11	01		35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0400	11	01	200	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0400	11	01	240	35,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0400000	10	00		80,00
Пенсионное обеспечение	0400000	10	01		80,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	0400000	10	01		80,00
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04Б0000	10	01		80,00
Пособия и другие социальные выплаты	04Б0100	10	01		80,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04Б0115	10	01		80,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04Б0115	10	01	300	80,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04Б0115	10	01	320	80,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	1715118	02	03		365,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	1715118	02	03		365,60
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти	1715118	02	03		365,60



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1715118	02	03	100	360,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1715118	02	03	120	360,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	200	5,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1715118	02	03	240	5,23
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3100000	01	00		57 570,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3100000	01	03		300,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	03		300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31A0000	01	03		300,00
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31A0100	01	03		300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31A0102	01	03		300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31A0102	01	03	100	300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31A0102	01	03	120	300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3100000	01	04		52 750,20
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	04		52 750,20
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31B0000	01	04		52 750,20
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31B0100	01	04		52 750,20
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31B0101	01	04		2 337,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31B0101	01	04	100	2 337,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31B0101	01	04	120	2 337,00



Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31Б0105	01	04		50 413,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б0105	01	04	100	42 125,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б0105	01	04	120	42 125,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б0105	01	04	200	8 152,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0105	01	04	240	8 152,00
Иные бюджетные ассигнования	31Б0105	01	04	800	136,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б0105	01	04	850	136,00
Резервные фонды	3200000	01	11		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	3200000	01	11		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32А0000	01	11		1 300,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32А0100	01	11		1 300,00
Иные бюджетные ассигнования	32А0100	01	11	800	1 300,00
Другие общегосударственные вопросы	3100000	01	13		3 220,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	13		3 220,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31Б0000	01	13		3 220,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31Б0104	01	13		22,00
Иные бюджетные ассигнования	31Б0104	01	13	800	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б0104	01	13	850	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	31Б0199	01	13		3 198,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б0199	01	13	200	3 198,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0199	01	13	240	3 198,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					62 890,80
ИТОГО РАСХОДОВ					172 763,11



Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 8/10
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам поселения Михайлово-Ярцевское,
а также не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности
органов местного самоуправления), группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и 2017 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование КБК	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Сумма	
					2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0100000	04	00		32 512,64	31 080,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0100000	04	09		32 512,64	31 080,33
Развитие транспортной системы	0100000	04	09		32 512,64	31 080,33
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	01Д0000	04	09		32 512,64	31 080,33
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01Д0300	04	09		3 821,00	4 569,00
Ремонт муниципальных дорог	01Д0303	04	09		3 821,00	4 569,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0303	04	09	200	3 821,00	4 569,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0303	04	09	240	3 821,00	4 569,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	01Д0500	04	09		28 691,64	26 511,33
Содержание муниципальных дорог	01Д0600	04	09		28 691,64	26 511,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01Д0600	04	09	200	28 691,64	26 511,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01Д0600	04	09	240	28 691,64	26 511,33



ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500000	05	00		21 900,00	22 100,00
Жилищное хозяйство	0500000	05	01		5 000,00	5 100,00
Жилище	0500000	05	01		5 000,00	5 100,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05В0000	05	01		5 000,00	5 100,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05В0100	05	01		5 000,00	5 100,00
Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства	05В0200	05	01		5 000,00	5 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	200	5 000,00	5 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05В0200	05	01	240	5 000,00	5 100,00
Благоустройство	0500000	05	03		16 900,00	17 000,00
Жилище	0500000	05	03		16 900,00	17 000,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05Д0000	05	03		16 900,00	17 000,00
Благоустройство территории жилой застройки	05Д0200	05	03		16 900,00	17 000,00
Мероприятия в озеленении территории поселения	05Д0300	05	03		900,00	900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0300	05	03	200	900,00	900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0300	05	03	240	900,00	900,00
Прочие мероприятия по содержанию и ремонту объектов благоустройства	05Д0400	05	03		16 000,00	16 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05Д0400	05	03	200	16 000,00	16 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05Д0400	05	03	240	16 000,00	16 100,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1000000	11	00		1 720,00	1 622,00
Физическая культура	1000000	11	01		1 720,00	1 622,00
Развитие физической культуры и спорта	1000000	11	01		1 720,00	1 622,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10Б0000	11	01		1 720,00	1 622,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10Б0100	11	01		1 720,00	1 622,00
Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	10Б0200	11	01		630,00	640,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0200	11	01	200	630,00	640,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0200	11	01	240	630,00	640,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10Б0300	11	01		850,00	740,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	200	850,00	740,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0300	11	01	240	850,00	740,00
Содержание и ремонт спортивных объектов муниципальных учреждений	10Б0500	11	01		240,00	242,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10Б0500	11	01	200	240,00	242,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10Б0500	11	01	240	240,00	242,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3300000	03	00		915,00	1 020,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	3300000	03	09		345,00	390,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения	3300000	03	09		345,00	390,00
Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33А0000	03	09		345,00	390,00
Прочие мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	33А0001	03	09		195,00	210,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0001	03	09	200	195,00	210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0001	03	09	240	195,00	210,00
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах	33А0002	03	09		50,00	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0002	03	09	200	50,00	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0002	03	09	240	50,00	60,00
Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	33А0003	03	09		100,00	120,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33А0003	03	09	200	100,00	120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33А0003	03	09	240	100,00	120,00
Обеспечение пожарной безопасности	3300000	03	10		420,00	450,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	3300000	03	10		420,00	450,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33Б0000	03	10		420,00	450,00



Прочие мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	33Б0001	03	10		420,00	450,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33Б0001	03	10	200	420,00	450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33Б0001	03	10	240	420,00	450,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3300000	03	14		150,00	180,00
Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Михайлово-Ярцевское	3300000	03	14		150,00	180,00
Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	33В0000	03	14		150,00	180,00
Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма	33В0001	03	14		150,00	180,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	14	200	150,00	180,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33В0001	03	14	240	150,00	180,00
Другие вопросы в области национальной экономики	3500000	04	12		200,00	200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	3500000	04	12		200,00	200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	35А0000	04	12		200,00	200,00
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	35А0001	04	12		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35А0001	04	12	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35А0001	04	12	240	100,00	100,00
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	35А0002	04	12		100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35А0002	04	12	200	100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35А0002	04	12	240	100,00	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	3800000	07	00		915,00	990,00
Молодежная политика и оздоровление детей	3800000	07	07		915,00	990,00
Развитие молодежной политики в поселении	3800000	07	07		915,00	990,00
Прочие мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей	38А0000	07	07		915,00	990,00
Формирование гражданско-патриотического и духовно-нравственного сознания молодежи	38А0001	07	07		90,00	105,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38А0001	07	07	200	90,00	105,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0001	07	07	240	90,00	105,00
Формирование здорового образа жизни. Профилактика социальных проблем молодежи и подростков	38A0002	07	07		30,00	35,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0002	07	07	200	30,00	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0002	07	07	240	30,00	35,00
Социально-культурные мероприятия	38A0003	07	07		330,00	345,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	200	330,00	345,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	240	330,00	345,00
Поддержка талантливой молодежи и молодежных объединений	38A0003	07	07		55,00	65,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	200	55,00	65,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0003	07	07	240	55,00	65,00
Информационное обеспечение молодежной политики	38A0004	07	07		410,00	440,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38A0004	07	07	200	410,00	440,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38A0004	07	07	240	410,00	440,00
Социальное обеспечение населения	3900000	10	03		885,00	900,00
Мероприятия по социальной поддержке населения	3900000	10	03		885,00	900,00
Развитие социальной политики в поселении	39A0000	10	03		885,00	900,00
Социально-культурные мероприятия, социально-значимые акции, посвященные знаменательным и памятным датам для социально незащищенных категорий населения	39A0001	10	03		560,00	570,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39A0001	10	03	200	560,00	570,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39A0001	10	03	240	560,00	570,00
Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающихся категорий граждан	39A0002	10	03		300,00	300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39A0002	10	03	300	300,00	300,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39A0002	10	03	320	300,00	300,00
Информационное обеспечение социальной политики	39A0003	10	03		25,00	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39A0003	10	03	200	25,00	30,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39A0003	10	03	240	25,00	30,00
ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ:					59 047,64	57 912,33
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1000000	11	00		5 238,00	5 715,00
Физическая культура	1000000	11	01		5 238,00	5 715,00
Развитие физической культуры и спорта	1000000	11	01		5 238,00	5 715,00
Подготовка спортивного резерва, развитие спорта высших достижений	10B0000	11	01		5 238,00	5 715,00
Обеспечение подготовки спортивного резерва и сборных команд муниципальными учреждениями	10B0100	11	01		5 238,00	5 715,00
Оказание государственными учреждениями государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10B0181	11	01		5 138,00	5 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10B0181	11	01	100	5 138,00	5 643,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10B0181	11	01	110	5 138,00	5 643,00
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	10B0300	11	01		80,00	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10B0300	11	01	200	80,00	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10B0300	11	01	240	80,00	50,00
Энергосберегающие мероприятия	10B0400	11	01		20,00	22,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10B0400	11	01	200	20,00	22,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10B0400	11	01	240	20,00	22,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0400000	10	00		210,00	210,00
Пенсионное обеспечение	0400000	10	01		210,00	210,00
Социальная поддержка жителей города Москвы	0400000	10	01		210,00	210,00
Социальная поддержка старшего поколения, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий и членов их семей	04B0000	10	01		210,00	210,00
Пособия и другие социальные выплаты	04B0100	10	01		210,00	210,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	04B0115	10	01		210,00	210,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04B0115	10	01	300	210,00	210,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04B0115	10	01	320	210,00	210,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3100000	01	00		48 958,00	49 817,00



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3100000	01	03		300,00	300,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	03		300,00	300,00
Представительные органы внутригородских муниципальных образований	31A0000	01	03		300,00	300,00
Функционирование представительных органов внутригородских муниципальных образований	31A0100	01	03		300,00	300,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	31A0102	01	03		300,00	300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31A0102	01	03	100	300,00	300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31A0102	01	03	120	300,00	300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3100000	01	04		46 048,00	46 907,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	04		46 048,00	46 907,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31Б0000	01	04		46 048,00	46 907,00
Функционирование исполнительных органов внутригородских муниципальных образований	31Б0100	01	04		46 048,00	46 907,00
Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	31Б0101	01	04		2 358,00	2 379,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б0101	01	04	100	2 358,00	2 379,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б0101	01	04	120	2 358,00	2 379,00
Обеспечение деятельности администрации/ Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	31Б0105	01	04		43 690,00	44 528,00



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31Б0105	01	04	100	38 654,00	39 492,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31Б0105	01	04	120	38 654,00	39 492,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б0105	01	04	200	4 900,00	4 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0105	01	04	240	4 900,00	4 900,00
Иные бюджетные ассигнования	31Б0105	01	04	800	136,00	136,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б0105	01	04	850	136,00	136,00
Резервные фонды	3200000	01	11		1 140,00	1 140,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	3200000	01	11		1 140,00	1 140,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете внутригородского муниципального образования	32А0000	01	11		1 140,00	1 140,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	32А0100	01	11		1 140,00	1 140,00
Иные бюджетные ассигнования	32А0100	01	11	800	1 140,00	1 140,00
Другие общегосударственные вопросы	3100000	01	13		1 470,00	1 470,00
Непрограммные направления деятельности органов внутригородских муниципальных образований по руководству и управлению в сфере установленных функций органов внутригородских муниципальных образований	3100000	01	13		1 470,00	1 470,00
Исполнительные органы внутригородских муниципальных образований	31Б0000	01	13		1 470,00	1 470,00
Ежегодный взнос в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	31Б0104	01	13		22,00	22,00
Иные бюджетные ассигнования	31Б0104	01	13	800	22,00	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	31Б0104	01	13	850	22,00	22,00
Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти внутригородских муниципальных образований	31Б0199	01	13		1 448,00	1 448,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31Б0199	01	13	200	1 448,00	1 448,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31Б0199	01	13	240	1 448,00	1 448,00
ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:					54 406,00	55 742,00
ИТОГО РАСХОДОВ					113 453,64	113 654,33



Приложение № 7
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 8/10
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

Приложение № 9
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2015 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	- 1 743,55
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-171 019,56
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-171 019,56
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-171 019,56
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-171 019,56
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	172 763,11
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	172 763,11
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	172 763,11
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	172 763,11



Приложение № 8
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 8/10
«О внесении изменений и дополнений
в Решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

Приложение № 10
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 18 декабря 2014 г. № 7/8
«О бюджете поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Михайлово-Ярцевское на 2016 год и 2017 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Дефицит бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	-	-
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-113 453,64	-113 654,33
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-113 453,64	-113 654,33
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-113 453,64	-113 654,33
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-113 453,64	-113 654,33
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	113 453,64	113 654,33
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	113 453,64	113 654,33



000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	113 453,64	113 654,33
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	113 453,64	113 654,33

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 9/10

О передаче полномочий Контрольно-счетной палате Москвы по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законов города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 30.06.2010г. №30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», Устава муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское РЕШИЛ:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы заключить соглашение с Советом депутатов муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

2. Администрации поселения предусмотреть расходы, связанные с осуществлением внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве.

3. Главе муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы в течение семи рабочих дней со дня вступления настоящего решения в силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**РЕШЕНИЕ****17 сентября 2015 г. № 10/10**

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014 г. № 4/4 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Заслушав и обсудив предложения заместителя главы администрации Г.П. Синих о внесении изменений в Программу социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденную решением Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014г. №4/4,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 21.10.2014г. № 4/4 «Об утверждении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения**Г.К. Загорский**



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. №10/10
«О внесении изменений в решение Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское от 21 октября 2014г. № 4/4
«Об утверждении Программы социально-экономического
развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
от 19 декабря 2013 года № 3/14
Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 21 октября 2014г. № 4/4
«Об утверждении Программы социально-экономического
развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Программа
социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Код бюджетной классификации	2015г.			2016г.			2017г.		
		Натуральный показатель		Источник финансирования, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Источник финансирования, тыс. руб.
		наименование	ед. изм.	количество	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы	Всего	бюджет поселения	бюджет города Москвы
1	2	3	4	5	план	план	план	план	план	план
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ					6	7	8	6	7	8
Обеспечение под-готовки спортив-ного резерва и сборных команд муниципальных учреждений	1101 10Б0100 000		чел.	18	4 780,0	4 780,0		5 138,0	5 643,0	



ИТОГО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ;				4 780,0	4 780,0	0,0	5 138,0	0,0	5 643,0	5 643,0	0,0
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО											
Замена системы ГВС, ХВС (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	трубопровод водоснабжения	п.м.	740	1 055,4	1 055,4	0,0			0,0	
Замена системы ЦО (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	трубопровод центрального отопления	п.м.	1100	1 514,3	1 514,3	0,0			0,0	
Замена системы канализации (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №2 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	трубопровод	п.м.	230	201,9	201,9	0,0			0,0	
Замена системы ГВС, ХВС (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №19 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	трубопровод водоснабжения	п.м.	447	858,6	858,6	0,0			0,0	
Замена системы ЦО (поквартирные стояки, разводка по подвалу) в жилом доме №19 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	трубопровод центрального отопления	п.м.	765	1 252,3	1 252,3	0,0			0,0	
Ремонт межпанельных швов в жилом доме №23 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	межпанельные швы	п.м.	1500	348,8	348,8					



Восстановление балконов в жилом доме №4 пос. Шишкин Лес	0501 05B0102 000	балкон	шт.	3	1 468,4	0,0	1 468,4	0,0	0,0	
ремонт подъездов и замене окон в подъездах жилых домов №7 и №8 в пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000	подъезды	шт.	8	1 222,7	0,0	1 222,7	0,0	0,0	
ремонт подъездов и замене окон в подъездах жилого дома №4 в пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000	подъезды	шт.	3	477,5		477,5			
капитальный ремонт жилого дома №11 (подъезды 1, 3, 4) в пос. Шишкин Лес	0501 05B0200 000	подъезды	шт.	3	406,3		406,3		0,0	
поставка, монтаж, наладка и передача на коммерческое использование узлов учета тепловой энергии в системах ЦО и ГВС в жилом доме №1 в пос. Дома отдыха «Плесково»	0501 05B0200 000	счетчики	шт.	2	600,5		600,5			
Разработка проектно-сметной документации на установку узла учета тепловой энергии в системах ЦО и ГВС в жилых домах: №7, №8, №9, №11, №14, №16, №18, №21, №22, №23 пос. Шишкин Лес поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве	0501 05B0200 000	документация	2 ком-лект	1	83,0		83,0		0,0	



установка индивидуальных приборов учета (ИПУ) воды в многоквартирных домах пос. Шишкин Лес, пос. Секерино, пос. Армейский поселения	0501 05B0200 000	узел учета	шт.	2	347,0	347,0	347,0	0,0		200,0	300,0	300,0	0,0	
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных жилых домов	0501 05B0200 000		тыс. руб.		89,8	89,8	89,8	200,0		200,0				
изготовление технического заключения на основании натурного обследования состояния строения несущих конструкций и покрытия кровли и протекта ремонта кровли жилых домов № 3, 4 в пос. Шишкин Лес, жилого дома № 2 в пос. Секерино	0501 05B0200 000		тыс. руб.		84,0	84,0	84,0	0,0					0,0	
Капитальный ремонт жилых домов поселка Шишкин Лес	0501 05B0200 000		тыс. руб.		0,0			4 450,0		4 450,0		4 450,0	4 450,0	
поставка и монтаж индивидуальных приборов учета воды в квартирах жилых домов пос. Шишкин Лес, п. Дом отдыха «Плесково» поселения	0501 05B0200 000		тыс. руб.		99,8	99,8	99,8							

[illegible]



д.Исаково, ул.Исаково-2 (участок ремонта: от перекрестка на ул. Исаково-2 до уч.100 ул. Исаково-2)	0409 01Д0302 000	площадь ремонта	кв.м.	2 926	2 395,1	0,0	2 395,1	0,0	0,0	
д. Терехово. Дорога от «ММК-Терехово» д.1 до ул.Дачная (участок ремонта: от уч.97 до д.27)	0409 01Д0302 000	площадь ремонта	кв.м.	736	602,5	0,0	602,5	0,0	0,0	
пос.д.о. «Плесково» (участок ремонта: от стр.17 до СНТ «Тимирязевец»)	0409 01Д0302 000	площадь ремонта	кв.м.	4 404	3 604,5	0,0	3 604,5	0,0	0,0	
текущий ремонт дорог поселения Михайлово-Ярцевское	0409 01Д0302 000	площадь ремонта	кв.м.		0,0	0,0		0,0	0,0	
капитальный ремонт дороги д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.56 до д.72 (участок ремонта: д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.56 до д.73)	0409 01Д0303 000	площадь ремонта	кв.м.	1 447	2 742,8	2 742,8				
Технический надзор (строительный контроль) за исполнением работ по текущему ремонту дорог	0409 01Д0600 000		тыс. руб.		88,7	88,7		242,0	242,0	242,0
Итого по ремонту дорог					13 421,5	2 831,5	10 590,0	242,0	242,0	0,0
паспортизация муниципальных дорог	0409 01Д0505 000 / 0409 01Д0600000	площадь содержания, уборки	тыс. кв.м.	67,632 / 383,863	406,9	102,4	304,5			



комплексное содержание дорог и тротуаров поселения Михайлово-Ярцевское в летний и зимний период 2015 года	0409 01Д0505 000/ 0409 01Д0600000	площадь содержания, уборки	тыс. кв.м.	451,455	32 787,0	13 847,0	18 940,0	28 691,6	28 691,6	0,0	26 511,3	26 511,3	0,0
ИТОГО ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ:					46 615,4	16 780,8	29 834,6	28 933,6	28 933,6	0,0	26 753,3	26 753,3	0,0
СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНОГО ХОЗЯЙСТВА													
Благоустройство дворовой территории жилого дома №10пос. Шишкин Лес													
устройство дорожно-тропиночной сети (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	150,0	260,8		260,8		0,0		0,0		
устройство садового бортового камня(входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	82,0	57,5		57,5		0,0		0,0		
ремонт АБП	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	1 058,0	541,4		541,4		0,0		0,0		
устройство дорожного бортового камня (проезд)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	157,0	140,9		140,9		0,0		0,0		
устройство уличных лестниц	0503 05Д0202 000	лестница	шт.	3	178,5		178,5		0,0		0,0		
установка скамеек(входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	6	45,6		45,6		0,0		0,0		
установка урн(входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	6	25,7		25,7		0,0		0,0		



установка и закупка вертикальной клумбы (трехрусовая)	0503 05Д0202 000	вертикальная клумба	шт.	1	44,7	0,0	44,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					1 295,1	0,0	1 295,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 11 пос. Шипкин. Лес														
устройство плиточного покрытия (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	55	181,9	0,0	181,9	0,0				0,0		
устройство парковочных карманов (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	97	180,8	0,0	180,8	0,0				0,0		
ремонт АБП	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	445	227,7	0,0	227,7	0,0				0,0		
устройство дорожного бортового камня	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	137	123,0	0,0	123,0	0,0				0,0		
ремонт АБП (входная группа)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	77,5	35,2	0,0	35,2	0,0				0,0		
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	66	46,3	0,0	46,3	0,0				0,0		
устройство бельевой площадки (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	бельевая площадка	шт.	1	76,3	0,0	76,3	0,0				0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	8	60,8	0,0	60,8	0,0				0,0		
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	8	34,2	0,0	34,2	0,0				0,0		
установка водоотводной лотка (Л-ВЗ 500*175*15 -64 шт.)	0503 05Д0202 000	водоотводной лоток	м.п	32	139,3	0,0	139,3	0,0				0,0		
ИТОГО					1 105,6	0,0	1 105,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

359



устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	80	56,2	0,0				0,0			
устройство дорожного бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	м.п	6	5,5	0,0				0,0			
устройство бельевой площадки (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	бельевая площадка	шт.	1	130,1	0,0				0,0			
устройство дренажной системы (с колодцем)	0503 05Д0202 000	дренажная система	м.п	75	234,4	0,0				0,0			
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	6	45,6	0,0				0,0			
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	6	25,7	0,0				0,0			
устройство резинового покрытия	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	м.кв.	642,6	1 417,6								
устройство ограждения Н 1,2 м	0503 05Д0202 000	секция	м.п	100	451,4								
установка скамеек (межквартирный городок)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	6	127,2								
установка урн (межквартирный городок)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	6	25,6								
установка игрового комплекса (до 7 лет, до 14 лет)	0503 05Д0202 000	игровой комплекс	шт.	2	1 287,1								
установка дооснащения МАФ	0503 05Д0202 000	МАФ	шт.	8	383,3	0,0				0,0			
ИТОГО					4 527,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 15 пос. Шипшин Лес													
устройство газонного ограждения	0503 05Д0202 000	газонное ограждение	м.п	7	9,4	0,0				0,0			



устройство садового бортового камня(входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	71	50,1		50,1	0,0			0,0		
устройство дорожного бортового камня(входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	12	11,2		11,2	0,0			0,0		
установка и закупка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05Д0202 000	вертикальная клумба	шт.	1	43,5		43,5	0,0			0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	6	45,6		45,6	0,0					
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	6	25,7		25,7	0,0			0,0		
ИТОГО					185,5	0,0	185,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 17 пос. Шипкин Лес													
Тренажерная площадка													
устройство резинового покрытия	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	223	504,6		504,6	0,0			0,0		
устройство атлетического комплекса	0503 05Д0202 000	комплекс	шт.	1	660,8		660,8						
установка скамеек (тренажерная площадка)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	3	26,0		26,0						
установка урн (тренажерная площадка)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	3	13,4		13,4						
капитальный ремонт контейнерной площадки (с заглубленными контейнерами)	0503 05Д0202 000	контейнерная площадка	шт.	2	388,7		388,7	0,0			0,0		
ремонт АБП(входная группа)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	51	24,2		24,2						



устройство дорожного бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	18	17,1	17,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	35	24,5	24,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
ремонт АБП	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	1071	548,0	548,0						
устройство дорожного бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	180	233,4	233,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
устройство дорожно-троинойной сети (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	183	343,3	343,3						
устройство бельевой площадки	0503 05Д0202 000	бельевая площадка	шт.	3	190,9	190,9						
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	12	91,2	91,2						
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	12	51,3	51,3						
ИТОГО					3 117,5	3 117,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 19 пос. Шипкин.Лес												
ремонт АБП (входная группа)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	72,3	31,9	31,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	48	33,8	33,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
устройство парковых карманов (с бортовым камнем)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	136	209,9	209,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	16	121,6	121,6	0,0	0,0	0,0	0,0		
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	16	68,4	68,4	0,0	0,0	0,0	0,0		

363



цветочные вазоны	0503 05Д0202 000	цветочные вазоны	шт.	10	138,4	138,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					138,4	1 870,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 21 пос. Пиликин Лес													
устройство парковочных карманов	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	72	103,7	103,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство плиточного покрытия (подходы к площадкам, прогулочная зона)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	583,1	1 391,3	1 391,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
установка скамеек (прогулочная зона)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	7	74,8	74,8							
установка урн (прогулочная зона)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	7	44,6	44,6							
устройство дорожного бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	25	22,4	22,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	104	73,1	73,1							
закупка и установка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05Д0202 000	вертикальная клумба	шт.	1	44,2	44,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
устройство уличных лестниц	0503 05Д0202 000	лестница	шт.	1	91,8	91,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
закупка и установка гимнастического комплекса	0503 05Д0202 000	гимнастический комплекс	шт.	1	108,3	108,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
закупка и установка игрового комплекса (лабиринта)	0503 05Д0202 000	игровой комплекс	шт.	1	108,5	108,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
закупка и установка качалки на пружине	0503 05Д0202 000	качалка на пружине	шт.	2	53,6	53,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



устройство бельевой площадки	0503 05Д0202 000	бельевая площадка	шт.	1	88,9		88,9	0,0				0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	8	60,8		60,8	0,0				0,0		
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	8	34,2		34,2	0,0				0,0		
ИТОГО					2 300,2	0,0	2 300,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома № 22 пос. Шипкин Лес														
устройство уличных лестниц	0503 05Д0202 000	лестница	шт.	1	33,1		33,1	0,0				0,0		
ремонт АБП (входная группа)	0503 05Д0202 000		кв м	63	103,6		103,6							
устройство садового бортового камня (входная группа)	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	19	13,3		13,3	0,0				0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	4	30,4		30,4	0,0				0,0		
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	4	17,1		17,1	0,0				0,0		
устройство плиточного покрытия (прогулочная зона)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	554,3	1 430,3		1 430,3	0,0				0,0		
закупка и установка вертикальной клумбы (трехъярусная)	0503 05Д0202 000	вертикальная клумба	шт.	1	138,1		138,1	0,0				0,0		
установка скамеек (входная группа)	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	4	42,8		42,8	0,0				0,0		
установка урн (входная группа)	0503 05Д0202 000	урна	шт.	4	25,5		25,5	0,0				0,0		
ИТОГО					1 808,7		1 834,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №29 д. Дровнино														



устройство песчаного покрытия	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м.	200	93,7		93,7	0,0			0,0		
закупка и установка игрового комплекса	0503 05Д0202 000	игровой комплекс	шт.	2	453,8		453,8						
установка дооснащения МАФ	0503 05Д0202 000	МАФ	шт.	4	156,6		156,6						
установка скамеек	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	2	26,0		26,0						
установка урн	0503 05Д0202 000	урна	шт.	2	13,6		13,6						
устройство ограждения, Н 1,2м.	0503 05Д0202 000	ограждение	п.м.	40	298,6		298,6						
ИТОГО					1 042,2	0,0	1 042,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Благоустройство дворовой территории жилого дома №34 д. Дровнино													
межквартирный городок													
устройство песчаного покрытия	0503 05Д0202 000	резиновое покрытие	кв.м.	225	105,4		105,4	0,0			0,0		
закупка и установка игрового комплекса	0503 05Д0202 000	игровой комплекс	шт.	2	992,4		992,4	0,0			0,0		
установка дооснащения МАФ	0503 05Д0202 000	МАФ	шт.	4	220,1		220,1						
установка скамеек	0503 05Д0202 000	скамья	шт.	2	23,4		23,4						
установка урн	0503 05Д0202 000	урна	шт.	2	11,1		11,1						
устройство ограждения, Н 1,2м.	0503 05Д0202 000	ограждение	п.м.	55	251,5		251,5						
устройство покрытия (геотекстиль, песок)	0503 05Д0202 000	площадь ремонта	кв.м	450	210,8		210,8						
устройство садового бортового камня	0503 05Д0202 000	бортовой камень	п.м.	90	63,1		63,1						
устройство - ворота минифутбольные с сеткой	0503 05Д0202 000	ворота минифутбольные с сеткой	шт.	2	47,8		47,8						

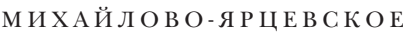
367



БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ - ВСЕГО		тыс. руб.				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 990,0	248,3	23 212,8					
Прочее благоустройство, озеленение																			
содержание зеленых насаждений (обрезка кустарников)	0503 05Д0300 000	куст	шт.	1800	155,0	155,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0								
удаление аварийных и сухостойных деревьев, санитарной обрезке крон деревьев	0503 05Д0300 000	обрезка крон деревьев/ удаление сухостойных и аварийных деревьев	шт.	122/ 190	484,2	484,2	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0								
приобретение саженцев, кустарников	0503 05Д0300 000	кустарники	шт.	108	99,4	99,4							99,4						
проведение химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	0503 05Д0300 000	площадь проведения мероприятий	га	25	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		200,0						
паспортизация дворовых территорий	0503 05Д0400 000	площадь дворовой территории	кв.м.	770000	4 000,0	4 000,0		0,0	0,0	0,0	0,0		4 000,0						
комплексное содержание внутриквартальных дорог и дворовых территорий, в том числе санитарное содержание, ручная и механизированная уборка в населенных пунктах поселения	0503 05Д0400 000	уборочная площадь	кв.м.	49321,8	8 981,3	8 981,3		13 100,0	13 100,0	13 200,0	13 200,0		8 981,3						



санитарная очистка территории, ликвидация навалов мусора, ликвидация очаговых навалов мусора и ликвидации несанкционированных свалок	0503 05Д0400 000	уборочная площадь	га	1791,9	2 436,7	2 436,7	2 436,7	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0				
устройство дорожно-тропиночной сети к монументу «Обелиск», расположенному в деревне Сенькино-Секерино	0503 05Д0400 000	покрытие тротуаров	кв м	25,38	71,0	71,0	71,0								
проведение исследований питьевой воды систем нецентрализованного водоснабжения (колодез)	0503 05Д0400 000	колодез	шт.	27	200,0	200,0	200,0	250,0	250,0	300,0	300,0				
приобретение комплектующего оборудования и запчастей для контейнеров заглубленного типа фирмы МОЛОК	0503 05Д0400 000	мешки/крышки	шт.	2 /24	486,0	486,0	486,0	0,0							
Мероприятия по отлову, транспортировке, стерилизации (кастрации), содержанию в послеоперационных стационарах и приютах безнадзорных и бесхозных животных	0503 05Д0400 000		голов	10	288,0	288,0	288,0	0,0							
Содержание и ремонт шахтных колодез	0503 05Д0400 000	колодез	шт.	27	347,0	347,0	347,0	200,0	200,0	150,0	150,0				
ИТОГО:					17 748,6	17 748,6	17 748,6	0,0	16 450,0	16 450,0	16 550,0	0,0	16 550,0	0,0	0,0
ИТОГО ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:					40 961,4	17 996,9	17 996,9	22 990,0	16 450,0	16 450,0	16 550,0	0,0	16 550,0	0,0	0,0

[illegible]

371



РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 11/10

**О безвозмездной приемке
теплоэнергетического оборудования
из собственности ООО «Меридиан»
в муниципальную собственность поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское в городе Москве, поступившим обращением от ООО «Меридиан» от 10.09.2015г. №17-П/09,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Принять в собственность поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на безвозмездной основе теплоэнергетическое оборудование согласно приложению к настоящему решению.
2. Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве осуществить в установленном порядке безвозмездную приемку из собственности ООО «Меридиан» в муниципальную собственность поселения Михайлово-Ярцевское, согласно приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 11 /10
«О безвозмездной приемке теплоэнергетического
оборудования из собственности ООО «Меридиан»
в муниципальную собственность поселения
Михайлово-Ярцевское в городе Москве»

**Перечень теплоэнергетического оборудования, передаваемого из собственности ООО «Меридиан»
в муниципальную собственность поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве
на безвозмездной основе**

№ п/п	Наименование основных средств, оборудования, матери- алов	Адрес места нахождения	Год приобретения, принятия к учету	Балансовая стоимость (руб.)	Начисленная амортизация (руб.)	Остаточная стоимость на 01.09.2015 (руб.)	Оставшийся срок полезного использования	Количество (шт.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.	7.	8.
Основные средства								
1	Котел стальной водогрейный 116 кВт, Р-4 бар., Fergoli GN-2	142140, г. Москва, поселение Михайлово- Ярцевское, поселок Армейский	27.10.08	296 478,00	253828,05	39 649,95	96	3
2	Горелка дизельная автоматизированная 2-х ступенчатая, Fergoli SUN.20 G207/8	142140, г. Москва, поселение Михайлово- Ярцевское, поселок Армейский	29.10.08	45 530,00	45 530,00	0,00	72	2
3	Горелка дизельная автоматизированная 2-х ступенчатая, Fergoli SUN.20 G207/8	142140, г. Москва, поселение Михайлово- Ярцевское, поселок Армейский	23.09.10	43 011,92	43 011,92	0,00	48	1
4	Пластинчатый теплообменник 190 кВт 25 пластин, ЭГРА	142140, г. Москва, поселение Михайлово- Ярцевское, поселок Армейский	16.05.10	144 000,00	95274,19	47 225,80	96	2
Оборудование и материалы								
5	Насос сетевой воды G-8,6 м/ч, H-18 м, 220 В, 1 к 45/30 7,5 кВт	142140, г. Москва, поселение Михайлово- Ярцевское, поселок Армейский	06.09.13	52 000,00	52 000,00	0,00	-	2



6	Насос котловой воды С-8, 6 м/ч, Н-18м, 380 В, ДАВ ВРН 120/250Т	142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, посёлок Армейский	06.09.13	58 000,00	58 000,00	0,00	—	2
7	Клапан предохранительный Ду 25, SR 3244	142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, посёлок Армейский	06.09.13	6 000,00	6 000,00	0,00	—	3
8	Кран шаровой муфтовый Ду 50 Ру 16 кгс/см, 98	142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, посёлок Армейский	06.09.13	15 200,00	15 200,00	0,00	—	8
9	Затвор поворотный дисковый Ду 50 Ру 10 кгс/см t-100С, VP 3448	142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, посёлок Армейский	06.09.13	10 000,00	10 000,00	0,00	—	4
10	Фильтр угловой сетчатый Ду 50, Ру 16 кгс/см t-150С, 821	142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, посёлок Армейский	06.09.13	8 400,00	8 400,00	0	—	2
11	Клапан обратный пружинный Ду 50 Ру 16 кгс/см, 188	142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, посёлок Армейский	06.09.13	3 000,00	3 000,00	0	—	2
12	Бак топливный 2000 л.	142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, посёлок Армейский	28.10.08	156 150,00	156 150,00	0	—	5
13	Бак (вода) 1000л.	142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, посёлок Армейский	28.10.08	3 750,00	3 750,00	0	—	2
14	Дымоход д. 185 см.	142140, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, посёлок Армейский	29.10.08	90 000,00	90 000,00	0	—	3



РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 12/10

**О согласовании внесения изменений
в характеристику теплотрассы поселка
Армейский поселения Михайлово-Ярцевское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское, заслушав и обсудив информацию представленную заместителем главы администрации Т.Н. Петровой,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. В целях приведения в соответствие данных бухгалтерского учета, согласовать характеристику теплотрассы поселка Армейский поселения Михайлово-Ярцевское, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К.Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17 сентября 2015 г. № 12/10
«О согласовании внесения
изменений в характеристику
теплотрассы поселка Армейский
поселения Михайлово-Ярцевское»**

**Характеристика теплотрассы поселка Армейский
поселения Михайлово-Ярцевское**

№ п/п	Наименование объекта	Протяженность	Год ввода	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость
1	Теплотрасса поселка Армейский	415м	1952	166 096,83	75 531,14	90 565,69



РЕШЕНИЕ

17 сентября 2015 г. № 13/10

О рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-Ярцевское, дер.Исаково, «Исаково-3»

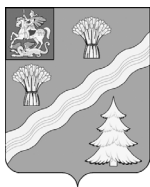
В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.69 Градостроительного кодекса города Москвы, Постановлением Правительства города Москвы от 30.12.2008г. №1258 ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве», Протоколом заседания Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы ТиНАО города Москвы от 20.08.2015г. №25, руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское, рассмотрев и обсудив представленный проект градостроительного плана на заседании комиссии Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское по вопросам торговли и предпринимательства, землепользования, транспорта, экологии земельного участка по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-Ярцевское, дер.Исаково, «Исаково-3»,

**Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское
РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г.Москва, пос. Михайлово-Ярцевское, деревня Исаково, «Исаково-3», кадастровый номер 50:27:0030139:452, для изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида «ведения огородничества» на вид «приусадебный участок личного подсобного хозяйства».
2. Направить в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при правительстве Москвы в Троицком и Новомосковском административных округах города Москвы настоящее решение.
3. Администрации поселения Михайлово-Ярцевское оказать содействие в проведении публичных слушаний в поселении Михайлово-Ярцевское по представленному проекту градостроительного плана земельного участка по адресу: г.Москва, пос.Михайлово-Ярцевское, д.Исаково, «Исаково-3».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Г.К. Загорского.

Глава поселения

Г.К. Загорский



ПОСЕЛЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2015 г. № 13/6

п. Птичное

О рассмотрении проекта
градостроительного плана
земельного участка по адресу:
г. Москва, поселение Первомайское,
деревня Поповка,
кадастровый номер 50:26:0190901:185

В соответствии с поручением Рабочей группы градостроительно-земельной комиссии города Москвы протокол от 13.07.2015 и в соответствии со статьей 1, п. 4.2. Закона г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское, рассмотрев градостроительный план земельного участка,

Совет депутатов решил:

1. Одобрить градостроительный план № RU77-242000-016590 земельного участка по адресу: г. Москва, поселение Первомайское, деревня Поповка, кадастровый номер 50:26:0190901:185, с основным видом разрешенного использования земельного участка – религиозное использование.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Основа», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения **Н.В. Камнева**.

Глава поселения
Первомайское

Н.В. Камнев



РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2015 г. № 13/7

п. Птичное

**О рассмотрении проекта
градостроительного плана
земельного участка по адресу:
город Москва, поселение Первомайское,
вблизи д. Рогозинино, участок № 20
лит. «И», с кадастровыми номерами:
50:26:0190414:161, 50:26:0190414:162,
50:26:0190414:163, 50:26:0190414:120**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25.08.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», руководствуясь Уставом поселения Первомайское, рассмотрев и обсудив представленный проект градостроительного плана земельного участка,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Одобрить градостроительный план земельного участка по адресу: город Москва, поселение Первомайское, вблизи д. Рогозинино, участок № 20 лит. «И», с кадастровыми номерами: 50:26:0190414:161, 50:26:0190414:162, 50:26:0190414:163, 50:26:0190414:120, для строительства среднеэтажного жилого комплекса и социальных объектов.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Основа», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения **Н.В. Камнева**.

**Глава поселения
Первомайское**

Н.В. Камнев

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2015 г. № 13/8

п. Птичное

**О предусмотрении в бюджете
поселения Первомайское денежных
средств на приобретение техники
для обеспечения деятельности Совета
депутатов**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

**Совет депутатов решил:**

1. Предусмотреть в бюджете поселения Первомайское в городе Москве денежные средства на приобретение и приобрести технику для обеспечения деятельности Совета депутатов.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», общественно-политической газете «Основа» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское Н.В. Камнева.

**Глава поселения
Первомайское**

Н.В. Камнев

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2015 г. № 13/9

п. Птичное

**О рассмотрении обращения
жителя деревни Пучково –
Гриня В. В.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Распоряжением Мэра Москвы от 03.02.1998 № 98-РМ, Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом поселения Первомайское, рассмотрев обращение жителя деревни Пучково – Гриня В.В.,

Совет депутатов решил:

1. Отказать Гриню В.В. в удовлетворении его обращения о финансировании изменений существующей нумерации домов в деревне Пучково, в связи с тем, что Администрация поселения Первомайское в городе Москве не уполномочена, в установленном законом порядке, производить изменения адресов объектов адресации.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Основа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения **Н.В. Камнева**.

**Глава поселения
Первомайское**

Н.В. Камнев



РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2015 г. № 13/10

п. Птичное

**Об утверждении перечня выявленных
бесхозных объектов для дальнейшего
оформления в муниципальную собственность
поселения Первомайское**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское,

Совет депутатов поселения Первомайское в городе Москве решил:

1. Утвердить перечень выявленных бесхозных объектов для дальнейшего оформления в муниципальную собственность поселения Первомайское в городе Москве по следующим адресам:

- г. Москва, поселение Первомайское, д. Настасьино, подъездная дорога от ООО «Норд» к КИЗ «Петровка»;

- г. Москва, поселение Первомайское, д. Настасьино, улица Лесная аллея;

- г. Москва, поселение Первомайское, д. Уварово до участка 86;

2. Направить копию решения в префектуру Трицкого и Новомосковского округов г. Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Основа», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве **Н.В.Камнева**.

**Глава поселения
Первомайское**

Н.В. Камнев

РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2015 г. № 13/12

п. Птичное

**Об утверждении Положения о порядке
представления гражданами, претендующими
на замещение муниципальных должностей,
а также муниципальными служащими
администрации поселения Первомайское
в городе Москве, сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных
служащих администрации поселения
Первомайское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ



«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Законом города Москвы от 22.10.2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 7 сентября 2009 г. № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом поселения Первомайское,

Совет депутатов поселения Первомайское решил:

1. Утвердить Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также муниципальными служащими администрации поселения Первомайское в городе Москве, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения Первомайское в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения Первомайское в городе Москве» (приложение 2);

3. Утвердить форму размещения на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации поселения Первомайское в городе Москве (приложение 3).

3. Признать утратившим силу Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 19.04.2013г. № 53/6 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также муниципальными служащими администрации поселения Первомайское в городе Москве, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования».

4. Опубликовать настоящее Решение Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве в районной газете «Основа», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

**Глава поселения
Первомайское**

Н.В. Камнев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 08.09.2015 г. № 13/12**

**Положение о порядке представления гражданами, претендующими
на замещение муниципальных должностей, а также муниципальными служащими
администрации поселения Первомайское в городе Москве, сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих
администрации поселения Первомайское в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также муниципальными служащими администрации поселения Первомайское в городе Москве, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имуще-



ственного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), порядок размещения данных сведений на официальном сайте администрации поселения Первомайское в сети «Интернет», а также порядок их хранения.

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки гражданами претендующими на замещение муниципальных должностей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение муниципальной должности, а лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также муниципальными служащими

2.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, а также муниципальные служащие администрации поселения Первомайское представляют:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также муниципальными служащими

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту Администрации поселения, ответственному за кадровое обеспечение.

3.2. Глава администрации поселения Первомайское распоряжением определяет лицо из числа муниципальных служащих, уполномоченных на получение, размещение на официальном сайте администрации поселения Первомайское в сети «Интернет» и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное лицо).

3.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяются уполномоченным лицом в присутствии гражданина, претендующего на замещение муниципальных должностей, а также муниципального служащего, на правильность оформления, уполномоченное лицо заполняет в установленном порядке соответствующую форму для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, а также муниципальными служащими на официальном сайте администрации поселения Первомайское в сети «Интернет».

3.4. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащий фамилию, имя, отчество гражданина, претендующего на замещение муниципальных должностей, а также муниципального служащего, наименование замещаемой должности, дату представления сведений, а также подпись уполномоченного лица и гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, а также муниципальным служащим.

3.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

3.6. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, а также муниципальный служащий, обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в настоящем Положении.

В этом случае уполномоченное лицо в присутствии гражданина, претендующего на замещение муниципальных должностей, а также муниципального служащего корректирует ранее внесенные сведения и ставят рядом дату внесенных записей и подпись, уполномоченное лицо вкладывает сведения в личное дело и делает соответствующие записи в журнал.

Уточненные сведения, представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальных должностей, а также муниципальным служащим, после истечения срока, установленного настоящим Положением, не считаются представленными с нарушением срока.

4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации поселения Первомайское в сети «Интернет» и предоставления их для опубликования

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, размещаются на официальном сайте администрации поселения Первомайское в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам в установленном порядке.

4.2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения о расходах, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений, в соответствии с установленной формой в следующем порядке.

На основании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-



тера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, уполномоченное лицо заполняет установленную форму для размещения сведений на официальном сайте; лицо, представившее сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, удостоверяет правильность внесенных в данную форму сведений своей подписью.

После этого уполномоченным лицом заполненные формы размещаются на официальном сайте администрации поселения Первомайское.

4.5. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования средствам массовой информации.

Уполномоченное лицо Администрации поселения Первомайское:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 4.2. раздела 4 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.2. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, или должность муниципальной службы подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Приложение 2
к Решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 08.09.2015 г. №13/2**

В _____
(указывается наименование кадрового
подразделения федерального
государственного органа, иного
органа или организации)

СПРАВКА <1> о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера <2>

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)



(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5



1	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <u>≤7></u>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <u>≤8></u>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <u>≤9></u> :				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <u>≤10></u>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		



2	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
4	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
5	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
6	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
7	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					



Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная
декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих
организациях (руб.), _____

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерально-



го закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение 3
к Решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 08.09.2015 г. № 13/12

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Фамилия и инициалы гражданского служащего	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании			Транспортные средства (вид, марки)	Декларированный годовой доход (рублей)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)
		Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв. м)	Страна расположения	Вид объекта	Площадь (кв. м)	Страна расположения			
Супруг (супруга) (без указания Ф.И.О.)											
Несовершеннолетний ребенок (без указания Ф.И.О.)											

Фамилия, инициалы.

(подпись, дата)



РЕШЕНИЕ

от 08 сентября 2015 г. № 13/14

п. Птичное

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское в городе Москве

Руководствуясь главами 7 и 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы «О порядке признания жителей города Москвы малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции Закона г. Москвы от 27.06.2012г. № 30), Уставом поселения Первомайское в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», общественно-политической газете «Основа» и на официальном сайте поселения Первомайское www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское в городе Москве Н.В. Камнева.

**Глава поселения
Первомайское**

Н.В.Камнев

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
в городе Москве
от 08.09.2015 г. N 13/14**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ГРАЖДАНАМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. При предоставлении малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское в городе Москве, жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются постановлением главы администрации поселения Первомайское в городе Москве на основании решения общественной жилищной комиссии.



Постановление о предоставлении жилого помещения из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское по договору социального найма выдается или направляется по почте администрацией поселения Первомайское гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия указанного постановления.

3. Постановление главы администрации поселения Первомайское о предоставлении гражданину жилого помещения из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское по договору социального найма является единственным основанием для заключения соответствующего договора социального найма в срок, установленный данным решением.

Договор социального найма заключается в письменной форме в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются на всех членов семьи, проживающих совместно, с учетом временно отсутствующих, за которыми сохраняются права на жилое помещение.

5. Жилое помещение из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское по договору социального найма предоставляется гражданам на территории поселения Первомайское, либо с согласия гражданина на территории Троицкого и Новомосковского административных округов.

6. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено одиноким гражданам общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой однокомнатную квартиру.

7. Предоставляемое гражданам по договору социального найма жилое помещение должно отвечать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

8. Граждане и члены их семей, являющиеся собственниками жилых помещений, при получении жилых помещений из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское на условиях социального найма могут безвозмездно передать принадлежащее им на праве собственности жилое помещение в муниципальную собственность поселения Первомайское на основании соответствующего договора, заключенного в письменной форме и подписанного обеими сторонами.

В случае несогласия передать находящееся в собственности указанных граждан жилое помещение в муниципальную собственность поселения Первомайское граждане получают на условиях социального найма жилое помещение, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося в собственности граждан до предоставления им жилого помещения по договору социального найма.

9. При получении жилого помещения из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское по договору социального найма граждане обязаны освободить жилое помещение, ранее занимаемое ими по договору социального найма, за исключением случаев предоставления жилых помещений в дополнение к имеющемуся.

При отказе освободить ранее занимаемое жилое помещение гражданам предоставляется жилое помещение из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское, общая площадь которого соответствует разнице между нормой предоставления жилого помещения в расчете на данную семью и общей площадью жилого помещения, имеющегося в пользовании граждан до предоставления.

10. Если в течение пяти лет перед получением жилого помещения из муниципального жилищного фонда поселения Первомайское на условиях социального найма гражданин произвел отчуждение принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения или его доли либо иные намеренные действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, предусмотренные пунктом 4.2. «Порядка принятия решения о постановке или отказе в постановке на учет граждан, проживающих в поселении Первомайское, в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве от 24.12.2012г. № 47/3, ему предоставляется жилое помещение с учетом размера жилого помещения, находившегося у него до отчуждения или до совершения иных намеренных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

11. Перед предоставлением жилых помещений граждане вновь представляют документы, предусмотренные пунктом 5.2. «Порядка принятия решения о постановке или отказе в постановке на учет граждан, проживающих в поселении Первомайское, в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма», а также письменное



обязательство совершеннолетних членов семьи об освобождении после получения жилого помещения ранее занимаемой жилой площади на условиях социального найма, за исключением случаев предоставления жилого помещения в дополнение к имеющемуся жилому помещению.

12. Комнаты по договору социального найма могут предоставляться только в случае, предусмотренном частью 4 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, кроме супругов, допускается только с их письменного согласия.

14. Заселение освободившегося непригодного для проживания жилого помещения не допускается.

15. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, на основании их заявления предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, если они на момент освобождения жилого помещения признаны или могут быть признаны в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

16. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в п. 18 настоящего Положения, освободившееся жилое помещение предоставляется по договору социального найма проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам на основании их заявления, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления.

17. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Положения, освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире предоставляется по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

18. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в пунктах 18, 19 и 20 настоящего Положения, вселение в освободившееся жилое помещение осуществляется на основании договора найма в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

РЕШЕНИЕ

от 10 сентября 2015 г. № 14/1

п. Птичное

**О согласовании адресного перечня
и титульного списка благоустройства
территории жилой застройки в 2016 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень и титульный список благоустройства территории жилой застройки в 2016 году (Приложение 1,2).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», общественно-политической газете «Основа» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское **Н.В. Камнева**.

**Глава поселения
Первомайское**

Н.В. Камнев



Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 10 сентября 2015 г. № 14/1

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ В 2016 ГОДУ**

№ пп	Адрес объекта благоустройства	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование работ
1	2	3	4
1	пос. Первомайское, ул. Центральная, д.2	6 591	ремонт газона и люка, устройство хозяйственной площадки, дорожно-тропиночной сети и садового борта, санитарная обрезка деревьев, установка скамеек и урн
2	пос. Первомайское, ул. Центральная, д.4	5 312	ремонт газона, тротуара и люка, устройство хозяйственной площадки, дорожно-тропиночной сети, садового борта, парковочных карманов, резинового покрытия, плиточного покрытия и цветника, санитарная обрезка деревьев, установка бортового камня, ограждения детской площадки Н-1,2м, скамеек, урн и МАФ, посадка деревьев
3	пос. Первомайское, ул. Центральная, д.6	7 825	ремонт газона и люка, устройство хозяйственной площадки, дорожно-тропиночной сети, садового борта, резинового покрытия и цветника, санитарная обрезка деревьев, установка бортового камня, ограждения детской площадки Н-1,2м, скамеек, урн и МАФ, посадка кустов
4	пос. Первомайское, ул. Центральная, д.8	5 789	ремонт газона и люка, устройство хозяйственной площадки, дорожно-тропиночной сети и садового борта, санитарная обрезка деревьев, установка бортового камня, скамеек и урн, посадка кустов
5	пос.Первомайское, ул. Парковая, д. 15	2 400	ремонт газона, люка, тротуара и АБП, устройство парковки, площадки тихого отдыха, дорожно-тропиночной сети, садового бортового камня, бортового камня беседки МАФ, фонарей освещения и цветника, санитарная обрезка деревьев
6	пос.Первомайское, ул. Парковая, д. 5	12 188	ремонт газона, люка и АБП, устройство хозяйственной площадки, дорожно-тропиночной сети, садового бортового камня, бортового камня, АБП, площадки тихого отдыха, фонарей освещения, беседки МАФ и цветника, санитарная обрезка деревьев и посадка деревьев
7	пос.Первомайское, ул. Парковая, д. 13	1 632	ремонт газона, люка и тротуара, устройство хозяйственной площадки, дорожно-тропиночной сети, садового бортового камня, бортового камня, АБП и парковочных карманов, санитарная обрезка деревьев и кустов



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 10 сентября 2015 г. № 14/1

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ
НА 2016 ГОД

1	2	3	4	5	6	7	8	План по программе, тыс.руб.			12	13	14	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок на котором расположена дворовая территория
								Всего	Средства муниципального образования	Субсидия города Москвы				
п. Первомайское	Центральная, д.2	6 591	Благоустройство территории жилой застройки	ремонт газона	кв.м.	1 980	1 980	930 600,00	930 600,00		двор	1	нет	
					шт.	1	86 120,00			86 120,00				
					кв.м.	20	26 000,00	26 000,00		26 000,00				
					п.м.	32	24 320,00	24 320,00		24 320,00				
					шт.	12	71 520,00	71 520,00		71 520,00				
					шт.	3	19 500,00	19 500,00		19 500,00				
					шт	3	40 500,00	40 500,00		40 500,00				
					шт	3	13 500,00	13 500,00		13 500,00				



п. Первомайское	Центральная, д. 4	5 312	Благоустройство территории жилой застройки	ремонт газона	кв.м.	5 720	2 688 400,00	2 593 202,00	95 198,00	двор	1	нет
				устройство хозяйственной площадки	шт.	1	86 120,00		86 120,00			
				устройство дорожно-тропиночной сети	кв.м.	83	107 900,00		107 900,00			
				устройство садового борта	п.м.	242	183 920,00		183 920,00			
				установка бортового камня	п.м.	145	158 775,00		158 775,00			
				санитарная обрезка деревьев	шт.	32	190 720,00		190 720,00			
				ремонт люка	шт.	5	32 500,00		32 500,00			
				устройство парковочных карманов	кв.м.	180	279 000,00		279 000,00			
				устройство резинового покрытия	кв.м.	225	573 750,00		573 750,00			
				ремонт тротуара	кв.м.	104	104 000,00		104 000,00			
				установка скамейки	шт.	14	190 400,00		190 400,00			
				установка урн	шт.	11	49 500,00		49 500,00			
				установка МАФ	шт.	9	1 168 212,00		1 168 212,00			
				устройство цветника	кв.м.	25	90 000,00		90 000,00			
				установка ограждения детской площадки Н-1,2м	п.м.	60	72 000,00		72 000,00			
				посадка деревьев	шт.	15	180 000,00		180 000,00			
				устройство плиточного покрытия	кв.м.	55	143 000,00		143 000,00			



п. Первомайское	Центральная, д.6	7 825	Благоустройство территории жилой застройки	ремонт газона	кв.м.	2 400	1 128 000,00		1 128 000,00	двор	1	нет
				устройство хозяйственной площадки	шт.	1	86 120,00		86 120,00			
				устройство дорожно-тропиночной сети	кв.м.	95	123 500,00		123 500,00			
				устройство садового борга	п.м.	85	64 600,00		64 600,00			
				установка бортового камня	п.м.	65	71 175,00		71 175,00			
				санитарная обрезка деревьев	шт.	15	89 400,00		89 400,00			
				ремонт люка	шт.	4	26 000,00		26 000,00			
				устройство резинового покрытия	кв.м.	55	140 250,00		140 250,00			
				установка скамейки	шт.	6	81 000,00		81 000,00			
				установка урн	шт.	5	22 500,00		22 500,00			
				установка МАФ	шт.	6	619 000,00		619 000,00			
				установка ограждения детской площадки Н-1,2м	п.м.	20	24 000,00		24 000,00			
				посадка кустов	шт.	68	40 800,00		40 800,00			
				устройство цветника	кв.м.	10	36 000,00		36 000,00			
п. Первомайское	Центральная, д.8	5 789	Благоустройство территории жилой застройки	ремонт газона	кв.м.	2 150	1 010 500,00		1 010 500,00	двор	1	нет
				устройство хозяйственной площадки	шт.	1	86 120,00		86 120,00			
				устройство дорожно-тропиночной сети	кв.м.	115	149 500,00		149 500,00			
				устройство садового борга	п.м.	175	133 000,00		133 000,00			
				санитарная обрезка деревьев	шт.	33	196 680,00		196 680,00			
				ремонт люка	шт.	3	19 500,00		19 500,00			
				установка бортового камня	п.м.	17	18 615,00		18 615,00			
				установка скамейки	шт.	4	54 000,00		54 000,00			
				установка урн	шт.	4	18 000,00		18 000,00			
				посадка кустов	шт.	55	33 000,00		33 000,00			



п. Первомайское	Парковая, д.15	2 400	Благоустройство территории жилой застройки	устройство парковки	кв.м.	60	93 000,00		93 000,00	1 двор	нет
				ремонт газона	кв.м.	950	446 500,00		446 500,00		
				устройство эколопок	кв.м.	152	349 600,00		349 600,00		
				устройство дорожно-тропиночной сети	кв.м.	85	110 500,00		110 500,00		
				устройство садового борга	п.м.	180	136 800,00		136 800,00		
				устройство бортового камня	п.м.	125	136 875,00		136 875,00		
				санитарная обрезка деревьев	шт.	25	149 000,00		149 000,00		
				ремонт тротуара	кв.м.	90	90 000,00		90 000,00		
				устройство цветника	кв.м.	35	126 000,00		126 000,00		
				ремонт люка	шт.	4	26 000,00		26 000,00		
п. Первомайское	Парковая, д.5	12 188	Благоустройство территории жилой застройки	ремонт АБП	кв.м.	295	295 000,00		295 000,00	1 двор	нет
				ремонт газона	кв.м.	5 100	2 397 000,00		2 397 000,0		
				устройство АБП	кв.м.	142	184 600,00		184 600,0		
				ремонт АБП	м. кв.	235	225 000,00		225 000,0		
				устройство дорожно-тропиночной сети	м.кв.	160	208 000,00		208 000,0		
				устройство хозяйственной площадки	шт.	2	172 240,00		172 240,0		
				устройство площадки тихого отдыха	кв.м.	76	197 600,00		197 600,0		
				санитарная обрезка деревьев	шт.	50	298 000,00		298 000,0		
				устройство бортового камня	п.м.	108	118 260,00		118 260,0		
				устройство садового бортового камня	п.м.	410	311 600,00		311 600,0		
				ремонт люка	шт.	4	26 000,00		26 000,0		
				устройство фонарей освещения	шт.	3	180 000,00		180 000,0		
				устройство беседки МАФ	шт.	1	380 000,00		380 000,0		
				устройство цветника	кв.м.	35	126 000,00		126 000,00		
				посадка деревьев	шт.	12	144 000,00		144 000,0		



п. Первомайское	Парковая, д.13	1 632	Благоустройство территории жилой застройки	устройство парковочных карманов	кв.м.	230	356 500,00		356 500,0	двор	1	нет
				ремонт газона	кв.м.	920	432 400,00		432 400,0			
				устройство АБП	кв.м.	54,0	70 200,00		70 200,0			
				ремонт тротуара	кв.м.	28	28 000,00		28 000,0			
				устройство дорожно-тропиночной сети	кв.м.	105	136 500,00		136 500,0			
				установка бортового камня	п.м.	26	28 470,00		28 470,0			
				установка садового бортового камня	п.м.	139	105 640,00		105 640,0			
				ремонт люка	шт.	7	45 500,00		45 500,0			
				санитарная обрезка деревьев	шт.	3	17 880,00		17 880,00			
				устройство хозяйственной площадки	шт.	1	86 120,00		86 120,0			
Контроль качества (2,2%)												
												обрезка кустов
ИТОГО 7 объектов							20 023 802	3 964 302	16 500 000			

**РЕШЕНИЕ****от 10 сентября 2015 г. № 14/2****п. Птичное****О согласовании адресного перечня
и титульного списка объектов дорожного
хозяйства, подлежащих ремонту в 2016 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское, Совет депутатов **решил:**

1. Согласовать адресный перечень и титульный список объектов дорожного хозяйства, подлежащих ремонту в 2016 году (Приложение 1, 2).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», общественно-политической газете «Основа» и разместить на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Первомайское **Н.В. Камнева**.

**Глава поселения
Первомайское**

Н.В. Камнев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 10 сентября 2015 г. № 14/2**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕМОНТУ
В 2016 ГОДУ**

№ пп	Местоположение объекта дорожного хозяйства	Площадь ремонта, кв.м	Наименование работ
1	2	3	4
1	д. Рогозинино (внутриквартальная автодорога)	3 743,0	Текущий ремонт дороги
2	д. Рогозинино (дорога местного значения)	9 363,0	Текущий ремонт дороги
3	п.Птичное, ул.Заречная (дорога местного значения)	11 300,0	Текущий ремонт дороги
ИТОГО		24 406,0	



Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Первомайское
от 10 сентября 2015 г. № 14/2

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК НА РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
НА 2016 ГОД

Наименование объекта дорожного хозяйства	Привязка	Год последнего ремонта	Площадь ремонта, кв.м	Стоимость за 1 кв.м, руб.	План по программе, тыс. руб		
					Всего	Средства муниципального образования	Субсидия города Москвы
1	2	3	4	5	6	7	12
д. Рогозинино (внутриквартальная автодорога)	на всю ширину	не проводился	3 743,0	900	3 368 700		3 368 700
д. Рогозинино (дорога местного значения)	на всю ширину	не проводился	9 363,0	900	8 426 700		8 426 700
п.Птичное, ул.Заречная (дорога местного значения)	на всю ширину	не проводился	11 300,0	900	10 170 000	6 865 400	3 304 600
Контроль качества, 2,5%					549 000	549 000	0
ИТОГО			24 406,0		22 514 400	7 414 400	15 100 000



ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2015 года № 1/9/2015

**О внесении изменений и дополнений в
решение Совета депутатов поселения
Десеновское от 9 декабря 2014 года
№ 1/12/14 «О бюджете внутригородского
муниципального образования - поселения
Десеновское в городе Москве на 2015 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 28 июля 2011 года № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы и внесении изменений в статью 1 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Десеновское от 9 декабря 2014 года № 1/12/2014 «О бюджете внутригородского муниципального образования - поселения Десеновское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет поселения Десеновское на 2015 год по доходам в сумме 228 679,5 тыс. рублей и по расходам в сумме 315 116,3 тыс. рублей с дефицитом бюджета 86 436,8 тыс. рублей, на погашение дефицита направить остатки средств на едином счете бюджета, сложившиеся на 01.01.2015.»;

2) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

4) приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

5) приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Парадников Вячеслава Ивановича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
15 сентября 2015 года № 1/9/2015

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 9 декабря 2014 года № 1/12/2014

**Расходы бюджета поселения Десеновское на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				84 235,5
Расходы на функционирование органов управления поселения	01	00			81 261,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			81 261,2
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		2 582,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 01	100	2 582,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31Б 01 01	120	2 582,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 01	121	1 790,6
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	31Б 01 01	121	540,8
Прочие выплаты, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	192,9
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	31Б 01 01	122	58,2
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		78 678,7
Центральный аппарат	01	04	31Б 01 05		78 678,7
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		78 678,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 05	100	56 248,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31Б 01 05	120	56 248,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	35 328,9
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	31Б 01 05	121	10 622,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	7 908,9
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	31Б 01 05	122	2 388,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	200	22 403,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	240	22 403,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	4 239,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	18 163,4



Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 01 05	800	26,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05	850	26,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05	852	26,7
Уплата иных платежей	01	04	31Б 01 05	853	0,2
Резервный фонд	01	11			1 500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		1 500,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 474,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	090 02 00	244	200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 0104		21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	200	21,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	244	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 0104	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 0104	850	21,5
Уплата иных платежей	01	13	31Б 0104	853	21,5
Прочие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 0199		1 252,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0199	200	1 252,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0199	240	1 252,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0199	244	1 252,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				2 255,0
Целевые программы муниципальных образований	03	09	795 00 00		240,0
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	03	09	795 01 00		240,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	795 01 01		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	240	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 01	244	40,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	03	09	795 01 02		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 02	244	100,0
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	795 01 03		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	240	100,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	795 01 03	244	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			2 015,0
Реализация других функций. Связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	795 01 04		2 015,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	200	2 015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	240	2 015,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для государственных нужд	03	14	795 01 04	242	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	795 01 04	244	1 315,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				63 383,2
Дорожное хозяйство	04	09			63 383,2
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту внутриквартальных дорог	04	09	01Д 03 02		24 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 03 02	200	24 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 03 02	240	24 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 03 02	244	24 100,0
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий на содержание внутриквартальных дорог	04	09	01Д 05 05		7 610,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 05 05	200	7 610,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 05 05	240	7 610,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	01Д 05 05	244	7 610,4
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	04	09	795 02 03		31 672,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 02 03	200	31 672,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 02 03	240	31 672,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	795 02 03	244	31 672,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				157 030,1
Жилищное хозяйство	05	01			40 950,1
Расходы за счет целевых субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 01 02		15 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	200	15 220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	240	15 220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05В 01 02	244	15 220,0
Капитальный ремонт жилых домов	05	01	795 02 01		25 730,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	200	25 730,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	240	25 730,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	795 02 01	244	25 730,1
Коммунальное хозяйство	05	02	795 02 01		4 084,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 02 01	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 02 01	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	795 02 01	244	200,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	795 02 01	800	3 884,6



Иные субсидии государственным учреждениям	05	02	795 02 01	810	3 884,6
Благоустройство	05	03			111 995,4
Расходы за счет целевых субсидии на финансирование мероприятий на благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 02		32 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	200	32 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	240	32 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05Д 02 02	244	32 150,0
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		79 845,4
Долгосрочная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	05	03	795 02 00		79 845,4
Озеленение	05	03	795 02 04		63 837,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	200	63 837,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	240	63 837,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 04	244	63 837,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	795 02 06		16 008,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	200	16 008,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	240	16 008,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	795 02 06	244	16 008,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07				909,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			909,5
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		909,5
Долгосрочная целевая программа «Молодежная политика поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	07	07	795 03 00		909,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	200	909,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	240	909,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	795 03 01	244	909,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	08				4 305,0
Культура	08	01			4 305,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		4 305,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	795 04 00		4 305,0
Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2015 год»	08	01	795 04 00		4 305,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	200	4 305,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	240	4 305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	795 04 00	244	4 305,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			2 140,0
Пенсионное обеспечение	10	01			30,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 00 00	300	30,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 00 00	310	30,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	491 01 00	312	30,0



Социальное обеспечение населения	10	03			2 110,0
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		2 110,0
Ведомственная целевая программа «Адресная социальная поддержка населения на 2015 год»	10	03	795 05 00		2 110,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 05 00	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 05 00	240	20,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	795 05 00	244	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	795 05 00	300	2 090,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	795 05 00	310	2 090,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	795 05 00	313	2 090,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				818,0
Массовый спорт	11	02			818,0
Целевые программы муниципальных образований	11	02	795 00 00		818,0
Долгосрочная целевая программа «Массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	11	02	795 03 00		818,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры»	11	02	795 03 02		818,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	200	818,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	240	818,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	795 03 02	244	818,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				40,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
	12	02	35E 01 03		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E 01 03	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E 01 03	850	40,0
Уплата иных платежей	12	02	35E 01 03	853	40,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					315 116,3



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
15 сентября 2015 года № 1/9/2015

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 9 декабря 2014 года № 1/12/2014

ДЕСЕНОВСКОЕ

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Десеновское на 2015 год

№.№	Наименование главных распорядителей	Код ад- мини- страто- ра	РЗ	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	Администрация поселения Десеновское	906				314 781,3
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	906	01			84 235,5
	Расходы на функционирование органов управления поселения	906	01	00		81 261,2
	Глава администрации	906	01	04	31Б 0101	2 582,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	31Б 0101	100
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	31Б 0101	2 582,5
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	31Б 0101	120
	Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	31Б 0101	121
	Прочие выплаты, за исключением фонда оплаты труда	906	01	04	31Б 0101	121
	Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	31Б 0101	122
	Обеспечение деятельности администрации/ аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	906	01	04	31Б 0105	58,2
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	906	01	04	31Б 0105	78 678,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	01	04	31Б 0105	100
	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	906	01	04	31Б 0105	56 248,7
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	906	01	04	31Б 0105	120
	Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	31Б 0105	121
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	906	01	04	31Б 0105	121
		906	01	04	31Б 0105	122
						7 908,9



Начисления на выплаты по оплате труда	906	01	04	31Б 0105	122	2 388,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31Б 0105	200	22 403,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31Б 0105	240	22 403,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	906	01	04	31Б 0105	242	4 239,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	04	31Б 0105	244	18 163,4
Иные бюджетные ассигнования	906	01	04	31Б 0105	800	26,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	31Б 0105	850	26,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	906	01	04	31Б 0105	852	26,7
Уплата иных платежей	906	01	04	31Б 0105	853	0,2
Резервный фонд	906	01	11			1 500,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	906	01	11	32А 0100		1 500,0
Резервные средства	906	01	11	32А 0100	870	1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	906	01	13			1 474,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	906	01	13	090 02 00		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	090 02 00	244	200,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	906	01	13	31Б 0104		21,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0104	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0104	240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0104	244	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	01	13	31Б 0104	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	01	13	31Б 0104	850	21,5
Уплата иных платежей	906	01	13	31Б 0104	853	21,5
Прочие общегосударственные вопросы	906	01	13	31Б 0199		1 252,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0199	200	1 252,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0199	240	1 252,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	01	13	31Б 0199	244	1 252,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	906	03				2 255,0
Целевые программы муниципальных образований	906	03	09	795 00 00		240,0
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	03	09	795 01 01		240,0



	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	906	03	09	795 01 01		40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	200	40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	240	40,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 01	244	40,0
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах	906	03	09	795 01 02		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	200	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	240	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 02	244	100,0
	Мероприятия по гражданской обороне	906	03	09	795 01 03		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	200	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	240	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	09	795 01 03	244	100,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14			2 015,0
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	906	03	14	795 01 04		2 015,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	200	2 015,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	240	2 015,0
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	242	700,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	03	14	795 01 04	244	1 315,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	906	04				63 383,2
	Дорожное хозяйство	906	04	09			63 383,2
	Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий на ремонт внутриквартальных дорог	906	04	09	01Д 03 02		24 100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 03 02	200	24 100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 03 02	240	24 100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 03 02	244	24 100,0
	Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий на содержание внутриквартальных дорог	906	04	09	01Д 05 05		7 610,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 05 05	200	7 610,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 05 05	240	7 610,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	01Д 05 05	244	7 610,4
	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	906	04	09	795 02 03		31 672,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	04	09	795 02 03	200	31 672,8



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		04	09	795 02 03	240	31 672,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		04	09	795 02 03	244	31 672,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	906		05				157 030,1
Жилищное хозяйство	906		05	01			40 950,1
Расходы за счет целевых субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	906		05	01	05B 01 02		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	01	05B 01 02	200	15 220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	01	05B 01 02	240	15 220,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	01	05B 01 02	244	15 220,0
Капитальный ремонт жилых домов	906		05	01	795 02 01		25 730,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	01	795 02 01	200	25 730,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	01	795 02 01	240	25 730,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	01	795 02 01	244	25 730,1
Коммунальное хозяйство	906		05	02			4 084,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	02	795 02 01	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	02	795 02 01	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	02	795 02 01	244	200,0
Иные бюджетные ассигнования	906		05	02	795 02 01	800	3 884,6
Иные субсидии государственным учреждениям	906		05	02	795 02 01	810	3 884,6
Благоустройство	906		05	03			111 995,4
Расходы за счет целевых субсидии на финансирование мероприятий на благоустройство территории жилой застройки	906		05	03	05Д 02 02		32 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	03	05Д 02 02	200	32 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	03	05Д 02 02	240	32 150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	03	05Д 02 02	244	32 150,0
Целевые программы муниципальных образований	906		05	03	795 02 00		79 845,4
Долгосрочная целевая программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906		05	03	795 02 00		79 845,4
Озеленение	906		05	03	795 02 04		63 837,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	03	795 02 04	200	63 837,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	03	795 02 04	240	63 837,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	03	795 02 04	244	63 837,4
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	906		05	03	795 02 06		16 008,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	03	795 02 06	200	16 008,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906		05	03	795 02 06	240	16 008,0



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	05	03	795 02 06	244	16 008,0
	ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				909,5
	Молодежная политика и оздоровление детей	906	07	07			909,5
	Целевые программы муниципальных образований	906	07	07	795 00 00		909,5
	Долгосрочная целевая программа «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	07	07	795 03 00		909,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	200	909,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	240	909,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	07	07	795 03 01	244	909,5
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	08				4 305,0
	Культура	906	08	01			4 305,0
	Целевые программы муниципальных образований	906	08	01	795 00 00		4 305,0
	Ведомственная целевая программа «Основные мероприятия в сфере культуры и массового отдыха жителей поселения Десеновское на 2015 год»	906	08	01	795 04 00		4 305,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	200	4 305,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	240	4 305,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	08	01	795 04 00	244	4 305,0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	906	10	00			2 140,0
	Пенсионное обеспечение	906	10	01			30,0
	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	906	10	01	491 00 00		30,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	10	01	491 01 00	300	30,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	10	01	491 01 00	310	30,0
	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	906	10	01	491 01 00	312	30,0
	Социальное обеспечение населения	906	10	03			2 110,0
	Целевые программы муниципальных образований	906	10	03	795 05 00		2 110,0
	Ведомственная целевая программа «Адресная социальная поддержка населения на 2015 год»	906	10	03	795 05 00		2 110,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	10	03	795 05 00	200	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	10	03	795 05 00	240	20,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	10	03	795 05 00	244	20,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	10	03	795 05 00	300	2 090,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	906	10	03	795 05 00	310	2 090,0
	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	906	10	03	795 05 00	313	2 090,0
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	906	11				818,0



Массовый спорт	906	11	02				818,0
Целевые программы муниципальных образований	906	11	02	795 00 00			818,0
Долгосрочная целевая программа «Молодежная политика и массовый спорт поселения Десеновское на 2014-2016 годы»	906	11	02	795 03 00			818,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры	906	11	02	795 03 02			818,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	200		818,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	240		818,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	906	11	02	795 03 02	244		818,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	906	12					40,0
Периодическая печать и издательства	906	12	02				40,0
	906	12	02	35E 01 03			40,0
Иные бюджетные ассигнования	906	12	02	35E 01 03	800		40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	12	02	35E 01 03	850		40,0
Уплата иных платежей	906	12	02	35E 01 03	853		40,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	906						315 116,3



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
15 сентября 2015 года № 1/9/2015

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 9 декабря 2014 года № 1/12/2014

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Десеновское
на 2015 год**

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма (тыс. рублей)
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования поселения Десеновское	86 436,8
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	127,5
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	
906	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 228 679,5
906	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	315 116,3



РЕШЕНИЕ

15 сентября 2015 года № 2/9/2015

О признании пешеходной дорожкой части 3-й Ватутинской улицы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Признать часть 3-й Ватутинской улицы от Калужского шоссе до пересечения со 2-й Ватутинской улицей пешеходной дорожкой согласно прилагаемой схеме.
2. Обеспечить установку соответствующих дорожных знаков на указанном участке 3-й Ватутинской улицы.
3. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Аниськова Владимира Иосифовича

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 15 сентября 2015 года № 2/9/2015





РЕШЕНИЕ

15 сентября 2015 года № 3/9/2015

**Об утверждении адресного перечня
по устройству площадок для расстановки
пожарной и специальной техники возле
жилых домов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый адресный перечень по устройству площадок для расстановки пожарной и специальной техники возле жилых домов.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Аниськова Владимира Иосифовича

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 15 сентября 2015 года № 3/9/2015**

**Адресный перечень
по устройству площадок для расстановки пожарной и специальной техники возле жилых домов**

№ п/п	Адрес	Количество площадок
1	Город Москва улица Дмитрия Рябинкина дом 4 корпус 1	1
2	Город Москва улица Дмитрия Рябинкина дом 2 корпус 2	1
3	Город Москва улица Дмитрия Рябинкина дом 2 корпус 1	1
4	Город Москва улица Дмитрия Рябинкина дом 4 корпус 2	1
5	Город Москва улица 1-я Ватутинская дом 6 корпус 1	1
6	Город Москва улица 1-я Ватутинская дом 8 корпус 2	1
7	Город Москва улица 1-я Ватутинская дом 6 корпус 2	1
8	Город Москва улица Офицерская дом 18	1
9	Город Москва улица Офицерская дом 20	1
10	Город Москва улица Дмитрия Кабалева дом 16	1
11	Город Москва улица Дмитрия Кабалева дом 18	1



12	Город Москва улица Дмитрия Кабалевского дом 20	1
13	Город Москва улица 1-я Ватутинская дом 8 корпус 2	1
14	Город Москва улица Дмитрия Рябинкина дом 1	2
15	Город Москва улица 2-я Ватутинская дом 2	2
16	Город Москва деревня Яковлево улица Школьная дом 1	1
17	Город Москва деревня Яковлево улица Школьная дом 2	1
18	Город Москва деревня Яковлево улица Школьная дом 3	1

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2015 года № 4/9/2015

**Об утверждении графика
приема населения депутатами
Совета депутатов поселения Десеновское
на 4 квартал 2015 года**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый график приема населения депутатами Совета депутатов поселения Десеновское на 4 квартал 2015 года.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Ерко Андрея Витальевича

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
15 сентября 2015 года № 4/9/2015**

**График приема населения депутатами
Совета депутатов поселения Десеновское
на 4 квартал 2015 года**

Адреса входящие в избирательный округ	Место приема	Фамилия, имя, отчество депутата	Время приема
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1			
пос. Ватутинки-1, дома №№: 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 41, 42,43, 45.	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр Культуры и Спорта «Ватутинки»	Агеев Олег Николаевич	1-я пятница месяца 18:00-20:00
		Толстая Елена Викторовна	1-й четверг месяца 18:00-20:00
		Солдатов Петр Всеволодович	3-я среда месяца 18:00-20:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2			
пос. Ватутинки-1, дома №№: 12, 13, 14, 15, 19, 21, 48, 49, 50, 51, 52, 40А.	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр Культуры и Спорта «Ватутинки»	Алябьев Александр Валерьевич	4-й четверг месяца 18:00-20:00
		Парадников Вячеслав Иванович	1-я среда месяца 18:00-20:00
		Захаров Сергей Анатольевич	3-й вторник месяца 18:00-20:00
		Терешин Владимир Васильевич	3-й понедельник месяца 18:00-20:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3			
пос. Ватутинки-1, дома №№: 18, 20, 24, 36, 37, 40, 46, 47, 53, войсковые части и общежитие.	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр Культуры и Спорта «Ватутинки»	Анисков Владимир Иосифович	1-й понедельник месяца 18:00-20:00
		Семькин Владимир Геннадиевич	4-я среда месяца 18:00-20:00
		Савчук Николай Николаевич	1-я суббота месяца 18:00-20:00
		Гришай Елена Борисовна	1-ый понедельник месяца 18:00-20:00
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4			



пос. Ватутинки-1 дома №№: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 22, 23, 25, 26, 44; дер. Десна, дер. Десна мкр. №1 дом №1А, дер. Десна мкр. №2 дом №1, дер. Десна мкр. Агропункт, дер. Десна мкр. Ракитки, СНТ «Родник», СНТ «Родник-1», СНТ «Ракитки», СНТ «Ракитки-1», СНТ «Тополек», СНТ «Дружба», НП «Ватутинки», ТИЗ «Чароит», СНТ «Ручей», ТСЖ «Заречное», ЖСК «Заречный-2», ТИЗ «Ватутинки», ПК «Юпитер», СНТ «Юпитер», СНТ «Южное», ДНП «Витязь», ТИЗ «Десна-3»; дер. Ватутинки, КИЗ «Рябиновый», СНТ «Искра-1», СНТ «Искра-2», СНТ «Искра-3», НП «Искра-4»; дер. Пенино, ДНП «Ягодное», ДНП «Ягодное+», СНТ «Пенино-1»; дер. Писково, ТСЖ «Писково», СНТ «Русь», СНТ «Ручеек», СНТ «Озон»; дер. Станиславль; дер. Тупиково, СНТ «Учитель», СНТ «Поляна», СНТ «Буревестник», СНТ «Тупичок-2», ДНТ «Четыре +», СНТ «Интернационалист», ТСЖ «Покровское»; дер. Яковлево, СНТ «Яковлево», ТИЗ «Яковлево-2», НП «Росинка», СНТ «Победа 50 лет», ПО «Яковлево», ДНТ «Завод им. Яковлева»; дер. Власьево, СНТ «Отруб», СНТ «Лесное»; дер. Евсеево, СНТ «Луч», СНТ «Связист»; дер. Киселевка, СНТ «Киселево»; дер. Кувекино, СНТ «Поиск», СНТ «Поиск-1», СНТ «Поиск-2»;	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр Культуры и Спорта «Ватутинки»	Ермо Андрей Анатолевич	1-й вторник месяца 18:00-20:00
		Журбенко Георгий Сергеевич	4-й вторник месяца 18:00-20:00
		Дубинская Елена Ивановна	3-й четверг месяца 18:00-20:00
		Шеревеня Татьяна Георгиевна	4-й понедельник месяца 18:00-20:00



дер. Новинки, СНТ «Новинки», СНТ «Дорожник»; дер. Пыхчево, СНТ «Пыхчево», СНТ «Лесное – Ватутинки», СНТ «Сокол»; дер. «Черепово», НПИЗКП «Озерный», КИЗ «Ваутутинки», КИЗ «Горизонт», СНТ «Таксатор».			

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2015 года № 5/9/2015

**Об утверждении адресного перечня
по устройству искусственных дорожных
неровностей, установке дорожных знаков
и нанесению горизонтальной дорожной
разметки обозначения пешеходных
переходов и искусственных дорожных
неровностей**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый адресный перечень по устройству искусственных дорожных неровностей, установке дорожных знаков и нанесению горизонтальной дорожной разметки обозначения пешеходных переходов и искусственных дорожных неровностей.
2. Направить настоящее решение главе поселения Десеновское Журбенко Георгию Сергеевичу для подписания и обнародования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Направить настоящее решение главе администрации поселения Десеновское Князеву Георгию Ивановичу для исполнения.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Десеновское Аниськова Владимира Иосифовича

Глава поселения Десеновское

Г.С. Журбенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Десеновское
от 15 сентября 2015 года № 5/9/2015**

**Адресный перечень по устройству искусственных дорожных неровностей,
установке дорожных знаков и нанесению горизонтальной дорожной разметки
обозначения пешеходных переходов и искусственных дорожных неровностей**

№ п/п	Название объекта дорожного хозяйства	Пешеходный переход	Знак 5.19 (1,2) (пешеходный переход)	Искусственная неровность	Знак 5.20 (искусственная неровность)	Знак 1,17 (искусственная неровность)	Знак 3,24 (Ограничение максимальной скорости 20 км/ч)	Знак 3,24 (Ограничение максимальной скорости 40 км/ч)
1	ул. Школьная	2	8	4	8	4	4	4
2	ул. Офицерская	2	8	2	4	2	2	2
3	ул. Дмитрия Рябинкина	3	12	4	8	4	4	4
4	ул. Дмитрия Кабалевского	2	8	3	6	4	4	4
5	ул. 2-я Ватугинская	2	8	4	5	3	3	3
Итого:		11	44	17	31	17	17	17



ПОСЕЛЕНИЕ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2015 года № 132/3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Кокошкино
от 27.11.2014 г. № 82/3 «О бюджете
поселения Кокошкино на 2015 год»**

Рассмотрев и обсудив представленные главой администрации поселения Кокошкино материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 27.11.2014 г. № 82/3 «О бюджете поселения Кокошкино на 2015 год», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино в городе Москве,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 27.11.2014 г. № 82/3 «О бюджете поселения Кокошкино на 2015 год» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить бюджет поселения Кокошкино в городе Москве на 2015 год по доходам в сумме 123 236,0 тыс. рублей и расходам 125 644,9 тыс. рублей, с дефицитом 2 408, 9 тыс. рублей. Источником покрытия дефицита в сумме 2 408,9 тыс. рублей является остаток средств на счетах по учету средств бюджета на 01.01.2015 г.;

2) внести изменения в следующие приложения, изложив их в новой редакции:

- приложение № 1 «Поступление доходов по основным доходным источникам в бюджет поселения Кокошкино в городе Москве на 2015 год» согласно приложению № 1 настоящего решения;

- приложение № 3 «Расходы бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьями и видам расходов» согласно приложению № 2 настоящего решения;

- приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год» согласно приложению № 3 настоящего решения;

- приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2015 год» согласно приложению № 4 настоящего решения;

- приложение № 7 «Иные межбюджетные трансферты бюджету поселения Кокошкино в городе Москве из бюджета города Москвы на 2015 год» согласно приложению № 5 настоящего решения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения М.А. Афонина.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 24.09.2015 г. № 132/3**

**Поступление доходов по основным доходным источникам в бюджет
поселения Кокошкино в городе Москве
на 2015 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	57 482,0
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 617,7
000	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22 080,0
000	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	238,9
000	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 298,8
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 009,2
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	920,2
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	34,3
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2015,6
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	39,1
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	27 265,7
000	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 600,0



000	1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 600,0
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	24 665,7
000	1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	21 265,7
000	1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 400,0
		Итого налоговых доходов	53 892,6
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 973,9
000	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 200,0
000	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	255,3
000	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	518,6
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	615,5
000	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	55,6
000	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	559,9
		Итого неналоговых доходов	3 589,4
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	65 754,0
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	65 754,0
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии), в том числе:	65 388,4
000	2 02 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	11 811,2
000	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, в том числе:	53 577,2
000	2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	11 979,0



000	2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	18 146,4
000	2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки	20 832,8
000	2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	2 619,0
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	365,6
000	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	365,6
		ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ	123 236,0

**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 24.09.2015 г. № 132/3**

**Расходы бюджета поселения Кокошкино в городе Москве на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

тыс. руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в т.ч. за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				39 229,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			39 048,1	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100		39 048,1	
Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0101		1 866,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0101	100	1 866,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0101	120	1 866,0	
Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0105		37 182,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0105	100	33 150,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0105	120	33 150,0	



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	200	3 985,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	240	3 985,1	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0105	800	47,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0105	850	47,0	
Резервные фонды	01	11			100,0	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А0100		100,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А0100	800	100,0	
Резервные средства	01	11	32А0100	870	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			81,6	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0104		24,6	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0104	800	24,6	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0104	850	24,6	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б0199		57,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б0199	800	57,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0199	850	57,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				365,6	365,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			365,6	365,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		365,6	365,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1715118	100	363,4	363,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1715118	120	363,4	363,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	1715118	200	2,2	2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1715118	240	2,2	2,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				200,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			179,0	
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	35Е0114		179,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0114	200	179,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е0114	240	179,0	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			10,0	
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	35Е0114		10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е0114	200	10,0	



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0114	240	10,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11,0	
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E0114		11,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0114	200	11,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0114	240	11,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 970,4	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 970,4	
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		3 970,4	
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150100		3 970,4	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150103		2 418,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150103	200	2 418,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150103	240	2 418,1	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150104		1 552,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150104	200	1 552,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150104	240	1 552,3	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				73 361,9	
Жилищное хозяйство	05	01			18 760,4	
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (субсидия из бюджета города Москвы)	05	01	05B0102		11 811,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B0102	200	11 811,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B0102	240	11 811,2	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (субсидия из бюджета города Москвы)	05	01	33A0210		2 619,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	33A0210	200	2 619,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	33A0210	240	2 619,0	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		4 330,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300	200	4 330,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300	240	4 330,2	
Благоустройство	05	03			54 601,5	
Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0302		11 979,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0302	200	11 979,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0302	240	11 979,0	
Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0505		18 146,4	



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0505	200	18 146,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0505	240	18 146,4	
Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0202		20 832,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0202	200	20 832,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0202	240	20 832,8	
Благоустройство	05	03	6000000		3 643,3	
Озеленение	05	03	6000300		850,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300	200	850,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300	240	850,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		2 793,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	200	2 793,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	240	2 793,3	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				400,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			400,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е0105		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0105	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0105	240	400,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 597,3	
Культура	08	01			1 442,0	
Библиотеки	08	01	4420000		1 442,0	
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	08	01	4429998		1 442,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4429998	600	1 442,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4429998	610	1 442,0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 155,3	
Проведение праздничных и социально значимых мероприятий для населения	08	04	35Е0105		1 155,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0105	200	1 155,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0105	240	1 155,3	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				200,0	
Социальное обеспечение населения	10	03			200,0	
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5058600		200,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5058600	300	200,0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5058600	310	200,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				5 280,0	
Массовый спорт	11	02			5 280,0	
Центры спортивной подготовки	11	02	4820000		5 280,0	



Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11	02	4829998		5 280,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4829998	600	5 280,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4829998	610	5 280,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				40,0	
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0	
Периодическая печать и издательства (целевой взнос на выпуск бюллетеня)	12	02	35E0103		40,0	
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0103	800	40,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0103	850	40,0	
Итого					125 644,9	

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 24.09.2015 г. № 132/3

Ведомственная структура расходов бюджета
на 2015 год

Код	Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
006	Администрация поселения Кокошкино					125 644,9
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				39 229,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			39 048,1
	Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	01	04	31Б0100		39 048,1
	Обеспечение деятельности руководителя администрации	01	04	31Б0101		1 866,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0101	100	1 866,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0101	120	1 866,0
	Обеспечение деятельности администрации	01	04	31Б0105		37 182,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б0105	100	33 150,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0105	120	33 150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	200	3 985,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0105	240	3 985,1
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б0105	800	47,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0105	850	47,0



Резервные фонды	01	11			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32A0100	800	100,0
Резервные средства	01	11	32A0100	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			81,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		24,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31B0104	800	24,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31B0104	850	24,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31B0199		57,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31B0199	800	57,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31B0199	850	57,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				365,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			365,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1715118		365,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1715118	100	363,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1715118	120	363,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	1715118	200	2,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	1715118	240	2,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			179,0
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	35E0114		179,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0114	200	179,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E0114	240	179,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			10,0
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	35E0114		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0114	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	35E0114	240	10,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			11,0
Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и других вопросов в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E0114		11,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0114	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E0114	240	11,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 970,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 970,4
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		3 970,4
Содержание и управление дорожным хозяйством	04	09	3150100		3 970,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150103		2 418,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150103	200	2 418,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150103	240	2 418,1
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	04	09	3150104		1 552,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150104	200	1 552,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150104	240	1 552,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				73 361,9
Жилищное хозяйство	05	01			18 760,4
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов (субсидия из бюджета города Москвы)	05	01	05B0102		11 811,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B0102	200	11 811,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05B0102	240	11 811,2
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (субсидия из бюджета города Москвы)	05	01	33A0210		2 619,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	33A0210	200	2 619,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	33A0210	240	2 619,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	3500300		4 330,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300	200	4 330,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	3500300	240	4 330,2
Благоустройство	05	03			54 601,5
Ремонт объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0302		11 979,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0302	200	11 979,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0302	240	11 979,0
Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	01Д0505		18 146,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0505	200	18 146,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01Д0505	240	18 146,4
Благоустройство территории жилой застройки (субсидия из бюджета города Москвы)	05	03	05Д0202		20 832,8



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0202	200	20 832,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д0202	240	20 832,8
Благоустройство	05	03	6000000		3 643,3
Озеленение	05	03	6000300		850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300	200	850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000300	240	850,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		2 793,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	200	2 793,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	240	2 793,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07				400,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			400,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е0105		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0105	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е0105	240	400,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				2 597,3
Культура	08	01			1 442,0
Библиотеки	08	01	4420000		1 442,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	08	01	4429998		1 442,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	4429998	600	1 442,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	4429998	610	1 442,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 155,3
Проведение праздничных и социально-значимых мероприятий для населения	08	04	35Е0105		1 155,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0105	200	1 155,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0105	240	1 155,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				200,0
Социальное обеспечение населения	10	03			200,0
Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	5058600		200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5058600	300	200,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5058600	310	200,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				5 280,0
Массовый спорт	11	02			5 280,0
Центры спортивной подготовки	11	02	4820000		5 280,0
Расходы бюджетов на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	11	02	4829998		5 280,0



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	4829998	600	5 280,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	02	4829998	610	5 280,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				40,0
Периодическая печать и издательства	12	02			40,0
Периодическая печать и издательства (целевой взнос на выпуск бюллетеня)	12	02	35E0103		40,0
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35E0103	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35E0103	850	40,0

Всего расходов:

125 644,9

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 24.09.2015 г. № 132/3

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Кокошкино в городе Москве на 2015 год**

Код	Наименование	Сумма, тыс.руб.
	Дефицит бюджета поселения Кокошкино	2 408,9
	в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	4,2 %
	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000 01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации	
000 01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 408,9
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-123 236,0
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	125 644,9
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
000 01 06 04 01 03 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2 408,9



**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 24.09.2015 г. № 132/3**

**Иные межбюджетные трансферты бюджету
поселения Кокошкино в городе Москве из бюджета города Москвы на 2015 год**
(тыс. рублей)

Наименование цели расходования	Сумма на год
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на содержание объектов дорожного хозяйства	18 146,4
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	11 979,0
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на благоустройство территории жилой застройки	20 832,8
Субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на капитальный ремонт многоквартирных домов	11 811,2
Субсидия на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	2 619,0
Всего:	65 388,4

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2015 года № 133/3

**Об установлении календарного периода
составления и утверждения проекта бюджета
поселения Кокошкино**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Кокошкино в городе Москве, в соответствии со ст.169 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов поселения Кокошкино в городе Москве решил:

1. Установить, что проект бюджета внутригородского муниципального образования поселение Кокошкино в городе Москве составляется и утверждается на 2016 финансовый год.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кокошкино М.А. Афонина.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



РЕШЕНИЕ

от 24.09.2015 года № 134/3

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения Кокошкино
от 24.10.2013 г. № 11/3
«Об утверждении Положения о бюджетном
устройстве и бюджетном процессе
в поселении Кокошкино в городе Москве»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Кокошкино в городе Москве,

Совет депутатов поселения Кокошкино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Кокошкино от 24.10.2013 г. № 11/3 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Кокошкино в городе Москве» следующие изменения:

1) раздел 4 приложения к указанному Решению Совета депутатов поселения Кокошкино (Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении Кокошкино в городе Москве) изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Доходы бюджета поселения Кокошкино

4.1. Источники формирования доходов бюджета поселения и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в бюджет поселения определяются законом города Москвы о бюджете города и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

4.2. Средства, полученные бюджетом поселения сверх прогноза доходов, учтенного при определении нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, не подлежат изъятию в доход бюджета города и не учитываются при последующем распределении межбюджетных трансфертов.

4.3. Потери бюджета поселения в связи с получением отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов ниже прогноза, учтенного при определении нормативов отчислений, не подлежат компенсации из бюджета города».

2) в разделе 7 приложения к решению Совета депутатов подпункт 32 пункта 7.3. изложить в новой редакции:

«32) определяет порядок осуществления внутреннего финансового контроля».

3) в разделе 8 приложения к Решению Совета депутатов:

3.1) подпункт 2 пункта 8.3. изложить в новой редакции:

«2) основных направлениях бюджетной политики поселения и основных направлениях налоговой политики поселения»;

3.2) подпункт 3 пункта 8.3. изложить в новой редакции:

«3) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ)».

4) В разделе 9 приложения к Решению:

4.1) подпункт 1 пункта 9.3. изложить в новой редакции:

«1) основные направления бюджетной политики поселения и основные направления налоговой политики поселения»;

4.2) подпункт 7 пункта 9.3. изложить в новой редакции:

«7) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода)»;



4.3) пункт 9.4. изложить в новой редакции:

«9.4. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта)».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения М.А. Афонина.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2015 г. № 136/3

Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи жителям поселения Кокошкино в городе Москве за счёт средств бюджета поселения Кокошкино

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 декабря 2013 года № 68 «О внесении изменений в статью 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Кокошкино в городе Москве, в целях реализации положений постановления Правительства Москвы от 24 февраля 2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы» и урегулирования порядка оказания адресной социальной помощи жителям города Москвы

Совет депутатов поселения Кокошкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Положение об оказании адресной социальной помощи жителям поселения Кокошкино в городе Москве за счёт средств бюджета поселения Кокошкино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Кокошкино в городе Москве от 26.06.2014 №60/3 «Об утверждении Положения об оказании адресной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим на территории поселения Кокошкино за счёт средств местного бюджета».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино и разместить на официальном сайте администрации поселения Кокошкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации поселения Кокошкино.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Кокошкино М.А. Афонина.

Глава поселения Кокошкино

М.А. Афонин



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Кокошкино
от 24.09.2015 года № 136/3**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ КОКОШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КОКОШКИНО**

1. Общие положения

1.1. Адресная социальная помощь осуществляется администрацией поселения Кокошкино в городе Москве (далее - администрация), за счет средств бюджета поселения Кокошкино (далее – бюджет поселения) на текущий финансовый год.

1.2. Адресная социальная помощь - система мер социальной поддержки, обеспечивающих социальные гарантии отдельным категориям граждан и предоставляемых органами местного самоуправления поселения Кокошкино за счет средств бюджета в виде денежных выплат, а также финансирования расходов, связанных с предоставлением услуг, товаров в соответствии с настоящим Положением с целью повышения качества жизни отдельных категорий граждан.

1.3. Адресная социальная помощь - помощь, предоставляемая органами местного самоуправления поселения Кокошкино за счет средств бюджета гражданам в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в виде денежных компенсаций.

1.4. Адресная социальная помощь предоставляется гражданам (семьям), нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией (преклонным возрастом, состоянием здоровья, социальным положением), а также отдельным льготным категориям граждан в соответствии с настоящим положением.

1.5. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи и гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, потеря кормильца, утрата документов и денежных средств и т.п.), которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1.6. Решение о предоставлении гражданам адресной социальной помощи принимается Комиссией по оказанию адресной социальной помощи гражданам поселения Кокошкино (далее - Комиссия), на основании пакета документов, предоставленного гражданами в отдел по социальной работе администрации поселения Кокошкино.

1.7. Настоящее Положение определяет:

1.7.1. Виды и условия назначения компенсаций и других видов адресной социальной помощи отдельным категориям граждан поселения Кокошкино.

1.7.2. Категории граждан, обращающихся за мерами социальной поддержки, предусмотренными настоящим Положением.

1.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами города Москвы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, локальными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение адресной социальной помощи

2.1. Ежегодно выплаты предусматривают следующие виды адресной социальной помощи.

2.1.1. Оказание единовременной материальной помощи отдельным льготным категориям граждан, в связи с памятными датами:

а) День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г);



- б) День освобождения узников концлагерей;
- в) День памяти жертв политических репрессий;
- г) Международный день инвалидов;
- д) День начала контрнаступления в битве под Москвой (1941 г.).

2.1.2. Единовременная материальная помощь гражданам, пострадавшим от пожаров и от затопления в единственном жилом помещении.

2.1.3. Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.1.4. Малообеспеченным гражданам на частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.).

2.1.5. На ремонт жилых помещений инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, супругам погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак.

2.2. Размеры выплат, указанных в пп. 2.1.1. настоящего положения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.3. Размеры выплат, указанных в пп. 2.1.2. – 2.1.5 настоящего положения устанавливаются решением Комиссии в пределах сумм, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

2.4. Вопрос оказания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи за счет средств бюджета поселения, указанных в пп. 2.1.2-2.1.5. настоящего положения, рассматривается только после обращения граждан в органы социальной защиты населения по месту регистрации заявителя.

2.5. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи, указанные в пп. 2.1.2-2.1.5. настоящего положения, оказываются в заявительном порядке нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Кокошкино, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не чаще 1 раза в год.

2.6. Выплаты из бюджета поселения Кокошкино производятся следующим категориям граждан:

2.6.1. малообеспеченные граждане или малоимущие семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2.6.2. неработающие одинокие пенсионеры и инвалиды, труженики тыла в ВОВ;

2.6.3. семьи с детьми-инвалидами;

2.6.4. граждане, понесшие имущественные потери, вызванные чрезвычайными ситуациями (пожар, наводнение, техногенные аварии и т.д.);

2.6.5. участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

2.6.6. вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, которые не вступили в повторный брак;

2.6.7. одинокие лица с ограниченными возможностями;

2.6.8. бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

2.6.9. лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

2.6.10. другим категориям пенсионеров, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) могут быть оказаны дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации.

3. Порядок предоставления адресной социальной помощи

3.1. Порядок оказания адресной социальной помощи в соответствии с пп. 2.1.2. и 2.1.3. настоящего положения.

3.1.1. Малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, оказывается единовременная материальная помощь. Материальная помощь оказывается не чаще одного раза в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана в течение календарного года повторно, исходя из реальной жизненной ситуации заявителя. Размер материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от ситуации, в каждом отдельном случае индивидуально, на основании представленных документов с учетом просьбы заявителя, степени нуждаемости, полу-



чаемых льгот и различных выплат, но не более установленной настоящим положением суммы. При рассмотрении обращения заявителя учитывается количественный состав семьи, наличие граждан, имеющих инвалидность, наличие нетрудоспособных членов семьи, несовершеннолетних детей.

3.1.2. Гражданам, пострадавшим от пожара и (или) от затопления в единственном жилом помещении оказывается единовременная материальная помощь в сумме, установленной настоящим положением.

Право на получение материальной помощи имеют граждане, проживающие постоянно на территории поселения Кокошкино и зарегистрированные в помещении, пострадавшем от пожара или от затопления.

Гражданам, временно зарегистрированным на территории поселения Кокошкино, материальная помощь не оказывается.

3.1.3. Для назначения единовременной материальной помощи, в связи с пожаром (затоплением) граждане представляют следующие документы:

а) Заявление на имя главы администрации поселения Кокошкино (заявление пишется в произвольной форме);

б) Копия паспорта и свидетельства о рождении детей, при их утрате во время пожара (затопления) необходимо представить справки из соответствующих органов;

в) Справку из отдела государственного пожарного надзора (при пожаре);

г) Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги о регистрации граждан;

д) Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

3.1.4. Для назначения единовременной материальной помощи, в связи с трудной жизненной ситуацией малообеспеченные граждане представляют следующие документы:

- Заявление;
- Копия паспорта;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей и копии;
- Пенсионное удостоверение и копия;
- Документы (удостоверение, справка и т.д.), подтверждающие право на льготы;
- Справка о доходах (о размере пенсии) всех членов семьи;
- Заключение медико-социальной экспертизы и копию (при необходимости);
- Справка об отсутствии оказания соответствующей адресной социальной помощи органами социальной защиты населения города Москвы (ЦСО и УСЗН) по месту регистрации заявителя;

- Трудовая книжка и копия (для не работающих);
- Медицинские документы (направления, выписка из истории болезни, рецепт и чеки на лекарства, документы об оплате платных медицинских услуг и др.);

- Документы, подтверждающие фактическое оказание услуг, приобретение предметов длительного пользования, первой необходимости, средств ухода и личной гигиены, средств реабилитации и др., в виде платежных документов, накладных, счетов и др.;

- Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

3.1.5. Комиссия имеет право запросить иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении адресной социальной помощи, либо назначить проведение обследования материально-бытовых условий.

3.2. Порядок оказания адресной социальной помощи в соответствии с пп. 2.1.4. и 2.1.5. настоящего положения.

3.2.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания адресной социальной помощи в соответствии с пп. 2.1.4. и 2.1.5. составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом и формируется пакет обосновывающих документов.

3.2.2. Обследование материально-бытового положения заявителя проводят члены Комиссии.

3.2.3. В обследовании материально-бытового положения могут принимать участие сотрудники центра социального обслуживания, представители префектуры ТиНАО города Москвы, Мосжилинспекции по ТиНАО города Москвы, Совета ветеранов поселения Кокошкино, депутаты Совета депутатов поселения Кокошкино. Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за адресной социальной помощью.

3.2.4. Пакет документов, необходимый для получения адресной социальной помощи в соответствии с пунктом 2.1.4, включает:



- Личное заявление;
- Копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- Документы (удостоверение, справка и т.д.), подтверждающие право на льготы;
- Справки о доходах (размере пенсии) всех членов семьи;
- Акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);
- Копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- Документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- Документы, подтверждающие понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.) (счета-фактуры, квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на частичный ремонт жилого помещения, подписанные и заверенные печатью);
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (либо трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, либо справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, либо справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.);
- Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;
- Номер лицевого счета, открытого в кредитной организации.

3.2.5. Пакет документов, необходимый для проведения ремонта жилых помещений гражданам, указанным в пункте 2.1.5. настоящего Положения, включает:

- Копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- Копию документа, подтверждающего льготную категорию граждан;
- Копию финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Акт обследования жилого помещения;
- Дефектную ведомость;
- Смету на выполнение работ;

3.2.6. Обследование жилого помещения жилищного фонда производится с целью определения соответствия обследуемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям законодательством Российской Федерации. Результаты осмотра жилого помещения муниципального жилищного фонда отражаются в акте обследования жилого помещения, который подписывается всеми участвующими лицами.

3.2.7. Акт обследования жилого помещения должен содержать параметры, необходимые для признания и обеспечения его состояния пригодным для постоянного проживания.

3.2.8. По мере поступления заявлений граждан поселения Кокошкино, отдел по социальной работе администрации поселения Кокошкино формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

3.3. С целью поддержки социально-незащищенных категорий граждан, администрация поселения Кокошкино, в рамках организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных государственным и иным праздникам, памятным датам, а также организации и проведения культурно-познавательных и досуговых программ, проводит чаепития, декады милосердия, экскурсионные программы, приобретает цветы, венки для возложения, поздравительные открытки, приобретает подарки, сувениры, продуктовые наборы и др. Мероприятия проводятся за счет средств бюджета поселения Кокошкино.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации поселения Кокошкино.



4.2. Комиссия принимает решение о назначении выплат и других видов материальной помощи отдельным категориям граждан, и готовит для утверждения проект постановления администрации поселения Кокошкино.

4.3. В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов поселения Кокошкино и представители структурных подразделений администрации поселения Кокошкино. Могут включаться члены Совета ветеранов поселения Кокошкино.

4.4. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже 1 раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносится решение об оказании либо отказе в оказании адресной социальной помощи.

4.5. При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трех человек.

4.6. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя. При персональных изменениях в составе Комиссии обязанности членов замещаются по должностям.

4.7. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссии в течение тридцати дней с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

4.8. В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.

4.9. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей адресной социальной помощи, условий ее предоставления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за адресной социальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер адресной социальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

4.11. Протокол заседания Комиссии оформляется в 2-х экземплярах в трехдневный срок. Первый экземпляр хранится в отделе по социальной работе администрации поселения Кокошкино, второй экземпляр направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Кокошкино.

4.12. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании адресной социальной помощи. Администрация в 10-ти дневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении.

5. Основания для отказа в оказании адресной социальной помощи

5.1. Адресная социальная помощь не оказывается:

5.1.1. лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

5.1.3. лицам без определенного места жительства - бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

5.1.4. среднедушевой доход гражданина (семьи) превышает величину прожиточного минимума, установленного в г. Москве, более чем на 100%;



- 5.1.5. трудоспособные неработающие граждане, обратившиеся за помощью, не состоят на учете в центре занятости населения;
- 5.1.6. заявитель представляет неполные или недостоверные сведения;
- 5.1.7. гражданин или члены его семьи получили в текущем году социальную помощь;
- 5.1.8. заявитель или члены его семьи не дали согласие на проведение проверки жилищно-бытовых условий, материального и имущественного положения.
- 5.1.9. оказание адресной социальной помощи по тому же основанию другим органом или ведомством.
- 5.1.10. По основаниям, не предусмотренным в п. 2.1. настоящего Положения, в т.ч. лицам, временно зарегистрированным на территории поселения Кокошкино.
- 5.2. Об отказе в оказании материальной помощи (назначении выплат) заявитель извещается в письменной форме.

Приложение № 1
к Положению

**Оказание единовременной материальной
помощи отдельным льготным категориям граждан, в связи с памяtnыми датами**

№ п/п	Памятная дата	Категория граждан	Размер единовременной выплаты/ чел., руб.
1.	27 января – снятие блокады Ленинграда. День воинской славы.	Лица, награжденные медалью «За оборону г. Ленинграда», знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	2 000,00
2.	11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Отмечается в память освобождения узников фашистских концлагерей Бухенвальд и Дора в 1945 г.	Лица, имеющие удостоверение бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей	2 000,00
3.	30 октября - День памяти жертв политических репрессий. Утвержден Постановлением Верховного Совета РСФСР от 18 октября 1991 г. В этот день в 1974 г. узники мордовских и пермских лагерей отметили голодовкой день политзаключенного.	Лица, имеющие свидетельство права на льготы, установленные ст.16 Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий»	1 000,00
4.	3 декабря - Международный день инвалидов. Провозглашен Генеральной Ассамблеей ООН 14 ноября 1992 г.	Лица, имеющие удостоверение инвалида I, II группы (одинокое или одинокопроживающие)	1 000,00
5.	5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в Битве под Москвой (1941). День воинской славы России. Федеральный Закон от 13 марта 1995 г.	Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы»; Участники Великой Отечественной войны	2 000,00 2 000,00

**Приложение № 2
к Положению****Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожаров,
малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию**

Причины обращения за адресной социальной помощью	Размер адресной социальной помощи, руб.
1	2
Пожар в единственном жилом помещении	5 000,00 руб. (на каждого члена семьи); 10 000,00 руб. – одиноко проживающим, не имеющим родственников
Затопление в единственном жилом помещении	2 000,00 (на каждого члена семьи); 5 000,00 - одиноко проживающим, не имеющим родственников
Частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон, дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.)	от 5 000.00 до 100 000 р.
На ремонт жилых помещений гражданам, указанным в пункте 2.1.5. настоящего Положения	В рамках бюджетного финансирования на текущий год, с учетом сметной документации
Единовременная материальная помощь малообеспеченным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	до 10 000.00 руб.



ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2015 года № 5

**О признании утратившим силу
постановление главы поселения
Филимонковское в городе Москве
от 05.08.2013 №26 «Об утверждении
Положения о персональных данных
муниципальных служащих администрации
поселения Филимонковское и ведении их
личных дел**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 27 Устава поселения Филимонковское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы поселения Филимонковское от 05.08.2013 № 26 «Об утверждении Положения о персональных данных муниципальных служащих администрации поселения Филимонковское и ведении их личных дел» .
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения

О.И. Колесникова



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 августа 2015 года № 30-6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 19.05.2015 г. № 25-2
«Об утверждении Положения о денежном
содержании лиц, замещающих должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления поселения Филимонковское»**

В целях стимулирования работников органов местного самоуправления поселения Филимонковское к достижению конкретных конечных результатов за счет профессиональной компетентности, новаторства, инициативы, высокой ответственности и исполнительности при выполнении поставленных задач, утверждённых программ и планов работы и в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Московской области от 11.11.2011г № 194/2011-03 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов от 19.05.2015 №25-2 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Филимонковское» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Филимонковское дополнить словами:

- «- премирование сотрудников за квартал по результатам работы;
- премирование за многолетний и плодотворный труд и в связи с юбилейными датами»

1.2. пункт 1.3. приложения Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения Филимонковское дополнить подпунктами 1.3.3. и 1.3.4., изложив их в следующей редакции

«1.3.3. Премирование сотрудников за квартал по результатам работы.

За высококвалифицированное, качественное и оперативное выполнение заданий, муниципальному служащему может выплачиваться премия в порядке установленном нанимателем (представителем нанимателя).

1.3.4. Премирование за многолетний и плодотворный труд и в связи с юбилейными датами.

За многолетний и плодотворный труд и в связи с юбилейными датами муниципальному служащему может выплачиваться премия в порядке установленном нанимателем (представителем нанимателя)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну.

**Заместитель председателя
Совета депутатов поселения Филимонковское**

Н.В. Устюгов



РЕШЕНИЕ

20 августа 2015 года № 30-7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов поселения
Филимонковское в городе Москве
от 06.11.2014 г. № 20-5 «О бюджете
внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2014 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 06.11.2014 №20-5 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по доходам цифры «95.042,04» заменить цифрами «117.179,93», по расходам цифры «158.056,96» заменить цифрами «173.643,31».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год:

- по доходам – 117.179,93 тыс. руб.,
- по расходам – 173.643,31 тыс. руб.,
- с дефицитом – 56.463,38 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение №1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2015 году» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение № 4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение №6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

**Заместитель председателя
Совета депутатов
поселения Филимонковское**

Н.В. Устюгов



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.08.2015 г. № 30-7

(Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5)

**Поступления доходов в бюджет
поселения Филимонковское в городе Москве
в 2015 году**

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Сумма	Уточнено	Итого
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	67 073,14	22 137,89	89 211,03
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 212,90	-	11 212,90
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 212,90	-	11 212,90
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 601,40	-	3 601,40
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	1 198,18		1 198,18
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	25,91		25,91
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	2 338,71		2 338,71
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	38,60		38,60
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	41 998,41	22 137,89	64 136,30
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 180,00	-	1 180,00
000 106 01010 03 1000 110	Налог на имущество физ лиц	1 180,00	-	1 180,00
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	40 818,41	22 137,89	62 956,30
000 106 06031 03 1000 110	Земельный налог	40 818,41	22 137,89	62 956,30
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 260,43	-	10 260,43



000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 744,43	-	5 744,43
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 155,00	-	2 155,00
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 589,43	-	3 589,43
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00	-	60,00
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	247,00	-	247,00
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	4 209,00	-	4 209,00
			-	-
000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	27 968,90	-	27 968,90
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27 968,90	-	27 968,90
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 300,00		5 300,00
000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	7 400,00		7 400,00
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	8 503,30		8 503,30



000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	6 400,00		6 400,00
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	365,60		365,60
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	95 042,04	22 137,89	117 179,93

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.08.2015 г. № 30-7

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5)

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве
на 2015 год**

Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого (тыс.руб.)
Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					158 056,96	15 586,35	173 643,31
Общегосударственные вопросы	900	01				46 270,76	4 209,71	50 480,47
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			44 950,76	4 209,71	49 160,47
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 01		2 154,09	305,15	2 459,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 01	121	1 961,19	305,15	2 266,34
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	192,90	-	192,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		42 796,67	3 904,56	46 701,23
Центральный аппарат	900	01	04	31Б 01 05		42 796,67	3 904,56	46 701,23
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		42 796,67	3 904,56	46 701,23



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05	100	36 465,47	3 904,56	40 370,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05	120	36 465,47	3 904,56	40 370,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	30 674,27	3 904,56	34 578,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	5 791,20		5 791,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	200	6 316,20	-	6 316,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	240	6 316,20	-	6 316,20
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	2 090,20		2 090,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	4 226,00		4 226,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05	852	15,00		15,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	<i>-</i>	<i>1 100,00</i>
Резервные фонды	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00	870	1 100,00		1 100,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>220,00</i>	<i>-</i>	<i>220,00</i>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		20,00	-	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	20,00		20,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		200,00	-	200,00
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		200,00	-	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	092 03 00	244	200,00		200,00
Национальная оборона	900	02				365,60	-	365,60
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>900</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>365,60</i>	<i>-</i>	<i>365,60</i>



Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		365,60	-	365,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	360,37		360,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	5,23		5,23
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	<i>-</i>	<i>361,00</i>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35E 01 14	244	64,00	-	64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E 01 14	244	52,00	-	52,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14	244	245,00	-	245,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>256,00</i>	<i>-</i>	<i>256,00</i>



Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 14		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35E 01 14	244	43,00	-	43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35E 01 14	244	213,00	-	213,00
Национальная экономика	900	04				38 920,94	-	38 920,94
Дорожное хозяйство	900	04	09			38 920,94	-	38 920,94
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		23 017,64	-	23 017,64
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	795 01 01		23 017,64	-	23 017,64
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 01		23 017,64	-	23 017,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	200	23 017,64	-	23 017,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	240	23 017,64	-	23 017,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	244	23 017,64		23 017,64
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		7 400,00	-	7 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	-	7 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	-	7 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00		7 400,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	-	8 503,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	-	8 503,30



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	200	8 503,30	-	8 503,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	240	8 503,30	-	8 503,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	244	8 503,30		8 503,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				33 854,58	555,35	34 409,93
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>17 192,58</i>	-	<i>17 192,58</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		11 892,58	-	11 892,58
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	795 02 01		11 892,58	-	11 892,58
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 01		11 892,58	-	11 892,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	200	11 892,58	-	11 892,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	240	11 892,58	-	11 892,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	244	11 892,58		11 892,58
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В 00 00		5 300,00	-	5 300,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		5 300,00	-	5 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В 01 02	244	5 300,00		5 300,00
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>16 662,00</i>	<i>555,35</i>	<i>17 217,35</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		10 262,00	555,35	10 817,35
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	795 03 01		10 262,00	555,35	10 817,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	200	10 262,00	555,35	10 817,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	240	10 262,00	555,35	10 817,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	244	10 262,00	555,35	10 817,35



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	6 400,00	-	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	6 400,00	-	6 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	6 400,00		6 400,00
Образование	900	07				100,00	-	100,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>100,00</i>	<i>-</i>	<i>100,00</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	244	100,00		100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				34 371,03	12 321,29	46 692,32
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>34 371,03</i>	<i>12 321,29</i>	<i>46 692,32</i>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 00 00		32 572,47	11 629,29	44 201,76
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 00		13 936,57	3 391,48	17 328,05
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 00	611	13 936,57	3 391,48	17 328,05
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 00	612	18 635,90	8 237,81	26 873,71
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>1 798,56</i>	<i>692,00</i>	<i>2 490,56</i>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35Е 0105		1 256,29	692,00	1 948,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е 0105	200	1 256,29	692,00	1 948,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е 0105	240	1 256,29	692,00	1 948,29
Прочие расходы	900	08	01	35Е 0105	244	1 256,29	692,00	1 948,29
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	450 85 00		542,27	-	542,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	244	542,27		542,27
Социальная политика	900	10				1 417,05	-	1 417,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05



Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	491 01 00	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>1 180,00</i>	-	<i>1 180,00</i>
Социальная помощь	900	10	03	505 00 00		1 180,00	-	1 180,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 00		1 180,00	-	1 180,00
Пособия по социальной помощи населению	900	10	03	505 33 00	321	1 180,00		1 180,00
Физическая культура и спорт	900	11				2 100,00	- 1 500,00	600,00
Массовый спорт	900	11	02			2 100,00	- 1 500,00	600,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		2 100,00	- 1 500,00	600,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		2 100,00	- 1 500,00	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	2 100,00	- 1 500,00	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	2 100,00	- 1 500,00	600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	2 100,00	- 1 500,00	600,00
Средства массовой информации	900	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35E0103		40,00	-	40,00
Прочие расходы	900	12	02	35E0103	853	40,00		40,00
Итого расходов						158 056,96	15 586,35	173 643,31



Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.08.2015 г. № 30-7
Приложение № 4
к решения Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5)

Расходы бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				46 270,76	4 209,71	50 480,47
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			44 950,76	4 209,71	49 160,47
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		2 154,09	305,15	2 459,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 01	121	1 961,19	305,15	2 266,34
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	192,90	0,00	192,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		42 796,67	3 904,56	46 701,23
Центральный аппарат	01	04	31Б 01 05		42 796,67	3 904,56	46 701,23
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		42 796,67	3 904,56	46 701,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 05	121	30 674,27	3 904,56	34 578,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	5 791,20	0,00	5 791,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	200	6 316,20	0,00	6 316,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	240	6 316,20	0,00	6 316,20
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	2 090,20	0,00	2 090,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	4 226,00	0,00	4 226,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05	852	15,00	0,00	15,00



<i>Резервные фонды</i>	01	11			1 100,00	0,00	1 100,00
Резервные фонды	01	11	070 00 00		0,00	0,00	0,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	0,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11	32А 01 00		1 100,00	0,00	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 00	870	1 100,00	0,00	1 100,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			220,00	0,00	220,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		20,00	0,00	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 04	244	20,00	0,00	20,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		200,00	0,00	200,00
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		200,00	0,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	200,00	0,00	200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				365,60	0,00	365,60
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			365,60	0,00	365,60
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		0,00	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		0,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	244	0,00	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 18		365,60	0,00	365,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121	360,37	0,00	360,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244	5,23	0,00	5,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				617,00	0,00	617,00
<i>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	03	09			361,00	0,00	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35Е 01 14		116,00	0,00	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	35Е 01 14		116,00	0,00	116,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	200	116,00	0,00	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	240	116,00	0,00	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35E 01 14	244	64,00		64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35E 01 14	244	52,00		52,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35E 01 14		245,00	0,00	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35E 01 14		245,00	0,00	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	200	245,00	0,00	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	240	245,00	0,00	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E 01 14	244	245,00		245,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	14	35E 01 14		256,00	0,00	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E 01 14		256,00	0,00	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	200	256,00	0,00	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	240	256,00	0,00	256,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35E 01 14	244	213,00		213,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35E 01 14	244	43,00		43,00
Национальная экономика	04				38 920,94	0,00	38 920,94
Дорожное хозяйство	04	09			38 920,94	0,00	38 920,94
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		23 017,64	0,00	23 017,64
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	795 01 01		23 017,64	0,00	23 017,64
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	795 01 01		23 017,64	0,00	23 017,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 01	200	23 017,64	0,00	23 017,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 01	240	23 017,64	0,00	23 017,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 01	244	23 017,64	0,00	23 017,64



Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		7 400,00	0,00	7 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	0,00	7 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	0,00	7 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00	0,00	7 400,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 00 00		8 503,30	0,00	8 503,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 00		8 503,30	0,00	8 503,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	200	8 503,30	0,00	8 503,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	240	8 503,30	0,00	8 503,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	244	8 503,30	0,00	8 503,30
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				33 854,58	555,35	34 409,93
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>17 192,58</i>	<i>0,00</i>	<i>17 192,58</i>
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		11 892,58	0,00	11 892,58
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 01		11 892,58	0,00	11 892,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 01	200	11 892,58	0,00	11 892,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 01	240	11 892,58	0,00	11 892,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 01	244	11 892,58	0,00	11 892,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 01 02	200	5 300,00	0,00	5 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 01 02	240	5 300,00	0,00	5 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 01 02	244	5 300,00	0,00	5 300,00
<i>Благоустройство</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>16 662,00</i>	<i>555,35</i>	<i>17 217,35</i>
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		10 262,00	555,35	10 817,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 01	200	10 262,00	555,35	10 817,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 01	240	10 262,00	555,35	10 817,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 01	244	10 262,00	555,35	10 817,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	200	6 400,00	0,00	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	240	6 400,00	0,00	6 400,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	244	6 400,00	0,00	6 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				100,00	0,00	100,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07			100,00	0,00	100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35Е 01 05		100,00	0,00	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е 01 05		100,00	0,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05	200	100,00	0,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05	240	100,00	0,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05	244	100,00	0,00	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				34 371,03	12 321,29	46 692,32
<i>Культура</i>	08	01			34 371,03	12 321,29	46 692,32
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		32 572,47	11 629,29	44 201,76
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		32 572,47	11 629,29	44 201,76
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 00	611	13 936,57	3 391,48	17 328,05
Субсидия на иные цели	08	01	440 99 00	612	18 635,90	8 237,81	26 873,71
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	08	01			1 798,56	692,00	2 490,56
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	01	35Е 0105	200	1 256,29	692,00	1 948,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35Е 0105	244	1 256,29	692,00	1 948,29
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	450 85 00		542,27	0,00	542,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	244	542,27	0,00	542,27
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 417,05	0,00	1 417,05
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	0,00	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		237,05	0,00	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		237,05	0,00	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	237,05	0,00	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 01 00	310	237,05	0,00	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	10	03			1 180,00	0,00	1 180,00
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		1 180,00	0,00	1 180,00



Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		1 180,00	0,00	1 180,00
Пособия по социальной помощи населению	10	03	50 5 3300	321	1 180,00	0,00	1 180,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				2 100,00	-1 500,00	600,00
Массовый спорт	11	02			2 100,00	-1 500,00	600,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00		2 100,00	-1 500,00	600,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 00		2 100,00	-1 500,00	600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 00	244	2 100,00	-1 500,00	600,00
Средства массовой информации	12				40,00	0,00	40,00
Периодическая печать и издательства	12	02			40,00	0,00	40,00
Периодическая печать и издательства	12	02	35E0103		40,00	0,00	40,00
Прочие расходы	12	02	35E0103	853	40,00	0,00	40,00
ВСЕГО					158 056,96	15 586,35	173 643,31

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 20.08.2015 г. № 30-7
Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. №20-5

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве
на 2015 год

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-53 566,38
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 810	-



Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 10 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 10 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 640	-



Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 540	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-53 566,38
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-117 179,93
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-117 179,93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-117 179,93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-117 179,93
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	170 746,31
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	170 746,31
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	170 746,31
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	170 746,31
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-56 463,38
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-



Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 10 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 10 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 540	-



Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-56 463,38
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-117 179,93
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-117 179,93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-117 179,93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-117 179,93
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	173 643,31
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	173 643,31
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	173 643,31
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	173 643,31

РЕШЕНИЕ

4 сентября 2015 года № 31-1

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 16.10.2014 г. №19-7
«Об утверждении ведомственной целевой
программы «Благоустройство территории
внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»**

В целях решения задач по улучшению благоустройства территории поселения и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Внести изменения в приложение №1 к программе «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 04.09.2015 г. №31-1**

**ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ:**

**«Благоустройство территории
внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»**

1. В паспорте программы:
позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансиро- вания программы	Общий объем финансирования программы – 24.152,79 тыс. руб. в том числе: местный бюджет – 17.752,79 тыс. руб.; бюджет города Москвы – 6.400,0 тыс. руб.

2. Приложение №1 к программе «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» - «План мероприятий ведомственной целевой программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» изложить в следующей редакции.



Приложение № 1
к ведомственной целевой программе
«Благоустройство территории
внутригородского муниципального
образования поселение
Филимонковское
в городе Москве на 2015 год

ФИЛИМОНКОВСКОЕ

План мероприятий к ведомственной целевой программе
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Общий объем финансирова- ния	в том числе:		Ожидаемый результат выполнения мероприятия
				бюджет поселения Филимонковское	бюджет го- рода Мо- сковы	
1	Содержание объектов благоустройства и озеленения	2015	6 423,00	6 423,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
2	Демонтаж, монтаж и оформление новогодних елей по адресу: пос. Марьино, пос. Валуево	2015	100,00	100,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
3	Комплексное благоустройство (п. Марьино, д. 5)	2015	574,00	574,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
4	Комплексное благоустройство (д. Марьино, д. 10, пос. Валуево, д. №№ 12, 14)	2015	6 915,00	515,00	6 400,0	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
5	Обрезка сухостоя	2015	200,00	200,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
6	Оформление географического центра	2015	50,00	50,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
7	Благоустройство п. Марьино, д. 22	2015	2 000,00	2 000,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
8	Отлов безнадзорных и бесхозных животных	2015	300,00	300,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
9	Установка резинового покрытия с основанием с последующей установкой спортивных тренажеров (д. Марьино, д. 10)	2015	404,64	404,64		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания



10	Выравнивание грунтового покрытия под площадку тихого отдыха (д. Марьино, д. 1)	2015	150,71	150,71	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
11	Комплексное благоустройство пруда в д. Кнутово (устройство купели, устройство дорожек на родники, оформление родников, установка кованых беседки, диванов, урн, устройство наружного освещения. Установка ограждения пруда, устройство ограждающих конструкций. Установка шлагбаума).	2015	3 608,88	3 608,88	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
12	Устройство парковочных карманов, тротуара, дорожек	2015	2 325,00	2 325,00	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
13	Устройство тротуара от поселка Благодать до автобусной остановки	2015	1 001,56	1 001,56	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
14	Покупка цветов	2015	100,00	100,00	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
Всего по программе:			24 152,79	17 752,79	6 400,0



РЕШЕНИЕ

4 сентября 2015 года № 31-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 06.11.2014 г. № 20-5 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2014 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 06.11.2014 №20-5 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по расходам цифры «173.643,31» заменить цифрами «182.224,05».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год:

- по доходам – 117.179,93 тыс. руб.,
- по расходам – 182.224,05 тыс. руб.,
- с дефицитом – 65.044,12 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение № 4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 04.09.2015 г. № 31-2
Приложение № 5
к решения Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5)

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве
на 2015 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					173 643,31	8 580,74	182 224,05
Общегосударственные вопросы	900	01				50 480,47	-	50 480,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных административных органов	900	01	04			49 160,47	-	49 160,47
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 01		2 459,24	-	2 459,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 01	121	2 266,34		2 266,34
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	192,90	-	192,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		46 701,23	-	46 701,23
Центральный аппарат	900	01	04	31Б 01 05		46 701,23	-	46 701,23
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		46 701,23	-	46 701,23
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05	100	40 370,03	-	40 370,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05	120	40 370,03	-	40 370,03



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	34 578,83		34 578,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	5 791,20		5 791,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	200	6 316,20	-	6 316,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	240	6 316,20	-	6 316,20
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	2 090,20		2 090,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	4 226,00		4 226,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05	852	15,00		15,00
Резервные фонды	900	01	11			1 100,00	-	1 100,00
Резервные фонды	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00	870	1 100,00		1 100,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			220,00	-	220,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		20,00	-	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	20,00		20,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		200,00	-	200,00
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		200,00	-	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	092 03 00	244	200,00		200,00
Национальная оборона	900	02				365,60	-	365,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			365,60	-	365,60
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		365,60	-	365,60



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	360,37		360,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	5,23		5,23
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			361,00	-	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35E 01 14	244	64,00	-	64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E 01 14	244	52,00	-	52,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14	244	245,00	-	245,00



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 14		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35E 01 14	244	43,00	-	43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35E 01 14	244	213,00	-	213,00
Национальная экономика	900	04				38 920,94	-	38 920,94
Дорожное хозяйство	900	04	09			38 920,94	-	38 920,94
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		23 017,64	-	23 017,64
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	795 01 01		23 017,64	-	23 017,64
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 01		23 017,64	-	23 017,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	200	23 017,64	-	23 017,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	240	23 017,64	-	23 017,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	244	23 017,64		23 017,64
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		7 400,00	-	7 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	-	7 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	-	7 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00		7 400,00



Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	-	8 503,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	-	8 503,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	200	8 503,30	-	8 503,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	240	8 503,30	-	8 503,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	244	8 503,30		8 503,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				34 409,93	8 580,74	42 990,67
Жилищное хозяйство	900	05	01			17 192,58	-	17 192,58
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		11 892,58	-	11 892,58
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	795 02 01		11 892,58	-	11 892,58
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 01		11 892,58	-	11 892,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	200	11 892,58	-	11 892,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	240	11 892,58	-	11 892,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	244	11 892,58		11 892,58
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В 00 00		5 300,00	-	5 300,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		5 300,00	-	5 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В 01 02	244	5 300,00		5 300,00
Благоустройство	900	05	03			17 217,35	8 580,74	25 798,09
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		10 817,35	6 935,44	17 752,79
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	795 03 01		10 817,35	6 935,44	17 752,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	200	10 817,35	6 935,44	17 752,79



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	240	10 817,35	6 935,44	17 752,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	244	10 817,35	6 935,44	17 752,79
Уличное освещение	900	05	03	600 01 00		-	1 645,30	1 645,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	200	-	1 645,30	1 645,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	240	-	1 645,30	1 645,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	244	-	1 645,30	1 645,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	6 400,00	-	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	6 400,00	-	6 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	6 400,00		6 400,00
Образование	900	07				100,00	-	100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			100,00	-	100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	244	100,00		100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				46 692,32	-	46 692,32
Культура	900	08	01			46 692,32	-	46 692,32
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 00 00		44 201,76	-	44 201,76
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 00		17 328,05	-	17 328,05
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 00	611	17 328,05		17 328,05
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 00	612	26 873,71		26 873,71
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	01			2 490,56	-	2 490,56



Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35E 0105		1 948,29	-	1 948,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 0105	200	1 948,29	-	1 948,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 0105	240	1 948,29	-	1 948,29
Прочие расходы	900	08	01	35E 0105	244	1 948,29		1 948,29
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	450 85 00		542,27	-	542,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	244	542,27		542,27
Социальная политика	900	10				1 417,05	-	1 417,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	491 01 00	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 180,00	-	1 180,00
Социальная помощь	900	10	03	505 00 00		1 180,00	-	1 180,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 00		1 180,00	-	1 180,00
Пособия по социальной помощи населению	900	10	03	505 33 00	321	1 180,00		1 180,00
Физическая культура и спорт	900	11				600,00	-	600,00
Массовый спорт	900	11	02			600,00	-	600,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		600,00	-	600,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		600,00	-	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	600,00	-	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	600,00	-	600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	600,00		600,00



Средства массовой информации	900	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35E0103		40,00	-	40,00
Прочие расходы	900	12	02	35E0103	853	40,00		40,00
Итого расходов						173 643,31	8 580,74	182 224,05

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 04.09.2015 г. № 31-2

Приложение № 4
к решения Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5)

**Расходы бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					173 643,31	8 580,74	182 224,05
	Общегосударственные вопросы	900	01				50 480,47	-	50 480,47
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			49 160,47	-	49 160,47
	Глава администрации	900	01	04	31Б 01 01		2 459,24	-	2 459,24
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 01	121	2 266,34		2 266,34
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	192,90	-	192,90
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		46 701,23	-	46 701,23
	Центральный аппарат	900	01	04	31Б 01 05		46 701,23	-	46 701,23
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		46 701,23	-	46 701,23



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05	100	40 370,03	-	40 370,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05	120	40 370,03	-	40 370,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	34 578,83		34 578,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	5 791,20		5 791,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	200	6 316,20	-	6 316,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	240	6 316,20	-	6 316,20
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	2 090,20		2 090,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	4 226,00		4 226,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05	852	15,00		15,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	<i>-</i>	<i>1 100,00</i>
Резервные фонды	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00	870	1 100,00		1 100,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>220,00</i>	<i>-</i>	<i>220,00</i>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		20,00	-	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	20,00		20,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		200,00	-	200,00
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		200,00	-	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	092 03 00	244	200,00		200,00
Национальная оборона	900	02				365,60	-	365,60



	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			365,60	-	365,60
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		365,60	-	365,60
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	360,37		360,37
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	5,23		5,23
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			361,00	-	361,00
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	116,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	116,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	116,00	-	116,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	116,00	-	116,00
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35E 01 14	244	64,00	-	64,00
	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E 01 14	244	52,00	-	52,00
	Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	245,00	-	245,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	245,00	-	245,00



Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14	244	245,00	-	245,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 14		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35E 01 14	244	43,00	-	43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35E 01 14	244	213,00	-	213,00
Национальная экономика	900	04				38 920,94	-	38 920,94
Дорожное хозяйство	900	04	09			38 920,94	-	38 920,94
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		23 017,64	-	23 017,64
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	795 01 01		23 017,64	-	23 017,64
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 01		23 017,64	-	23 017,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	200	23 017,64	-	23 017,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	240	23 017,64	-	23 017,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	244	23 017,64		23 017,64
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		7 400,00	-	7 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	-	7 400,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	-	7 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00		7 400,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	-	8 503,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	-	8 503,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	200	8 503,30	-	8 503,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	240	8 503,30	-	8 503,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	244	8 503,30		8 503,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				34 409,93	8 580,74	42 990,67
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>17 192,58</i>	-	<i>17 192,58</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		11 892,58	-	11 892,58
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	795 02 01		11 892,58	-	11 892,58
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 01		11 892,58	-	11 892,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	200	11 892,58	-	11 892,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	240	11 892,58	-	11 892,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	244	11 892,58		11 892,58
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В 00 00		5 300,00	-	5 300,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		5 300,00	-	5 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В 01 02	244	5 300,00		5 300,00
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>17 217,35</i>	<i>8 580,74</i>	<i>25 798,09</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		10 817,35	6 935,44	17 752,79



Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	795 03 01		10 817,35	6 935,44	17 752,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	200	10 817,35	6 935,44	17 752,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	240	10 817,35	6 935,44	17 752,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	244	10 817,35	6 935,44	17 752,79
Уличное освещение	900	05	03	600 01 00		-	1 645,30	1 645,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	200	-	1 645,30	1 645,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	240	-	1 645,30	1 645,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	244	-	1 645,30	1 645,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	6 400,00	-	6 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	6 400,00	-	6 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	6 400,00		6 400,00
Образование	900	07				100,00	-	100,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>100,00</i>	<i>-</i>	<i>100,00</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	244	100,00		100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				46 692,32	-	46 692,32
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>46 692,32</i>	<i>-</i>	<i>46 692,32</i>



Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 00 00		44 201,76	-	44 201,76
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 00		17 328,05	-	17 328,05
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 00	611	17 328,05		17 328,05
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 00	612	26 873,71		26 873,71
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>2 490,56</i>	<i>-</i>	<i>2 490,56</i>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35E 0105		1 948,29	-	1 948,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 0105	200	1 948,29	-	1 948,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 0105	240	1 948,29	-	1 948,29
Прочие расходы	900	08	01	35E 0105	244	1 948,29		1 948,29
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	450 85 00		542,27	-	542,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	244	542,27		542,27
Социальная политика	900	10				1 417,05	-	1 417,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	491 01 00	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>1 180,00</i>	<i>-</i>	<i>1 180,00</i>
Социальная помощь	900	10	03	505 00 00		1 180,00	-	1 180,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 00		1 180,00	-	1 180,00
Пособия по социальной помощи населению	900	10	03	505 33 00	321	1 180,00		1 180,00
Физическая культура и спорт	900	11				600,00	-	600,00
Массовый спорт	<i>900</i>	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>600,00</i>	<i>-</i>	<i>600,00</i>
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		600,00	-	600,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		600,00	-	600,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	600,00	-	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	600,00	-	600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	600,00		600,00
Средства массовой информации	900	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35E0103		40,00	-	40,00
Прочие расходы	900	12	02	35E0103	853	40,00		40,00
Итого расходов						173 643,31	8 580,74	182 224,05

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 04.09.2015 г. № 31-2

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве
на 2015 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-65 044,12
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 810	-



Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 10 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гарантом прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 10 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-



Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 540	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-65 044,12
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-117 179,93
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-117 179,93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-117 179,93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-117 179,93
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	182 224,05
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	182 224,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	182 224,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	182 224,05

РЕШЕНИЕ

4 сентября 2015 года № 31-3

Об утверждении уполномоченного органа по разработке, согласованию и утверждению схемы НТО

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015г. №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве» Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом города Москвы от 09.12.1998 №29 «О торговой деятельности в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что:

1.1. Администрация поселения Филимонковское является уполномоченным органом местного самоуправления поселения Филимонковское в части предложений для разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также в части утверждения одобренного проекта схемы размещения



нестационарных торговых объектов;

1.2. Совет депутатов поселения Филимонковское является уполномоченным органом местного самоуправления поселения Филимонковское в части согласования проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

РЕШЕНИЕ

24 сентября 2015 года № 32-1

**Об утверждении Положения об оплате труда
работникам МБУ «Центр культуры и спорта
«Филимонковское»**

В связи с переименованием муниципального учреждения и изменением структуры управления муниципальным учреждением, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское»,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры спорта «Филимонковское» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

**Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 24.09.2015 г. №32-1**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и спорта «Филимонковское»**

1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское» (далее – Положение) определяет размер и условия платы труда работ-



ников Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское» (далее – Учреждение).

2. Размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается, исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), и компенсационных и стимулирующих выплат.

3. В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих по состоянию на 01.06.2015 года тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами поселения Филимонковское в г. Москве, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в данном Учреждении.

4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей) Учреждения устанавливаются в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5. Тарифные разряды рабочих Учреждения устанавливаются с учетом Единого тарифного квалитифицированного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

6. Руководитель Учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда, исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо ответственных работах, – исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки оплаты труда рабочих.

7. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем Учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников (если такой имеется).

8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, руководителей по общепроаслеловым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения, а заместителей руководителя отдела на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

9. Размеры должностных окладов руководителей и главных специалистов Учреждения, а также руководителей структурных подразделений устанавливаются дифференцировано по группам Учреждения по оплате труда руководителей. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей утверждаются главой администрации поселения Филимонковское.

10. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 20 процентов;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 10 процентов;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Московской области и Москвы «Народный» – на 30 процентов, «Заслуженный» – на 20 процентов;

- работникам учреждений культуры, отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации – на 50 процентов;

- руководителям самостоятельных творческих коллективов, имеющих действующее звание «Народный коллектив» либо «Образцовый коллектив» – на 20 процентов;

- руководителям и специалистам сохранение повышения должностных окладов – на 25 процентов;

В случае, когда работникам Учреждения предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам Учреждения, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются, исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

11. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании распоряжения учредителя Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для из



менения должностного оклада (тарифной ставки).

12. Надбавки за продолжительность работы в Учреждении устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 1 года до 5 лет – 25 %;
- свыше 5 лет – 30 %.

13. Должностные оклады (тарифные ставки) работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для государственных муниципальных бюджетных учреждений города Москвы с соответствующими видами экономической деятельности.

14. Учреждение определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнований согласно Положению о порядке формирования и произведения выплат стимулирующего характера сотрудникам Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское».

15. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных услуг, предусмотренных уставом Учреждения, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.

16. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

17. Руководителям и творческим работникам Учреждения могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.



Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и спорта «Филимонковское»

**Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов
Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское»**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие учреждения, коллективы	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
1	2	3	4	5	6	7
Руководители						
Директор	23057 - 25878	21367 - 25085	19721 - 21692	18317 - 01150	17207 - 20150	16063 - 17667
Заместители директора	21692 - 23868	20150 - 22173	20150 - 22173	18928 - 20813	17667 - 19435	
Бухгалтерия						
Главный бухгалтер	21692 - 23868	20150 - 22173	20150 - 22173	18928 - 20813	17667 - 19435	
Ведущий бухгалтер	14593 - 17667	12149 - 14684	10049 - 12181	10049 - 12181	9770 - 10758	
Специалисты						
Художественный руководитель		23499 - 26145	21692 - 23868	20150 - 22173	18928 - 20813	16094 - 17701
Методист первой категории	14685 - 17701	14685 - 17701	14685 - 17701	14685 - 17701	14685 - 17701	14685 - 17701
Организатор первой категории	18928 - 20813	18928 - 20813	18928 - 20813	18928 - 20813	18928 - 20813	18928 - 20813
Руководитель кружка первой категории	13359 - 14703	13359 - 15580	13359 - 14703	13359 - 14703	13359 - 14703	13359 - 14703
Инструктор по физической культуре	13359 - 14703	13359 - 15580	13359 - 14703	13359 - 14703	13359 - 14703	13359 - 14703
Инженер	14633 - 17667	12150 - 14685	11071 - 13359	11071 - 13359	11071 - 13359	10049 - 11050
Ассистент первой категории	12181 - 14703	12181 - 15580	12181 - 14703	12181 - 14703	12181 - 14703	12181 - 14703
Звукооператор первой категории	12181 - 14703	12181 - 15580	12181 - 14703	12181 - 14703	12181 - 14703	12181 - 14703
Художник	14633 - 17667	12150 - 14685	11071 - 13359	11071 - 13359	11071 - 13359	10049 - 11050
Специалист по кадрам	9771 - 13359	9771 - 13359	9771 - 13359	9771 - 13359	9771 - 13359	9771 - 13359

Примечание:

1 – оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.



Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и спорта «Филимонковское»

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и общеотраслевых профессий
работчиков, занятых в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр культуры и спорта «Филимонковское»

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	1	2	Месячные должностные оклады (руб.)
	Обслуживающий персонал		
Слесарь			8172 - 9370
Плотник			8172 - 9370
Техник первой категории			10049 - 13359
Электрик			8172 - 9370
Кассир			8398 - 9659
Гардеробщница			8172 - 9370
Костюмер			11071 - 13359
Старший администратор			12150 - 13359
Уборщица			8172 - 9370
Дворник			8172 - 9370



Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и спорта «Филимонковское»»

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам сетки
по оплате труда рабочих Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и спорта «Филимонковское»»
(рублей в месяц)**

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,0	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	8172	8507	8932	9341	10403	10689	11776	12928	14203	15568	17104	18313



РЕШЕНИЕ

24 сентября 2015 года № 32-2

**О приеме в муниципальную собственность
не находящихся в собственности третьих лиц
жилые помещения в домах № 2 и № 7 поселка
Филимонки»**

В соответствии с Постановлением ВС РФ от 27.12.1991 № 3020-1 (ред. от 24.12.1993) «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015), Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 (ред. от 08.07.2015) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять в муниципальную собственность поселения Филимонковское в городе Москве, не находящиеся в собственности третьих лиц жилые помещения в домах №2 и №7 поселка Филимонки и находящиеся на балансе ГБУ ПНИ №5.

2. Утвердить Перечень жилых помещений в домах №2 и №7 поселка Филимонки, принимаемого в собственность поселения Филимонковское в городе Москве (приложение).

3. Администрации поселения Филимонковское:

3.1 принять от балансодержателя ГБУ ПНИ №5 по актам приема-передачи в муниципальный жилой фонд, жилые помещения в домах №2 и №7 поселка Филимонки, согласно Перечня жилых помещений, указанного в п.2 настоящего решения.

3.2 закрепить в казне поселения Филимонковское, жилые помещения в домах №2 и №7 поселка Филимонки, согласно Перечня жилых помещений, указанного в п.2 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 24.09.2015 г. № 32-2**

**ПЕРЕЧЕНЬ жилых помещений
в домах № 2 и № 7 поселка Филимонки, не находящихся
в собственности третьих лиц И ПРИНИМАЕМОГО
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ПОСЕЛЕНИЯ
ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Наименова-ние жилого помещение	Номер жилого помещения	Площадь жилого помещения	Наниматель жилого помещения	Основание для вселения в жилое помещение
1.	поселок Филимонки, дом 2	квартира	7	45,2/29,3	Варфоломеева Екатерина Александровна	договор соц. найма № 5 от 12 ноября 2009г.
2.		квартира	8	45,6/29,2	Теленкова Галина Викторовна	Ордер на ж/п № 4948 от 03 мая 1989г.
3.		квартира	11	45,6/29,1	Пахомова Ольга Викторовна	договор соц. найма № 23 от 19 ноября 2009г.
4.		квартира	20	45,0/28,7	Семенова Ольга Алексеевна	договор соц. найма № 60 от 24 августа 2010г.
5.		квартира	38	45,9/29,2	Лебедева Любовь Сергеевна	договор соц. найма № 84 от 16 марта 2010г.
6.		квартира	39	55,4/37,4	Данилин Геннадий Юрьевич	договор соц. найма № 63 от 26 августа 2010г.
7.		квартира	41	45,6/29,3	Илюшина Светлана Николаевна	Договор социального найма № 89 от 17.03.2015г.
8.		комната	42	45,0/19,4	Брик Розалина Мерсалиховна	Договор социального найма №83 от 25 февраля 2010г.
9.		комната	42	45,0/9,8	Маркинова Нина Алексеевна	Договор найма №1/14 от 01 октября 2014г.
10.		квартира	45	45,4/29,2	Чиркова Анна Сергеевна	Договор социального найма №17 от 05 ноября 2009г
11.		квартира	48	45,2/ 28,7	Ефремова Ирина Петровна	Договор социального найма №68 от 29 августа 2010г.
12.		комната	62	44,7/10,0	Ветчинова Елена Викторовна	Договор найма № 4 от 13 сентября 2013г.
13.		комната	63	42,4/7,9	Ягодкина Елена Юрьевна	Договор найма № 1 от 19.02.2010г.
14.		комната	63	42,4/20,1	Мерзликин Сергей Иванович	Договор найма № 10 от 17.11.2008
15.		квартира	78	45,5/29,2	Линьков Михаил Николаевич	Договор социального найма № 7 от 02 ноября 2009г.



16.		квартира	79	42,8/27,6	Болгова Виктория Викторовна	Договор социального найма № 86 от 19 апреля 2010г.
17.		квартира	11	41,5/28,9	Смирнова Наталья Владимировна	Договор социального найма № 39 от 18.12.2009г.
18.		квартира	16	32,3/19,1	Свободная	

РЕШЕНИЕ

24 сентября 2015 года № 32-3

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 1 полугодие 2015 года

Рассмотрев представленный главой поселения Филимонковское отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское за 1 полугодие 2015 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 71 Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 24.07.2014г. № 16-1,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 1 полугодие 2015 года (Приложение №№ 1 – 6).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 24.09.2015 г. № 32-3

Исполнение бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 1 полугодие 2015 года по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

/тыс. руб./

Коды бюджетной классификации						Наименование	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	67 073,14	65 047,85	96,98
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 212,90	4 378,51	39,05



						из них:			
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	11 212,90	4 378,51	39,05
1	03	00000	00	0000	000	АКЦИЗЫ	3 601,40	1 615,35	44,85
						из них:			
1	03	02230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 198,18	525,35	43,85
1	03	02240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	25,91	14,69	56,70
1	03	02250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 338,71	1 120,29	47,90
1	03	02260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	38,60	- 44,98	-
1	06	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	41 998,41	50 753,24	120,85
						из них:			
1	06	01010	03	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 180,00	154,31	13,08
1	06	06000	03	0000	110	Земельный налог	40 818,41	50 598,93	123,96
1	11	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 260,43	8 300,75	80,90
						из них:			
1	11	05000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 744,43	5 545,51	96,54



						из них:			
1	11	05011	03	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 155,00	3 881,34	180,11
1	11	05033	03	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 589,43	1 664,17	46,36
1	11	09043	03	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00	32,28	53,80
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	265,87	-
1	14	01030	03	0000	410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	247,00	78,38	31,73
1	14	02033	03	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 209,00	2 375,00	56,43
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	3,71	-
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления	-	-	-



2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	27 968,90	11 217,48	40,11
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27 968,90	11 217,48	40,11
2	02	02109	03	0001	151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 300,00	2 860,18	53,97
2	02	02999	03	0007	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	7 400,00	4 440,00	60,00
2	02	02999	03	0008	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	8 503,30	5 136,42	60,41
2	02	02999	03	0009	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территорий жилой застройки	6 400,00	3 840,00	60,00
2	02	03015	03	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	365,60	194,34	53,16
2	19	05000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	- 5 253,46	-
						ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	95 042,04	76 265,33	80,24



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 24.09.2015 г. № 32-3**

**Исполнение доходов бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве за 1 полугодие 2015 года
по кодам классификации доходов бюджета**

/ тыс.руб./

Наименование	Код бюджетной классификации			Утвержде- но	Испол- нено	% испол- нения
	Администра- тор доходов	доходы бюджета				
Департамент земельных ресурсов города Москвы	071			2 155,00	3 881,34	180,11
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	111 05011 03 0000	120	2 155,00	3 881,34	180,11
	100			3 601,40	1 615,35	44,85
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02230 01 0000	110	1 198,18	525,35	43,85
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02240 01 0000	110	25,91	14,69	56,70
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02250 01 0000	110	2 338,71	1 120,29	47,90



Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02260 01 0000	110	38,60	- 44,98	- 116,53
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.МОСКВЕ	182			53 211,31	55 131,75	103,61
Налог на доходы физических лиц	182	101 02000 01 0000	110	11 212,90	4 378,51	39,05
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	106 01010 03 0000	110	1 180,00	154,31	13,08
Земельный налог	182	106 06000 03 0000	110	40 818,41	50 598,93	123,96
Поселение Филимонковское в городе Москве	900			36 074,33	15 636,89	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	900	111 05033 03 0000	120	3 589,43	1 664,17	46,36
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	111 09043 03 0000	120	60,00	32,28	53,80
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	113 02993 03 0000	130	-	265,87	-
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	113 02993 03 0000	410	247,00	78,38	31,73
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	900	114 02033 03 0000	410	4 209,00	2 375,00	56,43



Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	116 90030 03 0000	140	-	3,71	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ				27 968,90	11 217,48	40,11
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				27 968,90	11 217,48	40,11
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	202 02109 03 0001	151	5 300,00	2 860,18	53,97
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	202 02999 03 0007	151	7 400,00	4 440,00	60,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	900	202 02999 03 0008	151	8 503,30	5 136,42	60,41
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территорий жилой застройки	900	202 02999 03 0009	151	6 400,00	3 840,00	60,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	202 03015 03 0000	151	365,60	194,34	53,16
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	219 05000 03 0000	151	-	- 5 253,46	-
ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА				95 042,04	76 265,33	80,24



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 24.09.2015 г. № 32-3**

**Исполнение бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве за 1 полугодие 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержде- но	Исполне- но	% исполне- ния
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				46 310,76	23 357,12	50,44
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04			44 990,76	23 247,10	51,67
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		2 362,46	1 413,30	59,82
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 01	121	2 169,56	1220,4	56,25
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	192,90	192,9	100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		42 588,30	21 833,80	51,27
Центральный аппарат	01	04	31Б 01 05		42 588,30	21 833,80	51,27
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		42 588,30	21 833,80	51,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 05	121	30 465,90	14571,04	47,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	5 791,20	3592,2	62,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	200	6 307,20	3 648,44	57,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	240	6 307,20	3 648,44	57,85
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	1 452,34	605,98	41,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	4 854,86	3042,46	62,67



Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05	852	24,00	22,12	92,17
Периодическая печать и издательства	01	04	31Б 01 03		40,00	-	-
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 03	853	40,00	-	-
<i>Резервные фонды</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	-	-
Резервные фонды	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	-
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 00	870	1 100,00	-	-
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>220,00</i>	<i>110,02</i>	<i>50,01</i>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		21,50	21,50	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 04	244	21,50	21,5	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		198,50	88,52	44,59
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		198,50	88,52	44,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	198,50	88,52	44,59
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				365,60	194,34	53,16
<i>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>365,60</i>	<i>194,34</i>	<i>53,16</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 18		365,60	194,34	53,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121	360,37	194,34	53,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244	5,23	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				617,00	12,00	1,94
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	-	-
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35Е 01 14		116,00	-	-
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	35Е 01 14		116,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 14	200	116,00	-	-



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	240	116,00	-	-
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35E 01 14	244	64,00	-	-
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35E 01 14	244	52,00	-	-
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35E 01 14		245,00	-	-
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35E 01 14		245,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	200	245,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	240	245,00	-	-
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E 01 14	244	245,00	-	-
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	<i>03</i>	<i>14</i>	35E 01 14		<i>256,00</i>	<i>12,00</i>	<i>4,69</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E 01 14		256,00	12,00	4,69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	200	256,00	12,00	4,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	240	256,00	12,00	4,69
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35E 01 14	244	213,00	12,00	5,63
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35E 01 14	244	43,00	-	-
Национальная экономика	04				32 883,94	7 836,92	23,83
<i>Дорожное хозяйство</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>32 883,94</i>	<i>7 836,92</i>	<i>23,83</i>
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		16 980,64	4 394,90	25,88
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	795 01 01		16 980,64	4 394,90	25,88
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	795 01 01		16 980,64	4 394,90	25,88



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 01	200	16 980,64	4 394,90	25,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 01	240	16 980,64	4 394,90	25,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 01	244	16 980,64	4394,9	25,88
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		7 400,00	0,00	0,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00	0	0,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 00 00		8 503,30	3 442,02	40,48
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 00		8 503,30	3 442,02	40,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	200	8 503,30	3 442,02	40,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	240	8 503,30	3 442,02	40,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	244	8 503,30	3442,02	40,48
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				31 097,88	3 796,49	12,21
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>14 435,88</i>	<i>1 534,33</i>	<i>10,63</i>
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		9 135,88	1 534,33	16,79
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 01		9 135,88	1 534,33	16,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 01	200	9 135,88	1 534,33	16,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 01	240	9 135,88	1 534,33	16,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 01	244	9 135,88	1534,33	16,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 01 02	200	5 300,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 01 02	240	5 300,00	-	-



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 01 02	244	5 300,00	-	-
<i>Благоустройство</i>	05	03			16 662,00	2 262,16	13,58
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		10 262,00	2 262,16	22,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 01	200	10 262,00	2 262,16	22,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 01	240	10 262,00	2 262,16	22,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 01	244	10 262,00	2262,16	22,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	200	6 400,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	240	6 400,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	244	6 400,00	-	-
ОБРАЗОВАНИЕ	07				100,00	0,00	0,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07			100,00	-	-
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35Е 01 05		100,00	-	-
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е 01 05		100,00	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05	200	100,00	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05	240	100,00	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05	244	100,00	-	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				34 371,02	10 103,84	29,40
<i>Культура</i>	08	01			34 371,02	10 103,84	29,40
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		32 572,47	8 915,16	27,37
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		32 572,47	8 915,16	27,37
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 00	611	13 936,57	8129,67	58,33
Субсидия на иные цели	08	01	440 99 00	612	18 635,90	785,49	4,21
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	08	01			1 798,55	1 188,68	66,09
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	01	35Е 0105	200	862,59	604,55	70,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35Е 0105	244	862,59	604,55	70,09



Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	450 85 00		935,96	584,13	62,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	244	935,96	584,13	62,41
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 417,05	1 200,03	84,69
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>237,05</i>	<i>110,03</i>	<i>46,42</i>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		237,05	110,03	46,42
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		237,05	110,03	46,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	237,05	110,03	46,42
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 01 00	310	237,05	110,03	46,42
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	491 01 00	312	237,05	110,03	46,42
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>1 180,00</i>	<i>1 090,00</i>	<i>92,37</i>
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		1 180,00	1 090,00	92,37
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		1 180,00	1 090,00	92,37
Пособия по социальной помощи населению	10	03	50 5 3300	321	1 180,00	1090	92,37
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				2 100,00	100,00	4,76
<i>Массовый спорт</i>	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>2 100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>4,76</i>
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00		2 100,00	100,00	4,76
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 00		2 100,00	100,00	4,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 00	244	2 100,00	100,00	4,76
ВСЕГО					149 263,25	46 600,74	31,22



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 24.09.2015 г. № 32-3**

**Исполнение бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве
за 1 полугодие 2015 года по ведомственной структуре**

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					149 263,25	46 600,74	31,22
	Общегосударственные вопросы	900	01				46 310,76	23 357,12	50,44
	<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			44 990,76	23 247,10	51,67
	Глава администрации	900	01	04	31Б 01 01		2 362,46	1 413,30	59,82
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 01	121	2 169,56	1 220,40	56,25
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	192,90	192,90	100,00
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		42 588,30	21 833,80	51,27
	Центральный аппарат	900	01	04	31Б 01 05		42 588,30	21 833,80	51,27
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		42 588,30	21 833,80	51,27
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05	100	36 257,10	18 163,24	50,10
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05	120	36 257,10	18 163,24	50,10
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	30 465,90	14 571,04	47,83
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	5 791,20	3 592,20	62,03



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	200	6 307,20	3 648,44	57,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	240	6 307,20	3 648,44	57,85
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	1 452,34	605,98	41,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	4 854,86	3 042,46	62,67
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05	852	24,00	22,12	92,17
Периодическая печать и издательства	900	01	04	31Б 01 03		40,00	-	-
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 03	853	40,00	-	-
<i>Резервные фонды</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	-	-
Резервные фонды	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	-
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	-
Резервные фонды	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	-
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00	870	1 100,00	-	-
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>900</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>220,00</i>	<i>110,02</i>	<i>50,01</i>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		21,50	21,50	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	21,50	21,50	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		198,50	88,52	44,59
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		198,50	88,52	44,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	092 03 00	244	198,50	88,52	44,59
Национальная оборона	900	02				365,60	194,34	53,16
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>900</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>365,60</i>	<i>194,34</i>	<i>53,16</i>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		365,60	194,34	53,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	360,37	194,34	53,93



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	5,23	-	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	12,00	1,94
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>361,00</i>	<i>-</i>	<i>0,00</i>
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14		116,00	-	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	116,00	-	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	116,00	-	0,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35E 01 14	244	64,00	-	0,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E 01 14	244	52,00	-	0,00
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	0,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	245,00	-	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	245,00	-	0,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14	244	245,00	-	0,00
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>900</i>	<i>03</i>	<i>14</i>			<i>256,00</i>	<i>12,00</i>	<i>4,69</i>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 14		256,00	12,00	4,69



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 14	200	256,00	12,00	4,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 14	240	256,00	12,00	4,69
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35Е 01 14	244	43,00	-	0,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35Е 01 14	244	213,00	12,00	5,63
Национальная экономика	900	04				32 883,94	7 836,92	23,83
<i>Дорожное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>32 883,94</i>	<i>7 836,92</i>	<i>23,83</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		16 980,64	4 394,90	25,88
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	795 01 01		16 980,64	4 394,90	25,88
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 01		16 980,64	4 394,90	25,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	200	16 980,64	4 394,90	25,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	240	16 980,64	4 394,90	25,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	244	16 980,64	4 394,90	25,88
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		7 400,00	-	0,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	-	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	-	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00	-	0,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	3 442,02	40,48
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	3 442,02	40,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	200	8 503,30	3 442,02	40,48



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	240	8 503,30	3 442,02	40,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	244	8 503,30	3 442,02	40,48
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				31 097,88	3 796,49	12,21
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>14 435,88</i>	<i>1 534,33</i>	<i>10,63</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		9 135,88	1 534,33	16,79
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	795 02 01		9 135,88	1 534,33	16,79
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 01		9 135,88	1 534,33	16,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	200	9 135,88	1 534,33	16,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	240	9 135,88	1 534,33	16,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	244	9 135,88	1 534,33	16,79
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В 00 00		5 300,00	-	0,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		5 300,00	-	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В 01 02	244	5 300,00	-	0,00
<i>Благоустройство</i>	<i>900</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>16 662,00</i>	<i>2 262,16</i>	<i>13,58</i>
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		10 262,00	2 262,16	22,04
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселения Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	795 03 01		10 262,00	2 262,16	22,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	200	10 262,00	2 262,16	22,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	240	10 262,00	2 262,16	22,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	244	10 262,00	2 262,16	22,04



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	6 400,00	-	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	6 400,00	-	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	6 400,00	-	0,00
Образование	900	07				100,00	-	0,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>900</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>100,00</i>	<i>-</i>	<i>0,00</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	0,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	200	100,00	-	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	240	100,00	-	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	244	100,00		0,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				34 371,02	10 103,84	29,40
<i>Культура</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>34 371,02</i>	<i>10 103,84</i>	<i>29,40</i>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 00 00		32 572,47	8 915,16	27,37
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 00		13 936,57	8 129,67	58,33
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 00	611	13 936,57	8 129,67	58,33
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 00	612	18 635,90	785,49	4,21
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	<i>900</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>1 798,55</i>	<i>1 188,68</i>	<i>66,09</i>
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35Е 0105		862,59	604,55	70,09
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е 0105	200	862,59	604,55	70,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е 0105	240	862,59	604,55	70,09
Прочие расходы	900	08	01	35Е 0105	244	862,59	604,55	70,09
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	450 85 00		935,96	584,13	62,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	244	935,96	584,13	62,41



	Социальная политика	900	10				1 417,05	1 200,03	84,69
	<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>237,05</i>	<i>110,03</i>	<i>46,42</i>
	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		237,05	110,03	46,42
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		237,05	110,03	46,42
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	237,05	110,03	46,42
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	491 01 00	310	237,05	110,03	46,42
	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	491 01 00	312	237,05	110,03	46,42
	<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>900</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			<i>1 180,00</i>	<i>1 090,00</i>	<i>92,37</i>
	Социальная помощь	900	10	03	505 00 00		1 180,00	1 090,00	92,37
	Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 00		1 180,00	1 090,00	92,37
	Пособия по социальной помощи населению	900	10	03	505 33 00	321	1 180,00	1 090,00	92,37
	Физическая культура и спорт	900	11				2 100,00	100,00	4,76
	Массовый спорт	<i>900</i>	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>2 100,00</i>	<i>100,00</i>	<i>4,76</i>
	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		2 100,00	100,00	4,76
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		2 100,00	100,00	4,76
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	2 100,00	100,00	4,76
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	2 100,00	100,00	4,76
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	2 100,00	100,00	4,76
	Итого расходов						149 263,25	46 600,74	31,22



**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 24.09.2015 г. № 32-3**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве
за 1 полугодие 2015 года
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс.руб.)
	администратор источника финансирования	источника финансирования		
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000	01 00 00 00 00 0000	000	-54 221,21
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01 05 00 00 00 0000	000	-54 221,21
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000	500	-95 042,04
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000	500	-95 042,04
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000	510	-95 042,04
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01 05 02 01 03 0000	510	-95 042,04
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000	600	149 263,25
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000	600	149 263,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000	610	149 263,25
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01 05 02 01 03 0000	610	149 263,25



РЕШЕНИЕ

24 сентября 2015 года № 32-4

Об утверждении структуры управления МБУ «Центр культуры и спорта «Филимонковское»

В целях совершенствования структуры управления МБУ «Центр культуры и спорта «Филимонковское», руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом поселения Филимонковское, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское»,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

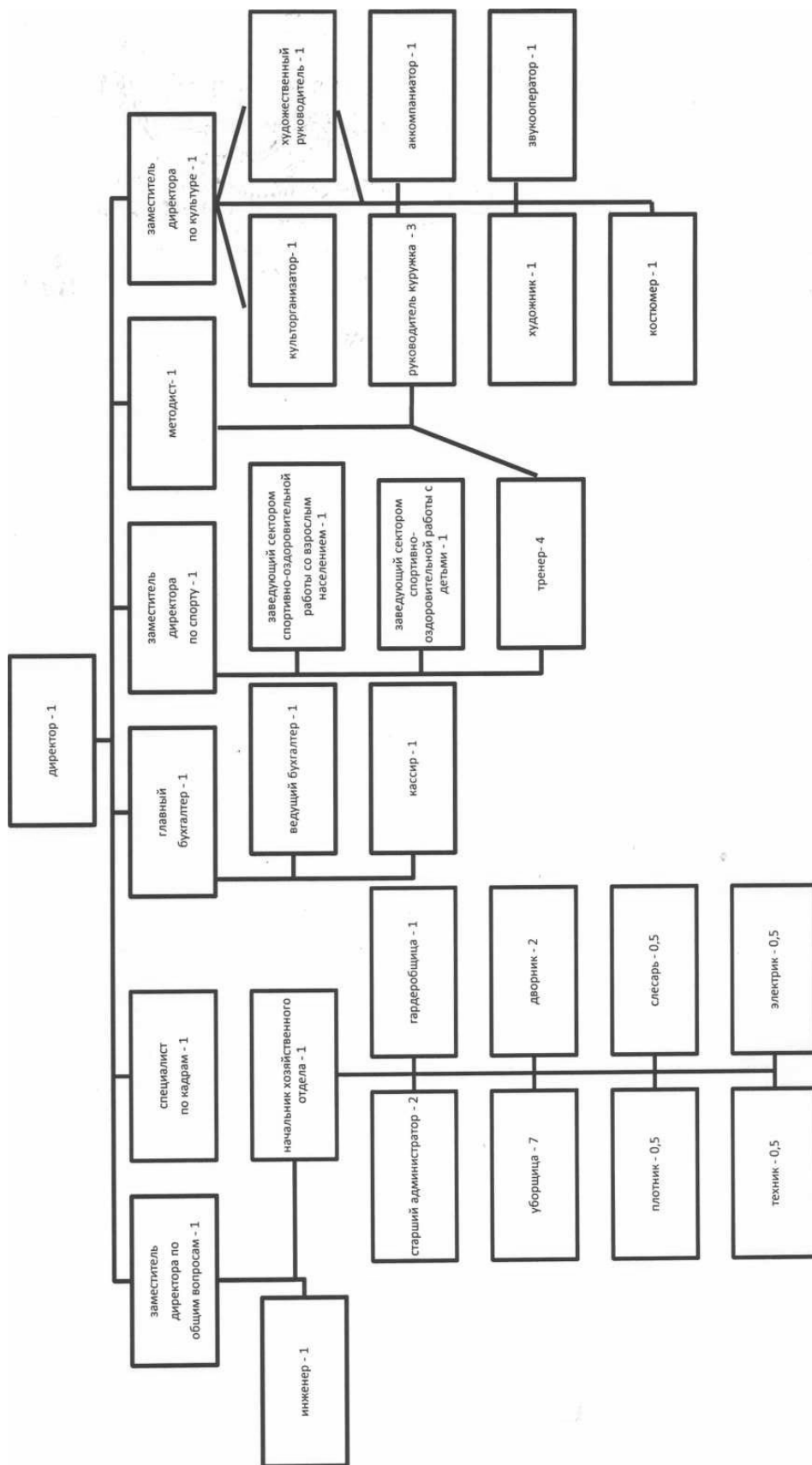
1. Утвердить структуру управления Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Структура управления
Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское»





РЕШЕНИЕ

24 сентября 2015 года № 32-5

**«Об утверждении Положения об оказании
единовременной материальной помощи
гражданам, проживающим на территории
поселения Филимонковское в городе
Москве, за счет средств бюджета поселения
Филимонковское»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления поселения Филимонковское по решению вопроса местного значения «Осуществление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Филимонковское в городе Москве, за счет средств бюджета поселения Филимонковское (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 19.06.2014г. №15-5 «Об утверждении Положения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Филимонковское в городе Москве, за счет средств бюджета поселения Филимонковское».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 24.09.2015 г. № 32-5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании единовременной материальной помощи гражданам,
проживающим на территории поселения Филимонковское в городе Москве,
за счет средств бюджета поселения Филимонковское**

1. Общие положения

1.1. Материальная помощь (далее – единовременная материальная помощь) оказывается администрацией поселения Филимонковское в городе Москве, за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, предусмотренных администрацией.

1.2. Вопрос оказания единовременной материальной помощи за счет средств поселения Филимонковское рассматривается только после обращения граждан в администрацию поселения Филимонковское в городе Москве.



1.3. Единовременная материальная помощь оказывается в заявительном порядке остро нуждающимся гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в поселении Филимонковское в городе Москве, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, требующей значительных денежных затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно, не чаще одного раза в год.

1.4. Единовременная материальная помощь может быть оказана в виде денежной выплаты, в виде продовольственной помощи, в виде вещевой помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде товара длительного пользования, предоставления разовой материальной помощи гражданам на частичную оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Филимонковское за счет средств бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, предусмотренных администрацией поселения Филимонковское в городе Москве в пределах календарного года, в рамках Комплекса мероприятий по социальной защите жителей поселения Филимонковское в городе Москве.

1.5. Решение о предоставлении гражданам единовременной материальной помощи принимается Комиссией по рассмотрению вопросов об оказании единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории поселения Филимонковское в городе Москве (далее - Комиссия), за счет бюджета поселения Филимонковское в городе Москве, предусмотренных администрацией поселения Филимонковское в городе Москве, на основании пакета документов, подготовленного сектором по социальным вопросам администрации.

1.6. Комиссия образуется и упраздняется распоряжением Администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

1.7. Положение о Комиссии утверждается распоряжением Администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

1.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами города Москвы и нормативно-правовыми актами Администрации поселения Филимонковское в городе Москве, указами и распоряжениями Президента российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы, распоряжениями Мэра Москвы, а также настоящим Положением.

2. Круг лиц, имеющих право на получение материальной помощи.

2.1. Право на получение материальной помощи имеют:

2.1.1. Неработающие одинокие (одиноко проживающие) пенсионеры и инвалиды, имеющие доход ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.2. Неработающие пенсионеры и инвалиды, проживающие в семьях, среднедушевой доход которых на одного члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в расчете на душу населения.

2.1.3. Семьи с несовершеннолетними детьми (в т.ч. многодетные), среднедушевой доход которых на одного члена семьи, по независящим от них причинам, ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в расчете на душу населения (в состав семьи с несовершеннолетними детьми учитываются родители и их дети, не достигшие 18 лет, независимо от их места жительства).

2.1.4. Многодетные семьи с 10 и более детьми независимо от величины среднедушевого дохода семьи имеют право на получение материальной помощи один раз в год.

2.1.5. Граждане и семьи с детьми, оставшиеся без средств к существованию.

2.1.6. Гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате стихийных бедствий, техногенных катастроф и других чрезвычайных обстоятельств, а также безработным гражданам по уважительной причине, иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Допускается оказание материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, получающим пенсии в ведомственных пенсионных отделах, при наличии сведений от соответствующего ведомства о размере получаемой пенсии, других выплат, и о фактах оказания (не оказания) материальной помощи.

2.3. Вопрос о возможности оказания материальной помощи гражданам, заключившим договор по-



жизненного содержания с иждивением, рассматривается в индивидуальном порядке, с учетом содержания договора и фактических обстоятельств.

2.4. Допускается предоставление материальной помощи в виде проведения ремонта жилых помещений Инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Другим категориям пенсионерам, инвалидов и семей с детьми (например, работающим) может быть оказана материальная помощь на неотложные нужды (приобретение продуктов питания, лекарственных препаратов, средств личной гигиены), если они остались без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации (чрезвычайных обстоятельств).

Совет депутатов поселения Филимонковское может дополнить перечень с учетом социальных потребностей в поселении Филимонковское.

3. Основания и периодичность оказания материальной помощи.

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается остро нуждающимся гражданам по одному из оснований:

- газификация жилого помещения, принадлежащего неработающему пенсионеру, являющемуся получателем трудовой пенсии по старости (инвалидности), на праве собственности и являющегося местом его постоянного жительства;
- пожар, затопление в единственном жилом помещении, являющимся постоянным местом жительства заявителя, принадлежащего ему на праве собственности;
- в связи со смертью близкого родственника (если погребение умершего производилось на возмездной основе);
- кража личного имущества;
- оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям (в случае, если операция проводилась бесплатно, то учитывается стоимость расходных материалов: хрусталики, линзы, эндопротезы, кардиостимуляторы и др.), не входящих в программу государственных гарантий оказания медицинской помощи;
- на приобретение дорогостоящих лекарств по рецептам врачей (для инвалидов – при условии, если не было отказа от социального пакета; материальная помощь может быть оказана на оплату медицинских услуг в экстренных случаях, а также на дополнительное обеспечение лекарственными препаратами при представлении медицинских документов, подтверждающих необходимость оказания конкретного вида медицинской помощи, а также – обеспечения конкретными лекарственными препаратами);
- на приобретение технических средств реабилитации, не входящих в перечень индивидуальной программы реабилитации, и компенсацию затрат на приобретение предметов индивидуальной реабилитации инвалидов (протезов, поручней, ходунков, ортопедической обуви и пр.);
- приобретение товаров длительного пользования (за один из приобретенных товаров: холодильник, стиральная машина, телевизор, электрическая или газовая плита, предмет мебели, компьютер (ноутбук) при подтверждении в его нуждаемости) и др., их установка (подключение), сборка и ремонт;
- в связи с расходами, связанными с приобретением и установкой кондиционера – неработающим одиноким инвалидам (семьям, состоящим из неработающих инвалидов), страдающих бронхо-легочными или сердечно - сосудистыми заболеваниями;
- на компенсацию расходов по приобретению или приобретению и установку пластиковых окон – неработающим одиноким инвалидам (семьям состоящих из неработающих инвалидов), страдающих бронхолегочными заболеваниями;
- в связи с приобретением и установкой (проверкой) приборов учета горячей и холодной воды, приобретением и установкой электрических и газовых счетчиков – неработающим одиноким (одиноким проживающим) пенсионерам и инвалидам, семьям, состоящим из пенсионеров;
- на частичный ремонт квартир (ремонт мест общего пользования, ремонт или замена окон), дверей, сантехники, приобретение строительных материалов и пр.);
- на компенсацию расходов по приобретению или приобретению продуктов питания и товаров пер-



вой необходимости (одежды, обуви), (в том случае, если центр социального обслуживания по месту проживания заявителя не имеет возможности обеспечить заявителя необходимыми вещами) (допускается оказание материальной помощи без предъявления документов о понесенных затратах).

- стихийное бедствие, катастрофа, другие чрезвычайные обстоятельства (в данном случае материальная помощь предоставляется на приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости);

- на компенсацию расходов по приспособлению или приспособление жилья для маломобильных граждан;

- на компенсацию расходов по оплате или оплате проезда к месту лечения граждан льготных категорий, не имеющих льготы на бесплатный проезд междугородним транспортом, при получении санаторно-курортной путевки, с учетом конкретных обстоятельств материально-бытового положения, наличия сведений из УСЗН (оказывается в исключительных случаях).

- на частичную компенсацию расходов по оплате или частичную оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Филимонковское.

3.2. Единовременная материальная помощь оказывается в виде денежной выплаты, в виде продовольственной помощи, в т.ч. в виде горячего питания, в виде вещевой помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде товара длительного пользования, не чаще одного раза в год по одному из оснований, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Возможно повторное оказание единовременной материальной помощи одному лицу в течение календарного года в исключительных случаях (пожар, кража денежных средств, наступление иных непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств, негативные последствия которых заявитель не может устранить самостоятельно).

4. Порядок предоставления единовременной материальной помощи

4.1. На основании заявления гражданина по вопросу оказания материальной помощи сектором по социальным вопросам администрации совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (отдел ЖКХ и Б), составляется акт обследования материально-бытового положения заявителя с выходом на дом и формируется пакет обосновывающих документов.

Вместе с сотрудниками администрации поселения Филимонковское в обследовании материально-бытового положения могут принимать участие представители общественных организаций поселения.

Акт обследования должен подтвердить обоснованность обращения заявителя за материальной помощью.

Акт обследования подписывается лицами, проводившими обследование и заявителем.

Отказ заявителя или членов его семьи от проведения обследования на дому является основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи.

4.2. Пакет документов, необходимый для получения материальной помощи, включает:

- личное заявление (форма прилагается);

- акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя (семьи);

- копию справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);

- документы (оригиналы), подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);

- документы (оригиналы), подтверждающие необходимость в проведении платной дорогостоящей медицинской помощи (операций, лечения, обследования и др.) по жизненно важным показаниям (направление, эпикриз (выписка из лечебного учреждения) и др. с указанием медицинского учреждения), а также подтверждающие понесенные расходы и фактическое предоставление услуг по дорогостоящей медицинской помощи (платежные документы, накладные, счета, квитанции и иные документы, оформленные на имя заявителя, рецепты и чеки на покупку медицинских препаратов). В случае, когда документы оформлены на другое имя, заявителем пишется отдельное заявление с указанием причин по данной ситуации;

- документы (оригиналы), подтверждающие фактическое выполнение работ, услуг, приобретение товаров длительного пользования, выполнение работ (предоставление услуг), связанных с их установкой, подключением (сборкой) или ремонтом;

- документы, подтверждающие понесенные расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением



умершего (счета-заказы, счета-фактуры, квитанции или другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на ритуальные услуги, подписанные и заверенные печатью);

- единый жилищный документ (оригинал) (либо копия финансового лицевого счета, либо выписка из домовой книги, либо справка, выданная организацией (учреждением)), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.). С согласия заявителя единый жилищный документ может быть запрошен администрацией самостоятельно;

- справку (оригинал) о доходах заявителя и членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем. В состав доходов включаются доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью, в том числе по гражданско-правовым договорам, военной и иной службой, а также социальные выплаты, пенсии и другие выплаты (при обращении за денежной выплатой (помощью) доходы учитываются за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, во всех иных случаях – за двенадцать месяцев). Супруг (супруга) и несовершеннолетние дети представляют сведения о доходах независимо от регистрации и места проживания. Члены семьи, являющиеся студентами очной формы обучения, представляют справку образовательного учреждения о получаемой стипендии;

- получатели пенсий в ведомственных пенсионных отделах (службах) представляют документ о получаемой пенсии и иных выплатах, об оказании (неоказании) материальной помощи из указанного органа;

- члены семьи, получающие пособие по безработице, представляют справку из органов занятости о размере производимых выплат;

- документы, подтверждающие факт отсутствия трудовой деятельности (либо трудовая книжка с записью об увольнении, либо справка об увольнении с последнего места работы, либо справка органов службы занятости о регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, либо сведения из индивидуального лицевого счета застрахованного лица из территориального подразделения ГУ-ОПФР по городу Москве и Московской области о наличии/отсутствии начислений страховых взносов, либо справка установленного образца из территориального органа Фонда социального страхования РФ о невступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию (для индивидуального предпринимателя, адвоката и т.д.));

- документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия дохода у родителей в семьях с несовершеннолетними детьми;

- реквизиты сберегательного или иного банка, а также номер лицевого счета заявителя.

4.3. По мере поступления заявлений граждан поселения Филимонковское, сектор по социальным вопросам администрации формирует полный пакет обосновывающих документов по каждому обращению для вынесения на рассмотрение Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации по организационным и социальным вопросам.

4.5. В состав Комиссии включаются сотрудники администрации поселения Филимонковское, члены общественных организаций, глава поселения Филимонковское, общественные советники поселения.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации поселения Филимонковское в городе Москве.

4.6. Заседания Комиссии проводятся с участием не менее половины членов Комиссии с периодичностью не реже одного раза в месяц (при наличии заявлений граждан), на которых рассматриваются представленные документы и выносится решение об оказании либо отказе в оказании материальной помощи.

При необходимости оперативного рассмотрения заявления об оказании экстренной помощи на приобретение продуктов питания и предметов первой необходимости гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате чрезвычайной ситуации, заседание Комиссии может быть проведено в составе менее половины членов Комиссии, но не менее трех человек.

4.7. Обращение заявителя рассматривается на заседании Комиссией в течение месяца с даты подачи заявления (при открытии финансирования) со всеми необходимыми документами, либо с даты представления последнего недостающего документа.

В случае невозможности составления акта обследования в течение месяца в силу обстоятельств, непосредственно относящихся к заявителю, заявление рассматривается на ближайшем заседании Комиссии после составления акта. При этом заявитель информируется о причине переноса срока рассмотрения заявления.



4.8. Решение по каждому заявителю принимается на основании всестороннего изучения представленных документов и результатов проведенного обследования, с учетом критериев выбора получателей единовременной материальной помощи, условий ее представления, получения других видов адресной социальной помощи, порядка определения размера и установленного максимального размера для данного вида помощи.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором по каждому заявителю указывается причина обращения за единовременной материальной помощью, категория заявителя, сумма понесенных расходов (причиненного ущерба), размер материальной помощи, при необходимости дополнительно указываются (кратко) другие обстоятельства, имеющие значение для вынесения решения (мотивировка решения). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах в трехдневный срок. Первый экземпляр находится в администрации поселения Филимонковское, второй экземпляр направляется в Управление социальной защиты населения ТиНаО.

4.10. В случае отказа указывается причина вынесения решения об отказе в оказании материальной помощи. Сектор по социальным вопросам администрации в десятидневный срок информирует заявителя о результатах рассмотрения его обращения и принятом решении. При вынесении решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи, указанной заявителем, членами Комиссии могут быть предложены заявителю другие виды материальной помощи.

4.11. По итогам заседания Комиссии, сектор по социальным вопросам администрации готовит служебную записку на имя главы администрации поселения о результатах рассмотрения заявлений граждан, обратившихся по вопросам оказания материальной помощи, и необходимости выделения денежных средств, из средств бюджета поселения Филимонковское, в пределах лимитов финансирования данной статьи расходов.

4.12. После согласования главой администрации размера денежных средств на оказание материальной помощи, копии материалов заседания Комиссии с резолюцией главы администрации передаются сектором по социальным вопросам в отдел бухгалтерского учета и отчетности для организации перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

4.13. Отдел бухгалтерского учета и отчетности информирует сектор по социальным вопросам о датах перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей.

4.14. Срок рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи и вынесения решения по данному вопросу не должен превышать одного календарного месяца с момента поступления обращения заявителя.

5. Основания отказа в оказании единовременной материальной помощи

5.1. Материальная помощь не оказывается:

5.1.1. Лицам, не относящимся к категории, имеющей право на ее получение.

5.1.2. Лицам пенсионного возраста и инвалидам, освободившимся из мест лишения свободы и не имеющим регистрации.

5.1.3. Лицам без определенного места жительства – бывшим москвичам (указанные лица могут обращаться за получением адресной социальной помощи в Центры социального обслуживания, дома ночного пребывания, социальные гостиницы, благотворительные организации).

5.1.4. Семьям с несовершеннолетними детьми, в которых трудоспособные родители не имеют доходов без уважительной причины.

5.1.5. По основаниям, не предусмотренным в п.2.1. настоящего Положения, в т.ч.:

- на погашение задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;
- на компенсацию расходов, связанных с приобретением технических средств реабилитации, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации;

- на возмещение расходов за санаторно-курортное лечение и проезд к месту лечения и обратно (при условии, что у граждан имелась льгота на бесплатный проезд междугородним транспортом и при отсутствии сведений из УСЗН о наличии конкретных обстоятельств и учета материально – бытового положения);

- на расходы по установке (ремонту) мемориальных надгробий, памятников, оград.



5.1.6.В случаях:

- отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в поселении Филимонковское в городе Москве;
- отказа заявителя и членов его семьи от обследования материально-бытового положения;
- отказа заявителя или членов его семьи от представления документов о доходах или подтверждающих отсутствие доходов от трудовой деятельности;
- превышения доходов полуторной величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в среднем на душу населения, на дату вынесения решения (за исключением случаев, предусмотренных п.2.5. настоящего Положения);
- повторного обращения за материальной помощью в течение календарного года (кроме случаев, предусмотренных в п.3.3 настоящего Положения);
- оказание материальной помощи по тому же основанию другим органам или ведомством.

6. Размер материальной помощи

6.1. При определении размера материальной помощи учитывается состав и доход семьи, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, а также сумма понесенных расходов или величина причиненного ущерба, подтвержденного документально.

Предельные размеры единовременной материальной помощи:

Причины обращения за материальной помощью	Предельный размер материальной помощи (тыс.рублей)
Газификация жилых помещений	100,00 – одиноким неработающим пенсионерам из числа федеральных льготников, не имеющим родственников; 50,00 – одиноко проживающим неработающим пенсионерам; 50,00 – неработающим пенсионерам, проживающим в семьях
Оплата погребения умершего близкого родственника	10,00
Пожар в единственном жилом помещении	25,00
Затопление в единственном жилом помещении	5,00
Кража личного имущества	10,00
Оплата дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям	25,00
Оплата дорогостоящих лекарственных препаратов по рецептам врачей	5,00
Оплата технических средств реабилитации	5,00
Компенсацию расходов по приобретению или приобретению и установку пластиковых окон – неработающим одиноким инвалидам (семьям состоящих из неработающих инвалидов), страдающих бронхолегочными заболеваниями;	25,00
Приобретение товаров длительного пользования (за один из приобретенных товаров: холодильник, стиральная машина, телевизор, электрическая или газовая плита, предмет мебели, компьютер (ноутбук) при подтверждении в его нуждаемости) и др., их установка (подключение), сборка и ремонт;	15,00
Приобретение и установка кондиционера	20,00
Приобретение и установка (проверка) приборов учета горячей и холодной воды, приобретение и установка электрических и газовых счетчиков	5,00
Ремонт товаров длительного пользования	5,00



Приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости	3,00
Частичный ремонт квартир	25,00
Стихийное бедствие, катастрофа, другие чрезвычайные обстоятельства	25,00
Компенсация расходов по приспособлению или приспособление жилья для маломобильных граждан	10,00
Компенсация расходов по оплате или оплату проезда к месту лечения граждан льготных категорий, не имеющих льготы на бесплатный проезд междугородним транспортом, при получении санаторно-курортной путевки, с учетом конкретных обстоятельств материально-бытового положения, наличия сведений из УСЗН.	5,00
Частичная компенсация расходов по оплате или частичную оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения Филимонковское.	3,00

6.2. При оказании материальной помощи многодетным семьям, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого из родителей и каждого из несовершеннолетних детей.

6.3. При оказании материальной помощи семьям, имеющим 10 и более детей, ее размер не может быть ниже 1000 руб. в расчете на каждого нетрудоспособного члена семьи и несовершеннолетнего ребенка.

6.4. Единовременная материальная помощь на приобретение продуктов питания и товары первой необходимости одиноким гражданам, оставшимся без средств к существованию в результате непредвиденной ситуации, оказывается в размере до 50% величины прожиточного минимума, установленной в поселении Филимонковское в городе Москве в расчете на душу населения, на дату рассмотрения заявления.

6.5. Во всех случаях размер оказываемой единовременной материальной помощи не может превышать предельный размер единовременной материальной помощи указанной в п.6.1. настоящего Положения.

Главе администрации
поселения Филимонковское в городе Москве
Т.Н.Казаковой
от _____
(ФИО заявителя)

Дата рождения: _____

Проживающего по адресу: _____

Паспорт _____ выдан _____

(кем и когда)

Контактные телефоны (моб./дом.) _____

Заявление

Прошу Вас оказать мне единовременную материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией, которую я не могу преодолеть самостоятельно, а именно: (указывается причина обращения)



Сообщаю, что я являюсь пенсионером _____
(указать вид пенсии)

В настоящее время _____
(работаю, не работаю)

Состав семьи: _____
(одиноким (ая)/одиноко проживающим (ая)/ при совместном проживании)

_____ (указывается ФИО и дата рождения всех членов семьи)

Денежные средства прошу перечислить на мой счет в кредитной организации

_____ (указывается № р/счета и полные банковские реквизиты)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (получение) персональных данных, в том числе персональных данных единого жилищного документа.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области, а также с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

Документы и (или) (информация), необходимые для получения материальной помощи прилагаются.

Предупрежден (а), что для решения вопроса об оказании материальной помощи будет проведено обследование материально - бытовых условий проживания.

Мне разъяснено, что в случае принятия положительного решения материальная помощь будет оказана по мере поступления средств в Администрацию поселения Филимонковское в городе Москве.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

**Расписка-уведомление**

Заявление с приложением _____ принято
(количество документов)

«__» _____ 20__ г.

Сверено с паспортом и зарегистрировано по № _____.

РЕШЕНИЕ

24 сентября 2015 года № 32-6

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 16.10.2014 г. №19-7

«Об утверждении ведомственной целевой программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»

В целях решения задач по улучшению благоустройства территории поселения и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов от 16.10.2014 №19-7 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы – 28.281,07 тыс. руб.

в том числе:

местный бюджет – 18.567,07 тыс. руб.;

бюджет города Москвы – 9.714,0 тыс. руб.

2. Внести в приложение 1 к ведомственной целевой программе «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» изменения согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 24.09.2015 г. №32-6**

**Приложение 1
к ведомственной целевой
программе
«Благоустройство территории
внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»**

**План мероприятий к ведомственной целевой программе
«Благоустройство территории внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве
на 2015 год»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализа- ции	Общий объем фи- нансиро- вания	в том числе:		Ожидаемый результат выполнения меропри- ятия
				бюджет по- селения Фи- лимонков- ское	бюджет города Москвы	
1	Содержание объектов благоустройства и озеленения	2015	6 974,75	6 974,75	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
2	Демонтаж, монтаж и оформление новогодних елей по адресу: пос. Марьино, пос. Валуево	2015	100,00	100,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
3	Комплексное благоустройство (д. Марьино, д. 10, пос. Валуево, д. №№ 12, 14)	2015	6 915,00	515,00	6 400,0	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
4	Обрезка сухостоя	2015	200,00	200,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
5	Ликвидация несанкционированных свалок и навалов	2015	357,00	357,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
6	Благоустройство п. Марьино, д. 22	2015	5 314,00	2 000,00	3 314,0	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
7	Отлов бродячих и бесхозных животных	2015	300,00	300,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
8	Установка резинового покрытия с основанием с последующей установкой спортивных тренажеров (д. Марьино, д. 10)	2015	391,72	391,72		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания



9	Выравнивание грунтового покрытия под площадку тихого отдыха (д. Марьино, д. 1)	2015	125,00	125,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
10	Изготовление и установка перил	2015	76,00	76,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
11	Устройство ограждения на детской площадке в пос. Марьино, д. 6	2015	54,17	54,17		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
12	Установка ограждения в д. Марьино, вблизи д. 13	2015	99,99	99,99		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
13	Установка МАФ в пос. Радиоцентр, д. 1 и пос. Марьино, д. 5	2015	270,00	270,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
14	Химический анализ почвы	2015	18,00	18,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
15	Комплексное благоустройство пруда в д. Кнутово (устройство купели, устройство дорожек на родники, оформление родников, установка кованых беседки, диванов, урн, устройство наружного освещения. Установка ограждения пруда, устройство ограждающих конструкций. Установка шлагбаума).	2015	3 608,88	3 608,88		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
16	Устройство парковочных карманов, тротуара, дорожек	2015	2 325,00	2 325,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
17	Устройство тротуара от поселка Благодать до автобусной остановки	2015	1 001,56	1 001,56		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
18	Покупка цветов	2015	150,00	150,00		Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
Всего по программе:			28 281,07	18 567,07	9 714,0	



РЕШЕНИЕ

24 сентября 2015 года № 32-7

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 16.10.2014 г. № 19-6
«Об утверждении ведомственной целевой
программы «Развитие жилищного хозяйства
внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов от 16.10.2014 №19-6 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы, позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы – 17.648,94 тыс. руб.

в том числе:

местный бюджет – 12.630,94 тыс. руб.;

бюджет города Москвы – 5.018,00 тыс. руб.

2. Внести изменения в приложение 1 к ведомственной целевой программе №2 «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложения к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



**Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 24.09.2015 г. №32-7**

**Приложение 1
к ведомственной целевой программе
№ 2 «Развитие жилищного хозяйства
внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»**

**Мероприятия ведомственной целевой программы № 2
«Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»**

Наименование объекта или мероприятия	Срок реали- зации	Общий объем финансирования	в том числе				Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Примечание** (информация о реализации мероприятий и ответственных исполнителях)
			Бюджет поселения Филимон- ковское	планируемое привлечение средств				
				Федера- льного бюджета	бюджета города Москвы	внебюджетных источни-ков		
Всего по программе	2015	17 648,94	12 630,94	0,00	5 018,00	0,00		
пос. Марьино, д. 22 Ремонт мягкой кровли	2015	2 449,69	1 237,69	-	1 212,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
пос. Радиоцентр, д. 1 Замена систем ЦО, ГВС, ХВС, канализации и установка узла ГВС (ОДПУ)	2015	2 705,59	1 345,59	-	1 360,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
д. Марьино, д. 10 Замена систем ЦО, ГВС, ХВС, канализации и установка узла ГВС (ОДПУ)	2015	3 679,01	1 233,01	-	2 446,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское



Содержание свободной площади	2015	50,00	50,00	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Ремонт системы центрального отопления п. Валуево, д. 10	2015	2 886,40	2 886,40	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Установка общедомовых узлов учета с разработкой проектной документации	2015	2 445,60	2 445,60	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Установка приборов учета в муниципальных квартирах	2015	1 855,57	1 855,57	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Проектно - сметная документация	2015	400,00	400,00	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Ремонт жилого фонда (Сироте)	2015	435,00	435,00	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Плата за капитальный ремонт муниципального жилья	2015	742,08	742,08	-	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское



РЕШЕНИЕ

24 сентября 2015 года № 32-8

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 16.10.2014 г. № 19-5
«Об утверждении ведомственной целевой
программы «Развитие дорожного хозяйства
внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Филимонковское,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов от 16.10.2014 № 19-5 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы, позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы – 33.074,94 тыс. руб.

в том числе:

местный бюджет – 19.017,64 тыс. руб.;

бюджет города Москвы – 14.057,3 тыс. руб.

2. Внести изменения в приложение 1 к ведомственной целевой программе №1 «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 24.09.2015 г. № 32-8

Приложение 1
к ведомственной целевой программе
№1 «Развитие дорожного хозяйства
внутригородского муниципального
образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2015 год»

Мероприятия ведомственной целевой программы №1
«Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования
поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»

Наименование объекта или мероприятия	Срок реали- зации	Общий объем финансирования	в том числе				Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Примечание*** (информация о реализации мероприятий и ответственных исполните-лях)
			Бюджет поселения Филимон- ковское	планируемое привлечение средств				
				Федерального бюдже- та	бюджета города Москвы	внебюджетных источников		
Всего по программе:	2015	34 920,94	19 017,64	-	15 903,30	-		
Содержание дорог поселения	2015	17 370,30	8 867,00	-	8 503,30	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское
Ремонт дорог поселения	2015	17 550,64	10 150,64	-	7 400,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания	Администрация поселения Филимонковское



РЕШЕНИЕ

24 сентября 2015 года № 32-9

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 06.11.2014 г. № 20-5 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 №171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2014 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 06.11.2014 №20-5 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2015 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по доходам цифры «117.179,93» заменить цифрами «118.365,93» по расходам цифры «182.224,05» заменить цифрами «180.962,69».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год:

- по доходам – 118.365,93 тыс. руб.,
- по расходам – 180.962,69 тыс. руб.,
- с дефицитом – 62.596,76 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2015 году» и изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение № 4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год» и изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское

О.И. Колесникова



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 24.09.2015 г. № 32-9

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5)

**Поступления доходов в бюджет
поселения Филимонковское в городе Москве
в 2015 году**

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Сумма	Уточнено	Итого
000 100 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	89 211,03	-	89 211,03
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 212,90	-	11 212,90
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 212,90	-	11 212,90
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 601,40	-	3 601,40
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	1 198,18		1 198,18
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	25,91		25,91
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	2 338,71		2 338,71
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	38,60		38,60
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	64 136,30	-	64 136,30
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 180,00	-	1 180,00
000 106 01010 03 1000 110	Налог на имущество физ лиц	1 180,00	-	1 180,00
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	62 956,30	-	62 956,30
000 106 06031 03 1000 110	Земельный налог	62 956,30		62 956,30



000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 260,43	-	10 260,43
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 744,43	-	5 744,43
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 155,00	-	2 155,00
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 589,43	-	3 589,43
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60,00	-	60,00
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга	247,00	-	247,00
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	4 209,00	-	4 209,00
000 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	27 968,90	1 186,00	29 154,90
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	27 968,90	1 186,00	29 154,90
000 202 02109 03 0001 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт- Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	5 300,00	- 282,00	5 018,00



000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	7 400,00	- 1 554,00	5 846,00
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на содержание объектов дорожного хозяйства)	8 503,30	- 292,00	8 211,30
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (на благоустройство территории жилой застройки)	6 400,00	3 314,00	9 714,00
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	365,60		365,60
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	117 179,93	1 186,00	118 365,93

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 24.09.2015 г. №32-9

Приложение № 5
к решения Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5)

**Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве
на 2015 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
Администрация поселения Филимонковское в городе Москве	900					182 224,05	- 1 261,36	180 962,69
Общегосударственные вопросы	900	01				50 480,47	-	50 480,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			49 160,47	-	49 160,47
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 01		2 459,24	-	2 459,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 01	121	2 266,34		2 266,34



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	192,90	-	192,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		46 701,23	-	46 701,23
Центральный аппарат	900	01	04	31Б 01 05		46 701,23	-	46 701,23
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б 01 05		46 701,23	-	46 701,23
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 05	100	40 370,03	-	40 370,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 05	120	40 370,03	-	40 370,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 05	121	34 578,83		34 578,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	5 791,20		5 791,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	200	6 316,20	-	6 316,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	240	6 316,20	-	6 316,20
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	2 090,20		2 090,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	4 226,00		4 226,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 05	852	15,00		15,00
Резервные фонды	900	01	11			1 100,00	-	1 100,00
Резервные фонды	900	01	11	32А 01 00		1 100,00	-	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 00	870	1 100,00		1 100,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			220,00	-	220,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		20,00	-	20,00



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	20,00		20,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		200,00	-	200,00
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		200,00	-	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	092 03 00	244	200,00		200,00
Национальная оборона	900	02				365,60	-	365,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			365,60	-	365,60
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 18		365,60	-	365,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 18	121	360,37		360,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 18	244	5,23		5,23
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03				617,00	-	617,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			361,00	-	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35Е 01 14		116,00	-	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35Е 01 14		116,00	-	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 14	200	116,00	-	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 14	240	116,00	-	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35Е 01 14	244	64,00	-	64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35Е 01 14	244	52,00	-	52,00



Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E 01 14		245,00	-	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	200	245,00	-	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E 01 14	240	245,00	-	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35E 01 14	244	245,00	-	245,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			256,00	-	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35E 01 14		256,00	-	256,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	200	256,00	-	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35E 01 14	240	256,00	-	256,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35E 01 14	244	43,00	-	43,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35E 01 14	244	213,00	-	213,00
Национальная экономика	900	04				38 920,94	- 5 846,00	33 074,94
Дорожное хозяйство	900	04	09			38 920,94	- 5 846,00	33 074,94
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		23 017,64	- 4 000,00	19 017,64
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	795 01 01		23 017,64	- 4 000,00	19 017,64
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 01		23 017,64	- 4 000,00	19 017,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	200	23 017,64	- 4 000,00	19 017,64



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	240	23 017,64	- 4 000,00	19 017,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 01	244	23 017,64	- 4 000,00	19 017,64
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302		7 400,00	- 1554,00	5 846,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	- 1 554,00	5 846,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	- 1554,00	5 846,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00	- 1554,00	5 846,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	- 292,00	8 211,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 05		8 503,30	- 292,00	8 211,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	200	8 503,30	- 292,00	8 211,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	240	8 503,30	- 292,00	8 211,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 05	244	8 503,30	- 292,00	8 211,30
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05				42 990,67	4 584,64	47 575,31
Жилищное хозяйство	900	05	01			17 192,58	456,36	17 648,94
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		11 892,58	738,36	12 630,94
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	795 02 01		11 892,58	738,36	12 630,94
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 01		11 892,58	738,36	12 630,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	200	11 892,58	738,36	12 630,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	240	11 892,58	738,36	12 630,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 01	244	11 892,58	738,36	12 630,94



Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	900	05	01	05В 00 00		5 300,00	- 282,00	5 018,00
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 01 02		5 300,00	- 282,00	5 018,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В 01 02	244	5 300,00	- 282,00	5 018,00
Благоустройство	900	05	03			25 798,09	4 128,28	29 926,37
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		17 752,79	814,28	18 567,07
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	795 03 01		17 752,79	814,28	18 567,07
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	200	17 752,79	814,28	18 567,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	240	17 752,79	814,28	18 567,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 01	244	17 752,79	814,28	18 567,07
Уличное освещение	900	05	03	600 01 00		1 645,30	-	1 645,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	200	1 645,30	-	1 645,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	240	1 645,30	-	1 645,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	600 01 00	244	1 645,30		1 645,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	200	6 400,00	3 314,00	9 714,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	240	6 400,00	3 314,00	9 714,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 02	244	6 400,00	3 314,00	9 714,00
Образование	900	07				100,00	-	100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			100,00	-	100,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 01 05		100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 05	200	100,00	-	100,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05	240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35E 01 05	244	100,00		100,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				46 692,32	-	46 692,32
Культура	900	08	01			46 692,32	-	46 692,32
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 00 00		44 201,76	-	44 201,76
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 00		17 328,05	-	17 328,05
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 00	611	17 328,05		17 328,05
Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 00	612	26 873,71		26 873,71
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	01			2 490,56	-	2 490,56
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35E 0105		1 948,29	-	1 948,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 0105	200	1 948,29	-	1 948,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35E 0105	240	1 948,29	-	1 948,29
Прочие расходы	900	08	01	35E 0105	244	1 948,29		1 948,29
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	450 85 00		542,27	-	542,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	450 85 00	244	542,27		542,27
Социальная политика	900	10				1 417,05	-	1 417,05
Пенсионное обеспечение	900	10	01			237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		237,05	-	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	491 01 00	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	491 01 00	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
Социальное обеспечение населения	900	10	03			1 180,00	-	1 180,00
Социальная помощь	900	10	03	505 00 00		1 180,00	-	1 180,00
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 00		1 180,00	-	1 180,00



Пособия по социальной помощи населению	900	10	03	505 33 00	321	1 180,00		1 180,00
Физическая культура и спорт	900	11				600,00	-	600,00
Массовый спорт	900	11	02			600,00	-	600,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 00 00		600,00	-	600,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 00		600,00	-	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	200	600,00	-	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	240	600,00	-	600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 00	244	600,00		600,00
Средства массовой информации	900	12				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35E0103		40,00	-	40,00
Прочие расходы	900	12	02	35E0103	853	40,00		40,00
Итого расходов						182 224,05	- 1 261,36	180 962,69

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 24.09.2015 г. № 32-9

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5)

**Расходы бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве на 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета**

(тыс.руб.)

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				50 480,47	0,00	50 480,47
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>01</i>	<i>04</i>			<i>49 160,47</i>	<i>0,00</i>	<i>49 160,47</i>
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		2 459,24	0,00	2 459,24



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 01	121	2 266,34	0,00	2 266,34
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	192,90	0,00	192,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		46 701,23	0,00	46 701,23
Центральный аппарат	01	04	31Б 01 05		46 701,23	0,00	46 701,23
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 05		46 701,23	0,00	46 701,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 05	121	34 578,83	0,00	34 578,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	5 791,20	0,00	5 791,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	200	6 316,20	0,00	6 316,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	240	6 316,20	0,00	6 316,20
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	2 090,20	0,00	2 090,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 05	244	4 226,00	0,00	4 226,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 05	852	15,00	0,00	15,00
<i>Резервные фонды</i>	<i>01</i>	<i>11</i>			<i>1 100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 100,00</i>
Резервные фонды	01	11	070 00 00		0,00	0,00	0,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	070 05 00	244	0,00	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11	32А 01 00		1 100,00	0,00	1 100,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 00	870	1 100,00	0,00	1 100,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>220,00</i>	<i>0,00</i>	<i>220,00</i>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		20,00	0,00	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 04	244	20,00	0,00	20,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		200,00	0,00	200,00
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		200,00	0,00	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	092 03 00	244	200,00	0,00	200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				365,60	0,00	365,60



Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			365,60	0,00	365,60
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		0,00	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		0,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	001 36 00	244	0,00	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 18		365,60	0,00	365,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 18	121	360,37	0,00	360,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 18	244	5,23	0,00	5,23
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				617,00	0,00	617,00
Защита населения и территорий от чрезвычай. ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			361,00	0,00	361,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35E 01 14		116,00	0,00	116,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	35E 01 14		116,00	0,00	116,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	200	116,00	0,00	116,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	240	116,00	0,00	116,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35E 01 14	244	64,00		64,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35E 01 14	244	52,00		52,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35E 01 14		245,00	0,00	245,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35E 01 14		245,00	0,00	245,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	200	245,00	0,00	245,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35E 01 14	240	245,00	0,00	245,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35E 01 14	244	245,00		245,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	14	35E 01 14		256,00	0,00	256,00
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35E 01 14		256,00	0,00	256,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	200	256,00	0,00	256,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35E 01 14	240	256,00	0,00	256,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35E 01 14	244	213,00		213,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35E 01 14	244	43,00		43,00
Национальная экономика	04				38 920,94	-5 846,00	33 074,94
Дорожное хозяйство	04	09			38 920,94	-5 846,00	33 074,94
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		23 017,64	-4 000,00	19 017,64
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	795 01 01		23 017,64	-4 000,00	19 017,64
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	795 01 01		23 017,64	-4 000,00	19 017,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 01	200	23 017,64	-4 000,00	19 017,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 01	240	23 017,64	-4 000,00	19 017,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 01	244	23 017,64	-4 000,00	19 017,64
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302		7 400,00	-1 554,00	5 846,00
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01 Д 0302	200	7 400,00	-1 554,00	5 846,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	240	7 400,00	-1 554,00	5 846,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01 Д 0302	244	7 400,00	-1 554,00	5 846,00
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 00 00		8 503,30	-292,00	8 211,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 00		8 503,30	-292,00	8 211,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	200	8 503,30	-292,00	8 211,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	240	8 503,30	-292,00	8 211,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 00	244	8 503,30	-292,00	8 211,30
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				42 990,67	4 584,64	47 575,31
Жилищное хозяйство	05	01			17 192,58	456,36	17 648,94
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	795 00 00		11 892,58	738,36	12 630,94
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 01		11 892,58	738,36	12 630,94



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 01	200	11 892,58	738,36	12 630,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 01	240	11 892,58	738,36	12 630,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 01	244	11 892,58	738,36	12 630,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 01 02	200	5 300,00	-282,00	5 018,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 01 02	240	5 300,00	-282,00	5 018,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	05В 01 02	244	5 300,00	-282,00	5 018,00
<i>Благоустройство</i>	<i>05</i>	<i>03</i>			<i>25 798,09</i>	<i>4 128,28</i>	<i>29 926,37</i>
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		17 752,79	814,28	18 567,07
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 01	200	17 752,79	814,28	18 567,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 01	240	17 752,79	814,28	18 567,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 01	244	17 752,79	814,28	18 567,07
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 645,30	0,00	1 645,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	200	1 645,30	0,00	1 645,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	240	1 645,30	0,00	1 645,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	600 01 00	244	1 645,30	0,00	1 645,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	200	6 400,00	3 314,00	9 714,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	240	6 400,00	3 314,00	9 714,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 02	244	6 400,00	3 314,00	9 714,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				100,00	0,00	100,00
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100,00</i>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	35Е 01 05		100,00	0,00	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е 01 05		100,00	0,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05	200	100,00	0,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05	240	100,00	0,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 05	244	100,00	0,00	100,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				46 692,32	0,00	46 692,32
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>46 692,32</i>	<i>0,00</i>	<i>46 692,32</i>
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		44 201,76	0,00	44 201,76



Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		44 201,76	0,00	44 201,76
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 00	611	17 328,05	0,00	17 328,05
Субсидия на иные цели	08	01	440 99 00	612	26 873,71	0,00	26 873,71
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	08	01			2 490,56	0,00	2 490,56
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	01	35E 0105	200	1 948,29	0,00	1 948,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35E 0105	244	1 948,29	0,00	1 948,29
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	450 85 00		542,27	0,00	542,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	450 85 00	244	542,27	0,00	542,27
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1 417,05	0,00	1 417,05
Пенсионное обеспечение	10	01			237,05	0,00	237,05
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		237,05	0,00	237,05
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		237,05	0,00	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	491 01 00	300	237,05	0,00	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	491 01 00	310	237,05	0,00	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	491 01 00	312	237,05		237,05
<i>Социальное обеспечение населения</i>	<i>10</i>	<i>03</i>			1 180,00	0,00	1 180,00
Социальная помощь	10	03	50 5 0000		1 180,00	0,00	1 180,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50 5 3300		1 180,00	0,00	1 180,00
Пособия по социальной помощи населению	10	03	50 5 3300	321	1 180,00	0,00	1 180,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				600,00	0,00	600,00
Массовый спорт	<i>11</i>	<i>02</i>			<i>600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>600,00</i>
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 00 00		600,00	0,00	600,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 00		600,00	0,00	600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 00	244	600,00	0,00	600,00
Средства массовой информации	12				40,00	0,00	40,00
Периодическая печать и издательства	12	02			40,00	0,00	40,00
Периодическая печать и издательства	12	02	35E0103		40,00	0,00	40,00
Прочие расходы	12	02	35E0103	853	40,00	0,00	40,00
ВСЕГО					182 224,05	-1 261,36	180 962,69



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 24.09.2015 г. № 32-9**

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 06.11.2014 г. № 20-5)**

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве
на 2015 год**

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-62 596,76
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-



Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 10 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 10 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-



Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 540	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-62 596,76
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-118 365,93
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-118 365,93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-118 365,93
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-118 365,93
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	180 962,69
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	180 962,69
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	180 962,69
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	180 962,69











Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 09.10.2015 г.
Дата выхода 19.10.2015 г.

Тираж 700 экз. Заказ № 21894

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

119019, Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения

тел.: 8 (495) 691-65-52

факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42