



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№30
том 6, декабрь 2015



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический	3
Муниципальный округ Гагаринский	36
Муниципальный округ Зюзино	61
Муниципальный округ Котловка	92
Муниципальный округ Ломоносовский	119
Муниципальный округ Обручевский	158
Муниципальный округ Северное Бутово	167
Муниципальный округ Теплый Стан	195
Муниципальный округ Черемушки	217
Муниципальный округ Ясенево	224

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	278
Муниципальный округ Крылатское	305
Муниципальный округ Кунцево	335
Муниципальный округ Можайский	363
Муниципальный округ Ново-Переделкино	374
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	404
Муниципальный округ Проспект Вернадского	469
Муниципальный округ Солнцево	531
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	577
Муниципальный округ Филевский парк	659
Муниципальный округ Фили-Давыдково	684



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 декабря 2015 года № 02-01-05/51

О создании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» о включении в стаж муниципальной службы иные периоды службы, опыт и знания по которым необходимы для исполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы муниципальных служащих:

1. Создать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический Комиссию по исчислению стажа муниципальной службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – комиссия).
2. Утвердить Порядок работы комиссии (приложение 1) и состав комиссии (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Академический Ивановой Ниной Исаковной.

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение 1
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 10.12.2015 г.
№02-01-05/51**

Порядок работы Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Мо-



сквы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Академический (далее – глава муниципального округа). В состав Комиссии включается не менее пяти человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.

6. К представлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;



- 3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;
- 4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания Комиссии.

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 10.12.2015 г.
№02-01-05/51

Состав

**Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального округа Академический**

ФИО	Должность в органах МСУ МО Академический	Статус в составе комиссии
Иванова Нина Исаковна	Глава муниципального округа Академический	Председатель комиссии
Асадов Сергей Закиевич	Юрисконсульт – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	Заместитель Председателя комиссии
Прокошина Зульфия Гумаровна	Главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	Секретарь комиссии
Быкова Наталия Александровна	Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	Член комиссии
Минина Кристина Алексеевна	Главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический	Член комиссии
Горина Ольга Николаевна	Депутат Совета депутатов, Председатель Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Академический	Член комиссии
Гончаревская Зоя Леонидовна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Академический	Член комиссии

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****16 декабря 2015 года № 01-12-2015**

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства на I квартал
2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы Академического района от 8 декабря 2015 года № АК-08-750/5,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Академического района.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 16.12.2015 г. №01-12-2015**

«СОГЛАСОВАНО»

Глава муниципального
округа Академический

_____ Иванова Н.И.

« ____ » _____ 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава управы Академического района
г.Москвы

_____ Шигабетдинова Э.А.

« ____ » _____ 2015 г.

**Ежеквартальный сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением
по месту жительства на I квартал 2016 года**

№ п\п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполага- емое общее количество участников/ зрителей	Организатор мероприятия
Январь						
Досуговые мероприятия						
1	01.01.16 14:00	Мастер-класс студии раннего развития «Кузя» «Елочка своими руками»	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д. 8	20 чел.	Иванова Т.В.
2	04.01.16 14:00	Мастер-класс студии ИЗО «Кузя» «Рождественская открытка»	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д. 8	25 чел.	Никулина Е.В
3	09.01.16 12.00	Праздничное мероприятие «Рождественские гуляния», конкурс рисунков на снегу для жителей Академического р-на	Государственная программа «Социальная поддержка жителей г.Москвы» на 2012-2016 гг.	Парк отдыха ул.Шверника микрорай- он 10С	50 чел.	Чистякова О.Ю
4	11.01.16- 22.01.16 15:00- 18:00	Выставка детских рисунков из студии «Времена года» на тему «Зимушка-зима» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Винокурова д.12 /5	400 чел.	Голодюк И.В.
5	11.01.16- 29.01.16 11:00- 19:00	Выставка творческих работ из студии «Палитра» на тему «Зимние узоры» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д. 8	200 чел.	Хлестова Л.Н.



6	11.01.16-28.01.16	11:00-19:00	Выставка детских рисунков изостудии «На берегу» на тему «Снег кружится» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	500 чел.	Короткова В. В
7	25.01.16	12:00	Тематический праздник «Татьянин день» в клубе «Золотой возраст» для жителей Старшего Поколения Академического района	Государственная программа «Социальная поддержка жителей г.Москвы» на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Винокурова д.12/5	25 чел.	Голоднюк И.В. 8-916-165-69-31
8	23.01.16	15:00	Вечер русского романа вokalной студии «Поющие сердца» для жителей Академического района	Федеральная целевая программа «Молодежь России» на 2011-2015 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	25 чел.	Черносвитова Л.П.
Спортивные мероприятия							
1	03.01.16	10:00	Новогодний турнир по футболу для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул.Б. Черемушкинская, д. 20/3	50 чел.	Товмасын А.Т.
2	05.01.16	12:00	Турнир Клуба исторической реконструкции «Эпоха» по фехтованию «Богатырские забавы» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	40 чел.	Абрамян А.С.
3	08.01.16	19:00	Рождественский турнир по хоккею среди жителей и воспитанников ГБУ ЦСД «Орион»	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул. Б.Черемушкинская, д.20/3	45 чел.	Товмасын А.Т.
4	10.01.16	15:00	Ледовая дискотека « Снежная сказка» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ул.Профсоюзная, д.11/11 ГБУ ЦСД «Орион»	50 чел.	Семенова М.А.
5	11.01.16	12:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голоднюк И.В.
6	12.01.16	16:30	Открытый урок студии фигурного катания на коньках «Снежинка» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ул.Профсоюзная, д.11/11 ГБУ ЦСД «Орион»	10 чел.	Семенова М.А.
7	15.01.16	11:00	Рождественский турнир по мини-футболу на снегу среди дворовых команд МО Академического для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул. Б. Черемушкинская, д.20/3	35 чел.	Товмасын А.Т.
8	15.01.16	17:00	Открытый урок, показательные выступления по айкидо для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	25 чел.	Тихомиров С.К
9	19.01.16	17:00	Турнир по хоккею с шайбой «В хоккей играют настоящие мужчины» среди воспитанников ГБУ ЦСД «Орион»	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул. Винокурова, д.12-5	45 чел.	Кошелев Е.А.
10	19.01.16	18.00	Показательные выступления по кикбоксингу для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ул.Шверника, д.14-1 ГБУ ЦСД «Орион»	15 чел.	Чашышев Р.А. 8-967-039-43-69



11	22.01.16	16:00	Открытый турнир по кёрлингу среди воспитанников спортивных и досуговых кружков ГБУ ЦСД «Орион» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	35 чел.	Прошалькина А.В.
12	25.01.16	10:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голоднюк И.В.
13	27.01.16	16:30	Шахматный турнир «Умники и Умницы» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	20 чел.	Зима В.И.
14	28.01.16	10:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голоднюк И.В.
Февраль							
Досуговые мероприятия							
1	03.02.16-18.02.16	15:00-19:00	Выставка детских рисунков изостудии «Времена года» на тему «Портрет зимы» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Винокурова 12/5	400 чел.	Голоднюк И.В.
2	10.02.16-25.02.16	11:00-19:00	Выставка рисунков изостудии «На берегу», посвященная 27-летию выхода ограниченного контингента советских войск из Афганистана, в память о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества для жителей Академического района	Комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию населения г.Москвы на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова, д.17	300 чел.	Короткова В.В.
3	04.02.16	17:00	Открытый урок студии гитары для жителей района Академический	Федеральная целевая программа «Молодежь России» на 2011-2015 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Новочеремушкинская, д. 8	30 чел.	Гузанов А.С.
4	17.02.16	15:00	Мастер-класс «Открытие ко Дню защитника Отечества» изостудии «Времена года» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Винокурова 12/5	30 чел.	Голоднюк И.В.
5	20.02.16	13:00	Концертная программа вокальной студии «Поющие сердца», посвященная Дню Защитника Отечества для жителей Академического района	Комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию населения г.Москвы на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д.17	30 чел.	Черносвитова Л.П.
6	22.02.16	11:00	Патриотическое мероприятие «Наша Родина» для воспитанников Центра, находящихся в социально-опасном положении, посвященное Дню Защитника Отечества	Комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию населения г.Москвы на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Профсоюзная, д. 11/11	20 чел.	Садовская Э.Е.
7	22.02.16	15:00	Мастер класс - открытие «Защитник отчества» для жителей Академического р-на	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	25 чел.	Хлестова Л.Н.



8	24.02.16	17:00	Спортивная игровая программа «А ну-ка, парни!», посвященная Дню Защитника Отечества для жителей Академического района	Комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию населения г.Москвы на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСДр «Орион» ул. Вавилова, д.17	30 чел.	Голодюк И.В. Чистякова О.Ю.
Спортивные мероприятия							
1	02.02.16	17:30	Мастер-класс по карате-до «Защита от оружия» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	25 чел.	Баркашев В.П.
2	03.02.16	11:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голодюк И.В.
3	04.02.16	17:30	Рождественский открытый урок студии фигурного катания «Снежинка» «Снежные фантазии»	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Профсоюзная,д.11/11	10 чел.	Семенова М.А.
4	06.02.16	16:30	Турнир по бадминтону среди школьников Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГОУ СОШ № 1280 ул.Кржижановского д.30	20 чел.	Милоцов А.А.
5	08.02.16	12:00	Рыцарский турнир, посвященный 27-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана, в память о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	20 чел.	Абрамян А.С.
6	08.02.16	19:00	Открытый урок по айкидо, посвященный 27-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана, в память о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества: Айкидо-рукопашное искусство победы»	Комплексный план мероприятий по патриотическому воспитанию населения г.Москвы на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	25 чел.	Тихомиров С.К.
7	08.02.16	11:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голодюк И.В.
8	15.02.16	18:00	Праздничные соревнования по боксу, посвященные Дню Защитника Отечества среди воспитанников ГБУ ЦСД «Орион»	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Шверника, д 14-1	30 чел.	Чанышев Р.А.
9	16.02.16	17:00	Дружеский матч среди дворовых команд Академического района по хоккею с шайбой, посвященный Дню Защитника Отечества	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул.Винокурова,д.12-5	25 чел.	Кошелев Е.А.
10	16.02.16	17:00	Шахматный турнир, посвященный Дню Защитника Отечества для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	25 чел.	Зима В.И.



11	18.02.16	10:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голоднюк И.В.
12	18.02.16	19:00	Турнир по карате-до «Защита от оружия», посвященный 27-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана, в память о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	Комплексный план мероприятий по патристическому воспитанию населения г.Москвы на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	25 чел.	Баркашев В.П.
13	19.02.16	11:00	Турнир по мини-футболу на снегу среди дворовых команд МО Академическое для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул. Б. Черемушкинская,д.20/3	35 чел.	Товмасын А.Т.
14	21.02.16	10:00	Районный турнир по футболу на снегу среди ветеранов и жителей Академического района «Не стареют душой ветераны!»	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул. Б. Черемушкинская,д.20/3	40 чел.	Товмасын А.Т.
15	29.02.16	10:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голоднюк И.В.
Март							
Досуговые мероприятия							
1	02.03.16	15:00	Мастер -класс изостудии «Папалитра» на тему «Открытие для мамы», посвященный 8 марта для жителей Академического района	Государственная программа «Культура Москвы» на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	20 чел.	Хлестова Л.Н.
2	02.03.16	16:00	Праздничный конкурс «А ну-ка, девушки!» среди воспитанников, находящихся в социально-опасном положении.	Государственная программа «Культура Москвы» на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	15 чел.	Садовская Э.Е.
3	04.03.16	11:00	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта для жителей Академического района	Государственная программа «Социальная поддержка жителей г.Москвы» на 2012-2016 гг.	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	80 чел.	Голоднюк И.В. Чистякова О.Ю
4	09.03.16	11:00	Праздничная программа «Широкая Масленица» для жителей Академического района	Государственная программа «Культура Москвы» на 2012-2016 гг.	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	80 чел.	Голоднюк И.В. Чистякова О.Ю.
5	09.03.16	17:00	Праздничный концерт «Вам, Женщины, посвящается...» для жителей Академического района	Государственная программа «Культура Москвы» на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	40 чел.	Черносвитова Л.П.
6	02.03.16-14.03.16	11:00-19:00	Выставка открыток изостудии «Времена года» на тему «Букет для мамы» для жителей Академического района	Федеральная целевая программа «Молодежь России» на 2011-2015 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Винокурова, 12 к 5	400 чел.	Голоднюк И.В.



7	12.03.16	12:00	Праздничная программа «Широкая Масленица» для жителей Академического района	Государственная программа «Культура Москвы» на 2012-2016 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ПСС Кедрова 19	25 чел.	Голоднюк И.В. Чистякова О.Ю.
8	14.03.16- 28.03.16	11:00- 19:00	Выставка детских рисунков изостудии «Палитра» на тему «Весенняя капель» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	400 чел.	Хлестова Л.Н.
9	07.03.16- 18.03.16	15:00- 18:00	Выставка детских рисунков изостудии «На берегу» на тему «Весенний букет» для жителей Академического района	Федеральная целевая программа «Молодежь России» на 2011-2015 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул. Вавилова, д.17	400 чел.	Короткова В.В.
10	16.03.16	10:30	Открытый урок студии «Мама и малыш» для жителей Академического района	Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Новочеремушкинская, д. 8	20 чел.	Кондакова А.С.
Спортивные мероприятия							
1	04.03.16	19:00	Открытый урок по айкидо «Для наших мам» для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	20 чел.	Тихомиров С.К.
2	04.03.16	16:00	Турнир по хоккею среди жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ПСС ул. Винокурова, д.12-5	45 чел.	Кошелев Е.А.
3	09.03.16	10:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голоднюк И.В.
4	12.03.16	11:00	Показательные выступления Клуба исторической реконструкции «ЭПОХА» и клуба «ТИРОЛЬ» по историческому фехтованию для жителей Академического района.	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГБУ ЦСД «Орион» ул.Вавилова,д.17	30 чел.	Абрамян А.С.
5	14.03.16	10:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голоднюк И.В.
6	16.03.16	16:00	Открытый урок секции женского гандбола для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГОУ СОШ № 521 ул. Новочеремушкинская, д.3	20 чел.	Тюренкова О.А
7	19.03.16	10:00	Турнир по дартс среди жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	ФОК «Сфера» ул.Новочеремушкинская, д.34, к.1	20 чел.	Семенова М.А.
8	21.03.16	10:00	Районная фитнес-зарядка для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Парк Отдыха ул. Шверника микрорайон 10 С	50 чел.	Голоднюк И.В.
9	22.03.16	18:00	Открытый урок-тренировка секции бокса для жителей Академического района	Государственная программа «Спорт Москвы»	Клуба «Защитник» ул.Шверника,д.14-1 ГБУ ЦСД «Орион»	25 чел.	Кан В.Б.
10	26.03.16	12:00	Турнир по бадмингону среди школьников Академического района.	Государственная программа «Спорт Москвы»	ГОУ СОШ № 1280 ул.Кржижановского д.30	25 чел.	Миллюнов А.А.



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 02-12-2015

Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2016 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Академического района города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Утвердить план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2016 году, в части благоустройства дворовых территорий (приложение).

Главе управы Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 16.12.2015 г. №02-12-2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Глава муниципального
округа Академический
Иванова Н.И.
« ____ » _____ 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Глава управы Академического района
ЮЗАО г.Москвы
Шигабетдинова Э.А.
« ____ » _____ 2015 г.

План дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы
в 2016 году, в части благоустройства дворовых территорий

№.№ пп	Адрес	Устройство парко- вочных карманов (1100руб./кв.м)		Текущий ре- монт АБП - 550 руб./м²		Капитальный ремонт АБП, 650,0 руб/м²		Расшире- ние проез- жей части, 1300 / м²		Устройство трогуара и дорожно- тропиночной сети, 1100 / м²		Уст-ка бор- товых кам- ней 1000 руб.п/м.		Устройство ИДН (18,0 тыс. руб./м²)- 3м с установ- кой 1 знака	
		Объ- ем работ, кв.м.	Ст- сть, тыс. руб.	кол- во м/м	Объ- ем работ, кв.м.	Ст- сть, тыс. руб.	Объ- ем работ, кв.м.	Ст- сть, тыс. руб.	Объ- ем бот, кв.м.	Ст- сть, тыс. руб.	Объ- ем бот, шт.	Ст- сть, тыс. руб.	Объ- ем бот, шт.	Объ- ем ра- сть, тыс. руб.	Объ- ем ра- сть, тыс. руб.
1	ул.Кедрова д.18									270,0	297,3				
2	ул.Кедрова д.20									105,0	115,6				
3	пр.60 лет Октября д.18к.2														
4	ул. Ивана Бабушкина д.23 кор.1									150,0	146,5			2,0	37,4
5	ул.Кржижановского до пересече- ния ул. Вавилова	653	718,4	57											
6	ул. Дмитрия Ульянова д.30к.3						1062,0	690,6		210,0	230,5			2,0	37,4
7	ул. Кржижановского д.17 к.3									110,0	134,1			2,0	37,5
8	ул.Дмитрия Ульянова пересече- ние с ул. Большая Черемушкин- ская	700	769,5	56			525	341,3							
9	ул.Профсоюзная д.24к.1														

[illegible][illegible]

16



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 04-12-2015

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Нахимовский проспект, д. 56

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании обращения жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: Нахимовский проспект, д. 56 от 3 декабря 2015 года (Вх. № 02-01-12/255 от 03.12.2015г.) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств в виде автоматических шлагбаумов, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Нахимовский проспект, д. 56 при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, а также лицу, уполномоченному собственниками помещений.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципальному округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 05-12-2015

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Ивана Бабушкина, д. 15 корп. 3,4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и на основании обра-



шения жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Ивана Бабушкина, д. 15 корп. 3,4 от 3 декабря 2015 года (Вх. № 02-01-12/256 от 03.12.2015г.) о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать установку двух ограждающих устройств в виде автоматических шлагбаумов, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Ивана Бабушкина, д. 15 корп. 3,4 при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП, «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы, а также лицу, уполномоченному собственниками помещений.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципальному округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 06-12-2015

**О бюджете муниципального округа
Академический на очередной 2016 год
и плановый период 2017-2018 гг.**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг., в т.ч.:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Академический на 2016 год в сумме 16162,6 тыс. рублей, в т.ч.:

1.1.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический в 2016 году в сумме 16162,6 тыс. рублей.

1.1.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.1.3. Определить доходы бюджета муниципального округа Академический на 2016-2018гг. (Приложение 1).

1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Академический на 2017 год в сумме 19498,0 тыс. рублей, в т.ч.:



1.2.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический в 2017 году в сумме 19498,0 тыс. рублей.

1.2.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.2.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг. (Приложение 1).

1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Академический на 2018 год в сумме 16160,9 тыс. рублей, в т.ч.:

1.3.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Академический в 2018 году в сумме 16160,9 тыс. рублей.

1.3.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

1.3.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг. (Приложение 1).

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Академический – органов государственной власти Российской Федерации на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг. (Приложение 2).

1.5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг. (Приложение 3).

1.6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг. (Приложение 4).

1.7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг. (Приложение 5).

2. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Академический на 1 января 2016 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Изменения в настоящее решение вносятся соответствующим решением, принимаемым Советом депутатов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 06-12-2015

Доходы бюджета
муниципального округа Академический на 2016-2018 гг.

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2016г.	2017г.	2018г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	16 162,6	19 498,0	16 160,9
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16 162,6	19 498,0	16 160,9
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 727,0	19 062,4	15 725,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	60,2	60,2	60,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	375,4	375,4	375,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 06-12-2015

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации на 2016-2018 гг.

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 06-12-2015**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального
округа – органов местного самоуправления на 2016-2018 гг.**

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главно-го адми-нистра-тора	доходов бюджета внутригородского муниципального образования					
900						аппарат СД муниципального округа Академический
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодо-приобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригород-ских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов вну-тригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Россий-ской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального зна-чения
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муници-пальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских му-ниципальных образований городов федерального значения
	207	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образова-ний городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муници-пальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм на-логов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевремен-ное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфер-тов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутриго-родских муниципальных образований городов федерального значения
	202	01003	03	0000	151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированно-сти бюджетов внутригородских муниципальных образований городов фе-дерального значения
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутриго-родских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 06-12-2015

Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального округа на 2016-2018 гг.

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	Аппарат СД муниципального округа Академический
000	0105	020103	0000	610	Аппарат СД муниципального округа Академический

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 06-12-2015

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Академический на 2015-2017 гг.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000 01050201030000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-
000 01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 06-12-2015

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический
на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
1		2	3	4	5	6	7
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				16 162,6	19 498,0	16 160,9
Общегосударственные вопросы		0100			10 088,5	13 428,5	10 088,5
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1746,4	1746,4	1746,4
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального округа					1746,4	1746,4	1746,4
В том числе:							



-фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31А 0100100	121	1300,0	1300,0	1300,0
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)		31А 0100100	129	300,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 0100100	244	24,0	24,0	24,0
-прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
В том числе:						
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования		31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8123,7	8123,7	8123,7
в том числе:						
Обеспечение деятельности аппарата СД МО Академический в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		8123,7	8123,7	8123,7
в том числе:						
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных служащих)		31Б 0100500	121	5017,1	5017,1	5017,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)		31Б 0100500	129	1300,0	1300,0	1300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0100500	244	1172,0	1172,1	1179,2
-уплата иных платежей		31Б 0100500	853	20,0	19,9	12,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100				
-Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	333,0	333,0	333,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500				
-иные межбюджетные трансферты			540	1062,5	1062,5	1062,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800				
-пособия компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	987,0	987,0	987,0
Обеспечение выборов и референдумов	0107	35А 0100100	244		3340,0	
Резервные фонды	0111	32А 0100000				
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			870			
Торги конкурсы	0113	31Б 0109900	244	270,0	270,0	270,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0100400		140,0	140,0	140,0
В том числе:						



Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	853	140,0	140,0	140,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения (военно-патриотические мероприятия)	0709	35Е 0100500		700,0	700,0	700,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100500	244	700,0	700,0	700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		1 914,6	1 910,0	1 912,9
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100500	244	1 914,6	1 910,0	1 912,9
Средства массовой информации	1200			1000,0	1000,0	1000,0
в том числе:						
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100300	244	660,0	660,0	660,0
-уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 0100300				
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0100300	244	300,0	300,0	300,0

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 07-12-2015

Об оплате расходов будущего периода 2016 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 3 статьи 14 закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 22 января 2014 года № 3-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. В целях обеспечения с 1 января 2016 года гарантий по комплексному медицинскому обслуживанию главы муниципального округа Академический и членов его семьи, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический и членов их семей, а также муниципальных служащих вышедших на пенсию, на основании письменных заявлений об отказе от комплексного медицинского обслуживания, произвести выплату компенсации за комплексное медицинское обслуживание в 2016 году за счёт собственных средств бюджета муниципального округа Академический на 2015 год.

2. В целях обеспечения социальных гарантий депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, а также, в целях служебной необходимости и обеспечения более высокой оперативности в работе структурных подразделений аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический осуществлять оплату единых проездных билетов в 2016 году:

2.1. 7 (семи) единых проездных билетов депутатам Совета депутатов муниципального округа Академический, в том числе: Ананьину И.А., Киприянову П.Э., Романовой Е.В., Сильнову А.С., Сильнову Д.С., Соколовой О.И., Ставинской А.С.

Для обеспечения социальных гарантий депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический на бесплатный проезд, депутатам, изъявившим желание пользоваться едиными проездными билетами – представить соответствующее письменное заявление в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический в срок до 18 декабря 2015 года.



2.2. 1 (одного) единого проездного билета разъездного характера муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.

2.3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (руководитель Иванова Нина Исаковна) произвести оплату единых проездных билетов на январь 2016 года в декабре 2015 года за счёт собственных средств бюджета муниципального округа Академический на 2015 год.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципальному округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 08-12-2015

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Академический
от 17 декабря 2014 года № 01-13-2014 «О бюджете
муниципального округа Академический на
очередной 2015 год и плановый период 2016
и 2017 гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заслушав и обсудив предложение группы депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 17 декабря 2014 года № 01-13-2014 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.»,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Средства местного бюджета по КБК 0104 31Б0105 244 226 в сумме 737200,00 рублей, текущего 2015 финансового года в общем объеме 737200,00 рублей направить на увеличение следующих расходов:

Наименование	Раздел/ подраздел	ЦСР	ВР	ЭКР	руб.
Из них:					
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0111	122	212	+52000,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0111	122	212	+332000,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118	321	262	+353200,00
Итого:					737200,00

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**РЕШЕНИЕ****16 декабря 2015 года № 10-12-2015****О Плане мероприятий и смете расходов
на проведение праздничных мероприятий
на территории муниципального округа
Академический на I квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять План мероприятий и смету расходов на проведение праздничных мероприятий в муниципальном округе Академический на I квартал 2016 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 10-12-2015**

**План мероприятий и смета расходов на проведение праздничных мероприятий
в муниципальном округе Академический на I квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения (ориентировочно)	Сумма(бюджет МО Академический), тыс.руб.
1.	«Рождество Христово»	Январь	200,0
2.	«Широкая Масленица»	Февраль - Март	200,0
Итого:			400,0

РЕШЕНИЕ**16 декабря 2015 года № 11-12-2015****О Плане мероприятий и смете расходов на
проведение мероприятий по военно-патриотическому
воспитанию подростков, допризывной молодежи и
населения муниципального округа Академический
на I квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический,



Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять План мероприятий и смету расходов на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический на I квартал 2016 года (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 11-12-2015**

**План мероприятий и смета расходов
по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи
и населения муниципального округа Академический на I квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения (ориентировочно)	Сумма (бюджет МО Академический), тыс.руб.
1	«А, ну-ка, парни!»	Февраль	90,0
2	«А, ну-ка, девушки!»	Март	90,0
Итого:			180,0

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 12-12-2015

**Об утверждении предложений о поощрении
депутатов Совета депутатов муниципального
округа Академический за IV квартал 2015 года**

В соответствии с Законами города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года № 853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 сентября 2013 года № 05-10-2013 «Об утверждении Временного Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический» и в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Академический полномочий города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:



1. Утвердить предложения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический согласно приложению к настоящему решению.

2. Выплату производить на основании личных заявлений депутатов о согласии в получении поощрения.

2.1. Заявления представляются в аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический до 18 декабря 2015 года включительно.

2.2. В случае отсутствия заявления о согласии в получении поощрения или заявления об отказе от поощрения, денежные средства возвращаются в бюджет города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 12-12-2015**

**Предложения о поощрении депутатов
Совета депутатов муниципального округа Академический
за IV квартал 2015 года**

(руб.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	%	Сумма поощрения (с учетом НДФЛ)
			За IV квартал
1	Ананьин Илья Алексеевич	100	60000,00
2	Горина Ольга Николаевна	100	60000,00
3	Гончаревская Зоя Леонидовна	100	60000,00
4	Глубокова Клавдия Николаевна	100	60000,00
5	Киприянов Петр Эдуардович	100	60000,00
6	Мустафин Талгат Гинятуллаевич	100	60000,00
7	Романова Елена Валентиновна	100	60000,00
8	Соколова Ольга Игоревна	100	60000,00
9	Сильнов Алексей Сергеевич	100	60000,00
10	Сильнов Дмитрий Сергеевич	100	60000,00
11	Ставинская Анна Сергеевна	100	60000,00
	Итого:		660000,00

*Расчет суммы поощрения в соответствии с п.4.2 Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, за четвертый квартал 2015 года:

660000,00 руб. : 11= 60000,00 руб.



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 13-12-2015

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2016 года

В соответствии со статьей 32 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический,
Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2016 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального
округа Академический

Н.И. Иванова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 16.12.2015 г.
№ 13-12-2015

ПЛАН РАБОТЫ

Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2016 года

Заседание Совета депутатов 20 января 2016 года:

- 1) О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 16.12.2015г. №06-12-2015 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018гг.».
- 2) О списании основных средств аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.
- 3) О Плане мероприятий и смете расходов по информированию жителей о деятельности органов местного самоуправления на 2016 год.
- 4) Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.
- 5) О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального округа Академический.

Заседание Совета депутатов 17 февраля 2016 года:

- Отчет главы муниципального округа Академический Ивановой Н.И., о проделанной работе за 2015 год.
- О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, о работе в 2015 году.
- О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, о работе учреждения в 2015 году.
- О заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, о работе учреждения в 2015 году.
- О заслушивании информации руководителя государственной общеобразовательной организации го-



рода Москвы, обслуживающей население муниципального округа Академический, об осуществлении образовательной деятельности в 2015 году.

О заслушивании информации председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова А.С.

О графике отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2015 год.

Заседание Совета депутатов 16 марта 2016 года:

Отчет главы управы о результатах деятельности управы Академического района в 2015 году.

О заслушивании информации руководителя ГБУ «Жилищник района Академический», о работе в 2015 году.

О заслушивании информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Академический, об осуществлении образовательной деятельности в 2015 году.

Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2015 год.

О назначении публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2015 год».

Об итогах отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2015 год.

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на II квартал 2016 года.

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 01-13-2015

О согласовании Адресного перечня по благоустройству дворовых территорий в 2016 году за счет средств стимулирования управы Академического района

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП, «О стимулировании управ районов города Москвы», и на основании обращения главы управы Академического района города Москвы от 22 декабря 2015 года № АК-08-787/5,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Согласовать Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий в 2016 году за счет средств стимулирования управы Академического района (приложение).

Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального округа Академический от 16 декабря 2015 года № 03-12-2015 «О согласовании Адресного перечня по благоустройству дворовых территорий в 2016 году за счет средств стимулирования управы Академического района, в сумме 47 567,6 тыс.руб.», в связи с изменением финансирования.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 24.12.2015 г. № 01-13-2015**

**Адресный перечень
по благоустройству дворовых территорий в 2016 году за счет средств стимулирования
управы Академического района**

№ пп	Адрес	Устройство парко- вочных карманов (1100руб./ кв.м)			Капитальный ремонт АБП, 650,0 руб./м²		Расширение проезжей ча- сти, 1300 /м²		Устрой- ство тротуа- ра и дорожно- тропиночной сети, 1100 /м²		Уст-ка бор- товых кам- ней 1000 руб.п / м.		Устройство ИДН (18,0 тыс. руб./м²)- Зм с установ- кой 1 знака		Реконструк- ция контей- нерных пави- льонов	
		Объем работ, кв.м.	Ст- сть, тыс. руб.	кол- во м/м	Объем работ, кв.м.	Ст- сть, тыс. руб.	Объ- ем, кв.м.	Ст- сть, тыс. руб.	Объ- ем ра- бот, п. м	Ст-ть, тыс. руб	Объ- ем ра- бот, шт.	Ст- сть, тыс. руб.	Объ- ем ра- бот, шт.	Ст- сть, тыс. руб.		
1	ул. Ивана Бабушкина д.13 к.1				880,5	572,3			80,0	88,0	50,0	50,0	1,0	20,4		
2	ул. Ивана Бабушкина д.13 к.2				1000,0	650,0			40,0	44,6	50,0	50,1	1,0	20,4	1	250,0
3	ул. Ивана Бабушкина д.15 к.1,2				800,0	520,0	200,0	259,8	590,0	648,8	60,1	60,1	2,0	40,7		
4	ул. Ивана Бабушкина д.15 к.3				550,0	357,5	75,0	97,1	81,6	89,5	80,0	80,1	1,0	20,4		
5	ул. Ивана Бабушкина д.15 к.4				600,0	390,1	75,0	97,1	156,0	171,6	100,0	100,1	1,0	20,4	1	250,0
6	ул. Ивана Бабушкина д.11 /2				1200,0	780,0							2,0	40,7		
7	ул. Ивана Бабушкина д.17 к.1				800,0	520,0			76,0	83,6	30,0	30,1	2,0	40,7	1	80,0
8	ул. Ивана Бабушкина д.17 к.2	175	192,5	14	800,0	520,0	100,0	130,4	80,0	88,0	30,0	30,0	2,0	40,7		
9	ул. Кржижановского д.1/19				700,0	455,0					30,0	30,0				
10	ул. Кржижановского д.3				1000,0	650,0					70,0	70,1			1	100,0
11	ул. Кржижановского д.5 к. 3												2,0	40,7		
12	ул. Кедрова д.4 к.1				800,0	520,0					20,0	20,0	1,0	20,4		
13	ул. Кедрова д.4 к.2				600,0	390,1			120,0	132,0	30,0	30,1	1,0	20,4		
14	ул. Кедрова д.4 к.3				800,0	520,0			100,0	110,0	20,0	20,1	1,0	20,4		
15	ул. Кедрова д.6 к.1				800,0	520,0			70,0	77,0	20,0	20,1	1,0	20,4		
16	ул. Кедрова д.6 к.2				400,0	260,0			80,0	88,0	20,0	20,1	1,0	20,4	1	100,0
17	ул. Кедрова д.6 к.3				450,0	292,6			34,0	37,4	20,0	20,1	1,0	20,4		
18	ул. Винокурова д.12 к.4				918,6	597,1			30,0	33,0	265,7	265,7	2,0	40,7		
19	ул. Профсоюзная д.18 к.1				1000,0	650,0					30,0	30,1	2,0	40,7		



20	ул. Профсоюзная д.15					1616,0	1050,4					64,0	64,0	2,0	40,7		
21	ул. Профсоюзная, д.19															2	430,0
22	ул. Кедрова д.19															1	260,0
23	ул.Гримау д.9к.2									231,3	254,4	50,0	50,1			1	330,0
24	ул.Большая Черемушкинская д.26 к.1,2																
25	ул.Большая Черемушкинская д.30к.1,2																
26	ул.Большая Черемушкинская д.32к.1,2																
27	ул.Дмитрия Ульянова д.12к.2																
28	ул. Профсоюзная, д.5/9															2	430,0
29	ул.Вавилова д.15	225,0	247,5	18													
30	ул.Профсоюзная д.7/12					1600,0	1040,0			330,0	363,0	50,0	50,0			1	320,0
31	ул.Дмитрия Ульянова д.33/10	222,0	244,2	18													
32	ул.Вавилова д.47к.1																
33	ул.Вавилова д.47к.2																
ВСЕГО:		622,0	684,2	50,0	17315,1	11255,1	450,0	584,4	2098,9	2308,9	1089,8	1091,0	26,0	529,6	12,0	2550,0	

№ пп	Дооснащение детских площадок МАФ	Установка игровых родов		Оснащение спортивных площадок МАФ	Устройство клумбы		Установка бетонных цветочниц		Установка вертикальных цветочниц (35,0т.р.)		Устройство резинового покрытия на спортивной площадке (1900,0руб./кв.м)		Устройство резинового покрытия на детской площадке (1900,0руб./кв.м)		Устройство пластика. покрытия на детских площадках 1666 руб./м2	
		Объем работ, тыс. руб	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Объем работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Объем работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, п.м.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, кв.м.	Ст-ть работ, тыс. руб
1																
2						1	25,6	1,0	61,2							
3																
4																
5								4,0	244,4							
6						2,0	52,2	1,0	61,1							
7																
8						2,0	52,2	2,0	122,3							
9						1,0	25,6	2,0	122,3							

33

[illegible]



РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 02-13-2015

**О согласовании проекта изменения Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории Юго-Западного
административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 3 декабря 2015 года № 02-01-421/5-8 (Вх. № 02-01-12/477 от 22.12.2015г.) о проекте изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, в части включения адресов размещения нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 7 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

**Глава муниципального
округа Академический**

Н.И. Иванова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Академический от 24.12.2015 г.
№ 02-13-2015**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов,
включаемых в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
Юго-Западного административного округа города Москвы**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1	лоток	Ул. Гримау, вл. 14	«Клубника, земляника»	С 1 июня по 31 июля 2016 года
2	лоток	Ул. Кедрова, вл. 7	«Клубника, земляника»	С 1 июня по 31 июля 2016 года
3	лоток	Ул. Шверника, вл. 22	«Клубника, земляника»	С 1 июня по 31 июля 2016 года
4	лоток	Ул. Профсоюзная, вл. 13	«Мороженное»	С 1 мая по 31 октября 2016 года
5	лоток	Ул. Шверника, вл. 13	«Мороженное»	С 1 мая по 31 октября 2016 года



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 51/6

**О дате заседания Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский по
заслушиванию отчета главы управы о
результатах деятельности управы Гагаринского
района города Москвы в 2015 году**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Назначить на 22 марта 2016 года заседание Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по вопросу: «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2015 году».

Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 51/7

**О согласовании сводного районного
календарного плана по культурной,
досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту
жительства на I квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полно-



мочиями города Москвы», обращением главы управы Гагаринского района города Москвы от 11.12.2015 года № ГА-08-1266/5,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12.2015 № 51/7**

**Сводный районный календарный план
по культурной, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на I квартал 2016 года**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения, адрес	Ответственный
1	Фитнес-зарядка	Январь Февраль Март 2016 Суббота 09.00	Ленинский пр-т, д.41/2 (спортзал)	МБУ «СЦ «Космос» т. 8(499)271-70-47 Ответственный: Шкурова О.В.
2	Осуществление связи с Советами Ветеранов и другими общественными организациями с целью разрешения вопросов пенсионеров и инвалидов	Постоянно в течение года	Ленинский просп., д. 60/2	Рыбакова Тамара Михайловна 8(499) 137-89-87
3	Участие в семинарах, методических занятиях	Ежемесячно	Ленинский просп., д. 60/2	Рыбакова Тамара Михайловна 8(499) 137-89-87
4	Организация работы по выявлению граждан, остро нуждающихся в социальной помощи	Ежеквартально	Ленинский просп., д. 60/2	Рыбакова Тамара Михайловна 8(499) 137-89-87
5	Информирование населения об услугах, предоставляемых в ТЦСО «Ломоносовский» филиал «Гагаринский»	Ежемесячно и ежеквартально	Ленинский просп., д. 60/2	Рыбакова Тамара Михайловна 8(499) 137-89-87
6	Обеспечение нуждающихся граждан бесплатным горячим питанием	Ежемесячно	Ленинский просп., д. 60/2	Рыбакова Тамара Михайловна 8(499) 137-89-87



7	Открытие в «Гагаринце» «Года российского кино»	26.01.2016 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
8	Блок выступлений в рамках фестиваля «Путешествие в Рождество»	03.01.2016 12.00	Площадка в Воронцовском парке, д. 3	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
9	Рождественские встречи в клубе «Общение»	05.01.2016	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
10	Концерт студентов МГПИ им. Шолохова, муз.ф-т, вокальное отделение класс Матевосовой В. А.	05.01.16 14.30	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
11	Новогодний кинозал. Кино для детей и взрослых: «Русские былины. Илья Муромец и Соловей-разбойник» «Француз»	06.01.16 13.00 Короткий день	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
12	Новогодний кинозал. Кино для детей и взрослых: «Русские былины. Алеша Попович и Тугарин-змей». (мультфильм) Х/ф «Интуиция»	08.01.16 13.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
13	Новогодний турнир по настольному теннису.	09.01.2016 14.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.6, к.1	Руководитель кружка по настольному теннису МБУ «ДЦ «Гагаринец» Иванникова Н.А.
14	Новогодний кинозал. Кино для детей и взрослых: «Русские былины. Добрыня Никитич и Змей Горыныч»	09.01.16 13.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
15	Выставка «Иконография российского кино», посвященная Году российского кино.	12.01.2016 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Руководитель изостудии «Старая Школа» МБУ «ДЦ «Гагаринец» Илюхин Б.С.
16	«ИГРАЮТ ДЕТИ».Концерт детской музыкальной студии под рук. Н. Батуриной	12.01.16 17.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
17	Рождественский Турнир по футболу на снегу на приз МО Гагаринский в городе Москве	13 января 2016 18.30	Ленинский пр-т, д.45 (спортплощадка)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные Ахунов К.В. Судариков П.А.
18	Итальянский музыкальный салон	13.01.16 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
19	Вокально-инструментальный концерт. Партия рояля – Мария Наточинская	14.01.16 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
20	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	15 января 2016 15.00	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л.
21	Концерт вокальной музыки. Исполнители: Луценко Елена (сопрано)	15.01.16 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
22	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	16 января 2016 12.00	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л. Ахунов К.В.



23	Концерт Юлии Загоскиной (сопрано). В программе – арии из оперетт, песни, романсы	16.01.16 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
24	Выставка рисунков воспитанников клуба «Капитошка» - «Зимний пейзаж»	18.01.2016 11.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» пр. Вернадского, 9/10	Руководитель клуба «Капитошка» МБУ «ДЦ «Гагаринец» Мирушкина Е.И.
25	Киноклуб «Кино Италии»	19.01.16 18.30	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8(495) 930-98-27
26	«Киносреда». Кино-пресс-клуб. «Открытие года кино».	20.01.16 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
27	Концерт вокальной и фортепианной музыки. Исполнители: Анна Троицкая (сопрано), Ольга Нестерова (фортепиано)	21.01.16 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
28	«Учитель и ученики». Концерт студентов МГУКИ, класс Мещеряковой Л.В.	22.01.16 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8(495) 930-98-27
29	Итальянская суббота	23.01.16 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
30	Литературный вторник	26.01.16 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
31	Музыкальный абонемент «Фортепианные вечера»	27.01.16 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
32	Концерт классической и джазовой музыки. Исполнители: Яна Киселева, Анна Митронова	28.01.16 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
33	Концерт студентов и аспирантов РАМ и МГК, худ. рук. Тетерина Н. И.	30.01.16 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
34	Турнир по волейболу, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве (ДЕТИ)	31 января 2016 11.00	Университетский пр-т, д.3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные: Кучинов А.А. Филь Л.А.
35	Романсовая лирика ансамбля «Поющие сердца»	02.02. 2016 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.7.
36	Концерт вокально-инструментальной музыки. Исполнители: Дарья Давыдова (сопрано), Маргарита Брындина (фортепиано)	02.02.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
37	Концерт вокальной музыки. Исполнители: лауреаты и дипломанты всероссийских и международных конкурсов	03.02. 16 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
38	Вокально-инструментальный концерт. Партия рояля – Мария Наточинская	04.02.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
39	Концерт студентов и аспирантов РАМ и МГК	05.02.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
40	Клуб авторской песни «У камина». Театр бард-оперы «Антиптица».	06.02.2016 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
41	Романсовая лирика ансамбля «Поющие сердца»	09.02. 2016 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.



42	Концерт ИРМО	09.02.2016 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
43	Итальянский музыкальный салон	10.02.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-34-64
44	Концерт Юлии Загоскиной (сопрано). В программе – арии из оперетт, песни, романсы	11.02.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
45	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	12 февраля 2016 15.00	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул. Фотиевой, д. 18 (спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л.
46	Вечер вокальной музыки. Исполнитель: Ирина Логачева (сопрано)	12.02.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
47	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	13 февраля 2016 12.00	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул. Фотиевой, д. 18 (спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л. Ахунов К.В.
48	Концерт студентов академии хорового искусства, класс Оссовской С. И.	13.02.2016 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
49	Турнир по волейболу, посвященный Дню воина-интернационалиста на приз МО Гагаринский в городе Москве (взрослые)	16 февраля 2016 19.30	Университетский пр-т, д. 3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные: Кучинов А.А. Филь Л.А.
50	«О той войне» Посвящено 27-й годовщине вывода Советских войск из Афганистана	16.02.2016 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д. 4, к. 7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
51	Фотовыставка, посвященная 27-летию вывода войск из Афганистана	16.02.2016 14.30	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д. 4, к. 7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
52	27-годовщине вывода советских войск из Афганистана посвящается. Киноклуб «Иллюзион». Просмотр х/ф «Афганский излом» (СССР, 1991) Киноклуб «Кино Италии»	16.02.2016 14.00 18.30	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
53	Соревнования по баскетболу, посвященные Выводу Советских войск из Афганистана на приз МО Гагаринский в городе Москве	17 февраля 2016	Университетский пр-т, д. 3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный: Хомченко А.В.
54	«Киносреда». Кино-пресс-клуб. «Есть такая профессия». Посвящается Дню защитника Отечества».	17.02.2016 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
55	Вечер полифонической музыки разных эпох. Исполнители: Дарья Барскова (скрипка)	18.02.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
56	Турнир по ДАРТС, посвященный Дню защитника отечества на приз МО Гагаринский в городе Москве	19 февраля 2016 14.00	Ленинский пр-т, д. 72 (теплая раздевалка)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Хомченко А.В.
57	Выставка изостудии «Старая школа» - «Творцы Победы»	19.02.2016 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д. 4, к. 7	Руководитель изостудии «Старая Школа» МБУ «ДЦ «Гагаринец» Илюхин Б.С.



58	Концерт вокальной и фортепианной музыки. Исполнители: Анна Троицкая (сопрано), Ольга Нестерова (фортепиано)	19.02.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
59	Дню защитника Отечества посвящается. «Жди меня...». Вокально-инструментальный концерт. Солистка Юлия Загоскина	20.02.2016 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
60	Турнир по волейболу, посвященный Дню защитника отечества на приз МО Гагаринский в городе Москве (ДЕТИ)	21 февраля 2016 11.00	Университетский пр-т, д.3 (спортзал ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные: Кучинов А.А. Филь Л.А.
61	Музыкально-поэтическая композиция «Ты помнишь, Алеша»	22.02.2016 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
62	Проведение праздника – День защитника отечества	22. 02.2016	Ленинский просп., д. 60/2	Рыбакова Тамара Михайловна 8(499) 137-89-87
63	Музыкальный абонемент «Фортепианные вечера». М. Турпанов	24.02.2016 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
64	Вокальный концерт. Исполнители: студенты колледжа при РАМ им. Гнесиных., класс Аксеновой С. С.	25.02.2016 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
65	Концерт инструментальной музыки. Исполнители: студенты РАМ им. Гнесиных, класс Теленчак М. Н.	26.02.2016 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
66	Итальянская суббота	27.02.2016 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
67	Турнир по футболу, на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2016	Школа №187 Ломоносовский просп., д.3-А (Спортивный зал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный: Митрофанов В.П.,
68	Соревнования «Веселые старты», посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве (младш. группа)	Март 2016	Ленинский пр-т, д.64(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Овчаренко А.С.
69	Турнир по футболу, посвященный памяти погибших русских и советских воинов в годы всех войн на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2016	Ленинский пр-т, д.45 (спортплощадка)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный: Ахунов К.В Судариков П.А.
70	Районные соревнования силовому многоборью посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2016	Ленинский пр-т, д.32(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Боровой О.В.
71	Соревнования по САМБО посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	Март 2016	Ленинский пр-т, д.64(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Овчаренко А.С.
72	Праздничный концерт «Вам, любимые женщины!», посвященный Международному женскому дню	01.03.2016 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
73	Концерт Юлии Загоскиной (сопрано). В программе –арии из оперетт, песни, романсы	01.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
74	Масленичные гуляния	Февраль-март 2016	Территория МО Гагаринский	Фролова Ольга Викторовна 8(495)651-27-43



75	Концерт фортепианной музыки. Исполнитель: Вероника Добржинская	02.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
76	Соревнования по баскетболу, посвященные 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве	03 марта 2016	ГБОУ Школа №118 СП «СОШ 11» (спортзал); Ломоносовский пр-т, д.13	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный: Хомченко А.В.
78	«Соло, трио и квартет». Концерт детской музыкальной студии под рук. Н. Батуриной (альт)	03.03.2016 17.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
79	Концерт вокальной и фортепианной музыки. Исполнители: Анна Троицкая (сопрано), Ольга Нестерова (фортепиано)	04.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
80	Проведение детского праздника «Малыши поздравляют мам»	05.03.2016 11.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» Пр. Вернадского, 9/10	Руководитель детского клуба «Капитошка» МБУ «ДЦ «Гагаринец» Мирушкина Е.И.
81	Клуб авторской песни «У камина»	05.03.2016 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
82	Проведение праздника – Международный женский день	07.03. 2016	Ленинский просп., д. 60/2	Рыбакова Тамара Михайловна 8(499) 137-89-87
83	Итальянский музыкальный салон	09.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
84	Проведение детского праздника «В гостях у Весны»	10.03.2016 11.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» пр. Вернадского, 9/10	Руководитель детского клуба «Капитошка» МБУ «ДЦ «Гагаринец» Мирушкина Е.И.
85	Концерт вокальной музыки. Исполнитель: Марина Кипнис (сопрано)	10.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
86	Соревнования по настольному теннису, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	11 марта 2016 15.00	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л.
87	Вокально-инструментальный концерт. Партия рояля – Мария Наточинская	11.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
88	Соревнования по городошному спорту, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда на приз МО Гагаринский в городе Москве	12 марта 2016 12.00	ГБОУ СОШ Лицей №2 ул.Фотиевой , д.18(спортзал)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственный Симоновский С.Л. Ахунов К.В.
89	Дворовый Праздник проводов зимы «Масленица»	12.03.2016 12.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4	Директор МБУ «ДЦ «Гагаринец» Монахов Д.Л.
90	Концерт вокальной музыки. Исполнители: лауреаты и дипломанты международных и всероссийских конкурсов	12.03.2016 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
91	Турнир по волейболу, посвященный 8 марта на приз МО Гагаринский в городе Москве (ДЕТИ)	13 марта 2016 11.00	Университетский пр-т, д.3 (спортзал) ГБОУ СОШ №2086)	МБУ СЦ Космос т. 8(499)271-70-47 Ответственные Кучинов А.А. Филь Л.А.
92	Киноклуб «Кино Италии»	15.03.2016 18.30	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
93	«Киносреда». Кино-пресс-клуб. «Весна идет, весне дорогу!».	16.03.2016 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27



94	«Учитель и ученики». Концерт студентов МГУКИ, класс Мещеряковой Л.В.	17.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
95	Концерт вокальной музыки. Исполнитель: Ирина Логачева (сопрано)	18.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
96	Концерт инструментальной музыки. Исполнители: О. Воронова (ф-но) и А. Коробейникова (скрипка);	19.03.2016 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
97	Концерт ансамбля «Поющие сердца»	22.03.2016 15.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Руководитель ансамбля «Поющие сердца» МБУ «ДЦ «Гагаринец» Захаревич Л.Л.
98	Литературный вторник	22.03.2016 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
99	Музыкальный абонемент «Фортепианные вечера с М. Турпановым»»	23.03.2016 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
100	Концерт духовой музыки . Исполнитель: Карнаух Владимир (валторна)	24.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
101	Концерт Анны Троицкой (сопрано) и Ольги Нестеровой (ф-но)	25.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
102	Итальянская суббота	26.03.2016 15.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
103	Концерт фортепианной музыки. Исполнитель: Саяка Накая (Япония)	29.03.2016 19.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27
104	Концерт авторской песни «Месяц кончается март»	30.03.2016 18.00	МБУ «ДЦ «Гагаринец» ул. Строителей, д.4, к.7	Руководитель клуба авторской песни МБУ «ДЦ «Гагаринец» Павлова М.А.
105	Концерт фортепианной музыки. Исполнитель: Йосида Тиса (Япония)	30.03.2016 18.00	ул. Строителей, д. 8, корп. 2	Кузнецова Татьяна Васильевна 8 (495) 930-98-27

Заместитель главы управы

С.В.Солдатов

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 51/8

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 N 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и обращением Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 02.12.2015 года №01-02-232/15,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:



Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части изменения площади места размещения объектов со специализацией «Печать», согласно Приложению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский

М.Н. Филатова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12.2015 № 51/8

**Внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории города Москвы в части изменения площади места размещения
нестационарных торговых объектов со специализацией**

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Пло- щадь	Специа- лизация	Период размещения	Корректировка сметы
1	ЮЗАО	Гагаринский	Вернадского про- спект пересечение с Ломоносовским проспектом	киоск	9	Печать	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.

«Печать»

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 51/9

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 09.06.2015 N 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», обращением префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы № 01-02-243/15,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:



Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему новых объектов, согласно Приложению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Гагаринский
от 22.12.2015 № 51/9**

**Адресный перечень включаемых нестационарных торговых объектов
на территории Гагаринского района города Москвы**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1	Гагаринский	Лоток	Ленинский пр., вл.40	«Клубника, земляника»	С 1 июня по 31 июля
2	Гагаринский	Лоток	Ленинский пр., вл.41	«Клубника, земляника»	С 1 июня по 31 июля
3	Гагаринский	Лоток	Вернадского пр., вл.9/10	«Клубника, земляника»	С 1 июня по 31 июля
4	Гагаринский	лоток	Ломоносовский пр., вл.23	«Клубника, земляника»	С 1 июня по 31 июля

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 51/10

**Об отказе в согласовании установки
ограждающих устройств на придомовой
территории многоквартирного жилого дома
по адресу: Ленинский проспект, д. 57**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский проспект, д.57 об установке шлагбаумов,

**Совет депутатов принял решение:**

Отказать в согласовании установки ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский проспект, д. 57, на основании не соответствия требованиям ст. ст. 45, 46, 48 Жилищного Кодекса Российской Федерации и постановлению Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: Ленинский проспект, д.57.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 51/11

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский проспект, дом 67

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский проспект, дом 67 об установке шлагбаума,

Совет депутатов принял решение:

Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Ленинский проспект, дом 67, при условии согласования со службой государственного пожарного надзора, ОГИБДД, коммунальных служб и соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: Ленинский проспект, дом 67.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**РЕШЕНИЕ****22.12.2015 № 51/12****О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Университетский проспект, д.6, к.1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктами 7, 8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Университетский проспект, д.6, к.1 об установке шлагбаумов,

Совет депутатов принял решение:

Согласовать установку ограждающих устройств (двух шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Университетский проспект, д.6, к.1, при условии согласования со службой государственного пожарного надзора, ОГИБДД, коммунальных служб и соблюдения положений постановления Правительства Москвы от 02 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей дома по адресу: Университетский проспект, д.6, к.1.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ**22.12.2015 № 51/14****О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на I квартал 2016 года**

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский,

Совет депутатов принял решение:

Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на I квартал 2016 года согласно Приложению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.



Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Гагаринский
от 22.12.2015 № 51/14**

**План заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский
на I квартал 2016 года**

- О заслушивании информации о работе ДПП №10 ДЗМ в 2015 году – 24 февраля 2016;
- Об информации руководителя центра государственных услуг «Мои документы» Гагаринского района о работе учреждения в 2015 году – 26 января 2016;
- Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы «Инженерной службы Гагаринского района» о работе учреждения в 2015 году – 22 марта 2016;
- О заслушивании информации начальника отдела МВД России по Гагаринскому району за 2015 год - 24 февраля 2016;
- Об отчете главы управы Гагаринского района о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2015 году – 22 марта 2016;
- О заслушивании информации о работе ГБУЗ ГП №11 ДЗМ в 2015 году – 22 марта 2016;
- Об информации генерального директора ГУП ДЕЗ района Гагаринский о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений граждан в 2015 года – 22 марта 2016;
- Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» филиала «Гагаринский» о работе учреждения в 2015 году – 24 февраля 2016;
- О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за II квартал 2016 года;
- Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на I квартал 2016 года;
- О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на II квартал 2016 года.

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 51/15

**О согласовании направления средств
стимулирования управы Гагаринского района
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству дворовых территорий
Гагаринского района города Москвы в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Гагаринского района города от 15.12.2015 № 01-02-521/15,

**Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:**

Согласовать направление средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территории Гагаринского района города Москвы в 2016 году согласно Приложению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 22.12.2015 № 51/15**

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. главы управы Гагаринского района

«СОГЛАСОВАНО»

Глава муниципального округа Гагаринский

_____ В.Н. Черкасова

_____ М.Н. Филатова

**Мероприятия по благоустройству дворовых территорий Гагаринского района
города Москвы в 2016 году**

№ п / п	Адрес	1		2		3			4	
		Ремонт АБП		Установка садового бор- тового камня		Устройство парковочных карма- нов			Установка защитно- го экрана с установкой стоек	
		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, п.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	м/мест	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский пр-кт д.61/1									
2	ул. Вавилова д.54 к.3									
3	Ленинский просп. д.67									
4	ул. Вавилова д.44 к.3									
5	Ленинский пр-кт д.70/11									
6	Ленинский пр-кт д.45	1 096,00	602,80							
7	Ломоносовский пр-кт д.7 к.3									
8	ул. Вавилова д.70 к.1	333,00	183,15	194,00	145,54	168,75	13,00	185,63		
9	ул. Вавилова д.62/2	182,00	100,10			737,50	59,00	811,25		
10	Ломоносовский пр-кт д.3 к.4									
11	Университетский просп. д.4									
12	Ломоносовский пр-кт д.4 к.2									
13	Ленинский пр-кт д.73/8									
14	ул. Вавилова д.70 к.3									
15	ул. Панферова д.9	322,80	177,54	134,40	100,83					
16	Ленинский пр-кт д.79 к.3									
17	Ломоносовский пр-кт д.3 к.1									

[illegible]

№ п/п	Адрес	5		6		7		8	
		Установка газонного ограждения		Устройство дорожно- тропичной сети из АБП		Устройство тротуара		Устройство резинового по- крытия	
		Объем, пог.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский пр-кт д.61/1							80,00	152,00
2	ул. Вавилова д.54 к.3								
3	Ленинский просп. д.67								
4	ул. Вавилова д.44 к.3			148,70	163,57				
5	Ленинский пр-кт д.70/11								
6	Ленинский пр-кт д.45								
7	Ломоносовский пр-кт д.7 к.3								
8	ул. Вавилова д.70 к.1					142,50	204,58	50,00	95,00
9	ул. Вавилова д.62/2								
10	Ломоносовский пр-кт д.3 к.4			9,00	9,90				
11	Университетский просп. д.4								
12	Ломоносовский пр-кт д.4 к.2					100,00	134,57		
13	Ленинский пр-кт д.73/8			27,00	29,70				
14	ул. Вавилова д.70 к.3							80,00	152,00



№ п/п	Адрес	9		10		11		12	
		Устройство покрытия из отсева		Установка МАФ		Установка игровых ком- плексов		Установка опор освещения	
		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский пр-кт д.61/1	433,00	431,34	3,00	128,00	1,00	565,00	4,00	512,00
2	ул. Вавилова д.54 к.3							4,00	512,00
3	Ленинский просп. д.67							2,00	256,00
4	ул. Вавилова д.44 к.3							2,00	256,00
5	Ленинский пр-кт д.70/11							5,00	640,00
6	Ленинский пр-кт д.45								
7	Ломоносовский пр-кт д.7 к.3								
8	ул. Вавилова д.70 к.1	115,75	130,92			1,00	455,00		
9	ул. Вавилова д.62/2								
10	Ломоносовский пр-кт д.3 к.4								
11	Университетский просп. д.4					2,00	2 020,00		
12	Ломоносовский пр-кт д.4 к.2								



13	Ленинский пр-кт д.73/8	295,00	303,21	4,00	157,00	1,00	780,00		
14	ул. Вавилова д.70 к.3								
15	ул. Панферова д.9								
16	Ленинский пр-кт д.79 к.3	190,00	203,21	1,00	34,00	1,00	505,00		
17	Ломоносовский пр-кт д.3 к.1	391,00	392,54	2,00	140,00	1,00	718,00		
18	Ломоносовский пр-кт д.3 к.2								
19	Ломоносовский пр-кт д.7 к.5								
20	ул. Вавилова д.60 к.5								
21	ул. Вавилова д.44 к.4								
22	Ленинский пр-кт д.62/1								
23	ул. Строителей д.4								
24	ул. Молодежная д.4			10,00	325,00				
25	Университетский пр-кт д.6 к.1								
26	Университетский пр-кт д.6 к.2								
27	пр-кт Вернадского д.9/10								
28	ул. Панферова д.3	210,00	222,51						
29	ул. Панферова д.5 к.2	389,00	390,83	6,00	221,00	1,00	574,00	1,00	128,00
30	Ломоносовский пр-кт д.19								
Итого:		2 023,75	2 074,56	26,00	1 005,00	8,00	5 617,00	18,00	2 304,00

№ п/п	Адрес	13	14	15	16
		Установка ограждения на детской площадке, высота 80 см	Устройство лестницы с пандусом	Установка скамеек	Установка урн
		Объем, п.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский пр-кт д.61/1				
2	ул. Вавилова д.54 к.3				
3	Ленинский просп. д.67				
4	ул. Вавилова д.44 к.3				
5	Ленинский пр-кт д.70/11				
6	Ленинский пр-кт д.45				
7	Ломоносовский пр-кт д.7 к.3				
8	ул. Вавилова д.70 к.1	56,00	56,00	1,00	25,00
9	ул. Вавилова д.62/2				



10	Ломоносовский пр-кт д.3 к.4							4,00	100,00	4,00		62,30
11	Университетский просп. д.4							3,00	75,00	3,00		15,00
12	Ломоносовский пр-кт д.4 к.2											
13	Ленинский пр-кт д.73/8					1,00	219,05					
14	ул. Вавилова д.70 к.3	80,00	80,00					2,00	50,00			
15	ул. Панферова д.9							4,00	100,00			
16	Ленинский пр-кт д.79 к.3							2,00	50,00	2,00		10,00
17	Ломоносовский пр-кт д.3 к.1	84,00	84,00					3,00	75,00	3,00		15,00
18	Ломоносовский пр-кт д.3 к.2											
19	Ломоносовский пр-кт д.7 к.5											
20	ул. Вавилова д.60 к.5											
21	ул. Вавилова д.44 к.4							3,00	75,00	3,00		15,00
22	Ленинский пр-кт д.62/1											
23	ул. Строителей д.4											
24	ул. Молодежная д.4	97,00	97,00									
25	Университетский пр-кт д.6 к.1											
26	Университетский пр-кт д.6 к.2											
27	пр-кт Вернадского д.9/10											
28	ул. Панферова д.3	90,00	90,00					4,00	100,00			
29	ул. Панферова д.5 к.2	88,00	88,00					3,00	75,00	3,00		15,00
30	Ломоносовский пр-кт д.19											
Итого:		495,00	495,00	1,00	219,05	34,00	850,00	23,00	157,30			

№ п/п	Адрес	17		18		19		20	
		Устройство песчаного гравийного покрытия на площадке для выгула собак		Установка ограждения на площадке для выгула со- бак, высота 3м		Установка оборудования на площадке для выгула собак		Устройство резинового покрытия на спортивной площадке	
		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, п.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский пр-кт д.61/1								
2	ул. Вавилова д.54 к.3								
3	Ленинский просп. д.67								
4	ул. Вавилова д.44 к.3								
5	Ленинский пр-кт д.70/11								
6	Ленинский пр-кт д.45								

55



		24		25		26			
№ п/п	Адрес	Монтаж хоккейной коробки		Устройство контейнерной площадки		Ремонт лестницы		Итого, тыс. руб.	
		Объем, пог.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.		
1	Ленинский пр-кт д.61/1							1 848,3	
2	ул. Вавилова д.54 к.3							512,0	

Ю.Н. Мельник

Директор ГКУ «ИС Гагаринского района»

**РЕШЕНИЕ****22.12.2015 № 51/16****О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Гагаринского района города Москвы
в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Гагаринского района города Москвы от 15.12.2015 № 01-02-521/15,

Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2016 году на сумму 6 263, 75 т.р. (приложение).

Главе управы Гагаринского района города Москвы обеспечить реализацию утвержденных дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района в 2016 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com>.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

М.Н. Филатова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 22.12.2015 № 51/16

«УТВЕРЖДЕНО»
Глава муниципального
округа Гагаринский

_____ М.Н. Филатова

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. главы управы
Гагаринского района
_____ В.Н. Черкасова

Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию Гагаринского района в 2016 году

№ п/п	Адрес	1		2		3		4		5	
		Ремонт АБП		Установка садового бортового камня		Устройство дорожно-троициной сети из АБП		Устройство резинового покрытия на детской площадке		Устройство покрытия из отсева	
		Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, п.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский просп. д.36	200,00	110,00	105,00	78,77	170,00	187,00				
2	ул. Фотиевой д.7	330,00	181,50	203,00	152,25						
3	ул. Вавилова д.58 к.3							69,50	132,05	154,50	169,20
4	Ленинский пр-кт д.71										
5	Ломоносовский пр-кт д.6							80,00	152,00	220,00	231,78
6	ул. Строителей д.6										
7	Ленинский пр-кт д.32										
8	ул. Молодежная д.4										
Итого:		530,00	291,50	308,00	231,02	170,00	187,00	149,50	284,05	374,50	400,98

№ п/п	Адрес	6		7		8		9	
		Установка МАФ		Установка игровых комплексов		Установка опор освещения		Установка ограждения на детской площадке, высота 80 см	
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, п.м.	Стоимость, тыс. руб.
1	Ленинский просп. д.36	2,00	40,00	1,00	718,00	2,00	256,00		
2	ул. Фотиевой д.7	4,00	103,00	1,00	565,00	2,00	256,00		

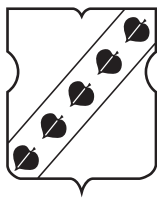


3	ул. Вавилова д.58 к.3	5,00	142,00	1,00	455,58	2,00	256,00		
4	Ленинский пр-кт д.71							61,00	61,00
5	Ломоносовский пр-кт д.6	2,00	104,00	1,00	574,00			50,00	50,00
6	ул. Строителей д.6								
7	Ленинский пр-кт д.32								
8	ул. Молодежная д.4			2,00	630,00				
Итого:		13,00	389,00	6,00	2 942,58	6,00	768,00	111,00	111,00

№ п/п	Адрес	10		11		12		13		Итого, тыс. руб.
		Установка скамеек		Установка урн		Ремонт туалета в досу- гом центре Гагаринец		Устройство шумоизоля- ции в спортивном цен- тре «Космос»		
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	
1	Ленинский просп. д.36	3,00	75,00	3,00	15,00					1 479,77
2	ул. Фотиевой д.7	3,00	75,00	3,00	15,00					1 347,75
3	ул. Вавилова д.58 к.3	3,00	75,00	3,00	15,00					1 244,83
4	Ленинский пр-кт д.71									61,00
5	Ломоносовский пр-кт д.6									1 111,78
6	ул. Строителей д.6					1,00	113,94			113,94
7	Ленинский пр-кт д.32							1,00	274,67	274,67
8	ул. Молодежная д.4									630,00
Итого:		9,00	225,00	9,00	45,00	1,00	113,94	1,00	274,67	6 263,75

Директор ГКУ «ИС Гагаринского района»

Ю.Н. Мельник



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве
«О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов»

Дата проведения: 21.12.2015г., 18.30 час.

Место проведения: конференц-зал управы района Зюзино (ул. Каховка, 12Б)

Количество участников публичных слушаний: 17 человек.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве от 10 ноября 2015 года № 14/01-РСД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», которое было опубликовано в № 27(106), том 3 «Московского муниципального вестника» 30 ноября 2015 года и размещено на сайте администрации муниципального округа Зюзино в городе Москве.

В ходе проведения публичных слушаний велся протокол публичных слушаний. От участников публичных слушаний предложений и замечаний в проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» не поступило.

Итоги публичных слушаний следующие:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Зюзино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в целом, с учетом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» № 67 от 25 ноября 2015 года.
3. Направить протокол и результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Зюзино в городе Москве.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в печатном издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации МО Зюзино - www.munzuzino.ru.

Руководитель рабочей группы

В.Е. Зимич

Секретарь рабочей группы

И.А. Галат



РЕШЕНИЕ

08.12.2015 года №14/01 –РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 16.12.2014 г. №15/1-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03 ноября 2015 года № 303-ФЗ), Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 07 октября 2015 года № 56) и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в редакции от 07 октября 2015 года № 50), Уставом муниципального округа Зюзино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1.1.Внести следующие изменения в приложение 7 к решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 16 декабря 2014г. № 15/1-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- раздел 01 подраздела 02, раздел 01подраздела 04,раздела 01 подраздела 13, раздел 10 подраздела 01, раздел 12 подраздела 02 изложить согласно приложению 1 Изменение расходов бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» к настоящему решению.

1.2.Внести следующие изменения в приложение 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 16 декабря 2014г. № 15/1-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

- раздел 01 подраздела 02, раздел 01подраздела 04,раздела 01 подраздела 13, раздел 10 подраздела 01, раздел 12 подраздела 02 изложить согласно приложению 2 «Изменение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Егорычеву В.С.

**Глава муниципального
округа Зюзино**

В.М. Щербаков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.12.2015 г. №14/01 -РСД

Изменение расходов бюджета
муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2015
год и плановый период 2016 и 2017 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)		
Раздел	Под раздел		2015г.	2016г.	2017г.
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	2089,2	0	0
01	04	Функционирование местных администраций	12273,0	0	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	329,6	0	0
10	01	Пенсионное обеспечение	540,7	0	0
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0	0	0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
08.12.2015г. №14/01 -РСД

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Зюзино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)
					2015 год
1		2	3	4	
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования		0102			
-фонд оплаты труда и страховых взносов			31A0101	121	302,2
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104			
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0105	244	0,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0105	853	0,2
Другие общегосударственные вопросы		0113			
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0104	853	-40,0
Пенсионное обеспечение		1001			
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0109	540	-302,4
Другие вопросы в области средств массовой информации		1202			
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E0103	853	40,0



РЕШЕНИЕ

08.12.2015 года №14/06 -РСД

**Об утверждении графика приёма
граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
на I квартал 2016 года**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1. части 4 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 07 октября 2015 года №56), пунктом 1 части 6 статьи 11 Устава муниципального округа Зюзино и Порядком организации и осуществления приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на I квартал 2016 года (приложение).
2. Опубликовать график приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино на I квартал 2016 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино

В.М.Щербаков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 08.12.2015г. №14/06 -РСД**

**График приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Зюзино в городе
Москве на I квартал 2016 года**

Избирательный округ № 1

	январь			февраль				март		
Аляева Ольга Михайловна	11			1				14		
Егорычева Валентина Сергеевна		18			8				21	
Пархоменко Оксана Анатольевна		18				15			21	
Щербаков Валентин Михайлович	11			1				14		
Ярославцева Светлана Ивановна			25				29			28



Избирательный округ № 2

	январь			февраль				март		
Жданова Марина Аркадьевна	11			1				14		
Сучков Ярослав Сергеевич		18			8				21	
Маслякова Людмила Рахмилевна		18				15			21	
Янкаускас Константинас Стасисович			25				29			28

Избирательный округ № 3

	январь			февраль				март		
Ларина Нина Алексеевна	11			1				14		
Маклаков Александр Вячеславович		18				15			21	
Полухин Василий Васильевич			25				29			28
Суходровский Андрей Дмитриевич	11				8			14		
Чернышева Наталья Юрьевна		18				15			21	

Приём граждан проводится в конференц-зале (каб.2)
администрации муниципального округа Зюзино
по адресу: ул. Каховка, д.12Б, с 16.00 до 19.00 час.

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 14/07 -РСД

О проекте планировки территории транспортно - пересадочного узла «Чертановская»

В соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 24 декабря 2014 года №67), обращением префектуры ЮЗАО от 20 ноября 2015 года № 12-08-2901/5, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 08 декабря 2015 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект планировки территории транспортно- пересадочного узла «Чертановская» в части касающейся территории района Зюзино- «навесы над лестничными сходами с учетом потребностей маломобильных групп населения выхода из станции метро «Чертановская», на основании закона города Москвы от 15 октября 2003 года №59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 26 июня 2013 года №38).
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮЗАО и управу района Зюзино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Глава муниципального
округа Зюзино в городе Москве**

В.М. Щербаков

РЕШЕНИЕ

08.12.2015 года № 14/08 - РСД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Зюзино от 18 июня 2013 года № 37/2- РСД
«О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа Зюзино»**

В целях совершенствования депутатской деятельности,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 18 июня 2013 года № 37/2- РСД «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Зюзино», дополнив приложение к решению статьей 52.1. следующего содержания:

«Статья 52.1. Депутатские группы.

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее - политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Контроль за исполнение данного решения возложить на председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Жданову М.А.

**Глава муниципального округа
Зюзино**

В.М.Щербаков

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года №15/01 -РСД

**О бюджете муниципального округа
Зюзино на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов**

В соответствии со статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 03 ноября 2015 года № 301-ФЗ), пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 ноября 2015 года №357-ФЗ), статьями 26 и 27 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 18 ноября 2015 года №64), статьи 2 закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве (в редакции закона города Москвы от 07 октября 2015 года №50), закона города Москвы от 25 ноября 2015 года №67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», статьей 39 Устава муниципального округа Зюзино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Зюзино,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, в том числе:

1.1. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год в сумме 19989,6 тыс. рублей.

1.2. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2017 год в сумме 23843,9 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый объем доходов и общий объем расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2018 год в сумме 19989,6 тыс. рублей.

1.4. Нормативная величина резервного фонда на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.5. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 1).

1.6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов государственной власти РФ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 2).

1.7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 3).

1.8. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 4).

1.9. Утвердить перечень получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа Зюзино, на 2016 год (приложению 5).

1.10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 6).

1.11. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 7).



1.12. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 8).

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией МО Зюзино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. В соответствии со ст. 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить администрации муниципального округа Зюзино направлять в полном объеме остатки средств местного бюджета на начало 2016 года на покрытие временных кассовых разрывов.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Зюзино.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Егорычеву В.С.

Глава

муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

Приложение 1

решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22.12.2015 г. №15/01-РСД

Доходы бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2016г.	2017г.	2018г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	19989,6	23843,9	19989,6
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19989,6	23843,9	19989,6
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19065,1	22919,4	19065,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	273,4	273,4	273,4
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	651,1	651,1	651,1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22.12.2015г. № 15/01-РСД

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Зюзино – органов государственной власти Российской Федерации
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22.12.2015 года № 15/01-РСД

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Зюзино –
органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета муниципального округа					
900						администрация муниципального округа Зюзино
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	90030	03	0001	140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов»
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03030	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22.12.2015 года № 15/01-РСД

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального округа Зюзино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	администрация муниципального округа Зюзино
000	0105	020103	0000	610	администрация муниципального округа Зюзино

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22.12.2015 года №15/01-РСД

Перечень
получателей бюджетных средств, финансируемых из бюджета муниципального округа
Зюзино на 2016 год

Наименование распорядителей	ИНН	Юридический адрес
Администрация муниципального округа Зюзино	7727154736	117461 г. Москва, ул. Каховка, д.12Б

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22.12.2015 года №15/01-РСД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Зюзино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
-	-	-



Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22.12.2015 г. №15/01-РСД

Расходы бюджета
муниципального округа Зюзино по разделам и подразделам бюджетной классификации
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)		
Раздел	Под раздел		2016г.	2017г.	2018г.
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	12002,7	15857,0	12002,7
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	1777,8	1777,8	1777,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	216,0	216,0	216,0
01	04	Функционирование местных администраций	10008,9	10008,9	10008,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3854,3	-
01	11	Резервные фонды	150,0	150,0	150,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	479,3	479,3	479,3
07	00	Образование	1200,0	1200,0	1200,0
07	09	Другие вопросы в области образования	1200,0	1200,0	1200,0
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	1900,0	1900,0	1900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1900,0	1900,0	1900,0
10	00	Социальная политика	3317,6	3317,6	3317,6
10	01	Пенсионное обеспечение	1604,0	1604,0	1604,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1713,6	1713,6	1713,6
12	00	Средства массовой информации	940,0	940,0	940,0
12	02	Периодическая печать и издательства	740,0	740,0	740,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
		Итого расходов:	19989,6	23843,9	19989,6

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22.12.2015г. №15/01-РСД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
1		2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ ВСЕГО	900				19989,6	23843,9	19989,6
Общегосударственные вопросы		0100			12002,7	12002,7	12002,7
в том числе:							



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1777,8	1777,8	1777,8
Глава муниципального образования			31A 0100100		1777,8	1777,8	1777,8
-фонд оплаты труда			31A 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
-страховые взносы			31A 0100100	129	316,8	316,8	316,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A 0100100	122	298,0	298,0	298,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A 0100100	244	21,0	21,0	21,0
-прочие выплаты в сфере здравоохранения			35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			216,0	216,0	216,0
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31A 0100200		216,0	216,0	216,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A 0100200	244	216,0	216,0	216,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			1509,0	1509,0	1509,0
в том числе:							
Руководитель администрации			31Б 0100100		1457,0	1337,0	1337,0
-фонд оплаты труда			31Б 0100100	121	1048,8	1048,8	1048,8
-страховые взносы			31Б 0100100	129	316,8	316,8	316,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100100	244	21,0	21,0	21,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Обеспечение деятельности администрации внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		8499,9	8499,9	8499,9
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0100500	121	2242,8	2242,8	2242,8
-страховые взносы			31Б 0100500	129	677,4	677,4	677,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	1256,2	1256,2	1256,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	4073,5	4073,5	4073,5
-прочие расходы (уплата иных платежей)			31Б 0100500	853	0,8	0,8	0,8
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	249,2	249,2	249,2
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино города Москвы		0107				3854,3	
Выборы депутатов			35А0100100		-	3854,3	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35А0100100	244	-	3854,3	-



Резервные фонды		0111			150,0	150,0	150,0
Резервные фонды, предусмотренные органами местного самоуправления			35A0100100		150,0	150,0	150,0
-резервные средства			35A0100100	870	150,0	150,0	150,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			479,3	479,3	479,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31B0100400		129,3	129,3	129,3
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0 00400	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы			31B0109900		350,0	350,0	350,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0109900	244	350,0	350,0	350,0
Образование		0700			1200,0	1200,0	1200,0
Другие вопросы в области образования		0709			1200,0	1200,0	1200,0
Мероприятия в области образования			35E0100500	244	1200,0	1200,0	1200,0
Культура и кинематография		0800			1900,0	1900,0	1900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			1900,0	1900,0	1900,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E0100500		1900,0	1900,0	1900,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E0100500	244	1900,0	1900,0	1900,0
Социальная политика		1000			3317,6	3317,6	3317,6
Пенсионное обеспечение		1001			1604,0	1604,0	1604,0
-доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500	540	1604,0	1604,0	1604,0
Другие вопросы в области социальной политики		1006			1713,6	1713,6	1713,6
-социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800	321	1713,6	1713,6	1713,6
Средства массовой информации		1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства		1202	35E0100300		740,0	740,0	740,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E0100300	244	700,0	700,0	700,0
-прочие расходы (уплата иных платежей)				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35E0100300		200,0	200,0	200,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E0100300	244	200,0	200,0	200,0



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года №15/02 -РСД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Зюзино за счет средств стимулирования управ районов в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в редакции от 16 октября 2015 года №672-ПП), на основании письма главы управы района Зюзино от 17 декабря 2016 года №ЗЮ-08-597/5 и решения Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 22 декабря 2015 года № 37,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Зюзино за счет средств стимулирования управ районов в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Юго- Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Зюзино города Москвы,
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Зюзино <http://munzuzino.ru/>
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

**Глава муниципального
округа**

В.М.Щербаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22 декабря 2015 года № 15/02-РСД**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ
по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Зюзино
за счет средств стимулирования управ в 2016 году**

№ п/п	Адрес	Капитальный ремонт АБП проезжей части с частичной заменой бор- тового камня		Устройство АБП дорожно- тропиночной сети 1100 руб. м/кв.		Устройство осно- вания детских пло- щадок		Разработка ПСД на опоры освещения		Устройство опор освещения		Установка маф(ка чели, карусели, пр ужинки, песочниц аи др.)	
		Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб 650 руб./м.кв.	Объем работ, кв. м	Сл-ть, тыс. руб	Объем, кв.м.	стоимость 1,0тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть ра- бот, тыс. руб	Объем, шт	стои- мость тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть ра- бот, тыс. руб
1	ул.Каховка д. 15 к.1	750	487,50	150	165,0			1	150,00	4	400,00		
2	ул.Каховка д. 13 к.1	200	130,00	200	220,0								
3	ул.Каховка д. 13 к.2	200	130,00	100	110,0								
4	ул.Керченская д. 9		0,00	200	220,0	300,00	540,00						
5	ул.Керченская д. 3	900	585,00	100	110,0	300,00	540,00						
6	ул.Каховка д. 13 к.3	800	520,00	100	110,0			1	150,00	4	400,00		
7	ул.Каховка д. 13 к.7 (проезд)	3762,72	2445,77	300	330,0			1	150,00	8	800,00		
8	Балаклавский пр-т д. 34 к.3	500	325,00	100	110,0			1	150,00	7	700,00		
9	Балаклавский пр-т д. 34 к.8	800	520,00										
10	Керченская, д.11, к.2	500	325,00	100	110,0								
11	ул.Керченская д. 5	900	585,00	100	110,0			1	150,00	5	500,00		
12	ул.Керченская д. 7	200	130,00	100	110,00			1	150,00	5	500,00		
13	ул.Каховка д. 9 к.3												
14	ул.Керченская д. 24					300,00	540,00					2,00	60,00
15	ул.Керченская д. 22					200,00	360,00					2,00	60,00
16	ул.Херсонская д. 12 к.5												
17	ул.Каховка д. 21 к.2					400,00	720,00					4,00	120,00
18	ул.Каховка д. 25 к.2					300,00	540,00					4,00	120,00
19	ул.Керченская, д.32			400	440,0								
20	Территория района	4239,00	2755,39	7 858	7347,1					0	0,00	25	750,00
Итого по району Зюзино:		13751,72	8938,66	9808,00	9492,08	1800,00	3240,00	6,00	900,00	33,00	3300,00	37,00	1110,00



(продолжение таблицы)

Установка маф (спортивные тренажеры, vorlkaut)		Установка игровых городков		Устройство зоны тихого отдыха		Установка скамеек		Установка урн		Закупка грунта		Устройство собачьих площадок		устройство вертикального озеленения		Итого стоимость программы «Жилище» 2015г. по стимулированию управ
Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	Объем работ, м.куб.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, м.кв.	Ст-ть работ, тыс.руб	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс. руб	
						4	140,00	4	20,00	250	300,00			3	120,00	1 782,50
																350,00
																240,00
																760,00
																1 235,00
										250	300,00					1 480,00
5	200,00			1	300,00	4	140,00	4	26,00	250	300,00			4	160,00	4 851,77
										250	300,00					1 585,00
										250	300,00					820,00
																435,00
5	300,00									250	300,00			2	80,00	2 025,00
5	300,00															1 190,00
																-
		1,00	900,00			3,00	105,00	3,00	9,00	300,00	360,00					1 974,00
		1,00	800,00			3,00	105,00	3,00	9,00	300,00	360,00					1 694,00
						3,00	45,00	2,00	6,00		0,00	300,00	896,60			947,60
		1,00	900,00			3,00	105,00	3,00	9,00	300,00	360,00					2 214,00
		1,00	900,00			4,00	140,00	4,00	12,00	300,00	360,00					2 072,00
				1	300,00	4	140,00	4	26,00							906,00
										540,38	648,456					11 500,93
15,00	800,00	4,00	3500,00	2,00	600,00	28,00	920,00	27,00	117,00	3240,38	3888,46	300,00	896,60	9,00	360,00	38 062,80



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года №15/03 -РСД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зюзино в 2016 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 08 июля 2015 года №42), на основании письма главы управы района Зюзино от 17 декабря 2015 года №ЗЮ-08-597/5 о согласования главой управы проекта плана дополнительных мероприятий и решения Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 22 декабря 2015 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зюзино в 2016 году (приложение).

2. Главе управы района Зюзино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зюзино города Москвы в 2016 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Зюзино, префектуру Юго-Западного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Зюзино <http://munzuzino.ru/>

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино В.М.Щербакова

Глава муниципального
округа

В.М.Щербаков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 22.12.2015 года №15/03 -РСД

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зюзино в 2016 году

№ п/п	Адрес	Реконструкция контейнерной площадки с расширением площади		Ремонт уличных лестниц		Итого стоимость программы «Жилище» 2015г. по СЭР тыс.руб.
		Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть работ, тыс.руб	
1	ул. Каховка д. 15 к.1	1	150,00	2	300,00	450,00
2	ул. Каховка д. 13 к.1			2	300,00	300,00
3	ул. Каховка д. 13 к.2			2	300,00	300,00
4	ул. Керченская д. 9	1	150,00			150,00
5	ул. Керченская д. 3	1	150,00	1	150,00	300,00
6	ул. Каховка д. 13 к.7 (проезд)	1	150,00	1	150,00	300,00
7	Балаклавский пр-т д. 34 к.3	1	150,00			150,00
8	Балаклавский пр-т д. 34 к.8	1	150,00			150,00



9	ул. Керченская, д.11, к.2	1	300,00	1	200,00	500,00
10	ул. Керченская д. 5	1	100,00			100,00
11	ул. Керченская д. 7	1	100,00			100,00
12	ул. Каховка д. 9 к.3	1	300,00			300,00
13	ул. Керченская д. 24			1,00	150,00	150,00
14	ул. Керченская д. 22			2,00	300,00	300,00
15	Симферопольский б-р д. 14 к.3	1	231,00			231,00
16	Симферопольский б-р д. 24 к.7	1	200,00			200,00
17	ул. Фруктовая д. 20	1	300,00			300,00
18	ул. Сивашская д. 7 к.2	1	300,00			300,00
19	ул. Азовская д. 4	1	250,00	1,00	300,00	550,00
20	ул. Азовская д. 24 к.2	1	200,00	2,00	800,00	1 000,00
21	Симферопольский б-р д. 2	1	100,00			100,00
22	Территория района	10	1192,50	12	2217,70	3 410,20
Итого по району Зюзино:		27	4473,50	27	5167,70	9 641,20

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года №15/04-РСД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Клубника, земляника» в районе Зюзино

В целях совершенствования порядка размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино, в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 08 июля 2015 года №42), постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», принимая во внимание обращение префектуры ЮЗАО от 03 декабря 2015 года №02-01-421/5-3 и решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 22 декабря 2015 года №10,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино, в части включения новых объектов со специализацией «Клубника, земляника» (приложение);
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

**Глава муниципального округа
Зюзино**

В.М. Щербаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
МО Зюзино от 22.12.2015 г.
№ 15/04 -РСД**

**Проект схемы
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Зюзино**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Период размещения
1.	ЮЗАО	Зюзино	Азовская ул., вл. 29, корп. 1;	Клубника, земляника	лоток	с 1 июня по 31 июля
2.	ЮЗАО	Зюзино	Болотниковская ул., вл. 43;	Клубника, земляника	лоток	с 1 июня по 31 июля
3.	ЮЗАО	Зюзино	Симферопольский б-р, вл. 20;	Клубника, земляника	лоток	с 1 июня по 31 июля
4.	ЮЗАО	Зюзино	Чонгарский б-р, вл. 27;	Клубника, земляника	лоток	с 1 июня по 31 июля
5.	ЮЗАО	Зюзино	Керченская ул., вл.8;	Клубника, земляника	лоток	с 1 июня по 31 июля
6.	ЮЗАО	Зюзино	Херсонская ул., вл. 7.	Клубника, земляника	лоток	с 1 июня по 31 июля

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 года № 15/05-РСД

**О сводном календарном плане района Зюзино
по досуговой, социально - воспитательной,
физкультурно- оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту
жительства на 1 квартал 2016 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращения главы управы района Зюзино от 22 декабря 2015 года №ЗЮ-08-601/5 и рассмотрев проект сводного календарного плана района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года (приложение)
2. Комиссии СД МО по патриотическому воспитанию молодежи, культурно - массовой и спортивной работе совместно с управой района осуществлять контроль за ходом выполнения сводного плана, в необходимых случаях оказывать помощь учреждениям района в выполнении запланированных мероприятий.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов МО по патриотическому воспитанию молодежи, культурно- массовой и спортивной работе Суходровского А.Д.

**Глава муниципального
округа**

В.М. Щербаков



Сводный календарный план района Зюзино по досуговой план по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года

Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия*					
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственная организация
1	Турнир по футболу на снегу среди молодежных команд	январь	Балаклавский пр-т, 34-5 Спортивная площадка	70	Управа района Зюзино
2	Районный командный турнир по шахматам «Белая ладья» среди школьников	февраль	ул. Одесская, 16-2 ГБОУ Школа №2042	50	Управа района Зюзино
3	Районные соревнования по гиревому спорту, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Чонгарский бульвар, 25 Строительный колледж	40	Управа района Зюзино
4	Районный отборочный турнир по шахматам среди детей и подростков в рамках спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	февраль	ул. Одесская, 12А МДЭБШ	50	Управа района Зюзино
5	Военно-спортивные игры на переходящий Кубок Главы управы района Зюзино, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	ул. Одесская, д. 13 ГБОУ Школа № 516 Спортивный зал	150	Управа района Зюзино
6	Соревнования по флорболу, среди учащихся старших классов школ района	февраль	ул. Азовская, 31 ГБОУ Школа № 535	60	Управа района Зюзино
7	Соревнования по дартс среди жителей района	февраль	ул. Болотниковская, 33-2 Теплый м-д	40	Управа района Зюзино
8	Турнир по футболу на снегу среди молодежных команд, посвященный 23 февраля	февраль	Балаклавский пр-т, 34-5 Спортивная площадка	150	Управа района Зюзино
9	Соревнования «Веселые старты» среди жителей района	февраль	ГБОУ Школа №5 ул. Сивашская, 2-1	150	Управа района Зюзино
10	Районный турнир по шахматам «Приз каникул» среди детей и подростков	март	ул. Б. Юшуньская, 14 ЦВР	40	Управа района Зюзино
11	Районный турнир по шашкам «Приз каникул» среди детей и подростков	март	ул. Одесская д. 12 А МГСЮН	40	Управа района Зюзино
			ИТОГО	840	
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия*					
1	Конкурс подлесток «Здравствуй, здравствуй Новый год»,	январь	ул. Каховка, 12Б	200	Управа района Зюзино
2	Конкурс военно-патриотического плаката «Я защищать Отечество готов!»	февраль	ул. Каховка, 12Б	200	Управа района Зюзино



3	Концертная программа «Они отстояли Сталинград», посвященная Дню разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом	февраль	по назначению	350	Управа района Зюзино
4	Конкурс открыток «День Святого Валентина»	февраль	ул. Каховка, 12Б	200	Управа района Зюзино
5	Праздничный концерт, посвященный «Дню защитника Отечества»	февраль	по назначению	250	Управа района Зюзино
6	Праздничный концерт посвященный Международному Женскому дню «К Вам, с любовью для Вас!!»	март	по назначению	250	Управа района Зюзино
7	Фестиваль Калейдоскоп талантов	март	по назначению	150	Управа района Зюзино
8	Конкурс чтецов, в рамках Всемирного дня поэзии	март	по назначению	100	Управа района Зюзино
9	Фестиваль кулинарного мастерства «Сладко-ежка», среди молодых семей района, с участием районного Совета ветеранов.	март	по назначению	150	Управа района Зюзино
			ИТОГО	1850	

Спортивно-досуговые мероприятия Государственного бюджетного учреждения города Москвы спортивно-досугового центра «Рагмир» *

1	Веселые старты «Вслед за Новым годом!»	январь	ул. Каховка, д. 11, корп. 2 (закрытая спортивная площадка)	30	Зам. директора ГБУ СДЦ «Рагмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
2	Турнир по атлетическому троеборью	январь	Симферопольский бул., д. 24, корп. 5	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Рагмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
3	Развлекательная программа к дню студента.	январь	ул. Каховка, д. 11, корп. 2 (актовый зал)	30	Зам. директора ГБУ СДЦ «Рагмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
4	Турнир по хоккею для детей района	февраль	ул. Болотниковская, д. 33, корп. 2 (плоскостное спортивное сооружение)	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Рагмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
5	Открытый урок по Джиу-джитсу, посвященный Дню защитника Отечества для жителей района	февраль	Симферопольский бул., д. 18, корп. 2	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Рагмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
6	«Веселые старты», посвященные Дню защитника Отечества	февраль	ул. Каховка, д. 11, корп. 2 (закрытая спортивная площадка)	40	Зам. директора ГБУ СДЦ «Рагмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
7	Танцевально-развлекательная программа ко дню всех влюбленных для жителей района	февраль	ул. Каховка, д. 11, корп. 2 (актовый зал)	30	Зам. директора ГБУ СДЦ «Рагмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91



8	Неделя писем «Я шлю тебе сердечко»	февраль	Помещения ГБУ СДЦ «Ратмир»	60	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
9	Мастер-класс «Открытка для папы»	февраль	ул. Керченская 6-3, ул. Херсонская, 9-2, Симферопольский бул., 18-2	по 20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
10	Концертная программа, посвященная Дню Защитника Отечества	февраль	ул. Каховка, д. 11, корп. 2 (актовый зал)	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
11	Конкурсно-развлекательная программа «А ну-ка парни»	февраль	ул. Каховка, д. 11, корп. 2 (актовый зал)	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
12	Концертная программа «Господин и Дама» посвященная дню защитника Отечества и Международному женскому дню для населения района	февраль-март	ул. Каховка, д. 11, корп. 2 (актовый зал)	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
13	Соревнования по функциональному многоборью посвященные Международному женскому дню 8 марта	март	ул. Болотниковская, д. 33, корп. 2 (ПСС)	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
14	Конкурс красота и таланта «Краса района»	март	ул. Каховка, д. 11, корп. 2 (актовый зал)	40	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
15	«Подарок маме» - выставка творческих работ, посвященная 8 Марта	март	ул. Керченская 6-3, ул. Херсонская, 9-2, Симферопольский бул., 18-2	по 15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
16	Концертная программа «Портрет женщины», посвященная Международному женскому дню, для старшего поколения района	март	Севастопольский пр., д. 61, корп. 1	40	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
17	Развлекательная программа «Широкая масленица» для населения района	март	ул. Каховка, д. 11, корп. 2 (закрытая спортивная площадка)	50	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
18	Развлекательная программа «В гостях у самовара» - проводы Русской зимы	март	ул. Керченская, д. 6, корп. 3	50	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О. 8 (499) 789-44-91
			ИТОГО	540	
Мероприятия администрации Муниципального округа Зюзино					
1	Весенний концерт «Праздник для женщин»	март	ГБОУ Школа № 554	200	Администрация МО Зюзино
2	Посещение памятных мест в рамках патриотического воспитания молодежи	март	Московская область	50	Администрация МО Зюзино
			ИТОГО	250	
			ВСЕГО	3480	
*Примечание. Проведение предлагаемых мероприятий будет осуществляться за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на 2016 год по соответствующим направлениям.					



ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы

1	«Рождественские посиделки» Народный праздник	январь	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	50	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
2	Районный турнир по шахматам среди семейных команд «Рождественская звезда»	январь	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	35	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
3	4 этап Открытого фестиваля детского и юношеского творчества «Калейдоскоп талантов» Направление – вокал, фольклор	январь	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	120	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
4	День защитника Отечества. Праздничная программа. «Ты – защитник Отечества!»	февраль	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	120	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
5	5 этап Открытого фестиваля детского и юношеского творчества «Калейдоскоп талантов» Направление – Инструментальный жанр	февраль	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	250	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
6	Праздничная программа, посвященная Международному Женскому Дню 8 марта	март	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	120	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
7	«Широкая масленица»	март	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	100	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
8	Олимпиада для дошкольников «Умничка»	март	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	350	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
9	III-й открытый фестиваль «Не гаснет памяти свеча» 5 направлений	март	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	1000	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
10	Экологический праздник с элементами театрализации «Земля наш общий дом»	март	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	120	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
11	Районный шахматный турнир	март	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	35	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.



12	6 этап Открытого фестиваля детского и юношеского творчества «Калейдоскоп талантов» Направление – Дошкольное творчество	март	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	200	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
13	Театральная гостинная посвященная «Международному дню театра»	март	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	80	Директор ГБОУ ЦВР Исхаков А.И.
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»					
1	Воспитательский час «Народный праздник – Рождество Христово!»	I - квартал	комната отдыха, кабинет самоподготовки Москва г, ул.Каховка, д.2, стр.3	60-70	воспитатели
2	Рождественское чаепитие	I - квартал	столовая Москва г, ул.Каховка, д.2, стр.3	50	руководитель по физическому воспитанию; руководитель подразделения по ВР и ДО
3	Праздничное поздравление ветеранов ВОВ с новогодними и рождественскими праздниками	I - квартал	ГБУ г. Москвы Пансионат «Коньково» для ветеранов войны ул.Каховка, д.2, стр.3	15-20	руководитель по физическому воспитанию; руководитель подразделения по ВР и ДО воспитатели
4	Воспитательский час «Сыны Отечества»	I - квартал	комната отдыха, кабинет самоподготовки ул. Каховка, д.2, стр.3	60-70	воспитатели
5	Конкурс плакатов, посвященный Дню Защитника Отечества «Неизвестный солдат!»	I - квартал	центральный холл ул.Каховка, д.2, стр.3	30-40	руководитель подразделения по ВР и ДО
6	Спортивные состязания «Полоса препятствий», посвященные Дню Защитника Отечества	I - квартал	стадион Центра ул.Каховка, д.2, стр.3	50	руководитель по физическому воспитанию; педагоги дополнительного образования
7	Воспитательский час «Из истории Масленицы»	I - квартал	комната отдыха, кабинет самоподготовки ул.Каховка, д.2, стр.3	60-70	воспитатели
8	Конкурс чтений, посвященный Международному женскому Дню «Как много девушек хороших, как много ласковых имен...»	I - квартал	большой актовый зал ул.Каховка, д.2, стр.3	30-40	руководитель подразделения по ВР и ДО, воспитатели
9	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню «Журчат ручьи!»	I - квартал	большой актовый зал ул.Каховка, д.2, стр.3	70	руководитель подразделения по ВР и ДО
10	Конкурс масленичных блюд «Русское масленичное застолье»	I - квартал	квартиры ул.Каховка, д.2, стр.3	30-40	воспитатели, педагоги дополнительного образования
11	Проводы зимы «Гуляй, Масленица!»	I - квартал	центральный вход ул.Каховка, д.2, стр.3	60-70	руководитель по физическому воспитанию; руководитель подразделения по ВР и ДО
12	День Аиста	I - квартал	большой актовый зал ул.Каховка, д.2, стр.3	25-30	руководитель службы семейного устройства

ГБОУ Школа № 536

1	Экскурсионные выходы в рамках олимпиады «Музеи, парки, усадьбы»	Январь	По плану классных руководителей	70	Классные руководители
2	Рейд «Соблюдай чистоту!» (санитарное состояние классов)	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	по 20	Социальные педагоги



3	Интерактивная игра «Наш класс самый дружный!».	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	80	Дежурные классы
4	Математическая игра «Что? Где? Когда?» (бкл.)	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	60	Учителя математики
5	Конкурс чтцов (80 лет со дня рождения Н.Рубцова)	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	по 20	зав. библиотекой
6	Рождественские колядки	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	120	Методисты ДО
7	Акция «Накорми птиц». Партнёры «Зелёная Россия», «ЭКА»	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	40	Качалова Л.Л.
8	Классные часы «Я говорю из Ленинграда» (Годовщина Блокады Ленинграда)	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	250	классные руководители
9	Экскурсии в школьном музее	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	130	Кравцова Л.А.
10	Конкурс рисунков «Победа одна на всех»	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	150	учителя ИЗО
11	Конкурс авторских произведений «Проба пера»	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	150	Чувелева О.Н., Крючкова Л.Н.
12	Классные часы «Я талантлив»	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	300	классные руководители
13	Товарищеские встречи по мини-футболу.	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	100	Учителя физической культуры
14	Школьный этап соревнований «Победный мяч»	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	100	Измайлов И.В.
15	Экспресс -турнир по шашкам, шахматам	Январь	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	70	Селиванов В.С.
16	Рейд «Режимные моменты»	Февраль	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	30	Социальные педагоги
17	«Зарничка»	Февраль	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	250	Дежурные классы
18	Интеллектуальные бои (8-9)	Февраль	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	80	Качалова Л.Л.
19	Военно-спортивная игра «Русский солдат умом и силой богат!»	Февраль	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	250	ответственный ВР учителя физической культуры
20	Акция «Поздравь ветерана ВОВ»	Февраль	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	200	ответственный ВР
21	Праздничные мероприятия «Здравствуй, Масленица!» (1-11).	Февраль	Азовская, 41	200	ответственный ВР, классные руководители
22	Митинг и возложение цветов около памятника погибшим лётчикам	Февраль	ГБОУ дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец» города Москвы Б.Юшуньская д.14	25	Качалова Л.Л.



23	Участие во Всероссийской экологической акции «Накорми птиц»	Февраль	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	40	Качалова Л.Л.
24	Спортивные мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества	Февраль	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	300	Учителя физической культуры
25	Классные часы по программе ПДД	Февраль	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	1100	классные руководители
26	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство» (в рамках городского Фестиваля профилактических программ «Москва – позитивное пространство!»). Проведение Недели приурочено к «Всемирному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом» (1 марта).	Март	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	45	Социальные педагоги
27	Школа юного проецировщика. Защита проектов.	Март	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	35	Руководители проектов
28	Интеллектуальные бои (5-6 класс)	Март	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	40	Педагоги детской академии наук
29	Праздничные программы, посвящённые Дню 8 Марта «На сцене только малышки»	Март	Азовская, 41, Азовская, 31 Каховка, д.13, корп.10	150	ответственный ВР
ГБОУ Школа №554					
1	Фестиваль снежных фигур	Конец января	Перекопская улица, дом 7, корпус 2, Перекопская улица, дом 7, корпус 1, Перекопская улица, дом 12, корпус 1, Перекопская улица, дом 12, корпус 2, Перекопская улица, дом 12, корпус 1, Болотниковская улица, дом 47, корпус 2, Перекопская улица, дом 12, корпус 2, Болотниковская улица, дом 25	200	Отв. по ВР
2	Фестиваль наук: иностранные языки	25-29 января	Перекопская улица, дом 7, корпус 2, Перекопская улица, дом 7, корпус 1, Перекопская улица, дом 12, корпус 1, Перекопская улица, дом 12, корпус 2, Перекопская улица, дом 12, корпус 1, Болотниковская улица, дом 47, корпус 2, Перекопская улица, дом 12, корпус 2, Болотниковская улица, дом 25	400	Масенко С.А.
3	Акция «Подари другу», помощь детским домам	январь	Все СП	200	Тарасова Л.Н.
4	Мероприятия, посв. Дню Святого Валентина, праздничная почта	12 февраля	улица Каховка, дом 12, корпус 2, Перекопская улица, дом 7, корпус 3, Болотниковская улица, дом 47, корпус 2	300	Отв. по ВР

87



4	Фестиваль «Родные истоки». Гала-концерт.	27 февраля-19 марта	Москва г., улица Каховка, дом 19, корпус 2	1500	Организатор ВР Хитров С.Ю., педагоги-организаторы Райкова Ю.В., Руднева Н.Г., педагог-организатор Скворцова Т.А., ученический совет
5	КВН - конкурс плакатов-стенгазет	1 апреля	Москва г., улица Каховка, дом 19, корпус 2	500	Организатор ВР Хитров С.Ю., педагог доп. образования Хитрова Т.В.
6	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника отечества (9-11 классы)	16, 19 февраля	Москва г., улица Каховка, дом 19, корпус 2	500	педагоги-организаторы Райкова Ю.В., Руднева Н.Г., Зайцева А.А., Скворцова Т.А.
7	Работа школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	2 неделя	Москва г., улица Каховка, дом 19, корпус 2	30	Организатор ВР Хитров С.Ю., МО учителей физкультуры
8	Работа школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	февраль	Москва г., улица Каховка, дом 19, корпус 2, Херсонская улица, дом 5; Херсонская улица, дом 5, корпус 1; Херсонская улица, дом 5, корпус 3	по 30	Организатор ВР Хитров С.Ю., Социальный педагог Зайцева А.А.,
9	Работа ДО «Дебаты» Межрайонный конкурс	10 – 20 марта	Москва г., улица Каховка, дом 19, корпус 2	200	педагоги школы
НОУ Школа «НИКА»					
1	Фольклорный праздник «Колядки»	11-22.01.16	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	86	Методист, музыкальный руководитель
2	Неделя зимних игр и забав	25-29.01.16	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	86	Методист, музыкальный руководитель
3	Межрайонные соревнования «Школа мяча»	февраль	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	50	воспитатели
5	Масленица	7-13.03.16	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	86	Воспитатель по физо
6	Праздники, посвященные 8 марта	7-13.03.16	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	86	Методист, музыкальный руководитель
7	Окружной фестиваль «Калейдоскоп талантов»	март	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	86	Методист, музыкальный руководитель
9	Неделя театров	28.03-01.04.16	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	57	воспитатели
10	Окружной конкурс «Эстафета искусств	март	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	31	воспитатели
ГБУ ТЦСО «Зюзино»					
1	«Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались»	04.01.2016	ОДП, Одесская, 9-1	45	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
2	Благотворительная новогодняя елка «Расправь крылья»	02.0-03.01.2016	Казанский вокзал	80	Заведующая ОСРи Кириллова Е.М.
3	«Рождественские колядки»-праздничная программа, посвященная Рождеству	06.01.2016	ОДП, Одесская, 9-1	35	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.



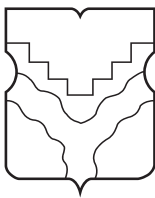
4	«Я пригласить хочу на танец Вас и только Вас»- развлекательная программа танцевального клуба «Калинка»	12.01.2016	ОДП, Одесская, 9-1	40	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
5	Посещение байк-шоу «Ночные волки»	18.01.2016	Нижние Мневники, 110	20	Заведующая ОСРи Кириллова Е.М.
6	«Татьяна, милая Татьяна»- праздничная программа, посвященная Татьянинному дню клуба «Сударушка»	20.01.2016	ОДП, Одесская, 9-1	35	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
7	Посещение театра Аллы Духовой	07.02.2016	Театр Аллы Духовой	25	Заведующая ОСРи Кириллова Е.М.
8	«Три танкиста- три веселых друга»- литературно-музыкальная программа	19.0.2016	ОДП, Одесская, 9-1	60	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
9	«О героях былых времен»- концерт коллектива художественной самодеятельности «Ивушки»	22.02.2016	ОДП, Одесская, 9-1	70	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
9	Неделя театров	28.03.- 01.04.16	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	57	воспитатели
10	Окружной конкурс «Эстафета искусств	март	г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4	31	воспитатели
ГБУ ТЦСО «Зюзино»					
1	«Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались»	04.01.2016	ОДП, Одесская, 9-1	45	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
2	Благотворительная новогодняя елка «Расправь крылья»	02.0- 03.01.2016	Казанский вокзал	80	Заведующая ОСРи Кириллова Е.М.
3	«Рождественские колядки»-праздничная программа, посвященная Рождеству	06.01.2016	ОДП, Одесская, 9-1	35	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
4	«Я пригласить хочу на танец Вас и только Вас»- развлекательная программа танцевального клуба «Калинка»	12.01.2016	ОДП, Одесская, 9-1	40	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
5	Посещение байк-шоу «Ночные волки»	18.01.2016	Нижние Мневники, 110	20	Заведующая ОСРи Кириллова Е.М.
6	«Татьяна, милая Татьяна»- праздничная программа, посвященная Татьянинному дню клуба «Сударушка»	20.01.2016	ОДП, Одесская, 9-1	35	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
7	Посещение театра Аллы Духовой	07.02.2016	Театр Аллы Духовой	25	Заведующая ОСРи Кириллова Е.М.
8	«Три танкиста- три веселых друга»- литературно-музыкальная программа	19.0.2016	ОДП, Одесская, 9-1	60	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
9	«О героях былых времен»- концерт коллектива художественной самодеятельности «Ивушки»	22.02.2016	ОДП, Одесская, 9-1	70	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
10	Концерт ансамбля художественной самодеятельности «Ивушки», посвященный 8 марта	03.03.2016	ОДП, Одесская, 9-1	60	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.



11	«Ветка сирени»- развлекательная программа, посвященная 8 марта	04.03.2016	ОДП, Одесская, 9-1	60	Заведующие ОДП Ганьшина Т.В., Батурина Е.В.
12	Посещение цирка	16.03.2016	Цирк на проспекте Вернадского	15	Заведующая ОСРи Кириллова Е.М.
ГБОУ школа № 1279					
1	Сбор макулатуры	Январь	На территории структурного подразделения	300	Глухов Ф.В.
2	Проведение тематического киноклуба	Январь	На территории структурного подразделения	25	Глухов Ф.В.
3	Дашь лыжню!	Январь	На территории структурного подразделения	20	Глухов Ф.В.
4	«Ледяной поход»	Январь	На территории структурного подразделения	50	Глухов Ф.В.
5	Конкурс рисунка «Я – защищать отечество готов!»	Февраль	На территории структурного подразделения	60	Глухов Ф.В.
6	Дискуссионный клуб старшеклассников	Февраль	На территории структурного подразделения	20	Глухов Ф.В.
7	Спортивная эстафета «А ну-ка парни!»	Февраль	На территории структурного подразделения	30	Глухов Ф.В.
8	Мистер школы	Февраль	На территории структурного подразделения	30	Глухов Ф.В.
9	Проведение тематических классных часов, посещение военных музеев	Февраль	На территории структурного подразделения	300	Глухов Ф.В.
10	Проведение тематического киноклуба	Февраль	На территории структурного подразделения	20	Глухов Ф.В.
11	Круглый стол для родителей по вопросам воспитания	Февраль	На территории структурного подразделения	30	Глухов Ф.В.
12	Выезд на празднование Масленицы за город	Февраль	На территории структурного подразделения	50	Глухов Ф.В.
13	Мисс школы	Март	На территории структурного подразделения	30	Глухов Ф.В.
14	Спортивная эстафета «А ну-ка девушки	Март	На территории структурного подразделения	30	Глухов Ф.В.
15	КТД Веселые старты	Март	На территории структурного подразделения	120	Глухов Ф.В.
16	Школьный конкурс чтецов (в рамках всемирного дня поэзии)	Март	На территории структурного подразделения	20	Глухов Ф.В.
17	Участие в районном конкурсе поделок «Подарок маме» ДО	Март	На территории структурного подразделения	200	Глухов Ф.В.
ГБУ г. Москвы Центр поддержки Семьи и детства «Зюзино»					
1	«Зимние святки». (праздничное чаепитие, игры и конкурсы на улице, изготовление сувениров своими руками).	07.01.2016	ГБУ ЦПСИД «Зюзино» ул. Азовская, д.33, корп.3	80	Заместитель директора по ВРР – Годунова Г.М., Зав. ОСР – Щёголева Л.М



2	Праздничный концерт «День Св.Валентина». Конкурс на самую оригинальную валентинку.	14.02.2016	ГБУ ЦПСИД «Зюзино» ул. Азовская, д.33, корп.3	80	Заместитель директора по ВРР – Годунова Г.М., Зав. ОСР – Щёголева Л.М
3	Праздничный концерт, посвящённый Дню Защитника Отечества, с приглашением ветеранов ВОВ района «Зюзино». Конкурс рисунков и плакатов.	22.02.2016	ГБУ ЦПСИД «Зюзино» ул. Азовская, д.33, корп.3	80	Заместитель директора по ВРР – Годунова Г.М., Зав. ОСР – Щёголева Л.М
4	Конкурсная программа «А ну-ка, девочки», посвящённая 8 марта. Концерт для мам и бабушек «Мама – первое слово, главное слово в каждой судьбе».	07.03.2016	ГБУ ЦПСИД «Зюзино» ул. Азовская, д.33, корп.3	80	Заместитель директора по ВРР – Годунова Г.М., Зав. ОСР – Щёголева Л.М
5	«Масленичные гуляния». (праздничное чаепитие, игры и конкурсы на улице).	11.03.2016	ГБУ ЦПСИД «Зюзино» ул. Азовская, д.33, корп.3	80	Заместитель директора по ВРР – Годунова Г.М., Зав. ОСР – Щёголева Л.М
ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых					
1	Новогодняя сказка «Принц с золотым ми-зинцем»	13.01.2016г.	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корп.2 актовый зал	150	старший методист - Солощева Су-сanna тел: 89099868585;
2	«Вечер, посвященный арабской, армянской, английской поэзии и переводческой деятельности». «Фарси»	февраль-март	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корп.2 актовый зал	50	зам. директора по УВР Абрамян Г.Л.;
3	«Посвящение в гимназисты»	25.03.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корп.2 актовый зал	60	КР 6-х классов, педагоги ДО
ГБОУ СОШ № 1948					
1	Конкурс снежных фигур	Январь	улица Болотниковская, дом 52, кор-пус 3	80	Акальдинова Г.А.
2	Зимняя лыжня	Февраль	улица Болотниковская, дом 52, кор-пус 3	50	Ханбескова Ф.Р.
3	Китайский Новый год	Февраль	улица Болотниковская, дом 52, кор-пус 3	150	Махамова З.Р.
4	Защита проектов	Март	улица Болотниковская, дом 52, кор-пус 3	100	Акальдинова Г.А.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2015 № 27

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за первое полугодие 2015 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 13 июля 2015 года), с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 29 июня 2015 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2014 года), с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за первое полугодие 2015 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления сохранить за главой муниципального округа Пчельниковым Г. И.

Глава муниципального
округа Котловка

Г. И. Пчельников



**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
«24» сентября 2015 г. № 27**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Котловка
за 1 полугодие 2015 года**

Доходы муниципального округа Котловка

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Исполнено
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	8 246 005,94
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		6 851 339,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	6 781 476,41
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	5 065,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	64 797,77
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	90011302993030000 130	610,41
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	90011701030030000 180	74 105,71
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 151	1 320 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 151	1 320 000,00

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4			5
РАСХОДЫ, всего				16 886 000,00	7 068 554,51	41,86
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			14 496 200,00	6 458 357,51	44,55
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа	01 02	31A0101		2 039 500,00	1 436 427,00	70,43
- фонд оплаты труда и взносы по обязательному страхованию			121	1 457 600,00	890 317,79	61,08



- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)			122	70 400,00	70 400,00	100,00
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)			244	511 500,00	475 709,21	93,00
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		35Г0111	122	52000,00	52000,00	100,00
Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03			2 858 400,00	1 403 200,00	49,09
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на проездных билетов согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		31A0102	244	218 400,00	83 200,00	38,10
- прочие расходы (расходы согласно Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»)		33A0401	880	2460 000,00	1 320 000,00	50,00
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		8 198 000,00	2 797 370,51	34,12
- фонд оплаты труда и взносы по обязательному страхованию			121	3 031 200,00	1 843 996,42	60,83
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)			122	282 200,00	281 900,00	99,89
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)			244	4 884 600,00	671 474,09	13,75
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)		35Г0111	122	548 300,00	548 260,00	99,99



Резервные фонды	0111	32A0100	870	100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			700 000,00	221 100,00	31,59
- уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0104	853	100 000,00	86 100,00	86,10
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению конкурентных процедур при заключении контрактов и т.п.)		31B0199	244	600 000,00	135 000,00	22,50
Другие вопросы в области образования	0709	35E0105		350 000,00	125 000,00	35,71
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению памятных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)			244	350 000,00	125 000,00	35,71
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35E0105		489 300,00	189 497,00	38,73
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению праздничных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)			244	489 300,00	189 497,00	38,73
Социальная политика	1000			830 500,00	156 000,00	18,78
Пенсионное обеспечение	1001			463 300,00	0,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109	540	463 300,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367 200,00	156 000,00	42,48
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118	321	367 200,00	156 000,00	42,48
Расходы на средства массовой информации	1200			720 000,00	139 700,00	19,40
Периодическая печать и издательства	1202	35E0103		600 000,00	97 500,00	16,25
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа и т.п.)			244	600 000,00	97 500,00	16,25
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35E0103		120 000,00	42 200,00	35,17
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа с помощью интернета и т.п.)			244	120 000,00	42 200,00	35,17

Результат исполнения бюджета муниципального округа Котловка

Дефицит	-
Профицит	1 177 501,43 руб.

Сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании

Среднесписочная численность муниципальных служащих	4 чел.
Среднемесячное денежное содержание одного муниципального служащего	56 781,32 руб.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12.11.2015 № 30****Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Котловка о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Котловка о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 03.06.2010 года № 115 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 12 ноября 2015 года № 30**

**Порядок
уведомления главы муниципального округа Котловка о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Котловка (далее – представитель нанимателя (работодатель)) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к соверше-



нию коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет главный специалист по работе с Советом депутатов аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению главным специалистом по работе с Советом депутатов, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа Котловка не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) главы муниципального округа Котловка в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) главы муниципального округа Котловка могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе муниципального округа Котловка.

По решению (поручению) главы муниципального округа Котловка результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа Котловка.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Котловка о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Котловка к совершению
коррупционных правонарушений**

Главе муниципального округа Котловка

_____ Ф.И.О.
от _____
_____ должность
_____ Ф.И.О.

**Уведомление¹
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
_____ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
_____ совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
_____ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

_____.
3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____.

¹ Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



4. _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
 _____.

 (дата)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

**Приложение 2
 к Порядку уведомления главы
 муниципального округа Котловка
 о фактах обращения в целях
 склонения муниципального
 служащего аппарата Совета
 депутатов муниципального
 округа Котловка к совершению
 коррупционных правонарушений**

**Журнал регистрации
 уведомлений о фактах обращения в целях склонения
 муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка к
 совершению коррупционных правонарушений**

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2015 № 31

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Котловка
от 12 ноября 2015 года № 31**

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами



не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается советником по правовым вопросам организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте «Муниципальный округ в городе Москве Котловка». Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте «Муни-



ципальный округ в городе Москве Котловка», то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте «Муниципальный округ в городе Москве Котловка» и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2015 № 32

**О представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными
служащими, замещающими указанные
должности, сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Котловка
от 12 ноября 2015 года № 32**

Положение

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа
Котловка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – должности муниципальной службы), сведений



о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:



1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12.11.2015 № 33**

О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Котловка
от 12 ноября 2015 года № 33**

Положение

о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяется порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:



1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются Главой муниципального округа Котловка на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания Глава муниципального округа Котловка должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжения аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2015 № 34

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Котловка
от 12 ноября 2015 года № 34**

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы:
 - а) Руководитель аппарата Совета депутатов - Глава муниципального округа Котловка.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
 - а) Начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО Котловка
 - б) Советник по правовым вопросам
 - в) Советник по финансово-экономическим вопросам
3. Старшие должности муниципальной службы:
 - а) Главный специалист по работе с Советом депутатов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2015 № 12-ОД

**О признании утратившим силу распоряжения
№ 5-ОД от 24.03.2014 года аппарата Совета
депутатов муниципального округа Котловка**

В связи с изданием постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 12 ноября 2015 года № 34 «О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»:

1. Признать утратившим силу:
Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 24 марта 2014 года № 5-ОД «О Перечне должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка, замещение которых связано с коррупционными рисками».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения сохранить за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2015 № 13-ОД

**О признании утратившими силу
распоряжений №№ 19-ОД, 20-ОД от
11.12.2014 года и № 01-ОД от 26.03.2015 года
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Котловка**

В связи с изданием постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 12 ноября 2015 года № 32 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Признать утратившими силу:

Распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 19-ОД «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах», № 20-ОД «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 26.03.2015 № 01-ОД «О внесении изменений в распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 20-ОД и от 11 декабря 2014 года № 19-ОД»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения сохранить за главой муниципального округа Котловка Г. И. Пчельниковым.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.12.2015 № 16/1

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Котловка в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию 08 июля 2015 года), и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района в 2016 году согласно приложению.

2. Главе управы района Котловка города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно приложению.



3. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка от 17.12.2015 № 16/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Котловка в городе Москве в 2016 году
по благоустройству дворовых территорий и территории района**

№ п/п	адрес	ремонт АБП 650 руб/м ²		ремонт АБП 550 руб/м		Реконструкция кон- тейнерных площадок		СЭРР
		Объем, кв. м.	Стоимость, т. руб.	Объем, кв. м.	Стоимость, т. руб.	Объем, шт.	Стоимость, т. руб.	Стоимость, т. руб.
1	Территория района	10 450	6 792,5	2 090	1 146,63	9	1 350,0	9 289,13
	ИТОГО:	10 450	6 792,5	2 090	1 146,63	9	1 350,0	9 289,13

РЕШЕНИЕ

17.12.2015 № 16/2

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Котловка в работе
комиссий, осуществляющих открытие
работ и приемку выполненных работ в
рамках дополнительных мероприятий по
социально-экономическому развитию в 2016
году, а также участия в контроле за ходом
выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 08 июля 2015 года),

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому раз-



вitiю в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г.И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка от 17.12.2015 № 16/2**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Реконструкция контейнерных площадок			
1	ул. Винокурова, д.24, к.4	Дворова И. Л.	1
2	ул. Б. Черемушкинская, д.11, к.2	Герасимов А. С.	1
3	Севастопольский проспект, д.41	Пчельников Г. И.	4
4	Севастопольский проспект, д.51, к.2	Пчельников Г. И.	4
5	ул. Нагорная, д.22, к.3	Масленников А. К.	2
6	ул. Нагорная, д.21, к.1	Масленников А. К.	2
7	ул. Нагорная, д.23, к.1	Веселов А. Н.	3
8	Нагорный бульвар, д.3	Таранцева М. С.	4
9	ул. Нагорная, д.29, к.2	Никитенко А. Ю.	3
Ремонт асфальта-бетонного покрытия парковочных карманов			
1	Ул. Ремизова, д.3, к.1	Пыжов А. Б.	2
2	Ул. Ремизова, д.5	Шмилович А. Л.	4
3	Ул. Нагорная, д.24, к.1	Кадухина В. М.	2
4	Ул. Нагорная, д.16, к.3	Масленников А. К.	2
5	Севастопольский проспект, д.45, к.1	Пчельников Г. И.	4
6	Севастопольский проспект, д.45, к.2	Пчельников Г. И.	4
7	Севастопольский проспект, д.13, к.1	Масленников А. К.	2
8	Севастопольский проспект, д.13, к.2	Масленников А. К.	2
9	Севастопольский проспект, д.13, к.3	Масленников А. К.	2
10	Севастопольский проспект, д.13, к.4	Кадухина В. М.	2
11	Севастопольский проспект, д.15, к.1	Кадухина В. М.	2
12	Севастопольский проспект, д.15, к.2	Пыжов А. Б.	2
13	Севастопольский проспект, д.15, к.3	Пыжов А. Б.	2



РЕШЕНИЕ

17.12.2015 № 16/4

**О результатах проведения публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов»**

По результатам проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Котловка.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 17.12.2015 № 16/4**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 года»**

Основания проведения: решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от «29» октября 2015 года № 13/2 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 года».

Общие сведения о проекте муниципального правового акта, представленного на публичные слушания: проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов», принятый Советом депутатов муниципального округа Котловка в первом чтении 29 октября 2015 года (решение № 13/1).

Дата проведения: «30» ноября 2015 года

Место проведения: город Москва, Севастопольский проспект, дом 51, корп. 5, актовый зал.

Количество участников: 9

Количество поступивших предложений граждан: 0



Итоги публичных слушаний (рекомендации): предложения, замечания и рекомендации по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 года» не поступили.

РЕШЕНИЕ

17.12.2015 № 16/7

**О дате заседания Совета депутатов по
заслушиванию отчета главы управы района
Котловка и информации руководителей
городских организаций**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (с изменениями по состоянию на 08 июля 2015 года) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов решил:

1. Заслушать информацию главного врача ДЗМ Детской городской поликлиники № 69 «28» января 2016 года.
2. Заслушать информацию руководителя филиала «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино» «28» января 2016 года.
3. Заслушать «25» февраля 2016 года информацию руководителя ГБУ многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Котловка.
4. Заслушать информацию руководителя ГБУЗ ГП № 22 филиала № 4 «25» февраля 2016 года.
5. Заслушать ежегодный отчет главы управы района Котловка города Москвы «24» марта 2016 года.
6. Заслушать информацию руководителя ГБУ «Жилищник района Котловка» «24» марта 2016 года.
7. Заслушать информацию директора ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац» «28» апреля 2016 года.
8. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Котловка до «11» марта 2016 года направить главе муниципального округа Котловка предложения по вопросам о деятельности управы района Котловка за 2015 год.
9. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Котловка города Москвы, ГБУ «Жилищник района Котловка», ГБУ многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Котловка, ДЗМ Детскую городскую поликлинику № 69, ГБУЗ ГП № 22 филиал № 4, филиал «Котловка» ГБУ ТЦСО «Зюзино», ГБОУ города Москвы «Школа № 626 имени Н. И. Сац».
10. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Г.И. Пчельникова.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

17.12.2015 № 16/8

**О согласовании сводного календарного
плана района Котловка по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства
на 1-ый квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (с изменениями по состоянию на 8 июля 2015 года) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 декабря 2014 года № 13/3, рассмотрев обращение Главы управы района Котловка от 14.12.2015 № 02-05-1022-1/5 о согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-ый квартал 2016 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать прилагаемый сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-ый квартал 2016 года.
2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Бондаренко Е. Ю.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



«СОГЛАСОВАНО»

Решение Совета депутатов
муниципального округа Котловка
города Москвы

от «___» _____ 2015 г.

№ _____

Заместитель главы управы Котловка
города Москвы

«___» _____ 2015 г.
Н. А. Москалева

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава управы района
Котловка города Москвы

«___» _____ 2015 г.
А. В. Нечаев

Сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на I-й квартал 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Кол. Чел	Организация ответственная за проведение
1	2	3	4	5	6
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия					
1	Выставка творческих работ воспитанников студий ИЗО «Жар-птица», «Кисточка» и студии «Своими руками» «Вифлеемская звезда», посвященная празднованию Нового года и Рождества:	04.08.01.16	Нахимовский проспект, 27-5 Ул. Нагорная, д.17, корп.5	80	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» ГБУ МЦ «Котловка»
2	Праздничный концерт, для жителей района посвященный Новому году и Рождеству	05.01.2016 14.00	Библиотека № 161 Ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.1	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Зав. библ. Дворова И.Л.
3	Выставка детских работ «Снежная королева» среди воспитанников секции	10.01.2016	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	15	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
4	Праздничная новогодняя программа. Выступления воспитанников студии «Вокал», «Актерское мастерство», «Хореография» ГБУ МЦ «Котловка	15.01.2016 12.00	Севастопольский пр-т, д.51	30	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
5	«Игротека» в рамках Семейного клуба «Ветер перемен» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	27.01.2015 15.30	Ул. Нагорная, 29-2	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
6	Праздничная программа посвященная дню вывода войск из Афганистана, с участием воспитанников студий «Вокал», «Танцы»	09.02.2016 18.00	Севастопольский проспект, 51	45	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
7	Выставка творческих работ воспитанников ИЗО студии «Кисточка», посвященная дню вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана	10-14.02.2016	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	45	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
8	«Игротека» в рамках Семейного клуба «Ветер перемен» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	10.02.2016	Нахимовский пр-т, 27-5	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84



9	Творческий вечер студии игры на гитаре, посвященный Дню вывода Советский войск из Афганистана	12.02.2016 18:30	Нахимовский пр-т, д.27, корп.5	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
10	Выставка творческих работ воспитанников ИЗО студии «Жар-птица». посвященная Дню защитника Отечества	15-23.02.2016	Нахимовский пр-т, д.51, корп.5	60	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
11	Фестиваль патриотической песни «Слава Отчизне!» среди учащихся школ, колледжей, ветеранов войны и труда, посвященный 75-летию Победы в ВОВ	16.02.2016	Севастопольский пр-т, д.43А	150	Управа района (499) 121-94-00 Совет ветеранов, образоват. учреждения
12	«Игротека» в рамках Семейного клуба «Ветер перемен» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	18.02.2016	Ул. Нагорная, 29, корп.2	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
	Праздничное мероприятие для членов секции ОФП, посвященное Дню Защитника Отечества	20.02.2016	Севастопольский пр-т, д.51	15	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
13	Показательные выступления студии «Танцы», для жителей района Котловка, посвященное Дню защитника Отечества	23.02.2016	Севастопольский пр-т, д. 51	40	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-94-00
14	«Слава Отчизне!» праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества. Награждение победителей фестиваля патриотической песни.	25.02.2016	Севастопольский пр-т, д.43А	150	Управа района (499) 123-94-00 Совет ветеранов, обр.учреждения
15	Выставка творческих работ воспитанников ИЗО студии «Жар-птица», «Любимой мамочке», в том числе детей из социально неблагополучных детей, в рамках празднования международного женского Дня.	01-08.03.2016	Нахимовский пр-т, 27-5	60	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
16	Творческие работы воспитанников ИЗО студии «Открытка маме»	02-06.03.2016	ул. Нагорная, д.17, корп.5	45	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
17	«Открытка маме». Творческие работы воспитанников ИЗО-студии МЦ «Котловка»	03.-08.03.2016	Ул. Нагорная, 17, корп.5	60	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
18	Праздник для мам воспитанников студии ритмики. посвященный международному женскому дню	04.03.2016 09.00	Севастопольский проспект, д.51	60	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
19	Праздничный концерт воспитанников творческих студий, для жителей района, посвященный международному женскому дню	07.03.2016 15.00	Севастопольский проспект, д.51	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
20	Праздничная программа «Нашим любимым мамам», для жителей района с участием воспитанников творческих студий МЦ «Котловка», посвященная международному женскому дню	08.03.2016	Севастопольский пр-т, д.51	45	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
21	Празднование проводов зимы «Масленица» для воспитанников ГБУ СДЦ «Юго-Запад»	11.03.2016 09.00	Севастопольский проспект, д.51	60	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
22	Показательные выступления творческой студии «Хореография» для жителей района Котловка.	17.03.2016	Севастопольский пр-т, д.51	30	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
23	«Игротека» в рамках Семейного клуба «Ветер перемен» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	18.03.2016 15.00	Ул. Нагорная, 29, корп.2	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия					



24	Соревнования по АРМ спорту среди воспитанников секции	09.01.2016 18.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	20	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
25	Турнир по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба»	04.10.01.2016	ЛД «Созвездие», «Метеор»	25	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
26	Теннисный турнир, среди воспитанников секции, посвященный празднованию Нового года и Рождества	05.01.2016 17.00	Севастопольский пр-т, д.19, корп.2	25	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
27	Турнир по мини-футболу на кубок Префекта	09-10.01.16	ФОК «Содружество»	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
28	Шахматный турнир среди жителей, в рамках празднования Нового года и Рождества, в рамках спартакиад «Спортивное долголетие, «Московский двор – спортивный двор», «Спорт для всех»	09.01.2016 12.00	Ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.1 (библиотека №161)	30	Управа района (499) 121-24-74 ГБУ СДЦ «Юго-Запад»
29	Спортивное соревнование по тяжелой атлетике среди воспитанников МЦ «Котловка»	12.01.2016 19.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	20	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
30	Соревнования среди воспитанников секции «Самбо» для жителей района	16.01.2016 16.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
31	Турнир по хоккею с шайбой. среди дворовых команд района Котловка. с участием несовершеннолетних стоящих на учете в КДНиЗП	19-21.01.2016 15.30	Ул. Нагорная, 35, корп.2	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
32	Открытый урок секции «Каратэ», для детей и подростков района Котловка	20.01.2016 18.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
33	Турнир по мини-футболу среди молодежи района Котловка, в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор», посвященный Сталинградской битве.	31.01.2015 19.00	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.39, корп.4	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
34	Соревнования по волейболу среди жителей района, в рамках спартакиады «Спорт для всех»	03.02.2016 19.00	Ул. Винокурова, 19	30	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
35	Физкультурно-спортивный праздник для семей района Котловка, в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем»	06.02.2016 11.30	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.39, корп. 4	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
36	Турнир по флорболу, среди подростков района Котловка, с участием несовершеннолетних стоящих на учете в КДНиЗП, посвященный выводу войск из Афганистана, в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	10.02.2015 17.00	Нахимовский проспект, д.10	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
37	Спортивные соревнования по футболу между дворовых команд района Котловка	20.02.2016 16.00	Севастопольский пр-т, д.20А	45	Управа района (499) 121-24-74 ГБУ МЦ «Котловка»
38	Шахматный турнир среди жителей района. посвященный Дню защитника Отечества, в рамках спартакиад «Спорт для всех», «Спортивное долголетие»	20.02.2015 12.00	ул. Д.Ульянова, д.43, корп.1 (библиотека №161)	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-24-74
39	Турнир по мини-футболу среди молодежи района, в рамках спартакиады «Спорт для всех», посвященный Сталинградской битве.	23.02.2015 19.00	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.39, корп.4	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84



40	Соревнования по шахматам среди жителей района, посвященные Дню защитника Отечества	24.02.2016 15.00	Севастопольский пр-т, д.51	30	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
41	Соревнования по бильярду среди жителей района, посвященные Дню защитника Отечества	25.02.2016 16.00	Севастопольский пр-т, 51	25	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
42	Соревнования по настольному теннису среди жителей района, в том числе с ОФВ, посвященные Международному женскому дню	05.03.2016 10.00	Севастопольский проспект, д.19. корп.2	35	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
43	Шахматный турнир среди детей района Котловка, посвященный Международному женскому дню, в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	05.03.2016 12.00	Библиотека № 161 Ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.1	35	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
44	Физкультурно-спортивный праздник «Весенние забавы» для семей района Котловка, в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем», посвященный Международному женскому дню	06.03.2016 15.00	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.35, корп.2	60	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» (499) 121-04-84
45	Соревнования по АРМспорту, среди молодежи района, посвященные Дню 8 марта	10.03.2016 16.00	Ул. Ремизова, 11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
46	Соревнования по рукопашному бою среди воспитанников секции «Рукопашный бой» для жителей района	11.03.2016 16.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	25	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
47	Открытый урок секции «Самбо» для жителей района	13.03.2016 18.00	Ул. Ремизова, д.11. корп.2	20	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
48	Соревнования по футболу среди дворовых команд района Котловка	20.03.2016 16.00	Севастопольский пр-т, д.20А	25	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
50	Соревнования по шахматам, в рамках спартакиады «Спортивное долголетие» среди жителей района	24.03.2016 15.00	Севастопольский пр-т, д.51	20	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85
51	Соревнования по волейболу среди жителей района	28.03.2016 18.00	Ул. Винокурова, д.19	30	ГБУ МЦ «Котловка» (499) 123-33-85



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 62/1

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 01.12.2015 года № 251/5 ,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурина И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



СОГЛАСОВАНО
И.о. глава управы
Ломоносовского района

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/1

**Ежеквартальный сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на I квартал 2016 года**

№	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
Январь			
1	Фольклорный праздник «Рождественские колядки» для воспитанников учреждения	ул. Кравченко, д.8 ГБУ «Альмега»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
2	«Взрывной лёд». Игровая музыкальная площадка для детей, подростков и родителей (игры, конкурсы, эстафеты)	Муниципальный каток, ул. Кравченко, д.16, корп.2	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
3	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
4	Экскурсия в Третьяковскую галерею. Древнерусское искусство. КАК «Мы вместе»	Москва, Лаврушинский переулок, 10	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
5	Выездной скаутский лагерь	Московская область	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
6	Выставка детских работ «Зимняя сказка»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
7	Квиллинг. «Снегопад». Студия «Батик и акварель»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
8	Конкурс на лучший натюрморт. Студия «Фантазия»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
9	Участие в интернет- конкурсах детского рисунка. Изостудия «Подснежник».	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
10	Фоторепортажи с хоккейных турниров, организуемых Национальной корпоративной хоккейной лигой (НКХЛ). Фотостудия «Ракурс»	ДС Крылья Советов МСА Лужники, СК Rigaland и др.	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
11	Соревнования по настольному теннису, приуроченные к встрече Рождества	пр-т Вернадского, 27 к.1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
12	Соревнования по настольному хоккею приуроченные к встрече Рождества	пр-т Вернадского, 27 к.1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
13	Соревнования по мини-футболу среди детей 2003-2005г.р.	спортзал ГБОУ ЦО №117 ул. Пилюгина, 18-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
14	Веселые старты на коньках среди семей Ломоносовского района, в том числе для лиц с ОВЗ	Каток массового катания Ленинский пр-т, 82-86	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31



Февраль			
15	Соревнования по кёрлингу для семей воспитанников ГБУ «Альмега»	Муниципальный каток, ул. Кравченко, д.16, корп.2	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
16	Творческий конкурс среди семей района «Моя семья», посвященный празднованию 23 февраля и 8 Марта	все помещения ГБУ «Альмега»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
17	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
18	Ежегодный межклубный товарищеский командно-личный шахматный турнир «Воля к победе».	ГБУ «Ломоносовец», пр. Вернадского, д. 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
19	Детский утренник «Зимние праздники»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
20	Лепка и роспись из соленого теста. «Соленый февраль». Студия «Батик и акварель».	Клуб «Альмега», ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
21	Конкурс на лучшую открытку к 23 февраля. Студия «Фантазия»	Клуб «Альмега», ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
22	Выставка детских работ «Солдаты Отечества»	Изостудия «Подснежник» ул. Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
23	День размышлений. Клуб «Скаут»	Клуб «На Гарибальди», ул. Гарибальди, д.5, к.1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
24	Участие в интернет- конкурсах детского рисунка. Изостудия «Подснежник».	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
25	Фотоконкурс «Москва рождественская». Фотостудия «Ракурс»	ЦДТ «Строгино»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
26	Соревнования по игре в дартс среди жителей Ломоносовского района	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
27	Соревнования по шашкам среди жителей района «Битва поколений»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
28	Соревнования по мини-футболу среди жителей района старше 18 лет. Посвященные «Дню защитника Отечества»	спортплощадка ул. Пилюгина, 14-2	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
29	Соревнования по шахматам среди жителей Ломоносовского района старше 18 лет, а также для лиц с ОВЗ	Клуб «Светоч» Ленинский пр-т, 85	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
30	Соревнования по шахматам среди жителей района 55 и старше «Ум в спорте не помеха!»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
Март			
31	Семейный праздник, посвященный празднованию 23 февраля и 8 Марта «Моя семья»	ГБУ «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
32	Творческий конкурс среди семей района «Моя семья», посвященный празднованию 23 февраля и 8 Марта	все помещения ГБУ «Альмега»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
33	Экскурсия в Государственный музей изобразительных искусств имени А. С. Пушкина. КАК «Мы вместе».	Москва, Волхонка, 12	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31



34	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	ул. Крупской, 4-3 изостудия «Подснежник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
35	Подготовка и проведение праздничной программы «Детский городок Альмега» для детей и родителей в рамках празднования «Масленица в Ломоносовском»	Народный парк Ленинский пр-т, вл. 82-86	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
36	Внутристудийный конкурс «Открытка к 8 марта». Фотостудия «Ракурс»	Творческий клуб «Ракурс», Ленинский проспект, д. 88/2	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
37	Выставка детских работ «Солдаты Отечества»	Изостудия «Подснежник», ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
38	«День кошки». Конкурс на лучший рисунок. Студия «Фантазия».	Клуб «Альмега», ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
39	Выставка детских работ «Праздник для девочек».	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
40	Концерт для родителей, посвященный праздникам 23-е февраля (День защитника отечества) и 8-е марта (Женский день). Хореографическая студия «Карамель»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
41	Встреча с интересным человеком.	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
42	Декорирование скворечников «Вот она - весна!». Студия «Батик и акварель».	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
43	Выставка скворечников. Студия «Батик и акварель»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
44	Скаутская масленица. Клуб «Скаут»	Московская область	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
45	Танцевальный конкурс и чаепитие. Хореографическая студия «Карамель»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
46	Концерт «Встреча весны». Студия «Ладушки»	Клуб «Альмега» ул. Кравченко, д. 8	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
47	Участие в интернет- конкурсах детского рисунка. Изостудия «Подснежник».	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
48	Масленица в Ломоносовском, Фоторепортаж. Фотостудия «Ракурс»	Площадки Ломоносовского р-на	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
49	Фоторепортажи с хоккейных турниров, организуемых Национальной корпоративной хоккейной лигой (НКХЛ). Фотостудия «Ракурс»	ДС Крылья Советов МСА Лужники, СК Rigaland и др.	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
50	Соревнования по шашкам среди детей младшего школьного возраста.	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
51	Соревнования по шахматам среди детей среднего школьного возраста.	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31



РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 62/2

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории Ломоносовского
района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращений управы Ломоносовского района города Москвы от 27 ноября 2015 года № ЛО-08-379/5, входящий № 01-08-81/5 от 27 ноября 2015 года и от 03 декабря 2015 года № ЛО-08-392/5, входящий № 01-08-86/5 от 03 декабря 2015 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части включения адресов согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/2**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории Ломоносовского района**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация	Период размещения	Примечание
1	Ломоносовский	павильон	Вернадского проспект, вл. 21, корп. 1-2	193	общественное питание	круглогодично	Включить
2	Ломоносовский	павильон	Ленинский проспект, вл. 91, стр. 1-	559	продовольственные товары	круглогодично	Включить

**РЕШЕНИЕ****08 декабря 2015 года № 62/6****О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Ломоносовского района города Москвы
в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 01.12.2015 года № ЛО-08-387/5 и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы,

Совет депутатов решил:

Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2016 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

Главе управы Ломоносовского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2016 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский****И.А. Бабурина****СОГЛАСОВАНО:**

Глава управы
Ломоносовского района
_____ Коровин Р.В.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/6

**Дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию Ломоносовского
района города Москвы в 2016 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Панферова д.16 к.1	Установление опор освещения, изготовление ПСД на установку опор	170,00
2.	Панферова д.16 к.2	Установление опор освещения, изготовление ПСД на установку опор	260,00



3.	Панферова д.16 к.3	Установление опор освещения, изготовление ПСД на установку опор	170,00
4.	Панферова д.16, к.4	Установление опор освещения, изготовление ПСД на установку опор	170,00
5.	Ленинский д.85 к.6	Установление опор освещения	2 867,60
Итого:			3 637,60

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/6**

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	№ избирательного округа	Ф.И.О.Депутата Совета депутатов
1	2	3	4
1.	Панферова д.16, к.1	2	Сорокина М.Л.
2.	Панферова д.16, к.2	2	Сорокина М.Л.
3.	Панферова д.16, к.3	2	Азнауров Г.А.
4.	Панферова д.16, к.4	2	Борисова Л.П.
5.	Ленинский д.85 к.62		Мартыненко Д.Р.

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 62/7

**О бюджете муниципального округа
Ломоносовский на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

Утвердить бюджет муниципального округа Ломоносовский в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов:

Утвердить общий объем доходов бюджета:

На 2016 год в сумме 15249,3 тыс. рублей;

На 2017 год в сумме 18091,4 тыс. рублей;



На 2018 год в сумме 15249,3 тыс. рублей.

Утвердить общий объем расходов бюджета:

На 2016 год в сумме 15249,3 тыс. рублей;

На 2017 год в сумме 18091,4 тыс. рублей;

На 2018 год в сумме 15249,3 тыс. рублей.

Утвердить дефицит (профицит) бюджета в сумме - 0,0 тыс. рублей.

Утвердить доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

Утвердить расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов муниципального округа согласно приложению 6 к настоящему решению.

Утвердить функциональную структуру расходов муниципального округа согласно приложению 7 к настоящему решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 8 к настоящему решению.

Изменения в настоящее решение вносятся решениями Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по представлению главы администрации муниципального округа Ломоносовский.

Предоставить администрации муниципального округа Ломоносовский право вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Ломоносовский, вызванные следующими обстоятельствами:

- внесением изменений в Закон города Москвы «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»;

- поступлением средств из бюджета города Москвы;

- изменением объема межбюджетных трансфертов;

- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 100% утвержденных расходов раздела;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Ломоносовский по состоянию на 01 января 2016 года может быть направлен на покрытие временного кассового разрыва.

Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Ломоносовский Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/7

Доходы бюджета муниципального округа
Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.		
							2016 год	2017 год	2018 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 249,3	18 091,4	15 249,3
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15 249,3	18 091,4	15 249,3
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 249,3	18 091,4	15 249,3
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	10 349,3	13 191,4	10 349,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ	200,0	200,0	200,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	4 700,0	4 700,0	4 700,0
						ИТОГО ДОХОДОВ	15 249,3	18 091,4	15 249,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/7

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы-
бюджета муниципального округа Ломоносовский
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский и виды (подвиды) доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/7

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ломоносовский
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		администрация муниципального округа Ломоносовский
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/7

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					администрация муниципального округа Ломоносовский
000	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы
000	0105	020103	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/7

Расходы бюджета
муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Код ведомства - 900						
муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве, ВСЕГО				15249,3	18091,4	15249,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0103	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10564,3	10564,3	10564,3
Глава администрации	0104	31Б 0101		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0101	121	1310,0	1310,0	1310,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		9183,9	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	6722,4	6722,4	6722,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	633,6	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	1267,9	1267,9	1267,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0111		560,0	560,0	560,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	35Г 0111	244	560,0	560,0	560,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0101		0,0	2842,1	
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	244	0,0	2842,1	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		435,3	435,3	435,3



Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	435,3	435,3	435,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е 0114		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0309	35Е 0114	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е 0105		700,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0709	35Е 0105	244	700,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		900,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	900,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	10 01	35П 0109		592,0	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0109		592,0	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0109	540	592,0	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	35П 0118		653,2	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0118		653,2	653,2	653,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0118	321	653,2	653,2	653,2
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 0103		500,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 0103		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	400,0	400,0	400,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/7

**Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве, ВСЕГО	900				15249,3	18091,4	15249,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4



Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10564,3	10564,3	10564,3
Глава администрации	900	0104	31Б 0101		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0101	121	1310,0	1310,0	1310,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		9183,9	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	6722,4	6722,4	6722,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	633,6	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	244	1267,9	1267,9	1267,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		560,0	560,0	560,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0107	35Г0111	244	560,0	560,0	560,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А0101		0,0	2842,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0107	35А0101	244	0,0	2842,1	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	0111	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	0113	31Б0104	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б0199		435,3	435,3	435,3
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0199	244	435,3	435,3	435,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е0114		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0309	35Е0114	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	900	0709	35Е0105		700,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0709	35Е0105	244	700,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105		900,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	900,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01	35П 0109		592,0	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0109		592,0	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0109	540	592,0	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06	35П 0118		653,2	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0118		653,2	653,2	653,2



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0118	321	653,2	653,2	653,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е 0103		500,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е 0103		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0103	244	400,0	400,0	400,0

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/7

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раздел	подраздел		2016 год	2017 год	2018 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11404,1	14246,2	11404,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	10564,3	10564,3	10564,3
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	-	2842,1	-
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	521,4	521,4	521,4
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0	100,0	100,0
03	09	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	100,0	100,0	100,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	700,0	700,0	700,0
07	09	Другие вопросы в области образования	700,0	700,0	700,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900,0	900,0	900,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900,0	900,0	900,0
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1245,2	1245,2	1245,2
10	01	Пенсионное обеспечение	592,0	592,0	592,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	653,2	653,2	653,2
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900,0	900,0	900,0
12	02	Периодическая печать и издательства	500,0	500,0	500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	400,0	400,0	400,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	15249,3	18091,4	15249,3



Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/7

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ломоносовский
на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма, (тыс. руб.)		
		2016	2017	2018
-	-	-	-	-

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/7

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 10 ноября 2015 года № 61/9.

Публичные слушания проведены по инициативе Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

Дата проведения: «01» декабря 2015 года

Место проведения: г. Москва, проспект Вернадского, д. 33, корпус 1

Количество участников: 8

Количество поступивших предложений жителей: нет

В результате обсуждения проекта бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов было принято следующее решение:

Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в целом.

Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Ломоносовский.

Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий

Ю.И. Денисов



РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 62/13

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В целях уточнения порядка рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский вопросов в сфере объектов капитального строительства, в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 20 мая 2014 года № 40/2 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/13**

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;
- 2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объ-



ектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта согласование не проводилось;

3) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренные подпунктами 1 или 2 настоящего пункта согласования не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Ломоносовский и Комиссия по развитию муниципального округа Ломоносовский (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор) по вопросу о размещении капитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение, результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) и проект решения Совета депутатов рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в Совет депутатов.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в ее структуру, и размещается на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. По результатам рассмотрения Советом депутатов обращения принимается открытым голосованием решение о согласовании или об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (пункт 1).

9. Если против согласования размещения объекта капитального строительства (пункт 1):

1) проголосовали две трети и более от установленной численности депутатов Совета депутатов – принимается решение Совета депутатов об отказе в согласовании размещения объекта капитального строительства (с обоснованием отказа);

2) проголосовали менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов – оформляется решение Совета депутатов о согласовании размещения объекта капитального строительства.

10. В решении Совета депутатов (пункт 9) указываются: назначение и адрес размещения объекта капитального строительства (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

11. Решение Совета депутатов (пункт 9) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 62/14

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 20 мая 2014 года № 40/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/14

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;



2) согласование размещения сезонных (летних) кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляют глава муниципального округа Ломоносовский и Комиссия по развитию муниципального округа Ломоносовский (далее – профильная комиссия) в соответствии с Регламентом Совета депутата.

3. Началом реализации переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения уполномоченного Правительством Москвы органа исполнительной власти города Москвы (далее – инициатор), по вопросу о размещении некапитальных объектов (пункт 1) (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Регистрация обращения осуществляется в день его поступления и не позднее следующего дня направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию. В случае поступления обращения в бумажном виде, его перевод в электронный вид осуществляется при наличии возможности.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

6. Обращение и результаты его рассмотрения профильной комиссией (пункт 5) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения (пункт 1), не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется инициатору и размещается на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. Результатом рассмотрения Советом депутатов обращения является принятие решения:

1) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов (подпункт 1 пункта 1) в полном объеме или частично;

2) о согласовании размещения сезонного (летнего) кафе (подпункт 2 пункта 1);

3) о согласовании проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных некапитальных объектов (подпункт 3 пункта 1) в соответствии с принятым Правительством Москвы порядком.

9. Решение Совета депутатов (пункт 8) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Если в результате голосования о согласовании (подпункты 1 и 2 пункта 8) решение не получило необходимого количества голосов, оформляется решение Совета депутатов об отказе в согласовании (с мотивированным обоснованием, связанным с нарушением интересов жителей муниципального округа Ломоносовский).

11. В решении Совета депутатов (пункты 8 и 10) указываются: назначение и адрес размещения некапитального объекта (пункт 1), реквизиты обращения (наименование уполномоченного органа, указанного в пункте 3, дата и номер), дата поступления обращения в Совет депутатов и его регистрационный номер.

12. Решения Совета депутатов (пункты 8 и 10) направляется инициатору, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы (с приложением копии обращения) и размещается на официальном сайте (пункт 7) в течение 3 дней со дня его принятия, а также подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**РЕШЕНИЕ****08 декабря 2015 года № 62/17****О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращений управы Ломоносовского района города Москвы от 04 декабря 2015 года № ЛО-08-396/5, входящий № 01-08-87/5 от 04 декабря 2015 года,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части включения адреса согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский****И.А. Бабурина**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 08 декабря 2015 года № 62/17**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения (кв. м)	Специализация	Период размещения	Примечание
1	Ломоносовский	павильон	Ленинский проспект, вл. 82, правая сторона	51	цветы	круглогодично	Включить



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 63/1

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Ломоносовский от 08.12.2014г. № 47/1
«О бюджете муниципального округа
Ломоносовский на 2015 год и плановый
период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 19.11.2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08.12.2014 года №47/1 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции решений Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 27.01.2015 года № 48/6, от 24.03.2015 года № 51/2):

- 1.1. В пункте 7 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. В пункте 8 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.3. В пункте 9 приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Ломоносовский на 2015 год.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурина И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 16 декабря 2015 года № 63/1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 марта 2015 года № 51/2

Расходы бюджета
муниципального округа Ломоносовский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов бюджетной классификации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Рз/ ПП	ЦСР	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Код ведомства - 900						
муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве, ВСЕГО				20085,0	16859,4	19127,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0103	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А0401	880	2880,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			13254,5	12564,4	12564,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	31Б 0100		13254,5	12564,4	12564,4
Глава администрации	0104	31Б 0101		1614,8	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0101	121	1310,0	1310,0	1310,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0101	122	304,8	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0105		11639,7	11184,0	11184,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	6722,4	6722,4	6722,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	1294,9	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	2963,9	3216,8	3216,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0111		658,5	611,2	611,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0111	122	146,0	-	-



Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0104	35Г 0111	244	512,5	611,2	611,2
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0101		-	-	2842,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0107	35А 0101	244	-	-	2842,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		86,1	100,0	100,0
Уплата иных платежей	0113	31Б 0104	853	86,1	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0199		313,9	300,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0113	31Б 0199	244	313,9	300,0	200,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е 0114		50,0	100,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0309	35Е 0114	244	50,0	100,0	50,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е 0105		350,9	500,0	410,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0709	35Е 0105	244	350,9	500,0	410,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0105		848,0	732,8	620,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	0804	35Е 0105	244	848,0	732,8	620,0
Пенсионное обеспечение	10 01	35П 0109		518,4	648,0	648,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0109		518,4	648,0	648,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0109	540	518,4	648,0	648,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	35П 0118		530,8	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0118		530,8	653,2	653,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0118	321	530,8	653,2	653,2
Периодическая печать и издательства	1202	35Е 0103		774,0	742,6	621,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	774,0	742,6	621,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 0103		160,0	200,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	160,0	200,0	100,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 16 декабря 2015 года № 63/1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 марта 2015 года № 51/2

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Ломоносовский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦСР	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015 год	2016 год	2017 год
1	2	2	3	5	6	7	8
муниципальный округ Ломоносовский в городе Москве, ВСЕГО	900				20085,0	16859,4	19127,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0401	880	2880,0	-	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			13254,5	12564,4	12564,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31Б 0100		13254,5	12564,4	12564,4
Глава администрации	900	0104	31Б 0101		1614,8	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0101	121	1310,0	1310,0	1310,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0101	122	304,8	70,4	70,4
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		11639,7	11184,0	11184,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	6722,4	6722,4	6722,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	1294,9	633,6	633,6
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 0105	244	2963,9	3216,8	3216,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0111		658,5	611,2	611,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0111	122	146,0	-	-



Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0104	35Г 0111	244	512,5	611,2	611,2
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0101		-	-	2842,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0107	35А 0101	244	-	-	2842,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		86,1	100,0	100,0
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0104	853	86,1	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		313,9	300,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 0199	244	313,9	300,0	200,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е 0114		50,0	100,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0309	35Е 0114	244	50,0	100,0	50,0
Другие вопросы в области образования	900	0709	35Е 0105		350,9	500,0	410,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0709	35Е 0105	244	350,9	500,0	410,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		848,0	732,8	620,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 0105	244	848,0	732,8	620,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01	35П 0109		518,4	648,0	648,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0109		518,4	648,0	648,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0109	540	518,4	648,0	648,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06	35П 0118		530,8	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0118		530,8	653,2	653,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0118	321	530,8	653,2	653,2
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е 0103		774,0	742,6	621,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е 0103	244	774,0	742,6	621,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0103		160,0	200,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0103	244	160,0	200,0	100,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 16 декабря 2015 года № 63/1

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 24 марта 2015 года № 51/2

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2015
год и плановый период 2016 и 2017 годов

Кода БК		Наименование	Сумма (в тыс. руб.)		
раздел	подраздел		2015 год	2016 год	2017 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16852,9	13282,8	16024,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3098,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	13254,5	12564,4	12564,4
01	07	Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа	-	-	2842,1
01	11	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	400,0	400,0	300,0
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50,0	100,0	50,0
03	09	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	50,0	100,0	50,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	350,9	500,0	410,0
07	09	Другие вопросы в области образования	350,9	500,0	410,0
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	848,0	732,8	620,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	848,0	732,8	620,0
10	00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1049,2	1301,2	1301,2
10	01	Пенсионное обеспечение	518,4	648,0	648,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	530,8	653,2	653,2
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	934,0	942,6	721,0
12	02	Периодическая печать и издательства	774,0	742,6	621,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	160,0	200,0	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	20085,0	16859,4	19127,1



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 63/2

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Ломоносовский от 08.12.2015г. № 62/7
«О бюджете муниципального округа
Ломоносовский на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ломоносовский,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08.12.2015 года № 62/7 «О бюджете муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

- 1.1. В пункте 6 приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2. В пункте 7 приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурина И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 16 декабря 2015 года № 63/2**

**Расходы бюджета
муниципального округа Ломоносовский
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Тыс. руб.

Наименование	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ				15249,3	18091,4	15249,3
Общегосударственные вопросы	01			11404,1	14246,2	11404,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			10564,3	10564,3	10564,3
Глава администрации	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	1006,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		9183,9	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 0100500	121	5162,0	5162,0	5162,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	633,6	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1560,4	1560,4	1560,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	31Б 0100500	244	1267,9	1267,9	1267,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		560,0	560,0	560,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 04	35Г 0101100	244	560,0	560,0	560,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			-	2842,1	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100		-	2842,1	-
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 07	35А 0100100	244	-	2842,1	-



Резервные средства	01 11			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32A 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	01 11	32A 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			521,4	521,4	521,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	01 13	31Б 0109900	244	435,3	435,3	435,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждении чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03 09	35Е 0101400		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	03 09	35Е 0101400	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	07 09			700,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07 09	35Е 0100500		700,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	07 09	35Е 0100500	244	700,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			900,0	900,0	900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		900,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	08 04	35Е 0100500	244	900,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	10 01			592,0	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		592,0	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	592,0	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			653,2	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		301,2	301,2	301,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	321	301,2	301,2	301,2
Периодическая печать и издательства	12 02			500,0	500,0	500,0
Информирование жителей района	12 02	35Е 0100300		500,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 02	35Е 0100300	244	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			400,0	400,0	400,0
Информирование жителей района	12 04	35Е 0100300		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	12 04	35Е 0100300	244	400,0	400,0	400,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 16 декабря 2015 года № 63/2

Ведомственная структура расходов
бюджета муниципального округа Ломоносовский на 2016 год и плановый период
2017 и 2018 годов

Тыс. руб.

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ пр	ЦСР	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО РАСХОДОВ	900				15249,3	18091,4	15249,3
Общегосударственные вопросы	900	01			11404,1	14246,2	11404,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 03	31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			10564,3	10564,3	10564,3
Глава администрации	900	01 04	31Б 0100100		1380,4	1380,4	1380,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100100	121	1006,0	1006,0	100,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100100	129	304,0	304,0	304,0
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500		9183,9	9183,9	9183,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 0100500	121	5162,0	5162,0	5162,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 0100500	122	633,6	633,6	633,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б 0100500	129	1560,4	1560,4	1560,4
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 04	31Б 0100500	244	1267,9	1267,9	1267,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		560,0	560,0	560,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 07	35Г 0101100	244	560,0	560,0	560,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			-	2842,1	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35А 0100100		-	2842,1	-



Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 07	35A 0100100	244	-	2842,1	-
Резервные средства	900	0111			100,0	100,0	100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32A 0100000		100,0	100,0	100,0
Резервные средства	900	01 11	32A 0100000	870	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			521,4	521,4	521,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01000400		86,1	86,1	86,1
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01 13	31Б 0109900	244	435,3	435,3	435,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03 09			100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03 09	35Е 0101400		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	03 09	35Е 0101400	244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области образования	900	07 09			700,0	700,0	700,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07 09	35Е 0100500		700,0	700,0	700,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	07 09	35Е 0100500	244	700,0	700,0	700,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			900,0	900,0	900,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е 0100500		900,0	900,0	900,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	08 04	35Е 0100500	244	900,0	900,0	900,0
Пенсионное обеспечение	900	10 01			592,0	592,0	592,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П 0101500		592,0	592,0	592,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П 0101500	540	592,0	592,0	592,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			653,2	653,2	653,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		352,0	352,0	352,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	352,0	352,0	352,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г 0101100		301,2	301,2	301,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г 0101100	321	301,2	301,2	301,2
Периодическая печать и издательства	900	12 02			500,0	500,0	500,0
Информирование жителей района	900	12 02	35Е 0100300		500,0	500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0100300	244	500,0	500,0	500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			400,0	400,0	400,0
Информирование жителей района	900	12 04	35Е 0100300		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	12 04	35Е 0100300	244	400,0	400,0	400,0



РЕШЕНИЕ

16 декабря 2015 года № 63/3

**О согласовании проекта схемы
размещения сезонных (летних) кафе при
стационарных предприятиях общественного
питания на территории Юго-Западного
административного округа города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 04 декабря 2015 года № 02-01-422/5,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

Согласовать проект схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Юго-Западного административного округа города Москвы, включив в проект схемы размещения сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания ЗАО «ПИК» по адресу: Ленинский проспект дом 85, (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 16 декабря 2015 года № 63/3

Проект
размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания
ЗАО «ПИК» по адресу: Ленинский проспект дом 85



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 64/1

Об отказе в согласовании установки
ограждающего устройства на придомовой
территории по адресу: город Москва улица
Архитектора Власова дом 6

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и учитывая решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: улица Архитектора Власова дом 6,

Совет депутатов решил:



1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства по адресу: город Москва улица Архитектора Власова дом 6 (приложение 1). На основании несоблюдения п.2 ч.2 статьи 44, п.1 статьи 46 Жилищного Кодекса Российской Федерации и отсутствия подтверждающих документов о придомовой территории, относящейся к данному зданию.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и их демонтажем в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

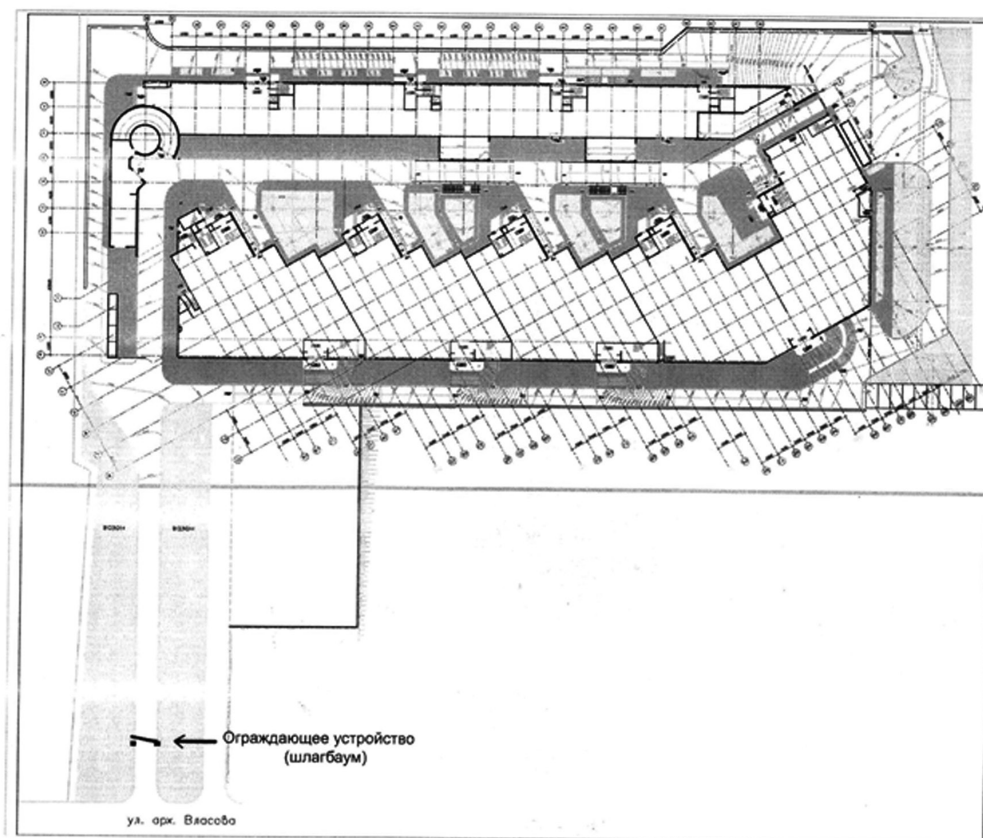
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию муниципального округа Ломоносовский В.Е. Киселева.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 22 декабря 2015 № 64/1**

**Схема установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва,
ул. Архитектора Власова, дом 6**





РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 64/2

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Ломоносовского района города Москвы в
2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 10.12.2015 года № ЛО-08-404/5 и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы Ломоносовского района города Москвы,

Совет депутатов решил:

Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2016 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

Главе управы Ломоносовского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2016 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08 декабря 2015 года № 62/6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2015 году».

Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



СОГЛАСОВАНО:
И.о главы управы
Ломоносовского района
Щекочихин А.Ю.

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 22 декабря 2015 года № 64/2

Дополнительные мероприятия по социально – экономическому развитию Ломоносовского района города Москвы в 2016 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Гарибальди д.13 к.1	Устройство покрытия из гранитной высевки под спортивными МАФ	154,00
2.	Панферова д.16 к.1	Установка опор освещения, изготовление ПСД	170,00
3.	Панферова д.16 к.2	Установка опор освещения, изготовление ПСД	260,00
4.	Панферова д.16 к.3	Установка опор освещения, изготовление ПСД	170,00
5.	Панферова д.16, к.4	Установка опор освещения, изготовление ПСД	170,00
6.	Ленинский д.83	Устройство тротуаров	33,00
7.	Ленинский д.83 к.4	Капитальный ремонт АБП, устройство тротуаров	490,00
8.	Ленинский д.85 к.3	Устройство тротуаров	95,70
9.	Ленинский д.85 к.4	Устройство тротуаров	165,00
10.	Ленинский д.85 к.6	Устройство тротуаров, устройство подпорной стены	154,40
11.	Ленинский д.83-85	Капитальный ремонт АБП	130,00
12.	Вавилова д.78	Устройство покрытия из гранитной высевки под спортивными МАФ	99,00
13.	Вавилова д.82	Устройство тротуаров	33,00
14.	Вавилова д.86	Устройство покрытия из гранитной высевки под спортивными МАФ	139,70
15.	Территория района	Устройство парковочных карманов, капитальный ремонт АБП	1082,43
Итого:			2 693,23

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 22 декабря 2015 года № 64/2

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	№ избирательного округа	Ф.И.О. Депутата Совета депутатов
1	2	3	4
1.	Гарибальди д.13 к.1	2	Азнауров Г.А.
2.	Панферова д.16 к.1	2	Борисова Л.П.
3.	Панферова д.16 к.2	2	Борисова Л.П.
4.	Панферова д.16 к.3	2	Борисова Л.П.
5.	Панферова д.16, к.4	2	Борисова Л.П.



6.	Ленинский д.83	2	Мартыненко Д.Р.
7.	Ленинский д.83 к.4	2	Мартыненко Д.Р.
8.	Ленинский д.85 к.3	2	Мартыненко Д.Р.
9.	Ленинский д.85 к.4	2	Мартыненко Д.Р.
10.	Ленинский д.85 к.6	2	Азнауров Г.А.
11.	Ленинский д.83-85	2	Азнауров Г.А., Мартыненко Д.Р.
12.	Вавилова д.78	2	Сорокина М. Л.
13.	Вавилова д.82	2	Борисова Л.П.
14.	Вавилова д.86	2	Борисова Л.П.
15.	Территория района	1,2,3	Панин П.В.

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 64/3

**О согласовании направления средств
стимулирования управы Ломоносовского
района города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству территории
Ломоносовского района города Москвы
в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 10.12.2015 года № ЛО-07-4570/5,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории Ломоносовского района города Москвы в 2016 году согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня дворовых территорий Ломоносовского района города Москвы для проведения работ по благоустройству в 2016 году за счет стимулирования управ районов, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурина И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 22 декабря 2015 № 64/3**

**Мероприятия
по благоустройству территории Ломоносовского района
города Москвы в 2016 году за счет стимулирования управ районов**

№ п/п	Адрес	Стоимость работ, тыс. руб.	Вид работ
1.	Гарibaldi д.10 к.4	72,00	реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО
2.	Гарibaldi д.13 к.1	652,50	устройство плиточного покрытия, установка спортивных МАФ, капитальный ремонт АБП
3.	Панферова д.16 к.1	378,40	устройство дорожно - тропинойной сети
4.	Панферова д.16 к.2	1175,00	устройство дорожно - тропинойной сети, ремонт дворовых лестниц
5.	Панферова д.16 к.3	1 018,30	капитальный ремонт АБП, устройство дорожно - тропинойной сети, ремонт дворовых лестниц
6.	Панферова д.16 к.4	259,00	установка МАФ
7.	Панферова д.18	390,00	капитальный ремонт АБП
8.	Панферова д.20	130,00	капитальный ремонт АБП
9.	Панферова д.22/74	500,00	ремонт дворовых лестниц
10.	Ленинский д.74	108,00	реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО
11.	Ленинский д.78	108,00	реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО
12.	Ленинский д.81	144,00	реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО
13.	Ленинский д.83	687,80	установка МАФ, установка спортивных МАФ, реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО
14.	Ленинский д.83 к.4	960,61	расширение проезжей части, капитальный ремонт АБП, устройство дорожно - тропинойной сети
15.	Ленинский д.85 к.3	275,00	капитальный ремонт АБП, ремонт дворовых лестниц
16.	Ленинский д.85 к.4	268,60	капитальный ремонт АБП, устройство дорожно - тропинойной сети
17.	Ленинский д.85 к.5	130,00	капитальный ремонт АБП
18.	Ленинский д.85 к.6	15 383,70	устройство народного парка по месту жительства, капитальный ремонт АБП, ремонт дворовых лестниц, установка опор освещения
19.	Ленинский д.86	108,00	реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО
20.	Ленинский д.87	1073,80	реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО, установка МАФ, установка спортивных МАФ
21.	Ленинский д.95	180,00	реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО
22.	Пилюгина д.8 к.1	108,00	реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО
23.	Строителей д.17 к.1	72,00	реконструкция контейнерной площадки для раздельного сбора ТБО
24.	Вавилова д.76	260,00	капитальный ремонт АБП



25.	Вавилова д.78	694,22	установка МАФ, капитальный ремонт АБП, ремонт дворовых лестниц
26.	Вавилова д.80	590,00	капитальный ремонт АБП, ремонт дворовых лестниц
27.	Вавилова д.82	150,00	ремонт дворовых лестниц
28.	Вавилова д.84, к.4	148,50	устройство дорожно - тропиночной сети
29.	Вавилова д.86	657,27	установка МАФ, капитальный ремонт АБП
Итого:		26682,70	

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 22 декабря 2015 года № 64/3**

**Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта	№ избирательного округа	Ф.И.О. Депутата Совета депутатов
1	2	3	4
1.	Гарibaldi д.10 к.4	3	Панин П.В.
2.	Гарibaldi д.13 к.1	2	Азнауров Г.А.
3.	Панферова д.16 к.1	2	Борисова Л.П.
4.	Панферова д.16 к.2	2	Борисова Л.П.
5.	Панферова д.16 к.3	2	Борисова Л.П.
6.	Панферова д.16 к.4	2	Борисова Л.П.
7.	Панферова д.18	2	Борисова Л.П.
8.	Панферова д.20	2	Борисова Л.П.
9.	Панферова д.22/74	2	Борисова Л.П.
10.	Ленинский д.74	2	Камченко Н.О.
11.	Ленинский д.78	2	Камченко Н.О.
12.	Ленинский д.81	2	Азнауров Г.А.
13.	Ленинский д.83	2	Азнауров Г.А.
14.	Ленинский д.83 к.4	2	Мартыненко Д.Р.
15.	Ленинский д.85 к.3	2	Мартыненко Д.Р.
16.	Ленинский д.85 к.4	2	Мартыненко Д.Р.
17.	Ленинский д.85 к.5	2	Мартыненко Д.Р.
18.	Ленинский д.85 к.6	2	Азнауров Г.А.
19.	Ленинский д.86	1	Камченко Н.О.
20.	Ленинский д.87	2	Мартыненко Д.Р.
21.	Ленинский д.95	3	Панин П.В.
22.	Пилюгина д.8 к.1	3	Бабурина И.А.
23.	Строителей д.17 к.1	2	Борисова Л.П.
24.	Вавилова д.76	2	Сорокина М.Л.
25.	Вавилова д.78	2	Сорокина М.Л.
26.	Вавилова д.80	2	Сорокина М.Л.
27.	Вавилова д.82	2	Сорокина М.Л.
28.	Вавилова д.84, к.4	2	Мартыненко Д.Р.
29.	Вавилова д.86	2	Мартыненко Д.Р.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 года № 53/1

О бюджете муниципального округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии со статьями 184, 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3, рассмотрев документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета муниципального округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2016 год в сумме 15 567,3 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Обручевский в 2016 году в сумме 15 567,3 тыс. рублей;

1.1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2017 год в сумме 18 144,1 тыс. рублей;

1.1.4. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Обручевский в 2017 году в сумме 18 144,1 тыс. рублей;

1.1.5. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2018 год в сумме 15 572,0 тыс. рублей;

1.1.6. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Обручевский в 2018 году в сумме 15 572,0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (Приложение 1).

1.2.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Обручевский – органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (Приложение 2).

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Обручевский – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (Приложение 3).



1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (Приложение 4).

1.3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (Приложение 5).

1.3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (Приложение 6).

1.4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (Приложение 7).

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Обручевский Департаменту финансов города Москвы и осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 23 декабря 2015 года № 53/1**

**Доходы бюджета муниципального округа Обручевский
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2016г.	2017г.	2018г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	15 567,3	18 144,1	15 572,0
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 567,3	18 144,1	15 572,0
						в том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 567,3	18 144,1	15 572,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,0	0,0	0,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 23 декабря 2015 года № 53/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Обручевский - органов государственной власти Российской Федерации
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 23 декабря 2015 года № 53/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального
округа Обручевский – органов местного самоуправления
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной Классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного админи-стратора	доходов бюджета муници-пального округа Обручев-ский					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	207	03020	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 23 декабря 2015 года № 53/1

Перечень главных администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников				Наименование
900	0105	020103	0000	510	аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский
900	0105	020103	0000	610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 23 декабря 2015 года № 53/1

Расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам,
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной
классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
				2016г.	2017г.	2018г.
1	2	3	4	5	6	7
муниципальный округ Обручевский, всего				15 567,3	18 144,1	15 572,0
Общегосударственные вопросы	0100			11 164,1	13 738,8	11 164,1
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			1 998,4	1 998,4	1 998,4
Глава муниципального округа		31А 0100100		1 864,0	1 864,0	1 864,0
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31А 0100100	121	1 080,4	1 080,4	1 080,4



- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31А 0100100	129	271,0	271,0	271,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 0100100	244	442,2	442,2	442,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		134,4	134,4	134,4
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200		182,0	182,0	182,0
в том числе:						
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		31А 0100200	123	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8 683,7	8 683,7	8 683,7
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		8 310,7	8 310,7	8 310,7
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 0100500	121	4 837,7	4 837,7	4 837,7
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 0100500	122	432,0	282,0	282,0
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		31Б 0100500	129	1 239,0	1 204,0	1 204,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 0100500	244	1 797,0	1 982,0	1 982,0
-уплата прочих налогов, сборов		31Б 0100500	853	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		373,0	373,0	373,0
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 0101100	122	373,0	373,0	373,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			0,0	2 574,7	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0100100		0,0	2 574,7	0,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 0100100	244	0,0	2 574,7	0,0
Резервные фонды	0111			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000		200,0	200,0	200,0
в том числе:						



-резервные средства		32А 0100000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400		100,0	100,0	100,0
в том числе:						
-уплата иных платежей		31Б 0100400	853	100,0	100,0	100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			2 250,4	2 252,5	2 255,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 250,4	2 252,5	2 255,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 0100500		2 250,4	2 252,5	2 255,1
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100500	244	2 250,4	2 252,5	2 255,1
Пенсионное обеспечение	1001			756,0	756,0	756,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500		756,0	756,0	756,0
в том числе:						
-иные межбюджетные трансферты		35П 0101500	540	756,0	756,0	756,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			856,8	856,8	856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800		492,8	492,8	492,8
в том числе:						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35П 0101800	321	492,8	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		364,0	364,0	364,0
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35Г 0101100	321	364,0	364,0	364,0
Средства массовой информации	1200			540,0	540,0	540,0
Периодическая печать и издательства	1202			240,0	240,0	240,0
Информирование жителей района		35Е 0100300		240,0	240,0	240,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100300	244	200,0	200,0	200,0
-уплата иных платежей		35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района		35Е 0100300		300,0	300,0	300,0
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 0100300	244	300,0	300,0	300,0



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 23 декабря 2015 года № 53/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс.руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальный округ Обручевский, всего	900				15 567,3	18 144,1	15 572,0
Общегосударственные вопросы		0100			11 164,1	13 738,8	11 164,1
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1 998,4	1 998,4	1 998,4
Глава муниципального округа			31А 0100100		1 864,0	1 864,0	1 864,0
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 0100100	121	1 080,4	1 080,4	1 080,4
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			31А 0100100	129	271,0	271,0	271,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 0100100	244	442,2	442,2	442,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		134,4	134,4	134,4
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г 0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			182,0	182,0	182,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 0100200		182,0	182,0	182,0
в том числе:							
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			31А 0100200	123	182,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			8 683,7	8 683,7	8 683,7
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		8 310,7	8 310,7	8 310,7



в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0100500	121	4 837,7	4 837,7	4 837,7
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0100500	122	432,0	282,0	282,0
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			31Б 0100500	129	1 239,0	1 204,0	1 204,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0100500	244	1 797,0	1 982,0	1 982,0
-уплата прочих налогов, сборов			31Б 0100500	853	5,0	5,0	5,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		373,0	373,0	373,0
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г 0101100	122	373,0	373,0	373,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			0,0	2 574,7	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А 0100100		0,0	2 574,7	0,0
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35А 0100100	244	0,0	2 574,7	0,0
Резервные фонды		0111			200,0	200,0	200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000		200,0	200,0	200,0
в том числе:							
-резервные средства			32А 0100000	870	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400		100,0	100,0	100,0
в том числе:							
-уплата иных платежей			31Б 0100400	853	100,0	100,0	100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации		0800			2 250,4	2 252,5	2 255,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			2 250,4	2 252,5	2 255,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 0100500		2 250,4	2 252,5	2 255,1
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100500	244	2 250,4	2 252,5	2 255,1
Пенсионное обеспечение		1001			756,0	756,0	756,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		756,0	756,0	756,0
в том числе:							
-иные межбюджетные трансферты			35П 0101500	540	756,0	756,0	756,0
Другие вопросы в области социальной политики		1006			856,8	856,8	856,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800		492,8	492,8	492,8
в том числе:							

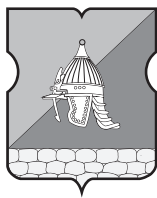


- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П 0101800	321	492,8	492,8	492,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		364,0	364,0	364,0
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г 0101100	321	364,0	364,0	364,0
Средства массовой информации		1200			540,0	540,0	540,0
Периодическая печать и издательства		1202			240,0	240,0	240,0
Информирование жителей района			35Е 0100300		240,0	240,0	240,0
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	200,0	200,0	200,0
-уплата иных платежей			35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района			35Е 0100300		300,0	300,0	300,0
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 0100300	244	300,0	300,0	300,0

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 23 декабря 2015 года № 53/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
00001000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0
00001050201030000510	Увеличение остатка денежных средств субъектов Российской Федерации	0	0	0
00001050201030000610	Уменьшение остатков денежных средств субъектов Российской Федерации	0	0	0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2015 № 15/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 (ред. от 08.07.2015) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП (ред. от 26.08.2015) «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 09.06.2015 г. № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 02.11.2015 № 02-40-7638/15

Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово, в части изменения площади объектов со специализацией «Печать», по адресам:

1. ул.Грина, вл.13, площадью до 6 кв.м.;
2. Ул. Грина, вл.30, площадью до 9 кв.м.;
3. б-р Дмитрия Донского, вл.2, корп.1, площадью до 9 кв.м.;
4. ул.Знаменские Садки, д.1, корп.1, площадью до 9 кв.м.;
5. ул.Куликовская, вл.9, корп.1, площадью до 9 кв.м.;
6. Ст. метро «Бульвар Дмитрия Донского» (выход на Бульвар Дмитрия Донского, д.11, площадью до 9 кв.м.;
7. ул.Старокачаловская, вл.3, корп.3, площадью до 12 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 26 ноября 2015 года 15/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Северное Бутово



Юго-Западный АО, район Северное
Бутово

Адресные ориентиры:

Грина ул., вл.13

Тип объекта: киоск 6(6)

Площадь объекта: 6 кв.м.

Специализация: Печать

Согласование Депутатов	Департамент городского имущества	Москомархитектура	Департамент транспорта и развития дорожно- транспортной инфраструктуры	Префектура
в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)



Юго-Западный АО, район Северное
Бутово

Адресные ориентиры:

Грина ул., вл. 30

Тип объекта: киоск 6(9)

Площадь объекта: 9 кв.м.

Специализация: Печать

Согласование Депутатов	Департамент городского имущества	Москомархитектура	Департамент транспорта и развития дорожно- транспортной инфраструктуры	Префектура
в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)





РЕШЕНИЕ

26 ноября 2015 № 15/4

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Северное
Бутово города Москвы на проведение
мероприятий по благоустройству района
Северное Бутово города Москвы**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП (ред. от 16.10.2015 г.) «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Северное Бутово города Москвы от 24.11.2015 года № СБ-08-542/5

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
3. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово Семенихину Л.И

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 26 ноября 2015 года №15/4**

**Мероприятия
по благоустройству района Северное Бутово города Москвы**

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Академика Глушко, д.10, корп.2	18651,6	Установка велопарковочного оборудования, устройство резинового покрытия для спортивных и детских площадок, установка оборудования для площадки «Малый теннис», установка спортивного комплекса WORKOYT, устройство велодорожек АБП, установка оборудования для «ПАРКУР», установка оборудования для «Скейт-парка», установка АБП для «Скейт-парка», установка детских городков, установка подпорной стены, установка декоративного настила к лестнице и мостику, установка МАФ, лавочки, диваны, скамейки, урны, установка декоративного мостика, установка декоративных арок, установка оборудования для «Шахмат», устройство плиточного покрытия, устройство опор наружного освещения



2	ул. Академика Глушко, д.10, корп.1	821,00	Капитальный ремонт АБП, устройство ограждения (высотой – 0,5 м), устройство ИДН
3	ул. Академика Глушко, д.6	325,00	Капитальный ремонт АБП
4	ул. Академика Глушко, д.8	953,00	Капитальный ремонт АБП, установка детских городков, устройство плиточного покрытия
5	ул. Грина, д. 7	1075,25	Капитальный ремонт АБП, устройство ограждения (высотой – 0,5 м), устройство ограждения (высотой – 1,4 м), установка контейнерной с разделом мусора, установка бункерной площадки
6	ул. Грина, д. 10	790,0	Капитальный ремонт АБП, устройство ограждения (высотой – 0,5 м), установка контейнерной площадки с разделом мусора
7	ул. Грина, д. 8	1572,91	Капитальный ремонт АБП, установка детских городков, устройство ограждения (высотой – 0,5 м), устройство плиточного покрытия
8	ул. Грина, д. 9	357,50	Капитальный ремонт АБП
9	ул.Ратная, д.8, корп.3	680,00	Капитальный ремонт АБП, установка контейнерной площадки с разделом мусора
10	Бульвар Дмитрия Донского д.12	357,50	Капитальный ремонт АБП
11	ул.Грина, д.3, корп.2	433,00	Капитальный ремонт АБП, установка контейнерной площадки с разделом мусора
12	ул.Старокачаловская, д.6	672,10	Капитальный ремонт АБП, устройство плиточного покрытия
13	ул.Старокачаловская, д.12	817,70	Капитальный ремонт АБП, установка контейнерной площадки с разделом мусора, устройство плиточного покрытия
14	ул.Старокачаловская, д.18	634,44	Установка спортивного комплекса WORKOYT, устройство плиточного покрытия
15	ул.Старокачаловская, д.16	260,00	Капитальный ремонт АБП
16	ул.Старобитцевская, д.15, корп.1	149,50	Капитальный ремонт АБП
ИТОГО:		28550,5	

РЕШЕНИЕ

26 ноября 2015 №15/5

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Северное Бутово города Москвы
по комплексному благоустройству дворовых
территорий в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 (ред. от 08.07.2015) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП (ред. от 18.06.2014) «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Соборания от 10 октября 2012 № 10/3-2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Северное Бутово от 24.11.2015 года № СБ-08-542/5

Совет депутатов принял решение:



1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2016 году (приложение 1).

2. Главе управы района Северное Бутово города Москвы Егорову С.И. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по комплексному благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту в 2016 году.

3. Направить настоящее решение Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮЗАО, управу района Северное Бутово.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 26 ноября 2015года №15/5**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района
Северное Бутово города Москвы по комплексному благоустройству дворовых территорий
в 2016 году**

№ п/п	Адрес	Текущий ремонт АБП		Ремонт Плиточного покрытия (1300р./1м ²)		Ремонт уличных лестниц		ИТОГО
		кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ул. Старокачаловская д.8			134	174,2	3	442,20	616,40
2	ул. Коктебельская д.2, кор.2	702,00	386,10	75	97,5			483,60
	ИТОГО:	702	386,10	209	271,7	3	442,20	1 100,00



РЕШЕНИЕ

26 ноября 2015 № 15/6

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2016 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 (ред. от 08.07.2015) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 13 сентября 2012 г. №484-ПП (ред. от 18.06.2014) «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением муниципального Собрания от 10 октября 2012 №10/3-2 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы»

Совет депутатов принял решение:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по благоустройству дворовых территорий в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. На период отсутствия закрепленных депутатов Совета депутатов по уважительным причинам, полномочия для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту в 2016 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ возлагаются на главу муниципального округа Северное Бутово или лицо, его заменяющее.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮЗАО, управу района Северное Бутово.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 26 ноября 2015 года № 15/6**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках дополнительных
мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово
по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2016 году, а также участия
в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата
1	ул. Старокачаловская, д.8	Барановская Е.В. Долиденко А.М. Жебель М.С. Кожина В.И.
2	ул. Коктебельская д.2, кор.2	Павлов С.П. Семенихина Л.И. Сухинин М.М. Шастина Л.Н.

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2015 №16/1

**О согласовании ежеквартального сводного
календарного плана района Северное
Бутово на I квартал 2016 г. по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 (ред. от 08.07.2015) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Северное Бутово города Москвы от 14.12.2015 № СБ-08-583/5:

Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на I квартал 2016 г. по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

В.А. Осин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово от 17 декабря
2015 года № 16/1**

**Сводный календарный план района Северное Бутово на 1 квартал 2016 года
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства**

№	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения, адрес	Ответственные
1	Новогодний семинар Клуба красоты «Надежда» - «Искусство макияжа». Для жителей района, в т.ч. для ОС	02.01.2016 11.00-13.00	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Федорова Н.А. 8.499-744-28-90
2	«Новогодняя мозаика». Детская развлекательная программа	03.01.2016 11.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
3	«В гостях у Снегурочки». Детская развлекательная программа	04.01.2016 11.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
4	«Обезьянка приглашает в гости» Игровая программа, мастер-класс по изготовлению талисмана года	04.01.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Мещерякова В.В. 8(495)7118045
5	Районные соревнования по волейболу среди жителей района Северное Бутово, посвященные празднованию Нового Года	04.01.2016 20.00	Спортивный центр «Олимп» ул. Старокачаловская, д. 22	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Ромашкан Т.А. 8-910-452-97-27
6	«Подарки из книжки» Выставка-викторина в рамках акции «Новогодний библиосюрприз»	04.01.2016- 15.01.2016 В часы работы библиотеки	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Мещерякова В.В. Васильева Т.С. 8(495)7118045
7	«Прими в подарок чтение...» Поздравление читателей взрослого отделения в рамках акции «Новогодний библиосюрприз»	04.01.2016- 15.01.2016 В часы работы библиотеки	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Баженова Е.Е. Гикалова Е.Н. 8(495)7118045
8	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	05.01.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
9	Рождественский концерт для жителей района «Гитарные мотивы» от студии игры на гитаре	05.01.2016 16.00-17.00	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Антоненко С.А. 8.499-744-28-90
10	Рок-бомб пати для молодежи от студии звукозаписи, посвященные Рождеству, совместно с барабанной школой А.Климовича	05.01.2016 19.00-22.00	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Запольский Р.К. 8.499-744-28-90



11	«Белая сказка Рождества» Интерактивная игровая рождественская программа	06.01.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Нартова В.Н. 8(495)7118045
12	Мастер-класс «Рождественская игрушка». Для жителей района, в т.ч. для ОС	06.01.2016 15.00	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутovo» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутovo» Атаманюк Г.Р. 8.499-744-28-90
13	Рождественский турнир по настольному теннису «Рождественские встречи» среди жителей (в том числе лиц с ОФВ) района Северное Бутово в рамках Спартакиад «Спортивное долголетие» и «Мир равных возможностей»	06.01.2016 18.30	Спортивная школа «Восход» Храма Святого блаженного Дмитрия Донского пересечение б-ра Дмитрия Донского и ул. Академика Глушко	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» Антоненко С.А. тел. 8-903-709-58-78
14	«Вслед за Рождественской звездой...». Детская игровая развлекательная программа	08.01.2016 11.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
15	Клуба красоты «Надежда». Праздник красоты – встречам Рождество. Для жителей района, в т.ч. для ОС	08.01.2016 17.00-20.00	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутovo» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутovo» Федорова Н.А. 8.499-744-28-90
16	«Время верить в чудеса» Новогодний библиоквест	09.01.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Гикалова Е.Н. 8(495)7118045
17	Праздничный шахматно-шашечный турнир «Празднуем Рождество» среди семейных команд и лиц с ОФВ	09.01.2016 14.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутovo» ул. Старобитцевская, д.21А	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» Антоненко С.А. тел. 8-903-709-58-78
18	Рождественский бал танцевального клуба «Ретро» «Очей очарованье». Для жителей района, в т.ч. для ОС	09.01.2016 18.00-22.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутovo» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутovo» Бардашевич О.В. 8.499-744-28-90
19	Участие в окружном праздничном мероприятии в рамках ярмарки-фестиваля «Путешествие в Рождество»	10.01.2016 12.00-16.00	Москва, «Усадьба Воронцово»	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутovo» Тимофеева Е.В 8.499-744-28-90
20	Рождественский концерт с чаепитием от клуба духовно-нравственного воспитания – «Светлый праздник наш»	10.01.2016 13.30	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутovo» Лосева Н.Г. 8.499-744-28-90
21	Акция «Я говорю спасибо»	11.01.2016 08.00-08.30	ГБОУ Школа №2006 Ул. Грина, д.18, корп.3, стр.1 (классные кабинеты, холл I этажа)	ГБОУ Школа №2006 Зам. директора Игнатьева Е.Е., т. 8 9031284476
22	Мастер-класс для пенсионеров Электронная открытка «Со старым Новым Годом!» - компьютерный класс. Для жителей района, в т.ч. для ОС	12.01.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутovo» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутovo» Запольский Р.К. 8.499-744-28-90
23	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	12.01.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» ул. Ратная, д.2А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутovo» Попова А.А. 8-916-482-70-33



24	Новогодние спортивные эстафеты на коньках «Серебряный конек» среди жителей района Северное Бутово, посвященные празднованию Нового Года	12.01.2016 14.30	ул. Знаменские Садки, д.9, корп.1 (спортплощадка)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Жигалин А.Е. 8-925- 095-42-42
25	Турнир по настольному теннису, посвященный празднованию, Старого Нового Года среди жителей района Северное Бутово в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	13.01.2016 18.30	Спортивная школа «Восход» Храма Святого блаженного Дмитрия Донского пересечение б-ра Дмитрия Донского и ул. Академика Глушко	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. тел. 8-903-709-58-78
26	Выставка, мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству «Новогодние вирражи». Студии дизайна.	14.01.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90
27	Мастер-класс по спортивной аэробике (в рамках комплекса спортивных мероприятий) среди жителей района Северное Бутово)	14.01.2016 17.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Краснова Г.С. тел.8-926-347-97-08
28	«Я, кажется, в грядущее вхожу...». 125 лет со дня рождения О.Э. Мандельштама. Час литературы для юношества.	15.01.2016 14.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
29	Праздничный вечер, посвященный годовщине танцевального клуба «Ретро»	16.01.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8.499-744-28-90
30	Выставка-конкурс фоторабот «Зимние пейзажи»	16.01.2016 18.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
31	О. Уайльд «Звездный мальчик» Спектакль юношеской театральной студии «Лик»	16.01.2016 23.01.2016 30.01.2016 17.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Рахвалова И.Г. 8 (495) 711-62-33
32	«Зимушка-Зима» выставка работ студии из «Волшебная кисточка»	18.01.2016 – 22.01.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Киселева М.Г. 8.499-744-28-90
33	Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди возрастных групп I ступени	18.01.2016 16.30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Туйгина О.К. 8-966-053-33-98
34	Школьный городской конкурс проектно-исследовательских работ	19.01.2016	ГБОУ Школа №2006 Ул. Грина, д.18, корп.3, стр.1 (конференц-зал)	ГБОУ Школа №2006 Балашова Ю.Д., т.89169796052
35	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	19.01.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
36	Открытое занятие по таэквондо в рамках комплексно-спортивных мероприятий (с привлечением детей и подростков КДН и ЗП) района Северное Бутово	20.01.2016 16.30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Туйгина О.К. тел. 8-905-595-33-66
37	Интерактивный Музей, в рамках Программы по гражданско-патриотическому воспитанию	20.01.2016	ГБОУ СОШ района	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Теджетов-Ладыгин А.А. 8.499-744-28-90



38	Концертная программа для ветеранов ВОВ, посвященный снятию блокады Ленинграда – «Дорога жизни», в рамках программы по гражданско-патриотическому воспитанию. Для жителей района, в т.ч. для ОС	22.01.2016 16.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
39	Православный лекторий Занятие проводит настоятель Храма святого праведного воина Федора Ушакова в Южном Бутове игумен Дамиан.	23.01.2016 13.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
40	Районные соревнования «Чудо шашки» (с участием лиц с ОФВ)	23.01.2016 14.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. тел. 8-903-709-58-78
41	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	26.01.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
42	Музыкальный клуб «Гармония»	26.01.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
43	«Полон музы, музыки и музыки...» О.Э. Мандельштам Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	26.01.2016 16.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Баженова Е.Е. 8(495)7118045
44	День памяти «Снятие блокады Ленинграда»	27.01.16 14.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6Б (актовый зал средней школы)	ГБОУ Школа №1613 Ващанкина Людмила Викторовна 8(495) 711-24-90
45	Литературная гостиная 190 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина	29.01.16 14.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6Б (актовый зал средней школы)	ГБОУ Школа №1613 Ващанкина Людмила Викторовна 8(495) 711-24-90
46	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству для младших классов «Изготовление игрушки»	30.01.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» Старобитцевская, 23/3	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Атаманюк Г.Р. 8.499-744-28-90
47	Православный видеолекторий Ведущий - настоятель Храма святого пророка Божия Илии в Северном Бутове иеромонах Онисим.	30.01.2016 13.30	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Михайлова О.Н. 8 (495) 711-62-33
48	Музыкальный клуб «Вивальди»	31.01.2016 11.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
49	Видео Абонемент «Дорогою Добра»	31.01.2016 16.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
50	Занятия из цикла «Калейдоскоп профессий»	Январь	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Круковская О.И. 8 (495) 711-62-33



51	Цикл «Какие разные профессии»	январь	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Круковская О.И. 8 (495) 711-62-33
52	«Мы дружим с книгой». Совместный проект с ДОУ 2461, с/п школы 2006 и ДОУ «Надежда»	Январь еженедельно	Ул. Дмитрия Донского, д.9, корп. 6	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Михайлова Е.А. 8 (495) 711-62-33
53	«Мы дружим с книгой». Совместный проект с ДОУ 2461, с/п школы 2006 и ДОУ «Надежда»	Февраль еженедельно	Ул. Дмитрия Донского, д.9, корп. 6	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Михайлова Е.А. 8 (495) 711-62-33
54	Развлекательная программа «Веселые экспериментаторы», посвященная Дню Российской науки	01.02.2016	ГБОУ СОШ района	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
55	Открытое занятие по волейболу в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутово (с привлечением детей и подростков из КДН и ЗП).	01.02.2016 20.00	Спортивный центр «Олимп» ул. Старокачаловская, вл.22	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Ромашкан Т.А. (8-910-452-97-27)
56	День воинской славы «Сталинградская битва»	02.02.16 13.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6Б (актовый зал средней школы)	ГБОУ Школа №1613 Ващанкина Людмила Викторовна 8(495) 711-24-90
57	Ярмарка образования	03.02.2016 12.00-15.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Круковская О.И. 8 (495) 711-62-33
58	«Земля Сталинграда дышала огнем» Урок мужества из цикла «Расскажи мне о войне»	03.02.2015 16.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
59	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	04.02.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
60	Мастер-класс по самообороне среди молодежи от 17 лет и старше в рамках комплексно-спортивных мероприятий (с привлечением детей и подростков из КДН и ЗП).	05.02.2016 20.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Телятников В. В. 8-916-752-35-15
61	Вечер памяти А.С.Пушкина, посвященный Году литературы в России, и 100-летняя годовщина композитора Г.В.Свиридова	07.02.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» Старобитцевская, 23/3	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Лосева Н.Г. 8.499-744-28-90
62	Интерактивный Музей «История русского оружия XII-XXI веков», в рамках Программы по гражданско-патриотическому воспитанию	10.02.2016	ГБОУ СОШ района	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Теджетов-Ладыгин А.А. 8.499-744-28-90
63	Есть память, которой не будет забвения...» Час мужества, посвященный 27 годовщине вывода Советских войск из ДР Афганистана ЦСПСиД «Гелиос»	10.02.2016 16.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33



64	Поэтический праздник «Игра в слова», посвященный 110-летию со дня рождения Агнии Львовны Барто	11.02.2016 12.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6А (актовый зал начальной школы)	ГБОУ Школа №1613 Саакова Гоар Рубеновна 8(495) 711-24-90
65	Праздничное занятие, мастер-класс «Подарок для любимого папы». Студии дизайна.	11.02.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90
66	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	11.02.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
67	Турнир по хоккею среди детей и подростков дворовых команд в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор», посвященный Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	12.02.2016 13.00	ул. Знаменские Садки, д.9, корп.1 (спортплощадка)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Жигалин А.Е. 8-916-405-84-44
68	Поэтический праздник «Игра в слова», посвященный 110-летию со дня рождения Агнии Львовны Барто	12.02.2016 13.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6Б (актовый зал средней школы)	ГБОУ Школа №1613 Ващанкина Людмила Викторовна, Твердая Алена Николаевна 8(495) 711-24-90
69	Концертная программа, посвященная 27-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана, в память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Для жителей района, в т.ч. для ОС	12.02.2016 16.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Тимофеева Е.В. 8.499-744-28-90
70	«В стране весёлого детства» Выставка-викторина по произведениям А.Л.Барто	15.02.2016- 28.02.2016 в часы работы библиотеки	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Мещерякова В.Н. 8(495)7118045
71	Музыкальный клуб «Гармония»	16.02.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Абросимова А.М.8 (495) 711-62-33
72	Мастер-класс для пенсионеров Электронная открытка « Они защищали Отечество»» - компьютерный класс. Для жителей района, в т.ч. для ОС	16.02.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Запольский Р.К. 8.499-744-28-90
73	Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества	17.02.2016 11.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6А (спортивный зал начальной школы)	ГБОУ Школа №1613 Смирнова Галина Николаевна 8(495) 711-24-90
74	Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника Отечества	18.02.2016 12.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6Б (спортивный зал средней школы)	ГБОУ Школа №1613 Смирнова Галина Николаевна 8(495) 711-24-90
75	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	18.02.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33



76	Благотворительная акция «Встреча с интересными людьми». Для жителей района, в т.ч. для ОС	18.02.2016 17.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Голубь С.И. . 8.499-744-28-90
77	«Закрытая книга Ии Савиной» беседа в рамках цикла лекций «Виват, Кино!»	18.02.2016 12.00	Выездное - ТЦСО Северное или Южное Бутово	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Нартова В.Н. 8(495)7118045
78	«Из Букваринска в страну Литературию». Литературно-музыкальная композиция.	18.02.2016 14.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
79	«Слава Армии родной!»	18.02.2016 14.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Гикалова Е.Н. 8(495)7118045
80	«Язык, соединяющий народы». День русского языка. 21 февраля – Международный день родного языка.	19.02.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
81	«Мужской сегодня праздник» Праздничная программа с участием детских творческих коллективов библиотеки	19.02.2016 18.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
82	«Лучшему папе – лучший подарок» мастер класс к 23 февраля	20.02.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Рогова Е.С. 8(495)7118045
83	Православный лекторий. Занятие проводит настоятель Храма святого праведного воина Федора Ушакова в Южном Бутове игумен Дамиан.	20.02.2016 13.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Михайлова Е.А. 8 (495) 711-62-33
84	«Вовка – добрая душа» Интерактивная экскурсия по произведениям А.Л.Барто	21.02.2016 11.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Мещерякова В.Н. 8(495)7118045
85	Районные соревнования по шахматам среди детей и подростков района Северное Бутово, посвященные Дню защитника Отечества	21.02.2016 14.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
86	Игровой Клуб выходного дня. Для жителей района, в т.ч. для ОС	21.02.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Антоненко С.А. 8.499-744-28-90
87	«Волшебник слова» Н.С.Лесков Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	22.02.2016 16.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Баженова Е.Е. 8(495)7118045
88	Проведение концертов в школе День защитника Отечества	23.02.2016	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45



89	Литературные чтения «Поэмы Василий Теркин», в рамках года литературы в России. Семейный клуб интеллектуального развития.	23.02.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.23-3	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Колотыркина М.В. 8.499-744-28-90
90	«Наша армия сильна» выставка работ студии из «Волшебная кисточка».	23.02.2016-26.02.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Киселева М.Г 8.499-744-28-90
91	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству для младших классов «Изготовление салфеток с тесьмой»	23.02.2016	ГБОУ СОШ района	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Бахметьева Е.П. 8.499-744-28-90
92	Городской семинар «ФГОС. Социализация и духовно-нравственное воспитание обучающихся»	24.02.2016	ГБОУ Школа №2006 Ул. Грина, д.18, корп.3, стр.1 (актовый зал)	ГБОУ Школа №2006 Зам. директора Игнатьева Е.Е., т. 8 9031284476
93	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	25.02.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
94	«Огонь – друг, огонь – враг» Ежегодный районный конкурс детского творчества по пропаганде пожарной безопасности	25.02.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Курилова Е.В. 8(495)7118045
95	Концертная программа, посвященная празднованию Дня воинской славы России – Дню защитника Отечества. Для жителей района, в т.ч. для ОС	26.02.2016 16.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. Иешкина М.А 8.499-744-28-90
96	Выставка по декоративно-прикладному творчеству «Масленичные проводы зимы». Студия дизайна.	26.02.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90
97	Экскурсия. Семейный клуб интеллектуального развития	26.02.2016	По назначению	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Ланцман М.М. 8.499-744-28-90
98	Бал танцевального клуба «Ретро», посвященный Дню Защитника Отечества. Для жителей района, в т.ч. для ОС	27.02.2015	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8.499-744-28-90
100	Православный видеоклуб. Ведущий - настоятель Храма святого пророка Божия Илии в Северном Бутове иеромонах Онисим.	27.02.2016 13.30	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Михайлова Е.А. 8 (495) 711-62-33
101	Музыкальный клуб «Вивальди»	28.02.2016 11.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
102	«Дорогою добра» кино-абонемент	28.02.2016 16.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
103	Участие в городской неделе «Независимое детство»	29.02 – 04.03.16, (по особому графику)	ГБОУ Школа №2006 Ул. Грина, д.18, корп.3, стр.1 (классные кабинеты, холл I этажа)	ГБОУ Школа №2006 Киреева И.В., т. 8 9099829990



104	Вечер песни «Мелодии связующая нить» Хор ветеранов района Северное Бутово	Февраль 2016	ГБОУ СОШ района	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Кузнецов О.М. 8.499-744-28-90
105	«Несокрушимая и легендарная» Выставка-просмотр, рекомендательные беседы, обзоры, индивидуальные консультации, видеопросмотр	Февраль 2016	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
106	«Размышления о русском языке» (21 февраля – Международный день родного языка)	Февраль 2016	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
107	«Калейдоскоп профессий» Цикл мероприятий.	Февраль 2016	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Круковская О.И. 8 (495) 711-62-33
108	«Какие разные профессии». Цикл мероприятий	Февраль 2016	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Круковская О.И. 8 (495) 711-62-33
109	Районные отборочные соревнования по футболу среди молодежных команд района Северное Бутово в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	Февраль 2016	По назначению	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухаметжанов Р.Р. (8-926-145-07-77)
110	Открытый Сretenский турнир по футболу «Кубок Дружбы» среди подростков до 18 лет и старше в рамках мероприятий по укреплению единства и сплоченности жителей района разных национальностей и вероисповеданий	Февраль 2016	ФОК «Синяя птица» ул. Старокачаловская, вл. 22	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
111	Открытый Сretenский турнир по футболу «Дмитрия Донского» среди молодежи от 18 лет и старше в рамках мероприятий по укреплению единства и сплоченности жителей района разных национальностей и вероисповеданий	Февраль 2016	По назначению	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
112	Районные отборочные соревнования по дартс в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей» для лиц с ОВЗ (ПОДА)	Февраль 2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
113	Отборочные соревнования по шашкам в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор» среди детей и подростков района Северное Бутово	Февраль 2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
114	Отборочные соревнования по шашкам в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие» среди жителей района Северное Бутово.	Февраль 2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78



115	Районные соревнования по горнолыжному спорту среди семейных команд «Папа, мама, я - спортивная семья» для жителей района Северное Бутово	Февраль 2016	«Синяя птица» ул. Старокачаловская д. 22 (горнолыжный спуск)	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
116	Масленица	Февраль 2016	ГБПОУ КГиС №38 отделение «Ратное» (ул. Ратная, д. 14А)	ГБПОУ КГиС №38 отделение «Ратное» педагог-организатор по УВР Чернова Т.М. 8-495-713-17-52
117	Спортивный праздник «Семейные старты»	Февраль 2016	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
118	День всех влюбленных: Организация почты для влюбленных, Классные часы «Миром правит любовь»	Февраль 2016	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
119	Вечер встречи выпускников	Февраль 2016	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
120	Праздник Масленица	Февраль 2016	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
121	Акция «Я люблю Родину!» Конкурс патриотической песни: бардовской, авторской. Конкурс стихов о Родине, войне, мире.	Февраль 2016	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
122	Спортивный праздник «Семейные старты»	Февраль 2016	ГБОУ СОШ № 1174 спортивный зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
123	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	01.03.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
124	Выставка детского творчества «Мама милая, Мама моя». Студии дизайна	01.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90
125	Мастер-класс для пенсионеров Электронная открытка «Дорогой женщине» - компьютерный класс. Для жителей района, в т.ч. для ОС	02.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Запольский Р.К. 8.499-744-28-90
126	Интерактивный Музей, в рамках Программы по гражданско-патриотическому воспитанию	02.03.2016	ГБОУ СОШ района	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Теджетов-Ладыгин А.А. 8.499-744-28-90
127	Мастер класс по спортивной аэробике (в рамках комплекса спортивных мероприятий) среди жителей района Северное Бутово	03.03.2016 17.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Краснова Г.С. тел.8-926-347-97-08
128	Праздничный концерт к 8 марта	04.03.2016 11.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6А (актовый зал начальной школы)	ГБОУ Школа №1613 Саакова Гоар Рубеновна 8(495) 711-24-90



129	Поздравление мам с международным женским днем, поделки своими руками, чаепитие. Семейный клуб интеллектуального развития	04.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.23-3	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Кривоносова Е.Д. 8.499-744-28-90
130	Праздничный концерт, «Драгоценная ты моя женщина...» посвященный Международному женскому дню 8 марта. Для жителей района, в т.ч. для ОС	04.03.2016 17.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Иешкина М.А 8.499-744-28-90
131	«Я слово нежное маме скажу» Концерт к 8 марта	04.03.2016 18.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Шумкина О.Д. 8(495)7118045
132	«Сюрприз для мамы». Детский праздник-подарок танцевального коллектива «Немешайки».	04.03.2016 18.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Левкина Л.А. 8 (495) 711-62-33
133	«Праздник бабушек и мам». Семейный вечер танцевального коллектива «Бутончики»	05.03.2016 11.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Павлова О.П. 8 (495) 711-62-33
134	«Для милых мам» мастер-класс к 8 марта	05.03.2016 12.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Рогова Е.С. 8(495)7118045
135	Праздничный концерт к 8 марта	05.03.2016 12.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6Б (актовый зал средней школы)	ГБОУ Школа №1613 Ващанкина Людмила Викторовна 8(495) 711-24-90
136	Мастер класс по декоративно-прикладному творчеству. Для жителей района, в т.ч. для ОС	05.03.2016	По назначению	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Атаманюк Г.Р. 8.499-744-28-90
137	Экскурсия Клуба духовно-нравственного воспитания	06.03.2016	По назначению	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Лосева Н.Г. 8.499-744-28-90
138	«Самым дорогим и любимым». Концерт Вокальной студии «Робертино», посвященный празднику 8 марта.	06.03.2016 11.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Москалева Л.В. 8 (495) 711-62-33
139	«Мы поздравляем наших мам». Концертная программа студии игры на гитаре.	06.03.2016 14.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
140	«Стихи любимых поэтов». Литературно-музыкальная композиция к Международному дню поэзии.	06.03.2016 16.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
141	«Как на Масляной Неделе» Цикл мероприятий	07.03.2016- 13.03.2016	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
142	Проведение концертов в школе	08.03.2016	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45



143	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	08.03.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
144	«С Масленицей ласковой поздравляем вас!» праздничная программа	09.03.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)7118045
145	Открытое занятие по таэквондо в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутово, посвященное Международному Женскому Дню 8 Марта	09.03.2016 16.30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Туйгина О.К. тел. 8-905-595-33-66
146	Семинар и мастер-класс «Красота и здоровье» Клуба красоты «Надежда». Для жителей района, в т.ч. для ОС	09.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Федорова Н.А 8.499-744-28-90
147	«Праздник весны» выставка работ студии изо «Волшебная кисточка»	10.03.2016- 20.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Киселева М.Г. 8.499-744-28-90
148	Музыкальный клуб «Гармония» «Масленица золотая она гостийка дорогая»	10.03.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
149	Спортивно театрализованный праздник «Масленица»	10.03.16 11.30 11.03.16 13.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6Б (школьный стадион)	ГБОУ Школа №1613 Смирнова Галина Николаевна Саакова Гоар Рубеновна Ващанкина Людмила Викторовна 8(495) 711-24-90
150	«Масленица» -фольклорный праздник	11.03.2016 12.30-16.00	ГБОУ Школа №2114 СП 1681 (актовый зал, школьный двор) Б-р Дмитрия Донского, д.14А и 14Б	ГБОУ Школа №2114 СП 1681 Колосова И.А. 8-915-058-15-50
151	«Масленица» -фольклорный праздник	11.03.2016 12.30-16.00	ГБОУ Школа №2114 СП 1332 (актовый зал, школьный двор) Б-р Дмитрия Донского, д.6, корп.1	ГБОУ Школа №2114 СП 1332 Гуркина В.В. 8-903-766-54-68
152	«Масленица» -фольклорный праздник	11.03.2016 12.30-16.00	ГБОУ Школа №2114 СП 1071 (актовый зал, школьный двор) Б-р Дмитрия Донского, д.6А	ГБОУ Школа №2114 СП 1071 Федорова Т.В. 8-916-719-56-37
153	«Масленица» -фольклорный праздник	11.03.2016 12.30-16.00	ГБОУ Школа №2114 СП 1825 (актовый зал, школьный двор) ул. Куликовская, д.3Б	ГБОУ Школа №2114 СП 1825 Зарецкая С.К. 8-903-968-29-53
154	«Как на Масляной Неделе». Семейный вечер танцевального коллектива «Немешайки»	11.03.2016 18.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Левкина Л.А. 8 (495) 711-62-33
155	Мастер-класс по бумагокручению «Цветы для любимой», посвященный международному женскому дню	12.03.2016 12.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.23-3	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Туршукова М.В. 8.499-744-28-90



156	«Сегодня танцы у девчат...» Бал клуба «Ретро», посвященный международному женскому дню. Для жителей района, в т.ч. для ОС	12.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8.499-744-28-90
157	Культурно-развлекательная программа «Масленица», с чаепитием. Клуб духовно-нравственного воспитания	12.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.23-3	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Лосева Н.Г. 8.499-744-28-90
158	Культурно-массовая развлекательная программа «Широкая Масленица». Для жителей района, в т.ч. для ОС	12.03.2016	По назначению	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Тимофеева Е.В. 8.499-744-28-90
159	«Масленица» -фольклорный праздник	12.03.2016 12.30-16.00	ГБОУ Школа №2114 СП 1681 (школьный двор, около бассейна «Олимп») Б-р Дмитрия Донского, д.14А	ГБОУ Школа №2114 СП 1681 Гуркина В.В. 8-903-766-54-68
160	Неделя семейных ценностей	14.03-18.03.16	ГБОУ Школа №2006 Ул. Грина, д.18, корп.3, стр.1 (классные кабинеты, холл I этажа)	ГБОУ Школа №2006 Киреева И.В., т. 8 9099829990
161	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	15.03.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
162	«Мир сказок Александра Роу» беседа в рамках цикла лекций «Виват, Кино!»	15.03.2016 12.00	выездное	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Нартова В.Н. 8(495)7118045
163	Выставка-Конкурс фоторабот «Чудное мгновенье»	16.03.2016-25.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
164	Православный лекторий. Занятие проводит настоятель Храма святого праведного воина Федора Ушакова в Южном Бутове игумен Дамиан.	19.03.2016 13.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
165	«Тайны старого холста» ч.1 Интерактивная программа по сказке «Золотой ключик, или приключения буратино»	20.03.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Нартова В.Н. 8(495)7118045
166	Интеллектуальная викторина по отечественным и зарубежным мультфильмам.	21.03.2016	ГБОУ СОШ района	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
167	Участие театральной студии «Лик» в XXVВсероссийском театральной фестивале «Веснушки -2016». Цикл «Нет границ меж сердцами»	21.03 – 27.03 2016	Театральные площадки г. Москвы	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Рахвалова И.Г. 8 (495) 711-62-33
168	Заключительный гала-концерт городского конкурса «Эстафета искусств»	22.03.2016	ГБОУ Школа №2006 Ул. Грина, д.18, корп.3, стр.1 (актовый зал)	ГБОУ Школа №2006 Зам. директора Игнатьева Е.Е., т. 8 9031284476



169	«Путешествие капельки» экологическая программа к Всемирному дню Воды	22.03.2016 10.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Мещерякова В.В. 8(495)7118045
170	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	22.03.2016 11.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
171	«Каникулы с библиотекой» «О летающих бегемотах и гречневых девочках». Веселая и трогательная литературно-музыкальная встреча о творчестве детского поэта и композитора Александра Пинегина.	23.03.2016 13.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
172	Праздник прощание с азбукой	24.03.16 11.30	ГБОУ Школа 1613 Ул. Ратная, д.6А (актовый зал начальной школы)	ГБОУ Школа №1613 Смирнова Галина Николаевна Саакова Гоар Рубеновна 8(495) 711-24-90
173	Вернисаж «Встречаем весну». Студия дизайна.	25.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90
174	Экскурсия. Семейный клуб интеллектуального развития	26.03.2016	По назначению	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Ланцман М.М. 8.499-744-28-90
175	Конференция, посвященная дню кончины генерала Дорохова, приглашение потомков И.С.Дорохова и М.И. Кутузова	27.03.2016	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Лосева Н.Г. 8.499-744-28-90
176	Музыкальный клуб «Вивальди»	27.03.2016 11.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
177	Книжкина Неделя. Награждение лучших читателей. Музыкально-литературный кинопоезд.	27.03.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Демченко О.П. Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
178	«Тайны старого холста» ч.2 Интерактивная программа по сказке «Золотой ключик, или приключения буратино»	27.03.2016 12.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Нартова В.Н. 8(495)7118045
179	Православный видеоклуб. Ведущий - настоятель Храма святого пророка Божия Илии в Северном Бутове иеромонах Онисим.	27.03.2016 13.30	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Михайлова Е.А. 8 (495) 711-62-33
180	«Дорогою Добра». Кино-Абонемент	27.03.2016 16.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
181	Развлекательная игровая программа «Квест сыщик», для младших школьников	28.03.2016	По назначению	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Иешкина М.А. 8.499-744-28-90



182	Игровой Клуб выходного дня. Для жителей района, в т.ч. для ОС	28.03.2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Антоненко С.А. 8.499-744-28-90
183	«Весенние киноанимации» Показ детских экранизаций художественных произведений	28.03.2016-03.04.2016 12.00-14.00 (ориентировочно)	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Гикалова Е.Н. Нартова В.Н. 8(495)7118045
184	«Влюбленный в жизнь и солнце» А.Т.Аверченко Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	29.03.2016 16.00	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, д. 23, к.2	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека № 192 Гарбуз Р.В. Баженова Е.Е. 8(495)7118045
185	Благотворительная акция. «Встреча с интересными людьми». Для жителей района, в т.ч. для ОС	март 2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Голубь С.И. 8.499-744-28-90
186	Праздник «Прощание с Азбукой»	март	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
187	Праздник весны – концерт, посвященный 8 Марта	март 2016	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
188	«Весёлые старты для учащихся начальных классов»	март 2016	ГБОУ СОШ № 1174 спортивный зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
189	Конкурс «Класс свободный от курения»	март 2016	ГБОУ СОШ № 1174 Актовый зал	ГБОУ СОШ № 1174 Зам. Директора по ВР Збрицкая А.А. 8(495)712-03-45
190	«Широкая масленица» для жителей района Северное Бутово	Март 2016	По назначению	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
191	Соревнования по петанку в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие» для жителей района Северное Бутово (в т.ч. лиц с ОФВ), посвященные Международному Женскому Дню 8 Марта	Март 2016	По назначению	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
192	Районные отборочные соревнования по флорболу в программе Московской межклубной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор – 2016»	Март 2016	По назначению	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Жигалин А.Е. 8-916-405-84-44
193	Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди возрастных групп с III по IV ступени	Март 2016	Спортивный центр «Олимп» ул. Старокачаловская, вл.22	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Кузнецов Р.О. 8-906-787-31-69
194	Районные соревнования по футболу среди жителей района Северное Бутово	Март 2016	По назначению	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухаметжанов Р.Р. (8-926-145-07-77)



195	Районные отборочные соревнования по шахматам в рамках Московских комплексных межокружных Спартакиад: «Спорт для всех -2016» «Спортивное долголетие -2016»	Март 2016	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
196	«Калейдоскоп профессий» Цикл мероприятий.	март 2016	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Круковская О.И. 8 (495) 711-62-33
197	«Какие разные профессии». Цикл мероприятий	март 2016	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Круковская О.И. 8 (495) 711-62-33
198	«Мы дружим с книгой». Совместный проект с ДОУ 2461, с/п школы 2006 и ДОУ «Надежда»	Март еженедельно	Ул. Дмитрия Донского, д.9, корп. 6	ГБУК г. Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 Михайлова Е.А. 8 (495) 711-62-33

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2015 № 16/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 (ред. от 08.07.2015) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП (ред. от 10.11.2015) «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 09.06.2015 г. № 343-ПП (ред. от 27.10.2015) «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и на основании обращения префектуры ЮЗАО от 03.12.2015 г. №02-01-421/5-4

Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово, в части включения адресов размещения нестационарных торговых объектов (приложение):

- г.Москва, бульвар Дмитрия Донского, вл.9, к.1, вид объекта «лоток», специализация «клубника, земляника», период размещения с 01 июня по 31 июля.
- г.Москва, бульвар Дмитрия Донского, вл.9, к.3, стр.1, вид объекта «лоток», специализация «клубника, земляника», период размещения с 01 июня по 31 июля.
- г.Москва, ул.Старобитцевская, вл.19, вид объекта «лоток», специализация «клубника, земляника», период размещения с 01 июня по 31 июля.
- г.Москва, ул.Куликовская, вл.9, к.1, вид объекта «лоток», специализация «клубника, земляника», период размещения с 01 июня по 31 июля.
- г.Москва, бульвар Дмитрия Донского, вл.16, вид объекта «лоток», специализация «мороженое», период размещения с 01 мая по 01 октября.



- г.Москва, ул.Знаменские Садки, вл.7а, стр.1 (напротив), вид объекта «лоток», специализация «мороженое» , период размещения с 01 мая по 01 октября.

- г.Москва, ул.Старобитцевская, вл.19, вид объекта «лоток», специализация «мороженое» , период размещения с 01 мая по 01 октября.

- г.Москва, бульвар Дмитрия Донского, вл.10, вид объекта «лоток», специализация «мороженое» , период размещения с 01 мая по 01 октября.

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

В.А. Осин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 17 декабря 2015 года № 16/2**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово



**Юго-Западный АО, район Северное
Бутово**

Адресные ориентиры:

Грина ул., вл.13

Тип объекта: киоск 6(6)

Площадь объекта: 6 кв.м.

Специализация: Печать

Согласование Депутатов	Департамент городского имущества	Москомархитектура	Департамент транспорта и развития дорожно- транспортной инфраструктуры	Префектура
в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02- 40-5239/15 от 23.07.15)





Юго-Западный АО, район Северное Бутово

Адресные ориентиры:

Грина ул., вл. 30

Тип объекта: киоск 6(9)

Площадь объекта: 9 кв.м.

Специализация: Печать

Согласование Депутатов	Департамент городского имущества	Москомархитектура	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры	Префектура
в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)



Юго-Западный АО, район Северное Бутово

Адресные ориентиры: Дмитрия Донского бульвар, вл. 2, корп. 1

Тип объекта: киоск 6(9)

Площадь объекта: 9 кв.м.

Специализация: Печать

Согласование Депутатов	Департамент городского имущества	Москомархитектура	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры	Префектура
в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)





Юго-Западный АО, район Северное Бутово

Адресные ориентиры:

Знаменские Садки ул., вл. 1, корп. 1

Тип объекта: киоск 6(9)

Площадь объекта: 9 кв.м.

Специализация: Печать



Согласование Депутатов	Департамент городского имущества	Москомархитектура	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры	Префектура
в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)



Юго-Западный АО, район Северное Бутово

Адресные ориентиры:

Куликовская ул., вл. 9, корп. 1

Тип объекта: киоск 6(9)

Площадь объекта: 9 кв.м.

Специализация: Печать



Согласование Депутатов	Департамент городского имущества	Москомархитектура	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры	Префектура
в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)



Юго-Западный АО, район Северное Бутово

Адресные ориентиры:

Ст. метро «Бульвар Дмитрия Донского» (выход на бульвар Дмитрия Донского вл. 11)

Тип объекта: киоск 6(9)

Площадь объекта: 9 кв.м.

Специализация: Печать

Согласование Депутатов	Департамент городского имущества	Москомархитектура	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры	Префектура
в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)



Юго-Западный АО, район Северное Бутово

Адресные ориентиры:

Старокачаловская ул., вл. 3, корп. 3

Тип объекта: киоск 4(12)

Площадь объекта: 12 кв.м.

Специализация: Печать

Согласование Депутатов	Департамент городского имущества	Москомархитектура	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры	Префектура
в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)	в распоряжении №362-РП от 18.06.15 (письмо №02-40-5239/15 от 23.07.15)





РЕШЕНИЕ

17 декабря 2015 №16/11

**О результатах мониторинга работы ярмарки
выходного дня в районе Северное Бутово
в четвертом квартале 2015 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 (ред. от 08.07.2015 г.) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 г. № 50 (ред. от 30.04.2014 г.) «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП (ред. от 24.03.2015 г.) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решениями Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17.04.2014 г. №04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», от 17.09.2015 г. №11/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17.04.2014 №04/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в четвертом квартале 2015 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

**Глава муниципального округа
Северное Бутово**

В.А. Осин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.10.2015 г. № 62/3

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 17.09.2015 №02-01-411/5-9

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан в части исключения объектов (52 объекта) в связи с тем, что в результате открытого голосования за данный проект решения проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов (Результаты голосования за согласование проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан: «За» - 6, «Против» - 4, «Воздержались» - 2. Избрано: 15 депутатов).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев



РЕШЕНИЕ

08.12.2015 г. № 64/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.09.2015 № 61/5

В соответствии с ч.9 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 №172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 04.12.2015 №12-08-3066/5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 17.09.2015 №61/5 «О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня в 2016 году на территории района Теплый Стан»:

в п. 1 решения слова «- Ленинский пр-т, д. 125 к.1 (20 торговых мест)» заменить словами «- Ленинский пр-т, д. 125 к.1 (12 торговых мест)».

Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа г. Москвы, управу района Теплый Стан г. Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

РЕШЕНИЕ

17.12.2015 г. № 65/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.12.2014 г. № 53/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Теплый Стан»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:



1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18 декабря 2014 года № 53/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Решение «О бюджете»):

1.1. В расходную часть бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2015г. по основным источникам по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению №1 к данному решению;

1.2. В ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2015 г. по основным источникам согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 12 «Против» - 0 «Воздержались» - 1

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан от 17.12.2015г. № 65/2**

**Изменение сводной бюджетной росписи в расходной части бюджета муниципального округа
Теплый Стан в 2015 году**

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Экономическая статья	2015 г. (тыс.руб.)
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Б 0105			
Увеличение стоимости основных средств	01	04	31 Б 0105	244	310	- 41,0
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	31 Б 0105	244	340	- 14,6
Транспортные расходы	01	04	31 Б 0105	244	222	- 14,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35 Г 0111			
Медицинское обслуживание	01	04	35 Г 0111	122	212	+ 80,7
Медицинское обслуживание	01	04	35 Г 0111	244	226	- 80,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06				
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35 П 0118	321	262	+ 70,4
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35 Е 0103	244	226	+ 5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35 Е 0105	244	226	- 5,0



**Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан от 17.12.2015 г. № 65/2**

**Изменение в ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Теплый Стан в 2015 году**

Наименование	Код ведом- ства	Целевая статья	Рз/ Пр	ВР		2015 год (т.р.)
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	31 Б 0105				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	31 Б 0105	01 04			
Транспортные расходы	900	31 Б 0105	01 04	244	222	- 14,8
Увеличение стоимости основных средств	900	31 Б 0105	01 04	244	310	- 41,0
Увеличение стоимости материальных запасов	900	31 Б 0105	01 04	244	340	- 14,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Г 0111				
Медицинское обслуживание	900	35 Г 0111	01 04	244	226	- 80,7
Медицинское обслуживание	900	35 Г 0111	01 04	122	212	+ 80,7
Другие вопросы в области социальной политики	900	35 П 0118	10 06			
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	35 П 0118	10 06	321	262	+ 70,4
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	35 Е 0103	12 04			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 0103	12 04	244	226	+ 5,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	35 Е 0105	08 04			
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	35 Е 0105	08 04	244	226	- 5,0

РЕШЕНИЕ

17.12.2015 г. № 65/3

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию района
Теплый Стан города Москвы на 2016 год**

В соответствии с ч. 6 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Теплый Стан города Москвы:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:



1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2016 год (приложение).
2. Главе управы района Теплый Стан города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в п.1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 12.11.2015 №63/8 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2016 год».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 2 «Воздержались» - 2

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 17.12.2015 г. № 65/3**

**План мероприятий по социально-экономическому развитию района Теплый Стан города Москвы на 2016 год
(благоустройство дворовых территорий)**

№ п/п	Адрес (улица)	Устройство парковочных карманов		Устройство дорожно-тропичной сети (АБП)		Устройство ограждения		Устройство покрытия из гранитной высеки			Устройство МАФ (качели, карусели, прыжки, песочники, и т.д.)		Устройство ури, скамеек		Реконструкция контейнерных площадок		Устройство контейнерных площадок		Устройство контейнерных площадок для раздельного сбора мусора		Итого стоимость по программе	
		Объем, кв.м.	Стоимость руб.	Объем, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, пог.м.	Стоимость руб.	Объем, кв.м.	Столбовый бортовой камень	Стоимость руб.	Объем, шт.	Стоимость руб.	Объем (комплектов)	Стоимость руб.	Объем, шт.	Стоимость руб.	Объем, шт.	Стоимость руб.	Объем, шт.	Стоимость руб.		
1	Генерала Тюленева, д. 5, корп. 1																				руб	
2	Профсоюзная, д. 136, корп. 1	900	200 1 187 452,79																		1 187 452,79	
3	Теплый Стан, д. 3, корп. 2			100	140 183 173,07	270	306 849,61	800	130 1 271 144,20	11	2 983 800,0	4	70 000,01	2	160 000,01					1	99 999,95	5 074 966,85
4	Теплый Стан, д. 4					100	113 648,00														113 648,00	
5	Профсоюзная, д. 146, корп. 3			150	200 266 992,60			400	90 668 475,64	6	1 191 000,0	8	140 000,01								2 266 468,25	
6	Академика Виноградова, д. 4, корп. 3					208	236 387,85					1	17 500,00								253 887,85	
7	Академика Виноградова, д. 6					215	244 343,21					10	175 000,02	2	160 000,01				1	99 999,95	679 343,18	
8	Академика Виноградова, д. 8					243	276 164,65					4	70 000,01								346 164,65	
9	Теплый Стан д. 25 корп. 1	1 620	216 1 993 042,83	210	260 358 255,61																2 351 298,44	
Итого		2 520	416 3 180 495,62	460	600 808 421,28	1 036	1 177 393,31	1 200	220 1 939 619,84	17	4 174 800,00	27	472 500,05	4	320 000,02	2	160 000,0	3	299 999,9	12 533 229,97		



РЕШЕНИЕ

17.12.2015 г. № 65/4

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Теплый
Стан города Москвы на выполнение работ
по ремонту дворовых территорий района
Теплый Стан города Москвы в 2016 году.**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Теплый Стан города Москвы от 16.12.2015г. № ТС 08-570/5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

Согласовать направление средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по ремонту дворовых территорий района Теплый Стан города Москвы в 2016 году согласно Приложения.

Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 12.11.2015 №63/7 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Теплый Стан города Москвы на выполнение работ по ремонту дворовых территорий района Теплый Стан города Москвы в 2016 году»

Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 1 «Воздержались» - 1

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 17.12.2015г. № 65/4**

**Адресный перечень на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Теплый Стан города Москвы в 2016
году за счет средств стимулирования управы района
Теплый Стан города Москвы**

№ п/п	Адрес	Устрой- ство пар- ковочных карманов	Дорожный бортовой камень	Устройство дорожно- тропич- ной се- ти (АБП)	Садовый бор- товой камень	Устройство дорожно- тропично- сетей (Плиточ- ное покрытие)	Устройство ограждения	Устройство по- крытия из гранит- ной высеваки	Устрой- ство МАФ (качели, карусели, пружинки и т.д.)	Устрой- ство ури, ска- меек	Рекон- струк- ция кон- тейнер- ных пло- щадок	Устрой- ство контей- нерных площа- док	Устройство контейнер- ных площадок для раз- дельного сбора мусора	Устройство лестничных маршей	Итого стоимость по программе
1	Теплый Стан, д. 12, корп. 4	Объем, кв.м. 680 Стоимость, тыс. руб. 792,5	Объем, кв.м. 255 Стоимость, тыс. руб. 255,7	Объем, кв.м. 588 Стоимость, тыс. руб. 442,7	Объем, кв.м. 484 Стоимость, тыс. руб. 402,9	Объем, кв.м. 557 Стоимость, тыс. руб. 1 307,8	Объем, пог.м. 105 Стоимость, тыс. руб. 119,3	Объем, кв.м. 220 Стоимость, тыс. руб. 373,3	Объем, шт. 9 Стоимость, тыс. руб. 2 389,1	Объем (комплект) 24 Стоимость, тыс. руб. 420,0	Объем, шт. 8 Стоимость, тыс. руб. 640,0	Объем, шт. 1 Стоимость, тыс. руб. 100,0	Объем, шт. 1 Стоимость, тыс. руб. 71,0		5 076,3
2	Теплый Стан, д. 14/2							497 100 843,4	13 3 548,9			1 100,0			5 132,3
3	Академи- ка Вино- градова, д. 4, корп. 1					557 208 208 Стоимость, тыс. руб. 488,4	105 156 156 Стоимость, тыс. руб. 177,3	283 160 160 Стоимость, тыс. руб. 480,3	8 1 274,0 14 245,0	2 160,0					3 586,4
4	Академи- ка Вино- градова, д. 4, корп. 2	292 258,7		335 252,2	335 278,9	208 488,4	156 177,3		4 70,0	2 160,0			1 71,0		1 685,5
5	Академи- ка Вино- градова, д. 10, корп. 1						142 161,4		1 17,5						178,9

203



РЕШЕНИЕ

17.12.2015 г. № 65/5

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству района Теплый Стан в 2016 году, а также об участии в контроле за ходом этих работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за объектами утвержденного адресного перечня по благоустройству района Теплый Стан в 2016 году для участия депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству района Теплый Стан в 2016 году, а также об участии в контроле за ходом этих работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 12.11.2015 №63/9 «Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству района Теплый Стан в 2016 году, а также об участии в контроле за ходом этих работ».

4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан от 17.12.2015г. № 65/5**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, уполномоченные
для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных
работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

**Благоустройство дворовых территорий по социально-экономическому развитию района Теплый
Стан города Москвы на 2016 год**

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата	№ избирательного округа
1	Академика Виноградова д. 4 корп. 3	Пивоварова О.Г.	5
2	Академика Виноградова д. 6	Павлова О.В.	5
3	Академика Виноградова д. 8	Павлова О.В.	5
4	ул. Теплый Стан д. 25 корп. 1	Васильев С.И.	4
5	ул. Теплый Стан д. 3 корп. 2	Новосельцев А.В.	3
6	ул. Теплый Стан д. 4	Новосельцев А.В.	3
7	ул. Генерала Тюленева д. 5 корп. 1	Воробьев А.В.	4
8	ул. Профсоюзная д. 136 корп. 1	Курбацкая К.А.	2
9	ул. Профсоюзная д. 146 корп. 3	Зимнухов В.Н.	2

**Выполнение работ по ремонту дворовых территорий района Теплый Стан
города Москвы в 2016 году за счет средств стимулирования управы
района Теплый Стан города Москвы**

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата	№ избирательного округа
1	Теплый Стан д. 12 корп. 4	Балакина Н.В.	5
2	Теплый Стан д. 14/2	Голиков В.Г.	5
3	ул. Теплый Стан д. 25 корп. 1	Васильев С.И.	4
4	ул. Теплый Стан д. 7 корп. 1	Якушина О.А.	3
5	Академика Виноградова д. 4 корп. 1	Пивоварова О.Г.	5
6	Академика Виноградова д. 4 корп. 2	Пивоварова О.Г.	5
7	Академика Виноградова д. 10 корп. 1	Пивоварова О.Г., Павлова О.В.	5
8	Академика Виноградова д. 10 корп. 2	Пивоварова О.Г., Павлова О.В.	5
9	Академика Виноградова д. 12	Голиков В.Г.	5
10	Академика Варги от д. 2 до д. 40	Ваваева Е.Е., Пивоварова О.Г., Соловьева В.Б., Васильев С.И., Воробьев А.В., Павлова О.В.	4,5
11	ул. Академика Бакулева д. 10	Балакина Н.В., Соловьева В.Б., Громов С.Н.	1
12	Генерала Тюленева д. 3	Васильев С.И.	4
13	Генерала Тюленева д. 1	Воробьев А.В.	4
14	Генерала Тюленева д. 29 корп. 4	Якушина О.А.	3



РЕШЕНИЕ

17.12.2015 г. № 65/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 03.12.2015 года №02-01-421/5-2,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан со специализацией «Мороженое», в части включения объектов по следующим адресам:
 - ул. Профсоюзная, вл. 154 корп. 1 (лоток);
 - ул. Профсоюзная, вл. 126 (лоток);
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 4

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

РЕШЕНИЕ

17.12.2015 г. № 65/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 16.12.2015 года №05-08-7498/15,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан со специализацией «Елочный базар», в части включения объекта по адресу: Ландшафтный заказник «Теплый Стан», ул. Профсоюзная, д. 154, стр. 3 на период с 20 декабря по 31 декабря 2015 года.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

РЕШЕНИЕ

17.12.2015 г. № 65/8

**О согласовании установки ограждающего
устройства на придомовой территории
многоквартирного дома**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде откатных ворот, на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Теплый Стан, д. 15, корп. 7.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

**РЕШЕНИЕ****17.12.2015 г. № 65/9**

О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Теплый Стан города Москвы от 14.12.2015 № ТС 08-562/5,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

6. Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 2

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 17.12.2015 г. № 65/9**

**Сводный районный календарный план по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением
по месту жительства на I квартал 2016 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количе- ство участ- ников	Ответственный (Ф.И.О., должность)
физкультурно-оздоровительные, спортивные					
Январь					
	Новогодний турнир по настольному теннису для пожилых жителей района	05.01.2016 г. 18:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	20	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956



Февраль					
	Спортивная программа «Физкультсуббота»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ленинский пр., 135- 2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
	Районный шахматный турнир на первенство Клуба «Две Ладьи» приуроченный ко Дню Защитника Отечества	Февраль	ЦСО Тёплый Стан: ул. Профсоюзная, дом. 142	30	Главный специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
	Турнир по шахматам, посвященные Дню Защитника Отечества	16.02.2016-19.02. 2016 г.	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
	Пейнтбольный турнир, посвященный «Дню Защитника Отечества»	27.02. 2016 г.	Спортивная площадка: Ленинский пр., 129- 2	70	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
Март					
	Спортивная программа «Физкультсуббота»	По субботам в 12.00	Спортивная площадка: Ленинский пр., 135- 2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 4383956
	Турнир по настольному теннису, посвященный Международному Женскому Дню	05.03. 2016 г.	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
	Весенние старты «Всей семьей за здоровьем» посвященные Международному Женскому Дню	05.03. 2016 г.	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	70	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
	Показательные выступления секции «Джиу Джитсу», посвященный весенним каникулам	25.03. 2016 г. 19:00	Спортивная площадка: Ул. Академика Бакулева, 6	20	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
культурно-массовые и досуговые мероприятия					
Январь					
	Организация и проведение поздравительной Рождественской программы	07.01. 2016 г. 12.00	З/о Тропарево Ул. Виноградова, 12	150	Заместитель главы управы Крутова М.Н. 8(495) 338-40-00
	Клуб для молодежи «Школа роста» (круглые столы, коммуникативные игры, семинары)	январь 2016	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135- 2	20	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
Февраль					
	Клуб для молодежи «Школа роста» (круглые столы, коммуникативные игры, семинары)	февраль 2016	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135- 2	20	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
Март					
	Праздничный фестиваль, посвященный Международному Женскому Дню 8 Марта	07.03.2016 г.	ЦСО Тёплый Стан: ул. Профсоюзная, дом. 142	30	Главный специалист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94



Клуб для молодежи «Школа роста» (круглые столы, коммуникативные игры, семинары)	март 2015	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135- 2	20	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
Праздничное мероприятие «Здравствуй Масленица»	12. 03.2016 г.	ЦСО Тёплый Стан: ул. Профсоюзная, дом. 142	30	Главный специ- алист Чахмахчян А.А. 8(495)338-77-94
Дворовый праздник «Веселая Масленица»	13.03.16	Спортивная площад- ка: Ленинский пр., 135- 2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
Отчетный концерт секции ирландско- го танца	27.03.16 17:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135- 2	55	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956

РЕШЕНИЕ

17.12.2015 г. № 65/11

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в органах
местного самоуправления муниципального
округа Теплый Стан на 2016 год**

В целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 15 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан на 2016 год.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 17.12.2015 г. № 65/11**

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Теплый Стан на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	юриисконсульт
2.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	1 полугодие 2016 года	руководитель, юриисконсульт
3.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	в течении 2016г.	руководитель
4.	Проведение анализа Правил поведения муниципального служащего аппарата Совета депутатов МО Теплый Стан	2 полугодие 2016 года	руководитель
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	2016г.	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2016 г. По мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	декабрь 2016 года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	руководитель
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещения заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. N 642 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009 г. N 237)	Постоянно	руководитель
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	руководитель
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа



Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	руководитель
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	руководитель
3.	Проведение семинаров, для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	2016г.	руководитель
4.	Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников ОМСУ с учетом эффективности и качества их работы.	1 полугодие 2016г.	руководитель
5.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате СД МО.	2016г.	руководитель
6.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	2016г.	руководитель
Мероприятия по информированию жителей ВМО			
1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	2016г.	руководитель
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте МО.	Постоянно	руководитель
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта МО.	1 полугодие 2016 г.	руководитель

РЕШЕНИЕ

17.12.2015 г. № 65/12

**О Плате мероприятий по участию органов
местного самоуправления муниципального
округа Теплый Стан в профилактике
терроризма и экстремизма, а также
в минимизации и (или) ликвидации
последствий проявлений терроризма и
экстремизма на территории муниципального
округа Теплый Стан на 2016 год**

В соответствии с подпунктом «з» пункта 15 статьи 16 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:



1. Утвердить План мероприятий по участию органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Теплый Стан на 2016 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 13 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 17.12.2015 г. № 65/12**

**План мероприятий
по участию органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан
в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации
последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа
Теплый Стан на 2016 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
1. Общие организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и принятие соответствующих нормативно – правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.	Совет депутатов, аппарат СД МО Теплый Стан	По мере необходи- мости
1.2	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Теплый Стан	Депутаты МО Теплый Стан	В соответствии с планом
1.3	Участие во встречах с населением должностных лиц управы района, правоохранительных органов с представителями территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья многоквартирных домов района Теплый Стан, местных отделений политических партий, общественных и религиозных организаций, в том числе по вопросам разработки и реализации согласованных решений в целях недопущения проникновения в общество идеологии национального, расового, социального и религиозного экстремизма.	Депутаты СД МО Теплый Стан, аппарат СД МО Теплый Стан	По мере необходи- мости
1.4	Обеспечение взаимодействия с Отделом МВД РФ по району Теплый Стан, Черемушкинской межрайонной прокуратурой, службами МЧС, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма.	Депутаты СД МО Теплый Стан, аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
1.5	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО Теплый Стан.	аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
1.6	Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории Теплый Стан по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.	аппарат СД МО Теплый Стан	По мере необходи- мости



1.7	Организация работы с Молодежной палатой в направлении профилактики экстремизма в молодежной среде (проведение совместных заседаний, планирование акций, мероприятий).	аппарат СД МО Теплый Стан, Молодёжная палата района Теплый Стан	В течение года
1.8	Участие в учебно-профилактических мероприятиях, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий.	Депутаты СД МО Теплый Стан, аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера			
2.1	Размещение актуальной пропагандистской информации по борьбе с терроризмом и экстремизмом на официальном сайте МО Теплый Стан mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
2.2	Организация освещения в печатных и электронных средствах массовой информации проводимой работы.	аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
3. Проведение массовых, культурно-просветительских, воспитательных мероприятий для жителей муниципального округа			
3.1	Проведение праздничных, военно-патриотических мероприятий, направленных на развитие диалога культур, воспитание толерантности и патриотизма, профилактику национализма и других форм экстремизма.	аппарат СД МО Теплый Стан, совместно с учреждениями образования и культуры	Согласно утвержденному плану мероприятий
3.2	Оказание содействия в реализации культурно-просветительских программ, социально ориентированной деятельности, в проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества.	аппарат СД МО Теплый Стан	По обращениям

РЕШЕНИЕ

18.12.2015 г. № 66/2

Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на I и II кварталы 2016 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании ст. 6 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

Утвердить План проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на I и II кварталы 2016 года (Приложение).



Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан**

А.В. Воробьев

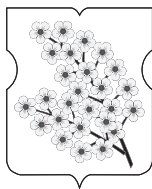
**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 18.12.2015 года № 66/2**

**План проведения местных праздников, организации местных праздничных
и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому
воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан
на I и II кварталы 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Финансиро- вание в тыс. руб. за счет средств местного бюджета	Ответственный (Ф.И.О.)
I квартал						
	День студента Татьяна день	25.01.2016	колледж №38	для молодёжи района	150.000	Гонцова О.А. Вабаева Е.Е.
	Празднование «День защит- ника отечества» (Совет вете- ранов)	23.02.2016	М/О	для ветеранов	250.000	Гонцова О.А. Вабаева Е.Е.
	Спортивно-развлекательное мероприятие в рамках военно-патриотического вос- питания «Наши защитники»	23.02.2016	Школы района	жители района	100.000	Гонцова О.А. Зимнухов В.Н.
	Масленица	07-13.03.2016	зона отдыха Тропарево	жители района всех возрастов	450.000	Гонцова О.А. Вабаева Е.Е.
	«Любимых женщин поздрав- ляем» (Торжественное чаеппи- тие с активом общ. органи- заций)	08.03.2016	М/О	жители района всех возрастов	300.000	Гонцова О.А. Вабаева Е.Е.
	Спортивно-развлекательное мероприятие в рамках военно-патриотического вос- питания «А ну-ка, девушки»	08.03.2016	школы района	для детей и ро- дителей	100.000	Гонцова О.А. Зимнухов В.Н.
	Итого по I кварталу:				1 350,00	



II квартал						
	Спортивно-развлекательное мероприятие в рамках военно-патриотического воспитания «Первомай»	01.05.2016	Школы района	жители района всех возрастов	100.000	Гонцова О.А. Зимнухов В.Н.
	Праздник, посвященный победе в ВОВ «И снова в строю...»	09.05.2016	Зона отдыха Тропарево	жители района всех возрастов	500.000	Гонцова О.А. Вабаева Е.Е.
	Праздник славянской письменности и культуры	24.05.2016	М/О	жители района всех возрастов	200.000	Гонцова О.А. Вабаева Е.Е.
	День защиты детей	01.06.2016	Зона отдыха Тропарево	жители района всех возрастов	300.000	Гонцова О.А. Вабаева Е.Е.
	День России	12.06.2016	Зона отдыха Тропарево	жители района всех возрастов	350.000	Гонцова О.А. Вабаева Е.Е.
	Итого по II кварталу:				1450,00	
	Итого по I-II кварталу:				2 800,00	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 15.12.2015 № 14/3

**Об утверждении бюджета муниципального
Округа Черемушки на 2016 год и плановый
период 2017-2018 годов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки,

Советом депутатов муниципального округа Черемушки принято решение:

Утвердить бюджет муниципального округа Черемушки на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

2. Определить основные характеристики проекта бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 годы, в т.ч.:

2.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2016 год в сумме 15865,4 тыс. рублей, в т.ч.:

2.1.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2016 году в сумме 15860,2 тыс. рублей.

2.1.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

2.1.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

2.1.4. Определить доходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 1).

2.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2017 год в сумме 19260,6 тыс. рублей, в т.ч.:

2.2.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2017 году в сумме 19259,8 тыс. рублей.

2.2.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

2.2.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

2.2.4. Определить доходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 1).

2.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2018 год в сумме 15866,9 тыс. рублей, в т.ч.:

2.3.1. Общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в 2018 году в сумме 15860,2 тыс. рублей.



2.3.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме -0,0 тыс. рублей.

2.3.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

2.3.4. Определить доходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 1).

2.4. Определить перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования – органов государственной власти Российской Федерации на 2016-2018 год (приложение 2).

2.5. Определить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 3).

2.6. Определить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на 2016-2018 год (приложение 4).

2.7. Определить расходы бюджета внутригородского муниципального образования на 2016-2018 год по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджетной классификации (приложение 5).

3. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией МО Черемушки Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Черемушки.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председательствующего на заседании муниципального Собрания депутата Минаева Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки

Е.В.Минаева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/3**

**Доходы бюджета
муниципального округа Черемушки на 2016-2017 г.**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2016г.	2017г.	2018г.
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	15865,4	19260,6	15866,9
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15865,4	19260,60	15866,9
						В том числе:			
1	01	02021	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	15865,4	19260,6	15866,9



1	01	02022	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.24 Налогового Кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др.лиц, занимающихся частной практикой	0	0	0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации	0	0	0

Приложение 2
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/3

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Черемушки –
органов государственной власти Российской Федерации на 2016-2018 г.

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов
Код главного администратора	Код доходов бюджета муниципального округа Черемушки	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)



182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении срока их возврата)
182	1 01 0220 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 0220 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 0220 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 0220 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 0220 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 0220 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении срока их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182	1 01 02030 01 2000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении срока их возврата)

Приложение 3
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/3

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального
округа Черемушки – органов местного самоуправления на 2016-2018 г.

Коды бюджетной классификации		наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора	доходов бюджета муниципального округа Черемушки	
900		администрация муниципального округа Черемушки
900	113 02993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.



900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

Приложение 4
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/3

Перечень
главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Черемушки на 2016-2018 г.

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
900					Администрация муниципального округа Черемушки
900	0105	020103	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	0105	020103	0000	610	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
К решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 15.12.2015 № 14/3

Расходы бюджета
муниципального округа Черемушки по разделам, подразделам и целевым статьям расходов
бюджетной классификации на 2016-2018 г.

Коды БК		Наименование	2016 год	2017 год	2108 год
Рз	Пр		Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)
01		Другие общегосударственные вопросы	12271,5	15671,1	12271,5
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1631,6	1631,6	1631,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	360,0	360,0	360,0



01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10150,6	10150,6	10150,6
01	07	Проведение выборов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0	3399,6	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08	Культура, кинематография		2000,0	2000,0	2000,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2000,0	2000,0	2000,0
10	Социальная политика		1068,7	1068,7	1068,7
10	01	Пенсионное обеспечение	537,9	537,9	537,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	530,8	530,8	530,8
12	Средства массовой информации		520,0	520,0	520,0
12	02	Периодическая печать и издательства	300,0	300,0	300,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	220,0	220,0	220,0
Итого бюджет:			15860,2	19259,8	15 860,2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 02-01-04/27-па

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципального округа Ясенево от 14 июля 2014 года № 02-01-04/183-па «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от «24» декабря 2015 года
№ 02-01-04/27-па**

**Порядок
уведомления главы муниципального округа Ясенево
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).



2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет главу муниципального округа уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальными служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа Ясенево не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению главы муниципального округа Ясенево в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по поручению главы муниципального округа Ясенево могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе муниципального округа Ясенево.

По поручению главы муниципального округа Ясенево результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа Ясенево.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Ясенево о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Ясенево к совершению
коррупционных правонарушений**

Главе муниципального
округа Ясенево

Ф.И.О.
от _____
должность

Ф.И.О.

**Уведомление¹
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
_____ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
_____ совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
_____ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

_____.
3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____.

¹ Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



4. _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
 _____.

(дата)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Ясенево о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Ясенево к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к
совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2015 года № 02-01-04/28-па

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

**Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от «24» декабря 2015 года
№ 02-01-04/28-па**

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного



характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов му-



муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«17 декабря 2015 г. № 18/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.10.2015 г. № 14/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2016 году»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 01.12.2015 № ЯС 3-957

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.10.2015 № 14/2 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2016 году»:

— исключив из адресного перечня адреса: ул. Голубинская, д.7, корп.5, Рокотова д.7, корп.2, ул. Голубинская, д.17/9, Соловьиный пр-д, д.18, ул. Вильнюсская, д.6, ул. Вильнюсская, д.8, кор. 2, ул. Голубинская, д.9, Литовский б-р, д.13/12, Новоясеневский пр-кт, д.19, к.1;

— включив в адресный перечень адреса: Литовский бул., д.6, кор.1, ул. Рокотова, д.2/10, Новоясеневский пр-т, д.17/50, территорию прилегающую к пр-ду Одоевского, д.11, кор.7 и резервный фонд;

— изменив виды и объемы работ и средства стимулирования управы района, выделенные на проведение мероприятий по благоустройству, по адресам: Айвазовского ул., д.5 к.1, Айвазовского ул., д.6, к.1, Голубинская ул., д.29, к.1, Голубинская ул., д.29, к.2, Голубинская ул., д.29, к.3, Литовский б-р, д.3, к.2, Литовский б-р, д.11 к.5, Рокотова ул., д.3, к.2, Рокотова ул., д.4, к.2, Рокотова ул., д.8, к.2, Паустовского ул., д.3, Новоясеневский пр-кт, д.32, к.1, м/к пр-д Тарусская ул., д.22, к.1-2 (Приложение).

2. Предусмотреть направление средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы за счет средств экономии на проведение начальных работ по благоустройству территории, прилегающей к дому № 11, корпус 7 по проезду Одоевского.

3. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2015 № 18/1

ЯСЕНЕВО

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2016 год
за счет стимулирования управ

№ п/п	Район	Адрес	Капитальный ремонт АБП	Текущий ремонт АБП	Устройство парковоч- ных карманов	Реконструкция лест- ниц	ПСУ на благоустрой- ство парка «Малое го- лубино»	Устройство спортив- ных площадок	Доснащение МАФ	Устройство резиново- го покрытия	Устройство Народно- го парка в зоне жи- лой застройки	ПСУ на устройство наружного освеще- ния	Реконструкция кон- тейнерных площадок	Устройство Work Out	ИТОГО, тыс. руб.
1	Ясенево	Айвазовского ул., д.5 к.1			5112,0				20				5		6939,93
2	Ясенево	Айвазовского ул., д.6 к.1				1			14				3		1132,64
3	Ясенево	Голубинская ул., д.29 к.1	865						16					2	1 169,51
4	Ясенево	Голубинская ул., д.29 к.2	951						13						1278,89
5	Ясенево	Голубинская ул., д.29 к.3	543						13						883,27
6	Ясенево	Литовский б-р, д.3 к.2							35	600			5	4	5085,69
7	Ясенево	Литовский б-р, д.6 к.1			450										495,00
8	Ясенево	Литовский б-р, д.11 к.5	747						11			1	2		1 401,00
9	Ясенево	Рокотова ул., д.2/10				1		1	15						1316,61
10	Ясенево	Рокотова ул., д.3 к.2	715						6				2		904,56
11	Ясенево	Рокотова ул., д.4 к.2	543						15				2		1003,82



12	Ясенево	Рокотова ул., д.8 к.2	1730						2				20	400	1			2		22 445
13	Ясенево	Паустовского ул., д.3											22							1038,06
14	Ясенево	Новоясеневский пр-кт, д.17/50										1								944,00
15	Ясенево	Новоясеневский пр-кт, д.22 к.3											16							919,62
16	Ясенево	Новоясеневский пр-кт, д.32 к.1	1450																	942,5
17	Ясенево	м/к пр-д Тарусская ул., д.22 к.1-2	510																	331,5
18	Ясенево	Территория прилегающая к Одоевского пр-д, д.11 к.7						1												396,10
19	Ясенево	Территория района Ясене- во (Резервный фонд)		1610,80																885,94
		Итого	8054	1610,8	5562	4	1	2					216	1000	1	1		21	6	49512,9



РЕШЕНИЕ

«17 декабря 2015 г. № 18/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 04.12.2015 г. № 17/1 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2016 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 01.12.2015 № ЯС 3-957,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 04.12.2015 № 17/1 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2016 год»:

- исключив из адресного перечня адрес: Вильнюсская ул., д.6;
- включив в адресный перечень Резервный фонд;
- изменив объемы работ и объемы средств, выделенных на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы, по адресам: Литовский б-р, д.3, к. 2, Литовский б-р, д.11 к.5, Рокотова ул., д.8, к.2, Рокотова ул., д.7, к.2 .

Просить управу района Ясенево города Москвы по результатам проведения конкурсных процедур за счет средств образовавшейся экономии организовать проведение ремонта в квартире детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, по адресу: ул. Инессы Арманд, д. 7 в соответствии с обращением Отдела социальной защиты населения района Ясенево и в рамках действующего законодательства.

Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней с момента принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево
от 17.12.2015 № 18/2**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Ясенево города Москвы на 2016 год**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изме- рения	Стоимость работ, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.					
.....					
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и де- тей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.					
.....					
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на террито- рии муниципального округа				
2.1.					
.....					
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
3.1.	дворовые территории				
3.1.1.	Голубинская ул., д.29 к.2	Устройство дорожно-тропиночной сети	96	Кв.м	105,60
3.1.2.	Литовский б-р, д.3 к.2	Устройство дорожно-тропиночной сети	178	Кв.м	195,80
3.1.3.	Литовский б-р, д.11 к.5	Установка опор наружного освещения Устройство дорожно-тропиночной сети	6 238	Шт Кв.м	921,80
3.1.4.	Рокотова ул., д.8 к.2	Установка опор наружного освещения	18	Шт.	1980,00
3.1.5.	Рокотова ул., д.7 к.2	Установка опор наружного освещения	12	Шт	1320,00
3.1.6.	Новоясеневский пр-кт, д.32 к.1	Устройство дорожно-тропиночной сети	57	Кв.м	62,70
3.1.7.	м/к пр-д Тарусская ул., д.22 к.1-2	Устройство дорожно-тропиночной сети	35	Кв.м	38,50
3.1.8.	Территория района Ясенево (Резервный фонд)	Устройство дорожно-тропиночной сети	708	Кв.м	357,18
					4981,58
3.2.	парки, скверы				
3.2.1.					
.....					
3.3.					
3.3.1.					
.....					
4	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
4.1.	многоквартирные дома				
4.1.1.					
.....					



4.2.	Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы				
4.2.1.					
.....					
4.3.	спортивные площадки				
4.3.1.					
.....					
4.4.	иные направления				
4.4.1.					
.....					
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					
.....					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)				
6.1.					
.....					
7.	Итого:				4981,58

РЕШЕНИЕ

«17 декабря 2015 г. № 18/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и подпунктом а) пункта 14 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 03.12.2015 № 02-01-421/5-6,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево, включив в схему размещения нестационарных торговых объектов типа «Лоток» со специализацией «Клубника, земляника» адреса: Новоясеневский проспект, вл.30; ул. Паустовского, вл. 2. (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево от 17.12.2015 № 18/3**

**Проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов типа «Лоток»
со специализацией «Клубника, земляника» на территории района Ясенево**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Специализация
1.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский проспект, вл. 30	Клубника, земляника
2.	ЮЗАО	Ясенево	ул. Паустовского, вл. 2	Клубника, земляника

РЕШЕНИЕ

«17 декабря 2015 г. № 18/5

**Об утверждении Положения о представлении
лицами, замещающими муниципальные
должности на постоянной основе, сведений
о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2014 года № 17/3 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2014 года № 17/4 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»;

3) решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21.04.2015 года № 6/9 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2014 № 17/13 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 17.12.2014 № 17/4 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гришину И.В.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17 декабря 2015 года № 18/5**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).



5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Ясенево.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

«17 декабря 2015 г. № 18/6

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (Приложение).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20 мая 2014 года № 9/9 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



стить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гришину И.В.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево в городе Москве
от «17» декабря 2015 г. № 18/6**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе главой муниципального округа Ясенево (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает по существу сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципальному округа Ясенево из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа Ясенево и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в



том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа Ясенево. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главы муниципального округа Ясенево материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными за-



конами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой муниципального округа Ясенево или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа Ясенево материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;



2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Ясенево применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Ясенево указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных феде-



ральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Ясенево применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и 2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа Ясенево применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Ясенево проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.



33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа Ясенево носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа Ясенево, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа Ясенево обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа Ясенево в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа Ясенево оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа Ясенево для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



РЕШЕНИЕ

«17 декабря 2015 г. № 18/7

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 1 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 11 Устава муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево»,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 1 квартал 2016 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2015 № 18/7

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 1 квартал 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ
1.	БОКАРЕВ Вячеслав Александрович (Литовский бул., 11-6, ГБОУ ЦО № 1694 «Ясенево»), с 15-00 до 18-00, тел. 8-495-426-16-22	28 января	01 февраля	14 марта
2.	ВОРОНЦОВ Борис Германович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 17-30, тел. 423-43-22	28 января	25 февраля	31 марта
3.	ГОРОХОВА Ольга Вячеславовна (Вильнюсская ул., д. 12, ГБОУ СОШ № 1020), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-421-62-56	11 января	15 февраля	14 марта
4.	ГРИШИНА Ирина Владимировна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	7,14,21,28 января	4,11,18,25 февраля	4,11,18 марта



5.	ЕКЖАНОВА Елена Анатольевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 17-00 до 19-00, тел. 423-57-19	14 января	18 февраля	4 марта
6.	КЕВОРКОВА Екатерина Анатольевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	25 января	29 февраля	28 марта
7.	КОКАРЕВ Вадим Григорьевич (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 423-43-22, 8(926)233-94-81	18 января	01 февраля	14 марта
8.	КРЫЛАТЫХ Вадим Юрьевич (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	14 января	11 февраля	11 марта
9.	МЕНДЕЛЕЕВ Сергей Владимирович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-799-05-61	25,28 января	25,29 февраля	28,31 марта
10.	МОТЫЛЕВА Лера Александровна (ул. Голубинская, 28, корп.2, ГБОУ СОШ № 107), с 16-00 до 18-00, тел. 421-82-00	25 января	16 февраля	23 марта
11.	НЕСТЕРОВА Едита Ионо (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	28 января	25 февраля	31 марта
12.	НИКОЛАЕВ Антон Александрович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	21 января	18 февраля	24 марта
13.	ОСЬКИН Владимир Сергеевич (Литовский бул., д. 13/12, офис 3), с 17-00 до 19-00, тел. 8-495-427-99-22	20 января	17 февраля	16 марта
14.	РАБОТКИНА Вера Васильевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 423-43-22	20 января	17 февраля	16 марта
15.	СУРОДИН Александр Владимирович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-09-11	11 января	01 февраля	14 марта
16.	ФЕДОРОВСКАЯ Ольга Михайловна (Новоясеневский просп., д. 19-3, ГБОУ Д/с № 1221), с 16-00 до 18-30, тел. 8-495-423-43-22	28 января	25 февраля	24 марта
17.	ФЕДОРОВСКИЙ Дмитрий Олегович (Новоясеневский просп., д. 30-3, ГБОУ ЦСТАиПО «Гагаринский»), с 16-00 до 18-30, тел. 8-495-423-43-22	28 января	25 февраля	24 марта



РЕШЕНИЕ

«17 декабря 2015 г. № 18/11

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства
на 1 квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 10.12.2015 № ЯС-07-3188/5,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 17.12.2015 № 18/11**

Согласовано
Глава муниципального округа Ясенево
_____ И.В. Гришина
«___» _____ 2015 г.

Утверждаю
Глава управы района Ясенево
_____ М.Б. Селезнев
«___» _____ 2015 г.

**Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участни- ков	Ответственные
Окружные мероприятия					
	Концертная программа «Служу Отече- честву», посвящённая Дню защитни- ка Отечества и 27-й годовщине выво- да ограниченного контингента совет- ских войск из Афганистана, в память о россиянах, исполняющие служеб- ный долг за пределами Отечества	18.02.2016 16:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	150	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	Концертная программа «Женщины. Весна. Любовь», посвященная Меж- дународному женскому дню	04.03.2016 16:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	150	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	1 тур Городского хорового фестива- ля, посвящённого юбилею Ю. Туга- ринова	07.02.2016 10.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовско- го, д.5, к.3	1000	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
	2 тур Городского хорового фестива- ля, посвящённого юбилею Ю. Туга- ринова	13.03.2016 10.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовско- го, д.5, к.3	1500	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
	2 тур Городского хорового фести- валя, посвящённого юбилею Ю. Туга- ринова	20.03.2016 10.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовско- го, д.5, к.3	1500	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
6.	Отборочные соревнования на тур- нир по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая Шайба» «Московский двор -спортивный двор»	Январь 2016	ГБУ «ЦСД «Атлант» Спортилощадка Новоясеневский про- спект 40-3		Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
7.	Отборочные соревнования по мини- футболу «Московский двор -спортивный двор»	Январь –Фев- раль 2016			Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
8.	Отборочные соревнования на 1 тур спортивный семей «Зимние забавы» «Всей семьей за здоровьем»	Январь –Фев- раль 2016			Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
9.	Отборочные соревнования по мини- футболу «Спорт для всех»	Февраль- Март 2016			Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
10.	Отборочные соревнования по шаш- кам «Спортивное долголетие»	Февраль- Март 2016	зал Совета ветеранов Ул. Паустовского д.2		Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
11.	Отборочные соревнования на 2 тур спортивный семей «Весенние заба- вы» «Всей семьей за здоровьем»	Февраль- Март 2016			Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11



12.	Отборочные соревнования по шашкам «Московский двор -спортивный двор»	Март Апрель 2016	зал Совета ветеранов Ул. Паустовского д.2		Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
13.	Отборочные соревнования по шахматам «Московский двор -спортивный двор»	Март Апрель 2016	зал Совета ветеранов Ул. Паустовского д.2		Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
14.	Отборочные соревнования по шашкам «Спорт для всех»	Март 2016	зал Совета ветеранов Ул. Паустовского д.2		Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
15.	Отборочные соревнования по шахматам «Спорт для всех»	Март 2016	зал Совета ветеранов Ул. Паустовского д.2		Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
16.	Отборочные соревнования по шахматам «Спортивное долголетие»	Март 2016	зал Совета ветеранов Ул. Паустовского д.2		Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11

Основные мероприятия, проводимые управой района, органами местного самоуправления					
1.	Рождественский дворовый праздник	07.01.2016 12.00	Территория возле храма Покрова Пресвятой Богородицы Литовский б-р, д.7А	150	Аппарат Совета депутатов МО Ясенево 8(495) 423- 43- 22
2.	Рождественский дворовый праздник	07.01.2016 12.00	Территория Парка 30-летия района Ясенево (рядом с Храмом Первоверховных Апостолов Петра и Павла), Новоясеневский пр-т, 42	150	Аппарат Совета депутатов МО Ясенево 8(495) 423- 43- 22
3.	День защитника Отечества	февраль 2016	По отдельному графику		Аппарат Совета депутатов МО Ясенево 8(495) 423- 43- 22
4.	Международный женский день 8 марта	март 2016	По отдельному графику		Аппарат Совета депутатов МО Ясенево 8(495) 423- 43- 22
5.	Масленица	13.03.2016 13.00	Районная площадка между ул. Тарусская и ул. Ясногорская		Аппарат Совета депутатов МО Ясенево 8(495) 423- 43- 22
6.	День органов местного самоуправления	24.03.2016	По отдельному графику		Аппарат Совета депутатов МО Ясенево 8(495) 423- 43- 22
7.	«Рождественский лед»	07.01.2016 12.00	ГБУ «ЦСД «Атлант» Спортплощадка на Новоясеневский пр, д.40/3	200	Свиридова Е.В. 8 (495) 425- 02 -11
8.	Уличный дворовый праздник «Рождество»	07.01.2015 13.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» пр.Одоевского,3-7	200	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
9.	Праздничный концерт «Рождественский подарок»	07.01.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, 7 Малый зал	200	Дерюгина А. В. т.8(495)425-80-00
10.	Районный спортивный праздник «Мой олимп»	16.01.2016 15.00	ФОК «Олимп» ул. Рокотова, д. 6.	200	Администрация Учреждения 8 (495) 425-47-20



Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлению культурной и молодежной политике					
	Выставка живописи Валентина Дмитриева «Все совершенствует природа...»	01.01.2016 - 15.01.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	500	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	Книжная экспозиция «Магия кино», посвящённая Году российского кино (совместно с библиотекой №171)	01.01.2016- 29.02.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	2000	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	«Веселится детвора, Новый год идет! Ура!» Новогодний утренник	3.01.2016 12:00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д. 14, корп.2	40	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
	Детский интерактивный утренник «Коляда»	05.01.2016 12:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	50	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	«Мы у ёлочки справляем светлый праздник Рождества» Рождественские посиделки	6.01.2016 12:00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	30	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
	Кинолекторий «Знакомимся с историей кино»	по средам 18:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	390	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	«Время Рождественских чудес» Мастер-класс по плетению из газетных трубочек	8.01.2016 15:00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	15	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
	Ретро танц-холл «Буги-вуги»	08.01.2016 17:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	50	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	Музыкально-интерактивная программа «Путешествие в Мультимедийную Пульгиляндию»	10.01.2016 12:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	50	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	«Зелёный глобус» Час экологии (к Дню заповедников и национальных парков)	11.01.2016 12:00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	30	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
	Рождественская фольклорная программа «Пришла Коляда-отворяй ворота!»	15.01.2016 17:30	Зимний сад ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	200	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
	Рождественская сказка «Торжество любви»	16.01.2016 13:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	800	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	Персональная выставка художника Юрия Демченко «Неизъяснимая вечность - мое вдохновение»	16.01.2016- 29.02.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	1500	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	Литературно-музыкальный проект «Встреча»: - «Немногие для вечности живут...» - вечер, посвященный 125 лет со дня рождения Осипа Мандельштама - Презентационная программа «Поэтическое вдохновение» - «Бог любит спецназ» - творческий вечер поэта Сергея Ефимова - «Моей душе покоя нет» – творческий вечер поэтессы Светланы Маляшевой-Эльтерман	19.01.2016 15:00 26.01.2016 15:00 16.02.2016 15:00 15.03.2016 15:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	120	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	Литературно-поэтический проект «Встреча». «СТИХИЙные посиделки»	12.01.2016 09.02.2016 16:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	60	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	Концерт камерно-вокального музицирования	20.01.2016 19:00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	300	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27



Литературно-музыкальный проект «Встреча». «Молодёжная творческая СРЕДА»	20.01.2016 17.02.2016 16.03.2016 16:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	90	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
Концерт московского музыкального фестиваля «Ты, Моцарт, Бог...»	27.01.2016 19.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	300	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
«Девятьсот блокадных дней» Урок мужества. Встреча с блокадниками Ленинграда	27.01.2016 13.00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	35	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
Концерт фортепианной музыки. Играет Лауреат международных конкурсов Дмитрий Аблогин	28.01.2016 19.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	300	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
Концерт теоретической секции ДМШ и ДШИ ЮЗАО г. Москвы	31.01.2016 12.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	300	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
Литературно-музыкальный проект «Встреча». Поэтическая полемика	27.01.2016 24.02.2016 23.03.2016 16:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	90	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
Патриотический проект «Форпост». Тематические программы из цикла – «Мы – ваша память»: - «Герои Сталинграда» - «Любовь на линии огня»	02.02.2016 15:00 01.03.2016 15:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	300	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
«Маленькие герои большой войны» Патриотическая школа (к Дню памяти юного героя-антифашиста)	05.02.2016 12.00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	15	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
Культурно-просветительский проект «Арт-энциклопедия»	11.02.2016 10.03.2016 17:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	60	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
Фестиваль хоровых коллективов ДМШ и ДШИ ЗАО г. Москвы	14.02.2016 10.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	700	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
«Всем детям ровесница» Литературное турне (к 110-летию русской поэтессы А.Л. Барто)	17.02.2016 12.00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	25	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
«Отечества славные сыны» Патриотическая панорама (к Дню защитника Отечества)	18.02.2016 12.00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	20	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
Концерт преподавателей ДШИ № 11	18.02.2016 18.30	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	300	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
Концерт учащихся ДШИ № 11, посвящённый Дню защитника Отечества	19.02.2016 18.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	300	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
Литературно-музыкальный салон «Серебряного века силуэт»: - «Дано нам быть в любви и смерти одинокими» - вечер, посвящённый 150-летию со дня рождения Вячеслава Иванова - «Фея счастья» - вечер, посвящённый жизни и творчеству Мирры Лохвицкой	25.02.2016 18:00 22.03.2016 18:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	60	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
Выставка акварели и графики Дарьи Пучковой	01.03.2016 - 31.03.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	1000	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00



	Выставка колокольчиков из частных собраний «Колокольный звон России»	01.03.2016 - 31.03.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	1000	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	Экспозиция поэтических сборников авторов-участников литературно-музыкального проекта «Встреча» «На поэтической волне...»	01.03.2016 - 31.03.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	1000	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	«Праздник, пахнущий мимозой» Праздничный калейдоскоп (к Международному женскому Дню)	03.03.2016 12.00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	25	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
	Концерт учащихся ДШИ № 11, посвященный Международному женскому дню	04.03.2016 18.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	300	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
	«На Масленицу не скушаем, блинами угощаем» Фольклорный праздник	10.03.2016 12.00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	30	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
	Праздничный концерт «Широкая масленица»	11.03.2016 18:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	800	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	«Источник жизни» Развлекательно-познавательный час (к Всемирному дню водных ресурсов)	22.03.2016 12.00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	20	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
	«Пусть книга будет праздником для вас» Литературная мозаика (к неделе детской и юношеской книги)	24.03.2016 12.00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	30	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
	Отчётный концерт ДШИ № 11	24.03.2016 18.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	380	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
	Праздник рукоделия «Атмосфера мастерства»	26.03.2016 12:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	100	Дерюгина А.В. 8 (495) 425-80-00
	Концерт секции общего фортепиано ЮЗАО ДМШ и ДШИ г. Москвы	26.03.2016 15.00	Концертный зал ДШИ № 11, ул. Паустовского, д.5, к.3	150	Хрячков О.М. 8 (495) 426-16-27
	«Послушай, малыш» Библионяня. Громкие чтения произведений детских писателей (к неделе детской и юношеской книги)	29.03.2016 12.00	Библиотека № 171 ул. Тарусская, д.14, корп.2	15	Свежинцева Е. В. 8 (495) 422-37-88
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлению образования					
Благотворительные мероприятия					
Другие					
1.	Встреча клуба общения инвалидов по слуху «Будем друзьями», посвященная Рождеству и Старому Новому году (чаепитие, викторины, концерт участников Клуба)	14.01.2015г. 16.00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРи ул. Голубинская, д.32, к.2	25	Джеджева Т.Ю. 8 (495) 421-15-22
2.	«900 дней» - концерт ансамбля «Зоренька» и чаепитие с воспоминаниями, для приглашенных ко дню воинской славы России (день снятия блокады Ленинграда).	27.01.2016 в 15:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП	40	Джеджева Т.Ю. 8 (495) 421-15-22
3.	Сталинград- заседание клуба поэтов «Ясень» ко Дню воинской славы России (Сталинградская битва)	05.02.2016 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП	30	Джеджева Т.Ю. 8 (495) 421-15-22



4.	Афганская война — последняя война СССР» - концерт студии «Настроение» и кружка «Споемте, друзья!», чаепитие для приглашенных к 26-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Демократической Республики Афганистан	12.02.2016 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП	30	Джеджева Т.Ю. 8 (495) 421-15-22
5.	«Песни долга и отваги» - концерт танцевальной группы «Радость» ко Дню Защитника Отечества	19.02.2016 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП	60	Джеджева Т.Ю. 8 (495) 421-15-22
6.	«Для милых дам» - танцевальная встреча, танцпол и открытый урок студии «Настроение» к Международному женскому дню 8-го марта.	03.03.2016 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП	40	Джеджева Т.Ю. 8 (495) 421-15-22
7.	Концерт «Мамин день», приуроченный к празднованию 8 марта	03.03.2016 (время уточняется)	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРДИ	40	Джеджева Т.Ю. 8 (495) 421-15-22
8.	«Веселится и ликует весь народ!» - уличные праздничные мероприятия, чаепития с блинами, флешмоб ряженных, танцы и песни под гармошку к Широкой масленице	04.03.2016 в 12:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП	100	Джеджева Т.Ю. 8 (495) 421-15-22
9.	«Муза»- встреча клуба поэтов «Ясень» к Всемирному дню поэзии	18.03.2016 в 11:30	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП	40	Джеджева Т.Ю. 8 (495) 421-15-22

Досуговые мероприятия управы района и ГБУ					
1.	Выставка рисунков «Зимушка-зима»	С 14.01.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Вильнюсская, д. 8, к.2	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
2.	Конкурс рисунков «Зимняя сказка»	17.02.2016 15.00-18.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр., д. 12,к..1	7	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
3.	Мастер-класс по исторической реконструкции	22.01.2016, 17.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» пр.Карамзина, д 13	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
4.	Мастер-класс «Зимний лес»	25.01.2016 16.00; 17.15; 18.30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Голубинская . д. 7, к.2	18	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
5.	Мастер-класс «Авторская открытка»	28.01.2016 14.30; 16.30; 18.30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул.Голубинская, д.7, к..2	34	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
6.	Музыкальная игра «Научи родителей»	28.01.2016 18.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» пр. Карамзина, д. 13	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
7.	Семинар по исторической реконструкции	12.02.2016 17.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» пр. Карамзина, д. 13	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
8.	Художественная выставка ко Дню защитников Отечества «Наши папы сильные,наши папы смелые»	С 15.02.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Вильнюсская, д. 8,к.2	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
9.	Мастер-класс «Защитникам Отечества посвящается»	18.02.2016 14.30; 16.30; 18.30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Голубинская, д.7, к.2	34	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
10.	Художественная выставка «Зима»	С 22.02.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Литовский бульвар, д. 1	6	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
11.	Мастер-класс «Защитникам Отечества посвящается»	22.02.2016 16.00; 17.15; 18.30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Голубинская, д. 7, к.2	18	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
12.	Турнир по играм на консоли по играм	23.02.2016 12.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул, Паустовского, 2\34	30	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33



13.	Музыкальная игра «Самый музыкальный»	25.02.2016 18.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» пр. Карамзина, д.13	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
14.	Мастер-класс «Подарок для наших мам»	02.03.2016 15.00-18.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр.,12-1	10	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
15.	Традиционный турнир по волейболу, посвященный Дню защитника Отечества	27-28 февраля 2016 г 10-00 - 17-00.	ФОК «Олимп» ул. Рокотова, д. 6.	50-60	Администрация учреждения 8 (495) 425-47-20
16.	Мастер-класс «Подарок маме»	03.03.2016 14.30; 16.30; 18.30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул.Голубинская,д. 7, к.2	34	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
17.	Белая ладья» - турнир по шахматам к Международному женскому дню 8-го марта.	04.03.2016 в 10:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП	10	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-15-22
18.	Открытые уроки, посвященные празднику 8 марта в цирковой студии	05.03.2016 С 14.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Вильнюсская, д. 8,к.2	50	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33.
19.	Турнир по волейболу среди дев. 2005 – 2006 г.р., посвященный Международному женскому дню.	5 – 6 марта 2016 г 10-00 -17-00.	ФОК «Олимп» ул. Рокотова, д. 6.	50-60	Администрация учреждения 8 (495) 425-47-20
20.	Художественная выставка «Цветы для любимой мамы»	С 06.03.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Вильнюсская, д. 8,к.2	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
21.	Мастер-класс «Подарок маме»	07.03.2016 16.00; 17.15; 18.30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Голубинская, д. 7,к.2	18	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
22.	Мастер-класс по исторической реконструкции	11.03.2016, 17.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» пр. Карамзина, д.13	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
23.	Капустник, посвященный 8 марта для детей и подростков ансамбля «КОМИКС»	12.03.2016 18.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Вильнюсская, д8, к.2	60	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
24.	Дворовый праздник Масленица	13.03.2016 13.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» пр. Одоевского, 3-7	200	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
25.	Классный концерт	24.03.2016 18.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» пр. Карамзина, дом 13	15	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
26.	Открытые уроки в студии «Неваляшки»	26.03.2016 12.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Вильнюсская, д 8,корп.2	35	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
Спортивные мероприятия ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»					
1	Веселые старты (хоккей)	16.01.2016 15.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Площадка на ул. Голубинской, 7 -2	30	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
2	Мастер-класс по шахматам	16.01.2016 14.00 Мастер-класс по шахматам	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр., д 12, к.1	25	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
3	Футбольный турнир между дворовыми молодежными командами района Ясенево	23.01.2015 11.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Площадка на пр.Одоевского,11	35	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
4.	Открытый внутриклубный турнир по борьбе сават	30.01.2015 18.00	Литовский бульвар, д. 44, корп. 2, спортивный зал ГБОУ СОШ 1103	35	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
5.	Мастер-класс по шахматам	13.02.2016 14.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр., д 12,корп.1	25	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
6.	Сильные духом» - турнир по бильярду ко Дню Защитника Отечества	19.02.2016 в 10:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП	20	Джеджея Т.Ю. 8 (495) 421-15-22



7.	Открытый турнир по сават, посвященный Дню защитника Отечества	23.02.2016 11.00	Литовский бульвар, д 44, корп. 2, спортив- ный зал ГБОУ СОШ 1103	50	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
9.	Футбольный турнир между дворовыми молодежными командами района Ясенево	07.03.2015 11.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Площадка на пр.Одоевского, 11	35	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
10.	Мастер-класс по шахматам	12.03.2016 14.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Новоясеневский пр., д 12, корп. 1	25	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
11.	Веселые старты (хоккей)	19.03.2016 15.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Площадка на ул.Голубинской, 7-2	30	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33
12.	Открытый турнир по сават «Потомки победителей»	27.03.2016 11.00	Литовский бульвар, д 44, корп. 2, спортив- ный зал ГБОУ СОШ 1103	60	Богданова Н.Г. 8 (495) 423-40-33

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2015 г. № 19/1

**О бюджете муниципального
округа Ясенево на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 № 9/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево», с учетом результатов публичных слушаний:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ясенево на 2016 год
 - 1) прогнозируемый объем доходов в сумме 19707,10 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов в сумме 19707,10 тыс. рублей;
 - 3) превышение расходов над доходами (доходов над расходами) в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Ясенево на плановый период 2017 - 2018 годов:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2017 год в сумме 26462,40 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 19709,6 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2017 год в сумме 26462,4 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 662,0 тыс.руб. и на 2018 год в сумме 19709,6 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 985,0 тыс.руб.;
 - 3) превышение расходов над доходами (доходов над расходами) на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить доходы муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 1 к настоящему решению.
4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017



и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно Приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 3 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ясенево - органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ясенево - органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 5 к настоящему решению.

8. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ясенево согласно Приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 7 к настоящему решению.

10. Утвердить Программу муниципальных гарантий муниципального округа Ясенево в валюте Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 8 к настоящему решению.

11. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального округа Ясенево, направляемых на покрытие дефицита бюджета муниципального округа Ясенево и погашение муниципальных долговых обязательств муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 9 к настоящему решению.

12. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ясенево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

13. Верхний предел муниципального внутреннего долга аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода не устанавливается.

14. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

15. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

16. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево Гришину И.В.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина



Приложение 1 к решению Совета
депутатов муниципального округа Ясенево
от 22 декабря 2015 г. № 19/1

Общий объем доходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Гр уп па	Под груп па	Стать я Подст ент	Элем ент	Группа подвида	Аналит группа подвида	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб.)		
							2016	2017	2018
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19 707,10	26 462,40	19 709,60
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц	19 707,10	26 462,40	19 709,60
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 647,10	24 402,40	17 649,60
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	260,00	260,00	260,00
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 800,00	1 800,00	1 800,00



**Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 22 декабря 2015 г. № 19/1**

Общий объем расходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Раз	Под	Сумма (тыс.руб.)		
	дел	разд	2016	2017	2018
ИТОГО РАСХОДОВ			19 707,1	26 462,4	19 709,6
в том числе условно утверждаемые расходы				662,0	985,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	12 767,7	19 708,0	12 820,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 712,0	1 658,6	1 658,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03	164,0	327,6	327,6
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	9 968,4	9 860,5	9 860,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0	6 753,0	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	394,0	529,0	394,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	529,3	579,3	579,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	100,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	08	00	4 236,2	4 051,2	4 186,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	4 236,2	4 051,2	4 186,2
Социальная политика	10	06	1313,2	1313,2	1313,2
Пенсионное обеспечение	10	01	782,4	782,4	782,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	530,8	530,8	530,8
Средства массовой информации	12	00	1 290,00	1 290,00	1 290,00
Периодическая печать и издательства	12	02	1 070,00	1 090,00	1 090,00
Мероприятия в области других средств массовой информации	12	04	220,00	200,00	200,00

**Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 22 декабря 2015 г. № 19/1**

Ведомственная структура расходов на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Раз-дел	Под-разд	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс.руб.)		
					2016	2017	2018
ИТОГО РАСХОДОВ					19 707,1	26 462,4	19 709,6
в том числе условно утверждаемые расходы						662,0	985,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			12 767,7	19 708,0	12 820,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 712,0	1 658,6	1 658,6
Глава муниципального образования	01	02	31A0100100		1 618,8	1 565,4	1 565,4



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1 168,4	1 168,4	1 168,4
Иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	296,0	296,0	296,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	84,0	30,6	30,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			164,0	327,6	327,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А0100200		164,0	327,6	327,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	164,0	327,6	327,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9 968,4	9 860,5	9 860,7
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		9 192,4	9 084,5	9 084,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	4 125,1	4 125,1	4 125,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,8	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1 104,3	1 104,3	1 104,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	3 671,2	3 563,5	3 563,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г0101100		776,0	776,0	776,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	776,0	776,0	776,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	6 753,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			35А0100100	244	0,0	6 753,0	0,0
Резервный фонд	01	11			394,0	529,0	394,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		394,0	529,0	394,0
Резервные средства				870	394,0	529,0	394,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			529,3	579,3	579,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			35Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы			31Б0109900		400,0	450,0	450,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	400,0	450,0	450,0
Пенсионное обеспечение	10	01			782,4	782,4	782,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		782,4	782,4	782,4
Иные межбюджетные трансферты				540	782,4	782,4	782,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			530,8	530,8	530,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	281,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		249,2	249,2	249,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	249,2	249,2	249,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			100,0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности			35Е0101400		100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 236,2	4 051,2	4 186,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		4 236,2	4 051,2	4 186,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 236,2	4 051,2	4 186,2
Периодическая печать и издательства	12	02			1 070,00	1 070,00	1 070,00
Информирование жителей района			35Е0100300		1 070,00	1 070,00	1 070,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 030,00	1 030,00	1 030,00
Уплата иных платежей				853	40,00	40,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			220,00	220,00	220,00
Информирование жителей района			35Е0100300		220,00	220,00	220,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	220,00	220,00	220,00



**Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 22 декабря 2015 г. № 19/1**

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ясенево-органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и видов источников	Наименование главного администратора
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
000	1 01 02010 01 1000.110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка, и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
000	1 01 02010 01 2000.110	Пени и проценты по соответствующему платежу
000	1 01 02010 01 3000.110	Сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
000	1 01 02010 01 4000.110	Прочие поступления
000	1 01 02020 01 1000.110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка, и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
000	1 01 02020 01 2000.110	Пени и проценты по соответствующему платежу
000	1 01 02020 01 3000.110	Сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежусогласно законодательству Российской Федерации
000	1 01 02020 01 4000.110	Прочие поступления
000	1 01 02030 01 1000.110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка, и задолженность по соответствующему платежу, в т.ч. по отмененному)
000	1 01 02030 01 2000.110	Пени и проценты по соответствующему платежу
000	1 01 02030 01 3000.110	Сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежусогласно законодательству Российской Федерации
000	1 01 02030 01 4000.110	Прочие поступления

**Приложение 5
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 22 декабря 2015 г. № 19/1**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Ясенево - органов местного самоуправления на 2015 год и плановый период 2017-2018 годов**

Код главы ведомства	Код бюджетной классификации					Наименование КБК
900						муниципальный округ Ясенево
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900						муниципальный округ Ясенево
	116	32000	03	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или взысканных сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900						муниципальный округ Ясенево
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	218	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



**Приложение 6
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 22 декабря 2015 г. № 19/1**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Ясенево на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование
000	0105	020103	0000	510	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево
000	0105	020103	0000	610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево

**Приложение 7
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 22 декабря 2015 г. № 19/1**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ясенево
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
000.0105.020103.0000.510	Увеличение остатков средств	
000.0105.020103.0000.610	Уменьшение остатков средств	

**Приложение 8
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 22 декабря 2015 г. № 19/1**

**ПРОГРАММА
муниципальных гарантий
муниципального округа Ясенево на 2016-2018 г.г.**

В соответствии со статьей 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации программа муниципальных гарантий представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий с указанием: общего объема гарантий, направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий, общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.



**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных гарантий
муниципального округа Ясенево на 2016 год-2018 г.г.**

№	Наименование принципала	Цель гарантирования	Сумма муниципальной гарантии	Наличие права регрессивного требования
1.	-	-	0,0	-

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципального округа Ясенево по возможным гарантийным случаям в 2016-2018 г.г.

Исполнение муниципальных гарантий муниципально-го округа Ясенево	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (тыс.руб.)
За счет источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ясенево	0,0
За счет расходов бюджета муниципального округа Ясенево	0,0

**Приложение 9
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 22 декабря 2015 г. № 19/1**

**ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Ясенево, направляемых на покрытие дефицита бюджета
муниципального округа Ясенево и погашение муниципальных долговых обязательств
муниципального округа Ясенево на 2016-2018 г.г.**

Аппарат Совета депутатов муниципального округа вправе привлекать муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг муниципального округа Ясенево, кредиты, привлекаемые в бюджет муниципального округа Ясенево от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, международных финансовых организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа Ясенево.

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных внутренних заимствований
муниципального округа Ясенево на 2016-2018г.г.**

Вид (форма) муниципальных внутренних заимствований	2016	2017	2018
Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования: привлеченные погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0
Кредиты от кредитных организаций: привлечение средств погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: привлечение средств погашение основной суммы долга	0,0	0,0	0,0



РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2015 г. № 19/2

О назначении даты заседания Совета депутатов муниципального округа Ясенево по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 4 Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

Назначить дату заседания Совета депутатов муниципального округа Ясенево по заслушиванию отчета главы управы района Ясенево города Москвы о результатах деятельности управы района Ясенево города Москвы в 2015 году на 22 марта 2016 года.

Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево подготовить проект перечня вопросов депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево и жителей района к главе управы района Ясенево города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина

РЕШЕНИЕ

«22» декабря 2015 г. № 19/6

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево за 4 квартал 2015 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.04.2014 № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево»,



Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

- 1) Бокарев Вячеслав Александрович – в размере 41951,00 руб.;
- 2) Воронцов Борис Германович – в размере 53392,00 руб.;
- 3) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 57206,00 руб.;
- 4) Екжанова Елена Анатольевна – в размере 41951,00 руб.;
- 5) Кеворкова Екатерина Анатольевна – в размере 41951,00 руб.;
- 6) Кокарев Вадим Григорьевич – в размере 61019,00 руб.;
- 7) Крылатых Вадим Юрьевич – в размере 61019,00 руб.;
- 8) Менделеев Сергей Владимирович – в размере 65753,00 руб.;
- 9) Мотылева Лера Александровна – в размере 53392,00 руб.;
- 10) Нестерова Едита Ионо – в размере 57206,00 руб.;
- 11) Николаев Антон Александрович – в размере 41951,00 руб.;
- 12) Оськин Владимир Сергеевич – в размере 49577,00 руб.;
- 13) Работкина Вера Васильевна – в размере 45765,00 руб.;
- 14) Суродин Александр Владимирович – в размере 53392,00 руб.;
- 15) Федоровская Ольга Михайловна – в размере 61019,00 руб.;
- 16) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 57206,00 руб.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения, и налог на доходы с физических лиц в сумме 116 250,00 руб.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22.12.2015 № 19/6**

Ведомость учета баллов, набранных депутатом Совета депутатов муниципального округа Ясенево Бокаревым Вячеславом Александровичем за 4 квартал 2015 года

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6



3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Воронцовым Борисом Германовичем
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский /
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Гороховой Ольгой Вячеславовной
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Екжановой Еленой Анатольевной
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	2
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12



Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Кеворковой Екатериной Анатольевной
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	2
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Кокаревым Вадимом Григорьевичем
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	



4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Крылатых Вадимом Юрьевичем
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Менделеевым Сергеем Владимировичем
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Мотылевой Лерой Александровной
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12



Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Нестеровой Едитой Ионо
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Николаевым Антоном Александровичем
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	



4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Оськиным Владимиром Сергеевичем
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	6

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)



**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Работкиной Верой Васильевной
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	4
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Суродиным Александром Владимировичем
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	10
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12



Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Федоровской Ольгой Михайловной
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	8
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	
4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

**Ведомость учета баллов, набранных депутатом
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
Федоровским Дмитрием Олеговичем
за 4 квартал 2015 года**

№№	Участие депутатов:	Количество баллов
1	В заседании Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	12
2	В заседаниях комиссий Совета депутатов, в рамках которых принимались решения по реализации полномочий согласно Закону города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»	6
3	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы	



4	Участие в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	
5	Участие в проведении мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня	12

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 22.12.2015 № 19/6

Предложения о поощрении депутатов
Совета депутатов муниципального округа Ясенево
за 4 квартал 2015 года

Сумма субсидии, выделенная бюджету муниципального округа Ясенево, подлежащая расходованию в отчетном периоде – 960 000 рублей 00 копеек.

Общее количество баллов, набранных депутатами – 438.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Количество набранных баллов	Размер поощрения в рублях, в т.ч НДФЛ
1	Бокарев В.А.	22	48 219,00
2	Воронцов Б.Г.	28	61 370,00
3	Горохова О.В.	30	65 754,00
4	Екжанова Е.А.	22	48 219,00
5	Кеворкова Е.А.	22	48 219,00
6	Кокарев В.Г.	32	70 137,00
7	Крылатых В.Ю.	32	70 137,00
8	Менделеев С.В.	30	65 753,00
9	Мотылева Л.А.	28	61 370,00
10	Нестерова Е.О.	30	65 754,00
11	Николаев А.А.	22	48 219,00
12	Оськин В.С.	26	56 985,00
13	Работкина В.В.	24	52 603,00
14	Суродин А.В.	28	61 370,00
15	Федоровская О.М.	32	70 137,00
16	Федоровский Д.О.	30	65 754,00
	ИТОГО	438	960 000,00

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии:

_____/Д.О. Федоровский/
(подпись, расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 17/1

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Внуково

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Внуково, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Исполняющий обязанности
главы муниципального округа Внуково
в городе Москве**

С.В. Трутнева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 08 декабря 2015 года № 17/1**

Устав муниципального округа Внуково

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Внуково

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Внуково (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправ-



ления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Внуково в городе Москве», «муниципальный округ Внуково в городе Москве» и «муниципальный округ Внуково» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;



13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа;



- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов);
 - 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Внуково (далее – глава муниципального округа);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Внуков (сокращенное наименование – администрация МО Внуково) (далее – администрация).
2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 10-ти депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
- Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют более 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы, фракции и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).



11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
- 2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
- 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;



2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа,



подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.



Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения



им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

8. Глава муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

9. В случае, если глава муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

10. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.



2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 15. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.



Статья 16. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относятся:

- 1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;
 - б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;



б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.



4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.
5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) настоящий Устав;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
 - 4) правовые акты главы муниципального округа;
 - 5) правовые акты администрации.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.
2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:
 - 1) депутат, группа депутатов;
 - 2) глава муниципального округа;
 - 3) органы территориального общественного самоуправления;
 - 4) инициативные группы граждан.
4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).
5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.
6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
- Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их посту-



пления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.



Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.



11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления



или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;



- 3) проекты планов и программ развития муниципального округа;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального округа.
6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.



Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.



6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.



4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 41. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 17/2

О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Внуково

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10 сентября 2013 года № 14/6 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Внуково».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа Внуково
в городе Москве**

С.В. Трутнева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 08 декабря 2015 года № 17/2**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального
округа Внуково**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Внуково (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Внуково (далее – глава муниципального округа);
- 3) администрация муниципального округа Внуково (далее – администрация);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим администрации к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служа-



щим администрации, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исклю-



чением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 17/5

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6,

Совет депутатов муниципального округа решил

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 декабря 2014 года № 18/4 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 13 января 2015 года № 1/6, 10 марта 2015 года № 3/9, 09 июня 2015 года № 6/5, 08 сентября 2015 года № 7/15, 31 октября 2015 года № 14/4), следующие изменения:

- 1.1. приложение 3 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 1);
- 1.2. приложение 4 к решению Совета депутатов изложить в следующей редакции (приложение 2);

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Исполняющий обязанности главы
муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 08 декабря 2015 года № 17/5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации раздел подраздел	Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
		Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00	14 047,8	10 906,9	11 356,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования Глава муниципального образования	01 02	2 046,3	1 421,1	1 421,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	2 342,0	182,0	182,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Руководитель администрации Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	9 606,4	9 250,7	8 852,7
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	812,6	286,9	286,9
Пенсионное обеспечение Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	997,5	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	1 096,0	1 096,0	1 096,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ Периодическая печать и издательства	12 02	484,4	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	99,6	120,0	120,0
ВСЕГО РАСХОДОВ		17 577,9	13 870,6	14 320,5



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 08 декабря 2015 года № 17/5

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 09 декабря 2014 года № 18/4

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Внуково по разделам,
 подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Утверждено 2015 год	Утверждено 2016 год	Утверждено 2017 год
	раздел под- раздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			14 047,8	10 906,9	11 356,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2 046,3	1 421,1	1 421,1
Глава муниципального образования	01 02	31А 01 01		1 940,9	1 327,9	1 327,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31А 01 01	121	1 870,5	1 253,2	1 253,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 01 01	122	70,4	74,7	74,7
Прочие расходы с сфере здравоохранения	01 02	35Г 01 11		105,4	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 01 11	122	105,4	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2342,0	182,0	182,0
Представительные органы местного самоуправления	01 03	31А 00 00		182,0	182,0	182,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А 01 00		182,0	182,0	182,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01 03	31А 01 02		182,0	182,0	182,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31А 01 02	123	182,0	182,0	182,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	01 03	33А 04 01	880	2 160,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			9 606,4	9 250,7	8 852,7
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 01 05		9 208,2	8 784,7	8 386,7



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	6 646,0	3 751,7	3 751,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1 123,1	979,2	979,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б 01 05	244	1 439,1	4 053,8	3 655,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 01 11		398,2	466,0	466,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 01 11	122	398,2	466,0	466,0
ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	35А0101	244	-	-	847,9
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	10,0	10,0	10,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		43,1	43,1	43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 13	31Б 01 04	853	43,1	43,1	43,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			812,6	286,9	286,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08 04			812,6	286,9	286,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 01 05		812,6	286,9	286,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е 01 05	244	812,6	286,9	286,9
Пенсионное обеспечение	10 01			997,5	997,5	997,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 01 09		997,5	997,5	997,5
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 01 09	540	997,5	997,5	997,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1 096,0	1 096,0	1 096,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35Г 01 18		1 096,0	1 096,0	1 096,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 01 11	122	498,4	498,4	498,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 01 18	321	597,6	597,6	597,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			624,0	583,3	583,3
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		524,4	463,3	463,3
Информирование жителей	12 02	35Е 01 03	853	40,0		
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	12 02	35Е 01 03	244	484,4	463,3	463,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е 01 03	244	484,4	463,3	463,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			99,6	120,0	120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 04	35Е 01 03	244	99,6	120,0	120,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				17 577,9	13 870,6	14 320,5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2015 № 14/1

**О согласовании установки ограждающих устройств (трех шлагбаумов) по адресу:
г. Москва, ул. Крылатские холмы, дом 33,
корпус 3**

В соответствии пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Крылатские холмы, дом 33, корп. 3 от 16 марта 2015 года,

Совет депутатов решил:

Согласовать установку ограждающих устройств (трех шлагбаумов) по адресу: г. Москва, ул. Крылатские холмы, дом 33, корп.3.

Председателю правления ТСЖ «Крылатские холмы,33» обеспечить:

Круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

Беспрепятственный проход пешеходов и (или) проезд транспортных средств на территорию общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 17.12.2015 №14/2

О проекте схем водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года с учетом развития присоединенных территорий

В соответствии со статьёй 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

Принять к сведению информацию о проекте схем водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года с учетом развития присоединенных территорий без предложений.

Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2015 № 14/3

О проекте межевания территории квартала, ограниченного Рублевским шоссе, зоной транспортной развязки, границей договора аренды земли (восточной)

В соответствии со статьёй 69 закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

Принять информацию о проекте межевания территории квартала, ограниченного Рублевским шоссе, зоной транспортной развязки, границей договора аренды земли (восточной) к сведению.

Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 17.12.2015 №14/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 1 части 5 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом муниципального округа Крылатское, письмом руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 15.12.2015 № 02-40-8549/15,

Совет депутатов решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское, в части исключения НТО со специализацией «Печать» (приложение).

Направить копию настоящего решения в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2015 №14/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 1 части 5 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, письмами заместителей префекта Западного административного округа города Москвы от 03.12.2015 № ПЗ-01-18728/15-1 и от 15.12.2015 №ПЗ-01-19394/15-2,

**Совет депутатов решил:**

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское в части включения сезонного нестационарного торгового объекта со специализацией «Клубника, земляника» и нестационарных торговых объектов со специализацией «Молоко» (приложение).

Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 17.12.2015г. №14/5**

**Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Крылатское**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Период размещения
1.	ЗАО	Крылатское	ул. Осенний бульвар, д.12, корп.2	Клубника, земляника	Лоток	С 1 июня по 31 июля
2.	ЗАО	Крылатское	ул. Осенний бульвар, дом 16, корп.2	Молоко	Торговый автомат	С 1 января по 31 декабря
3.	ЗАО	Крылатское	ул. Осенняя, дом 24	Молоко	Торговый автомат	С 1 января по 31 декабря

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 17.12.2015г. №14/4**

**Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Крылатское**

№	Округ	Район	Адрес	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения
1.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, вл.12	Лоток	Печать	5	С 01 января по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

от 17.12.2015 №14/6

О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское

В соответствии с законами города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 06.02.2013 № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское (приложение 1).

Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе (приложение 2).

Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по информированию (приложение 3).

Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа (приложение 4).

Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов (приложение 5).

Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 07.05.2013 № 7/3 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 17.12.2015 г. №14/6**

Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское

1. Общие положения

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.



Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Крылатское (далее – муниципальный округ).

В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава (Приложение к Положению), внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

созывает внеочередное заседание комиссии;

представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

Секретарь исполняет следующие обязанности:

обеспечивает делопроизводство комиссии;

готовит материалы к заседанию комиссии;



уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

контроль за исполнением местного бюджета;

подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;

экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;

участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;

осуществление контроля в сфере закупок;

формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское;

согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения не проводилось;

согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов, бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения или согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения не проводились, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы. Согласованию в соответствии с настоящим пунктом не подлежит проект градостроительного плана земельного участка для размещения объектов инженерной инфраструктуры и городского коммунального хозяйства.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:



обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания муниципального Собрания;

проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления комиссией внутреннего финансового контроля

Внутренний финансовый контроль осуществляется комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

Контрольные мероприятия осуществляются комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу комиссии предоставлять на заседание комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания комиссии.

По итогам проведения контрольных мероприятий комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

Заключение комиссии направляется главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

Администрация, если в её действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

В случае если при проведении контрольных мероприятий комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний комиссии

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее



заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации или лицо, исполняющее обязанности главы администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

10. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**Приложение
к Положению о бюджетно-
финансовой комиссии Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское**

Состав бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Ковальчук В.А. - председатель
Горбунов С.В.
Кабанова М.Е.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 17.12.2015г. №14/6**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной
и военно-патриотической работе**

1. Общие положения:

Комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава (Приложение к Положению), внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

1. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

созывает внеочередное заседание комиссии;

представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;



представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

Секретарь исполняет следующее обязанности: обеспечивает делопроизводство комиссии; готовит материалы к заседанию комиссии; уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания; обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Подготовка проектов решений и предложений:

по организации и участию в проведении местных, городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

по организации и проведению социально-воспитательных и оздоровительных мероприятий на территории муниципального округа;

по взаимодействию с Молодежной общественной палатой;

по взаимодействию с молодёжным волонтерским движением «Лига Крыла»;

по осуществлению мероприятий по развитию местных традиций и обрядов;

по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

по согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

по согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;



вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов; проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации или лицо, исполняющее обязанности главы администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя комиссии является определяющим.

Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.



9. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**Приложение
к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское по
молодежной политике, социально-
воспитательной, оздоровительной и
военно-патриотической работе**

**Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-
патриотической работе**

Кабанова М.Е. – председатель
Аппакова Л.Р.
Светикова Л.А.
Фуфаев Е.Н.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 17.12.2015 г. №14/6**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по информированию**

1. Общие положения:

Комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее - комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее - Совета) и образуются на срок полномочий Совета депутатов.

Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Формирование и состав комиссии

Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава (Приложение к Положению), внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов



от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

созывает внеочередное заседание комиссии;

представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;

- готовит материалы к заседанию комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией муниципального округа.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Подготовка проектов решений и предложений:

об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;

по символике муниципального округа и её использованию;

по ежегодному заслушиванию информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

по заслушиванию информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год;



по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;

по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации, оказания помощи в материально – техническом обеспечении их деятельности;

по наполнению местных средств массовой информации и официального сайта администрации муниципального округа в сети «Интернет»;

по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

по распространению экологической информации, полученной от государственных органов;

по организационному обеспечению проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

по вопросам экологического просвещения, экологической гласности, взаимодействия с общественностью и общественными организациями района по вопросам окружающей среды, а также информирование населения через официальные средства массовой информации муниципального округа Крылатское, официальный сайт администрации муниципального округа и информационные стенды, расположенные на территории муниципального округа Крылатское.

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации или лицо, исполняющее обязанности главы администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.



На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя комиссии является определяющим.

Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

7.1. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8. Планирование работы комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

9. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**Приложение
к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское по информированию**

Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по информированию

Аппакова Л.Р. - председатель
Приходько А.А.
Гончаров Н.М.



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 17.12.2015 г. №14/6**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по развитию муниципального округа**

1. Общие положения:

Комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава (Приложение к Положению), внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3. 1. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

созывает внеочередное заседание комиссии;

представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контролю за их выполнением;

по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;



представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

Секретарь исполняет следующие обязанности:

обеспечивает делопроизводство комиссии;

готовит материалы к заседанию комиссии;

уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Подготовка проектов решений и предложений:

по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,

по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе,

по согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

по согласованию внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

по согласованию плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;

по согласованию, внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

по согласованию внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

по вопросам градостроительной деятельности.

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;



вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов; проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации или лицо, исполняющее обязанности главы администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя комиссии является определяющим.

Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.



9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**Приложение
к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское по развитию
муниципального округа**

Состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа

Катанов Н.А. – председатель
Гончаров Н.М.
Петлевой Э.В.
Тюрин Н.А.

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 17.12.2015г. №14/6**

Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по организации работы Совета депутатов

1. Общие положения:

Комиссия Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Крылатское (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава (Приложение к Положению), внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов,



принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

созывает внеочередное заседание комиссии;

представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контролю за их выполнением;

по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

Секретарь исполняет следующие обязанности:

обеспечивает делопроизводство комиссии;

готовит материалы к заседанию комиссии;

уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Подготовка проектов решений и предложений:

по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка;

по организации взаимодействия с общественными объединениями;

по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;



по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах для общественных организаций;

по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района о результатах деятельности управы района;

по выражению недоверия главе управы района;

по ежегодному заслушиванию информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;

по ежегодному заслушиванию информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа;

по ежегодному заслушиванию информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

по ежегодному заслушиванию информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;

по определению размера поощрения на основании Представления главы муниципального округа и подготовки проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов за осуществление деятельности по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;

по подготовке плана работы Совета депутатов на очередной квартал;

по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее



заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации или лицо, исполняющее обязанности главы администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя комиссии является определяющим.

Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.



**Приложение к
Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское по
организации работы Совета
депутатов**

**Состав
комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское
по организации работы Совета депутатов**

Петлевой Э.В.-председатель
Ковальчук В.А.
Панюшкина Л.В.

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2015 №14/7

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления гарантий муниципальным
служащим администрации муниципального
округа Крылатское**

В соответствии со ст.23 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.30, 31 закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское,

Советом депутатов принято решение:

Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Крылатское (приложение).

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 12.02.2015 № 2/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Крылатское».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Н.А. Тюрина.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 17.12.2015 г. №14/7**

**Положение
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим
администрации муниципального округа Крылатское**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Крылатское.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Крылатское (далее – муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

В помещении администрации муниципального округа Крылатское должны быть обеспечены условия для соблюдения мер гигиены и санитарии.

2) Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий, других выплат в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами города Москвы.



Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское.

3) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп - 40 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию предоставляется на выбор двумя способами:

1) в виде получения медицинских услуг в медицинском учреждении, предоставляющем указанные услуги администрации муниципального округа Крылатское на основании заключенного контракта;

2) в виде денежной компенсации за медицинское обслуживание.

Для получения медицинского обслуживания муниципальному служащему, в том числе вышедшему на пенсию, необходимо написать заявление в администрацию муниципального округа Крылатское с указанием выбранного способа получения медицинского обслуживания.

Заявление должно быть подано муниципальным служащим, в том числе вышедшем на пенсию и зарегистрировано в администрации муниципального округа Крылатское в срок до 1 ноября текущего календарного года.

В случае, если от муниципального служащего такого заявления не поступало, выбранным способом предоставления медицинского обслуживания будет считаться получение медицинских услуг в медицинском учреждении.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;



2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание.

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка - инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

5) лицам назначенным на должности с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию по старости или инвалидности II и III степеней в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющим право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности II и III групп (далее в настоящем пункте – муниципальный служащий, вышедший на пенсию) сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

Размер денежной компенсации определяется бюджетом муниципального округа Крылатское, утвержденном Советом депутатов в размере стоимости комплексного медицинского обслуживания взрослых и детей, определенного уполномоченным Правительством Москвы органом исполнительной власти для государственных и муниципальных служащих города Москвы.

Денежная компенсация за медицинское обслуживание муниципальных служащих, в том числе вышедших на пенсию и членов их семьи страховыми взносами и налогами на доходы с физических лиц не облагается.

Муниципальные служащие, в том числе вышедшие на пенсию избравшие в качестве предоставления медицинского обслуживания денежную компенсацию, один раз в течение текущего календарного года получают по месту работы (службы) компенсацию за медицинское обслуживание.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, также в срок до 1 ноября текущего календарного года должны написать и предоставить в администрацию муниципального округа Крылатское заявление с указанием выбранного вида медицинского обслуживания.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству календарных дней текущего года.

Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, избравшие способом медицинского обслуживания денежную компенсацию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы (службы). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за медицинское обслуживание по месту службы (работы) в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачива-



ется в случае, если в течение текущего календарного года на них не выплачивалась такая компенсация.

Компенсация за медицинское обслуживание членов семьи муниципального служащего выплачивается в порядке, установленном для выплаты компенсации муниципальным служащим, на основании письменного заявления муниципального служащего. При этом муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, за которыми сохраняется медицинское обслуживание с членом семьи, также обязаны предоставить документы, подтверждающие факт, что лицо является членом семьи муниципального служащего, вышедшего на пенсию.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году гражданской (муниципальной службы) в другом государственном органе города Москвы или органе местного самоуправления выплата компенсаций за медицинское обслуживание и путевки производится при представлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей, размер произведенных выплат.

5) Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, а также в случае ухода за больным членом семьи, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий или член его семьи проходили курс лечения, ему оплачивается все время болезни, нетрудоспособности или время ухода за больным членом семьи в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счёт средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

8) Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Крылатское муниципальному служащему гарантируются:

1) Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:



При стаже муниципальной службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается).

2) Бесплатная или льготная санаторно-курортная путёвка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальный служащий, не воспользовавшийся санаторно-курортными путёвками в текущем календарном году, на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путёвки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объёме, не превышающем объём соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).



Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

6) Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Крылатское.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 59-1.СД МОК/15

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2016 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 22.12.2015 года №59-1.СД МОК/15

КУНЦЕВО

**План культурной, досуговой, социально-воспитательной
и физкультурно-оздоровительной работы на I квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Планируе- мос число участников	Организации, проводящие ме- роприятия, Ф.И.О и телефон ответственно- го лица
Досуговая работа					
1	«Елка в Рублево» - интерактивно – игровая интермедия и спектакль Московского государственного музыкального театра для детей и юношества «На Басманной» «Золотой цыпленок».	03 января 11.00 14.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	964	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
2	«Елка в Рублево» - интерактивно – игровая интермедия и спектакль Московского государственного музыкального театра для детей и юношества «На Басманной» «Золотой цыпленок».	04 января 11.00 14.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	964	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
3	«Елка в Рублево» - интерактивно – игровая интермедия и спектакль Московского государственного музыкального театра для детей и юношества «На Басманной» «Золотой цыпленок».	05 января 11.00 14.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	964	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
4	«В стране новогодних чудес» - новогодний спектакль для воспитанников ГК ДДИ № 15.	06 января 11.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
5	Новогоднее представление «Самый маленький Дед Мороз».	06 января 11.00	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
6	Новогоднее представление «Самый маленький Дед Мороз».	06 января 14.00	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
7	Праздничное мероприятие «Рождественские гуляния в Кунцево».	06 января 15.00-16.30	ул. Молодогвардейская д. 29 сквер	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
8	Новогоднее представление «Самый маленький Дед Мороз».	07 января 11.00	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
9	Новогоднее представление «Самый маленький Дед Мороз».	07 января 14.00	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21



10	Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ «Рождественская сказка».	07 января 14.00-16.00	ул. Полоцкая, д. 8	30	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
11	«Свет рождественской звезды» - спектакль учащихся воскресной школы Храма иконы Божией матери «Неувядаемый цвет» поселка Рублево.	7 января 14.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
12	«Солнышко и снежные человечки» - спектакль Кукольного театра «Перемок».	8 января 17.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	482	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
13	«Щенячий патруль спасает Новый год!» - цирковое представление.	10 января 12.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	482	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
14	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	10 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
15	Вокальная встреча «Эхос Неос».	10 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
16	Встреча в Клубе «Порадовало».	12 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	18	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
17	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	12 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	23	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
18	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	12 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
19	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	13 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
20	Встреча в Клубе «Приятное видео».	14 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
21	Тематическая литературная программа, посвященная 125-летию со дня рождения О.Э. Мандельштама.	15 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
22	Лекция с кинопоказом «Режиссура игрового кино».	15 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
23	Выставка живописных работ и работ на ткани художницы М. Мовшиной.	12-20 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Панфилов И.В. 8-499-141-33-81



24	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	17 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
25	Вокальная встреча «Эхос Неос».	17 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
26	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	19 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
27	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	19 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
28	Встреча в Клубе «Порадовало».	19 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
29	Встреча в Клубе «Приятное видео».	20 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
30	Концерт-встреча в Клубе ветеранов «Кунцево».	21 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
31	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	23 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
32	Вокальная встреча «Эхос Неос».	24 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
33	Тематическая акция, посвящённая Дню российского студенчества.	24 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
34	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	25 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
35	Встреча в Клубе «Порадовало».	26 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
36	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	26 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
37	«Маленький Новогодний Вернисаж». Выставка работ дизайн-студии «Цветомир».	26 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
38	Встречи в клубе психологической реабилитации.	15 января- 15 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53



39	Встреча в Клубе «Приятное видео».	27 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
40	Лекция «Режиссура короткометражного кино».	28 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
41	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	29 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
42	Вокальная встреча «Эхос Неос».	31 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
43	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	31 января	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
44	Фотоэкспозиция «Кунцево: вчера и сегодня».	01 февраля	ул. Полоцкая, д. 8	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
45	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	02 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
46	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	02 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
47	Встреча в Клубе «Порадовало».	02 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
48	Вокальная встреча «Эхос Неос».	02 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	18	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
49	Встреча в Клубе «Приятное видео».	04 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
50	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	04 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
51	«Сказочное Лукоморье» - фестиваль сказочников и сказителей.	06 февраля 10.00-19.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	1000	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
52	«Сказочное Лукоморье» - фестиваль сказочников и сказителей.	07 февраля 10.00-19.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	1000	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05



53	Вокальная встреча «Эхос Неос».	07 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
54	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	09 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
55	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	09 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
56	Встреча в Клубе «Порадовало».	09 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
57	Вокальная встреча «Эхос Неос».	09 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
58	Встреча в Клубе «Приятное видео».	11 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
59	Лекция «Продюсирование в кино».	11 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
60	Встреча в Клубе «Порадовало».	12 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
61	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	12 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
62	День всех влюблённых. Тематическая акция.	14 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	160	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
63	Вокальная встреча «Эхос Неос».	14 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
64	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	14 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
65	«Сказка о царе Салтане» - спектакль Московского государственного музыкального театра для детей и юношества «На Басманной».	14 февраля 12.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	482	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
66	«Юбилей» - спектакль Московского государственного музыкального театра для детей и юношества «На Басманной».	14 февраля 17.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	482	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05



67	Встреча в Клубе «Порадовало».	16 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
68	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	16 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
69	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	16 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
70	Тематическая литературная программа, посвященная 110-летию со дня рождения Агнии Львовны Барто.	16 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
71	Вокальная встреча «Эхос Неос».	17 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
72	Встреча в Клубе «Приятное видео».	18 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
73	Встреча в Клубе «Порадовало».	18 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
74	Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества и 27 – й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана.	19 февраля 15.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	482	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
75	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	19 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
76	Отчётный концерт «Кунцево собирает друзей».	19 февраля 17.30	ул. Бобруйская, д. 23 ак- товый зал	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
77	Концерт-встреча в Клубе ветеранов «Кунцево».	20 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
78	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	20-27 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
79	Вокальная встреча «Эхос Неос».	21 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
80	Концерт студии «Классика-Viva».	21 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	60	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81



81	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	21 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
82	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	23 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	120	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
83	Выставка, посвященная Дню защитника Отечества.	23 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Панфилов И.В. 8-499-141-33-81
84	Встреча в Клубе «Порадовало».	23 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
85	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	23 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
86	Вокальная встреча «Эхос Неос».	23 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
87	Встреча в Клубе «Приятное видео».	25 февраля	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
88	Лекция по истории кино (Эдисон, Люмьеры, Мельес, Эйзенштейн, Новая волна, Догма96, наши дни) с кинопоказом.	25 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	18	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
89	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	26 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
90	Вокальная встреча «Эхос Неос».	28 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
91	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	01 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
92	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	01 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
93	Встреча в Клубе «Порадовало».	01 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
94	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	01 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
95	Фотовыставка «Краски весны».	01 марта	ул. Полоцкая, д. 8	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94



96	«Цветочная фантазия» ИЗО-выставка.	01 марта	ул. Бобруйская, д. 20	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
97	Встреча в Клубе «Приятное видео».	03 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
98	Вокальная встреча «Эхос Неос».	03 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
99	Всероссийский конкурс чтцов «О Родине большой и малой».	03 марта 9.00-21.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
100	Концертная программа, посвящённая международному женскому Дню 8 марта.	04 марта 17.30	по назначению	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
101	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	06 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
102	Праздничная интернет-акция, посвящённая Международному женскому дню.	06-08 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кляйн В.С. 8-499-141-33-81
103	Вокальная встреча «Эхос Неос».	06 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
104	«Затейная Масленица» Тематическая неделя.	07-13 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
105	Выставка, посвящённая Международному женскому дню 8 марта.	08 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Панфилов И.В. 8-499-141-33-81
106	Концерт, посвящённый Международному женскому дню.	08 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
107	Выставка, посвящённая Международному женскому дню 8 марта.	08-16 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Панфилов И.В. 8-499-141-33-81
108	Встреча в Клубе «Порадовало».	08 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
109	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	08 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53



110	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	08 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
111	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	08 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
112	Встреча в Клубе «Приютное видео».	10 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
113	Вокальная встреча «Эхос Неос».	10 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
114	Праздничное мероприятие «Широкая Масленица».	10 марта	ул. Молодоговардейская, д. 29 сквер	150	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
115	Лекция «Основы киноязыка» с кинопоказом.	11 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
116	XI Открытый фестиваль молодёжной журналистики «Пингвины пера». Муниципальный проект. Открытие, конкурсная программа, мастер-классы, лекции, закрытие.	12-14 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Зеленова А. Е. 8-499-141-45-21
117	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	13 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
118	Вокальная встреча «Эхос Неос».	13 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
119	Концерт-встреча в Клубе ветеранов.	13 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
120	«Гуляй, Маслена – красота!» - масленичное народное гуляние.	13 марта 12.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	1000	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-797-18-73 8-926-073-75-05
121	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	15 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
122	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	15 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
123	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	15 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53



124	«Затейная Масленица!». Праздничная уличная программа. Масленичный арт-маркет.	17 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
125	Вокальная встреча «Эхос Неос».	17 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
126	Встреча в Клубе «Приятное видео».	17 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
127	Литературные чтения, посвященные Льюису Кэрролу «Алисе в стране чудес», «В Зазеркалье».	18 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	60	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
128	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	20 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
129	Вокальная встреча «Эхос Неос».	20 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
130	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	22 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
131	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	22 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
132	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	22 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
133	Встреча в Клубе «Порадовало».	22 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
134	Встреча в Клубе «Приятное видео».	24 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
135	Вокальная встреча «Эхос Неос».	24 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
136	Праздничная акция, посвящённая Дню работника культуры России.	25 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
137	Лекция «Создание кинообразов с кинопоказом».	25 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
138	Концерт-встреча в Клубе ветеранов «Кунцево».	26 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	60	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81



139	Танцевально-музыкальный вечер в ретро-клубе «Задоринка».	27.03.2016	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
140	Вокальная встреча «Эхос Неос».	27 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
141	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	29 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
142	Литературный клуб «Воспитанники музыки».	29 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
143	Видео-лекторий в Географическом клубе «Меридиан».	29 марта	ул. Боженко, д. 9 ГБУК «ДК «Зодчие»	35	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
144	Встреча в Клубе «Порадовало».	29 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-33-81
145	Встреча в Клубе «Приятное видео».	31 марта	по назначению	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
146	Вокальная встреча «Эхос Неос».	31 марта	по назначению	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
147	«Масленица – традиции прошлого в новом прочтении» - фотовыставка.	1 марта- 1 апреля	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	1000	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
148	Всероссийский фестиваль театрального творчества «Парад Премьер».	с 26 марта	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	964	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
Социально-воспитательная работа					
1	Встречи в клубе психологической реабилитации.	10 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
2	Встречи в клубе психологической реабилитации.	17 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
3	Встречи в клубе психологической реабилитации.	24 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
4	Встречи в клубе психологической реабилитации.	17 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53



5	Встречи в клубе психологической реабилитации.	24 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
6	«Я лечу над Россией» - спектакль, посвященный полному снятию блокады Ленинграда.	27 января 15.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
7	Встречи в клубе психологической реабилитации.	31 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
8	Встречи в клубе психологической реабилитации.	31 января	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
9	Культурное наследие России. Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	январь	ул. Полоцкая, д. 8	15	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
10	Встречи в клубе психологической реабилитации.	07 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
11	Встречи в клубе психологической реабилитации.	07 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
12	Встречи в клубе психологической реабилитации.	14 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
13	«Операция «Уран» - квест, посвященный контрнаступлению Красной Армии в Сталинградской битве.	17 февраля 15.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
14	Кадетский бал, посвященный Дню защитника Отечества.	18 февраля 16.00	ул. Василия Ботылева, д. 43 ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево»	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73 8-926-073-75-05
15	Встречи в клубе психологической реабилитации.	21 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
16	Встречи в клубе психологической реабилитации.	28 февраля	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
17	Культурное наследие России. Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	февраль	ул. Полоцкая, д. 8	15	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
18	Волонтерская акция «Дари добро» для воспитанников ГКУ ЦССВ «Кунцевский», посвященная Дню всех влюбленных.	14 февраля 17.00	ул. Академика Павлова, д.15 ГКУ ЦССВ «Кунцевский»	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94



19	Встречи в клубе психологической реабилитации.	06 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
20	Встречи в клубе психологической реабилитации.	13 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
21	Встречи в клубе психологической реабилитации.	20 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
22	Встречи в клубе психологической реабилитации.	27 марта	ул. Партизанская, д. 23 ГБУК «ДК «Зодчие»	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа					
1	Массовое катание (прокат коньков).	05 января- 10 марта 12.00-16.30	ул. Полоцкая, д. 8 откры- тый каток на спортивной площадке	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
2	«Вечерние посиделки» конкурс спортивно- эстрадного танца.	январь	ул. Полоцкая, д. 8	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
3	Спортивные командные состязания «Вперёд к Победе!», посвящённые Дню защитника Отечества. Лазер клуб.	18 февраля 17.00	ул. Академика Павлова, д. 5/2	30	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
4	Спортивные состязания «Меткий стрелок», посвя- щённые Дню защитника Отечества. Электронный тир	19 февраля 18.00	Рублёвское шоссе, д. 16 к. 1.	30	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94

**Заместитель главы
управы района Кунцево**



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 59-3.СД МОК/15

О бюджете муниципального округа Кунцево на 2016 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 25.11.2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Кунцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов МО Кунцево) решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Кунцево на 2016 год.
 2. Принять к сведению, что доходы бюджета муниципального округа Кунцево в 2016 году формируются за счёт:
 - 1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным настоящим Законом нормативам с доходов:
 - а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - 2) неналоговых доходов в части:
 - а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджета муниципального округа и компенсации затрат бюджета муниципального округа;
 - б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;
 - в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципального образования;
 - г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;
 - д) невыясненных поступлений;
 - е) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа из бюджета города Москвы.
- Норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа Кунцево на 2016 год составляет 0,4252%.
3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Кунцево в сумме 18741,7 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Кунцево в сумме 18741,7 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
 - 4) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
 4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 (приложение 1).
 5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кунцево – органов государственной власти РФ (приложение 2).
 6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кунцево – органов местного самоуправления (приложение 3).



7. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Кунцево (приложение 4).

8. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5).

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год (приложение 6).

10. Утвердить основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Кунцево на 2016 - 2018 годы (приложение 7).

11. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2016 года, направляются на финансирование дополнительных расходов бюджета только на основании решений Совета депутатов МО Кунцево с внесением соответствующих изменений в настоящее решение.

12. Установить, что остатки средств, образующихся в бюджете муниципального округа Кунцево на 01 января 2016 года, не должны быть менее 3.000 тыс. руб.

13. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальными органами Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Кунцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

14. Установить, что выплаты по договорам страхования, причитающиеся муниципальному округу Кунцево в качестве возмещения ущерба имуществу, в том числе находящемуся в их безвозмездном пользовании, подлежат зачислению в бюджет муниципального округа Кунцево. Указанные средства по решению аппарата СД МО Кунцево могут направляться на ремонт и приобретение соответствующего имущества сверх сумм, утверждённых ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2016 год.

15. Предоставить аппарату СД МО Кунцево право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- поступлением дополнительных средств из бюджета города Москвы;
- добровольными перечислениями граждан и юридических лиц;
- направлением средств резервного фонда;
- нецелевым использованием бюджетных средств их получателями;
- изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- расходованием дополнительных доходов в порядке, определённом настоящим решением и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

16. Предоставить аппарату СД МО Кунцево право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Кунцево, вызванные следующими обстоятельствами:

- перемещением ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетной классификации расходов в пределах 10% утверждённых расходов раздела;
- в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево.

17. Установить, что из средств бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год гарантии не предоставляются.

18. Установить, что привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Кунцево на 2016 год не планируется.

19. В соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Кунцево направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.

20. Настоящее решение и бюджет муниципального округа Кунцево на 2016 год опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Кунцево в сети Интернет - www.kuntsevo.org.

21. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

22. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А. Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 22.12.2015 года
№59-3.СД МОК/15

Доходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 741,7
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 741,7
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 741,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 541,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3 000,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	18 741,7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 22.12.2015 года №59-3.СД
МОК/15

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Кунцево - органов государственной власти РФ

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 22.12.2015 года
№ 59-3.СД МОК/15

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Кунцево - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево	
900	11302993030000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	20204999030000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	21803020030000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 22.12.2015 года
№ 59-3.СД МОК/15

Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Кунцево

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 22.12.2015 года
№ 59-3.СД МОК/15

Расходы бюджета муниципального округа Кунцево на 2016 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
		ВСЕГО РАСХОДОВ	18 741,7
		в том числе:	
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 155,0
		из них:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 488,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 365,6
		Прочие расходы в сфере здравоохранения	52,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4
		в том числе:	
		Совет депутатов муниципального округа	218,4
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 168,6



		в том числе:	
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	8 753,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3 700,7
		Прочие расходы в сфере здравоохранения	415,0
01	11	Резервный фонд	150,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	130,0
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 356,1
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 356,1
		Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	4 356,1
10		Социальная политика	2 384,6
10	01	Пенсионное обеспечение	1 200,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 184,6
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	846,0
12	02	Периодическая печать и издательства	490,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	356,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 22.12.2015 года
№ 59-3.СД МОК/15

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Кунцево на 2016 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						18 741,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			11 155,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 488,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31А 0000000		1 436,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А 0100000		1 436,0
Глава муниципального округа	900	01	02	31А 0100100		1 436,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	121	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А 0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А 0100100	129	316,8



Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 0101100		52,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 0101100		52,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 0101100		52,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	35Г 0101100	122	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0000000		218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0100000		218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0100200	244	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9 168,6
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	01	04	31Б 0000000		8 753,6
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0100000		8 753,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	121	2 842,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0100500	122	360,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 0100500	129	882,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0100500	244	4 669,3
Прочие непрограммные направления деятельности государственной власти	900	01	04	35Г 0101100		415,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	900	01	04	35Г 0101100		415,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 0101100		415,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35Г 0101100	122	415,0
Резервные фонды	900	01	11			150,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 0000000		150,0



Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100000		150,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	150,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			130,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 0000000		130,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	900	01	13	31Б 0100000		130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0100400		130,0
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 0100400	853	130,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			4 356,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			4 356,1
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35Е 0100000		4 356,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		4 356,1
Прочие расходы закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 0100500	244	4 356,1
Социальная политика	900	10	00			2 384,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01	35П 0000000		1 200,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	01	35П 0100000		1 200,0
Меры социальной поддержки старшего поколения	900	10	01	35П 0101500		1 200,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35П 0101500		1 200,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	1 200,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			1 184,6
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	06	35П 0000000		1 184,6
Меры социальной поддержки старшего поколения	900	10	06	35П 0100000		1 184,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 0101800	321	633,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г 0101100	321	551,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			846,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35Е 0100000		846,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 0100300		490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0100300	244	450,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 0100300		356,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 0100300	244	356,0



**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 22.12.2015 года № 59-3.СД
МОК/15**

**Основные показатели среднесрочного финансового плана
муниципального округа Кунцево на 2016 - 2018 годы**

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб.) 2016 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2017 год	2018 год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	18 741,7	23 439,5	18 640,3
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	18 741,7	23 439,5	18 640,3
1.2.	- безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0
2.	Общий объем расходов местного бюджета.	18 741,7	23 439,5	18 640,3
3.	Профицит (+)/ дефицит местного бюджета ¹	0,0	0,0	0,0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0,0	0,0	0,0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0,0	0,0	0,0

**Таблица 1
К среднесрочному финансовому
плану муниципального округа
Кунцево на 2016-2018 годы**

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета
муниципального округа Кунцево на 2016 – 2018 годы**

Раздел, подраздел, целевая статья, виды расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансо- вом году (тыс. руб.) 2016 год	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			2017 год	2018 год
0102 31A0100100 121	900	1 048,8	1 048,8	1 048,8
0102 31A0100100 122	900	70,4	70,4	70,4
0102 31A0100100 129	900	316,8	316,8	316,8
0102 35Г0101100 122	900	52,0	52,0	52,0
0103 31A0100200 244	900	218,4	218,4	218,4
0104 31Б0100500 121	900	2 842,3	2 842,3	2 842,3
0104 31Б0100500 122	900	360,0	281,6	281,6
0104 31Б0100500 129	900	882,0	858,4	858,4
0104 31Б0100500 244	900	4 669,3	4 669,3	4 669,9



0104 35Г0101100 122	900	415,0	415,0	415,0
0107 35А0100100 244	900	0,0	4 799,8	0,0
0111 32А0100000 870	900	150,0	150,0	150,0
0113 31Б0100400 853	900	130,0	130,0	130,0
0804 35Е0100500 244	900	4 356,1	4 356,1	4 356,1
1001 35П0101500 540	900	1 200,0	1 200,0	1 200,0
1006 35П0101800 321	900	633,6	633,6	633,6
1006 35Г0101100 321	900	551,0	551,0	551,0
1202 35Е0100300 244	900	490,0	490,0	490,0
1204 35Е0100300 244	900	356,0	356,0	356,0
ИТОГО :		18 741,7	23 439,5	18 640,3

Таблица 2
К среднесрочному финансовому
плану муниципального округа
Кунцево на 2016-2018 годы

Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Кунцево,
устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы
на 2016 – 2018 годы

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в плановом периоде (процент)	
		2016 год	2017 год	2018 год
1.	Налог на доходы физических лиц	0,4252	0,5067	0,3803

(Footnotes)

¹ Объем профицита бюджета указывается со знаком «+».

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 59-4.СД МОК/15

О результатах мониторинга ярмарки
выходного дня в районе Кунцево

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом Совета депутатов муниципального округа Кунцево реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, в связи с информацией депутатов, принимавших участие в рабочих группах по мониторингу ярмарок выходного дня в районе Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:



1. Информацию депутатов о результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево принять к сведению.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево продолжать работу по мониторингу ярмарки выходного дня в районе Кунцево.
3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.
4. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 59-8.СД МОК/15

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Молодогвардейская, дом 5, улица Молдавская, дом 16

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Молодогвардейская, дом 5, улица Молдавская, дом 16 в связи созданием ограждающим устройством препятствий проезду транспортных средств на территории общего пользования.
2. Настоящее решение направить в управу района Кунцево, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 59-9.СД МОК/15

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 15.12.2015 № 02-40-8544/15, префектуры Западного административного округа города Москвы от 03.12.2015 №ПЗ-01-18728/15-2, от 15.12.2015 №ПЗ-01-193194/15-5

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов:
 - 1.1. Включить в действующую схему сезонных торговых объектов на территории района Кунцево нестационарный торговый объект со специализацией «Клубника, земляника» «Мороженое» (приложение 1).
 - 1.2. Исключить из схемы нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать» (приложение 2).
2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

Адресный перечень торговых объектов, предлагаемых к включению в Схему размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево

№ п/п	АО	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1	ЗАО	Кунцево	лоток	ул. Академика Павлова, дом 11	«Клубника, земляника»	С 1 июня по 31 июля
2	ЗАО	Кунцево	лоток	ул. Кунцевская, дом 11 (пешеходная зона)	«Мороженое»	С 1 апреля по 1 ноября
3	ЗАО	Кунцево	лоток	ул. Василия Ботылева, пересечение с Обводным шоссе	«Мороженое»	С 1 апреля по 1 ноября



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 22.12.2015 №59-9.СД МОК/15

**Адресный перечень торговых объектов,
предлагаемых к исключению из Схемы размещения сезонных нестационарных
торговых объектов на территории района Кунцево**

№ п/п	Район	Адрес размещения	Вид объек та	Специа лизация объекта	Площ адь кв.м	Период размещения	Обоснование необходимости исключения НТО
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кунцево	Боженко ул.,вл. 8	киоск	печать	8,16	с 1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 прил. 1 сужение пешеходного тротуара).
2	Кунцево	Ельнинская ул., вл. 23	киоск	печать	8,16	с 1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 прил. 1 сужение пешеходного тротуара).
3	Кунцево	И.Франко ул., 38 (пересечение с ул.Партизанской)	киоск	печать	8,36	с 1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.5 п.8 прил. В пределах треугольников видимости перекрестков).
4	Кунцево	Полоцкая ул. 7	киоск	печать	6	с 1 января по 31 декабря	несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 прил. 1 сужение пешеходного тротуара).



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 59-10.СД МОК/15

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка по адресу:
улица Молдавская, вл.2**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: улица Молдавская, вл.2
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево в сети Интернет - www.kuntsevo.org.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 16 – 1 – 1 СД/15

О внесении изменений в Генеральный план города Москвы в части присоединенных территорий (Сколково)

В соответствии со статьей 68 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения главы управы района Можайский от 3 декабря 2015 года № М14-1079/15,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять к сведению и одобрить проект внесения изменения в Генеральный план города Москвы в части присоединенных территорий (Сколково).

Просить разработчика рассмотреть возможность строительства подземного метро с организацией двух станций метро в жилом массиве.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Можайский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 16 – 1 – 2 СД/15

**О проекте правил землепользования
и застройки города Москвы
в части присоединенных территорий
(Сколково)**

В соответствии со статьей 68 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и на основании обращения главы управы района Можайский от 3 декабря 2015 года № М14-1079/15,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять к сведению и одобрить проект правил землепользования и застройки города Москвы в части присоединенных территорий (Сколково).
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Можайский.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 16 – 2 СД/15

**Об отказе в согласовании установки
ограждающих устройств (шлагбаумов)
на придомовой территории по адресу:
г. Москва, ул. Гришина, д. 23, корп.6**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 –ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:



1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства (шлагбаума) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовой территории по адресу: г. Москва, ул. Гришина, д.23, корп.6, в связи с тем, что не все собственники жилых помещений были уведомлены о проведении общего собрания по вопросу установки шлагбаума, решение было принято без учета собственников нежилого помещения (ООО «Булочная-кондитерская»).

2. Рекомендовать жителям дома 23 корп.6 по улице Гришина провести повторное собрание, заранее уведомив всех собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 16 – 3 СД/15

**О согласовании сводного районного
календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на
I квартал 2016 года.**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 01 декабря 2015 года № М10ПР-4909/5,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года (приложение).

2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 08 декабря 2015 года № 16-3 СД/15

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной и спортивной работе
с населением по месту жительства на I квартал 2016 г.**

№ п/п	Дата проведения	Место проведения	Наименование мероприятия	Охват (чел.)	Организации, проводящие мероприятия
Январь					
1	09.01.2016	Сколковское шоссе, д. 26, корп. 2 (Дворовая площадка)	Игровое – развлекательное мероприятие, «Рождественские забавы».	70	ГБУ «Центр «Отражение» Гнедашевский И.А. Бакланова Е.Б. Бардина А.Ю.
2	09.01.2016	ул. Дорогобужская д.13 (Лыжная трасса)	Соревнования по биатлону среди детей и подростков Можайского района города Москвы.	40	ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. Сокольников С.С.
3	13.01.2016	ул. Барвихинская д. 4, корп.1 (Дворовая площадка)	Развлекательно-игровой праздник, посвященный, «Старому - Новому году».	100	ГБУ «Центр «Отражение» Гнедашевский И.А. Бакланова Е.Б. Бардина А.Ю.
4	14.01.2016	ул. Дорогобужская д.13 (Лыжная трасса)	Отборочные соревнования по лыжным гонкам среди жителей Можайского района города Москвы.	70	ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. Сокольников С.С.
5	11.01 – 20.01.2016	Сколковское шоссе, д.26, корп.2 (ГБУ «Центр «Отражение»)	Фото выставка, посвященная международному дню объятий «Обнимашки».	100	ГБУ «Центр «Отражение» Гнедашевский И.А.
6	23.01.2016	ул. Говорова д.1 (Спортивная площадка)	Отборочный турнир по мини-футболу среди детей и подростков Можайского района города Москвы, «Снежный мяч».	40	ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. Подушкин А.В.
7	28.01.2016	Сколковское шоссе, д.26, корп. 2 (ГБУ «Центр «Отражение»)	Студийный праздник «Волшебный мир танца».	40	ГБУ «Центр «Отражение» Жужалова Е.В.
Февраль					
8	01.02.-14.02.2016	Сколковское шоссе, д.26, корп.2 (ГБУ «Центр «Отражение»)	Фото выставка «Два сердца».	100	ГБУ «Центр «Отражение» Гнедашевский И.А. Бакланова Е.Б.
9	10.02.2016	Сколковское шоссе, д.26, корп.2 (ГБУ «Центр «Отражение»)	Мульти-кросс «Февраль в снегу».	50	ГБУ «Центр «Отражение» Гнедашевский И.А. Бакланова Е.Б.
10	11.02.2016	ул. Дорогобужская д.13 (Лыжная трасса)	Лыжные гонки среди школьников Можайского района города Москвы, посвященной «27-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана».	50	ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. Сокольников С.С.
11	12.02.2016	ул. Барвихинская д. 4, корп.1 (Дворовая площадка)	Дворовое игровое - развлекательное мероприятие.	70	ГБУ «Центр «Отражение» Гнедашевский И.А. Бакланова Е.Б.



12	15.02.2016	ГБУ «Центр «Отражение» Сколковское шоссе, д. 18	Просветительская программа, «Английские традиции».	30	ГБУ «Центр «Отражение» Барсегян А.Ю.
13	18.02.2016	ул. Дорогобужская д.13 (ГБОУ СОШ №1195 спортивный зал)	Турнир по волейболу среди детей и подростков Можайского района города Москвы.	40	ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. Лошакова С.В.
14	18.02.2016	Сколковское шоссе, д.26, корп.2 ГБУ «Центр «Отражение»	Прикладная акция «Праздник чести и отваги!».	50	ГБУ «Центр «Отражение» Бардина А.Ю.
15	17.02.23.02.2016	ГБУ «Центр «Отражение» Сколковское шоссе, д. 18	Выставка художественных работ, «Наши герои».	50	ГБУ «Центр «Отражение» Игнатьев С.В. Бакланова Е.Б.
16	24.02.2016	ул. Дорогобужская д.13 (Лыжная трасса)	Лыжные гонки среди дошкольников Можай- ского района города Москвы, посвященные «Дню воинской славы России – Дню защитни- ка отечества».	50	ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. Соколовых С.С.
17	26.02 15:00	Сколковское шоссе, д.26, корп. 2 (Дворовая площадка)	Дворовое игровое - развлекательное меропри- ятие, посвященное «Дню воинской славы Рос- сии – Дню защитника отечества».	70	ГБУ «Центр «Отражение» Гнедашевский И.А. Бакланова Е.Б.
Март					
18	03.03.2016	Ул. Беловешская, д. 39, корп. 3 (Детская библиотека Центр куль- турного наследия фольклориста и этнографа В. И. Даля)	Праздничный концерт, посвященный «Между- народному Женскому Дню – 8 марта».	150	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б. Бардина А.Ю.
19	04.03.2016	ГБУ «Центр «Отражение» Сколковское шоссе, д. 18	Отборочные соревнования по шахматам сре- ди детей и подростков Можайского района го- рода Москвы.	30	ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. Горбунов К.И
20	07.03.2016	Сколковское ш. д.26, корп.2 (ГБУ «Центр «Отражение»)	Мини концерт-поздравление, «Милой мамочке».	30	ГБУ «Центр «Отражение» Ревагина Г.В. Бакланова Е.Б
21	09.03.2016	Сколковское ш. д.26, корп.2 (ГБУ «Центр «Отражение»)	Арт-мастерская, «Маслénка».	40	ГБУ «Центр «Отражение» Гнедашевский И.А. Бакланова Е.Б.
22	08.03.2016	ул. Дорогобужская д.13 (Лыжная трасса)	Лыжные гонки среди детей и подростков Мо- жайского района города Москвы, посвящен- ные, «Международному Женскому Дню – 8 марта».	50	ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. Соколовых С.С.
23	12.03.2016	Сколковское шоссе, д.46 (Возле пруда)	Танцевально-игровая программа, «Широкая Масленица».	300	ГБУ «Центр «Отражение» Гнедашевский И.А. Бакланова Е.Б.
24	25.03.2016	Сколковское ш. д.26, корп.2 (ГБУ «Центр «Отражение»)	Студийный праздник, посвящённый всемирно- му дню театра, «Занавес, пошёл!»	30	ГБУ «Центр «Отражение» Бакланова Е.Б.
25	Дата и время со- гласовывается	Место проведения согласовыва- ется	Отборочный турнир по мини-футболу среди жителей Можайского района города Москвы. (Старший возраст)	40	ГБУ «Центр «Отражение» Герасимов Ю.М. Подушкин А.В.
26	31.03.2016	Сколковское шоссе, д.26, корп. 2 (ГБУ «Центр «Отражение»)	Студийный танцевальный праздник, «Весенняя капель!».	50	ГБУ «Центр «Отражение» Жужалова Е.В. Бакланова Е.Б

**РЕШЕНИЕ****08 декабря 2015 г. № 16 – 4 СД/15****О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Можайский от 8 сентября 2015 № 12-10 СД/15**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения главы управы района Можайский о перераспределении денежных средств,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 8 сентября 2015 года № 12-10 СД/15 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Можайский в 2016 году», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Главе управы обеспечить реализацию мероприятий за счет средств социально-экономического развития района.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу Можайского района города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 8 декабря 2015 года № 16-4 СД/15**

**Распределение
бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по социально-экономическому
развитию района Можайский города Москвы в 2016 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма тыс.руб
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1.Ремонт квартир ветеранов	1 000,0
		2.Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жилплощади	500,0
2	Оказание материальной помощи льготной категории граждан, проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	500,0
		2.Товары длительного пользования	300,0
		3.Продуктовые наборы	422,0



3	Благоустройство территории общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство	6 943,3
4	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1.Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов	1 000,0
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных для осуществления полномочий (ул.Барвихинская, д.4, корп.1)	2 078,0
		3.Текущий ремонт нежилых помещений, переданных для осуществления полномочий	-
		4.Ремонт спортивных площадок	-
	ВСЕГО		12 743,3

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 16– 5 СД/15

О согласовании реализации мероприятий за счет средств стимулирования управы района Можайский

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Можайский от 7 декабря 2015 года № М14-1085/15,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий за счет экономии, полученной при поведении торгов на реализацию мероприятий за счет средств стимулирования управы района Можайский в 2015 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Можайский и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 8 декабря 2015 года № 16-5 СД/15**

**Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования управы
Можайского района на 2015 год**

№ п/п	Адрес	Общие затраты	Приобретение и установка садово-парковой мебели	
			количество, шт.	стоимость, руб.
1	Можайское шоссе, д.10	23 439,0	2 (садовый диван)	11 719,50
2	ул. Барвихинская, д.8 корп.2	23 439,0	2 (садовый диван)	11 719,50
3	ул.Гришина, д.20	23 439,0	2 (садовый диван)	11 719,50
4	ул. Говорова, д.1	11 719,50	2 (садовый диван)	11 719,50
	Всего	82 036,50		

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 16 – 6 СД/15

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа от 03 декабря 2015 года № ПЗ-01-18728/15-3,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Клубника, земляника», в части включения в схему нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 8 декабря 2015 года № 16-6 СД/15**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией
«Клубника, земляника» на территории района Можайский**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид торгового объекта	Период размещения
1	Можайское шоссе, д.28	«Клубника, земляника»	лоток	с 1 июня по 31 июля
2	ул. Вяземская, д.4	«Клубника, земляника»	лоток	с 1 июня по 31 июля

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 16 –10 СД/15

**Об утверждении графика отчета
Депутатов Совета депутатов
муниципального округа Можайский
о проделанной работе в 2015 году**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве и статьей 8 Устава муниципального округа Можайский ,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить график отчета депутатов муниципального округа Можайский о работе в 2015 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить отчеты депутатов на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 8 декабря 2015 г. № 16-10 СД/15**

**ГРАФИК
отчета депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский
о проделанной работе в 2015 году**

Дата	Время	Место проведения встречи	ФИО депутатов
19.01.2016	17.00	ул. Кубинка, д.3, стр.5 зал заседаний (каб.209)	Бусыгина Е.Ф.
	17.00		Гурьянова Л.С.
	17.00		Евсикова Н.Л.
	17.00		Выступец Н.П.
26.01.2016	17.00		Чамовских С.Н.
	17.00		Домнин Г.Е.
	17.00		Писарев А.С.
	17.00		Скворцова Н.Н.
	17.00		Филатов И.А.
	17.00		Чурин И.В.

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 г. № 16 –19 СД/15

О согласовании Перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы района Можайский от 7 декабря 2015 года № М14-1084/15,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать Перечень нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа и управу района Можайский в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

**Глава муниципального
округа Можайский**

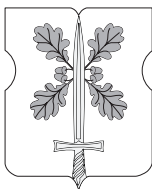
С.Н. Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 8 декабря 2015 года № 16-19 СД/15**

Перечень

Нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы района Можайский города Москвы, для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Адрес месторасположения	Площадь кв.м
1	ул. Беловежская, д.83 (этаж 1, помещение № III, комнаты 1-12, помещение № VI, комнаты 1-12)	303,1
2	ул. Барвихинская, д.4, корп.1, (помещение № I, комнаты 1-10)	108,2
3	ул. Барвихинская, д.8, корп.2, (этаж 1, помещение № IV, комнаты 1-13, помещение № III, комнаты 1-7)	409,0
4	ул. Толбухина, д.5, корп.2 (подвал, помещение № I, комнаты 1,2,6, 8-34)	365,8
5	ул. Толбухина, д.5, корп.3 (подвал, помещение № I, комнаты 1-19)	408,3
6	ул. Багрицкого, д.61 (этаж 2, помещение № I, комнаты 1-17)	167,8
7	ул. Ращупкина, д.6, стр.2 (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-2)	108,4
8	ул. Маршала Неделина, д.34, к.1 (подвал, помещение № I, комнаты 1-8, 8а, 8б, 11-22)	281,8
9	Сколковское шоссе, д.18 (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-6, помещение № II, комнаты 1-5)	139,0
10	Маршала Неделина, д.30, корп.1 (этаж 1, помещение № II, комнаты 1-7, 7а, 8, 8а, 9-20)	289,1
11	ул. Гришина, д.20 (этаж 1, помещение № I, комнаты с 1-16, 16а, 16б, 17, 18)	324,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Протокол

публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 17.11.2015 г № 125

« О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов »

Москва, Лукинская, д. 1 корп. 1

21. 12. 2015г

Присутствовали:

жители г. Москвы, имеющие место жительства в районе Ново-Перedelкино;
жители г. Москвы работающие в районе Ново-Перedelкино;
депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве

Отсутствовали:

представители объединений жителей;

Председатель : Э.М. Макаренко

ВЫСТУПИЛ:

Макаренко Э. М. :

Сегодня 21 декабря 2015 года. Время 16:00. Город Москва, улица Лукинская дом 1, корпус 1. Помещение ТКС Ново-Перedelкино. Ведется аудио и видеозапись. Начинаем публичные слушания по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве от 17.11.2015 года №125 « О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов ». С проектом решения и проектом бюджета можно было ознакомиться на сайте муниципального округа Ново-Перedelкино, в электронной газете местного самоуправления муниципального округа Ново-Перedelкино в городе Москве и в бюллетене «Московский муниципальный вестник» №27 (106) от 30.11.2015 года стр 483по 502 .

На публичных слушаниях присутствуют:

- 1) жители г. Москвы, имеющие место жительства в районе Ново-Перedelкино;
- 2) жители г. Москвы работающие в районе Ново-Перedelкино;
- 3) представители объединений жителей;
- 4) депутаты Совета депутатов.
- 5) представители управы района

Порядок собрания следующий:

Общий регламент собрания – 1 час;



Вступительное слово главы муниципального округа Ново-Переделкино и выступление по проекту – до 20 минут;

Вопросы-ответы – 35 минут (вопрос – до 2-х мин., ответ – до 3-х мин.);

Подведение итогов, заключительное слово – 5 минут.

В зале работают специалисты, которые могут подойти к желающим задать вопрос или выступить. Также можно передать членам рабочей группы письменные предложения, замечания по обсуждаемому проекту или вопросы. Желающим выступить, просьба подавать заявку в письменном виде для установления очередности.

Есть вопросы по порядку собрания? Прошу всех соблюдать регламент.

Проведение публичных слушаний регламентировано Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 05.03.2013 года № 26 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном

ПРОТОКОЛ

проведения заседания рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17.11.2015 года № 125 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Москва, Лукинская, д.1, корп.1

21.12.2015 г.

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы: Шатова Е.Л., депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы: Львова Л. А., депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Члены рабочей группы комиссии:

Барина А.К., депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Макаренко Э.М., депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

**Секретарь рабочей группы:**

Высоченко А.А., консультант по делопроизводству аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Отсутствовали:**Повестка дня:**

1. Избрание председателя и секретаря публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17.11.2015 года № 125 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»
2. Результаты учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17.11.2015 года № 125 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

СЛУШАЛИ:

Шатова Е.Л.

Предложила избрать председателем публичных слушаний Макаренко Э.М., а секретарем – Высоченко А.А.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17.11.2015 года №125 « О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов »

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17 ноября 2015 года за №.125. « О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2017 и 2018 годов» проведены 21 декабря 2015 года в 16-00 в помещении ТКС Ново-Переделкино по адресу ул. Лукинская, дом 1, корп.1.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Публичные слушания проводились 21 декабря 2015 года в 16:00 до 17:00 в помещении ТКС Ново-Переделкино по адресу: ул. Лукинская, дом 1, корп.1.



В публичных слушаниях приняли участие 15 человек: жители города Москвы, имеющие место жительства в районе Ново-Переделкино, жители города Москвы, имеющие место работы в районе Ново-Переделкино, депутаты Совета депутатов.

В ходе проведения публичных слушаний предложений, замечаний или дополнений к решению «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» **не поступило.**

Итоги публичных слушаний:

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, представленный на публичные слушания.
2. Рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний направить в Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино протокол, результаты публичных слушаний в течении 7 дней.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru, в электронной газете местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель
публичных слушаний

Секретарь публичных слушаний

Э.М. Макаренко

А. А. Высоченко



РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 127

О рассмотрении проекта схемы водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года с учетом развития присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы № 28 от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства РФ от 05 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве» и учитывая обращение Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы от 03 декабря 2015 года №01-01-11-4181/15,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению предложенный проект схемы водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года без замечаний и предложений.
2. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 128

Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и социально-значимых мероприятий организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 1 пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Утвердить план проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и социально-значимых мероприятий организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году (приложение).



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**План
проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию
молодежи и социально-значимых мероприятий организуемых Советом депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году**

	Направление деятельности	Сроки исполнения	Финансирование	Ответственные
1	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (тематические экскурсии, спортивно-патриотические мероприятия, театрализованные представления и т.д.)	в течение года	600 000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
2	Организация и проведение мероприятий для ветеранов ВОВ, ветеранов труда, ветеранов боевых действий, воинов-интернационалистов, пенсионеров и т.д. (экскурсии, чаепитие, мероприятия приуроченные к памятным датам и днем Победы)	в течение года	500 000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
3	Организация и проведение местных праздников (фестивали, конкурсы, театрализованные представления, День района Ново-Переделкино, экскурсии, др.)	в течение года	600 000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
4	Социально значимые мероприятия для детей из малоимущих и нуждающихся семей, для детей из многодетных семей (экскурсии, досуговые мероприятия)	в течение года	300 000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
	итого		2 000 000	

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 130

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в
городе Москве за октябрь-декабрь 2015 года.**

На основании ч. 16 и 17 ст. 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино от 22.08.2013 года №56 «О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино принял решение:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино:

- 1) Баринову А.К. в размере 66666, 66 руб.;
- 2) Львову Л.А. в размере 66666, 66 руб.;
- 3) Доценко В.А. в размере 66666, 66 руб.;
- 4) Краснопольскую С.М. 66666, 66 руб.;
- 5) Салова Д.О. в размере 66666, 66 руб.;
- 6) Хрыкину Н.М. в размере 66666, 66 руб.;
- 7) Шатову Е.Л. в размере 66666, 72 руб.;
- 8) Шацкую Т.И. в размере 66666, 66 руб.;
- 9) Фадеева А.Н. в размере 66666, 66 руб.;
- 10) Зайцева Э.Г. в размере руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 133

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве от 24.12.2014
№ 112 «О бюджете муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве на 2015
год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 31.05.2006 № 22), рекомендаций, изложенных в Положении о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 02.05.2012 № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ново-Переделкино в городе Москве» и пункта 2 статьи 36 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов принял решение:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 г. № 112 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1. Пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в сумме 24263,2 тыс. руб.»



- 1.1. Приложение 5 решения изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
1.2. Приложение 6 решения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э. М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 08.12.2015 № 133**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раз- дел	под- раз- дел	2015 год	2016 год	2017 год
			Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	16105,50	10885,70	14241,20
Функционирование высшего должностного	01	02	2725,20	1472,60	1472,60
лица субъекта РФ и муниципального образования					
Руководство и управление в сфере установленных функ- ций местного самоуправления	01	02	2725,20	1472,60	1472,60
Глава муниципального образования (расходы на содер- жание	01	02	2540,80	1314,20	1314,20
руковод. муницип. образования Фонд оплаты труда и страх.взносы)					
Глава муниципального образования (расходы на содер- жание руковод. муницип. образования СКЛ)	01	02	70,40	70,40	70,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	62,00	36,00	36,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	52,00	52,00	52,00
Функционирование законодательных (представитель- ных) органов государственной власти и представитель- ных органов муниципальных образований	01	03	2618,40	218,40	218,40
Руководство и управление в сфере установленных функ- ций органов местного самоуправления	01	03	2618,40	218,40	218,40
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03			
в том числе:					
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования (расходы на оплату прое- зда депутатов муниципального Собрания)	01	03	218,40	218,40	218,40
Функционирование Правительства РФ, высших испол- нительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	10632,60	9065,40	8456,10
Руководство и управление в сфере установленных функ- ций	01	04	10632,60	9065,40	8456,10



органов местного самоуправления					
Функционирование исполнительно-распорядительного органа	01	04	10632,60	9065,40	8456,10
муниципального образования (муниципалитета)					
в том числе:					
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутри-городских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	01	04	10632,60	9065,40	8456,10
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутри-городских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих Фонд оплаты труда и страховые взносы)	01	04	4714,80	3708,80	3708,80
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутри-городских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих СКЛ, юбилей, выход на пенсию)	01	04	353,80	353,80	353,80
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	879,80	879,80	879,80
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутри-городских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих на закупку прочих работ,услуг)	01	04	4683,20	4123,00	3513,70
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на уплату прочих налогов и сборов)	01	04	1,00		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			3964,80
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07			3964,80
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,30	129,30	129,30
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства из них:	01	13			
- оплата годового взноса в АМО г.Москвы			129,30	129,30	129,30
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	5015,00	2317,90	2317,90
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	5015,00	2317,90	2317,90
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, законодательной и исполнительной власти	08	04	5015,00	2317,90	2317,90
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	04	5015,00	2317,90	2317,90
Социальная политика	10	00	1098,90	787,20	787,20
Пенсионное обеспечение	10	01	609,30	420,00	420,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	489,60	367,20	367,20
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	2043,80	2043,80	2043,80
Периодическая печать и издательства	12	02	620,00	1660,00	1660,00
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	620,00	1660,00	1660,00



Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	1423,80	383,80	383,80
Другие вопросы в области средств массовой информации (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12	04	1423,80	383,80	383,80
ИТОГО РАСХОДЫ:			24263,20	16034,60	19390,10

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 08.12.2015 № 133

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

						2015 год	2016 год	2017 год
Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раз-дел	под-раз-дел	ЦСР (целе-вая ста-тья рас-ходов)	ВР (вида рас-ходов)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			16 105,5	10 885,7	14 241,2
Функционирование высшего должностного		01	02			2 725,2	1 472,6	1 472,6
лица субъекта РФ и муниципального образования								
Глава муниципального образования	900	01	02	31A0101		2 725,2	1 472,6	1 472,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	02	31A0101	121	2 540,8	1 314,2	1 314,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31A0101	244	62,0	36,0	36,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г0111				
Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию	900	01	02	35Г0111	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			2 618,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31A0102		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31A0102	244	218,4	218,4	218,4



Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	03	33A0400		2 400,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33A0401	880	2 400,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			10 632,6	9 065,4	8 456,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	04			10 632,6	9 065,4	8 456,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01	04	31B0105		9 752,8	9 065,4	8 456,1
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на содержание муниципальных служащих)	900	01	04	31B0105		9 752,8	9 065,4	8 456,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31B0105	121	4 828,8	3 708,8	3 708,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31B0105	122	353,8	353,8	353,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31B0105	244	4 569,2	4 123,0	3 513,7
Обеспечение деятельности аппарата муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения (расходы на уплату прочих налогов и сборов)	900	01	04	31B0105	852	1,0		
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35G0111		879,8	879,8	879,8
Расходы на компенсацию по мед. Обслуживанию	900	01	04	35G0111	122	879,8	879,8	879,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07					3 964,8
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01	07	35A0101				3 964,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	35A0101	244			3 964,8
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	01	13	31B0104	853	129,3	129,3	129,3



Культура и кинематография	900	08	00			5 015,0	2 317,9	2 317,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			5 015,0	2 317,9	2 317,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0105		5 015,0	2 317,9	2 317,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	08	04	35Е0105	244	5 015,0	2 317,9	2 317,9
Социальная политика	900	10	00			1 098,9	787,2	787,2
Пенсионное обеспечение	900	10	01			609,3	420,0	420,0
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П0109		609,3	420,0	420,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П0109	540	609,3	420,0	420,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			489,6	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П0118		281,6	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П0118	321	281,6	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0111		208,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35Г0111	321	208,0	156,0	156,0
Средства массовой информации	900	12	00			2 043,8	2 043,8	2 043,8
Периодическая печать и издательства	900	12	02			620,0	1 660,0	1 660,0
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0103		620,0	1 660,0	1 660,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	12	02	35Е0103	244	580,0	1 660,0	1 660,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			1 423,8	383,8	383,8
Информирование жителей района	900	12	04	35Е0103		1 423,8	383,8	383,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	900	12	04	35Е0103	244	1 423,8	383,8	383,8
ИТОГО РАСХОДЫ:						24 263,2	16 034,6	19 390,1

Пояснительная записка к решению Совета депутатов

«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24.12.2014 № 112 «О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

1. Направить часть остатка средств местного бюджета, образовавшегося на 01 января 2015 года по данным бухгалтерской отчетности:

- в сумме 403,10 тыс. рублей на статью 01 02 31А0101 121

2. Передвижка средств, в связи с производственной необходимостью:

- в сумме 26,0 тыс. рублей с КБК 01 04 31Б0105 244 на КБК 01 02 31А0101 244

- в сумме 88,0 тыс. рублей с КБК 01 04 31Б0105 244 на КБК 01 02 31А0101 121 (на основании постановления аппарата СД МО Ново-Переделкино в городе Москве)



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 134

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов, в части включения
нестационарных торговых объектов со
специализацией «Молоко»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 15 декабря 2015 года № ПЗ-01-19394/15-11,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных объектов со специализацией «Молоко» (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета
депутатов муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 22.12.2015 № 134**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	АО	Район	Вид объекта	Площадь места размещения (кв.м)	Адрес размещения	Специализация	Срок размещения
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Торговый автомат	От 5 до 6 кв.м.	Ул. 6-я Лазенки, д. 10	Молоко	С 1 января по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 135

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов, в части включения
нестационарных торговых объектов со
специализацией «Мороженое»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 9 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа города Москвы от 15 декабря 2015 года № ПЗ-01-19394/15-3,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарных объектов со специализацией «Мороженое» (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.pr-mos.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 22.12.2015 № 135**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	АО	Район	Вид объекта	Площадь места размещения (кв.м)	Адрес размещения	Специализация	Срок размещения
1	ЗАО	Ново-Переделкино	Тележка	4 кв.м.	Ул. Новоорловская, вл.5 (Детский парк Буратино)	« Мороженое»	С 01 апреля по 01 ноября
	ЗАО	Ново-Переделкино	Тележка	4 кв.м.	Ул. Чоботовская, 4 (у катка «Радужный»)	« Мороженое»	С 01 апреля по 01 ноября

**РЕШЕНИЕ****22 декабря 2015 № 136****О согласовании календарного плана
досуговых, культурно-массовых, социально-
воспитательных и спортивных мероприятий
на территории района Ново-Переделкино
на 1 квартал 2016года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и учитывая обращение главы управы Ново-Переделкино города Москвы № 09-1197/15 от 18 декабря 2015 года

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

Согласовать календарный план досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных и спортивных мероприятий на территории района Ново-Переделкино на 1 квартал 2016года (приложение).

Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Ново-Переделкино в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru

Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
№ 136 от 22.12.2015**

**Календарный план досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных
и спортивных мероприятий на территории района
Ново-Переделкино на 1 квартал 2016**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения Время	Место проведения	Ответственный за проведе- ние мероприятий, контакт- ный телефон
	Досуговые, культурно-массовые, социально-воспитательные мероприятия			
1	«Январские забавы» для населения района	04.01.2016г. 12-00	Ул. Скульптора Мухомовой, д.3 (дворовая площадка)	Червякова И.А., Геворкян Т.В., Мурадов М.М. 8(495)731-02-92
2	«Изобретение автомобиля, посв. 130 лет Изобретения автомобиля» для воспитанников ГБУ «Юнион»	22.01.2016 16-30	Ул. Чоботовская, д.1 (помещение)	Червякова И.А., Геворкян Т.В., Мурадов М.М. 8(495)731-02-92
3	«Интеллект-град» соревнование среди учащихся школ района	25.01-28.01.2016 15-00	Боровское шоссе, д. 32 ЦСО	Курнаев В.Е. 8(495)731-02-94



4	«Головоломки от 5 до 99» для старшего поколения	Январь 2016 15-00	Боровское шоссе, д.32 ЦСО	Червякова И.А., Прядко Т.В., Гусева Е.В. 8(495)731-02-92
5	«Кукла- оберег» мастер-класс декор. прикл. направления для старшего поколения	Январь 2016 15-00	Боровское шоссе, д.32 ЦСО	Червякова И.А., Прядко Т.В., Григорян И.Ж. 8(495)731-02-92
6	«Да здравствует А.С. Пушкин! (сказки)» для воспитанников ГБУ «Юнион»	11.02.2016 16-30	Ул. Чоботовская, д.1 (помещение)	Червякова И.А., Геворкян Т.В., Мурадов М.М. 8(495)731-02-92
7	«Личный чемпионат по шахматам среди подростков района Ново-Переделкино, посв. Дню Защитника Отечества»	24.02.2016 15-00	Боровское шоссе, д.32 ЦСО	Курнаев В.Е. 8(495)731-02-94
8	«Цветик-семицветик» мастер-класс декор. прикл. направления для старшего поколения	Февраль 2016 15-00	Боровское шоссе, д.32 ЦСО	Червякова И.А., Прядко Т.В., Ишкова Г.М. 8(495)731-02-92
9	«Цветочный вернисаж» (пастель) мастер-класс декор. прикл. направления для старшего поколения	Февраль 2016 15-00	Боровское шоссе, д.32 ЦСО	Червякова И.А., Прядко Т.В., Становов Ю.К. 8(495)731-02-92
10	«Давайте друзья, потолкуем о Маме...» посв. 8Марта для воспитанников ГБУ «Юнион»	04.03.2016 16-30	Ул. Чоботовская, д.1 (помещение)	Червякова И.А., Геворкян Т.В., Мурадов М.М. 8(495)731-02-92
11	«Душа моя, Масленица» праздник для населения района	13.03.2016 12-00	Ул. Скульптора Мухомовой, д.3 (дворовая площадка)	Червякова И.А., Геворкян Т.В., Мурадов М.М. 8(495)731-02-92
12	«Город головоломок» интеллектуальные соревнования среди подростков района	15.03-16.03.2016 15-00	Ул. Чоботовская, д.1 (помещение)	Курнаев В.Е. 8(495)731-02-94
13	«Мартовский пейзаж» (пастель) мастер-класс декор. прикл. направления для старшего поколения	Март 2016 15-00	Боровское шоссе, д.32 ЦСО	Червякова И.А., Прядко Т.В., Бедельбаева А.К. 8(495)731-02-92
14	«Кукла-подорожница» мастер-класс декор. прикл. направления для старшего поколения	Март 2016 15-00	Боровское шоссе, д.32 ЦСО	Червякова И.А., Прядко Т.В., Григорян И.Ж. 8(495)731-02-92

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения Время	Место проведения	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
1	«Весело, спортивно, дружно...» для населения района	08.01.2016г. 12-00	Боровское шоссе, д.56 (дворовая площадка)	Серов А.А., Неугомонов В.Э., Проневич К. В. 8(495)731-02-94
2	Турнир по футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	14.01.16 16.00	ул. Лукинская, д. 7 (дворовая площадка)	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Агафоскин В. Н
3	Турнир по мини-футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	19.01.16 16.00	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1015 ул. Новопеределкинская, д.9, корп.1	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Кондратьев С. В.
4	Турнир по баскетболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	20.01.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Подковка О.В.
5	Турнир по стритболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	26.01.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Кузнецников А.В.



6	Соревнования по лыжным гонкам «Спринт» среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	27.01.16 15.00	ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» и Лесопарковая зона, Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Полынский Ю.В.
7	Турнир по флорболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	28.01.15 15.00	Спортивный зал ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Агафшкин В. Н
8	Спортивно-игровое мероприятие «Зимние спортивные старты!» для детей и подростков района Ново-Переделкино	29.01.16 15.00	ул. Новопеределкинская, д.15 (дворовая площадка)	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Кондратьев С. В.
9	«Старшее поколение на Старт!» для лиц с ОФВ	03.02.2016г 11-00	Боровское шоссе, д.30 (дворовая площадка)	Серов А.А., Неугомонов В.Э., Проневич К. В. 8(495)731-02-94
10	Турнир по мини-футболу посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	16.02.16 16.00	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1015 ул. Новопеределкинская, д.9, корп.1	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Кондратьев С. В.
11	Турнир по баскетболу посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 2004 г. р. и моложе	16.02.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Кузнецников А.В.
12	«Аты-баты шли солдаты» посв. Дню Защитника Отечества для населения района	20.02.2016г. 15-00	Ул. Скульптора Мухомовой, д.3 (дворовая площадка)	Серов А.А., Неугомонов В.Э., Проневич К. В. 8(495)731-02-94
13	Турнир по хоккею с шайбой посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	23.02.16 11.00	Боровское шоссе, д.20 (дворовая площадка)	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Полынский Ю.В.
14	Турнир по баскетболу посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	24.02.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохов, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Подковка О.В.
15	Турнир по футболу посвящённый Дню Защитника Отечества среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	25.02.16 16.00	ул. Лукинская, д. 7 (дворовая площадка)	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Агафшкин В. Н
16	Спортивно-игровое мероприятие «Зима, я и спортивные друзья!» для жителей района Ново-Переделкино	27.02.16 12.00	ул. Новопеределкинская, д.16 (дворовая площадка)	«Спортно-массовые мероприятия» Серов А. А. Неугомонов В. Э. Проневич К. В.
17	Турнир по мини-футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	15.03.16 16.00	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1015 ул. Новопеределкинская, д.9, корп.1	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Кондратьев С. В.
18	Соревнования 7«Олимпийский зачёт по О.Ф.П.» среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	16.03.15 15.00	Спортивный зал ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Полынский Ю.В.
19	Турнир по баскетболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	16.03.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Подковка О.В.



20	Турнир по мини-футболу среди детей и подростков 2000 г. р. и моложе	17.03.15 15.00	Спортивный зал ГБПОУ г. Москвы «КГТиТ №41» Боровское шоссе, д.18, корп.4	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Полынский Ю.В.
21	«Давайте жить, спортивно!» для детей, состоящих на учете в КДН района	22.03.2016г. 14-30	Школа района	Серов А.А., Неугомонов В.Э., Проневич К. В. 8(495)731-02-94
22	Турнир по баскетболу среди детей и подростков 2004 г. р. и моложе	22.03.16 18.00	Спортивный зал ГБОУ СОШ №1018 ул. Шолохова, д.20	«Здоровое поколение-спорт!» Серов А.А Кузнеченков А.В.
23	Спортивно-игровое мероприятие «Спортивный калейдоскоп» для жителей района Ново-Переделкино	26.03.16 12.00	Боровское шоссе, д.56 (дворовая площадка)	«Спортвно-массовые мероприятия» Серов А. А. Неугомонов В. Э. Проневич К. В.
24	Турнир по футболу среди детей и подростков 1999 г. р. и моложе	31.03.16 16.00	ул. Лукинская, д. 7 (дворовая площадка)	«Выходи во двор - поиграем!» Серов А.А Агафоскин В. Н

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 137

О бюджете муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 08.10.2013 № 74,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год в сумме 17 554,0 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год в сумме 17 554,0 тыс. руб.

1.1.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год:

1.2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год в сумме 20 571,4 тыс. руб. 1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2017 год в сумме 20 571,4 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 515,0 тыс. руб.,



1.2.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год:

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2018 год в сумме 16 606,6 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и на 2018 год в сумме 16 606,6 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 835,0 тыс. руб.

1.3.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.4. утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Расходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:

1.5.1. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3. утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.5.4. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.5.5. установить, что доходы бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципаль-



ных округов, в части реализации основных средств (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) и материальных запасов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

в) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

г) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

д) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

е) невыясненных поступлений;

3) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

1.6. Из средств бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов муниципальные гарантии не предоставляются

1.7. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не планируется.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 22 декабря 2015 года № 137

ДОХОДЫ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
		Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)
101 00 000 00 0000 000	Налоговые доходы	17554,00	20571,40	16606,60
	в том числе:			
101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15377,00	18741,80	14777,00
101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	177,00	129,60	129,60
101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2000,00	1700,00	1700,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	17554,00	20571,40	16606,60

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 22 декабря 2015 года № 137

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы
аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве,
	в том числе:



	182 1 01 02 010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
	182 1 01 02 020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
	182 1 01 02 030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 22 декабря 2015 года № 137**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета
главного администратора доходов	доходов бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 22 декабря 2015 года № 137

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 2016 год и плановые 2017 и 2018 годов

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи, вида источника	Наименование
900		аппарат Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 22 декабря 2015 № 137

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов

	2016 год		2017 год	2018 год	
Наименование кодов бюджетной классификации	раздел	подраздел	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01	00	12315,50	14817,90	10533,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1983,70	1983,70	1983,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	218,40	218,40	218,40



Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9934,10	8471,70	8151,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		3964,80	
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	50,00	50,00	50,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	129,30	129,30	129,30
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00	300,00	300,00	300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	150,00	150,00	150,00
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	150,00	150,00	150,00
Культура и Кинематография	08	00	2000,00	2000,00	2000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	1000,00	1000,00	1000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации	08	04	1000,00	1000,00	1000,00
Социальная политика	10	00	1008,00	1008,00	1008,00
Пенсионное обеспечение	10	01	518,40	518,40	518,40
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	489,60	489,60	489,60
Средства массовой информации	12	00	1930,50	1930,50	1930,50
Периодическая печать и издательства	12	02	480,50	480,50	480,50
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	1450,00	1150,00	1150,00
ИТОГО РАСХОДЫ:			17544,00	20056,40	15771,60

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 22 декабря 2015 года № 137**

**Структура расходов бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
на 2016 год и плановые периоды 2017 и 2018 годов
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов**

Наименование кодов бюджетной классификации	раз-дел	под-раз-дел	ЦСР	КВР	2016 год	2017 год	2018 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
					12315,50	14817,90	10533,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 983,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31A0000000		1 931,7	1 931,7	1 931,7



Глава муниципального образования			31A0100100		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31A0100100	121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31A0100100	129	277,5	277,5	277,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100100	244	535,0	535,0	535,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		52,0		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					
					218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			9934,1	8 471,7	8 151,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31B0100500		9199,5	7 737,1	7 417,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31B0100500	121	3 404,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31B0100500	122	1 187,4	1 187,4	1 187,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31B0100500	129	1 548,5	1 548,5	1 548,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31B0100500	244	3 058,7	1 596,3	1 276,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	734,6	734,6	734,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				3 964,8	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35A0100100			3 964,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35A0100100	244		3 964,8	
Резервные фонды	01	11			50,0	50,0	50,0



Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)			35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности			35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	08	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е010500	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации			35Е010500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35Е010500	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	10	00			1 008,0	1 008,0	1 008,0
Пенсионное обеспечение	10	01			518,4	518,4	518,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		518,4	518,4	518,4
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	518,4	518,4	518,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6	489,6	489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100		208,0	208,0	208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	208,0	208,0	208,0



Средства массовой информации	12	00			1 930,5	1 930,5	1 930,5
Периодическая печать и издательства	12	02			480,5	480,5	480,5
Информирование жителей района			35E0100300		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы			35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1 450,0	1 450,0	1 450,0
Информирование жителей района			35E0100300		1 450,0	1 450,0	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	1 450,0	1 450,0	1 450,0
ИТОГО РАСХОДЫ:					17544,00	20056,40	15771,60

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 22 декабря 2015 года № 137

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов

						2016 год	2017 год	2018 год
Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раз-дел	подраз-дел	ЦСР	КВР	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
						12315,50	14817,90	10533,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00					
Функционирование высшего должностного		01	02					
лица субъекта РФ и муниципально-го образования						1 983,7	1 983,7	1 983,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	02	31A0000000		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Глава муниципального образования				31A0100100		1 931,7	1 931,7	1 931,7
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31A0100100	121	1 048,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31A0100100	129	277,5	277,5	277,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31A0100100	244	535,0	535,0	535,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0101100		52,0		



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				35Г0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03					
						218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления				31A0000000				
Функционирование представительных органов местного самоуправления				31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа				31A0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31A0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			9934,1	8 471,7	8 151,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	04	31Б0100500		9199,5	7 737,1	7 417,1
Фонд оплаты труда муниципальных органов				31Б0100500	121	3 404,9	3 404,9	3 404,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				31Б0100500	122	1 187,4	1 187,4	1 187,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы				31Б0100500	129	1 548,5	1 548,5	1 548,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				31Б0100500	244	3 058,7	1 596,3	1 276,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения				35Г0101100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35Г0101100	122	734,6	734,6	734,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07				3 964,8	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы				35A0100100			3 964,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				35A0100100	244		3 964,8	
Резервные фонды	900	01	11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления				32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				32A0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы				31Б0100400		129,3	129,3	129,3



Уплата иных платежей				31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	00			300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09			150,0	150,0	150,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)				35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Обеспечение противопожарной безопасности		03	10			150,0	150,0	150,0
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности				35Е0101400		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0101400	244	150,0	150,0	150,0
Культура и кинематография	900	08	00			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения				35Е0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е010500	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации				35Е010500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е010500	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	900	10	00			1 008,0	1 008,0	1 008,0
Пенсионное обеспечение		10	01			518,4	518,4	518,4
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы				35П0101500		518,4	518,4	518,4
Иные межбюджетные трансферты				35П0101500	540	518,4	518,4	518,4
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			489,6	489,6	489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию				35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35П0101800	321	281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0101100		208,0	208,0	208,0



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				35Г0101100	321	208,0	208,0	208,0
Средства массовой информации	900	12	00			1 930,5	1 930,5	1 930,5
Периодическая печать и издательства		12	02			480,5	480,5	480,5
Информирование жителей района				35Е0100300		480,5	480,5	480,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100300	244	440,5	440,5	440,5
Прочие расходы				35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04			1 450,0	1 450,0	1 450,0
Информирование жителей района				35Е0100300		1 450,0	1 450,0	1 450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				35Е0100300	244	1 450,0	1 450,0	1 450,0
ИТОГО РАСХОДЫ:						17544,00	20056,40	15771,60

**Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино
от 22 декабря 2015 года № 137**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016	2017	2018
9000105000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
	из них:			
90001050201000000600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-	-	-
	из них:			
90001050201030000610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	-	-	-



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»

Настоящие результаты подготовлены на основании Протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» от 21 декабря 2015 года (далее – публичные слушания).

Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 ноября 2015 года № 138-СД «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» (первое чтение).

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», вынесенный на публичные слушания, одобрен решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 ноября 2015 года № 137-СД и опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник» (дата публикации – 30 ноября 2015 года).

Дата проведения публичных слушаний: 21 декабря 2015 года.

Место проведения публичных слушаний: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 18 (структурное подразделение №4 Государственного бюджетного учреждения образования города Москвы «Школа № 2025», актовый зал).

Количество участников публичных слушаний – 4 жителя муниципального округа Очаково-Матвеевское, 6 – членов рабочей группы.

Количество поступивших предложений и замечаний: не поступали.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

По результатам обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское ««О бюджете муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» участники



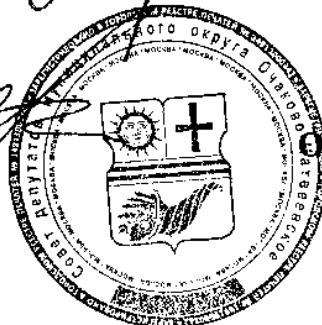
публичных слушаний поддержали названный проект для его принятия Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

**Председатель рабочей группы
по организации и проведению
публичных слушаний**

К.В. Чернов

**Секретарь рабочей группы
по организации и проведению
публичных слушаний**

О.В. Денисова



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 декабря 2015 года № 1

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях склонения главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 9.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях склонения главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к постановлению главы
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 2 декабря 2015 года № 1**

**Порядок
уведомления главы муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях
склонения главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава администрации) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).
2. При обращении к главе администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня следующего за днем обращения), а если указанное обращение поступило вне служебного времени (отпуск, командировка и т.п.) при первой возможности (но не позднее 10 рабочих дней со дня обращения) направить главе муниципального округа в письменной форме уведомление, содержащее сведения согласно приложению к настоящему Порядку.



Глава администрации также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения главы администрации вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений и т.д.) осуществляет муниципальный служащий администрации, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений в день его получения. Отказ в принятии уведомления не допускается.

Копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия выдается главе администрации в день его регистрации.

Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа не позднее дня, следующего за днем его регистрации.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется муниципальным служащим по работе с уведомлениями по решению (поручению) главы муниципального округа в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению (поручению) главы муниципального округа.

Результаты проверки представляются главе муниципального округа.

По решению (поручению) главы муниципального округа результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Глава администрации, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений также органы прокуратуры или другие государственные органы, информирует об этом в письменной форме главу муниципального округа.

8. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Очаково-
Матвеевское о фактах обращения в
целях склонения главы администрации
муниципального округа Очаково-
Матвеевское к совершению
коррупционных правонарушений**

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы
муниципального округа Очаково-Матвеевское о факте обращения в целях склонения главы
администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
к совершению коррупционного правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава администрации).
2. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).



4. Содержание предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).

5. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, применение насилия и т.д.).

6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Дата заполнения уведомления.

8. Подпись главы администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2015 года № 9-п

**О представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными
служащими, замещающими указанные
должности, сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин



**Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 02 декабря 2015 года № 9-п**

**Положение
о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспорт-



ного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии администрации муниципальному служащему округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципальному служащему округа Очаково-Матвеевское.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципальному служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальному служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа / Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципальному служащего.



12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2015 года № 10-п

О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин



**Приложение
к постановлению
администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 02 декабря 2015 года № 10 -п**

**Положение
о порядке применения к муниципальным служащим администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяется порядок применения к муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятие главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются главой администрации на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. До применения взыскания глава администрации должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.



6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении администрации о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении администрации о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2015 года № 11-п

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муницип-



ципального округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин

**Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 2 декабря 2015 года № 11-п**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте муниципального
округа Очаково-Матвеевское и предоставления этих сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:



- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

- а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2015 года № 12-п

Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 4 июля 2013 года № 108-п «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин

**Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 2 декабря 2015 года № 12-п**

**Порядок
уведомления главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава администрации) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет главе администрации уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу администрации о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу администрации в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).



6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальными служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе администрации не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) главы администрации в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) главы администрации могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе администрации.

По решению (поручению) главы администрации результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе администрации.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в администрации в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1
к Порядку уведомления главы
администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское к совершению
коррупционных правонарушений**

Главе администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское

_____ Ф.И.О.
от _____
_____ должность
_____ Ф.И.О.

**Уведомление¹
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
_____ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
_____ совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
_____ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

_____.
3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____.

¹ Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.



4. _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
 _____.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления главы
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ года
 Окончен «__» _____ 20__ года
 На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2015 года № 13-п

О перечне должностей муниципальной
службы, замещение которых связано
с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин

**Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 2 декабря 2015 года № 13-п**

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшие должности муниципальной службы – глава администрации;

Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации;

Ведущие должности муниципальной службы:

а) советник;

б) консультант.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2015 года № 5-п

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
за 1 полугодие 2015 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2015 года по доходам в сумме 9 326,50 тыс. рублей, по расходам в сумме 7 285,40 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 1 полугодие 2015 года согласно приложению 1.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2015 года согласно приложению 2.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2015 года согласно приложению 3.

1.4. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2015 года согласно приложению 4.

2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское и Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин

**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 3 сентября 2015 года № 5-п**

**Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к доходам бюджета, за 1 полугодие 2015 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Доходы, всего		9 326,50
Доходы	100000000000000000	7 886,50
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	7 886,50



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	7 663,10
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	51,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	172,10
Безвозмездные поступления	200000000000000000	1 440,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов системы Российской Федерации	202000000000000000	1 440,00
Прочие субсидии	20204999030000151	1 440,00

**Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 3 сентября 2015 года № 5-п**

**Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2015 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс.руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			9 326,50
Федеральная налоговая служба	182		7 886,50
Налог на доходы физических лиц	182	10102010010000110	7 663,10
с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 налогового кодекса РФ			
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	51,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	172,10
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	900		1 440,00
Прочие субсидии	900	20204999030000151	1 440,00



Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 3 сентября 2015 года № 5-п

Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета
за 1 полугодие 2015 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	3	4
Расходы, всего		7 285,40
Общегосударственные вопросы	0100	6 762,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103	1 455,30
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти, субъектов РФ, местной администрации	0104	5 177,80
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Культура, кинематография	0800	299,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	299,00
Социальная политика	1000	156,00
Иные межбюджетные трансферты	1001	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	156,00
Средства массовой информации	1200	68,00
Периодическая печать и издательства	1202	68,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	0,00

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 3 сентября 2015 года № 5-п

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2015 года

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация	900				7 285,40
Общегосударственные вопросы	900	0100			6 762,40
Функционирование представительных органов муниципального округа	900	0103			1 455,30
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31A0102	123	15,30



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	880	1 440,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			5 177,80
Содержание главы администрации	900	0104	31Б0101		135,10
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0101	121	135,10
-иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0101	122	0,00
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		4 669,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	2 512,80
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	1 634,80
Прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	522,30
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		372,80
- иные выплаты персоналу	900	0104	35Г0111	122	372,80
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32A0100	244	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	0113	31Б0104	244	129,30
Культура, кинематография	900	0800			299,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105	244	299,00
Социальная политика	900	1000			156,00
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	156,00
Средства массовой информации	900	1200			68,00
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	244	68,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103	244	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2015 года № 1/1-п

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 квартал 2015 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 квартал 2015 года по доходам в сумме 4 245,60 тыс. рублей, по расходам в сумме 3 022,90 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвигов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 1 квартал 2015 года согласно приложению 1.



1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 1 квартал 2015 года согласно приложению 2.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2015 года согласно приложению 3.

1.4. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 квартал 2015 года согласно приложению 4.

2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 квартал 2015 года в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское и Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Власенко Н.Г.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 3 апреля 2015 года № 1/1-п**

**Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к доходам бюджета, за 1 квартал 2015 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Доходы, всего		4 245,60
Доходы	100000000000000000	3 525,60
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	3 525,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	3 486,30
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	30,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	8,80
Безвозмездные поступления	200000000000000000	720,00
Безвозмездные поступления	202000000000000000	720,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие субсидии	20204999030000151	720,00



Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 3 апреля 2015 года № 1/1-п

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам классификации доходов бюджета за 1 квартал 2015 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс.руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			4 245,60
Федеральная налоговая служба	182		3 525,60
Налог на доходы физических лиц	182	10102010010000110	3 486,30
с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 налогового кодекса РФ			
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	30,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	8,80
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	900		720,00
Прочие субсидии	900	20204999030000151	720,00

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 3 апреля 2015 года № 1/1-п

Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 1 квартал 2015 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	3	4
Расходы, всего		3 022,90
Общегосударственные вопросы	0100	2 666,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103	725,10
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти, субъектов РФ,		



местной администрации	0104	1 812,50
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Культура, кинематография	0800	200,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	200,00
Социальная политика	1000	156,00
Иные межбюджетные трансферты	1001	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	156,00
Средства массовой информации	1200	0,00
Периодическая печать и издательства	1202	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	0,00

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 3 апреля 2015 года № 1/1-п

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Очаково-Матвеевское за 1 квартал 2014 года

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация	900				3 022,90
Общегосударственные вопросы	900	0100			2 666,90
Функционирование представительных органов муниципального округа	900	0103			725,10
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31A0102	123	5,10
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	880	720,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			1 812,50
Содержание главы администрации	900	0104	31B0101		59,10
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0101	121	59,10
-иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0101	122	0,00
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105		1 380,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31B0105	121	928,20
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B0105	122	312,20
Прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31B0105	244	140,20
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		372,80
- иные выплаты персоналу	900	0104	35Г0111	122	372,80



Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32A0100	244	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	0113	31Б0104	244	129,30
Культура, кинематография	900	0800			200,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105	244	200,00
Социальная политика	900	1000			156,00
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	156,00
Средства массовой информации	900	1200			0,00
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103	244	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E0103	244	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2015 года № 7-п

Об утверждении Порядка разработки Прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) муниципального округа Очаково- Матвеевское

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить порядок разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 ноября 2013 года № 202-п «Об утверждении Порядка разработки Прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) муниципального округа Очаково-Матвеевское».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калининым О.В.

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское

О.В. Калинин



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 6 ноября 2015 года № 7-п**

**ПОРЯДОК
разработки прогноза социально-экономического развития
(планов и программ развития) муниципального округа Очаково-Матвеевское**

1. Общие вопросы

1.1. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ).

1.2. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития (план и программа развития)) есть обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

На основании прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) разрабатывается проект местного бюджета, а также среднесрочный финансовый план муниципального округа.

1.3. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) разрабатывается администрацией муниципального округа (далее – администрацией).

1.4. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) может разрабатываться администрацией совместно с управой района в соответствии с заключенным между администрацией и управой района соглашением.

1.5. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и двухлетний плановый период.

1.6. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах города Москвы, муниципальных правовых актов муниципального округа.

**2. Разработка прогноза социально-экономического развития
(плана и программы развития)**

2.1. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) разрабатывается администрацией на основании проекта закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год, прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) включает два этапа:

ретроспективный анализ функционирования и развития экономики и социальной сферы муниципального округа;

разработку прогноза развития экономики и социальной сферы муниципального округа.

2.3. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) муниципального округа состоит из таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития и пояснительной записки (приложение 1,2).

2.4. Таблица прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа включает следующие показатели:

- численность населения муниципального округа;
- объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд;
- наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга;
- объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;



- объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию;

- объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных мероприятий.

2.5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития (плану и программе развития) приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

В пояснительной записке также могут быть указаны приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления по повышению качества, оказываемых населению услуг.

2.6. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2.7. Изменение параметров прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2.8. Разработка прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации о порядке и сроках разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

2.9. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов муниципального округа.

2.10. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) принимается Советом депутатов муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку разработки прогноза
социально-экономического
развития (плана и программы
развития) муниципального
округа Очаково-Матвеевское

Показатели прогноза
социально-экономического развития (плана и программы развития)
муниципального округа Очаково-Матвеевское
на _____ - _____ годы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год	Прогноз		
				Очередной финансовый год	Плановый период	
					_____год	_____год
1.	Численность населения муниципального округа	чел.				
2.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд	тыс. руб.				
3.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	ед.				
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс. руб.				
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	тыс. руб.				
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных мероприятий	тыс. руб.				



**Приложение 2
к Порядку разработки прогноза
социально-экономического
развития (плана и программы
развития) муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

**Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития (плану и программе развития)
муниципального округа Очаково-Матвеевское
на _____ - _____ годы**

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году	Значение показателя в очередном году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального округа			
2.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд			
3.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга			
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления			
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию			
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных мероприятий			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2015 года № 6-п

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2015 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2015 года по доходам в сумме 14 505,40 тыс. рублей, по расходам в сумме 10 721,00 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвигов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 1.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 2.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 3.

1.4. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2015 года согласно приложению 4.

2. Представить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское и Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.



3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин

**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 6 октября 2015 года № 6-п**

**Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к доходам бюджета, за 9 месяцев 2015 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Доходы, всего		14 505,40
Доходы	100000000000000000	12 345,40
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	12 345,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	11 905,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	67,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	372,10
Безвозмездные поступления	200000000000000000	2 160,00
Безвозмездные поступления	202000000000000000	2 160,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие субсидии	20204999030000151	2 160,00



Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 6 октября 2015 года № 6-п

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2015 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс.руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			14 505,40
Федеральная налоговая служба	182		12 345,40
Налог на доходы физических лиц	182	10102010010000110	11 905,40
с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 налогового кодекса РФ			
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	67,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	372,10
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	900		2 160,00
Прочие субсидии	900	20204999030000151	2 160,00

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 6 октября 2015 года № 6-п

Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета
за 9 месяцев 2015 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	3	4
Расходы, всего		10 721,00
Общегосударственные вопросы	0100	9 650,90



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103	2 182,90
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти, субъектов РФ, местной администрации	0104	7 338,70
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Культура, кинематография	0800	536,50
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	536,50
Социальная политика	1000	156,00
Иные межбюджетные трансферты	1001	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	156,00
Средства массовой информации	1200	377,60
Периодическая печать и издательства	1202	377,60
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	0,00

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 6 октября 2015 года № 6-п

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 9 месяцев 2015 года

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация	900				10 721,00
Общегосударственные вопросы	900	0100			9 650,90
Функционирование представительных органов муниципального округа	900	0103			2 182,90
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31А0102	123	22,90
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0401	880	2 160,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			7 338,70
Содержание главы администрации	900	0104	31Б0101		606,90
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0101	121	606,90
-иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0101	122	0,00
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		6 359,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	3 804,60
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	1 705,20



Прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	851,90
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		372,80
- иные выплаты персоналу	900	0104	35Г0111	122	372,80
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32А0100	244	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	0113	31Б0104	244	129,30
Культура, кинематография	900	0800			536,50
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105	244	536,50
Социальная политика	900	1000			156,00
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	156,00
Средства массовой информации	900	1200			377,60
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	244	377,60
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103	244	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2015 года № 3-п

О признании утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

С целью приведения нормативных правовых актов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с действующим законодательством, согласно Уставу муниципального округа Очаково-Матвеевское:

Признать утратившими силу в связи с прекращением исполнения отдельных полномочий следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 27 июля 2011 года № 116-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 27 июля 2011 года № 117-п «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 27 июля 2011 года № 119-п «Об утверждении Порядка установления предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 27 июля 2011 года № 120-п «Об утверждении Порядка предварительно-



го согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве крупных сделок»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 14 марта 2012 года № 38/1-п «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 15 марта 2012 года № 40/1-п «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции»;

- постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 22 марта 2012 года № 45/1-п «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальному бюджетному учреждению внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве»;

- постановление администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 февраля 2013 года № 20/1-п «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 апреля 2015 года № 10-р

**О внесении изменений и дополнений
в распоряжение администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 25 декабря 2014 года № 49-р**

В целях реализации федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указа Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 49-р «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах» следующие изменения:

1) пункт 2 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о до-



ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

Указанные сведения отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.»

2) дополнить приложение к решению пунктом 7 следующего содержания:

«7. Проверка сведений о расходах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.».

Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 2 распоряжения администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 марта 2015 года № 4-р «О внесении изменений в распоряжения администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 48-р и от 25 декабря 2014 года № 49-р.

Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Власенко Н.Г.

**Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Н.Г. Власенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 декабря 2015 года № 51-р

**О признании утратившими
силу отдельных муниципальных
нормативных правовых актов**

С целью приведения нормативных правовых актов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с действующим законодательством, согласно Уставу муниципального округа Очаково-Матвеевское:

Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 30 апреля 2013 года № 32-р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское»;

- распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 46-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муни-



ципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 48-р «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 декабря 2014 года № 49-р «О предоставлении муниципальными служащими сведений о расходах».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 августа 2015 года № 24-р

О признании утратившими силу отдельных муниципальных нормативных правовых актов

С целью приведения нормативных правовых актов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с действующим законодательством, согласно Уставу муниципального округа Очаково-Матвеевское:

1. Признать утратившими силу в связи с истечением срока действия следующие муниципальные нормативные правовые акты:

1.1. распоряжение Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 18 марта 2005 года № 63 «О создании Комиссии по установлению трудового стажа муниципальным служащим-работникам муниципалитета Очаково-Матвеевское»;

1.2. распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 1 октября 2008 года № 74-р «Об утверждении результатов проведения конкурса программ по закреплению за негосударственными некоммерческими организациями нежилых помещений, предназначенных для ведения досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин



РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08.2015 № 25-р

О создании аттестационной комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии со статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 10 апреля 2013 года № 25-р «О создании аттестационной комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское».
4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Калининым О.В.

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин

**Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 19 августа 2015 года № 25-р**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Общие положения
1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - муниципальные служащие).
2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.
3. Аттестация проводится один раз в три года.
4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:
 - 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
 - 2) достигшие возраста 60 лет;
 - 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
 - 4) беременные женщины;
 - 5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);



6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

- 1) об утверждении графика проведения аттестации;
- 2) о формировании аттестационной комиссии;
- 3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальный округ) и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- 1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 2) дата, время и место проведения аттестации;
- 3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, муниципального органа, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в ат-



тестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

- 1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;
- 2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;
- 3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

- 1) уровень его образования и профессиональных знаний;
- 2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;
- 3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;
- 4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
- 5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.



4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

**Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 19 августа 2015 года № 25-р**

**Состав аттестационной комиссии администрации
муниципального округа Очаково-Матвеевское**

Председатель комиссии:

Калинин Олег Владимирович – глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Заместитель председателя:

Власенко Наталия Георгиевна – заместитель главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Секретарь комиссии:

Терьян Ярослава Николаевна – юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Члены комиссии:

Осипова Марина Валерьевна - бухгалтер-советник администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Денисова Ольга Витальевна – консультант по работе с депутатами Совета депутатов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 149-СД

**О рассмотрении проекта схемы
водоснабжения и водоотведения города
Москвы до 2025 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 5 мая 2010 года № 17 «О Генеральном плане города Москвы», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское,

**Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению проект схемы водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года.
2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 150-СД

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства
(I квартал 2016 года)**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы от 08 декабря 2015 года № СЛ-01-05-5210/15-0-2

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (I квартал 2016 года) (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochacovo-matv.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 08 декабря 2015 года № 150-СД**

**Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением
по месту жительства (I квартал 2016 года)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Организация, ответственная за проведение	Бюджет мероприятия (тыс.руб.)
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
	Спортивные мероприятия «Рождественские каникулы»	04-06.01.2016 10:00-14:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Соревнования по мини-футболу на снегу	06.01.2016 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	80	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Спортивное мероприятие «Веселые забавы» (эстафеты, футбол на снегу, лыжные гонки)	07.01.2016 12:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	110	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Спортивные мероприятия «Рождественские каникулы»	08-09.01.2016 10:00-14:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Соревнования по хоккею «Золотая шайба» среди подростков района Очаково-Матвеевское	08.01.2016 16:00	ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Фитнес-зарядка	09.01.2016 12:00	Очаковское ш. д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Турнир по мини-футболу	11.01.2016 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Спортивное праздничное мероприятие «Веселые старты» среди детей района	13.01.2016 15:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Турнир по пионерболу среди детей младшего возраста	15.01.2016 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Лыжный поход выходного дня	16.01.2016 10:00	Московская область, г.Одинцово	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Фитнес-зарядка	23.01.2016 12:00	Очаковское ш. д.8, корп.4 (спортивная площадка)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Спартакиада по баскетболу среди воспитанников ГБУ ПМЦ «Диалог»	25.01.2016 15:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»	
	Мастер-класс по хоккею	26.01.2016 17:00	ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»	



Конкурсы в решении шахматных задач	27.01.2016 15:00	Очаковское ш, д. 10 (ГБОУ СОШ №97)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Соревнования «Короткая схватка»	27.01.2016 19:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Конкурсы в решении шахматных задач	28.01.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.2 (ГБОУ СОШ №814 СП №4)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Мастер-класс по настольному теннису	29.01.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Соревнования по фрифриту	30.01.2016 12:00	Баграгионовский проезд, д.10	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по мини-футболу	01.02.2016 16:00	ул. Б. Очаковская, д.42, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №1)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по баскетболу	04.02.2016 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Фитнес-зарядка	06.02.2016 12:00	Очаковское ш, д. 8, корп.4 (спортивная площадка)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Показательные выступления по фигурному катанию с профессиональными спортсменами	06.02.2016 17:00	ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Товарищеская игра по мини-футболу среди детей среднего возраста среди команд районов ЗАО г. Москвы	09.02.2016 15:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Показательные выступления по волейболу	11.02.2016 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Открытое занятие «Школа юного фигуриста», посвященные Дню Святого Валентина»	14.02.2016 16:00	ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по шахматам, посвященный Дню Защитника Отечества	16.02.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по шашкам, посвященный Дню Защитника Отечества	17.02.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Спартакиада, посвященная Дню Защитника Отечества	18-25.02.2016	ул. Б.Очаковская, стр.1, корп.1 (ГБОУ СОШ №2025 СП №5)	150	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по настольному теннису, посвященный Дню Защитника Отечества, «Московский двор - спортивный двор»	19.02.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Открытое занятие по самообороне, посвященное Дню Защитника Отечества	20.02.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Фитнес-зарядка	20.02.2016 12:00	Очаковское ш, д.8, корп.4 (спортивная площадка)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по футболу среди жителей, посвященный Дню Защитника Отечества	22.02.2016 18:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	70	ГБУ ПМЦ «Диалог»



Товарищеский турнир по хоккею среди жителей района Очаково-Матвеевское, посвященный Дню Защитника Отечества	23.02.2016 15:00	ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Товарищеская игра по баскетболу, среди жителей района Очаково-Матвеевское, посвященное Дню Защитника Отечества	25.02.2016 16:00	ул. Б.Очаковская, д.42, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №1)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Товарищеская игра по баскетболу среди подростков района Очаково-Матвеевское	26.02.2016 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Легкоатлетический кросс «Здравствуй, Весна!» среди жителей района Очаково-Матвеевское	27.02.2016 12:00	ул. Озерная, д.17 (открытая площадка)	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Соревнования по фристайлу	28.02.2016 12:00	ул. Озерная, д.17 (открытая площадка)	150	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по шахматам, посвященный Международному женскому дню	02.03.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Товарищеская игра по мини-футболу среди структурных подразделений ГБОУ СОШ №2025	03.03.2016 16:00	ул. Б.Очаковская, д.42, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №1)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по настольному теннису, посвященный Международному женскому дню	04.03.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по мини-футболу, посвященный Международному женскому дню	05.03.2016 12:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Соревнования по фигурному катанию, посвященные Международному женскому дню	07.03.2016 17:00	ул. Наташи Ковшовой, д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Спортивное мероприятие «Веселые эстафеты», посвященное Международному женскому дню, среди жителей района Очаково-Матвеевское	08.03.2016 12:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	150	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Спортивная Масленица	12.03.2016 12:00	ул. Нежинская, д.13 (открытая площадка)	200	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Открытое занятие по самообороне.	12.03.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Мастер-класс по шахматам среди жителей старшего поколения	15.03.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Мастер-класс по флорболу	15.03.2016 17:00	ул. Матвеевская, д.20 (спортивная площадка)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по дартсу среди жителей старшего поколения	16.03.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по настольному теннису среди жителей старшего поколения	18.03.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Фитнес-зарядка	19.03.2016 12:00	Очаковское ш, д.8, корп.4 (спортивная площадка)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»



Поход выходного дня	20.03.2016 10:00	Московская область, ст.Раздоры	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Товарищеские игры по баскетболу	24.03.2016 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Товарищеские игры по мини-футболу среди детей младшего возраста	25.03.2016 16:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Фитнес-зарядка	26.03.2016 12:00	Очаковское ш. д.8, корп.4 (спортивная площадка)	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Турнир по дартсу среди подростков района Очаково-Матвеевское	28.03.2016 12:00	ул. Озерная, д.27, корп.2 (ГБОУ СОШ №2025 СП №3)	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»
ВСЕГО:			3 060	
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия				
Участие в Общегородском фестивале «Путешествие в Рождество»	01.01.2016 15:00-20:00	Парк Победы, Поклонная гора	100	Префектура ЗАО, ГБУ ПМЦ «Диалог»
Клуб выходного дня (мастер-классы, кино-показы, развлекательная программа)	04-06.01.2016 14:00-18:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Фотоконкурс «Мои новогодние каникулы», посвященный Новогодним праздникам	11.01.-05.02.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»
День вежливости в ГБУ ПМЦ «Диалог», посвященный Международному дню «Спасибо»	13.01.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7; ул. Матвеевская, д.34, корп.1; Очаковское ш., д.8, корп.4	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Зимние забавы», посвященное Рождеству Христову, в студии раннего развития	12.01.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	15	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка детских работ «Зимушка-Зима» студии раннего развития	12-21.01.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Рождественские встречи», посвященное Рождеству Христову, в студии раннего развития	13.01.2016 11:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	15	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное мероприятие «Зимние забавы», посвященное Всемирному дню снега	16.01.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Открытое занятие в танцевальной студии	18.01.2016 17:30	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Конкурс детского творчества «Подарок защитнику», посвященный Дню Защитника Отечества	25.01-19.02.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка детских работ «Вот такие мы рукодельницы», посвященная Международному дню ювелира	25-29.01.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»



Выставка детских работ «Не хотим отпускать Дедушку Мороза», посвященная Дню Деда Мороза и Снегурочки	26.01-02.02.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Математические ступеньки» в студии раннего развития	27-28.01.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Фотоконкурс «Вот так я люблю тебя!», посвященный Международному женскому дню	08.02-04.03.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка детского творчества «Сказки А.С. Пушкина», посвященная Дню памяти А.С. Пушкина	08-12.02.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Лекция для школьников «Правила поведения в общественных местах»	10.02.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка детского творчества «Валентинки», посвященная Дню Святого Валентина	11-17.02.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Сердечкомания», посвященное Дню Святого Валентина, в студии раннего развития	11.02.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	15	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное мероприятие «Дела сердечные», посвященное Дню Святого Валентина	13.02.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Творческий вечер в театральной студии «У Лукоморья дуб зеленый...», посвященный Дню памяти А.С. Пушкина	13.02.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка детского творчества, посвященная Дню Защитника Отечества	15-26.02.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Для пап и дедушек», посвященное Дню Защитника Отечества, в студии раннего развития	16.02.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	15	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Подарки для Вас!», посвященное Дню Защитника Отечества, в студии раннего развития	17.02.2016 11:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества	19.02.2016 18:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству «Подарок папе»	20.02.2016 10:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка детского творчества «Кошачьи игры», посвященная Дню кошек в России	24.02-02.03.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка детского творчества «Открытка для мамы», посвященная Международному женскому дню	29.02-11.03.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Весенний праздник», посвященное Международному женскому дню, в студии раннего развития	02.03.2016 11:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»



Праздничное занятие «Подарочки для мам и бабушек», посвященное Международному женскому дню, в студии раннего развития	03.03.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие, посвященное Международному женскому дню, в студии английского языка	03.03.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	05.03.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Викторина «Что такое Масленица?»	09-11.03.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7; ул. Матвеевская, д.34, корп.1; Очаковское ш., д.8, корп.4	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка детского творчества, посвященная Масленице	09-11.03.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Сметанкино», посвященное Масленице, в студии раннего развития	09.03.2016 11:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Блинчики и оладушки», посвященное Масленице, в студии раннего развития	10.03.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное занятие «Shrove tide Party», посвященное Масленице, в студии английского языка	10.03.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Творческий вечер в вокальном коллективе «Споёмте, друзья», посвященный Масленице	11.03.2016 11:30	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	20	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное мероприятие «Солнечная Масленица»	12.03.2016 12:00	ул. Нежинская, д.11 (сквер им. Анны Герман)	300	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Конкурс детского творчества «Веселый космос», посвященный Всемирному дню авиации и космонавтики	14.03-08.04.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству «Весенние фантазии»	19.03.2016 10:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка детского творчества «Наша планета», посвященная Международному дню Земли	21-25.03.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Праздничное мероприятие «Вокруг Земли», посвященное Международному дню Земли	26.03.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Выставка рисунков «Грачи прилетели», посвященная Международному дню птиц	28.03-01.04.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.7	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
Мини-спектакль «Театральный кавардак», посвященный Всемирному дню театра	30.03.2016 15:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог»



	Контрольная работа «Говорим и пишем правильно» в студии раннего развития	30-31.03.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог»
46.	День Российского студенчества «Татьянин день» Концерт творческой молодежи	24.01.2016 г. 12:00	Концертный Зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д. 3	138	ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ имени М.Л. Таривердиева»
47.	Концерт патриотической песни ко Дню Защитника Отечества «Мужество, Доблесть и Честь»	19.02.2016 г. 16:00	Концертный Зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д. 3	138	ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ имени М.Л. Таривердиева»
48.	3-й открытый районный многожанровый фестиваль «Я люблю тебя, Россия!»	24-26 февраля 2016 г. 16:00 – 19:00	Концертный Зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д. 3	138	ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ имени М.Л. Таривердиева»
49.	Концерт к Международному женскому Дню 8 марта «Все, чем живем, начинается с мамы»	03 марта 2016 г. 17:00	Концертный Зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д. 3	138	ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ имени М.Л. Таривердиева»
50.	IV открытый конкурс юных музыкантов «Настроения» им. М.Л. Таривердиева	21-24 марта 2016 г. 11:00 – 20:00	Концертный Зал ДМШ имени М.Л. Таривердиева Ул. Марии Поливановой, д. 3	138	ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ имени М.Л. Таривердиева»
51.	Мероприятие, посвященное Дню памяти воинов-интернационалистов	14.01.2016	Уточняется	100	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское
52.	Мероприятие, посвященное Дню снятия блокады	27.01.2016	Уточняется	28	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское
53.	«Рождественская сказка» вечер книги	04.01.2016 13:30	Библиотека №218	20	Библиотека №218
54.	«Настали Святки, То то радость...» исторический экскурс	12.01.2016 15:00	Библиотека №218	30	Библиотека №218
55.	«Волшебный экранчик» слайд программа к Дню детского кино	18.01.2016 17:00	ДК «Резонанс»	30	Библиотека №218
56.	«Я люблю Россию до боли сердечной...» вечер-портрет к 190-летию М.Е. Салтыкова-Щедрина	26.01.2016 13:30	ТЦСО «Очаково-Матвеевское»	30	Библиотека №218
57.	«Собирайся народ, Масленица идет» игровая программа	февраль	ДК «Резонанс»	30	Библиотека №218
58.	«Мужество свойство души» слайд программа	25.02.2016 11:30	Библиотека №218	15	Библиотека №218



59.	«И это все о нем, о папе о моем»	17.02.2016 16:30	Библиотека №218	15	Библиотека №218
60.	«Если мы не победим вредные привычки, то они победят нас» беседа-обсуждение	февраль	ДК «Резонанс»	30	Библиотека №218
61.	«Компьютеру все возрасты покорны» неделя компьютерной грамотности	февраль	Библиотека №218	80	Библиотека №218
62.	«Переводы с детского» день чтения стихов А.Л. Барто	февраль	Библиотека №218	20	Библиотека №218
63.	«Бори, гори моя звезда» музыкальный марафон к 80-летию А.Герман	февраль	Библиотека №218	30	Библиотека №218
64.	«Демон Врубеля – символ нашего времени...» арт час	март	ТЦСО «Очаково-Матвеевское»	30	Библиотека №218
65.	«Мы славу женщине печем» встреча за самоваром	март	Библиотека №218	15	Библиотека №218
66.	«С детства мечтала стать актрисой драматического театра» литературно-музыкальный вечер к 110-летию К.И. Чуковский	март	Библиотека №218	30	Библиотека №218
67.	«Вам знаком книжкин дом» литературная игра	март	Библиотека №218	20	Библиотека №218
68.	Межрайонный Гала-концерт Городского фестиваля «Эстафета искусств»	19.01.16 15:30	СП СДО Актальный зал	250	СП СДО ГБОУ Школа № 814
69.	Концерт к Дню Защитника Отечества «Служу России – Родине моей!»	19.02.16 16:00	СП СДО Актальный зал	130	СП СДО ГБОУ Школа № 814
70.	День профориентации	29.02.16 14:30	СП СДО Актальный зал	100	СП СДО ГБОУ Школа № 814
71.	Хореографический конкурс «Хорошо друзей» в рамках VI Открытого социально-воспитательного проекта «Я Не Чужой»	23.03.16 15:00	СП СДО Актальный зал	200	СП СДО ГБОУ Школа № 814
72.	Вокальный конкурс «Голоса Родины моих друзей» в рамках VI Открытого социально-воспитательного проекта «Я Не Чужой»	30.03.16 15:00	СП СДО Актальный зал	150	СП СДО ГБОУ Школа № 814
	ВСЕГО:			4413	



РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 155-СД

**О рассмотрении результатов мониторинга
работы ярмарок выходного дня на
территории муниципального округа Очаково-
Матвеевское в IV квартале 2015 года.**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года №36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Феониной А.В. о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2015 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

08 декабря 2015 года № 156-СД

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Очаково-
Матвеевское по итогам работы за октябрь-
декабрь 2015 года**

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39), Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Совет депутатов), утвержденного решением Совета депутатов от 12 сентября 2013 года № 107-СД «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за октябрь-декабрь 2015 года следующих депутатов Совета депутатов:

1) Чернов Кирилл Валерьевич	в размере 60 000 руб.;
2) Беляевская Наталия Георгиевна	в размере 60 000 руб.;
3) Бисюков Дмитрий Арсентьевич	в размере 60 000 руб.;
4) Кузнецова Екатерина Александровна	в размере 60 000 руб.;



5)	Михайлова Светлана Александровна	в размере 60 000 руб.;
6)	Морозова Светлана Владимировна	в размере 60 000 руб.;
7)	Новикова Тамара Васильевна	в размере 60 000 руб.;
8)	Рассаднева Марина Павловна	в размере 60 000 руб.;
9)	Феонина Анжела Владимировна	в размере 60 000 руб.;
10)	Черкезова Варвара Максимовна	в размере 60 000 руб.;
11)	Чернов Кирилл Вячеславович	в размере 60 000 руб.;
12)	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	в размере 60 000 руб.

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2013 года № 160-СД

**Об утверждении Положения о комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 14 ноября 2013 года № 146-СД «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 10 декабря 2013 года № 160-СД**

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация).

2. Под конфликтом интересов на муниципальной службе в настоящем понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3. Под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Основными задачами комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации.

7. Комиссия образуется распоряжением администрации. Указанным актом утверждается её состав.

Комиссия состоит из 5 человек: председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В состав комиссии входят:



а) глава администрации, муниципальный служащий кадровой службы (секретарь комиссии), муниципальный служащий юридической службы, муниципальные служащие других служб администрации, определяемые главой администрации;

б) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые главой администрации в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимые эксперты), без указания персональных данных экспертов.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

12. Глава администрации направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в качестве независимых экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

13. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

14. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить главе администрации сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом – специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

15. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий



член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление главы администрации, материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее в подразделение кадровой службы администрации, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:
 - обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
 - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;
- г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

19. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.



24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 18 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24 - 27 и 27.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.



29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 18 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

31. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 18 настоящего Положения, носит обязательный характер.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию; ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

34. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой администрации.



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 160-СД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 10 декабря 2015 года № 05-08-7392/15

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Ели, сосны, лапник» в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 декабря 2015 года № 160-СД**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией
«Ели, сосны, лапник» для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы**

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Вид объекта	Период размещения
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	ул. Нежинская, д.8, корп.4 (напротив, Природный заказник «Долина реки Сетунь»)	ели, сосны, лапник	елочный базар	20-31 декабря



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 161-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 15 декабря 2015 года № ПЗ-01-19394/15-4

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 декабря 2015 года № 161-СД

Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Вид объекта	Период размещения
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	ул. Матвеевская, д.4	Мороженое	тележка	с 01 апреля по 01 ноября
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	ул. Нежинская, 11 (народный парк)	Мороженое	тележка	с 01 апреля по 01 ноября
3	ЗАО	Очаково-Матвеевское	ул. Озерная, д.17 (парк)	Мороженое	тележка	с 01 апреля по 01 ноября
4	ЗАО	Очаково-Матвеевское	ул. М. Поливановой, д.4 (парковая аллея)	Мороженое	тележка	с 01 апреля по 01 ноября



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 162-СД

**О бюджете муниципального округа
Очаково-Матвеевское на 2016 год
и плановый период 2017-2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

Утвердить бюджет муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году в сумме 16 454,10 тыс. руб. и плановый период 2017 год в сумме 20 047,90 тыс. руб., 2018 год в сумме 16 454,10 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское в 2016 году в сумме 16 454,10 тыс. руб. и плановый период 2017 год в сумме 20 047,90 тыс. руб. в том числе условно утвержденные расходы 300,70 тыс. руб., 2018 год в сумме 16 454,10 тыс. руб. в том числе условно утвержденные расходы 822,70 тыс. руб.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское – органов государственной власти Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское – органов местного самоуправления на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 4 к настоящему решению:

3.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

3.2. Утвердить функциональную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

4. Установить, что полномочиями по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, в также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются администрацией муниципального округа Очаково-Матвеевское Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.



8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 декабря 2015 года № 162-СД

**Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
								2017 год	2018 год
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	16 454,10	20 047,90	16 454,10
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 454,10	20 047,90	16 454,10
						в том числе			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 992,10	19 585,90	15 992,10
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	72,00	72,00	72,00
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	390,0	390,0	390,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	0,0	0,0	0,0
						в том числе			
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,0	0,0	0,0
						в том числе:			
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0

Приложение 2
к решению Совета депутато
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 декабря 2015 года № 162-СД

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Очаково-Матвеевское – органов государственной власти Российской
Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора
182	Федеральная налоговая служба
900	администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 декабря 2015 года № 162-СД

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
182 – Федеральная налоговая служба		
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010012200110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020012200110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
900 – администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское		
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет



900	21803020030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 декабря 2015 года № 162-СД

Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Наименование	РЗ/ПР	ЦС	ВР	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
Расходы всего				16 454,1	20 047,9	16 454,1
Общегосударственные вопросы	01 00			11 226,7	14 820,5	11 226,7
Функционирование представительных органов муниципального округа	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31A0100200		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01 03	31A0100200	123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			10 779,0	10 779,0	10 779,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления						
Функционирование администрации						
Глава администрации	01 04	31B0100100		1 662,5	1 435,0	1 435,0
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 048,1	1 048,1	1 048,1
- иные выплаты			122	245,1	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию			129	369,3	316,5	316,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31B0100500		8 609,3	8 836,8	8 836,8
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5 268,8	5 268,8	5 268,8
- иные выплаты персоналу			122	633,6	633,6	633,6
- взносы по обязательному социальному страхованию			129	1 591,2	1 591,2	1 591,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 115,7	1 343,2	1 343,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		507,2	507,2	507,2
- иные выплаты персоналу			122	507,2	507,2	507,2
Проведение выборов	01 07			0,0	3 593,8	0,0



Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35A0100100		0,0	3 593,8	0,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 07	35A0100100	244	0,0	3 593,8	0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32A0100000	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31B0100400	853	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	08 00			2 990,0	2 990,0	2 990,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35E0100500		2 990,0	2 990,0	2 990,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35E0100500	244	2 990,0	2 990,0	2 990,0
Социальная политика	10 00			691,2	691,2	691,2
Пенсионное обеспечение	10 01			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		211,2	211,2	211,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		156,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г0101100	321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации	12 00			1 546,2	1 546,2	1 546,2
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0100300	244	1 386,2	1 386,2	1 386,2
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0100300	244	120,0	120,0	120,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 декабря 2015 года № 162-СД

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2016 год
и плановый период 2017-2018 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед-ва	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация	900				16 454,1	20 047,9	16 454,1
Общегосударственные вопросы	900	01			11 226,7	14 820,5	11 226,7



Функционирование представительных органов муниципального округа	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01 03	31A0100200		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	01 03	31A0100200	123	218,4	218,4	218,4
Функционирование местных администраций	900	0104			10 779,0	10 779,0	10 779,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	900	0104	31B0100100		1 662,5	1 435,0	1 435,0
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	1 048,1	1 048,1	1 048,1
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	245,1	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104		129	369,3	316,5	316,5
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0100500		8 609,3	8 836,8	8 836,8
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	5 268,8	5 268,8	5 268,8
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	633,6	633,6	633,6
-взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104		129	1 591,2	1 591,2	1 591,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	1 115,7	1 343,2	1 343,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		507,2	507,2	507,2
- иные выплаты персоналу	900			122	507,2	507,2	507,2
Проведение выборов	900	01 07			0,0	3 593,8	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	01 07	35A0100100		0,0	3 593,8	0,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 07	35A0100100	244	0,0	3 593,8	0,0
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32A0100000	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности \совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0100400	853	129,3	129,3	129,3
Культура, кинематография	900	0800			2 990,0	2 990,0	2 990,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0100500		2 990,0	2 990,0	2 990,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0100500	244	2 990,0	2 990,0	2 990,0
Социальная политика	900	10 00			691,2	691,2	691,2
Пенсионное обеспечение	900	10 01			324,0	324,0	324,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		324,0	324,0	324,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	324,0	324,0	324,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		211,2	211,2	211,2

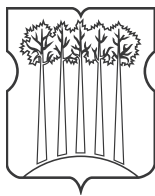


Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		156,0	156,0	156,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35Г0101100	321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации	900	1200			1 546,2	1 546,2	1 546,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300	244	1 386,2	1 386,2	1 386,2
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы средств массовой информации	900	1204	35Е0100300	244	120,0	120,0	120,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 декабря 2015 года № 162-СД

Функциональная структура расходов бюджета
муниципального округа Очаково-Матвеевское
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

КОДЫ БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01		Общегосударственные вопросы	11 226,7	14 820,5	11 226,7
01	03	Функционирование представительных органов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование местных администраций	10779,0	10779,0	10779,0
01	07	Проведение выборов	0,0	3 593,8	0,0
01	11	Резервный фонд местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
08		Культура, кинематография	2 990,0	2 990,0	2 990,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, Кинематографии	2 990,0	2 990,0	2 990,0
10		Социальная политика	691,2	691,2	691,2
10	01	Пенсионное обеспечение	324,0	324,0	324,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	367,2	367,2	367,2
12		Средства массовой информации	1 546,2	1 546,2	1 546,2
12	02	Периодическая печать и издательства	1 426,2	1 426,2	1 426,2
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	120,0	120,0	120,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	16 454,1	20 047,9	16 454,1



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2015 Г. № П-25/5

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 25 декабря 2013 г. N 72 “О внесении изменений в отдельные законы города Москвы”, а также в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.09.2011 г. № П-95/1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве»;

1.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.09.2011 г. № П-92/1 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями внутригородского муниципального образования проспект Вернадского в городе Москве крупных сделок»;

1.3. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 07.09.2011 г. № П-91/1 «Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве, в совершении которых имеется заинтересованность»;

1.4. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 15.06.2012 г. № П-85/2 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям»;

1.5. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 15.06.2012 № П- 84/2 «О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции»;

1.6. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 15.06.2012 № П-86/2 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».



2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И.Сухоруков

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.08.2015 № РА-20/5

**О внесении изменений распоряжение
муниципалитета внутригородского
муниципального образования Проспект
Вернадского в городе Москве от 14 марта 2011
г. №09-л/с «Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения муниципальных
служащих муниципалитета внутригородского
муниципального образования Проспект
Вернадского в городе Москве»**

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского:

1. Внести следующие изменения в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 14 марта 2011 г. №09-л/с «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве» (далее – распоряжение):

1.1. В тексте распоряжения и приложении к нему слова «внутригородское муниципальное образование Проспект Вернадского в городе Москве», «муниципалитет» и «Руководитель муниципалитета» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ Проспект Вернадского», «аппарат Совета депутатов» и «глава муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.2. Подпункт «о» пункта 2.2. Приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:
«о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского;».

1.3. Во втором абзаце пункта 2.6. распоряжения слова «сведения о доходах, об имуществе» заменить словами «сведения о доходах, расходах, об имуществе».

1.4. Пункт 4.1. распоряжения изложить в следующей редакции:

«4.1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского и урегулированию конфликта интересов.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за исполняющим полномочия главы муниципального округа Проспект Вернадского Зениным К.А.

**Исполняющий полномочия
главы муниципального округа
Проспект Вернадского**

К.А.Зенин



РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.12.2015 г. № РА-31/5

**О признании утратившими силу отдельных
нормативных правовых актов муниципалитета
внутригородского муниципального образования
Проспект Вернадского в городе Москве
и администрации муниципального округа
Проспект Вернадского**

В соответствии с Законом города Москвы от 25 декабря 2013 г. N 72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», а также в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 25.01.2007 г. №7 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве»;

1.2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 18.04.2007 г. № 38 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве»;

1.3. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 08.11.2012 г.

№ РМ-25/2 « О признании утратившими силу правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве»;

1.4. Распоряжение администрации муниципального округа

Проспект Вернадского от 25.11.2014 г. № РМ-50/4 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Проспект Вернадского от 20 августа 2013 года № РМ-32/3 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального округа Проспект Вернадского».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И.Сухоруков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****13.05.2014 № 37/1**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 апреля 2014 года № 35/7 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 апреля 2014 года №186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 года №382-ПП»,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 апреля 2014 года №35/7 ««Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме», исключив в абзаце втором пункта 11 слова «, с указанием оснований, предусмотренных статьями 24 Жилищного кодекса РФ».

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин

РЕШЕНИЕ**13.05.2014 № 37/3**

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооруже-



ях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 24 октября 2012 года № 11/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 мая 2014 года № 37/3**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

- 1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;
- 2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;
- 3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Проспект Вернадского и комиссия по организации работы Совета депутатов, разработке и принятию муниципальных и иных правовых актов, внесению предложений в уполномоченные органы исполнительной власти г. Москвы (далее – профильная комиссия).

**2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения
некапитальных объектов**

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – пре-



фектура) о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется (в бумажном и (или) электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение срока, установленного Правительством Москвы для принятия решения, не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, созывается внеочередное заседание в порядке, установленном Регламентом Совета депутата.

7. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в префектуру, главе управы Проспект Вернадского района города Москвы (далее – управа района) и размещается на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 дня до дня такого заседания.

8. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

10. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

11. Проект схемы (проекта изменений схемы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

12. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проекта изменений схемы) считается несогласованным.

13. Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) должно быть мотивированным.

14. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



РЕШЕНИЕ

13.05.2014 № 37/4

**Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы по
заслушиванию отчета главы управы района
Проспект Вернадского города Москвы и
информации руководителей городских
организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Проспект Вернадского города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 17 октября 2012 года № 10/1 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Проспект Вернадского города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 мая 2014 года № 37/4**

**Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета
главы управы района Проспект Вернадского города Москвы
и информации руководителей городских организаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Проспект Вернадского города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Проспект Вернадского города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальный округ), (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия по организации работы Совета депутатов, разработке и принятию муниципальных и иных правовых актов, внесению предложений в уполномоченные органы исполнительной власти г. Москвы (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**2. Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.



6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы рекомендовано должна составлять не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него рекомендовано должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него рекомендовано должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них рекомендовано должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов рекомендовано – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью рекомендовано не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.



23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

13.05.2014 № 37/5

О порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 декабря 2013 г. № 28/2 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Проспект Вернадского».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш Проспект Вернадского» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Тамгина А.В.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.В. Тамгин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 мая 2014 года 37/5**

**ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Проспект Вернадского в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и свободного остатка средств, образовавшихся с начала года (средств местного бюджета).

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

**2. Условия и осуществление выплаты денежного
содержания муниципального служащего**

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.



2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов), издаваемого главой муниципального округа либо лицом, временно осуществляющим полномочия главы муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа Проспект Вернадского.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ним решением.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае отмены муниципального правового акта о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.2.5. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня вступления в силу решения Совета депутатов об увеличении (индексации).

2.2.6. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в размере до 200 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (боль-



шой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.5. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группе главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.5. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях).

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.
- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;
- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, свободного остатка средств (средства местного бюджета) на основании решения Совета депутатов и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем оснований для премирования и размера премии.

2.6.5. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, к премированию не представляются.

2.6.6. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании правового акта аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего в конце календарного года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего



го и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга) в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Порядка, и ее размере принимается для муниципальных служащих распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа.

2.8.4. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.2. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагаются копии документов (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.), и распоряжения аппарата Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

08.12.2015 № 62/2

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского от 25 ноября 2015 года №1.02-2898/6-0-1

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на первый квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016г

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Охват участников мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Организатор мероприятия
Досуговая и социально-воспитательная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)						
1	Выставка «Зимние узоры»	07.01.2016	30	Рождество	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Рождественский концерт хора Вертеранов «Улыбка»	07.01.2016	30	Рождество	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Творческий вечер исторического танца «Ах, этот вальс!»	19.01.2016	20	Старый – Новый год	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Мастер-класс детского танца «Чунга Чанга»	21.01.2016	20	Татьянин День	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Досуговое мероприятие «900 дней – 900 ночей»	27.01. 2016	40	День снятия блокады с Ленинграда, завершение Сталинградской битвы	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Танцевальный концерт исторического танца «Движение»	10.02.2016	25	День Святого Валентина	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Вечер встречи воинов интернационалистов	15.02.2016	60	27 годовщина вывода Советских войск из Афганистана	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
8	Встреча поколений «Служу Отечеству»	19.02.2016	60	День воинской славы России – День Защитника Отечества	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
9	Конкурс детских творческих работ «Мы защитники Отечества!»	22.02.2016	15	День Защитника Отечества	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
10	Компьютерная эстафета «Свой стиль»	24.02.2016	10	День Защитника Отечества	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
11	Мастер-класс «Китайский Новый год»	25.02.2016г.	15	Новый год по лунному календарю	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
12	Художественно-игровая программа «Язык цветов понятен всем!»	07.03.2016	15	Международный женский день «8 Марта»	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
13	Досуговое мероприятие «Мамин праздник»	10.03.2016	50	Международный женский день «8 Марта»	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
14	Компьютерный конкурс «Найти, скачай, установи»	10.03.2016	10	Международный женский день «8 Марта»	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)						
1	Соревнования по тяжелой атлетике «Жим лежа»	18.01.2016	15	Новый год	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»



2	Мастер класс по мини-футболу «Обманные движения- финты»	20.01.2016	20	Новый год	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Мастер-класс студии «Здоровье»	22.01.2016	15	Старый – новый год!	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Районные соревнования среди детей дошкольного возраста «Веселые старты»	25.01.2016	20	Старый – новый год!	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Спортивные соревнования по «Дартс» среди людей старшего поколения	26.01.2016	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Районные соревнования по шахматам среди жителей района Проспект Вернадского	29.01.2016	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
8	Мастер-класс «Веселая зарядка»	01.02.2016	10	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
9	Районные соревнования по мини-футболу «А, ну-ка, мальчики!»	02.02.2016	25	Спортивный двор	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
10	Детские соревнования «Самый меткий карапуз»	04.02.2016	17	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
11	Товарищеские встречи футбольных команд	07.02.2016	20	Спортивный двор	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
12	Соревнования среди молодежи района Проспект Вернадского «Силой экстрим»	09.02.2016	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
13	Районные соревнования «Веселые старты» среди детей	12.02.2016	15	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
14	Открытый турнир по шахматам среди жителей района Проспект Вернадского	15.02.2016	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
15	Районные соревнования по Дартс среди ветеранов Проспект Вернадского	17.02.2016	15	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
16	Районные соревнования по футболу среди школьников района Проспект Вернадского	18.02.2016	25	Спортивный двор	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
17	Спортивно-развлекательная программа для жителей района Проспект Вернадского Народное гулянье «Ай, да Масленица»	19.02.2016	100	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
18	Товарищеские встречи футбольных команд	21.02.2016	25	День Защитника Отечества!	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
19	Комплексная командная эстафета среди людей старшего возраста	02.03.2016	10	Международный Женский день	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»



20	Районные соревнования по бадминтону среди школьников района Проспект Вернадского	04.03.2016	15	Международный Женский день	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
21	Районные соревнования по мини-футболу среди младших классов школьников района Проспект Вернадского	10.03.2016	25	Международный Женский день	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
22	Товарищеские встречи футбольных команд	13.03.2016	20	Спортивный двор	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
23	Районные командные соревнования по шахматам «Белая Лада» среди детей	17.03.2016	15	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
24	Соревнования «Жим штанга лежа» атлетический клуб «Эдельвейс»	18.03.2016	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
25	Спортивные игры на прицельное бросание «Веселые старты»	22.03.2016	15	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
26	Районные соревнования по игре в Дартс среди жителей района Проспект Вернадского	24.03.2016	20	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
27	Районные соревнования по волейболу среди детского населения района Проспект Вернадского	25.03.2016	15	Спортивный двор	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
28	Товарищеские встречи футбольных команд (среди школьников младших классов)	26.03.2016	25	Спортивный двор	Лобачевского, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
29	Районные соревнования по пашкам среди людей старшего возраста	30.03.2016	15	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»

**РЕШЕНИЕ****08.12.2015 № 62/3****О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 27 ноября 2015 года № 02-40–8175/15,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части изменения площади размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 декабря 2015 г. № 62/3**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского в части изменения площади места размещения
нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Корректировка схемы
1.	киоск	Пр-т Вернадского, вл. 79	12 кв.м.	печать	Изменение площади с 6 кв.м до 12 кв.м.



РЕШЕНИЕ

08.12.2015 № 62/4

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 февраля 2015 года № 47/7 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект от 28 апреля 2015 года № 52/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 февраля 2015 года № 47/7 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 декабря 2015 года № 62/4**

Положение

о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).



2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ****08.12.2015 № 62/5****Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Во исполнение требований Федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12 сентября 2012 года № 9/7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета Проспект Вернадского и урегулированию конфликта интересов»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 14 октября 2014 года № 41/7 «О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 12 сентября 2012 года №9/7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципалитета Проспект Вернадского и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 декабря 2015 года № 62/5**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).



2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.



12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главой муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жи-



тельства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина,



замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государствен-



ные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате



Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

08.12.2015 № 62/6

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект



Вернадского и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 28 апреля 2015 года № 52/10 «Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 декабря 2015 года № 62/6**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов
их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа
Проспект Вернадского и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.



3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

- а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**РЕШЕНИЕ****08.12.2015 № 62/7****Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов органов
местного самоуправления муниципального
округа Проспект Вернадского**

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 декабря 2013 года №28/1 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных актов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 14 октября 2014 года №41/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 10 декабря 2013 года №28/1 ««Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов нормативных актов Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского»».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И.Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 декабря 2015 года № 62/7**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального округа Проспект Вернадского**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (далее – органы местного самоуправления):



- 1) Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носит рекомендательный характер, прилагается к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупционных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупционных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупционных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупционных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикор-



рупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении, он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключение по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупционным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



РЕШЕНИЕ

08.12.2015 № 62/8

Об утверждении официальных символов муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июня 2003 года №40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа решил:

Утвердить изображение герба и флага муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 1).

Утвердить Положение о гербе и флаге муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 2).

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве от 01.03.2005 года №12/5 «Об утверждении официальных символов муниципального образования Проспект Вернадского в городе Москве».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

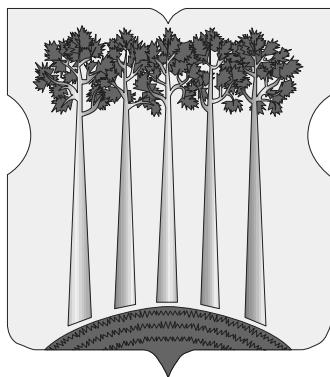
А.И. Сухоруков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского от 8
декабря 2015 года №62/8

Герб и флаг
муниципального округа Проспект Вернадского

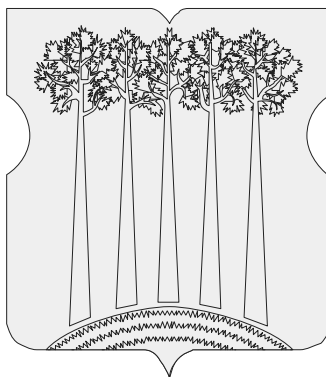
Многоцветное
изображение герба



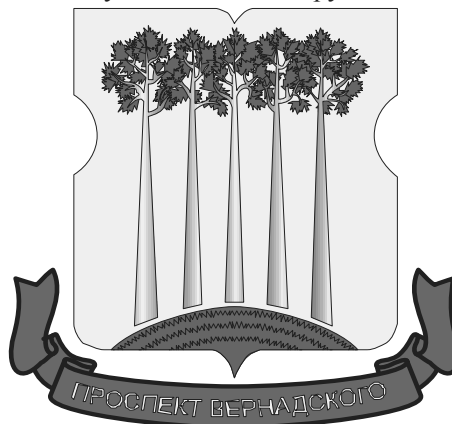
Геральдическое описание герба

В серебряном щите московской формы пять красных сосен с зеленой кроной, стоящих на зеленом холме.

Одноцветное
изображение герба



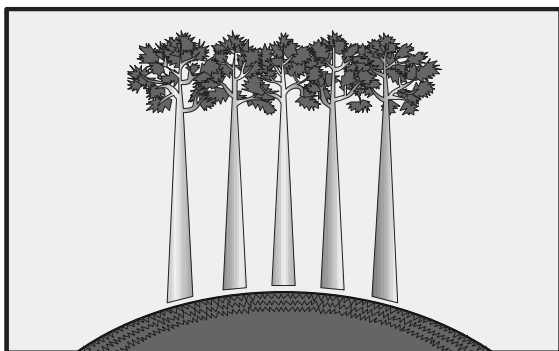
Многоцветное изображение герба
с украшением - лентой с названием
муниципального округа



Объяснение символики герба

Пять красных сосен символизируют историческую особенность муниципального округа, на территории которого в старину произрастали леса, славившиеся высококачественным строевым и корабельным лесом. Во второй половине XVII века на территории современного муниципального округа была пустынь Никольская, место которой заняла одноименная деревня при селе Голенищево. Зеленый холм символизирует холмистый рельеф местности на территории муниципального округа.

Изображение флага



Описание флага

Флаг муниципального округа Проспект Вернадского представляет собой двустороннее, прямоугольное полотнище с соотношением сторон 2:3.

В середине белого полотнища помещено прилегающее к нижнему краю полотнища изображение пяти красных сосен с зеленой кроной на зеленом холме. Габаритные размеры изображения составляют 3/4 длины и 15/16 ширины полотнища.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 декабря 2015 года № 62/8**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о гербе и флаге муниципального округа Проспект Вернадского**

1. Герб муниципального округа Проспект Вернадского.

1. Герб муниципального округа Проспект Вернадского является его официальным символом.
2. При воспроизведении герба муниципального округа Проспект Вернадского должно быть обеспечено его изобразительное и цветовое соответствие утвержденным изображением и описанию.
3. Допускается воспроизведение герба муниципального округа Проспект Вернадского в виде многоцветного, одноцветного, объемного или графического изображения, в различной технике исполнения и из различных материалов.
4. Одновременное размещение герба муниципального округа Проспект Вернадского и высших по рангу гербов (гербовых эмблем, геральдических знаков) осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.
- При одновременном размещении герба муниципального округа и гербов (эмблем) предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений герб муниципального округа Проспект Вернадского располагается с левой стороны от другого герба (эмблемы), если стоять к ним лицом. При этом герб муниципального округа Проспект Вернадского не может быть по размеру меньше и не может быть размещен ниже другого герба (эмблемы).
5. Герб муниципального округа Проспект Вернадского может воспроизводиться с украшением - лентой с наименованием муниципального округа. При воспроизведении герба муниципального округа Проспект Вернадского на бланках, печатях, вывесках и во всех иных случаях, когда вместе с изображением герба помещается отдельная надпись с названием муниципального округа Проспект Вернадского, лента не воспроизводится.
6. Изображение герба муниципального округа Проспект Вернадского помещается на бланках:
 - правовых актов муниципального округа Проспект Вернадского,
 - органов и должностных лиц муниципального округа Проспект Вернадского.
7. Изображение герба муниципального округа Проспект Вернадского помещается на печатях органов и должностных лиц муниципального округа Проспект Вернадского.
8. Изображение герба муниципального округа помещается на вывесках органов и должностных лиц муниципального округа Проспект Вернадского.
9. Изображение герба муниципального округа Проспект Вернадского помещается в зале заседаний Совета депутатов, рабочем кабинете главы муниципального округа.
10. Изображение герба муниципального округа помещается на должностном знаке главы муниципального округа, нагрудных знаках депутатов Совета депутатов муниципального округа, должностных удостоверениях муниципальных служащих муниципального округа Проспект Вернадского.
11. Изображение герба муниципального округа Проспект Вернадского помещается на официальных средствах массовой информации муниципального округа Проспект Вернадского.
12. Изображение герба муниципального округа Проспект Вернадского может использоваться образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального округа.
13. Распоряжениями главы муниципального округа Проспект Вернадского право использовать герб муниципального округа Проспект Вернадского может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Раздел 2. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского.

14. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского является его официальным символом.
15. При воспроизведении флага муниципального округа Проспект Вернадского должно быть обеспе-



чено его цветовое и изобразительное соответствие утвержденным описанию и изображению.

16. Допускается воспроизведение флага муниципального округа Проспект Вернадского различных размеров и из различных материалов, а также в виде вымпела.

17. Одновременное размещение флага муниципального округа Проспект Вернадского и высших по рангу флагов осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

При одновременном размещении флага муниципального округа Проспект Вернадского и флагов предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений флаг муниципального округа Проспект Вернадского располагается с левой стороны от другого флага, если стоять к ним лицом. При этом флаг муниципального округа Проспект Вернадского не может быть по размеру меньше и не может быть размещен ниже другого флага.

18. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского поднят постоянно на здании, где располагаются Совет депутатов и аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского. Допускается размещение флага муниципального округа непосредственно на здании, так и на расположенной у фасада здания.

19. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского установлен постоянно в зале заседаний Совета депутатов, рабочем кабинете главы муниципального округа.

20. В дни государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы, а также в иных случаях, по решению главы муниципального округа флаг муниципального округа Проспект Вернадского вывешивается на территории муниципального округа в местах, установленных главой муниципального округа.

21. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского поднимается (устанавливается) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского может подниматься (устанавливаться) во время торжественных мероприятий, проводимых организациями независимо от их организационно правовой формы и гражданами.

22. В дни траура в верхней части древка муниципального округа Проспект Вернадского крепится черная лента, длина которой равна длине полотнища флага муниципального округа Проспект Вернадского, флаг, поднятый на флагштоке (мачте), приспускается до половины высоты флагштока (мачты).

23. Флаг муниципального округа Проспект Вернадского может использоваться образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального округа.

24. Распоряжениями муниципального округа Проспект Вернадского право использовать флаг муниципального округа Проспект Вернадского может быть предоставлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

РЕШЕНИЕ

08.12.2015 № 62/9

О признании утратившим силу муниципального правового акта

В соответствии с частью 8 статьи 17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

Считать утратившим силу муниципальный правовой акт:
решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве от 09.03.2011 №29/1 «Об утверждении Комплексной муниципальной программы по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, досуговой, социально-воспитательной,



физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением во внутригородском муниципальном образовании Проспект Вернадского в городе Москве».

Настоящее решение вступает в силу со дня утверждения.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или муниципальной газете «Наш Проспект Вернадского».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 63/1

О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 ноября 2015 г. №67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет о муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов.

1.1 Основные характеристики бюджета муниципального округа Проспект Вернадского:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 2016 г. - в сумме 13 652,9 тыс. руб.; в 2017 г. - в сумме 15 735,6 тыс. руб.; в 2018 г. - в сумме 13 652,9 тыс. руб.

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа в 2016 г. - в сумме 13 652,9 тыс. руб.; в 2017 г. - в сумме 15 735,6 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа - 393,4 тыс. руб.; в 2018 г. - в сумме 13 652,9 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа - 682,6 тыс.руб.

1.1.3. Дефицит бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 2016 г. - в сумме 0,0 руб.; в 2017 г. - в сумме 0,0 руб.; в 2018 г. - в сумме 0,0 руб.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского:

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.2.4. Утвердить главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в части изменения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета (КБК 0010105020101030000510 и 0010105020101030000610) – аппарат СД МО Проспект Вернадского.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа:

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 6 к настоящему решению.



1.3.3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов по разделам функциональной классификации согласно приложению 7.

1.3.4. Утвердить коды бюджетной классификации согласно приложению 8.

2. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечению информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского А.И. Сухорукова.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22.12.2015 г. № 63/1**

**Пояснительная записка
к проекту бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 гг.**

Расходы (прогноз)

Полномочия, установленные пунктами 1-4,6,10-12,16-18,19(а, б, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2,4,6,1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам внутригородских муниципальных образований в (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Нормативы (тыс. руб.)		
		2016 год	2017 год	2018 год
2	50001-100000	11 142,8	11 142,8	11 142,8

Нормативная величина расходов на содержание административно-управленческого персонала (муниципальных служащих), необходимого для реализации указанных полномочий, определяется на уровне аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законов города Москвы.

в том числе:

- 0102 31A 0100100 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), глава муниципального образования



2016 год	2017 год	2018 год
1379,3 тыс. руб.	1379,3 тыс. руб.	1379,3 тыс. руб.

- 0102 31Г 0101100 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), прочие расходы в сфере здравоохранения

2016 год	2017 год	2018 год
134,4 тыс. руб.	134,4 тыс. руб.	134,4 тыс. руб.

- 0104 31Б 0100500 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения

2016 год	2017 год	2018 год
8699,6 тыс. руб.	8699,6 тыс. руб.	8699,6 тыс. руб.

- 0104 31Б 0100500 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения, прочие расходы в сфере здравоохранения

2016 год	2017 год	2018 год
372,8 тыс. руб.	372,8 тыс. руб.	372,8 тыс. руб.

- 1001 35П 0101500 Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы

2016 год	2017 год	2018 год
311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.

- 1006 35П 0101800 Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

2016 год	2017 год	2018 год
140,8 тыс. руб.	140,8 тыс. руб.	140,8 тыс. руб.

- 1006 35Г 0101100 Прочие расходы в сфере здравоохранения

2016 год	2017 год	2018 год
104,0 тыс. руб.	104,0 тыс. руб.	104,0 тыс. руб.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2016 установлен в сумме 18,2 тыс. рублей (18,2 тыс. руб. 2017 г., 18,2 тыс. руб. 2018 г.) на 1 человека в месяц, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 0103 31А 0100200 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), депутаты муниципального Собрания ВМО образования

2016 год	2017 год	2018 год
182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

- 0107 35А 0100100 Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы

2016 год	2017 год	2018 год
	2082,7 тыс. руб.	



Норматив по полномочиям, за исключением указанных в частях 1-3 настоящего приложения, устанавливается в сумме 37 рублей (37 рубля 2017 г. 37 руб. 2018 г.) в расчете на одного жителя

2016 год	2017 год	2018 год
2328,1 тыс. руб.	2328,1 тыс. руб.	2328,1 тыс. руб.

- 01 11 32А 010000 Резервный фонд органов местного самоуправления

2016 год	2017 год	2018 год
50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.

(в соответствии с п.5 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

- 01 13 31Б 0100400 Другие общегосударственные вопросы, реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, расходы, связанные с выполнением других обязательств государства (уплата членских взносов в совет муниципальных образований)

2016 год	2017 год	2018 год
87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.

- 08 04 35Е 0100500 Другие вопросы в области культуры, кинематографии средств массовой информации, мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации

2016 год	2017 год	2018 год
1015,1 тыс. руб.	1015,1 тыс. руб.	1015,1 тыс. руб.

- 12 02 35Е 0100300 Периодическая печать и издательства, периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, выпуск газеты «Наш проспект Вернадского»

2016 год	2017 год	2018 год
945,0 тыс. руб.	945,0 тыс. руб.	945,0 тыс. руб.

- 12 04 35Е 0100300 Другие вопросы в области средств массовой информации

2016 год	2017 год	2018 год
231,0 тыс. руб.	231,0 тыс. руб.	231,0 тыс. руб.

Итого расходов:

2016 год	2017 год	2018 год
13652,9 тыс. руб.	15735,6 тыс. руб.	13652,9 тыс. руб.

Доходы (прогноз)

Наименование показателя	Доходы (тыс. руб.)		
	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 227, 228 Налогового кодекса РФ	13652,9	15735,6	13652,9
Итого доходов	13652,9	15735,6	13652,9

- Основанием является Закон города Москвы от 25 ноября 2015 г. №67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов»



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22.12.2015г. № 63/1

Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год
и плановый период 2017- 2018 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 г. (тыс. руб.)	2017 г. (тыс. руб.)	2018 г. (тыс. руб.)
10100000000000000	Налоговые доходы	13652,9	15735,6	13652,9
	в том числе:			
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	13652,9	15735,6	13652,9
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10867,4	12950,1	10867,4
10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	55,0	55,0	55,0
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2730,5	2730,5	2730,5
	Всего доходов	13652,9	15735,6	13652,9

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22.12.2015 г. № 63/1

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы
администрации муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год
и плановый период 2017- 2018 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22.12. 2015 г. № 63/1**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутриго- родского муниципального образования	
900	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригород- ских муниципальных образований городов федерального зна- чения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответ- ственности, когда выгодоприобретателями выступают получа- тели средств бюджетов внутригородских муниципальных обра- зований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, при- чиненного в результате незаконного и нецелевого использова- ния бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодатель- ства Российской Федерации о контрактной системе в сфере за- купок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципаль- ных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты вну- тригородских муниципальных образований городов федераль- ного значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутри- городских муниципальных образований городов федерально- го значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов феде- рального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригород- ских муниципальных образований городов федерального зна- чения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты вну- тригородских муниципальных образований городов федераль- ного значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований горо- дов федерального значения



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22.12.2015 г. № 63/ 1**

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год
и плановый период 2017- 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				13652,9	15735,6	13652,9
Общегосударственные вопросы		0100			10905,1	12987,8	10905,1
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1513,7	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31A0100100		1513,7	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31A0100100	121	1005,3	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31A0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134,4	134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			182,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31A0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9072,4	9072,4	9072,4
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		9072,4	9072,4	9072,4
в том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31Б0100500	121	5162,8	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	281,6	281,6	281,6



-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31Б0100500	129	1559,2	1559,2	1559,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31Б0100500	244	1696,0	1696,0	1696,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		372,8	372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов		0107			-	2082,7	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100		-	2082,7	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			35А0100100	244	-	2082,7	-
Резервные фонды		0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			87,0	87,0	87,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0100400				
-уплата иных платежей		0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804			1015,1	1015,1	1015,1
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е0100500	244	1015,1	1015,1	1015,1
Пенсионное обеспечение		1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		104,0	104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35Г0101100		104,0	104,0	104,0
Средства массовой информации		1200			1176,0	1176,0	1176,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		945,0	945,0	945,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е0100300	244	945,0	945,0	945,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		231,0	231,0	231,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е0100300	244	231,0	231,0	231,0



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22.12.2015 г. № 63/1**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского
на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				13652,9	15735,6	13652,9
Общегосударственные вопросы		0100			10905,1	12987,8	10905,1
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1513,7	1513,7	1513,7
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					1513,7	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31A0100100	121	1005,3	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,4	70,4
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31A0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134,4	134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			182,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31A0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9072,4	9072,4	9072,4
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31B0100500		9072,4	9072,4	9072,4
в том числе:			31B0100500				
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31B0100500	121	5162,8	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31B0100500	122	281,6	281,6	281,6



-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг		31Б0100500	129	1559,2	1559,2	1559,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		31Б0100500	244	1696,0	1696,0	1696,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		372,8	372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов	0107			-	2082,7	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100		-	2082,7	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	244	-	2082,7	-
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства		32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:						
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		87,0	87,0	87,0
-уплата иных платежей	0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804			1015,1	1015,1	1015,1
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е0100500	244	1015,1	1015,1	1015,1
Пенсионное обеспечение	1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:						
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
-иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006			244,8	244,8	244,8
В том числе:						
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		104,0	104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств		35Г0101100	321	104,0	104,0	104,0
Средства массовой информации	1200			1176,0	1176,0	1176,0
в том числе:						
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		945,0	945,0	945,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е0100300	244	945,0	945,0	945,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		231,0	231,0	231,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е0100300	244	231,0	231,0	231,0



**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22.12.2015 г. № 63/1**

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год
и плановый период 2017- 2018 годов по разделам функциональной классификации**

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2016г.	2017г.	2018г.
Общегосударственные вопросы	01		10905,1	15735,6	10905,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1513,7	1513,7	1513,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9072,4	9072,4	9072,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	182,0	182,0	182,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07		2082,7	
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	1015,1	1015,1	1015,1
Пенсионное обеспечение	10	01	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		1176,0	1176,0	1176,0
Периодическая печать и издательства	12	02	945,0	945,0	945,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	231,0	231,0	231,0
Итого			13652,9	15735,6	13652,9

**Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22.12.2015 г. № 63/1**

Коды бюджетной классификации

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного и нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)



900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 63/2

Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в первом полугодии 2016 года

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с подпунктом 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов решил:

Утвердить перечень местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского в первом полугодии 2016 года согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Наш Проспект Вернадского» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 декабря 2015 г. № 63/2**

**Перечень
местных публичных мероприятий
(местных праздничных и иных зрелищных мероприятий),
проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского в первом полугодии 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Планируемый бюджет мероприятия ВСЕГО, тыс. руб.
1	Спортивный праздник для дошкольников: «Школа мяча»	Январь	15,0
	Олимпиада дошкольников по физической культуре: «Я готов учиться в школе»	февраль	15,0
	Фестиваль дошкольников по ритмической гимнастике «Красота в движении - здоровье с детства»	март	15,0
	Праздничное чаепитие, посвященное Масленице (адрес проведения – ТЦСО, ул. Лобачевского, 72)	март	20,0
	Дворовые праздники, посвященные празднику Масленица (адреса проведения: - Ленинский пр-т, д.130-2; - Проспект Вернадского, д. 42, корп.1-2)	март	200,0
	Праздничное чаепитие, посвященное Международному Женскому Дню (адрес проведения – ТЦСО, ул. Лобачевского, 72)	март	20,0
	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню (адреса проведения: - ул.Удальцова, д.23; - ул.Лобачевского, д.66Б)	март	70,0
	Неделя детской книги «Всегда и всюду читать я буду!»	март	50,0
	Фестиваль дошкольников русской игры «Городки»	апрель	10,0
	Фестиваль «Романтическая музыка» (ул.Лобачевского, д.66Б)	апрель	60,0
	Мероприятие, посвященное 30-летию со дня катастрофы произошедшей на Чернобыльской АЭС: «Чернобыльское эхо»	апрель	70,0
	Спортивный праздник «Олимпийское будущее России»	май	30,0
	Выездные мероприятия (экскурсии) для общественных организаций муниципального округа Проспект Вернадского: Совет ветеранов, Совет инвалидов, Союз Чернобыль района Проспект Вернадского города Москвы	май- июнь	200,0
Всего:			775,0

**РЕШЕНИЕ****22.12.2015 № 63/3****Об утверждении программы
по военно - патриотическому
воспитанию граждан
на 2016 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 7 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Проспект Вернадского в целях военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить программу по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского, на 2016 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Наш Проспект Вернадского» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 декабря 2015 г. № 63/3**

**Программа военно-патриотического воспитания
граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа
Проспект Вернадского на 2016 год**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	Программа военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского на 2016 год. Программа предполагает активизировать деятельность общественных организаций по военно-патриотическому воспитанию граждан и привлечение к совместной деятельности всех структур власти муниципального округа Проспект Вернадского в решении широкого спектра проблем патриотического воспитания детей и молодежи, а также передачу исторического опыта по защите Отечества подрастающему поколению граждан. Программа доступна для участия в мероприятиях по патриотическому воспитанию молодежи всех ветеранских общественных организаций района, общественных организаций (объединений), научных и творческих организаций, средств массовой информации, а также учреждений системы образования детей и молодежи.



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	Цели: - активизация работы по проведению патриотической работы с молодежью, проживающей на территории муниципального округа Проспект Вернадского; - формирование у детей и молодежи высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей по защите Родины. Для достижения этих целей и укрепления связи поколений, воспитания уважительного отношения к старшему поколению со стороны, прежде всего, детей и молодежи предусматривается решение следующих задач: - духовное и нравственное воспитание молодежи в духе патриотизма; - воспитание уважения к истории и национальным традициям народов страны; - пропаганда воинских традиций среди населения; - подготовка и проведение дней воинской славы и памятных дат России с обязательным участием ветеранов и молодежи; - укрепление авторитета Вооруженных Сил, повышение престижа военной службы; - воспитание у молодежи уважения к старшему поколению, ветеранам военной службы с помощью проведения совместных мероприятий.
ИСПОЛНИТЕЛЬ	аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	2016 год
ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ	Бюджет муниципального округа Проспект Вернадского
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ	Взаимодействие с ветеранскими общественными организациями муниципального округа Проспект Вернадского Системой мер по активизации работы по патриотическому воспитанию граждан предусматривается: - передача героического жизненного опыта ветеранов военной службы младшему поколению; - организация встреч и выступлений ветеранов перед детьми и молодежью. Участие в подготовке и проведении мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа Проспект Вернадского 3. Организация и проведение мероприятий по подготовке граждан к воинской службе. Системой мер по организации и проведению мероприятий по подготовке граждан к воинской службе предусматривается: - повышение престижа военной службы; - проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы, победным дням и памятным датам России; - проведение мероприятий с молодежью (встреча с ветеранами, посещение воинских частей, военно-исторических музеев). 4. Информационное обеспечение деятельности в интересах патриотического воспитания: - размещение информации на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского; - публикация статей в муниципальной газете «Наш Проспект Вернадского»
ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского, муниципальная газета «Наш Проспект Вернадского»



**Приложение
к Программе по военно-
патриотическому воспитанию
граждан Российской Федерации,
проживающих на территории
муниципального округа Проспект
Вернадского на 2016 год**

**ПЛАН
проведения военно - патриотических мероприятий,
проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Планируемый бюджет мероприятия ВСЕГО, тыс. руб.
1.	День снятия блокады с Ленинграда, завершение Сталинградской битвы (адрес проведения: ул.Удальцова, д.23)	январь	50,0
2.	День памяти воинов-интернационалистов (адрес проведения: ул.Удальцова, д.23)	февраль	50,0
3.	День Защитника Отечества (адреса проведения: - ул.Удальцова, д.23; - ул.Лобачевского, 66Б; - ул.Лобачевского, д.72)	февраль	60,0 60,0 20,0
4.	Спортивный праздник «День призывника»	апрель	50,0
5.	День Победы	май	99,0
6.	День России	май	40,0
7.	День памяти и скорби (парк 50-летия Октября, Аллея Партизан)	июнь	30,0
8.	День разгрома Советскими войсками немецко – фашистских войск в Курской битве (адрес проведения: ул.Удальцова, д.23)	август	30,0
9.	День народного единства (адрес проведения - ул. Лобачевского, 72)	ноябрь	50,0
10.	Вечер встречи учащейся молодежи с ветеранами военной службы, посвященный Дню призывника (адрес проведения: ул.Удальцова, д.23)	ноябрь	70,0
11.	День Героев Отечества, День битвы под Москвой (адрес проведения: ул.Удальцова, д.23)	декабрь	50,0
12.	Проведение экскурсий для школьников в военно-исторические музеи Москвы и Московской области	в течение года	90,0
	Информационное обеспечение исполнения программы в СМИ муниципального округа Проспект Вернадского (сайт, газета)	в течение года	-
Всего:			749,0



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 63/4

**О согласовании проекта изменения Схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального
округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 3 декабря 2015 года №ПЗ-01-18728/15-5,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части включения в Схему нестационарных торговых объектов согласно приложению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 декабря 2015 г. № 63/4**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов
на территории муниципального округа Проспект Вернадского
для включения в Схему нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1.	лоток	Ул. Удальцова, 4-6 (у входа в народный парк)	«Клубника, земляника»	с 1 июня по 31 июля

**РЕШЕНИЕ****22.12.2015 № 63/5****О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 15 декабря 2015 года №02-40-8548/15,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения из Схемы нестационарных торговых объектов согласно приложению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 декабря 2015 г. № 63/5**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения
1.	киоск	Пр-т Вернадского напротив вл.39	8,16	печать	с 1 января по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 63/6

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Проспект
Вернадского от 9 декабря 2014 года № 44/6**

В целях обеспечения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих функции администрирования доходов бюджета города Москвы, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 19 ноября 2014 года №54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.», а также руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского,

Совет депутатов решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 9 декабря 2014 года № 44/6 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» (в редакции от 24 марта 2015 года №50/6).

Приложения 1,5,6,7 решения изложить в редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему решению.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 декабря 2015 г. № 63/6**

**Пояснительная записка
к проекту бюджета муниципального округа Проспект Вернадского
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 гг.**

Расходы (прогноз)

Полномочия, установленные пунктами 1-4,6,10-12,16-18,19(а, б, в, г, д, и, к), 20-24 статьи 8 и пунктами 1,2,4,6,1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», норматив устанавливается в следующих суммах по группам внутригородских муниципальных образований в (с учетом внесенных изменений) по группам внутригородских муниципальных образований:

Группа внутригородских муниципальных образований	Численность населения (человек)	Нормативы (тыс. руб.)		
		2015 год	2016 год	2017 год
2	50001-100000	11411,5	11947,7	11947,7

Нормативная величина расходов на содержание административно-управленческого персонала (муниципальных служащих), необходимого для реализации указанных полномочий, определяется на уровне



не аналогичных расходов по государственным гражданским служащим города Москвы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (в части налогообложения) и законов города Москвы.

в том числе:

- 0102 31A 0101 Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), глава муниципального образования

2015 год	2016 год	2017 год
1714,7 тыс. руб.	1472,5 тыс. руб.	1472,5 тыс. руб.

- 0104 31B0105 Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций, обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения

2015 год	2016 год	2017 год
9036,1 тыс. руб.	9918,5 тыс. руб.	9918,5 тыс. руб.

- 1001 35П0109 Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы

2015 год	2016 год	2017 год
311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.	311,9 тыс. руб.

- 1006 35П0118 Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию

2015 год	2016 год	2017 год
348,8 тыс. руб.	244,8 тыс. руб.	244,8 тыс. руб.

2. Норматив по оплате проезда на всех видах городского пассажирского транспорта, кроме такси, в 2015 установлен в сумме 18,2 тыс. рублей (18,2 тыс. руб. 2016 г., 18,2 тыс. руб. 2017 г.) на 1 человека в месяц, исходя из расчета 10 депутатов муниципального Собрания в соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 0103 31A0102 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения), депутаты муниципального Собрания ВМО образования

2015 год	2016 год	2017 год
182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.	182,0 тыс. руб.

- 01 03 33A0401 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы

2015 год	2016 год	2017 год
2160,0 тыс. руб.		

Норматив по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

2015 год	2016 год	2017 год
		2082,7 тыс. руб.

Норматив по полномочиям, за исключением указанных в частях 1-3 настоящего приложения, устанавливается в сумме 36 рублей (37 рубля 2016 г. 37 руб. 2017 г.) в расчете на одного жителя

2015 год	2016 год	2017 год
4194,5 тыс. руб.	2320,2 тыс. руб.	2320,2 тыс. руб.



- 01 11 32A0100 Резервный фонд органов местного самоуправления

2015 год	2016 год	2017 год
50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.

(в соответствии с п.5 ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

- 01 13 31B0104 Другие общегосударственные вопросы, реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, расходы, связанные с выполнением других обязательств государства (уплата членских взносов в совет муниципальных образований)

2015 год	2016 год	2017 год
87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.	87,0 тыс. руб.

- 08 04 35E0105 Другие вопросы в области культуры, кинематографии средств массовой информации, мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации

2015 год	2016 год	2017 год
2841,5 тыс. руб.	966,2 тыс. руб.	966,2 тыс. руб.

- 12 02 35E0103 Периодическая печать и издательства, периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти, государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, выпуск газеты «Наш проспект Вернадского»

2015 год	2016 год	2017 год
1022,0 тыс. руб.	967,0 тыс. руб.	967,0 тыс. руб.

- 12 04 35E0103 Другие вопросы в области средств массовой информации

2015 год	2016 год	2017 год
194,0 тыс. руб.	250,0 тыс. руб.	250,0 тыс. руб.

Итого расходов:

2015 год	2016 год	2017 год
17948,0 тыс. руб.	14449,9 тыс. руб.	16532,6 тыс. руб.

Доходы (прогноз)

Наименование показателя	Доходы (тыс. руб.)		
	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 227, 228 Налогового кодекса РФ	14387,2	14449,9	16532,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы	2160,0		
Итого доходов	16547,2	14449,9	16532,6

- Основанием является проект закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов»



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 декабря 2015 г. № 63/6

Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского
на 2015 год и плановый период 2016- 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				17948,0	14 449,9	16 532,6
Общегосударственные вопросы		0100			13333,8	11710,0	13792,7
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1714,7	1472,5	1472,5
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31A0101		1714,7	1472,5	1472,5
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31A0101	121	1416,7	1308,9	1308,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35G0111		227,6	93,2	93,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	227,6	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2342,0	182,0	182,0
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0102	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33A0401	880	2160,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9036,1	9918,5	9918,5
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		9036,1	9918,5	9918,5
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	3615,1	2895,1	2895,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	1006,7	1006,7	1006,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	4000,3	5602,7	5602,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35G0111		414,0	414,0	414,0



-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0111	244	414,0	414,0	414,0
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35А0101				2082,7
Резервные фонды		0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0104				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0113	31Б 0104	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804			2841,5	966,2	966,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0804	35Е0105	244	2841,5	966,2	966,2
Пенсионное обеспечение		1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0109		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0109	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		1006			348,8	244,8	244,8
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0118		348,8	244,8	244,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств				321	348,8	244,8	244,8
Средства массовой информации		1200			1216,0	1217,0	1217,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0103		1022,0	967,0	967,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35Е0103	244	982,0	967,0	967,0
- уплата иных платежей в форме членских взносов		1202	35Е0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0103		194,0	250,0	250,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35Е0103	244	194,0	250,0	250,0



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 декабря 2015г. № 63/6**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на
2015 год и плановый период 2016- 2017 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ ПП	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2015г.	2016г.	2017г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				17948,0	14 449,9	16 532,6
Общегосударственные вопросы		0100			13333,8	11710,0	13792,7
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			1714,7	1472,5	1472,5
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					1714,7	1472,5	1472,5
В том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31A0101	121	1416,7	1308,9	1308,9
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31A0101	122	70,4	70,4	70,4
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		227,6	93,2	93,2
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	227,6	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2342,0		
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31A0102	244	182,0	182,0	182,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий из бюджета г. Москвы			33A0401	880	2160,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		0104			9036,1	9918,5	9918,5
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0105		9036,1	9918,5	9918,5
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 0105	121	3615,1	2895,1	2895,1
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 0105	122	1006,7	1006,7	1006,7
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 0105	244	4000,3	5602,7	5602,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0111		414,0	414,0	414,0



-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	414,0	414,0	414,0
Обеспечение выборов и референдумов		0107	35A0101				2082,7
Резервные фонды		0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			87,0	87,0	87,0
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0104				
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0113	31Б 0104	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		0804			2841,5	966,2	966,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0804	35E0105	244	2841,5	966,2	966,2
Пенсионное обеспечение		1001			311,9	311,9	311,9
В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0109		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0109	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		1006			348,8	244,8	244,8
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0118		348,8	244,8	244,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств				321	348,8	244,8	244,8
Средства массовой информации		1200			1216,0	1217,0	1217,0
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35E0103		1022,0	967,0	967,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35E0103	244	982,0	967,0	967,0
- уплата иных платежей в форме членских взносов		1202	35E0103	853	40,0		
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35E0103		194,0	250,0	250,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1204	35E0103	244	194,0	250,0	250,0



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 22 декабря 2015 г. № 63/6**

**Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2015 год
и плановый период 2016- 2017 годов по разделам функциональной классификации**

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2015г.	2016г.	2017г.
Общегосударственные вопросы	01		13333,8	11710,0	13792,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1714,7	1472,5	1472,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	9036,1	9918,5	9918,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2342,0	182,0	182,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07			2082,7
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	2841,5	966,2	966,2
Пенсионное обеспечение	10	01	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	348,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		1216,0	1217,0	1217,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1022,0	967,0	967,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	194,0	250,0	250,0
Итого			17948,0	14 449,9	16 532,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево
«О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

г. Москва 21 декабря 2015 года

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 ноября 2015 года № 14/10 «О проекте бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017-2018 года».

Решение опубликовано в бюллетене Московский муниципальный вестник № 27 (106) от 30 ноября 2015 года.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Солнцево.

Краткое содержание проекта правового акта: бюджет муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017-2018 года основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 года:

прогнозируемый объем доходов на 2016 год составит: 16 миллионов 355 тысяч 400 рублей, на 2017 год 19 миллионов 261 тысяча 900 рублей., и на 2018 году 16 миллионов 355 тыс. 400руб.

Общий объем расходов в 2016 году составляет в сумме 16 миллионов 355 тыс. 400руб., в 2017 году 19 миллионов 261 тысяча 900 рублей., в 2018 году 16 миллионов 355 тыс. 400руб.

Публичные слушания проводились 21 декабря 2015 года с 17-00 до 17-30. по адресу: город Москва, ул. Богданова, д. 50, каб. № 310.

Количество участников 5 человек.

Количество поступивших предложений: во время проведения публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

Итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятого решения):

1. Публичные слушания считать состоявшимися.
2. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 года».
3. Направить протокол, результаты публичных слушаний не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О проекте бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017-2018 года» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Руководитель рабочей группы

Власов Д.Ю.



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/1

О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 25 июня 2013 года № 61/09

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по следующим показателям:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год:

1.1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16355,4 тыс. руб.

1.1.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год в сумме 16355,4 тыс. руб.

1.1.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.1.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год:

1.2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2017 год в сумме 19766,9 тыс. руб.

1.2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год в сумме 19766,9 тыс. руб., в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 505,0 тыс. руб.,

1.2.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.3. Основные характеристики бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год:

1.3.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2018 год в сумме 16355,4 тыс. руб.

1.3.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Солнцево и на 2018 год в сумме 16355,4 тыс. руб. в том числе условно утверждённые расходы бюджета в сумме 875,0 тыс. руб.

1.3.3. Верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3.4. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей

1.4. Доходы бюджета муниципального округа Солнцево:

1.4.1. утвердить доходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.3. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.4. утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево согласно приложению 4 к настоящему решению.



1.5. Расходы бюджета муниципального округа Солнцево:

1.5.1. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.5.2. утвердить структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5.3 утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.5.4. утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.5.5. установить, что доходы бюджета муниципального округа в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов формируются за счет:

1) налоговых доходов в части отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных округов;

в) денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для нужд муниципальных образований;

г) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий муниципальных контрактов;

д) невыясненных поступлений;

е) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований и межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных округов из бюджета города Москвы.

1.6. Из средств бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов муниципальные гарантии не предоставляются

1.7. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов не планируется.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Изменения в настоящее решение вносятся решениями, принимаемыми Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

4. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению бюджета муниципального округа Солнцево, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1

Доходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год
и плановый период 2017 - 2018 года

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год Сумма (тыс. руб.)	2017 год Сумма (тыс. руб.)	2018 год Сумма (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16355,4	19766,9	16355,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	16355,4	19766,9	16355,4
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16355,4	19766,9	16355,4
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15775,4	19186,9	15775,4
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	80,0	80,0	80,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,0	500,0	500,0
	ИТОГО ДОХОДОВ	16355,4	19766,9	16355,4



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы –
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2015 год
и плановый период 2016 - 2017 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве, в т.ч. 1 01 02010 01 0000 110- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02020 01 0000 110 – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации; 1 01 02030 01 0000 110 – Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево	
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	218 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 08 03000 0 30000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1

Перечень главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Солнцево

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
900							аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15\1

Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов в разрезе функциональной классификации

НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел, подраздел	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)
		2016 год	2017 год	2018 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	0100	11103,4	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	1820,0	1820,0	1820,0



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	218,4	218,4	218,4
Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	8885,7	8370,7	8010,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	-	3421,5	-
Резервные фонды	0111	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800	3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000	1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	1001	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	1006	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200	940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	1202	640,0	640,0	640,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	300,0	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ:		16355,4	19261,9	15480,4

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1

Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановые периоды 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево						
Общегосударственные вопросы	01 00			11103,4	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1820,0	1820,0	1820,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		1726,8	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		1726,8	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа		31A0100100		1726,8	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	1049,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	316,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35G0101100		93,2	93,2	93,2



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0100200		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			8885,7	8370,7	8010,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31B0000000		8378,5	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования		31B0100000		8378,5	7863,5	7503,50
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31B0100500		8378,5	7863,5	7503,50
Фонд оплаты труда муниципальных органов			121	2609,0	2609,0	2609,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов			129	788,0	788,0	788,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4629,5	4114,5	3754,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		507,2	507,2	507,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	3421,5	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35A0100100		-	3421,5	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	-	3421,5	-
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,63
Культура и кинематография	0800			3305,3	3305,3	3305,3



Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	281,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		225,2	225,2	225,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных и нормативных обязательств			321	225,2	225,2	225,2
Средства массовой информации	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района		35Е0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			300,0	300,0	300,0
Информирование жителей района		35Е0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	300,0	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ				16355,4	19261,9	15480,4

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
					Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципаль- ного округа Солнцево	900						
Общегосударственные вопросы	900	01 00			11103,4	14009,9	10228,4
Функционирование высшего должност- ного лица субъекта РФ и муниципально- го образования	900	01 02			1820,0	1820,0	1820,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		1726,8	1726,8	1726,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		1726,8	1726,8	1726,8
Глава муниципального округа			31A0100100		1726,8	1726,8	1726,8
Фонд оплаты труда муниципальных органов				121	1049,0	1049,0	1049,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов				129	316,8	316,8	316,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	290,6	290,6	290,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0100200		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			8885,7	8370,7	8010,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31Б0000000		8378,5	7863,5	7503,50
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования			31Б0100000		8378,5	7863,5	7503,5
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		8378,5	7863,5	7503,5
Фонд оплаты труда муниципальных органов				121	2609,0	2609,0	2609,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	352,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам муниципальных органов				129	788,0	788,0	788,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4629,5	4114,5	3754,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		507,2	507,2	507,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	507,2	507,2	507,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				3421,5	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100			3421,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244		3421,5	
Резервные фонды	900	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей				853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	900	0800			3305,3	3305,3	3305,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3305,3	3305,3	3305,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е0100500		3305,3	3305,3	3305,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3305,3	3305,3	3305,3
Социальная политика	900	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	900	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты				540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	281,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		225,2	225,2	225,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	225,2	225,2	225,2
Средства массовой информации	900	1200			940,0	940,0	940,0
Периодическая печать и издательства	900	12 02			640,0	640,0	640,0
Информирование жителей района			35Е0100300		640,0	640,0	640,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600,0	600,0	600,0
Уплата иных платежей				853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			300,0	300,0	300,0



Информирование жителей района			35E0100300		300,0	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	300,0	300,0	300,0
ИТОГО РАСХОДОВ					16355,4	19261,9	15480,4

**Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/1**

**Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Солнцево на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации								Наименование показателей	2016 год	Плановый пе- риод	
										2017 год	2018 год
900	01	05	0000	00	0000	000		Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
								из них:			
900	01	05	0201	00	0000	600		уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-	-	-
								из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610		уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	-	-	-

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/2

**О размере компенсации за медицинское
обслуживание главе муниципального округа
Солнцево, муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Солнцево**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 83/11 «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Солнцево» (с изменениями от 9 декабря 2014 года)

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить с 1 января 2016 года размер компенсации за медицинское обслуживание:
 - 1.1. главе муниципального округа Солнцево - 52000 рублей, членам его семьи 41200 рублей.
 - 1.2. муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, в том числе вышедшим на пенсию – 52 000 рублей. Членам семьи муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево – 41 200 рублей.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/3

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Солнцево на 2016 год**

В соответствии со статьей 15 Регламента Совета депутатов муниципального округа Солнцево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево 9 сентября 2014 года №11/1

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2016 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/3**

ПЛАН работы Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2016 года

1. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ		
Дата проведения	Рассматриваемый вопрос	Ответственные за подготовку проекта решения
19 января	Об отчете главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов в 2015 году.	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
	О размере и порядке уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» на 2016 год	Бюджетно-финансовая комиссия
	Информация начальника отдела МВД России по району Солнцево г.Москвы	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления



	Заслушивание руководителя государственной общеобразовательной организации об осуществлении образовательной деятельности	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
	О работе Бюджетно-финансовой комиссии за 2015 год.	Бюджетно-финансовая комиссия
	О работе постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по культуре и спорту за 2015 год.	Комиссия по культуре и спорту
	О работе постоянной комиссии Совета депутатов по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Солнцево за 2015 год.	Комиссия по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Солнцево
	О работе постоянной комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Солнцево за 2015 год.	Комиссия по развитию
	О работе постоянной комиссии Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления за 2015 год.	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
9 Февраля	Отчет о результатах деятельности управы района Солнцево в 2015 году Информация руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения о работе учреждения в 2015 году	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
15 марта	Информация заведующего филиалом ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» филиал «Солнцево» о работе учреждения в 2015 году	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
	Информация о работе ГБУ «ЖИЛИЩНИК» района Солнцево» в 2015 году.	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
	Информация директора многофункционального центра предоставления услуг населению о работе учреждения в 2015 году	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
	О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 2 квартал 2016 года.	Комиссия по культуре и спорту
апрель	Об исполнении местного бюджета муниципального округа Солнцево за 1 квартал 2016 года	Бюджетно-финансовая комиссия
май	О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2015 год.»	Бюджетно-финансовая комиссия
июнь	Результаты мониторинга ярмарки выходного дня	Комиссия по развитию муниципального округа Солнцево Рабочая группа
июнь	О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево	Глава муниципального округа Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления



	О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года.	Комиссия по культуре и спорту
июль	Отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Солнцево за первое полугодие 2016 года	Бюджетно-финансовая комиссия
сентябрь-октябрь	О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево в 2016 году.	Комиссия по содержанию жилищного фонда и благоустройству
сентябрь	О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года.	Комиссия по культуре и спорту
октябрь	Результаты мониторинга ярмарки выходного дня	Рабочая группа Комиссией по развитию муниципального округа Солнцево
	О дополнительных мероприятиях по благоустройству дворовой территории и капитальному ремонту многоквартирного дома на территории района Солнцево (за счет средств стимулирования управы района)	Комиссия по содержанию жилищного фонда и благоустройству
	Об исполнении местного бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2016 года	Бюджетно-финансовая комиссия
ноябрь	О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2017 год».	Бюджетно-финансовая комиссия
	О направлении в Контрольно-счетную палату города Москвы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2016 год и плановый период 2017-2018 года».	Глава муниципального округа
декабрь	О графике отчетов депутатов Совета депутатов о проделанной в 2016 году работе	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
	О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Солнцево на 2017 и плановый период на 2018-2019 годы.	Бюджетно-финансовая комиссия
	Результаты мониторинга ярмарки выходного дня	Рабочая группа Комиссией по развитию муниципального округа Солнцево
	О бюджете муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018-2019 года.	Бюджетно-финансовая комиссия Глава муниципального округа
	О плане работы Совета депутатов муниципального округа Солнцево на 2017 год.	Глава муниципального округа
	Об утверждении программы по военно-патриотическому воспитанию населения в 2017 году	Комиссия по культуре и спорту
	Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево на 2017 год .	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
2. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Январь-февраль	Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Солнцево права бесплатного проезда	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления



Январь-февраль	О представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
Январь-февраль	О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
3.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ		
1 квартал	Заслушивание отчета главы управы района Солнцево Заслушивание информации руководителей ГБУ ЖИЛИЩНИК, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, ТЦСО,	
Ежемесячно с апреля по январь	Проведение мониторинга работы ярмарки выходного дня	
до 31 марта до 30 июня до 31 декабря	Согласование сводного районного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.	
сентябрь	Согласование перечня ярмарок выходного дня	
по мере поступления обращений	Рассмотрение обращений в пределах полномочий, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39	
4. РАБОТА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ		
январь-декабрь	Проведение заседаний постоянных комиссий в соответствии с планами	
по необходимости	Проведение совещаний с председателями постоянных комиссий	
5. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ		
май	по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2015 год»	Рабочая группа Бюджетно-финансовая комиссия Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
ноябрь	По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 года».	Рабочая группа Бюджетно-финансовая комиссия
6.РАБОТА С ЖИТЕЛЯМИ		
январь-декабрь	Прием граждан в соответствии с утвержденным графиком	Депутаты СД МО Солнцево
	Работа с письмами и обращениями граждан	
	Информирование жителей о деятельности Совета депутатов	
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ		
по необходимости	Участие депутатов в совместных заседаниях по рассмотрению градостроительных материалов при подготовке публичных слушаний.	
	Участие главы муниципального округа в оперативных совещаниях главы управы района Солнцево, заседаниях оперативного штаба и коллегий префектуры ЗАО, заседаниях Координационного совета управы	



	Участие уполномоченного депутата в рабочей группе общественного контроля за деятельностью объектов потребительского рынка и услуг, расположенных на территории МО
	Участие депутатов в мероприятиях, проводимых управой района (встречи с населением, публичные слушания)
Май ноябрь	Направление в Контрольно-счетную палату города Москвы проектов решений Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 2015 год.» «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2017 год и плановый период 2018-2019 года»

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/4

Об отчете депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево о работе в 2015 году

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 8 Устава муниципального округа Солнцево,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево:

1. Утвердить график отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево о работе в 2015 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить отчеты депутатов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево www.munsolncevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/4**

ГРАФИК

Отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево о работе в 2015 году

Дата	Время	Место проведения встречи	ФИО депутата
22.01.2015	18.00	ул. Богданова, д.50, зал заседаний (каб.310)	Алешников М.Н.
	18.00		Власов Д.Ю.
	18.00		Вязников О.Н.



	18.00		Денисов Е.Г.
	18.00		Епишина Г.А.
29.01.2015	18.00		Задорожная Е.А.
	18.00		Масленникова И.П.
	18.00		Мустафина С.Н.
	18.00		Пиддэ О.В.
	18.00		Попович В.К.
	18.00		Саницкий Д.И.

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/5

**Об исполнении муниципальной программы
военно-патриотического воспитания
молодежи муниципального округа Солнцево
на 2015 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

Принять к сведению отчёт об исполнении муниципальной программы военно-патриотического воспитания молодежи муниципального округа Солнцево в 2015 году (Приложение).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/5**

ОТЧЁТ

**Об исполнении программы военно-патриотического воспитания молодежи муниципального
округа Солнцево в 2015 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во мероприятий/экскурсий	Дата проведения	Количество человек	Школы/организации/жители
1	Мероприятие, посвященное освобождению Варшавы от немецко-фашистских войск	1	29.01.2015	более 50 человек	Структурное подразделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002», ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000», Отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
2	Мероприятие, посвященное снятию блокады Ленинграда	1	30.01.2015	более 50 человек	ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002», Отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002», Структурное подразделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000», Отделение № 3 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
3	Мастер - класс по изготовлению дембельского альбома	1	17.04.2015	30 человек	СП (ш) «Сказка» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000»
4	Концерт, посвященный Дню Победы (Выступление духового оркестра)	1	09.05.2015	более 150 человек	Жители района Солнцево
5	Мероприятие, посвященное 74-ой годовщине Контрнаступления Красной Армии под Москвой	1	21.11.2015	более 100 человек	Жители района Солнцево
6	Презентация сборника поэтических произведений жителей Солнцево «Обелиски Великой Победы»	1	04.12.2015	более 50 человек	Жители района Солнцево, ученики образовательных учреждений района Солнцево
Экскурсии					
1	Музей-панорама «Бородинская битва»	1	11.03.2015	39 детей и 3 сопровождающих	Структурное подразделение № 7 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542»
2	Музей – заповедник «Бородинское поле» и военно-историческое поселение «Доронино»	2	13.05.2015 20.05.2015	40 детей и 2 сопровождающих, 40 детей и 2 сопровождающих	ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347», Отделение «Солнцево» ГБПОУ г. Москвы «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41»
3	Музей бронетанкового вооружения и техники в Кубинке	1	18.02.2015	39 детей и 3 сопровождающих	СП (ш) «Щорса» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000»
4	Бункер Сталина	2	13.02.2015 25.04.2015	39 детей и 3 сопровождающих, 40 ветеранов и тружеников тыла + 1 сопровождающий	ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347», Филиал «Солнцево» ТЦСО «Ново-Переделкино» и Совет ветеранов и тружеников тыла МО «Солнцево»



5	Экскурсия в музей - сокровищницу Оружейная палата	3	11.03.2015 18.03.2015 27.03.2015	38 детей и 4 сопровождающих, 38 детей и 4 сопровождающих, 40 детей и 2 сопровождающих	СП (ш) «Сказка» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002», Структурное подразделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347»
6	Центральный музей ВВС в Монино	2	01.04.2015 16.04.2015	39 детей и 3 сопровождающих, 39 детей и 3 сопровождающих	СП (ш) «Щорса» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000», Отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
7	Экскурсия в Центральный музей пограничных войск ФСБ России	2	27.02.2015 18.03.2015	39 детей и 3 сопровождающих, 39 детей и 3 сопровождающих	ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000»
8	Музей ВМФ дизельной подводной лодки Б-396	2	17.02.2015 11.03.2015	39 детей и 3 сопровождающих, 39 детей и 3 сопровождающих	ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», Отделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
9	Музейный комплекс «История Танка Т-34»	1	24.02.2015	38 детей и 4 сопровождающих	СП (ш) «Сказка» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000»
10	Куликово поле - Епифань	1	30.04.2015	40 детей и 2 сопровождающих	Структурное подразделение № 8 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542»
12	Музей ВОВ на Поклонной горе программа Военно-историческое путешествие «Землянка»	3	19.02.2015 23.09.2015 26.09.2015	39 детей и 3 сопровождающих, 40 детей и 2 сопровождающих, 40 детей и 2 сопровождающих	Структурное подразделение № 7 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000», ГБОУ г. Москвы СОШ № 1436
13	Мемориальный музей Зои Космодемьянской в деревне Петрищево	1	19.02.2015	39 детей и 3 сопровождающих	ГБОУ г. Москвы СОШ № 1436
14	г. Тула (город оружейных мастеров)	2	26.02.2015 19.03.2015	39 детей и 3 сопровождающих, 42 детей и 2 сопровождающих	ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347», Структурное подразделение № 8 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542»
15	г. Александров (Александровская слобода) программа «Иван Грозный»	2	25.03.2015 20.05.2015	39 детей и 3 сопровождающих, 39 детей и 3 сопровождающих	Структурное подразделение № 10 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542», Структурное подразделение № 1 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347»
16	г. Владимир	1	09.04.2015	39 детей и 3 сопровождающих	Структурное подразделение № 2 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347»
17	г. Калуга	1	21.04.2015	39 детей и 3 сопровождающих	Структурное подразделение № 10 ГБОУ г. Москвы «Гимназия № 1542»
18	Кинологический питомник «Красная звезда» в г. Дмитров	2	18.04.2015 15.09.2015	38 детей и 4 сопровождающих, 40 детей и 2 сопровождающих	Отделение № 3 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002», Отделение «Солнцево» ГБПОУ г. Москвы «Колледж градостроительства, транспорта и технологий № 41»
19	Московский Кремль	1	24.04.2015	40 детей и 2 сопровождающих	ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
20	Этнографический парк-музей «Этномир»	3	29.04.2015 06.05.2015 17.09.2015	39 детей и 3 сопровождающих, 39 детей и 3 сопровождающих, 38 детей и 4 сопровождающих	ГБОУ г. Москвы «Школа № 1347», ГБОУ г. Москвы СОШ № 1436, СП (ш) «Сказка» ГБОУ г. Москвы «Школа № 1000»
21	Музей холодной войны «Противоядерный Бункер - 42»	1	19.05.2015	39 детей и 3 сопровождающих	Отделение № 3 ГБОУ г. Москвы «Школа № 1002»
ИТОГО:		40 мероприятий	-	более 1858 человек	-



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/6

О программе военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Солнцево на 2016 год

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево в целях военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

Утвердить программу военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Солнцево на 2016 год согласно приложению к настоящему решению.

Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево ответственность за исполнение и финансирование программы военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Солнцево в 2016 году.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/6**

ПРОГРАММА

военно-патриотического воспитания жителей муниципального округа Солнцево

Основные разработчики Программы

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

Характеристики проблемы патриотического воспитания молодежи

В нашей стране сегодня проблемы гражданско-патриотического воспитания обострены до предела: экономический кризис, дестабилизация и расслоение общества, коснувшиеся каждой семьи, привели к смене мироощущений и ценностных ориентаций детей и юношества; усилилось их отчуждение от мира взрослых, негативное отношение к понятиям человеческого достоинства, гражданского долга, личной ответственности.

Становление гражданского общества и правового государства во многом зависит от уровня гражданского образования и патриотического воспитания. Патриотическое воспитание подрастающего поколения должно быть одной из важнейших задач, как государственных органов власти, так и муниципальных органов власти, ведь детство и молодость – самая благодатная пора для привития священного чув-



ства любви к Родине. Под патриотическим воспитанием понимается постепенное и неуклонное формирование у подрастающего поколения любви к собственной Родине. Патриотизм – одна из важнейших черт всесторонне развитой личности. У молодого поколения обязано вырабатываться чувство гордости за свою Родину и свой люд, уважение к его великим свершениям и достойным страничкам прошедшего.

Современному обществу нужны патриоты, интеллектуально и духовно развитые люди, любящие свою Родину, почитающие традиции наших дедов и прадедов, способные в любую минуту на самопожертвование во имя спасения жизни других людей (своих отцов, матерей, братьев, сестёр, жён, детей), свято почитающих атрибуты государственной власти.

Осознание себя патриотом проходит сложный путь взаимосвязи общественного и индивидуального сознания, формирования и развития патриотических убеждений, чувств, интеллектуальных, волевых навыков, умений, действия, высоконравственных привычек поведения. А у части молодежи в наше время часто отсутствует чувство гордости, любви, привязанности к Родине, юное поколение мало интересуется историей своей великой страны, своего народа, культурным богатством России, национальной культурой. А для того, чтобы пробудить интерес у подрастающего поколения интерес к стране, родному краю необходимо совершенствовать процесс патриотического воспитания.

В настоящее время очень мало внимания уделяется воспитанию молодежи именно как патриотов своего отечества, основной упор в процессе обучения делается на профессиональную реализацию и адаптацию к жизни в современном обществе. Проблема патриотизма особенно остро встала в последнее время, в связи с напряженной политической, экономической, социальной атмосферой. Проблемы нравственно-патриотического воспитания отошли на второй план, что недопустимо в процессе развития и воспитания человека и гражданина своего отечества.

Главными целями военно-патриотических мероприятий на территории муниципального округа Солнцево остается создание системы патриотического воспитания молодежи, способной на основе формирования патриотических чувств и сознания обеспечить решение задач по консолидации общества, поддержанию общественной и экономической стабильности на территории муниципального округа Солнцево, формированию установок толерантного сознания.

Гражданственность – фундаментальное качество личности, заключающееся в осознании долга перед обществом и деятельном претворении его в жизнь. На базе этого социально значимого качества для каждого из нас и общества в целом в сердцах наших детей зреет патриотическое чувство сопричастности судьбам Отечества как наивысший результат их социализации. В этом смысле воспитание патриотов – самая высокая задача любой образовательной системы, не теряющая актуальности на протяжении всей истории человечества и особенно актуализирующаяся в периоды испытаний.

«Защита Отечества, - говорится в Конституции РФ, - есть священный долг и обязанность каждого гражданина России». Вот почему патриотическое воспитание является одним из приоритетных в формировании у молодежи патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Отдельно хотелось бы подчеркнуть важность формирования у человека с самого детства такого качества, как терпимость. К сожалению, дух нетерпимости, неприязни к другой культуре, образу жизни, верованиям, убеждениям, привычкам всегда существовал и продолжает существовать в наше время, как в обществе в целом, так и в отдельных его институтах.

Толерантность – это уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира, форм самовыражения и способов проявления человеческой индивидуальности. Проблема воспитания толерантности должно объединить людей разных, прежде всего, специалистов разных направлений и уровней – психологов, педагогов, воспитателей, руководителей, лидеров и рядовых специалистов, а также представителей разных возрастных групп (детей и подростков, взрослых и молодежь).

Воспитание в духе толерантности должно быть направлено на противодействие влиянию, вызывающему чувство страха и отчуждению по отношению к другим. Оно должно способствовать формированию у молодежи навыков независимо мышлению, критического осмысления и выработки суждений, основанных на моральных ценностях.

Все это свидетельствует о необходимости активизации работы, направленной на решение всего комплекса проблем патриотического воспитания программными методами, и об актуальности этой работы.

Основные направления воспитательной работы, направлены на формирование у детей: гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;



представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, правилами культуры поведения;

трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;

экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью, готовность к экологически обоснованному взаимодействию с окружающим миром;

эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных, доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;

организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;

физической культуры, готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни.

Определяя концепцию программы по военно-патриотическому воспитанию молодежи муниципального округа Солнцево, нужно основываться на основные положения которые должны быть включены в данную программу, такие как:

духовно-нравственное становление – осознание высших ценностей, идеалов и ориентиров; развитие общей культуры и образованности, осознание идеи, во имя которой проявляется готовность к достойному служению Отечеству; усвоение профессионально-этических норм поведения; качеств воинской чести, ответственности и коллективизма;

политико-правовое сознание – глубокое понимание конституционного и воинского долга, политических и правовых событий и процессов в обществе и государстве;

патриотическое воспитание – активная гражданская позиция, потребность в достойном служении Отечеству в условиях военной или иной, связанной с ней, государственной службой;

профессионально – деятельностное становление – ответственное отношение к труду, стремление к профессионально-трудовой самореализации и выполнению служебных обязанностей;

историко-культурные традиции – познание своих «корней», осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, сопричастности к деяниям предков, исторической ответственности за происходящее в обществе и государстве;

психологическая устойчивость – готовность к выполнению сложных и ответственных задач в нестандартных ситуациях, умение снять психологическую напряженность, стресс;

обеспечение социальных гарантий подросткам – программа является своеобразной предпосылкой эффективности социально-педагогического влияния на личность, что конкретизирует цели деятельности учреждения дополнительного образования в целом как открытой педагогической подсистемы.

Все перечисленные положения органически взаимосвязаны, объединены в процессе реализации программы общей целью и задачами.

Цель программы – социальное становление, патриотическое воспитание и формирование активной гражданской позиции подростков в процессе интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития, подготовка их к защите Отечества.

Основными задачами программы являются:

1. Развитие мотивации подрастающего поколения муниципального округа Солнцево к познанию важнейших духовно-нравственных ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян.

2. Воспитание силы воли, мужества, стойкости, гражданственности и патриотизма.

3. Широкое информирование молодых людей об истории и культуре нашего народа, его роли в становлении мировой культуры, о признанных в мире заслугах наших соотечественников, военных победах и подвигах россиян в различных военных баталиях.

4. Воспитание у молодежи толерантного отношения, уважения к другим культурам, традициям;

5. Пропаганда службы в армии, подготовка молодёжи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.



Популяризация и дальнейшее развитие военно-патриотического движения среди подростков и молодежи;

6. Участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечиванию памяти защитников Отечества.

Достижение поставленных задач предполагается осуществить на основе интереса подростков к военному искусству, физической силе и красоте, мужеству и стойкости, смелости и решительности, стремлению к самоутверждению.

Реализацию программы предлагается осуществлять на основе следующих принципов:

- гуманистических начал, многообразия и вариантности форм организации жизнедеятельности и образования детей и подростков;
- учета специфических региональных особенностей культуры, экологии и условий жизни;
- обеспечение подростку комфортной эмоциональной среды - «ситуации успеха» и развивающего общения.

Средства реализации программы:

создание особой микросоциальной развивающей среды дисциплины, порядка, комфортности; приобщение подростков к жизни в гражданском обществе, к культуре мира и ненасилия.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Солнцево

№ п/п	Направление деятельности	Дата проведения	Ответственные	Финансирование, руб.
1	Взаимодействие с Советом ветеранов; Организация и проведение мероприятий и экскурсий для ветеранов	В течение года	аппарат СД МО Солнцево	100 000
2	Взаимодействие с военным комиссариатом города Москвы по Солнцевскому району	В течение года	аппарат СД МО Солнцево	-
3	Участие в мероприятиях совместно с управой района, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	В течение года	аппарат СД МО Солнцево	200 000
4	Размещение на сайте органов местного самоуправления тематических материалов, посвященных ветеранам ВОВ, службе в армии и иных статей, направленных на патриотическое воспитание жителей	В течение года	аппарат СД МО Солнцево	-
5	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, воспитанию толерантности, познанию историко-культурных традиций (фестивали, выпуск сборника поэтических произведений, тематические экскурсии, лектории, поездки в воинскую часть, военно-спортивные игры и др.)	В течение года	аппарат СД МО Солнцево	1 975 300
ИТОГО		2 275 300		



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/7

**Об утверждении муниципальной программы
профилактики терроризма и экстремизма
на территории муниципального округа
Солнцево в 2016 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральному закону от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности, Указом президента РФ от 12 мая 2009 года № 537 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, со статьей 16 Устава муниципального округа Солнцево

Совета депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить муниципальную программу профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Солнцево в 2016 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево ответственность за исполнение и финансирование программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Солнцево в 2016 году.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/7**

**Муниципальная программа
Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Солнцево
в 2016 году**

Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 6 марта 2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральный закон от 25 июля 2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав муниципального округа Солнцево
Разработчик Программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
Цели Программы	реализация на территории муниципального округа Солнцево государственной политики в области противодействия терроризма и экстремизма в Российской Федерации; совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; предупреждение террористических и экстремистских проявлений на муниципальном округе Солнцево; укрепление межнационального согласия; достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межнационального и межкультурного сотрудничества.



Задачи Программы	повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию терроризма и экстремизма; сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Солнцево; проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением муниципального округа Солнцево, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения
Сроки реализации Программы	2016 год
Исполнители основных мероприятий Программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
Объем и источники финансирования Программы	Финансирование Программы производится из средств бюджета муниципального округа Солнцево Объем финансирования – 230 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	снижение возможности совершения террористических актов на территории муниципального округа Солнцево; формирование нетерпимости проявлениям терроризма и экстремизма; формирования толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ; повышения степени информированности населения о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия терроризму и экстремизму

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Терроризм - явление социальное и борьба с ним возможна лишь при комплексном подходе путем применения программно-целевого метода.

Проведение мероприятий в целях воспитания толерантности и веротерпимости, как факторов, препятствующих распространению экстремизма, является одним из необходимых действий, направляемых на профилактику терроризма и экстремизма.

Настоящая Программа дает возможность углубить знания населения муниципального округа Солнцево в возможности противодействия терроризма и экстремизма, снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы, а также будет способствовать укреплению межнационального согласия; достижению взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

2. Цели и задачи Программы

2.1 Основными целями настоящей Программы являются:

реализация на территории муниципального округа Солнцево государственной политики в области противодействия терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории муниципального округа;

укрепление межнационального согласия;

достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

2.2 Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействию терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением муниципального округа, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления муниципального округа Солнцево в части создания условий реального снижения напряженности в обществе, повышения уровня толерантности, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества..

3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в 2016 году.



4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет бюджета муниципального округа Солнцево.

Общий объем финансирования Программы составляет 230 тыс. рублей.

5. Организация управления реализацией Программы и контроля за ходом ее исполнения

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы.

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляет глава муниципального округа.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального округа.

Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо отменяться. Решение о переносе сроков принимаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

Ход и результаты выполнения мероприятий Программы могут быть освещены в газете «Вести Солнцево»

6. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)	Ожидаемые результаты
1	Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах по данной тематике	В течение года	без финансирования	Межведомственное взаимодействие
2	Размещение в муниципальной газете «Вести Солнцево» и на сайте аппарата Совета депутатов информации, полученной от прокуратуры, органов внутренних дел и иных компетентных органов. (Информировать жителей о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов)	По мере поступления информации	В рамках полномочий по информированию населения о деятельности ОМСУ (Без дополнительного финансирования)	Активная пропаганда законопослушного образа жизни, предупреждения экстремистской деятельности
3	Организация и проведение тематических экскурсий, фестивалей и мероприятий, направленных на воспитание у молодежи толерантности, в целях предупреждения экстремистской деятельности и формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей		230 тыс.руб.	воспитание у молодежи толерантности, предупреждения экстремистской деятельности
ИТОГО : 230 тыс. руб.				



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/8

О муниципальной программе пропаганды знаний в области пожарной безопасности в муниципальном округе Солнцево

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево в целях профилактики пожарной безопасности в муниципальном округе

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить муниципальную программу пропаганды знаний в области пожарной безопасности в муниципальном округе Солнцево на 2016 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево ответственность за исполнение и финансирование программы пропаганды знаний в области пожарной безопасности в муниципальном округе Солнцево на 2016 год.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/8

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Пропаганда знаний в области пожарной безопасности в муниципальном округе Солнцево на 2016 год

Основание для разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устав муниципального округа Солнцево
Основные разработчики Программы	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
Цель и задачи Программы	Цель: снижение риска возникновения пожаров; сокращение материальных потерь от пожаров; сокращение числа людей, погибших и получивших травмы в результате пожара. Задачи: воспитание у населения чувства ответственности за сохранение человеческих жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды от огня;



	воспитание у людей грамотного, с точки зрения обеспечения пожарной безопасности, отношения к предметам и явлениям окружающего мира; информирование населения о случаях пожаров и их последствиях; о мерах по предотвращению пожаров и правильных действиях в случае их возникновения; популяризация деятельности работников пожарной охраны; повышение престижа пожарной охраны и создание по отношению к ней позитивного общественного мнения; освещение передового опыта и научно-технических достижений в области предупреждения и тушения пожаров.
Объем и источники финансирования Программы	бюджет муниципального округа Солнцево 100 тыс.руб.
Программные мероприятия	1. Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах по данной тематике 2. Размещение в муниципальной газете «Вести Солнцево» и на сайте аппарата Совета депутатов информации, полученной от органов управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органов исполнительной власти города Москвы 3. Организация и проведение мероприятий для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, направленных на пропаганду знаний в области пожарной безопасности
Сроки реализации Программы	2016 год
Ожидаемые результаты	В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения
Исполнители Программы	аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
Система управления реализацией программы и контроля за ходом ее выполнения	Глава муниципального округа Совет депутатов муниципального округа Солнцево

1. Общие положения.

1. Мероприятия по профилактике знаний в области пожарной безопасности на территории муниципального округа Солнцево проводятся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево.

2. Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

проведение противопожарной пропаганды среди населения первичных мер пожарной безопасности;
информирование населения о принятых аппаратом Совета депутатов муниципального округа решений по профилактике пожарной безопасности

2. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа

1. Принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов в сфере пропаганды знаний в области пожарной безопасности;

2. Организацию пропаганды знаний в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

3. Определение порядка и осуществление информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по пропаганде знаний в области пожарной безопасности.



3. Обоснование необходимости программы.

Площадь территории муниципального округа Солнцево составляет –1125.0487 га

Численность населения муниципального округа Солнцево составляет 119 584 тыс.человек. из них в возрасте до 18 лет 23 374 тыс. чел.

На территории муниципального округа Солнцево, в особенности в весенне-летний период, существует проблема обеспечения пожарной безопасности населения.

Одним из методов достижения пожарной безопасности населения - пропаганды знаний в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

4. Основные цели и задачи программы

Цели:

снижение риска возникновения пожаров;

сокращение материальных потерь от пожаров;

сокращение числа людей, погибших и получивших травмы в результате пожара.

Задачи:

воспитание у населения чувства ответственности за сохранение человеческих жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды от огня;

воспитание у людей грамотного, с точки зрения обеспечения пожарной безопасности, отношения к предметам и явлениям окружающего мира;

информирование населения о случаях пожаров и их последствиях; о мерах по предотвращению пожаров и правильных действиях в случае их возникновения;

популяризация деятельности работников пожарной охраны;

повышение престижа пожарной охраны и создание по отношению к ней позитивного общественного мнения;

освещение передового опыта и научно-технических достижений в области предупреждения и тушения пожаров.

5. Используемые формы противопожарной пропаганды:

конференции, презентации, семинары, сборы с руководящим составом организаций по проблемам пожарной безопасности;

спортивно-массовые праздники, соревнования, игры;

тематические викторины, олимпиады, конкурсы с учащейся молодежью;

театрализованные представления, спектакли;

экскурсии на пожарно-технические выставки и др.

6. Сроки реализации Программы

Программа реализуется в течение 2016 года.

7. Финансовое обеспечение

Источник финансирования Программы – бюджет муниципального округа Солнцево.

Объем финансирования – 100 тыс. рублей

8. Оценка эффективности последствий от реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается обеспечение снижения количества пожаров, сохранение жизни и здоровья населения, ограничение материальных и моральных потерь жителей, улучшение организации населения при тушении пожаров, увеличение самосознания и ответственности населения в проведении профилактических мероприятий по пожарной безопасности.



9. Внесение изменений и дополнений в Программу.

Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/9

О Плате мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево

Совета депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево на 2016 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/9**

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево: 1) Совета депутатов муниципального округа Солнцево; 2) главы муниципального округа Солнцево; 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба



2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	март 2016 года	Аппарат СД МО Юридическая служба Организационно-кадровая служба
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба.
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	Глава муниципального округа
8	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба.
9	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	В течение года (не реже раз в полугодие)	Аппарат СД МО Юридическая служба Организационно-кадровая служба.
10	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.	до 31 октября 2016 года	Глава муниципального округа
11	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО	постоянно	Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба.
12	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
13	Направление в Солнцевскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба.
Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Бухгалтерская служба
	Планирование осуществления закупок	постоянно	Контрактная служба
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
3	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Аппарат СД МО Единая комиссия по осуществлению закупок



4	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок		Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок
5	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Глава муниципального округа Бухгалтерская служба
6	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Контрактная служба
Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Солнцево, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
3	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	ежеквартально	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «На Западе Москвы. Солнцево», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др)	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству Организационно-кадровая служба
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей	май 2016 года	Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
5	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	Постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
6	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте,	Постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	постоянно	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления Аппарат СД МО Служба по делопроизводству



8	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
9	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Аппарат СД МО Бухгалтерская служба
2	Взаимодействие с Контроль счетной палатой	постоянно	Аппарат СД МО Бухгалтерская служба

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/10

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
за 4 квартал 2015 года**

В соответствии с частями 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 2 августа 2013 года № 73/10 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево в 4 квартале 2015 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Солнцево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/10**

**Поощрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево
за 4 квартал 2015 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	Размер денежного поощрения (руб.)
1	Алешников Михаил Натанович	60000 руб. 00 копеек
2	Власов Дмитрий Юрьевич	60000 руб. 00 копеек
3	Вязников Олег Николаевич	60000 руб. 00 копеек
4	Денисов Евгений Григорьевич	60000 руб. 00 копеек
5	Епишина Галина Николаевна	60000 руб. 00 копеек
6	Задорожная Елена Анатольевна	60000 руб. 00 копеек
7	Масленникова Ирина Петровна	60000 руб. 00 копеек
8	Мустафина Светлана Николаевна	60000 руб. 00 копеек
9	Пиддэ Ольга Васильевна	60000 руб. 00 копеек
10	Попович Виктор Константинович	60000 руб. 00 копеек
11	Саницкий Денис Игоревич	60000 руб. 00 копеек

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/11

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 10 сентября 2013 года № 88/11**

В соответствии со статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 10 сентября 2013 года № 88/11 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево»:

- в подпункте «а» пункта 1 слово «профессиональное» исключить.
- в подпункте «а» пункта 2 слово «профессиональное» исключить.
- в подпункте «а» пункта 3 слово «профессиональное» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/12

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 3 декабря 2015 года № ПЗ-01-18728/15-7

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Клубника, земляника» по адресу: г.Москва, Солнцевский пр-т, д.2, вид объекта –лоток, период размещения – с 1 июня по 31 июля.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/13

О проекте схем водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2015 года с учетом развития присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы № 28 от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлением Правительства РФ от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2008 года № 1258-ПП «О порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве» и учитывая обращение Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы от 3 декабря 2015 года №01-01-11-4181/15,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению проект схемы водоснабжения и водоотведения города Москвы до 2025 года без замечаний и предложений.



2. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/14

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов в части исключения из схемы
нестационарные торговые объекты
со специализацией «Печать»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 15 декабря 2015 года № 02-40-8545/15

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать» по адресам:
ул. Попутная, 1, площадь 15,36 кв.м., тип объекта – киоск

Солнцевский проспект, 24 площадь 11,76 кв.м., тип объекта – киоск.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**РЕШЕНИЕ****22 декабря 2015 года № 15/15**

О календарном плане района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района от 17 декабря 2015 года №И-10-824/15

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

Согласовать календарный план района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2016 года (Приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Солнцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/15**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
района Солнцево по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на 1 квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время*	Уровень мероприятия	Место проведения*	Число участников	возрастная категория
1	2	3	4	5	6	7
1	Детский утренник «Вифлеемская звезда»	10.01.2016 11-00	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул. Главмосстроя д.9	40	население ВМО Солнцево
2	Рождественский турнир по настольному теннису среди населения старше 18 лет «Золотая ракетка»	10.01.2016 09-00	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Спортивный зал Гимназия № 1542 по адресу: ул. Щорса д.6/1	50	население ВМО Солнцево



3	Соревнование по мини-настольному теннису «Юный теннисист»	январь	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул. Волынская д.12	50	население ВМО Солнцево
4	Тренинг для детей и родителей «Четыре времени года»	январь	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.22, корп.1	30	население ВМО Солнцево
5	Смотр-конкурс детского и юношеского творчества «Мирное будущее нашей страны»	февраль	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.9	50	население ВМО Солнцево
6	Дворовый спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества «Армейские эстафеты»	февраль	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Дворовая площадка по адресу: ул.Волынская, д.12, корп.1	120	население ВМО Солнцево
7	Турнир по шахматам «Шах и мат»	февраль	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя, д.9	30	население ВМО Солнцево
8	Мастер-класс для детей и родителей «Дорогим и единственным»	март	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.9	40	население ВМО Солнцево
9	Театрализованное представление «Сказка для мамы»	март	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя д.9	50	население ВМО Солнцево
10	Культурно-массовое мероприятие «Весна в сердце»	март	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Площадка по адресу: ул.Главмосстроя д.9	70	население ВМО Солнцево
11	Тренинг для детей и родителей «Мир сказочных историй»	март	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Помещение по адресу: ул.Главмосстроя, д.22, корп.1	40	население ВМО Солнцево
12	Турнир по мини-футболу «Россия, вперед!»	март	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Спортивный зал ГБОУ СОШ по договоренности	50	население ВМО Солнцево
13	Олимпиада по физической культуре для детей дошкольного возраста «День здоровья»	март	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Спортивный зал ГБОУ СОШ по договоренности	200	население ВМО Солнцево
14	Фестиваль народных игр «Выходи во двор, поиграем!»	март	ГБУ «СДЦ «Радуга»	Дворовая площадка по адресу: ул.Волынская, д.12, корп.1	120	население ВМО Солнцево

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарные торговые объекты со специализацией «Молоко»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на осно-



вании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 15 декабря 2015 года № ПЗ-01-19394/15-13

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарные торговые объекты со специализацией «Молоко» по адресам:

- Солнцевский проспект д.2 площадь от 5 до 6 кв.м.;
- Авиаторов, д.2, площадь от 5 до 6 кв.м.;
- Авиаторов, д.5, площадь от 5 до 6 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/17

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 26 февраля 2014 года № 03/01**

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 26 февраля 2014 года № 03/01 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево», изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/17**

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

№	Наименование должностей	Размеры окладов, руб.
1.	ведущие должности муниципальной службы:	
	начальник отдела	8980.00
	заведующий сектором	7870.00
	советник	7870.00
	консультант	7330.00
2.	старшие должности муниципальной службы	
	главный специалист	6780.00
	ведущий специалист	6230.00
3.	младшие должности муниципальной службы:	
	специалист I категории	5670.00
	специалист II категории	4560.00
	специалист.	3460.00

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/18

**О результатах мониторинга соблюдения
требований по организации ярмарки
выходного дня**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 25 марта 2014 года № 06/05 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня, расположенной по адресу г.Москва, ул.Богданова д.52-54; отметить, что на ярмарке представлен широкий ассортимент качественных товаров, замечаний по организации ярмарки выходного дня не имеется.
2. Отметить взаимодействие управы района и Совета депутатов при проведении мониторинга ярмарки выходного дня.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района, в течение 3 дней со дня его принятия.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/19

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 8 сентября 2015 года № 11/6**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Солнцево города Москвы от 18 декабря 2015 года № И-10-828/15

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 8 сентября 2015 года № 11/6 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2016 году», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/19**

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы на 2016 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Благоустройство территорий общего пользования (дворовая территория)				
1.1	ул. Щорса, д. 8, корп. 1 (дворовая территория)	Благоустройство детской площадки	1	шт.	4 500 000,00



1.2	Территория района: -ул.Авиаторов, д.7 (внешняя сторона); -ул. 50 лет Октября, д.2 корп.2; -ул.Производственная д.2	Устройство тропинойной сети	1020	кв.м.	820 127,72
Итого на благоустройство					5 320 127,72
2	Ремонт жилых помещений инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов Великой Отечественной войны, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, ветерана Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других граждан, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы в соответствии с порядком, установленным префектурами административных округов города Москвы.				2 000 000,00
3	Оказание социально - бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории района Солнцево, а также оказание адресной материальной помощи				
3.1	Товары длительного пользования				1 000 000,00
3.2	Продуктовые наборы				1 000 000,00
3.3	Адресная материальная (денежная) помощь				852 272,28
Итого по всем статьям:					10 172 400,00

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 15/21

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2014 года № 17/6 «О бюджете муниципального округа Солнцево на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.1.2. цифру 22071,0 тыс. руб. заменить на 22333,0 тыс. руб.
- 1.2. изложив приложение 5 и 6 в новой редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года №15/21**

*приложение 5 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года № 17/6*

**Структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

КОДЫ БК		НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс.руб) 2015	Сумма (тыс.руб) 2016	Сумма (тыс.руб) 2017
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	17188,6	11004,4	13820,2
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2880,4	1845,0	1845,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2858,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11910,5	8761,7	8156,0
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			3421,5
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08	00	Культура и кинематография	3492,7	3711,5	3711,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3492,7	3711,5	3711,5
10	00	Социальная политика	1006,7	1006,7	1006,7
10	01	Пенсионное обеспечение	499,9	499,9	499,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	506,8	506,8	506,8
12	00	Средства массовой информации	645,0	505,0	505,0
12	02	Периодическая печать и издательства	345,0	305,0	305,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	300,0	200,0	200,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	22333,0	16227,6	19043,4



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2015 года № 15/21**

*приложение 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево
от 19 декабря 2014 года №17/6*

**Расходы бюджета муниципального округа Солнцево на 2015 год
и плановые периоды 2016 и 2017 годов**

Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	2015 год	2016 год	2017 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			17188,6	11004,4	13820,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2880,4	1845,0	1845,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		2880,4	1845,0	1845,0
Глава муниципального округа		31A0101		2880,4	1845,0	1845,0
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	2401,2	1365,8	1365,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	315,6	315,6	315,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2858,4	218,4	218,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000		218,4	218,4	218,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0102		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			123	218,4	218,4	218,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0400		2640,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0401	880	2640,0	0	0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11910,5	8761,7	8156,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		11362,1	8213,3	7607,6
Фонд оплаты труда и страхового взносы			121	6428,6	3345,0	3345,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	423,0	423,0	423,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	4510,5	4445,3	3839,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0111		548,4	548,4	548,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	548,4	548,4	548,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					3421,5
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А0101				3421,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244			3421,5
Резервные фонды	01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства			870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей			853	129,3	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800			3492,7	3711,5	3711,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3492,7	3711,5	3711,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0105		3492,7	3711,5	3711,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3492,7	3711,5	3711,5
Социальная политика	1000			1006,7	1006,7	1006,7
Пенсионное обеспечение	10 01			499,9	499,9	499,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0109		499,9	499,9	499,9
Иные межбюджетные трансферты			540	499,9	499,9	499,9
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			506,8	506,8	506,8
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0118		506,8	506,8	506,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	506,8	506,8	506,8
Средства массовой информации	1200			645,0	505,0	505,0
Периодическая печать и издательства	12 02			345,0	305,0	305,0
Информирование жителей района		35Е0103		345,0	305,0	305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	345,0	305,0	305,0
Уплата иных платежей			853	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			300,0	200,0	200,0
Информирование жителей района		35Е0103		300,0	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	300,0	200,0	200,0
ИТОГО РАСХОДОВ				22333,0	16227,6	19043,4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2015 № 15/1

О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:

1.1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год в сумме 15 866,4 тыс.руб.;

1.1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево на 2016 год в сумме 15 866,4 тыс.руб.;

1.1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год в сумме 19 457,2 тыс.руб.;

1.1.4. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2017 год в сумме 19 457,2 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино в сумме 486,4 тыс.руб.;

1.1.5. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2018 год в сумме 15 866,4 тыс. руб.;

1.1.6. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2018 год в сумме 15 866,4 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино в сумме 793,3 тыс.руб.

1.2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – местный бюджет) по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов год согласно приложению 2 к настоящему решению.



1.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Утвердить объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Утвердить перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино право внесения изменений в ведомственную структуру расходов местного бюджета, связанных с перемещением ассигнований, в пределах десяти процентов.

3. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.troparevo-zao.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «22» декабря 2015 года № 15/1**

**Доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по источникам формирования доходов
местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации
доходов бюджетов Российской Федерации**

тыс.руб.

КБК	Наименование показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	15 866,4	19 457,2	15 866,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 866,4	19 457,2	15 866,4
	в том числе:			



1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 766,4	18 357,2	14 766,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего			
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
	Итого доходов	15 866,4	19 457,2	15 866,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «22» декабря 2015 года № 15/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Тропарево- Никулино – органов государственной власти
Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)



182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Тропарëво-Никулино – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного администратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарëво- Никулино	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарëво-Никулино
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «22» декабря 2015 года № 15/1**

**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино**

Код главного админис- тратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников внутреннего финанси- рования дефицита бюджета
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от «22» декабря 2015 года № 15/1

Расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	10 755,2	14 316,4	10 725,6
01		в том числе:			
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 357,5	10 327,9	10 327,9
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08		Культура, кинематография	2 914,7	2 941,5	2 919,5
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2 914,7	2 941,5	2 919,5
10		Социальная политика	687,2	716,8	716,8
10	01	пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		Средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12	02	периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	15 866,4	19 457,2	15 866,4

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от «22» декабря 2015 года № 15/1

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
01			Общегосударственные вопросы	10 755,2	14 316,4	10 725,6
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4



	31 А 0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,4	218,4	218,4
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 357,5	10 327,9	10 327,9
	31 Б 0100100		Руководитель аппарата Совета депутатов	1 492,8	1 493,6	1 529,6
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 048,8	1 048,8	1 048,8
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	260,0	260,8	292,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,6	113,6	117,6
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	93,2	93,2	93,2
	31 Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 212,3	8 181,9	8 145,9
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3 696,0	3 696,0	3 696,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 059,5	1 059,5	1 198,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 034,4	3 004,0	2 829,3
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	559,2	559,2	559,2
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	559,2	559,2	559,2
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
	35 А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	3 590,8	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 590,8	-
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32 А 0100000	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3



	31 Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
08			Культура, кинематография	2 914,7	2 941,5	2 919,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 914,7	2 941,5	2 919,5
	35 Е 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 914,7	2 941,5	2 919,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 914,7	2 941,5	2 919,5
10			Социальная политика	687,2	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
	35 П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	360,0	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	360,0	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35 П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12 02			Периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
	35Е 0100300		Информирование жителей района	1 257,3	1 218,5	1 240,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 217,3	1 178,5	1 200,5
		853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
	35Е 0100300		Информирование жителей района	252,0	264,0	264,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	252,0	264,0	264,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	15 866,4	19 457,2	15 866,4



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от «22» декабря 2015 года № 15/1

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
01			Общегосударственные вопросы	10 755,2	14 316,4	10 725,6
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
	31 А 0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,4	218,4	218,4
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 357,5	10 327,9	10 327,9
	31 Б 0100100		Руководитель аппарата Совета депутатов	1 492,8	1 493,6	1 529,6
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 048,8	1 048,8	1 048,8
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	260,0	260,8	292,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,6	113,6	117,6
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	93,2	93,2	93,2
	31 Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 212,3	8 181,9	8 145,9
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3 696,0	3 696,0	3 696,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 059,5	1 059,5	1 198,2



		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 034,4	3 004,0	2 829,3
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	559,2	559,2	559,2
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	559,2	559,2	559,2
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
	35 А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	3 590,8	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 590,8	-
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32 А 0100000	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
	31 Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
08			Культура, кинематография	2 914,7	2 941,5	2 919,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 914,7	2 941,5	2 919,5
	35 Е 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 914,7	2 941,5	2 919,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 914,7	2 941,5	2 919,5
10			Социальная политика	687,2	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
	35 П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	360,0	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	360,0	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35 П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12 02			Периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
	35 Е 0100300		Информирование жителей района	1 257,3	1 218,5	1 240,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 217,3	1 178,5	1 200,5
		853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
	35 Е 0100300		Информирование жителей района	252,0	264,0	264,0



		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	252,0	264,0	264,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	15 866,4	19 457,2	15 866,4

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от «22» декабря 2015 года № 15/1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Тропарево- Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Вид операции
01 05 02 01 03 0000 510	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
01 05 02 01 03 0000 610	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от «22» декабря 2015 года № 15/1

Перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа
Тропарево- Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Раздел, подраздел 01-03, 01-04, 01-07, 01-11, 01-13,
03-09, 03-10, 03-14, 08-04, 10-01, 10-06, 12-02, 12-04

Целевая статья 31 А 0100200, 33 А 0400100, 31 Б 0100100, 35 Г 0101100, 31 Б 0100500,
35 А 0100100, 32 А 0100000, 31 Б 0100400, 35 Е 0100500, 35 П 0101500,
35 П 0101800, 35 Е 0100300, 35Е 0101400

Вид расходов 121, 122, 123, 129, 244, 321, 540, 730, 831, 852, 853, 870, 880
Экономическая статья 211, 212, 213, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 251, 262, 290, 310, 340

Наименование получателя бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино	7729147928	119571, город Москва, ул. Академика Анохина, д. 46, корп. 3



РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/1

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 08.10.2015, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Киоск» (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.10.2015 № 12/1**

Адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», предлагаемых к включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь	Специализация
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	Покрышкина ул., 2	киоск	6	Печать





РЕШЕНИЕ

26.11.2015 № 13/2

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.10.2015, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать», в части изменения площади объектов (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.11.2015 № 13/2**

**Адресный перечень мест размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»,
предлагаемых к включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов**

№	Округ	Район	Адрес	Площадь	Арх. Решение	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	Академика Анохина ул., вл. 5/4	киоск	4(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.
2	ЗАО	Тропарево-Никулино	Академика Анохина ул., владение 9	киоск	6(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.
3	ЗАО	Тропарево-Никулино	Вернадского просп., вл. 109	киоск	4(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение: площадь с 5 кв.м. до 9 кв.м., тип объекта с лотка на киоск
4	ЗАО	Тропарево-Никулино	Вернадского просп., владение 121	киоск	4 (9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.
5	ЗАО	Тропарево-Никулино	Вернадского пр-т., 111	киоск	4(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.
6	ЗАО	Тропарево-Никулино	Вернадского пр-т., 82	киоск	4(12)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 12 кв.м.
7	ЗАО	Тропарево-Никулино	Никулинская ул., вл.15/1	киоск	4(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 9 кв.м.
8	ЗАО	Тропарево-Никулино	Покрышкина ул., 2	киоск	2(6)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 5 кв.м. до 6 кв.м.
9	ЗАО	Тропарево-Никулино	Покрышкина ул., 5	киоск	6(9)	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 9 кв.м.

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/2

**О согласовании установки ограждающего
устройства на придомовой территории**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) по адресу: ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 11 (схема прилагается).

Направить настоящее решение лицу, уполномоченному представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме, Председателю ЖСК «Квартет-4» А.А. Волкову.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.



Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино С.П. Куликов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.10.2015 № 12/2**





РЕШЕНИЕ

26.11.2015 № 13/3

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) по адресу: ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 1, корп.2 (схема прилагается).

Направить настоящее решение лицу, уполномоченному представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме, О.Н. Ваниной.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.11.2015 № 13/3





РЕШЕНИЕ

26.11.2015 № 13/4

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) по адресу: ул. Никулинская, дом 12, корп. 1 (схема прилагается).

Направить настоящее решение лицу, уполномоченному представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме, В.П. Максимова.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.11.2015 № 13/4**





РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/4

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 01.10.2015, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Киоск» (приложение № 1).

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение № 2).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.10.2015 № 12/4**

**Адресный перечень мест размещения НТО со специализацией «Печать»,
включаемых в схему размещения НТО**

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь (кв.м)	Специализация
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	Ул. Академика Анохина, вл.38	Киоск	6	Печать



**Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.10.2015 № 12/4**

Адресный перечень мест размещения НТО, в части исключения из схемы размещения

Адрес размещения	Специализация объекта	Вид объекта	Площадь объекта	Период размещения	Причина исключения
ул. Никулинская, вл. 15	Овощи-фрукты	Киоск	7,65 кв.м.	с 1 января по 31 декабря	Размещение в 10-метровой зоне от границ посадной площадки пассажирского транспорта (подпункт 6 пункта 8 приложения 1)
ул. Никулинская, вл. 15	Бытовые услуги	Киоск	7,65 кв.м.	с 1 января по 31 декабря	Размещение в 10-метровой зоне от границ посадной площадки пассажирского транспорта (подпункт 6 пункта 8 приложения 1)
Мичуринский пр-т, Олимпийская дер, вл. 17	Мясная гастрономия	Киоск	10,8 кв.м.	с 1 января по 31 декабря	Невозможность обеспечения беспрепятственного пешеходного движения (подпункт 4 пункта 8 приложения 1)
пр-т Вернадского, вл. 101	Продукты питания	павильон	21.60 кв.м.	с 1 января по 31 декабря	Невозможность обеспечить удобный подъезд автотранспорта и беспрепятственный проезд спецтранспорта.
ул. Озерная, вл. 47Д	Ритуальные принадлежности	павильон	80 кв.м.	с 1 января по 31 декабря	Размещение в охранной зоне инженерных коммуникаций, а также в 10-метровой зоне от наземных пешеходных переходов, от входов (выходов) в подземные и наземные пешеходные переходы (подпункт 3 пункта 8 приложения 1)
ул. 26 Бакинских комиссаров, вл. 8-10	Мороженое	Киоск	7,65 кв.м.	с 1 января по 31 декабря	Размещение в 10-метровой зоне от границ посадной площадки пассажирского транспорта (подпункт 6 пункта 8 приложения 1)

РЕШЕНИЕ

26.11.2015 № 13/5

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) по адресу: ул. Никулинская, дом 12, корп.2 (схема прилагается).

Направить настоящее решение лицу, уполномоченному представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме, А.К. Наумовой.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.11.2015 № 13/5**



РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/5

Об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за III квартал 2015 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – бюджет муниципального округа) за III квартал 2015 года по доходам в сумме 13.996,0 тыс.руб., по расходам в сумме 10.431,0 тыс.руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа) в сумме 3.565,0 тыс.руб.



Принять к сведению исполнение бюджета муниципального округа по следующим показателям:
Доходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

Расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов бюджетов согласно приложениям 2 к настоящему решению.

Расходам бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года по ведомственной структуре расходов согласно приложениям 3 к настоящему решению.

Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

Депутатам Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино использовать представленную информацию в работе с избирателями.

Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Тропарево-Никулино - www.troparevo-zao.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от 29
октября 2015 года № 12/5**

Исполнение бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года по доходам

КБК	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполнения, %
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	16 119,3	12 016,0	74,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 119,3	12 016,0	74,5
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 019,3	9 830,0	65,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	119,0	119,0



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	2 067,0	206,7
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего	2 640,0	1 980,0	75,0
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,0	1 980,0	75,0
	Итого доходов	18 759,3	13 996,0	74,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарëво-Никулино от 29
октября 2015 года № 12/5

Исполнение расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
расходов бюджетов

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (тыс.руб.)	Исполнено, (тыс.руб.)	Про- цент исполне- ния, %
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	14 824,3	9 262,4	62,5
01		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 917,6	1 564,3	81,6
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	1 902,0	66,5
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 869,0	5 666,8	57,4
01	11	резервные фонды	50,0	-	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	100,0
03		национальная безопасность и правоохранительная деятельность	350,0	-	-
03	09	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	-	-
08		культура, кинематография	3 146,7	538,3	17,1
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 146,7	538,3	17,1
10		социальная политика	716,8	387,3	54,0
10	01	пенсионное обеспечение	389,6	265,3	68,1
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	122,0	37,3
12		средства массовой информации	1 378,0	243,0	17,6



12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	107,0	9,3
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	136,0	59,6
		ИТОГО РАСХОДЫ:	20 415,8	10 431,0	51,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 29 октября 2015 года № 12/5

Ведомственная структура расходов бюджета
исполнение расходов бюджета муниципального округа за III квартал 2015 года

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Исполнено, (тыс.руб.)	Процент исполнения, %
01			Общегосударственные вопросы	14 824,3	9 262,4	62,5
01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 917,6	1 564,3	81,6
	31A 0101		Глава муниципального образования	1 824,4	1 534,4	84,1
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 632,1	1 464,0	
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	-	
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	29,9	32,1
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	29,9	
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	1 902,0	66,5
	31A 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	102,0	
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	102,0	
	33A 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	1 800,0	68,2
		880	Специальные расходы	2 640,0	1 800,0	
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 869,0	5 666,8	57,4
	31Б 0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 351,0	5 476,8	58,6
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 809,6	3 604,0	



		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	211,2	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	1 626,1	
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	15,5	
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0	20,0	100,0
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	518,0	190,0	36,7
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	190,0	
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	-	-
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	-	-
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	100,0
	31Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	100,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	
03			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	350,0	-	-
03 09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	-	-
	35Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	350,0	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	-	-
08			Культура, кинематография	3 146,7	538,3	17,1
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 146,7	538,3	
	35Е 0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 146,7	538,3	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	538,3	
10			Социальная политика	716,8	387,3	54,0
10 01			Пенсионное обеспечение	389,6	265,3	68,1
	35П 0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	389,6	265,3	
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	265,3	
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	122,0	37,3
	35П 0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	-	-
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	-	-
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	122,0	65,5
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	122,0	



12			Средства массовой информации	1 378,0	243,0	17,6
12 02			Периодическая печать и издательства	1 150,0	107,0	9,3
	35E 0103		Информирование жителей района	1 150,0	107,0	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	107,0	
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	136,0	59,6
	35E 0103		Информирование жителей района	228,0	136,0	
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	136,0	
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 415,8	10 431,0	51,1

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от 29
октября 2015 года № 12/5

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
за III квартал 2015 года

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения (тыс.руб.)
1	2	3
	Источник финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО:	1 656,5
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 656,5
	из них:	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	1 656,5
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	1 656,5

РЕШЕНИЕ

26.11.2015 № 13/6

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино от 19.12.2013
№ 19/12 «Об утверждении Порядка
предоставления гарантий муниципальным
служащим аппарата Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино



от 19.12.2013 № 19/12 Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино следующие изменения:

Пункт 2.1.4. Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «Медицинское обслуживание, включая членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени» дополнить словами:

«Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Компенсация за медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Работающие муниципальные служащие и члены их семей один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация за медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, пропорционально количеству дней текущего года.

Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание по месту работы.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание.

Компенсация выплачивается в размере компенсации за медицинское обслуживание, установленной государственным гражданским служащим города Москвы.».

1.2. Дополнить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино приложением в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.11.2015 № 13/6**

Приложение к Порядку предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

**Документы
представляемые для получения компенсации
за медицинское обслуживание**

1. Муниципальные служащие муниципального округа Тропарево-Никулино представляют одновременно:

1.1. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство.

1.2. Копию свидетельства о заключении брака.

2. Муниципальные служащие муниципального округа Тропарево-Никулино представляют ежегодно:

2.1. Заявление на выплату компенсации.

2.2. Справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшими возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет.

3. Муниципальные служащие муниципального округа Тропарево-Никулино после выхода на пенсию представляют ежегодно:

3.1. Заявление на выплату компенсации.

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/6

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
«О бюджете муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 6 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 04 марта 2013 года № 3-2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Рассмотрев документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:



основные направления бюджетной и налоговой политики аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 1 к настоящему решению);

прогноз социально-экономического развития аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 2 к настоящему решению);

проект среднесрочного финансового плана аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 3 к настоящему решению);

пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (приложение 4 к настоящему решению);

принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (приложение 5 к настоящему решению).

Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» на 30 ноября 2015 года с 16:00 до 17:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп. 3 (помещение аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино).

Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» приложение 6 к настоящему решению.

Рабочей группе осуществлять прием предложений и замечаний граждан по решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» в рабочие дни с 09:00 до 12:00 по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп. 3, в т.ч. по телефону (499) 792-22-04 и e_mail: sdmo@troparevo-zao.ru.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 октября 2015 года № 12/6**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов муниципального округа
Тропарево-Никулино**

В соответствии с п.2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации составление проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино основывается на:

бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года,
государственных программ города Москвы;

прогнозе социально-экономического развития территории;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации.



Формирование проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось с учетом положений Закона города Москвы от 10.09.2008 № 39 (ред. от 24.06.2015, с изм. от 07.10.2015) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» в порядке, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 14.02.2012 № 42-ПП (ред. от 28.04.2015) «Об утверждении Положения о составлении проектов бюджета города Москвы и бюджета Московского городского фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период», на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов с учетом необходимости решения задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Бюджетном послании о бюджетной политике в 2014 – 2016 годах, в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 596-602 и № 606, с учетом итогов реализации бюджетной политики в период до 2014 года, а также на основании Основных направлений налоговой политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, практики реализации Федерального закона от 07.05.2013 № 77-ФЗ (ред. от 04.11.2014 «О парламентском контроле».

Кроме того, при формировании проекта бюджета города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов учитывалась ожидаемая оценка исполнения бюджета текущего года, которая будет учтена в положениях проекта закона города Москвы «О внесении изменений в Закон города Москвы от 19.11.2014 № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Формирование доходной части проекта бюджета города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось на основании базового сценария прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, действующего налогового законодательства, с учетом изменений, вступающих в силу с 1 января 2016 года, утвержденных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» нормативов отчислений от федеральных регулирующих налогов и нормативов распределения акцизов на нефтепродукты, производимые на территории Российской Федерации и поступающих в бюджеты субъектов Российской Федерации, прогнозной оценки исполнения бюджета города Москвы за 2015 год.

Законопроектом от 23.10.2015 № 911755-6 «О федеральном бюджете на 2016 год», нормативов отчислений от федеральных регулирующих налогов и нормативов распределения акцизов на алкогольную продукцию и нефтепродукты, производимых на территории Российской Федерации и поступающих в бюджеты субъектов Российской Федерации.

Прогноз поступлений по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с данными главных администраторов доходов бюджета города Москвы в разрезе конкретных доходных источников представлены в Приложении 4 к настоящей пояснительной записке.

Основными целями бюджетной политики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов являются:

- обеспечение устойчивого функционирования и стабильности бюджетной системы;
- повышение доходного потенциала бюджета;
- последовательное наращивание темпов экономического развития, в том числе за счет стимулирования инвестиционной и инновационной активности субъектов предпринимательской деятельности;
- безусловное выполнение принятых социальных обязательств;
- обеспечение высокой доли бюджета развития, направленного на реализацию приоритетных проектов развития инфраструктуры города;
- создание условий для повышения качества оказания государственных услуг;
- совершенствование межбюджетных отношений с органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве;
- обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса.

Бюджетная политика в сфере межбюджетных отношений с органами местного самоуправления аппаратов Совета депутатов в 2016 – 2018 годах сохранит направления, реализуемые в предыдущие годы:

- обеспечение сбалансированности бюджетов внутригородских муниципальных образований, в том числе путем предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам, а также стимулирования увеличения доходной части местных бюджетов;

- финансовое обеспечение переданных государственных полномочий и софинансирование полномочий внутригородских муниципальных образований.

В целях повышения бюджетной обеспеченности местных бюджетов будет продолжена работа по раз-



граничению полномочий между органами государственной власти города Москвы и органами местного самоуправления.

Бюджетная политика в сфере указанных межбюджетных отношений будет способствовать повышению финансовой самостоятельности, обеспечению устойчивого развития аппаратов Совета депутатов, и, соответственно, социально-экономическому развитию города Москвы, улучшению условий жизни населения.

Важным приоритетом является то, что прогрессивная ставка налога на доходы физических лиц в долгосрочной перспективе вводиться не будет. Существующая единая ставка НДФЛ доказала свою эффективность и поэтому нецелесообразно изменять действующий порядок налогообложения доходов физических лиц.

В связи с этим основными направлениями налоговой и бюджетной политики аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарëво-Никулино является:

Администрирование налоговых доходов

контроль за поступлением налоговых доходов;
своевременное проведение сверок расчетов;
организация учета начислений.

Администрирование неналоговых доходов

контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты;
организация учета начислений;
взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей по административным штрафам, пеней.

Администрирование расходов

организация учета и отчетности;
оптимизация бюджетных расходов и целевое использование бюджетных средств;
соблюдение нормативов финансовых затрат;
эффективное и рациональное использование бюджетных средств;
осуществление контроля за использованием бюджетных средств подведомственными получателями;
продолжение проведения анализа закупок продукции, товаров и услуг, оптимизация закупок, обеспечивающих содержание органов местного самоуправления;
обеспечение поэтапного перехода к размещению государственных заказов для муниципальных нужд путем проведения открытых аукционов в электронной форме на Единой электронной площадке города Москвы;
создание условий для оказания качественных государственных услуг.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино от 29
октября 2015 года № 12/6**

**Прогноз социально-экономического развития муниципального округа
Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

(тыс.руб)

	2016 год	2017 год	2018 год
Прогноз поступлений доходов в местный бюджет муниципального округа Тропарево-Никулино:	15 866,4	19 457,2	15 866,4
в том числе:			
- Налоговые и неналоговые доходы	15 866,4	19 457,2	15 866,4
Итого прогнозируемая доходная часть бюджета:	15 866,4	19 457,2	15 866,4

Прогноз расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино составит:

- на содержание 7 ставок муниципальных служащих (руководителя аппарата, аппарат Совета депутатов)	11 224,0	11 224,0	11 224,0
- на оплату проезда депутатов на всех видах городского транспорта	218,4	218,4	218,4
- на выполнение полномочий аппарата Совета депутатов	4 424,0	4 424,0	4 424,0
- на проведение выборов в органы местного самоуправления	-	3 590,8	-
Итого прогнозируемая расходная часть бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:	15 866,4	19 457,2	15 866,4
Дефицит (-) профицит (+) бюджета			

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 октября 2015 года № 12/6**

Проект среднесрочного финансового плана консолидированного бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс.руб)

	2016 год	2017 год	2018 год
Прогноз поступлений доходов в местный бюджет муниципального округа Тропарево-Никулино:	15 866,4	19 457,2	15 866,4
в том числе:			
- Налоговые и неналоговые доходы	15 866,4	19 457,2	15 866,4
Итого прогнозируемая доходная часть бюджета:	15 866,4	19 457,2	15 866,4

Прогноз расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино составит:

- на содержание 7 ставок муниципальных служащих (руководителя аппарата, аппарат Совета депутатов)	11 224,0	11 224,0	11 224,0
- на оплату проезда депутатов на всех видах городского транспорта	218,4	218,4	218,4
- на выполнение полномочий аппарата Совета депутатов	4 424,0	4 424,0	4 424,0
- на проведение выборов в органы местного самоуправления	-	3 590,8	-



Итого прогнозируемая расходная часть бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов:	15 866,4	19 457,2	15 866,4
Дефицит (-) профицит (+) бюджета			

Норматив отчислений от налоговых доходов в местный бюджет

Норматив (%)	0,3703	0,4284	0,3265

Верхний предел долга аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом

Верхний предел	Не устанавливается

Проект программы аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино внутренних заимствований на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Программа муниципальных внутренних заимствований	Не принимается

Проект программы аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино гарантий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Программа муниципальных гарантий	Не принимается

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 октября 2015 года № 12/6**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к бюджету муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Формирование проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось с учетом Устава муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Формирование доходной части проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлялось в условиях действующего налогового законодательства, действующих правовых актов Российской Федерации и города Москвы, принятых изменений, вступающих в силу с 1 января 2016 года, прогнозной оценки исполнения бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино за 2015 год.

Прогнозируемый объем доходов местного бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов планируется сбалансированным:

2016 год в пределах 15 866,4 тыс.руб., общий объем расходов – 15 866,4 тыс.руб.;

2017 год в пределах 19 457,2 тыс.руб., общий объем расходов – 19 457,2 тыс.руб.;

2018 год в пределах 15 866,4 тыс.руб., общий объем расходов – 15 866,4 тыс.руб.

На 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в качестве источника формирования доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино определены отчисления от налога на доходы физических лиц.

Методика расчета индивидуального коэффициента налоговых отчислений в местные бюджеты сводится к следующему:

- по каждому муниципальному округу рассчитываются прогнозируемые поступления по налогу на до-



ходы физических лиц в расчете на одного жителя исходя из контингента проектируемых поступлений и численности населения по муниципальному округу.

Прогноз контингента поступлений по налогу на доходы физических лиц в разрезе муниципальных округов на 2016 год и плановом периоде 2017 и 2018 годов определяется путем распределения общей суммы прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в целом по городу Москве с применением удельного веса контингента поступлений НДФЛ каждого муниципального округа, фактически сложившегося в 2015 году.

**Расчет нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц
в бюджеты внутригородских муниципальных образований
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

(тыс. руб.)

Год	Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Численность (человек)		Прогноз расходов					Прогноз доходов (налог на доходы физических лиц)		
		населения	депутатов	Всего	по нормативу 1	по нормативу 2	по нормативу 3	по нормативу 4	Контингент	Норматив отчислений (процент)	Сумма отчислений
	А	1	2	3=4+5+6+7	4	5	6	7	8	9	10=8*9/100
2016	Тропарево-Никулино	119 568	12	15 866,4	11 224,0	218,4	4 424,0	-	4 285 241,6	0,3703	15 868,2
2017	Тропарево-Никулино	119 568	12	19 457,2	11 224,0	218,4	4 424,0	3 590,8	4 542 355,9	0,4284	19 459,5
2018	Тропарево-Никулино	119 568	12	15 866,4	11 224,0	218,4	4 424,0	-	4 860 320,9	0,3265	15 868,9

**Нормативы обеспечения расходных обязательств
для определения минимальных расходов бюджетов муниципальных округов
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Год	Наименование административного округа города Москвы, муниципального округа	Нормативы обеспечения расходных обязательств			
		по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 1-4, 6, 10-12, 16-18, подпунктами «в», «г», «д», «и», «к» пункта 19, пунктами 20-24 части 1 статьи 8, пунктами 1, 2, 4, 6.1 части 1 и частью 2 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (тыс. рублей)	по оплате ежемесячного проезда депутата Совета депутатов муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси (тыс. рублей)	по иным полномочиям по решению вопросов местного значения (за исключением полномочий, указанных в графах 2,3,5 настоящего приложения) в расчете на одного жителя муниципального округа (рублей)	по полномочиям по решению вопросов местного значения, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 19 части 1 статьи 8 и пунктом 5 части 1 статьи 8.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (тыс. рублей)
	1	2	3	4	5
2016	Тропарево-Никулино	11 224,0	18,2	37,0	-
2017	Тропарево-Никулино	11 224,0	18,2	37,0	3 590,8
2018	Тропарево-Никулино	11 224,0	18,2	37,0	-



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино от 29
октября 2015 года № 12/6**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

**О бюджете муниципального округа
Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никудино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никудино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино

РЕШИЛ:

1. Определить основные характеристики проекта бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, в т.ч.:

1.1. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год в сумме 15 866,4 тыс.руб., в т.ч.:

1.1.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево - в 2016 году в сумме 15 866,4 тыс.руб.

1.1.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей.

1.1.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.1.4. Определить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2016 год (приложение 1 к настоящему решению).

1.2. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2017 год в сумме 19 457,2 тыс.руб., в т.ч.:

1.2.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино в 2017 году в сумме 19 457,2 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино в сумме 486,4 тыс.руб.;

1.2.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей.

1.2.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.2.4. Определить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2017 год (приложение 1 к настоящему решению).

1.3. Прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино на 2018 год в сумме 15 866,4 тыс. руб., в т.ч.:

1.3.1. Общий объем расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино в 2018 году в сумме 15 866,4 тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино в сумме 793,3 тыс.руб.;



1.3.2. Превышение расходов над доходами за указанные годы (доходов над расходами) в сумме - 0,0 тыс. рублей.

1.3.3. Нормативная величина резервного фонда не более 3 процентов утвержденного данным решением общего объема расходов.

1.3.4. Определить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2018 год (приложение 1 к настоящему решению).

1.4. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (далее – местный бюджет) по источникам формирования доходов местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4.2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4.3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.4.4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4.5. Утвердить объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.4.6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4.7. Утвердить перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Предоставить аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино право внесения изменений в ведомственную структуру расходов местного бюджета, связанных с перемещением ассигнований, в пределах десяти процентов.

3. Установить, что полномочиям по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

4. Изменения в настоящее решение вносятся соответствующим решением, принимаемым Советом депутатов.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



Приложение 1
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никудино
от «__» _____ 2015 года № __

Доходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никудино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по источникам формирования доходов
местного бюджета с распределением их по группам, подгруппам
и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации

тыс.руб.

КБК	Наименование показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.
100000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	15 866,4	19 457,2	15 866,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 866,4	19 457,2	15 866,4
	в том числе:			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 766,4	18 357,2	14 766,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	100,0	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления, всего			
	в том числе:			
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
	Итого доходов	15 866,4	19 457,2	15 866,4



Приложение 2
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № ____

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино – органов государственной власти Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного админис- тратора	Доходов бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)



182	1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02020 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02020 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени и проценты по соответствующему платежу)
182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
182	1 01 02030 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)
182	1 01 02030 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)



**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Тропарево-Никулино – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов и виды (подвиды) доходов
Код главного админис- тратора	Доходов бюджета му- ниципального округа Тропарево- Никулино	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муницип- альных образований городов федерального значения
900	1 16 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригород- ских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в ре- зультате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов фе- дерального значения)
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодо- приобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригород- ских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов вну- тригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских му- ниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муници- пальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципаль- ных образований городов федерального значения) для осуществления воз- врата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осу- ществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взыскан- ные суммы
900	2 18 02020 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целе- вое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципаль- ных образований городов федерального значения
900	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Рос- сийской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет



900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 3
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никудино
от «__» _____ 2015 года № __

**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Тропарево- Никудино**

Код главного админис- тратора	Код группы, подгруп- пы, статьи и вида ис- точников	Наименование главного администратора источников внутреннего финанси- рования дефицита бюджета
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никудино
от «__» _____ 2015 года № __

**Расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никудино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	10 755,2	14 316,4	10 725,6
01		в том числе:			
01	03	функционирование законодательных (представитель- ных) органов государственной власти и представитель- ных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федера- ции, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных ад- министратий	10 357,5	10 327,9	10 327,9
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-



01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08		культура, кинематография	2 914,7	2 941,5	2 919,5
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	2 914,7	2 941,5	2 919,5
10		социальная политика	687,2	716,8	716,8
10	01	пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12	02	периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	15 866,4	19 457,2	15 866,4

Приложение 5
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № __

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никулино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
01			Общегосударственные вопросы	10 755,2	14 316,4	10 725,6
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
	31 А 0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33 А 0400100		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	-	-	-
		880	Специальные расходы		-	-
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 357,5	10 327,9	10 327,9
	31 Б 0100100		Руководитель аппарата Совета депутатов	1 493,6	1 493,6	1 529,6
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 309,6	1 309,6	1 341,6



		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	113,6	113,6	117,6
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
	31 Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 252,7	8 223,1	8 187,1
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 756,3	4 756,3	4 894,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 074,0	3 044,4	2 870,5
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	518,0	518,0	518,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
	35 А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	3 590,8	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		3 590,8	-
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32 А 0100000	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
	31 Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
08			Культура, кинематография	2 914,7	2 941,5	2 919,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 914,7	2 941,5	2 919,5
	35 Е 0100500		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2 914,7	2 941,5	2 919,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 914,7	2 941,5	2 919,5
10			Социальная политика	687,2	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
	35 П 0100900		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	360,0	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	360,0	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35 П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8



	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12 02			Периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
	35Е 0100300		Информирование жителей района	1 257,3	1 218,5	1 240,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 217,3	1 178,5	1 200,5
		853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
	35Е 0100300		Информирование жителей района	252,0	264,0	264,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	252,0	264,0	264,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	15 866,4	19 457,2	15 866,4

Приложение 6
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никитино
от «__» _____ 2015 года № __

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никитино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
01			Общегосударственные вопросы	10 755,2	14 316,4	10 725,6
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
	31 А 0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33 А 0400100		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	-	-	-
		880	Специальные расходы		-	-



01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 357,5	10 327,9	10 327,9
	31 Б 0100100		Руководитель аппарата Совета депутатов	1 493,6	1 493,6	1 529,6
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 309,6	1 309,6	1 341,6
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	113,6	113,6	117,6
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
	31 Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 252,7	8 223,1	8 187,1
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 756,3	4 756,3	4 894,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 074,0	3 044,4	2 870,5
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	518,0	518,0	518,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
	35 А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	3 590,8	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		3 590,8	-
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32 А 0100000	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
	31 Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
08			Культура, кинематография	2 914,7	2 941,5	2 919,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 914,7	2 941,5	2 919,5
	35 Е 0100500		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	2 914,7	2 941,5	2 919,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2 914,7	2 941,5	2 919,5
10			Социальная политика	687,2	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
	35 П 0100900		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	360,0	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	360,0	389,6	389,6



10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35 П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12 02			Периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
	35Е 0100300		Информирование жителей района	1 257,3	1 218,5	1 240,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 217,3	1 178,5	1 200,5
		853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
	35Е 0100300		Информирование жителей района	252,0	264,0	264,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	252,0	264,0	264,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	15 866,4	19 457,2	15 866,4

Приложение 7
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № ____

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Тропарево- Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Вид операции
01 05 02 01 03 0000 510	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
01 05 02 01 03 0000 610	Свободный остаток денежных средств бюджетов на счетах внутригородских муниципальных образований города Москвы, образовавшийся по состоянию на каждое 01 января финансового года.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 8
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от «__» _____ 2015 года № __

Перечень бюджетополучателей, финансируемых из бюджета муниципального округа
Тропарево- Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Раздел, подраздел 01-02, 01-03, 01-04, 01 -07, 01-11, 01-13,
 03-09, 03-10, 03-14, 08-04, 10-01, 10-06, 12-02, 12-04, 13-01

Целевая статья 31 А 0100200, 33 А 0400100, 31 Б 0100100, 35 Г 0101100, 31 Б 0100500,
 35 А 0100100, 32 А 0100000, 35 Е 0100500, 35 П 0100900, 35 П 0101800, 35Е 0100300

Вид расходов 121, 122, 123, 244, 321, 540, 730, 831, 852, 853, 870, 880
 Экономическая статья 129, 211, 212, 213, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 251, 262, 290, 310, 340

Наименование получателя бюджетных средств	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино	7729147928	119602, город Москва, ул. Академика Анохина, д.12, корп.3

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29 октября 2015 года № 12/6

Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
«О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017
и 2018 годов»

Руководитель рабочей группы: Куликов Сергей Павлович	глава муниципального округа Тропарево-Никулино
Заместитель руководителя рабочей группы: Студёнова Юлия Юрьевна	Исполняющий обязанности руководителя аппарата СД МО Тропарево-Никулино
Члены рабочей группы: Иваничкин Денис Михайлович	бухгалтер-советник аппарата СД МО Тропарево-Никулино
Измайлов Сергей Юрьевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Лескова Ирина Анатольевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Ольшанский Леонид Дмитриевич	депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Секретарь рабочей группы: Гончар Виктория Владимировна	Советник организационно-правового отдела аппарата СД МО Тропарево-Никулино



РЕШЕНИЕ

26.11.2015 № 13/7

**Об утверждении Положения
о проведении аттестации муниципальных
служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).

Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19.12.2013 № 19/14 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Решение вступает в силу с даты его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26.11.2015 № 13/7**

**Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино**

1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии со статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов).

Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится для определения уровня профессиональной подготовки и соответствие, муниципального служащего замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

Аттестация в аппарате Совета депутатов объявляется в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов.



Аттестация проводится один раз в три года постоянно действующей аттестационной комиссией при аппарате Совета депутатов.

Аттестации не подлежит муниципальный служащий:

замещающий муниципальную должность муниципальной службы менее года;

достигший предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

находящийся в отпуске по уходу за ребенком;

беременная женщина;

с которым заключен срочный служебный контракт.

1.6. Муниципальный служащий не подлежит аттестации в течение года со дня:

выхода на работу после нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

присвоения ему квалификационного разряда.

Муниципальный служащий, не подлежащий аттестации в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Положения, вправе участвовать в аттестации по личному письменному заявлению, представленному в комиссию в срок не позднее месяца со дня принятия распоряжения аппарата Совета депутатов о проведении аттестации.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

Аттестация проводится Аттестационной комиссией (далее - Комиссия), действующей на постоянной основе.

В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, независимые эксперты (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - члены комиссии).

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

2.6. Заседание комиссии ведет председатель аттестационной комиссии, в случае его отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) - заместитель председателя аттестационной комиссии.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Порядок проведения аттестации

Аттестация проводится для оценки профессионального уровня и соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной должности.

Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- наименование аппарата Совета депутатов;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- должность, замещаемая муниципальным служащим;
- место, дата и время проведения аттестации;
- дата представления в комиссию отзыва о служебной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) и его должностной инструкции;
- должностные лица, ответственные за подготовку и представление в комиссию отзыва и должностной инструкции муниципального служащего.

График аттестации доводится до сведения муниципального служащего под расписку не позднее, чем за два месяца до начала проведения аттестации.

3.4. Отзыв и должностная инструкция муниципального служащего представляются в комиссию не позднее, чем за месяц до начала проведения аттестации.



3.5. Отзыв подписывается и представляется в комиссию руководителем структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

3.6. Отзыв должен содержать:

- сведения об основных направлениях деятельности муниципального служащего по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы;
- сведения о результатах служебной деятельности;
- характеристику профессиональных, деловых и личных качеств;
- мотивированную оценку служебной деятельности.

Комиссия не позднее, чем за две недели до начала аттестации знакомит муниципального служащего с отзывом. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также в случае несогласия с отзывом - соответствующее заявление.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

Комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

- представления муниципальным служащим в день проведения аттестации дополнительных сведений о своей служебной деятельности за предшествующий период;
- наличия письменного заявления муниципального служащего о несогласии с представленным отзывом;
- неявки муниципального служащего на заседание комиссии по уважительной причине.

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Комиссия рассматривает представленные документы, проводит с муниципальным служащим собеседование и в случае необходимости заслушивает сообщение руководителя аппарата Совета депутатов, в котором работает муниципальный служащий, о служебной деятельности муниципального служащего.

3.12. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, общественным, религиозным организациям, не допускается.

3.13. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

3.14. При принятии решения о соответствии уровня профессиональной подготовки муниципальному служащему квалификационным требованиям по замещаемой им муниципальной должности муниципальной службы комиссия должна учитывать:

- оценку служебной деятельности;
- степень профессионального участия в работе аппарата Совета депутатов;
- сложность и результативность выполняемой работы;
- уровень образования и профессиональных знаний;
- стаж и опыт работы.

3.15. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

Решение об оценке профессиональных, деловых и личных качеств муниципального служащего, а также рекомендации комиссии принимаются в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Комиссия по результатам аттестации в отношении муниципального служащего принимает одно из следующих решений:



- соответствует занимаемой муниципальной должности муниципальной службы;
- соответствует замещаемой муниципальной должности муниципальной службы при условии выполнения рекомендаций комиссии, касающихся служебной деятельности; не соответствует замещаемой муниципальной должности муниципальной службы.

Комиссия по результатам аттестации вправе внести руководителю аппарата Совета депутатов (на время его отсутствия исполняющему обязанности руководителя аппарата Совета депутатов) мотивированные рекомендации:

- о присвоении муниципальному служащему очередного или внеочередного квалификационного разряда;
- о включении муниципального служащего в резерв кадров;
- о повышении муниципального служащего в должности;
- иные предложения, не противоречащие законодательству РФ.

Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципальному служащему (далее - аттестационный лист) (Приложение 1).

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и представляется муниципальному служащему в день проведения аттестации для ознакомления с ее результатами под расписку.

Комиссия не позднее семи дней со дня проведения аттестации представляет аттестационный лист главе руководителю аппарата Совета депутатов.

4.6. Во время заседания комиссии секретарем ведется протокол заседания комиссии (Приложение 2), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.6. С учетом результатов аттестации и рекомендаций комиссии руководитель аппарата Совета депутатов может принять решение (решения):

- о присвоении муниципальному служащему очередного или внеочередного квалификационного разряда;
- о включении муниципального служащего в резерв кадров;
- о повышении муниципального служащего в должности;
- о направлении муниципального служащего на повышение квалификации или переподготовку;
- о переводе муниципального служащего с его согласия на иную муниципальную должность;
- об увольнении муниципального служащего в соответствии с федеральным трудовым законодательством.

4.7. Решения, предусмотренные пунктом 4.7. настоящего Положения, принимаются руководителем аппарата Совета депутатов не позднее двух месяцев со дня проведения аттестации муниципального служащего.

Период временной нетрудоспособности и время нахождения муниципального служащего в ежегодном и дополнительном оплачиваемых отпусках в двух месячный срок не засчитываются.

Руководитель аппарата Совета депутатов в течение месяца со дня завершения аттестации муниципальных служащих издает распоряжение аппарата Совета депутатов по результатам аттестации.

Аттестационный лист, отзыв, протокол, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.



**Приложение 1
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никудино**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино**

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая

степень, ученое звание)

Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту долж-
ность _____

Стаж муниципальной службы _____

Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности _____

Классный чин муниципальной службы и дата его присвоения _____

Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

Решение аттестационной комиссии _____



(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Секретарь
аттестационной комиссии

Члены
аттестационной комиссии
Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

**Приложение 2
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино**

**Аппарат Совета депутатов
муниципального округа Тропарево-Никулино
ПРОТОКОЛ**

_____ № _____

Заседания аттестационной комиссии

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии:



СЛУШАЛИ:

Вопросы к аттестуемому: _____

Замечания и предложения членов аттестационной комиссии: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Количество голосов «за»: _____

Количество голосов «против»: _____

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Председатель
аттестационной комиссии

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

Секретарь
аттестационной комиссии

Члены
аттестационной комиссии



РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/7

**Об отмене отдельных муниципальных
нормативно-правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Признать утратившими силу муниципальные нормативно-правовые акты, согласно приложению.
Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 29.10.2015 № 12/7**

1	Решение от 12.02.2013 № 2-7 Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «Об утверждении Порядка работы Комиссии администрации муниципального округа Тропарево-Никулино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»
2	Решение от 08.12.2011 № 17-3 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Тропарево-Никулино в городе Москве»
3	Решение от 29.11.2011 № 16-1 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве по контракту»
4	Решение от 18.10.2011 № 12-4 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве»
5	Решение от 03.03.2009 № 3-8 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «О Положении порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в городе Москве»



6	Решение от 08.04.2008 № 3-8 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве Об утверждении положения о Комиссии по охране прав детей внутригородского муниципалитета Тропарево-Никулино в городе Москве
7	Решение от 12.12.2006 № 12-8 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Порядка присвоения и сохранения квалификационных разрядов муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве»
8	Решение от 12.12.2006 № 12-9 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении «Положения о персональных данных муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве и ведении его личного дела»
9	Решение от 19.09.2006 № 8-5 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Положения о резервном фонде внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве»
10	Решение от 11.04.2006 № 4-1 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим Муниципалитета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве»
11	Решение от 25.01.2005 № 1-2 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Положения о Комиссии по охране прав детей»
12	Решение от 11.06.2013 № 8/2 Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
13	Решение от 21.01.2003 № 2-2 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении бюджета муниципалитета «Тропарево-Никулино» на 2003 год
14	Решение от 03.03.2004 № 3-1 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении герба и флага внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве»
15	Решение от 12.12.2006 № 12-11 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве» и проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об отчете об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве»
16	Решение от 08.04.2008 № 3-6 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве О помощнике депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве
17	Решение от 24.06.2009 № 8-2 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 16.12.2008г. №14-2 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве на 2009 год и плановый период 2010-2011 г.г.»
18	Решение от 18.10.2011 № 12-1 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Тропарево-Никулино в городе Москве»



19	Решение от 15.11.2011 № 15-7 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «О Порядке реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве права бесплатного проезда»
20	Решение от 21.12.2011 № 18-4 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 г.г.»
21	Решение от 09.10.2012 № 11-3 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «О Молодёжной общественной палате при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Тропарёво-Никулино в городе Москве»
22	Решение от 18.10.2012 № 12-1 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда»
23	Решение от 18.10.2012 № 12-2 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарёво-Никулино города Москвы»
24	Решение от 11.12.2012 № 16-3 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов»
25	Решение от 11.12.2012 № 16-1 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Тропарево-Никулино города Москвы и информации руководителей городских организаций»
26	Решение от 21.12.2012 № 17-1 Муниципальное собрание внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве на 2013 год и плановый период на 2014-2015 годы»

РЕШЕНИЕ

26.11.2015 № 13/8

**О внесении изменений в приложение 4-6
к решению Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино от 23 декабря
2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального
округа Тропарево-Никулино на 2015 год и
плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии с ст. 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев вопрос об образовавшемся на 01 января 2015 года свободном остатке средств, заслушав информацию главы муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова о поощрение Исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ю.Ю. Студёновой и сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в ноябре 2015 года из всех источников финансирования, Совет депутатов

РЕШИЛ:



Увеличить расходы местного бюджета на сумму 195,3 тыс.руб. для поощрения Исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ю.Ю. Студёновой в размере 45,0 тыс.руб. и поощрения сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в размере 35,0 тыс.руб. каждому сотруднику аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в ноябре 2015 года из всех источников финансирования в том числе по кодам бюджетной классификации:

0104.31Б0105.121.211 на сумму 150,0 тыс.руб.;

0104.31Б0105.121.213 на сумму 45,3 тыс.руб.

Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в сумме 195,3 тыс.руб. средства свободного остатка, образовавшегося на 01 января 2015 года.

В целях приведения расходов бюджетной росписи 2015 года в соответствие Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» внести изменения:

В приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», согласно приложению 1-3 к настоящему решению.

В приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13 января 2015 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год».

Поручить Исполняющему обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ю.Ю. Студёновой:

Уведомить в установленном порядке Территориальное финансово-казначейского управления № 1 и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26 ноября 2015 года № 13/8**

**Расходы бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2016 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2017 г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	15 019,6	10 921,8	14 427,1
01		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 917,6	1 599,7	1 599,7



01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 064,3	8 923,7	8 838,2
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
03		национальная безопасность и правоохранительная деятельность	350,0	350,0	250,0
03	09	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
08		культура, кинематография	3 146,7	2 591,5	2 191,5
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10		социальная политика	716,8	716,8	716,8
10	01	пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		средства массовой информации	1 378,0	1 252,0	1 252,0
12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	20 611,1	15 832,1	18 837,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26 ноября 2015 года № 13/8

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никулино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
01			Общегосударственные вопросы	15 019,6	10 921,8	14 427,1
01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 917,6	1 599,7	1 599,7
	31А 0101		Глава муниципального образования	1 824,4	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 632,1	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2



01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
	31A 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33A 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 064,3	8 923,7	8 838,2
	31Б 0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 546,3	8 405,7	8 320,2
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 004,9	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	518,0	518,0	518,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
	35A 0101		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	-	3 590,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			3 590,8
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32A 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
	31Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	130,0	130,0



		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	350,0	350,0	250,0
03 09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
	35E 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			Культура, кинематография	3 146,7	2 591,5	2 191,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35E 0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			Социальная политика	716,8	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
	35П 0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35П 0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 378,0	1 252,0	1 252,0
12 02			Периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35E 0103		Информирование жителей района	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
	35E 0103		Информирование жителей района	228,0	252,0	252,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 611,1	15 832,1	18 837,4



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26 ноября 2015 года № 13/8**

**Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
01			Общегосударственные вопросы	15 019,6	10 921,8	14 427,1
01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 917,6	1 599,7	1 599,7
	31А 0101		Глава муниципального образования	1 824,4	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 632,1	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 064,3	8 923,7	8 838,2
	31Б 0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 546,3	8 405,7	8 320,2
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 004,9	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4



		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	518,0	518,0	518,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
	35А 0101		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	-	3 590,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			3 590,8
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
	31Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	350,0	350,0	250,0
03 09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
	35Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			Культура, кинематография	3 146,7	2 591,5	2 191,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 146,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 146,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 146,7	2 591,5	2 191,5
10			Социальная политика	716,8	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
	35П 0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35П 0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8



	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 378,0	1 252,0	1 252,0
12 02			Периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		Информирование жителей района	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
	35Е 0103		Информирование жителей района	228,0	252,0	252,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 611,1	15 832,1	18 837,4

РЕШЕНИЕ

26.11.2015 № 13/9

О внесении изменений в приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Тропарево-Никулино, рассмотрев вопрос об образовавшемся на 01 января 2015 года свободном остатке средств, заслушав информацию главы муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова о проведении праздничного, зрелищного социально- значимого мероприятия для жителей муниципального округа Тропарево-Никулино в 2015 году «Елка в каждый двор», Совет депутатов

РЕШИЛ:

Увеличить расходы местного бюджета на сумму 99,0 тыс.руб. для проведения праздничного, зрелищного социально-значимого мероприятия для жителей муниципального округа Тропарево-Никулино в 2015 году «Елка в каждый двор» в том числе по коду бюджетной классификации:

0804.35Е0105.244.226 на сумму 99,0 тыс.руб.

Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в сумме 99,0 тыс.руб. средства свободного остатка, образовавшегося на 01 января 2015 года.

В целях приведения расходов бюджетной росписи 2015 года в соответствие Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» внести изменения:



В приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 23 декабря 2014 года № 14/2 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», согласно приложению 1-3 к настоящему решению.

В приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13 января 2015 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2015 год».

Поручить Исполняющему обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ю.Ю. Студёновой:

Уведомить в установленном порядке Территориальное финансово-казначейского управления № 1 и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Решение вступает в силу с даты принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 26 ноября 2015 года № 13/9**

**Расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) на 2015 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2016 г.	Сумма (тыс.руб.) на 2017 г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	15 019,6	10 921,8	14 427,1
01		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 917,6	1 599,7	1 599,7
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 064,3	8 923,7	8 838,2
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
03		национальная безопасность и правоохранительная деятельность	350,0	350,0	250,0
03	09	защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
08		культура, кинематография	3 245,7	2 591,5	2 191,5



08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 245,7	2 591,5	2 191,5
10		социальная политика	716,8	716,8	716,8
10	01	пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		средства массовой информации	1 378,0	1 252,0	1 252,0
12	02	периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	20 710,1	15 832,1	18 837,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 26 ноября 2015 года № 13/9

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никудино
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
01			Общегосударственные вопросы	15 019,6	10 921,8	14 427,1
01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 917,6	1 599,7	1 599,7
	31А 0101		Глава муниципального образования	1 824,4	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 632,1	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-



		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 064,3	8 923,7	8 838,2
	31Б 0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 546,3	8 405,7	8 320,2
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 004,9	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	518,0	518,0	518,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
	35А 0101		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	-	3 590,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			3 590,8
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
	31Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	350,0	350,0	250,0
03 09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
	35Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			Культура, кинематография	3 245,7	2 591,5	2 191,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 245,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 245,7	2 591,5	2 191,5



		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 245,7	2 591,5	2 191,5
10			Социальная политика	716,8	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
	35П 0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35П 0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 378,0	1 252,0	1 252,0
12 02			Периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		Информирование жителей района	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
	35Е 0103		Информирование жителей района	228,0	252,0	252,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 710,1	15 832,1	18 837,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
26 ноября 2015 года № 13/9

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма тыс.руб. 2015г.	Сумма тыс.руб. 2016г.	Сумма тыс.руб. 2017г.
01			Общегосударственные вопросы	15 019,6	10 921,8	14 427,1
01 02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 917,6	1 599,7	1 599,7
	31А 0101		Глава муниципального образования	1 824,4	1 506,5	1 506,5
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 632,1	1 314,2	1 314,2
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4



		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	121,9	121,9	121,9
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	93,2	93,2	93,2
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
	31А 0102		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218,4	218,4	218,4
	33А 0401		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 064,3	8 923,7	8 838,2
	31Б 0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 546,3	8 405,7	8 320,2
		121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 004,9	4 125,6	4 391,8
		122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 083,4	3 857,7	3 506,0
		831	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	15,6	-	-
		852	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	20,0		
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	518,0	518,0	518,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	518,0	518,0	518,0
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	-	3 590,8
	35А 0101		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	-	3 590,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			3 590,8
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32А 0100	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0



01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	130,0	130,0
	31Б 0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	130,0	130,0
		853	Уплата иных платежей	129,3	130,0	130,0
03			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	350,0	350,0	250,0
03 09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	350,0	350,0	250,0
	35Е 0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	350,0	350,0	250,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	350,0	350,0	250,0
08			Культура, кинематография	3 245,7	2 591,5	2 191,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 245,7	2 591,5	2 191,5
	35Е 0105		Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 245,7	2 591,5	2 191,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 245,7	2 591,5	2 191,5
10			Социальная политика	716,8	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	389,6	389,6	389,6
	35П 0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	389,6	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	389,6	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35П 0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35Г 0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 378,0	1 252,0	1 252,0
12 02			Периодическая печать и издательства	1 150,0	1 000,0	1 000,0
	35Е 0103		Информирование жителей района	1 150,0	1 000,0	1 000,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 150,0	1 000,0	1 000,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	228,0	252,0	252,0
	35Е 0103		Информирование жителей района	228,0	252,0	252,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	228,0	252,0	252,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	20 710,1	15 832,1	18 837,4



РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/9

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никудино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никудино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никудино
от 29.10.2015 № 12/9**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах,



расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

5. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой ин-



формации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

7. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/10

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.10.2015 № 12/10**

Положение о комиссии аппарата Совета муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федераль-



ными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) руководитель аппарата Совета депутатов и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса руководителя аппарата Совета депутатов. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, кото-



рая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление представителем руководителя аппарата Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем руководителя аппарата Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной служ-



бы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных



лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и б

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные



должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для руководителя аппарата Совета депутатов носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата



Совета депутатов, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Руководитель аппарата Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель аппарата Совета депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя аппарата Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

29.10.2015 № 12/11

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино

В целях реализации Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никудино (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никудино от 11.06.2013 № 8/2 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Сове-



та депутатов муниципального округа

Тропарево-Никулино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа

Тропарево-Никулино

С.П. Куликов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.10.2015 № 12/11**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа
Тропарево-Никулино**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – органы местного самоуправления):

- 1) Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов);
- 2) главы муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – глава муниципального округа / городского округа / поселения);
- 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – аппарат Совета депутатов);

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в целях выявления в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее – нормативные правовые акты и (или) проекты нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой, определенной Правительством Российской Федерации, и настоящим Порядком.

4. Заключение, подготовленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (пункты 6 и 12), носят рекомендательный характер, прилагаются к нормативному правовому акту или проекту нормативного правового акта и подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, в полномочия которых входит принятие (издание) соответствующего нормативного правового акта (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
и проектов нормативных правовых актов**

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится проведение антикоррупционной экспертизы (далее – муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе), при мониторинге их применения, а антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых



актов – при проведении их правовой экспертизы.

6. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе оформляет заключение об отсутствии в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов или об их наличии.

В случае выявления в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенных факторов, такие факторы отражаются в заключении и предлагаются способы по их устранению. Также в заключении могут быть указаны возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным муниципальным служащим.

7. Мониторинг применения нормативных правовых актов осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за направление деятельности, соответствующее содержанию нормативного правового акта (далее – уполномоченный муниципальный служащий), с целью выявления в них коррупциогенных факторов при сборе информации о практике применения нормативных правовых актов, наблюдении за их применением, анализе и оценке получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

В случае выявления в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов уполномоченный муниципальный служащий направляет указанный нормативный правовой акт муниципальному служащему по антикоррупционной экспертизе для проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционная экспертиза проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта.

На основании заключения (пункт 6) уполномоченный муниципальный служащий готовит предложения по устранению выявленных в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов и представляет их руководителю уполномоченного органа местного самоуправления.

8. До внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления муниципальный служащий по антикоррупционной экспертизе проводит антикоррупционную экспертизу проекта нормативного правового акта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления от уполномоченного муниципального служащего.

Уполномоченный муниципальный служащий при получении заключения учитывает его при доработке проекта нормативного правового акта. После устранения замечаний проект нормативного правового акта представляется на повторную антикоррупционную экспертизу.

В случае несогласия уполномоченного муниципального служащего с выводами и предложениями, указанными в заключении он должен подготовить мотивированное обоснование своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и организовать проведение согласительного совещания для выработки согласованного решения с обязательным участием муниципального служащего по антикоррупционной экспертизе.

В случае недостижения согласованного решения вопрос вносится на рассмотрение уполномоченного органа местного самоуправления для принятия решения. Для этого уполномоченный муниципальный служащий подготавливает информацию с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключении, и прикладывает необходимые документы.

III. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

9. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимая экспертиза).

10. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проект нормативного



правового акта в день его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте (пункт 10) с указанием срока начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта нормативного правового акта. Данный срок не может быть менее 7 рабочих дней после дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

12. Заключения по результатам проведения независимой экспертизы направляются руководителю уполномоченного органа местного самоуправления в письменной форме с подписью независимого эксперта. К заключению должна быть приложена копия свидетельства об аккредитации юридического или физического лица в качестве независимого эксперта, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

13. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, не позднее 30 дней со дня получения заключения направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

14. Поступившие заключения по результатам проведения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте (пункт 10) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

15. Заключения по результатам независимой экспертизы, подготовленные физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленные позже установленного пунктом 10 настоящего Порядка срока, рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2015 г. № 11

О порядке применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк

Ю.Г.Юдин

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Филёвский парк
от 27 ноября 2015 года №11**

Положение

о порядке применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок применения к муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – муниципальным служащим) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Фе-



дерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются главой муниципального округа Филёвский парк на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.

5. До применения взыскания глава муниципального округа должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- 3) предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Копия распоряжении аппарата Совета депутатов о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения ко-



торых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов такого отказа вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания данного распоряжения.

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2015 г. № 12

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Филёвский парк
от 27 ноября 2015 года № 12**

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения гражданина о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);



2) муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – муниципальными служащими) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения муниципального служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Положением, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, установленные настоящим Положением, предоставляются гражданами и муниципальными служащими по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему по кадровой работе сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.



7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе, и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения муниципального служащего о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения об источниках получения муниципальным служащим средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк.

11. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2015 г. № 13

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Филёвский парк
от 27 ноября 2015 №13**

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.



3. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. В случае внесения изменений в сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

а) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации предоставляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

8. Муниципальный служащий по кадровой работе, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2015 г. № 14

О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин



**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Филёвский парк
от 27 ноября 2015 года № 14**

Перечень

должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Ведущие должности муниципальной службы:

- а) главный бухгалтер – начальник отдела;
- б) начальник организационного отдела

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2015 № 55

**О признании утратившими силу
распоряжения аппарата Совета депутатов
муниципального округа Филёвский парк
от 18 марта 2015 года №13, № 14, № 15**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк:

1 Признать утратившими силу:

- распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 18 марта 2015 года № 13 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 18 марта 2015 года № 14 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 18 марта 2015 года № 15 «О представлении муниципальными служащими сведений о расходах».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3 Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****24 апреля 2014г. № 7/19****О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Филёвский
парк от 25 марта 2014 года № 5/5**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительством Москвы от 17 апреля 2014 года № 186-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 мая 2007 года № 382-ПП»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 25 марта 2014 года № 5/5 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения»: в приложении к решению исключить в абзаце 2 пункта 11 слова «с указанием оснований, предусмотренных статьёй 24 Жилищного кодекса РФ».

Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин**РЕШЕНИЕ****04 декабря 2015 г. № 12/1****О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Филёвский парк от 08.04.2015 № 4/1**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Филёвский парк города Москвы от 04 декабря 2015 года № И-634/15,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 08.04.2015 № 4/1 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов»



в приложении к решению в пункте 2 заменить адрес: Б.Филёвская ул., д. 21, кор.4 на адрес: Б.Филёвская ул., д.19/18, кор.2.

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин

РЕШЕНИЕ

04 декабря 2015 г. № 12/2

**О признании утратившими силу решений
Совета депутатов муниципального округа
Филёвский парк**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Признать утратившими силу следующие решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве:

- от 29.06.2004 № 5/6 «О медали «Почётный гражданин внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве»;

- от 21.12.2004 № 9/7 «О бюджете муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2005 год»;

- от 28.03.2006 № 3/6 «О положении о мерах в области пожарной безопасности на территории муниципального образования Филёвский парк»;

- от 23.12.2008 № 9/4 «О положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- от 27.01.2009 № 1/3 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве от 23.12.2008 № 9.2 «о бюджете внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального
округа Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин



РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 г. № 13/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Клубника, земляника»

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 03 декабря 2015 года № ПЗ-01-18728/15-9,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Клубника, земляника» по адресу: ул. Сеславинская д.42, вид объекта лоток, период размещения с 1 июня по 31 июля.

2. Предложить дополнительно включить сезонные нестационарные торговые объекты со специализацией «Клубника, земляника» по адресам:

Филёвский бр., д. 41,

ул. Большая Филёвская, д.19/18 кор.2.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 г. № 13/2

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Молоко»

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 15 декабря 2015 года № ПЗ-01-19394/15-15,



Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Молоко» по адресам:
Б.Филёвская ул., д. 21, кор.1,
ул.Барклая, д.12,
ул.Минская, д.14,
площадь каждого объекта от 5 кв.м до 6 кв.м.
2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Молоко» по адресу: Филёвский бр., д.1, в связи с тем, что вблизи указанного адреса расположены три продуктовых магазина.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 г. № 13/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения и исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое»

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 15 декабря 2015 года № ПЗ-01-19394/15-9, от 21 декабря 2015 года № ПЗ-01-19781/15,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» по адресам:
ул. Б.Филёвская, д.19/18,
Багратионовский пр-зд, вл.2,
вид объекта тележка, период размещения с 01 апреля по 01 ноября.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части исключения сезонных нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» по адресу:
ул.Барклая, вл.8,
вид объекта тележка, период размещения с 01 апреля по 01 ноября.



3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 г. № 13/4

**Об установке ограждающего устройства на
придомовой территории многоквартирного
дома по адресу: ул. Барклая, д. 7, кор. 4**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать установку 2-х ограждений (ограждающих устройств - шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул. Барклая, д. 7, кор. 4 для въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по развитию муниципального округа Петрову О.В.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г.Юдин



РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 г. № 13/6

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Филёвский парк города Москвы от 18 декабря 2015 года № и-682/5,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23.12.2015 № 13/6**

**ПЛАН
мероприятий на I квартал 2016 года
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства**

Досуговые мероприятия

№	Название мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Количество участников	Ответственный
2	Досуговое мероприятие, работа творческих мастерских «Новогодние этюды»	05 Января	12.00	Новозаводская, д.2, корп. 6-7	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»



	«Рождественские танцы» открытое занятие для жителей района	08 Января	16.00	Кастанаевская, 24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
	Рождественский дискуссионный клуб	09 Января	10.00	Кастанаевская, 24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
	Мастер-классы по интересам студии прикладного искусства	12 Января	16.00	Новозаводская, д.2, корп. 6-7	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
	Концерт студии по вокалу к Татьянинному дню	22 Января	18.00	Кастанаевская, 24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
6	Досуговое мероприятие к Рождеству и Старому Новому году	14 Января	18.00	Парк Фили	100	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
7	День Великой масленицы, творческие мастерские «Душа моя, Масленица»	27 Февраля	12.00	Парк Фили	100	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
8	«Защитникам Отечества посвящается!» праздничный концерт	24 Февраля	18.00	Кастанаевская, 24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
12	Досуговое мероприятие «Подарок папе» ко дню Защитника Отечества	25 Февраля	16.00	Новозаводская, д.2, корп. 6-7	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
16	Досуговое мероприятие «Дарите женщинам цветы»	05 Марта	12.00	Парк Фили	100	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
22	Танцевальные мастер-классы ко Дню счастья	25 Марта	17.00	Кастанаевская, 24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

№	Название мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Количество участников	Ответственный
1	Дружественная пробежка «Новогоднее пробуждение»	03 Января	11.00	Парк Фили	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
3	Спортивное мероприятие «На фитнес всей семьей»	04 Января	17.00	Кастанаевская, д.24	35	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
	Лыжный поход «Вместе весело шагать по просторам в Филях...»	10 Января	11.00	Парк Фили	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
	Рождественский футбол на снегу Турнир по шахматам среди жителей района	09 Января	11.00	Школьный стадион СОШ №1114	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
	Открытое занятие по детскому фитнесу для жителей «Задорная кроссовка»	14 Января	17.00	Кастанаевская, д.24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
	Мини-турнир по каратэ среди детей	16 Января	14.00	Филёвский б., д.1	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
4	Лыжные соревнования «Крещенские морозы»	23 Января	12.00	Парк Фили	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
5	Турнир по хоккею «Звонкий лёд»	24 Января	16.30	Парк Фили	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
6	Турнир по настольному теннису среди жителей района	06 февраля	18.00	Кастанаевская, д.24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
7	Волейбольный матч среди жителей района	12 Февраля	14.00	ФОК «Юбилейный», Мосфильмовская, д. 41, корп. 2	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»



8	Открытый Турнир по каратэ среди жителей района (дети), посвящ.23 февраля	19 Февраля	14.00	Филёвский б., д.1	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
9	Веселые старты и шахматный турнир для всей семьи	22 Февраля	18.00	Кастанаевская,д.24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
10	Турнир по хоккею посвященный дню Защитника Отечества	24 Февраля	17.00	Парк Фили	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
11	Спортивно-туристическая программа, посвященная дню Защитника Отечества	21 Февраля	12.00	Парк Фили	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
13	Лыжный кросс, посвященный Дню Защитника Отечества (в рамках норм ГТО)	27 Февраля	12.00	Парк Фили	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
14	Товарищеский матч по футболу посвященный 8 Марта	07 Марта	16.00	СОШ 1114	35	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
15	«Женский волейбол», посвященный 8 Марта	09 Марта	18.00	ФОК «Юбилейный», Мосфильмовская, д. 41, корп. 2	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
16	Мастер-классы по оздоровительной гимнастике и аэробике	18 Марта	11.00-18.00	Кастанаевская,д.24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
18	Турнир по шахматам и шашкам «В дни школьных каникул»	23 Марта	14.00	Кастанаевская,д.24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
19	Турнир по настольному теннису и дартсу, посвященный международному Дню счастья	26 Марта	12.00	Кастанаевская,д.24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»
20	«Мама, папа, я- спортивная семья!»- спортивные эстафеты и мастер-классы	25 Марта	18.00	Кастанаевская,д.24	50	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2015 г. № 13/7

О бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Филёвский парк и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.
2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год в сумме 16 943,6 млн.рублей и на плановый период 2017 г. в сумме 19 563,9 млн.рублей, 2018 г. в сумме 16 943,6 млн. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению.



3. Утвердить перечень главных администраторов доходов муниципального округа Филёвский парк – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов муниципального округа Филёвский парк – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов муниципального округа Филёвский парк администрация вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов муниципального округа и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов.

6. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год в сумме 16 943,6 млн. рублей и на плановый период 2017 г. в сумме 19 563,9 млн. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в сумме 489,1 тыс. рублей, 2018 г. в сумме 16 943,6 млн. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в сумме 847,2 тыс. рублей по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год в сумме 16 943,6 млн. рублей и на плановый период 2017 г. в сумме 19 563,9 млн. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в сумме 489,1 тыс. рублей, 2018 г. в сумме 16 943,6 млн. рублей в том числе условно утвержденные расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в сумме 847,2 тыс. рублей по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов, согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Филёвский парк в городе Москве на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

11. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк**

Ю.Г. Юдин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23.12.2015 № 13/7**

**Доходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов.**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	Плановый период	
			2017 год	2018 год
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	16 943,6	19 563,9	16 943,6



000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 943,6	19 563,9	16 943,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 943,6	19 563,9	16 943,6
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	16 943,6	19 563,9	16 943,6
000 101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 813,6	19 433,9	16 813,6
000 101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	70,0	70,0	70,0
000 101 02 030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	60,0	60,0	60,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		16 943,6	19 563,9	16 943,6

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23.12.2015 № 13/7**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов-органов государственной власти
Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов
182		Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве
182	101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23.12.2015 № 13/7**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Филёвский парк
2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов
органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов Бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного доходов местного администратора бюджета		
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
900	113 02 993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23 031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	117 01 030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	207 03 020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	208 03 000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	218 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации



**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23.12.2015 № 13/7**

**Расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк на 2016 год
и плановый период 2017 – 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам
расходов бюджетной классификации**

(тыс.рублей)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
Общегосударственные расходы	01 00			10 871,3	13 491,6	10 871,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01 02			1 513,60	1 513,60	1 513,60
Глава муниципального округа	01 02	31А 0100100		1 399,6	1 399,6	1 399,6
Глава муниципального округа	01 02	31А 0100100	121,122, 244	1 399,6	1 399,6	1 399,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		114,0	114,0	114,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100	244	114,0	114,0	114,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального образования	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального образования	01 03	31А 0100200	123, 244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			8 872,2	8 872,2	8 872,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04			8 872,2	8 872,2	8 872,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	01 04	31Б 0100500		8 074,20	8 074,20	8 074,20
Обеспечение деятельности аппаратов Советов депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500	121,122, 129, 244	8 074,20	8 074,20	8 074,20
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		798,0	798,0	798,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100	122,244	798,0	798,0	798,0
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	01 07			-	2 620,3	-
Проведение выборов и референдумов	01 07	35А 0100100		-	2 620,3	-
Проведение выборов в законодательные (представительные органы власти местного самоуправления)	01 07	35А 0100100	244	-	2 620,3	-
Резервные фонды	01 11			181,0	181,0	181,0
Резервные фонды	01 11	32А 0100000		181,0	181,0	181,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01 11	32А 0100000	870	181,0	181,0	181,0



Другие общегосударственные вопросы	01 13			86,1	86,1	86,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
Выполнение других обязательств государства	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Пенсионное обеспечение	10 01			1 360,6	1 360,6	1 360,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	10 01	35П 0101500		1 360,6	1 360,6	1 360,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	10 01	35П 0101500	540	1 360,6	1 360,6	1 360,6
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1 284,0	1 284,0	1 284,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		570,0	570,0	570,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	570,0	570,0	570,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		714,0	714,0	714,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100	321, 244	714,0	714,0	714,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	35Е 0101400		50,0	50,0	50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	35Е 0101400	244	50,0	50,0	50,0
Культура и кинематография	08 00			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 0100500		1 100,0	1 100,0	1 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08 04	35Е 0100500	244	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Средства массовой информации	12 00			2 277,7	2 277,7	2 277,7
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 0100300		2 027,7	2 027,7	2 027,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	12 02	35Е 0100300	244, 853	2 027,7	2 027,7	2 027,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 0100300		250,0	250,0	250,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 0100300	244	250,0	250,0	250,0
ВСЕГО РАСХОДОВ				16 943,6	19 653,9	16 943,6



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк от 23.12.2015 № 13/7

Расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование показателей	2016 год			2017 год Плановый период			2018 год Плановый период			(тыс. рублей)
		Мест- ный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего рас- ходов	Мест- ный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего рас- ходов	Мест- ный бюджет	Средства, передаваемые из бюджета города Москвы	Всего рас- ходов	
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	10 871,3		10 871,3	13 491,6		13 491,6	10 871,3		10 871,3	
	В том числе:										
01 02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 513,6		1 513,6	1 513,6		1 513,6	1 513,6		1 513,6	
01 03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	218,4		218,4	218,4		218,4	218,4		218,4	
01 04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	8 872,2		8 872,2	8 872,2		8 872,2	8 872,2		8 872,2	
01 07	Обеспечение и проведение выборов и референдумов				2 620,3		2 620,3				
01 11	- резервные фонды	181,0		181,0	181,0		181,0	181,0		181,0	
01 13	- другие общегосударственные вопросы	86,1		86,1	86,1		86,1	86,1		86,1	
10 01	Пенсионное обеспечение	1 360,6		1 360,6	1 360,6		1 360,6	1 360,6		1 360,6	
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	1 284,0		1 284,0	1 284,0		1 284,0	1 284,0		1 284,0	
03 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50,0		50,0	50,0		50,0	50,0		50,0	
03 14	- другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0		50,0	50,0		50,0	50,0		50,0	
08 00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 100,0		1 100,0	1 100,0		1 100,0	1 100,0		1 100,0	
08 04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 100,0		1 100,0	1 100,0		1 100,0	1 100,0		1 100,0	
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 277,7		2 277,7	2 277,7		2 277,7	2 277,7		2 277,7	
12 02	- периодическая печать и издательства	2 027,7		2 027,7	2 027,7		2 027,7	2 027,7		2 027,7	
12 04	- другие вопросы в области средств массовой информации	250,0		250,0	250,0		250,0	250,0		250,0	
	ВСЕГО РАСХОДОВ	16 943,6		16 943,6	19 563,9		19 563,9	16 943,6		16 943,6	



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23.12.2015 № 13/7**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017- 2018 годов**

(тыс.рублей)

Наименование	Код ве- домства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
Общегосударственные расходы	900	01 00			10 871,3	13 491,6	10 871,3
Функционирование высшего должностно- го лица субъекта РФ и органа местного са- моуправления	900	01 02			1 513,60	1 513,60	1 513,60
Глава муниципального округа	900	01 02	31А 0100100		1 399,6	1 399,6	1 399,6
Глава муниципального округа	900	01 02	31А 0100100	121,122, 244	1 399,6	1 399,6	1 399,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 0101100		114,0	114,0	114,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г 0101100	244	114,0	114,0	114,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государствен- ной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципально- го образования	900	01 03	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципально- го образования	900	01 03	31А 0100200	123, 244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			8 872,2	8 872,2	8 872,2
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций	900	01 04			8 872,2	8 872,2	8 872,2
Функционирование исполнительно- распорядительного органа муниципально- го образования	900	01 04	31Б 0100500		8 074,20	8 074,20	8 074,20
Обеспечение деятельности аппаратов Совет- ов депутатов муниципальных округов в ча- сти содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б 0100500	121,122, 129, 244	8 074,20	8 074,20	8 074,20
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100		798,0	798,0	798,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г 0101100	122,244	798,0	798,0	798,0
Обеспечение и проведение выборов и ре- ферендумов	900	01 07			-	2 620,3	-
Проведение выборов и референдумов	900	01 07	35А 0100100		-	2 620,3	-
Проведение выборов в законодательные (представительные органы власти местно- го самоуправления)	9*00	01 07	35А 0100100	244	-	2 620,3	-
Резервные фонды	900	01 11			181,0	181,0	181,0
Резервные фонды	900	01 11	32А 0100000		181,0	181,0	181,0
Резервные фонды органов местного само- управления	900	01 11	32А 0100000	870	181,0	181,0	181,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			86,1	86,1	86,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управ- лением	900	01 13	31Б 0100400		86,1	86,1	86,1



Выполнение других обязательств государства	900	01 13	31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Пенсионное обеспечение	900	10 01			1 360,6	1 360,6	1 360,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	900	10 01	35П 0101500		1 360,6	1 360,6	1 360,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащих города Москвы	900	10 01	35П 0101500	540	1 360,6	1 360,6	1 360,6
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			1 284,0	1 284,0	1 284,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П 0101800		570,0	570,0	570,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П 0101800	321	570,0	570,0	570,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		714,0	714,0	714,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100	321, 244	714,0	714,0	714,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			50,0	50,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03 14	35Е 0101400		50,0	50,0	50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03 14	35Е 0101400	244	50,0	50,0	50,0
Культура и кинематография	900	08 00			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04	35Е 0100500		1 100,0	1 100,0	1 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	08 04	35Е 0100500	244	1 100,0	1 100,0	1 100,0
Средства массовой информации	900	12 00			2 277,7	2 277,7	2 277,7
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е 0100300		2 027,7	2 027,7	2 027,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	12 02	35Е 0100300	244, 853	2 027,7	2 027,7	2 027,7
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0100300		250,0	250,0	250,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 0100300	244	250,0	250,0	250,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					16 943,6	19 653,9	16 943,6

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 23.12.2015 № 13/7

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Филёвский парк на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год проект	2018 год проект
0100000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-	-	-
0105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-	-	-
	из них:			
01050201030000510	- увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	-	-	-
01050201030000610	- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	-	-	-



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыdkовo «О бюджете муниципального округа Фили-Давыdkовo на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыdkовo от 10 ноября 2015 года № 14/2-СД.

Дата проведения: 21 декабря 2015 года.

Количество участников: 8.

Количество поступивших предложений: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыdkовo «О бюджете муниципального округа Фили-Давыdkовo на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» принято следующее решение:

Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыdkовo, представленный на публичные слушания.

Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыdkовo для учета при утверждении бюджета муниципального округа Фили-Давыdkовo на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

**Председатель
публичных слушаний**

В.И. Адам

**Секретарь
публичных слушаний**

Е.В. Кузьмина

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 года № 15/1-СД

**О согласовании работ по капитальному ремонту
асфальтобетонных покрытий на дворовых
территориях района Фили-Давыdkовo**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», письмом главы управы района Фили-Давыdkовo от 08.12.2015г. № ИФ-634/15

Совет депутатов решил:



1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об образовании свободного остатка в размере 99 000,00 рублей за счет тендерного снижения по программе стимулирования управ районов города Москвы в 2015 году и предложения по направлению их на выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия дворовых территорий района Фили-Давыдково.

2. Согласовать выполнение работ по капитальному ремонту асфальтобетонного покрытия дворовых территорий района Фили-Давыдково в объеме 202,163 кв.м. на общую сумму 99 000,00 рублей по адресам: ул. Артамонова, д. 7, корп. 2, ул. Инициативная, д. 16, корп. 4, ул. Инициативная, д. 5, корп. 2, ул. Кременчугская, д. 44, корп. 3, ул. Кременчугская, д. 44, корп. 2, ул. Кременчугская, д. 40, корп. 2.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 года № 15/2-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили- Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 10.12.2015г. № 05-08-7403/15

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объекта со специализацией «ели, сосны, лапник» по адресу: Природный заказник «Долина реки Сетунь», ул. Кременчугская, д. 36, напротив (елочный базар).

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.



4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 года № 15/3-СД

**О согласовании установки
ограждающего устройства
для регулирования въезда и
выезда на придомовую территорию
транспортных средств по адресу:
ул. Кременчугская, д. 7, корп. 3**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Кременчугская, д. 7, корп. 3, в соответствии с проектом установки шлагбаума, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

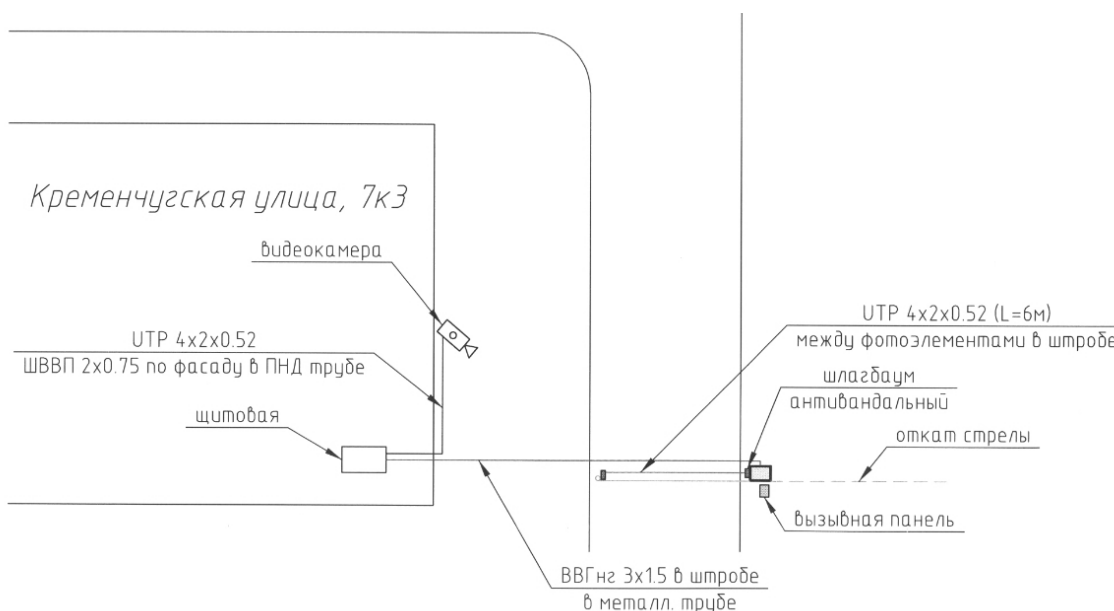
**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 15 декабря 2015 года № 15/3 -СД**

ПРОЕКТ
установки шлагбаума по адресу: ул. Кременчугская, д. 7, корп. 3



РЕШЕНИЕ

15 декабря 2015 года № 15/4-СД

**О согласовании сводного районного
календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением на I квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2016 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.



3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 15.12.2015 № 15/4-СД**

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА I КВАРТАЛ 2016 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Организация, ответственная за проведение мероприятий
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Января					
1.	«Сияй нам, Вифлеемская звезда!» - выставка детских рисунков, посвященная Рождеству	04.01.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
2.	Математические каникулы. Совместный проект с Матклассом	04.01-09.01.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
3.	Новогодние истории» громкие чтения, просмотр мультфильмов	05.01.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
4.	Рыцарский турнир, посвященный Рождеству	06.01.16г.	Ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Феникс»
5.	« В ожидании Рождества». Мастер-класс по хореографии для детей	06.01.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	25	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
6.	«Рождественский вертеп» коллективная работа детей по лепке из глины	09.01.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
7.	«Наши руки не для скуки» - вязание крючком. Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству	09.01.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	10	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
8.	Мастер-класс по гончарному мастерству «Белые овечки»	15.01.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
9.	Выездная экскурсия «Животные – герои русских народных сказок»	17.01.16г.	Дарвиновский музей	10	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
10.	Мастер-класс «Декоративная вазочка»	22.01.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»



11.	В ритме танца» - мастер класс по хореографии для молодежи	25.01.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
12.	Тренинг детско-родительских отношений «Мы вместе»	28.01.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
13.	Благотворительный мастер-класс «Заколки для девочек»	29.01.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
Февраль					
14.	Конкурс рисунков «Мой папа - самый лучший»	01.02. - 23.02.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
15.	Научно-познавательная программа «Драконы – кто они?»	06.02.16г.	Выездная экскурсия в Зоологический музей	25	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
16.	Мастер-класс «Мечты о весне»- холст, масло	06.02 - 16.02.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
17.	«Никто не забыт, ничто не забыто» - кино-клуб. Показ фильмов о ВОВ для ветеранов	10.02.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
18.	Мастер-класс «Шоколадные конфеты»	13.02.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
19.	Выставка работ детей изостудии: Скульптурная композиция «Русские богатыри», посвященная Дню защитника Отечества	15.02.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
20.	«Папы разные важны...» праздничная программа для пап, посвященная Дню защитника Отечества	19.02.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	80	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
21.	Мастер – класс по изготовлению мочалок «Подари папам»	19.02.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
22.	Мастер-класс для детей «Весенние браслеты»	26.02.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
23.	«Подарок любимой мамочке» - мастер-класс по квиллингу	29.02.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
Март					
24.	Выставка творческих работ детей всех кружков и студий «Мамам посвящается»	01.03.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	50	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
25.	«Весенний цветок» - подарок маме» - мастер-класс по тестопластике для детей	02.03.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
26.	«Балетный капустник» в студии балета классической хореографии	03.03.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
27.	Концерт для мам и бабушек «Её величество – Женщина!» праздничное поздравление мам и бабушек	04.03.16г.	Ул. Малая Филевская, д.50	80	ГБУ г. Москва «Центр досуга и творчества «Огонек»
28.	Мастер-класс «Подставка под горячее»	06.03.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
29.	Праздничное мероприятие, посвященное Женскому дню	08.03.16г.	Ул. Гер. Курина, д. 44, кор.1	30	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Феникс»
30.	«Широкая масленица». Праздничная программа для жителей района (спортивные развлечения, игровые конкурсы, чаепитие с блинами)	12.03.16г.	Ул. Малая Филевская, д.50 (придомовая территория)	100	ГБУ г. Москва «Центр досуга и творчества «Огонек»



31.	Праздничное мероприятие для жителей района, посвященное Масленицы	13.03.16г.	Ул. Гер. Курина, д. 44, кор.1	40	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Феникс»
32.	«Широкая масленица» анимационная программа + чаепитие	13.03.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	50	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
33.	Мастер-класс «Кукла из платка» для детей района	26.03.16г.	Ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г. Москва «Центр досуга и творчества «Огонек»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
Январь					
1.	Рождественский турнир по мини-футболу среди молодежных команд района	05.01.16г.	Славянский бульвар, д. 9, к. 3 (дворовая спортивная площадка)	40	Управа района Фили-Давыдково
2.	Рождественский турнир по шахматам среди детей района	06.01.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
3.	Районные соревнования по шахматам среди детей района	08.01.16г.	Ул. Гер. Курина, д. 44, кор.1	25	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Феникс»
4.	«Ура у нас каникулы!» спортивно-развлекательная программа для детей района	10.01.16г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
5.	Соревнования по хоккею среди детей и подростков на призы клуба «Золотая шайба»	11.01.16г.	Ул.Кастанаевская, д. 62 (каток)	30	Управа района Фили-Давыдково
6.	Турнир по футболу среди детей района	16.01.16г.	Ул. Большая Филевская, д. 32 (спортивный комплекс)	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и спорта «Огонек»
7.	Встреча подводного Нового года, секции подводного плавания «Зеленая черепаха»	17.01.16 г.	г. Москва, ул. Ставропольская, д. 13	40	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Феникс»
8.	«Формируем правильную осанку» Мастер-класс по йоге для жителей района	22.01.16г.	Ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Огонек»
9.	«Не стареем душой» - фитнес – зарядка для жителей района «золотого возраста»	27.01.16г.	Ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Огонек»
10.	Соревнования по лыжным гонкам среди жителей района	28.01.16г.	Ул.Кременчугская, д. 36 (пойма реки Сетунь, лыжная трасса)	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
11.	Карате. Квалификационный экзамен для детей	29.01.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	15	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
12.	Участие в Окружных межрайонных соревнованиях по хоккею среди детей на призы клуба «Золотая шайба», по лыжным гонкам, соревнования семейных команд«Зимние забавы»	январь	по согласованию с ЦФКиС по ЗАО г. Москвы	100	ЦФКиС по ЗАО г. Москвы
Февраль					
13.	«Зимние виды спорта». Познавательная викторина для детей и подростков района	04.02.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
14.	Соревнования по флорболу среди команд детей и подростков района	08.02.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 26 (ГБУ СОШ № 98, спортивный зал)	30	Управа района Фили-Давыдково
15.	Турнир по шахматам среди жителей района, посвященный русскому шахматисту А.Д. Петрову	11.02.16г.	Ул. Артамонова, д. 6, к.2	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»



16.	Военно-спортивная игра с применением лазертаг-оборудования, посвященная выводу Советских войск из ДРА	15.08.16г.	Ул. Гер. Курина, д. 44, кор.1 (придомовая территория)	40	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Феникс»
17.	«Я похож на папу» соревнования по каратэ для детей до школьного возраста, посвященное Дню Защитника Отечества	19.02.16г.	Ул. Кастанаевская, д. 39	15	ЧУ «Детский центр гармоничного развития «Звезда»
18.	Турнир по спортивно-тактическим играм среди учащихся школ района, посвященный Дню Защитника Отечества	22.01.16г.	Ул. Гер. Курина, д. 44, кор.1 (придомовая территория)	50	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Феникс»
19.	Турнир по шахматам среди детей района, посвященный Дню Защитника Отечества	22.01.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	25	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
20.	Соревнования по настольному теннису среди жителей района, приуроченные Дню Защитника Отечества	25.02.16г. 26.02.16г.	Ул. Артамонова, д. 6, к.2	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
21.	Участие в Окружных межрайонных соревнованиях по флорболу, мини-футболу среди детей и подростков, соревнования семейных команд «Всей семьей за здоровьем»	февраль	по согласованию с ЦФКиС по ЗАО г. Москвы	100	ЦФКиС по ЗАО г. Москвы
Март					
22.	Турнир по бильярду среди жителей района	01.03.15г. 31.03.15г.	Ул. Артамонова, д. 6, к.2	30	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
23.	Фитнес-зарядка «Здоровы образ жизни» для жителей района	02.03.16г.	Ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
24.	Турнир по лазертагу среди учащихся школьных команд района	11.03.16г.	Ул. Гер. Курина, д. 44, кор.1 (придомовая территория)	50	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Феникс»
25.	Турнир по мини-футболу среди детей района	20.03.16г.	Ул. Большая Филевская, д. 32 (спортивный комплекс)	40	ГБУ г. Москвы «Центр досуга и творчества «Огонек»
26.	«Тропа безопасности» военно-спортивное мероприятие среди учащихся школ района	25.03.16г.	Ул. Артамонова, д. 2 (пришкольная территория ГБУ СОШ № 97)	50	ГБУ г. Москва «Центр досуга и спорта «Феникс»
27.	«Лови, бросай, кати...». Спортивно-развлекательное мероприятие для детей дошкольного возраста	31.03.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	25	ГБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»
28.	Турнир по шашкам среди жителей района, посвященный 160-летию великому русскому шахисту С.В. Воронцову	31.03.16г.	Ул. Артамонова, д. 6, к.2	30	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
29.	Участие в Окружных межрайонных соревнованиях по шахматам, шашкам	по согласованию с ЦФК и С ЗАО г. Москвы	по согласованию ЦФКиС ЗАО г. Москвы	50	ЦФКиС ЗАО г. Москвы



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 16/1-СД

О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Фили-Давыдково (далее - местный бюджет) на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год: - общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 17 258,2

тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 17 258,2 тыс. рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2017 и 2018 годов:

- общий объем доходов местного бюджета на 2017 год в сумме 20 632,5 тыс. рублей, и на 2018 год в сумме 17 258,1 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета на 2017 год в сумме 20 632,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы местного бюджета в сумме 515,8 тыс. рублей, и на 2018 года в сумме 17 258,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы местного бюджета в сумме 862,9 тыс. рублей;

1.3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково – органов государственной власти города Москвы согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а также обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюджета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Департаменту финансов города Москвы и осуществляются в соответствии с заключенным соглашением.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «22» декабря 2015 г. № 16/1-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс. руб.

администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа	эконом. классификация	наименование доходов	2016 год	плановый период	
										2017 год	2018 год
000	0	00	00000	00	0000	000		ВСЕГО	17 258,2	20 632,5	17 258,1
182	1	01	02000	01	0000	000		Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	17 258,2	20 632,5	17 258,1
182	1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 709,7	15 510,9	12 800,0
182	1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	167,6	200,0	210,0
182	1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 380,9	4 921,6	4 248,1



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «22» декабря 2015 года № 16/1-СД**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Фили – Давыдково – органов государственной власти города Москвы**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
182	Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве	
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «22» декабря 2015 года № 16/1-СД**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково -
органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)



900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «22» декабря 2015 года № 16/1-СД

Расходы бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации

тыс. руб.

Коды БК		наименование	2016 год	плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01		Общегосударственные расходы	12 443,1	15 301,6	11 580,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 217,5	2 217,5	2 217,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 845,9	9 329,5	8 982,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	



01	11	Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
08		Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10		Социальная политика	713,6	713,6	713,6
10	01	Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	281,6	281,6	281,6
12		Средства массовой информации	1 065,7	1 065,7	1 065,7
12	02	Периодическая печать и издательства	550,0	550,0	550,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
		ИТОГО РАСХОДОВ	17 258,2	20 116,7	16 395,2

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «22» декабря 2015 года № 16/1-СД

Расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной
классификации с детализацией отдельных расходов

тыс.руб.

раз-дел	подраз-дел	целевая статья	вид расходов	наименование	2016 год	плановый период	
						2017 год	2018 год
				ИТОГО РАСХОДОВ	17 258,2	20 116,7	16 395,2
01				Общегосударственные расходы	12 443,1	15 301,6	11 580,1
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 217,5	2 217,5	2 217,5
01	02	31A 0100100		Глава муниципального образования	2 124,3	2 124,3	2 124,3
01	02	31A 0100100	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 675,9	1 675,9	1 675,9
01	02	31A 0100100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
01	02	31A 0100100	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	360,0	360,0	360,0
01	02	31A 0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	18,0
01	02	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
01	02	35Г 0101100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93,2	93,2	93,2



01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	03	31А 0100200		Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	218,4	218,4	218,4
01	03	31А 0100200	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий	218,4	218,4	218,4
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 845,9	9 329,5	8 982,9
01	04	31Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 306,3	8 789,9	8 443,3
01	04	31Б 0100500	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3 503,9	3 503,9	3 503,9
01	04	31Б 0100500	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	582,7	281,6	281,6
01	04	31Б 0100500	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 231,1	1 231,1	1 231,1
01	04	31Б 0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 988,6	3 773,3	3 426,7
01	04	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	539,6	539,6	539,6
01	04	35Г 0101100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	41,2	41,2	41,2
01	04	35Г 0101100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	498,4	498,4	498,4
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	
01	07	35А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		3 374,9	
01	07	35А 0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 374,9	
01	11			Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	11	32А 0100000		Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	32,0	32,0	32,0
01	11	32А 0100000	870	Резервные средства	32,0	32,0	32,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б 0100400	853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0



03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
03	09	35E 0101400		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	40,0	40,0	40,0
03	09	35E 0101400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	40,0	40,0
08				Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04			Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35E 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35E 0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10				Социальная политика	713,6	713,6	713,6
10	01			Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0
10	01	35П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	432,0	432,0	432,0
10	01	35П 0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	432,0	432,0	432,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	281,6	281,6	281,6
10	06	35П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281,6	281,6	281,6
10	06	35П 0101800	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281,6	281,6	281,6
12				Средства массовой информации	1 065,7	1 065,7	1 065,7
12	02			Периодическая печать и издательства	550,0	550,0	550,0
12	02	35E 0100300		Информирование жителей	550,0	550,0	550,0
12	02	35E 0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	510,0	510,0	510,0
12	02	35E 0100300	853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
12	04	35E 0100300		Информирование жителей района	515,7	515,7	515,7
12	04	35E 0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	515,7	515,7	515,7



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от « 22 » декабря 2015 г. № 16/1-СД**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Фили- Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс.руб

наименование	код ведом- ства	раздел, подраз- дел	целевая статья	вид рас- хо- дов	2016 год	плановый период	
						2017 год	2018 год
МО Фили-Давыдково	900				17 258,2	20 116,7	16 395,2
Общегосударственные вопросы	900	01			12 443,1	15 301,6	11 580,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2 217,5	2 217,5	2 217,5
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		2 124,3	2 124,3	2 124,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	1 675,9	1 675,9	1 675,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	360,0	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	18,0	18,0	18,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г 0101100	244	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			218,4	218,4	218,4
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	900	0103	31А 0100200		218,4	218,4	218,4
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для исполнения отдельных полномочий	900	0103	31А 0100200	123	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			9 845,9	9 329,5	8 982,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		9 306,3	8 789,9	8 443,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	121	3 503,9	3 503,9	3 503,9



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0100500	122	582,7	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	129	1 231,1	1 231,1	1 231,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	244	3 988,6	3 773,3	3 426,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		539,6	539,6	539,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	41,2	41,2	41,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г 0101100	244	498,4	498,4	498,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107				3 374,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0100100			3 374,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	244		3 374,9	
Резервные фонды	900	0111			32,0	32,0	32,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		32,0	32,0	32,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	32,0	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			40,0	40,0	40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			40,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35Е 0101400		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0309	35Е 0101400	244	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804			2 995,8	2 995,8	2 995,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		2 995,8	2 995,8	2 995,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	2 995,8	2 995,8	2 995,8
Социальная политика	900	1000			713,6	713,6	713,6
Пенсионное обеспечение	900	1001			432,0	432,0	432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		432,0	432,0	432,0



Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			281,6	281,6	281,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	281,6	281,6	281,6
Средства массовой информации	900	1200			1 065,7	1 065,7	1 065,7
Периодическая печать и издательства	900	1202			550,0	550,0	550,0
Информирование жителей			35Е 0100300		550,0	550,0	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	510,0	510,0	510,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			515,7	515,7	515,7
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		515,7	515,7	515,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	244	515,7	515,7	515,7

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 16/2-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.12.2014 г. № 19/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.12.2014 г. № 19/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.1. Изложить п.1.1 решения от 16.12.2014 г. № 19/1-СД в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2015 год:

- общий объем доходов местного бюджета на 2015 год в сумме 19 311,8 тыс. рублей;
- общий объем расходов местного бюджета на 2015 год в сумме 19 849,9 тыс. рублей.»

1.2. Изложить приложения 1 – 6 к решению Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 16.12.2014 г. № 19/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в редакции согласно приложений 1 – 6 к настоящему решению.



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «22» декабря 2015г. № 16/2-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов**

тыс. руб.

администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа	эконом. классификация	наименование доходов	2015 год	плановый период	
										2016 год	2017 год
000	0	00	00000	00	0000	000		ВСЕГО	19 311,8	17 024,8	20 399,7
182	1	01	02000	01	0000	000		Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	16 911,8	17 024,8	20 399,7
182	1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9 310,8	12 707,2	15 508,4
182	1	01	02020	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	151,0	167,6	200,0
182	1	01	02030	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 450,0	4 150,0	4 691,3
900	2	02	04999	03	0000	151		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя	2 400,0		



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от « 22 » декабря 2015 года № 16/2-СД

Перечень
главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Фили – Давыдково – органов государственной власти города Москвы

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
182		Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково
от « 22 » декабря 2015 года № 16/2-СД

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково -
органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)



900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от « 22 » декабря 2015 года № 16/2-СД**

**Расходы бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по
разделам и подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		наименование	2015 год	плановый период	
раздел	подраздел			2016 год	2017 год
01		Общегосударственные расходы	15 415,1	11 846,7	14 627,3
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 733,0	2 217,5	2 217,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	2 470,7	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	10 050,1	9 249,5	8 655,2
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов			3 374,9
01	11	Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0	40,0	40,0
03	09	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	0,0	40,0	40,0



08		Культура и кинематография	3 296,6	2 913,4	2 913,4
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	3 296,6	2 913,4	2 913,4
10		Социальная политика	299,2	733,3	733,3
10	01	Пенсионное обеспечение	17,6	451,7	451,7
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	281,6	281,6	281,6
12		Средства массовой информации	839,0	1 065,7	1 065,7
12	02	Периодические издания учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	323,3	550,0	550,0
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	515,7	515,7	515,7
		ИТОГО РАСХОДОВ	19 849,9	16 599,1	19 379,7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от « 22 » декабря 2015 года № 16/2-СД

Расходы бюджета муниципального округа Фили- Давыдково на 2015 год
и плановый период 2016 и 2017 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

тыс.руб.

раздел	подраздел	целевая статья	вид расхо- дов	наименование	2015 год	плановый период	
						2016 год	2017 год
				ИТОГО РАСХОДОВ	19 849,9	16 599,1	19 379,7
01				Общегосударственные расходы	15 415,1	11 846,7	14 627,3
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 733,0	2 217,5	2 217,5
01	02	31A0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	2 600,3	2 124,3	2 124,3
01	02	31A0101		Расходы на содержание высшего должностного лица органа местного самоуправления	2 600,3	2 124,3	2 124,3
01	02	31A0101	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	2 511,9	2 035,9	2 035,9
01	02	31A0101	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
01	02	31A0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	18,0
01	02	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	132,7	93,2	93,2
01	02	35Г0111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,7	93,2	93,2
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 470,7	218,4	218,4
01	03	31A0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	70,7	218,4	218,4



01	03	31A0102		Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	70,7	218,4	218,4
01	03	31A0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,0		
01	03	31A0102	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий	64,7	218,4	218,4
01	03	33A0000		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 400,0		
01	03	33A0401	880	Специальные расходы	2 400,0		
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 050,1	9 249,5	8 655,2
01	04	31B0000		Руководство и управление в сфере установленных функций	9 337,7	8 709,9	8 115,6
01	04	31B0100		Содержание органов местного самоуправления	9 337,7	8 709,9	8 115,6
01	04	31B0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 337,7	8 709,9	8 115,6
01	04	31B0105	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	5 730,1	3 089,5	3 089,5
01	04	31B0105	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	281,6	281,6	281,6
01	04	31B0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 326,0	5 338,8	4 744,5
01	04	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	712,4	539,6	539,6
01	04	35Г0111	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	17,2		
01	04	35Г0111	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695,2	539,6	539,6
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов			3 374,9
01	07	35A0101		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			3 374,9
01	07	35A0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			3 374,9
01	11			Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	11	32A0100		Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	32,0	32,0	32,0
01	11	32A0100	870	Резервные средства	32,0	32,0	32,0



01	13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
01	13	3100000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б0104		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б0104	853	Уплата иных платежей в форме членских взносов	129,3	129,3	129,3
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0	40,0	40,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0	40,0	40,0
03	09	35Е0114		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0,0	40,0	40,0
03	09	35Е0114	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	40,0	40,0
08				Культура и кинематография	3 296,6	2 913,4	2 913,4
08	04			Другие вопросы в области культуры и кинематографии	3 296,6	2 913,4	2 913,4
08	04	35Е0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 296,6	2 913,4	2 913,4
08	04	35Е0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 296,6	2 913,4	2 913,4
10				Социальная политика	299,2	733,3	733,3
10	01			Пенсионное обеспечение	17,6	451,7	451,7
10	01	35П0109		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	17,6	451,7	451,7
10	01	35П0109	540	Иные межбюджетные трансферты	17,6	451,7	451,7
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	281,6	281,6	281,6
10	06	35П0118		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281,6	281,6	281,6
10	06	35П0118	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281,6	281,6	281,6
12				Средства массовой информации	839,0	1 065,7	1 065,7
12	02			Периодическая печать и издательства	323,3	550,0	550,0
12	02	35Е0103		Информирование жителей	323,3	550,0	550,0
12	02	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	283,3	510,0	510,0
12	02	35Е0103	853	Уплата иных платежей в форме членских взносов	40,0	40,0	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е0103		Информирование жителей	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	515,7	515,7	515,7



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от « 22 » декабря 2015 года № 16/2-СД**

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

тыс.руб.

наименование	код ведом- ства	раздел, подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	2015 год	плановый период	
						2016 год	2017 год
МО Фили-Давыдково	900				19 849,5	16 599,1	19 379,7
Общегосударственные вопросы	900	01			15 415,1	11 846,7	14 627,3
Функционирование высшего должностно-го лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			2 733,0	2 217,5	2 217,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31A0000		2 600,3	2 124,3	2 124,3
Руководитель муниципального образования	900	0102	31A0101	121	2 511,9	2 035,9	2 035,9
	900	0102	31A0101	122	70,4	70,4	70,4
	900	0102	31A0101	244	18,0	18,0	18,0
	900	0102	35Г0111		132,7	93,2	93,2
	900	0102	35Г0111	244	132,7	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 470,7	218,4	218,4
Содержание органов местного самоуправления	900	0103	31A0000		70,7	218,4	218,4
Депутаты представительного органа муниципального образования	900	0103	31A0102	244	6,0		
	900	0103	31A0102	123	64,7	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0000		2 400,0		
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	2 400,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			10 050,1	9 249,5	8 655,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	31Б0000		10 050,1	9 249,5	8 655,2
Содержание органов местного самоуправления	900	0104	31Б0100		9 337,7	8 709,9	8 115,6
Центральный аппарат	900	0104	31Б0105		9 337,7	8 709,9	8 115,6
Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)	900	0104	31Б0105	121	5 730,1	3 089,5	3 089,5
	900	0104	31Б0105	122	281,6	281,6	281,6
	900	0104	31Б0105	244	3 326,0	5 338,8	4 744,5
	900	0104	35Г0111		712,4	539,6	539,6
	900	0104	35Г0111	122	17,2		
	900	0104	35Г0111	244	695,2	539,6	539,6



Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107					
	900	0107	35A0101				
	900	0107	35A0101	244			3 374,9
Резервные фонды	900	0111			32,0	32,0	32,0
Резервные фонды	900	0111	3200000		32,0	32,0	32,0
Резервные фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	32,0	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	3100000		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей в форме членских взносов	900	0113	31B0104	853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			0,0	40,0	40,0
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			0,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35E0000		0,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114	244	0,0	40,0	40,0
Культура и кинематография	900	08			3 296,2	2 913,4	2 913,4
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804	35E0000		3 296,2	2 913,4	2 913,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105	244	3 296,2	2 913,4	2 913,4
Социальная политика	900	1000			299,2	733,3	733,3
Пенсионное обеспечение	900	1001			17,6	451,7	451,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		17,6	451,7	451,7
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	17,6	451,7	451,7
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			281,6	281,6	281,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	281,6	281,6	281,6
Средства массовой информации	900	1200			839,0	1 065,7	1 065,7
Периодическая печать и издательства	900	1202			323,3	550,0	550,0
Периодическая печать	900	1202	35E0000		323,3	550,0	550,0
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	900	1202	35E0100		323,3	550,0	550,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35E0103		323,3	550,0	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	283,3	510,0	510,0
Уплата иных платежей в форме членских взносов	900	1202	35E0103	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204			515,7	515,7	515,7
Информирование жителей округа	900	1204	35E0103		515,7	515,7	515,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E0103	244	515,7	515,7	515,7



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 16/3-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы») и обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 15.12.2015г. № 02-40-8547/15

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов по адресам, согласно приложению к настоящему решению.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части исключения из схемы объектов по адресам, указанным в приложении к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 22 декабря 2015 года № 16/3-СД**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Фили-Давыдково в части
исключения из схемы объектов:**

№ п/п	Вид торгового объекта	Специализация	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Период размещения	Причина Исклучения
1	Киоск	Печать	ул. Герасима Курина, д. 44, корп. 2	11,78	с 1 января по 31 декабря	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 прил.1 сужение пешеходного тротуара)
2.	Киоск	Печать	ул. Инициативная, вл. 11	8,16	с 1 января по 31 декабря	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (прил.1 размещение НТО на стоянке)

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 16/4-СД

О согласовании адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ района города Москвы» и на основании обращения главы управы района Фили-Давыдково от 21.12.2015г. № ИФ-662/15

Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 06 октября 2015 года № 12/3-СД «О согласовании адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы».
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 22.12.2015 № 16/4-СД**

**Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству
за счет средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы**

№ п/п	Адрес двора	установка МАН		устройство покрытий на спортивных площадках		устройство хоккейной коробки		установка трибуны		установка раздевалки		Общая сто- имость ра- бот (согласно сметной до- кументации) тыс. руб.
		нат. показа- тель	ед. изм.	нат. показа- тель	ед. изм.	нат. показа- тель	ед. изм.	нат. показа- тель	ед. изм.	нат. показа- тель	ед. изм.	
1	ул. Герасима Кури- на, д. 14, корп. 2	2	шт.	540,00	кв.м.	1	шт.	1	ед	1	ед	3 235,6
	Итого по программам:	2,00		540,00		1,00		1,00		1,00		3 235,6

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 16/5-СД

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Фили-Давыдково в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», письмом главы управы района Фили-Давыдково от 21.12.2015г. № ИФ-662/15

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2016 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Фили-Давыдково Галянину С.А. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 06 октября 2015 года № 12/2-СД « О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2016 году».

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Фили-Давыдково
от 22.12.2015 г. № 16/5 -СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Фили-Давыдково в 2016 году**

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий				КОСГУ	ИТОГО тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1003	05Д0701	323	226	1 400,0
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил. площади	1004	05Д0701	323	226	250,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	1003	05Д0701	321	262	500,0
		2.Товары длит. пользов-я	1003	05Д0701	323	262	700,0
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0701	323	340	1000,0
		4.Социально-бытовые услуги	1003	05Д0701	323	226	500,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства (приложение)	1.Благоустройство	0503	05Д0781	611	241	4 481,0
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0781	611	241	0,0
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных для осуществления полномочий	0804	05Д0781	611	241	0,0
		3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных					0,0
		4.Ремонт спортивных площадок	0503	05Д0781	611	241	0,0
		ИТОГО:					



**Приложение
к Дополнительным мероприятиям
по социально-экономическому развитию
района Фили-Давыдково в 2016 году**

ФИЛИ-ДАВЫДКОВО

**Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков,
скверов и иных объектов благоустройства**

№ п / п	Адрес двора	Перечень (виды) запланированных работ															
		ремонт ас- фальтобетон- ных покрытий		замена бор- тового камня		ремонт газо- нов с внесе- нием земли		устройство ограждений		устройство по- крытий на дет- ских площадках		установка са- дового камня		установка МАФ		устройство парковочных карманов	
		нат. пок.	ед. изм. кв.м.	нат. пок.	ед. изм. п.м.	нат. пок.	ед. изм. кв.м.	нат. пок.	ед. изм. кв.м.	нат. пок.	ед. изм. кв.м.	нат. пок.	ед. изм. п.м.	нат. пок.	ед. изм. шт.		
1	ул. Тарутинская, д. 4, корп. 2	1800		375		800		72		121		408		7		50	кв.м.
	Итого по программам:	1800,00		375,00		800,00		72,00		121,00		408,00		7,00		50,00	

устройство павильона для контей- нерной пло- щадки	установ- ка садово- парковой мебели	установка урн		установка ИДН		установка ва- зонов (колод- цы)		установка де- коративных элементов благоустр. (ландшафт- ные эл-ты)		нанесение разметки и установ- ка дорожных знаков		устройство цветника		устройство плиточного покрытия		Общая стои- мость работ (согласно смет- ной документа- ции)	
		нат. пок.	ед. изм. шт.	нат. пок.	ед. изм. п.м.	нат. пок.	ед. изм. шт.	нат. пок.	ед. изм. шт.	нат. пок.	ед. изм. шт.	нат. пок.	ед. изм. кв.м.	нат. пок.	ед. изм. кв.м.	тыс. руб.	
1		4		10		8		2		1		16		174		4481,0	
1,00				10,00		8,00		2,00		1,00		16,00		174,00		4481,0	



РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 16/6-СД

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Совет депутатов решил:

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за четвертый квартал 2015 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 22 декабря 2015 года № 16/6-СД

Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с Положением «О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»

Бутенко Александр Геннадиевич	64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот рублей)
Домбровский Андрей Леонидович	64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот рублей)
Иванников Александр Павлович	64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот рублей)
Карпова Лариса Ивановна	64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот рублей)
Люков Владимир Гаврилович	64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот рублей)
Медведев Игорь Андреевич	64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот рублей)
Митин Андрей Владимирович	16 800 (шестнадцать тысяч восемьсот рублей)
Митин Михаил Иванович	64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот рублей)
Собинский Юрий Владимирович	64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот рублей)
Тупикин Дмитрий Васильевич	64 800 (шестьдесят четыре тысячи восемьсот рублей)









Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 21.12.2015
Дата выхода 30.12.2015

Тираж 700 экз. Заказ № 22607

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

119019, Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1, этаж 6, комн. 601

Тел.: 8 (495) 691-65-56

Отдел распространения

тел.: 8 (495) 691-65-52

факс: 8 (495) 691-57-46

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42