МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№14

том 5, июль 2016

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 14 (123) ИЮЛЬ 2016 Том 5

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Котловка 3
Муниципальный округ Ломоносовский 19
Муниципальный округ Обручевский 36
Муниципальный округ Северное Бутово 60
Муниципальный округ Теплый Стан 89
Муниципальный округ Черемушки 104
Муниципальный округ Южное Бутово 146
Муниципальный округ Ясенево 148

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково 178
Муниципальный округ Крылатское 202
Муниципальный округ Кунцево 215
Муниципальный округ Можайский 243
Муниципальный округ Ново-Переделкино 274
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 280
Муниципальный округ Проспект Вернадского 322
Муниципальный округ Солнцево 354
Муниципальный округ Филевский парк 356
Муниципальный округ Фили-Давыдково 379

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино 381
Муниципальный округ Митино 397
Муниципальный округ Северное Тушино 433
Внутригородское муниципальное образование Строгино в городе Москве 470
Муниципальный округ Хорошево-Мневники 478
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве 481
Муниципальный округ Южное Тушино 505

Москва 2016

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.06.2016 № 7/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Котловка в 2016году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию 27 января 2016 года), обращением исполняющей обязанности главы управы района Котловка Савельевой Л. Ф. от 03.06.2016 № 02-05-650/6,а также принимая во внимание согласование проекта решения главой управы района Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия за счет средств, выделенных на социально-экономическое развитие района в 2016 году согласно приложению.
2. Главе управы района Котловка города Москвы обеспечить реализацию указанных дополнительных мероприятий за счет средств на социально-экономическое развитие района согласно приложению.
3. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловкаwww.mun-kotlovka.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А.С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 09 июня 2016 года № 7/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Котловка в городе Москве в 2016 году по благоустройству дворовых территорий и территории района

№ п/п	Адрес	Установка бортовых камней		Закупка речного песка		Закупка плодородного грунта		Закупка семян газонных трав		СЭРР
		Объём, п.м	Стоимость тыс. руб.	Объём, м3	Стоимость тыс. руб.	Объём, м3	Стоимость тыс. руб.	Объём, кг	Стоимость тыс. руб.	Стоимость тыс. руб.
1	ул. Винокурова, д.18/15, к.1	260	268,0							268,0
2	Территория района			30,00	26,570	45,0	92,9	110,0	26,0	145,470
	ИТОГО:	**260**	**268,0**	**30,00**	**26,570**	**45,0**	**92,9**	**110,0**	**26,0**	**413,470**

РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2016 года № 7/5

О признании утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка

В соответствии с частью 5 статьи 12 и частью 1 статьи 17 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), части 3 статьи 6 и части 1 статьи 22 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2014),

Совет депутатов решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 09 июня 2016 года № 7/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального
округа Котловка **Г. И. Пчельников**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 8/3

Об утверждении Положения о Почётном знаке «За активную работу в органах местного самоуправления»

В целях, поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства вносящих вклад в развитие и становление местного самоуправления на территории муниципального округа Котловка, в соответствии с пункта 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), пункта 10 части 2 статьи 3 и пункта 2 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 11 декабря 2014 года),

Совет депутатов решил:

1. Учредить Почётный знак «За активную работу в органах местного самоуправления».
2. Утвердить:
2.1.Положение о Почётном знаке «За активную работу в органах местного самоуправления» (приложение 1);
2.2.Описание и эскиз Почётного знака «За активную работу в органах местного самоуправления» (приложение 2);
2.3.Эскиз удостоверения к Почётному знаку «За активную работу в органах местного самоуправления» (приложение 3).
3. Главе муниципального округа Котловка Пчельникову Геннадию Игнатьевичу представить настоящее решение в Геральдическую комиссию города Москвы для внесения Почётного знака «За активную работу в органах местного самоуправления» в Геральдический реестр города Москвы.
4. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка обеспечить изготовление Почётных знаков «За активную работу в органах местного самоуправления» и удостоверений к ним.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.mun-kotlovka.ru/.
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Котловка от 21.06.2016 № 8/3

Положение о Почётном знаке «За активную работу в органах местного самоуправления»

1. Почётный знак «За активную работу в органах местного самоуправления» (далее – почётный знак «За активную работу») учрежден с целью поощрения граждан, вносящих вклад в развитие и становление местного самоуправления на территории муниципального округа Котловка.

2. Почётным знаком «За активную работу» награждаются муниципальные служащие, депутаты муниципальных округов (МО), руководители исполнительных и представительных органов МО, а также другие работники, которые работают в системах взаимодействия с муниципальным округом Котловка, социальных и иных структурах, либо в общественных организациях на территории муниципального округа Котловка.

3. Основаниями для награждения почётным знаком «За активную работу» являются:

1) эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию, в области здравоохранения и охраны окружающей среды на территории муниципального округа;

2) деятельность по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального округа;

3) благотворительная и иная деятельность во благо муниципального округа;

4) высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд на территории муниципального округа;

5) значительный вклад в выполнение социально - экономических программ развития муниципального округа, повышение его престижа, межмуниципальное сотрудничество.

4. Иностранные граждане награждаются почётным знаком «За активную работу» за особый вклад в развитие муниципального округа, улучшение жизни его населения, содействие в укреплении дружественных связей с коллективами и жителями муниципального округа.

5. Награждение Почётным знаком «За активную работу» осуществляется распоряжением Главы муниципального округа Котловка (далее – распоряжение Главы).

6. Почётным знаком «За активную работу» не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

7. Предложения о награждении Почётным знаком «За активную работу» вносятся аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат):

- главой муниципального округа Котловка;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка, состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка.

8. Предложение руководителя муниципального округа Котловка подписывается главой муниципального округа.

9. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

10. Предложение группы депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка подписывается всеми депутатами такой группы.

11. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком «За активную работу», оформленное по установленной форме согласно приложению. К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «За активную работу».

12. По поручению главы муниципального округа, аппарат проводит проверку правильности оформления поданных предложений, а также запрашивает правоохранительные органы об отсутствии у лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком «За активную работу», неснятой или непогашенной судимости.

13. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

14. Предложения о награждении Почётным знаком «За активную работу» рассматриваются Главой муниципального округа Котловка в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком «За активную работу» принимается и оформляется распоряжением Главы муниципального округа Котловка.

16. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком «За активную работу» вручаются Почётный знак «За активную работу» и удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа или по его поручению заместителем председателя Совета депутатов муниципального округа Котловка в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка.

17. Лица, награжденные Почётным знаком «За активную работу», приглашаются главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

Приложение
к Положению о Почётном знаке
«За активную работу в органах
местного самоуправления»

Форма ходатайства о награждении Почётным знаком
«За активную работу в органах местного самоуправления»

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Ходатайство о награждении Почётным знаком
«За активную работу в органах местного самоуправления»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почётным знаком «За активную работу в органах местного самоуправления».

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётным знаком «За активную работу в органах местного самоуправления»:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(дата собрания жителей муниципального округа Котловка, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Ф.И.О. депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка и их подписи).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка от 21.06.2016 № 8/3

Описание и эскиз Почётного знака
«За активную работу в органах местного самоуправления»

Описание Почётного знака «За активную работу в органах местного самоуправления».

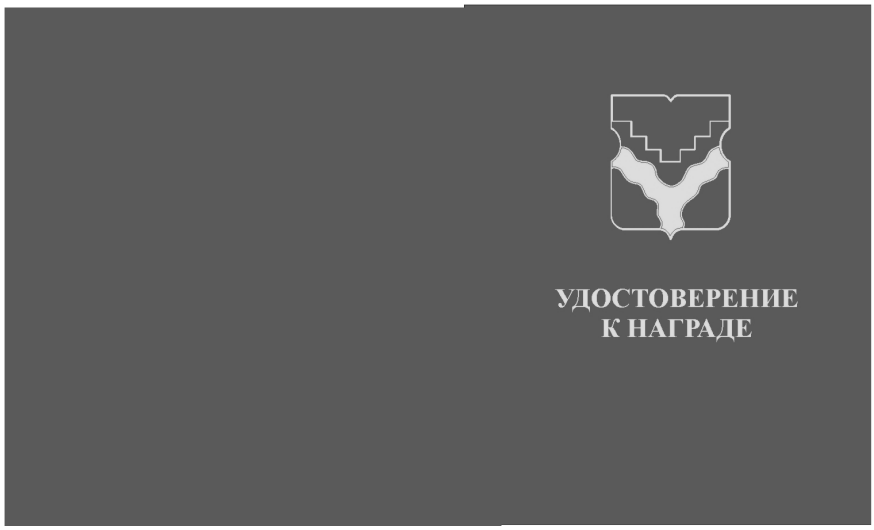
Почётный знак «За активную работу в органах местного самоуправления» (далее – Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 30 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху – «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ», снизу указывается «КОТЛОВКА». В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Котловка 15 мм на 13 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху – слово «МОСКВА». В центре надпись – «За активную работу» и знак «№», после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по возрастанию в формате 000.

Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шёлковой лентой цвета которой соответствуют расцветке флага муниципального округа Котловка и флага Российской Федерации.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 21.06.2016 № 8/3

Эскиз удостоверения к Почётному знаку
«За активную работу в органах местного самоуправления»



РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 8/5

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 07 мая 2013 года№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 12ноября 2015 года № 14/6 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Котловка от 21.06.2016 № 8/5

Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и ины-

ми правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее –муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральнымизаконамиот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатовмер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя,назначаемых главой муниципального округа Котловка из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии).Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа Котловка и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организацийв качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа Котловка. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, и два муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа Котловка материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1указанногоПоложения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившеев аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатовдолжность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

3) представлениеглавой муниципального округа Котловка или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представлениеглавой муниципального округа Котловка материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерацииваппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ваппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанно-

сти, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, которыйосуществляетподготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информациив аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов(с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Котловка применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендуетглаве муниципального округа Котловка указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Котловка применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендуетглаве муниципального округа Котловка применить к муниципальному служаще-

му конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Котловка проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа Котловка носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляютсяглаве муниципального округа Котловка, полностью или в виде выписок из него –муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта

2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа Котловка обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа Котловка в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа Котловка оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа Котловка для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 8/6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», а также обращениемпервого заместителя генерального дирек-

тора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д. В. Лифшица от 21июня 2016 года № ФКР-10-1139/6,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы(приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвыв течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального
округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Котловка
от 21 июня 2016 года № 8/6

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный-избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по разработке проектной сметной документации				
1	ул. Нагорная, д.13, к.4	2	Масленников А. К.	Пыжов А. Б.
2	ул. Нагорная, д.17, к.2	2	Масленников А. К.	Пыжов А. Б.
3	ул. Нагорная, д.24, к.1	2	Масленников А. К.	Пыжов А. Б.
4	ул. Нагорная, д.27, к.3	3	Веселов А. Н.	Бондаренко Е. Ю.
5	ул. Нагорная, д.7, к.2	2	Масленников А. К.	Пыжов А. Б.
6	ул. Нагорная, д.9, к.1	2	Масленников А. К.	Кадухина В. М.
7	Нагорный бульвар, д.8	3	Веселов А. Н.	Бондаренко Е. Ю.
8	ул. Ремизова, д.1	2	Масленников А. К.	Кадухина В. М.
9	ул. Ремизова, д.15, к.1	3	Веселов А. Н.	Никитенко А. Ю.
10	ул. Ремизова, д.3, к.1	2	Масленников А. К.	Кадухина В. М.
11	ул. Ремизова, д.7	3	Веселов А. Н.	Никитенко А. Ю.
12	Севастопольский проспект, д.10, к.3	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.

13	ул. Б. Черемушкинская, д.19, к.2	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
14	ул. Б. Черемушкинская, д.3, к.2	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
Работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации				
1	Нагорный бульвар, д.3	4	Пчельников Г. И.	Таранцева М. С.
Многоквартирные дома, планируемые к включению в краткосрочный план для проведения работ по ремонту фасадов				
1	ул. Винокурова, д.18/15, к.1	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
2	ул. Нагорная, д.36	4	Пчельников Г. И.	Шмилович А. Л.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года № 73/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектовна территорииЛомоносовского района

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» (с изменениями и дополнениями)» и на основании обращения префектуры ЮЗАО города Москвы от 03 июня 2016 года № 02-01-73/6-7, входящий от 08 июня 2016 года № 01-08-79/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района, в части изменения площади размещения нестационарных торговых объектов и изменения специализации объектов «гастрономия», согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 28 июня 2016 года № 73/1

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ломоносовского района

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Изменение площади	Специализация после внесения изменений	Период размещения
1.	киоск	Ленинский проспект 74	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
2.	киоск	ул. Гарибальди 10А	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
3.	киоск	Ленинский проспект 81/2	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
4.	киоск	Ленинский проспект89/2	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
5.	киоск	ул. Панферова 20	с 4,27 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
6.	киоск	Ленинский проспект 90	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
7.	киоск	Ленинский проспект 86	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
8.	киоск	ул. Марии Ульяновой 12	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
9.	киоск	ул. Кравченко 8	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
10.	киоск	Ленинский проспект 81	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
11.	киоск	ул. Ак. Пилюгина 10	с 8 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
12.	киоск	ул. Гарибальди 2	с 8 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
13.	киоск	Проспект Вернадского 11/19	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	мороженое	С 1 января по 31 декабря
14.	киоск	Ленинский проспект, вл. 87	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	Мясная гастрономия	С 1 января по 31 декабря
15.	киоск	ул. Гарибальди, вл. 8	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	Мясная гастрономия	С 1 января по 31 декабря
16.	киоск	ул. Крупской 9	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	Овощи и фрукты	С 1 января по 31 декабря
17.	киоск	Ленинский проспект, вл. 87 (двор)	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	Овощи и фрукты	С 1 января по 31 декабря
18.	киоск	Ленинский проспект вл. 87	с 4,27 кв.м до 6 кв.м	Хлебобулочные изделия	С 1 января по 31 декабря
19.	киоск	ул. Ак. Пилюгина, вл. 16	с 7,65 кв.м до 6 кв.м	цветы	С 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года № 73/2

Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва проспект Вернадского дом 13

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и учитывая решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: проспект Вернадского дом 13, входящий от 08 июня 2016 года № 01-08-78/16,

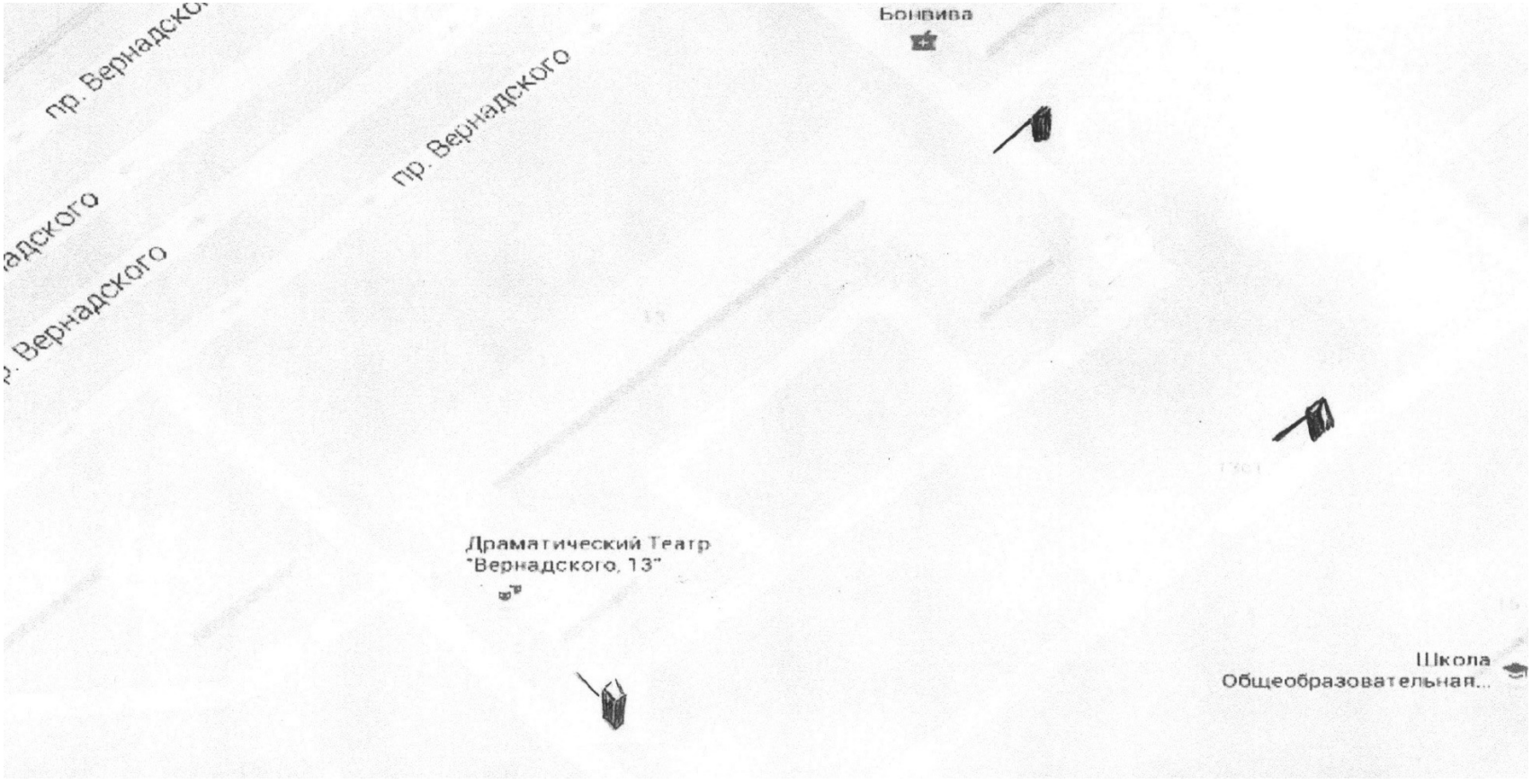
Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройства на придомовой территории по адресу: город Москва проспект Вернадского дом 13 (приложение 1, 2), на основании несоблюдения п. 2 ч.2 статьи 44, п. 1 статьи 46 Жилищного Кодекса Российской Федерации и планирование установки одного ограждающего устройства вне придомовой территории, относящейся к данному зданию.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и их демонтажем в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 28 июня 2016 № 73/2

Схема установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу:
город Москва, проспект Вернадского, дом 13



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 28 июня 2016 № 73/2

Характеристика ограждающего устройства

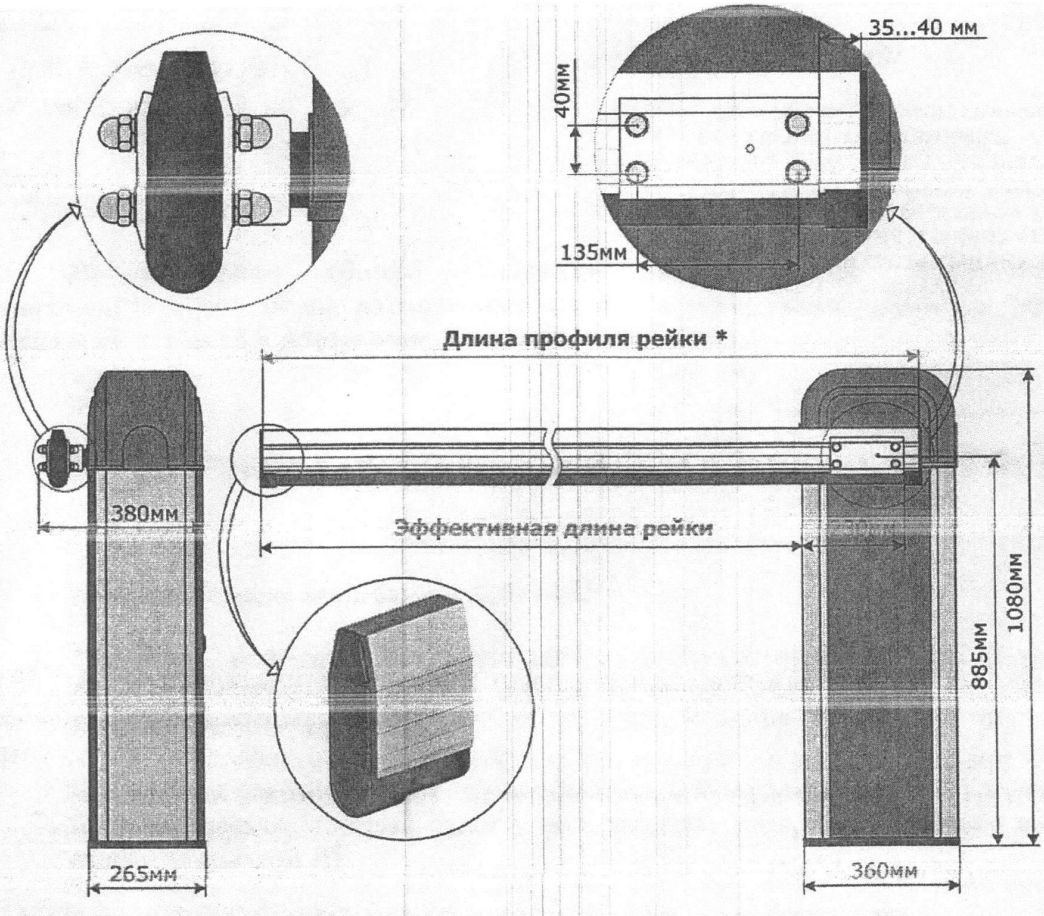


Таблица 2. Технические характеристики шлагбаума

Наименование параметра	Значение
Напряжение питания 230В (±10%)	
Частота сети 50Гц	
Потребляемая мощность 200Вт	
Потребляемая мощность в режиме ожидания не более 4Вт	
Номинальный крутящий момент 200Н·м	
Эффективная длина стрелы 3...6м	
Максимальное время открытия/закрытия (90°) 6сек	
Интенсивность использования 70%	
Термозащита 120°С	
Класс защиты I (требуется заземление)	
Степень защиты оболочки IP44	
Диапазон рабочих температур -20°С ...+50°С	
Масса (не более) 65кг	
Радиоуправление динамический код / 433,92МГц / от 50м	
Количество программируемых пультов 256шт.	

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года № 73/4

Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требованийфедеральных законовот 2марта2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1.Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовскийот 10 ноября 2015 года № 61/3 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовскийпо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 28 июня 2016 года №73/4

Положение о комиссии администрации муниципального округа Ломоносовский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссииадминистрации муниципального округа Ломоносовскийпо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РоссийскойФедерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Ломоносовский(далее –администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащимиадминистрации муниципального округа Ломоносовский,в том числе главой администрации(далее –муниципальные служащие) ограничений

и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральнымизаконамиот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,от25декабря2008года№273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжениемадминистрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя,назначаемыхпредставителем нанимателя (работодателем)из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии.Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель)и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащийадминистрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений);

б) представителинаучных и образовательных организаций, других организацийв качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1)непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за три дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем)материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых граж-

данами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17октября2012года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1указанногоПоложения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившеев администрацию:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрациидолжность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление главы администрациио невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства всоответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представлениепредставителя нанимателя (работодателя)или любого члена Комиссии,касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрациимер по предупреждению коррупции;

4) представлениепредставителем нанимателя (работодателем)материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерациивадминистрациюуведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы вадминистрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организа-

ции либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений,которыйосуществляетподготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневныйсрок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанныхв подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин,замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации(с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю)применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендуетпредставителю нанимателя (работодателю)указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважи2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае

Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю)применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Ломоносовскийприменить к главе администрации конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю)принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю)применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации а администрацию;

д)содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневныйсрок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него –муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель)в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю)для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (фак-

та бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года № 73/5

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в муниципальном округе Ломоносовский в первом квартале 2016 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 20 мая 2014 года № 40/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: ул. Гарибальди, владение 4 в первом квартале 2016 года.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года № 73/6

О правотворческой инициативе граждан

В соответствии со статьей 19 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 30 Устава муниципального округа Ломоносовский, рассмотрев внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проект решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский «О законодательной инициативе в Московской городской Думе» по вопросу внесения Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский на рассмотрение Московскойгородской Думы в порядке законодательной инициативы проект постановления Московской городской Думы «О проекте Федерального закона «О внесении изменений в статью 169 Жилищного кодекса Российской Федерации», и приложенные к нему документы (далее – проект решения Совета депутатов),

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Признать проект решения Совета депутатов не отвечающим требованиям части 1 статьи 8 ичасти 1.1 статьи 19 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», поскольку Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский не вправе выступать с указанной законодательной инициативой в Московской городской Думе в связи с тем, что предложенный вопрос не относится к вопросам местного значения муниципального округа Ломоносовский.
2. Направить настоящее решение инициативной группе граждан, внесшей проект решения Совета депутатов.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 год № 73/7

О согласовании направления средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Ломоносовского района города Москвы в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Ломоносовского района города Москвы от 24 июня 2016 года № ЛО-08-222/6,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы Ломоносовского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий Ломоносовского района в 2016 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 28 июня 2016 года № 73/7

Мероприятия
по благоустройству дворовых территорий Ломоносовского района в 2016 году

п/п	Адрес объекта	Устройство резинового покрытия		Устройство ограждений на детских площадках		итого
		кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	тыс. руб.
1.	ул. Ак. Пилюгина, д.8, к.1	654	1176,46			1176,46
2.	ул. Вавилова, д.81	290	522,00	86,7	95,37	617,37
3.	ул. Строителей д.17, к.1	396	712,80	94,6	104,06	816,86
4.	ул. Кравченко д.16, к.2	293	527,40			527,40
ИТОГО		**1633,0**	**2938,66**	**181,3**	**199,43**	**3138,09**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года № 73/8

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта об-

щего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21 июня 2016 года № ФКР-10-1139/6, входящий от 24 июня 2016 года № 01-08-89/16,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложения 1, 2).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 28 июня 2016 года № 73/8

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по разработке проектной сметной документации для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Вернадского проспект 25	1	Сорокина М.Л.	Денисов Ю.И.
2.	Гарибальди ул. 14 к.1	3	Московский Ю.В.	Панин П.В.
3.	Гарибальди ул. 14 к. 2	3	Московский Ю.В.	Панин П.В.
4.	Гарибальди ул. 16 к.2	3	Московский Ю.В.	Панин П.В.
5.	Кравченко ул. 20	1	Сорокина М.Л.	Денисов Ю.И.
6.	Кравченко ул. 4 к. 1	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
7.	Кравченко ул. 4 к. 2	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
8.	Крупской ул. 11	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
9.	Крупской ул. 15	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
10.	Крупской ул. 4 к. 2	2	Борисова Л.П.	Мартыненко Д.Р.

11.	Крупской ул. 8 к. 3	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
12.	Ленинский просп. 88 к.1	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
13.	Марии Ульяновой ул. 11	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
14.	Марии Ульяновой ул. 17 к. 2	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
15.	Марии Ульяновой ул. 3 к. 1	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
16.	Марии Ульяновой ул. 3 к. 3	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
17.	Марии Ульяновой ул. 9 к. 2	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
18.	Строителей ул. 11 к. 1	2	Борисова Л.П.	Мартыненко Д.Р.
19.	Строителей ул. 7 к. 1	2	Борисова Л.П.	Мартыненко Д.Р.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 28 июня 2016 года № 73/8

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества (по замене лифтов), в том числе по разработке проектной сметной документации в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Крупской ул. 5	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
2.	Крупской ул. 7	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
3.	Крупской ул. 8 к. 1	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
4.	Крупской ул. 8 к. 3	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
5.	Ленинский просп. 88 к. 1	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
6.	Марии Ульяновой ул. 16	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
7.	Марии Ульяновой ул. 3 к. 3	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
8.	Марии Ульяновой ул. 9 к. 1	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
9.	Строителей ул. 3	2	Борисова Л.П.	Мартыненко Д.Р.
10.	Строителей ул. 7 к. 3	2	Борисова Л.П.	Мартыненко Д.Р.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 27 апреля 2016 года № 57/5 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «Об исполнение бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год».

Инициатор проведения публичных слушаний глава муниципального округа Обручевский.

Дата проведения: 10 июня 2016 года.

Место проведения: Аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский по адресу: Москва, ул. Гарибальди, д. 26, корп.5 (зал заседаний).

Количество участников: 3 (три) чел.

Количество поступивших предложений жителей не поступило.

На основании протокола проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «Об исполнение бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год» от 10 июня 2016 года и в результате обсуждения вышеуказанного проекта подведены итоги:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа «Об исполнение бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год» считать состоявшимися.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «Об исполнение бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год» Совету депутатов муниципального округа Обручевский.

3. Рекомендовать принять проект решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «Об исполнение бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год» в целом.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председательствующий **С.В. Андреев**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 июня 2016 года № 59/1

Об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Обручевское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 11 апреля 2012 года № 2/3, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год по доходам в сумме 19 705,3 тысяч рублей, по расходам в сумме 17 020,9 тысяч рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год (приложение 1);

2) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год (приложение 2);

3) расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2015 год (приложение 3);

3) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год (приложение 4).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 июня 2016 года № 59/1

Доходы бюджета муниципального округа
Обручевский за 2015 год

Коды бюджетной Классификации						Наименование Показателей	Сумма (руб. коп.)		
							Утверждено	Исполнено	Не исполнено
0	00	00000	00	0000	000	Доходы	17 434 700,00	19 705 308,16	-2 270 608,16
1	01	00000	00	0000	000	Налоговые поступления и прочие поступления	15 634 700,00	17 905 308,16	-2 270 608,16
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 634 700,00	17 905 308,16	-2 270 608,16
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 634 700,00	17 384 933,29	-1 750 233,29

1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	42 784,83	-42 784,83
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,00	477 590,04	-477 590,04
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00
						В том числе:			
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 июня 2016 года № 59/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Обручевский за 2015 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
					Утверждено	Исполнено	Не исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальный округ Обручевский, всего	900				18 716 000,00	17 020 864,43	1 695 135,57
Общегосударственные вопросы		0100			14 424 100,00	12 870 664,43	1 553 435,57
в том числе:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102			2 149 200,00	2 024 977,84	124 222,16
Глава муниципального округа			31А 01 01		2 014 800,00	1 890 617,84	124 182,16
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31А 01 01	121	1 590 400,00	1 498 371,75	92 028,25
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А 01 01	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 01	244	354 000,00	321 846,09	32 153,91

Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 01 11		134 400,00	134 360,00	40,00
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г 01 11	122	134 400,00	134 360,00	40,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			1 982 000,00	1 838 250,00	143 750,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования			31А 01 02		182 000,00	38 250,00	143 750,00
в том числе:							
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий			31А 01 02	123	182 000,00	38 250,00	143 750,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления			33А 04 01		1 800 000,00	1 800 000,00	0,00
в том числе:							
- уплата иных платежей			33А 04 01	880	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		0104			8 711 600,00	7 640 069,89	1 071 530,11
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:			31Б 01 00		8 244 500,00	7 174 169,89	1 070 330,11
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		8 224 500,00	7 174 169,89	1 070 330,11
в том числе:							
-фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 05	121	5 850 800,00	5 099 215,41	751 584,59
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 05	122	548 600,00	288 129,18	260 470,82
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 05	244	1 840 100,00	1 786 825,30	53 274,70
-уплата прочих налогов, сборов			31Б 01 05	852	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 01 11		467 100,00	465 900,00	1 200,00
в том числе:							
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г 01 11	122	467 100,00	465 900,00	1 200,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А 01 01		1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
в том числе:							

- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35А 01 01	244	1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
Резервные фонды		0111			200 000,00	0,00	200 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 01 00		200 000,00	0,00	200 000,00
в том числе:							
-резервные средства			32А 01 00	870	200 000,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			100 000,00	86 100,00	13 900,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		100 000,00	86 100,00	13 900,00
в том числе:							
-уплата иных платежей			31Б 01 04	853	100 000,00	86 100,00	13 900,00
Культура, кинематография и средства массовой информации		0800			2 029 100,00	1 953 000,00	76 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			2 029 100,00	1 953 000,00	76 100,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35Е 01 05		2 029 100,00	1 953 000,00	76 100,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 05	244	2 029 100,00	1 953 000,00	76 100,00
Пенсионное обеспечение		1001			756 000,00	693 000,00	63 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 01 09		756 000,00	693 000,00	63 000,00
в том числе:							
-иные межбюджетные трансферты			35П 01 09	540	756 000,00	693 000,00	63 000,00
Другие вопросы в области социальной политики		1006			856 800,00	856 800,00	0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 01 18		856 800,00	856 800,00	0,00
в том числе:							
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П 01 18	321	856 800,00	856 800,00	0,00
Средства массовой информации		1200			650 000,00	647 400,00	2 600,00
Периодическая печать и издательства		1202			350 000,00	349 400,00	600,00
Информирование жителей района			35Е 01 03		350 000,00	349 400,00	600,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	310 000,00	309 400,00	600,00
-уплата иных платежей			35Е 01 03	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			300 000,00	298 000,00	2 000,00
Информирование жителей района			35Е 01 03		300 000,00	298 000,00	2 000,00
в том числе:							
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Е 01 03	244	300 000,00	298 000,00	2 000,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 июня 2016 года № 59/1

Расходы бюджета муниципального округа Обручевский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации за 2015 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (руб. коп.)		
				Утверждено	Исполнено	Не исполнено
1	3	4	5	6	7	8
муниципальный округ Обручевский, всего				18 716 000,00	17 020 864,43	1 695 135,57
Общегосударственные вопросы	0100			14 424 100,00	12 870 664,43	1 553 435,57
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			2 149 200,00	2 024 977,84	124 222,16
Глава муниципального округа		31А 01 01		2 014 800,00	1 890 617,84	124 182,16
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31А 01 01	121	1 590 400,00	1 498 371,75	92 028,25
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31А 01 01	122	70 400,00	70 400,00	0,00
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 01	244	354 000,00	321 846,09	32 153,91
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 01 11		134 400,00	134 360,00	40,00
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 01 11	122	134 400,00	134 360,00	40,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 982 000,00	1 838 250,00	143 750,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 02		182 000,00	38 250,00	143 750,00
в том числе:						
- иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемые согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		31А 01 02	123	182 000,00	38 250,00	143 750,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления		33А 04 01		1 800 000,00	1 800 000,00	0,00
в том числе:						
- уплата иных платежей		33А 04 01	880	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8 711 600,00	7 640 069,89	1 071 530,11
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа, в том числе:		31Б 01 00		8 244 500,00	7 174 169,89	1 070 330,11

Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 05		8 224 500,00	7 174 169,89	1 070 330,11
в том числе:						
-фонд оплаты труда и страховые взносы		31Б 01 05	121	5 850 800,00	5 099 215,41	751 584,59
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		31Б 01 05	122	548 600,00	288 129,18	260 470,82
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31Б 01 05	244	1 840 100,00	1 786 825,30	53 274,70
-уплата прочих налогов, сборов		31Б 01 05	852	5 000,00	0,00	5 000,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 01 11		467 100,00	465 900,00	1 200,00
в том числе:						
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		35Г 01 11	122	467 100,00	465 900,00	1 200,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 01 01		1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 01 01	244	1 281 300,00	1 281 266,70	33,30
Резервные фонды	0111			200 000,00	0,00	200 000,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00		200 000,00	0,00	200 000,00
в том числе:						
-резервные средства		32А 01 00	870	200 000,00	0,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			100 000,00	86 100,00	13 900,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 04		100 000,00	86 100,00	13 900,00
в том числе:						
-уплата иных платежей		31Б 01 04	853	100 000,00	86 100,00	13 900,00
Культура, кинематография и средства массовой информации	0800			2 029 100,00	1 953 000,00	76 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2 029 100,00	1 953 000,00	76 100,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 05		2 029 100,00	1 953 000,00	76 100,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 05	244	2 029 100,00	1 953 000,00	76 100,00
Пенсионное обеспечение	1001			756 000,00	693 000,00	63 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 09		756 000,00	693 000,00	63 000,00
в том числе:						
-иные межбюджетные трансферты		35П 01 09	540	756 000,00	693 000,00	63 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			856 800,00	856 800,00	0,00

Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 01 18		856 800,00	856 800,00	0,00
в том числе:						
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 18	321	856 800,00	856 800,00	0,00
Средства массовой информации	1200			650 000,00	647 400,00	2 600,00
Периодическая печать и издательства	1202			350 000,00	349 400,00	600,00
Информирование жителей района		35Е 01 03		350 000,00	349 400,00	600,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 03	244	310 000,00	309 400,00	600,00
-уплата иных платежей		35Е 01 03	853	40 000,00	40 000,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			300 000,00	298 000,00	2 000,00
Информирование жителей района		35Е 01 03		300 000,00	298 000,00	2 000,00
в том числе:						
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35Е 01 03	244	300 000,00	298 000,00	2 000,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 июня 2016 года № 59/1

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Обручевский за 2015 год

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	1 281 300,00	-2 684 443,73	3 965 743,73
Изменение остатков средств	700	00000100000000000000	1 281 300,00	-2 684 443,73	3 965 743,73
Увеличение остатков средств	710	90000105020103000051 0	-17 434 700,00	-20 219 227,04	
Уменьшение остатков средств	720	90000105020103000061 0	18 716 000,00	17 534 783,31	

РЕШЕНИЕ

22 июня 2016 года № 59/2

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Обручевского района города Москвы от 06 июня 2016 года № ОБ-12-223/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 22 июня 2016 года № 59/2

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Источник финансирования	Ответственный
3 квартал 2016г.				
1	Выставка рисунков и поделок «Здравствуй, Осень!».	22.08.2016г.-30.09.3016г. ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ул. Новаторов, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30

2	День открытых дверей в Центре для жителей района.	30.08.2016г. ГБУ «ЦДС «Обручевский» Ул. Новаторов, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
3	Дворовый праздник, посвященный Дню города. Серия мастер-классов «Научундрик» для детей и взрослых.	02.09.2016г. 16.00 Двор по адресу: ул. Новаторов, д. 6	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
4	«Добрый город, родная Москва» концертная программа хореографического ансамбля «Планета детей», посвященная Дню города	03.09.2016г. 15.00-16.00 Воронцовский парк	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
5	Поисковая экспедиция в Ярцевском районе Смоленской области.	Июль 2016г. Ярцевский район, Смоленская область	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
6	Товарищеский турнир по мини-футболу между командами ГБУ «ЦДС «Обручевский» и ГБУ «СДЦ «Лабиринт».	Сентябрь 2016г. Спортивная площадка ул. Новаторов, д. 4, корп. 3	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
7	Проведение МОО «ПО «Витязь» Вахты памяти «Осень-2016».	Сентябрь 2016г. Смоленская область, Сычевский район	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «ЦДС «Обручевский» Парахина Ольга Германовна 8-495-935-90-30
8	«День семьи, любви и верности» концертная программа.	08.07.2016г. 14.00 ГБУ СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 8	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна 8-499-131-92-65
9	Конкурс рисунка: «Я и моя семья».	08.07.2016г. 16.00 ГБУ СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 8	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна 8-499-131-92-65
10	Интерактивное праздничное мероприятие, посвященное «Дню государственного флага» с детьми посещающими «Лабиринт».	18.08.2016г. 16.00 ГБУ СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 8	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна 8-499-131-92-65
11	Концертная программа, посвященная «Дню государственного флага».	20.08.2016г. 16.00 ГБУ СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 8	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна 8-499-131-92-65
12	Ежегодная акция для жителей района «Мой флаг» (вручение ленточек «Триколор»).	22.08.2016г. ГБУ СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 8	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна 8-499-131-92-65
13	День открытых дверей. Концертно-игровая программа.	01.09.2016г. 13.00 ГБУ СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 8	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна 8-499-131-92-65
14	Интерактивная игра-викторина «Прогулка по родному городу» (концертная программа).	02.09.2016г. 16.00 ГБУ СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 8	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна 8-499-131-92-65

15	Выставка работ студии ИЗО и «Акварелька» «Ах, это лето!»	В течение сентября 2016г. ГБУ СДЦ «Лабиринт» ул. Обручева, д. 8	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна 8-499-131-92-65
16	Праздничная программа, посвященная Дню города.	03.09.2016г. Воронцовский парк	Средства ГБУ в рамках лимита финансирования	Директор ГБУ «СДЦ «Лабиринт» Хрисанова Ирина Юрьевна 8-499-131-92-65
17	Соревнования по армспорту в рамках Спартакиады «Спорт для всех» для жителей Обручевского района.	10.08.2016г. 18.00 Спортивный зал ГБОУ СОШ	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
18	Соревнования по настольному теннису среди жителей Обручевского района, в рамках Московских Спартакиад, «Московский двор – спортивный двор», «Спортивное долголетие».	17.08.2016г. 15.00 Спортивная площадка ул. Островитянова, д. 5, корп. 1	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
19	Соревнования по волейболу среди команд юношей и девушек в рамках МС «Москвовский двор - спортивный двор».	24.08.106г. 16.00 Спортивная площадка района	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
20	Спортивный праздник, посвященный Дню города.	02.09.2016г. 16.00 Спортивная площадка ул. Новаторов, д. 4, корп. 3	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
21	Праздничная программа, посвященная Дню города.	03.09.2016г. 13.00 Сквер по адресу: ул. Новаторов, д. 34, корп. 6	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
22	Соревнования по дартс среди жителей Обручевского района, в рамках Московских Спартакиад, «Московский двор – спортивный двор», «Спортивное долголетие».	14.09.2016г. 14.00 Спортивный зал ГБОУ СОШ	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60
23	Соревнования по бегу на среднюю дистанцию (1000 м) в рамках Спартакиады молодежи допризывного возраста в 2016 году для жителей Обручевского района.	22.09.2016г. 15.00 Школьный стадион района	Средства управы в рамках лимита финансирования	Заместитель главы управы Сичинава Дмитрий Лериевич 8-495-936-90-60

РЕШЕНИЕ

22 июня 2016 года № 59/3

Об установке ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Воронцовские пруды, дом 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: улица Воронцовские пруды, дом 3 за счет средств собственников помещений многоквартирного дома.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Обручевского района города Москвы и уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

22 июня 2016 года № 59/5

О согласовании направления средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы Обручевского района города Москвы от 09.06.2016 года № ОБ-12-230/16,

Совет депутатов решил:

Согласовать направление средств стимулирования управы Обручевского района города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в 2016 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

3. Направить настоящее решение в управу Обручевского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 июня 2016 года № 59/5

Мероприятия по направлению средств стимулирования управы Обручевского района на проведение работ по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий в 2016 году

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Вид работ	Объем	Ед. измерения (шт., кВ.м., п.м.)	Затраты (тыс. руб.)
1	ул. Ак. Челомея, д. 8 к. 1	Проведение работ по содержанию территории	Устройство лестницы	1	шт.	300,00
			Устройство поручней	2	шт.	50,00
Итого по объекту 350,00						
2	ул. Обручева д. 28 к. 3	Оборудование площадки для выгула собак	Установка Ограждения	40	п.м.	168,00
			Установка калитки	1	шт.	20,00
			Установка скамеек	3	шт.	60,00
			Установка урн	3	шт.	21,00
Итого по объекту 269,00						
3	Ленинский пр-т д. 99	Оборудование площадки для выгула собак	Установка МАФ	6	шт.	480,00
			Установка Ограждения	40	п.м.	168,00
			Установка калитки	1	шт.	20,00
			Установка скамеек	3	шт.	60,00
			Установка урн	3	шт.	21,00
Итого по объекту 749,00						
4	ул. Обручева д. 6	Проведение работ по содержанию территории	Установка МАФ	5	шт.	370,00
			Установка скамеек	6	шт.	120,00
			Установка урн	4	шт.	28,00
Итого по объекту 518,00						
5	ул. Профсоюзная д. 62 к. 4	Проведение работ по содержанию территории	Устройство «Workout»	1	шт.	400,00
			Устройство покрытия из искусственной травы	167,1	кв.м.	317,40
			Установка садового бортового камня	50 шт.	пог.м.	65,00
Итого по объекту 782,40						
6	ул. Воронцовские пруды д. 7	Проведение работ по содержанию территории	Устройство подсветки	8	шт.	360,00
			Изготовление ПСД	1	шт.	99,00
Итого по объекту 459,00						

7	Территория района	Проведение работ по содержанию территории	Установка лавочек	50	шт.	1000,00
			Устройство ИДН	24	шт.	480,00
Итого по объекту 1480,00						
Итого по мероприятиям 4607,40						

РЕШЕНИЕ

22 июня 2016 года № 59/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Префектуры Юго-Западного административного округа горда Москвы от 03.06.2016 № 02-01-73/6-8,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Обручевский
от 22.06.2016 № 59/6

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения объекта	Специализация	Площадь в соответствии с распоряжением префектуры	Вид	Период размещения	Внесение изменений		
						Площадь места размещения	Вид НТО	Специализация
1	ул. Академика Челомея 4А	Мороженое	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
2	ул. Архитектора Власова 39	Мороженое	11,5 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
3	ул. Академика Челомея 8Г	Мороженое	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
4	ул. Академика Челомея 8 к. 1	Мороженое	11,5 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
5	ул. Новаторов 16	Мороженое	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
6	ул. Миклухо Маклая 23	Мороженое	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
7	Ленинский просп. 99	Мороженое	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
8	ул. Новаторов 40 к. 16	Мороженое	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
9	ул. Обручева 11	Мороженое	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
10	ул. Новаторов 40	Мороженое	11,5 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
11	ул. Новаторов 40	Мороженое	12 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
12	ул. Обручева 16 к. 1	Мороженое	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
13	ул. Обручева 4	Мороженое	11,5 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
14	ул.Саморы Машела 4 к. 1	Овощи и фрукты	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
15	ул. Обручева вл. 16	Овощи и фрукты	13,68 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
16	ул.Саморы Машела вл. 4	Овощи и фрукты	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
17	ул. Гарибальди вл. 22 к. 1	Хлебобулочные изделия	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
18	ул. Гарибальди 24Б	Цветы	11,5 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
19	ул. Миклухо Маклая 11	Цветы	11,5 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
20	ул. Обручева 16	Цветы	7,65 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		
21	ул. Обручева 4	Цветы	11,5 м²	киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м²		

РЕШЕНИЕ

22 июня 2016 года № 59/7

Об отказе в согласовании проекта схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, на основании обращений префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 27.05.2016 № 02-01-61/6,

Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта схемы размещения сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Обручевского района в части включения сезонного (летнего) кафе при стационарных предприятиях общественного питания ООО «САБТЕХ» по адресу: ул. Обручева, д. 11 площадью 90 кв.м в связи с нецелесообразностью.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Обручевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

22 июня 2016 года № 59/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23 декабря 2015 года № 53/1 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», с решениями Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 25 июня 2014 года № 30/5 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский», от 23 декабря 2015 года № 53/1 «О бюджете муниципального округа Обручевский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве,

Совет депутатов решил:

Распределить свободный остаток финансовых средств, образовавшийся на 01 января 2016 года в сумме 250,8 тыс. руб.

1.1. Увеличить расходы аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский по лицевому счету № 0390030578930034:

по КБК 900.0104.31Б0100500.122.211 «Заработная плата» в сумме 192,6 тыс. руб., на выплату единовременного денежного поощрения при наличии трудового стажа муниципальной службы 20 лет.

по КБК 900.0104.31Б0100500.129.213 «Начисления на выплаты по оплате труда» в сумме 58,2 тыс. руб.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

РЕШЕНИЕ

22 июня 2016 года № 59/11

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1.Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от 28 октября 2015 года № 49/8 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский **С.В. Андреев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Обручевский
от 22 июня 2016года № 59/11

Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее –муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии). Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и уполномоченные им муниципальные служащие;

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1указанногоПоложения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) Заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3) представление главой муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, уполномоченному муниципальному служащему.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Уполномоченным муниципальным служащим осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным муниципальным служащим, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными.

2) Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за предела-

ми территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать св26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-27настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального за-

кона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

31. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

33. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, носят обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него –муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

38. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным муниципальным служащим.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/1

О согласовании проекта распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о подготовке проекта планировки территории функциональной зоны № 3 района Северное Бутово города Москвы (в целях размещения объекта религиозного назначения)

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 08.11.2012 г. №12/7 (ред. от 17.09.2015) «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы от 09.06.2016 № МКА-03-2386/6

Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать проект распоряжения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о подготовке проекта планировки территории функциональной зоны № 3 района Северное Бутово города Москвы (в целях размещения объекта религиозного назначения) (приложение).
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А. Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 23 июня 2016 года № 13/1

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____

О подготовке проекта планировки
территории функциональной зоны № 3
района Северное Бутово города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 6 апреля 2010 г. № 270-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территорий в городе Москве» и решением Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (пункт 10 протокола от 2 июня 2016 г. № 18):

1. Подготовить в 2016-2017 гг. проект планировки территории функциональной зоны № 3 района Северное Бутово города Москвы в целях размещения храмового комплекса на пересечении улицы Академика Глушко и бульвара Дмитрия Донского в границах согласно приложению к настоящему распоряжению за счет средств Религиозной организации «Подворье Патриарха Московского и всея Руси - храма святого благоверного князя Димитрия Донского в Северном Бутове г. Москвы Русской православной Церкви (Московский Патриархат).

2. Религиозной организации «Подворье Патриарха Московского и всея Руси - храма святого благоверного князя Димитрия Донского в Северном Бутове г. Москвы Русской православной Церкви (Московский Патриархат) обеспечить разработку проект планировки территории функциональной зоны № 3 района Северное Бутово города Москвы в срок не более трех месяцев с момента заключения договора на выполнение работ.

3. Управлению проектов планировки территорий:

3.1. Обеспечить подготовку и согласование технического задания на подготовку проекта планировки (п.1) в установленном порядке.

3.2. После подготовки проекта планировки территории (п. 1) в объеме, определенном техническим заданием (п. 3.1.), обеспечить его рассмотрение на Градостроительно-земельной комиссии города Москвы в установленном порядке.

3.3. После одобрения проекта планировки (п.1) на заседании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы обеспечить:

- направление проекта в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы для организации проведения публичных слушаний;

- подготовку, согласование и представление проекта постановления Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории (п.1) в Правительство Москвы для утверждения в установленном порядке.

4. Управлению информационных систем и ресурсов в установленном порядке:

4.1. Подготовить и разместить в информационных системах Москомархитектуры схему границ подготовки проекта планировки территории (п. 1).

4.2. Опубликовать утвержденное распоряжение на официальном сайте Москомархитектуры.

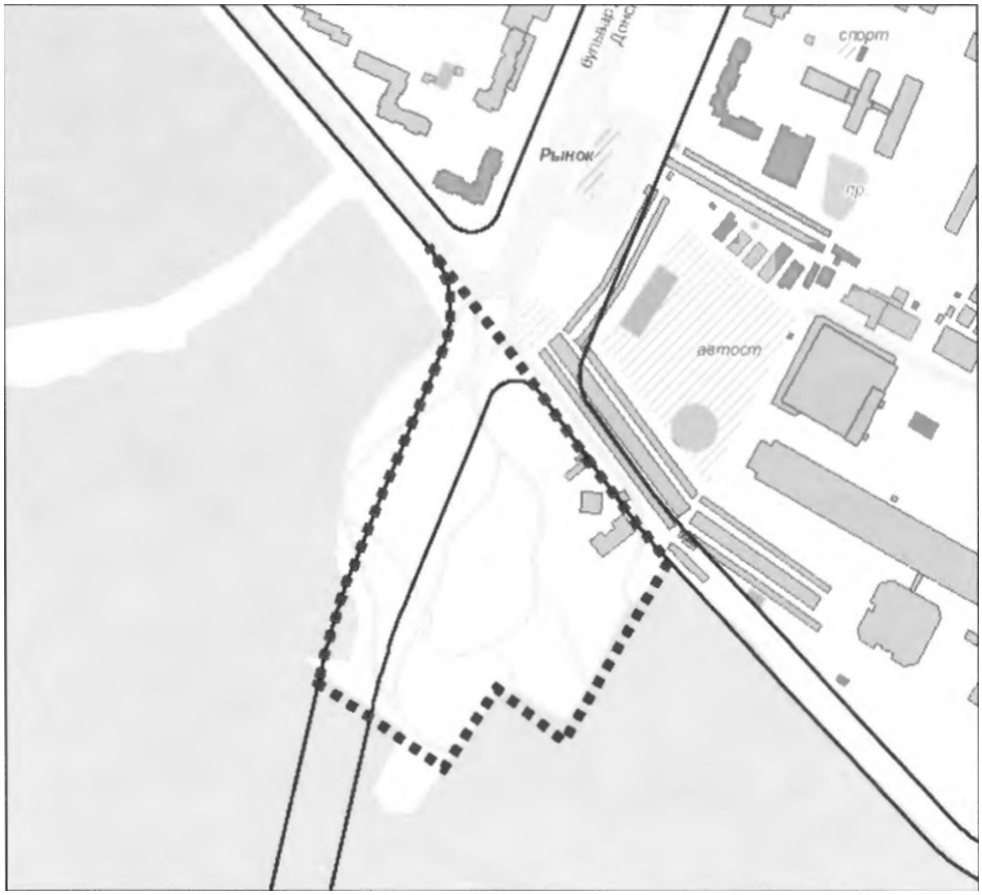
4.3. Разместить утвержденный постановлением Правительства Москвы территории (п.1) в информационных системах проект планировки Москомархитектуры.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Главный архитектор города Москвы,
первый заместитель председателя
Москомархитектуры **С.О. Кузнецов**

Приложение
к распоряжению Москомархитектуры
«____» _____2016 г. № _____

ГРАНИЦЫ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ЗОНЫ № 3 РАЙОНА СЕВЕРНОЕ БУТОВО ГОРОДА МОСКВЫ



■ ■ ■ ■ ■ граница подготовки проекта планировки территории (6,2 га)

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/2

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП (ред. от 17.05.2016) «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 09.06.2015 г. № 343-ПП (ред. от 27.10.2015) «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 24.05.2016 № ДПИООС 05-20-5223/16

Совет депутатов принял решение:

1. Частично согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово:

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово, в части включения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы (приложение 1):

2.1. г.Москва, 36-ой км МКАД (ООПТ «Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «павильон», специализация «продукция общественного питания», площадь 26,5 кв.м. Рекомендовать изменить период размещения с 01 января по 31 декабря (круглогодично);

2.2. г.Москва, 36-ой км МКАД (ООПТ «Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «тележка», специализация «мороженое», площадь 1,5 кв.м., период размещения с 01 мая по 01 октября.

3. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово, в части включения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы, в связи с отсутствием транспортной доступности для жителей района Северное Бутово и негативным влиянием на транспортную инфраструктуру Московской кольцевой автомобильной дороги:

3.1. г.Москва, 36-ой км МКАД (ООПТ «Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «павильон», специализация «продукция общественного питания», площадь 26,5 кв.м., период размещения с 01 января по 31 декабря (круглогодично).

4. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

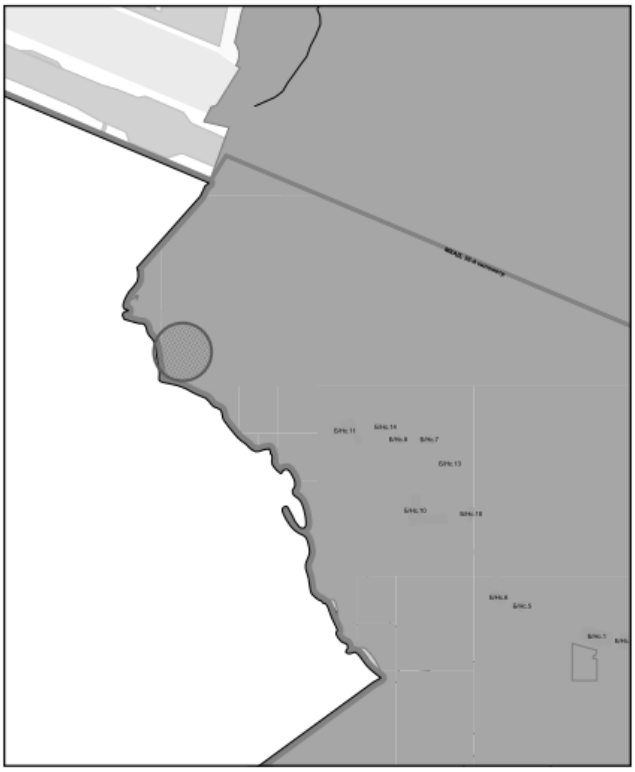
Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 23 июня 2016 года № 13/2

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово

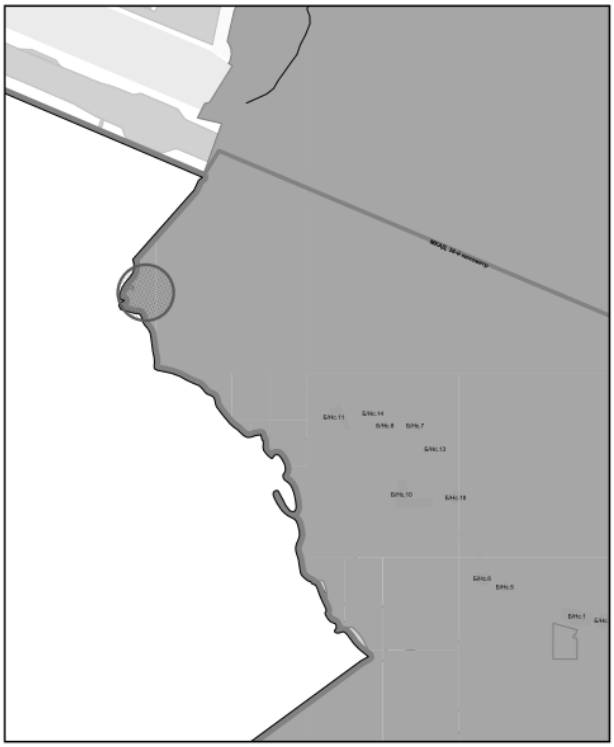
2.1. г.Москва, 36-ой км МКАД (ООПТ «Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «павильон», специализация «продукция общественного питания», площадь 26,5 кв.м., период размещения с 01 января по 31 декабря (круглогодично)

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА СЕВЕРНОЕ БУТОВО, ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
М 1:5000



2.2. г.Москва, 36-ой км МКАД (ООПТ «Природно-исторический парк «Битцевский лес»), вид объекта «тележка», специализация «мороженое», площадь 1,5 кв.м., период размещения с 01 мая по 01 октября.

ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА СЕВЕРНОЕ БУТОВО, ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА М 1:5000



РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/3

О частичном согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 03.02.2011 г. № 26-ПП (ред. от 17.05.2016) «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», от 09.06.2015 г. № 343-ПП (ред. от 27.10.2015) «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа от 03.06.2016 № 02-01-73/6-3

Совет депутатов принял решение:

1. Частично согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово:

1.1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово, в части изменения площади нестационарных торговых объектов (приложение)

№ п/п	Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
1	ул.Грина, вл.13	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
2	ул. Старокачаловская, вл. 1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
3	б-р Дмитрия Донского, вл. 9	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
4	ул. Грина, вл. 5	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
5	ул. Ратная, вл. 16 - 2	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
6	ул. Ратная, вл. 16, корп.2, стр.1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
7	ул. Знаменские Садки. вл. 3, к.1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
8	ул. Знаменские Садки. вл. 1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
9	ул. Куликовская, вл. 1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
10	ул. Старобитцевская, вл. 21	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря
11	ул. Грина, вл. 20	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

1.2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово, в части включения нестационарного торгового объекта, в связи с размещением в одной торговой зоне нескольких объектов со специализацией «мороженое»:

№ п/п	Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
1	ул. Ратная, вл. 16, корп.1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

2. В связи с обращениями жителей и в целях достижения минимальной обеспеченности населения торговыми объектами, обеспечения равномерности и устойчивого развития территории муниципального округа Северное Бутово внести предложения по размещению нестационарных торговых объектов со специализацией «мороженое» по адресам:

1. ул. Грина, вл.1 к.1
2. бульвар Дмитрия Донского, вл.8
3. бульвар Дмитрия Донского, вл.16
4. ул. Куликовская, вл.7

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Бутово.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

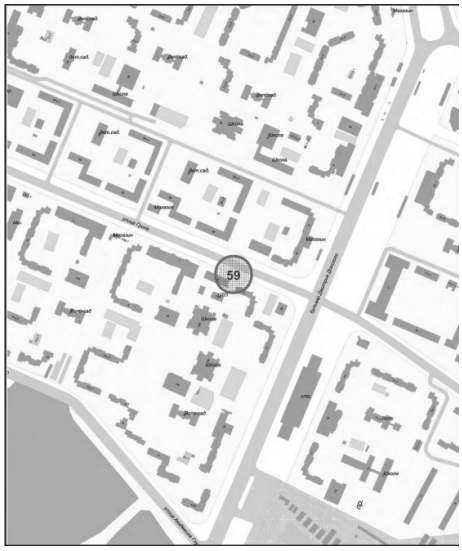
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 23 июня 2016 года № 13/3

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Северное Бутово

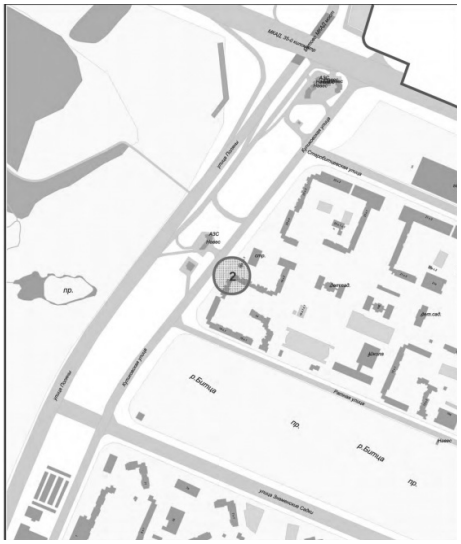
Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул.Грина, вл.13	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул. Старокачаловская, вл. 1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

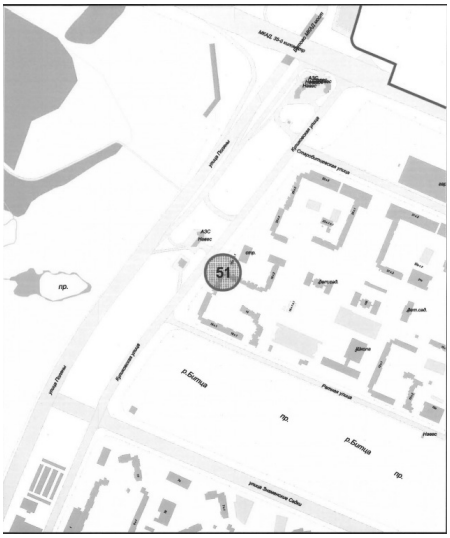
Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
б-р Дмитрия Донского, вл. 9	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря



Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул. Грина, вл. 5	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря



Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул. Ратная, вл. 16 - 2	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря



Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул. Ратная, вл. 16, корп.2, стр.1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул. Знаменские Садки. вл. 3, к.1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул. Знаменские Садки. вл. 1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул. Куликовская, вл. 1	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул. Старобитцевская, вл. 21	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

Адрес	Специализация	Вид	Площадь	Период размещения
ул. Грина, вл. 20	мороженое	киоск	6 кв.м.	С 01 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Северное Бутово

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 г. № 102-ПП (ред. от 26.05.2016) «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры ЮЗАО города Москвы от 17.06.2016 г. №02-01-76/6

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово принял решение:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Северное Бутово, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Пицца Рус» по адресу: г.Москва, ул.Старокачаловская, д.5А, площадь размещения 32,0 кв.м. (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 23 июня 2016 года № 13/4

Проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории муниципального округа Северное Бутово

Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания
ООО «Пицца Рус» по адресу:
г.Москва, ул.Старокачаловская, д.5А,
площадь размещения 32,0 кв.м.,
период размещения с 01 апреля по 01 ноября

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/5

О согласовании ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 3 квартал 2016 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Северное Бутово города Москвы от 17.06.2016 № СБ-08-210/6

Совет депутатов принял решение:

1. Согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 3 квартал 2016 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).
2. Отметить недостаточное планирование мероприятий на спортивных сооружениях района Северное Бутово в летний период 2016 г.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 июня 2016 года № 13/5

Сводный календарный план района Северное Бутово на 3 квартал 2016 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

№	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения, адрес	Кол-во участников	Ответственные
1.	01.07.2016 17.00	Соревнования по мини-футболу среди дворовых команд района Северное Бутово.	ул. Ратная, 14 (стадион)	40	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухамеджанов Р.Р. 8-905-595-33-66

2.	01.07.2016 14.30	«Вся земля теплом согрета» - концерт В.В. Сёмина	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, 3-1	25	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
3.	04.07.2016 20.00	Соревнования по волейболу среди жителей района Северное Бутово	ул. Грина, д.40, корп.1 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Ромашкан Т.А. 8-910-452-97-27
4.	04.07.2016	Дворовое мероприятие « Как я знаю правила дорожного движения» - игры, конкурсы, викторины, посвященное Дню ГАИ	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21а	50	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
5.	05.07.2016 14.00	«Тепло и свет домашнего очага» Тематическая программа ко Дню семьи, любви и верности	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, к.1	20	Демченко О.П. 8(495) 711-62-33
6.	06.07.2016 12.00	Спортивные эстафеты «Веселые старты» среди детей и подростков района Северное Бутово	ул. Знаменские Садки, д.9 корп.1 (спортплощадка)	50	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мастеров А.А. 8-906-720-01-10
7.	06.07.2016 14.00	«Под крышей дома твоего» Музыкальная программа ко Дню семьи, любви и верности	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, к.1	20	Абросимова А.М. 8(495) 711-62-33
8.	06.07.2016 15.00	«Любовью и верой хранима семья» Праздничная программа	Библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Гарбуз Р. В. 8 (495) 711-80-45
9.	06.07.2016 14.00	«О чем рассказала белая ромашка..» Мастер-класс	Библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	15	Гарбуз Р.В. 8 (495) 711-80-45
10.	07.07.2016 14.00	«Ты такая же простая» - женщины в творчестве С. Есенина	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	26	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
11.	08.07.2016 13.00	Праздничная программа, посвященная празднованию Всероссийского дня семьи, любви и верности для жителей района	ул. Знаменские Садки, д.3 корп.2 (спортплощадка)	20	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Кузнецов Р.О. 8-906-787-31-69
12.	08.07.2016 14.00	«Бабушка рядышком с дедушкой» - концерт М.К. Левковской, посвященный Дню любви, семьи и верности	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	25	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
13.	08.07.2016 15.00	Культурно-развлекательное массовое мероприятие для жителей района, посвященное Дню семьи, любви и верности	уточняется	500	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
14.	08.07.2016 15.00	«Где согласье доброе, там и счастье долгое» Познавательно-развлекательная программа. Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос»	Библиотека № 193 Грина, 11	30	Демченко О.П. 8(495) 711-62-33

15.	10.07.2016 09.30	Открытое занятие по кросс фит с элементами единоборств среди жителей района Северное Бутово с привлечением детей и подростков «группы риска»	ул. Знаменские Садки, д.3 корп.2 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мастеров А.А. 8-906-720-01-10
16.	13.07.2016	«Если хочешь быть здоров» Развлекательно-познавательная музыкально-спортивная программа. Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос»	Библиотека № 193 Грина, 11	20	Абросимова А.М. 8(495) 711-62-33
17	17.07.2016 09.30	Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ул. Знаменские Садки, д.3 корп.2 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мастеров А.А. 8-906-720-01-10
18	20.07.2016 15.00	«Песни о лете» Музыкальный час Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос»	Библиотека № 193 ул. Грина, д.11	30	Абросимова А.М. 8(495) 711-62-33
19	21.07.2016 14.00	«Успенский пост» - беседа Отца Виталия с получателями социальных услуг ОДП	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	40	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
20	25.07.2016 14.00	Ансамбль «Бутовские девчата» (из Южного Бутова) рук. Майорова З.С.	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	23	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
21	27.07.2016 09.00	Лесная прогулка с элементами скандинавской ходьбы среди жителей района Северное Бутово	*Лесопарковая зона района Северное Бутово *ул. Академика Глушко, д.10, корп.2 (спортплощадка)	30	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
22	27.07.2016 14.00	«У матросов нет вопросов» Патриотическая игра	Библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	15	Гарбуз Р.В. 8 (495) 711-80-45
23	27.07.2016	«Вспоминая Лермонтова». День памяти М.Ю. Лермонтова (1814-1841), 175 лет со дня смерти поэта. Литературный час.	Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» Ул. Коктебельская, дом 8	20	Демченко О.П. 8(495) 711-62-33
24	28.07.2016 14.00	Концерт народного ансамбля «Горлица»	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	38	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
25	31.07.2016 17.00	Дворовый турнир по настольному теннису среди детей и подростков с ОФВ	б-р Дмитрия Донского, д. 10 (спортплощадка)	40	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А.
26	02.,09,16,23, 08.2016 06, 13, 20, 27.08. 2016 11.00	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	*ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал) *ул. Старобитцевскаяд. 19, корп.2 (спортплощадка)	20	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
27	02.08.2016 13.00	Открытое занятие по кросс фит с элементами единоборств, в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутово, с привлечением детей и подростков «группы риска»	ул. Знаменские Садки, д.9 корп.1 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мастеров А.А. 8-906-720-01-10

28.	02.08.2016 14.00	«Сладка ягода одурманит...» - концерт руководителя клуба игры на гитаре «Пой гитара!» Жаркова А.В.	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	25	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
29.	03.08.2016 18.30	Районный турнир по городошному спорту среди лиц старшего поколения района Северное Бутово	б-р Дмитрия Донского, д. 8 (спортплощадка)	40	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
30.	05.08.2016	Дворовое мероприятие « Красный, желтый и зеленый» - игры, конкурсы, викторины, посвященное Дню светофора	уточняется		ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
31.	08.08.2016 20.00	Дворовый турнир по волейболу среди молодежи района Северное Бутово	ул. Грина, д. 40, корп.1 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Ромашкан Т.А. 8-910-452-97-27
32.	09.08.2016 13.00	Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ул. Знаменские Садки, д.9 корп.1 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мастеров А.А. 8-906-720-01-10
33.	10.08.2016	«Помни правила движения как таблицу умножения» Познавательно-развлекательная программа.	Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос» Ул. Коктебельская, дом 8	20	Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
34.	12.08.2016 12.00	Районный турнир по футболу среди дворовых команд района Северное Бутово, посвященный Всероссийскому дню физкультурника	ул. Ратная, д. 14 (стадион)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухамеджанов Р.Р. 8-905-595-33-66
35.	12.08.2016	Дворовое мероприятие «Радость лета» - игры, конкурсы, викторины, посвященное дню физкультурника	уточняется		ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» . Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
36.	15.08.2016 14.00	Концертная программа хоровой студии «Ренессанс» (руководитель О.В. Белова)	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	27	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
37.	17.08.2016 14.00	«Игра великого ума. Уильям Шекспир». Тематическая программа к Году языка и литературы Великобритании и России	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, к.1	20	Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
38.	17.08.2016 18.30	Дворовый турнир по настольному теннису среди детей и подростков и лиц с ОФВ	б-р Дмитрия Донского, д. 10 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
39.	18.08.2016 15.00	«Место действия - Москва» интерактив	Библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Гарбуз Р.В. 8 (495) 711-80-45
40.	19.08.2016 13.00	«Не в силе Бог, но в правде!» Образовательная беседа	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, к.1	30	Гарбуз Р.В. 8 (495) 711-80-45
41.	22.08.2016 15.00	«Гордо реет стяг державный» Тематическая программа. Книжная выставка. День государственного флага России.	Центр социальной помощи семье и детям «Гелиос». Ул. Коктебельская, дом 8	20	Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33

42.	23.08.2016 14.00	«Московских окон негасимый свет» - концерт Марины Левковской, посвященный Дню города	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	26	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
43.	24.08.2016 14.00	«Три цвета на фоне истории» Тематическая программа. День государственного флага России.	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово»ул. Старокачаловская, д.3, к.1	-	Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
44.	28.08.2016 12.00	«День открытых дверей» Знакомство с библиотекой. Запись в кружки	Библиотека №193 Ул. Грина, д.11	-	Шастина Л.Н. 8 (495) 711-62-33
45.	29.08.2016 14.00	«Хочу я быть певцом и гражданином» - поэтическая композиция о творчестве С. Есенина (Евдокименко З.П.)	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	25	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
46.	30.08.2016 14.00	«Вот и кончилось лето…» - концерт руководителя клуба игры на гитаре «Пой, гитара!» Жаркова А.В.	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	23	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
47.	01.09.2016 11.00	«В добрый путь, Бригантина Знаний!» Интерактив	Библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Гарбуз Р.В. 8 (495) 711-80-45
48.	02.09.2016 14.00	Концерт Хора ветеранов	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	40	Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
49.	03.09.2016 11.00	Концерт ансамбля «Бутовские девчата» из Южного Бутова	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	35	Культорганизатор Хлудова О.А. 8-495-712-07-99
50.	03.09.2016 12.00	Праздник для жителей района, посвященный Дню города «Тебе, любимая столица!»	пойма реки «Битца» между ул. Ратная и ул. Знаменские Садки	1500	
		«Золотая моя Москва» Культурно-развлекательное массовое мероприятие для жителей района			директор ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Тимофеева Е.В.
		Районный спортивный праздник «Москва –это мой город»			Зам. директора ГБУ ЦФкиС «Спорт-Бутово» Захаров А.И. 8-909-946-75-72
		Районный праздничный шахматно-шашечный турнир			Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
		«Я шагаю по Москве» Интерактивная краеведческо-познавательная программа			Шастина Л.Н. 8 (495) 711-62-33
		«С днём рождения, Столица!» Интерактив			Гарбуз Р.В. 8 (495) 711-80-45
51.	03.09.2016 12.00	«Это город мой» - концерт хорового коллектива «Сударушки» (руководитель Барматина С.П.)	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	45	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
52.	03.09.2016	День города Праздничный концерт	ГБОУ Школа 2114 Бульвар Дмитрия Донского, дом 14А	500	Гуркина В.В. Жичин В.В. Артюхова С.И. Ворожейкина Е.Б.

53.	03.09.2016	День города Москвы: - праздничный концерт «Любимый город мой!»; - фотовыставка «Москва и москвичи »; - спортивный праздник; - программа «Музей приглашает в гости»; - рисунок на асфальте «Лучший город земли!»	ГБОУ Школа 2006 Грина ул., 18, к.3, стр.1		Игнатьева Е.Е., 8 (903) 1284476 Прокофьева О.Д., Власов И.А., Харитонова Г.А., Бочарова О.Б.
54.	04.09.2016 12.00	«Прогулки по родному городу» Интерактив	Библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Гарбуз Р.В. 8 (495) 711-80-45
55.	06.09.2016 18.00	Открытое занятие по художественной гимнастике, в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутово, с привлечением подростков «группы риска»	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Краснова Г.С. 8-926-049-85-66
56.	07. 09.2016 16.00-19.00 08.09.2016 16.00.-19.00	«Дополнительное образование в школе» День открытых дверей. Презентация кружков, секций, студий -«Спортклуб -1945» (физкультурно-спортивная направленность) -«Синяя птица» (художественная напр.)	ГБОУ Школа 1945 Старокачаловская ул., 22		Волченкова Л.В. Дудкина С.А. Воронов П.Н. Валеева Г.Р. 495-713-68-63
57.	08.09.2016 13.00	Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	ул. Знаменские Садки, д.9 корп.1 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мастеров А.А. 8-906-720-01-10
58.	08.09.2016 14.00	«Он надышится Москвой...» - концерт академического хора ветеранов района под руководством О.М. Кузнецова	Библиотека №193 ул. Грина, д.11 (Организатор ОДП ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово»	65	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
59.	09.09.2016 14.00	«Путешествие в Читай-город» Костюмированная экскурсия по библиотеке	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Демченко О.П. 8 (495) 711-62-33
60.	12.09.2016 20.00	Районные финальные соревнования по волейболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ул. Грина, д. 40, корп.1 (спортплощадка)	40	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Ромашкан Т.А. 8-910-452-97-27
61.	14.09.2016 18.00	Районные финальные соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	б-р Дмитрия Донского, д. 10 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
62.	14.09.2016	Игра «Спартакиада» Кубок Димитрия Донского для подростков и допризывной молодежи, в рамках программы по гражданско-патриотическому воспитанию	Лесопарковая зона Ул. Академика Глушко		Теджетов-Ладыгин А.А. 8.499-744-28-90
63.	15.09.2016	«Посвящение в первоклассники»	библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	20	Гарбуз Р.В. 8 (495) 711-80-45

64.	16.09.2016 11.00-13.00	«Ярмарка дополнительного образования»	ГБОУ Школа 2114 Бульвар Дмитрия Донского, дом 14А	600	Гуркина В.В. Жичин В.В. Артюхова С.И. Ворожейкина Е.Б. 495-712-11-45
65.	17.09.2016 13.00	«425-летие основания Донского монастыря в Москве» (1591)» Православный лекторий. Занятие проводит настоятель Храма святого праведного воина Федора Ушакова в Южном Бутове игумен Дамиан.	Библиотека №193 Грина, 11	30	Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
66.	18.09.2016	День памяти сражения отряда С.М.Дорохова у Усадьбы Знаменское садки , прикрывавшего отступление Кутузова. Поминовение усопших воинов, поход к Памятному Кресту, возложение цветов к обелиску.	Битцевский лесопарк		директор ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тимофеева Е.В. 8.499-744-28-90 Лосева Н.Г.
67.	19.09.2016 14.00	Концертная программа хоровой студии «Ренессанс» (руководитель О.В. Белова)	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	22	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99
68.	20.09.2016	Танцевально-двигательная терапия, программа для инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21а		Теджетова-Ладыгина А.В. 8.499-744-28-90
69.	23.09.2016 12.15	Осенний легкоатлетический кросс в рамках спортивного праздника «Кросс наций»	Пойма реки Битца	300	ГБОУ Школы района Гуркина В.В. Моряков А.И. (8-926-173-59-24) Логунова М.Ю Жичин В.В.
70.	24.09.2016	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству для жителей района	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д. 21а	20	директор ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Тимофеева Е.В., 8-903-158-92-18.
71.	24.09.2016 9.00	Районный турнир по футболу среди дворовых команд района Северное Бутово	ул. Ратная, 14 (стадион)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухамеджанов Р.Р. 8-905-595-33-66
72.	25.09.2016 13.30	Православный видеоклуб Ведущий - настоятель Храма святого пророка Божия Илии в Северном Бутове иеромонах Онисим	Библиотека №193 Грина, 11	25	Михайлова Е.А. 8 (495) 711-62-33
73.	25.09.2016 16.00	«Лучший Фигаро» Музыкальная встреча к 65-летию Андрея Миронова. Музыкальный клуб «Вивальди»	Библиотека №193 Грина, 11	30	Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
74.	25.09.2016 17.00	«Каникулы маленького Николя» Просмотр фильма, снятого по мотивам серии книг «Маленький Николя» Рене Госинни. ВидеоАбонемент «Дорогою добра»	Библиотека №193 Грина, 11	30	Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
75.	27.09.2016 16.00	«В поисках истины. Л.Н.Андреев» Образовательная беседа	библиотека № 192 ул. Старобитцевская, д.23, корп.2	25	Гарбуз Р.В. 8 (495) 711-80-45

76.	27.09.2016 12.00	«Школьная пора» Литературно-музыкальная встреча. Музыкальный клуб «Гармония»	Библиотека № 193 Грина, 11	20	Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
77.	28.09.2016 16.00	Районный турнир по городошному спорту среди жителей старшего поколения и лиц ОФВ района Северное Бутово	б-р Дмитрия Донского, д. 8 (спортплощадка)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
78.	29.09.2016	«Вечер встреч с интересными людьми» для общественных советников	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21а	30	ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. 8.499-744-28-90
79.	30.09.2016	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека для ветеранов ВОВ и общественных советников	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская, д.21а		ГБУ ЦКиД «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8-499-744-28-90
80.	30.09.2016 14.00	Концерт ансамбля «Сударушки», посвященный Дню старшего поколения	ГБУ ТЦСО «Бутово» Филиал «Северное Бутово» ОДП ул. Старокачаловская, 3-1	23	Зав ОДП Лесаева О.А. 8-495-712-07-99

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 26.11.2015 г. № 15/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы на 2016 г.»

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП (ред. от 16.10.2015 г.) «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Северное Бутово города Москвы от 17.06.2016 года № СБ-08-209/6 и в связи с выделением дополнительного финансирования

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести изменение решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 26.11.2015 г. № 15/4 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы», изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово Семенихину Л.И

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 23 июня 2016 года № 13/6

Мероприятия
по благоустройству района Северное Бутово города Москвы

1. Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1	ул. Академика Глушко, д.10, корп.2	16 241,21	Установка велопарковочного оборудования, устройство резинового покрытия для спортивных и детских площадок, установка оборудования для площадки «Малый теннис», устройство велодорожек АБП, установка оборудования для «Скейт-парка», устройство АБП для «Скейт-парка», устройство ограждения(высотой-1,4м), установка подпорной стены, установка декоративного настила к лестнице и мостику, установка МАФ, лавочки, диваны, скамейки, урны, установка декоративного мостика, установка декоративных арок, установка оборудования для «Шахмат», устройство плиточного покрытия, устройство опор наружного освещения Устройство АБП для спортивных, детских площадок, устройство резинового покрытия для спортивных и детских площадок, установка оборудования мини-футбол PANN, установка декоративных МАФ, устройство каскадных цветников и рабатки
2	ул. Академика Глушко, д.10, корп.1	821,00	Капитальный ремонт АБП, устройство ограждения (высотой – 0,5 м), устройство ИДН
3	ул. Академика Глушко, д.6	325,00	Капитальный ремонт АБП
4	ул. Академика Глушко, д.8	953,00	Капитальный ремонт АБП, установка детских городков, устройство плиточного покрытия
5	ул. Грина, д. 7	3 350,00	Обустройство детской площадки с установкой: детского городка, спортивного комплекса Workayt, оборудования для «Паркур»
6	ул. Грина, д. 10	790,0	Капитальный ремонт АБП, устройство ограждения (высотой – 0,5 м), установка контейнерной площадки с разделом мусора
7	ул. Грина, д. 8	1572,91	Капитальный ремонт АБП, установка детских городков, устройство ограждения (высотой – 0,5 м), устройство плиточного покрытия
8	ул. Грина, д. 9	1249,00	Капитальный ремонт АБП, устройство ограждения (высотой – 0,5 м), установка контейнерной площадки с разделом мусора, устройство бункерной площадки
9	ул. Ратная, д.8, корп.3	680,00	Капитальный ремонт АБП, установка контейнерной площадки с разделом мусора
10	Бульвар Дмитрия Донского д.12	357,50	Капитальный ремонт АБП
11	ул. Грина, д.3, корп.2	433,00	Капитальный ремонт АБП, установка контейнерной площадки с разделом мусора
12	ул. Знаменские Садки д.3 кор.2	634,44	Обустройство универсальной спортивной площадки с установкой спортивного комплекса Workayt
13	ул. Старокачаловская, д.12	817,70	Капитальный ремонт АБП, установка контейнерной площадки с разделом мусора, устройство плиточного покрытия

14	ул. Старокачаловская, д.18	1199,44	Установка спортивного комплекса WORKOYT, устройство плиточного покрытия Установка детского городка (МАФ), устройство АБП для спортивных, детских площадок, устройство резинового покрытия для спортивных и детских площадок.
15	ул. Старокачаловская, д.16	260,00	Капитальный ремонт АБП
16	ул. Старобитцевская, д.15, корп.1	149,50	Капитальный ремонт АБП
17	ул. Куликовская д.1	1 249,10	Устройство дорожно - тропиночной сети из АБП, устройство металлического ограждения(высотой – 0,5 м),ремонт подпорной стены, ремонт уличных лестниц, установка спортивного комплекса Workayt, установка оборудования мини-футбол PANN,
18	ул. Куликовская д.3	137,15	Ремонт АБП,
19	ул. Куликовская д.7	50,00	Устройство металлического ограждения (высотой – 0,5 м),
20	ул. Куликовская д.20	1 312,00	Устройство дорожно - тропиночной сети из плитки, устройство металлического ограждения(высотой – 0,5 м), установка садовых диванов и урн, устройство памятного постамента с облицовочной плиткой
21	ул. Феодосийская д.11	719,40	Устройство дорожно - тропиночной сети из плитки, устройство АБП для спортивных, детских площадок, устройство резинового покрытия для спортивных и детских площадок, установка спортивного комплекса Workayt, установка оборудования мини-теннис, установка декоративных МАФ, установка садовых диванов и урн.
22	ул. Грина д.3, кор.1	100,00	Устройство металлического ограждения(высотой – 0,5 м)
23	ул. Грина д.1, кор.1	100,00	Устройство металлического ограждения(высотой – 0,5 м)
24	ул. Грина д.1, кор.2	372,00	Устройство металлического ограждения(высотой – 1,8 м)
25	Бульвар Дмитрия Донского д.13	100,00	Устройство металлического ограждения(высотой – 0,5 м)
ИТОГО:		**33 973,35**	

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 29.10.2015 г. № 13/4 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. №273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции», от 07.05.2013г. № 79-ФЗ (в ред. от 28.11.2015) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», на основании рекомендаций комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоу-

правления, в целях уточнения оснований для проведения заседаний комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово принял решение:

1. Подпункт 2 пункта 13 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 29.10.2015 г. №13/4 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/9

О Плане мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Северное Бутово на 2016 год

В соответствии со ст.ст. 4, 5 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности», с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 (ред. от 27.01.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 17 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово принял решение:

1. Утвердить План мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Северное Бутово на 2016 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального
округа Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от «23» июня 2016 года № 13/9

План мероприятий
по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Северное Бутово на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
1. Общие организационные мероприятия			
1	Разработка и принятие соответствующих нормативно – правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.	Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	По мере необходимости
2	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Северное Бутово и рабочей группы по противодействию идеологии терроризма, действующей при Антитеррористической комиссии Юго-Западного административного округа города Москвы	глава муниципального округа Северное Бутово	В соответствии с планом управы района Северное Бутово и планом Префектуры ЮЗАО
3	Участие во встречах с населением организованных управой района Северное Бутово, правоохранительными органами, местным отделением политических партий, общественных и религиозных организаций, по вопросам национального, расового, социального и религиозного экстремизма и толерантности.	глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	В соответствии с планом управы района Северное Бутово, Отделом МВД РФ по району Северное Бутово
4	Обеспечение взаимодействия с Отделом МВД РФ по району Южное Бутово, Зюзинской межрайонной прокуратурой, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма.	глава муниципального округа Северное Бутово,депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	Постоянно
2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера			
1	Размещение на официальном сайте и в СМИ муниципального округа Северное Бутово информации для граждан с рекомендациями по предотвращению террористического акта, разъяснения порядка действий в случае возникновения террористической угрозы и при установлении уровней террористической опасности, контактные телефоны полиции, ФСБ России и экстренных служб.	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	Постоянно

2	Оповещение органов внутренних дел о проведении местных праздничных мероприятий для обеспечения общественной безопасности.	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	Постоянно
3	Проведение местных праздничных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию граждан, направленных на развитие диалога культур, укрепление единства и сплоченности жителей муниципального округа Северное Бутово	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	сентябрь-октябрь
4	Мониторинг и анализ социальных сетей с целью выявления фактов пропаганды идеологии терроризма и экстремизма среди населения муниципального округа Северное Бутово	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	Постоянно

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/10

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово во втором квартале 2016 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 (ред. от 27.01.2016 г) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 г. № 50 (ред. от 27.01.2016 г) «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП (ред. от 29.03.2016 г) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17.04.2014 г. №04/3 (ред. от 17.09.2015 г.) «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово во втором квартале 2016 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово **В.А.Осин**

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 № 13/17

О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 29.02.2016 № 05/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», с пунктом 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21.06.2016 г. № ФКР-10-1139/6

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Внести дополнения в приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 29.02.2016 № 05/2 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы» изложив приложение к решению в редакции приложения к настоящему решению

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово (ms-butovo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа
Северное Бутово **В.А.Осин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от «23» июня 2016 №13/17

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	улица Грина, д.3, к.1	2	Сухинин М.В.	Семенихина Л.И.
2	улица Грина, д.3, к.2	2	Жебель М.С.	Барановская Е.В.
3	бульвар Дмитрия Донского, д.9, корп.2	1	Осин В.А.	Демин С.В.
4	бульвар Дмитрия Донского, д.9, корп.3	1	Демин С.В.	Шастина Л.Н.
5	бульвар Дмитрия Донского, д.9, корп.4	1	Шастина Л.Н.	Сухинин М.В.
6	улица Коктебельская, д.2, корп.1	2	Долиденок А.М.	Шастина Л.Н.
7	улица Коктебельская, д.2, корп.2	2	Долиденок А.М.	Сухинин М.В.
8	улица Коктебельская, д.4, корп.1	2	Барановская Е.В.	Долиденок А.М.
9	улица Коктебельская, д.4, корп.2	2	Павлов С.П.	Долиденок А.М.
10	улица Коктебельская, д.4, корп.3	2	Семенихина Л.И.	Павлов С.П.
11	улица Коктебельская, д.4, корп.4	2	Барановская Е.В.	Павлов С.П.
12	улица Старокачаловская, д.1, корп.2	2	Демин С.В.	Кожина В.И.
13	улица Старокачаловская, д.3, корп.1	2	Кожина В.И.	Жебель М.С.
14	улица Старокачаловская, д.3, корп.3	2	Жебель М.С.	Кожина В.И.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.06.2016г. №74/3

О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Теплый Стан города Москвы от 09.06.2016 №ТС-08-244/6 (принято 09.06.2016 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать сводный районный календарный план управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан от 16.06.2016 года № 74/3

Сводный районный календарный план мероприятий управы района Теплый Стан
на III квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный (Ф.И.О., должность)
физкультурно-оздоровительные, спортивные					
Август					
1.	Спортивная праздничная программа, посвященная Дню Государственного флага (гиревой спорт, армреслинг, настольный теннис, шахматы, бадминтон)	22.08.2016г. 17:00	Спортивная площадка: Ленинский пр., 135-1	120	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
2.	Районные отборочные соревнования по городошному спорту в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	август	Спортивная площадка: ул. Теплый Стан, 15-6	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Сафаров А.С. 8 909 153 88 22
3.	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	август	По согласованию	100	Управа района Начальник отдела Хаимова О.А. 8(495)338-51-66
Сентябрь					
1.	Соревнования, посвященные Дню города (дартс, настольный теннис, веселые старты, шахматы)	03.09.2016г. 12:00	Спортивная площадка: Ленинский пр., 135-1	80	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
2.	Открытый турнир по армреслингу, посвященный Международному Дню памяти жертв фашизма	08.09.2016г. 12:00	ГБУ МЦДС «Спутник» помещение клуба: Ленинский пр., 135-2	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
3.	Районные соревнования по стритболу в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	16.09.2016г. 16:00	Ул. Академика Варги дом 34, Школа №1101	60	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
4.	Спортивный праздник, посвященный Дню города, для населения	август	По согласованию	100	Управа района Начальник отдела Хаимова О.А. 8(495)338-51-66

культурно-массовые и досуговые мероприятия					
Сентябрь					
1.	Дворовый праздник ко Дню города «Мой город – Москва» (концерт, конкурсы, мастер классы)	03.09.2016г. 12:00	Зона отдыха Тропарево	150	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
2.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню города	август	По согласованию	100	Управа района Начальник отдела Хаимова О.А. 8(495)338-51-66

РЕШЕНИЕ

16.06.2016г. № 74/4

О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2016 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить план проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2016 года (Приложение № 1).
2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2016 года (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 16.06.2016 года №74/4

ПЛАН
проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на III квартал 2016 года

Июль
Август

Летний перерыв в работе Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

Сентябрь

29.09.2016 года

1. Об отчете исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан за первое полугодие 2016 года.
2. О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня.
3. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан за III квартал 2016 года.
4. О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуго-

вой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года.

5. О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на IV квартал 2016 года.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 16.06.2016 года №74/4

ГРАФИК
ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
на III квартал 2016 года

прием депутатами осуществляется каждый 1-ый и 3-ий четверг с 16-00 до 19-00 часов по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495) 338-66-50

ДАТА ФИО		сентябрь	
		01	15
Балакина Н.В. Зимнухов В.Н. Павлова О.В.		V	
Ваваева Е.Е. Голиков В.Г. Громов С.Н.			V
Соловьева В.Б. Якушина О.А.			
Васильев С.И. Пивоварова О.Г. Штыков Ю.Л.			
Воробьев А.В. Новосельцев А.В. Курбацкая К.А.			

Прием населения заместителем Председателя осуществляется по вторникам с 15.00 - 17.00 в кабинете № 27 по предварительной записи в кабинете № 27 аппарата Совета депутатов или по тел. (495)338-66-50

РЕШЕНИЕ

16.06.2016г. №74/5

Об утверждении Плана проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2016 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить План проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2016 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от 16.06. 2016 года № 74/5

План проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2016 года

	Дата проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	финансирование (тыс.руб.)	Ответственный
	1	2	3	4	5
	АВГУСТ				
1.	22.08.2016	День Государственного флага Российской Федерации	МО	300,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
2.	30.08.2016	Развлекательная программа «Снова в школу»	МО	200,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
	СЕНТЯБРЬ				
3.	05.09.2016	Праздничные гуляния «Любимый город» посвященный Дню города	дворовая территория	250,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
4.	11.09.2016	День ВМО Теплый Стан г. Москвы	МО	400,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
5.	13.09.2016	День узников Фашизма	МО	200,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
		ИТОГО ЗА III квартал по статьям:	**1350,00**		
	ОКТЯБРЬ				
6.	01-02.10.2016	День пожилого человека	МО	200,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е
7.	08.10.2016	«День учителя»	МО	100,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е
8.	30.10.2016	Торжественное мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий	МО	200,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е
	НОЯБРЬ				
9.	01.11.2016	Праздничная социально–воспитательная программа «День матери»	МО	200,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е
10.	04.11.02016	День народного единства Торжественное мероприятие с общественными организациями	МО	250,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е
11.	15.11.2016	Спортивное мероприятие, посвященное Дню Призывника	МО	50,00	Новосельцев А.В. Зимнухов В.Н.
	ДЕКАБРЬ				
12.	03.12.2016	День инвалида	МО	200,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е
13.	09.12.2016	День Героя, спортивное мероприятие	Колледж №38	100,00	Новосельцев А.В. Зимнухов В.Н.
14.	декабрь, 2016	Новогодняя ёлка Совета депутатов муниципального округа	МО	300,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е
		ИТОГО ЗА IV квартал по статьям:		**1600,00**	
		ИТОГО ЗА III и IV квартал по статьям:		**2 950,00**	

РЕШЕНИЕ

16.06.2016г. № 74/6

Об утверждении Плана проведения выездных мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2016 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ч.3 ст.3 Устава муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить План проведения выездных мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2016 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 16.06. 2016 года № 74/6

План проведения выездных мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2016 года

н/п	Дата проведения	Наименование мероприятий	Место проведения	Финансирование (тыс. руб.)	Ответственный
III квартал 2016 г.					
1.	сентябрь	История городов Российских	Коломна	100, 00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
2.	сентябрь	«Приют искусств и вдохновения»	Мураново (Абрамцево)	100,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.

3.	сентябрь-декабрь	Цикл тематических выездных мероприятий	Москва-Московская обл.	50,00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
Итого на III квартал:				**250, 00**	
IV квартал 2016 г.					
4.	октябрь	Страницы истории государства Российского	Александров	100, 00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
5.	октябрь	Экология родного края	Серпухов. Приокский террасный заповедник	100, 00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
6.	октябрь	В рамках патриотического воспитания молодёжи праздник «День призывника» (городской сбор)	Мосрентген, Воинская часть	50, 00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е
7.	ноябрь	Профессионально-техническое образование в России «Руки мастеров»	Ликино - Дулёво	100, 00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
8.	ноябрь	Профессионально-техническое образование в России «Волшебный хоровод цветов»	Павловский посад	100, 00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
9.	декабрь	История и становление Государства российского (цикл мероприятий)	Московский Кремль - Алмазный Фонд	100, 00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
10.	декабрь		Московский Кремль - Оружейная палата	100, 00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
11.	декабрь	Архитектурный памятники столицы	Москва - дворец Волковых-Юсуповых	100, 00	Гонцова О.А. Ваваева Е.Е.
Итого на IV квартал:				**750,00**	
ИТОГО на III и IV кварталы:				**1 000, 00 тыс. руб.**	

РЕШЕНИЕ

16.06.2016г. № 74/7

О выделении денежных средств

В соответствии с ч.3 ст.3 Устава муниципального округа Теплый Стан, в целях реализации Плана проведения выездных мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2016 года, Программы проведения местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведения мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан на III и IV кварталы 2016 года, а так же обеспечения деятельности органов местного самоуправления,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Выделить денежные средства из свободного остатка местного бюджета муниципального округа Теплый Стан в размере 3 030 000, 00 рублей, в том числе:

1.1. На организацию и проведение местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан в III и IV кварталах 2016 года – 1 640 000, 00 рублей;

1.2. На организацию и проведение выездных мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Тёплый Стан в III-IV кварталах 2016 года– 1 000 000,00 рублей;

1.3. На оказание автотранспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в III-IV кварталах 2016 года – 340 000, 00 рублей;

1.4. На оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в III и IV кварталах 2016 года – 50 000,00 рублей.

2. Для выделения денежных средств в полном объеме внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.12.2015г. №66/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

РЕШЕНИЕ

16.06.2016г. №74/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18.12.2015г. №66/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Теплый Стан в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 18 декабря 2015 года № 66/1 «О бюджете муниципального округа Теплый Стан на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. В ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2016 г. по основным источникам согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. В расходную часть бюджета муниципального округа Теплый Стан по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению №2,№3 к настоящему решению.

2. Утвердить увеличение бюджета муниципального округа Теплый Стан на 2016 год в размере 3 030 000 рублей за счет части свободного остатка средств местного бюджета муниципального округа Теплый Стан, в том числе:

- организация и проведение местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан в III и IV кварталах 2016 года –

1 640 000, 00 рублей;

- организация и проведение выездных мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Тёплый Стан в III-IV кварталах 2016 года– 1 000 000,00 рублей;

- оказание автотранспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в III-IV кварталах 2016 года – 340 000, 00 рублей;

- оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в III и IV кварталах 2016 года – 50 000,00 рублей.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение №1 к
решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан от 16.06.2016 года №74/8

Изменение в ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Теплый Стан в 2016 году

Наименование	Код ведомства	Целевая статья	Рз/Пр	Вид расходов	2016 год (руб)
Культура, кинематография	900	35 Е 0100500	08 00		+2 640 000,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	35 Е 0100500	08 04	244	+2 640 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	31 Б 0100500	01 04		+ 390 000,0
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы	900	31 Б 0100500	01 04	244	+ 390 000,0

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан от 16.06.2016 года №74/8

Изменение расходной части бюджета муниципального округа Теплый Стан в 2016 году

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016г. (руб.)
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35 Е0100500	244	+2 640 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы			31Б0100500	244	+390 000,00

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан от 16.06.2016 года №74/8**

**Расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации на 2016 год**

Наименование показателей расходной части бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016г. (руб.)
Общегосударственные вопросы, в том числе	01	00			24 874 200,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	01	02			1 540 600,0
Глава муниципального округа			31 А 0100100		1 540 600,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию			31 А 0100100	121	1 048 400,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			31 А 0100100	129	316 600,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31 А 0100100	122	70 400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 А 0100100	244	12 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Г 0101100	244	93 200,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01	03			3 633 000,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31 А 0100200		273 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 А 0100200	244	273 000,0
Межбюджетный трансферт из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления полномочий Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан			33 А 0400100	880	3 360000, 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			11 057 000,0
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31 Б 0100500		11 057 000,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию			31 Б 0100500	121	5 268 600,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31 Б 0100500	122	633 600,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			31 Б 0100500	129	1 591 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 Б 0100500	244	1 651 100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Г 0101100	122	518 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Г 0101100	244	301 200,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			31 Б 0100500	853	3 000,0
Пенсионное обеспечение	10	01	35 П 0101500		648 000,0
Иные межбюджетные трансферты			35 П 0101500	540	648 000,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	35 П 0101800	321	422 400,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35 П 0101800	321	422 400,0
Резервные фонды	01	11			20 000,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 0100000		20 000,0
Резервные средства			32 А 0100000	870	20 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			363 600,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31 Б 0100400	853	170 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			31 Б 0109900	244	193 600,0
Культура, кинематография	08	00			7 690 000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			7 690 000,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия			35 Е 0100500		7 690 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Е 0100500	244	7 690 000,0
Средства массовой информации	12	00			590 000,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 0100300		450 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Е 0100300	244	450 000,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 0100300		140 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			35 Е 0100300	244	140 000,0
ВСЕГО расходов:					**24 874 200,0**

РЕШЕНИЕ

16.06.2016г. №74/9

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 24.05.2016 года №ДПиООС 05-20-5226/16 (принято 26.05.2016 года),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан в части включения объектов, согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 11 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый
Стан от 16.06.2016 года №74/9

Перечень НТО подлежащих включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы района Теплый Стан

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация
1	ООПТ Ландшафтный заказник «Теплый Стан», ул. Академика Виноградова, д.12	тележка	напитки
2	ООПТ Ландшафтный заказник «Теплый Стан», ул. Академика Виноградова, д.12	киоск	непродовольственные товары
3	ООПТ Ландшафтный заказник «Теплый Стан», ул. Академика Виноградова, д.12	киоск	продукция общественного питания
4	ООПТ Ландшафтный заказник «Теплый Стан», ул. Академика Виноградова, д.12	тележка	мороженое

РЕШЕНИЕ

20.06.2016г. №75/1

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы от 15.06.2016 года №02-01-75/6 (принято 20.06.2016 года)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части включения объекта, расположенного при стационарном предприятии общественного питания ИП Гасымов Хагани Джаваншир Оглы по адресу: ул. Профсоюзная, д.122 (80,0 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Теплый Стан города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

РЕШЕНИЕ

20.06.2016г. №75/2

О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов района Теплый Стан

В соответствии с п. 1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Префектуры ЮЗАО города Москвы 03.06.2016 года №02-01-73/6-15,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан, в части изменения площади объектов, согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Теплый Стан
от «20» июня 2016 года №75/2

Внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов района Теплый Стан в части изменения площади объектов

№ П/П	Адрес размещения обьекта	Специализация	Существующая площадь	Тип	Площадь объекта после корректировки
1	Профсоюзная ул. 142 к. 1	Мороженое	7,65	киоск	6 кв.м.
2	ул. Тёплый Стан 5 к. 2	Мороженое	12	киоск	6 кв.м.
3	Профсоюзная ул. 152 к. 1	Мороженое	7,65	киоск	6 кв.м.
4	Профсоюзная ул. 138	Мороженое	11,5	киоск	6 кв.м.
5	ул. Островитянова 18	Мороженое	7,65	киоск	6 кв.м.
6	ул. Островитянова 30 к. 1	Мороженое	7,65	киоск	6 кв.м.
7	ул. Тёплый Стан 10А	Мороженое	7,65	киоск	6 кв.м.
8	Ленинский просп. 125 к. 1	Мороженое	15,3	киоск	6 кв.м.
9	Профсоюзная 126	Мороженое	11,5	киоск	6 кв.м.
10	ул. Академика Бакулева 14	Мороженое	7,65	киоск	6 кв.м.
11	ул. Тёплый Стан 9 к. 3	Мороженое	7,65	киоск	6 кв.м.
12	ул. Академика Варги 4	Мороженое	7,65	киоск	6 кв.м.
13	ул. Тёплый Стан 13 к. 1 с. 1	Мороженое	7,65	киоск	6 кв.м.
14	ул. Тёплый Стан 17	Мороженое	13,68	киоск	6 кв.м.
15	ул. Академика Варги 6	Мороженое	13,68	киоск	6 кв.м.
16	Профсоюзная ул. 130 к. 1	Мороженое	11,5	киоск	6 кв.м.
17	Ленинский пр., вл. 123	овощи и фрукты	11,5	киоск	6 кв.м.
18	Ул. Академика Варги, вл.5	овощи и фрукты	11,5	киоск	6 кв.м.
19	Ул. Академика Варги, вл.5	цветы	15,3	киоск	6 кв.м.
20	Ул. Генерала Тюленева, вл. 33	овощи и фрукты	7,65	киоск	6 кв.м.
21	Ул. Островитянова, вл. 26, к.2	овощи и фрукты	7,65	киоск	6 кв.м.
22	Ул. Теплый Стан, вл.17	овощи и фрукты	15,3	киоск	6 кв.м.
23	Ул. Теплый Стан, вл.5	овощи и фрукты	11,5	киоск	6 кв.м.
24	ул. Тёплый Стан 1	Сувениры/Народные промыслы	7,65	киоск	6 кв.м.
25	Островитянова ул., вл.26 корп.2	Хлебобулочные изделия	7,65	киоск	6 кв.м.
26	Ул.Профсоюзная, 154	Цветы	15,3	киоск	6 кв.м.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2016 № 2

О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» и постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1);

2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2);

3) Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3);

4) Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, его должностных лиц и муниципальных служащих (приложение 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета ВМО Черемушки в городе Москве от 23.08.2011 года № 194 «О предоставлении муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Черемушки О.В. Жемчужиной.

И.о. главы администрации
муниципального округа Черемушки **О.В. Жемчужина**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа
Черемушки
от 02.06.2016 года № 2

Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок в целях обеспечения доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах) устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов).

3. Реестр ведется в электронном виде в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата Совета депутатов (далее – официальный сайт).

Сведения об услугах, размещенных на официальном сайте, являются общедоступными и предоставляются бесплатно.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется посредством:

а) размещения сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).

б) направления сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).

5. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Размещение сведений обеспечивает муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение Реестра (далее – муниципальный служащий по ведению реестра) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.

7. Муниципальный служащий по ведению реестра:

а) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

б) обеспечивает фиксирование и хранение сведений о лицах, предоставивших сведения об услуге.

8. Предоставление сведений об услугах для размещения на официальном сайте осуществляется муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесена организация предоставления муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

9. Сведения об услугах направляются для размещения на Портале в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Приложение
к Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг

Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в Реестре муниципальных услуг

1. Наименование муниципальной услуги.

2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.

3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.

5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги.

6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.

7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.

8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

9. Сведения о месте информирования и о правилах предоставления муниципальной услуги.

10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.

11. Сведения об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.

13. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

15. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.

17. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.

18. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

19. Текст административного регламента, формы запросов (заявлений), которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

Приложение 2
к постановлению
администрации муниципального
округа Черемушки
от 02.06.2016 года № 2

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты).

2. Регламент является нормативным правовым актом аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов), определяющим порядок, стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых аппаратом Совета депутатов по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными

правовыми актами, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги.

3. Регламент разрабатывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится организация предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее – исполнитель).

4. При разработке проекта регламента исполнитель:

а) определяет перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы и муниципальных правовых актов, являющихся правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги;

б) осуществляет анализ нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

в) осуществляет анализ действующего порядка предоставления муниципальной услуги и оценку эффективности ее предоставления с целью совершенствования (оптимизации) административных процедур (действий);

г) определяет последовательность административных процедур (действий) с учетом предложений по оптимизации предоставления муниципальной услуги, возможности предоставления ее в электронной форме;

д) осуществляет анализ востребованности муниципальной услуги в электронной форме, возможности ее предоставления только в электронной форме без личного присутствия заявителя;

е) разрабатывает проект стандарта предоставления муниципальной услуги;

ж) выполняет другие действия для разработки проекта регламента.

5. Проект регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой аппаратом Совета депутатов (далее – внутренняя экспертиза), а также антикоррупционной экспертизе.

Антикоррупционная экспертиза проекта регламента проводится в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, одновременно с внутренней экспертизой.

6. Исполнитель обеспечивает размещение проекта регламента на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием сроков приема заключений независимой экспертизы (срок приема заключений не может быть менее одного месяца со дня размещения регламента), а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

7. При поступлении заключений независимой экспертизы исполнитель в течение пяти дней со дня окончания срока приема этих заключений, рассматривает их и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы: о доработке проекта регламента или о нецелесообразности учета экспертизы.

8. Принятые исполнителем решения по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляются справкой об итогах независимой экспертизы, в которой указываются:

а) наименование проекта регламента;

б) дата размещения проекта регламента на официальном сайте;

в) дата окончания приема заключений независимой экспертизы;

г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;

д) содержание положений проекта регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);

е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

9. Исполнитель в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится правовое обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов, для проведения внутренней экспертизы:

а) проект постановления аппарата Совета депутатов об утверждении регламента;

б) проект регламента;

в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);

г) копию справки об итогах независимой экспертизы.

10. При проведении внутренней экспертизы проекта регламента проводится оценка:

а) соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента.

11. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения по ее результатам не может быть более десяти рабочих дней со дня представления документов (пункт 9). Заключение внутренней экспертизы направляется исполнителю в день его подготовки.

12. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения заключения внутренней экспертизы обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении. В случае несогласия исполнителя с заключением внутренней экспертизы, решение остается за главой муниципального округа Черемушки.

13. Исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе муниципального округа Черемушки проект регламента, к которому прилагаются:

а) проект постановления аппарата Совета депутатов об утверждении регламента

б) справки об итогах независимой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы;

в) заключения внутренней экспертизы, в случае несогласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения;

г) проекты муниципальных правовых актов, в случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений соответствующих муниципальных правовых актов.

14. Регламент утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и вступает в силу со дня его официального опубликования, если в постановлении не оговорено иное.

Одновременно с опубликованием регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов.

15. Внесение изменений в регламент осуществляется на основании изменений, внесенных в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы и муниципальные правовые акты, а также в целях совершенствования административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги.

Приложение 3
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 02.06.2016 года № 2

Требования к предоставлению муниципальных услуг

Общие положения

1. Настоящими Требованиями регулируются вопросы правоотношений между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг.

2. Постановлениями аппарата Совета депутатов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты) могут быть установлены дополнительные требования к предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

Требования к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг

3. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

4. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

1) достоверность информации;

2) полнота информации;

3) наглядность форм предоставляемой информации;

4) доступность информации;

5) оперативность предоставления информации;

6) актуальность информации;

7) предоставление информации на безвозмездной основе.

5. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

1) месте нахождения и графике работы аппарата Совета депутатов, включая место и график приема запросов (заявлений) на предоставление муниципальных услуг и иных документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы);

2) наименовании должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, организующих предоставление муниципальной услуги (далее – муниципальные служащие) и их контактных телефонах;

3) почтовом адресе, адресах электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аппарата Совета депутатов (далее – официальный сайт);

4) перечне предоставляемых муниципальных услуг, сроках предоставления муниципальных услуг, условиях взимания платы за предоставление муниципальных услуг, размере такой платы, если муниципальная услуга предоставляется за счет средств заявителя;

5) перечне документов (образцах их заполнения) и информации, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее представления (отдельно для каждой муниципальной услуги);

6) порядке обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

1) телефонной связи;

2) официального сайта;

3) размещения на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях аппарата Совета депутатов;

4) публикаций в средствах массовой информации;

5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;

6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и др.).

7. При личной подаче заявителем в аппарат Совета депутатов документов, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения документов, а также о порядке получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги.

8. С момента представления документов заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения документов.

9. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о документах (информации), предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг, а также о документах (информации) для предоставления муниципальной услуги, решение о представлении которых заявитель принимает самостоятельно;

3) об адресе, графике работы аппарата Совета депутатов;

4) о графике приема документов и выдачи документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих.

10. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

11. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

12. В местах приема документов информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на информационных стендах или иных источниках информирования.

Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается регламентом и является исчерпывающим.

14. Форма запроса (заявления) утверждается регламентом. При разработке формы запроса (заявления) предусматривается наличие в указанной форме всех реквизитов, требуемых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен заполнить (указать), а также согласие заявителя на обработку его персональных данных.

15. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя (лица, имеющего право представлять интересы физического лица в соответствии с законодательством) на обработку персональных данных указанного лиц.

16. Представляемые заявителем документы (информация) на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь подчисток и исправлений текста;

2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

17. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем вместе с оригиналами документов, если иное не установлено соответствующим регламентом.

18. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

19. В случае если документы подаются через представителя заявителя, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

20. Заявитель при обращении за получением муниципальной услуги представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удостоверение личности гражданина, не достигшего возраста 14 лет, может быть произведено его законными представителями (лицами, имеющими право представлять его интересы в соответствии с законодательством).

Требования к приему (получению) и регистрации документов

21. Для получения муниципальной услуги заявитель может:

1) вручить документы лично муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

2) направить документы по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим регламентом.

22. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе регламентом, является поступление от заявителя документов в аппарат Совета депутатов.

23. В случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации документов. В случае предоставления муниципальной услуги в день обращения срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с момента регистрации документов.

24. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, при получении документов:

1) устанавливает предмет документов, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;

2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента.

25. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов:

1) в случае личного обращения заявителя:

а) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

б) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

в) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем;

г) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

д) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

е) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении документов оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к документам. При получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке второго экземпляра);

ж) передает принятый комплект документов муниципальному служащему, ответственному за обработку документов;

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации докумен-

тов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

в) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

г) передает оформленный экземпляр расписки муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов;

д) информирует заявителя о сроках и способах получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги;

е) передает принятый комплект документов муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

26. Заявителю отказывается в приеме документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Требованиям, регламентом;

2) представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами);

3) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

6) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание не применяется в случае если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие которого возможно только в процессе обработки документов);

7) обращение заявителя за муниципальной услугой в аппарат Совета депутатов, не предоставляющий требующуюся заявителю муниципальную услугу;

8) иных оснований, установленных регламентом.

27. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

28. При наличии оснований для отказа в приеме документов, муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов:

1) в случае личного обращения заявителя:

а) уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю документы;

б) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее – мотивированный отказ):

вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов;

оформляет и подписывает в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа в приеме документов (далее – причина отказа в приеме);

выдает (направляет) заявителю первый экземпляр мотивированного отказа в срок, установленный регламентом. Второй экземпляр мотивированного отказа с подписью заявителя о получении (с отметкой о способе направления решения заявителю) остается на хранении в аппарате Совета депутатов;

вносит запись об отказе в приеме документов в журнал регистрации документов;

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) оформляет и подписывает мотивированный отказ с указанием причин отказа;

в) передает оформленный мотивированный отказ и представленные заявителем оригиналы документов муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов;

г) вносит запись о выдаче (направлении) мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации документов.

29. В регламенте устанавливается право заявителя отозвать документы.

30. Для ожидания очереди, возможности оформления документов отведены места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов (заявлений).

Требования к учету документов

31. Учет документов осуществляется муниципальным служащим, ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, посредством ведения журнала регистрации документов на бумажном и электронном носителе.

32. Журнал регистрации документов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с документами:

1) порядковый номер;

2) регистрационный номер;

3) дата и время регистрации документов;

4) способ обращения заявителя (личный прием, почта);

5) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

6) контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты и иные данные);

7) наименование предоставляемой муниципальной услуги;

8) перечень представленных заявителем документов (с указанием реквизитов соответствующих документов);

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за прием (получение) и регистрацию документов;

10) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за обработку документов;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

12) текущий статус рассмотрения документов:

«зарегистрировано»;

«отказ в регистрации» – означает, что заявителю отказано в приеме документов;

«на исполнении» – означает, что идет рассмотрение документов по существу;

«приостановлено» – при указании этого статуса обязательно заполняется реквизит «срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги»;

«отозвано» – указывается, если документы отозваны заявителем;

«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги;

13) дата изменения статуса рассмотрения документов;

14) срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги;

15) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, выдавшего (направившего) заявителю документы и (или) информацию, подтверждающие предоставление муниципальной услуги.

33. Журнал регистрации документов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа) и скрепленная печатью аппарата Совета депутатов.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица (муниципального служащего) аппарата Совета депутатов, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в журнале регистрации документов не допускаются.

34. При получении документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, на руки за-

явитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в графе журнала регистрации документов на бумажном носителе.

Требования к обработке документов

35. Основанием для начала процедуры является получение муниципальным служащим, ответственным за обработку документов, полного пакета документов, представленных заявителем.

36. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в документах, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при выявлении оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги готовит проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения главе муниципального округа. Проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины приостановления предоставления муниципальной услуги, соответствующие основаниям для приостановления ее предоставления, предусмотренным регламентом, а также срок приостановления;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения главе муниципального округа. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие основаниям для отказа в ее предоставлении, предусмотренным регламентом;

5) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает документы с проектом соответствующего решения главе муниципального округа. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги;

37. Регламентом могут быть установлены основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления муниципальной услуги способом, указанным в запросе (заявлении).

38. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

39. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

39. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги и срок приостановления регистрируются в журнале регистрации документов.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами, настоящим Требованиям, регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

2) утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

3) истечение срока приостановления предоставления муниципальной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления муниципальной услуги;

4) наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание применяется в том случае, если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие которого возможно только в процессе обработки документов).

41. Регламентом могут быть установлены дополнительные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

42. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

43. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

44. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации документов.

Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение главой муниципального округа документов и проекта решения.

46. Глава муниципального округа:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, в том числе регламента;

2) возвращает документы и проект решения на доработку муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, регламента.

47. Решение, подписанное главой муниципального округа, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

Требования к выдаче заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги

48. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги по телефону или электронной почте, указанным заявителем в запросе (заявлении);

2) обеспечивает передачу заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом;

3) проверяет полномочия и (или) личность заявителя, получающего документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги лично.

49. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с регламентом может быть:

1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично; время ожидания в очереди определяется для каждой муниципальной услуги в регламенте;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

50. Заявитель вправе указать способ и форму получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

51. В случае если в запросе (заявлении) отсутствует информация о форме получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, (решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги) и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления документов.

52. В случае требования заявителя одновременно с документом, подтверждающим предоставление муниципальной услуги, заявителю выдаются (направляются) оригиналы представленных им документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

53. В случае если в выданном документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги, допущена опечатка и (или) ошибка, аппарат Совета депутатов обязан исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном документе.

54. В случае если муниципальная услуга предоставляется в день обращения и допущенные опечатки и (или) ошибки обнаружены сразу после выдачи документа, допущенные опечатки и (или) ошибки должны быть исправлены, а исправленный документ выдан заявителю в этот же день.

55. В иных случаях срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и выдачи (направления) заявителю исправленного документа не должен превышать пяти рабочих дней с момента обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок.

Выдача дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги

56. В случаях, предусмотренных регламентом, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (далее – дубликат).

57. Документы, необходимые для выдачи дубликата:

1) заявление на получение дубликата;

2) испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

58. Дубликат должен воспроизводить все реквизиты оригинала ранее выданного документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги. В верхнем правом углу проставляется отметка «дубликат».

59. Общий срок выдачи дубликата не может превышать 10 рабочих дней.

60. При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

Приложение 4
к постановлению
администрации муниципального
округа Черемушки
от 02.06.2016 года № 2

Положение
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие)
администрации муниципального округа Черемушки, его должностных лиц
и муниципальных служащих

1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов), его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих, не связанные с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги (далее – документы), а также порядка оформления и выдачи расписки в получении документов;

б) требование представления заявителем документов, не предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее – регламент);

в) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено регламентом, по основаниям, не предусмотренным регламентом;

г) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;

д) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

е) отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, не предусмотренным регламентом;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4. Жалоба подается в аппарат Совета депутатов в письменной форме на бумажном носителе или электронном виде:

а) при личном приеме заявителя. При этом заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность. Время приема жалоб должно совпадать со временем приема документов;

б) почтовым отправлением;

в) с использованием официального сайта аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба должна содержать:

а) наименование аппарата Совета депутатов либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;

б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) дата подачи и регистрационный номер документов (за исключением случаев обжалования отказа

в приеме документов и его регистрации);

д) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

е) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

ж) требования заявителя;

з) перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

и) дату составления жалобы и подпись заявителя.

6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

7. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

8. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу в любое время до принятия по ней решения. Отзыв жалобы оформляется в письменной форме и подается в аппарат Совета депутатов в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка. Жалоба возвращается заявителю не позднее рабочего дня следующего за днем поступления отзыва.

9. Поступившая жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

10. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов и муниципальных служащих рассматривается главой муниципального округа Черемушки или уполномоченными им на рассмотрение жалоб должностными лицами аппарата Совета депутатов

В случае, если обжалуются решения представителя нанимателя (работодателя), жалоба подается непосредственно представителю нанимателя (работодателю) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в аппарате Совета депутатов принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов.

12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование аппарата Совета депутатов, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой муниципального округа Черемушки.

15. Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

в) отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги;

г) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

16. Ответ на жалобу не дается в случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

17. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2016 № 3

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа Черемушки от 02.06.2016 года № 2 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета ВМО Черемушки от15.10.2012 № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Черемушки О.В. Жемчужину.

И.о. главы администрации
муниципального округа Черемушки **О.В. Жемчужина**

**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Черемушки
от 02.06.2016 № 3**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Черемушки.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительство на территории муниципального округа Черемушки (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к Регламенту (далее – запрос (заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность), выданный уполномоченным органом;

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины (справки, заключения, иные документы, в том числе выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1 и 8.2), является исчерпывающим.

8.4. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги;

2) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата Совета о предоставлении муниципальной услуги;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) оформляет проект постановления аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет документы и проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа) или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов и проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Глава муниципального округа:

1) на основании полученных документов принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего. При этом глава муниципального округа может пригласить заявителя в аппарат Совета депутатов для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги;

2) подписывает проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал постановления аппарата Совета депутатов о

предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов .

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным аппаратом Совета депутатов.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____

подпись расшифровка

Главе администрации муниципального округа Черемушки

_____

И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу разрешить _____,

фамилия, имя, отчество (полностью),

_____

число, месяц и год рождения

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____,

гражданство _____

вступить в брак с _____,

фамилия, имя, отчество (полностью),

_____

число, месяц и год рождения

место жительства _____,

гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____

_____.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Черемушки письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2016 № 4

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального округа Черемушки от 02.06.2016 № 2 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета ВМО Черемушки в городе Москве от 15.10.2012 года № 222 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Черемушки О.В. Жемчужину.

И.о. главы администрации
муниципального округа Черемушки **О.В. Жемчужина**

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Черемушки
от 02.06.2016 года № 4

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и регистрации факта прекращения трудового договора.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Черемушки;

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов / администрацией.

7. Заявители.

7.1. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Черемушки (далее – муниципальный округ).

7.2. В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем (пункт 7.1) факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в аппарате Совета депутатов. В этом случае запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги может быть по-

дан не позднее одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

7.3. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 или 3 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (зарегистрированных в аппарате Совета депутатов), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

5) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дня.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора – оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к Регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп);

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется в виде письменного ответа аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы, трудовые договоры или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги –главе муниципального округа Черемушки или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является проставление на трудовых договорах соответствующего штампа или подготовка проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа Черемушки документов, трудовых договоров и проекта письменного ответа (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

21.2. Глава муниципального округа Черемушки:

1) расписывается на штампе, проставленном на трудовых договорах, или подписывает проект письменный ответ;

2) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписание соответствующего штампа на трудовых договорах или проекта письменного ответа.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных не позднее следующего рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения документам статуса исполненных.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – трудового договора или письменного ответа, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа Черемушки для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (или) и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов / администрации, его (ее) должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа Черемушки, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____

подпись расшифровка

Главе администрации муниципального округа Черемушки

_____

И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки трудовой договор, заключенный мной _____,

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства: _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

_____,

с работником _____.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Настоящим запросом (заявлением) подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Черемушки письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов Черемушки обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка подписи

_____ _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____
_____
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года
Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Главе администрации муниципального округа Черемушки
_____
И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____,
с работником _____.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки _____: ___ _____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Настоящим запросом (заявлением) подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Черемушки письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____

подпись расшифровка

Главе администрации муниципального округа Черемушки

_____

И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

В связи _____

(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью), с отсутствием в течение двух месяцев

_____

сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной

_____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии)

_____

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки:

___ _____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

_____.

Настоящим запросом (заявлением) подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Черемушки письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Штампы
для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____ _____ 20__ года

_____
(должность)

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____ _____ 20__ года

_____
(должность)

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2016 № 5

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 02.06.2016 года № 2 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета ВМО Черемушки в городе Москве от 30.12.2011 года № 309 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального округа Черемушки О.В. Жемчужину.

И.о. главы администрации
муниципального округа Черемушки **О.В. Жемчужина**

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Черемушки
от 02.06.2016 года № 5

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, установленном для регистрации устава ТОС.

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Черемушки;

5) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Черемушки, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации устава ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

4) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате Совета депутатов;

4) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений в устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы и иным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа Черемушки;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС.

3) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Черемушки);

2) регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов и проставлением на уставе ТОС и решении собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Черемушки);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется письменным ответом аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата Совета депутатов;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы и проект постановления аппарата Совета депутатов или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа) или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов и проекта постановления аппарата Совета депутатов или проекта письменного ответа.

21.2. Глава муниципального округа:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по документам, проекту постановления аппарата Совета депутатов или проекту письменного ответа;

2) подписывает проект постановления аппарата Совета, обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации устава ТОС) или проект письменного ответа;

3) обеспечивает передачу постановления аппарата Совета депутатов, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или письменный ответ муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление

аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (пункт 13.1) заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.1. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает главе муниципального округа для подписания.

23.4. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным аппаратом Совета.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года

Заявитель _____/_____

подпись расшифровка

Главе администрации муниципального округа Черемушки

_____

И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____
место жительства _____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Черемушки письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____
_____
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года
Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Главе администрации муниципального округа Черемушки
_____
И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (изменения в устав)

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки изменения в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального Черемушки или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Сведения о заявителе:
фамилия, имя, отчество _____
место жительства _____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Черемушки письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 64/2

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Южное Бутово

В целях приведения Устава муниципального округа Южное Бутово в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Южное Бутово следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 6 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в специальном выпуске «Муниципальный вестник Южное Бутово» и на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«21» июня 2016 г. № 7/1

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Ясенево
за 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 52 Устава муниципального округа Ясенево, разделами 16-24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по доходам в сумме 23554,7 тыс. руб., по расходам в сумме 23206,9 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 347,8 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

– доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 1).

– расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (Приложение 2).

– расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (Приложение 3).

– источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (Приложение 4).

3. Принять к сведению заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2015 год Контрольно-счетной палатой города Москвы.

4. Главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной опубликовать настоящие решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево** **И.В. Гришина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.06.2016 г. № 7/1

Доходы бюджета муниципального округа Ясенево

Груп па	Подгруппа	Статья Подст	Элемент	Код подвида дохода	КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб.)			
							утверждено			исполнено
							2015	2016	2017	2015
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ				
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц	23 889,20	20 225,50	26 977,90	23 554,70
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является				
						налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и	18 582,20	18 658,50	25 410,90	17 702,90
						228 Налогового кодекса Российской Федерации				
1	01	02020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществле-				
						ния деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве	262,00	262,00	262,00	169,30
						индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, за-				
						нимающихся частной				
1	01	02030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных физическими ли-				
						цами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 205,00	1 305,00	1 305,00	1 584,20
1	13	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга				391,30
1	17	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга				18,00
						Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые				
2	02	04999	03	0000	151	бюджетам внутригородских муниципальных образований	3 840,00	0,00	0,00	3 840,00
						городов федерального значения Москвы				
						и Санкт-Петербурга				
						Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюд-				
						жетных трансфертов, имеющих целевое назначение,				
2	19	03000	03	0000	151	прошлых лет из бюджетов	0,00	0,00	0,00	-151,00
						внутригородских муниципальных образований городов				
						федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга				

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 21.06.2016 г. № 7/1

Расходы бюджета муниципального округа Ясенево

Наименование	Раз дел	Под разд	Сумма (тыс.руб.)			
			утверждено			исполнено
			2015	2016	2017	2015
ИТОГО РАСХОДОВ			26 017,2	20 225,5	26 977,9	23 206,9
в том числе условно утверждаемые расходы				506,0	1 350,0	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	18 387,5	13 511,5	20 397,7	17 115,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 680,1	1 466,9	1 466,9	1 883,90
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03	4 010,0	327,6	327,6	4 003,80
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	11 717,1	10 570,8	10 568,0	10 648,80
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,0	0,0	6 753,0	0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	401,0	404,0	540,0	0,00
Другие общегосударственные вопросы (Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы)	01	13	579,3	742,2	742,2	579,30
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	100,0	100,0	100,0	0,00
Культура и кинематография	08	00	4 826,5	3 900,8	3 767,0	4 875,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	4 826,5	3 900,8	3 767,0	4 875,30
Пенсионное обеспечение	10	01	782,4	782,4	782,4	0,00
Другие вопрсы в области социальной политики	10	06	530,8	530,8	530,8	530,80
Средства массовой информации	12	00	1 390,00	1 400,00	1 400,00	685,00
Периодическая печать и издательства	12	02	1 240,00	1 200,00	1 200,00	565,00
Мероприятия в области других средств массовой информации	12	04	150,00	200,00	200,00	120,00

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево
от 21.06.2016 г. № 7/1

Ведомственная стуктура расходов муниципального округа Ясенево

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)			
					утверждено			исполнено
					2015	2016	2017	2015
ИТОГО РАСХОДОВ					26 017,1	20 225,5	26 977,9	23 206,9
в том числе условно утверждаемые расходы						506,0	1 350,0	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18 368,4	13 511,5	20 397,7	17 115,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 895,0	1 466,9	1 466,9	1 883,9
Глава муниципального образования	01	02	31 А 01 01		1 895,0	1 466,9	1 466,9	1 883,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 697,1	1 269,0	1 269,0	1 697,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4	70,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	34,3	34,3	34,3	23,30
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35 Г 01 11	122	93,2	93,2	93,2	93,20
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			4 010,0	327,6	327,6	4 003,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31 Б 01 02		170,0	327,6	327,6	163,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	170,0	327,6	327,6	163,80
Иной межбюджетный трансферт бюджетам внутригородских муниципальных организаций	01	03	33 А 04 01	880	3 840,0	0,0	0,0	3 840,00
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		10 956,7	10 104,8	10 102,0	10 138,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	5 961,0	4 893,8	4 893,8	5 946,40
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	352,0	352,0	352,0	287,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 633,7	4 724,0	4 721,2	3 894,30
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				321	0,0	35,0	35,0	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	0,0	100,0	100,0	0,00
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда				831	10,0	0,0	0,0	10,00
Прочие рассходы в сфере здравоохранени	01	04	35 Г 01 11		526,4	466,0	466,0	510,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	526,4	466,0	466,0	510,60

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	0,0	6 753,0	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	35 А 01 01	244	0,0	0,0	6 753,0	0,00
Резервный фонд	01	11			401,0	404,0	540,0	0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		401,0	404,0	540,0	0,00
Резервные средства				870	401,0	404,0	540,0	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		129,3	142,2	142,2	129,30
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				853	129,3	142,2	142,2	129,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 99		450,0	600,0	600,0	450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	450,0	600,0	600,0	450,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 14		100,0	100,0	100,0	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,0	100,0	100,0	0,00
Культура и кинематография	08	00			4 875,5	3 900,8	3 767,0	4 875,30
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		4 875,5	3 900,8	3 767,0	4 875,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 875,5	3 900,8	3 767,0	4 875,30
Пенсионное обеспечение	10	01			782,4	782,4	782,4	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35 П 0109		782,4	782,4	782,4	0,00
Иные межбюджетные трансферты				540	782,4	782,4	782,4	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			530,8	530,8	530,8	530,80
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35 П 01 18		530,8	530,8	530,8	530,80
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств				321	530,8	530,8	530,8	530,80
Средства массовой информации	12	00			1 360,00	1 400,00	1 400,00	685,00
Периодическая печать и издательства	12	02			1 240,00	1 200,00	1 200,00	565,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35 Е 01 03	244	1 200,00	1 200,00	1 200,00	525,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			35 Е 01 03	853	40,00	0,00	0,00	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			120,00	200,00	200,00	120,00
Мероприятия в области других средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		120,00	200,00	200,00	120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	120,00	200,00	200,00	120,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.06.2016 г. № 7/1

Источники финансирования дефицитов бюджетов

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
900 90000000000000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	2 128,00	-347,80
900 01050000000000 000	Изменение остатков средств	2 128,00	-347,80
900 01050201030000 510	Увеличение остатков средств	-23 889,20	-23 799,90
900 01050201030000 610	Уменьшение остатков средств	26 017,20	23 452,10

РЕШЕНИЕ

«21» июня 2016 г. № 7/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2015 года № 18/6 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»

Во исполнение требований федеральных законовот 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17.12.2015 года № 18/6 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»:

1) в приложении к решению:

«подпункт 2 пункта 13 дополнить подпунктом «в» в следующей редакции:

«в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными фи-

нансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;».».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 04.12.2015 г. № 17/1 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2016 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 07.06.2016 № ЯС-3-608,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 04.12.2015 № 17/1 «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2016 год» (в редакции решения от 04.03.2016 № 3/2):

— увеличив размер денежных средств в разделе 3.1 «Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий» на сумму 6165,82 тыс. рублей;

— направив денежные средства в размере 6165,82 тыс. рублей на благоустройство дворовых территорий по адресам: Голубинская ул., д.29, к.1; Литовский бульвар, д.13/12; Новоясеневский проспект, д.5, к.1 и увеличение резервного фонда на 3087,05 тыс. рублей.

2. Просить управу района Ясенево города Москвы по результатам проведения конкурсных процедур за счет средств образовавшейся экономии организовать проведение ремонта в квартире детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, по адресу: ул. Инессы Арманд, д. 7 в соответствии с обращением Отдела социальной защиты населения района Ясенево и в рамках действующего законодательства.

3. Главе управы района Ясенево города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней с момента принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.06.2016 г. № 7/3

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2016 год

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Ремонт квартир льготных категорий населения, в том числе:				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны				
1.1.1.	Ремонт квартиры ветерана Великой Великой Отечественной войны после пожара, по адресу ул. Рокотова, д.8, кор.5				85,7
1.2.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.2.1.					
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа				
2.1.					
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе:				
3.1.	дворовые территории				
3.1.1.	Голубинская ул., д.29 к.2	Устройство дорожно-тропиночной сети	96	Кв.м	105,60
3.1.2.	Литовский б-р, д.3 к.2	Устройство дорожно-тропиночной сети	178	Кв.м	195,80
3.1.3.	Литовский б-р, д.11 к.5	Установка опор наружного освещения Устройство дорожно-тропиночной сети	6238	Шт Кв.м	921,80
3.1.4.	Рокотова ул., д.8 к.2	Установка опор наружного освещения	18	Шт.	1980,00

3.1.5.	Рокотова ул., д.7 к.2	Установка опор наружного освещения	12	Шт	1320,00
3.1.6.	Новоясеневский пр-кт, д.32 к.1	Устройство дорожно-тропиночной сети	57	Кв.м	62,70
3.1.7.	м/к пр-д Тарусская ул., д.22 к.1-2	Устройство дорожно-тропиночной сети	35	Кв.м	38,50
3.1.8	Голубинская ул., д. 29, к. 1	Устройство резинового покрытия	300	Кв.м.	570,00
3.1.9	Литовский б-р, д. 13/12	Капитальный ремонт АБП	1127	Кв.м	732,55
		Дооснащение скамейками	3	Шт.	37,38
		Дооснащение урнами	3	Шт.	8,58
		Устройство площадки Work Out	1	Шт.	452,65
		Устройство резинового покрытия	200	Кв.м	380,00
3.1.10	Новоясеневский пр-кт, д. 5, к. 1	Дооснащение скамейками	3	Шт.	37,38
		Дооснащение урнами	3	Шт.	8,58
		Устройство площадки Work Out	1	Шт.	452,65
		Устройство резинового покрытия	210	Кв.м	399,00
3.1.11	Территория района Ясенево (Резервный фонд)	Капитальный ремонт АБП	4749,3	Кв.м	3087,05
		Устройство дорожно-тропиночной сети	708	Кв.м	271,46
					11147,4
3.2.	парки, скверы				
3.2.1.					
3.3.					
3.3.1.					
4	Выборочный капитальный ремонт, в том числе:				
4.1.	многоквартирные дома				
4.1.1.					
4.2.	Нежилые помещения, в том числе переданные органам МСУ для реализации отдельных полномочий города Москвы				
4.2.1.					
4.3.	спортивные площадки				
4.3.1.					
4.4.	иные направления				
4.4.1.					
5.	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы				
5.1.					
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности (в т.ч. Подъемных платформ)				
6.1.					
7.	**Итого:**				**11147,4**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 04.03.2016 г. №3/3 «О согласовании распределения дополнительных средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на 2016 год»

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ясенево города Москвы от 07.06.2016 г. № ЯС- 3-609

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 04.03.2016 г. №3/3 «О согласовании распределения дополнительных средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на 2016 год»:

— уменьшив размер денежных средств на сумму 8151,0 тыс. рублей;

— исключив из адресного перечня адреса: Вильнюсская ул., д. 6; Вильнюсская ул., д. 8, к. 2; Голубинская ул., д. 9; Литовский б-р, д. 13/12; Новоясеневский пр-т, д. 32, к. 1; Ясногорская ул., д. 13, к. 1; пр-д Одоевского,

д. 11, к. 7; Новоясеневский пр-т, д. 5, к. 1; ул. Айвазовского, д. 2; ул. Голубинская, 32/2; ул. Голубинская, д. 29, к.1.

— включив в адресный перечень адреса: Рокотова ул., д. 8, к. 2; Карамзина пр-д, д. 5; Литовский б-р, д. 7 (территория, прилегающая к ГБУК «КЦ Вдохновение»).

2. Просить управу района Ясенево города Москвы по результатам проведения конкурсных процедур за счет средств образовавшейся экономии провести:

- благоустройство межшкольного прохода (дорожки) между филиалами ГБОУ «Школа № 1103 им. Героя России Соломатина», расположенными по адресам: Литовский бульвар, д.17, корп. 4 и д. 16, корп. 2;

- капитальный ремонт и благоустройство детской площадки, расположенной по адресу: ул. Айвазовского, д. 6 (15-16 подъезды);

- установка двух опор освещения на площадке для выгула собак, расположенной по адресу: ул. Вильнюсская, д.7, корп. 2 и благоустройство прилегающей к площадке дорожки, ведущей от дома № 7, корп. 2 по ул. Вильнюсская к дому № 3, корп. 1.

3. Направить настоящее решение в течение трех дней в управу района Ясенево города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.06.2016 г. № 7/4

Дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Ясенево на 2016 год за счет стимулирования управ

№ п/п	Район	Адрес	Капитальный ремонт АБП	Дооснащение МАФ	Дооснащение скамейками	Дооснащение урнами	Устройство игровых комплексов	Устройство площадки Work Out	Устройство резинового покрытия	ПСД на установку опор наружного освещения	Установка опор наружного освещения	Зона тихого отдыха	Устройство дорожно-тропиночной сети	Реконструкция территории КЦ «Вдохновение»	ИТОГО по программе «Жилище»2016 г., тыс. руб..
			Объем работ кв. м.	Объем работ шт.	Объем работ шт.	Объем работ шт.	Объем работ шт.	Объем работ тренажер	Объем работ кв. м.	Объем работ кв.м.	Объем работ шт.	Объем работ кв.м	Объем работ кв. м.	Объем работ шт.	
1	Ясенево	Рокотова ул., д. 8, к. 2		8	4	4			350			2			1206,51
2	Ясенево	Карамзина пр-д, д. 5						1							307,16
3	Ясенево	Литовский б-р, д. 7 (территория, прилегающая к ГБУК «КЦ Вдохновение»)												1	1636,72
4	Ясенево	Ясногорская ул., д. 7			4	4		1	300						1076,81
		Всего:													4227,20

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/5

**О согласовании проекта
изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов
на территории района Ясенево**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и подпунктом а) пункта 14 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 24.05.2016 № ДПиООС 05-20-5224/16,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево, включив в схему размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях района Ясенево: павильон «Продукция общественного питания» по адресу: Новоясеневский тупик, д.1; киоск «Продукция общественного питания» по адресу: Новоясеневский тупик, напротив д. 44; тележка «Мороженое» по адресу: Новоясеневский тупик, напротив д.44; тележка «Мороженое» по адресу: пересечение ул. Миклухо-Маклая с Севастопольским проспектом. (Приложение).
2. Просить Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы рассмотреть возможность незначительного перемещения киоска «Продукция общественного питания» по адресу: Новоясеневский тупик, напротив д. 44 в сторону Храма святых апостолов Петра и Павла.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево** **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.06.2016 г. № 7/5

Проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях района Ясенево

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид НТО «Специализация»
1.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский тупик, д.1	павильон «Продукция общественного питания»
2.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский тупик, напротив д. 44	киоск «Продукция общественного питания»
3.	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский тупик, напротив д. 44	тележка «Мороженое»
4.	ЮЗАО	Ясенево	пересечение ул. Миклухо-Маклая с Севастопольским проспектом	тележка «Мороженое»

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и подпунктом а) пункта 14 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, рассмотрев обращение префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 03.06.2016 № 02-01-73/6-1,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево, в части изменения площади размещения нестационарных торговых объектов (двадцати пяти) со специализацией «Молоко», «Мороженое», «Гастрономия», «Овощи и фрукты», «Хлебобулочные изделия» и изменения специализации объекта (одного) «Гастрономия» (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято большинством голосов.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.06.2016 г. № 7/6

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Ясенево в части изменения площади размещения нестационарных торговых объектов (двадцати пяти) и изменения специализации объекта (одного)

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский пр-т, вл. 24	киоск	7,65	Молоко	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
2	ЮЗАО	Ясенево	Голубинская ул., д. 25-1	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
3	ЮЗАО	Ясенево	Рокотова ул., д. 5	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
4	ЮЗАО	Ясенево	Ясногорская ул., д. 3	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
5	ЮЗАО	Ясенево	Литовский бул., д. 22	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м
6	ЮЗАО	Ясенево	Паустовского ул., д. 2/34	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м
7	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский пр-т, ст. м. Новоясеневская	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
8	ЮЗАО	Ясенево	Ясногорская ул., д. 2	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
9	ЮЗАО	Ясенево	Айвазовского ул., д. 1	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
10	ЮЗАО	Ясенево	пр-д Карамзина, (разворотный круг)	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
11	ЮЗАО	Ясенево	Голубинская ул., д. 32, с. 1	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
12	ЮЗАО	Ясенево	Вильнюсская ул. пересечение с Голубинской ул.	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
13	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский пр-т, д. 12, к. 1	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
14	ЮЗАО	Ясенево	Голубинская ул., д. 9	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
15	ЮЗАО	Ясенево	Вильнюсская ул., д. 5	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
16	ЮЗАО	Ясенево	Айвазовского ул., д. 6, к. 1	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.

17	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский пр-т, д. 22	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
18	ЮЗАО	Ясенево	Паустовского ул., д. 6	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
19	ЮЗАО	Ясенево	Литовский бул. пересечение с Рокотова ул.	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
20	ЮЗАО	Ясенево	Тарусская ул., д. 4	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
21	ЮЗАО	Ясенево	Вильнюсская ул., д. 1/20	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
22	ЮЗАО	Ясенево	пр-д Карамзина, д. 9, к. 1	киоск	7,65	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
23	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский пр-т, вл. 24	киоск	7,65	Гастрономия	С 1 января по 31 декабря	Изменение специализации на «Мясная гастрономия» Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.
24	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский пр-т, д. 21, к. 3	киоск	9,12	Овощи и фрукты	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 9,12 кв.м. до 6 кв.м.
25	ЮЗАО	Ясенево	Новоясеневский пр-т, д. 21, к. 3	киоск	7,65	Хлебобу-лочные изделия	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 6 кв.м.

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 27.05.2016 № 02-01-65/6,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21.06.2016 № 7/7

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

№ объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь
1	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «БОР-1»	Новоясеневский проспект, д. 46, стр. 1 (ресторан «Принц»)	50,0 кв. м.

РЕШЕНИЕ

«21» июня 2016 г. № 7/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 02.06.2016 № 02-01-68/6,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21.06.2016 № 7/8

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе

№ объекта	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь
1.	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания ООО «Тигран»	Ул. Профсоюзная, д. 129А	55,0 кв. м.

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/9

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», на основании обращения управы района Ясенево города Москвы от 14.06.2016 № ЯС-64,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1..Согласовать внесенный главой управы района Ясенево города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ясенево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.06.2016 № 7/9

Согласовано
Глава муниципального округа Ясенево
_____ И.В. Гришина
«___»_____2016 г.

Утверждаю
Глава управы района Ясенево
_____ М.Б. Селезнев
«____» _____ 2016 г.

Календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Кол-во участ-ников	Ответственные
Основные мероприятия, проводимые управой района					
1.	Праздник, посвященный Дню Города	04.09.2016	Районная площадка на пересечении улиц Тарусская и Ясногорская	800	Аппарат Совета Депутатов муниципального округа Ясенево Управа района Ясенево
2.	Проведение праздничных программ на дворовых площадках, посвященных Дню Города	04.09.2016 13.00 04.09.2016 12.00	Народный парк на ул. Инессы Арманд Сквер на ул. Айвазовского напротив храма Покрова Пресвятой Богородицы в Ясеневе	150 150	Аппарат Совета Депутатов муниципального округа Ясенево Управа района Ясенево
3.	Районный праздник посвященный «Дню Города»	02.09.2016 13.00	ГБУ ЦДС «Атлант» Спортивная площадка Новоясеневский пр-т, д.40-3	250	ГБУ ЦДС «Атлант»
4.	Проведение фольклорного фестиваля, посвященного Дню Города	03.09.2016 13.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Парк имени 30-летия района Ясенево	300	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
5.	Интерактивная программа «Москва – вдохновение моё», посвящённая празднованию Дня города	03.09.2016 15:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	150	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
6.	Военно-патриотический конкурс-фестиваль «Виват, Россия!» в муниципальном округе Ясенево г. Москвы	16 (23).09.2015 г. 13.30.	ГБОУ «Школа№1694» Соловьиный проезд, д. 4, корп.2. (место проведения может быть изменено)	150	Аппарат Совета Депутатов муниципального округа Ясенево
Мероприятия, проводимые учреждениями, подведомственными управлению культурной и молодёжной политики					
1.	Передвижная выставка молодых фотохудожников «В объективе»	01.06-31.08.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	200	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
2.	Выставка «Учитель и ученики» изостудии «Жар-птица»	01.07-31.08.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
3.	Литературно-музыкальный проект «Встреча».	05.07.2016 13.09.2016 20.09.2016 28.09.2016 17:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	100	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»

4.	«Киносреда» кинолекторий	06.07.2016 20.07.2016 27.07.2016 13.30-15.00	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	60	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
5.	«Семья - единство помыслов и дел»	08.07.2016 13.30-14.30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	50	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
6.	Праздничная программа «Вместе и навсегда», посвященная Дню семьи, любви и верности	08.07.2016 17:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	150	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
7.	К нам Лермонтов сходит, презрев времена....»	10.07.2016 15.00-16.00	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	50	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
8.	«Бабочка» мастер-класс	27.07.2016 13:00 - 18:30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
9.	«Цветок» мастер-класс	30.07.2016 13:00 - 18:30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
10.	А.М.Васнецову - 160 лет!» мастер-класс	06.08.2016 13:00 - 18:00	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	50	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
11.	«Лучшая в мире няня» киновикторина	09.08.2016 13.00-14.00	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
12.	Культурно-просветительский лекторий «Арт-энциклопедия».	11.08.2016 25.08.2016 08.09.2016 22.09.2016 17:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	100	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
13.	«Гордый Отечества стяг»	22.08.2016 12:00 - 15:00	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
14.	«Несравненная Раневская» кинолекторий	27.08.2016 13.00-14.00	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
15.	Экспозиция «Известная и не известная Москва»	01.09- 31.10.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	100	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
16.	Выставка живописи, графики, арт-объектов «Современные направления в искусстве»	01.09- 31.10.2016 10:00-19:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	200	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
17.	«Путешествие по книжной вселенной» викторина	01.09.2016 - 04.09.2016 11.00-19.00	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	60	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
18.	«Прогулки по Москве» интерактив	03.09.2016 11.30-13.30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	25	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
19.	«Что? Где? Когда?» интерактив	14.09.2016 13.30-14.30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	25	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
20.	«День рождения Джульетты» кинолекторий	16.09.2016 14.30-15.30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	35	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
21.	«Преданья старины глубокой» интерактив	18.09.2016 12.30-13.30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170

22.	«По местам путешествия Н.М.Карамзина» интерактив	21.09.2016 14.30-15.30	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	45	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
23.	Литературно-музыкальный проект «Встреча». В программе – творческий вечер дагестанского поэта Тимура Раджабова.	20.09. 2016 18:00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» Литовский б-р, д. 7	60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»
24.	«Девочка из города» презентация книги и беседа	29.09.2016 12.00-13.00	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170 Паустовского ул., д. 2/34	45	ЦБС ЮЗАО Библиотека № 170
Другие мероприятия					
1.	Тематические беседы на занятиях «Семья-хранительница духовно-нравственных ценностей, национальной культуры и исторической преемственности поколений», чтение стихов о семье, разучивание песен	01.07.- 08.07.2016	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРДИ Голубинская ул., д. 32, к.2	17	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
2.	Выставка работ детей-инвалидов «Моя семья» (студия графики и живописи)	01.07.- 08.07.2016	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОСРДИ Голубинская ул., д. 32, к.2	17	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
3.	Проведение тематической выставки- продажи и мастер класса студии «Прикладного творчества» и студии «Акварель». Оформление стендов.	04.07.- 08.07.2016	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., д. 32, к.2	60	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
4.	Праздничный концерт художественной самодеятельностико «Дню семьи, любви и верности»	08.07.2016 10:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., д. 32, к.2	40	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
5.	Проведение Службы в домовом храме.	08.07.2016 10:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., д. 32, к.2	30	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
6.	Проведение клубом «Чудесный кий» турнира по бильярду.	08.07.2016 10:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., д. 32, к.2	20	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
7.	Встреча клуба общения инвалидов по слуху «Будем друзьями» посвященная«Дню семьи, любви и верности» (чаепитие, викторины, концерт участников Клуба)	08.07.2016 16:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., д. 32, к.2	25	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
8.	Проведение тематической выставки- продажи и мастер класса студии «Прикладного творчества» и студии «Акварель». Оформление стендов.	31.08.- 02.09.2016	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., д. 32, к.2	50	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
9.	Праздничный концерт художественной самодеятельности посвященный празднованию «Дня города»	02.09.2016 11:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., д. 32, к.2	45	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
10.	Гуляние во дворе с участием самодеятельных коллективов и полевой кухни.	02.09.2016 13:00	ГБУ ТЦСО «Ясенево» ОДП Голубинская ул., д. 32, к.2	100	ГБУ ТЦСО «Ясенево»
Досуговые мероприятия управы района и ГБУ					
1.	Киномарафон в свободном пространстве «КАК ДОМА» (пр-д. Карамзина,д.5)	04.07.2016 13.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр. Карамзина,д.5	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»

2.	Выставка рисунков детей, посвящённая Дню семьи, любви и верности	05.07.2016 – 17.07.2016	Помещение ГБУ «ЦСД» «Атлант» ул. И. Арманд, 8/17	15	ГБУ ЦДС «Атлант»
3.	Познавательная семейная экспедиция, сплав на катамаранах	07.07.2016 - 29.07.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Карелия, Соловки, р. Кереть	40	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
4.	День настольных игр в свободном пространстве «КАК ДОМА» (пр-д. Карамзина,д.5)	13.07.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр. Карамзина, д.5	14	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
5.	Профильная творческая смена танцевального коллектива «КоМИКС» в ДОЛ «Зеленый шум»	17.07-06.08.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Московская область ДОЛ «Зелёный шум»	60	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
6.	Выставка рисунков детей по итогам месяца	21.07.2016 – 31.07.2016	Помещение ГБУ «ЦСД» «Атлант» ул. И. Арманд, 8/17	15	ГБУ ЦДС «Атлант»
7.	Турнир по интеллектуальной игре «Мафия» в свободном пространстве «КАК ДОМА»	30.07.2016 16:00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр. Карамзина, д.5	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
8.	Участие в ежегодном фестивале «Зарайский ратный сбор» (турнир по стрельбе из лука «Зарайский кремль»	Начало августа	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» г. Зарайск	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
9.	День настольных игр в свободном пространстве «КАК ДОМА»	07.08.2016 15.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр. Карамзина, д.5	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
10.	«Dota 2 Intertional» просмотр соревнований по кибер-спорту в свободном пространстве «КАК ДОМА»	10.08.2016 12:00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр. Карамзина, д.5	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
11.	Семейный познавательный слет клуба «Кайманчик»	13.08.2016 - 14.08.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» МО, д. Васютино, оз. Топическое	40	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
12.	Выставка рисунков детей «Лето, ах, лето...»	16.08.2016 – 31.08.2016	Помещение ГБУ «ЦСД» «Атлант» ул. И. Арманд, 8/17	15	ГБУ ЦДС «Атлант»
13.	Семейная познавательная туристическая экспедиция клуба «Кайманчик»	26.08.2016 - 29.08.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Воронежская область, Дивногорье	30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
14.	Участие в ежегодном лучном турнире в рамках фестиваля «Владимирский клинок» организаторы КИР «Ирбис»	Конец августа	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» г. Владимир	10	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
15.	Турнир по компьютерной игре «FIFA 15» в свободном пространстве « КАК ДОМА»	04.09.2016 17.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр-д. Карамзина, д.5	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
16.	Участие клуба исторического фехтования в турнире Большие ежегодные манёвры	Начало сентября	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ТК «Золотые Леса»	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
17.	Мастер-класс «Вторая жизнь» (Декорирование в технике декупаж) изготовление русских народных кукол, украшений и сувениров из тканей) в студии батика «Волшебная палитра»	26.09.2016 14.15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Ул. Голубинская д.7, к.2	20	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»

18.	Мастер-класс «Мелодия Осени» (слушаем и рисуем музыку осени) в худ. студии «Все краски радости»	26.09.2016 16.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Ул. Голубинская д.7, к.2	20	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
19.	Мастер-класс по изготовлению тарелок и панно из глины с использованием осенних листьев в студии керамики	28.09.2016 14.30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Ул. Голубинская д.7, к.2	20-22	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
20.	Участие клуба исторической реконструкции в ежегодном турнире по традиционному луку «Б.О.Л.Т.»	Конец сентября	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ТК «Золотые Леса»	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
21.	Турнир по компьютерной игре «FIFA 15» в свободном пространстве «КАК ДОМА»	04.09.2016 17.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр-д. Карамзина,д.5	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
22.	Проведение дворового праздника, посвященного Дню Города	05.09.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пр-д. Одоевского д.11	100	Директор ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
23.	Туристическая экспедиция клуба семейного туризма «Кайманчик».	16.09.2016 - 02.10.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Грузия или Дагестан	32	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
Спортивные мероприятия управы района и ГБУ					
1.	Организация футбольного турнира среди команд ГБУ «Жилищник»	01.07.2016 11.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Площадка на пр.Одоевского,11	25-30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
2.	Экспедиция в Карелию клуба водного туризма «Эскадра Аллигатор»	С 02.07 по 22.07	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Республика Карелия, р. Кереть	40	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
3.	Футбольный турнир между молодежными дворовыми командами	09.07.2016 11.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Площадка на пр.Одоевского,11	25-30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
4.	Велопоход секции велоспорта BMX	10.07.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Битцевский лесопарк	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
5.	Участие во Всероссийских соревнованиях по велоспорту BMX (Первенство, Чемпионат России)	15-16.07.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Москва	6	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
6.	Игра-Велобол в секции велоспорта BMX	17.07.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Спортивная площадка ул. Голубинская д.7,к.2	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
7.	Игра-Велобол в секции велоспорта BMX	19.07.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Спортивная площадка ул. Голубинская д.7,к.2	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
8.	Футбольный турнир между молодежными дворовыми командами	23.06.2016 11.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Площадка на пр.Одоевского,11	25-30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
9.	Велопоход секции велоспорта BMX	24.07.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Битцевский лесопарк	15	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
10.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд	24.07.2016 11.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Спортивная площадка Инесса Арманд д.11	60	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
11.	Районный этап окружных соревнований по городошному спорту в рамках спартакиады «Спортивное долголетие»	Август 2016	ГБУ ЦДС «Атлант» ул. Инесса Арманд д.11-1, «Городошная площадка»	40	ГБУ ЦДС «Атлант»

12.	Районный этап окружных соревнований по стритболу в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Август 2016	ГБУ ЦДС «Атлант» ул. Рокотова д.7, к.2. «спортивная площадка»	40	ГБУ ЦДС «Атлант»
13.	Районный этап окружных соревнований по волейболу в рамках спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	Август 2016	ГБУ ЦДС «Атлант» ул. Голубинская ,5,к.2 «ГБОУ СОШ № 2103 подр.1445»	50	ГБУ ЦДС «Атлант»
14.	Районный этап окружных соревнований по волейболу в рамках спартакиады «Спорт для всех»	Август 2016	ГБУ ЦДС «Атлант» ул. Голубинская ,5,к.2 «ГБОУ СОШ № 2103 подр.1445»	50	ГБУ ЦДС «Атлант»
15.	Экспедиция в Карелию клуба водного туризма «Эскадра Аллигатор»	05-20.08.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Северная Карелия р. Поньгома	25	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
16.	Спортивные игры свободное посещение	20.08.2016 12:00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Спортивная площадка Инесса Арманд д.11	30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
17.	Футбольный турнир между молодежными дворовыми командами	20.08.2016 11.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Площадка на пр.Одоевского,11	25-30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
18.	Участие в турнире по велоспорту BMX памяти Шрубака	27.08.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Велодром «Бутырский»	6	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
19.	Районный этап окружных соревнований по бадминтону в рамках спартакиады «Спортивное долголетие»	Сентябрь 2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ул. Рокотова д.7, к.2. «спортивная площадка»	50	ГБУ ЦДС «Атлант»
20.	Участие в соревнованиях «Кросс лыжников»	сентябрь	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» ОУСЦ «Планерное»	12	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
21.	Участие в соревнованиях по велоспорту BMX, посвященных Дню города	03.09.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Велодром «Марьинский»	6	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
22.	Катание на катамаранах, посвященное празднованию Дня города	04.09.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Пруды Паустовского ул.	100	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
23.	Туристическая игра на местности «Поляна кладов»	09.09.2016 - 11.09.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» МО, д. Вальцово, р. Каширка	40	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
24.	Участие в турнире спортивной школы по велоспорту BMX	10.09.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Велодром «Марьинский»	6	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
25.	Участие во всероссийских соревнованиях по велоспорту BMX	16-17.09.2016	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» г. Коломна	6	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
26.	Турнир по борьбе сават среди спортсменов ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»	18.09.2016 17.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Спортивный зал школы 1103	30	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»
27.	Турнир по мини-футболу среди дворовых команд	17.09.2016 11.00	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» Инесса Арманд д.11	40	ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН»

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/10

О персональном составе Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.06.2016 № 7/10

Персональный состав
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Члены Комиссии:

1. Воронцов Борис Германович - Председатель Комиссии;
2. Кеворкова Екатерина Анатольевна - депутат Совета депутатов;
3. Кокарев Вадим Григорьевич - депутат Совета депутатов;
4. Мотылева Лера Александровна - депутат Совета депутатов;
5. Нестерова Едита Ионо - депутат Совета депутатов;
6. Работкина Вера Васильевна - депутат Совета депутатов;
7. Федоровский Дмитрий Олегович - депутат Совета депутатов;
8. Сибгатулова Татьяна Александровна

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/11

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 3 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 11 Устава муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево»,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 3 квартал 2016 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ясенево от 21.06.2016 г. № 7/11

График приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 3 квартал 2016 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	СЕНТЯБРЬ
1.	БОКАРЕВ Вячеслав Александрович (Литовский бул., 11-6, ГБОУ ЦО № 1694 «Ясенево»), с 15-00 до 18-00, тел. 8-495-426-16-22	08
2.	ВОРОНЦОВ Борис Германович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 17-30, тел. 423-43-22	19
3.	ГОРОХОВА Ольга Вячеславовна (Вильнюсская ул., д. 12, ГБОУ СОШ № 1020), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-421-62-56	19
4.	ГРИШИНА Ирина Владимировна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	08, 22
5.	ЕКЖАНОВА Елена Анатольевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 17-00 до 19-00, тел. 423-57-19	12
6.	КЕВОРКОВА Екатерина Анатольевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	26
7.	КОКАРЕВ Вадим Григорьевич (Новоясеневский пр-т, д. 30, корп. 3), с 16-00 до 19-00, тел. 423-43-22, 8(926)233-94-81	29
8.	КРЫЛАТЫХ Вадим Юрьевич (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	05
9.	МЕНДЕЛЕЕВ Сергей Владимирович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-799-05-61	19
10.	МОТЫЛЕВА Лера Александровна (ул. Голубинская, 28, корп.2, ГБОУ СОШ № 107), с 16-00 до 18-00, тел. 421-82-00	29
11.	НЕСТЕРОВА Едита Ионо (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	08
12.	НИКОЛАЕВ Антон Александрович Литовский бул., д. 1, офис исполкома Партии «Единая Россия»), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	22
13.	ОСЬКИН Владимир Сергеевич (Литовский бул., д. 13/12, офис 3), с 17-00 до 19-00, тел. 8-495-427-99-22	15
14.	РАБОТКИНА Вера Васильевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 423-43-22	19
15.	СУРОДИН Александр Владимирович (ул. Паустовского, д. 8, корп. 1), с 16-00 до 18-00, тел. 8-495-423-09-11	05
16.	ФЕДОРОВСКАЯ Ольга Михайловна (Новоясеневский просп., д. 19-3, ГБОУ СОШ № 1103), с 16-00 до 18-30, тел. 8-495-423-43-22	21
17.	ФЕДОРОВСКИЙ Дмитрий Олегович (Новоясеневский просп., д. 30-3, ГБУ ГППЦ ДОгМ «ТО Ясенево»), с 16-00 до 18-30, тел. 8-495-423-43-22	21

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/13

Об итогах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории района Ясенево во 2 квартале 2016 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 51 постановления Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.04.2014 года № 8/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять к сведению информацию главы муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной об итогах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории района Ясенево, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Тарусская, вл. 14, во 2 квартале 2016 года.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Ясенево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/14

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево за 2 квартал 2016 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево, утверж-

денного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.04.2014 № 7/4 «Об утверждении Положения о порядке поощрения депутатов муниципального округа Ясенево»,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево:

1) Бокарев Вячеслав Александрович – в размере 56624,00 руб.;
2) Воронцов Борис Германович – в размере 56694,00 руб.;
3) Горохова Ольга Вячеславовна – в размере 51905,00 руб.;
4) Екжанова Елена Анатольевна – в размере 51905,00 руб.;
5) Кеворкова Екатерина Анатольевна – в размере 42468,00 руб.;
6) Кокарев Вадим Григорьевич – в размере 51905,00 руб.;
7) Крылатых Вадим Юрьевич – в размере 56624,00 руб.;
8) Менделеев Сергей Владимирович – в размере 54237,00 руб.;
9) Мотылева Лера Александровна – в размере 47186,00 руб.;
10) Нестерова Едита Ионо – в размере 51905,00 руб.;
11) Николаев Антон Александрович – в размере 56623,00 руб.;
12) Оськин Владимир Сергеевич – в размере 56624,00 руб.;
13) Работкина Вера Васильевна – в размере 47186,00 руб.;
14) Суродин Александр Владимирович – в размере 47186,00 руб.;
15) Федоровская Ольга Михайловна – в размере 56624,00 руб.;
16) Федоровский Дмитрий Олегович – в размере 56624,00 руб.

2. Отделу бухгалтерского учета и планирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения, и налог на доходы с физических лиц в сумме 117 750,00 руб.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 7/15

О передвижке финансовых средств
бюджета муниципального округа Ясенево

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить передвижку финансовых средств бюджета муниципального округа Ясенево на сумму 174 800 (Сто семьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://moyasenevo.ru/.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.06.2016 г. № 7/15

Передвижка денежных средств

руб.

КБК	Сумма	КБК	Сумма
0102 31А0100100 244 226	-60 000,00	0102 31А0100100 121 211	174 800,00
0103 31А0100200 244 226	-18 400,00		
0104 31Б0100500 244 226	-45 400,00		
1202 35Е0100300 244 226	-31 000,00		
1204 35Е0100300 244 226	- 20 000,00		
ИТОГО	**-174 800,00**		**174 800,00**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По проекту решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2015 год»

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Внуково

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 17.05.2016 года № 6/4.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2015 год», дата и место проведения публичных слушаний опубликованы 20.05.2016 года в «Вести Внуково».

Проект решения:

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, статьёй 36 Устава муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2015 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2015 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 18 201 234 рубля 88 копеек, по расходам в сумме 15 941 840 рублей 58 копеек, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 2 259 394 рубля 30 копеек.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2.2. Доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);

2.3. Расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

2.4. Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4);

2.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5);

2.6. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково С.В.Трутневу.

Дата проведения: 21 июня 2016 года.

Время проведения: с 15:00 до 15:30.

Место проведения: администрация МО Внуково (город Москва, ул. Плотинная, д.1, корп.1, зал заседаний).

Количество участников: 7

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании Протокола публичных слушаний от 21.06.2016 года, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 10.09.2013 года № 14/3.

Количество поступивших предложений и замечаний: 0:

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2015 год» на публичных слушаниях принято решение:

Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Внуково принять решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве «Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2015 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания,

Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Внуково.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Внуково - в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

Руководитель рабочей группы **С.В. Трутнева**

Секретарь рабочей группы **А.А. Пушкарюк**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 7/1

Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 3-й квартал 2016 года

В соответствии с частью 5 статьи 1 и частью 1 статьи 23 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48,

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу и утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 3-й квартал 2016 года (приложение).

2. Разместить настоящее решение на сайте муниципального округа Внуково и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Направить настоящее решение депутатам Совета депутатов муниципального округа Внуково, в префектуру Западного административного округа города Москвы, в управу района Внуково города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального округа Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 21 июня 2016 года № 7/1

ПЛАН
работы Совета депутатов муниципального округа Внуково
на 3-й квартал 2016 года

Наименование проектов решений	Дата заседания	Докладчик
1. О ходе исполнения бюджета и численности муниципальных служащих муниципального округа Внуково за 1-ое полугодие 2016 года.	13 сентября	Михеева М.А.
2. О согласовании плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно -оздоровительной и спортивной работы с населением муниципального округа Внуково на 4-й квартал 2016 года,	13 сентября	Алексеев И.А.
3. Об утверждении плана работы Совета депутатов муниципального округа Внуково на 4-й квартал 2016 года	13 сентября	Трутнева С.В.
4. Об отчете начальника отдела министерства внутренних дел по району Внуково города Москвы о деятельности подчиненного отдела за первое полугодие 2016 года	13 сентября	Кудинов В.М.
5. О персональном составе комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	13 сентября	Ерохин А.М.
6. Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2016 год	13 сентября	Михеева М.А.
7. Об утверждении Председателя комиссии по культурно-массовой работе Совета депутатов муниципального округа Внуково	13 сентября	Грозная Г.И. Михеева М.А., Ступенко С.А.
8. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/3	13 сентября	Пушкарюк А.А.
9. О комиссии муниципального округа Внуково по исчислению стажа муниципальной службы	13 сентября	Пушкарюк А.А.

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 7/2

О согласовании календарного плана по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 3-й квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 20.06.2016 года № ВНК-02-5512/6 (вх. № 98/1 от 21.06.2016 года),

Совет депутатов решил:

1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 3-й квартал 2016 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального округа Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 21 июня 2016 года № 7/2

Календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 3-й квартал 2016 года.

Москва 2016 год

**План досуговых, социально-воспитательных,
физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий
на III квартал 2016 года.**

Досуговые, социально-воспитательные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, время проведения	Место проведения	Планируемое кол-во участников	Организации, проводящие мероприятие
1.	Спортивно-досуговые мероприятия для населения района в рамках программы «Лето во дворе»: эстафеты, конкурсы, викторины, соревнования и др.	июль, август по расписанию	Дворовые территории района Внуково	100	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
2.	Конкурс рисунка на асфальте «Моя семья», посвященный Дню семьи	06.07.2015 16.00	Дворовая территория ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
3.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Летний батик»	17.08.2015 13.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	20	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
4.	Дворовое праздничное мероприятие «Огромное небо», посвященное Дню авиации	19.08.2016 17:00	Спортивная площадка, ул. Интернациональная, д.2 к.1 - д.2	100	ГБУ «СДЦ «Лотос» Михеева М.А. (495)736-02-30
5.	Участие в благотворительной акции «Семья помогает семье. Соберем ребенка в школу»	конец августа	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	10	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
6.	Праздничная программа «День открытых дверей» в ГБУ СДЦ «Лотос»	31.08.2016 15:00	Спортивная площадка, ул. Интернациональная, д.2 к.1 - д.2	300	ГБУ «СДЦ «Лотос» Михеева М.А. (495)736-02-30
7.	Дворовый праздник «День открытых дверей ГБУ «СДК «Внуково», посвященный Дню города	31.08.2015 12.00-18.00	дворовая территория ул. Аэрофлотская, д.7\11	200	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
8.	Мастер-класс творческих работ «С днем рождения, Москва!»	31.08.2016 18.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	50	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
9	Праздничное мероприятие «Любимый город»	03.09.2016 в 17:00	Спортивная площадка, ул. Интернациональная, д.2 к.1 - д.2	150	ГБУ «СДЦ «Лотос» Михеева М.А. (495)736-02-30
10	Фото-выставка «Как я провел лето!»	сентябрь	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
11	Выставки творческих работ по теме «Осень»	сентябрь-ноябрь	ГБУ «СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	30	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
12	Фестиваль «Дары осени»	23.09.2016 в 15:00	ГБУ СДЦ «Лотос» ул. Интернациональная, д.2 к.1	100	ГБУ СДЦ «Лотос» Михеева М.А. (495)736-02-30

Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, время проведения	Место проведения	Планируемое кол-во участников	Организации, проводящие мероприятие
	Фитнес-зарядка для старшего поколения «Спортивное долголетие»	июль	Спортивная площадка ул. 2-я Рейсовая, 25 Б	30	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
	Спортивно-досуговое мероприятие для семейных команд «Моя семья», посвященная Дню семьи, любви и верности	08.07.2016 17:00	Спортивная площадка, ул. Интернациональная, д.2 к.1 - д.2	150	ГБУ «СДЦ «Лотос» Михеева М.А. (495)736-02-30
	Турнир по футболу среди мужских команд района Внуково «Внуковский мяч», посвященный Дню района и 75-летию аэропорта Внуково	23.07.2016 10:00	школьный стадион ГБОУ Школа № 41 ул. Интернациональная, д. 10	100	Управа района Внуково Совет депутатов района Внуково
4	Соревнования, приуроченные ко Дню физкультурника, бадминтон, сдача норм ГТО, спортивные эстафеты.	12.08.2016 15:00	школьный стадион ГБОУ Школа №41 ул. Интернациональная, д.10	100	ГБУ «СДЦ «Лотос» Михеева М.А. (495)736-02-30
5.	Спортивные эстафеты среди детей и подростков района Внуково, посвященные Дню воздушного флота	август	Дворовая территория ул. Аэрофлотская д.7/11	30	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
6	Фитнес-зарядка для старшего поколения «Спортивное долголетие»	август	Спортивная площадка ул. 2-ая Рейсовая, 25 Б	30	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
7.	Товарищеские встречи по футболу среди дворовых команд района Внуково, посвященные Дню Государственного флага РФ	22.08.2016 15:00	школьный стадион ГБОУ Школа №41 ул. Интернациональная, д.10	100	ГБУ «СДЦ «Лотос» Михеева М.А. (495)736-02-30
8	Соревнования по спортивному ориентированию среди жителей старшего возраста района Внуково	август	Лесопарковая зона ул. Рассказовская, д. 31, рядом с ФОК «Альбатрос».	20	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87 ЦСО Внуково
9.	Соревнования по футболу волейболу, стритболу среди образовательных учреждений района Внуково, посвященные Дню Города	02.09.2016 17:00	школьный стадион ГБОУ Школа №41 ул. Интернациональная, д.10	100	ГБУ СДЦ «Лотос» Михеева М.А. (495)736-02-30
10	Легкоатлетический кросс «Золотая осень» для жителей района Внуково, команд образовательных учреждений района Внуково	10.09.2016 12:00	школьный стадион ГБОУ Школа №41 ул. Интернациональная, д.10	100	ГБУ «СДЦ «Лотос» Михеева М.А. (495)736-02-30
11.	Соревнования по плаванию среди жителей района Внуково «Водные старты»	сентябрь	ФОК «Альбатрос» ул. Рассказовская, д. 31	30	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
12.	Соревнования по армспорту среди жителей района Внуково	сентябрь	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская д.7/11	20	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
13.	Фитнес-зарядка для старшего поколения «Спортивное долголетие»	сентябрь	Спортивная площадка ул. 2-ая Рейсовая, 25 Б	30	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87
14.	Соревнования по городошному спорту среди жителей старшего возраста района Внуково	сентябрь	Спортивная площадка, ул. 2-ая Рейсовая, 25 Б	15	ГБУ «СДК «Внуково» Баканова Н.Е. (495)736-23-87 ЦСО Внуково

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 7/3

Об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2015 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 3, статьёй 36 Устава муниципального округа Внуково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Внуково, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 24 июня 2014 года № 11/6, с учетом результатов публичных слушаний и заключения по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2015 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково за 2015 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 18 201 234 рубля 88 копеек, по расходам в сумме 15 941 840 рублей 58 копеек, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 2 259 394 рубля 30 копеек.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2.2. Доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2);

2.3. Расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);

2.4. Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 4);

2.5. Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5);

2.6. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета (приложение 6).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково С.В.Трутневу.

Глава муниципального
округа Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 21 июня 2016 года № 7/3

Исполнение доходов местного бюджета
по кодам классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Доходы бюджета, всего		16 402 700,00	18 201 234,88
из них:			
000 101 02 01 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 202 700,00	15 888 540,85
000 101 02 02 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	881,79
000 101 02 03 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	111 812,24
000 202 04 999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга	2 200 000,00	2 200 000,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 21 июня 2016 года № 7/3

Исполнение доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Доходы бюджета, всего		16 402 700,00	18 201 234,88
из них:		14 202 700,00	15 888 540,85
182 101 02 01 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		

182 101 02 02 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	881,79
182 101 02 03 001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	111 304,72
900 202 04 999 03 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 200 000,00	2 200 000,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 21 июня 2016 года № 7/3

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Администрация МО	900			17 617 900,00	15 941 840,58
Общегосударственные расходы	900	01 00		14 087 800,00	13 443 175,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	01 02		2 046 300,00	1 592 550,12
Глава муниципального округа	900	01 02	31А0101	1 940 900,00	1 499 350,12
Глава муниципального округа	900	01 02	35Г0111	105 400,00	93 200,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03		2 382 000,00	2 248 450,00
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А0102	182 000,00	48 450,00
Прочие расходы(выплаты премий депутатам)	900	01 03	33А0401	2 200 000,00	2 200 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04		9 606 400,00	9 559 075,28
На содержание муниципальных служащих аппарата администрации всего:	900	01 04		9 606 400,00	9 559 075,28
Содержание муниципальных служащих аппарата администрации	900	01 04	31Б0105	9 208 200,00	9 160 878,02
Содержание муниципальных служащих аппарата администрации (медицина)	900	0104	35Г0111	398 200,00	398 197,26
Резервные фонды	900	01 11		10 000,00	0,00
Резервные фонды внутригородского муниципального образования	900	01 11	32А0100	10 000,00	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13		43 100,00	43 100,00

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0104	43 100,00	43 100,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 00		812 600,00	791 181,43
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04		812 600,00	791 181,43
Организация местных и проведение праздничных мероприятий для жителей муниципального округа	900	08 04	35Е0105	812 600,00	791 181,43
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00		2 093 500,00	1 083 733,75
Пенсионное обеспечение	900	10 01		997 500,00	22 133,75
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы, вышедшим на пенсию	900	10 01	35П0109	997 500,00	22 133,75
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06		1 096 000,00	1 061 600,00
Пособия, компенсации и иные выплаты гражданам, кроме нормативных обязательств	900	10 06	35П0118	597 600,00	563 200,00
Медицинское обслуживание пенсионеров	900	10 06	35Г0111	498 400,00	498 400,00
Средства массовой информации	900	1200		624 000,00	623 750,00
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	524 400,00	524 150,00
Обслуживание сайта муниципального образования	900	1204	35Е0103	99 600,00	99 600,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 21 июня 2016 года № 7/3

Исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Подраздел	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
Администрация МО Внуково			17 617 900,00	15 941 840,58
Общегосударственные расходы	01		14 087 800,00	13 443 175,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	2 046 300,00	1 592 550,12
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 382 000,00	2 248 450,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 606 400,00	9 559 075,28
Резервные фонды	01	11	10 000,00	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	43 100,00	43 100,00
Праздничные и социально-значимые мкроприятия для населения	08		812 600,00	791 181,43
Организация местных и проведение праздничных мероприятий для жителей муниципального образования	08	04	812 600,00	791 181,43

Социальная политика	10		2 093 500,00	1 083 733,75
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы, вышедшим на пенсию	10	01	997 500,00	22 133,75
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	1 096 000,00	1 061 600,00
Средства массовой информации	12		624 000,00	623 750,00
Периодическая печать и издательства	12	02	524 400,00	524 150,00
Обслуживание сайта муниципального образования	12	04	99 600,00	99ь 600,00

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 21 июня 2016 года № 7/3

Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		1 215 200,00	-2 259 394,30
из них:			
900 0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2016г(4 313 786,00)	1 215 200,00	-2 259 394,30

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 21 июня 2016 года № 7/3

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.
1		3	4
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		1 215 200,00	-2 259 394,30
из них:			
0105 020103 0000 160	Остаток денежных средств на бюджетном счете внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ на 01.01.2016г(4 313 786,00)	1 215 200,00	-2 259 394,30

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 7/6

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).
2. Утвердить председателем комиссии депутата Совет депутатов муниципального округа Внуково Ерохина Анатолия Михайловича.
3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).
4. Председателю комиссии Ерохину А.М. с учетом мнения депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково до 13.09.2016 года внести на рассмотрение Совета депутатов проект решения о персональном составе комиссии.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
в городе Москве
от 21 июня 2016 года № 7/6

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Внуково по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Внуково, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 18 – 21 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина не явки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

15. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Внуково, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

20. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18, подпунктом 2 пункта 19, подпунктом 3 пункта 20 или подпунктом 3 пункта 21 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

24. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечивает деятельность комиссии - администрация муниципального округа Внуково.

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 7/7

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Внуково города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Внуково города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Внуково, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Внуково, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 212 Департамента здравоохранения Москвы, филиал № 217 Городской поликлиники № 212 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Департамента здравоохранения Москвы, филиал “Внуково” государственного бюджетного учреждения “Территориальный центр социального обслуживания “Ново-Переделкино”, государственное бюджетное учреждение “Территориальный центр социального обслуживания “Ново-Переделкино”, Управление социальной защиты населения района Внуково, государственное бюджетное учреждение Центр помощи семье и детям “Журавушка”, государственное бюджетное учреждение “Спортивно-досуговый центр “Внуково”, государственное бюджетное учреждение “Спортивно-досуговый центр “Лотос”.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 13 ноября 2012 года № 66 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Внуково города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 21 июня 2016 года № 7/7

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Внуково города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Внуково города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Внуково города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1.1 государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Внуково;

1.2. многофункционального центра предоставления государственных услуг населению,

1.3. амбулаторно-поликлинического учреждения;

1.4. территориального центра социального обслуживания населения;

1.5 государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия по развитию муниципального округа Внуково Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в пунктах 1.1-1.4 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителей городских организаций, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 7/8

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 07.06.2016 года № ПЗ-01-6371/16 (Вх. от 09.06.2016 года № 94)

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части изменения площади объектов(приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 21 июня 2016 года № 7/8**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов,
в части изменения площади объектов**

№ п/п	Адрес размещения	Специализация	Вид объекта	Период размещения	Площадь объекта существующая, м^2	Площадь объекта планируемая, м^2
1.	Ул. Изваринская, вл. 3	Мороженое	Киоск	Круглогодично	7,65	6
2.	Ул. Б. Внуковская. 19/8	Мороженое	Киоск	Круглогодично	7,65	6
3.	Ул. 2-я Рейсовая, вблизи вл. 25	Мороженое	Киоск	Круглогодично	7,65	6
4.	Ул. Центральная, вл. 4	Мороженое	Киоск	Круглогодично	8,16	6
5.	Ул. 1-я Рейсовая, напротив ГТК «Россия»	Мороженое	Киоск	Круглогодично	8,16	6
6.	Ул. 1-я Рейсовая, напротив ГТК «Россия»	Цветы	Киоск	Круглогодично	7,65	6
7.	Ул. Интернациональная, вл. 2	Мороженое	Киоск	Круглогодично	8,16	6

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 7/11

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Внуково
в городе Москве от 29 декабря 2015 года
№ 19/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 29 декабря 2015 года № 19/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1.1. в приложении 5 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 00 Общегосударственные вопросы, сумму «13 128,9 тыс.руб.» заменить на сумму «13 285,1 тыс.руб.»;

1.2. в приложении 5 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 02 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, сумму «1 510,2 тыс.руб.» заменить на сумму «1 666,4 тыс.руб.»;

1.3. в приложении 5 к решению Совета депутатов строку Всего расходов увеличить сумму «17 038,2тыс. руб.» заменить на сумму «17 194,4 тыс.руб.»;

1.4. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 00 Общегосударственные вопросы, сумму «13 128,9 тыс.руб.» заменить на сумму «13 285,1 тыс.руб.»;

1.5. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 02 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, сумму «1 510,2 тыс.руб.» заменить на сумму «1 666,4 тыс.руб.»;

1.6. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 02 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, вид расхода 121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов сумму «1 062,6 тыс.руб.» заменить на сумму «1 182,6 тыс.руб.»;

1.7. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 02 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, вид расхода 129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов сумму «271,8 тыс. руб.» заменить на сумму «308,0 тыс.руб.»;

1.8. в приложении 6 к решению Совета депутатов строку Всего расходов увеличить сумму «17 038,2тыс. руб.» заменить на сумму «17 194,4 тыс.руб.»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково Михееву М.А.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 7/12

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 9 июня 2015 г. N 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 10.06.2016 года № ПЗ-01-6417/16-2 (Вх. от 21.06.2016 года № 98)

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения павильона со специализацией «Продовольственные товары», площадью 50 кв.м., расположенного по адресу: ул. 2-я Рейсовая, вл. 25, в связи с нарушением подпункта 5 пункта 8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 09 июня 2015 года N 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы» - «Не допускается включение в схему размещения нестационарных торговых объектов в пределах треугольников видимости нерегулируемых пешеходных переходов, перекрестков и примыканий улиц и дорог».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве **С.В. Трутнева**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2016 года № 8/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. N 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»

Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа: munvnukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального округа Внуково
в городе Москве **С.В.Трутнева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 30 июня 2016 года № 8/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Большая Внуковская ул., д. 15	Разработка проектной сметной документации	4	Ерохин А.М.	Трутнева С.В.
2.	Большая Внуковская ул., д. 18				
3.	Большая Внуковская ул., д. 25				
4.	Большая Внуковская ул., д. 17	Ремонт фасадов			

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 17.09.2015 № 9/1

В соответствии с частью 6 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращения главы управы района Крылатское от 15.06.2016 № ОВН-85/16, а также согласование с ним проекта решения,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 17.09.2015 № 9/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2016 год», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к данному решению в связи с перераспределением средств между направлениями расходования (увеличение средств для реализации социальных программ).
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2016 год.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к проекту решения Совета
депутатов муниципального
округа Крылатское
от 16.06.2016 №8/1

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крылатское
от 17.09.2015г.№9/1

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Крылатское на 2016 год (484-ПП СЭР)»

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Итого тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны	725,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	500,0
		2.Товары длительного пользования (электрические плиты)	50,0
		3. Товары длительного пользования (мелкие бытовые приборы)	500,0
		4. Продуктовые наборы	1 266,0
		5.Новогодние подарки	500,0
		6.Патронатные услуги	300,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство (Осенний бульвар, дом 8,корп.2) см. решение от 19.11.2015 №12/3	3 000,0
		2.Благоустройство (Осенний бульвар-разворотный круг) приложение	149,41
4.	РЕЗЕРВ		275,59
ВСЕГО			**7266,0**

Приложение

Расшифровка работ по направлению расходования средств
(дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Крылатское на 2016 год в сфере благоустройства)

№ п/п	Адресный перечень дворовой территории	Затраты всего	Ремонт асфальтобетонного покрытия		Устройство асфальтобетонного покрытия		Установка/ замена бортового камня		Замена ограждений	
		тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.
1.	Осенний бульвар, (разворотный круг)	149,41	12	20,94	6	6,55	12	12,38	37	109,54

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/2

О согласовании направления средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 15.03.2016 №40 «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением исполняющего обязанности главы управы района Крылатское города Москвы от 06.06.2016 № ИКР-546/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2016 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А.Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 16.06.2016г. №8/2

Адресный перечень
дворовых территорий для проведения мероприятий по благоустройству района Крылатское
в 2016 году

№ п/п	Адрес	Затраты всего	Замена б/камня		Капитальный ремонт АБП		Устройство тротуара из АБП		Ремонт АБП на тротуаре		Устройство садового камня		Ремонт газона		Замена МАФ	
		тыс. руб.	м. п.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	м. п.	тыс. руб.	кв. м.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.
1.	Осенний бульвар, д.5, корп.1	3 734,63	303,0	449,92	1230,0	1295,73	48,0	84,10	355,0	419,27	265,0	210,00	765,0	368,71	93	906,90
	ИТОГО	**3734,63**	**303,0**	**449,92**	**1230,0**	**1295,73**	**48,0**	**84,10**	**355.0**	**419,27**	**265,0**	**210,00**	**765,0**	**368,71**	**93**	**906,90**

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/3

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 2 части 5 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», а также постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Уставом муниципального округа Крылатское, письмом заместителя префекта ЗАО города Москвы от 06.06.2016 № ОКЗ-6938/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе на территории муниципального округа Крылатское, в части включения сезонного кафе площадью 50,0 кв. м. при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Крылатская, дом 10, стр.1.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/4

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

В соответствии пунктом 1 части 5 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом муниципального округа Крылатское, письмом заместителя префекта ЗАО города Москвы от 07.06.2016 №ПЗ-01- 6373/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское, в части корректировки площади, специализации и вида НТО (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 16.06.2016 №8/4

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь (кв. м.)	Период размещения
1.	ЗАО	Крылатское	ул. Осенняя, между вл.24	Киоск	Мороженое	6	С 01 января по 31 декабря
2.	ЗАО	Крылатское	Рублевское шоссе, вл.38	Киоск	Мороженое	6	С 01 января по 31 декабря
3.	ЗАО	Крылатское	Рублевское шоссе, вл.30	Киоск	Мороженое	6	С 01 января по 31 декабря
4.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, вл.12, корп.8	Киоск	Мороженое	6	С 01 января по 31 декабря
5.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, вл.8, корп.1, двор	Киоск	Мороженое	6	С 01 января по 31 декабря
6.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, вл.2А	Киоск	Цветы	6	С 01 января по 31 декабря
7.	ЗАО	Крылатское	ул. Крылатские холмы, вл.32, корп.2	Киоск	Мороженое	6	С 01 января по 31 декабря
8.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, вл.11-15	Киоск	Мороженое	6	С 01 января по 31 декабря
9.	ЗАО	Крылатское	Осенний бульвар, вл.4	Киоск	Мороженое	6	С 01 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/5

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением исполняющего обязанности главы управы района Крылатское города Москвы от 07.06.2016 №ОВН-82/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года (приложение).
2. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.06.2016 №8/5

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кол-во уч.	Организации, проводящие мероприятия
1.	Спартакиада людей с ограниченными возможностями	01-11 июля	г. Раменское		ГБУ «ЦФК и С» ЗАО г. Москвы
2.	Открытое занятие «Стэп-аэробика с элементами тайбо»	04 июля 18-00	ул. Крылатские холмы д.26 кор.2	25	ГБУ СДК «Крылатское»
3.	Спортивное мероприятие, посвящённое Дню семьи, любви и верности «Всей семьёй на старт!»	07 июля 15-00	ул. Осенняя д. 16.	50	ГБУ СДК «Крылатское» совместно с Управой района Крылатское

4.	Соревнования по петанку	12 июля	В соответствии с положением ГБУ СДК «Крылатское» ул. Крылатские холмы д.26 кор.2	30	ГБУ СДК «Крылатское»
5.	Дворовое мероприятие «В поисках приключений»	14 июля 16-00	Народный парк (Северное Крылатское)	80	ГБУ СДК «Крылатское»
6.	Дворовое мероприятие «Вокруг света»	21 июля 16-00	Осенний б-р, д.4	80	ГБУ СДК «Крылатское»
7.	Товарищеский матч по футболу между командами ГБУ СДК «Крылатское» и ГБОУ Школа №1133	25 июля	В соответствии с положением ГБУ СДК «Крылатское»	25	ГБУ СДК «Крылатское»
8.	Дворовое мероприятие «Летние забавы»	26 июля 16-00	ул. Крылатская, дом 29, корп.2	80	ГБУ СДК «Крылатское»
9.	Окружной туристический слет	июль	В соответствии с регламентом проведения Окружной комплексной Спартакиады ЗАО г. Москвы на 2016 год	30	ГБУ СДК «Крылатское»
10.	Дворовое мероприятие «Собираем друзей»	2 августа 15-00	ул. Крылатские холмы, дом 36, корп. 1	70	ГБУ СДК «Крылатское» ГПБУ Моспрриродa
11.	Спортивное мероприятие, посвященное Дню физкультурника	9 августа 15-00	В соответствии с положением ГБУ СДК «Крылатское» Осенний б-р, д.5	60	ГБУ СДК «Крылатское»
12.	Дворовое мероприятие «Капитошка»	16 августа 16-00	Рублевское шоссе, 34, к.1	70	ГБУ СДК «Крылатское»
13.	Открытое занятие «Спорт с нами, классическая аэробика»	20 августа 12-00	Осенняя ул., д.16, к.1 (спортплощадка)	25	ГБУ СДК «Крылатское»
14.	Досуговое мероприятие для жителей района «День флага России»	22 августа	Крылатские холмы, вл.49-51	200	Управа района Крылатское
15.	Праздник «Фестиваль варенья»	август	В соответствие с планом мероприятий ЗАО г. Москвы	300	ГБУ СДК «Крылатское»
16.	Театрализованное представление для детей льготных категорий района Крылатское «Всё начинается со школьного звонка», посвященное Дню знаний	01 сентября	ул. Крылатские холмы д.49-51	200	ГБУ СДК «Крылатское» совместно с Управой района Крылатское
17.	Открытое первенство Крылатского по флорболу	02 сентября	В соответствии с положением ГБУ СДК «Крылатское» Крылатские холмы ул., д.15, к.1	70	ГБУ СДК «Крылатское»
18.	Досуговое мероприятие для жителей района «Песни любимого города», посвященное Дню города	03 сентября	ул. Крылатские холмы, вл.49-51	500	ГБУ СДК «Крылатское» совместно с Управой района Крылатское, Советом депутатов муниципального округа
19.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню района «Моя малая Родина-Крылатское»	10 сентября	ул. Крылатские холмы, д.49-51	300	ГБУ СДК «Крылатское» Совместно с Управой района Крылатское, Советом депутатов муниципального округа
20.	Открытое занятие «HI-step»	12 сентября 18-00	ул. Крылатские холмы ул., д.26, к.2	30	ГБУ СДК «Крылатское»

21.	Первенство по лазертагу среди общеобразовательных школ района	17 сентября 12-00	Комплекс «Лата-трэк»	200	ГБУ СДК «Крылатское» совместно с Советом депутатов муниципального округа
22.	Легкоатлетический кросс «Прощай лето»	24 сентября 12-00	В соответствии с положением ГБУ СДК «Крылатское»	50	ГБУ СДК «Крылатское» совместно с Управой района Крылатское

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 № 8/7

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2016 года

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2016 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.06.2016 №8/7

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 3 квартал 2016 года

сентябрь (15.09.2016)

1. О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года
2. О проведении мониторинга ярмарки выходного дня в муниципальном округе Крылатское в 3 квартале 2016 года.
3. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2016 года.
4. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за полугодие 2016 года.
5. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское за 3 квартал 2016 года.

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/9

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 года № 15/8

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП»,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 18.12.2014 № 15/8 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1) в преамбуле решения слова «пунктами 1, 3-7» заменить словами «пунктами 1, 3-7, 9»;

2) в приложении к решению:

2.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Крылатское города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Крылатское города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений»:

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению;

3) амбулаторно-поликлинического учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения;

5)подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;

6) государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства»;

2.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссии Совета депутатов (далее – профильные комиссии)»;

2.3) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, сле-

дующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, ГБУ СДК «Крылатское».

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.12.2015 №14/6 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское»

В соответствии с законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 17.12.2015 № 14/6 «О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Крылатское».

2. Дополнить пункт 5.1 части 5 приложения 2 абзацем в следующей редакции:

подготовка проекта решения по ежегодному заслушиванию информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/11

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 5 статьи 17 Устава муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 07.05.2013 №7/8 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 16.06.2016 №8/11

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Крылатское (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу работы – стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, составляющих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Крылатское (далее – Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, правил деловой этики;

г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, эффективное планирование работы, умение вести деловых переговоры, публичные выступления, анализ и прогнозирование, организация работы по взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, гражданами, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу работы – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, правил деловой этики;

г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2016 №8/12

О внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 17.12.2015 №14/8

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 17.12.2015 № 14/8 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

2. Перебросить ассигнования со свободного остатка на возмещение расходов на ритуальные услуги на КБК 900 1006 31Б 0100500 321 262 в сумме 35000 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа Крылатское **Н.А. Тюрин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-1.СД МОК/16

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3) части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на третий квартал 2016 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.06.2016 №67-1.СД МОК/16

Сводный календарный план досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением района Кунцево на 3 квартал 2016 года.

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Планируемое число участников	Организации, проводящие мероприятия, ФИО и тел. ответственного
			Досуговая работа		
1	«Игротека». Настольные игры.	1 июля – 31 августа 11.00 – 19.00 понедельник-пятница	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	1300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
2	«Вечность и зыбкость» - выставка художественных работ Натальи Струковой. Представляется жанр портрета и пейзажа.	1 июля – 31 августа 9.00 – 18.00	Библиотека № 200, ул. Боженко, д.14, корп. 4	1000	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Панфилов И.В. 8-499-141-33-81
3	«Территория игры». Игровая площадка.	1 июля 18.00-20.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
4	Концерт в Рублёвском парке. «Скажи жизни «ДА», посвящённый дню спортивного журналиста.	1 июля 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
5	«Вернисаж в Зодчих» — площадка для однодневных выставок. Свободные художники, работающие в различных жанрах и техниках, представят свои картины широкой публике.	1 июля 12.00 – 18.00	ул. Боженко, д. 9	1000	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Панфилов И.В. 8-499-141-33-81
6	Открытое занятие в лаборатории научно- технического творчества.	2 июля 14.00 – 16.00	ул. Боженко, д. 9	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Суетин Н.В. 8-499-141-45-21
7	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	3 июля 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А. А. 8-499-141-33-81
8	Игра «Предприниматель».	4 июля 15.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
9	Экскурсия в музей «Экспериментаниум».	5 июля 11.00	Музей «Экспериментаниум», Ленинградский проспект, д. 80, корп. 11	25	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
10	Интерактивная программа ко «Дню семьи, любви и верности» совместно с библиотекой «Истоки».	5 июля 15.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58

11	Экскурсия по программе «Дороги Победы».	6 июля 11.00	Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945гг., ул. Площадь Победы, д. 3	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
12	«Мисс молодежь». Церемония награждения победителей «III Всероссийского конкурса социально-ответственных девушек».	7 июля 15.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Жидков А. А. 8-499-727-18-73
13	«Подмосковные вечера». Мастер-класс в жанре пейзажа.	7 июля 16.00	Клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д.16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
14	Праздник в честь святых Петра и Февронии.	7 июля 18.00	Дворовая площадка, ул. Полоцкая, д. 8	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
15	«Территория игры». Игровая площадка.	8 июля 18.00-20.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е. . 8-499-727-18-73
16	Концерт в Рублёвском парке. «Пассажиры зелёной карусели», посвящённый дню семьи, любви и верности.	8 июля 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
17	Мероприятие, посвященное «Всероссийскому Дню семьи, любви и верности». Праздничный концерт «Семья =Любовь».	8 июля 11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	100	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
18	«Family Fest «Мы». Программа посвящена дню любви, семьи и верности, дню памяти святых Петра и Февронии. Пётр и Феврония — православные покровители семьи и брака.	8 июля 16.00 – 18.00 уточняется	Парк культуры и отдыха, ул. Большая Филевская, д. 22	500	ГБУК г. Москвы «Дом культуры Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
19	Праздник, посвященный дню семьи, любви и верности «Живет Семья!»	9 июля 12.00-16.00	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский», ул. Партизанская, д. 7, корп. 3	100	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский» Сухорукова А.И. 8-495-417-86-35
20	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи,	10 июля 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А. А. 8-499-141-33-81
21	Мастер-класс «Сладкая акварель».	11 июля 11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	25	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
22	Экскурсия в усадьбу «Ромашково».	12 июля 11.00	Пос. «Ромашково», ул. Советская, д. 14 А	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
23	Экскурсия в 4-ю пожарно-спасательную часть.	13 июля 11.00	4-я пожарно-спасательная часть, ул. Дорогобужская, д. 21	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58

24	Мастер-класс «Летний пейзаж».	13 июля 14.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	25	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
25	Посещение музея.	14 июля 11.00	«Музей Москвы» ул. Зубовский бульвар, д. 2	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
26	Поиграем в светофор. Познавательная викторина.	14 июля 15.00	Библиотека № 210 им. Твардовского, Аминьевское шоссе, д. 24	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
27	«Мои летние впечатления». Творческая мастерская.	14 июля 16.00	Клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д. 16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
28	Экскурсия на ВДНХ.	15 июля 11.00	«ВДНХ», ул. пр-т Мира, д. 119	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
29	«Территория игры». Игровая площадка.	15 июля 18.00-20.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
30	Концерт в Рублёвском парке. «Наш дом земля», посвящённый дню Российской почты.	15 июля 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
31	Вокальная встреча «Эхос Неос» Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	17 июля 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
32	Беседа с презентацией, совместно с библиотекой «Истоки». Олимпийские игры, история и современность.	19 июля 15.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
33	Посещение Московского зоопарка.	21 июля 11.00	«Зоопарк», ул. Б. Грузинская, д. 1	25	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
34	Экскурсия в музей кваса «Очаково».	21 июля 11.00	Музей кваса «Очаково», ул. Рябиновая, д. 44	25	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
35	«Территория игры». Игровая площадка.	22 июля 18.00-20.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
36	Концерт в Рублёвском парке. «На всех парусах в лето», посвящённый дню металлурга.	22 июля 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
37	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	24 июля 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
38	Экскурсия «Государственный исторический музей».	25 июля 10.30	«Государственный исторический музей», Красная Площадь, д. 1	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58

39	Экскурсия в музей «Экспериментаниум».	26 июля 11.00	Музей «Экспериментаниум», .Ленинградский просп., д. 80, корп.11	25	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
40	Детское просветительное мероприятие «Голуби почтовые», ко дню «Почта России».	26 июля 15.00	Библиотека № 210 им. Твардовского, Аминьевское шоссе, д. 24	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
41	Встреча с детской писательницей Жуковой Людмилой.	27 июля 11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
42	Кинопоказ «Летопись России».	27 июля 15.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
43	Экскурсия в выставочные залы Москвы.	28 июля 11.00	«Галерея XXI века», ул. Кременчугская, д. 22	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
44	Детское развлекательное мероприятие «Аукцион».	29 июля 15.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
45	«Территория игры». Игровая площадка.	29 июля 18.00-20.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
46	Концерт в Рублёвском парке. «Неумолкающее эхо цветов».	29 июля 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылёва, д. 31	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
47	«Моя семья». Интерактивная игровая программа к всемирному дню семьи, любви и верности.	июль	Библиотека № 200 «Истоки», ул. Боженко, д. 14, корп. 4	30	ГБУК г. Москвы ЦБС «ЗАО» Библиотека № 200 Алексеева А.И. 8-495-417-52-85
48	Праздник, посвященный дню города «В московском дворике».	3 августа 12.00-16.00	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский», ул. Партизанская, д. 7, корп. 3	400	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский» Сухорукова А.И. 8-495-417-86-35
49	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	4 августа 20.00 – 21.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
50	Экскурсия в выставочные залы Москвы.	4 августа 15.00	«Галерея XXI века», л. Кременчугская, д. 22	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
51	«Территория игры». Игровая площадка.	5 августа 18.00-20.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
52	Концерт в Рублёвском парке. «От древней Руси, до новой России».	5 августа 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
53	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	7 августа 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81

54	«Вернисаж в Зодчих» — площадка для однодневных выставок.	8 августа 12.00 – 18.00	б-р Кунцевский, д. 9	1000	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Панфилов И.В. 8-499-141-33-81
55	Экскурсия в Московский музей «Подводная лодка».	9 августа 11.00	«Музей истории ВМФ», музейного комплекса ул. Свободы, д.56	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
56	Экскурсия в усадьбу «Ромашково».	10 августа 11.00	Пос. Ромашково, ул. Советская, д. 14 А,	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
57	«Радуга». Мастер-класс.	10 августа 16.00	Клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д.16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
58	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	11 августа 20.00 – 21.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
59	Центр развития «Мамин день» - клуб единомышленниц.	11 августа 13.00 – 14.00	ул. Боженко, д. 9	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
60	Просмотр и обсуждение фильма «Летние впечатления о планете Z» — фантастический художественный фильм режиссёра Евгения Марковского.	12 августа 15.30	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
61	«Время пришло, молодежь!».	12 августа 11.00 – 18.00	ул. Боженко, д. 9	300	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кляйн В.С 8-499-141-44-88
62	«Территория игры». Игровая площадка.	12 августа 18.00-20.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
63	Концерт в Рублёвском парке. «Такая разная улыбка», посвящённый дню Военно-Воздушных сил.	12 августа 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
64	«Физкульт-привет!». Мы за здоровый образ жизни! Открытая зарядка на свежем воздухе для всех желающих в парке «Фили» под подвижную музыку.	13 августа 11.00 – 12.00	ул. Б. Филевская, д. 22	1000	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
65	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	14 августа 16:00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
66	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	18 августа 20.00 – 21.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
67	Конкурс оригами «Бумажная фантазия».	18 августа 14.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	20	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58

68	Детское развлекательное мероприятие «Яблочный спас».	19 августа 15.00	Библиотека № 210, им. Твардовского Аминьевское шоссе, д. 24	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
69	«Территория игры». Игровая площадка.	19 августа 18.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
70	Концерт в Рублёвском парке. Валерий Торгунаков и ВИА «Настроение», посвящённый дню «Государственного флага Российской Федерации».	19 августа 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
71	Мероприятие, приуроченное к акции «Соберем ребенка в школу».	20 августа 10.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
72	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	21 августа 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
73	Мероприятие, приуроченное ко дню Российского флага.	22 августа 15.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
74	Мастер-класс «Сладкая акварель».	22 августа 12.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	25	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
75	Тематическая акция ко дню Государственного флага России в интернет-пространстве, группах ДК «Зодчие» в соц. сетях. ««Триколор».	22 августа 11.00 – 18.00	Интернет-пространство	300	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кляйн В.С 8-499-141-44-88
76	Творческий вечер «Здравствуй, школа».	22 августа 16.00	Клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д.16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
77	Кинопоказ «Летопись России».	24 августа 15.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
78	«Бардовские посиделки» в Клубе бардовской песни.	24 августа 14.00 – 15.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
79	Вокальная встреча «Эхос Неос» Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	25 августа 20.00 – 21.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
80	Центр развития «Мамин день» - клуб единомышленниц.	25 августа 13.00 – 14.00	ул. Боженко, д. 9	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
81	«Территория игры». Игровая площадка.	26 августа 18.00-20.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73

82	«Мы - против террора». Мастер-класс в жанре плаката.	26 августа 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
83	Концерт в Рублёвском парке. «Мой отчий край ни в чём не повторим», посвящённый дню кино России.	26 августа 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
84	Акция. «Собери ребёнка в школу».	26-28 августа 19.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31-43	1000	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
85	Медиа-старт «Зодчие приглашают». Рекламно-информационная презентация коллективов, творческих студий, проектов и услуг ДК «Зодчие».	26 августа 15.00 – 19.00	ул. Боженко, д. 9	1500	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
86	«Кино сегодня». Показ короткометражного молодежного российского кино от учащихся киношколы «МакГаффина».	27 августа 17.00 – 19.00	ул. Боженко, д. 9	1000	ГБУК г. Москвы «Дом культуры Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
87	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	28 августа 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
88	Мастер-класс «Летний пейзаж».	29 августа 12.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	20	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
89	Детское развлекательное мероприятие «Аукцион».	30 августа 11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
90	Интерактивная игровая программа «Наш флаг – символ государства».	август	Библиотека № 200 «Истоки», ул. Боженко, д. 14, корп. 4	30	ГБУК г. Москвы ЦБС «ЗАО» Библиотека № 200 Алексеева А.И. 8-495-417-52-85
91	Вечер памяти. Урок мужества. «Курская битва – великое танковое сражение».	август	Библиотека № 200 «Истоки», ул. Боженко, д. 14, корп. 4	30	ГБУК г. Москвы ЦБС «ЗАО» Библиотека № 200 Алексеева А.И. 8-495-417-52-85
92	«Опять вместе». День открытых дверей.	1 сентября 12.00	«Baby-art центр», ул. Кунцевская, д. 13/6	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
93	«День открытых дверей».	1 сентября 12.00	Клуб «Радуга» Рублёвское шоссе, д.109, корп. 6	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-499-149-33-45
94	«День открытых дверей».	1 сентября 16.00	Клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д. 16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
95	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	1 сентября 20.00 – 22.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81

96	«День открытых дверей».	1 сентября 18.00	ул. Полоцкая, д. 8	300	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
97	«День открытых дверей».	2 сентября 18.00	ул. Бобруйская, д. 20	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
98	«День открытых дверей».	2 сентября 18.00	Рублёвское шоссе, д. 16, корп.1	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
99	Аристотель: этика, религия и медицина.	2 сентября 09.00 – 19.00	ул. Боженко, д. 9	300	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кляйн В.С 8-499-141-44-88
100	Концерт, посвященный «Дню знаний». Концерт детской эстрадной вокальной студии «Конфетти», посвященный «Дню знаний».	2 сентября 19.15 – 20.15	ул. Боженко, д. 9	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
101	Концерт «Праздник первоклассника».	2 сентября 16.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
102	«Наш любимый город». Праздничная концертно-игровая программа ко дню города.	3 сентября 12.00	Сквер, ул. Молодогвардейская, д. 29	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
103	«Вопросика». Интеллектуальная игра.	3 сентября 12.00	«Baby-art центр», ул. Кунцевская, д. 13/6	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
104	«Мои летние впечатления».	3 сентября 16.00	Клуб «Акварель» ул. Полоцкая, д. 16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
105	«Опасный незнакомец». Мастер-класс в жанре «Плакат».	3 сентября 17.00	Клуб «Радуга», Рублёвское шоссе, д. 109, корп. 6	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-499-149-33-45
106	«Это тебе, Москва!» Праздничный концерт творческих коллективов КЦ «Зодчие», посвящённый Дню города Москвы.	3 сентября 16.00 – 18.00	ул. Боженко, д. 9	1000	ГБУК г. Москвы «Дом культуры Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
107	«День солидарности». Акция в интернет-пространстве ДК «Зодчие», в социальных сетях, посвященная солидарности в борьбе с терроризмом».	3 сентября 11.00 – 18.00	Интернет - пространство	300	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кляйн В.С 8-499-141-44-88
108	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	4 сентября 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-8
109	«Рублёвский карнавал». Подготовка.	4 (10) сентября 09.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-499-727-18-73

110	«Рублёвский карнавал».	4 (10) сентября 14.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	3000	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Мальцева С.В. 8-499-727-18-73
111	«Головной убор». Мастер-класс.	4 (10) сентября 14.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
112	«Торжественное карнавальное шествие».	4 (10) сентября 14.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Болотова Е.А. 8-926-073-75-05
113	«Роспись шкатулок». Мастер-класс.	4 (10) сентября 14.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	299	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Иваненкова Л.В. 8-890-350-40-27
114	«Глиняная ваза» Мастер-класс.	4 (10) сентября 14.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	250	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Тарасов С.Ж. 8-968-010-04-20
115	«Праздничный коллаж». Мастер-класс.	4 (10) сентября 14.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	299	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Аджу Е.А. 8-916-127-07-99
116	«Конкурс карнавальных костюмов».	4 (10) сентября 16.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво» ул. Василия Ботылёва, д. 43	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-903-271-79-72
117	«Цветы осени». Творческая мастерская.	5 сентября 17.00	клуб «Акварель» ул. Полоцкая, д. 16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
118	Викторина «Москвоведение».	5 сентября 16.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
119	«Бардовские посиделки» в клубе бардовской песни. Мероприятия направлено на создание атмосферы свободного творчества людей, интересующихся музыкой.	7 сентября 14.00 – 15.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
120	«Приятное видео». Встреча в Клубе «Приятное видео» (только для участников Клуба).	7 сентября 15.00 – 16.00	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
121	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	8 сентября 20.00 – 21.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
122	Центр развития «Мамин день» - клуб единомышленниц.	8 сентября 13.00 – 14.00	ул. Боженко, д. 9	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81

123	«Литература в лицах». Посвящено 75-летию со дня рождения С.Д. Довлатова.	9 сентября 18.30 – 19.30	ул. Боженко, д.14, корп. 4	30	ГБУК г. Москвы «Дом культуры Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
124	«Давайте дружить». Игровая программа.	10 сентября 12.00	«Baby-art центр», ул. Кунцевская, д.13/6	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
125	Кинолекторий. Вводная часть. История отечественного и зарубежного кино.	10 сентября 12.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» ул. Кунцевская, д. 17	20	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
126	«Вокальная встреча «Эхос Неос». Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	11 сентября 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
127	«Основы безопасности жизни школьника». Мастер-класс.	12 сентября 16.00	Клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д. 16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
128	Географический клуб «Меридиан» – видео лекторий, направлен на формирование географической и экологической грамотности.	14 сентября 15.00 – 16.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
129	Вокальная встреча «Эхос Неос» Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	15 сентября 20.00 – 21.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
130	Квест-игра, приуроченная ко дню города «Москва не сразу строилась».	15 сентября 17.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	20	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
131	Кинолекторий. «Основа киноязыка МакГаффина». Киноязык - средство выражения определенной художественной реальности.	16 сентября 18.30 – 20.30	ул. Боженко, д.14, корп. 4	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры Анисифорова А.С. 8-499-141-45-21
132	«Лепные узоры». Творческая мастерская.	16 сентября 16.00	Клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д. 16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Тарасов С. Ж. 8-968-010-04-20
133	«Правила дорожного движения». Мастер-класс.	16 сентября 17.00	Клуб «Радуга» Рублёвское шоссе, д. 109, корп. 6	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-499-149-33-45
134	«Русские композиторы». Беседа.	17 сентября 12.00	«Baby-art центр», ул. Кунцевская, д. 13/6	16	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
135	Культурно-досуговая акция «Ночь PRO Свет». Акция «Ночь PRO Свет» открывает арт-площадки для «полуночников», приглашая познакомиться с людьми, чье вдохновение пробуждается с наступлением темноты.	17 сентября 16.00 – 23.30	ул. Боженко, д. 9	2000	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Шкваркова А.А. 8-499-141-45-21

136	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	18 сентября 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
137	Концерт совета ветеранов «Кунцево». Проводится в ЦБС ЗАО Библиотека №200 «Истоки». Мероприятие направлено на помощь в организации досуга людей пожилого возраста.	18 сентября 14.00 – 16.00	Библиотека «Истоки», ул. Боженко, д.14, корп. 4	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Тюленева Н. М. 8-499-141-45-21
138	«Неделя здорового образа жизни». Утренняя гимнастика.	19-25 сентября 11.00	клуб «Радуга» Рублёвское шоссе, д. 109, корп. 6	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Радуга» Конашенкова В. Ю. 8-499-149-33-45
139	«Осенний пейзаж». Творческая мастерская.	19 сентября 17.00	клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д.16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
140	«Я творю и вытворяю 2016». Интернет-конкурс.	20 сентября 11.00	клуб «Радуга», Рублёвское шоссе, д. 109, корп. 6	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Клуб «Радуга» Конашенкова В. Ю. 8-499-149-33-45
141	Встреча в Клубе «Приятное видео» (только для участников клуба). Мероприятие направлено на популяризацию и развитие интереса к отечественному кинематографу.	21 сентября 15.00 – 16.00	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
142	«Осенний марафон». Творческие конкурсы, кулинарные поединки.	21 сентября 16.30	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
143	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	22 сентября 20.00 – 21.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
144	«Мамин день». Центр развития «Мамин день» - клуб единомышленниц.	22 сентября 13.00 – 14.00	ул. Боженко, д. 9	50	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
145	«Здоровье в порядке, спасибо зарядке».	20-27 сентября 12.00	Клуб «Радуга», Рублёвское шоссе, д. 109, к. 6	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-499-149-33-45
146	«Мыловарение». Мастер-класс.	23 сентября 17.00	Клуб «Радуга», Рублёвское шоссе, д. 109, к. 6	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-499-149-33-45
147	«Медиапятница». Лекция, посвященная современным средствам массовой информации.	23 сентября 19.00 – 21.00	ул. Боженко, д. 14, корп. 4	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Шкваркова А.А. 8-499-141-45-21
148	«Бродит осень у ворот». Праздник осени.	24 сентября 12.00	клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д. 16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
149	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	25 сентября 16.00 – 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81

150	«Дружба народов». Конкурс рисунка.	28 сентября 12.00	клуб «Акварель», ул. Полоцкая, д. 16/14	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
151	Географический клуб «Меридиан». Видео лекторий направленный на формирование географической и экологической грамотности, культуры общения выражающейся в наличии знаний истории, географии и экологии.	28 сентября 15.00 – 16.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
152	Вокальная встреча «Эхос Неос». Встреча направлена на поддержку содержательного досуга молодежи.	29 сентября 20.00 – 21.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
153	Тематическая акция, посвящённая «Дню Интернета» в России.	30 сентября 11.00 – 18.00	Интернет - акция	400	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Зодчие» Кляйн В.С 8-499-141-44-88
154	«Летопись России». Кинопоказ.	30 сентября 15.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Рублёво», ул. Василия Ботылёва, д. 43	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
155	«Москва, мой дивный град». Литературно-музыкальная композиция «День Москвы».	сентябрь	Библиотека № 200 «Истоки», ул. Боженко, д. 14, корп. 4	30	ГБУК г. Москвы ЦБС «ЗАО» Библиотека № 200 Алексеева А.И. 8-495-417-52-85
156	«Наш мир туризм» Фотовыставка, встреча с путешественниками Перекрестный год России и Греции. Всемирный день туризма.	сентябрь	Библиотека № 200 «Истоки», ул. Боженко, д. 14, корп. 4	30	ГБУК г. Москвы ЦБС «ЗАО» Библиотека № 200 Алексеева А.И. 8-495-417-52-85
157	«С Днем рождения, Москва» - культурно -просветительская программа, посвященная Дню города.	сентябрь	Библиотека № 201, Обводное шоссе, д. 6	25	ГБУК г. Москвы ЦБС «ЗАО» Библиотека № 201 Кудряшова Е.Б. 8-499- 727- 35-04
158	«В мире сказок» – культурно-просветительское мероприятие в рамках программы «Возрождение традиции семейного чтения»: литературный час; громкие чтения.	сентябрь	Библиотека № 201, Обводное шоссе, д. 6	25	ГБУК г. Москвы ЦБС «ЗАО» Библиотека № 201 Кудряшова Е.Б. 8-499-727- 35-04
Социально-воспитательная работа					
1	Каникулы театрального режима. Актёрская дисциплина.	5 июля 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
2	Беседа психолога.	5 июля 13.00-14.00	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский», Партизанская ул., д. 7, корп. 3	35	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский» Сухорукова А.И. 8-495-417-86-35
3	«Летний дворик». Игровые развивающие программы.	6 июля 12.00	ул. Полоцкая, д. 8	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149 29 94

4	Каникулы театрального режима. Сценическая речь.	7 июля 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
5	Каникулы театрального режима. Сценическое движение.	12 июля 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
6	«Летний дворик». Игровые развивающие программы	13 июля 12.00	ул. Полоцкая, д. 8	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149 29 94
7	«Летний дворик». Игровые развивающие программы	14 июля 12.00	ул. Полоцкая, д. 8	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149 29 94
8	Каникулы театрального режима. Основы выразительности актёра.	14 июля 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
9	Каникулы театрального режима. Мини этюды. Классификация.	19 июля 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
10	«Летний дворик». Игровые развивающие программы.	19 июля 12.00	ул. Полоцкая, д. 8	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149 29 94
11	«Летний дворик». Игровые развивающие программы.	20 июля 12.00	ул. Полоцкая, д. 8	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149 29 94
12	Каникулы театрального режима. Скороговорки. Речь.	21 июля 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
13	Каникулы театрального режима. Работа со сценическим партнёром.	26 июля 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
14	Каникулы театрального режима. Взаимодействие на сцене.	28 июля 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
15	Каникулы театрального режима. Этюды на память физических действий.	2 августа 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
16	Каникулы театрального режима. Литературная основа.	4 августа 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
17	Каникулы театрального режима. Стихи в движении. Речь.	9 августа 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
18	Каникулы театрального режима. Урок этикета.	11 августа 12.00	Рублёвский парк ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
19	Каникулы театрального режима. Работа со сценическим костюмом.	16 августа 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
20	Каникулы театрального режима. Основы акробатики.	18 августа 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
21	Беседа отца Алексия из «Иерусалимского подворья».	18 августа 13.00-14.00	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский», ул. Партизанская, д. 7, корп. 3	45	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский» Сухорукова А.И. 8-495-417-86-35
22	Каникулы театрального режима. Этюды на органическое молчание.	23 августа 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73

23	Каникулы театрального режима. Основы сценического боя.	25 августа 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
24	«Дружба народов». Цикл культурно-просветительских мероприятий, направленных на знакомство жителей г. Москвы с культурой, традициями народов России.	28 сентября 17.00	ул. Полоцкая, д. 8	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-499-149-29-94
25	«Культурное наследие России». Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	28 сентября 18.00	ул. Полоцкая, д. 8	10	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Винникова А.М. 8-499-149-29-94
26	«Культурное наследие России». Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	29 сентября 18.00	ул. Полоцкая, д. 8	10	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Винникова А.М. 8-499-149-29-94
27	Каникулы театрального режима. Речь. Отрывки из русской классики.	30 августа 12.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
28	Программа арт-терапии «В кругу друзей».	в течение квартала	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	15	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
29	Индивидуальные социально-психологические консультации.	в течение квартала	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	60	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа					
1	«Нескучная зарядка». Игры с мячом.	5 июля 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
2	«День Нептуна».	6 июля 15.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
3	«Нескучная зарядка». Весёлая скакалка.	7 июля 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
4	«Нескучная зарядка». Подвижные игры с партнёром.	12 июля 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
5	«Нескучная зарядка». Турник.	14 июля 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
6	«Зарница» – спортивная игра.	14 июля 11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
7	«Лазер клуб».	15 июля 15.00	«Лазер клуб», ул. Академика Павлова, д. 1	15	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
8	«Нескучная зарядка». Хулахуп.	19 июля 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
9	«Нескучная зарядка». Разогнёмся-улыбнёмся.	21 июля 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Яценко А.В. 8-499-727-18-73

10	Шахматно-шашечный турнир.	21 июля 15.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	25	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
11	Спортивный летний праздник, посвященный «Международному Олимпийскому дню среди детей и подростков и взрослого населения».	25 июля 15.00	Стадион «Медик», ул. Маршала Тимошенко, д. 1	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
12	Спортивный летний праздник, посвящённый «Международному Олимпийскому Дню, среди детей, подростков и взрослого населения».	25 июля 11.00-12.00	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский», ул. Партизанская, д. 7, корп. 3	100	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский» Сухорукова А.И. 8-495-417-86-35
13	«Нескучная зарядка». Упражнения на ловкость.	26 июля 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
14	«Нескучная зарядка». Основы ГТО.	28 июля 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
15	«Фитнес зарядка».	29 июля 11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
16	«Нескучная зарядка». Упражнения с собственным весом.	2 августа 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
17	«Фитнес зарядка».	02 августа 11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
18	«Нескучная зарядка». Подвижные дворовые игры.	4 августа 11.00	Рублёвский парк ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
19	Выездное мероприятие в спортивный комплекс «Крылатское». Каток.	5 августа 12.00-13.00	Спортивный комплекс «Крылатское», каток, ул. Крылатская, д. 16	15	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
20	«Фитнес зарядка».	8 августа 11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
21	«Нескучная зарядка». Игра «Картошка».	9 августа 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
22	«Нескучная зарядка». Игра «Весёлый кросс».	11 августа 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
23	Выездное мероприятие в спортивный комплекс «Крылатское». Каток.	12 августа 12.00	Спортивный комплекс «Крылатское», Каток, ул. Крылатская, д. 16	15	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58

24	День физкультурника.	15 августа 10.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
25	Лазер - клуб.	15 августа 16.30	Лазер - клуб, ул. Академика Павлова, д. 5/2	15	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
26	«Фитнес зарядка».	16 августа 11.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
27	«Нескучная зарядка». Игра «Прятки».	16 августа 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
28	«Нескучная зарядка». Весёлый баскетбол.	18 августа 11.00	Рублевский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
29	«Нескучная зарядка». Лапта.	23 августа 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
30	«Фитнес зарядка».	23 августа 15.00	ГБУ ЦСПСиД «Палитра», ул. Кунцевская, д. 17	50	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-582
31	«Веселые старты» - спортивный праздник.	24 августа 11.00-12.00	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский», ул. Партизанская, д. 7, корп. 3	100	ТЦСО «Можайский» филиал «Кунцевский» Сухорукова А.И. 8-495-417-86-35
32	«Нескучная зарядка». Игры на внимание.	25 августа 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73
33	Выездное мероприятие в спортивный комплекс «Крылатское». Каток.	26 августа 12.00	Спортивный комплекс «Крылатское», каток, ул. Крылатская, д. 16	15	ГБУ Центр социальной помощи семье и детям «Палитра» Глазкова Т.А. 8-495-416-99-58
34	«Нескучная зарядка». Игра «Царь горы».	30 августа 11.00	Рублёвский парк, ул. Василия Ботылева, д. 31	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублёво» Яценко А.В. 8-499-727-18-73

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-2.СД МОК/16

Об информации директора ГБУ «Центр досуга «Кунцево» о работе учреждения в 2015 году

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять информацию директора ГБУ «Центр досуга «Кунцево» Н.Б.Анохиной о работе учреждения в 2015 году к сведению.

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.

3. Направить настоящее решение в управу района Кунцево, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-3.СД МОК/16

О результатах мониторинга ярмарки
выходного дня в районе Кунцево

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом Совета депутатов реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, в связи с информацией депутатов, принимавших участие в рабочих группах по мониторингу ярмарок выходного дня в районе Кунцево,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию депутатов о результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево принять к сведению.

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево продолжать работу по мониторингу ярмарки выходного дня в районе Кунцево.

3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.

4. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-4.СД МОК/16

О согласовании установки ограждающего устройства для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ярцевская, дом 27, кор.7

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (один шлагбаум) для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Ярцевская, дом 27, кор.7.
2. Настоящее решение направить в управу района Кунцево, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-6.СД МОК/16

О представлении прокурора Кунцевской межрайонной прокуратуры ЗАО города Москвы от 10.05.2016 №16-1-2016 «Об устранении нарушений требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции»

В связи с информацией главы муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова о представлении прокурора Кунцевской межрайонной прокуратуры ЗАО города Москвы от 10.05.2016 №16-1-2016 «Об устранении нарушений требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Информацию главы муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова о представлении прокурора Кунцевской межрайонной прокуратуры ЗАО города Москвы от 10.05.2016 №16-1-2016 «Об устранении нарушений требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции» принять к сведению.
2. Постоянной комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Кунцево (В.М.Заборский), организационному отделу аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево (Т.Н.Рыжикова):

2.1.. Разработать и представить на утверждение Совету депутатов муниципального округа Кунцево проект решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево с учетом представления прокурора Кунцевской межрайонной прокуратуры ЗАО города Москвы от 10.05.2016 №16-1-2016 «Об устранении нарушений требований законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции».

3. Настоящее решение разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-7.СД МОК/16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 23 декабря 2014 года № 45-7.СД МОК/14

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 26 апреля 2016 года № 215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 10 сентября 2012 г. № 474-ПП»

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 23 декабря 2014 года №45-7.СД МОК/14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Кунцево города Москвы и информации руководителей городских организаций»:

1) в преамбуле решения слова «пунктами 1, 3-7» заменить словами «пунктами 1, 3-7, 9»;

2) в приложении к решению:

2.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Кунцево города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Кунцево города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) ГБУ «Жилищник» района Кунцево;

2) Центра государственных услуг «Мои документы» района Кунцево;

3) ГБУЗ «Детская городская поликлиника №130 Департамента здравоохранения города Москвы», ГБУЗ «Городская поликлиника №195 Департамента здравоохранения города Москвы»;

4) ГБУ «Территориальный центр социального обслуживания «Можайский» о работе филиала «Кунцевский»;

5) Дирекция природных территорий «Москворецкий» ГПБУ «Мосприрода».

6) ГБУ «Центр досуга Кунцево».

2.2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Со-

вета депутатов по организации работы Совета депутатов муниципального округа Кунцево (регламентная) (далее – профильная комиссия).»;

2.3) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, ГБУ «Центр досуга Кунцево» в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-8.СД МОК/16

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 07.06.2016 №ПЗ-01-6374/16

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в 2016 году:

1.1. Внести изменения в Схему в части корректировки площади, специализации и вида нестационарных торговых объектов (приложение 1).

1.2. Исключить из Схемы нестационарный сезонный торговый объект со специализацией «Мороженое» (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.06.2016 №67-8.СД МОК/16

Адресный перечень торговых объектов, в отношении, которых вносится корректировка площади, специализации и вида нестационарных торговых объектов на территории Кунцево

№ п/п	Действующая схема							Внесение изменений		
	Округ	Управа	Адрес размещения	Специализация	Площадь объекта в кв.м.	Вид объекта	Период размещения	Площадь объекта в кв.м.	Вид НТО	Специализация
1	ЗАО	Кунцево	Рублевское ш., д. 24	Мороженое	7,65	Киоск	Круглогодично	6	-	-
2	ЗАО	Кунцево	Ельнинская ул., д. 23	Мороженое	7,65	Киоск	Круглогодично	6	-	-
3	ЗАО	Кунцево	Ельнинская ул., д. 23	Овощи - фрукты	7,65	Киоск	Круглогодично	6	-	-
4	ЗАО	Кунцево	Боженко ул., вл. 8	Мороженое	8,16	Киоск	Круглогодично	6	-	-
5	ЗАО	Кунцево	Молдавская ул., вл. 2	Мороженое	8,16	Киоск	Круглогодично	6	-	-
6	ЗАО	Кунцево	Молдавская ул., вл. 2	Овощи - фрукты	4,28	Киоск	Круглогодично	6	-	-
7	ЗАО	Кунцево	Молдавская ул., вл. 2	Хлеб, хлебобулочные изделия	4,28	Киоск	Круглогодично	6	-	-
8	ЗАО	Кунцево	Бобруйская ул., д. 9	Мороженое	8,16	Киоск	Круглогодично	6	-	-
9	ЗАО	Кунцево	Оршанская ул., д. 9	Мороженое	8,16	Киоск	Круглогодично	6	-	-
10	ЗАО	Кунцево	Партизанская ул., д. 53	Мороженое	8,16	Киоск	Круглогодично	6	-	-
11	ЗАО	Кунцево	Ярцевская ул., д. 22, стр. 1	Мороженое	7,65	Киоск	Круглогодично	6	-	-
12	ЗАО	Кунцево	Ак. Павлова ул., пересечение с ул. Партизанская	Цветы	7,65	Киоск	Круглогодично	6	-	-
13	ЗАО	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 28, корп. 1	Мороженое	8,16	Киоск	Круглогодично	6	-	-
14	ЗАО	Кунцево	Ярцевская ул., д. 34, корп. 1	Мороженое	8,16	Киоск	Круглогодично	6	-	-
15	ЗАО	Кунцево	Ельнинская ул.д.26,	Молоко	7,65	Киоск	Круглогодично	6	-	-
16	ЗАО	Кунцево	Академика Павлова ул., вл. 11	Ремонт обуви	7,65	Киоск	Круглогодично	6	-	Бытовые услуги

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 21.06.2016 №67-8.СД МОК/16

Адресный перечень торговых объектов,
предлагаемых к исключению из Схемы размещения нестационарных сезонных торговых объектов на территории района Кунцево

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО в кв.м.	Специализация	Период размещения
1	ЗАО	Кунцево	Лоток	ул. Ярцевская, вл.25	25	Мороженое	с 1 апреля по 1 ноября

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-9.СД МОК/16

О согласовании установки ограждающего устройства для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Маршала Тимошенко, дом 9

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (один шлагбаум) для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию по адресу: улица Маршала Тимошенко, дом 9.

2. Настоящее решение направить в управу района Кунцево, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-14.СД МОК/16

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2015-2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21.06.2016 года №ФКР-10-1135/6 ,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации в 2015-2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы (приложения 1-2).
2. Направить в течение 3-х дней заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в управу района Кунцево города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Кунцево от 21.06.2016 года
№67-14.СД МОК/16

Адресный перечень многоквартирных домов,
подлежащих включению в краткосрочный план реализации
в 2015-2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы,
в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации

№ п/п.	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома
1	Кунцево	Бобруйская ул., д. 34
2	Кунцево	Василия Ботылева ул., д.19
3	Кунцево	Екатерины Будановой ул., д. 3
4	Кунцево	Ивана Франко ул., д. 22, корп. 3
5	Кунцево	Ивана Франко ул., д. 22, корп.4
6	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 1, корп.1
7	Кунцево	Молодогвардейская ул., д.3
8	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 43
9	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 47, корп.1
10	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 49
11	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 5
12	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 50
13	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 51
14	Кунцево	Набережная ул. (Рублево), 15
15	Кунцево	Павлова Академика ул., д. 16
16	Кунцево	Партизанская ул., д. 35, корп.1
17	Кунцево	Партизанская ул., д. 51, корп.1
18	Кунцево	Партизанская ул., д. 51, корп.2
19	Кунцево	Полоцкая ул., д. 6, корп.2
20	Кунцево	Рублевское шоссе, д. 109, корп.1
21	Кунцево	Рублевское шоссе, д. 109, корп.2
22	Кунцево	Рублевское шоссе, д. 89, корп.3
23	Кунцево	Ярцевская ул., д. 1
24	Кунцево	Ярцевская ул., д. 25
25	Кунцево	Ярцевская ул., д. 7

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Кунцево от 21.06.2016 года
№67-14.СД МОК/16

Адресный перечень многоквартирных домов,
в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектно сметной документации

№ п/п.	Район	Адрес многоквартирного дома
1	Кунцево	Ельнинская ул., д.16
2	Кунцево	Истринская, д.10, корп.1

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 №67-15.СД МОК/16

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16.12.2015 года №72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21.06.2016 года №ФКР-10-1135/6,

Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Кунцево для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложения 1-2).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в управу района Кунцево города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Кунцево от 21.06.2016 года
№67-15.СД МОК/16

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Кунцево, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации.

№ п/п	ВМО	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутатов (основной)	Изб. округ	Ф.И.О. депутатов (резервный)
1	Кунцево	Бобруйская ул., д. 34	С.В.Мальцева	3	Ю.М.Удотов
2	Кунцево	Василия Ботылева ул., д.19	С.В.Мальцева	3	Ю.М.Удотов
3	Кунцево	Екатерины Будановой ул., д. 3	А.В.Белоусова	2	Ю.М.Удотов
4	Кунцево	Ивана Франко ул., д. 22, корп. 3	А.В.Белоусова	2	Ю.М.Удотов
5	Кунцево	Ивана Франко ул., д. 22, корп.4	А.В.Белоусова	2	Ю.М.Удотов
6	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 1, корп.1	С.Е.Кудинов	2	Ю.М.Удотов
7	Кунцево	Молодогвардейская ул., д.3	С.Е.Кудинов	2	Ю.М.Удотов
8	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 43	О.В.Рябкина	2	В.А.Кудряшов
9	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 47, корп.1	О.В.Рябкина	2	В.А.Кудряшов
10	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 49	О.В.Рябкина	2	В.А.Кудряшов
11	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 5	С.Е.Кудинов	2	Ю.М.Удотов
12	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 50	В.А.Кудряшов	3	Ю.М.Удотов
13	Кунцево	Молодогвардейская ул., д. 51	В.А.Кудряшов	3	Ю.М.Удотов
14	Кунцево	Набережная ул. (Рублево), 15	С.В.Мальцева	3	Ю.М.Удотов
15	Кунцево	Павлова Академика ул., д. 16	В.А.Кудряшов	3	Ю.М.Удотов
16	Кунцево	Партизанская ул., д. 35, корп.1	Н.Б.Силина	1	Ю.М.Удотов
17	Кунцево	Партизанская ул., д. 51, корп.1	Н.Б.Силина	1	Ю.М.Удотов
18	Кунцево	Партизанская ул., д. 51, корп.2	Н.Б.Силина	1	Ю.М.Удотов
19	Кунцево	Полоцкая ул., д. 6, корп.2	Ю.М.Удотов	1	В.А.Кудряшов
20	Кунцево	Рублевское шоссе, д. 109, корп.1	И.В.Панкратов	2	В.А.Кудряшов
21	Кунцево	Рублевское шоссе, д. 109, корп.2	И.В.Панкратов	2	В.А.Кудряшов
22	Кунцево	Рублевское шоссе, д. 89, корп.3	И.В.Панкратов	2	В.А.Кудряшов
23	Кунцево	Ярцевская ул., д. 1	В.М.Заборский	3	В.А.Кудряшов
24	Кунцево	Ярцевская ул., д. 25	В.М.Заборский	3	Ю.М.Удотов
25	Кунцево	Ярцевская ул., д. 7	В.М.Заборский	3	Ю.М.Удотов

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Кунцево от 21.06.2016 года
№67-15.СД МОК/16

Депутаты
Совета депутатов муниципального округа Кунцево,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих
открытие и приёмку выполненных работ в многоквартирных домах,
в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектно
сметной документации.

№ п/п.	Район	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутатов (основной)	Ф.И.О. депутатов (резервный)
1	Кунцево	Ельнинская ул., д.16	Ю.М.Удотов	В.А.Кудряшов
2	Кунцево	Истринская, д.10, корп.1	Ю.М.Удотов	В.А.Кудряшов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2016 г. № П-10/16

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **Чамовских С.Н.**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский от 20 мая 2016 года № П-10/16

Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Можайский.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)
об ознакомлении представителем
нанимателя (работодателя)

Главе муниципального округа Можайский
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление[1]
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

[1] Муниципальный служащий имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2016 г. № 6–2 СД/16

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, Можайское шоссе, дом 21

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 –ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1.Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаума) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, Можайское шоссе, дом 21.

2. Собственникам помещений в многоквартирном доме обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохрани-

тельных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н.Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9– 1 СД/16

Об информации руководителя Государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Западного административного округагорода Москвы и осуществляющего организациюдосуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства «Отражение», о работе учреждения в 2015 году

Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», ежегодную информацию руководителя государственного учреждения «Отражение» о работе учреждения в 2015 году,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, «Отражение» Коноваловой М.Д. о работе учреждения в 2015 году к сведению.

2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–2 СД/16

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращения главы управы района Можайский от 09 июня 2016 № М10ПР-2372/6,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года (приложение).
2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Можайский.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
К решению Совета депутатов муниципального округа Можайский
от 14 июня 2016 года № 9-2 СД/16

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года

№	Дата и время мероприятия	Место проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Кол-во участников (чел.)	Ответственный, Телефон
ИЮЛЬ					
1	Каждый четверг 21:00	ул. Барвихинская, парк «Дубки»	Кинопоказ для детей и взрослого населения, подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП Можайского района	50	Герасимов Ю.М. 8(962)7184686

2	06.07 16:00	ул. Барвихинская, д.4.к.1	Спортивно-развлекательное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню семьи, любви и верности.	60	Коновалова М.Д. 8(926)5867672
3	20.07 15.00	Сколковское ш., д.26 кор.2	Культурно-игровое мероприятие «Папа, мама, я – дружная семья!».	70	Герасимов Ю.М. 8(962)7184686
АВГУСТ					
4	Каждый четверг 21:00	ул. Барвихинская, парк «Дубки»	Кинопоказ для детей и взрослого населения, подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП Можайского района	50	Герасимов Ю.М. 8(962)7184686
5	1.08 15.30	Ул. Говорова д.1 (спортивная площадка)	Турнир по футболу среди детей и подростков района Можайский	50	Подушкин А.В. 8 (495) 668-32-08
6	15.08 15.00	Сколковское ш., д.26 кор.2	Спортивно-развлекательное мероприятие, посвящённое дню физкультурника «Новые рекорды»	100	Герасимов Ю.М. 8(962)7184686
7	17.08 15.00	Ул. Говорова, д.1 (спортивная площадка)	Турнир по футболу среди детей и подростков района Можайский	50	Подушкин А.В. 8 (495) 668-32-08
8	22.08 15.30	Сколковское шоссе, д.26, корп. 2	Культурно-массовое мероприятие, посвященное дню Государственного флага РФ	70	Герасимов Ю.М. 8(962)7184686
9	30.08 10.00	Ул. Дорогобужская д.13	Стрелковый поединок среди школьников района Можайский, посвящённый дню знаний.	50	Соковиков С.С. 8(916)132 8926
10	Дата и время на согласовании	Сколковское ш., д. 4-6 (Зона отдыха около пруда)	Благотворительная акция «Собери ребёнка в школу»	200	Ткаченко И.В. 8(985)1459526
СЕНТЯБРЬ					
11	01.09. 15.00	Сколковское шоссе, д.26, корп. 2	Дворовый праздник, посвященный Дню знаний «Здравствуй школа»	150	Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
12	04.09 12.00	Сколковское ш., д. 4-6 (Зона отдыха около пруда)	Культурно-массовое мероприятие, посвященное дню Города «Дорогая моя Москва!»	200	Ткаченко И.В. 8(985)1459526
13	9.09 16.00	ул. Дорогобужская, д.13 ГБОУ Школа №1195	Турнир по футболу среди детей и подростков района Можайский	50	Подушкин А.В. 8 (495) 668-32-08
14	14.09 16.00	Сколковское шоссе, д.26, корп. 2	Спортивно-развлекательное мероприятие, для жителей района Можайский «Быстрее, выше, сильнее...»	100	Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
15	18.09 время на согласовании	Территории общеобразовательных школ Можайского района	Культурно-массовые мероприятия на трех открытых площадках	150	Ткаченко И.В. 8(985)1459526
16	21.09 16.00	ул. Барвихинская д.4/1 (дворовая площадка)	Культурно-массовое мероприятие, посвященное Международному дню мира	100	Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
17	23.09 15.00	Ул. Дорогобужская, д.11	Турнир по стритболу среди детей и подростков района Можайский	60	Герасимов Ю.М. 8 (495) 668-32-08
18	26.09 15:00	Можайское шоссе, д.4 (парковая зона)	Дворовое развлекательное мероприятие	80	Ткаченко И.В. 8(985)1459526
19	28.09 16.00	Ул. Дорогобужская д.13	Спринт-эстафета на лыжероллерах среди подростков района Можайский.	50	Соковиков С.С. 8(916)132 8926
20	Дата и время на согласовании	Сколковское ш. д. 4-6 (Зона отдыха около пруда)	Легкоатлетическая эстафета среди школьников района Можайский.	150	Герасимов Ю.М. 8(962)7184686

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9– 3 СД/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Западного административного округа от 23 мая 2016 года № ОКЗ-6201/16,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Можайский в части включения в схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания ООО «А-ЛИТА» по адресу: ул. Багрицкого, д.61 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 июня 2016 года № 9-3 СД/16

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Можайский в части включения в схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания

№ п/п	Район	Адрес размещения	Стационарное предприятие питания	Площадь размещения
1	Можайский	улица Багрицкого, д.61	ООО «А-ЛИТА»	18 кв.м

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9– 4 СД/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и на основании обращения префектуры Западного административного округа от 23 мая 2016 года № ОКЗ-5875/16,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Можайский в части включения в схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания ЗАО «АКВА-ЛЮКС» по адресу: Аминьевское шоссе, д.31 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 июня 2016 года № 9-4 СД/16

Проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе на территории района Можайский в части включения в схему сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии питания

№ п/п	Район	Адрес размещения	Стационарное предприятие питания	Площадь размещения
1	Можайский	Аминьевское шоссе, д.31	ЗАО «АКВА-ЛЮКС»	30 кв.м

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9– 5 СД/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 26 мая 2016года № ДПиООС 05-20-5213/16

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н.Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 июня 2016 года № 9-5 СД/16

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части включения в схему размещения НТО на особо охраняемых природных территориях города Москвы

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения
1	ЗАО	Можайский	улица Рябиновая, вл..20 (ООПТ «Природный заказник «Долина реки Сетунь»	киоск	9,5 кв.м	Цветы, посадочный материал	с 1 января по 31 декабря
2	ЗАО	Можайский	Сколковское шоссе, д.31 ООПТ «Природный заказник «Долина реки Сетунь»	киоск	9,5 кв.м	Цветы, посадочный материал	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–6 СД/16

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, улица Вересаева, дом 12

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 –ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаума) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Вересаева, д.12.
2. Собственникам помещений в многоквартирном доме обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9– 7 СД/16

О согласовании мероприятий по обустройству улиц за счет средств стимулирования управы района Можайский

В соответствии с законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Можайский города Москва от 07 июня 2016 года № М10ПР-1881/6,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Согласовать проведение мероприятий по вопросу обустройства улиц, содержание которых осуществляет ГБУ «Жилищник Можайского района», подведомственное префектуре Западного административного округа города Москвы, за счет средств стимулирования управы района Можайский (приложение).

2. Управе района Можайский совместно с ГБУ «Жилищник Можайского района включить в план работ на 2016 год и последующие годы проведение мероприятий согласно приложения.

3. Направить решение Совета депутатов в ГКУ ЦОДД для включения в разработку второго этапа КСОДД.

4. Направить настоящее решение в управу района Можайский города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа С.Н.Чамовских.

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 июня 2016 года № 9- 7 СД/16

Мероприятия
по вопросу обустройства улиц, содержание которых осуществляет ГБУ «Жилищник Можайского района», подведомственное префектуре Западного административного округа города Москвы, за счет средств стимулирования управы района Можайский

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Вид работ	Примечание
1	внутриквартальный проезд в районе д.1, 3, 5 по улице Говорова и д.1 по улице Барвихинская	обустройство улиц	установка дорожного знака 1.23. «Дети»	Комиссия по безопасности дорожного движения в ЗАО (Протокол № 2/16 от 01 апреля 2016 г.)
2	улица Сафоновская	обустройство улиц	устройство тротуара	Комиссия по безопасности дорожного движения в ЗАО (Протокол № 2/16 от 01 апреля 2016 г.)

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–9 СД/16

О результатах конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально - воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев Заслушав в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев материалы конкурсной комиссии,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1.Признать победителями конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течении 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 июня 2016 года № 9 – 9 СД/16

Победитель конкурса
на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов)
по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся
в собственности города Москвы

№ п/п	Наименование организации	Наименование программы	Адрес месторасположения	Площадь кв.м
1	Региональная общественная организация поддержки молодежи «Лотос»	Программа по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе по месту жительства «В здоровом теле – здоровый дух!»	ул. Багрицкого, д.61(этаж 2, помещение № I, комнаты 1 – 17)	167,8 кв.м
2	Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Детский центр «Отражение»	Программа работы ГБУ «Детский центр «Отражение» по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе по месту жительства	ул. Барвихинская, д.4, корп.1 (1 этаж, помещение № I, комнаты 1 – 10)	108,2 кв.м
3	Региональная общественная организация «Детско-юношеский оздоровительный клуб «Лидер»	Комплексная целевая программа социальной реабилитации и адаптации детей-инвалидов и их семей «Преодоление»	ул. Барвихинская, д.8, корп.2 (помещение № IV, комнаты 1 – 13, 13а)	134,5 кв.м
4	Региональная общественная организация «Детско-юношеский оздоровительный клуб «Лидер»	Развития и популяризации различных видов единоборств на базе РОО Детско-юношеского спортивно-оздоровительного клуба «Лидер»	ул. Барвихинская, д.8, корп.2 (цокольный этаж, помещение № III, комнаты 1,3, 3а, 3б, 3в, 4, 5, 5а, 6, 6а, 1 этаж, помещение № Va, комнаты 7, 8, 9, 9а, 9б)	274,5 кв.м
5	Региональная общественная организация содействия и поддержки многодетных семей, инвалидов и пенсионеров «Благотвор»	Программа работы Региональной общественной организации содействия и поддержки многодетных семей, инвалидов и пенсионеров «Благотвор»» по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе по месту жительства»	ул. Беловежская, д.83 (помещение № IV, комнаты 1-12)	151, 7 кв.м
6	Некоммерческое партнерство «Туристическо-экологический центр обеспечения жизнедеятельности «Глобус»	«Мама, папа и я – туристическая семья!»	ул. Маршала Неделина, д.30, копр.1 (1 этаж, помещение № II, комнаты 1-7, 7а, 8, 8а, 9-20)	289,1 кв.м
7	Местная общественная организация «Федерация дзюдо Западного административного округа»	Социальная программа Местной общественной организации «Федерация дзюдо Западного административного округа» города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с населением	ул. Маршала Неделина, д.34 (подвал, помещение № I, комнаты 1-8, 8а, 8б, 11-22)	281,8

8	.Региональная общественная организация КАРАТЭ-СИН	«Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа с населением Можайсого района г. Москвы»	ул. Ращупкина, д.6, стр.2 (этаж 1, помещение № I, комнаты 1-2)	108,4 кв.м
9	Автономная некоммерческая организация «Центр всестороннего развития «Сказочная страна»	«Досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа по месту жительства»	ул. Толбухина, д.5, корп.2 (подвал, помещение № I, комнаты 1, 2, 6, 8-34)	365,8 кв.м

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–10 СД/16

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2015 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению, результаты проведенных публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 10 мая 2016 № 7-4 СД/16 «Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2015 год».
2. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–11 СД/16

Об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2015 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Можайский, утвержденным решением Совета депутатов 4 марта 2014 года № 3-8 СД/14, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2015 год,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Можайский за 2015 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 21 916 512,12 рублей, по расходам в сумме 23 475 683,56 рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 1 559 171,44 рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).

3. Утвердить сводный остаток бюджета муниципального округа Можайский на 31 декабря 2015 года в размере 8 830 196,57 рублей.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 июня 2016 года № 9-11 СД/16

Доходы местного бюджета
по кодам классификации доходов бюджета за 2015 год

КБК	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г.	Исполнено	Исполнение (%)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 640 400,00	19 756 512,12	112
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 640 400,00	19 756 512,12	112
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 640 400,00	19 756 512,12	112
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 640 400,00	19 756 512,12	112
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 510 400,00	18 507 976,52	119,33

182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	130 000,00	152 980,45	117,68
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000 000,00	1 086 214,50	54,31
900 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы Санкт-Петербурга		9 340,65	
900 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160 000,00	2 160 000,00	100
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	2 160 000,00	100
ИТОГО ДОХОДОВ		**19 800 400,00**	**21 916 512,12**	**110,69**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 июня 2016 года № 9-11 СД/16

Расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2015 год

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение (%)
01				Общегосударственные вопросы	19 554 400,00	15 411 275,19	78,81
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 440 900,00	2 334 530,85	97,81
01	02	31А0101		Глава муниципального образования	2 347 700,00	2 241 350,85	95,47
01	02	31А0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2 143 300,00	2 138 697,99	99,78
01	02	31А0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100
01	02	31А0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	134 000,00	32 252,86	32,91
01	02	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93 200,00	93 180,00	99,98
01	02	35Г0111	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	99,98

01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 360 200,00	2 180 270,00	92,37
01	03	31А0102	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200 200,00	20 270,00	10,12
01	03	33А0401	880	Специальные расходы	2 160 000,00	2 160 000,00	100
01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	13 999 700,00	10 282 269,54	73,44
01	04	31Б0105		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	13 544 500,00	9 827 189,54	72,55
01	04	31Б0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 543 300,00	4 452 518,86	98
01	04	31Б0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 734 100,00	1 651 394,87	95,23
01	04	31Б0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	7 267 100,00	3 723 275,81	51,23
01	04	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	455 200,00	455 080,00	99,97
01	04	35Г0111	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	455 200,00	455 080,00	99,97
01	07			Общегосударственные вопросы, Обеспечение проведения выборов и референдумов	582 000,00	484 904,80	83,31
01	07	35А0101		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	582 000,00	484 904,80	83,31
01	07	35А0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	582 000,00	484 904,80	83,31
01	11			Резервные фонды	42 300,00		
01	11	32А0100		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	42 300,00		
01	11	32А0100	870	Резервные средства	42 300,00		
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100
01	13	31Б0104		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	129 300,00	129 300,00	100
01	13	31Б0104	853	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
08				Культура, кинематография	6 036 500,00	6 036 449,00	100
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 036 500,00	6 036 449,00	100
08	04	35Е0105		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	6 036 500,00	6 036 449,00	100
08	04	35Е0105	244	Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	6 036 500,00	6 036 449,00	100
10				Социальная политика	762 500,00	762 359,37	99,97
10	01	35П0109		Доплаты к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	517 700,00	517 559,37	99,97

10	01	35П0109	540	Иные межбюджетные трансферты	517 700,00	517 559,37	99,97
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	244 800,00	100
10	06	35Г0111		Прочие расходы в сфере здравоохранения	104 000,00	104 000,00	100
10	06	35Г0111	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	104 000,00	104 000,00	100
10	06	35П0118		Социальные гарантии служащим, вышедшим на пенсию	140 800,00	140 800,00	100
10	06	35П0118	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140 800,00	140 800,00	100
12				Средства массовой информации	1 340 000,00	1 265 600,00	94,44
12	02			Периодическая печать и издательства	790 400,00	716 000,00	90,59
12	02	35Е0103		Мероприятия в сфере средств массовой информации	790 400,00	716 000,00	90,59
12	02	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	750 400,00	676 000,00	90,08
12	02	35Е0103	853	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	549 600,00	549 600,00	100
12	04	35Е0103		Информирование жителей	549 600,00	549 600,00	100
12	04	35Е0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	549 600,00	549 600,00	100
ИТОГО РАСХОДОВ:					**27 693 400,00**	**23 475 683,56**	**84,77**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 июня 2016 года № 9-11 СД/16

Расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2015 год

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Исполнение (%)
Раздел	Подраздел	Общегосударственные вопросы			
01		в том числе:	19 554 400,00	15 411 275,19	78,81
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 440 900,00	2 334 530,85	97,81
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	2 360 200,00	2 180 270,00	92,37
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	13 999 700,00	10 282 269,54	73,44
01	07	Общегосударственные вопросы, Обеспечение проведения выборов и референдумов	582 000,00	484 904,80	83,31
01	11	Резервный фонд	42 300,00		

01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100
08		Культура, кинематография	6 036 500,00	6 036 449,00	100
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 036 500,00	6 036 449,00	100
10		Социальная политика	762 500,00	762 359,37	99,97
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальных служащим города Москвы	517 700,00	517 559,37	99,97
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	244 800,00	100
12		Средства массовой информации	1 340 000,00	1 265 600,00	94,44
12	02	Периодическая печать и издательства	790 400,00	716 000,00	90,59
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	549 600,00	549 600,00	100
		ИТОГО РАСХОДОВ:	**27 693 400,00**	**23 475 683,56**	**84,77**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 июня 2016 года № 9-11 СД/16

Источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма		Неисполненные назначения
	Наименование показателей	план	факт	
500 0 00 90000 00 0000 000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	7 893 000,00	1 559 171,44	6 333 828,56
700 0 00 00000 00 0000 000 000	Изменение остатков средств	7 893 000,00	1 559 171,44	6 333 828,56
700 0 00 01050 00 0000 000 000	Изменение остатков средств	7 893 000,00	1 559 171,44	6 333 828,56
710 1 00 01050 20 1030 000 510	Увеличение остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-19 800 400,00	-22 026 197,37	
720 1 00 01050 20 1030 000 610	Уменьшение остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	27 693 400,00	23 585 368,81	

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–12 СД/16

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 6 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Можайский, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Можайский,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению, результаты проведенных публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 апреля 2016 № 5-9 СД/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский».
2. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский - www.mozhayskiy-zao.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 апреля 2016 г. № 5-9 СД/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский»

г. Москва **31 мая 2016**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Можайское от 12 апреля 2016 года № 5-9 СД/16.

Дата проведения: 31 мая 2016 г. 17 ч. 00 мин.

Количество участников: 5 человек

Количество поступивших предложений граждан: 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Можайский в городе Москве от 12 апреля 2016 г. № 5-9 СД/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Можайский от 12 апреля 2016 г. № 5-9 СД/16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Можайский.

Председатель рабочей группы
по организации и проведению
публичных слушаний **С.Н. Чамовских**

Секретарь рабочей группы
по организации и проведению
публичных слушаний **Е.А. Евсеенкова**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–13 СД/16

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Можайский

В целях приведения Устава муниципального округа Можайский в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Можайский следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

4) статью 11 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–14 СД/16

Об утверждении персонального состава комиссии Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить персональный состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений запретов и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального
округа Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский
от 14 июня 2016 года № 9-14 СД/16

СОСТАВ
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Можайский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений запретов и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

Председатель комиссии:
И.В. Чурин, депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Члены комиссии:
1. Евсикова Н.Л., депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
2. Скворцова Н.Н., депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский
3. Выступец Н.П., депутат Совета депутатов муниципального округа Можайский

Секретарь комиссии:
Голева Г.А., юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Можайский

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–15 СД/16

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Можайский города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7,9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Можайский города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Можайский города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы Жилищник района

Можайский, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению района Можайский, амбулаторно-поликлинические учреждения, территориальный центр социального обслуживания населения «Можайский», государственное учреждение, подведомственное префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющее организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства «Отражение», в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 20 января 2015 года № 1-12 СД/15 «О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Можайский города Москвы и информации руководителей городских организаций»;

2) решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 8 декабря 2015 года № 16-15 СД/15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 20 января 2015 года № 1-12 СД/15».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский Чамовских С.Н.

Глава муниципального округа
Можайский **С.Н. Чамовских**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Можайский от 14 июня 2016
года № 9-15 СД/16

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Можайский города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Можайский (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Можайский города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Можайский города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района;

3) амбулаторно- поликлинического учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения;

5) государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным и до 5 марта года, следующего за отчетным, - руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 г. № 9–16 СД/16

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Устава муниципального округа Можайский,

Совет депутатов муниципального округа Можайский решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 08 декабря 2015 года № 16-16 СД/15 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский С.Н. Чамовских.

Глава муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Можайский от 14 июня 2016 года № 9- 16 СД/16

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Можайский (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1. К уровню образования:

а) для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее образование;

б) для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование.

2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

а) для замещения высших, главных должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

б) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;

в) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

3. К профессиональным знаниям:

а) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Можайский (далее – Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

б) для замещения ведущих должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) для замещения старших должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) для замещение младших должностей муниципальной службы - знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

4. К профессиональным навыкам:

а) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

б) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым

программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

в) для замещения старших должностей муниципальной службы – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

г) для замещение младших должностей муниципальной службы – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 № 64

О внесении изменений в решение №128 от 08.12.2015 года (в редакции решения от 01.03.2016 № 19) «Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году»

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве,

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Внести изменения в решение в решение №128 от 08.12.2015 года (в редакции решения от 01.03.2016 № 19) «Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году»:

1.1 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить график проведения дополнительных местных праздничных мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году» (приложение 1,2,3)

1.2.Дополнить решение приложением 3 в редакции, согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.np-mos.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино
г. Москвы от 14.06.2016 г № 64

График
проведения дополнительных мероприятий, мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи и социально-значимых мероприятий организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2016 году

	Организация и проведение мероприятий для ветеранов ВОВ, ветеранов труда, боевых действий, пенсионеров, молодежи и детей	Сроки исполнения	Финансирование	Ответственные
1	День района (мероприятия посвященные 25-летию района Ново-Переделкино) Включают в себя: Фестивальные программы Конкурсные программы Тематические встречи Концерты Проведение выставок Народные гуляния	сентябрь	1 900 000	Аппарат Совета депутатов МО
2	Мероприятия, посвященные Дню памяти воинов, погибшим при исполнении воинского долга. Включают в себя: Мемориальные мероприятия (посещение памятников, проведение митингов, возложение цветов и венков к памятникам) Торжественный концерт Вручение памятных сувениров	декабрь	250 000	Аппарат Совета депутатов МО
	итого	**мероприятий**	**2 150 000**	

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 66

О согласовании направления средств стимулирования управы района Ново-Переделкино города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Ново-Переделкино города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказом Департамента финансов города Москвы от 15 марта 2016 г. № 40 «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Ново-Переделкино города Москвы от 16 июня 2016 года № 08-407/16

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Ново-Переделкино города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в 2016 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Ново-Переделкино города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 21 июня 2016 года № 66

Мероприятия
по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Ново-Переделкино города Москвы в 2016 году в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

№ п/п	Адрес	Общие затраты, тыс. руб.	Ремонт асфальтобетонного покрытия		Замена/установка бортового камня		Обустройство парковочных мест	
			кв.м.	тыс. руб.	п.м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.
1.	Лукинская ул., д. 11 (подход к крыльцу)	153,6	50	125	22	28,6		
2.	Скульптора Мухиной ул., д. 6 к. 1	1411,6	1480	1110	232	301,6		
3.	Лукинская ул., д. 9 (дорожка к школе)	134,4	34	85	38	49,4		
4.	Боровское ш., д. 33 к. 1 (подход к крыльцу)	153,6	50	125	22	28,6		
5.	Шолохова ул., д. 24	1574,4	1600	1200	288	374,4		
6.	Чоботовская улица на повороте на Лукинскую улицу (дорожка к остановке)	550,5	150	375	135	175,5		
7.	Лукинская ул., д. 10 (дорожка к остановке)	21,5	6	15,5	6	6		
8.	Новопеределкинская, д. 12 к. 1	187,5	250	187,5				
9.	6-я Лазенки, д. 4,6,8,10	450					180	450
ВСЕГО:		**4 637,10**	**3620**	**3223,00**	**743**	**964,10**	**180**	**450**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 № 67

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе в части уменьшения площади сезонного кафе по адресу: Боровское шоссе, д.31

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и учитывая обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 14 июня 2016 года № ОКЗ-7192/16

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части уменьшения площади сезонного кафе при стационарном предприятии питания ООО «Фортуна» по адресу: Боровское шоссе, д. 31 с 113,8 кв.м. до 110,0 кв.м.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 68

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» (приложение).
2. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе
Москве от 21.06.2016года № 68

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ 21.04.2016 № 41 «О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Публичные слушания назначены по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 21.04.2016 № 41 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» (опубликовано на сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве http://www.np-mos.ru/, информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник» №10 (119), том 3, дата выхода 19.05.2016 г.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания:

В связи с изменениями, внесенными в федеральные законы от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве предлагается внести следующие изменения:

1) в части приведения терминологии «подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы» соответственно с «имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа» и «слово «учреждениями» заменить словом «организациями»»

2) в части изменений положения, касающихся вопросов полномочий Совета депутатов;

3) в части дополнений положения, касающихся депутатов муниципального округа;

4) в части уточнения положений, касающихся опроса граждан.

В целях выработки единых рекомендаций по данному вопросу подготовлены предложения по внесению изменений в Устав.

Публичные слушания проводились 09 июня 2016 года в 17-30 до 18:00 в помещении ГБУК г. Москвы « ТКС «Ново-Переделкино» по адресу: ул. Лукинская, дом 1, корп.1

В публичных слушаниях приняли участие 13 человек: жители города Москвы, имеющие место жительства в районе Ново-Переделкино, жители города Москвы, имеющие место работы в районе Ново-Переделкино, депутаты Совета депутатов.

Количество поступивших предложений: во время проведения публичных слушаний поступило одно предложение.

Итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятого решения):

Публичные слушания считать состоявшимися.

В целях проведения в соответствие федеральному законодательству и законодательству города Москвы одобрить и поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 21.04.2016 № 41 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

Направить заключение рабочей группы о результатах публичных слушаний по проекту решения от 21.04.2016 № 41 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», протокол соответствующих публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 21.04.2016 № 41 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель публичных слушаний:
Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве: **Э. М. Макаренко**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год»

Настоящие результаты подготовлены на основании Протокола публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год» от 23 июня 2016 года (далее – публичные слушания).

Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 17 мая 2016 года № 69-СД.

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год», вынесенный на публичные слушания, одобрен решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 17 мая 2016 года № 69-СД и опубликован в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Дата проведения публичных слушаний: 23 июня 2016 года.

Место проведения публичных слушаний: г. Москва, ул. Большая Очаковская, д. 18 (помещении структурного подразделения «Школьное отделение» № 4 ГБОУ г. Москвы «Школа № 2025»).

Количество участников публичных слушаний – 2 жителя муниципального округа Очаково-Матвеевское, 6 – члены рабочей группы.

Количество поступивших предложений и замечаний: не поступали.

Итоги публичных слушаний (рекомендации):

По результатам обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское «Об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год» участники публичных слушаний поддержали названный проект для его принятия Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний **К.В. Чернов**

Секретарь рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний **О.В. Денисова**

ГЛАВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2016 года № 1

Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к постановлению главы
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2016 года № 1

Порядок
сообщения главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Очаково-Матвеевское уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации

работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Приложение
к Порядку сообщения главой
администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)
об ознакомлении главой
муниципального округа
Очаково-Матвеевское)

Главе муниципального округа
Очаково-Матвеевское
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2016 года № 8-п

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калинина О.В.

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В.Калинин**

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2016 года № 8-п

Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – муниципальные служащие, администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Муниципальный служащий обязан сообщить главе администрации о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе администрации уведомление.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, хранение) осуществляет муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы администрации. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению у муниципального служащего по профилактике правонарушений, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись муниципального служащего по профилактике правонарушений.

После этого муниципальному служащему выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации или невыдача копии уведомления не допускаются.

8. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.)
об ознакомлении
главы администрации)

Главе администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 июня 2016 года № 11-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 июня 2015 года № 17-р

В соответствии с разделом III Положения о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по противодействию коррупции, утвержденного распоряжением администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 июня 2015 года №17-р, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 25 июня 2015 года № 17-р «О создании комиссии по противодействию коррупции», изложив приложение 2 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калининым О.В.

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В. Калинин**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 июня 2016 года № 11- р

СОСТАВ
комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское
по противодействию коррупции

Председатель комиссии

1.Калинин Олег Владимирович	-	глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Члены комиссии:

2.Осипова Марина Валерьевна	-	бухгалтер – советник администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;
3.Денисова Ольга Витальевна	-	консультант по работе с депутатами Совета депутатов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;
4. Рассаднева Марина Павловна	-	депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское;
5. Новикова Тамара Васильевна	-	депутат Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 июня 2016 № 13-р

О внесении изменений в распоряжение
администрации муниципального округа
Очаково-Матвеевское от 19 августа 2015 года
№ 25-р

В соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, утвержденного распоряжением администрации от 19 августа 2015 года № 25-р, в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское от 19 августа 2015 года № 25-р «О создании аттестационной комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское», изложив приложение 2 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за главой администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское Калининым О.В.

Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское **О.В. Калинин**

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 22 июня 2016 года № 13-р

Состав аттестационной комиссии администрации
муниципального округа Очаково-Матвеевское

Председатель комиссии:
Калинин Олег Владимирович – глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Заместитель председателя:
Власенко Наталия Георгиевна – заместитель главы администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

Секретарь комиссии:
Денисова Ольга Витальевна – консультант по работе с депутатами Совета депутатов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

Члены комиссии:
Осипова Марина Валерьевна - бухгалтер-советник администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 72-СД

О рассмотрении проекта схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы от 5 мая 2010 года № 17 «О Генеральном плане города Москвы», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании обращения Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы от 16 мая 2016 года № 01-01-11-1083/16

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению проект схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий.
2. Направить настоящее решение в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 73-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 26 мая 2016 года № ДПиООС 05-20-5216/16

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения нестационарных торговых объектов со специализацией «Цветы, посадочный материал» тип «Киоск» в соответствии с адресным перечнем (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2016 года № 73-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией «Цветы, посадочный материал» тип «Киоск» для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип торгового объекта
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Природный заказник «Долина реки Сетунь», ул. Старовольнская, напротив вл. 10, корп.1	Цветы, посадочный материал	Киоск

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 74-СД

О рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2016 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года № 36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять к сведению информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Новиковой Тамары Васильевны о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское во II квартале 2016 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 75-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 26 мая 2016 года № ПЗ-01-6977/16

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части корректировки площади нестационарных торговых объектов в соответствии с адресным перечнем (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru .
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2016 года № 75-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов для внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади существующих объектов

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип торгового объекта	Площадь объекта
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Веерная улица, владение 7	Мороженое	Киоск	изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
2	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Матвеевская улица, владение 42	Мороженое	Киоск	изменение площади с 7,65 кв.м до 6 кв.м
3	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Матвеевская улица, владение 34	Мороженое	Киоск	изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м

4	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Большая Очаковская улица, владение 36	Мороженое	Киоск	изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
5	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Озерная улица, владение 33, Проектируемый проезд 1980 (остановка)	Мороженое	Киоск	изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
6	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Нежинская улица, вблизи владения 19	Цветы	Киоск	изменение площади с 8,16 кв.м до 6 кв.м
7	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Матвеевская улица, владение 26	Цветы	Киоск	изменение площади с 10,8 кв.м до 6 кв.м
8	ЗАО	Очаково-Матвеевское	Большая Очаковская улица, владение 36	Овощи-фрукты	Киоск	изменение площади с 7,65 кв.м до 6 кв.м

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 78-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (III квартал 2016 года)

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (III квартал 2016 года) (приложение).

2.Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3.Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://ochacovo-matv.ru и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2016 года № 78-СД

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (III квартал 2016 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Организация, ответственная за проведение	Бюджет мероприятия (тыс.руб.)
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия						
1	Турнир по футболу среди жителей района Очаково-Матвеевское (состав команды 8х8, 2 тайма по 20 мин., перерыв 5 мин., планируемое кол-во команд - 5)	02.07.2016 12:00	Ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ «Школа №2025» СП №3)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
2	«Веселая зарядка»	04.07.16	ул. Веерная, д.12, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
3	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню Военно-морского флота, среди жителей района Очаково-Матвеевское(состав команды 5х5, 2 тайма по 10 мин., перерыв 5 мин., планируемое кол-во команд – 5-7)	26.07.2016 16:00	Ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ «Школа №2025» СП №3)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
4	Спортивные соревнования, посвященные Всероссийскому дню физкультурника, среди жителей района Очаково-Матвеевское (Футбол: состав команды 8х8, 2 тайма по 20 мин., перерыв 5 мин., планируемое кол-во команд - 5, стритбол: состав команды 1х1, 2х2, 3х3, волейбол: состав команды 6х6, планируемое кол-во команд – 3, шахматы: личный зачет)	08.08.2016 12:00	Ул. Матвеевская, д20 (межшкольный стадион)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
5	«Фитнес на траве»	12.08.16	ул. Н. Ковшовой, д.5/2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
6	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню знаний, среди детей района Очаково-Матвеевское 2004-2006г.р. (состав команды 5х5, 2 тайма по 10 мин., перерыв 5 мин., планируемое кол-во команд – 5-7)	31.08. 2016 12:00	Ул. Озерная, д.27, корп.2 (стадион ГБОУ «Школа №2025» СП №3)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
7	«Москвичи-силачи»	01.09.16	ул. Веерная, д.3, к.6	15	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
8	Соревнования по фрироупу (участвуют дети и подростки района Очаково-Матвеевское, в личном зачете и в командном)	03.09.2016 12:00	Ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-

9	Спортивный праздник «Здравствуй, осень!», среди жителей района Очаково-Матвеевское (Футбол: состав команды 8х8, 2 тайма по 20 мин., перерыв 5 мин., планируемое кол-во команд - 5, стритбол: состав команды 1х1, 2х2, 3х3, волейбол: состав команды 6х6, планируемое кол-во команд – 3, шахматы: личный зачет)	03.09.2016 15:00	Ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
10	Легкоатлетическое многоборье среди детей и подростков 2001-2009 г.р. (спринтерский бег 60 м., метание мяча)	16.09.2016 15:00	Ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
11	V Международный детский турнир по мини-футболу «Кубок Очаково» 2005-2006г.р. (состав команды 5х5, 2 тайма по 10 мин., перерыв 5 мин., планируемое кол-во команд – 15)	24.09.2016 12:00	Ул. Озерная, д27, корп.2 (стадион ГБОУ «Школа №2025» СП №3)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
12	«Золотой кросс»	30.09.16	ул. Озерная, д.4/9	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
13	Участие в Окружных Спартакиадах	Сентябрь Время уточняется	Место уточняется		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
	Досуговые и социально-воспитательные мероприятия					
14	Выставка свадебных фотографий «Не правда ли, что может быть прекрасней!»	04.07.2016 – 08.07.2016	ул. Веерная д.1, кор.2	60	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково Филиал «Очаково –Матвеевское»	
15	Леди клуб Поэтическая встреча «Нет под солнцем связей крепче, чем тепло семейных уз..» проводит Т. Н. Молчановская	06.07.2016 12.30	ул. Веерная д.1, кор.2	25	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково Филиал «Очаково –Матвеевское»	
16	Час духовной культуры «Святые покровители семьи» проводит представитель Храма Дмитрия Ростовского.	07.07.2016 12.30	ул. Веерная д.1, кор.2	25	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково Филиал «Очаково –Матвеевское»	
17	Концертная программа «Дарите ромашки любимым» в исполнении Г.Ф.Клюевой.	07.07.2016 13.30	ул. Веерная д.1, кор.2	25	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково Филиал «Очаково –Матвеевское»	
18	Концертная программа «Во имя любви и верности».	08.07.2016 12.30	ул. Веерная д.1, кор.2	30	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково Филиал «Очаково –Матвеевское»	
19	Праздничная программа «Мы семья, а это значит, справимся с любой задачей!». Семейная викторина для юбиляров.	08.07.2016 13.30	ул. Веерная д.1, кор.2	15	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково Филиал «Очаково –Матвеевское»	
20	Музыкальный флеш-моб «Этот город наш с тобою!»	01.09.2016 13.30	ул. Веерная д.1, кор.2	15	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково Филиал «Очаково –Матвеевское»	

21.	Тематическая программа «Улочки, шкатулочки, московские дворы...». Конкурс рисунка на асфальте, викторины, мастер-классы.	02.09.2016 12.00	ул. Веерная д.1, кор.2	30	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково Филиал «Очаково –Матвеевское»	
22	Праздничный концерт «Город мой – ты песня и легенда»	03.09.2016 12.00	ул. Веерная д.1, кор.2	35	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково Филиал «Очаково –Матвеевское»	
23	День знаний « Здравствуй, школа!»	1 сентября 16.00	ГБУДО г. Москвы, ДМШ имени М.Л.Таривердиева, Улица Марии Поливановой, дом 3	35 чел	ГБУДО г. Москвы, ДМШ имени М.Л.Таривердиева	----
24	Конкурс рисунка на асфальте, посвященный Дню рождения ГИБДД/ГАИ Командные зарисовки знаков ДД и правил ДД	01.07.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
25	Праздничное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню семьи, любви и верности Создание тематических коллажей и творческих заданий	08.07.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
26	«...И снова мир с восторгом слышит салюта русского раскат. О, это полной грудью дышит освобожденный Ленинград!»	12.07.2016 15.00	ул. Нежинская, д.13	30	Библиотека 218	0
27	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Нептуна Игра «Казаки-разбойники» с водяными пистолетами	15.07.2016 16:00	ул. Нежинская, д.11 (парк им. Анны Герман)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
28	«Азбука пешехода»	16.07.16	ул. Озерная, д.23, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
29	Учись следовать богатой природе и отображать то, что найдешь в ней...	18.07.2016 13.30	ТЦСО «Очаково-Матвеевское»	30	Библиотека 218	0
30	Праздничное спортивное мероприятие, посвященное Международному дню дружбы Просмотр тематического мультфильма Командные подвижные игры	29.07.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
31	«Возьмитесь за руки, друзья!»	30.07.16	ул. Матвеевская, д.18, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
32	Праздничное мероприятие «Светофор Светофорович», посвященный Международному дню светофора Создание поделок «Светофор» и создание авторской сказки «Светофорчики»	05.08.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
33	Спортивный праздник, посвященный Всероссийскому дню физкультурника Массовая спортивная зарядка, спортивные игры и соревнования, нормы сдачи ГТО, мастер класс для детей.	08.08.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.20 (межшкольный стадион)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
34	«Российское кино»	19.08.16	ул. Очаковское ш., д21, к.2	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-

35	Праздничное мероприятие, посвященное Дню знаний Мастер классы, презентации студий и секций ГБУ ПМЦ «Диалог»	01.09.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
36	Праздник, посвященный Дню первоклассника.	01.09.2016г. 11.00	ГБОУ Школа №814 ЦДТ	200	ГБОУ Школа №814 ЦДТ	-
37	«У меня хватило ума глупо прожить жизнь»	01.09.2016 13.30	ТЦСО «Очаково-Матвеевское»	30	Библиотека 218	-
38	«Читаем. Думаем. Выбираем»	сентябрь	ул. Нежинская, д.13	15	Библиотека 218	-
39	«Дворец великолепный и надменный, Творенье рукокрылых мастеров, Стоял собор, безмолвный и блаженный, Набросив златотканный свой покров...»	сентябрь	ул. Нежинская, д.13	30	Библиотека 218	-
40	Участие в районном праздничном мероприятии, посвященном Дню города	03.09.2016 12:00	ул. Матвеевская, влад.2		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
41	Праздничное мероприятие «Город для детей», посвященное Дню города Мастер классы по профессиям «Город мастеров»	04.09.2016 12:00	ул. Нежинская, д.11 (сквер им. Анны Герман)		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
42	«В ритме традиций»	10.09.16	ул. Матвеевская, д.18, к.1	50	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
43	Конкурс детского творчества «Ах, лето, лето!»	12.09-07.10.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
44	Интерактивный кукольный спектакль для детей 2-5 лет	07.09.2016 16:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
45	«Распахни нам, школа, двери!»	12.09.2016 17.00	Клуб «Резонанс» Ул. Веерная, д.12, к.1	20	Библиотека 218	-
46	Праздничное мероприятие «Сокровища пиратов», посвященное Международному дню пирата Интерактивный спектакль для детей 5-8 лет	17.09.2016 12:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
47	«Для кого-то Бог на небе, а для кого-то в собственном сердце»	20.09.2016 13.30	ТЦСО «Очаково-Матвеевское»	30	Библиотека 218	-
48	Конкурс детского творчества «Осенние фантазии»	26.09-21.10.2016 10:00-20:00	ул. Матвеевская, д.34, корп.1		ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е.А. 8 (499) 233-13-56	-
49	Летнее литературное кафе «Сказкоград»	По средам 16.00	Сквер, ул. Веерная, д.7	50	Библиотека 218	0
50	«Я всегда был убежден, что в сказках, песне, былине, драме сказывается весь цельный облик народа...»	август	ул. Нежинская, д.13	30	Библиотека 218	0
51	«Волшебных слов чудесный мир»	По средам 16.00	Сквер, ул. Веерная, д.7	50	Библиотека 218	0
	Местные праздничные мероприятия для жителей муниципального округа					
52	«7-Я»	08.07.16	ул. Веерная, д.12, корп.1	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
53	«Я и моя страна»	22.08.16	ул. Озерная, д.4/9	20	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-

54	Праздничные концертные программы и спортивные мероприятия на открытых площадках района, посвященные Дню города	03.09.2016 12.00 03.09.2016 13.30	Открытая площадка ул. Озерная, д.17 Открытая площадка ул. Матвеевская, вл.2	3000	управа района Очаково-Матвеевское	
55	«Я в этом городе живу, я этот город знаю»	03.09.2016 12.00	ул. Нежинская, д.13	100	Библиотека 218	-
56	Концертно-развлекательная программа, посвященная Дню города «С Днем рождения, Москва!»	03.09.2016г. 12.00	ГБОУ Школа № 814 УК3, УК4 (стадион)	500	ГБОУ Школа №814 ЦДТ	-
57	«Москва столица Родины моей»	05.09.16	ул. Озерная, д.23, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
58	«Москва столица Родины моей»	05.09.16	ул. Озерная, д.23, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета»	-
59	Праздничная программа в рамках празднования Дня города Москвы 2016г. « Дорогая моя столица, дорогая моя Москва».	3 сентября 13.00	ГБУДО г. Москвы, ДМШ имени М.Л.Таривердиева, Улица Марии Поливановой, дом 3	38 чел.	ГБУДО г. Москвы, ДМШ имени М.Л.Таривердиева	------
60	Мероприятие, посвященное празднованию Дня города Москвы	в период с 01.09.2016 по 11.09.2016	Уточняется	100	Администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское	

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 79-СД

Об утверждении графика мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2016 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1.Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2016 года № 79-СД

График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2016 года

№ п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	08.07.2016	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	12.08.2016	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	09.09.2016	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 81-СД

О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское по итогам работы
за апрель-июнь 2016 года

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39), Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Совет депутатов), утвержденного решением Совета депутатов от 12 сентября 2013 года № 107-СД «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское»,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1.За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за апрель-июнь 2016 года следующих депутатов Совета депутатов:

1) Чернов Кирилл Валерьевич в размере 60 000 руб.;
2) Беляевская Наталия Георгиевна в размере 60 000 руб.;
3) Бисюков Дмитрий Арсентьевич в размере 60 000 руб.;
4) Кузнецова Екатерина Александровна в размере 60 000 руб.;
5) Михайлова Светлана Александровна в размере 60 000 руб.;
6) Морозова Светлана Владимировна в размере 60 000 руб.;
7) Новикова Тамара Васильевна в размере 60 000 руб.;
8) Рассаднева Марина Павловна в размере 60 000 руб.;
9) Феонина Анжела Владимировна в размере 60 000 руб.;

10)	Черкезова Варвара Максимовна	в размере 60 000 руб.;
11)	Чернов Кирилл Вячеславович	в размере 60 000 руб.;
12)	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	в размере 60 000 руб.

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 82-СД

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа
Очаково-Матвеевское

В целях приведения Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) статью 11 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

5) статью 13 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 15:

6.1) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего об-

разования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 18 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 34 изложить в следующей редакции:

«Статья 34. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 38 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 83-СД

Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 апреля 2016 года № 58-СД «Положение о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2016 года № 83-СД

Положение
о комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации. Указанным распоряжением утверждается ее состав.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа муниципальных служащих – членов комиссии, секретарь и члены комиссии (далее –

члены комиссии). Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) глава администрации и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой администрации материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы (далее – гражданин), включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о

даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление муниципального служащего – главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление главы администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

14. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, муниципальному служащему по профилактике правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения

с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» пункта 2 пункта 13 и пункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе) имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответстве28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-32. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпункта 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отно-

шении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 84-СД

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Создать комиссию Совета депутатов муниципального округа по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2016 года № 84-СД

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренными законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой города Москвы;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

9. При поступлении в комиссию информации и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, заседание комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

10. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

11. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

12. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

13. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

15. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания. Секретарь комиссии права совещательного голоса не имеет.

16. Заседание проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

18. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решения, предусмотренного пунктами 23 – 26 настоящего Положения.

19. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина не явки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

20. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании комиссии могут принимать участие глава муниципального округа Очаково-Матвеевское, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

24. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

25. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

26. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

27. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 23, подпунктом 2 пункта 24, подпунктом 3 пункта 25 или подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения, комиссией готовится заключение, которое подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов.

28. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

29. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

32. Выписка из протокола заседания комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

33. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 86-СД

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 12 апреля 2016 года № 57-СД «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **Чернов К.В.**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 14 июня 2016 года № 86-СД

Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности направляет уведомление в комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Очаково-Матвеевское. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись секретаря комиссии.

После этого лицу, замещающему муниципальному должность, выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий
_____,
(наименование замещаемой муниципальной должности)
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года № 88-СД

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Морозовой Светланы Владимировны

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с подпунктом 1 пункта 7 статьи 8 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Морозовой Светланы Владимировны с 16 июня 2016 года в связи со смертью.

2. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года № 90-СД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21 июня 2016 года № ФКР-10-1135/6

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и управу района Очаково-Матвеевское в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.ochacovo-matv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 июня 2016 года № 90-СД**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Веерная ул. 34 к.2	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
2	Веерная ул. 36 к.2	1	Михайлова С.А.	Чернов К.В.
3	Веерная ул. 8	1	Чужмарова Т.И.	Михайлова С.А.
4	Веерная ул. 3 к. 4	1	Чужмарова Т.И.	Михайлова С.А.
5	Веерная ул. 3 к. 2	1	Чужмарова Т.И.	Михайлова С.А.
6	Веерная ул. 40 к.2	1	Чернов К.В.	Чужмарова Т.И.
7	Веерная ул. 12 к.2	1	Чернов К.В.	Чужмарова Т.И.
8	Колесовой Елены ул. 3	4	Бисюков Д.А.	Новикова Т.В.
9	Колесовой Елены ул. 5	4	Бисюков Д.А.	Новикова Т.В.
10	Марии Поливановой ул. 2/19	4	Бисюков Д.А.	Новикова Т.В.
11	Озерная ул. 14	4	Новикова Т.В.	Черкезова В.М.
12	Озерная ул. 20	3	Феонина А.В.	Рассаднева М.П.
13	Озерная ул. 22	3	Феонина А.В.	Рассаднева М.П.
14	Озерная ул. 30 корп.2	4	Черкезова В.М.	Бисюков Д.А.
15	Озерная ул. 32 корп.2	4	Черкезова В.М.	Бисюков Д.А.
16	Озерная ул. 32 корп.3	4	Черкезова В.М.	Бисюков Д.А.
17	Озерная ул. 34 корп.2	4	Новикова Т.В.	Черкезова В.М.
18	Очаковская Б. ул. 23/8	4	Новикова Т.В.	Черкезова В.М.

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 года № 91-СД

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Очаково-Матвеевское за 2015 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», статьей 59 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское, разделами 21, 22, 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Очаково-Матвеевское, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год,

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год по доходам в сумме 20 534,60 тыс. рублей, по расходам в сумме 18 553,70 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское) в сумме 1 980,90 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить свободный остаток денежных средств на счетах на 01.01.2016 в сумме 8 726 300 рублей 27 копеек.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», муниципальной газете «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Очаково-Матвеевское.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 июня 2016 года № 91-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 2015 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Доходы, всего		20 534,60
Доходы	10000000000000000	17 654,60
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	17 654,60

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	17 191,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	76,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	386,60
Безвозмездные поступления	20000000000000000	2 880,00
Безвозмездные поступления	20200000000000000	2 880,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20204999030000151	2 880,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 июня 2016 года № 91-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам классификации доходов бюджета за 2015 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс.руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			20 534,60
Федеральная налоговая служба	182		17 654,60
Налог на доходы физических лиц	182	10102010010000110	17 191,20
с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 налогового кодекса РФ			
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	76,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	386,60

Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	900		2 880,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	20204999030000151	2 880,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 июня 2016 года № 91-СД

Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 2015 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	3	4
Расходы, всего		18 553,70
Общегосударственные вопросы	0100	14 275,70
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103	2 908,10
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти,	0104	11 238,30
субъектов РФ, местной администрации		
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Образование, культура, кинематография	0800	3 025,80
Культура, кинематография		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	3 025,80
Социальная политика	1000	418,10
Иные межбюджетные трансферты	1001	50,90
Другие вопросы в области социальной политики	1006	367,20
Средства массовой информации	1200	834,10
Периодическая печать и издательства	1202	804,10
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	30,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 июня 2016 года № 91-СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация	900				18 553,70
Общегосударственные вопросы	900	0100			14 275,70
Функционирование представительных органов муниципального округа	900	0103			2 908,10
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31А0102	123	28,10
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0401	880	2 880,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			11 238,30
Содержание главы администрации	900	0104	31Б0101		1 211,00
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0101	121	1 211,00
-иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0101	122	0,00
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		9 654,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	5 531,30
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	1 741,90
Прочая покупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	2 381,30
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		372,80
- иные выплаты персоналу	900	0104	35Г0111	122	372,80
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32А0100	244	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	0113	31Б0104	244	129,30
Культура, кинематография	900	0800			3 025,80
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105	244	3 025,80
Социальная политика	900	1000			418,10
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	50,90
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	367,20
Средства массовой информации	900	1200			834,10
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	244	804,10
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103	244	30,00

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 июня 2016 года № 91-СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 2015 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	3	4
Источники финансирования		
дефицита бюджета- всего		- 1 980,90
Изменение остатков средств		- 1 980,90
Увеличение прочих остатков денежных		
средств бюджета субъекта Российской Федерации	01050201030000510	- 20 534,60
Уменьшение прочих остатков денежных		
средств бюджета субъекта Российской Федерации	01050201030000610	18 553,70

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 28 июня 2016 года № 91-СД

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального круга Очаково-Матвеевское за 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	администратора - источника финансирования	источника финансирования	
1		3	4
Источники финансирования			
дефицита бюджета - всего			- 1 980,90
Изменение остатков средств			- 1 980,90
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета			
субъекта Российской Федерации	900	01050201030000510	- 20 534,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета			
субъекта Российской Федерации	900	01050201030000610	18 553,70

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016 № П-23/6

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 апреля 2016 года № П-17/6 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 декабря 2014 года № П-83/4 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И.Сухоруков**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 16 мая 2016 года № П-23/6

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект

Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Проспект Вернадского.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительство на территории муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к Регламенту (далее – запрос (заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность), выданный уполномоченным органом;

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины (справки, заключения, иные документы, в том числе выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1 и 8.2), является исчерпывающим.

8.4. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего отзыва.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги;

2) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) оформляет проект постановления аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет документы и проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе му-

ниципального округа документов и проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Глава муниципального округа:

1) на основании полученных документов принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего. При этом глава муниципального округа может пригласить заявителя в аппарат Совета депутатов для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги;

2) подписывает проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых ак-

тов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным аппаратом Совета депутатов.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года
Заявитель _____/ _____
подпись расшифровка

Главе муниципального округа
Проспект Вернадского
_____
И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),
_____
число, месяц и год рождения
место жительства _____,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____,
гражданство _____

вступить в брак с _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),
_____
число, месяц и год рождения
место жительства _____,
гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____
_____.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), исполь-

зование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016 № П-24/6

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 апреля 2016 года № П-17/6 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 декабря 2014 года № П-81/4 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И.Сухоруков**

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского
от 16 мая 2016 года № П-24/6**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и регистрации факта прекращения трудового договора.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Проспект Вернадского.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявители.

7.1. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительство на территории муниципального округа Проспект Вернадского (далее – муниципальный округ).

7.2. В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем (пункт 7.1) факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в аппарате Совета депутатов. В этом случае запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги может быть подан не позднее одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

7.3. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 или 3 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (зарегистрированных в аппарате Совета депутатов), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

5) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего отзыва.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора – оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к Регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп);

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется в виде письменного ответа аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы, трудовые договоры или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является проставление на трудовых договорах соответствующего штампа или подготовка проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов, трудовых договоров и проекта письменного ответа (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

21.2. Глава муниципального округа:

1) расписывается на штампе, проставленном на трудовых договорах, или подписывает проект письменный ответ;

2) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписание соответствующего штампа на трудовых договорах или проекта письменного ответа.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных не позднее следующего рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения документам статуса исполненных.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – трудового договора или письменного ответа, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (или) и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года
Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Главе муниципального округа
Проспект Вернадского
_____
И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского трудовой договор, заключенный мной _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства: _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____,

с работником _____.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка подписи

_____ _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____
_____
Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение)
и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года
Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Главе муниципального округа
Проспект Вернадского
_____
И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____
_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____,
с работником _____.
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского: ___ _____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года
Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Главе муниципального округа
Проспект Вернадского
_____
И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем – физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью), с отсутствием в течение двух месяцев
_____
сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной

_____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии)
_____

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского:
___ _____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Штампы
для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Регистрационный номер _____ Дата регистрации ___ _____ 20__ года _____ (должность) _____ / _____ подпись Ф.И.О. МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского Регистрационный номер _____ Дата регистрации ___ _____ 20___ года _____ (должность) _____ / _____ подпись Ф.И.О. МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016 № П-25/6

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 апреля 2016 года № П-17/6 «О предоставлении муниципальных услуг»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 22 декабря 2014 года № П-82/4 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И.Сухоруков**

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского
от 16 мая 2016 года № П-25/6

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, установленном для регистрации устава ТОС.

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Проспект Вернадского;

5) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Проспект Вернадского, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 15 марта 2016 года № 67/7 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Проспект Вернадского».

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации устава ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

4) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате Совета депутатов;

4) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений в устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего отзыва.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым

актам Российской Федерации, законам города Москвы и иным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа Проспект Вернадского;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС.

3) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского);

2) регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов и проставлением на уставе ТОС и решении собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Проспект Вернадского);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется письменным ответом аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата Совета депутатов;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы и проект постановления аппарата Совета депутатов или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа) или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов и проекта постановления аппарата Совета депутатов или проекта письменного ответа.

21.2.Глава муниципального округа:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по документам, проекту постановления аппарата Совета депутатов или проекту письменного ответа;

2) подписывает проект постановления аппарата Совета депутатов, обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации устава ТОС) или проект письменного ответа;

3) обеспечивает передачу постановления аппарата Совета депутатов, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или письменный ответ муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципаль-

ной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (пункт 13.1) заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.1. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.4. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным аппаратом Совета депутатов.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение)
и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года
Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Главе муниципального округа
Проспект Вернадского
_____
И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Запрос принят __ _____ 20__ года № _____

_____

Ф.И.О., должность, контактный телефон,
подпись ответственного за прием (получение)
и регистрацию запроса

Результат предоставления муниципальной услуги получен ___ _____ 20__ года
Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Главе муниципального округа
Проспект Вернадского
_____
И.О.Ф.

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»
(изменения в устав)

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского изменения в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского или моему представителю;
2) направить почтовым отправлением по адресу: _____
_____.

Сведения о заявителе:
фамилия, имя, отчество _____
место жительства _____
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____/_____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ /_____
подпись расшифровка

_____ _____ 20__ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.06.2016 №73/1

О согласовании направления средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий, по благоустройству парков, скверов, бульваров, находящихся в ведении префектуры Западного административного округа города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского города Москвы от 30 мая 2016 года №И-589/6

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Проспект Вернадского города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий района Проспект Вернадского города Москвы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 июня 2016 года № 73/1

Мероприятия
по благоустройству, ремонту территорий района

п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измерения (шт., кв. м, п.м)	Затраты (тыс. руб.)
1	Мероприятия по обустройству, текущему и капитальному ремонту дворовых территорий					
1.1.	ул. Удальцова, д.10	Обустройство, ремонт дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	490	кв. м	378,5
		Устройство(ремонт) тротуаров	Установка антипарковочных столбиков	40	шт.	140,0
	ИТОГО по объекту					518,5
1.2.	ул. Удальцова, д. 12	Обустройство, ремонт дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	550	кв. м	425,0
		Устройство (ремонт) тротуаров	Установка антипарковочных столбиков	40	шт.	140,0
	Итого по объекту					565,0
1.3.	ул. Удальцова, д. 14	Обустройство, ремонт дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	300	кв. м	232,0
		Устройство (ремонт) тротуаров	Установка антипарковочных столбиков	40	шт.	140,0
	Итого по объекту					372,0
1.4.	ул. Удальцова, д. 16	Обустройство, ремонт дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	800	кв. м	620,0
	Итого по объекту					620,0
1.5.	ул. Лобачевского, д.40	Обустройство, ремонт дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	720,0	кв. м	557,9
	Итого по объекту					557,9
1.6.	ул. Лобачевского, д.48/87	Обустройство, ремонт дороги	Замена (ремонт) твердого покрытия дорожного полотна (асфальто-бетон)	1800	кв.м.	1395,0
	Итого по объекту					1395,0

1.7.	Пр-т Вернадского, д.42, корп.1	Обустройство, ремонт дороги	Установка (замена)элементов сопряжения поверхностей (ИДН)	1	шт.	47,55
	Итого по объекту					47,55
1.8.	Пр-т Вернадского, д.42, корп.2	Обустройство, ремонт дороги	Установка (замена)элементов сопряжения поверхностей (ИДН)	1	шт.	47,55
	Итого по объекту					47,55
1.9.	Пр-т Вернадского, д.49	Обустройство, ремонт дороги	Установка (замена)элементов сопряжения поверхностей (ИДН)	2	шт.	95,1
	Итого по объекту					95,1
1.10	ул. Лобачевского, д.32	Обустройство, ремонт дороги	Установка (замена)элементов сопряжения поверхностей (ИДН)	1	шт.	47,55
	Итого по объекту					47,55
1.11	ул. Лобачевского, д.34	Обустройство, ремонт дороги	Установка (замена)элементов сопряжения поверхностей (ИДН)	1	шт.	47,55
	Итого по объекту					47,55
1.12	ул. Удальцова, д. 33	Обустройство, ремонт дороги	Установка (замена)элементов сопряжения поверхностей (ИДН)	1	шт.	47,55
	Итого по объекту					47,55
1.13	ул. Лобачевского, д.86	Обустройство, ремонт дороги	Установка (замена)элементов сопряжения поверхностей (ИДН)	1	шт.	47,55
	Итого по объекту					47,55
1.14	ул. Коштоянца, д.35	Обустройство, ремонт дороги	Установка (замена)элементов сопряжения поверхностей (ИДН)	1	шт	47,55
	Итого по объекту					47,55
1.15	ул. Коштоянца, д.5	Обустройство, ремонт дороги	Установка (замена)элементов сопряжения поверхностей (ИДН)	2	шт.	95,1
	Итого по объекту					95,1
1.16	ул. Удальцова, д. 14-д.14, стр.1	Планирование работ по благоустройству	Разработка архитектурно-планировочных решений по благоустройству	1	шт.	350,0
	Итого по объекту					**350,0**
	Итого по мероприятию					**4901,4**
	ИТОГО по всем мероприятиям					**4901,4**

РЕШЕНИЕ

16.06.2016 №73/2

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 6 июня 2016 года №ПЗ-01-6378/16,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части корректировки площади, специализации и вида нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 июня 2016 г. №73/2

Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для включения в Схему нестационарных торговых объектов (изменения в части корректировки площади, специализации, вида нестационарных торговых объектов)

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь до внесения изменений	Площадь объекта	Специализация	Период размещения
1.	киоск	Ул. Коштоянца, вл.83	6 кв.м.	8,16 кв.м.	Мороженое	круглогодично
2.	киоск	Ул. Коштоянца, вл.33	6 кв.м.	18,0 кв.м	Цветы	круглогодично
3.	киоск	Пр-т Вернадского,вл.18/1	6 кв.м.	7,65 кв.м	Мороженое	круглогодично
4.	киоск	Пр-т Вернадского,вл.43	6 кв.м.	10,8 кв.м	Овощи-фрукты	круглогодично
5.	киоск	Пр-т Вернадского,вл.12	6 кв.м.	7,65 кв.м.	Цветы	круглогодично
6.	киоск	Ул. Коштоянца, вл.15	6 кв.м.	7,65 кв.м.	Мороженое	круглогодично
7.	киоск	Пр-т Вернадского,вл.51	6 кв.м.	7,65 кв.м.	Мороженое	круглогодично

8.	киоск	Ул. Удальцова,вл.2	6 кв.м.	7,65 кв.м.	Мороженое	круглогодично
9.	киоск	Ул. Удальцова, вл.16	6 кв.м.	19,0 кв.м	Овощи-фрукты	круглогодично

РЕШЕНИЕ

16.06.2016 №73/3

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 16 июня 2016 года №ПЗ-01-6449/16,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части исключения из Схемы нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 16 июня 2016 г. №73/3

Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1.	тележка	Проспект Вернадского, д. 59	Мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
2.	тележка	Проспект Вернадского, д. 16	Мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
3.	лоток	Проспект Вернадского, вл. 14А	Мороженое	с 1 апреля по 1 ноября
4.	лоток	Проспект Вернадского, вл. 14Б	Мороженое	с 1 апреля по 1 ноября

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 июня 2016 года 9/1

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево

В целях приведения Устава муниципального округа Солнцево в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Солнцево следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево **В.С.Верхович**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2016 № 26

О создании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк в городе Москве от 09 июня 2016 года № 7/4 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Создать комиссию аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2. Утвердить персональный состав комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение).

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутата муниципального округа Филёвский парк от 09 июня 2016 года №7/4.

4. Считать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 26 апреля 2016 года №19 «О создании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г.Юдин**

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 10.06.2016 № 26

Состав
комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа
Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	Соболева Ирина Михайловна – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Заместитель председателя комиссии	Зудкова Елена Александровна – главный бухгалтер – начальник отдела
Секретарь	Мансурова Алла Валентиновна – консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк
Члены комиссии	Северина Мария Владимировна – советник управы района Филёвский парк

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 июня 2016 г. № 7/1

О согласовании направления средств
стимулирования управы района Филёвский парк
города Москвы на проведение мероприятий по
благоустройству дворовых территорий района
Филёвский парк города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Филёвский паркгорода Москвы от 07 июня 2016 года № и-356/6,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Филёвский парк города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Филёвский парк города Москвыв 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.rub информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль заисполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципальногоокруга
Филёвский парк **Ю.Г.Юдин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09 июня 2016 года № 7/1

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий
района Филёвский парк города Москвы в рамках средств, выделенных
на стимулирование управы района Филёвский парк города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Ед. измерения (шт., кв.м., п.м.)	Затраты (тыс.руб)
1	ул. Минская, д. 6, к. 1	Благоустройство дворовой территории	Устройство асфальтобетонного покрытия Устройство газона Установка садового камня	176 кв.м. 100 кв.м. 106 п.м.	352,5
2	ул. Алябьева, д. 8	Благоустройство дворовой территории	Устройство асфальтобетонного покрытия	75 кв.м.	92,9
3	ул. Большая Филёвская, д. 23, к. 3, к. 4	Благоустройство дворовой территории	Установка газонного ограждения Ремонт асфальтобетонного покрытия Установка бортового камня Устройство газона	80 м.п. 50 кв.м. 17п.м. 30 кв.м.	161,2
4	ул. Барклая, д. 17	Благоустройство дворовой территории	Устройство асфальтобетонного покрытия Устройство газонного ограждения Устройство газонного ограждения Устройство бортового камня	450 кв.м. 22 п.м. 150 кв.м. 50 п.м.	694,9
5	ул. Сеславинская, д. 2, до д. 12	Благоустройство дворовой территории	Устройство дорожного ограждения Устройство газона	461 п.м. 956 кв.м.	1569,5
6	ул. Кастанаевская, д. 1, д. 3	Благоустройство дворовой территории	Устройство газонного ограждения Устройство газона Установка садового камня Устройство асфальтобетонного покрытия Установка бортового камня	469 п.м. 1788 кв.м. 402 п.м. 368 кв.м. 100 п.м.	1821,2
7	2-я Филевская, д. 5, к. 1	Благоустройство дворовой территории	Устройство асфальтобетонного покрытия	360 кв.м.	212,1
8	2-я Филевская, д. 7, к. 6	Благоустройство дворовой территории	Устройство асфальтобетонного покрытия	399 кв.м.	439,1
9	Новозаводская, д. 2, кор. 2, д. 2. кор. 4	Благоустройство дворовой территории	Устройство МАФ-лавочки, урны	12 шт.	61,4
10	ул. Новозаводская, д. 2, к. 6-7	Благоустройство дворовой территории	Устройство МАФ детский городок	1 ш.	168,1
Итого по всем мероприятиям: 5572,9тыс.руб.					

РЕШЕНИЕ

09 июня 2016 г. № 7/2

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Филёвский парк за 2015 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Филёвский парк, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Филёвский парк, с учётом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчёта об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2015 год,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2015 год по доходам в сумме 19 211,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 23104,5 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 3 893,2 тыс. рублей и свободным остатком средств на 01 января 2016 года в сумме 4 939,6 тыс. рублей (приложение 1).
2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2015 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящиеся к доходам бюджета (приложение 2).
3. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета (приложение 3).
4. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 4).
5. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2015 год в разрезе ведомственной структуры (приложение 5).
6. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2015 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (приложение 6).
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

**Глава муниципального округа
Филёвский парк** **Ю.Г. Юдин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09.06.2016 № 7/2

ОТЧЁТ
об исполнении бюджета муниципального округа Филёвский парк за 2015 год

Исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк в 2015 году осуществлялось в соответствии с Законом города Москвы от 19 ноября 2014 г. № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» и решения Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 16.12.2014 № 15/4 «О бюджете муниципального округа Филёвский парк на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов».

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет муниципального округа Филёвский парк на основании решений Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа Филёвский парк.

В течение 2015 года, в результате внесения изменений в бюджет муниципального округа Филёвский парк доходы местного бюджета были увеличены на 2 640 тыс. руб. в связи с выделением прочих межбюджетных трансфертов.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2015 год был запланирован в размере 17178,0 тыс. руб. Поступило 16 571,3 тыс. руб.

Бюджет муниципального округа Филёвский парк за 2015 год по доходам выполнен на 97 %.

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения были запланированы в размере 2640,0 тыс. руб. Получены в полном размере.

В течение 2015 года, в результате внесения изменений в бюджет муниципального округа Филёвский парк, расходы местного бюджета были увеличены на 5 926,5 тыс. руб. Уточнения плана производилось в связи с выделением прочих межбюджетных трансфертов для поощрения депутатов и за счёт средств свободного остатка образовавшегося на 01.01.2015 года

Расходы бюджета муниципального округа Филёвский парк в 2015 году составили 17 605,5 тыс. руб. или 76,2 % от уточнённого плана.

Свободный остаток средств на 01 января 2016 года составил 4 939,6 тыс. руб.

Средства резервного фонда в 2015 году не использовались.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09.06.2016 № 7/2

Исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2015 год

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ ВСЕГО	000	0 00 00000 00 0000 000	19 211 318,02
ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	17 605 478,05

НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	17 605 478,05
Из них:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	182	1 01 02010 01 0000 110	15 773 443,40
в том числе:			
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		1 01 02010 01 1000 110	15 691 622,19
Пени и проценты по соответствующему платежу		1 01 02010 01 2000 110	33 800,66
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		1 01 02010 01 3000 110	49 134,86
Прочие поступления		1 01 02010 01 4000 110	-1 112,75
Прочие поступления		1 01 02010 01 5000 110	-1,56
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	79 288,86
в том числе:			
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		1 01 02020 01 1000 110	79 237,02
Пени и проценты по соответствующему платежу		1 01 02020 01 2000 110	49,63
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу, согласно законодательству Российской Федерации		1 01 02020 01 3000 110	1,92
Прочие поступления		1 01 02020 01 4000 110	0,29
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	718 585,76
в том числе:			
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		1 01 02030 01 1000 110	715 093,77
Пени и проценты по соответствующему платежу		1 01 02030 01 2000 110	2 190,68
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		1 01 02030 01 3000 110	1 300,28
Прочие поступления		1 01 02030 01 4000 110	1,03
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	2 640 000,00
из них:			
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	20202999030011 151	2 640 000,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09.06.2016 № 7/2

Исполнение бюджета муниципального округа Филёвский парк
по кодам классификации доходов бюджета за 2015 год

Наименование показателей	Код администратора по доходам	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ ВСЕГО	000	0 00 00000 00 0000 000	19 211 318,02
ДОХОДЫ	182	1 00 00000 00 0000 000	17 605 478,05
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	17 605 478,05
Из них:			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	182	1 01 02010 01 0000 110	15 773 443,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	79 288,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	718 585,76
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	2 640 000,00
из них:			
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	20202999030011 151	2 640 000,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09.06.2016 № 7/2

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Филёвский парк
за 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

Коды БК		Наименование показателей	Сумма, рублей
РЗ	ПР		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	15 810 248,84
		В том числе:	
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (оплата труда и начисления руководителя муниципального образования)	2 795 116,89
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на содержание специалистов муниципального Собрания, другие расходы на содержание руководителя муниципального образования)	2 696 100,00

01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета- руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета	10 232 931,95
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,00
08	00	Культура и кинематография	36 468,30
08	04	- Другие вопросы в области культуры, кинематографии	36 468,30
10	01	Пенсионное обеспечение	15 949,79
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 405 051,12
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	337 760,00
12	02	- периодическая печать и издательства	237 800,00
12	04	- другие вопросы в области средств массовой информации	99 960,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			**17 605 478,05**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09.06.2016 № 7/2

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Филевский парк за 2015 год в разрезе ведомственной структуры

(руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, рублей
Общегосударственные расходы	900	0000	0000000	000	17 605 478,05
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102	31А0101		2 655 400,89
Глава муниципального образования	900	0102	31А0101		2 655 400,89
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0102	31А0101	121, 122, 244	2 655 400,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102	35Г0111		139 716,00
Глава муниципального образования	900	0102	35Г0111	244	139 716,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103	31А0102		56 100,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	31А0102		56 100,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0102		56 100,00
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0102	123	56 100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103	33А0401		2 640 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	33А0401		2 640 000,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	33А0401		2 640 000,00

Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	33А0401	880	2 640 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			10 232 931,95
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	900	0104			10 232 931,95
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		9 591 095,95
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	31Б0105	121, 122, 244, 831, 852	9 591 095,95
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	35Г0111		641 836,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0104	35Г0111	122, 244	641 836,00
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А100	244	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0104		86 100,0
Выполнение других обязательств государства	900	0113	31Б0104	244	86 100,0
Культура и кинематография	900	0800			36 468,30
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804	35Е0105		36 468,30
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0105	244	36 468,30
Пенсионное обеспечение	900	1001			15 949,79
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		15 949,79
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	15 949,79
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			1 405 051,12
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		1 405 051,12
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	1 405 051,12
Средства массовой информации	900	1200			992 799,00
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	244, 853	237 800,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0103	244	99 960,00
ИТОГО РАСХОДОВ					**17 605 478,05**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09.06.2016 № 7/2

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Филёвский парк по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2015 год

тыс. рублей

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации						Наименование показателей	Исполнено, рублей
000	90	00000	00	00000	000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	- 1 605 839,97
						в том числе:	
000	01	00000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	- 1 605 839,97
000	01	05020	10	00000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 342 578,27
000	01	05020	10	30000	510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-19 342 578,27
000	01	05020	10	00000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 736 738,30
000	01	05020	10	30000	610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	17 736 738,30

РЕШЕНИЕ

09 июня 2016 г. № 7/3

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Филёвский парк

В целях приведения Устава муниципального округа Филёвский парк в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Филёвский парк следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учёта мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г.Юдин**

РЕШЕНИЕ

09 июня 2016 г. № 7/4

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк от 18 ноября 2015 года № 11/4 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г.Юдин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09 июня 2016 года № 7/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов. Указанным распоряжением утверждается её состав.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа из числа муниципальных служащих – членов комиссии, секретаря и членов комиссии (далее – члены комиссии). Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими ор-

ганов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в аппарат Совета депутатов:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление муниципального служащего, замещающего должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главой муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) представление главой муниципального округа или должностным лицом кадровой службы аппарата Совета депутатов, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка гражданским служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения);

6) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или, что вопрос о даче согласия такому

гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался.

14. В заседании комиссии при рассмотрении вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов в кадровую службу.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер её деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы аппарата Совета депутатов, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы аппарата Совета депутатов, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы аппарата Совета депутатов имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации в аппарат Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

2) организует через секретаря комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение комиссии информацией

и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта и2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федераль-

ными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 6 пункта 13 настоящего По-

ложения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27-33, 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.

39. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, носят обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

ж) другие сведения по усмотрению комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение комиссии и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии. Также секретарь комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

44. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть

в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется кадровой службой.

РЕШЕНИЕ

09 июня 2016 г. № 7/5

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Филёвский парк города Москвы от 07 июня 2016 года № И-353/6,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы иДепартамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский паркwww.filipark.rub информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвскийпарк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г. Юдин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09 июня 2016года № 7/5

ПЛАН
мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по местужительствана III квартал 2016 года

Досуговые мероприятия

№	Название мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Количество участников	Ответственный
	Конкурс рисунков на асфальте «Моя семья», посвященный Дню семьи, любви и верности.	08.07.2016	12.00	ул. Кастанаевская 24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика
	Игровая программа «Летние гонки»	22.07.2016	12.00	ул. Кастанаевская 24	30	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика
	Концертная программа «Дорогая моя столица...» с участием творческих коллективов района	03.09.2016	12.00	ул. Большая Филёвская 22	350	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика

Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

№	Название мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Количество участников	Ответственный
	«Большой спортивный праздник», посвященный Дню физкультурника	13.08.2016	12.00	ул. Большая Филёвская 22	150	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика
	Турнир по футболу	16.09.2016	16.30	Филевский бульвар,д.3, к.2	70	ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика

РЕШЕНИЕ

09 июня 2016 г. № 7/6

О согласовании проекта изменения схемыразмещения нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади, специализации и вида нестационарных торговых объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 07 июня2016 года № ПЗ-01-6382/16,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проектизменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади, специализации и вида нестационарных торговых объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.rub информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г. Юдин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 09 июня 2016 года № 7/6

Схема размещения нестационарных торговых объектов Западного административного округа								Внесение изменений в схему		
№ п/п	Округ	Управа	Адрес размещения	Специализация	Площадь объекта	Вид объекта	Период размещения	Площадь объекта	Вид НТО	Специализация
1	ЗАО	Филевский парк	Филевский б-р, 41	Мороженое	7,65 м2	Киоск	Круглогодично	6 м2	-	-
2	ЗАО	Филевский парк	Филевский б-р, 10	Мороженое	7,65 м2	Киоск	Круглогодично	6 м2	-	-
3	ЗАО	Филевский парк	Минская, 14	Мороженое	7,65 м2	Киоск	Круглогодично	6 м2	-	-
4	ЗАО	Филевский парк	Новозаводская, вл.23/8	Мороженое	7,65 м2	Киоск	Круглогодично	6 м2		-
5	ЗАО	Филевский парк	Филевский бульвар. 13- 14	Мороженое	7,65 м2	Киоск	Круглогодично	6 м2	-	-
6	ЗАО	Филевский парк	Филевский бульвар, 13- 14	Овощи - фрукты	14,62 м2	Киоск	Круглогодично	6 м2	-	:

РЕШЕНИЕ

09 июня 2016 г. № 7/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 08 июня 2016 года № ОКЗ-7061/16,

Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Филёвский парк в части включения в схему размещения сезонного кафе площадью 26,4 кв.м при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Новозаводская ул, д.8.
2. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Филёвский парк, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г. Юдин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2015 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 10 мая 2016 года № 6/2-СД.

Дата проведения: 23 июня 2016 года.

Количество участников: 11.

Количество поступивших предложений: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2015 год» принято следующее решение:

Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, представленный на публичные слушания.

Направить результаты публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Фили-Давыдково для учета при утверждении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год.

Председатель
публичных слушаний **В.И. Адам**

Секретарь
публичных слушаний **Е.В. Кузьмина**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 июня 2016 года № 7/1-СД

О правотворческой инициативе граждан

В соответствии со статьей 19 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 28 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, рассмотрев внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проект решения Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково «О законодательной инициативе в Московской городской Думе» по вопросу внесения Советом депутатов муниципального округа Фили-Давыдково на рассмотрение Московской городской Думы в порядке законодательной инициативы проект постановления Московской городской Думы «О проекте Федерального закона «О внесении изменений в статью 169 Жилищного кодекса Российской Федерации», и приложенные к нему документы (далее – проект решения Совета депутатов),

Совет депутатов решил:

1. Признать внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проект решения Совета депутатов не отвечающим требованиям части 1 статьи 8 и части 1.1 статьи 19 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», поскольку Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково не вправе выступать с указанной законодательной инициативой граждан в Московской городской Думе в связи с тем, что предложенный вопрос не относится к вопросам местного значения муниципального округа Фили-Давыдково.

2. Направить настоящее решение инициативной группе граждан, внесшей проект решения Совета депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2016 № 93

О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» и постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1);

2) Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2);

3) Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3);

4) Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа Куркино, ее должностных лиц и муниципальных служащих (приложение 4).

2.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Куркино от 25 июня 2013 года № 71-пр «О предоставлении муниципальных услуг”.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Штанину Н.А.

Глава администрации
муниципального округа Куркино **Н.А. Штанина**

Приложение 1
к постановлению
администрации муниципального
округа Куркино
от «21»июня 2016 года № 93

Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок в целях обеспечения доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах) устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального округа Куркино (далее – администрация).

3. Реестр ведется в электронном виде в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Куркино (далее – официальный сайт).

Сведения об услугах, размещенных на официальном сайте, являются общедоступными и предоставляются бесплатно.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется посредством:

а) размещения сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).

б) направления сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).

5. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Размещение сведений обеспечивает муниципальный служащий сектора по правовым, организационным вопросам и кадрам администрации, к должностным обязанностям которого отнесено размещение информации в официальных источниках публикации муниципального округа Куркино (далее – муниципальный служащий по размещению информации) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.

7. Муниципальный служащий по размещению информации:

а) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

б) обеспечивает фиксирование и хранение сведений о лицах, предоставивших сведения об услуге.

8. Предоставление сведений об услугах для размещения на официальном сайте осуществляется муниципальным служащим по размещению информации в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

9. Сведения об услугах направляются для размещения на Портале в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы .

Приложение
к Порядку формирования
и ведения Реестра
муниципальных услуг

Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в Реестре муниципальных услуг

1. Наименование муниципальной услуги.

2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.

3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.

5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги.

6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.

7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.

8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.

11. Сведения об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.

13. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

15. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.

17. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.

18. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

19. Текст административного регламента, формы запросов (заявлений), которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

Приложение 2
к постановлению
администрации муниципального
округа Куркино
от «21» июня 2016 года № 93

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты).

2. Регламент является нормативным правовым актом администрации муниципального округа Куркино (далее – администрация), определяющим порядок, стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами и муниципальными служащими администрации при предоставлении муниципальной услуги.

3. Регламент разрабатывается сектором по правовым организационным вопросам и кадрам администрации (далее – исполнитель).

4. При разработке проекта регламента исполнитель:

а) определяет перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы и муниципальных правовых актов, являющихся правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги;

б) осуществляет анализ нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

в) осуществляет анализ действующего порядка предоставления муниципальной услуги и оценку эффективности ее предоставления с целью совершенствования (оптимизации) административных процедур (действий);

г) определяет последовательность административных процедур (действий) с учетом предложений по оптимизации предоставления муниципальной услуг;

д) разрабатывает проект стандарта предоставления муниципальной услуги;

е) выполняет другие действия для разработки проекта регламента.

5. Проект регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией (далее – внутренняя экспертиза), а также антикоррупционной экспертизе.

Антикоррупционная экспертиза проекта регламента проводится в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации, одновременно с внутренней экспертизой.

6. Исполнитель обеспечивает размещение проекта регламента на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием сроков приема заключений независимой экспертизы (срок приема заключений не может быть менее одного месяца со дня размещения регламента), а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

7. При поступлении заключений независимой экспертизы исполнитель в течение пяти дней со дня окончания срока приема этих заключений, рассматривает их и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы: о доработке проекта регламента или о нецелесообразности учета экспертизы.

8. Принятые исполнителем решения по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляются справкой об итогах независимой экспертизы, в которой указываются:

а) наименование проекта регламента;

б) дата размещения проекта регламента на официальном сайте;

в) дата окончания приема заключений независимой экспертизы;

г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;

д) содержание положений проекта регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);

е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

9. Внутренняя экспертиза проводится в порядке, установленном администрацией на основании следующих документов:

а) проекта постановления администрации об утверждении регламента;

б) проект регламента;

в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);

г) копию справки об итогах независимой экспертизы.

10. При проведении внутренней экспертизы проекта регламента проводится оценка:

а) соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента.

11. Исполнитель в течение трех дней со дня получения заключения внутренней экспертизы обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении. В случае несогласия исполнителя с заключением внутренней экспертизы, решение остается за главой администрации муниципального округа Куркино.

12. Исполнитель в срок, не превышающий пять дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе администрации Куркино проект регламента, к которому прилагаются:

а) проект постановления администрации об утверждении регламента

б) справки об итогах независимой экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы;

в) заключения внутренней экспертизы, в случае несогласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения;

г) проекты муниципальных правовых актов, в случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений соответствующих муниципальных правовых актов.

13. Регламент утверждается постановлением администрации и вступает в силу со дня его официального опубликования, если в постановлении не оговорено иное.

Одновременно с опубликованием регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в помещениях администрации.

14. Внесение изменений в регламент осуществляется на основании изменений, внесенных в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы и муниципальные правовые акты, а также в целях совершенствования административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги.

Приложение 3
к постановлению
администрации муниципального
округа Куркино
от «21»июня 2016 года № 93

Требования
к предоставлению муниципальных услуг

Общие положения

1. Настоящими Требованиями регулируются вопросы правоотношений между администрацией муниципального округа Куркино (далее – администрация) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг.

2. Постановлениями администрации об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты) могут быть установлены дополнительные требования к предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

Требования к информированию заявителей
при предоставлении муниципальных услуг

3. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

4. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

1) достоверность информации;

2) полнота информации;

3) наглядность форм предоставляемой информации;

4) доступность информации;

5) оперативность предоставления информации;

6) актуальность информации;

7) предоставление информации на безвозмездной основе.

5. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

1) месте нахождения и графике работы администрации, включая место и график приема запросов (заявлений) на предоставление муниципальных услуг и иных документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы);

2) наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципальных служащих администрации, организующих предоставление муниципальной услуги (далее – муниципальные служащие) и их контактных телефонах;

3) почтовом адресе, адресе электронной почты, официального сайта муниципального округа Куркино (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) перечне предоставляемых муниципальных услуг, сроках предоставления муниципальных услуг, условиях взимания платы за предоставление муниципальных услуг, размере такой платы, если муниципальная услуга предоставляется за счет средств заявителя;

5) перечне документов (образцах их заполнения) и информации, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее представления (отдельно для каждой муниципальной услуги);

6) порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

1) телефонной связи;

2) официального сайта;

3) размещения на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях администрации;

4) публикаций в средствах массовой информации;

5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;

6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и др.).

7. При личной подаче заявителем в администрацию документов, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения документов, а также о порядке получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги.

8. С момента представления документов заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения документов.

9. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

2) о документах (информации), предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг, а также о документах (информации) для предоставления муниципальной услуги, решение о представлении которых заявитель принимает самостоятельно;

3) об адресе, графике работы администрации;

4) о графике приема документов и выдачи документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги;

5) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих.

10. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

11. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

12. В местах приема документов информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на информационных стендах или иных источниках информирования.

Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается регламентом и является исчерпывающим.

14. Форма запроса (заявления) утверждается регламентом. При разработке формы запроса (заявления) предусматривается наличие в указанной форме всех реквизитов, требуемых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен заполнить (указать), а также согласие заявителя на обработку его персональных данных.

15. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя (лица, имеющего право представлять интересы физического лица в соответствии с законодательством) на обработку персональных данных указанного лиц.

16. Представляемые заявителем документы (информация) на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь подчисток и исправлений текста;

2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

17. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем вместе с оригиналами документов, если иное не установлено соответствующим регламентом.

18. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмо-

трено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

19. В случае если документы подаются через представителя заявителя, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

20. Заявитель при обращении за получением муниципальной услуги представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удостоверение личности гражданина, не достигшего возраста 14 лет, может быть произведено его законными представителями (лицами, имеющими право представлять его интересы в соответствии с законодательством).

Требования к приему (получению) и регистрации документов

21. Для получения муниципальной услуги заявитель может:

1) вручить документы лично муниципальному служащему сектора по правовым, организационным вопросам и кадрам администрации, ответственному за прием (получение), регистрацию и обработку документов (далее- муниципальному служащему администрации);

2) направить документы по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим регламентом.

22. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе регламентом, является поступление от заявителя документов в администрацию.

23. В случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации документов. В случае предоставления муниципальной услуги в день обращения срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с момента регистрации документов.

24. Муниципальный служащий администрации:

1) устанавливает предмет документов, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;

2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента.

25. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и в соответствии их требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента, муниципальный служащий:

1) в случае личного обращения заявителя:

а) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

б) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

в) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем;

г) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

д) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

е) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении документов оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к документам. При получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке второго экземпляра);

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

в) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

г) передает оформленный экземпляр расписки муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов;

д) информирует заявителя о сроках и способах получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги;

26. Заявителю отказывается в приеме документов, при наличии следующих оснований:

1) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Требованиям, регламентом;

2) представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами);

3) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

6) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание не применяется в случае если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие которого возможно только в процессе обработки документов);

7) обращение заявителя за муниципальной услугой в администрацию, не предоставляющую требующуюся заявителю муниципальную услугу;

8) иных оснований, установленных регламентом.

27. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

28. При наличии оснований для отказа в приеме документов, муниципальный служащий администрации,

1) в случае личного обращения заявителя:

а) уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю документы;

б) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее – мотивированный отказ):

вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов;

оформляет и подписывает в двух экземплярах мотивированный отказ с указанием причин отказа в приеме документов (далее – причина отказа в приеме);

выдает (направляет) заявителю первый экземпляр мотивированного отказа в срок, установленный регламентом. Второй экземпляр мотивированного отказа с подписью заявителя о получении (с отметкой о способе направления решения заявителю) остается на хранении в администрации;

вносит запись об отказе в приеме документов в журнал регистрации документов;

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) оформляет и подписывает мотивированный отказ с указанием причин отказа;

в) отправляет заявителю по почте мотивированный отказ и представленные заявителем оригиналы документов в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов;

г) вносит запись о выдаче (направлении) мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации документов.

29. В регламенте устанавливается право заявителя отозвать документы.

30. Для ожидания очереди, возможности оформления документов отведены места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов (заявлений).

Требования к учету документов

31. Учет документов осуществляется муниципальным служащим администрации, посредством ведения журнала регистрации документов на бумажном и электронном носителе.

32. Журнал регистрации документов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с документами:

1) порядковый номер;

2) регистрационный номер;

3) дата и время регистрации документов;

4) способ обращения заявителя (личный прием, почта);

5) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

6) контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты и иные данные);

7) наименование предоставляемой муниципальной услуги;

8) перечень представленных заявителем документов (с указанием реквизитов соответствующих документов);

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за прием (получение) и регистрацию документов;

10) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за обработку документов;

11)дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

12) текущий статус рассмотрения документов:

«зарегистрировано»;

«отказ в регистрации» – означает, что заявителю отказано в приеме документов;

«на исполнении» – означает, что идет рассмотрение документов по существу;

«приостановлено» – при указании этого статуса обязательно заполняется реквизит «срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги»;

«отозвано» – указывается, если документы отозваны заявителем;

«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги;

13) дата изменения статуса рассмотрения документов;

14) срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги;

15) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, выдавшего (направившего) заявителю документы и (или) информацию, подтверждающие предоставление муниципальной услуги.

33. Журнал регистрации документов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы администрации и скрепленная печатью администрации.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица (муниципального служащего) администрации, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в журнале регистрации документов не допускаются.

34. При получении документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в графе журнала регистрации документов на бумажном носителе.

Требования к обработке документов

35.Муниципальный служащий администрации:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в документах, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при выявлении оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги готовит проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения главе администрации.

Проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины приостановления предоставления муниципальной услуги, соответствующие основаниям для приостановления ее предоставления, предусмотренным регламентом, а также срок приостановления;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения главе администрации. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие основаниям для отказа в ее предоставлении, предусмотренным регламентом;

5) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает документы с проектом соответствующего решения главе администрации. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги;

37. Регламентом могут быть установлены основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления муниципальной услуги способом, указанным в запросе (заявлении).

38. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

39. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

39. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги и срок приостановления регистрируются в журнале регистрации документов.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами, настоящим Требованиям, регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

2) утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

3) истечение срока приостановления предоставления муниципальной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления муниципальной услуги;

4) наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание применяется в том случае, если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие которого возможно только в процессе обработки документов).

41. Регламентом могут быть установлены дополнительные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

42. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

43. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

44. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации документов.

Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение главой администрации документов и проекта решения.

46. Глава администрации:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации,

правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, в том числе регламента;

2) возвращает документы и проект решения на доработку муниципальному служащему, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, регламента.

47. Решение, подписанное главой администрации, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

Требования к выдаче заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги

48. Муниципальный служащий администрации:

1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги по телефону или электронной почте, указанным заявителем в запросе (заявлении);

2) обеспечивает передачу заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом;

3) проверяет полномочия и (или) личность заявителя, получающего документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги лично.

49. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с регламентом может быть:

1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично; время ожидания в очереди определяется для каждой муниципальной услуги в регламенте;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

50. Заявитель вправе указать способ и форму получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

51. В случае если в запросе (заявлении) отсутствует информация о форме получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, (решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги) и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления документов.

52. В случае требования заявителя одновременно с документом, подтверждающим предоставление муниципальной услуги, заявителю выдаются (направляются) оригиналы представленных им документов, за исключением

случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

53. В случае если в выданном документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги, допущена опечатка и (или) ошибка, администрация обязана исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном документе.

54. В случае если муниципальная услуга предоставляется в день обращения и допущенные опечатки и (или) ошибки обнаружены сразу после выдачи документа, допущенные опечатки и (или) ошибки должны быть исправлены, а исправленный документ выдан заявителю в этот же день.

55. В иных случаях срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и выдачи (направления) заявителю исправленного документа не должен превышать пяти рабочих дней с момента обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок.

Выдача дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги

56. В случаях, предусмотренных регламентом, заявитель может обратиться в администрацию за получением дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (далее – дубликат).

57. Документы, необходимые для выдачи дубликата:

1) заявление на получение дубликата;

2) испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

58. Дубликат должен воспроизводить все реквизиты оригинала ранее выданного документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги. В верхнем правом углу проставляется отметка «дубликат».

59. Общий срок выдачи дубликата не может превышать 10 рабочих дней.

60. При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

Приложение 4
к постановлению
администрации муниципального
округа Куркино
от «21» июня 2016 года № 93

Положение
об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации муниципального округа Куркино, ее должностных лиц и муниципальных служащих

1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействии) администрации муниципального округа Куркино (далее – администрация), ее должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, не связанные с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги (далее – документы), а также порядка оформления и выдачи расписки в получении документов;

б) требование представления заявителем документов, не предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее – регламент);

в) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено регламентом, по основаниям, не предусмотренным регламентом;

г) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;

д) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

е) отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, не предусмотренным регламентом;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4. Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе или электронном виде:

а) при личном приеме заявителя. При этом заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность. Время приема жалоб должно совпадать со временем приема документов;

б) почтовым отправлением;

в) с использованием официального сайта муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жалоба должна содержать:

а) наименование администрации либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;

б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) дата подачи и регистрационный номер документов (за исключением случаев обжалования отказа в приеме документов и его регистрации);

д) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

е) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

ж) требования заявителя;

з) перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

и) дату составления жалобы и подпись заявителя.

6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

7. Жалоба, поступившая администрацию, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

8. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу в любое время до принятия по ней решения. Отзыв жалобы оформляется в письменной форме и подается в администрацию в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка. Жалоба возвращается заявителю не позднее рабочего дня следующего за днем поступления отзыва.

9. Поступившая жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

10. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц администрации и муниципальных служащих рассматривается главой администрации или уполномоченными им на рассмотрение жалоб должностными лицами администрации.

В случае если обжалуются решения главы администрации ,жалоба подается непосредственно главе администрации и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в администрации принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение оформляется на официальном бланке администрации.

12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование администрации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации.

15. Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

в) отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги;

г) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

16. Ответ на жалобу не дается в случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

17. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2016 № 27

О признании утратившим силу нормативно-правового акта администрации муниципального округа Куркино

В связи с изменениями в действующем законодательстве РФ, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1.Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Куркино от 26.03.2015 г. № 12 «О внесении изменений в распоряжения администрации муниципального округа Куркино от 29 декабря 2014 г. № 32 и от 29 декабря 2014 г. № 33».

2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Штанину Н.А.

Глава администрации
муниципального округа Куркино **Н.А. Штанина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.05.2016 № 6-01

О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 19.05.2016 № 31-07-852/6,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24.05.2016 года № 6-01

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2016 году

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ												Общая стоимость работ (согласно сметной документации)
		Устройство асфальтобетонного покрытия		Демонтаж бортового камня		Установка бортового камня		Установка ограждающих конструкций		Устройство лестницы		Реконструкция лестницы		
		нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	21
1	Дубравная ул. д.40 к.2 (устройство пешеходной зоны от бульвара к школе)	67,5	кв. м	25	п.м.	100	п.м.	100	п.м.					337 383,38
2	Рословка ул. д.4	33	кв. м							1	шт.			167 172,48
3	Пятницкое шоссе д.25											2	шт.	453700,80
4	Барышиха ул. д.14/2											2	шт.	439000,00
5	Пятницкое шоссе д.38/1											1	шт.	114 000,00
6	3-й Митинский пер. д.8											1	шт.	116 000,00
7	Ген. Белобородова ул. д.30											1	шт.	80 000,00
ВСЕГО по району:		**100,5**	**кв. м**	**25**	**п.м.**	**100**	**п.м.**	**100**	**п.м.**	**1**	**шт.**	**7**	**шт.**	**1 707 256,66**

РЕШЕНИЕ

24.05.2016 № 6-02

О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 19.05.2016 № 31-07-853/6,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Митино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 24.05.2016 года № 6-02

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2016 году

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ																		Общая стоимость работ (согласно сметной документации)
		Устройство асфальтобетонного покрытия		Устройство резинового покрытия с основанием		Ремонт асфальтобетонного покрытия		Установка МАФ		Устройство ограждения		Установка бортового камня		Замена газонных ограждений		Устройство искусственной дорожной неровности		Нанесение разметки		
		нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	нат. показатель	ед. изм.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Барышиха, д. 33 корп. 1	1376	кв. м	480	кв. м			6	шт.			220	п.м.	204	п. м			75	кв. м	5 195 680,66
2	Барышиха ул., Пятницкое ш. (площадка для выгула собак)	45	кв. м					5	шт.	106	п.м.	60	п.м.							702 652,05
3	Центральная ул., д. 6, д. 19					2945,5	кв. м					978,8	п.м.							3 197 934,91
4	Центральная ул., д. 2					1980,61	кв. м					934,6	п.м.							2 501 857,63
5	3-й Митинский пер., д. 12, корп.1															1	шт.			1 572 009,09
6	Ангелов пер., д. 11, корп.2															1	шт.			
7	Ангелов пер., д. 7															1	шт.			
8	Ангелов пер., д. 7, корп.2															1	шт.			
9	Барышиха ул., д. 12															1	шт.			
10	Барышиха ул., д. 12, корп. 2															1	шт.			
11	Барышиха ул., д. 15, корп. 1															1	шт.			
12	Барышиха ул., д. 20, корп. 1															1	шт.			
13	Барышиха ул., д. 21															1	шт.			
14	Барышиха ул., д. 21, корп. 2															1	шт.			

15	Барышиха ул., д. 25, корп. 4															1	шт.			
16	Барышиха ул., д. 29, корп. 1															1	шт.			
17	Барышиха ул., д. 34, корп. 1															1	шт.			
18	Барышиха ул., д. 33, 33, корп. 1															1	шт.			
19	Волоцкой пер., д. 13, корп. 1															1	шт.			
20	Дубравная ул., д. 35, корп. 2															1	шт.			
21	Дубравная ул., д. 38, корп.1															1	шт.			
22	Дубравная ул., д. 41, корп. 3															1	шт.			
23	Митинская ул., д. 52															1	шт.			
24	Митинская ул., д. 15, корп. 1															1	шт.			
25	Митинская ул., д. 19, корп. 1															1	шт.			
26	Парковая ул., д. 18															1	шт.			
27	Пятницкое ш., д. 16, корп. 1, 3															1	шт.			
28	Пятницкое ш., д. 31, корп. 1															1	шт.			
29	Пятницкое ш., д. 35, 37															1	шт.			
ВСЕГО по району:		**1421**	**кв. м**	**480**	**кв. м**	**4926,11**	**кв. м**	**11**	**шт.**	**106**	**п.м.**	**2193,4**	**п.м.**	**204**	**п. м**	**25**	**шт.**	**75**	**кв. м**	**13 170 134,34**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-01

**Об информации руководителя
государственного бюджетного учреждения
города Москвы Спортивно-досуговый центр
«Фортуна» о работе учреждения в 2015 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» ежегодную информацию руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Спортивно-досуговый центр «Фортуна» о работе учреждения в 2015 году,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять информацию исполняющего обязанности директора государственного бюджетного учреждения города Москвы Спортивно-досуговый центр «Фортуна» Шестопаловой М.В. о работе учреждения в 2015 году к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-02

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе (Пятницкое ш., дом 29, корпус 1)

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе в части изменения площади (с 300,0 на 160,0 кв.м.) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: Пятницкое ш., дом 29, корпус 1 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

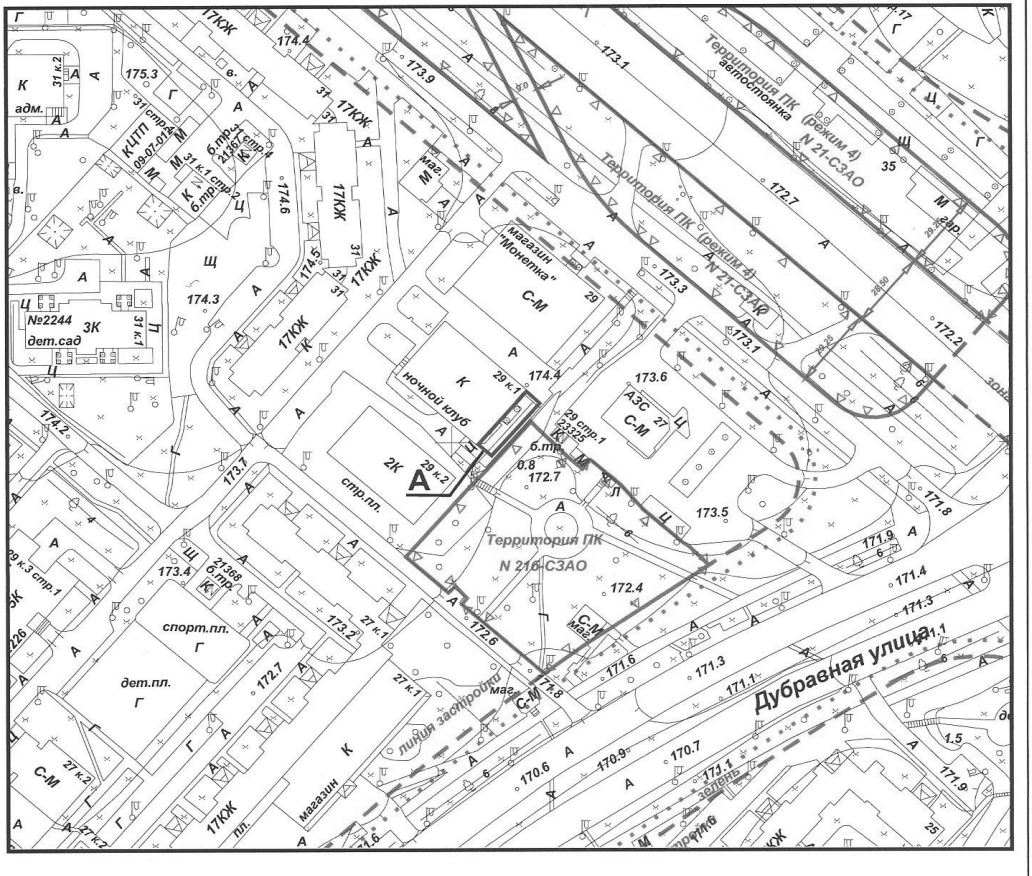
Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 21 июня 2016 года № 7-02

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

10

Наименование объекта: *Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии*

Адрес: *Пятницкое шоссе, д.29, к.1*
Округ: *СЗАО* **Район:** *Митино*
Заказчик: *Москомархитектура* **№ створы:** *8-21-9*
Вид работ: *размещение объекта* **ЦИО ГлавАПУ** *№66227*



Площадь участка: 0.0160 **га, в литерах** *"А"*

Начальник ТППМ СЗАО **Лядухина Е.А.**

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ № 5

"_____" _____" 2015 г. М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГЛАВНОЕ АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-03

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 21 июня 2016 года № 7-03

Внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы в части изменения площади места размещения и типа нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать»

№ п/п	Район	Адрес	Специализация	Площадь (кв.м)	Вид объекта	Период размещения	Внесение изменений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Митино	3-й Митинский пер., 1	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
2.	Митино	Ангелов пер., 2	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
3.	Митино	Ангелов пер., 8	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
4.	Митино	Ангелов пер., 9	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
5.	Митино	Дубравная ул., 38	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
6.	Митино	Митинская ул., 21	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
7.	Митино	Митинская ул., 36	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
8.	Митино	Митинская ул., 46	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
9.	Митино	Митинская ул., 52	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
10.	Митино	Митинская ул., 52	Хлеб, цветы	32	Павильон	с 1 января по 31 декабря	6 м2	Киоск	Хлебобулочные изделия
11.	Митино	Митинская ул., 52-56	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
12.	Митино	Митинская ул., 53	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
13.	Митино	Пятницкое ш., 27 (объект № 37)	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
14.	Митино	Пятницкое ш., 45 (объект № 71)	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
15.	Митино	Пятницкое ш., 27 (объект № 146)	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
16.	Митино	Пятницкое ш., 45 (объект № 144)	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		
17.	Митино	Митинская ул., 41	Мороженое	8,16	Киоск	с 1 января по 31 декабря	6 м2		

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-04

О согласовании направления средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Митино города Москвы от 20.06.2016 № 31-07-1054/6,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Митино города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2016 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, в управу района Митино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 21 июня 2016 года № 7-04

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Митино в 2016 году

№ п/п	Адрес	Перечень (виды) запланированных работ										Общая стоимость работ (согласно сметной документации)
		Устройство резинового покрытия с основанием		Ремонт асфальтобетонного покрытия		Устройство ограждения		Установка бортового камня		Ремонт лестниц		
		нат. показатель	ед.изм.	нат. показатель	ед.изм.	нат. показатель	ед.изм.	нат. показатель	ед.изм.	нат. показатель	ед.изм.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Муравская ул., д.15, д.17, д.32, д.34	170,2	кв. м					55,2	п.м.			593 860,00
2	Дубравная ул., д.46, д.48 корп.1					321	п.м.			4	шт.	2 281 390,13
3	1.Барышиха ул. д.19, д.21 2. Барышиха ул. д.21 корп.1, д.23 3. Барышиха ул. д.25 корп.1, д.25 корп.3 4. Барышиха ул. д.25 корп.2, д.25 корп.5 (дорога вдоль леса)			3575	кв. м			650	п.м.			3 271 864,09
4	Дубравная ул., д.36, д.38									2	шт.	232 000,00
5	Митинская ул. д.36, д.38, д.38 корп.1									2	шт.	212 000,00
6	Барышиха ул. д.13, д.15, д.17									1	шт.	140 000,00
7	Рословка ул., д.35/2, д.37									1	шт.	162 000,00
8	Центральная ул. д.6, д.9, д.17, д.19									1	шт.	315 000,00
9	Генерала Белобородова ул. д.15									2	шт.	576 985,78
ВСЕГО по району:		**170,2**	**кв. м**	**3575**	**кв. м**	**321**	**п.м.**	**705,2**	**п.м.**	**13**	**шт.**	**7 785 100,00**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-05

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3 квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 21 июня 2016 года № 7-05

Ежеквартальный сводный районный календарный план на 3 квартал 2016 года по досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Митино города Москвы

№ п/п	Дата, время	Место проведения	Наименование мероприятия, предполагаемое количество участников	Организатор мероприятия (Ф.И.О. ответственного и контакт. номер тел.)
1.	Июль-август	Кавказ, Карелия, Ленинградская область	Туристские походы в рамках 71-го Первенства г. Москвы по туризму среди учащихся школ 80 чел.	Щербина А.В. 8-495-751-99-94
2.	Июль-август	Новгородская область	Туристско-экологический палаточный лагерь «Эко» 125 чел.	Щербина А.В. 8-495-751-99-94
3.	Июль еженедельно 11.00-16.00 пн.-вс.	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, 31, корп.1	«Встречаем гостей. Летние каникулы – любимая пора». Пространство свободного игрового творчества для детей, 3+ 150 чел.	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
4.	Июль еженедельно 11.00-18.00 пн.-вс.	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Детский буккроссинг 50 чел.	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
5.	01.07.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Урок безопасности «Изучай и уважай правила движения!» (для дошкольников, школьников 1-4 классов) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
6.	04.07.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательно-игровая программа «От дружбы в спорте – к миру на Земле!» (для дошкольников, школьников 1-6-х классов) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
7.	05.07.16 11.00	Дворовая территория ЦСПСиД «Благополучие» Пятницкое ш., 36	«Детство – это ты и я». Игровая программа для детей, 4+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
8.	05.07.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Театральное знакомство «Кукольное царство, кукольное государство» (дошкольники, школьники 1-6-х классов) 35 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
9.	07.07.2016 14.00-15.30	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16, к.1	Час познаний и открытий «Неизвестное об известном» (для дошкольников) 31 человек	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19

10.	07.07. 2016 16.00	Уваровский переулок, д. 12	Семейный кулинарный поединок, посвященный Дню семьи, любви и верности. 50 чел.	Красноперова Ю.А. Киселева О.Н. 84957596000
11.	08.07.2016 15.00	Пятницкое ш., д. 8 (дворовая площадка)	Мастер-класс для самых маленьких, посвященный Дню семьи, любви и верности. 10 чел.	Васильева Л.Н. 84957596000
12.	08.07.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Развлекательно-игровая круговерть «Мне ромашка нагадала» (для всех возрастных категорий) 40 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
13.	08.07.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Праздник «Под сенью Петра и Февронии» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
14.	08.07.2016 11.00-11.45	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Праздник «Папа, мама, я – наша дружная семья» 16 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
15.	08.07.16 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, 17, корп.4	День семьи, любви и верности «Петр и Феврония: святая любовь!..». Праздник для семей района «Митино», 4+ 100	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
16.	10.07.16 15.00 10-24.07.16	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, 17, корп.4	«Москва-Тель-Авив-Москва». Открытие выставки репортажных и видовых фотографий, концертная программа, 6+ Работа выставки 70	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
17.	11.07.16 16.00	Открытая площадка ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, 31, корп.1	«Книжное ассорти». Мастер-класс по скрапбукингу для детей, 4+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
18.	13.07.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Игровая программа «Рыбацкие забавы» (дошкольники, школьники 1-6-х классов) 35 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
19.	13.07.2016 11.00-11.45	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Краеведческий урок «Московский Кремль» Младший школьный возраст 16 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
20.	14.07.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок дисциплинированного пешехода «Светофор – наш лучший друг 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
21.	14.07.2016 11.00-12.00	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Фольклорный праздник о русских народных традициях «В горнице» (для дошкольников) 26 человек	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
22.	14.07.16 11.00	Библиотека № 247, Пятницкое ш., д.6, корп.1	«В горнице». Фольклорная программа для детей, 4+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05

23.	19.07.16 11.00	Дворовая территория, ЦСПСиД «Благополучие» Пятницкое шоссе, 36	«Город солнца». Игровая программа для детей, 4+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
24.	20.07.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературное путешествие «Шахматная азбука» (дошкольники, школьники 1-6-х классов) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
25.	21.07.2016 11.00-11.45	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Праздник «Летних красок хоровод» Детский сад 16 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
26.	21.07.2016 11.00-12.30	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Литературно-историческая композиция «Откуда пришли к нам наши имена?» (для дошкольников) 33 человека	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
27.	22.07.2016 11.00–12.00	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Участие в торжественном митинге с возложением цветов к памятнику зенитчикам Великой Отечественной войны, посвященному 71-й годовщине отражения первого воздушного налета фашисткой авиации на город - герой Москву 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
28.	22.07.16 11.00	ЦСПСиД «Благополучие» Пятницкое шоссе, 36	«Путешествие по радуге». Мастер-класс по рисованию в технике «граттаж», 6+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
29.	27.07.2016 11.00-11.45	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Краеведческий час «Москва – шкатулка ценностей» Детский сад 26 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
30.	27.07.2016 11.00-12.00	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Актуальный разговор с сотрудниками ГИБДД Дорожное путешествие «Азбука безопасности» (для дошкольников) 27 человек	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
31.	28.07.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Час духовности «Крещение Руси» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
32.	28.07.16 16.00	Открытая площадка ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, 31, корп.1	«Улица радости». Развлекательная программа для детей, 4+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
33.	Август еженедельно 11.00-16.00 пн.-вс.	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, 31, корп.1	«Встречаем гостей. Летние каникулы – любимая пора». Пространство свободного игрового творчества для детей, 3+ 150	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
34.	Август еженедельно 11.00-18.00 пн.-вс.	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, д.31, корп.1	Детский буккроссинг 50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05

35.	01.08.2016 11.00-11.45	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха д. 21	Тематический урок «Художник Васнецов: сказочно-былинные сюжеты» Детский сад 16 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
36.	02.08.16 11.00	Дворовая территория ЦПСиД «Благополучие», Пятницкое шоссе, 36	«Цветочный вальс». Развлекательная программа для детей, 4+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино»
37.	03.08.2016 11.00-12.00	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	День здоровья и спорта « На страже здоровья!» (для дошкольников) 25 человек	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
38.	05.08.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательное заседание «Шагать на свет зеленый, стоять – на красный свет» (для дошкольников, школьников 1-4 классов) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
39.	05.08.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Открытая площадка ул. Митинская, д.31, корп.1	«Бабочка-красавица». Мастер-класс по обрывной аппликации для детей, 4+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
40.	10.08.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Открытая площадка ул. Митинская, д.31, корп.1	«Встречаем гостей. Лето-детям!». Развлекательная программа для детей, 4+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
41.	12.08.16 20.00	Открытая площадка Ландшафтного парка района «Митино», ул. Барышиха, 4	«Делай, как мы». Мастер-класс по капоэйра, 14+ 50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
42.	14.08.2016 11.00	Ул. Пятницкое шоссе, д. 45, корп. 2 (ГБОУ гимназия № 1358)	Соревнование по футболу среди лиц старше 18 лет, посвященные Всероссийскому дню физкультурника. 40 чел.	Азин Д.В. Ясюлевич В.П. 84957596000
43.	16.08.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок дисциплинированного пешехода «Правила дорожные знать каждому положено»! 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
44.	17.08.16 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Открытая площадка ул. Митинская, д.31, корп.1	«Рукам – работа, душе – праздник!». Мастер-класс по оригами, 6+ 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
45.	18.08.2016 14.00-15.30	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Экологическое путешествие «Экзотика нашей планеты» (для дошкольников) 31 человек	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
46.	19.08.2016 11.00-11.45	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Урок мужества «Герб, флаг – государственная символика России» Младший школьный возраст 12 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93

47.	22.08.2016 13.00-14.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	Путешествие в историю «Три цвета русской славы» (для всех возрастных категорий) 35 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
48.	22.08.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Тематический час «Под флагом единым» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
49.	22.08.16 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Открытая площадка ул. Митинская, д.31, корп.1	«Гордо реет флаг державный». Конкурс детского рисунка на асфальте, 4+ 40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
50.	23.08.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Исторический час «Великие битвы Отечества» (дошкольники, школьники 1-6-х классов) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
51.	23.08.2016 11.00-12.30	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Патриотическая композиция «Во славу российского флага»! (для дошкольников) 32 человека	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
52.	25.08.16 11.00	Дворовая территория, Пятницкое шоссе, 38, корп.1	«Волшебный луч». Игровая программа для детей, 4+ 20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
53.	26.08.2016 12.00-13.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Информационное досье «Спутник славы – одиночество» (взрослая аудитория) 25 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
54.	28.08.16 30.08.16 09.00-20.00	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	День открытых дверей 1000 чел.	Семенова Я.А. 8-495-751-99-94
55.	Сентябрь	Вадковский пер., 3 ЦДТ «На Вадковском»	Участие в Московском городском фестивале-смотре детско-юношеских коллективов авторской песни «Многоголосье» 25 чел.	Турянский А.Л. 8-495-751-99-94
56.	Сентябрь	Место уточняется	Участие в городском экологическом фестивале «Бережем планету вместе» 15 чел.	Лапшинова Ю.В. 8-495-751-99-94
57.	Сентябрь	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Музыкальная гостиная, посвященная 110-летию со дня рождения русского композитора, пианиста Д.Д.Шостаковича 30 чел.	Ахтямова Г.Н. 8-495-751-99-94
58.	Сентябрь	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Конкурс совместного творчества родителей и детей Дворца творчества на осеннюю экоподелку «Старичок-лесовичок» 25 чел.	Лапшинова Ю.В. 8-495-751-99-94
59.	Сентябрь	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Тематические «Эрудит-кафе» для учащихся и родителей творческой студии «Интеллект» 25 чел.	Анашина Н.Ю. 8-495-751-99-94

60.	Сентябрь	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Психолого-педагогические семинары для родителей: «Стили семейного воспитания. Как лучше не навредить» «Родительские директивы и их влияние на ребенка» «Антистресс» 20 чел.	Беляева Н.В. 8-495-751-99-94
61.	01.09.2016 - 30.09.2016 (вт., ср., чт.) 11.00 – 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Пятнцкое ш., 45	«Этапы истории Морского космического флота» Цикл интерактивных экскурсий в Общественном музее морского космического флота. 150	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
62.	01.09.2016 11.00-11.45	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Литературный час «По дорогам знаний» Детский сад 28 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
63.	01.09.2016 15.00	Митинская 47, корп.1 ДШИ им. И.Ф.Стравинского	День открытых дверей	Батыршин И.Р. 495-7524348
64.	02.09.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	День города. «От Аристотеля до наших дней» Познавательная программа для школьников. 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
65.	02.09.16 14.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Митинская, 31, корп.1	День борьбы с терроризмом. «Терроризм - угроза обществу!» Акция памяти жертв террористических актов. 100	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
66.	03.09.2016 12.00	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Праздник, посвященный Дню города «Москва… как много в этом звуке, для сердца русского слилось!» 100 чел.	Шония Е.И. 8-495-751-99-94
67.	03.09.2016	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Совместные турниры по настольному теннису для детей и родителей 20 чел.	Баронин А.С. 8-495-751-99-94
68.	03.09.2016 12.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Открытая площадка ул. Митинская, д.31, корп.1	День города. «А у нас во дворе…» Праздничная музыкально-развлекательная программа для детей и взрослых. 300	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
69.	04.09.2016 14.00 4.09 – 25.09	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Ул. Митинская, д.17, корп.4	«Москва. Колесо времени» Открытие выставки живописи художницы Надежды Руколь. Работа выставки. 120	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
70.	04.09.16. 13.00	Ландшафтный парк	Интерактивная программа «Спортивный городок», посвященная празднованию Дня Города. 500чел.	Красноперова Ю.А. Киселева О.Н. 84957596000

71.	04.09.2016 15.00-18.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Ассамблея в Митино «Город - это я и ты» (для всех возрастных категорий) 80 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
72.	04.09.2016 12.00-14.00	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Праздник «Город близкий и родной, Тот, что нарекли Москвой!» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
73.	04.09.2016 12.30-13.30	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Праздник «Самый лучший город Земли» Средний школьный возраст 26 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
74.	04.09.2016 12.30-15.00	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе, д.16 к.1	День семейного отдыха «С днем рождения, Москва!» (для детей среднего школьного возраста) 33 человека	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
75.	04.09.2016 16.00	Открытая площадка ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«За здоровьем-на свежий воздух!» Спортивно-оздоровительное мероприятие. 50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
76.	05.09.2016 19.00	Митинская 47, корп.1 ДШИ им. И.Ф.Стравинского	Концерт к Дню школы	Батыршин И.Р. 495-75243483
77.	06.09.2016 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Осень-рыжая подружка» Игровая программа для детей. 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
78.	06.09.2016 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Пластилиновая Осень» Мастер-класс по рисованию пластилином для детей. 20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
79.	08.09.2016 13.00-14.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательно-игровой час «Слова бывают разные…» (для школьников 5-8 классов) 35 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
80.	08.09.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок истории «Здесь – на полях Бородина – С Россией билася Европа…» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
81.	08.09.2016 12.30-13.15	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Патриотический час «Недаром помнит вся Россия про день Бородино» Старший школьный возраст 29 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
82.	08.09.2016 13.00-14.30	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Исторические эскизы « Солдат России – Надежда Дурова» (для детей среднего школьного возраста) 29 человек	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19

83.	08.09.2016 17.00	Пятницкое шоссе., 6 корп.3	День открытых дверей (дворовая игровая презентационная программа для жителей района). 100 чел.	Красноперова Ю.А. 84957596000
84.	08.09.2016 10.00	Ландшафтный парк-Красногорская лесополоса	Оздоровительный поход секции скандинавской ходьбы. 15 чел.	Крюкова Т.Н. 84957596000
85.	09.09.2016 16.00	Ул. Митинская, д. 46, корп. 2 (ГБОУ школа № 1190)	Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню Города. 30 чел	Денников С.Ю.
86.	10.09.2016	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Совместные турниры по настольному теннису для детей и родителей 20 чел.	Баронин А.С. 8-495-751-99-94
87.	11.09.2016 14.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Ул. Митинская, д.17, корп.4	«И вешних крыльев плеск...» Литературный вечер, посвященный 100-летнему юбилею донского писателя, поэта, журналиста Анатолия Вениаминовича Калинина. 40	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
88.	12.09.2016	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	День Байкала. «Среди дюн, лесов и скал гордо плещется Байкал...» Выездной читальный зал для детей. 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
89.	12.09.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д. 2	Литературная визитка «Среди дюн, лесов и скал гордо плещется Байкал» (для дошкольников, школьников 1-4 классов) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
90.	12.09.2016 16.00	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3, ГБУ СДЦ «Фортуна» средний блок	Турнир по шахматам среди детей и подростков, посвященный Дню Города. 20 чел.	Усков С.А.
91.	13.09.2016 13.00-14.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательно – игровой час «Мастера расчески и ножниц» (для всех возрастных категорий) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
92.	14.09.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Встреча с сотрудником правоохранительных органов – участковым «Мы в ответе за свои поступки» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
93.	14.09.15. 15.30	Пятницкое шоссе, д.45, корп.2, ГБОУ гимназия № 1538, спортивный зал	Турнир по мини-футболу среди детей и подростков, посвященный 25-летию создания новой системы управления городом. 40 чел.	Митияев С.М. Курашинов О.И.
94.	15.09.2016 13.00-14.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературное досье «Леди Агата – королева детектива!» 125 лет со дня рождения Агаты (Клариссы) Кристи (для всех возрастных категорий) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95

95.	15.09.2016 11.00 - 12.30	Библиотека №247 Пятницкое ш. 16 корп.1	«Осенняя сказка» Праздник осени для дошкольников. 50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
96.	15.09.15. 15.30	Пятницкое шоссе, д.6, корп.3, помещение ГБУ СДЦ «Фортуна», средний блок	Выставка детских работ «Я люблю свой округ», посвященная 25-летию создания новой системы управления городом. 50 чел.	Киселева О.Н. Штоль Е.А. Савкина В.В.
97.	15.09.2016 11.00-11.45	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Экологический час «Приметы осени» Младший школьный возраст 28 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
98.	15.09.2016 11.00-12.30	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Праздник осени «Осенняя сказка» (для дошкольников) 28 человек	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
99.	17.09.2016	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Совместные турниры по настольному теннису для детей и родителей 20 чел.	Баронин А.С. 8-495-751-99-94
100.	18.09.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Ул. Митинская, д.17, корп.4	«Фильмография» Вечер, посвященный 110-летию Д.Д. Шостаковича. Из цикла «Музыка кино». 50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
101.	19.09.2016 13.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Радужные горы» Мастер-класс по обрывной аппликации для детей. 20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
102.	19.09.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Библиотечно-библиографический урок «Выбирать книги – это искусство!» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
103.	19.09.2016	Красногорский район	Окружной туристский слет «Осенняя тропа-2016» 150 чел.	Щербина А.В. 8-495-751-99-94
104.	20.09.2016 12.30	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Чтоб осень была золотой...» Интерактивная развлекательная программа для детей. 25	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
105.	20.09.2016	Красногорский район	Окружной туристский слет «Осенняя тропа-2016» 150 чел.	Щербина А.В. 8-495-751-99-94
106.	20.09.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Эрудит-ринг «Не зверь, не птица –мышей царица» (для дошкольников, школьников 1-4 классов) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
107.	20.09.2016 12.30-13.15	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Виртуальное путешествие «На заповедных улицах Москвы» Средний школьный возраст 26 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
108.	21.09.2016 13.00-14.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Устный журнал «Поле ратной славы России» (для учащихся 5-11 классов) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95

109.	21.09.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок истории «Доколе стоит земля Русская» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
110.	21.09.2016 13.00-14.30	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Нравственный урок ратного подвига «Великая победа князя Дмитрия Донского» (для среднего школьного возраста) (в рамках работы историко-патриотического клуба «Времен связующая нить») 27 человек	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
111.	22.09.2016 13.00-14.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Историко-патриотический час «Мир делаем мы!» (для всех возрастных категорий) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
112.	22.09.2016 12.30-13.15	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха д. 21	Час искусства «Певец русского леса. Шишкин» Старший школьный возраст 28 человек	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
113.	23.09.2016 11.00	ГБОУ г. Москвы Школа № 1747 Ул. Дубравная, д.38, корп.1	«Inter*активная осень» Игровая программа для дошкольного отделения школы № 1747 «Митино». 50	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
114.	23.09.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Чудо-дерево» Выездной читальный зал. Программа, посвященная творчеству детского писателя К. И. Чуковскому. 20	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
115.	23.09.2016 14.00-15.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Литературное знакомство «Кто придумал человека-невидимку?» 150 лет со дня рождения Герберта Уэллса (для учащихся 5-9 классов) 35 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
116.	23.09.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Экологический час «Живая вода планеты» по программе работы экологического кружка «Радуга» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01
117.	24.09.2016	Ангелов пер., 2-2 ГБОУДО ДТДМ «Неоткрытые острова»	Совместные турниры по настольному теннису для детей и родителей 20 чел.	Баронин А.С. 8-495-751-99-94
118.	25.09.2016 15.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» Ул. Митинская, д.17, корп.4	«Искусство открывает мир» Концерт органной музыки, посвященный юбилею Д. Д. Шостаковичу. 45	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
119.	27.09.2016	Красногорский района	Туристский слет участников проекта «Эко» 150 чел.	Щербина А.В. 8-495-751-99-94

120.	27.09.2016 12.30-14.00	Библиотека № 247 Пятницкое шоссе д.16 к.1	Литературно-документальная композиция по произведениям А.К. Толстого «Средь шумного бала» 26 человек	Земцова Людмила Борисовна (495) 794 19 19
121.	28.09.2016 16.00	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» ул. Митинская, д.31, корп.1	«Королева Осень!» Осенний бал для Ветеранов . Концертная и танцевальная программа, посвященная Дню старшего поколения. 60	ГБУК г. Москвы «КЦ «Митино» 8-495-794-05-05
122.	29.09.2016 12.30-13.15	Детская библиотека № 238 ул. Барышиха, д. 21	Праздник «Прекрасные лики старости» Средний школьный возраст 32 человека	Гусенкова Валентина Владимировна (495) 794 40 93
123.	30.09.2016 18.30	Митинская 47, корп.1 ДШИ им. И.Ф.Стравинского	Концерт фортепианного отдела, посвященный Дню пожилого человека, Дню Музыки	Шустрова Е.В.
124.	30.09.2016 11.00-12.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Час познаний и открытий «Море вынесло ракушки: может, это для просушки?» (для дошкольников, школьников 1-4 классов) 35 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
125.	30.09.2016 12.00-13.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Праздничная встреча «Возраст мудрости, тепла и доброты» (взрослая аудитория) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
126.	30.09.2016 14.00-15.00	Библиотека № 233 3-й Митинский переулок, д.2	Познавательный час «Великие сыны Отечества» (для учащихся 5-9 классов) 30 человек	Мухина Людмила Викторовна (495) 794 23 95
127.	30.09.2016 11.30-12.30	Библиотека № 237 улица Генерала Белобородова, д. 30	Урок доброты «День добра и уважения» 25 человек	Морокина Маргарита Митрофановна (495) 794 78 01

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-06

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул. Митинская, дом 48, кв.69

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, ул.Митинская, дом 48, кв. 69 в связи с несоблюдением порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-07

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Митино

В целях приведения Устава муниципального округа Митино в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Митино следующие изменения и дополнения:
1) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-08

Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Признать официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального округа Митино - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Митино, электронный адрес которого включает доменное имя: митино.рф, права на которое принадлежат органам местного самоуправления муниципального округа Митино.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 24.10.2014 № 12-11 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-10

О персональном составе комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 24.05.2016 № 6-17 «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Утвердить персональный состав комиссии Совета депутатов муниципального округа Митино по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 21 июня 2016 года № 7-10

Персональный состав комиссии
Совета депутатов муниципального округа Митино
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

№	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая муниципальная должность
1.	Анашкин Юрий Александрович	депутат Совета депутатов муниципального округа Митино
2.	Демидко Владимир Александрович	депутат Совета депутатов муниципального округа Митино
3.	Карасева Мария Анатольевна	депутат Совета депутатов муниципального округа Митино
4.	Чепасова Тамара Эдуардовна	депутат Совета депутатов муниципального округа Митино

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-12

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за 2 квартал 2016 года

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Митино от 27 августа 2013 года № 11-11 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Митино от 28.02.2014 № 3-01),

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Поощрить депутатов Совета депутатов муниципального округа Митино за работу по реализации отдельных полномочий города Москвы в рамках Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

1) Томилина Д.В. (избирательный округ № 1) - в размере 63 675 руб.,
2) Мухину Н.Б. (избирательный округ № 2) - в размере 45 715 руб.;
3) Епихина М.М. (избирательный округ № 3) - в размере 63 185 руб.;
4) Чепасову Т.Э. (избирательный округ № 4) - в размере 52 450 руб.;
5) Сотникову М.Н. (избирательный округ № 5) - в размере 45 715 руб.;
6) Митина А.А. (избирательный округ № 6) - в размере 97 825 руб.;
7) Карасеву М.А. (избирательный округ № 7) - в размере 59 185 руб.;
8) Кислову Г.П. (избирательный округ № 8) - в размере 41 225 руб.;
9) Волкову С.А. (избирательный округ № 9) - в размере 54 695 руб.;
10) Демидко В.А. (избирательный округ № 10) - в размере 70 410 руб.;
11) Анашкина Ю.А. (избирательный округ № 12) - в размере 65 920 руб.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Митино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру СЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г.Кононов**

РЕШЕНИЕ

21.06.2016 № 7-14

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.12.2015 № 18-11 «О бюджете муниципального округа Митино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2015г. № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», ст.15 Закона города Москвы от 25.11.2009г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино, утвержденным решением Совета депутатов от 19.06.2014г. № 8-11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Митино»,

Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.12.2015 № 18-11 «О бюджете муниципального округа Митино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» увеличив расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка, образовавшегося в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2016г., в сумме 302,2 тыс. рублей на поощрение главы муниципального округа Митино, по итогам работы за 2 квартал 2016 года (с учетом начислений на выплаты по оплате труда), согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. В связи с внесением изменений в бюджет муниципального округа Митино, Приложения 6, 7, 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Митино от 22.12.2015г. № 18-11 «О бюджете муниципального округа Митино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изложить в редакции согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Решению.

3. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов муниципального округа Митино на 2016 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава
муниципального округа Митино **И.Г. Кононов**

Приложение 1
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 21 июня 2016 года № 7-14

Изменения в расходы бюджета муниципального округа Митино в 2016 году и плановый период 2017 и 2018 годов

Рз/ПР	ЦС	ВР	КЭСО	2016 г. Сумма (тыс. руб.)
0102	31А0100100	121	211	262,2
0102	31А0100100	129	213	40,0
ИТОГО:				**302,2**

Приложение 2
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 21 июня 2016 года № 7-14

Расходы бюджета муниципального округа Митино
на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов
по разделам и подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма, тыс. руб.		
раздел	подраздел		2016 г.	2017 г.	2018 г.
01		Общегосударственные вопросы	17 775,6	18 891,4	13 241,3
		в том числе:			
01	02	функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	2 627,2	1554,8	1554,8
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	2858,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 460,7	10 638,8	10 638,8
01	11	резервные фонды	300,0	300,0	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	529,3	529,3	529,3
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	5650,1	0,0
08		Культура, кинематография в том числе	5614,9	5614,9	5614,9
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии	5614,9	5614,9	5614,9
10		Социальная политика в том числе:	2301,9	2340,3	2340,2
10	01	пенсионное обеспечение	1 255,7	1 257,1	1 257,0
10	06	другие вопросы в области социальной политики	1046,2	1 083,2	1 083,2
12		Средства массовой информации в том числе:	390,8	390,8	390,8
12	02	периодическая печать и издательства	40,0	40,0	40,0
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	350,8	350,8	350,8
		ИТОГО РАСХОДОВ	**26 083,2**	**27 237,4**	**21 587,2**

Приложение 3
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 21 июня 2016 года № 7-14

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Митино на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2016 год	2017 год	2018 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01 00			17775,6	18891,4	13241,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	900	01 02			2627,2	1554,8	1554,8
Глава муниципального образования	900	01 02	31А0100100		2513,2	1440,8	1440,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01 02	31А0100100	121	1835,4	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31А0100100	122	157,8	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А0100100	129	504,7	306,3	306,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	31А0100100	244	15,3	15,3	15,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 02	35Г0101100		114,00	114,0	114,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 02	35Г0101100	244	114,0	114,0	114,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2858,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31А0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31А0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33А0400100		2640,0		
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01 03	33А0400100	880	2640,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01 04			11460,7	10638,8	10638,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31Б0100500		10740,2	9918,3	9918,3

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	121	4843,8	4173,8	4173,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б0100500	122	753,2	563,2	563,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31Б0100500	129	1521,3	1262,0	1262,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31Б0100500	244	3586,9	3884,3	3884,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б0100500	321	35,0	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		720,5	720,5	720,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	35Г0101100	122	238,4	238,4	238,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	35Г0101100	244	482,1	482,1	482,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01 07			0,0	5650,1	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов Москвы	900	01 07	35А0100100		0,0	5650,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 07	35А0100100	244	0,0	5650,1	0,0
Резервные фонды	900	01 11			300,0	300,0	300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А0100000		300,0	300,0	300,0
Резервные средства	900	01 11	32А0100000	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			529,3	529,3	529,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	01 13	31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	31Б0109900		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31Б0109900	244	400,0	400,0	400,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			5614,9	5614,9	5614,9
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08 04			5614,9	5614,9	5614,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08 04	35Е0100500		5614,9	5614,9	5614,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35Е0100500	244	5614,9	5614,9	5614,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			2301,9	2340,3	2340,2
Пенсионное обеспечение	900	10 01			1255,7	1257,1	1257,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35П0101500		1255,7	1257,1	1257,0
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35П0101500	540	1255,7	1257,1	1257,0
Другие социальные вопросы в области социальной политики	900	10 06			1046,2	1083,2	1083,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		563,2	563,2	563,2

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10 06	35П0101800	321	563,2	563,2	563,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10 06	35Г0101100		483,0	520,0	520,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	312,0	520,0	520,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			35Г0101100	244	171,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			390,8	390,8	390,8
Периодическая печать и издательства	900	12 02			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей округа	900	12 02	35Е0100300		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35Е0100300	244	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	900	12 02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			350,8	350,8	350,8
Информирование жителей округа	900	12 04	35Е0100300		350,8	350,8	350,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд д	900	12 04	35Е0100300	244	350,8	350,8	350,8
ВСЕГО РАСХОДОВ:					**26083,2**	**27237,4**	**21587,2**

Приложение 4
к решению Совета
депутатов муниципального
округа Митино
от 21 июня 2016 года № 7-14

Расходы бюджета муниципального округа Митино по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы с детализацией отдельных расходов

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2016 год	2017 год	2018 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			17775,6	18891,4	13241,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской федерации и муниципального образования	01 02			2627,2	1554,8	1554,8
Глава муниципального образования	01 02	31А0100100		2513,2	1440,8	1440,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	31А0100100	121	1835,4	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А0100100	122	157,8	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31А0100100	129	504,7	306,3	306,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А0100100	244	15,3	15,3	15,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г0101100		114,00	114,0	114,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	35Г0101100	244	114,0	114,0	114,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2858,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А0100200		218,4	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А0100200	244	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переведенных полномочий города Москвы	01 03	33А0400100		2640,0		
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	01 03	33А0400100	880	2640,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			11460,7	10638,8	10638,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		10740,2	9918,3	9918,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	121	4843,8	4173,8	4173,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0100500	122	753,2	563,2	563,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б0100500	129	1521,3	1262,0	1262,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б0100500	244	3586,9	3884,3	3884,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б0100500	321	35,0	35,0	35,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		720,5	720,5	720,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г0101100	122	238,4	238,4	238,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	35Г0101100	244	482,1	482,1	482,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			0,0	5650,1	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов Москвы	01 07	35А0100100		0,0	5650,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А0100100	244	0,0	5650,1	0,0
Резервные фонды	01 11			300,0	300,0	300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100000		300,0	300,0	300,0
Резервные средства	01 11	32А0100000	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			529,3	529,3	529,3

Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	01 13	31Б0100400	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б0109900		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31Б0109900	244	400,0	400,0	400,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			5614,9	5614,9	5614,9
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08 04			5614,9	5614,9	5614,9
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08 04	35Е0100500		5614,9	5614,9	5614,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е0100500	244	5614,9	5614,9	5614,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			2301,9	2340,3	2340,2
Пенсионное обеспечение	10 01			1255,7	1257,1	1257,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П0101500		1255,7	1257,1	1257,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П0101500	540	1255,7	1257,1	1257,0
Другие социальные вопросы в области социальной политики	10 06			1046,2	1083,2	1083,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		563,2	563,2	563,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П0101800	321	563,2	563,2	563,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г0101100		483,0	520,0	520,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		35Г0101100	321	312,0	520,0	520,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		35Г0101100	244	171,0	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			390,8	390,8	390,8
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0	40,0	40,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е0100300		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35Е0100300	244	0,0	0,0	0,0
Уплата иных платежей	12 02	35Е0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			350,8	350,8	350,8
Информирование жителей округа	12 04	35Е0100300		350,8	350,8	350,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд д	12 04	35Е0100300	244	350,8	350,8	350,8
ВСЕГО РАСХОДОВ:				**26083,2**	**27237,4**	**21587,2**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 42

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 16.06.2016 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на III квартал 2016 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 июня 2016 г. № 42

Сводный календарный план района Северное Тушино города Москвы
по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на III квартал 2016 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках, какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое количество участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб.)		
							Бюджет города Москвы	Местный бюджет	Привлеченные средства
1.	01.07.2016 13.30-14.15	Литературно-познавательный час «Сказочный букет К. Чуковского» (90 лет - «Федорино горе», «Чудо-дерево», «Бармалей», «Телефон» К. И. Чуковского (1926)	Национальная программа «Чтение»	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
2.	01.07.2016 15.00-16.00	Познавательный час «Властелин мира» 160 лет со дня рождения сербского изобретателя Николы Тесла	160 лет со дня рождения Н. Тесла	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
3.	02.07.2016 15.00-15.40	Выставка-рассказ «Сердца моего боль»	Национальная программа «Чтение»	ул. Туристская, д.31, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
4.	06.07.2016 12.00-13.00	Час истории «Забыть невозможно»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			

5.	07.07.2016 11.30-12.15	Семейная викторина «Папа, мама, я – дружная семья» (для дошкольников и учащихся младших классов)	День семьи, любви и верности	б-р Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 1			
6.	07.07.2016 13.00-14.00	Литературно-историческая композиция «Петр и Февронния – два символа любви» (для младшего и среднего школьного возраста)	День семьи, любви и верности	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
7.	08.07.2016	Праздничное мероприятие (чествование супружеских пар района) ко Дню семьи, любви и верности	День любви, семьи и верности	уточняется	10	управа района			
8.	08.07.2016 16.00	«На крыльях любви» - интерактивная шоу-программа	День семьи, любви и верности	ул. Тушинская, д.16	18	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			
9.	08.07.2016 15.00-16.00	Познавательный час «Гимн супружеской любви и верности»	День семьи, любви и верности	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
10.	08.07.2016 16.00-17.00	Вечер семьи «Семья – единство помыслов и дел» (для учащихся младших и средних классов)	День семьи, любви и верности	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
11.	08.07.2016 17.00	Поэтический вечер члена союза писателей России Анатолия Осипова 10+	День семьи, любви и верности	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса», ул. Свободы, д.91	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
12.	09.07.2016	День любви, семьи и верности	День любви, семьи и верности	ул. Свободы, вл.50-70	1000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
13.	10.07.2016 12.30-13.20	Час истории «Полтавская битва»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	ул. Туристская, д.31, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
14.	12.07.2016 17.00	Концерт выпускников музыкальных школ СЗАО г. Москвы10+	Музыкальная гостиная	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91			
15.	13.07.2016 11.30-12.15	Виртуальное путешествие «Встреча с любимыми героями. Сказки Чуковского» (90 лет - «Федорино горе», «Чудо-дерево», «Бармалей», «Телефон» К. И. Чуковского (1926) (для дошкольников и учащихся младших классов)	Национальная программа «Чтение»	б-р Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 1			

16.	13.07.2016 12.00-13.00	Литературная композиция с конкурсом чтецов «Летние чтения» (для дошкольного и младшего школьного возраста)	Культура и дети	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
17.	16.07.2016 12.00-13.00	Познавательный час «Синяя вечность» о жизни и творчестве И.К. Айвазовского	Культура и старшее поколение	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ул. Вилиса Лациса, д. 25, к. 1	22	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
18.	18.07.2016 15.00-16.00	Устный журнал «Читальный зал на воздухе» «Гимнастика бытовых движений»	Культура и здоровый образ жизни	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
19.	20.07.2016 12.00-13.00	Игровая программа «Веселые старты» (ля младшего школьного возраста)	Культура и здоровый образ жизни	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
20.	21.07.2016 17.00-18.00	Час информации «Самые любимые нами книги» (для всех возрастных категорий)	Национальная программа «Чтение»	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
21.	22.07.2016 11.00-11.45	Игра-викторина «На обочине дороги, Зверь трёхглазый, одноногий» (для учащихся младшего школьного возраста)	Культура и профилактика правонарушений, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан в городе Москве	Химкинский б-р, д. 16, к. 1	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
22.	27.07.2016 12.00-13.00	Литературно-экологическая игра «Учись мыслить и совершать открытия» Акимушкин И.И. (для младшего школьного возраста)	Культура и дети	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
23.	28.07.2016 11.30–12.15	Час мужества «И гордый Андреевский флаг взвивался над морем широким» (для учащихся младшего и среднего возраста)	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	б-р Яна Райниса, д.2, к. 1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 1			

24.	31.07.2016	День ВМФ России	День ВМФ России	ул. Свободы, вл.50-70	10000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
25.	01.08.2016 13.30-14.15	Поэтический час «На земле и под землёй Он товарищ будет твой!» (160 лет – «Конек-горбунок» П.П. Ершова (1856)	Национальная программа «Чтение»	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
26.	01.08.2016 17.00	Мастер-класс по рисованию «Я – гений» Построение композиции 10+	Мастер-классы	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	10	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
27.	02.08.2016 16.00	Экскурсия «Узнай свой край»: Нескучный сад. Страницы истории Парка имени Горького 10+		Парк Горького	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
28.	03.08.2016 12.00-13.00	Познавательный час «Русский гигант живописи» о жизни и творчестве И.Е. Репина	Культура и старшее поколение	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
29.	04.08.2016 11.30-12.15	Литературная композиция «Сказки о муми – троллях» (70 лет «Муми-тролль в погоне за кометой», 1946) (для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	б-р Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 1			
30.	04.08.2016 12.00-13.00	Конкурсная программа «Азбука здоровья» (для младшего школьного возраста)	Культура и здоровый образ жизни	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
31.	05.08.2016 13.30-14.15	Интерактивный вернисаж из цикла «Силуэты русских художников А.М. Васнецов» (для учащихся младшего школьного возраста)	160 лет со дня рождения А.М. Васнецова	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
32.	05.08.2016 15.00-16.00	Познавательный час «Певец московской старины» 160 лет со дня рождения А.М. Васнецова	160 лет со дня рождения А.М. Васнецова	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
33.	08.08.2016 17.00	Мастер-класс по рисованию «Я – гений» Приемы и техники 10+	Мастер-классы	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			

34.	09.08.2016 16.00	Экскурсия «Узнай свой край»: Знаменитые фамилии Нескучного сада 10+		Нескучный сад	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
35.	09.08.2016 11.30-12.15	Литературно – музыкальная композиция «Мир сказки Васнецова» (для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	160 лет со дня рождения А.М. Васнецова	б-р Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 1			
36.	09.08.2016 12.00-13.00	Экскурс в книгу А.С. Баркова «Питомец муз, питомец боя…»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	ул. Туристская, д.31, к.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
37.	10.08.2016 12.00-13.00	Литературная викторина «Истории со всего света» Житков Б.С. (для младшего школьного возраста)	Культура и дети	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
38.	11.08.2016 15.00-16.00	Исторический экскурс «Благотворительная Москва: Марфо-Мариинская обитель»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
39.	12.08.2016 17.00-18.00	Литературный карнавал «Мир единства молодежи» (для старших классов, студентов колледжей, ВУЗ)	Культура и молодежь	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
40.	15.08.2016 15.00-16.00	Устный журнал «Здоровье во время дачного сезона» (Дендротерапия»)	Культура и здоровый образ жизни	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
41.	15.08.2016 17.00	Мастер-класс по рисованию «Я – гений» Рисуем портрет 10+	Мастер-классы	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
42.	16.08.2016 16.00	Экскурсия «Узнай свой край»: «Покровское-Стрешнево» Забытая усадьба. Парк. Родники. Шлюзы канала имени Москвы 10+		Парк Покровское-Стрешнево	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
43.	18.08.2016 12.00-13.00	Информационный час «Государственный символ державы» (для среднего школьного возраста)	День Государственного флага Российской Федерации	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			

44.	18.08.2016 12.00-13.00	Час краеведения «Усадьба Братцево и ее легенды»	Культура и старшее поколение	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
45.	19.08.2016 13.30-14.25	Мультфейерверк «Чипполино и его друзья» (65 лет - «Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951) (для учащихся младшего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
46.	22.08.2016 14.00-15.00	Патриотический час «Российский флаг – к победам смелый шаг!» День государственного флага РФ (для учащихся младшего школьного возраста)	День Государственного флага Российской Федерации	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
47.	22.08.2016 13.00-14.00	Информационно-познавательный час «Триколор – это мудрость, отвага, народная сила!» (для младших и средних классов)	День Государственного флага Российской Федерации	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
48.	22.08.2016 17.00	Мастер-класс по рисованию «Я – гений» Нарисуем всё что угодно 10+	Мастер-классы	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	15	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
49.	23.08.2016 11.30–12.15	Литературно-музыкальная композиция «Ключик от волшебной двери» (80 лет - «Золотой ключик, или Приключения Буратино» А. Н. Толстого (1936) Для дошкольников и детей младшего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	бульвар Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 1			
50.	23.08.2016 15.00-16.00	Час мужества «Огненная дуга» (Курская битва)	День воинской славы	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
51.	23.08.2016 16.00	Экскурсия «Узнай свой край»: Братцево. Из истории старинной усадьбы. Парк. Покровская церковь. Сходненский ковш		Сходненский ковш	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91			

52.	23.08.2016 12.00-13.00	Информационный час «Трудные шаги к Великой Победе» (для старшего школьного возраста)	День воинской славы	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
53.	24.08.2016 12.00-13.00	Литературно-исторический час «Священная память о подвиге народном»	День воинской славы	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
54.	26.08.2016 13.30-14.25	Литературная игра-викторина «Деревянный человечек из сказочной страны» (80 лет - «Золотой ключик, или Приключения Буратино» А.Н. Толстого (1936) (для учащихся младшего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
55.	26.08.2016 15.00-16.00	Музыкально-поэтический час «Коль любить, так без рассудку»	Национальная программа «Чтение»	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
56.	27.08.2016	Фестиваль истории кинематографии	День Российского кино	ул. Свободы, вл.50-70	5000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
57.	август 2016	Правовой курс «Выборы-теория-практика»		уточняется	100	Молодежная палата	10,7		
58.	август 2016	Праздник в рамках общегородской акции «Семья помогает семье: соберем ребенка в школу» для детей из многодетных и малообеспеченных семей	День знаний	уточняется	50	Молодежная палата, управа района			
59.	август-сентябрь 2016	Организация экскурсионных программ для жителей района	День района (25-летие)	г. Санкт – Петербург, Московская обл.	100	администрация МО Северное Тушино		200,0	
60.	август-сентябрь 2016	Организация экскурсионных программ для жителей района ко Дню города.	День города	Московская обл.	160	управа района	262,3		
61.	01.09.2016	День открытых дверей в ДК «Алые паруса»	День знаний	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91			

62.	01.09.2016 14.00-15.00	Информационный час «Встречай нас, школа!» (для младшего школьного возраста)	День знаний	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
63.	01.09.2016 12.00-13.00	Литературно-историческая беседа «О тебе не смолкнет слава»	Москва – столица многонациональной России	Пансионат для ветеранов Труда № 9, ул. Вилиса Лациса, д.2	28	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
64.	01.09.2016 19.00	Соревнования по ДАРТС	День города	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, 29-2	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
65.	01.09.-15.09.2016	Выставка «Моя Москва» в рамках студии ИЗО «Палитра», «Колорит», «Вверх по радуге», «Бусинка»	День города	Библиотека № 226 Химкинский б-р. д.16 Библиотека № 229 ул. Туристская д.31 к.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
66.	01.09.-20.09.2016	Выставка «Мой любимый город» в рамках студии ИЗО «Палитра»	День города	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, 22-1	35	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
67.	в период 01.09-10.09.2016	Организация и проведение встречи главы управы с жителями района с проведением торжественного обеда ко Дню города	День города	Кафе района	60	управа района	85,5		
68.	02.09.2016 11.00	Торжественное возложение цветов к Мемориалу Героям Панфиловцам и памятным местам района, приуроченное ко Дню города Москвы	День города	ул. Героев Панфиловцев, д.12. к.1	100	управа района			
69.	02.09.2016 11.30-12.15	Литературно - музыкальная композиция «Праздник первоклашки» (для дошкольников и учащихся 1 классов)	День знаний	б-р Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 1			
70.	02.09.2016 12.00	«Поем для тебя, любимый город» - концертная программа с конкурсами, викторинами и танцами.	День города	ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	30	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»			

71.	02.09.2016 15.00	«Тебе, наш город, посвящаем» музыкальная гостиная для жителей района	День города			управа района	85,0		
72.	02.09.2016 16.00	Турнир по флорболу.	День города	Спортивный зал Лицей № 1571 ул. Свободы, 81-6	25	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
73.	02.09.2016 16.00	Кубок Префекта по футболу	День города	Спортивная площадка ул. Тушинская, 16-2	80	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
74.	02.09.2016 17.00	Праздничная программа, посвященная Дню Города в рамках кружка «Молодежный проект»	День города	ГБОУ СОШ № 1286	100	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
75.	02.09.2016	День открытых дверей в ДК «Алые паруса»	День знаний	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91			
76.	02.09-03.09.2016	Спортивный праздник «Моя Москва», посвященный ко Дню города	День города	ГАУК г. Москвы «Музейно-парковый комплекс «Северное Тушино», ул. Свободы, д.56 РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, к.1,	120/80	управа района Северное Тушино города Москвы РОДО ДСК «Ермакъ»	100,0		
77.	03.09.2016	Программа Народного коллектива вокального ансамбля «Фонарики» «Река слез»	День памяти трагических событий в Беслане	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91			
78.	03.09.2016	Программа «С днем рождения Москва!»	День города	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» , МосАРТ			
79.	03.09.2016 12.00	Фестиваль Спорта и Здоровья.	День города	По назначению	100	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
80.	04.09.2016	День города	День города	ул. Свободы, вл.50-70	30000	ГАУК г. Москвы «МПК «Северное Тушино»			
81.	04.09.2016	Участие творческих коллективов в программе «Любимый город»	День города	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса»			
82.	04.09.2016 12.00	Праздник «Любимая столица! Ты в сердце живёшь моём!» (для детей различных возрастных групп)	День города	Химкинский б-р, д.16, к.1	120	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			

83.	04.09.2016 11.30 –12.15	Литературное путешествие «Улицы московские горды...» (для учащихся младших и средних классов)	День города	б-р Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 1			
84.	04.09.2016 12.00-14.00	Праздник «Ты не просто город, а Москва!» (путешествие по знакомым улицам и площадям)	День города	ул. Свободы, д.61	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
85.	04.09.2016	Турнир по шахматам.	День города	Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, д.29, к.2	20	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
86.	04.09.2016 15.00	Традиционный открытый турнир района «Северное Тушино» по Армспорту.	День города	Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, д.2, к.1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
87.	04.09.2016 15.00-16.00	Литературно-музыкальная гостиная «Добрый город, родная Москва!» (для всех возрастных категорий)	День города	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	46	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
88.	04.09.2016 13.00-14.00	Праздник «Город, овеянный славой!» Для всех возрастных категорий	День города	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
89.	04.09.2016 15.00-16.30	Праздничная программа «Вечному городу – вечная музыка»	День города	ул. Туристская, д.31, к.1	80	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
90.	сентябрь 2016	«Имянаречение» - акт торжественного вручения свидетельств о рождении молодым семьям, подарки	День города	Тушинский отдел ЗАГС, Химкинский б-р, д.14	5	управа района			
91.	сентябрь 2016	Открытый шахматный турнир, посвященный празднованию Дня города	День города	уточняется	30	управа района	8,0		
92.	сентябрь 2016	Спортивный праздник двора для детей с ограниченными возможностями, посвященный празднованию Дня города	День города	уточняется	20	управа района	7,5		

93.	сентябрь 2016	«Юные москвичи» - спортивный праздник двора для дошкольников, посвященный празднованию Дня города	День города	Спортивная площадка по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.22, к.1	50	управа района	15,0		
94.	05.09.2016 14.00-15.00	Познавательно-игровое путешествие «Ложка нужна, чтобы суп хлебать, а грамота – чтобы знания черпать» Для детей младшего школьного возраста	Культура, дополнительное образование и просветительство	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
95.	06.09.2016 12.00-13.00	Литературное обозрение «В мире новинок»	Культура и инвалиды	Пансионат для ветеранов Труда № 9, ул. Вилиса Лациса, д.2	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
96.	07.09.2016 12.00-13.00	Тематическая беседа «Усадьба Братцево»	Москва – столица многонациональной России	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино»ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
97.	07.09.2016 17.00	Показательные выступления фигуристов (на роликах)	Открытие сезона	Спортивная площадка по адресу: ул. Туристская, д.16, к.2	25	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
98.	08.09.2016 14.00-15.00	Урок мужества «Бородино – Пощады не моля, Священной стала русская земля!» (для учащихся младшего школьного возраста) (День Бородинского сражения)	День Бородинского сражения	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
99.	08.09.2016 14.00-15.00	Литературные чтения «Славься ввек, Бородино!» (для учащихся старших классов и студентов колледжей, ВУЗов)	День Бородинского сражения	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
100.	09.09.2016 18.00	День открытых дверей студии современного танца «Тип-топ».	Открытие сезона	Спортивный зал ГБУ СДЦ «Кольчуга» б-р Яна Райниса, 2-1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
101.	12.09. 2016 18.00	Научно-практический Клуб «SALUS»	Любительские клубы	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91			
102.	16.09.2016 13.30-14.15	Литературное путешествие «Любимые герои Н. Носова»(45 лет - Трилогия о Незнайке Н. Н. Носова (1971) Для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста	Национальная программа «Чтение»	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			

103.	16.09.2016 13.00-14.00	Информационный час «Как найти свой жизненный путь» (для старшего школьного возраста)	Культура и молодежь	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
104.	17.09.2016	Праздничный концерт, фейерверк	День района и муниципального округа Северное Тушино	ГАУК МПК «Северное Тушино» ул. Свободы, д.56	500	администрация МО Северное Тушино		651,0	
105.	сентябрь 2016	Открытые районные соревнования по самбо, посвященные Дню района Северное Тушино	День района	Помещение РОДО ДСК «Ермакъ» ул. Туристская, д.31, к.1	80	управа района	34,5		
106.	сентябрь 2016	Районные соревнования по волейболу	День района	ГБОУ СОШ № 883 ул. Планерная, д.5, к.2	25	управа района	7,0		
107.	19.09.2016	Семейный спортивный праздник	День района	По назначению	50	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
108.	19.09.2016 15.00-16.00	Устный журнал «Грибное бабье лето»	Культура и здоровый образ жизни	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
109.	20.09.2016	Интеллектуальная программа «Путешествие по Москве» в рамках кружка «Молодежный проект»		ГБОУ Школа № 1286	150	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
110.	20.09.2016 13.00-13.45	Экскурсия в библиотеку «Как найти дорогу к книге» (для учащихся младших и средних классов)	Национальная программа «Чтение»	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	23	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
111.	20.09.2016 14.00-15.00	Игра-путешествие «Весёлый Роджер» (для учащихся младших и средних классов)	Культура и дети	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	24	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
112.	21.09.2016 14.00-14.45	Игра-викторина «Сказки А.С. Пушкина» (для детей младшего школьного возраста	Культура и дети	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			

113.	21.09.2016	Интеллектуальная программа «Путешествие по Москве» в рамках кружка «Молодежный проект»		ГБОУ СОШ № 883	150	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
114.	21.09.2016 12.00-13.00	Литературно-исторический час «Жизни своей не жалели»	Культура и гражданско-патриотическое воспитание	ГБУ ТЦСО «Тушино» филиал «Северное Тушино» ул. Вилиса Лациса, д.25, к.1	27	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
115.	22.09.2016	Экскурсия для воспитанников творческих студий в Художественный МУзей МУсора «МУ МУ»		Калужская обл., Жуковский р-н, 41-й км, стр.5, БП Грачи	40	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
116.	22.09.2016 13.00-14.00	Круглый стол «Наркотик – знак беды» (для старшего школьного возраста)	Культура и противодействие наркотикам, их незаконному обороту	ул. Планерная, д.7, к.1	35	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Детская библиотека № 228			
117.	22.09.2016 12.00-13.00	Познавательный час истории «Услышать мысль свою...»	Национальная программа «Чтение»	Пансионат для ветеранов Труда № 9, ул. Вилиса Лациса, д.2	21	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
118.	23.09.– 10.10.2016	Выставка детских работ «Золотая осень» в рамках ИЗО студии «Палитра»		Помещение ГБУ СДЦ «Кольчуга» ул. Героев Панфиловцев, 22-1	30	ГБУ СДЦ «Кольчуга»			
119.	24.09. 2016 13.00	Встреча в клубе современной женщины «Леди»	Любительские клубы	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91			
120.	25.09. 2016 16.00	Арт- клуб А.Грина в проекте «Культурные ценности» «Диалог истинного добра и красоты»	Любительские клубы	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91			
121.	27.09.2016 16.30-17.30	Музыкальная гостиная «Непревзойденный гений»	110 лет со дня рождения Д.Д. Шостаковича	ул. Туристская, д.31, к.1	33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 229			
122.	28.09.2016 11.30-12.15	Литературно – музыкальная композиция «Музыкальные сказки Дмитрия Шостаковича» (для учащихся младших и средних классов)	110 лет со дня рождения Д.Д. Шостаковича	б-р Яна Райниса, д.2, к.1	20	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 1			

123.	29.09.2016 15.00-17.00	Музыкально-поэтический час «Люди пожилые, сердцем молодые»	Международный День пожилых людей	ул. Свободы, д.61	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
124.	29.09. 2016 18.00	Клуб любителей живописи «Краски жизни» 175 лет со дня рождения Саввы Ивановича Мамонтова	Мастер-классы	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Алые паруса» ул. Свободы, д.91			
125.	30.09.2016 14.00-14.45	Детский кинозал «Аленький цветочек» (для дошкольников и детей младшего школьного возраста)	Национальная программа «Чтение»	Химкинский б-р, д.16, к.1	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226			
126.	30.09.2016 11.00-12.00	Исторический экскурс «Русский изобретатель-самоучка» (Кулибин И. П.)	Культура и инвалиды	Пансионат для ветеранов труда № 9 ул. Вилиса Лациса, д.2	30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Центральная детская библиотека № 226 подразделение 2			
127.	30.09.2016 17.00-18.00	Литературно-музыкальная композиция «Старость нужно уважать» (для старшего возраста)	День старшего поколения	ул. Героев Панфиловцев, д.12, к.1	27	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО» Библиотека № 227			
128.	сентябрь 2016	Фестиваль по спортивным единоборствам, посвященный 31-летию РОДО ДСК «Ермакъ»		РОДО ДСК «Ермакъ», ул. Туристская, д.31, к.1	200	РОДО ДСК «Ермакъ», управа района	72,7		
129.	сентябрь 2016	Районные соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч»		уточняется	100	управа района	42,1		
130.	сентябрь 2016	Районные соревнования по футболу среди дворовых команд		уточняется	30	управа района	8,0		
Итого:							**738,3**	**851,0**	

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 44

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение Кручинина В.М., уполномоченного лица на представление интересов собственников помещений, учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино и оказанию социальной поддержки населению (протокол от 16.06.2016 № 6),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.3.
2. Направить настоящее решение Кручинину В.М., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Н.Ф. Ерофеева.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 46

Об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 29.05.2013 № 25 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год по следующим показателям:

1) Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино:

а) объем доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 17462,8 тыс. руб.;

б) объем расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино составил сумму в размере 17445,1 тыс. руб.

2) Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

3) Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год:

а) ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

б) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению;

в) расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 июня 2016 г. № 46

Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2015 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14102,8
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14102,8
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	14102,8
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13288,9
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	46,7

1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	767,2
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3360,0
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	3360,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3360,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	**17462,8**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 июня 2016 г. № 46

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						17445,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			14109,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2017,3
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31А00 00		1927,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А01 00		1927,1
Глава муниципального округа	900	01	02	31А01 01		1927,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31А01 01	121	1832,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31А01 01	244	24,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 00 00		90,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г 01 00		90,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г 01 11		90,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	35Г 01 11	244	90,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3487,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31А 01 00		127,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 01 02		127,8

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А01 02	244	127,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А04 01	880	3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			8475,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00		7913,8
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 01		2141,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 01	121	1804,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 01	122	318,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 01	244	18,0
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		5772,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	3620,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	1941,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 00 00		561,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г 01 00		561,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г 01 11		561,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	35Г 01 11	244	561,6
Резервные фонды	900	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 00 00		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	900	01	11	32А01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			129,3
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00		129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 00 04	853	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			0,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	0,0
Образование	900	07	00			398,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			398,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	07	07	35Е 00 00		398,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	07	07	35Е 01 00		398,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35Е 01 05		398,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е 01 05	244	398,0
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2036,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2036,6
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35Е 01 00		2036,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		2036,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	2036,6
Социальная политика	900	10	00			634,5
Пенсионное обеспечение	900	10	01			352,9
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	01	35П 00 00		352,9
Меры социальной поддержки поколения	900	10	01	35П 01 00		352,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35П 01 09		352,9
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 01 09	540	352,9
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			281,6
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	06	35П 00 00		281,6
Меры социальной поддержки поколения	900	10	06	35П 01 00		281,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 01 18		281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 01 18	321	281,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			266,2

Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35Е 01 00		206,2
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		166,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е01 03	244	166,2
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е01 03	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 01 03	244	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	60,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 июня 2016 г. № 46

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Северное Тушино за 2015 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					17445,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			14109,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2017,3
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31А00 00		1927,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А01 00		1927,1
Глава муниципального округа	01	02	31А01 01		1927,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31А01 01	121	1832,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А01 01	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31А01 01	244	24,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г 00 00		90,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г 01 00		90,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 11		90,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	35Г 01 11	244	90,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3487,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		3487,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02		3487,8

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А01 02	244	127,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А04 01	880	3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			8475,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	01	04	31Б 01 00		7913,8
Глава администрации	01	04	31Б 01 01		2141,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 01	121	1804,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 01	122	318,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 01	244	18,0
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		5772,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	3620,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	211,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	1941,1
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	04	35Г 00 00		561,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	04	35Г 01 00		561,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 01 11		561,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	35Г 01 11	244	561,6
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	01	11	32А01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		129,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00		129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 00 04	853	129,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			0,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			0,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 01 00		0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 01 14		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35Е 01 14	244	0,0
Образование	07	00			398,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			398,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	07	07	35Е 00 00		398,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	07	07	35Е 01 00		398,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35Е 01 05		398,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35Е 01 05	244	398,0
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2036,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2036,6
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е 01 00		2036,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05		2036,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244	2036,6
Социальная политика	10	00			634,5
Пенсионное обеспечение	10	01			352,9
Социальная поддержка старшего поколения	10	01	35П 00 00		352,9
Меры социальной поддержки поколения	10	01	35П 01 00		352,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35П 01 09		352,9
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 09	540	352,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			281,6
Социальная поддержка старшего поколения	10	06	35П 00 00		281,6
Меры социальной поддержки поколения	10	06	35П 01 00		281,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 18		281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 01 18	321	281,6
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			266,2

Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12	00	35Е 01 00		206,2
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		206,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е01 03	244	166,2
Уплата иных платежей	12	02	35Е01 03	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 01 03		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 01 03	244	60,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 июня 2016 г. № 46

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино за 2015 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК			Наименование	Сумма (тыс. руб.)
			ВСЕГО РАСХОДОВ	17445,1
			в том числе:	
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ из них:	14109,8
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2017,3
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1832,7
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3487,8
			в том числе:	
			Совет депутатов муниципального округа	127,8
			Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	3360,0
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	8475,4
			в том числе:	
			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	8475,4
			из них:	
			Глава администрации	2141,1
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2052,7
			Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	6334,3
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3620,4
01	11		Резервный фонд	0,0
01	13		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3

03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		0,0
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	0,0
07			ОБРАЗОВАНИЕ	398,0
07	07		Молодежная политика и оздоровление детей	398,0
			Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	398,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ		2036,6
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2036,6
			Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	2036,6
10			Социальная политика	634,5
10	01		Пенсионное обеспечение	352,9
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	281,6
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		266,2
12	02		Периодическая печать и издательства	166,2
			Уплата иных платежей	40,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	60,0

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 47

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 декабря 2015 г. № 94

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2015 г. № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Соглашения с Департаментом финансов города Москвы от 3 марта 2016 г. № 100-18-3/108-16 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Северное Тушино», в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, учитывая мнение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 16.06.2016 № 3),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 15 декабря 2015 г. № 94 «О бюджете муниципального округа Северное Тушино на 2016 год» следующие изменения:

Статья 1. О внесении изменения в статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино».

Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год:

1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 23620,7 тыс. рублей.

2. Общий объем расходов в сумме 23620,7 тыс. рублей»

Статья 2. О внесении изменений в статью 2 «Доходы бюджета и главные администраторы доходов бюджета муниципального округа Северное Тушино.

Статью 2 п.1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино».

Статья 3. «О внесении изменений в статью 3 «Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино»

Статью 3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год согласно приложению 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино.

3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов приложению 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 июня 2016 г. № 47

Доходы бюджета муниципального округа Северное Тушино
на 2016 год

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2016 год
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	20260,70
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20260,7
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	20260,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19210,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0

1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1000,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3360,0
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	3360,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	3360,0
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	**23620,7**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 июня 2016 г. № 47

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						23620,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			16450,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2017,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	02	31А00 0000		1923,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31А01 00100		1923,8
Глава муниципального округа	900	01	02	31А01 00100		1923,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А01 00100	121	1398,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31А01 00100	122	157,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31А01 00100	129	343,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	900	01	02	31А01 00100	244	24,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г00 00000		93,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	01	02	35Г01 00000		93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35Г01 01100		93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35Г01 01100	244	93,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			3633,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А0100000		273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А 0100200		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31А 0100200	244	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01	03	33А04 01	880	3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			10600,90
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00000		10228,10
в том числе:						
Глава администрации	900	01	04	31Б 01 00100		3257,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 00100	121	1393,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 00100	122	1075,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 00100	129	769,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 00100	244	18,0
Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 00500		6971,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 00500	121	2542,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 00500	122	1341,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 00500	129	837,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 00500	244	2250,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	04	35Г00 00000		372,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	900	01	04	35Г01 00000		372,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35Г01 01100		372,8

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35Г01 01100	244	372,8
Резервные фонды	900	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 0000000		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 0100000		50,0
Резервные средства	900	01	11	32А 0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00000		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	13	31Б 01 00000		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 00400		150,0
Уплата иных платежей	900	01	13	31Б 01 00400	853	150,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			50,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления				35Е 0100000		50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 0100000		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 0101400		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 0101400	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35Е 0100000		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 0101400		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	10	35Е 0101400	244	50,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			5454,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			5454,2
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35Е 0000000		5454,2
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	08	04	35Е 0100000		5454,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 0100500		5454,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е 0100500	244	5254,2
Социальная политика	900	10	00			1315,6
Пенсионное обеспечение	900	10	01			662,4
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	01	35П 0000000		662,4
Меры социальной поддержки поколения	900	10	01	35П 0100000		662,4

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	01	35П 0101500		662,4
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35П 0101500	540	662,4
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06			352,0
Социальная поддержка старшего поколения	900	10	06	35П 0000000		352,0
Меры социальной поддержки поколения	900	10	06	35П 0100000		352,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35П 0101800		352,0
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35П 0101800	321	352,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	10	06	35Г 00 00000		301,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	900	10	06	35Г 0101100		301,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	10	06	35Г 0101100		301,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	10	06	35Г 0101100	244	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			300,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			150,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35Е 010000		150,0
Информирование жителей района	900	12	02	35Е 0100300		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35Е0100300	244	150,0
Уплата иных платежей	900	12	02	35Е 0100300	853	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			100,0
Информирование жителей района	900	12	04	35Е 0100300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35Е 0100300	244	100,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 июня 2016 г. № 47

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального округа Северное Тушино на 2016 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					23620,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16450,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2017,0

Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	01	02	31А00 0000		1923,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31А01 00100		1923,8
Глава муниципального округа	01	02	31А01 00100		1923,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А01 00100	121	1398,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А01 00100	122	157,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	31А01 00100	129	343,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	01	02	31А01 00100	244	24,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г00 00000		93,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г01 00000		93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г01 01100		93,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г01 01100	244	93,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А04 01	880	3360,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3633,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А0100000		273,0
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31А 0100200		273,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	31А 0100200	244	273,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А04 01	880	3360,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			10600,90
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	01	04	31Б 01 00000		10228,1
в том числе:					
Глава администрации	01	04	31Б 01 00100		3257,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00100	121	1393,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 00100	122	1075,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00100	129	769,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00100	244	18,0

Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 00500		6971,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00500	121	2542,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 00500	122	1341,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00500	129	837,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00500	244	2250,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	02	35Г00 00000		372,8
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением.	01	02	35Г01 00000		372,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г01 01100		372,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	02	35Г01 01100	244	372,8
Резервные фонды	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 0000000		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100000		50,0
Резервные средства	01	11	32А 0100000	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00000		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00000		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 00400		150,0
Уплата иных платежей	01	13	31Б 01 00400	853	150,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			50,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления			35Е 0100000		50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 0100000		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 0101400		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 0101400	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 0100000		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35Е 0101400		50,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	35Е 0101400	244	50,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			5454,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5454,2
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35Е 0000000		5454,2
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е 0100000		5454,2
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 0100500		5454,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 0100500	244	5254,2
Социальная политика	10	00			1315,6
Пенсионное обеспечение	10	01			662,4
Социальная поддержка старшего поколения	10	01	35П 0000000		662,4
Меры социальной поддержки поколения	10	01	35П 0100000		662,4
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	01	35П 0101500		662,4
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 0101500	540	662,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			352,0
Социальная поддержка старшего поколения	10	06	35П 0000000		352,0
Меры социальной поддержки поколения	10	06	35П 0100000		352,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 0101800		352,0
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П 0101800	321	352,0
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	10	06	35Г 00 00000		301,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	10	06	35Г 0101100		301,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10	06	35Г 0101100		301,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	35Г 0101100	244	301,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			300,0
Периодическая печать и издательства	12	02			150,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35Е 010000		150,0
Информирование жителей района	12	02	35Е 0100300		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	244	150,0
Уплата иных платежей	12	02	35Е 0100300	853	50,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			100,0
Информирование жителей района	12	04	35Е 0100300		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 0100300	244	100,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 21 июня 2016 г. № 47

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2016 год
по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК			Наименование	Сумма (тыс. руб.)
			ВСЕГО РАСХОДОВ	23620,7
			в том числе:	
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ из них:	16450,9
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2017,0
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1829,4
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3633,0
			в том числе:	
			Совет депутатов муниципального округа	273,0
			Межбюджетные трансферты	3360,0
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10600,9
			в том числе:	
			Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	10600,9
			из них:	
			Глава администрации	3257,0
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1725,7
			Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	6971,1
			из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3691,6
			Прочие расходы в сфере здравоохранения	372,8
01	11		Резервный фонд	50,0
01	13		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	150,0
03	00		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0
03	09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0
03	10		Обеспечение пожарной безопасности	50,0
08	00		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	5454,2
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5454,2
			Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	5454,2
10			Социальная политика	1315,6
10	01		Пенсионное обеспечение	662,4
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	352,0
10	06		Расходы в сфере здравоохранения	301,2
12	00		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	300,0

12	02		Периодическая печать и издательства	200,0
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 г. № 48

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Тушино

В целях приведения Устава муниципального округа Северное Тушино в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с учетом результатов публичных слушаний

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Северное Тушино следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) пункт 2 статьи 6 дополнить подпунктом 6 следующего содержания: «6) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.»;

3) дополнить статьей 12.1 следующего содержания:

«Статья 12.1. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих полномочий может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.»;

4) статью 13 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

5) в статье 16:

5.1) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

5.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

6) в пункте 5 статьи 19 слова «(государственной службы)» исключить;

7) статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2016 г. № 52

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение первого заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д.В. Лифшица № ФКР-10-1138/6 от 21.06.2016 (вх. № 97 от 23.06.2016),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу района Северное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.stushino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино **Н.Ф. Ерофеев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Тушино
от 28 июня 2016 г. № 52

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	ул. Свободы, д.93 корп.1	1	Рябцева А.А.	Комиссарова С.А.
2	ул. Героев Панфиловцев, 14, корп.2	2	Чередниченко Л.С.	Кулешов Н.А.
3	ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.3	2	Кулешов Н.А.	Василишин Д.И.
4	ул. Героев Панфиловцев, д.16, корп.2	2	Кобылкин В.В.	Щербакова Р.Н.
5	ул. Героев Панфиловцев, д.16, корп.3	2	Щербакова Р.Н.	Кобылкин В.В.
6	ул. Героев Панфиловцев, д.17, корп.1	2	Щербакова Р.Н.	Чередниченко Л.С.
7	ул. Героев Панфиловцев, д.25, корп.1	2	Чередниченко Л.С.	Кобылкин В.В.
8	ул. Героев Панфиловцев, д.27, корп.1	2	Василишин Д.И.	Кулешов Н.А.
9	ул. Героев Панфиловцев, д.27, корп.2	2	Кулешов Н.А.	Василишин Д.И.
10	ул. Героев Панфиловцев, д.29, корп.2	2	Кобылкин В.В.	Щербакова Р.Н.
11	ул. Героев Панфиловцев, д.31	2	Щербакова Р.Н.	Кобылкин В.В.
12	ул. Героев Панфиловцев, д.37, корп.3	2	Василишин Д.И.	Кулешов Н.А.
13	ул. Туристская, д.23	2	Щербакова Р.Н.	Чередниченко Л.С.
14	ул. Туристская, д.29, корп.2	2	Чередниченко Л.С.	Щербакова Р.Н.
15	ул. Туристская, д.31, корп.1	2	Василишин Д.И.	Щербакова Р.Н.
16	б-р Яна Райниса, д.24, корп.1	2	Чередниченко Л.С.	Василишин Д.И.
17	б-р Яна Райниса, д.24, корп.2	2	Кобылкин В.В.	Чередниченко Л.С.
18	б-р Яна Райниса, д.28, корп.1	2	Кулешов Н.А.	Василишин Д.И.
19	б-р Яна Райниса, д.28, корп.2	2	Чередниченко Л.С.	Кулешов Н.А.
20	б-р Яна Райниса, д.32	2	Кобылкин В.В.	Чередниченко Л.С.
21	б-р Яна Райниса, д.6, корп.3	3	Петрусева О.А.	Балясникова М.В.
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов				
1	ул. Планерная, д.24	1	Гутман А.И.	Иванников Н.Ю.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТРОГИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 032

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Префектуры СЗАО города Москвы от 25.05.2016 № 26-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения 1-ого нового объекта со специализацией «Мороженое», в связи с тем, что объект уже установлен, а документация о внесении изменений в схему НТО поступила только 25.05.2016.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащаулова В.К.

Временно исполняющий полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **В.К. Ащаулов**

РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 033

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 08.12.2015 № 055 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы в 2016 году»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», обращением Управы района Строгино от 27.05.2016 № 28 - МС, и принимая во внимание согласование главы управы района Строгино города Москвы,

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 08 декабря 2015 года № 055 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Строгино города Москвы в 2015 году» в приложении к решению:

в строке 4, столбце «адрес объекта, ул.», раздела 3 слова «Исаковского, 18-82» заменить на слова «Строгинский б-р, 26-1-14», в связи с отказом от ремонта и заменой адреса объекта;

в строке 10, столбце «адрес объекта, ул.», раздела 3 слова «Таллинская, 13-3-284» заменить на слова «Строгинский б-р, 26-1-53», в связи с отказом от ремонта и заменой адреса объекта;

2. Главе управы района Строгино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.строгино.рф

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащаулова В.К.

Временно исполняющий полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **В.К. Ащаулов**

РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 034

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 16.02.2016 № 006 «О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 02.06.2016 № 29-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 16 февраля 2016 года № 006 «О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе» в приложении к решению:

- в строке 1, столбце «Площадь места размещения», слова «12 кв.м.» заменить на слова «32 кв.м», в связи с изменением площади.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащаулова В.К.

Временно исполняющий полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **В.К. Ащаулов**

РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 035

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», обращением Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 06.06.2016 № 32-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемыразмещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 21, (ООО «Строгинская гавань»), согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащаулова В.К.

Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве **В.К. Ащаулов**

**Приложение к
решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 07.06.2016 № 035**

**Проект изменения схемы размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания по адресу: г. Москва, Строгинский бульвар, дом 21, (ООО «Строгинская гавань»**

№ п/п	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения
1	Строгино	Сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания – «Строгинская гавань»	Строгинский бульвар, дом 21	132 кв. м.	Общественное питание	С 01.04.2016 по 01.11.2016

РЕШЕНИЕ

07 июня 2016 года № 036

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Строгино
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству, капитальному ремонту
многоквартирных домов и содержанию
территории района на 2016 год»**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Строгино города Москвы от 07.06.2016 № 35-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Строгино города Москвы на реализацию мероприятий по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории района на 2016 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее решение в управу района Строгино города Москвы, в префектуру Северо - западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащаулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия
Руководителя внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве** **В.К. Ащаулов**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Строгино в городе Москве
от 07.06.2016 года № 036

Мероприятия
по благоустройству, капитальному ремонту многоквартирных домов и содержанию территории
района Строгино на 2016 год

Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1.	Ул. Кулакова, д.12, корп.1	186,1	Ремонт асфальтобетонного покрытия
		49,7	Замена бортового камня
		21,5	Установка бортового камня
		1075,4	Устройство парковок
		84,0	Устройство газона
2.	Ул. Таллинская , д.20, корп.1	87,9	Устройство тротуаров
		27,1	Установка антипарковочных столбиков
3.	Ул. Исаковского, д.27, корп.1 – д. 31 (ул. Исаковского, д. 29)	12,8	Замена бортового камня
		306,2	Устройство тротуаров
		25,8	Установка антипарковочных столбиков
4.	Строгинский б-р, д. 14, корп. 4 (Строгинский б-р. д. 14, корп. 6)	92,9	Устройство тротуаров
		32,2	Установка антипарковочных столбиков
5.	Ул. Кулакова, д.8 А	80,8	Установка бортового камня
		174,7	Подготовительные работы
		75,5	Устройство газона
		20,6	Ремонт подпорной стены
		655,7	Устройство асфальтобетонного покрытия с устройством основания
		208,6	Устройство асфальтобетонного покрытия без устройства основания
		5,8	Посадка кустарника
6.	Ул. Кулакова, д.16, корп. 2	1682,1	Ремонт асфальтобетонного покрытия
7	Ул. Маршала Катукова, д.12, к.3	302,3	Устройство тротуара
8	Ул. Исаковского, д.2, к.1	319,9	Устройство тротуара
9	Ул. Кулакова, д.17	38,7	Демонтаж бортового камня
		164,2	Установка бортового камня
		17,9	Разборка насыпи из грунта
		216,5	Устройство парковок
		598,5	Устройство газона
		243,6	Устройство тротуаров
		167,4	Посадка кустарника
		34,8	Установка антипарковочных столбиков

10	Строгинский б-р, д. 3, корп. 2	294,7	Ремонт асфальтобетонного покрытия
		142,9	Ремонт и окраска ограждений
		5,6	Окраска бетонного ограждения
11	Ул. Твардовского, д. 7	170,5	Ремонт асфальтобетонного покрытия
		114,2	Ремонт газона
		157,5	Ремонт и окраска ограждений
12	Строгинский б-р, д. 7, корп. 2	17,1	Установка бортового камня
		415,6	Устройство парковок
		219,6	Ремонт подпорной стены
ИТОГО:		**8 546,9**	
Итого по всем мероприятиям:		**8 546,9**	

РЕШЕНИЕ

16 июня 2016 года № 037

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы от 14.06.2016 № 36-МС,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения 21 (двадцати одного) объекта, согласно Приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте строгино.рф.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащаулова В.К.

Временно исполняющий полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве **В.К. Ащаулов**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 16.06.2016 № 037

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать

№	Округ	Район	Адрес	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	СЗАО	Строгино	Строгинский бульвар 14, корп. 3	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
2	СЗАО	Строгино	Строгинский бульвар 2, корп. 1	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
3	СЗАО	Строгино	Строгинский бульвар 2, корп. 1	киоск	8,16	Молочная продукция	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м. Изменение специализации с «Молочная продукция» на «Цветы»
4	СЗАО	Строгино	Строгинский бульвар 3, корп. 1	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
5	СЗАО	Строгино	Строгинский бульвар 9	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
6	СЗАО	Строгино	ул. Таллинская 18	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
7	СЗАО	Строгино	ул. Таллинская 32, корп. 2	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
8	СЗАО	Строгино	ул. Таллинская 7	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
9	СЗАО	Строгино	ул. Исаковского 10, корп.1	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
10	СЗАО	Строгино	ул. Исаковского 24, корп. 1	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
11	СЗАО	Строгино	ул. Исаковского 33	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
12	СЗАО	Строгино	ул. Исаковского 33, корп. 3	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
13	СЗАО	Строгино	ул. Исаковского 6, корп. 2	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
14	СЗАО	Строгино	ул. Кулакова 10	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
15	СЗАО	Строгино	ул. Кулакова 14	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
16	СЗАО	Строгино	ул. Кулакова 20	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
17	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова 15	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
18	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова 18	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
19	СЗАО	Строгино	ул. Маршала Катукова 8	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
20	СЗАО	Строгино	ул. Таллинская 16, корп. 1	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.
21	СЗАО	Строгино	ул. Твардовского 3, корп. 1	киоск	8,16	Мороженое	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 6 кв.м.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники»

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы: Попков Михаил Александрович - глава муниципального округа Хорошево-Мневники

Члены рабочей группы: Грузинов Александр Иванович, Житенев Андрей Геннадиевич, Шипицына Ирина Николаевна депутаты Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники

Секретарь рабочей группы: Богородская Марина Ивановна - консультант администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

В публичных слушаниях по данному проекту приняли участие - 9 человек.

Дата проведения публичных слушаний: 23 июня 2016 года.

Место проведения публичных слушаний: Москва, улица Народного Ополчения, дом 33, строение 1, зал для конференций.

Форма оповещения: московский муниципальный Вестник от 02 июня 2016 года № 11 (120), том 5, официальном сайте администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве http://mun-hormn.mos.ru/, на информационных стендах управы района Хорошево-Мневники.

Сведения о решении проведения публичных слушаний: Решение от 17.05.2016 года № 7-2/30-Х.М «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники».

По результатам проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту поступило 0 предложений.

Выводы рабочей группы:

По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники» в целом (прилагается).

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

Председатель **Попков М.А.**

Секретарь **Богородская М.И.**

**Приложение
к заключению по результатам
публичных слушаний от 23.06.2016
г. по проекту решения Совета
депутатов муниципального округа
Хорошево-Мневники
«О внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального
округа Хорошево-Мневники»**

проект

РЕШЕНИЕ

5 июля 2016 года № -Х.М

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Хорошево-Мневники**

В целях приведения Устава муниципального округа Хорошево-Мневники в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «а» подпункта 17 части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 20 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 40 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники **М.А. Попков**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЩУКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

23.09.2010 г. № 09/7

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Районный масштаб».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 09 ноября 2006 года № 12/2 «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам решений муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» и «Об отчете об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Ушакова Владимира Степановича.

Руководитель внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве **В.С. Ушаков**

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 23.09. 2010 года № 09/7**

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей __26___ Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – Руководитель муниципалитета).

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета –

распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.3. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.7. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.11. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе руководителя муниципалитета – руководитель муниципалитета), в случае их отсутствия- лицо, уполномоченное муниципальным Собранием и заместитель руководителя муниципалитета.

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Участники публичных слушаний обязаны не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.9. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.10. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания и рекомендации участников публичных слушаний.

4.11. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.12. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

4.13. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

18 октября 2012 года № 11/02

О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 23 сентября 2010 года № 09/7.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Районный масштаб».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 23 сентября 2010 года № 09/8 «Об утверждении порядка внесения изменений в Устав, учета предложений и участия граждан в обсуждении муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 18 октября 2012 года № 11/02**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино
в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее по тексту – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее по тексту – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее по тексту – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее по тексту - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее по тексту – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальные служащие муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем

депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

Форма
для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина[1]:
Место жительства:
Контактный телефон:
подпись

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 года № 08/3

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 24.12.2015 г. № 18/02

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21.05.2009 № 06/4, в связи с организацией и проведением выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа Щукино четвертого созыва

муниципальное Собрание решило:

[1] В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 24.12.2015 № 18/02 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2016 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 подпункте 1.2 решения в общем объеме расходов бюджета муниципального образования цифры «60714,9» заменить цифрами «64397,9».

1.2. В приложение 5 к решению «Расходы бюджета на 2016 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- в строке «Всего расходов» цифры «60714,9» заменить цифрами «64397,9»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «30157,2» заменить цифрами «33840,2»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» добавить подраздел 07 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» с цифрами «3683,0».

1.3. В приложении 6 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- в строке «Всего расходов» цифры «60714,9» заменить цифрами «64397,9»;
- в разделе 01 ««Общегосударственные вопросы» цифры «30157,2» заменить цифрами «33840,2»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» добавить подраздел 07 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» с цифрами «3683,0».

1.4. В приложении 7 к решению «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2016 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- в строке «Всего расходов» цифры «60714,9» заменить цифрами «64397,9»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «30157,2» заменить цифрами «33840,2»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» добавить подраздел 07 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» с цифрами «3683,0»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» подразделе 07 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» целевая статья 35А0100100 «Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд» добавить цифры «3683,0».

2. Направить свободный остаток средств бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в размере 3683,0 тыс. рублей на покрытие дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2016 году.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 года № 08/04

О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

протестом и.о. прокурора Северо-Западного административного округа города Москвы О.В. Альпова от 16.05.2016 г. № 7-04-2016

муниципальное Собрание решило:

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» (далее по тексту – проект решения) согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: город Москва, улица Маршала Василевского, дом 3, корпус 1, кабинет 204, с 15 июля 2016 года до 4 августа 2016 года (с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.).

Контактное лицо: Молева Дарина Сергеевна

Контактный номер телефона/факса: 8-499-194-93-41

Адрес электронной почты: info@shukino.ru

3. По инициативе муниципального Собрания назначить публичные слушания по проекту решения на 18 час. 00 мин. 5 августа 2016 года в помещении МБУ «СДЦ «Щукинец», расположенном по адресу: город Москва, улица Берзарина, дом 26.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Направить настоящее решение в прокуратуру Северо-Западного административного округа города Москвы.

6. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru:

1) настоящее решение;

2) порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 18 октября 2012 г. № 11/02 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»;

3) порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 23 сентября 2010 г. № 09/7 «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
23.06.2016 года №08/04

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2016 г. №_____

О внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, протестом и.о. прокурора Северо-Западного административного округа города Москвы О.В. Алыпова от 16.05.2016 г. № 7-04-2016 муниципальное Собрание решило:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве (далее – Устав):

1.1. По тексту Устава слова «внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальный округ Щукино в городе Москве» в соответствующих падежах, слова «муниципальное образование» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальный округ» в соответствующих падежах;

1.2. По тексту Устава слова «руководитель муниципального образования» в соответствующих падежах заменить словами «глава муниципального округа» в соответствующих падежах;

1.3. По тексту Устава слова «муниципальное Собрание» в соответствующих падежах заменить словами «Совет депутатов» в соответствующих падежах;

1.4. По тексту Устава слова «депутат муниципального Собрания» в соответствующих падежах и числе заменить словами «депутат Совета депутатов» в соответствующих падежах и числе;

1.5. По тексту Устава слово «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже;

1.6. По тексту Устава слова «руководитель муниципалитета» в соответствующих падежах заменить словами «глава администрации» в соответствующих падежах;

1.7. Статью 1 Устава изложить в следующей редакции: «Муниципальный округ Щукино

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Щукино (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Щукино в городе Москве», «муниципальный округ Щукино в городе Москве» и «муниципальный округ Щукино» равнозначны.»;

1.8. Пункт 2 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции: «Численный состав Совета депутатов – 15 депутатов.»;

1.9. Пункт 2 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции: «Срок полномочий депутата Совета депутатов – 5 лет.»;

1.10. Пункт 1 статьи 20 Устава изложить в следующей редакции: «Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

Приложение 2
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
23.06.2016 года №08/04

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»

Руководитель рабочей группы:	
Гундоров Дмитрий Николаевич	- депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Гребенник Андрей Вадимович	- депутат муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
Члены рабочей группы:	
Князева Татьяна Александровна	- руководитель внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
Полухина Ольга Алексеевна	- заместитель руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
Секретарь рабочей группы:	
Молева Дарина Сергеевна	- ведущий специалист организационного отдела муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 г. № 08/05

О комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве и комиссиях внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

В соответствии со статьей 13 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 86 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить перечень постоянно дейтсвующих комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве и комиссий внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав постоянно дейтсвующих комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве и комиссий внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 15.05.2008 г. № 4/2 «О комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 17.05.2012 г. № 05/01 «О комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 20.09.2012 г. № 09/09 «О внесении изменений в персональный состав комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по организации работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 15.05.2014 г. № 07/07 «О внесении изменений в персональный состав комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по вопросам ЖХК и благоустройства»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 14.06.2012 г. № 07/03 «Об избрании председателей комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 21.10.2010 г. № 10/05 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 23.09.2010 г. № 09/6 «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 17.05.2012 г. № 05/02 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 23.09.2010 г. № 09/6 «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 20.12.2012 г. № 16/01 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от

23.09.2010 г. № 09/6 «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 27.06.2013 г. № 10/05 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 20.12.2010 г. № 16/01 «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 23.09.2010 г. № 09/6 «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

– Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 28.06.2012 г. № 08/04 «О внесении изменений в Решение муниципального Собрания от 28.04.2011 г. № 05/04 «Об утверждении состава и положения о комиссии внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по противодействию коррупции»»;

– пункт 1 Решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 28.04.2011 г. № 05/04 «Об утверждении состава и положения о комиссии внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по противодействию коррупции».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

Приложение 1
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 23.06.2016 года №08/05

Комиссии
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Щукино в городе Москве

1. Комиссия по организации работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)

2. Бюджетно – финансовая комиссия (бюджетная).

3. Комиссия по информированию населению и работе со средствами массовой информации.

4. Комиссия по экологии и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования.

5. Комиссия по работе с населением, органами территориального общественного самоуправления, общественными и другими организациями.

6. Комиссия по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением и военно-патриотического воспитания граждан и осуществлению переданных муниципальному образованию отдельных полномочий города Москвы (социальная).

7. Комиссия по вопросам культуры и образования.

8. Комиссия по вопросам ЖКХ и благоустройства.

9. Комиссия по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Комиссии
внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

1. Комиссия по градостроительству и имущественно - земельным отношениям.
2. Комиссия по противодействию коррупции.
3. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 23.06.2016 года №08/05

Состав
комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

Комиссия по организации работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная)	
Председатель комиссии	Гундоров Д.Н.
Члены комиссии	Барковский В.Н., Князева Т.А., Скороход Е.П., Гребенник А.В., Маркелова В.Ф., Шестаков А.В.
Бюджетно-финансовая комиссия (бюджетная)	
Председатель комиссии	Маркелова В.Ф.
Члены комиссии	Ким М.В., Князева Т.А., Гундоров Д.Н.
Комиссия по информированию населения и работе со средствами массовой информации	
Председатель комиссии	Гребенник А.В.
Члены комиссии	Барковский В.Н., Кац М.Е.
Комиссия по организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением и военно-патриотического воспитания граждан и осуществлению переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы (социальная)	
Председатель комиссии	Литовченко С.В.
Члены комиссии	Касьянов В.Г., Яшина И.А.
Комиссия по экологии и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования	
Председатель комиссии	Скороход Е.П.
Члены комиссии	Яшина И.А., Шулешко В.С.
Комиссия по организации работы с населением, органами территориального общественного самоуправления, общественными и другими организациями	
Председатель комиссии	Орлов С.В.
Члены комиссии	Яскович Т.Л.
Комиссия по вопросам культуры и образования	
Председатель комиссии	Шулешко В.С.
Члены комиссии	Яскович Т.Л.
Комиссия по вопросам ЖКХ и благоустройства	
Председатель комиссии	Кац М.Е.
Члены комиссии	Шестаков А.В., Литовченко С.В.
Комиссия по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	

Председатель комиссии	Ким М.В.
Секретарь комиссии	Орлов С.В.
Члены комиссии	Касьянов В.Г.

Состав
комиссии внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

Комиссия по градостроительству и имущественно - земельным отношениям	
Председатель комиссии	Гребенник А.В.
Члены комиссии	Барковский В.Н., Кац М.Е., Гундоров Д.Н., Яскович Т.Л.
Комиссия по противодействию коррупции	
Председатель комиссии	Барковский В.Н.
Секретарь комиссии	Рыжикова З.С.
Члены комиссии	Гундоров Д.Н., Князева Т.А., Полухина О.А.
Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих	
Председатель комиссии	Полухина О.А.
Заместитель председателя комиссии	Князева Т.А.
Секретарь комиссии	Рыжикова З.С.
Члены комиссии	Васин А.Д. Макарова О.В.

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 года №08/06

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Щукино по адресу: ул. Тепличный переулок, д.3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства города Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения лица, уполномоченного собственниками многоквартирного дома, расположенного по адресу Москва, ул. Тепличный переулок, д.3,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-ух шлагбаумов) с кнопками свободного доступа (под кнопкой свободного доступа подразумевается кнопка, расположенная на ограждающем устройстве при нажатии на которую происходит открытие ограждающего устройства) на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Щукино по адресу: Москва, ул. Тепличный переулок, д.3.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, уполномоченному собственниками лицу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 года №08/07

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Щукино по адресу: ул. Маршала Бирюзова, д. 43

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства города Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения лица, уполномоченного собственниками многоквартирного дома, расположенного по адресу Москва, ул. Маршала Бирюзова, д. 43,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2-х шлагбаумов) с кнопками свободного доступа (под кнопкой свободного доступа подразумевается кнопка, расположенная на ограждающем устройстве при нажатии на которую происходит открытие ограждающего устройства) на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Щукино по адресу: Москва, ул. Маршала Бирюзова, д. 43.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, уполномоченному собственниками лицу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

РЕШЕНИЕ

23 июня 2016 года №08/08

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Щукино по адресу: ул. Расплетина, д. 13

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства города Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения лица, уполномоченного собственниками многоквартирного дома, расположенного по адресу Москва, ул. Расплетина, д. 13,

муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Щукино по адресу: Москва, ул. Расплетина, д. 13.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, уполномоченному собственниками лицу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 года № 08/09

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 10.03.2016 г. № 04/01 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных жилых домов расположенных в муниципальном округе Щукино по адресам: ул. Маршала Рыбалко, д.13, ул. Маршала Бирюзова, д.28»

В соответствии с решением комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям (градостроительная комиссия),

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменение в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 10.03.2016 г. №04/01 «О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных жилых домов, расположенных в муниципальном округе Щукино по адресам: ул. Маршала Рыбалко, д.13, ул. Маршала Бирюзова, д.28» добавив адрес ул. Маршала Бирюзова, д. 30.

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, уполномоченному собственниками лицу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 г. года №08/10

Об утверждении плана работы
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе
Москве на 3 квартал 2016 года

В соответствии с Регламентом муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, заслушав доклад, председателя комиссии по организации работы муниципального Собрания и контролю за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Д.Н. Гундорова, о плане работы муниципального Собрания на 3 квартал 2016 года,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить план работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 3 квартал 2016 года, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

**Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 23.06.2016 года № 08/10**

**ПЛАН
работы муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино в городе Москве
на 3 квартал 2016 года**

Дата проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
Сентябрь 2016 г.	1.	О проекте решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве»	Водолазова Ж.М. Макарова О.В.
	2.	Об утверждении внесенных изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.	Гундоров Д.Н.

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 года № 08/11

**Об утверждении графика приема
избирателей
депутатами муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
на 3 квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 1 частью 4.1 статьей 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 12 Устава внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, статьей 77 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить график приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 3 квартал 2016 года, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве** **Т.А. Князева**

Приложение
к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве
от 23.06.2016 года № 08/11

График
приема избирателей депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 3 квартал 2016 года

Избирательный округ № 1

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

- ул. Гамалеи: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 14
- ул. Берзарина: 22, 26
- ул. Живописная: 30 (к. 1, 2, 3, 4), 32 (к. 2), 34 (к. 1, 2, 3, 4), 36 (к. 1, 2), 38 (к. 1, 2), 40
- ул. Максимова: 6, 8, 10, 12, 14, 16
- ул. Маршала Бирюзова: 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 35 (к. 1, 2), 36, 37, 38, 39, 40
- ул. Маршала Василевского: 1 (к. 1, 2), 3 (к. 1), 5 (к. 1, 2), 7 (к. 1)
- ул. Маршала Вершинина: 3 (к. 1, 2), 4 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2), 6, 7 (к. 1), 9, 10
- ул. Маршала Конева: 9, 12, 13, 14, 16
- ул. Маршала Мерецкова: 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12
- ул. Маршала Новикова: 1, 2 (к. 1, 2, 3), 3
- ул. Маршала Соколовского: 3, 5, 6, 10 (к. 1), 11 (к. 1, 2), 12, 13, 14
- ул. Народного Ополчения: 35, 37 (к. 1), 39 (к. 1), 41 (к. 1), 43 (к. 1), 45, 47
- ул. Пехотная: 22, 24, 24 (к. 1), 26, 28, 30
- ул. Расплетина: 1, 2, 3 (к. 2, 3, 4, В), 4 (к. 1, 2, 4), 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2), 9, 11, 12 (к. 2), 13, 14, 15, 17 (к. 1, 2), 19 (к. 1,2), 20, 22 (к. 2), 28, 32, 34
- ул. Рогова: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7 (к. 2), 8, 9, 11, 12, 12 (к. 1, 2), 13, 14, 14 (к. 1), 15 (к. 2), 16, 16 (к. 1), 17, 18, 18 (к. 1), 19, 20, 20 (к. 1), 22, 24
- 1-й Пехотный переулок: 9/27

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Гребенник Андрей Вадимович	1-ый понедельник с 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Маркелова Валентина Филипповна	4-ый четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Орлов Сергей Валерьевич	2-ой четверг с 15.00-18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Скороход Елена Пантелеймоновна	4-ый четверг с 15.00 до 17.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Яскович Татьяна Леонидовна	каждый понедельник с 17.00 до 20.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

Избирательный округ № 2

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

- ул. Берзарина: 4, 6 (к. 1), 8, 10, 10 (к. 2), 14, 16
- ул. Ирины Левченко: 1, 2, 3, 4, 6, 7
- ул. Маршала Бирюзова: 2, 3, 4 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3, 4), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20 (к. 1, 2), 22 (к. 1, 2, 3), 24, 26, 28, 30, 31, 32 (к. 1), 34, 41, 43
- ул. Маршала Конева: 1, 2, 3, 4 (к. 1, 2), 5, 7, 8 (к. 1, 2, 3)

- ул. Маршала Малиновского: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9
- ул. Маршала Рыбалко: 1, 2 (к. 1), 3, 4 (к. 1, В, Г), 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (к. 1, 2, 3), 13, 14 (к. 2, 3, 4), 16 (к. 1, 2, 3, 4, 5), 18 (к. 2, 3), 20
- ул. Маршала Соколовского: 1, 2, 4
- ул. Пехотная: 3
- ул. Народного Ополчения: 36, 38 (к. 1), 40 (к. 1), 42 (к. 1, 2, 3), 44 (к. 1, 2), 48 (к. 1, 2), 49 (к. 1), 50, 52 (к. 2, 3), 54
- Тепличный переулок: 3, 4, 5, 7, 10
- Большой Волоколамский проезд: 1, 12
- 1-й Волоколамский проезд: 2, 4, 5, 6 (к. 1, 2), 7 (к. 1, 2, 3, 4), 8 (к. 1, 2), 11(к. 1, 2, 3), 13, 15/16
- 3-й Волоколамский проезд: 2, 6 (к. 1, 2), 8 (к. 1, 2), 10 (к. 1, 2), 12 (к. 1, 2), 14

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Барковский Виктор Николаевич	1-ый вторник с 18.00 до 20.00 3-ий вторник с 18.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48); ул. Левченко, д. 2 (ОПОП № 48)
Касьянов Виталий Григорьевич	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	Поликлиника 173, ул. Маршала Бирюзова, д. 30, кабинет 64
Ким Мария Валерьевна	4-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Рыбалко, д. 14, ГОУ СОШ № 1212
Шестаков Александр Владимирович	2-ой четверг с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Шулешко Валентина Семеновна	2-ая среда с 17.00 до 20.00	ул. Левченко, д. 2, (ОПОП № 48)

Избирательный округ № 3

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

- ул. Авиационная: 13, 19, 59, 59 (к. 2), 61 (к. 2), 63, 63 (к. 2), 65 (к. 2, 3), 66, 67 (к. 1), 68 (к. 1), 70 (к. 2, 3, 4), 71 (к. 1), 72 (к. 1, 2, 3), 73, 74 (к. 1, 2, 3, 4), 77 (к. 1), 79, 79 (к. 1)
- ул. Академика Бочвара: 2, 3 (к. 1, 2), 5 (к. 1, 2, 3), 6, 7 (к. 1, 2), 8, 9, 10-а, 10-б, 12, 13, 15, 17
- Волоколамское шоссе: 26
- ул. Гамалеи: 7, 9, 11 (к. 1, 2), 15, 19 (к. 1, 2), 23 (к. 1, 2)
- ул. Живописная: 48, 50, 52, 54, 56, 58
- ул. Маршала Василевского: 7 (к. 2), 9 (к. 2, 3, 4, 5), 11 (к. 1), 13 (к. 1, 3), 15/1, 17
- ул. Маршала Новикова: 4 (к. 1, 2), 5, 6 (к. 1, 2), 7, 8 (к. 1, 2, 3), 9, 10 (к. 1, 2), 11, 12 (к. 1, 2), 15, 16, 18, 19, 19 (к. 2), 20, 21, 23
- ул. Новощукинская: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (к. 2), 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22
- ул. Сосновая: 11
- ул. Щукинская: 1, 2, 8, 12 (к. 1), 20, 38

Фамилия, Имя, Отчество	Дата и время приема	Место приема
Гундоров Дмитрий Николаевич	2-ая среда с 17.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Кац Максим Евгеньевич	1-ый четверг с 18.00 до 20.00 (по записи)	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Князева Татьяна Александровна	1-ый понедельник 2-ой понедельник с 16.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Литовченко Сергей Васильевич	1-ый понедельник с 15.00 до 18.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)
Яшина Ирина Александровна	2-ый четверг с 16.00 до 19.00	ул. Маршала Василевского, д. 3, корп.1 (Муниципалитет ВМО Щукино)

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 года № 08/12

О перерыве в работе муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

В соответствии со статьей 2 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Установить перерыв в работе муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве с 1 июля 2016 года по 31 августа 2016 года.
2. В период, указанный в пункте 1, настоящего решения могут быть проведены внеочередные заседания внутригородского муниципального Собрания в городе Москве в соответствии со статьей 5 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный масштаб» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 года № 08/13

О результатах обследования придомовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных в муниципальном округе Щукино на предмет исполнения решений муниципального Собрания о согласовании установки ограждающих устройств

В соответствии с решением комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве по градостроительству и имущественно-земельным отношениям (градостроительная комиссия),

муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению информацию градостроительной комиссии о результатах обследования.
2. Направить уполномоченным лицам, ответственным за установку ограждающих устройств по адресам: ул. Маршала Бирюзова, д. 13; ул. Маршала Соколовского, д.3; ул. Народного Ополчения, д.48, корп.1, ул. Маршала Бирюзова, д.12, д.10, корп. 1, ул. Маршала Бирюзова, д.10, корп. 2; ул. Маршала Мерецкова, д.5 требования о необходимости выполнения решения муниципального Собрания в части установ-

ки кнопок свободного доступа (под кнопкой свободного доступа подразумевается кнопка, расположенная на ограждающем устройстве при нажатии на которую происходит открытие ограждающего устройства) в 14-дневный срок.

3. Просить управу района Щукино по истечению 14-дневного срока с 24.06.2016 г. по 07.07.2016 г. провести проверку ограждающих устройств по адресам: Маршала Бирюзова, д. 13; ул. Маршала Соколовского, д.3; ул. Народного Ополчения, д.48, корп.1, ул. Маршала Бирюзова, д.12, д.10, корп. 1, ул. Маршала Бирюзова, д.10, корп. 2; ул. Маршала Мерецкова, д.5 ул. на предмет наличия кнопок свободного доступа.

4. Направить обращение в Хорошевскую межрайонную прокуратуру города Москвы и управу района Щукино с просьбой проверить законность установки ограждающих устройств по адресам: ул. Маршала Бирюзова, д. 32; ул. Маршала Соколовского, д.10, Расплетина 14-16, ул. Маршала Василевского, д. 13, ул. Маршала Новикова, д. 12; ул. Маршала Конева, д. 14; ул. Расплетина, д. 21; ул. Авиационная, д. 79 (ЖК «Алые паруса).

4. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве **Т.А. Князева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 48

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году за счет средств экономии, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07 июня 2016 года № 46 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Южное Тушино за счет средств экономии»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Южное Тушино за счет средств экономии для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21 июня 2016 года № 48

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году за счет средств экономии, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
Благоустройство дворовых территорий				
1.	ул. Аэродромная, вл. 17	Песков М.В.	Денисов О.М.	2
2.	ул. Сходненская, д. 37	Володин А.В.	Маслова Л.Б.	2
3.	ул. Аэродромная, д. 8	Маслова Л.Б.	Денисов О.М.	2
4.	ул. Аэродромная, д. 15	Денисов О.М.	Песков М.В.	2
5.	бул. Яна Райниса, д. 17, корп. 1	Песков М.В.	Володин А.В.	2
6	ул. Нелидовская, д. 25, корп. 1	Володин А.В.	Маслова Л.Б.	2
7	бул. Яна Райниса, д. 3	Маслова Л.Б.	Денисов О.М.	2
8	ул. Сходненская, д. 25	Денисов О.М.	Песков М.В.	2
9	ул. Штурвальная, д. 14	Песков М.В.	Володин А.В.	2

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 49

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07 июня 2016 года № 47 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2016 году»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Южное Тушино для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21 июня 2016 года № 49

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
Благоустройство дворовых территорий				
1.	ул. Сходненская, д. 37 ТПУ	Володин А.В.	Маслова Л.Б.	2
2.	бул. Яна Райниса, д. 1	Песков М.В.	Денисов О.М.	2
3.	ул. Сходненская, д. 52, корп. 1, ТПУ	Маслова Л.Б.	Володин А.В.	2
4.	ул. Свободы, д. 45, стр. 1	Борисова Н.Л.	Лободюк Н.Н.	1
5.	Светлогорский проезд, д. 9	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.	3

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 50

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на третий квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы А.С. Ерохова от 14.06.2016 № 02-10/242,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на третий квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21 июня 2016 года № 50

Сводный районный календарный план основных мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Южное Тушино на 3 квартал 2016 года

№ п/п	Дата и время проведения	Наименование мероприятия	В рамках какой календарной даты или программы	Место проведения	Предполагаемое кол-во участников/зрителей	Организатор мероприятия	Планируемый бюджет мероприятия (тыс. руб)				
							Бюджет города Москвы	субвенция по досугу	субвенция по спорту	местный бюджет	Привлеченные средства
Праздничные и памятные районные мероприятия											
1.	01.09.2016 8.00	Поздравление первоклассников и учащихся в учебных заведениях района	День знаний	Учебные заведения	5000	Управа района Южное Тушино, образовательные организации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	02.09.2016 16.00 (уточняется)	Проведение молодежной антитеррористической акции «Ангелы Беслана», посвященной памяти жертв г. Беслана, в рамках общественной гражданской акции «Помнить, чтобы жизнь продолжалась...»	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция Памяти.	Кинотеатр «Полет», ул. Нелидовская, д. 10 (уточняется)	150	Управа района Южное Тушино, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», ГБУ района, образовательные организации	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	04.09.2016 13.00-19.00	Народное гуляние «Моя Москва»	День Города	Ул. Сходненская, вл. 31, сквер у памятника - стелы «Тушинцам - участникам Великой Отечественной войны посвящается...». (уточняется)	500	Управа района Южное Тушино, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», ГБУ района, образовательные организации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проведение социально-значимых мероприятий для детей, подростков и молодежи											
1.	07.09.2016 15.00 (уточняется)	Проведение молодежного шествия «Наша сила – в единстве»		ул. Свободы, д.42 - футбольное поле (напротив жилых домов по ул. Лодочная, д.35-37)	500	Управа района Южное Тушино, РМООСДЗИМ «Прогрессивная молодежь», Молодежная палата района, ГБУ района, образовательные организации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Районные мероприятия по спорту											
1.	22.09.2016 15.00	Районные соревнования бегунов «Южно-Тушинская миля»		Дом отдыха «Братцево», парковая зона, Светлогорский пр-д, д.13	150	Управа района Южное Тушино, ГБУ района, образовательные организации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Государственное бюджетное учреждение Клуб юных моряков «Бригантина»											
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия											
1.	В течение квартала, по утвержденному графику. В часы работы учреждения.	Работа кружков и секций в режиме свободного посещения. Мастер-классы секций, студий и кружков для жителей района (в том числе для людей в возрасте 55+, людей с ОВЗ и подростков состоящих на учете в КДН и ЗП района Южное Тушино)	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	85	ГБУ КЮМ «Бригантина».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	19.07.2016 15.00	Мастер-класс кружка «Электронный тир» по стрельбе из электронного оружия для пожилых (55+) и людей с ОВЗ	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	15	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0
3.	12.08.15 12.00	День воинской славы. Вахта Памяти. Возложение цветов к памятнику АПЛ «Курск» воспитанниками ГБУ КЮМ «Бригантина».	В рамках государственного задания.	Центральный музей ВС, ул. Советской армии, д.2	5	ГБУ КЮМ «Бригантина», ГБОУ МГДМЦ имени Петра Великого	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
4.	08.09.16 16.00	«Клубный день» - День открытых дверей. Мастер-класс по морским и спортивным дисциплинам для школьников и взрослых жителей района Южное Тушино. Посвящен Дню Знаний.	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	40	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
5.	23.09.16 18.00	«Давай, устроим праздник!» - открытый урок в студии эстрадно - спортивного танца «Бумеранг» и группы «ОФП и ритмика» для детей дошкольного возраста и конкурс выпечки с чаепитием	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	40	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
6.	29.09.16 17.00	«День капитана» -интерактивная программа «Чему учит море?» с играми и конкурсами для детей и подростков района Южное Тушино, посещающих ГБУ КЮМ «Бригантина»	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	25	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
Спортивные мероприятия											
1.	16.08.16 15.00	«День физкультурника» -турнир по стрельбе из электронного оружия для лиц с ОВЗ района Южное Тушино (55+).	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	15	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0

2.	27.09.16 16.30	«Меткий стрелок» - первенство по стрельбе среди подростков и молодежи допризывного возраста и школьников района Южное Тушино, в том числе состоящих на учете в КДН и ЗП.	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ КЮМ «Бригантина», ул. Лодочная, д.29, стр.1	25	ГБУ КЮМ «Бригантина»	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
Государственное бюджетное учреждение Центр досуга и творчества «Самоцветы»											
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия											
1.	В течение квартала, по утвержденному графику. В часы работы учреждения.	Мастер-классы секций, студий и кружков ГБУ ЦДТ «Самоцветы».	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ЦДТ «Самоцветы»: - ул. Лодочная, д. 31,стр.5; - ул. Аэродромная, д. 11; - ул. Аэродромная, д. 12, корп. 1; - Светлогорский пр-д, 5.	250	ГБУ ЦДТ «Самоцветы».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	05.07.2016 (в соответствии с планом работы ТЦСО)	Мастер-класс по театральному мастерству «Управление эмоциями и выражение чувств» для детей-участников программы «Московская смена» на базе ТЦСО «Тушино»	В рамках государственного задания. Ко Дню любви, семьи и верности	ТЦСО «Тушино», Новопоселковая ул., д. 5Б	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	26.07.2016 (в соответствии с планом работы ТЦСО)	Мастер-класс по декоративному творчеству для детей-участников программы «Московская смена» на базе ТЦСО «Тушино»	В рамках государственного задания.	ТЦСО «Тушино», ул. Новопоселковая, д. 5Б	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Август 2016 (по итогам реализации экскурсий в рамках ГКП)	Экскурсия для жителей района «Природа Южного Тушина»	В рамках государственного задания	Помещение ГБУ ЦДТ «Самоцветы», ул. Аэродромная, д. 11, народный парк «Дубовая роща «Маяк»	25	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	02.09.2016 14:00-17:00	День открытых дверей ГБУ ЦДТ «Самоцветы» «Добро пожаловать, или всем желающим вход разрешен!»	В рамках государственного задания	Помещения ГБУ ЦДТ «Самоцветы»: - ул. Лодочная, д. 31,стр.5 - ул. Аэродромная, д. 11 - ул. Аэродромная, д. 12, корп. 1 - Светлогорский пр-д., 5	50	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0
6.	15.09.2016 16.00 - 17.30 (уточняется)	Праздничный концерт «Радость детям» для детей с ОВЗ, проходящих реабилитацию в медицинском центре	В рамках государственного задания	Помещение ГАУ «Научно-практический центр медико-социальной реабилитации инвалидов»	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы», ГАУ «Научно-практический центр медико-социальной реабилитации инвалидов»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

7.	21 сентября 16:00	Открытый конкурс для зачисления в состав арт-студии «oddEs»	В рамках государственного задания	Помещение ГБУ ЦДТ «Самоцветы», ул. Лодочная, д. 31, стр.5	30	ГБУ ЦДТ «Самоцветы»	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0
Спортивные мероприятия											
1.	4 сентября 17:00-18:00	Семейная спортивная эстафета «Спортивные достижения – тебе, любимый город!»	В рамках празднования Дня города	уточняется	50	ГБУ ЦДТ «Самоцветы	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0
Государственное бюджетное учреждение Центр комплексного развития «Время»											
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия											
1.	В течение квартала, по утвержденному графику. В часы работы учреждения.	Мастер-классы секций, студий и кружков ГБУ ЦКР «Время».	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ЦКР «Время»: - ул. Фабрициуса, д.56, корп.1 - б-р Яна Райниса, д. 45, корп.1	85	ГБУ ЦКР «Время».	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	08.07.2016 17.00	Праздничное мероприятие «День семьи, любви и верности»	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	19.08.2016 16.00	Организация и проведение игрового мероприятия ко Дню флага РФ (с приглашение детей из общества «Родник»)	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	27.08.2016 17:00	День российского кино (день Российского кинематографа) Просмотр исторического фильма для жителей Южного Тушино	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	02.09.2016 18:00	Тренинг: Стратегия эффективной коммуникации	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	06.09.2016 17:00	Подведение итогов ГБУ ЦКР «Время» за 2015-2016 год	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	08.09.2016 17:00	Интерактивная игра «В бою!», посвященная Бородинской битве	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	15.09.2016 17:00	Тематические обсуждения: «Стратегия эффективной коммуникации»	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9.	22.09.2016 18:00	Тренинг: «Разговорный рефрейминг»	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	35	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	29.09.2016 18:00	Тренинг: «Калибровка «Согласие - Несогласие»»	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Спортивные мероприятия											
1.	22.07.2016 17.00.	Соревнования для жителей района Южное Тушино по настольному теннису	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	20	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	26.08.2016 17.00	Соревнования для жителей района Южное Тушино по настольному теннису	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	25	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	16.09.2016 17.00	Соревнования для жителей района Южное Тушино по дартс	В рамках государственного задания.	Помещение ГБУ ЦКР «Время», ул. Фабрициуса, д.56, корп.1	30	ГБУ ЦКР «Время»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Государственное бюджетное учреждение Военно-патриотический спортивный клуб «Родина»											
Культурно - массовые, досуговые и социально-воспитательные мероприятия											
1.	В течение квартала, по утвержденному графику. В часы работы учреждения.	Мастер-классы секций, студий и кружков ГБУ ВПСК «Родина».	В рамках государственного задания.	Помещения ГБУ ВПСК «Родина»: - ул. Свободы, д.55 - б-р Яна Райниса, д.3, дворовые спортивные площадки района; спортивные площадки: ГБОУ «Школа № 2097»; «Школа №1056»; «Гимназия №1551»	400	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	07.09.2016 16.00	Праздник двора «Мастер - класс по танцам»	В рамках государственного задания	Дворовая спортивная площадка, ул. Нелидовская, д.18	30	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Спортивные мероприятия											
1.	09.09.2016 16.09.2016 23.09.2016 30.09.2016 19.00	Футбольная Лига среди дворовых команд района Южное Тушино	В рамках Государственного задания	Дворовая спортивная площадка, пр-д Донелайтиса, д.25	100	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	06.07.2016 20.00	День допризывника. Отработка элементов физической подготовки	В рамках Государственного задания	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55	15	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.	16.07.2016 16.00	Проведение фитнес – зарядки с населением района	В рамках Государственного задания	Дворовая спортивная площадка, ул. Свободы, д.51	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	29.08.2015 12.00	День допризывника. Строевой смотр «Красив в строю - силен в бою»	В рамках Государственного задания	Территория ГБОУ «Школа № 2097», ул. Аэродромная, д.9	25	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	30.08.2016 16.00	Проведение фитнес – зарядки с населением района	В рамках Государственного задания	Дворовая спортивная площадка, ул. Свободы, д.51	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	10.09.16 10.00	День Допризывника Проведение похода выходного дня. Отработка этапов военно-прикладной подготовки.	В рамках Государственного задания	Лесной массив г. Красногорска	30	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	17.09.16 11.00	Проведение фитнес – зарядки с населением района	В рамках Государственного задания	Помещение ГБУ ВПСК «Родина», ул. Свободы, д.55	20	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	18.09.16 11.00	Открытие футбольной лиги среди дворовых команд района	В рамках Государственного задания № 405-рп от 16.12.2014	Спортивная дворовая площадка пр-д Донелайтиса, 25	80	ГБУ ВПСК «Родина»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ГБУ ВПСК «Родина»

Наименование денежных затрат	Бюджет	Предпринимательские
Затраты по эксплуатации и содержанию здания (в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	152 430,00	158375
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления.	1 297 570,00	497 000,00
Затраты на материально- техническое обеспечение мероприятий	0,00	0,00

ГБУ КЮМ «Бригантина»

Затраты по эксплуатации и содержанию здания (в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	79 034,00
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления	534 515,00
Затраты на материально- техническое обеспечение мероприятий	17 500,00

ГБУ ЦДТ «Самоцветы»

Затраты по эксплуатации и содержанию здания (в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	235 300,00
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления	1 507 706,00
Затраты на материально- техническое обеспечение мероприятий	25 000,00

ГБУ ЦКР «Время»

Затраты по эксплуатации и содержанию здания (в том числе электроэнергия, пожарная охрана, услуги связи)	135 074,05
Затраты на выплату заработной платы, включая налоги и начисления	1 019 306,64
Затраты на материально- техническое обеспечение мероприятий	0,00

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 51

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции от 09.06.2015 № 343-ПП), в связи с обращением заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 09.06.2016 № 12-07-962/6,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части изменения площади 9 нестационарных торговых объектов (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 июня 2016 года № 51

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	Южное Тушино	Киоск	б-р Яна Райниса, 25	8,16	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. на 6 кв.м.
2	Южное Тушино	Киоск	б-р Яна Райниса, 13	8,16	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. на 6 кв.м.
3	Южное Тушино	Киоск	ул. Сходненская, 44	8,16	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. на 6 кв.м.

4	Южное Тушино	Киоск	ул. Василия Петушкова, 11	8,16	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. на 6 кв.м.
5	Южное Тушино	Киоск	ул. Свободы, 28	8,16	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. на 6 кв.м.
6	Южное Тушино	Киоск	ул. Свободы, 42	8,16	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. на 6 кв.м.
7	Южное Тушино	Киоск	ул. Свободы, 55	8,16	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. на 6 кв.м.
8	Южное Тушино	Киоск	ул. Свободы, 57	8,16	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. на 6 кв.м.
9	Южное Тушино	Киоск	ул. Сходненская, 29	8,16	Мороженое	С 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. на 6 кв.м.

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 52

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22 декабря 2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Во исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 29.03.2016 г. № 25 «О поощрение главы муниципального округа Южное Тушино»:

1.1. Направить собственные средства бюджета муниципального округа Южное Тушино в сумме 87,4 тыс. руб. на увеличение расходов по КБК 010231А0100100121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

1.2. Направить собственные средства бюджета муниципального округа Южное Тушино в сумме 26,4 тыс. руб. на увеличение расходов по КБК 010231А0100100129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов».

2. Во исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 07.06.2016 г. № 44 «Об оплате коммунальных услуг», направить собственные средства бюджета муниципального округа Южное Тушино в сумме 22.0 тыс. руб. на увеличение расходов по КБК 0104 31Б 0100500244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

3. В целях перераспределения средств внутри бюджета муниципального округа Южное Тушино на текущий финансовый год:

3.1. Перенаправить денежные средства в сумме 450,0 тыс. руб. с КБК 010431Б0100500122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда» на КБК 010431Б0100500121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

3.2. Перенаправить денежные средства в сумме 433,2 тыс. руб. с КБК 0104 31Б 0100500244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на КБК 0104 31Б 0100500121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

3.3. Перенаправить денежные средства в сумме 130,7 тыс. руб. с КБК 010431Б0100500244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на КБК 010431Б0100500129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов».

4. Во исполнение пунктов 1.1, 1.2, 2 увеличить объем расходов бюджета муниципального округа на 2016 год на 135,8 тыс. руб.

5. Пункт 1.1 решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изложить в следующей редакции:

« 1.1. На 2016 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 19634,9 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 19770,7 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами в сумме 135,8 тыс. руб.».

6. Утвердить источником финансирования дефицита бюджета изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета (КБК 1 05 00 00 00 0000 000) в сумме 135,8 тыс. руб.

7. Внести изменения в Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», изложив его в новой редакции (согласно Приложению к настоящему решению).

8. Главному бухгалтеру-заведующему сектором бюджетного учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Почечуевой И.В. внести соответствующие изменения в бюджетную роспись муниципального округа Южное Тушино.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21 июня 2016 № 52

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 декабря 2015 № 102

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
в разрезе функциональной классификации

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2016 год	Утверждено на 2017 год	Утверждено на 2018 год
				(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			11778,5	12846,1	8877,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1805,0	2444,7	1790,7

Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		1711,8	2351,5	1697,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	121	1136,2	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0100100	122	70,4	507,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	129	343,4	584,0	317,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	244	161,8	211,3	261,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2884,8	311,4	311,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		244,8	311,4	311,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	244	244,8	311,4	311,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		2640,0		
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2640,0		
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			6958,7	6492,1	6645,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		6585,9	6119,3	6272,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		6585,9	6119,3	6272,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	121	3204,2	2321,0	2321,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	697,7	701,0	701,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	244	2132,4	2815,7	2968,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0101100	122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования	01 07				3 467,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35А 0100100			3 467,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35А 0100100	244		3 467,9	
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130,0	130,0	130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
Охрана окружающей среды	06			95,0	95,0	95,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			95,0	95,0	95,0
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в области охраны и повышения качества окружающей среды в городе Москве	06 05	02К 0400000		95,0	95,0	95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	02К 0400000	244	95,0	95,0	95,0
Культура, кинематография	08			2824,0	2824,0	2824,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2824,0	2824,0	2824,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35Е 0100500		2824,0	2824,0	2824,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35Е 0100500	244	2824,0	2824,0	2824,0
Социальная политика	10			3813,2	2513,2	2513,2
Пенсионное обеспечение	10 01			2600,0	1300,0	1300,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		2600,0	1300,0	1300,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	2600,0	1300,0	1300,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1213,2	1213,2	1213,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		704,0	704,0	704,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	704,0	704,0	704,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		509,2	509,2	509,2

Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г 0101100	321	509,2	509,2	509,2
Средства массовой информации	12 00			1260,0	1510,0	1810,0
Периодическая печать и издательства	12 02			1010,0	1260,0	1560,0
Информирование жителей округа	12 02	35Е 0103000		1010,0	1260,0	1560,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35Е 0103000	244	950,0	1200,0	1500,0
Уплата иных платежей	12 02	35Е 0103000	853	60,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			250,0	250,0	250,0
Информирование жителей округа	12 04	35Е 0103000		250,0	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35Е 0103000	244	250,0	250,0	250,0
Итого расходов				**19770,7**	**19788,3**	**16119,3**

РЕШЕНИЕ

21 июня2016 года № 56

О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2016 году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», в связи с обращением главы управы района Южное Тушино города Москвы А.С. Ерохова от 20.06.2016 года № ИК05-469/6,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы в размере 2 757 500,00 руб., на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино города Москвы в 2016 году (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
21 июня 2016 года № 56

Мероприятия по благоустройству дворовых территорий
района Южное Тушино
города Москвы в 2016 году

Благоустройство дворовых территорий			
№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, руб.	Вид работ
1	ул. Сходненская, д. 25	1 659 722,52	Установка антипарковочных столбиков (100 шт.); Замена МАФ (3 ед.); Устройство основания на детской площадке (277 кв.м.); Ремонт газона (1200 кв.м.)
2	ул. Лодочная, д.д. 11-19	517 266,64	Установка декоративного ограждения (200 м.п.); Ремонт газона (500 кв.м.)
3	ул. Туристская, д. 2, корп. 2	379 827,66	Установка декоративного ограждения (200 м.п.)
4	бул. Яна Райниса, д. 13	200 723,18	Ремонт пешеходной дорожки (80 кв.м.); Ремонт газона (550 кв.м.)
ИТОГО:		**2 757 500,00**	

РЕШЕНИЕ

21 июня 2016 года № 57

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21 июня 2016 года № 56 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Южное Тушино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Тушино в 2016 году»,

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по проведению мероприятий по благоустройству дворовых территорий в 2016 году по району Южное Тушино для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 21 июня 2016 года № 57

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2016 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
Благоустройство дворовых территорий				
1.	ул. Сходненская, д. 25	Денисов О.М.	Володин А.В.	2
2.	ул. Лодочная, д.д. 11-19	Борисова Н.Л.	Лободюк Н.Н.	1
3.	ул. Туристская, д. 2, корп. 2	Маслова Л.Б.	Песков М.В.	2
4.	бул. Яна Райниса, д. 13	Песков М.В.	Денисов О.М.	2

РЕШЕНИЕ

27 июня 2016 года № 58

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 01.03.2016 № 14 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», в связи с уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21.06.2016 № ФКР-10-1138/6 (дата поступления в Совет депутатов 23.06.2016 № 229),

Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа Южное Тушино **Н.Л. Борисова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 27 июня 2016 года № 58

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по разработке проектно-сметной документации				
1.	Лодочная ул., д. 1, стр. 1	1	Борисова Н.Л.	Лободюк Н.Н.
2.	Лодочная ул., д. 13, стр. 1	1	Лободюк Н.Н.	Борисова Н.Л.
3.	Лодочная ул., д. 15, стр. 1	1	Воловец С.А.	Борисова Н.Л.
4.	Светлогорский пр-д, д. 13, стр. 6	3	Старостина Т.Д.	Павлова Е.А.
5.	Сходненская ул., д. 11	1	Лободюк Н.Н.	Воловец С.А.
6.	Сходненская ул., д. 13	1	Воловец С.А.	Борисова Н.Л.
7.	Сходненская ул., д. 32	1	Борисова Н.Л.	Воловец С.А.
8.	Сходненская ул., д. 44/17	2	Маслова Л.Б.	Володин А.В.
Работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации				
9	Досфлота пр-д, д. 6	1	Борисова Н.Л.	Лободюк Н.Н.
10	Аэродромная ул., д. 7	2	Маслова Л.Б.	Песков М.В.
11	Свободы ул., д. 48	1	Лободюк Н.Н.	Борисова Н.Л.
12	Туристская ул., д. 2, корп. 2	2	Денисов О.М.	Маслова Л.Б.
13	Туристская ул., д. 2, корп. 3	2	Володин А.В.	Песков М.В.
14	Туристская ул., д. 2, корп. 4	2	Денисов О.М.	Песков М.В.
15	Туристская ул., д. 4, корп. 4	2	Володин А.В.	Денисов О.М.
16	Туристская ул., д. 6, корп. 4	2	Денисов О.М.	Песков М.В.
Работы по ремонту фасадов				
17	Светлогорский пр-д, д. 1	3	Образцов А.В.	Будкин Д.Ю.
18	Туристская ул., д. 6, корп. 3	2	Маслова Л.Б.	Володин А.В.

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 05.07.2016
Дата выхода 14.07.2016

Тираж 700 экз. Заказ № 24127

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42