



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник

№19

том 2, октябрь 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Лефортово	3
Муниципальный округ Люблино	18
Муниципальный округ Нижегородский	26
Муниципальный округ Печатники	46

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное	51
Муниципальный округ Бирюлево Западное	59
Муниципальный округ Братеево	77
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	86
Муниципальный округ Нагатинский Затон	118
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	120

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Зюзино	130
Муниципальный округ Котловка	150
Муниципальный округ Ломоносовский	157
Муниципальный округ Южное Бутово	196
Муниципальный округ Ясенево	201

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	230
Муниципальный округ Дорогомилово	244
Муниципальный округ Крылатское	259
Муниципальный округ Кунцево	278
Муниципальный округ Ново-Переделкино	326
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское	331
Муниципальный округ Проспект Вернадского	358
Муниципальный округ Фили-Давыдково	371

Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	425
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	461
Внутригородское муниципальное образование Щукино в городе Москве	474
Муниципальный округ Южное Тушино	478



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕФОРТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

31.03.2011 г. № 13

**Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном
образовании Лефортово в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Утвердить представленный Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лефортово в городе Москве (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Лефортово» приложение «Муниципальный вестник Лефортово».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве от 19 декабря 2008 года № 57
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве Е.Н. Слесареву.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
в городе Москве**

Е.Н. Слесарева

**Приложение
к решению муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Лефортово в городе Москве
от 31 марта 2011 года № 13**

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лефортово в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных



слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лефортово в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;



5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной.

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.



3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).



4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
- 3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;
- 4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.
- 5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

05.03.2013 г. № 21-2

О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собра-



ния внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве» (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве» осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Лефортово в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве от 31 марта 2011 года № 13.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве Филиппова П.Д.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования Лефортово
в городе Москве**

П.Д. Филиппов

**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Лефортово в городе Москве
от «5» марта 2013 года № 21-2**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лефортово
в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского
муниципального образования Лефортово в городе Москве»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве (далее - граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве» (далее - проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве».

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту право-



вого акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве.



Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения
муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Лефортово в городе Москве «О принятии Устава
внутригородского муниципального образования Лефортово в
городе Москве в новой редакции»

Форма
для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования
Лефортово в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Лефортово в городе Москве»

№ п/ п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина¹:
Место жительства:
Контактный телефон:

подпись

¹ В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 г. № 65

**О согласовании ежеквартального сводного
районного календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту
жительства на 4 квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Лефортово, на основании обращения главы управы района Лефортово города Москвы от 06.09.2016 года № И-920/6

Совет депутатов решил:

1. Согласовать внесенный главой управы района Лефортово города Москвы ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года (приложение).

2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Лефортово использовать представленные материалы при проведении встреч с населением, в том числе для отчетов перед избирателями.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Лефортово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.sovmunlef.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово П.Д. Филиппова.

**Глава муниципального округа
Лефортово**

П.Д. Филиппов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Лефортово
от 15 сентября 2016 года № 65**

«Согласовано»
Глава муниципального
округа Лефортово

«Утверждаю»
Глава управы района Лефортово Юго-Восточного ад-
министративного округа города Москвы

«___» _____ П.Д. Филиппов
сентября 2016 г.

«___» _____ С.Г. Толкачёв
сентября 2016 г.

**ПЛАН
КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ
И СПОРТИВНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОНА ЛЕФОРТОВО**

на IV квартал 2016 года

№ п/п	Название мероприятия	Место и дата проведения	Ответственный
ОКТАБРЬ			
1.	Конкурс открыток, посвященный дню пожилого человека	1 октября Пруд Ключики, 3	ГБУ «Лефортово»
2.	Досуговое мероприятие «Русские посиделки»	3 октября Энергетическая, 4	ГБУ «Лефортово»
3.	Огонек для пожилых людей «Нам есть, что рассказать!»	4 октября Душинская, 4	ГБУ «Лефортово»
4.	Районные соревнования Московской комплексной открытой межокружной Спартакиады «Спортивное долголетие» - бильярд и настольный теннис	октябрь ФОК «Самокат»	ГБУ «Лефортово»
5.	Концерт студии «Лефортовская слобода»	6 октября Энергетическая, 4	ГБУ «Лефортово»
6.	Районные соревнования Московской межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» - настольный теннис	октябрь ФОК «Самокат»	ГБУ «Лефортово»
7.	Праздничное мероприятие для жителей района «Творим и дарим добро»	октябрь по назначению	ГБУ «Лефортово»
8.	Турнир по настольному теннису	17 октября Волочаевская, 16	ГБУ «Лефортово»
9.	Открытый урок ВСКПВМ «Легион»	18 октября Энергетическая, 5	ГБУ «Лефортово»



10.	Районный турнир по настольному теннису «Здоровье и долголетие» в рамках районных соревнований Московской комплексной открытой межокружной Спартакиады «Спортивное долголетие»	октябрь Волочаевская, 16	ГБУ «Лефортово»
11.	Физкультурно-спортивное мероприятие прием нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	октябрь по назначению	ГБУ «Лефортово»
12.	Мастер – класс по прикладному творчеству «Золотая осень»	25 октября Душинская, 4	ГБУ «Лефортово»
13.	Открытое занятие для родителей студии «Азбука хореографии»	26 октября Пруд Ключики, 3	ГБУ «Лефортово»
НОЯБРЬ			
14.	Турнир по мини-футболу	2 ноября Спортивные площадки	ГБУ «Лефортово»
15.	Беседа «Мама - лучший друг на свете!»	3 ноября Душинская, 4	ГБУ «Лефортово»
16.	Праздничное мероприятие для жителей района «Единство нации», посвященный Дню народного единства	ноябрь Парк Казачьей славы	ГБУ «Лефортово»
17.	Весёлые старты, посвящённые Всемирному дню молодёжи	10 ноября Волочаевская, 16	ГБУ «Лефортово»
18.	Мастер – класс в театральной студии «Мы – артисты!»	15 ноября Душинская ул., 4	ГБУ «Лефортово»
19.	Музыкально-поэтическая гостиная «Музыка и поэзия народов мира», посвящённая Дню единства и согласия	17 ноября Энергетическая, 4	ГБУ «Лефортово»
20.	Праздничное мероприятие «Святое имя твое», посвященное Дню матери	ноябрь Энергетическая, 4	ГБУ «Лефортово»
21.	Праздник «Забавы осени»	21 ноября Пруд Ключики, 3	ГБУ «Лефортово»
22.	Районные соревнования Московской межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» - плавание	ноябрь Бассейн МЭИ	ГБУ «Лефортово»
23.	Районные соревнования Московской межокружной Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» - среди детей до 18 лет, турнир по трем видам (шашки, шахматы, ДАРТС)	ноябрь по назначению	ГБУ «Лефортово»
24.	Выставка рисунков «Моя родная мамочка»	21-25 ноября Энергетическая, 4	ГБУ «Лефортово»
25.	Выставка творческих работ «Мамуля, спасибо, что ты есть у меня»	21-30 ноября Пруд Ключики, 3	ГБУ «Лефортово»
ДЕКАБРЬ			
26.	Культурно-патриотическое мероприятие, посвященное битве под Москвой «Слава героям-победителям!»	декабрь Лефортовский парк	ГБУ «Лефортово»
27.	«Новогодний калейдоскоп» - праздничные представления к Новому году для жителей района	декабрь Парк Казачьей славы	ГБУ «Лефортово»



28.	Творческий конкурс – выставка по декоративно-прикладному творчеству «Район мастеров»	декабрь Энергетическая, 4	ГБУ «Лефортово»
29.	Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	19-25 декабря ул. Пруд Ключики, 3	ГБУ «Лефортово»
30.	Конкурс фотографий «Новогодняя Москва»	19-25 декабря Энергетическая, 5	ГБУ «Лефортово»
31.	Конкурс на лучшее письмо Деду Морозу	декабрь Душинская, 4 Пруд Ключики, 3 Энергетическая, 4 Энергетическая, 5 Ухтомская, 6 Волочаевская, 16 Авиамоторная, 47	ГБУ «Лефортово»
32.	Новогодние утренники в студиях и секциях	21-27 декабря Душинская, 4 Пруд Ключики, 3 Энергетическая, 4 Энергетическая, 5 Ухтомская, 6 Волочаевская, 16 Авиамоторная, 47	ГБУ «Лефортово»
33.	День снятия блокады Ленинграда. Беседа	23 декабря ул. Пруд Ключики, 3	ГБУ «Лефортово»
34.	Массовое районное мероприятие, посвященное празднованию Нового года «Новогодний огонек»	декабрь по назначению	ГБУ «Лефортово»
35.	Турнир по мини-футболу на снегу, посвященный празднованию Нового года	24 декабря Энергетическая, 5 спортплощадка	ГБУ «Лефортово»
36.	Квалифицированный экзамен в студии Кекусинкай карате	24 декабря ул. Пруд Ключики, 3	ГБУ «Лефортово»
37.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Нам не страшен холод лютой»	26-28 декабря Энергетическая, 5	ГБУ «Лефортово»
38.	Новогоднее представление «Приключения Снегурочки и ее друзей»	26 декабря ГБУ ДСЦ «Лефортово» Душинская, 4	ГБУ «Лефортово»
39.	Интеллектуальная игра «Funny play»	27 декабря Душинская, 4	ГБУ «Лефортово»

Заместитель главы управы

Е.В. Павлов

**РЕШЕНИЕ****15 сентября 2016 г. № 67****О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Лефортово
«О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Лефортово»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Лефортово решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Лефортово» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 111250, г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, каб. 620 с 16 сентября 2016 года по 17 октября 2016 года (до 17 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Демина Светлана Анатольевна, тел./факс 8 (495) 361-44-11, адрес электронной почты: lefortovom@uvaо.mos.ru.

3. Назначить на 17 октября 2016 года в 18 ч. 00 мин. в помещении, расположенном по адресу: 111250, г. Москва, проезд Завода Серп и Молот, д. 10, этаж 6, зал заседаний публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филиппова Павла Дмитриевича.

Глава муниципального округа Лефортово**П.Д. Филиппов****Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лефортово от 15 сентября
2016 г. № 67****ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ****_____ 2016 года № _____****О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Лефортово**

В целях приведения Устава муниципального округа Лефортово в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Феде-



рации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Лефортово решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Лефортово следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) пункт 5 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».»;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sovmunlefor.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филиппова Павла Дмитриевича.

Глава муниципального округа Лефортово

П.Д. Филиппов

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Лефортово от 15 сентября
2016 г. № 67**

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Лефортово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Лефортово»

Руководитель рабочей группы:

Филиппов П.Д. – глава муниципального округа Лефортово

Заместитель руководителя рабочей группы:

Нуждин Н.А. – юрисконсульт - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Лефортово

Члены рабочей группы:

Волкова Л.Б. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово,

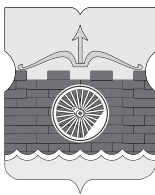
Илюхина Е.И. - депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово,

Романовский В.Г. - депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово,

Фошина Н.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Лефортово

Секретарь рабочей группы:

Демина С.А. – консультант по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Лефортово.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05.03.2013 г. № 3/3

**О Порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Люблино о
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Люблино**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Люблино

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Люблино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Люблино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Моё Люблино».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Люблино в городе Москве от 18.10.2012 года № 10/2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Люблино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Люблино в городе Москве».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 05.03.2013 г. № 3/3**

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и допол-



нений в Устав муниципального округа Люблино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Люблино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Люблино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Люблино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

24.12.2013 г. № 17/19

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Люблино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 05.03.2013 г. № 3/2 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Моё Люблино».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 24.12.2013 г. № 17/19**

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.
Назначение публичных слушаний
6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.
7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа



га они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.



21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;



36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

22.09.2016 № 10/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Люблинская, д. 53, каб. 120, с 04 октября по 24 октября 2016 года (до 17:00 часов).

Контактное лицо Некрасова Нина Леонидовна, тел.: (495) 350-00-36, факс: (495) 350-00-34, e-mail: lublino_mun@mail.ru.

3. Назначить на 24 октября 2016 года с 17:00 часов до 18:00 часов в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Люблинская, д. 53, каб. 120, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино, утвержден



ный решением Совета депутатов муниципального округа Люблино от 05 марта 2013 года № 3/3;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Люблино от 24 декабря 2013 года № 17/19.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю. А. Андрианов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 22.09.2016 года № 10/1**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2016 года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино

В целях приведения Устава муниципального округа Люблино в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Люблино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Люблино следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;



6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Андрианова Ю.А.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 22.09.2016 года № 10/1**

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино»

Руководитель рабочей группы:

Андрианов Юрий Александрович

глава муниципального округа Люблино

Заместитель руководителя рабочей группы:

Егорова Нина Александровна

депутат Совета депутатов муниципального округа Люблино

Члены рабочей группы:

Самарина Ольга Викторовна

заведующий организационно-правовым сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Урусова Татьяна Вячеславовна

юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Гуличева Елена Петровна

депутат Совета депутатов муниципального округа Люблино

Морозова Елена Николаевна

депутат Совета депутатов муниципального округа Люблино

Секретарь рабочей группы:

Некрасова Нина Леонидовна

советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14.09.2016 года №74/1

**Об информации руководителя учреждения
ГБУ ЦДС «Кругозор» ЮВАО города
Москвы об организации досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением по месту жительства**

В соответствии с подпунктом 9 пунктом 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав информацию руководителя ГБУ ЦДС «Кругозор» ЮВАО города Москвы, об организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению информацию об организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в 2016 году.
2. Направить копию решения в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Нижегородского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район» Муниципальный вестник, разместить на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

Глава муниципального округа
Нижегородский

М.С. Аперян

**РЕШЕНИЕ**

от 14.09.2016 г №74/2

О согласовании ежеквартального, сводного, районного, календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 3-й квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» на основании обращения, главы управы Нижегородского района города Москвы от 12.09.2016г № 449-исх «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2016 года»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2016 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Нижегородского района города Москвы, Префектуру Юго-восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район» Муниципальный вестник, официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального
округа Нижегородский**

М.С. Аперян



**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Нижегородский
от 14.09.2016г №74/2**

«Согласовано» Глава
муниципального округа
Нижегородский Г. Москвы
_____ М.С. Аперян

«Утверждаю» Глава управы
Нижегородского района ЮВАО
С.Н. Михайлов _____

«___» сентябрь 2016 г.

«___» сентябрь 2016 г.

Ежеквартальный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе на 4 квартал 2016 года Нижегородский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Ответственный (Ф.И.О., телефон)	Количество участников
1	Федеральный учебно-тренировочный сбор по Современному мечевому бою (ФУТС СМБ)	1-2.10.2016	11.00	Нижегородская, 106, корп.1	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	100 чел.
2	Олимпиада по информационным технологиям для лиц старшего поколения «Б@буля онлайн», посвященная Дню пожилого человека	01.10.2016	12.00	Нижегородская, 106, корп.1	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	20 чел.
3	Соревнования по современному мечевому бою в рамках межклубной Спартакиады «Спорт для всех» для взрослого населения в возрасте от 18 лет до 59 лет включительно – мужчины и до 54 лет включительно – женщины	04.10.2016	17.00	Нижегородская, 106, корп.1	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	20 чел.
4	Соревнования по стрельбе из лука в рамках Спартакиады по месту жительства «Выходи во двор – поиграем!» для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	12.10.2016	16.00	Басовская ул., д. 6	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	20 чел.
5	Соревнования по современному мечевому бою в рамках Спартакиады по месту жительства «Выходи во двор – поиграем!» для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	19.10.2016	16.00	Басовская ул., д. 6	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	20 чел.
6	Соревнования по стрельбе из лука в рамках межклубной Спартакиады «Спорт для всех» для взрослого населения в возрасте от 18 лет до 59 лет включительно – мужчины и до 54 лет включительно – женщины	21.10.2016	17.00	Нижегородская, 106, корп.1	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	20 чел.
7	Соревнования по стрельбе из лука в рамках межклубной Спартакиады «Спортивное долголетие» для лиц пожилого возраста	25.10.2016	15.00	Рязанский пр-т, д. 31	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	20 чел.



8	Соревнования по современному мечевому бою в рамках межклубной Спартакиады «Спортивное долголетие» для лиц пожилого возраста	28.10.2016	15.00	Рязанский пр-т, д. 31	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	20 чел.
9	Олимпиада по обществузнанию для старшеклассников ЮВАО на Кубок Прокурора Юго-Восточного округа г. Москвы	01.11-31.12 2016	уточняется	Басовская ул., д. 6	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	100 чел.
10	Соревнования по тайскому боксу для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	08.11.2016	18.00	Рязанский пр-т, д. 31	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	20 чел.
11	Районные соревнования по флорболу для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	18.11.2016	17.00	Нижегородская, 67	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	120 чел.
12	Интерактивная программа «Мама на 5+», посвящённая Дню матери	27.11.2016.	12.00, 15.00	Рязанский пр-т, д. 31	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	50 чел.
13	Соревнования по хоккею в рамках Спартакиады по месту жительства «Выходи во двор – поиграем!» для детей, подростков и молодежи в возрасте до 18 лет	08.12.2016	17.00	Нижегородская, 106, корп.1	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	20 чел.
14	Новогоднее представление «Веселый Новый Год!»	17, 18, 24, 25.12 2016	12.00, 15.00	Рязанский пр-т, д. 31 Басовская ул., д. 6	Барышев А.Ю., (903)131-53-91	25 чел.



РЕШЕНИЕ

от 14.09.2016 года №74/3

О победителях конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов Правительства Москвы)», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», рассмотрев обращение управы Нижегородского района города Москвы от 22 августа 2016 года № 407-исх и материалы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов в Нижегородском районе города Москвы на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы,

Совет депутатов решил:

1. Признать победителями конкурса на право заключения договоров на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы, адреса: г. Москва, ул. Старообрядческая, д. 30 и г. Москва, ул. 3-я Карачаровская, д.6, корп.2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Юго-восточного административного округа, управу Нижегородского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Нижегородский район» Муниципальный вестник, официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский М.С.Аперяна.

**Глава муниципального
округа Нижегородский**

М.С.Аперян

**РЕШЕНИЕ**

от 14.09.2016 г № 74/4

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально – экономическому развитию
Нижегородского района в 2016 году за счет
средств экономии**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Михайлова С.Н. главы управы Нижегородского района, от 05.09.2016г №439-исх,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Нижегородского района в 2016 году» в связи со сложившейся экономией по итогам проведения конкурсных процедур (приложение).
2. Главе управы Нижегородского района обеспечить реализацию согласованных изменений за счет средств социально-экономического развития района.
3. Направить настоящее решение в адрес управы Нижегородского района города Москвы, префектуры Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального
округа Нижегородский**

М.С. Аперян



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нижегородский
от 14.09.2016 года № 74/4

Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Нижегородского
района города Москвы в 2016 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, тыс. руб.
1. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа					
1.1.	Адресный список жителей	Мероприятия посвященные Новому году	Для членов общественных организаций района по заявкам от председателей		68,29
	ИТОГО:				68,29
2. Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны					
2.1	Адресный список	Ремонт квартир Ветеранов ВОВ	1 квартира		94,841
	ИТОГО:				94,841
ВСЕГО					
		-	-	-	163,132



РЕШЕНИЕ

от 14.09.2016 года №74/5

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Нижегородский
за 1-е полугодие 2016 года**

В соответствии со статьями 264.4 - 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нижегородский, разделами 21, 22, 23 Положения о бюджетном процессе муниципального округа Нижегородский,

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нижегородский за 1-е полугодие 2016 год по доходам в сумме 8 738,0 тыс. рублей и расходам в сумме 7 618,4 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 1119,6 тыс. рублей по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета муниципального округа Нижегородский за 1-е полугодие 2016 год (приложение 1).

1.2. Расходы бюджета муниципального округа Нижегородский за 1-е полугодие 2016 год (приложение 2).

1.3. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нижегородский за 1-е полугодие 2016 год (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Нижегородский район», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-nizh.ru муниципального округа Нижегородский.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального округа
Нижегородский**

М.С. Аперян

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 14 сентября 2016 г. № 74/5**

**Доходы бюджета муниципального округа Нижегородский за 1-е полугодие 2016 года
(тыс. рублей)**

Код вида доходов					Код подви- да доходов		Наименование доходов	План	Факт	
Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа	Аналитическая группа			Сумма	% испол- нения
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 810,6	8 738,0	49,4
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 810,6	7 298,0	49,3
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	14 810,6	7 298,0	49,3



1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источников которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 727,6	7 284,5	49,5
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	7,0	1,7	24,1
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	76,0	11,8	15,6
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 880,0	1 440,0	50,0
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 880,0	1 440,0	50,0
2	02	04000	00	0000	151	Иные межбюджетные трансферты	2 880,0	1 440,0	50,0
2	02	04999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 880,0	1 440,0	50,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 880,0	1 440,0	50,0
						ИТОГО ДОХОДОВ:	17 690,6	8 738,0	23,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 14 сентября 2016 г. № 74/5

Расходы бюджета муниципального округа Нижегородский за 1-е полугодие 2016 года
по разделам, подразделам и целевым статьям расходов бюджетной классификации
(тыс. рублей)

Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел, подраздел		ЦС	ВР	План	Факт	%%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			15 482,3	6 720,9	43,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			27,0	27,0	100,0
Глава муниципального образования	01	02	31A01 00100		27,0	27,0	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			3 007,8	1 567,8	52,1
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A01 00200		127,8	127,8	100,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33A04 00100		2 880,0	1 440,0	50,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			12 354,4	5 083,1	41,1
Руководитель аппарата Совета депутатов	01	04	31Б01 00100		1 611,6	1 091,0	67,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б01 00500		10 318,0	3 567,4	34,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г01 01100		424,8	424,7	100,0
Резервные фонды	01	11			50,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1	43,1	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			518,3	148,0	28,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			518,3	148,0	28,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е01 00500		518,3	148,0	28,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			442,8	302,0	68,2
Пенсионное обеспечение	10	01			198,0	198,0	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П01 01500		198,0	198,0	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			244,8	104,0	42,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П01 01800		244,8	104,0	42,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 247,2	447,4	35,9
Периодическая печать и издательства	12	02			809,6	389,8	48,1
Информирование жителей округа	12	02	35Е01 00300		809,6	389,8	48,1
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			437,6	57,6	13,2
Информирование жителей округа	12	04	35Е01 00300		437,6	57,6	13,2
ИТОГО					17 690,6	7 618,4	43,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 14 сентября 2016 г. № 74/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Нижегородский за 1-е полугодие 2016 года

(тыс. рублей)

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	План	Факт	%
аппарат СД МО Нижегородский	900				17 690,6	7 618,4	43,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			15 482,3	6 720,9	43,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01 02			27,0	27,0	100,0
Глава муниципального образования		01 02	31А01 00100		27,0	27,0	100,0



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	27,0	27,0	100,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>					240	27,0	27,0	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			3 007,8	1 567,8	52,1
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		01	03	31A01 00200		127,8	127,8	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	127,8	127,8	100,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>					240	127,8	127,8	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		01	03	33A04 00100		2 880,0	1 440,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования					800	2 880,0	1 440,0	50,0
<i>Специальные расходы</i>					880	2 880,0	1 440,0	50,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01	04			12 354,4	5 083,1	41,1
Руководитель аппарата Совета депутатов		01	04	31B01 00100		1 611,6	1 091,0	67,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	1 611,6	1 091,0	67,7
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>					120	1 611,6	1 091,0	67,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		01	04	31B01 00500		10 318,0	3 567,4	34,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	7 823,0	2 747,3	35,1
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>					120	7 823,0	2 747,3	35,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	2 495,0	820,1	32,9
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>					240	2 495,0	820,1	32,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения		01	04	35Г01 01100		424,8	424,7	100,0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	424,8	424,7	100,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>					120	424,8	424,7	100,0
Резервные фонды	01	11				50,0		
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A01 00000			50,0		
Иные бюджетные ассигнования					800	50,0		
<i>Резервные средства</i>					870	50,0		
Другие общегосударственные вопросы	01	13				43,1	43,1	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б01 00400			43,1	43,1	100,0
Иные бюджетные ассигнования					800	43,1	43,1	100,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей</i>					850	43,1	43,1	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00				518,3	148,0	28,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04				518,3	148,0	28,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е01 00500			518,3	148,0	28,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	518,3	148,0	28,6
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>					240	518,3	148,0	28,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00				442,8	302,0	68,2
Пенсионное обеспечение	10	01				198,0	198,0	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П01 01500			198,0	198,0	100,0
Межбюджетные трансферты					500	198,0	198,0	100,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>					540	198,0	198,0	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06				244,8	104,0	42,5
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П01 01800			244,8	104,0	42,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	244,8	104,0	42,5
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>					320	244,8	104,0	42,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00				1 247,2	447,4	35,9
Периодическая печать и издательства	12	02				809,6	389,8	48,1
Информирование жителей округа	12	02	35Е01 00300			809,6	389,8	48,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	769,6	349,8	45,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>					240	769,6	349,8	45,5
Иные бюджетные ассигнования					800	40,0	40,0	100,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей</i>					850	40,0	40,0	100,0



Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04			437,6	57,6	13,2
Информирование жителей округа		12	04	35E01 00300		437,6	57,6	13,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	437,6	57,6	13,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					240	437,6	57,6	13,2
ИТОГО						17 690,6	7 618,4	43,1

РЕШЕНИЕ

от 14 сентября 2016 г № 74/6

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Нижегородский от 22.12.2015 года № 65/5
«О бюджете муниципального округа
Нижегородский на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2015 года N 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 01.04.2016) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального округа Нижегородский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нижегородский (в ред. от 28.04.2015 года № 57/7)

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Нижегородский от 22.12.2015 года № 65/5 «О бюджете муниципального округа Нижегородский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в ред. от 29.02.2018):

1.1. Изложить приложения 5 и 6 к решению в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Нижегородский район», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-nizh.ru муниципального округа Нижегородский.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального округа
Нижегородский**

М.С. Аперян



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 14 сентября 2016 г. №74/6

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 22 декабря 2015 г. №65/5

**Расходы бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование кодов бюджетной классификации		Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			15 482,3	13 564,3	11 841,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01 02			27,0	36,0	36,0
Глава муниципального образования		01 02	31A01 00100		27,0	36,0	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	27,0	36,0	36,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>				240	27,0	36,0	36,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			3 007,8	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		01 03	31A01 00200		127,8	218,4	218,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	127,8	218,4	218,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>				240	127,8	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		01 03	33A04 00100		2 880,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования				800	2 880,0	0,0	0,0
<i>Специальные расходы</i>				880	2 880,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			12 354,4	11 827,3	11 491,8
Руководитель аппарата Совета депутатов		01 04	31B01 00100		1 919,6	1 254,3	1 254,3

(тыс. рублей)



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	1 919,6	1 254,3	1 254,3
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>					120	1 919,6	1 254,3	1 254,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутреннего муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 00500			10 010,0	10 573,0	10 237,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	7 823,0	7 823,0	7 823,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>					120	7 823,0	7 823,0	7 823,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	2 184,5	2 750,0	3 155,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>					240	2 184,5	2 750,0	3 155,0
Иные бюджетные ассигнования					800	2,5	0,0	0,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей</i>					850	2,5	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г01 01100			424,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	424,8	0,0	0,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>					120	424,8	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				0,0	1 387,6	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А01 00100			0,0	1 387,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	0,0	1 387,6	0,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>					240	0,0	1 387,6	0,0
Резервные фонды	01	11				50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А01 00000			50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования					800	50,0	50,0	50,0
<i>Резервные средства</i>					870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13				43,1	45,0	45,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б01 00400			43,1	45,0	45,0
Иные бюджетные ассигнования					800	43,1	45,0	45,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей</i>					850	43,1	45,0	45,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00				518,3	656,9	656,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04				518,3	656,9	656,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е01 00500			518,3	656,9	656,9



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	518,3	656,9	656,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					240	518,3	656,9	656,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА								
Пенсионное обеспечение	10	00				442,8	572,0	572,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01				198,0	431,2	431,2
Межбюджетные трансферты	10	01	35П01	01500		198,0	431,2	431,2
Иные межбюджетные трансферты					500	198,0	431,2	431,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			540	198,0	431,2	431,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П01	01800		244,8	140,8	140,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	244,8	140,8	140,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат					320	244,8	140,8	140,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00				1 247,2	1 000,0	1 000,0
Периодическая печать и издательства	12	02				809,6	900,0	900,0
Информирование жителей округа	12	02	35Е01	00300		809,6	900,0	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	769,6	900,0	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					240	769,6	900,0	900,0
Иные бюджетные ассигнования					800	40,0	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей					850	40,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04				437,6	100,0	100,0
Информирование жителей округа	12	04	35Е01	00300		437,6	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	437,6	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					240	437,6	100,0	100,0
ИТОГО						17 690,6	15 793,2	14 070,1



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 14 сентября 2016 г. № 74/6

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нижегородский
от 22 декабря 2015 г. № 65/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Нижегородский на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел		ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
		01	00					
аппарат СДМО Нижегородский	900					17 690,6	16 198,2	14 810,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ						15 482,3	13 564,3	11 841,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципалитетного образования		01	02			27,0	36,0	36,0
Глава муниципального образования		01	02	31A01 00100		27,0	36,0	36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	27,0	36,0	36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					240	27,0	36,0	36,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			3 007,8	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		01	03	31A01 00200		127,8	218,4	218,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	127,8	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					240	127,8	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления полномочий депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		01	03	33A04 00100		2 880,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования					800	2 880,0	0,0	0,0

(тыс. рублей)



Специальные расходы									880	2 880,0	0,0	0,0						
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций											01	04				12 354,4	11 827,3	11 491,8
Руководитель аппарата Совета депутатов											01	04	31Б01 00100			1 919,6	1 254,3	1 254,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами									100	1 919,6						1 919,6	1 254,3	1 254,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов									120	1 919,6						1 919,6	1 254,3	1 254,3
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения											01	04	31Б01 00500			10 010,0	10 573,0	10 237,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами									100	7 823,0						7 823,0	7 823,0	7 823,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов									120	7 823,0						7 823,0	7 823,0	7 823,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									200	2 184,5						2 184,5	2 750,0	3 155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									240	2 184,5						2 184,5	2 750,0	3 155,0
Иные бюджетные ассигнования									800	2,5						2,5	0,0	0,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей									850	2,5						2,5	0,0	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения											01	04	35Г01 01100			424,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами									100	424,8						424,8	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов									120	424,8						424,8	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов											01	07				0,0	1 387,6	0,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы											01	07	35А01 00100			0,0	1 387,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									200	0,0						0,0	1 387,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд									240	0,0						0,0	1 387,6	0,0
Резервные фонды											01	11				50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления											01	11	32А01 00000			50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования									800	50,0						50,0	50,0	50,0
Резервные средства									870	50,0						50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы											01	13				43,1	45,0	45,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы											01	13	31Б01 00400			43,1	45,0	45,0
Иные бюджетные ассигнования									800	43,1						43,1	45,0	45,0



Итого

**РЕШЕНИЕ**

от 14.09.2016 г. № 74/9

**О согласовании установки ограждающего
устройства и шлагбаума на придомовой
территории многоквартирного дома**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» с пунктом 7, 8 приложения к постановлению, Правительства Москвы от 02.07.2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев обращение собственников помещений многоквартирного жилого дома по адресу: Новохохловская улица, д. 7, об установке ограждающего устройства и шлагбаума на придомовой территории,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства и шлагбаума на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: Новохохловская улица, д. 7.
2. Направить настоящее решение представителю инициативной группы жителей, Департамент территориальных органов исполнительной власти, префектуру Юго-Восточного административного округа, управу Нижегородского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить информацию на официальном сайте муниципального округа Нижегородский www.mun-nizh.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нижегородский Аперяна М.С.

**Глава муниципального
округа Нижегородский**

М.С. Аперян



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПЕЧАТНИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года №10/2

**О согласовании мест размещения ярмарок
выходного дня на 2017 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 08.09.2016г. №580исх **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на 2017 год по адресу: ул.Шоссейная, вл.4, согласно плану функционального зонирования территории ярмарки (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Печатники города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

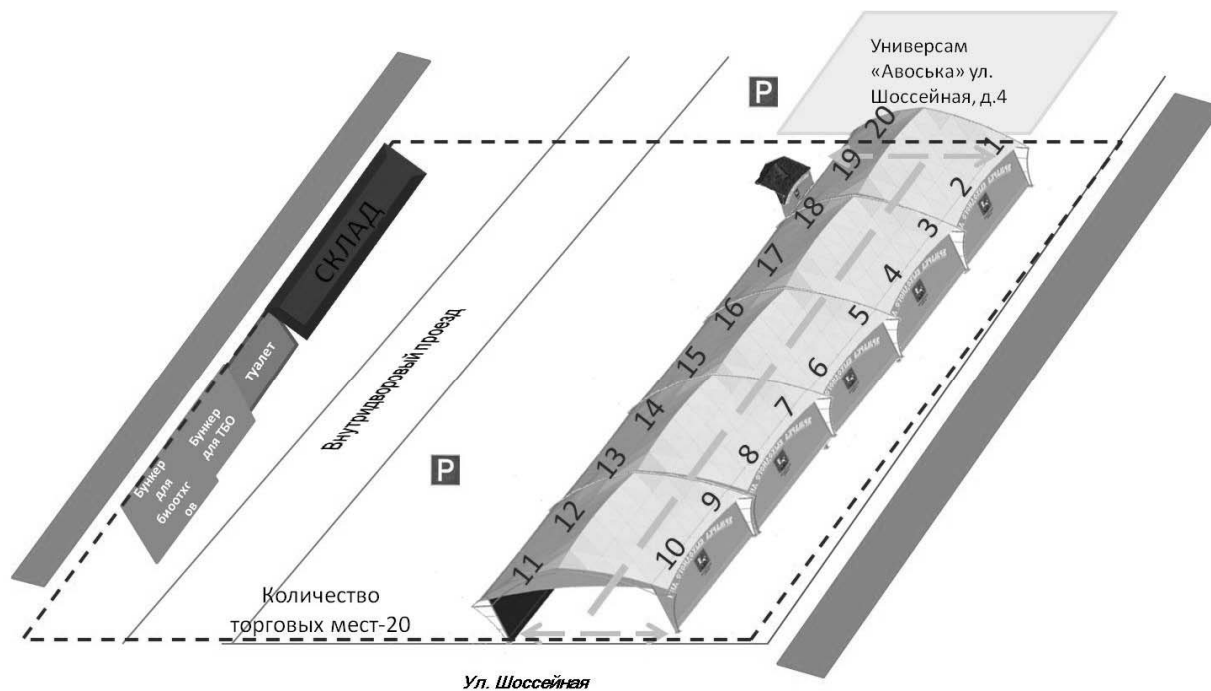
**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 13 сентября 2016 года №10/2**

**План функционального зонирования территории ярмарки «выходного дня», расположенной по адресу: ул. Шоссейная, вл.4, на 2017 год
(на 20 торговых мест, режим работы: пятница, суббота, воскресенье с 9.00 до 20.00 часов)**



Условные обозначения:



Тентовая конструкция, № торгового места



Администрация,
контрольные весы



Пути движения пешеходов



Границы размещения ярмарки



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года №10/3

О согласовании изменения проекта схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания района Печатники

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 года №57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 сентября 2015 года №9/9) и на основании обращения заместителя префекта Юго-Восточного административного округа города Москвы Беседина Ю.В. от 09.09.2016г. №СЗ-25-1540/6 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать изменение проекта схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания района Печатники в части включения в него сезонного (летнего) кафе по адресу: ул.Шоссейная, д.13 (ООО «Меридиан»).
2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года №10/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на IV квартал 2016 года

В соответствии с частью 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства (утвержден решением Совета депутатов от 13 мая 2014 года №6/5) и на основании обращения главы управы района Печатники города Москвы от 09.09.2016г. №589-исх **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,



физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Печатники на IV квартал 2016 года (приложение).

2. Рекомендовать главе управы района Печатники города Москвы:

2.1. рассмотреть возможность проведения в декабре 2016 года праздничного мероприятия, посвященного Новому году и Рождеству, в микрорайоне Курьяново;

2.2. организовать в конце ноября 2016 года проведение памятного мероприятия, связанного с созданием объекта «Укрытие» - саркофага над разрушенным четвертым энергоблоком Чернобыльской АЭС;

2.3. изменить наименование мероприятия, указанное в пункте 4 приложения, исключив слова «на приз главы управы района Печатники»;

2.4. еженедельно предоставлять в адрес Совета депутатов график мероприятий согласно приложения к настоящему решению с указанием даты, время и места их проведения с целью более широкого информирования населения муниципального округа через средства массовой информации.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы и префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://vmo-pechatniki.ru)).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 13 сентября 2016 года №10/4**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства района Печатники
на IV квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Организатор проведения
1.	День пожилого человека	октябрь	ул. Гурьянова, д.49, ул. Шоссейная, д.50	ЦСО района Печатники, библиотека № 132
2.	День учителя	октябрь	Образовательные учреждения района	Образовательные учреждения района
3.	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	ул. Гурьянова, д.49	ЦСО района Печатники
4.	Турнир по дзюдо на приз главы управы района Печатники	октябрь	ул. Шоссейная, д.7	ГБУ «КСЦ Печатники», управа района Печатники
5.	День народного единства	ноябрь	ул. Шоссейная, д.50	Библиотека № 132
6.	Соревнования «Спортивных семей на воде «Весёлые старты»	ноябрь	Бассейн УКС «Курьяново»	ГБУ «КСЦ Печатники», управа района Печатники
7.	День матери	ноябрь	Муз. школа им. М.И. Глинки	Управа района Печатники, детская муз. школа им. М.И. Глинки
8.	День инвалида	декабрь	ул. Гурьянова, д.49, ул. Шоссейная, д.50	ЦСО района Печатники, библиотека № 132
9.	Годовщина битвы под Москвой	декабрь	ул. Гурьянова, д. 2, корп. 6	ГБУ «КСЦ Печатники», управа района Печатники



10.	Соревнования по рукопашному бою на приз ветерана ВОВ Б.А. Малинина	декабрь	По назначению	Боевое братство, ГБУ «КСЦ Печатники»
11.	Комплекс мероприятий, посвящённых встрече Нового года	декабрь	По назначению	Управа района Печатники, спортивно-досуговые организации района
12.	Участие сборных команд района в соревнованиях в рамках окружной Спартакиады-2016	октябрь-декабрь	По назначению	ГБУ «КСЦ Печатники», управа района Печатники

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года №10/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 25 июня 2013 года № 12/1

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального округа Печатники от 25 июня 2013 года № 12/1 «О Регламенте Совета муниципального округа Печатники» (в ред. решения Совета депутатов от 16.12.2015г. №16/11):

1.1. в приложении к решению пункт 1 статьи 24 изложить в следующей редакции: «Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый второй вторник месяца с 16.00 до 18.00 часов.»

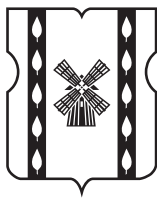
2. Разместить актуальную редакцию Регламента Совета депутатов муниципального округа Печатники на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-84

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работес населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-107 и рассмотрев обращение главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 09.09.2016 № БВ16-1147/6, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 09.09.2016 № СДБВ-01-12-56/6, Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы на следующий рабочий день после его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-84**

**Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года**

№	Наименование мероприятия	Дата и время	Место проведения	Ответственный за проведение
Проведение физкультурных мероприятий				
1.	Турнир по шашкам и шахматам	05.11.2014	По согласованию	Хасьминский И.З.
2.	«Турнир по страйкболу»	04.12.2016	Дворовая спортивная площадка Лебединская ул., 4	Некрасов Р.В.
3.	Ледовая дискотека: «Снег кружится, летает, летает...!»	10.12.2016	Загорьевская ул., 31 (каток с искусственным льдом)	Некрасов Р.В.
4.	Ледовая дискотека: «Новогодний серпантин»	18.12.2016	Дворовая спортивная площадка Бирюлевская, 13, к.1	Некрасов Р.В.
5.	Новогодний спортивный праздник «Вечеринка от снежинки»	24.12.2016	Дворовая спортивная площадка Бирюлевская ул., 56	Некрасов Р.В.
Проведение фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно и социально-значимых мероприятий				
1.	Конкурс творческих работ «Учитель вечен на земле!»	06.10.2016	Районная библиотека №140(151), Липецкая ул., д.54/21, стр.2	Кизим Т.Н.
2.	Развлекательное мероприятие «Марафон надежд!»	08.10.2016	Дворовая спортивная площадка Лебединская ул., 24, к.1	Першина М.И.
3.	Военно - патриотическая игра «Зарница»	16.10.2016	Дворовая спортивная площадка Бирюлевская ул., д. 10	Кочкалда А.А.
4.	Мастер-класс по кардмейкингу	11.11.2016	Помещение ГБУ ДСЦ «Дружба» Михневский пр-д, д.6, кв.51	Кузнецова О.Ю.
5.	Мастер-класс по изготовлению тряпичной народной куклы	19.11.2016	Помещение ГБУ ДСЦ «Дружба» Михневский пр-д, д.6, кв.51	Малахова С.А.
6.	Урок мужества. День воинской славы России	ноябрь	По согласованию	Колчалда А.А.
7.	Выставка кружка «Рукоделие», «Лучший подарок маме»	21.11.2016-25.11.2016	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба» Липецкая ул., д.17, корп.1	Першина М.И.
8.	Праздник, посвященный Дню матери	26.11.2016	По согласованию	Першина М.И.
9.	Театральное представление «Сказка входит в каждый дом»	30.11.2016	Дворовая площадка Касимовская ул., 15	Першина М.И.
10.	Военно-патриотическое мероприятие «Память о подвиге вашем жива»	05 декабря 2016 в 14-00	Загорьевский пр-д, д. 4 «ДОМ НАУКИ»	аппарат Совета депутатов
11.	Конкурс чтецов «Этот бой в самом сердце державы»	08.12.2016	Районная библиотека №140 (151), Липецкая ул., д.54/21, стр.2	Кизим Т.Н.
12.	Мастер-класс по кардмейкингу	09.12.2016	Помещение ГБУ ДСЦ «Дружба» Михневский пр-д, д.6, кв.51	Кузнецова О.Ю.



13.	Мастер-класс по изготовлению тряпичной народной куклы	17.12.2016	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба» Михневский пр-д, д.6, кв.51	Малахова С.А.
14.	День муниципального округа Бирюлево Восточное	16 декабря 2016 в 15-00	Загорьевский пр-д, д. 4 «ДОМ НАУКИ»	аппарат Совета депутатов
15.	Выставка поделок студии «Экспериментаторы», посвященная Новому году	20.12.2016-27.12.2016	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба» Михневский пр-д, д.6, кв.51	Кузнецова О.Ю.
16.	Выставка работ мастерской изобразительного искусства «Радуга»	22.12.2016 – 30.12.2016	Помещение ГБУ «ДСЦ «Дружба», Липецкая ул., 40, кв.70	Касериев В.С.
17.	Новогодний праздник	декабрь	По согласованию	Першина М.И.
Работа по организации и проведению социально-воспитательных мероприятий				
1.	Лекция – беседа «Влияние алкоголя, наркотиков и психотропных веществ на организм подростка»	21.10.2016	По согласованию	Диденко Л.П.
2.	Лекция о вреде курения	22.11.2016	По согласованию	Диденко Л.П.
3.	Лекция-семинар о вреде и последствиях употребления наркотиков и психотропных веществ к Всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12.2016	По согласованию	Диденко Л.П.
4.	Новогоднее поздравление активных жителей района	28.12.2016	По согласованию	Козлова Е.С.

*Время и место проведения мероприятий «По согласованию» уточняются с организациями, предоставляющими помещения и спортивные площадки (школы, библиотеки и т. д). Конкретные даты и время будут указаны в планах на месяц.

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-85

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Восточное города Москвы в 2016 году за счет средств экономии

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Бирюлево Восточное города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Провести дополнительные мероприятия на выполнение работ по выборочной герметизации межпанельных швов в многоквартирных домах района Бирюлево Восточное ЮАО в 2016 году на сумму 512 802,12 руб. за счет экономии средств, сложившейся по статье расходов по социально-экономическому развитию районов города Москвы согласно приложению.

2. Управе района Бирюлево Восточное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное

Е.Н.Яковлева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 15 сентября 2016 года №СДБВ-01-02-85

Адресный перечень
на выполнение работ по выборочной герметизации межпанельных швов
в многоквартирных домах района Бирюлево Восточное ЮАО в 2016 году
за счет экономии средств, сложившейся по статье расходов по социально-экономическому
развитию районов города Москвы

№п/п	Адрес	Выборочная герметизация межпанельных швов в многоквартирных домах	Итого
		Количество п.м.	Руб.
1	Бирюлевская д.3, к.3;д.5, к.2; д.10; д.11, к.1; д.12, к.1; д.13, к.2, 3; д.14,к.2;д.19; д.21, к.1, 2,3;д.27;д.31, к.1;д.55, к.1	2 771,9	512 802,12
2	Загорьевская д.5		
3	Загорьевский пр., д. 5, к 1; д.7, к 2; д.9/12		
4	Касимовская д.15;д.17		
5	Лебедянская д.4;д.12 к.1;д.19;д.23; д.30		
6	Липецкая д.2/16;д.10к.1;д.11;д.15 к.1; д.16/14;д.18;д.22 к.1		
7	Михневский пр., д. 8,к.2		
8	Педагогическая д.8		
9	Элеваторная д.8,к.1;д.14		
	ИТОГО	2 771,9	512 802,12

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-86

О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево
Восточное от 25.08.2016 № СДБВ-01-02-78

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 08.09.2016 № БВ16-1141/6 Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 25.08.2016 № СДБВ-01-02-78 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Би-



рюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству за счет средств экономии», изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-86**

**Адресный перечень
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Бирюлево Восточное ЮАО в 2016 году, за счет экономии средств, сложившейся по статье расходов по стимулированию управ районов города Москвы**

№ п.п.	Адреса	Устройство кирпичного павильона для мусорных контейнерных баков		ИТОГО (руб.)
		шт.	руб.	
1	Загорьевский пр-д. д.11	1,00	98 847,79	98 847,79
2	Липецкая ул. д.18	1,00	98 847,79	98 847,79
3	Липецкая ул. д.22 к.2	1,00	98 847,79	98 847,79
4	Липецкая ул. д.28, д.30	1,00	98 847,79	98 847,79
5	Михневский пр-д. д.10	1,00	98 847,79	98 847,79
6	Педагогическая ул. д.4	1,00	98 847,79	98 847,79
7	Элеваторная ул. д.10 к.1	1,00	98 847,81	98 847,81
8	Бирюлевская ул. д. 1 к. 1	1,00	104 135,87	104 135,87
9	Бирюлевская ул. д. 3 к. 3	1,00	104 135,87	104 135,87
10	Загорьевский пр-д. д. 3 к. 1	1,00	104 135,87	104 135,87
11	Липецкая ул. д.16/14	1,00	104 135,87	104 135,87
	ИТОГО	11,00	1 108 478,03	1 108 478,03



РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-88

О согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: город Москва, ул. Бирюлевская, д. 53/1, кв. 206, 207

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента городского имущества города Москвы от 17.08.2016 № 33-5-115977/16-(0)-2 и заслушав собственника помещения в многоквартирном доме по адресу: город Москва, ул. Бирюлевская, д. 53/1, кв. 206, 207, Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать проект решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме по адресу: город Москва, ул. Бирюлевская, д. 53/1, кв. 206, 207, (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Департамент городского имущества города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-88**

**Проект решения Департамента городского имущества города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое**

«Перевести помещение, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Бирюлевская, д. 53/1, кв. 206, 207, из жилого помещения в нежилое».



РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-89

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.09.2016 № 02-40-4456/16, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 06.09.2016 № СДБВ-01-12-51/6, Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части корректировки (увеличения) площади объектов согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-89**

Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

№ п/п	Адрес размещения	Вид объекта	Площадь	Специализация	Период размещения
1	Бирюлевская ул., вл. 41	Киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
2	Бирюлевская ул., вл. 45	Киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря
3	Бирюлевская ул., вл. 5	Киоск	9	Печать	с 1 января по 31 декабря



РЕШЕНИЕ

15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-90

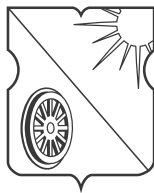
**О согласовании проекта перечня ярмарок
выходного дня на 2017 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2017 год по адресу: ул. Михневская, вл.9/1.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н.Яковлева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.09.2016 № СД-09-02/16

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план работы по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением муниципального округа Бирюлево Западное на IV квартал 2016 года, согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы не позднее 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0 .

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 15.09.2016 № СД-09-02/16**

**Календарный план
мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту жительства района Бирюлево Западное
города Москвы на IV квартал 2016 года**

Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых мероприятий				
№№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный, контактный телефон
1.	Выставка работ «Осенняя капель» для жителей района	Октябрь 2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
2.	Конкурс школьных проектов «Мой любимый класс»	Октябрь 2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
3.	Семейный квест по мотивам «Приключений Шерлока Холмса»	06.10.2016 15:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Харьковская ул., 4-1	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
4.	Литературный вечер «Незримо по лесам поет и бродит осень» для людей старшего поколения	14.10.2016 15:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
5.	«Посиделки-вечеринки – это русские картинки» для людей старшего поколения	21.10.2016 15:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
6.	Участие в военно-историческом фестивале, посвященном Дню Малоярославецкого сражения. Участие ВИК «Московский гренадер» им. Н.И. Шевякова	29.10-30.10.2016	г. Малоярославец Калужская область	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
7.	Конкурс «Фото-осень» для жителей района	Ноябрь 2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
8.	Музыкальный праздник, флешмоб «Нет сигаретам!», посвященный Дню отказа от курения	Ноябрь 2016	Территория района	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
9.	Викторина для изучающих английский язык по мотивам приключенческих романов М. Рида и Дж.Ф.Купера	07.11.-08.11.2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Харьковская ул., 4-1	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
10.	Вечер «Хоровод друзей» для людей старшего поколения	11.11.2016 15:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
11.	Выставка работ учеников студии технического творчества. Авиамоделирование.	14.11.-20.11.2016 12:00-19:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
12.	Написание поздравительных открыток детьми Деду Морозу	15.11.2016 12:00	ул. Медынская, 11	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
13.	Развлекательная программа, посвященная Дню матери	24.11.2016 12:00	ул. Медынская, 11	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
14.	Отборочный тур районного конкурса чтецов «Москва за нами»	24.11.2016 14:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00



15.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	23-30.11.2016 15:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
16.	Общественный кинозал, посвященный 75-летию Битвы под Москвой	Декабрь 2016 (по субботам)	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
17.	Выставка работ художественных студий, посвященная 75-летию Битвы под Москвой	Декабрь 2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
18.	Выставка работ «Битва за Москву» для жителей района	Декабрь 2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
19.	Открытые лекции для старшеклассников и молодежи, посвященные 75-летию Битвы под Москвой	Декабрь 2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
20.	Публичный лекторий для жителей района	Декабрь 2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
21.	Литературный клуб «Общественные чтения литературы о Второй мировой войне с обсуждением»	Декабрь 2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
22.	Тематический вечер «Выстояли и победили» к 75-летию Битвы под Москвой	02.12.2016 15:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
23.	Выездное мероприятие «Бородинские маневры»	03.12.-04.12.2016	Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник, Московская область, Можайский район, поселок Бородинского музея	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
24.	Выставка победителей фотоконкурса «Фото-осень» для жителей района	05.12.-25.12.2016 12:00-18:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
25.	Финал конкурса чтецов «Москва за нами»	06.12.2016 14:00-17:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
26.	Вечер встречи ветеранов с детьми и молодежью, посвященный 75-летию Битвы под Москвой	07.12.2016	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
27.	Юбилейный концерт, посвященный 25-летию ансамбля танца «Аленушка»	18.12.2016 15:00	Актальный зал школы № 1242 Востряковский пр., 5Б	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
28.	Новогодний отчетный концерт студий ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век»	22.12.2016 15:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
29.	Новогодний праздник для детей с ОВЗ	24.12.2016 12:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
30.	Новогодний спектакль для дошкольников района	27.12.2016 15:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
31.	Новогодний вечер «Зимушка хрустальная»	30.12.2016 15:00	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» Востряковский пр., 5-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий				
№№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный, конт. телефон



1.	Атлетическое многоборье среди юношей района	03.10.2016 17:00	Школьный стадионБу- латниковская ул., 1А	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
2.	Соревнования по домино в рамках Спартакиады «Спортивное долголе- тие», посвященные Дню пожилого человека	05.10.2016 12:00	Библиотека №160 Медынская ул., 11-2	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
3.	Военно-патриотическая игра «Зар- ница» для юношей района, приуро- ченная ко Дню гражданской оборо- ны МЧС в России	08.10.2016 15:00	Сквер Школьный по Медынской улице	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
4.	Турнир по шахматам среди детей и подростков района	18.10.2016 15:00	Спортклуб «Друзья» Востряковский пр., 5-2-38	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
5.	Соревнования по флорболу среди подростков района	28.10.2016 17:00	Спортивная площадка- Востряковский пр., 23-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
6.	Конкурс «Лучший пенальтист» сре- ди детей и подростков района	08.11.2016 18:30	Школьный стадион Медынская ул., 9А	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
7.	Товарищеские игры по мини- футболу среди мужских команд рай- она	09.11.2016 19:00	Спортивная площадка- Востряковский пр., 17-1	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
8.	Подвижные игры с мячом среди де- тей и подростков района	15.11.2016 18:30	Школьный стадион Медынская ул., 9А	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
9.	Мастер-класс для юношей района с показом экипировки, снаряжения и амуниции современного военнотру- жащего РФ, приуроченный ко Дню призывника	15.11.2016 15:00	Булатниковская ул., 1-2	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
10.	Соревнования по мини-футболу сре- ди мужских команд района	16.11.2016 19:00	Спортивная площадка- Востряковский пр., 17-1	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
11.	Ледовая дискотека со спортивными эстафетами для жителей района	29.11.2016 19:00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
12.	Соревнования по дартсу среди де- тей и подростков района	06.12.2016 18:30	Медынская ул., 11	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
13.	Соревнования по плаванию в рам- ках Спартакиады «Спортивное дол- голетие», посвященные Декаде ин- валидов	08.12.2016 по назначению	ФОК, Медынская ул., 9А, стр. 2	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
14.	Ледовая дискотека со спортивными эстафетами для жителей района	20.12.2016 19:00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
15.	Новогодний спортивный праздник на льду для жителей района	27.12.2016 19:00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00
16.	Турнир по хоккею среди детей и под- ростков района	30.12.2016 17:00	Каток с искусственным льдом Востряковский пр., 23-3	ГБУ ЦД «НЕО-XXI Век» 8-495-385-33-00



РЕШЕНИЕ

15.09.2016 № СД-09-03/16

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального округа Бирюлево Западное**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции от 09.06.2015 № 343-ПП), на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 05.07.2016 года № 01-53-3988/6, 05.09.2016 года № 01-53-7638/6,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части исключения из существующей дислокации мест размещения НТО со специализацией (павильон «Хозяйственные товары») по адресу: Медынская ул., вл. 12, стр. 3, согласно приложению 1.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального округа Бирюлево Западное в части включения в существующую дислокацию места размещения НТО со специализацией (тележки «Мороженое», «Горячие напитки, выпечка» по адресу: ул. Медынская, вл. 7 (сквер «Школьный»), согласно приложению 2.

3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Департамент торговли и услуг города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 15.09.2016 года № СД-09-03/16**

**Схема изменения размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Бирюлево Западное в части исключения из существующей дислокации
мест размещения НТО (павильон «хозяйственные товары»)**

№№ п/п	Район	Адрес	Вид объекта	Специализация	Площадь (кв.м.)	Период размещения	Обоснование необходимости исключения НТО
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бирюлево Западное	Медынская ул., вл. 12, стр. 3	павильон	Хозяйственные товары	105	Круглогодично	Несоответствие требованиям к размещению, установленным ППМ от 03.02.2011 № 26-ПП (пп.4 п.8 приложения 1)

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 15.09.2016 года № СД-09-03/16**

**Схема изменения размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Бирюлево Западное в части включения в существующую дислокацию
места размещения НТО (тележки: «мороженое, горячие напитки, выпечка»)**

№№ п/п	Район	Адрес	Вид объекта	Специализация объекта	Площадь (кв.м.)	Период размещения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бирюлево Западное	Медынская ул., вл. 7	Тележка	«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»	2,5	с 01 мая по 1 октября; с 01 октября по 01 мая

РЕШЕНИЕ

15.09.2016 № СД-09-04/16

**О согласовании места размещения
ярмарки «Выходного дня» на территории
муниципального округа Бирюлево
Западное на 2017 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них территории города Москвы», на основании обращения префектуры Южного административного округа города



Москвы от 01.09.2016 №01-53-5147/6, управы района Бирюлево Западное города Москвы от 02.09.2016 г. № БЗ-102-ОПР/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки «Выходного дня» на 2017 год по адресу: улица Булатни-ковская, вл. 9, количеством торговых мест – 20 (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнитель-ной власти города Москвы, в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские яр-марки», в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на офи-циальном сайте муниципального округа Бирюлево Западное в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Би-рюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» -10, «против» - 0, «воздержались» -0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 15.09.2016 года № СД-09-04/16

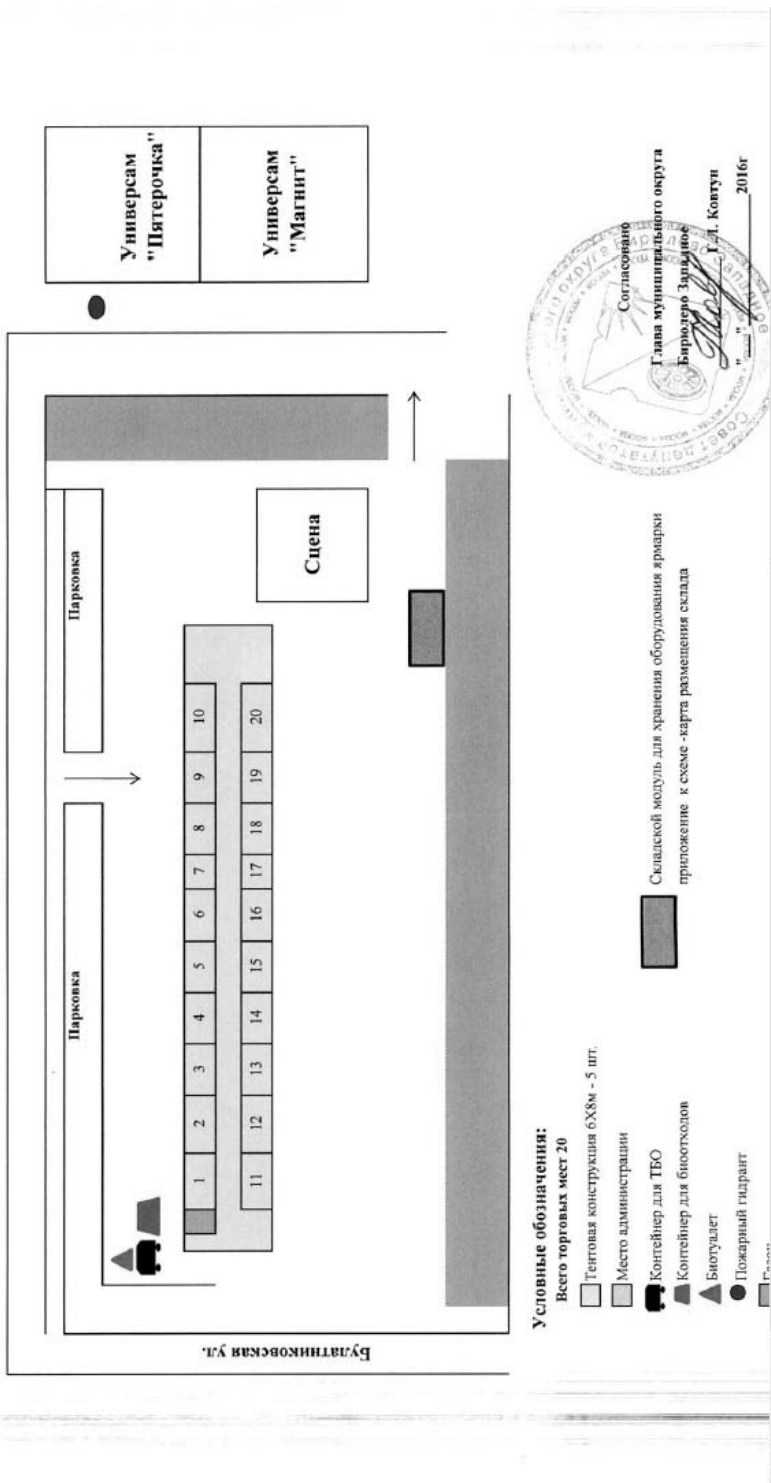
Согласовано:
Глава управы района
Бирюлево Западное
"_____" "_____" 2016г.

Согласовано:
Начальник ТУС управления
Росгосприроднадзора по г. Москве
и МО
"_____" "_____" 2016г.

Согласовано:
Начальник управления по
ЮОАО ГУ МЧС России по
Москве
"_____" "_____" 2016г.

Согласовано:
Первый заместитель префекта-
руководитель контрактной
службы
"_____" "_____" 2016г.

План функционального зонирования территории ярмарки выходного дня в районе Бирюлево Западное
по адресу: Булатниковская ул., вл.9





РЕШЕНИЕ

15.09.2016 № СД-09-05/16

О согласовании направления экономии средств стимулирования управы района Бирюлево Западное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2016 году

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», приказами Департамента финансов города Москвы от 10.12.2015 года № 249, от 15.03.2016 №40 «О стимулировании управ районов города Москвы», переходящего остатка средств стимулирования, неиспользованных в 2015 году, на основании обращения главы управы района Бирюлево Западное от 07.09.2016 года № БЗ-16-679/6,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление экономии средств стимулирования управы района Бирюлево Западное в городе Москве на проведение мероприятий по благоустройству территории района Бирюлево Западное в 2016 году (приложение 1,2).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3-х дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» - 10, «против» - 0, «воздержались» - 0.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 15.09.2016 года № СД -09- 05 /16

Мероприятия по выполнению работ по благоустройству территории жилой застройки района
Бирюлево Западное ЮАО в 2016 году,
за счет экономии средств стимулирования управ районов города Москвы ЦСР 05Д0800000

п/п №№	Адрес объекта	Конкретные мероприятия	Виды работ	Объем	Ед. измере- ния (шт., кв.м., п.м.)	Затра- ты (тыс. руб.)
Мероприятия по комплексному благоустройству территории						
1.	Медынская ул., д. 2, к.1	Обустройство дороги	Установка носителей информаци- онно дорожного движения (установка дорожных знаков)	10	шт.	53,59
2.	Харьковский пр., д.7, к.1А	Обустройство дороги	Установка дополнительных носителей информационно дорожного движения (установка дорожных знаков: ограничение скорости-4, осторожно дети-2)	6	шт.	36,75
			Установка дополнительных секций к имеющимся ИДН	2	шт.	42,00
3.	Востряковский пр., д. 25, к.1	Обустройство дороги	Установка дополнительных носителей информационно дорожного движения (установка дорожных знаков: ограни- чение скорости)	4	шт.	24,50
ИТОГО по всем мероприятиям						156,84

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 15.09.2016 года № СД-09- 05 /16

Мероприятия
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Бирюлево
Западное ЮАО в 2016 году, за счет экономии средств стимулирования управ районов города
Москвы ЦСР 05Д0800000

№№ п/п	Адрес объекта	Конкретные меропр- ия	Виды работ	Объем	Ед. измере- ния (шт., В.м.,п.м.)	Затраты (тыс.руб.)
Мероприятия по комплексному благоустройству территории						
1.	Харьковская ул., д. 1, корп. 5	Обустройство (ремонт) дороги	Ремонт асфаль- тобетонных по- крытий (допол- нительный объ- ем)	707	кв.м.	364,78
ИТОГО по всем мероприятиям						364,78



РЕШЕНИЕ

15.09.2016 № СД-09-06/16

Об утверждении Положения о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 12.11.2015 года № СД-14-07/15 (в редакции от 26.05.2016 № СД-07-08/16) «Об утверждении Положения о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:

«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0 .

**Глава муниципального округа
Бирюлево Западное**

Г.Л. Ковтун

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 15.09. 2016 года № СД-09-06 /16**

**Положение
о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – аппарат Совета депутатов):



1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба) / муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегули-



ровании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу / муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление руководителя аппарата Совета депутатов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии кор-



рупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Кадровой службой / муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая / муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая / муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют / муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.



21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах,



об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Бирюлево Западное применить к руководителю аппарата Совета депутатов конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;



2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных норматив-



ными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой / муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 года № МБР-03-59/16

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Братеево
от 22.12.2015 года № МБР-03-118/15 «О
бюджете муниципального округа Братеево на
2016 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 2015 года № 67 от 25.11.2015 года «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, Уставом муниципального округа Братеево, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 22.12.2015 года № МБР-03-118/15 «О бюджете муниципального округа Братеево на 2016 год»:

1.1. Внести следующие изменения в Приложение 5 к приложению к решению «Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации», согласно Приложению 1 к настоящему решению:

1.1.1. дополнить целевую статью 31Б0100500 раздела 0104 видом расходов 853 «Уплата иных платежей»;

1.1.2. увеличить на 1 000,00 рублей расходы по статье 900 0104 31Б0100500 853 за счет уменьшения расходов на 1 000,00 рублей по статье 900 0104 31Б0100500 852;

1.1.3. увеличить на 105 000,00 рублей расходы по статье 900 1202 35Е0100300 244 за счет уменьшения расходов на 105 000,00 рублей по статье 900 0104 31Б0100500 244;

1.2. Внести изменения в Приложение 6 к приложению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации», согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Направить средства в размере 105 000,00 рублей на оплату услуг по предпечатной подготовке, изготовлению и печати информационных материалов (календари) с целью информирования жителей о работе Совета депутатов муниципального округа Братеево.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд

**Приложение 1**

к приложению к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево «О бюджете
муниципального округа Братеево на 2016 год»
от 13.09.2016 № МБР-03-59/16

Приложение 5

к приложению к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево «О бюджете
муниципального округа Братеево на 2016 год»
от 22.12.2015 года № МБР-03-118/15

**Расходы бюджета муниципального округа Братеево на 2016 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации
тыс. руб.**

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	2016
			Расходы	18 136,1
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 00			13 820,8
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3098,4
900	31 А 0100200	244	Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4
900	33 А 0400100	880	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 880,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 442,4
900	31 Б 0100100	121, 122, 129, 244	Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	2 125,4
900	31 Б 0100500	121, 122, 129, 244, 852,853	Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	7 706,7
900	35 Г 0101100	122	Прочие расходы в сфере здравоохранения	610,3
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	32 А 0100000	870	Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	130,0
900	31 Б 0100400	853	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	130,0



	Раздел 08		Культура и кинематография	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 595,6
900	35 Е 0100500	244	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 595,6
	Раздел /подраздел 1000		Социальная политика	469,3
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 01		Пенсионное обеспечение	224,5
900	35 П 0101500	540	Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	224,5
	Раздел 10		Социальная политика	
	Подраздел 06		Другие вопросы в области социальной политики	244,8
900	35 П 0101800	321	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	244,8
	Раздел /подраздел 1200		Средства массовой информации	1 250,4
	Средства массовой информации			
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 02		Периодическая печать и издательства	329,4
900	35 Е 0100300	244,853	Информирование жителей округа	329,4
	Раздел 12		Средства массовой информации	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области средств массовой информации	921,0
900	35 Е 0100300	244	Информирование жителей округа	921,0

Приложение 2

к приложению к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2016 год» от 13.09.2016 № МБР-03-59/16

Приложение 6

к приложению к решению Совета депутатов муниципального округа Братеево «О бюджете муниципального округа Братеево на 2016 год» от 22.12.2015 года № МБР-03-118/15

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Братеево на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации тыс. руб.

Главный распорядитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	
			Расходы	18 136,1
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 00			13 820,8
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 098,4
900	31 А 0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	3 098,4



		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,4
900	33 А 0400100		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 880,0
		880	Специальные расходы	2 880,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 442,4
900	31 Б 0100100		Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	2 125,4
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	1470,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4
		129	Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	440,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,0
900	31 Б 0100500		Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	7 706,7
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	4 562,9
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	492,8
		129	Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 467,7
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 181,3
		852	Уплата прочих налогов, сборов	1,0
		853	Уплата иных платежей	1,0
900	35 Г 0110100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	610,3
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	610,3
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 11		Резервные фонды	150,0
900	32 А 0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0
		870	Резервные средства	150,0
	Раздел 01		Общегосударственные вопросы	
	Подраздел 13		Другие общегосударственные вопросы	130,0
900	31 Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	130,0
		853	Уплата налогов, сборов и иных платежей	130,0
	Раздел 08		Культура и кинематография	
	Подраздел 04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 595,6
900	35 Е 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 595,6
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 595,6
	Раздел /подраздел 1000		Социальная политика	469,3



	Раздел 10	Социальная политика	
	Подраздел 01	Пенсионное обеспечение	224,5
900	35 П0101500	Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	224,5
		541 Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	224,5
	Раздел 10	Социальная политика	
	Подраздел 06	Другие вопросы в области социальной политики	244,8
900	35 П0110800	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	244,8
		321 Пособия и компенсации иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	244,8
1	Раздел /подраздел 1200	Средства массовой информации	1 250,4
	Средства массовой информации		
	Раздел 12	Средства массовой информации	
	Подраздел 02	Периодическая печать и издательства	329,4
900	35 Е 0100300	Информирование жителей округа	329,4
		244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	289,4
		853 Прочие расходы	40,0
	Раздел 12	Средства массовой информации	
	Подраздел 04	Другие вопросы в области средств массовой информации	921,0
900	35 Е 0100300	Информирование жителей округа	921,0
		244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921,0

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 года № МБР-03-61/16

О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на выполнение работ по установке пандусов для инвалидов на территории района Братеево в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Братеево города Москвы от 09 сентября 2016 года № Бр-16-1635/6, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на выполнение работ по установке пандусов для инвалидов на территории района Братеево в 2016 году на сумму 1 040 000,00 (один миллион сорок тысяч) рублей (Приложение).
2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево А.

Д. Грузд



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 13.09.2016 года № МБР-03-61/16

**Список на выполнение работ по установке пандусов на территории района Братеево 2016 году,
за счет стимулирования управы района Братеево города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1.	ул. Братеевская, д.25, корп. 1, под.1	310,00	Установка пандуса - внутренний
2.	ул. Братеевская, д. 25, корп. 3, под. 6	110,00	Установка пандуса - наружный
3.	ул. Алма-Атинская, д. 5, под.7	310,00	Установка пандуса - внутренний
4.	ул. Борисовские пруды, д. 14, корп. 2, под. 3	310,00	Установка пандуса - внутренний
итого		1 040,00	

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 года № МБР-03-62/16

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Братеево
города Москвы на выполнение работ
по установке искусственных дорожных
неровностей на территории района
Братеево в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Братеево города Москвы от 07 сентября 2016 года № Бр-16-1611/6, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на выполнение работ по установке искусственных дорожных неровностей на территории района Братеево в 2016 году на сумму 156 360,00 (сто пятьдесят шесть тысяч триста шестьдесят) рублей (Приложение).

2. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава
муниципального округа Братеево**

А.Д. Грузд



Приложение

к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 13.09. 2016года № МБР-03-62/16

Список на выполнение работ по установке искусственных дорожных неровностей на территории района Братеево 2016 году, за счет стимулирования управы района Братеево города Москвы

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1.	ул. Братеевская, д.18, корп. 5,	40,80	Приобретение ИДН - 900 – 2 шт.
		13,20	Монтаж ИДН – 2 шт.
		1,88	Знак – 2 шт.
		4,40	Стойка - 8 пог.м
		3,60	Монтаж стойки – 2 шт.
		0,80	Монтаж знака – 2 шт.
2.	ул. Борисовские пруды, д. 12, корп. 3	61,20	Приобретение ИДН - 900 – 3 шт.
		19,80	Монтаж ИДН – 3 шт.
		1,88	Знак – 2 шт.
		4,40	Стойка - 8 пог.м
		3,60	Монтаж стойки – 2 шт.
		0,80	Монтаж знака – 2 шт.
Итого		156,36	

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 года № МБР-03-63/16

О согласовании направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Братеево города Москвы от 12 сентября 2016 года № Бр-16-1637/6, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать направления средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на сумму 42 039 620,00 (сорок два миллиона тридцать девять тысяч шестьсот двадцать) рублей (Приложение).

2. Признать утратившим силу следующие решения:

2.1. Решение от 01.03.2016 года № МБР-03-10/16 «О согласовании направления бюджетных ассигнований на сумму 20 000 000,00 рублей за счет средств стимулирования управы района Братеево города Москвы»;

2.2. Решение от 19.04.2016 года № МБР-03-32/16 «О согласовании направления бюджетных ассигнований на сумму 15 215 200,00 рублей за счет средств стимулирования управы района Братеево города Москвы на выполнение работ по благоустройству территории района Братеево в 2016 году»;

2.3. Решение от 24.05.2016 года № МБР-03-41/16 «О согласовании бюджетных ассигнований на сумму 4 055 800,00 рублей за счет стимулирования управы района Братеево города Москвы (20%) на выполнение «Малых дел»;

2.4. Решение от 07.06.2016 года № МБР-03-42/16 «О согласовании бюджетных ассигнований на сумму



2 851151,15 рублей за счет стимулирования управы района Братеево города Москвы».

3. Настоящее решение направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава

муниципального округа Братеево

А.Д. Грузд

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 13.092016 года № МБР-03-63/16**

**Адресный перечень на выполнение работ за счет стимулирования управы района Братеево
города Москвы**

№ п/п	Адрес объекта	Сумма денежных средств, тыс. руб.	Вид работ
1.	ул. Братеевская, д.18, корп. 3,	358,81	Ремонт асфальтобетонного покрытия, 700 кв.м
		85,58	Установка нового ограждения 56 пог.м (высота ограждения 0.9м)
		947,94	Установка МАФ на детской площадке 27 ед.
		674,39	Уширение и ремонт существующей детской площадки с устройством основания, установкой садового бортового камня и устройством полиуретанового покрытия
2.	ул. Братеевская, д. 18, корп. 5	1504,28	Уширение и ремонт существующей детской площадки с устройством основания, установкой садового бортового камня и устройством полиуретанового покрытия (3 площадки)
3.	ул. Алма-Атинская, д. 5 (вокруг детского сада)	484,80	Устройство дорожки из асфальтобетонного покрытия с установкой садового бортового камня
4.	ул. Борисовские пруды, д. 34, корп.1	521,57	Ремонт асфальтобетонного покрытия, 1010 кв.м
		110,36	Замена дорожного бортового камня 107 пог. м
5.	Внутридворовый сквозной проезд от ул. Паромная до ул. Алма-Атинская	1744,23	Ремонт асфальтобетонного покрытия, 3376 кв.м
6.	ул. Паромная, д. 9, корп. 1	291,14	Устройство асфальтобетонного покрытия с основанием (тротуар) 307 кв.м
		187,85	Установка садового бортового камня 242 пог.м
7.	ул. Братеевская, д. 29 А	1033,57	Ремонт лестниц площадью 302,0 кв. м (4шт)
		5680,74	Устройство плиточного мощения площадью 3068,00 кв. м
		1073,21	Замена дорожного бортового камня 740 пог.м
		226,96	Установка садового бортового камня 300 пог.м
		2495,74	Ремонт подпорной стенки 400 кв. м
		3769,18	Ремонт амфитиатра площадью 2144 кв. м
		1995,96	Ремонт газона площадью 5634 кв. м
		2786,49	Установка ограждения 1085 пог.м
		281,43	Цветочное оформление 100 кв. м
		570,19	Установка МАФ 40 шт.



8.	ул. Борисовские пруды, д. 6, корп.1	731,75	Установка ограждения (собачьей площадки)89 пог. м
		451,61	Установка МАФ, 29 шт.
		133,42	Ремонт газона, 284 кв.м
		128,64	Устройство основания собачьей площадки, 200 кв.м
9.	ул. Борисовские пруды, д. 22, корп. 4 (ул Ключевая, д. 6, корп.2)	260,56	Ремонт газона, 654 кв. м
		2492,36	Устройство плиточного мощения,850 кв. м
		158,7	Ремонт лестницы, 1 шт.
		2290,44	Устройство спортивной площадки, 1000 кв. м
		658,35	Устройство площадки WorkOut, 300 кв. м
		498,95	Установка нового ограждения 165 пог.м (+33, пог. М увеличилась высота ограждения до 1,8 (было 0,9)
		470,10	Установка ограждения (спортивной площадки),130 пог. м
		1658,73	Установка МАФ, 60 шт.(20лавочек, 10 урн)
10.	ул. Братеевская, д. 33, корп.1	1671,22	Устройство беговой дорожки и площадки НВП, 750 кв. м
		380,06	Ремонт асфальтобетонных покрытий, 718 кв. м
11.	ул. Братеевская, д. 33, корп.2	203,26	Ремонт асфальтобетонных покрытий, 384 кв. м
		396,17	Замена на плиточное покрытие, 200 кв. м
		92,52	Установка нового ограждения, 100 пог.м
		18,28	Установка антипарковочных столбиков,15 шт.
		150,88	Установка тренажеров, 3 шт.
		82,14	Установка МАФ 6 шт.
		212,51	Вертикальное озеленение, 2 шт.
12.	ул. Братеевская, д. 21, корп. 1	249,90	Ремонт асфальтобетонных покрытий на площади, 470 кв.м
		891,39	Замена на плиточное покрытие, 450 кв. м
		152,72	Установка МАФ, 9 шт.
		408,82	Вертикальное озеленение, 4 шт
		181,57	Ремонт бортового камня, 240 пог. м
13.	ул. Паромная, д. 7, корп. 3	153,59	Замена на плиточное покрытие (тротуар), 75 кв. м
		36,56	Установка антипарковочных столбиков, 30 шт.
Итого		42 039,62	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 №01-19-16

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 31 мая 2016 года № 01-19-11 «О предоставлении муниципальных услуг», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 14 ноября 2012 года № 01-05-250 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 06.09.2016 года № 01-19-16**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Ре-



гламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Семейный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к Регламенту (далее – запрос (заявление));

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность), выданный уполномоченным органом;

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины (справки, заключения, иные документы, в том числе выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1 и 8.2), является исчерпывающим.



8.4. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;
- 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту;
- 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги;
- 2) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении).

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;
- 2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.



17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) оформляет проект постановления аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет документы и проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.



21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов и проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.2. Глава муниципального округа:

1) на основании полученных документов принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего. При этом глава муниципального округа может пригласить заявителя в аппарат Совета депутатов для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги;

2) подписывает проект постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.



Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами *аппарата Совета депутатов*.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы *аппарата Совета депутатов*.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его (ее) должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов.



**Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление
в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»**

Запрос принят _____ **20** ____ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

*Главе муниципального округа
Москворечье-Сабурово
И.О.Ф.*

**Результат предоставления муниципальной
услуги получен** _____ **20** ____ года

Заявитель _____/
подпись _____ расшифровка _____

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить _____,
фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

место жительства _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

гражданство _____

вступить в брак с _____,

фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

место жительства _____,

гражданство _____

Уважительная причина для вступления в брак _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.



Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 №01-19-17

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 31 мая 2016 года № 01-19-11 «О предоставлении муниципальных услуг», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 14 ноября 2012 года № 01-05-248 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово

М.М. Вирин



**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 06.09.2016 года № 01-19-17**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»**

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, установленным для регистрации устава ТОС.

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве;

5) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 24.05.2016 № 01-05-49 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Москворечье-Сабурово».

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации устава ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носи-



теле в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

4) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав ТОС, зарегистрированный в аппарате Совета депутатов;

4) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе;

5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений в устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;

2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.

3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы и иным правовым актам города Москвы, Уставу



муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС.

3) основания, установленные подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово);

2) регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов и проставлением на уставе ТОС и решении собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется письменным ответом аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация документов;

2) обработка документов;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;



- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

- 2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

- 3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

- 2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата Совета депутатов;

- 3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

- 4) направляет документы и проект постановления аппарата Совета депутатов или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа) или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта постановления аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов и проекта постановления аппарата Совета депутатов или проекта письменного ответа.

21.2. Глава муниципального округа:

- 1) принимает решение в соответствии с Требованиями по документам, проекту постановления аппарата Совета депутатов или проекту письменного ответа;

- 2) подписывает проект постановления *аппарата Совета депутатов*, обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации устава ТОС) или проект письменного ответа;

- 3) обеспечивает передачу постановления аппарата Совета депутатов, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или письменный ответ муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.



21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное постановление аппарата Совета депутатов о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги (пункт 13.1) заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.1. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.4. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципаль-



ных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его (ее) должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в аппарат Совета депутатов жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным аппаратом Совета депутатов.

**Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального
общественного самоуправления»**

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Москворечье-Сабурово _____
И.О.Ф.

**Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года**

Заявитель _____/
подпись _____ расшифровка _____

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального
общественного самоуправления»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.



Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Москворечье-Сабурово _____
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»
(изменения в устав)**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово изменения в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:



- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____

место жительства _____

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление *аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово*, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2016 №01-19-18

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринима-телями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 31 мая 2016 года № 01-19-11 «О предоставлении муниципальных услуг», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального об-



разования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 14 ноября 2012 года № 01-05-249 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М. Вирин

**Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 06.09.2016 года № 01-19-18**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами,
не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками,
регистрация факта прекращения трудового договора»**

Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – Регламент) являются отношения между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – аппарат Совета депутатов) и физическими лицами в связи с принятием аппаратом Совета депутатов решений о регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, и регистрации факта прекращения трудового договора.

2. Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

3. Административные процедуры (действия), установленные Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг, утвержденных аппаратом Совета депутатов (далее – Требования).

Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (далее – муниципальная услуга).

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных



ных и муниципальных услуг»;

3) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

4) Устав муниципального округа Москворечье-Сабурово в городе Москве.

6. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов.

7. Заявители.

7.1. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ).

7.2. В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем (пункт 7.1) факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в аппарате Совета депутатов. В этом случае запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги может быть подан не позднее одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

7.3. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Документы, услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

8.1.1. Для регистрации трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 или 3 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) два экземпляра трудового договора (зарегистрированных в аппарате Совета депутатов), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;

5) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

8.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункты 8.1.1 и 8.1.2), является исчерпывающим.

8.3. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

9. Заявитель имеет право отозвать документы (пункты 8.1 и 8.2), подав письменный отзыв в аппарат Совета депутатов. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

10. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дня.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

11. Отказ в приеме документов.

11.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:



- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 7 Регламента;
 - 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и Регламенту.
 - 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.
 - 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
 - 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.
- 11.2. Перечень оснований отказа в приеме документов (пункт 11.1) является исчерпывающим.

11.3. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются основания, установленные в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 40 Требований.

12.2. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

13. Результат предоставления муниципальной услуги.

13.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора – оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к Регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп);

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется в виде письменного ответа аппарата Совета депутатов об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

13.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

13.3. Способ получения указывается заявителем в запросе (заявлении) на предоставление муниципальной услуги.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Места для ожидания и заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

15.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

15.3. На информационных стендах в помещениях аппарата Совета депутатов размещается Регламент, Требования, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов аппарата Совета депутатов.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;

2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

17. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах или иных источниках информирования в помещении аппарата Совета депутатов, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.



Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

18. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

19. Прием (получение) и регистрация документов.

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление документов от заявителя.

19.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 11.1). При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;

3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

19.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

19.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

20. Обработка документов.

20.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

20.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1);

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (пункт 12.1) подготавливает проект письменного ответа;

4) направляет документы, трудовые договоры или проект письменного ответа должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

20.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

20.4. Результатом выполнения административной процедуры является проставление на трудовых договорах соответствующего штампа или подготовка проекта письменного ответа.

21. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

21.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление главе муниципального округа документов, трудовых договоров и проекта письменного ответа (при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

21.2. Глава муниципального округа:

1) расписывается на штампе, проставленном на трудовых договорах, или подписывает проект письменный ответ;

2) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предостав-



ления муниципальной услуги заявителю.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

21.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписание соответствующего штампа на трудовых договорах или проекта письменного ответа.

22. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

22.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных не позднее следующего рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги;

2) после присвоения документам статуса исполненных информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Направление результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения документам статуса исполненных.

22.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

22.4. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

23.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – трудового договора или письменного ответа, заявитель может обратиться в аппарат Совета депутатов за получением его дубликата.

23.2. Для получения дубликата заявитель подает в аппарат Совета депутатов заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

23.3. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23.4. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его главе муниципального округа для подписания.

23.5. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

Формы контроля за исполнением Регламента

24. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами аппарата Совета депутатов.

25. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.



27. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

28. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

29. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

30. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности аппарата Совета депутатов при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (или) действий (бездействия) аппарата Совета депутатов, его (ее) должностных лиц и муниципальных служащих

31. Заявитель вправе подать в *аппарат Совета депутатов* жалобу на решения и (или) действия (бездействие) главы муниципального округа, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

32. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, его должностных лиц и муниципальных служащих, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Москворечье-Сабурово _____
И.О.Ф.

**Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года**

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не
являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
трудоустройство, заключенный мной _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)



место жительства: _____,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

с работником _____.

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.



Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Москворечье-Сабурово _____
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года

Заявитель _____/
подпись _____ расшифровка _____

**Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора
заключенного работодателем – физическим лицом,
не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово факт прекращения трудового договора, заключенного мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

с работником _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов Москворечье-Сабурово
: _____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление *аппаратом* Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово обязан пре-



кратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Регистрация трудовых
договоров, заключаемых работодателями
– физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями, с
работниками, регистрация факта прекращения
трудового договора»

Запрос принят _____ 20__ года № _____

Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись
ответственного за прием (получение) и регистрацию запроса

Главе муниципального округа
Москворечье-Сабурово
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной
услуги получен _____ 20__ года

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем –
физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»

В связи _____
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью)), с отсутствием в течение двух месяцев
_____ сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)
прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной _____
_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон (при наличии))

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово:
_____ 20__ года № _____

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

- 1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: _____



Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление аппаратом Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово, следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: период предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления аппарату Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово письменного отзыва.

Согласен, что аппарат Совета депутатов муниципального округа обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка

Представитель заявителя _____ / _____
подпись расшифровка

_____ 20__ г.



Приложение 4
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Регистрация трудовых
договоров, заключаемых работодателями
– физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями, с
работниками, регистрация факта прекращения
трудового договора»

Штампы

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
Регистрационный номер _____
Дата регистрации ____ 20__ года

(должность)

_____/_____
подпись Ф.И.О.

МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово
Регистрационный номер _____
Дата регистрации ____ 20__ года

(должность)

_____/_____
подпись Ф.И.О.

МП



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2016 №01-19-19

**О признании утратившим силу
постановления администрации
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 18.04.2013 №01-05-61**

На основании постановлений аппарата Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 31.05.2016 №01-05-19-11 «О предоставлении муниципальных услуг», от 06.09.2016 №01-19-16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», от 06.09.2016 №01-19-17 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений», от 06.09.2016 №01-19-18 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора», **аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово от 18.04.2013 №01-05-61 « О внесении изменений в постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

М.М.Вирин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 августа 2016г. № 01-05-64

**О согласовании мероприятий по
благоустройству и содержанию территории
района Москворечье-Сабурово за счет
средств, выделенных на стимулирование
управы района в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение главы управы района Москворечье-Сабурово от 03.08.2016 № МС-16-396/6 на заседании Комиссии Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по развитию, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2016 году (экономия средств



стимулирования управы района в результате проведения торгов), на сумму 762, 00 тыс. руб. для проведения работ по благоустройству дворовых территорий района Москворечье-Сабурово (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово **Куимова В.М.**

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

В.М. Куимов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Москворечье-Сабурово
«23» августа 2016 г. № 01-05-64

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2016 году
(экономия средств стимулирования управы района в результате проведения торгов)

№п/н	Адрес дворовой территории	Виды работ										Общая стоимость двора				
		Ремонт асфальтовых покрытий	Установка/ремонт бортового камня	Устройство лестницы с пандусом		Ремонт газона	Устройство/ремонт детской площадки (синтетическое покрытие, асфальтовое покрытие пешеходных дорожек, газонное ограждение, ремонт газона, установка МАФ)	Установка лавочек	Установка урн	Прочие работы						
		Кв.м.	Тыс. руб.	Пор.м.	Тыс. руб.	Кв.м.	Тыс. руб.	Материал покрытия (резиновое, искусственная трава, пластик)	Кв.м.	Тыс. руб.	Шт.	Тыс. руб.	Шт.	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.
1	Ул. Москворечье д. 4к.6				1	528,60										528,60
2	Ул. Москворечье д. 33	271,40	181,34										Установка МАФ	52,06		233,40
	ИТОГО:	271,40	181,34		1	528,60								52,06		762,00



РЕШЕНИЕ

23 августа 2016г. № 01-05-65

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Москворечье-Сабурово города
Москвы в 2016 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», рассмотрев вопрос на заседании Комиссии Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по развитию и принимая во внимание согласование проекта решения Совета депутатов главой управы района Москворечье-Сабурово города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2016 году (экономия средств в результате проведения торгов), на сумму 972,30 тыс. руб. (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово **Куимова В.М.**

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

В.М. Куимов

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Москворечье-Сабурово
«23» августа 2016 г. № 01-05-65**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Москворечье-Сабурово города Москвы в 2016 году
(экономия средств в результате проведения торгов)**

		Серия	Год постройки	Вид работ(проведение СМР)	Натуральные показатели	Единица измерения	Стоимость, тыс.руб	Общая стоимость двора Тыс. руб	
1	Борисовские пруды д. 5 к.1	индивидуальная	2009	Ремонт вентиляционной системы	1	шт	972,30		972,30



РЕШЕНИЕ

23 августа 2016г. № 01-05-66

О согласовании размещения сезонного (летнего) кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06.03.2015 № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», рассмотрев обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 01.07.2016 № 01-53-3907/6, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 18.07.2016, от 05.07.2016 № 01-53-3990/6, поступившее в аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово 20.07.2016, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать размещение сезонного (летнего) кафе по адресам:

- Пролетарский пр-т, д. 2А (ООО «Винер», общей площадью 47,00 кв.м.);
- Каширское шоссе, д. 26 (ООО «Донат Проджес», общей площадью 52,80 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово **Куимова В.М.**

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово**

В.М. Куимов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 06.09.2016 № 12/01

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Нагатинский затон от
03 августа 2016 г. № 11/04**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Нагатинский затон города Москвы И.П. Джигоевой от 02 сентября 2016 г. № НЗ-16-786/6, Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 03 августа 2016 г. № 11/04 « О согласовании мероприятий по благоустройству территории района Нагатинский затон за счет экономии средств стимулированию управ районов города Москвы за 2016 год», изложив приложение к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему решению, в связи с недофинансированием средств программных мероприятий по стимулированию управы района Нагатинский затон города Москвы в 2016 году.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Нагатинский затон города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 06.09.2016 № 12/01**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 03.08.2016 № 11/04**

**Адресный перечень
на выполнение работ по благоустройству территории района Нагатинский затон
за счет средств стимулирования управ районов города Москвы за 2016 год**

№ п/п	АДРЕСА дворовых территорий.	Площадь	Виды работ						Итого стоимость работ капитального характера
			Устройство игрового оборудования (МАФ шт.)		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		Устройство контейнерной площадки		
		тыс. кв.м.	шт.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	тыс. руб
1	Затонная ул., д.17	3,8	7	206,94	143	389,78	1	125,94	722,66
	Итого по району:	3,8	7	206,94	143	389,78	1	125,94	722,66

РЕШЕНИЕ

от 06.09.2016 № 12/02

**О согласовании проекта размещения
ярмарки выходного дня в районе
Нагатинский затон на 2017 год**

В соответствии с пунктом частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения первого заместителя префекта – руководителя контрактной службы ЮАО города Москвы Н.А. Юсипова от 01 сентября 2016 г. № 01-53-5163/6 «О согласовании Схемы размещения ярмарки выходного дня (район Нагатинский затон) на 2017 год», Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать проект размещения ярмарки выходного дня на 2017 год по адресу: ул. Новинки, вл. 31 (количество 40 торговых мест).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, в управу района Нагатинский затон города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 № СД-05-68

**О согласовании сводного календарного плана
по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту
жительства района Орехово-Борисово
Южное на IV квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы от 09 сентября 2016 года № ОЮ-16- 371/6 (вх. № 01-15-57/16 от 09 сентября 2016 года) **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на IV квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное

И.Б.Глова



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 13.09.2016 № СД-05-68

Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства района Орехово-Борисово Южное на IV квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
1	2	3	4	5	6
1	Выставка изостудии Фантазия «Первый учитель»	1.10-10.10.16	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
2	Акция ко Дню пожилого человека «Подари цветок»	01.10.16 12.00	Каширское ш., д. 124, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
3	Фитнес-зарядка ко «Дню пожилого человека»	03.10.2016 11.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
4	Тематическое занятие в студии «Виртуозы» на тему: «Через инструментальной импровизации», посвященное международному Дню музыки	03.10.2016 18.00	Елецкая ул., д. 18	25	СДК «Русколань»
5	Шахматный турнир студии шахмат «Белая ладья»	дата и время уточняется	Гурьевский пр., д. 15, к. 2 Библиотека №155	20	СДК «Русколань»
6	Обмен опытом «Укроем розы от мороза» в общественной организации «Дубки»	04.10.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
7	Дискуссия в студии «Говорим красиво» ко дню Учителя на тему: «Как хорошо уметь читать»	05.10.2016 11.00	Елецкая ул., д. 18	7	СДК «Русколань»
8	Мастер-класс по дзюдо	06.10.2016 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
9	Выставка рисунка «Моя бабушка», посвященная Международному дню пожилых людей	06.10.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
10	I этап Кубка «Южный» по классическим шахматам (1 день)	06.10.2016 18.15	Домодедовская ул., д. 24, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
11	Рейд «Безопасная столица»	Каждый четверг	Районное	10	ГБУ ЦДС «Южный»
12	Мастер-класс «Основы игры в дебюте», посвященный Дню учителя	08.10.2016 10.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
13	Тренировка-практикум «Длинная рапира»	09.10.2016 10.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»



14	Мастер-класс «Танцевальная аэробика»	10.10.2016 21.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
15	Выставка-конкурс творческих работ «Марья-искусница» воспитанников творческой мастерской «Умелые ручки», посвященная Году российской кинематографии в России	10.10-16.10.16	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	45	ГБУ ЦДС «Южный»
16	Ознакомительная беседа «Каждому дереву свое одеяло» в общественной организации «Дубки»	11.10.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
17	2 этап Кубка «Южный» по классическим шахматам (1 день).	11.10.2016 18.15	Домодедовская ул., д. 24, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
18	Зарядка для пожилых и ЛОФВ «В здоровом теле – здоровый дух»	12.10.2016 11.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
19	Мастер-класс по брейк-данс	15.10.2016 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
20	Открытый урок по рисунку, посвященный Дню учителя	15.10.2016 17.30	Каширское ш., д. 148	20	СДК «Традиция»
21	Знакомство с народной песней «Не бела то заря»	15.10.2016 18.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
22	Открытый урок по классу гитары	17.10.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
23	Классный концерт - музыкальная викторина «Времена года»	17.10.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
24	Обмен опытом «Позже посеешь, раньше съешь. Что сеют под зиму» в общественной организации «Дубки»	18.10.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
25	3 этап Кубка «Южный» по классическим шахматам (1 день). Награждение	18.10.2016 18.15	Домодедовская ул., д. 24, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
26	Мастер-класс по хип-хопу	18.10.2016 18.30	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
27	Тематическое занятие в студии «Творческая мастерская» на тему: «Роспись керамической посуды»	20.10.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	12	СДК «Русколань»
28	Игра-путешествие «На лесной опушке»	20.10.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
29	Открытый урок в студии комплексного творческого развития для детей до 6 лет «Москва - наш дом»	21.10.2016 17.15	Каширское ш., д. 148	15	СДК «Традиция»
30	Мастер-класс по восточным единоборствам	21.10.2016 19.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
31	Информационная выставка, посвященная Дню памяти жертв политических репрессий	24.10-30.10.16	Каширское ш., д. 124, к. 2	30	ГБУ ЦДС «Южный»
32	Футбольный матч «Юные таланты», посвященный Дню народного единства	24.10.2016 17.00	Спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 19, к. 4	15	ГБУ ЦДС «Южный»
33	Доклад на тему: «Томату и картошке зола не по вкусу» в общественной организации «Дубки»	25.10.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»



34	Открытый урок студии пейзажа «Россия - наша Родина» в рамках программы патриотического воспитания молодежи	25.10.2016 17.15	Каширское ш., д. 148	20	СДК «Традиция»
35	Открытый урок «Фитнес с предметами»	25.10.2016 17.45	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
36	Ознакомительная беседа в студии «Englishgames» на тему «Хэллоуин»	26.10.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	12	СДК «Русколань»
37	Игры нашего двора «Выходи во двор – поиграем!», посвященные Дню народного единства	28.10.2016 17.00	Спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 33, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
38	Тематическое занятие в студии «Малинки» на тему: «Вежливый водитель и другие правила поведения на дороге», посвященное Дню автомобилиста	28.10.2016 18.30	Елецкая ул., д. 18	20	СДК «Русколань»
39	Открытый турнир по настольному теннису	30.10.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
40	Выставка-конкурс творческих работ, посвященная Дню народного единства, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	31.10-06.11.16	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
41	Обмен опытом «Как правильно сохранить луковичи, клубни и корневища декоративных растений» в общественной организации «Дубки»	01.11.2016 16.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
42	Тематическое занятие в студии «Творческая мастерская» на тему: «В единстве сила», посвященное Дню народного единства (мероприятие имеет направленность на национальную политику государства и патриотическое воспитание молодежи)	03.11.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	12	СДК «Русколань»
43	Коммуникативная беседа в студии «Говорим красиво» на тему: «Нет друга - ищи, нашел, береги», ко Дню народного единства	04.11.2016 11.00	Елецкая ул., д. 18	7	СДК «Русколань»
44	Акция «Подари открытку другу» в студии «Малинки» ко Дню народного единства.	04.11.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	20	СДК «Русколань»
45	Шахматный турнир студии шахмат «Белая ладья»	дата и время уточняется	Гурьевский пр., д. 15, к. 2 Библиотека №155	20	СДК «Русколань»
46	Мастер-класс по живописи, посвященный Дню народного единства	04.11.2016 17.30	Каширское ш., д. 148	25	СДК «Традиция»
47	Открытый урок по брейк-дансу «Стиль танца Пауэр-Трикс», посвященный Дню народного единства	04.11.2016 18.30	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
48	Мастер-класс по шахматам, посвященный Дню народного единства	05.11.2016 10.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
49	Мастер-класс по брейк-дансу	05.11.2016 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»



50	Тематическое занятие в студии «Виртуозы» на тему: «Мирись, мирись, мирись, и больше не дерись!», посвященное Дню согласия и примирения	07.11.2016 18.00	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
51	«День здоровья» для КДН и ЗП	08.11.2016 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
52	Доклад на тему: «Как сохранить саженцы до весны» в общественной организации «Дубки»	8.11.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
53	Шахматный марафон по решению задач. Турнир по быстрым шахматам	08.11.2016 18.15	Домодедовская ул., д. 24, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
54	Лекция «Мир профессий» для несовершеннолетних, состоящих в КДН и ЗП.	10.11.16 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	10	ГБУ ЦДС «Южный»
55	Тематическое занятие в студии «Малинки» на тему: «Моя полиция меня бережет» ко Дню полиции.	10.11.2016 18.30	Елецкая ул., д. 18	25	СДК «Русколань»
56	«У камина» - вечер романа	12.11.2016 15.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
57	Фитнес-зарядка для пожилых и ЛОФВ	14.11.2016 11.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
58	Сюжетный урок «Я знаю английский алфавит»	14.11.2016 17.30	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
59	Конкурс зимнего пейзажа «Первый снег», посвященный Дню матери	15.11.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
60	Ознакомительная беседа «Дезинфекция теплицы» в общественной организации «Дубки»	15.11.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
61	«Подвижные игры» «Россия - многонациональная страна», посвященные Международному Дню толерантности	15.11.2016 17.00	Спортивная площадка по адресу: Каширское ш., д. 128, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
62	Акция «День Добрых Дел» Ко Дню толерантности Стенгазета В целях патриотического воспитания молодежи	16.11.16 16.00	Каширское шоссе, д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
63	Мини-конкурс по танцу «Полька»	16.11.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
64	Игры на свежем воздухе «За здоровьем во двор», посвященные Всемирному Дню ребенка	17.11.2016 17.00	Спортивная площадка по адресу: Гурьевский пр., д. 17, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
65	Открытый урок студии пейзажа	19.11.2016 17.30	Каширское ш., д. 148	12	СДК «Традиция»
66	Выставка работ изостудии «Фантазия» ко Дню матери	21.11- 30.11.2016	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
67	Обмен опытом «О посадке косточковых растений» в общественной организации «Дубки»	22.11.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»



68	Шашечный марафон по решению задач. Турнир по шахам	22.11.2016 18.15	Домодедовская ул., д. 24, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
69	Игры нашего двора «За здоровьем во двор», посвященные Дню матери	24.11.2016 17.00	Спортивная площадка по адресу: Елецкая ул., д. 19, к. 4	15	ГБУ ЦДС «Южный»
70	«Мамин день»	24.11.2016 18.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
71	День матери России. Выставка работ студии «Творческая мастерская» «Для любимой мамочки», Открытое занятие в студии «Виртуозы» «Мама, это все для тебя»	24.11.2016 24.11.2016 18.00	Елецкая ул., д. 18	60	СДК «Русколань»
	Тематическое занятие в студии раннего развития «Маминки» на тему: «Единственной маме на свете!»	25.11.2016 17.00			
	Студия «Модельер грамматики» «Нашим мамам посвящается ...» (подписание учащимися открыток на английском языке своим мамам по случаю празднования в России Дня матери или Mother's Day)	25.11.2016 16.00			
	Беседа в студии «Говорим красиво» на тему: «Уважай отца и мать – будет в жизни благодать»	25.11.2016 15.00			
72	Лекция по йоге «О закаливании»	24.11.2016 20.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
73	Праздник осени - открытый урок «Осенняя палитра»	24.11.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
74	«Единственной маме на свете» - совместное открытое занятие в студиях «Малыш и мама» и «Кроха», посвященное Дню матери, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	25.11.16 16.30	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	15	ГБУ ЦДС «Южный»
75	Открытый урок в студии комплексного творческого развития, посвященный Дню матери	26.11.2016 17.15	Каширское ш., д. 148	28	СДК «Традиция»
76	Акция по изготовлению подарков «Поделись улыбкою своей» и вручение памятных рисунков студий ГБУ ЦДС «Южный», посвященная декаде инвалидов	28.11-04.12.16	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
77	Доклад на тему: «Красная калина - ягода здоровья» в общественной организации «Дубки»	29.11.2016 16.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
78	Мастер-класс по рисунку Тема: Авиация России в рамках программы патриотического воспитания молодежи	29.11.2016 17.15	Каширское ш., д. 148	15	СДК «Традиция»
79	Праздничный концерт-поздравление «Самая, самая, самая...», посвященный Дню матери, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	30.11.16 18.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»



80	Информационная выставка «Москва за нами!», посвященная Битве под Москвой, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	01.12-10.12.16	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	40	ГБУ ЦДС «Южный»
81	«Мир вокруг нас». Разговор о формировании основ толерантного мышления ко Дню инвалидов в студии «Малинки»	02.12.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
82	Благотворительная акция в Доме ребенка № 25 на тему: «Я такой же, как ты!» ко Дню инвалидов	дата и время уточняется	Елецкая ул., д. 10, к. 2	20	СДК «Русколань»
83	Ледовая дискотека	03.12.2016 17.00 (По погодным условиям)	Шипиловский пр., д. 63, к. 2	100	ГБУ ЦДС «Южный»
84	Мастер-класс по композиции для людей с ограниченными физическими возможностями	03.12.2016 17.30	Каширское ш., д. 148	20	СДК «Традиция»
85	Митинг «Летит по небу клин усталый...», посвященный Битве под Москвой, в целях реализации Стратегии государственной национальной политики РФ и в целях патриотического воспитания молодежи	04.12.16 12.00	Памятник у ГЭЦКИ «Авангард» Воронежская ул., д. 18	100	ГБУ ЦДС «Южный»
86	Открытая тренировка по пауэрлифтингу, посвященная Международному Дню инвалидов	05.12.2016 10.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
87	Тематическое занятие в студии «Говорим красиво» на тему: «Три белых коня - декабрь, январь и февраль!», посвященное первому дню зимы	05.12.2016 11.00	Елецкая ул., 18	7	СДК «Русколань»
88	Дни здоровья для ЛОФВ «Мир без границ», посвященные декаде инвалидов	05.12.2016 11.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
89	Открытая тренировка по самбо, посвященная битве под Москвой	05.12.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
90	Новогодний праздник секции йоги	05.12.2016 20.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
91	Доклад на тему: «Боремся с морозобоинами» в общественной организации «Дубки»	06.12.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
92	Тематическое занятие в студии «Творческая мастерская» на тему: «Москва за нами», посвященное Дню начала контрнаступления советских войск под Москвой (мероприятие имеет направленность на национальную политику государства и патриотическое воспитание молодежи).	06.12.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	12	СДК «Русколань»
93	Открытый ковер по дзюдо, посвященный Годовщине Битвы под Москвой»	06.12.2016 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
94	Шахматный марафон по решению задач. Турнир по быстрым шахматам	06.12.2016 18.15	Домодедовская ул., д. 24, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
95	Дни здоровья для ЛОФВ «Мир без границ», посвященные декаде инвалидов	07.12.2016 11.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»



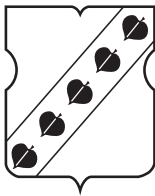
96	Тематическое занятие в студии «Творческая мастерская» на тему: «Солдат Российской Армии», посвященное Дню героев Отечества (мероприятие имеет направленность на национальную политику государства и патриотическое воспитание молодежи).	08.12.2016 17.00	Елецкая ул., д.18	12	СДК «Русколань»
97	Тематическое занятие в студии «Малинки» на тему: «Мой герой!», посвященное Дню героя Отечества	09.12.2016 18.30	Елецкая ул., д. 18	15	СДК «Русколань»
98	Мастер-класс по шахматам, посвященный Дню Конституции РФ	10.12.2016 10.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
99	Мастер-класс по брейк-дансу	10.12.2016 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
100	Ледовая дискотека, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	10.12.2016 17.00 (по погодным условиям)	Шипиловский пр., д. 63, к. 2	100	ГБУ ЦДС «Южный»
101	Тематическое занятие в студии раннего развития «Малинки» на тему: «Маленькое государство» с последующим изготовлением панно, посвященное Дню Конституции РФ.	12.12.2016 18.30	Елецкая ул., д.18	20	СДК «Русколань»
102	День здоровья для КДН и ЗП	13.12.2016 16.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
103	Обмен опытом «Заботы овощевода зимой» в общественной организации «Дубки»	13.12.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
104	Полугодовой зачет по фортениано	14.12.2016 15.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
105	Подготовка тела к Новогодним праздникам – интервальная аэробика	14.12.2016 21.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
106	Ледовая дискотека	17.12.2016 17.00 (по погодным условиям)	Шипиловский пр., д. 63, к. 2	100	ГБУ ЦДС «Южный»
107	Открытый урок студии пейзажа	17.12.2016 17.30	Каширское ш., д. 148	14	СДК «Традиция»
108	Беседа на тему: «Очарование зимнего сада» в общественной организации «Дубки»	20.12.2016 17.00	Елецкая ул., д. 18	10	СДК «Русколань»
109	Шашечный марафон по решению задач. Турнир по шахам	20.12.2016 18.15	Спортивная площадка по адресу: Домодедовская ул., д. 24, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
110	«Новогоднее поздравление» - открытое занятие по танцам	21.12.2016 16.30	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
111	Открытый урок по живописи «Вспоминаем героев 19 века» в рамках программы патриотического воспитания молодежи	22.12.2016 17.30	Каширское ш., д. 148	15	СДК «Традиция»



112	Праздничный утренник для самых маленьких «В лесу родилась ёлочка!» в студиях «Малыш и мама» и «Кроха», посвящённый празднованию Нового года	23.12.16 11.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
113	Традиционный Новогодний турнир по самбо «Новогодний бросок»	24.12.2016 11.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
114	Утренники «Новогодняя сказка»	24.12.2016 11.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
115	Новогодняя елка «Чудный праздник Новый год!» в студии раннего развития «Знайка», посвящённая празднованию Нового года	24.12.16 16.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	25	ГБУ ЦДС «Южный»
116	Ледовая дискотека	24.12.2016 17.00 (по погодным условиям)	Шипиловский пр., д. 63, к. 2	100	ГБУ ЦДС «Южный»
117	«Зимняя сказка» - Новогодний концерт студии «Лира»	24.12.2016 18.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
118	«Ёлка нашего двора»	25.12.2016 12.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
119	Открытый Новогодний турнир по настольному теннису	25.12.2016 19.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
120	Новогодние утренники «Кроха»	26.12.2016 17.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
121	Мероприятия к Новому году: · Отчетный концерт студии «Виртуозы» на тему: «В Новый год с новой песней!», посвященный окончанию первого учебного полугодия и Новому году · Беседа на тему «Новый год на даче» в общественной организации «Дубки» · Познавательное занятие в студии «Модельер грамматики» на тему: «Празднование Рождества в Англии» · Новогодний праздник в Доме ребенка № 25 на тему: «Чудеса случаются, и под Новый год все мечты сбываются» Студия раннего развития детей «Малинки»: · Мастер-класс на тему: «Подарки своими руками» · «Вместе встретим Новый год!» совместное проведение новогодних праздников в студии «Малинки» педагогами и детьми · Уличное мероприятие «Ёлка во дворе!» · «Будет и на нашей улице Новый год!» (изготовление детьми новогодних украшений для улицы и оформление прилегающей территории).	27.12.2016 18.00 27.12.2016 16.00 28.12.2016 17.00 дата и время уточняется дата и время уточняется	Елецкая ул., д. 18 Елецкая ул., д. 10, к. 2	60	СДК «Русколань»



122	«Елка нашего двора» - открытое праздничное новогоднее мероприятие на улице	27.12.2016 12.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
123	Выставка рисунков «Елка зажигает огни!», посвященная празднованию Нового года	27.12.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
124	Новогодние утренники «Кроха»	27.12.2016 17.00	Гурьевский пр., д. 23, к. 3	30	СДК «Викинг»
125	«Елка нашего двора» - открытое праздничное новогоднее мероприятие на улице	27.12.2016 17.00	Каширское ш., д. 108, к. 2	20	СДК «Движение»
126	Клуб свободного общения, занятия по интересам	30.12.16 12.00	ГБУ ЦДС «Южный» Каширское ш., д. 124, к. 2	20	ГБУ ЦДС «Южный»
127	Новогодний серпантин	30.12.2016 17.30	Каширское ш., д. 148	30	СДК «Традиция»



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 августа 2016 года № 10-РА

**О внесении изменений в распоряжение
администрации муниципального округа
Зюзино от 24 июня 2015 года №12-РА**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации муниципального округа Зюзино (далее- администрация) от 24 июня 2015 года №12- РА «О создании комиссии по противодействию коррупции» (далее- Распоряжение):

1) распорядительную часть Распоряжения дополнить пунктами:

"2.1. Назначить ответственным за организацию в администрации работы по противодействию коррупции, проведению предупредительных и профилактических мероприятий, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации законодательства Российской Федерации и города Москвы по вопросам противодействия коррупции, а также проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, начальника отдела организационной и кадровой работы администрации Козырева В.П.";

"2.2. Главному специалисту администрации Галат И.А. внести изменения в должностные инструкции начальника отдела организационной и кадровой работы и советника по правовым вопросам администрации в части касающейся".

2. Ознакомить с текстом настоящего распоряжения всех сотрудников администрации.

3. Контроль за выполнение настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино Зимича В.Е.

**Глава администрации муниципального
округа Зюзино**

В.Е.Зимич

Козырев В.П. 8499-789-24-66



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года №12/01 -РСД

**О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня по адресу: улица Малая
Юшуньская, владение 1 на территории
района Зюзино в 2017 году**

Рассмотрев обращение префектуры ЮЗАО от 29 августа 2016 года №12-08-2194/6 о согласовании проекта места размещения ярмарки выходного дня по адресу: улица Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2017 году, в соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать место размещение ярмарки выходного дня по адресу: улица Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2017 году (приложение).

2. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа и управу района Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса **Аляеву О.М.**

**Глава муниципального
округа Зюзино**

В.М.Щербаков



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 13.09.2016 года №12/01 -РСД

Место
размещение ярмарки выходного дня по адресу: улица
Малая Юшуньская, владение 1 на территории района Зюзино в 2017 году

Управа района Зюзино

2016г.

З. Вукоз

2016г.

Ковалева И.А.

2016г.

Управление по Юго-Западному административному округу

2016г.

ГК "Берлин" ул. М. Юшуньская, д. 1

вход

парковка

парковка

тротуар

стенд

ул. Каховка

ул. М. Юшуньская

м. Каховская

50м

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56

57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70

тротуар

Условные обозначения

торговые места по продаже продовольственных товаров - 70 торговых мест

туалет

складской модуль

контейнер для ТБО

контейнер для биоотходов

информационный стенд

въезд на парковку



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года №12/04 - РСД

**О сводном календарном плане района Зюзино
по досуговой, социально- воспитательной,
физкультурно- оздоровительной и
спортивной работе с населением по месту
жительства на 4 квартал 2016 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), обращением главы управы района Зюзино от 13 сентября 2016 года №11- соц. и рассмотрев проект сводного календарного плана района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать сводный календарный план района Зюзино по досуговой, социально- воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года (приложение).

2. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по патриотическому воспитанию молодежи, культурно- массовой и спортивной работе совместно с управой района осуществлять контроль за ходом выполнения сводного календарного плана, в необходимых случаях оказывать помощь учреждениям района в выполнении запланированных мероприятий.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по патриотическому воспитанию молодежи, культурно- массовой и спортивной работе **Суходровского А.Д.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 13.09.2016 года №12/04- РСД**

**Сводный календарный план района Зюзино
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный
Администрация муниципального округа Зюзино					
1	День допризывника	октябрь	по согласованию с в/ч дивизии им. Ф.Э.Дзержинского	100	Глава администрации МО Зюзино Зимич В.Е.
2	День народного единства	02.11.2016	Центр Молодежного Парламентаризма ул. Каховка, дом 21	200	Глава администрации МО Зюзино Зимич В.Е.



3	75 лет Битвы под Москвой	06.12.2016	Центр Молодежного Парламентаризма ул. Каховка, дом 21	200	Глава администрации МО Зюзино Зимич В.Е.
4	Посещение памятных мест Московской битвы	06.12.2016	Московская область	60	Глава администрации МО Зюзино Зимич В.Е.
5	Муниципальная елка	20.12.2016	ГБУ города Москвы Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, дом 33, корпус 3	200	Глава администрации МО Зюзино Зимич В.Е.
Управа района Зюзино города Москвы					
6	Международный День пожилых людей	октябрь	ГБОУ школа №554 ул. Каховка, дом 12, корпус 2	50	Начальник отдела управы района Зюзино Карпикова Е.В.
7	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	ГБУ СДЦ «Ратмир» ул. Каховка, дом 11, корпус 2	40	Начальник отдела управы района Зюзино Карпикова Е.В.
8	День матери	ноябрь	ГБОУ школа №554 ул. Болотниковская, дом 47, корпус 2	50	Начальник отдела управы района Зюзино Карпикова Е.В.
9	Международный День инвалидов	декабрь	ГБУ ТЦСО «Зюзино» ул. Одесская, дом 9, корпус 1	50	Начальник отдела управы района Зюзино Карпикова Е.В.
10	75-годовщина начала контрнаступления Советских войск в битве под Москвой	декабрь	ГБОУ школа №554 ул. Каховка, дом 12, корпус 2	60	Начальник отдела управы района Зюзино Карпикова Е.В.
11	Новый год	декабрь	ФГУП «Большой Московский государственный цирк на проспекте Вернадского» проспект Вернадского, дом 7	400	Начальник отдела управы района Зюзино Карпикова Е.В.
ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых					
12	Концертная программа ко Дню учителя: «Низкий Вам поклон...»	05.10.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	250	старший методист Солощева С.К., педагоги ДО: Саакян Г.М.; Мкртчян Л.Р.; Баглай О.О.; Крухмалева К.Э.
13	Юбилей деятелей советского и российского кино 90 лет со дня рождения киноактёра Евгения Леонова (1926-1994) Просмотр фильмов великого артиста...	07.10.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	150	старший методист Солощева С.К., системный администратор Чичков Д.И. КР 9-11 классов
14	Юбилей деятелей советского и российского кино 80- лет со дня рождения кинорежиссёра, сценариста Эдмунда Кеосаяна (1936-1994) Просмотр фильмов великого кинорежиссёра «Когда наступает сентябрь», «Неуловимые мстители»	12.10.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	80	старший методист Солощева С.К., системный администратор Чичков Д.И. КР 8 –х классов



15	Литературно-музыкальная композиция «День гимназиста».	21.10.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	60	старший методист Солощева С.К., системный администратор Чичков Д.И. КР 7 –х классов, педагоги ДО
16	Лекция на тему: «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила! », посвящённая Дню народного единства	03.11.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	200	заместитель директора по УВР Абрамян Г.Л., КР 9-11 классов
17	Всемирный день ребёнка Беседы по Конвенции о правах детей	15.11.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	250	заместитель директора по безопасности Деркаченко А.В., заместитель директора по УВР Абрамян Г.Л.; КР 5-11 классов
18	Выставка творческих работ, посвященных Дню матери (рисунки, стихи, эссе, сочинения)	21.11.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 фойе на 1 этаже	150	руководитель структурного подразделения Солощева С.К., МО учителей русского языка и литературы, МО учителей армянского языка и литературы, МО учителей английского языка и литературы, КР 5-9 классов
19	Проведение недели толерантности, посвященной Международному Дню толерантности Тематические классные часы: «Многонациональная Россия»	3 неделя ноября	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 музей	350	заместитель директора по УВР Абрамян Г.Л., заместитель директора по безопасности Деркаченко А.В., КР 1-11 классов
20	ГТО – путь к здоровью! Спортивные игры ««Прыг-скок команда».	24.11.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 спортивный зал	150	заместитель директора по безопасности Деркаченко А.В., учитель физкультуры КР 6-7, 8 - 9 классов
21	Юбилей деятелей советского и российского кино 95- лет со дня рождения Эмиля Вениаминовича Брагинского (1921 - 1998), писателя, кинодраматурга, (сценариста фильмов «Берегись автомобиля», «Ирония судьбы, или С легким паром!», «Служебный роман» Просмотр фильмов великого сценариста...	30.11.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	180	старший методист Солощева С.К., системный администратор Чичков Д.И. КР 9-11 –х классов
22	Урок Мужества: «От героев былых времен...» (на примерах героев Отечественной войны 1812 года), посвященных 200-летию победы России в Отечественной войне 1812 года	02.12.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	150	заместитель директора по УВР Абрамян Г.Л., заместитель директора по безопасности Деркаченко А.В., КР 6-11 классов



23	Литературно-музыкальная композиция: «Моя Великая Россия!», посвященная Дню Конституции	12.12.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 зимний сад	140	заместитель директора по УВР Абрамян Г.Л., руководитель структурного подразделения Солощева С.К., МО учителей русского языка
24	Конкурс новогодних поделок «Зимняя фантазия»	19.12.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 фойе на 1 этаже	200	старший методист Солощева С.К., учитель ИЗО, КР 1-10 –х классов
25	Книги-юбиляры Рождественская сказка «Щелкунчик», посвященная 200- летию произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816)	23.12.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	250	Старший методист Солощева С.К., педагоги ДО, системный администратор Чичков Д.И.
26	Юбилей деятелей советского и российского кино 89- лет со дня рождения советского циркового артиста, киноактера, народного артиста СССР Юрия Владимировича Никулина (1921 - 1997) Просмотр фильмов с участием Ю.В. Никулина	22.12.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	250	старший методист Солощева С.К., КР 6-9 –х классов, системный администратор Чичков Д.И.
27	Новогодний концерт	19.12.2016	ГБОУ СОШ № 2042 имени Лазаревых, ул. Одесская, дом 16, корпус 2 актовый зал	350	старший методист Солощева С.К., педагоги ДО, КР 7-11 –х классов
ГБУ города Москвы Центра поддержки семьи и детства «Зюзино»					
30	Проведение благотворительной акции «От сердца к сердцу», вручение новогодних подарков и сувениров	21.12. – 23.12.2016 (в течение дня)	Район «Зюзино»	30	Заместитель директора по ВРР – Годунова Г.М.
31	Окружное новогоднее мероприятие «Новогодних ёлок хоро-вод»	20.12.2016 15.00	ГБУ города Москвы Центр поддержки семьи и детства «Зюзино» ул. Азовская, дом 33, корпус 3	200	Заместитель директора по ВРР – Годунова Г.М.
ГБОУ СПО технического пожарно-спасательного колледжа №57 им. В.М. Максимчука Территориальное подразделение «Симферопольское»					
32	Участие в мероприятиях по плану Московского центра военно-патриотического и гражданского воспитания	Октябрь-декабрь	Площадки ДО города Москвы	40	Ростовская Е.М.
33	Подготовка к Торжественному маршу на Красной площади 7 ноября 2016 года	Октябрь-ноябрь	Красная площадь	90	Манковский А.Л.
34	Участие в районных (городских конкурсах) согласно планам МЦФПВГВ и Департамента образования города Москвы	Октябрь-декабрь	Площадки ДО города Москвы	20	Ростовская Е.М.



35	Участие в спортивных мероприятиях согласно планам МЦФПВГВ и Департамента образования города Москвы	Октябрь-декабрь	Площадки ДО города Москвы	20	Парфиров Д.В.
36	Выездные мероприятия (посещение музеев, выставок, культурных центров и т.д.)	Октябрь-декабрь	Музеи, выставки, КЦ	40	Манковский А.Л.
37	Участие в гражданско-патриотической кадетской смене учащихся Союзного государства «За честь Отчизны!»	Октябрь	Республика Беларусь	40	Залазаев И.В.
38	Участие в городском смотре-конкурсе «Лучший кадетский класс»	Октябрь-декабрь	Площадки ДО города Москвы	20	Тищенко А.Р.
39	Участие в первенстве по мини-футболу «Имени Рината Досаева»	Октябрь	Воробьевы Горы	15	Кизяков Ю.П.
ГБУ ТЦСО «Зюзино»					
40	Выставка работ художника Тюриной Веры «Отдых в Москве»	Сентябрь-октябрь 2016	ГБУ ТЦСО «Зюзино» ОДП ул. Одесская, дом 9, корпус 1	70	Батурина Е.В. Ганьшина Т.В.
41	Праздничный концерт «Пускай не старится душа», посвященный празднованию Дня старшего поколения	03.10.2016 11.45	ГБУ ТЦСО «Зюзино» ОДП ул. Одесская, дом 9, корпус 1	60	Батурина Е.В. Ганьшина Т.В.
42	«Музыкальная развлекательная программа «Какie наши годы!!!», посвященная празднованию Международного Дня старшего поколения	30.09.2016 11.45	ГБУ ТЦСО «Зюзино» ОДП ул. Одесская, дом 9, корпус 1	60	Батурина Е.В. Ганьшина Т.В.
43	Концерт, посвященный Дню народного единства «Я люблю тебя, Россия, дорогая моя Русь»	01.11.2016 11.30	ГБУ ТЦСО «Зюзино» ОДП ул. Одесская, дом 9, корпус 1	70	Батурина Е.В. Ганьшина Т.В.
44	«Георгиевская лента» - литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню героев Отечества в России	09.12.2016 11.30	ГБУ ТЦСО «Зюзино» ОДП ул. Одесская, дом 9, корпус 1	70	Батурина Е.В. Ганьшина Т.В.
45	Праздничный концерт «Три белых коня», посвященный празднованию Нового 2017 года и Рождества Христова	26.12.2016 12.00	ГБУ ТЦСО «Зюзино» ОДП ул. Одесская, дом 9, корпус 1	60	Батурина Е.В. Ганьшина Т.В.
46	Новогодний костюмированный бал «Голубой огонек!»	30.12.2016 11.45	ГБУ ТЦСО «Зюзино» ОДП ул. Одесская, дом 9, корпус 1	70	Батурина Е.В. Ганьшина Т.В. Культорг Жидких Н.В. Лисовец А.В.



47	Выставка работ студии Тестоластики и Дамского клуба «Подарки Деду Морозу»	декабрь 2016	ГБУ ТЦСО «Зюзино» ОДП ул. Одесская, дом 9, корпус 1	70	Батурина Е.В. Ганьшина Т.В. Руководитель кружка Кошёлкина Т.Б.
ГБОУ школа №554					
48	Посвящение в первоклассники	03.10.2016	Структурное подразделение №1 ул. Каховка, дом 12, корпус 2	60	учителя 1-ых классов
49	Посвящение в первоклассники	04.10.2016	Структурные подразделения №5, №7 ул. Перекопская, дом 12, корпус 1 ул. Болотниковская, дом 47, корпус 2	80	учителя 1-ых классов
50	Концерт, посвященный Дню учителя	07.10.2016	Структурное подразделение №2 ул. Перекопская, дом 7, корпус 3	100	Василенко Г.Н. Беляева Е.В.
51	Посвящение в пятиклассники	12.10.2016	Структурное подразделение №2 ул. Перекопская, дом 7, корпус 3	130	Отвественный по ВР
52	Посвящение в восьмиклассники	13.10.2016	Структурное подразделение №2 ул. Перекопская, дом 7, корпус 3	100	кл.рук. 8-ых классов
53	Посвящение в десятиклассники	14.10.2016	Структурное подразделение №2 ул. Перекопская, дом 7, корпус 3	80	кл.рук. 10-ых классов
54	Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж», посвященный Году кино в России	14.10.2016	все структурные подразделения	80	Отвественный по ВР
55	Открытие «Дошкольного университета»	октябрь	Структурное подразделение №2 ул. Перекопская, дом 7, корпус 3	100	Коробкова Ю.И.
56	«Фестиваль наук: филология, литература»	октябрь	все структурные подразделения	1200	Кузнецова Т.Д.
57	Академия «Математический беспредел»	31 октября-4 ноября	Структурное подразделение №2 ул. Перекопская, дом 7, корпус 3	100	Новикова О.Г.
58	«Неделя родителей в школе», посвященная Дню матери	21-25.11.2016	все структурные подразделения	1800	Василенко Г.Н.
59	Праздник «В гостях у бабушки»	26.11.2016	Структурное подразделение №1 ул. Каховка, дом 12, корпус 2	120	Попова Н.А.
60	«Фестиваль: история, обществознание, искусство»	декабрь	все структурные подразделения	1200	Абдуллаева Э.А.



61	Новогодняя благотворительная ярмарка, посвященная закрытию Года кино в России	10.12.2016	Структурное подразделение №7 ул. Болотниковская, дом 47, корпус 2	1000	Василенко Г.Н. Беляева Е.В.
62	Новогодние мероприятия	декабрь	все структурные подразделения	1800	Ответственный по ВР
63	Олимпиада по физической культуре	12-14.10.2016	Структурные подразделения №1, №2, №7 ул. Каховка, дом 12, корпус 2 ул. Перекопская, дом 7, корпус 3 ул. Болотниковская, дом 47, корпус 2	600	Никул О.Ю. Максимов А.В. Михайлов К.Л. Лукьянова О.Е. Ефремова А.В.
64	Первенство СП №1 по игре «Перестрелка»	13-17.10.2016	Структурное подразделение №1 спортивный зал ул. Каховка, дом 12, корпус 2	100	Никул О.Ю.
65	Турнир по волейболу	18.10.2016	Структурное подразделение №1 спортивный зал ул. Каховка, дом 12, корпус 2	60	Никул О.Ю. Максимов А.В.
66	Первенство структурных подразделений №1 и №7 по пионерболу	13-17.10.2016	Структурное подразделение №1 спортивный зал ул. Каховка, дом 12, корпус 2	300	Никул О.Ю. Михайлов К.Л. Ефремова А.В.
67	Первенство структурного подразделения №1 по баскетболу	20-31.10.2016	Структурное подразделение №1 спортивный зал ул. Каховка, дом 12, корпус 2	250	Никул О.Ю. Михайлов К.Л.
68	Первенство ГБОУ Школа №554 по шашкам	17.11.2016	Структурное подразделение №1 спортивный зал ул. Каховка, дом 12, корпус 2	50	Никул О.Ю. Гордеев А.В.
69	Первенство структурного подразделения №1 по флорболу	15-26.12.2016	Структурное подразделение №1 спортивный зал ул. Каховка, дом 12, корпус 2	150	Никул О.Ю.
70	Турнир по бадминтону «Приз зимних каникул»	30.12.2016	Структурное подразделение №1 спортивный зал ул. Каховка, дом 12, корпус 2	50	Никул О.Ю.
ГБОУ Школа № 538 имени С.В. Гришина					
71	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	26.10.2016	Кабинеты школы ул. Каховка, дом 19, корпус 3 ул. Каховка, дом 19, корпус 2	600	Учителя, классные руководители
72	Заседание литературного клуба «Голубой щенок»	25.10.2016	Структурное подразделение №5 Актовый зал ул. Херсонская, дом 5, корпус 1	120	Ю.А. Колпакова, классные руководители



73	Конкурс-выставка «Осенний букет»	12.10.2016	Холлы 2 этажа ул. Каховка, дом 19, корпус 3 ул. Каховка, дом 19, корпус 2	100	Классные руководители 1-9 классов
74	«Игра и игрушка» - тематическая неделя в дошкольном отделении	17-21.10. 2016	ул. Херсонская, дом 5, корпус 3, ул. Херсонская, дом 10, корпус 1, ул. Херсонская, дом 10, корпус 2, ул. Каховка, дом 23, корпус 3	550	Воспитатели дошкольных групп
75	День народного единства (Конкурс плакатов)	03.11.2016	Структурное подразделение №1 Актальный зал ул. Каховка, дом 19, корпус 3	250	Классные руководители 5-8 классов
76	«Перед матерью в вечном долгу» - литературно-музыкальная композиция ко Дню Матери	25.11.2016	Структурные подразделения №1, №5 Актальные залы ул. Каховка, дом 19, корпус 3 ул. Херсонская, дом 5, корпус 1	230	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
77	«За нами Москва» - тематическая линейка ко дню Битвы за Москву	05.12.2016	ул. Херсонская, дом 5, корпус 1	120	Учителя начальной школы
78	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	05-10. 12.2016	Классы школы ул. Каховка, дом 19, корпус 3 ул. Каховка, дом 19, корпус 2 ул. Херсонская, дом 5, корпус 1	500	Учителя информатики, классные руководители
79	Работа благотворительной волонтерской организации «Открытое сердце» акция «Новый год – в каждый дом»	В течение декабря 2016г.	Школа № 538 ул. Каховка, дом 19, корпус 3 ул. Каховка, дом 19, корпус 2	150	учитель Алпысбаева З.Д.
80	Совместная акция с благотворительным фондом «Река детства»	В течение декабря 2016	Структурное подразделение №5 ул. Херсонская, дом 5, корпус 1	95	Учителя начальной школы
81	Школьный фестиваль «Зажги свою звезду!!!»	Ноябрь- декабрь 2016	Структурное подразделение №1 Актальный зал ул. Каховка, дом 19, корпус 3	180	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
82	Конкурс «Новогодняя игрушка»	19-23. 12.2016	Холлы 2 этажа ул. Каховка, дом 19, корпус 3 ул. Каховка, дом 19, корпус 2	100	Классные руководители 1-11 классов, педагоги ДО
83	Новогодние праздники в начальной школе	25-29. 12.2016	ул. Каховка, дом 19, корпус 3 ул. Херсонская, дом 5, корпус 1	470	Педагоги-организаторы, учителя музыки, классные руководители



84	Дискотека-карионал	25-26. 12.2016	Структурное подразделение №1 Актоный зал ул. Каховка, дом 19, корпус 3	400	Педагогн-органнзаторн, классные руководнтелн
ГБОУ школа №536					
85	«Школа юного проектнровщнка» (проектно-нследователнская деятельность)	В течение октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	170	Учнтелн-предметннкн
86	Тематнческие классные часы по профнорнентации «Сто дорог — одна твоя»	2-3 неделн октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	650	Классные руководнтелн
87	Классные часы «Всероснскнй урок безопасности школьннков в сетн Интернет»	2 неделн октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	200	Учнтелн информатнкн Классные руководнтелн
88	Тематнческие классные часы «Оборона города Москвы»	4 неделн октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	600	Кравцова Л.А. Классные руководнтелн
89	Олимпиада «Музеи, паркн, усадьбы»	В течение октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	180	Классные руководнтелн
90	Фестнваль «Шаг вперед 536»»	4 неделн	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	1000	Чувелова О.Н. Воробндова Т.В. Классные руководнтелн
91	Интерактнвное заннтие «Толерантность — путь к миру»	3-4 неделн октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	300	Качалова Л.Л. Жукова А.М. Классные руководнтелн
92	Праздннчная программа «День пожнлого человека»	3 неделн октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	150	Качалова Л.Л. Воробндова Т.В. Классные руководнтелн
93	Профнлатнческая беседа с просмотром видеофнльма «Алкоголь. Последствия»	3 неделн октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	700	Соцнальные педагогн
94	Профнлатнческие заннтнн по программе «Правнлам двнженнн - почёт н уваженнн»	2 неделн октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	800	Классные руководнтелн
95	Совет профнлатнкн	2 неделн октябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 10	150	Соцнальные педагогн Классные руководнтелн
96	Рейд «Режнмные моменты»	1 неделн ноябрга	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	30	Соцнальные педагогн Дежурные классн
97	Обороне города Москвы посвящается. Вахта памяти около памятнка погнбшнм к памятнку погнбшнх лётчнкков	1 неделн ноябрга	ГБОУ ДО «Дворец творчества детнн н молодежи «Севастопольц» ул. Большая Юшунннская, дом 14	25	Качалова Л.Л. Классные руководнтелн



98	Акция «Поздравь ветерана»	2 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	250	Качалова Л.Л. Жукова А.М. Классные руководи- тели
99	Проверка классных угол- ков	3-4 недели ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	80	Чувелева О.Н. Воробьева Т.В. Качалова Л.Л. Даушев Д.А.
100	Классные часы «Люби- мые кинофильмы моей семьи»	3 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	200	Чувелева О.Н. Классные руководи- тели
101	Интеллектуальная игра «Эрудит»	1 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	60	Воробьева Т.В. Косарева И.В.
102	Проведение школьного тура проектов	4 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	120	Жданова М.А. Учителя-предметники
103	Экскурсии в школьном музее	в течение ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	90	Кравцова Л.А. Классные руководи- тели
104	Конкурс рисунков «Моя мама лучшая на свете»	3 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	120	Учителя ИЗО
105	Классные часы «День народного един- ства»	1 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	550	Классные руководи- тели
106	Классные часы по программе ПДД	2, 4 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	1100	классные руководители
107	Совет профилактики	2 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 10	150	Социальные педагоги Классные руководи- тели
108	Акция «Всей семьей в театр»	1 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	150	Качалова Л.Л.
109	Неделя профилактики экстремизма в подростковой среде	4 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	250	Социальные педагоги Классные руководи- тели
110	Конкурс на проведение комплекса утренней гим- настики	1 неделя ноября	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	50	Качалова Л.Л. Бакулин Н.И. Даушев Д.А.
111	День открытых дверей в ШО 2	12.11.2016	ул. Азовская, дом 31	200	Чувелева О.Н. Учителя-предметники
112	День открытых дверей в ШО 3	19.11.2016	ул. Каховка, дом 13, кор- пус 11	70	Жданова М.А. Учителя-предметники
113	День открытых дверей в ШО 1	26.11.2016	ул. Азовская, дом 41	300	Чувелева О.Н. Учителя-предметники



114	Рейд по классам «Дисциплина. Успеваемость. Форма»	1 неделя декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	45	Качалова Л.Л. Воробьева Т.В. Даушев Д.А.
115	«Школа юного проектировщика». Предзащита проектов	в течение декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31	60	Жданова М.А. Учителя-предметники
116	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганда нравственных и семейных ценностей	3 неделя декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	250	Социальные педагоги Классные руководители
117	Профилактические занятия по программе ПДД «Правилам движения – почёт и уважение!»	4 неделя декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	1000	Классные руководители
118	Участие в благотворительных новогодних акциях «Центр ДоброТы»	3 неделя декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	150	Качалова Л.Л. Жукова А.М.
119	Акция «В помощь ДО. Работа учащихся школьных отделений Дедами Морозами»	в течении декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31	30	Чувелева О.Н.
120	Встреча с ветеранами района в музее школы	1 неделя декабря	ул. Азовская, дом 41	60	Кравцова Л.А.
121	Новогодний праздник «С песней в Новый год» (инсценированная песня)	4 неделя декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	800	Чувелева О.Н. Классные руководители
122	Новогодний фестиваль сказок	4 неделя декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	400	Чувелева О.Н. Классные руководители
123	Конкурс «Новогодняя елка 2015»	3-4 неделя декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	120	Качалова Л.Л. Воробьева Т.В. Даушев Д.А. Классные руководители
124	Фестиваль новогодних елочных игрушек	3-4 неделя декабря	ул. Азовская, дом 41, ул. Азовская, дом 31, ул. Каховка, дом 13, корпус 11	150	Чувелева О.Н. Классные руководители
ГБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи «Севастополец»					
125	Концертная программа «Посвящение педагогу»	05.10.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	150	Виноградова И.Х.
126	Концертная программа «Улыбнись, ведь ты же педагог!»	06.10.2016	ул. Большая Юшуньская, дом 14	100	Житкевич Н.В. Уварова И.Е. Мамыкина О.В.
127	VIII Экологический Фестиваль «ПТЭШ»	22.10.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	70	Бирюкова О.В.
128	Краеведение	29.10.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	40	Бирюкова О.В.
129	Репетиции Новогоднего спектакля	в течение октября	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	80	Зорина О.С. Житкевич Н.В.
130	Тематическая игра «Россия – Родина моя» (брейн-ринг)	02.11.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	90	Виноградова И.Х.



131	Тематическая программа, посвященная Дню народного единства	04.11.2016	ул. Большая Юшуньская, дом 14	100	Житкевич Н.В. Уварова И.Е.
132	Районный турнир по шашкам «Приз каникул»	07.11.2016	ул. Большая Юшуньская, дом 14	50	Оганесян.Н.Н
133	Вечер встреч «От поколения-поколению»	08.11.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	50	Зорина О.С.
134	Консультация для детей и педагогов тема: «Туризм»	12.11.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	40	Бирюкова О.В.
135	Выставка творческих работ «Для мамы...»	26.11.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38 ул. Большая Юшуньская, дом 14	30	Мамыкина О.В. Попова Е.Б.
136	Театрализованный праздник «Сердце матери»	29.11.2016	ул. Большая Юшуньская, дом 14	70	Житкевич Н.В. Уварова И.Е.
137	Репетиции Новогоднего спектакля	в течение ноября	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38 ул. Большая Юшуньская, дом 14	80	Зорина О.С. Житкевич Н.В.
138	Репетиции Новогоднего спектакля	в течение декабря	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	80	Житкевич Н.В. Зорина О.С.
139	Программа «Моряки на защите Москвы»	06.12.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	50	Курникова В.В. Педагоги учреждения
140	Итоговые концерты объединений	в течение декабря	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38		Педагоги учреждения
141	Окружной этап VI к веста по естественным наукам	10.12.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38	30	Бирюкова О.В.
142	Соревнования по практической стрельбе в объединение «История конструкции оружия. Пейнтбол»	28.12.2016	ул. Большая Юшуньская, дом 14	40	Кириллов А.П.
143	Новогодние представления	21-25.12.2016	ул. Большая Черемушkinsкая, дом 38 ул. Большая Юшуньская, дом 14	150	Уварова И.Е. Житкевич Н.В. Зорина О.С.
ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»					
144	День Аиста	29.10.16	ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» ул. Каховка, дом 2	20	Девина М.Н.
145	Беседа в рамках Всемирного Дня ребенка	21.11.16	ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» ул. Каховка, дом 2	40	Родина О.В. Черяпова Р.О.
146	Воспитательский час, посвященный контрастности под Москвой	05.12.16	ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» ул. Каховка, дом 2	70	Черяпова Р.О.
147	Викторина, посвященная ВОВ	05.12.16	ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» ул. Каховка, дом 2	50	Черяпова Р.О.



148	Конкурс плакатов «Зимняя сказка»	16-22. 12.16	ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» ул. Каховка, дом 2	25	Черяпова Р.О.
149	Новогодний концерт «Старые песни о глав- ном»	23.12.16	ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» ул. Каховка, дом 2	70	Черяпова Р.О.
ГБУ СДЦ «Ратмир»					
150	Спортивное мероприя- тие «Золотой возраст», в рамках Международного дня пожилого человека	октябрь	ул. Болотниковская, дом 33, корпус 2 ул. Керченская, д. 6, корп. 3	30	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
151	Районные отборочные соревнования по бильяр- ду в рамках Московской межклубной Спартаки- ады «Спортивное долго- летие»	октябрь	Территория района	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
152	Сольный концерт автора и исполнителя Павла Федосова	октябрь	Севастопольский про- спект, дом 61, корпус 1		Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
153	Осенний турнир по футболу, для взросло- го населения	октябрь	Балаклавский пр-т, дом 34, корпус 5 спортивная площадка	40	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
154	Районные отборочные соревнования по настольному теннису в рамках Московской ме- жклубной Спартакиады «Спорт для всех»	октябрь	ул. Керченская, дом 6, кор- пус 3	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
155	Районные отборочные соревнования по настольному теннису в рамках Московской ме- жклубной Спартаки- ады «Московский двор – спортивный двор»	октябрь	ул. Керченская, дом 6, кор- пус 3	30	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
156	Районные отборочные соревнования по дартс в рамках Московской ме- жклубной Спартаки- ады «Московский двор – спортивный двор»	октябрь	ул. Болотниковская, дом 33, корпус 2	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
157	Районные отборочные соревнования по дартс в рамках Московской ме- жклубной Спартакиады «Спорт для всех»	октябрь	ул. Болотниковская, дом 33, корпус 2	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
158	Музыкально-поэтическая гостиная «Как молодцы мы были» в рамках Международ- ного Дня пожилого человека	октябрь	Севастопольский пр-т, дом 61, корпус 1	40	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
159	Заседание Клуба краеве- дов – Поход по древней дороге Лукомке	октябрь	ул. Керченская, дом 6, кор- пус 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
160	«Закружилась осень золо- тая» - выставка детских работ по изобразитель- ному искусству	октябрь	ул. Херсонская, дом 9, корпус 2 ул. Керченская, дом 6, корпус 3	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.



161	Встреча Литературной студии любителей прозы и поэзии «СЛОВО»	октябрь	ул. Керченская, дом 6, корпус 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
162	«Осенний бал» - танцевально – развлекательная программа	октябрь	ул. Каховка, дом 11, корпус 2	40	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
163	Заседание Клуба краеведов – просмотр слайд-фильма «С боевого задания не вернулся» 12 и 22 октября 1941 г. – к 75-летию Московской битвы	октябрь	ул. Керченская, дом 6, корпус 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
164	Собрание членов Зюзинского общества старожилов «Именинное чаепитие в Зюзине», просмотр слайд-фильма «Именинный альбом»	октябрь	ул. Керченская, дом 6, корпус 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
165	Районные отборочные соревнования по настольному теннису в рамках Московской межклубной Спартакиады «Спортивное долголетие»	октябрь-ноябрь	ул. Керченская, дом 6, корпус 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
166	Районные отборочные соревнования по дартс в рамках Московской межклубной Спартакиады «Спортивное долголетие»	октябрь-ноябрь	ул. Болотниковская, дом 33, корпус 2	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
167	Первенство Зюзино по спортивному ориентированию	октябрь-ноябрь	Территория района	100	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
168	Соревнование по настольному теннису на кубок «Ратмира», посвященный Дню матери	ноябрь	ул. Керченская, дом 6, корпус 3	30	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
169	Соревнования по атлетическому троеборью, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Симферопольский бульвар, дом 24, корпус 5	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
170	Заседание Клуба краеведов просмотр слайд-фильма «Подвиг Минина и Пожарского» – к Дню народного единства	ноябрь	ул. Керченская, дом 6, корпус 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
171	«Для милой мамочки моей!» - выставка работ по декоративно-прикладному творчеству, посвященная Дню матери	ноябрь	ул. Херсонская, дом 9, корпус 2 ул. Керченская, дом 6, корпус 3	20	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
172	Встреча Литературной студии любителей прозы и поэзии «СЛОВО»	ноябрь	ул. Керченская, дом 6, дом 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
173	Заседание Клуба краеведов – просмотр слайд-фильмов «Семейные зюзинские альбомы»	ноябрь	ул. Керченская, дом 6, дом 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.



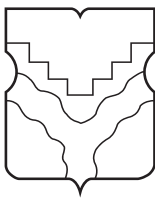
174	«Мама и дочка» - конкурс красоты и таланта, посвященный Дню матери	ноябрь	ул. Каховка, дом 11, корпус 2	40	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
175	«Хрустальная туфелька» - конкурс фестиваль хореографического искусства	ноябрь	ул. Каховка, дом 11, корпус 2	60	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
176	Собрание членов Зюзинского общества старожилов «Именинное чаепитие в Зюзине», просмотр слайд-фильма «Именинный альбом»	ноябрь	ул. Керченская, дом 6, дом 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
177	«Скоро, скоро на порог к нам приходит новый год!» - оформление помещений к празднованию Нового года	ноябрь - декабрь	Помещения ГБУ СДЦ «Ратмир»	50	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
178	Итоговые внутриклубные соревнования по гиревому спорту	декабрь	ул. Болотниковская, дом 33, корпус 2	40	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
179	Спортивные соревнования на призы Деда Мороза	декабрь	Помещения ГБУ	90	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
180	Заседание Клуба краеведов - просмотр слайд-фильма «120 лет Зюзинской школе»	декабрь	ул. Керченская, дом 6, дом 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
181	Выставка творческих работ «Новогодняя карусель»	декабрь - январь	Помещения ГБУ СДЦ «Ратмир»	50	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
182	«Новогодний маскарад» развлекательная программа	декабрь	ул. Каховка, дом 8	50	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
183	Открытые уроки кружков, студий и секций ГБУ СДЦ «Ратмир»	декабрь	Помещения ГБУ СДЦ «Ратмир»	70	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
184	Встреча Литературной студии любителей прозы и поэзии «СЛОВО»	декабрь	ул. Керченская, дом 6, дом 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
185	Викторина «Герои нашей страны, доблесть героев бессмертна», посвященная Дню героя	декабрь	Библиотека района	30	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
186	Заседание Клуба краеведов - просмотр слайд - фильма «Красное село на Серпуховской дороге»	декабрь	ул. Керченская, дом 6, дом 3	15	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
187	Мастер-класс по изготовлению новогодней открытки «Новогоднее настроение»	декабрь	Помещения ГБУ СДЦ «Ратмир»	30	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
188	«Зюзинские посиделки» праздничная программа, посвященная Новому году	декабрь	ул. Керченская, дом 6, дом 3	40	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.



189	«Здравствуй, здравствуй новый год!» новогодняя елка для детей	декабрь	Севастопольский проспект, дом 61, корпус 1	50	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
190	Собрание членов Зюзинского общества старожилов «Именинное чаепитие в Зюзине», просмотр слайд-фильма «Именинный альбом»	декабрь	ул. Керченская, дом 6, дом 3	30	Зам. директора ГБУ СДЦ «Ратмир» Скороходова Л.О.
ГБОУ школа №1279					
191	День учителя. Праздничный концерт (комплекс)	30 сентября 15.00-17.00	Актальный зал	400	Шерихай Э.Ш., Колпакова Г.И., Педагоги-организаторы
192	Конкурс чтецов «Стихи на иностранных языках»	28 сентября 14.30-16.00	Актальный зал	150	Грибанова И.А., учителя иностранных языков
193	Праздничные мероприятия «День учителя»	30 сентября- 7 октября 15.00	Актальный зал	300	Шерихай Э.Ш., Ташкузиева Г.М.
194	Конкурс поделок «Осенняя фантазия»	13 октября 13.30	Холл школы	150	Педагоги-организаторы, классные руководители (начальная школа), Колпакова Г.И.
195	Осенний праздник	28 октября 13.30-15.00	Актальный зал	200	Педагоги-организаторы, классные руководители, Колпакова Г.И.
196	Классные часы «День народного единства». ПДД	10-15 октября	кабинеты	600	Классные руководители
197	Единый классный час «Лучше мамы нет на свете»	14-19 ноября	кабинеты	300	Классные руководители
198	Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.	25 ноября 13.30-15.00	Актальный зал	300	Колпакова Г.И., педагоги-организаторы, классные руководители
199	«Скажи - нет наркотикам!» Классные часы	12-17 декабря	кабинеты	600	Классные руководители
200	Праздничный концерт, посвященный «Битве под Москвой» (комплекс)	2 декабря	Актальный зал	400	Шерихай Э.Ш., педагоги-организаторы, классные руководители
201	Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации. Классный час	12 декабря	кабинеты	600	Классные руководители
202	Конкурс «Битва хоров» (первый тур)	15 декабря	Актальный зал	450	Шерихай Э.Ш., Классные руководители 5-7 классов
203	Игра «КВН» (8- классы)	21 декабря	Актальный зал	200	Зайцева С.В. педагоги-организаторы
204	Конкурс классных уголков (5-9 классы)	12-17 декабря	кабинеты	500	Шерихай Э.Ш., педагоги-организаторы, классные руководители



205	Мероприятия для учителей и родителей, посвященные празднованию Нового года	22 -23 декабря 13.30-15.30	Актальный зал	600	Шерихай Э.Ш., Колпакова Г.И., педагоги-организаторы
206	Новогодний Бал (9-11 классы) комплекс	23 декабря 17.00-20.00	Актальный зал	300	Шерихай Э.Ш., педагоги-организаторы
207	Новогодние мероприятия	19-20 декабря 13.30-15.30	Актальный зал	600	Шерихай Э.Ш., Колпакова Г.И., педагоги-организаторы
208	Родительское собрание	22 декабря 18.00-20.00	Актальный зал	300	Администрация, классные руководители
ИТОГО:				37560	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.09.2016 № 11/1

О согласовании сводного календарного плана района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 21 июня 2016 года № 8/2, рассмотрев обращение главы управы района Котловка от 14.09.2016 № 02-05-1061/6 о согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2016 года, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать прилагаемый сводный календарный план района Котловка по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-ый квартал 2016 года.

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Бондаренко Е. Ю.**

Глава муниципального
округа Котловка

Г. И. Пчельников



«СОГЛАСОВАНО»

Решение Совета депутатов
муниципального округа Котловка
города Москвы

от «_____» _____ 2016 г.
№ _____

Заместитель главы управы Котловка
города Москвы

_____ Л. Ф. Савельева
«_____» _____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава управы района
Котловка города Москвы

_____ А. В. Нечаев
«_____» _____ 2016 г.

**Сводный календарный план района Котловка
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работы с населением по месту жительства
на 4-й квартал 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия (указать в рамках какой программы реализовано, либо какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация ответственная за проведение	Бюджет мероприятия (руб.)	
						субвенции	привлеченные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационные мероприятия							
1	Встреча главы управы с населением	19.10.16 19.00	Севастопольский пр-т, д. 15, корп.1	60	Управа района (499)1239577		
2	Встреча главы управы с общественными советниками	26.10.16 17.00	Библиотека № 161 Дм.Ульянова, д.43-1	40	Управа района (499) 1239400		
3	Встреча главы управы с населением	16.11.16 19.00	Севастопольский пр-т, д.15, корп.1	60	Управа района (499)1239577		
4	Встреча главы управы с общественными советниками	23.11.16 17.00	Библиотека № 161 Дм.Ульянова, д.43-1	40	Управа района (499) 1239400		
5	Встреча главы управы с населением	21.12.16 19.00	Севастопольский пр-т, 15-1	60	Управа района (499)1239577		
6	Встреча главы управы с общественными советниками	28.12.16 17.00	Библиотека № 161 Дм.Ульянова, д.43-1	40	Управа района (499) 1239400		
			Итого:	300			
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия							
1. 37	Выставка творческих работ воспитанников студии ИЗО «Жарптица», посвященная Дню старшего поколения	28.09-03.10.2016	Нахимовский проспект, д.27, корп.5	45	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека для жителей района	01.10.2016	Севастопольский пр-т, д.51	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		



3.	Выставка «День учителя» - творческих работ воспитанников ИЗОстудии	09 – 12.10.2016	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	25	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		
4.	Презентация Молодёжной палаты в колледже №39	03.10.2016 15.00	ул. Дмитрия Ульянова, д.26	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
5.	Праздничная программа для педагогов ГБУ СДЦ «Юго-Запад», посвященная Дню учителя	05.10.2016 16.00	Ул. Нагорная, д.29, корп.2	24	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
6.	«Игротека» в рамках Семейного клуба «Ветер перемен» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	12.10.2016 16.00	Ул. Нагорная, д.29, корп.2	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
7.	Квест «Первые шаги в моем колледже»	15.10.2016 16.00	Ул. Дм. Ульянова, д.26	80	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
8.	Открытый урок «Осень, листья желтые» ИЗО студия для жителей района	19.10.2016 17.00	ул. Нагорная, д.17, корп.5	50	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		
9.	Выставка творческих работ «Содружество», ИЗО студии для жителей района	26.10.2016	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	45	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
10.	Студия игры на гитаре. Открытый урок для жителей района	27.10.2016 19.00	Нахимовский пр-т, д.27, корп.5	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
11. 40	«Игротека» в рамках семейного клуба «Ветер перемен» для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	02.11.2016 16.00	Ул. Нагорная, д.29, корп.2	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
12.	Выставка детских рисунков «Наше Отечество», воспитанников ИЗО-студии, посвященная Дню народного единства России	03.11.2016	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	45	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		
13.	Презентация Молодёжной палаты в пожарно-техническом колледже	03.11.2016 14.00	Ул. Нагорная, д.11, корп.1	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
14.	Концертная программа воспитанников творческих студий, посвященная Дню народного единства	03.11.2016 17.00	Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
15.	Показательные выступления творческой студии «Вокал» для жителей района	04.11.2016 16.00	Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	45	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		
16.	Праздничная программа, посвященная Дню народного единства России, для жителей района	15.11.2016 19.00	Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	45	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		
17.	Круглый стол на тему: «Доступная среда – право на полноценную жизнь в обществе»	20.11.2016 14.00	ул. Нагорная, д.29, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		



18.	Выставка творческих работ воспитанников ИЗО-студии «Жар-птица», посвященная разгрому фашистских войск под Москвой	02-06.12.2016	Нахимовский пр-т, д.27, корп.5	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
19. 41	Показательные выступления по вокалу, посвященные Дню героев Отечества, для жителей района	06.12.2016 17.00	Севастопольский проспект, д.15, корп.1	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		
20. 42	Выставка творческих работ ИЗО-студии «Кисточка», посвященная Дню героев Отечества	11.12.2016 16.00	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	50	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		
21.	Новогодний концерт , для жителей района подготовленный воспитанниками ГБУ СДЦ «Юго-Запад»	22.12.2016 17.00	Севастопольский пр-т, д. 51, корп.5	55	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
22.	Районный досуговый праздник «Встречаем Новый Год»	24.12.2016 12.00	Севастопольский проспект, д.15, корп.1	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		
23.	Новогодний праздник в рамках семейного клуба «Ветер перемен»	25.12.2016 16.00	Нахимовский пр-т, д.27, корп.5	20	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
24.	Выставка творческих работ воспитанников ИЗО-студии «Кисточка», посвященная Новому году и Рождеству	28.12.2016	Ул. Нагорная, д.17, корп.5	50	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 1233385		
ИТОГО:						974	

Спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия

1	Спортивный праздник, посвященный Дню учителя	01.10.2016 11.00	Севастопольский пр-т, д.15, корп.1	50	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
2	Соревнования по настольному теннису среди жителей района, в том числе с ОФВ, посвященные Дню пожилого человека	03.10.2016 17.00	Севастопольский пр-т, д.19, корп.2	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
3	Отборочные соревнования по АРМ-спорту в рамках спартакиады «Спорт для всех» среди молодежи района	08.10.2016 19.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
4	Соревнования по флорболу среди жителей района, в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	10.10.2016 16.00	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.35, корп.2	35	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
5	Показательные выступления секции «Каратэ» воспитанников секции для жителей района	14.10.2016 18.30	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
6	Соревнования по футболу в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор», для жителей района	16.10.2016 16.00	Севастопольский проспект, д.43А	50	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		



7	Соревнования по самбо среди молодёжи района	18.10.2016 19.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	30	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
8	Соревнования по тяжелой атлетике среди жителей района	20.10.2016 15.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
9	Соревнования по футболу среди дворовых команд района	28.10.2016 17.00	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.39, корп.4	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
10	Показательные выступления по силовому троеборью для жителей района	29.10.2016 17.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	45	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
11	Спортивный праздник посвященный Дню народного единства России	04.11.2016	Спортивная площадка Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	45	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
12	Дворовый турнир по настольному теннису среди подростков и молодёжи района	05.11.2016 18.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	30	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
13	Показательная игра в бильярд, для жителей района, посвященная Дню народного единства	08.11.2016 14.00	Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	30	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
14	Показательная игра в шахматы среди жителей района	10.11.2016 14.00	Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	30	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
15	Соревнования по настольному теннису среди подростков и молодёжи района в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор», «спорт для всех», «Спортивное долголетие»	11.11.2016 18.00	Севастопольский пр-т, д.43А	15	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
16	Соревнования по футболу среди дворовых команд района, посвященные Дню народного единства	12.11.2016 16.00	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.35, корп.2	30	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
17	Физкультурно-спортивный праздник (шахматы) для жителей района, посвященный Международному Дню толерантности	16.11.2016 11.00	Библиотека № 182 Ул. Дм.Ульянова, д.43, корп.1	30	Управа района (499) 1239400 ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.	40000	
18	Спортивные соревнования по АРМ-спорту, для жителей района, посвященные Дню народного единства	17.11.2016 19.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	30	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		
19	Физкультурно-спортивное мероприятие «Весёлые старты» для детей и подростков района, в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор»	18.11.2016 11.00	Спортивная площадка Ул. Нагорная, д.35, корп.2	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
20	Показательные выступления секции «Рукопашный бой» для жителей района	18.11.2016 19.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушания Р.Г. (499) 123-33-85		



21	Открытый урок по силовому троеборью для жителей района	22.11.2016 17.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
22	Соревнования по каратэ среди воспитанников секции «Каратэ» для жителей района	26.11.2016 18.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
23	Спортивный праздник «Олимпийское будущее России» для жителей района, посвященный Дню матери	27.11.2016	Спортивная площадка ул. Нагорная, д.39, корп.4	40	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484	50000	
24	Показательная игра по бильярду, для жителей района, в рамках празднования 75-й годовщины начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	29.11.2016 14.00	Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	20	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
25	Большая игра-эстафета «От поколения к поколению», для жителей разных возрастных категорий посвященная годовщине битвы под Москвой и Дню Героя	Ноябрь-декабрь	уточняется	100	Управа района (499) 1236465 ГБУ СДЦ «Юго-Запад» ГБУ МЦ «Котловка»	100000	
26	Комплекс спортивных мероприятий «Мастер-класс, показательные выступления, открытые занятия и тренировки по видам спорта среди жителей района	01-11.12.2016	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	40	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
27	Спортивное мероприятие «Преодоление» среди жителей района, в том числе с ОФВ посвященное Дню инвалида	03.12.2016	уточняется	50	Управа района (499) 1236465 ГБУ СДЦ «Юго-Запад» ГБУ МЦ «Котловка»	40000	
28	Соревнования по ОФП среди воспитанников ГБУ СДЦ «Юго-Запад»	05.12.2016 18.00	Спортивная площадка Севастопольский пр-т, д.51	30	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
29	Соревнования по силовому троеборью среди воспитанников секции	06.12.2016 17.50	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
30	Соревнования по тяжелой атлетике среди воспитанников секции	08.12.2016 15.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	30	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
31	Показательные соревнования по каратэ воспитанников секции для жителей района	13.12.2016 16.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	40	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
32	Спортивные соревнования по рукопашному бою, для жителей района	17.12.2016 19.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	35	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
33	Показательные соревнования по АРМ-спорту, для жителей района	22.12.2016 17.00	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	45	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		



34	Физкультурно-спортивный праздник для детей и подростков района, в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор», посвященный Новому году и Рождеству	26.12.2016 16.00	Спортивная площадка Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	60	ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В. (499) 1210484		
35	Новогодняя показательная игра в бильярд среди жителей района	27.12.2016 14.30	Севастопольский пр-т, д.51, корп.5	25	ГБУ МЦ «Котловка» Арушанян Р.Г. (499) 123-33-85		
36	Рождественский турнир «Золотая шайба» среди дворовых команд	декабрь	Ул. Ремизова, д.11, корп.2	45	Управа района (499) 1239400 ГБУ СДЦ «Юго-Запад» Иванова М.В.	50000	
37	Новогодний спортивный праздник – бал среди жителей района, в том числе с ОФВ, посвященная празднованию Нового года и Рождества	декабрь	уточняется	100	Управа района (499) 1236465 ГБУ СДЦ «Юго-Запад» ГБУ МЦ «Котловка»	100000	
Итого: 1450							

РЕШЕНИЕ

15.09.2016 № 11/2

О согласовании места размещения

Ярмарки выходного дня в 2017 году на территории района Котловка по адресу: ул. Ремизова, вл. 15

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП (с изменениями по состоянию на 07 июля 2016 года) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», рассмотрев обращение исполняющего обязанности заместителя префекта ЮЗАО города Москвы З.Н. Хубаевой от 29.08.2016 № 12.08.2191/6, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать место размещение Ярмарки выходного дня в 2017 году на территории района Котловка по адресу: улица Ремизова, владение 15, с количеством торговых мест – 24 на 280 кв.м. и периодом проведения 01.04.2017-31.12.17.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и префектуру Юго-Западного административного округа Москвы.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка

Г. И. Пчельников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/1

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы Ломоносовского района города Москвы от 02.09.2016 года № 50-СОЦ/6, Совет депутатов решил:

Согласовать ежеквартальный **сводный районный календарный** план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года (приложение).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 сентября 2016 года № 74/1**

СОГЛАСОВАНО

Глава управы

Ломоносовского района

С.И. Иванов

Ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года

№	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный Ф.И.О., телефон
Октябрь			
1	Наброски на пленере. Усадьба Кусково. Студия «Фантазия»	г. Москва, улица Юности, д.2	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
2	Соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
3	Соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
4	Квалификационный турнир на III-юношеский разряд. Шахматный клуб «Дебют»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
5	Соревнования по настольному теннису в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
6	Соревнования по дартс в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
7	Соревнования по дартс в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
8	Соревнования по дартс в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
9	«Лучшая работа дня»	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
10	Конкурс на лучший рисунок	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
11	Праздник «Встреча с Осенью» Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
12	Выездные съёмки «Московская осень» Творческий клуб «Ракурс»	Воробьевы горы, Воронцовский парк, Коломенское	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
13	Выставка детских работ «Осенний натюрморт» Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31



14	День арбуза. Маскарад и арбузное угощение. Студия «Батик и акварель»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
15	Посещение «Живого музея народной музыки». Фольклорная студия «Колядки» Музыкальная студия «Ладушки»	Измайловское ш., 73Ж, «Кремль в Измайлово»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
16	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
17	V-й Ежегодный Межклубный Товарищеский Шахматный Турнир (личный зачет) «ВОЛЯ К ПОБЕДЕ №5»	ГБПОУ «Воробьевы горы» СП «Центр Исток», ул.Генерала Тюленева, д.15, к.9	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
18	Подведение итогов и награждение победителей кинообразовательного фестиваля «Киноёжик 2016», фото-выставка. Фотостудия «Ракурс»	ГБПОУ «Воробьевы горы», г. Москва, ул. Косыгина, 17	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
19	Международный конкурс индийского танца “Bollywood”. Хореографическая студия «Карамель»	г. Москва	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
20	Фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств» 2017. Хореографическая студия «Карамель»	г. Москва, ул. Воронцовская, д.6, стр.1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
Ноябрь			
21	Соревнования по жиму лёжа среди женщин, посвященные Дню народного единства	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
21	Показательные выступления по детской йоги для мам, посвященные Дню матери	ГБУ «Ломоносовец» пр-т Вернадского, 27-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
22	Концерт-гостиная для Ветеранов ВОВ, посвященный 75 годовщине Битвы за Москву	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
23	Выставка детских работ «Осенний натюрморт» Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
24	Квалификационный турнир на III юношеский разряд. Шахматный клуб «Дебют»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
25	Изготовление масок из папье-маше. Студия «Батик и акварель»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
26	Конкурс творческих работ «Игрушка из вторичных материалов». Студия «Фантазия»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
27	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
28	Окружной Межклубный Товарищеский Шахматный Турнир (командно-личный зачет, до 1200 баллов рейтинга) «Дебютант». Шахматный клуб «Дебют»	ГБОУ «Гимназия 1536», СП школа 53, г. Москва, Ленинский проспект, дом 83А	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
29	Выставка детских работ «Театр и зритель». Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31



30	Конкурс на лучшую открытку из сухоцветов. Студия «Фантазия»	Клуб «На Гарибальди» ул. Гарибальди, 5-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
31	Выставка «Моя любимая мама». Студия «Фантазия»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
32	«Лучшая работа дня»	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
33	Конкурс на лучший рисунок	Сайт «Юный художник»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
34	Фестиваль детского и юношеского творчества «Эстафета искусств» 2017. Хореографическая студия «Карамель»	г. Москва, ул. Воронцовская, д.6, стр.1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
35	Конкурс-фестиваль детского и молодежного хореографического искусства «Хрустальная туфелька». Хореографическая студия «Карамель»	г. Москва, ул. Каховка, 11, корп. 2, СДЦ «Ратмир»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
Декабрь			
36	Отборочные соревнования по боксу кикбоксингу в весовой категории до 120кг.	Клуб «Спартанец» Ленинский пр-т, 81/2	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
37	Соревнования, посвященные встрече Нового года «Веселые старты»	Спортплощадка Ленинский пр-т, 90	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
38	Концерт с игровой программой, посвященный Дню матери	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
39	Организация и проведение Новогодних представлений для детей Ломоносовского района	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
40	Организация и проведение Новогодних представлений для детей с ОВЗ Ломоносовского района, поздравление детей с ОВЗ на дому	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
41	Ожидание сказки. Картины со шпателькой. Студия «Батик и акварель»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
42	Зоологический музей. Наброски птиц. Студия «Фантазия»	г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 2	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
43	Мастер-класс по изо. Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
44	Конкурс «Чей дом теплее». Изостудия «Подснежник»	Изостудия «Подснежник» ул.Крупской д.4, к.3	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
45	Танцевальный конкурс и новогоднее чаепитие. Хореографическая студия «Карамель»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
46	Внутристудийный фотоконкурс «Новогодняя открытка». Фотостудия «Ракурс»	Творческий клуб «Ракурс» Ленинский пр-т, 82, п.13	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31



47	Внутристудийный Новый год Музыкальная студия «Ладушки»	Многопрофильный клуб «Альмега» ул. Кравченко, 8, под.12а	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
48	Новогодний отчетный концерт для родителей «Коляда - Маледа» Фольклорная студия «Колядки»	Клуб «На Гарибальди» ул. Гарибальди, 5-1	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31
49	Фестиваль «Новогодний серпантин». Хореографическая студия «Карамель»	г. Москва, ул. Косыгина, 17, ГБПОУ «Воробьевы горы»	Заместитель главы управы Семёнова Л.В. (499)131-09-31

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/2

**О согласовании проекта адресного перечня
площадки для организации ярмарки
выходного дня в 2017 году на территории
Ломоносовского района**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.04.2011 года № 172-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ и оказания услуг) на них на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.07.2014 года № 372-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке выходного дня в городе Москве, о внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу правового акта города Москвы» и на основании обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы от 29.08.2016 года № 12-08-2193/6, Совет депутатов решил:

Согласовать **проект адресного перечня площадки для организации ярмарки выходного дня в 2017 году на территории Ломоносовского района** (приложение 1, 2, 3).

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



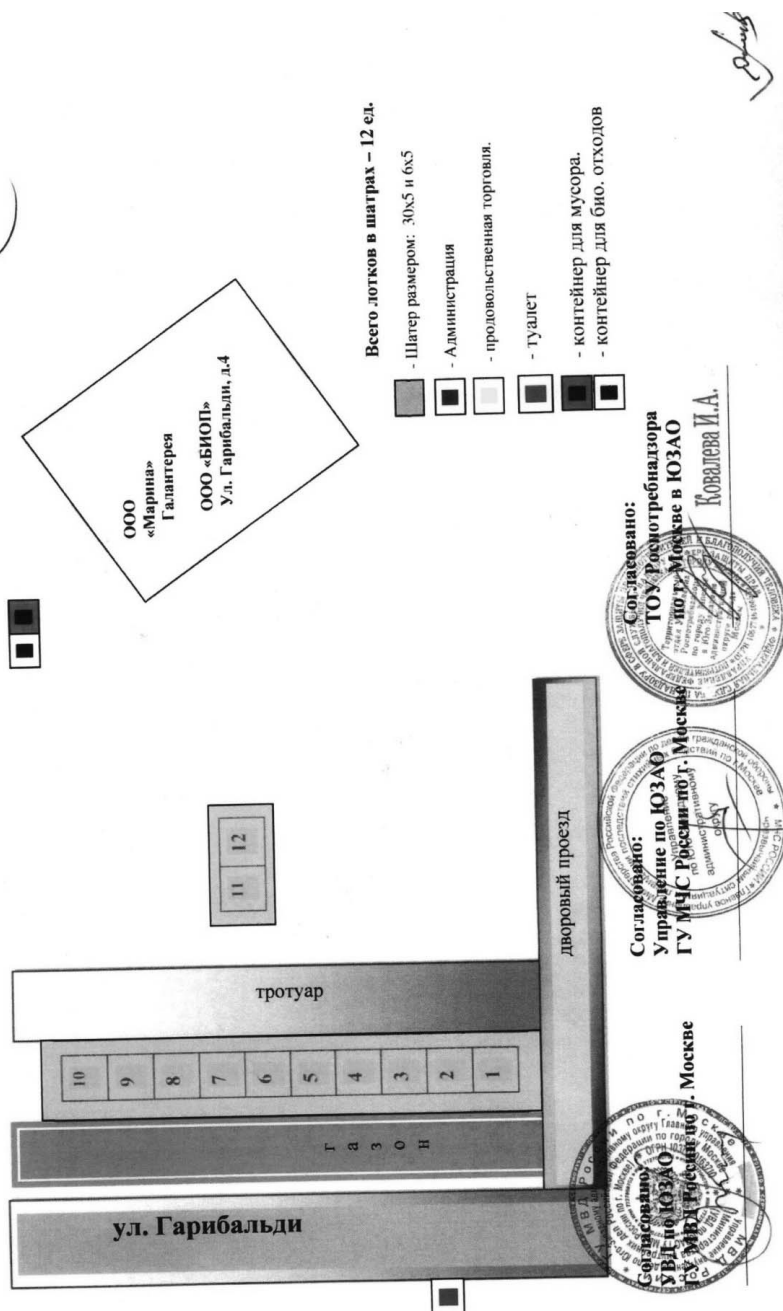
**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 13 сентября 2016 года № 74/2**

**Проект
адресного перечня площадки для организации ярмарки «выходного дня»
в 2017 году на территории Ломоносовского района**

№ п/п	Адрес площадки	Количество торговых мест	Период проведения	Площадь площадки кв.м.
1	Улица Гарибальди, владение 4	12	01.04.2017-31.12.2017	150

План
функционального зонирования территории для размещения ярмарки «выходного дня» в
Ломоносовском районе по адресу: ул. Гарибальди, владение 4.

С.И. Иванов





Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 сентября 2016 года № 74/2

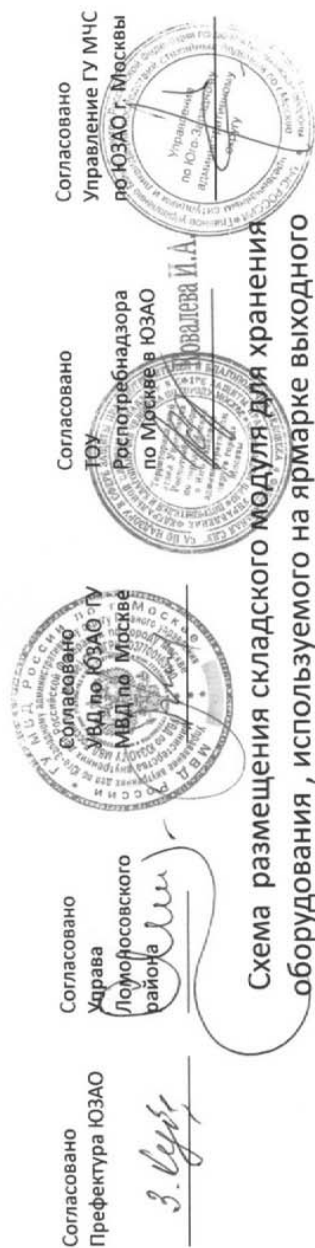


Схема размещения складского модуля для хранения
оборудования, используемого на ярмарке выходного
дня по адресу: ул. Гарибальди, вл.4



- Место размещения ярмарки выходного дня- ул. Гарибальди, вл.4
- Место размещения склада для хранения оборудования- ул. Обручева, д.28 База ГБУ «Жилищник Ломоносовского района»



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/3

**Об утверждении Положения о Комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Ломоносовский по развитию муниципального
округа Ломоносовский**

На основании федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Ломоносовский, Регламента Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по развитию муниципального округа Ломоносовский (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования Ломоносовское в городе Москве от 09 сентября 2008 года № 01-08-01/7 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания по развитию внутригородского муниципально-го образования Ломоносовское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от «13» сентября 2016 года № 74/3**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский
по развитию муниципального округа Ломоносовский**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по развитию муниципально-го округа Ломоносовский (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Ломоносовский действует на основе:

- 1.2.1. Конституции Российской Федерации;
- 1.2.2. Законов города Москвы;
- 1.2.3. Устава муниципального округа Ломоносовский (далее - муниципальный округ);
- 1.2.4. Регламента Совета депутатов;
- 1.2.5. Настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ:

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1.1. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1.1.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по планам и программам развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке.

1.1.2. Подготовку проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта.

1.1.3. Подготовку проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов, согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации.

1.1.4. Подготовку проектов решений о внесении предложений в Правительство города Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы.

1.1.5. Подготовку проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ.

1.1.6. Подготовку проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве.

1.1.7. Подготовку проектов решений о внесении предложений об образовании особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального округа.

1.1.8. Подготовку проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве.

1.1.9. Содействие созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, взаимодействие с органами жилищного самоуправления.

1.1.10. Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального округа.

11.11.11. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрации муниципального округа Ломоносовский (далее администрация), территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

11.11.12. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

12. ПРАВА КОМИССИИ

12.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции.

12.2. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления. Приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполни-



тельной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

12.4.Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

12.5.Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

12.6.Проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

12.7.Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими и физическими лицами.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

13.1. Члены Комиссии имеют право:

1.1.1Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.1.2Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.1.3По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.1.4Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.1.5Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Ломоносовский (далее глава муниципального округа).

1.1.6По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее бланк Депутата).

1.1.1 Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии. Не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

1.1.2Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

1.1.3Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

14. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

14.1.Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

14.2.Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

14.3.Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседаниях.

14.4.Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

14.5.Ведет заседания Комиссии.

14.6.Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

14.7.Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

14.8.Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и ком-



петенции.

14.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Депутата.

14.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

14.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

15. ЭКСПЕРТ, ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

15.1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

15.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

15.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

15.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

15.5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой администрации муниципального округа Ломоносовский (далее глава администрации) из числа штатных муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии.

16. РЕГЛАМЕНТ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, Глава управы, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

8.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

8.3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

4.4. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

4.5. По итогам заседаний Комиссии оформляются проекты решений, принятые голосованием на заседаниях Комиссии по необходимости готовятся: заключение, обращение, запрос, отчет.

4.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

4.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 7 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим.



ющим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

5. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ ПЕРЕД СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

1.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Ломоносовский письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

1.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

1.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/4

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию

На основании федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Ломоносовский, Регламента Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 09 сентября 2008 года № 01-08-03/7 «Об утверждении Положения о Комиссии по организации работы муниципального Собрания и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от «13» сентября 2016 года № 74/4**

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию

I. Общие положения:

1.1. Комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления, по организации выборных мероприятий, взаимодействию с общественными объединениями и информированию Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов города Москвы, Устава муниципального округа Ломоносовский (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов и иных правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль их исполнения (на основании решения Совета депутатов).

III. Функции Комиссии

1.1. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

1.1.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

1.1.2. Разработку проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений.

1.1.3. Подготовку предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседаний Совета депутатов.

1.1.4. Осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа.

1.1.5. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

1.1.6. Принятие решения об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований.

1.1.7. Подготовку предложений по образованию Комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

1.1.8. Подготовку проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, содействию средствам массовой информации, оказанию помощи в материально-техническом обеспечении их деятельности.

1.1.9. Подготовку проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

1.1.10. Подготовку проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы. Проведе-



ние работы по повышению правовой культуры избирателей.

1.1.11. Подготовку проектов решений, предложений по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, поощрению граждан, участвующих в охране общественного порядка.

1.1.12. Подготовку проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями.

1.1.13. Подготовку проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности.

IV. Права Комиссии:

1.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

1.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

1.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

1.4. Проводить при необходимости совместные заседания с другими Комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

1.5. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии:

1.1. Члены Комиссии имеют право:

1.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Ломоносовский.

1.1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Депутата Совета депутатов.

1.2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается вышедшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

1.3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

1.4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии:

1.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

1.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

1.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии, и спи-



сок приглашенных для участия в ее заседаниях.

1.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

1.5. Ведет заседания Комиссии.

1.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

1.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

1.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

1.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Депутата Совета депутатов.

1.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

1.1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

1.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

1.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

1.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

1.5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой администрации муниципального округа Ломоносовский (далее – глава администрации) из числа штатных муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии:

1.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

1.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

1.3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

1.4. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

1.5. По итогам заседаний Комиссии оформляются проекты решений, принятые голосованием на заседаниях Комиссии по необходимости готовятся: заключение, обращение, запрос, отчет.

1.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выпол-



нения.

1.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 7 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся у Председателя Комиссии. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа Ломоносовский письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

1.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

1.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/5

**Об утверждении Положения о Комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Ломоносовский по оказанию социальной
поддержки населению, развитию социальной
сферы, здравоохранения, культуры,
физкультуры и спорта муниципального
округа Ломоносовский**

На основании федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Ломоносовский, Регламента Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по оказанию социальной поддержки населению, развитию социальной сферы, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта муниципального округа Ломоносовский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве от 09 сентября 2008 года № 01-08-02/7 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания по оказанию социальной поддержки населению, развитию социальной сферы, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта внутригородского муниципального образования Ломоносовское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от «13» сентября 2016 года № 74/5**

Положение

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по оказанию социальной поддержки населению, развитию социальной сферы, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта муниципального округа Ломоносовский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский по оказанию социальной поддержки населению, развитию социальной сферы, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта муниципального округа Ломоносовский (далее Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2.2. Комиссия Совета депутатов по оказанию социальной поддержки населению, развитию социальной сферы, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта действует на основе:

2.2.1. Конституции Российской Федерации;

2.2.2. Законов города Москвы;

2.2.3. Устава муниципального округа Ломоносовский (далее - муниципальный округ);

2.2.4. Регламента Совета депутатов;

2.2.5. Настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

2.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

III. Предметы ведения Комиссии

3.1. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1.1.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

1.1.2. Подготовку проектов решений по осуществлению переданных полномочий города Москвы.

1.1.3. Подготовку предложений по перспективному развитию спортивной инфраструктуры на территории муниципального округа.

1.1.4. Подготовку проектов решений по организации местных и участия в организации и проведении городских праздничных, физкультурно-спортивных и иных зрелищных мероприятиях.

1.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.

1.1.6. Подготовку проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов.

1.1.7. Подготовку проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

1.1.8. Подготовку проектов решений по символике муниципального округа и ее использованию.



1.1.9. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрации муниципального округа Ломоносовский (далее администрация), территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.

1.1.10. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

IV. Права Комиссии

1.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

1.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

1.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

1.4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

1.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

1.6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

V. Права и обязанности членов Комиссии:

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

5.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

5.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

5.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

5.5.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Ломоносовский (далее глава муниципального округа).

5.5.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку на бланках Депутата Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее бланк Депутата).

5.2. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается вышедшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

3.3. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

VI. Председатель Комиссии

1.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по представлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.



- 1.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.
- 1.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседаниях.
- 1.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.
- 6.4. Ведет заседания Комиссии.
- 6.5. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.
- 7.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.
- 6.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.
- 6.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках Депутата.
- 6.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.
- 6.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

VII. Эксперт, технический секретарь Комиссии

- 1.1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.
- 1.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.
- 1.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.
- 1.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.
- 1.5. Технический секретарь Комиссии обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой администрации муниципального округа Ломоносовский (далее глава администрации) из числа штатных муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии.

VIII. Регламент заседаний Комиссии

- 1.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.
 - 1.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.
 - 1.3. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа



присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

1.4. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

1.5. По итогам заседаний Комиссии оформляются проекты решений, принятые голосованием на заседаниях Комиссии по необходимости готовятся: заключение, обращение, запрос, отчет.

8.6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

8.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение 7 дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

IX. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

9.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

2.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Советом депутатов.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/7

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва улица Гарибальди дом 6 корпус 1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и учитывая решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: улица Гарибальди дом 6 корпус 1, Совет депутатов решил:

1. Согласовать **установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва улица Гарибальди дом 6 корпус 1** (приложение 1, 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.



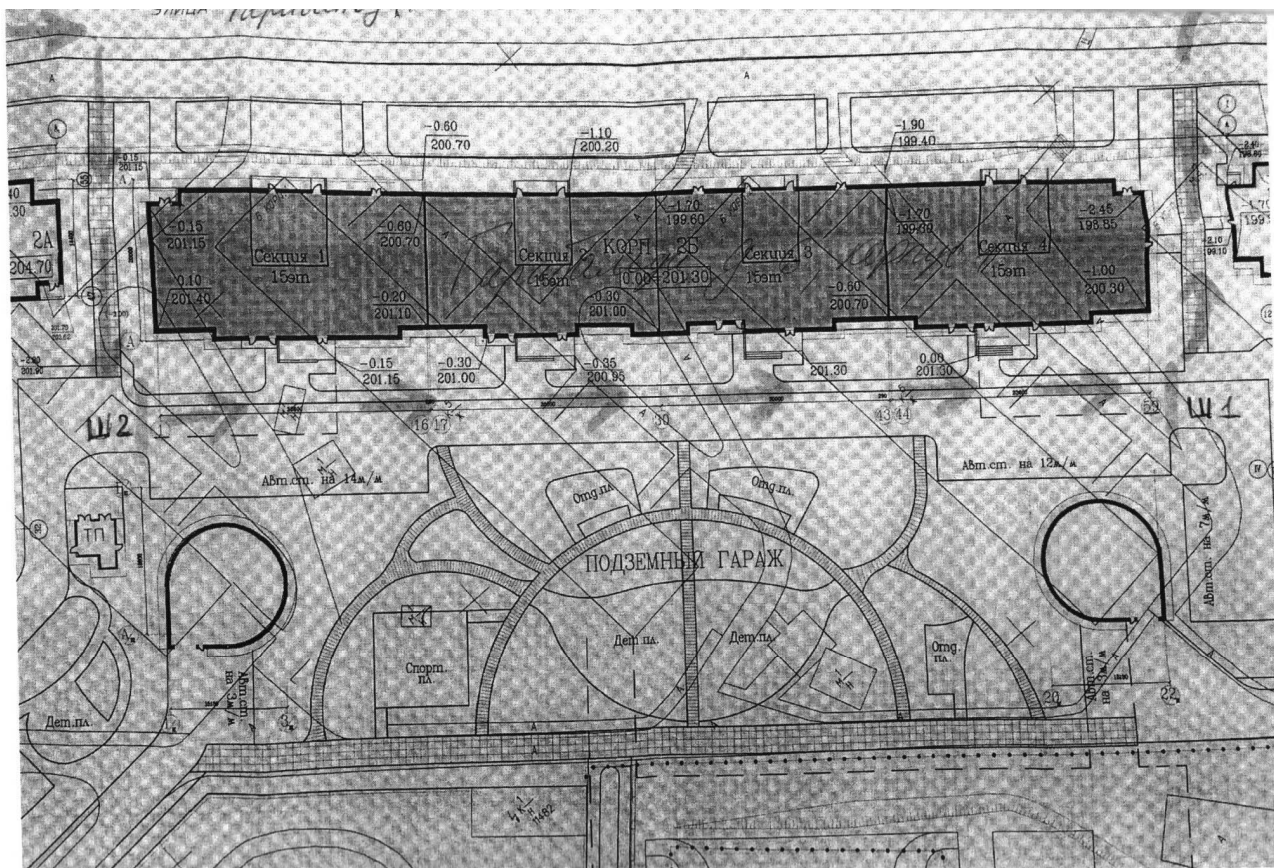
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию муниципального округа Ломоносовский В.Е. Киселева.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 сентября 2016 № 74/7

Схема установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва,
ул. Гарибальди дом 6 корпус 1





Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 сентября 2016 № 74/7

Характеристика ограждающего устройства



117587 г. Москва, ул. Кировоградская дом.2;

тел/факс 779-40-44, тел. 779-49-50

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ
ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ ШЛАГБАУМОВ ПО АДРЕСУ: Г. Москва, ул. Гарибальди,
д.6, корп.1

Установка двух автоматических электромеханических шлагбаумов: «CAME»

- 1.1 Место размещения шлагбаума: г. Москва, ул. Гарибальди, д.6, корп.1, при въезде на дворовую территорию.
- 1.2 Тип шлагбаума: Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы.
- 1.3 Шлагбаум состоит из алюминиевой стрелы и стальной стойки, установленной на бетонное основание и закрепленной болтами, вмонтированными в бетонное основание. В Стойке шлагбаума находится электромеханический привод, а также блок электронного управления. Привод, перемещающий стрелу, состоит из электродвигателя, редуктора, а также двух пружин, балансирующих вес стрелы. Шлагбаум снабжен регулируемым устройством безопасности, а также устройством фиксации стрелы в любом положении и ручной расцепитель для работы в случае отсутствия электроэнергии.
- 1.4 Размеры шлагбаума CAME:
 - Длина стрелы шлагбаума – 3,6/3,7 метров;
 - Высота стрелы шлагбаума – 60 мм;
 - Ширина стрелы шлагбаума – 40 мм.



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/9

**О поощрении депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Ломоносовский за III квартал 2016 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 12 сентября 2013 года № 02-13-01/26, Совет депутатов решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить за III квартал 2016 года следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский:

- 1) Азнаурова Григория Амбарцумовича - в размере 60 000 руб.;
- 2) Бабурину Ирину Алексеевну - в размере 60 000 руб.;
- 3) Борисову Людмилу Павловну - в размере 60 000 руб.;
- 4) Денисова Юрия Ивановича - в размере 60 000 руб.;
- 5) Камченко Надежду Олеговну - в размере 60 000 руб.;
- 6) Киселева Виктора Евгеньевича - в размере 60 000 руб.;
- 7) Лафицкую Наталию Владимировну - в размере 60 000 руб.;
- 8) Мартыненко Дмитрия Романовича - в размере 60 000 руб.;
- 9) Московского Юрия Валерьевича - в размере 60 000 руб.;
- 10) Панина Павла Вячеславовича - в размере 60 000 руб.;
- 11) Сорокину Маргариту Леонидовну - в размере 60 000 руб.;
- 12) Яворовскую Ксению Александровну - в размере 60 000 руб.

2. Администрации муниципального округа Ломоносовский осуществить выплату поощрения, указанную в пункте 1 настоящего решения, с удержанием из сумм выплат налога на доходы физических лиц в соответствии законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/11

**О согласовании установки ограждающих устройств
на придомовой территории по адресу: город
Москва Ленинский проспект дом 74**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О



порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», и учитывая решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Ленинский проспект дом 74, Совет депутатов решил:

Согласовать **установку** ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: **город Москва Ленинский проспект дом 74** (приложение 1, 2).

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы и уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по развитию муниципального округа Ломоносовский В.Е. Киселева.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 сентября 2016 № 74/11

**Схема установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу:
город Москва, Ленинский проспект дом 74**



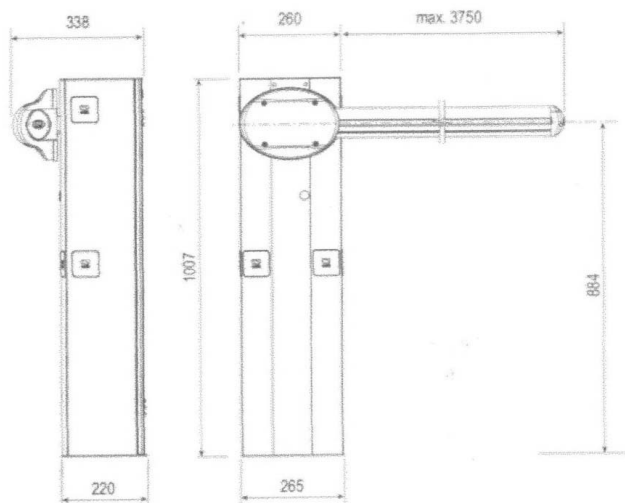


Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 13 сентября 2016 № 74/11

Характеристика ограждающего устройства

3. Размеры шлагбаума.

- Длина стрелы шлагбаума – 2-3,75 метра;
- Высота стрелы шлагбаума – 884 мм;
- Высота стрелы шлагбаума с демпфирующей накладкой – 1007 мм;
- Ширина стрелы шлагбаума – 65 мм;
- Высота стойки шлагбаума – 1007 мм;
- Длина стойки шлагбаума – 260 мм;
- Ширина стойки шлагбаума – 220 мм;
- Высота установки стрелы шлагбаума – 884 мм.



5. Технические характеристики шлагбаума

Электропитание мотора:	=24 В - 50/60 Гц
Макс. потребляемый ток:	15 А
Мощность:	300 Вт
Макс. вращающий момент:	200 Нм
Передаточное отношение:	1/202
Время открывания:	2÷6 с
Интенсивность работы:	интенсивн. исп
Класс защиты:	IP54
Масса:	47 кг
Рабочая температура:	-20 / +55°C



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/12

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Президента Российской Федерации от 13.10.2003 года N 471-РП «О Порядке выдачи свидетельств о регистрации официальных символов и отличительных знаков в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июня 2003 года № 40 «О государственной и муниципальной символике в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, **Совет депутатов решил:**

1. Считать решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 08 октября 2015 года № 60/3 «Об официальных символах (гербе и флаге) муниципального округа Ломоносовский» утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.molomonosovskiy.ru
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

И.А. Бабурина

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/13

Об официальном символе (гербе) муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения, руководствуясь Уставом муниципального округа Ломоносовский, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О гербе муниципального округа Ломоносовский в городе Москве».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.molomonosovskiy.ru
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Представить настоящее решение и Положение «О гербе муниципального округа Ломоносовский в городе Москве» в Геральдическую комиссию города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения герба муниципального округа Ломоносовский в городе Москве в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации с последующей регистрацией в Геральдическом регистре города Москвы.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от «13» сентября 2016 года № 74/13

ПОЛОЖЕНИЕ «О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Настоящим Положением устанавливается геральдическое описание, обоснование и порядок использования герба *муниципального округа Ломоносовский* в городе Москве.

1. Общие положения

1.1. Герб *муниципального округа Ломоносовский в городе Москве* является официальным символом *муниципального округа Ломоносовский в городе Москве* (далее – *муниципального округа Ломоносовский*).

1.2. Герб *муниципального округа Ломоносовский* отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе *муниципального округа Ломоносовский* хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб *муниципального округа Ломоносовский* подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

2. Геральдическое описание и обоснование символики герба муниципального округа Ломоносовский

2.1. Геральдическое описание герба *муниципального округа Ломоносовский* гласит:

«В золотом щите - пониженный червлёный пояс и поверх всего - зелёный дуб с корнями и четырьмя червлёными желудями (два на стволе и два на краях нижних ветвей); крона дуба показана выше пояса».

2.2. Обоснование символики герба *муниципального округа Ломоносовский*.

Символика герба *муниципального округа Ломоносовский* многозначна.

Дуб – символ мудрости, мощи, выносливости, долголетия, независимости, благородства и славы. Зелёный дуб символизирует дубравы, которые в старину произрастали на территории *муниципального округа*. По преданию, ещё при Иване Калите в этих местах рубили дубы для постройки кремлёвских стен вместо старых сосновых.

Желуди символизируют плодородие, процветание, духовную энергию, произрастающую из зерна истины. Дуб с желудями считается символом зрелости, полной силы.

Красный пояс символизирует главную магистраль *муниципального округа* – Ленинский проспект, проходящий «красной нитью» по территории округа и соединяющий центр столицы с Московской кольцевой автодорогой (МКАД).

Применённые в гербе цвета символизируют:

Золото – символ высшей ценности, величия, богатства, стабильности, солнечного света.

Червлень – символ мужества, труда, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника.

Зелёный цвет символизирует весну, здоровье, природу, надежду.

2.3. Герб *муниципального округа Ломоносовский* может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (Приложение 1);

- в одноцветном контурном варианте (Приложение 2);



- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (Приложение 3).

2.4. Рисунки герба *муниципального округа Ломоносовский* приводятся в Приложениях 1-3 к настоящему Положению, и являются неотъемлемыми частями настоящего Положения.

3. Порядок воспроизведения и размещения герба *муниципального округа Ломоносовский*

3.1. Воспроизведение герба *муниципального округа Ломоносовский*, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы, герба *муниципального округа Ломоносовский* и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении герба города Москвы (1) и герба *муниципального округа Ломоносовский* (2) герб *муниципального округа Ломоносовский* располагается правее (расположение гербов 1-2).

3.4. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (1), герба города Москвы (2) и герба *муниципального округа Ломоносовский* (3), Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб города Москвы, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб *муниципального округа Ломоносовский* (размещение гербов: 2-1-3).

3.5. При одновременном размещении чётного числа гербов (например, 6-ти) соблюдается следующий порядок: 5-3-1-2-4-6, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 - герб города Москвы, 3 - герб *муниципального округа Ломоносовский*. Далее поочерёдно справа и слева располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечётного числа гербов (например, 5-ти) соблюдается следующий порядок: 4-2-1-3-5, где 1 - Государственный герб Российской Федерации, 2 - герб города Москвы, 3 - герб *муниципального округа Ломоносовский*. Далее поочерёдно слева и справа располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении гербов размер герба *муниципального округа Ломоносовский* не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.9. При одновременном размещении гербов высота размещения герба *муниципального округа Ломоносовский* не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба города Москвы.

3.10. При одновременном размещении гербов гербы, указанные в пунктах 3.3 – 3.6. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба *муниципального округа Ломоносовский* устанавливается решением Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*.

4. Порядок использования герба *муниципального округа Ломоносовский*

4.1. Герб *муниципального округа Ломоносовский* в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления; муниципальных предприятий и учреждений *муниципального округа Ломоносовский*;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*;

3) в кабинетах главы *муниципального округа Ломоносовский*, выборных должностных лиц местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*, должностного лица, исполняющего полномочия главы местной администрации (далее – главы администрации) *муниципального округа Ломоносовский*.

4.2. Герб *муниципального округа Ломоносовский* в многоцветном варианте может размещаться:



1) в кабинетах руководителей органов администрации *муниципального округа Ломоносовский*, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой муниципального округа, сотрудниками администрации *муниципального округа Ломоносовский*;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих *муниципальный округ Ломоносовский*;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу *муниципального округа Ломоносовский* при въезде и выезде с территории *муниципального округа Ломоносовский*.

4.3. Герб *муниципального округа Ломоносовский* (в многоцветном и одноцветном вариантах) может воспроизводиться на бланках:

1) Главы *муниципального округа Ломоносовский*;

2) Главы администрации *муниципального округа Ломоносовский*;

3) Администрации *муниципального округа Ломоносовский*;

4) Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*;

5) депутатов Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*;

6) контрольного органа *муниципального округа Ломоносовский*;

7) должностных лиц органов местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*;

8) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

9) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

4.4. Герб *муниципального округа Ломоносовский* может воспроизводиться:

1) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*;

2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*; служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций *муниципального округа Ломоносовский*;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский* или предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности *муниципального округа Ломоносовский*;

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*.

4.5. Герб *муниципального округа Ломоносовский* может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия *муниципального округа Ломоносовский*.

4.6. Многоцветное изображение герба *муниципального округа Ломоносовский* может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы, и государственных органов города Москвы, главы *муниципального округа Ломоносовский*, официальных представителей *муниципального округа Ломоносовский*;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба *муниципального округа Ломоносовский* в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности *муниципального округа Ломоносовский*.

4.8. Использование герба *муниципального округа Ломоносовский* или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является **неофициальным использованием герба** *муниципального округа Ломоносовский*.



4.9. Использование герба *муниципального округа Ломоносовский* в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по **согласованию с администрацией** *муниципального округа Ломоносовский*, в порядке, **установленном решением Совета депутатов** *муниципального округа Ломоносовский*.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию *муниципального округа Ломоносовский*.

5.2. За искажение рисунка герба, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба *муниципального округа Ломоносовский* являются:

1) использование герба в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) искажение рисунка герба, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба с искажением или изменением композиции или цветов, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба *муниципального округа Ломоносовский* каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

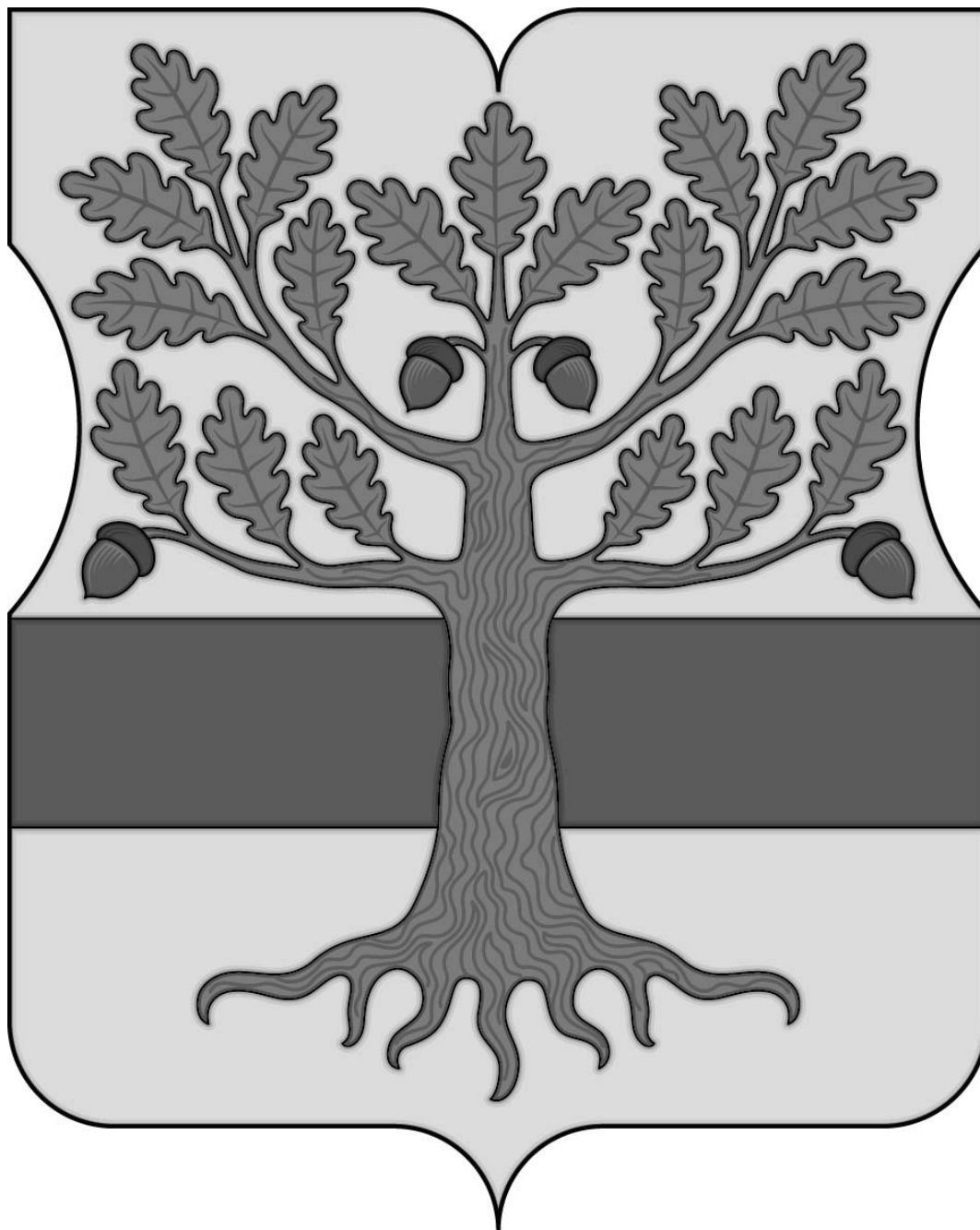
6.2. Права на использование герба *муниципального округа Ломоносовский*, с момента установления его Советом депутатов *муниципального округа Ломоносовский* в качестве официального символа *муниципального округа Ломоносовский*, принадлежат органам местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*.

6.3. Герб *муниципального округа Ломоносовский*, с момента установления его Советом депутатов *муниципального округа Ломоносовский* в качестве официального символа *муниципального округа Ломоносовский*, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О гербе
муниципального округа Ломоносовский
в городе Москве»

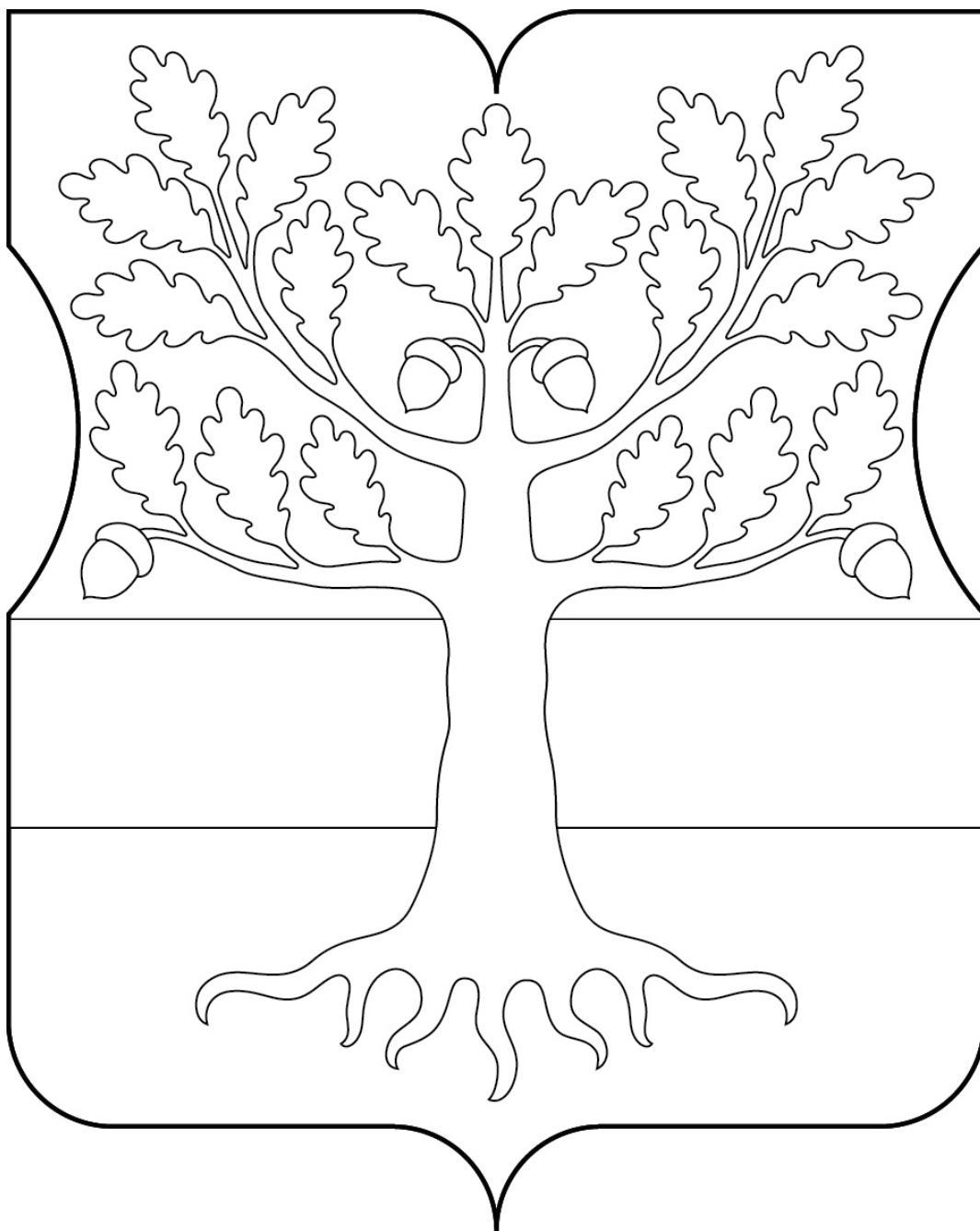
МНОГОЦВЕТНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОМОНОСОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О гербе
муниципального округа Ломоносовский
в городе Москве»

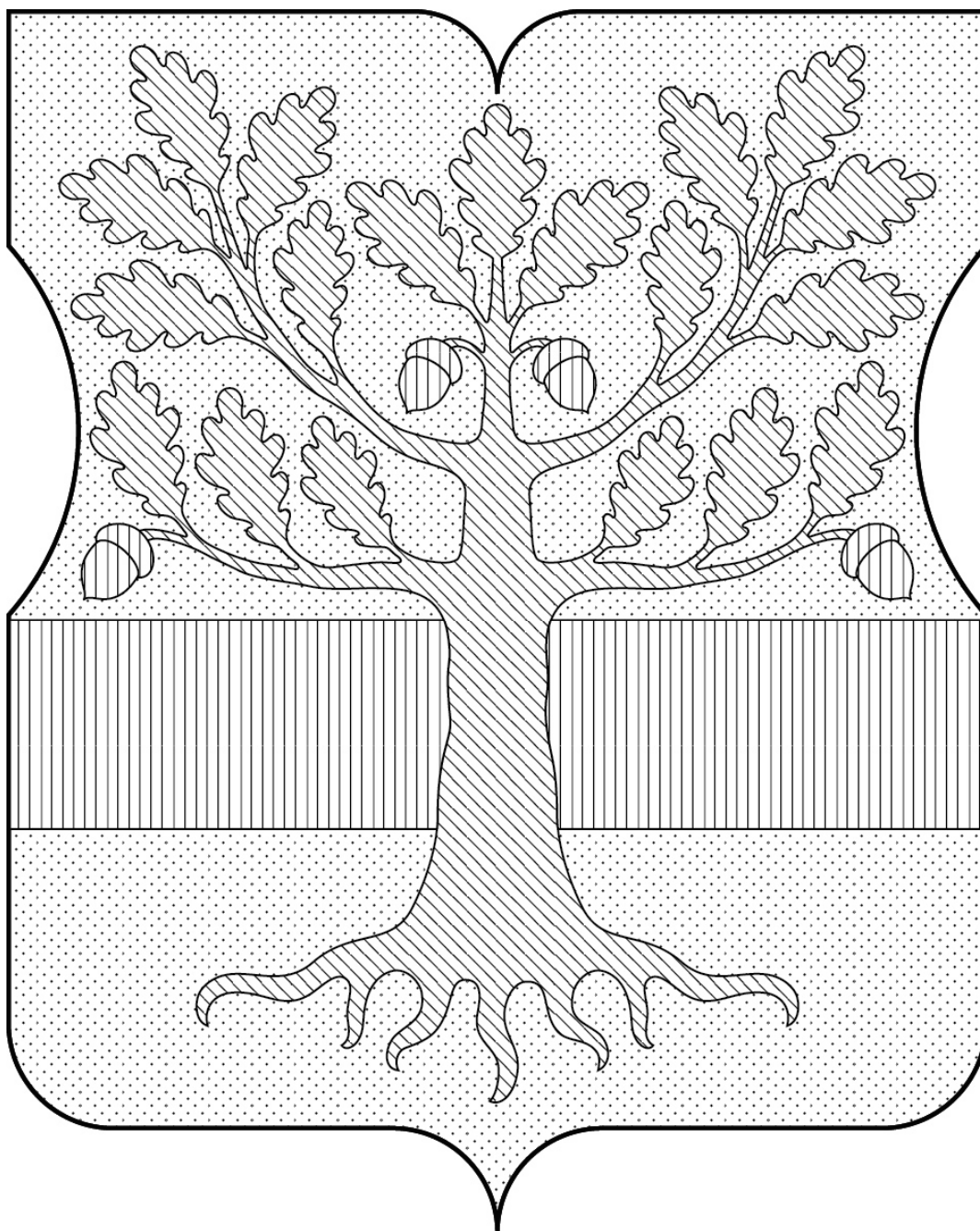
ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О гербе
муниципального округа Ломоносовский
в городе Москве»

ОДНОЦВЕТНЫЙ КОНТУРНЫЙ РИСУНОК С УСЛОВНОЙ
ШТРИХОВКОЙ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ ЦВЕТА ГЕРБА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(гербовый щит)





РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 74/14

Об официальном символе (флаге) муниципального округа Ломоносовский в городе Москве

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения, руководствуясь Уставом муниципального округа Ломоносовский, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О флаге муниципального округа Ломоносовский в городе Москве».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.molomonosovskiy.ru
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Представить настоящее решение и Положение «О флаге муниципального округа Ломоносовский в городе Москве» в Геральдическую комиссию города Москвы для направления в установленном порядке в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации с целью внесения флага муниципального округа Ломоносовский в городе Москве в Государственный Геральдический регистр Российской Федерации с последующей регистрацией в Геральдическом регистре города Москвы.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурина.

Глава муниципального
округа Ломоносовский

И.А. Бабурина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от «13» сентября 2016 года № 74/14

ПОЛОЖЕНИЕ «О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Настоящим Положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага муниципального округа Ломоносовский в городе Москве.

1. Общие положения

- 1.1. Флаг муниципального округа Ломоносовский в городе Москве является официальным символом муниципального округа Ломоносовский в городе Москве (далее – *муниципального округа Ломоносовский*).
- 1.2. Флаг муниципального округа Ломоносовский разработан на основе герба муниципального округа Ломоносовский и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.
- 1.3. Положение о флаге муниципального округа Ломоносовский хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.
- 1.4. Флаг муниципального округа Ломоносовский подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.



2. Описание и обоснование символики флага

муниципального округа Ломоносовский

2.1. Описание флага *муниципального округа Ломоносовский*:

«Прямоугольное двухстороннее полотнище жёлтого цвета с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее фигуры герба муниципального округа Ломоносовский, выполненные зелёным и красным цветом».

2.2. Обоснование символики флага *муниципального округа Ломоносовский*.

Символика флага *муниципального округа Ломоносовский* многозначна.

Дуб – символ мудрости, мощи, выносливости, долголетия, независимости, благородства и славы. Зелёный дуб символизирует дубравы, которые в старину произрастали на территории *муниципального округа*. По преданию, ещё при Иване Калите в этих местах рубили дубы для постройки кремлёвских стен вместо старых сосновых.

Жёлуди символизируют плодородие, процветание, духовную энергию, произрастающую из зерна истину. Дуб с желудами считается символом зрелости, полной силы.

Красный пояс символизирует главную магистраль *муниципального округа* – Ленинский проспект, проходящий «красной нитью» по территории округа и соединяющий центр столицы с Московской кольцевой автодорогой (МКАД).

Применённые во флаге цвета символизируют:

Жёлтый (золото) – символ высшей ценности, величия, богатства, стабильности, солнечного света.

Красный (червлень) – символ мужества, труда, жизнеутверждающей силы, красоты и праздника.

Зелёный цвет символизирует весну, здоровье, природу, надежду.

2.3. Рисунок флага *муниципального округа Ломоносовский* приводится в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Порядок воспроизведения и размещения флага

муниципального округа Ломоносовский

3.1. Воспроизведение флага *муниципального округа Ломоносовский*, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы, флага *муниципального округа Ломоносовский* и иных флагов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении флага города Москвы (1) и флага *муниципального округа Ломоносовский* (2) флаг *муниципального округа Ломоносовский* располагается справа (расположение флагов 1–2).

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (1), флага города Москвы (2) и флага *муниципального округа Ломоносовский* (3), Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг города Москвы, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг *муниципального округа Ломоносовский* (размещение флагов: 2–1–3).

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (например, 6-ти) соблюдается следующий порядок: 5–3–1–2–4–6, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг *муниципального округа Ломоносовский*. Далее последовательно справа и слева располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (например, 5-ти) соблюдается следующий порядок: 4–2–1–3–5, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг города Москвы, 3 – флаг *муниципального округа Ломоносовский*. Далее последовательно слева и справа располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».



3.8. При одновременном размещении флагов размер флага *муниципального округа Ломоносовский* не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.9. При одновременном размещении флагов высота размещения флага *муниципального округа Ломоносовский* не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага города Москвы.

3.10. При одновременном размещении флагов флаги, указанные в пунктах 3.3 – 3.6. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага *муниципального округа Ломоносовский* либо его изображения устанавливается решением Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*.

4. Порядок использования флага

муниципального округа Ломоносовский

4.1. Флаг *муниципального округа Ломоносовский* установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

- 1) на зданиях органов местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*, муниципальных предприятий и учреждений *муниципального округа Ломоносовский*;
- 2) в залах заседаний органов местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*;
- 3) в кабинетах главы *муниципального округа Ломоносовский*, выборных должностных лиц местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*, должностного лица, исполняющего полномочия главы местной администрации (далее – главы администрации) *муниципального округа Ломоносовский*.

4.2. Флаг *муниципального округа Ломоносовский* устанавливается при проведении:

- 1) протокольных мероприятий;
- 2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти города Москвы и государственных органов города Москвы, главы *муниципального округа Ломоносовский*, официальных представителей *муниципального округа Ломоносовский*;
- 3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг *муниципального округа Ломоносовский* может устанавливаться:

- 1) в кабинетах руководителей органов администрации *муниципального округа Ломоносовский*, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности *муниципального округа Ломоносовский*;
- 2) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой *муниципального округа*, сотрудниками администрации *муниципального округа Ломоносовский*;
- 3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*.

4.4. Изображение флага *муниципального округа Ломоносовский* может размещаться:

- 1) на официальных сайтах органов местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) на заставках местных телевизионных программ;
- 3) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих *муниципальный округ Ломоносовский*;
- 4) на транспортных средствах, используемых для служебных поездок и работы депутатами Совета депутатов, главой *муниципального округа*, сотрудниками администрации *муниципального округа Ломоносовский*;
- 5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*, работников (служащих) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности *муниципального округа Ломоносовский*;
- 6) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*;
- 7) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*;
- 8) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов *муниципального округа Ломоносовский*, работников (служащих) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности *муниципального округа Ломоносовский*.



ципального округа Ломоносовский;

9) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский* или предприятия, учреждения и организации находящиеся в муниципальной собственности *муниципального округа Ломоносовский*;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*.

4.5. Флаг *муниципального округа Ломоносовский* может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия *муниципального округа Ломоносовский*.

4.6. Размещение флага *муниципального округа Ломоносовский* или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага *муниципального округа Ломоносовский*.

4.7. Размещение флага *муниципального округа Ломоносовский* или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский* в порядке, установленном Советом депутатов *муниципального округа Ломоносовский*.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию *муниципального округа Ломоносовский*.

5.2. За искажение рисунка флага, установленного настоящим Положением, исполнитель допущенных искажений несет административную ответственность, в соответствии с действующим законодательством

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования флага *муниципального округа Ломоносовский* являются:

1) использование флага в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) искажение флага или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) изготовление флага или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы допустимого;

5) надругательство над флагом или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

6) умышленное повреждение флага или его изображения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3., осуществляется в порядке, установленном главой 14 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 года № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага *муниципального округа Ломоносовский* каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование флага *муниципального округа Ломоносовский*, с момента установления его Советом депутатов *муниципального округа Ломоносовский* в качестве официального символа *муниципального округа Ломоносовский*, принадлежат органам местного самоуправления *муниципального округа Ломоносовский*.

6.3. Флаг *муниципального округа Ломоносовский*, с момента установления его Советом депутатов *муниципального округа Ломоносовский* в качестве официального символа *муниципального округа Ломоносовский*, согласно пункту 2 части 6 статьи 1259 части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», авторским правом не охраняется.



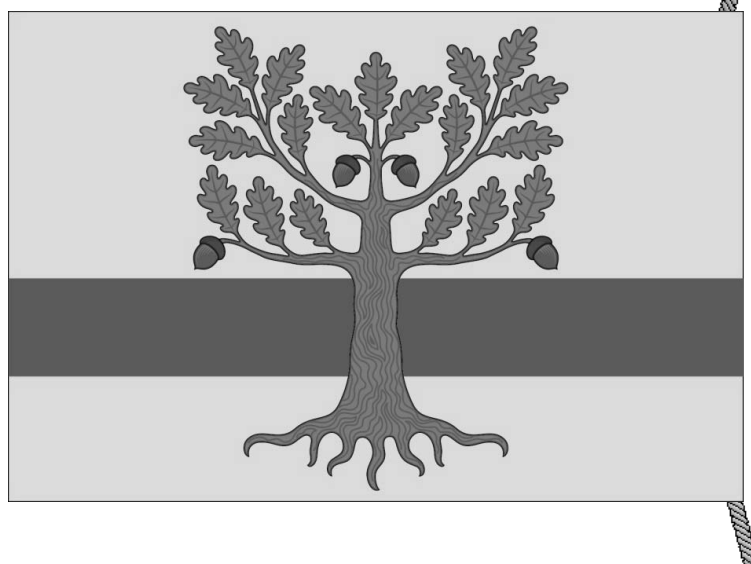
ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О флаге
муниципального округа
Ломоносовский
в городе Москве»

**РИСУНОК ФЛАГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОМОНОСОВСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

(лицевая сторона)



(оборотная сторона)





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 августа 2016 года № 67/1

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка расположенного по
адресу: Краснолиманская ул., вл.45, корп.2**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков» и обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы от 04 августа 2016 года №МКА-03-3273/6, Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для размещения объекта торговли расположенного по адресу: Краснолиманская ул., вл.45, корп.2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Южное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

30 августа 2016 года № 67/2

**О награждении Почетным
знаком «Почетный житель
внутригородского муниципального
образования Южное Бутово
в городе Москве»**

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, Положением о почетном знаке «Почётный житель внутригородского



муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» утвержденным решением от 30 сентября 2010 года № 33/4 «О почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» Полионову Елену Ивановну – председателя Совета Ветеранов Войны и Труда района Южное Бутово Первичная организация №3.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

30 августа 2016 года № 67/3

**О награждении Почетным
знаком «Почетный житель
внутригородского муниципального
образования Южное Бутово
в городе Москве»**

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, Положением о почетном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» утвержденным решением от 30 сентября 2010 года № 33/4 «О почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» Апаткину Прасковью Ильиничну – председателя общества несовершеннолетних узников фашизма района Южное Бутово.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.south-butovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



РЕШЕНИЕ

30 августа 2016 года № 67/4

**О награждении Почетным
знаком «Почетный житель
внутригородского муниципального
образования Южное Бутово
в городе Москве»**

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, Положением о почетном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» утвержденным решением от 30 сентября 2010 года № 33/4 «О почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» Дунаева Инну Борисовну – председателя общества жителей блокадного Ленинграда района Южное Бутово.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.south-butovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

30 августа 2016 года № 67/5

**О награждении Почетным
знаком «Почетный житель
внутригородского муниципального
образования Южное Бутово
в городе Москве»**

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального округа Южное Бутово в городе Москве, Положением о почетном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» утвержденным решением от 30 сентября 2010 года № 33/4 «О почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» Кузнецову Людмилу Николаевну – председателя Совета Ветеранов Войны и Труда района Южное Бутово Первичная организация №2.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.south-butovo.ru.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов

РЕШЕНИЕ

30 августа 2016 года № 67/5

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Южное Бутово от 18 декабря
2015 г. № 57/2 «О бюджете
муниципального округа Южное
Бутово на 2016 год и плановый
период 2017 и 2018 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов от 18 декабря 2015г. № 57/2 «О бюджете муниципального округа Южное Бутово на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1 Утвердить увеличение бюджета муниципального округа Южное Бутово на 2016 год по расходам на проведения местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, провести мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Южное Бутово.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета муниципального округа Южное Бутово на 2016 год по основным источникам по разделам и подразделам классификации расходов (Приложение 1).

3. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово на 2016 год по основным источникам (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово Голубцова П.В.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**

П.В. Голубцов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово
от «30» августа 2016 г. № 67/6

Расходы бюджета муниципального округа Южное Бутово
на 2016 год

Наименование	Код				Сумма на год, тыс. руб.
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	2016
1	2	3	4	5	6
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово					3 276,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				3 276,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 276,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E0100500		3 276,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				244	3 276,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Бутово
от «30» августа 2016 г. №67/6

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Южное Бутово
на 2016 год

Наименование	Код					Сумма на год, тыс. руб.
	ведомства	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	2016
1		2	3	4	5	6
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово	900					3 276,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				3 276,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			3 276,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения				35E0100500		3 276,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					244	3 276,0



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Я С Е Н Е В О
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«21» апреля 2015 г. № 6/3

**О порядке организации и проведения
публичных слушаний
в муниципальном округе Ясенево**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2) пункта 3 статьи 9, статьей 42 Устава муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16.04.2013 № 7-6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 21.04.2015 № 6/3**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», под-



пунктом 2) пункта 3 статьи 9, статьей 42 Устава муниципального округа Ясенево (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево (далее – муниципальный округ) по проектам нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающее избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) или главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа, о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в разделе 1 пункта 1.4. настоящего порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.



2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект нормативного и иного правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если, ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект нормативного или иного правового акта, выносимые на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном издании муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов муниципального округа, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на за-



седании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также для вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;



2) общие сведения о проекте правового акта, представленного на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний – главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/1

**О порядке учета
предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Ясенево**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Ясенево, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21 апреля 2015 года № 6/3.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 ноября 2013 года № 18/2 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В.Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального
округа Ясенево**

И.В. Гришина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.09.2016 года № 11/1**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Ясенево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа Ясенево в качестве независимых экспертов.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвоз-



мездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ясенево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2016 г. № 11/2

**О проекте решения Совета
депутатов муниципального
округа Ясенево «О внесении
изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Ясенево»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ясенево» (далее – проект решения) (Приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 117463, г. Москва, проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево с 04 ноября 2016 года по 24 ноября 2016 года (с 9 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. и с 13 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин. по московскому времени).

Контактное лицо: Сибгатулова Татьяна Александровна, телефон/факс: 8-495-423-43-22, адрес электронной почты: 8 (495) 423-63-60; адрес электронной почты: munsobr@yasenevo.ru

3. Назначить на 25 октября 2016 года с 18 ч.00 мин. до 19 ч.00 мин. по московскому времени в помещении ГБОУ Школа № 1106, расположенном по адресу: г. Москва, улица Голубинская, д. 28, корп. 2 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организаций и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», издании органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево «Муниципальный вестник. Газета «Ясенево»»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево, утвержд-



денный решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20 сентября 2016 г. № 11/1;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21 апреля 2015 г. № 6/3.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального
округа Ясенево

И.В. Гришина

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.09.2016 года № 11/2

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2016 года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево

В целях приведения Устава муниципального округа Ясенево в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Ясенево, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Ознакомлена:
Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина _____



Приложение
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от _____ 2016 года № ____

Устав
муниципального округа Ясенево
(новая редакция)

Совет депутатов муниципального округа Ясенево в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принимает настоящий Устав, являющийся актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального округа Ясенево.

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Ясенево

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Ясенево (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Ясенево в городе Москве», «муниципальный округ Ясенево в городе Москве» и «муниципальный округ Ясенево» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.
Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.
2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.
Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.
3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.
4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).
5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.



Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;



з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов);



2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (сокращенное наименование – аппарат СД МО Ясенево) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 18 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;



- 2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
 - 8) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
 - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - 5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;
 - 6) учреждение официального издания муниципального округа, создание официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт Совета депутатов);
 - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.



3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.



Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.



Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
- 5) ведет заседания Совета депутатов;
- 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
- 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
- 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
- 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
- 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
- 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
- 12) преобразования муниципального округа;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.



6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.



3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьями 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего об-



разования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».



4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.



3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.



Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.



4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

- 1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых ак-



тов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации



устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседа-



нии Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установлен-



ных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств мест-



ного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 41. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от 20.09.2016 года № 11/2**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево»

Руководитель рабочей группы:

Гришина Ирина Владимировна

- Глава муниципального округа Ясенево.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Кеворкова Екатерина Анатольевна

- Председатель Комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

Члены рабочей группы:

Кокарев Вадим Григорьевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;

Крылатых Вадим Юрьевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;

Менделеев Сергей Владимирович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

Секретарь рабочей группы:

Сибгатулова Татьяна Александровна

- юрисконсульт-ведущий специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 10-П

О внесении изменений в постановления администрации муниципального округа Внуково

1. Внести следующие изменения в постановления администрации муниципального округа Внуково:

1.1. От 17 мая 2016 года № 7-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» пункт 3 изложить в следующей редакции: «Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Внуково от 01 сентября 2014 года № 19-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

1.2. От 17 мая 2016 года № 8-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» пункт 3 изложить в следующей редакции: «Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Внуково от 01 сентября 2014 года № 20-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

1.3. От 17 мая 2016 года № 9-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» пункт 3 изложить в следующей редакции: «Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Внуково от 01 сентября 2014 года № 21-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Трутневой С.В.

Глава муниципального округа Внуково

С.В.Трутнева



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/1

**Об отчете об исполнении бюджета
муниципального округа Внуково в городе
Москве за 1-ое полугодие 2016 года**

На основании Бюджетного Кодекса и статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 36 Устава муниципального округа Внуково, Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять информацию об исполнении бюджета муниципального округа Внуково в городе Москве за 1-ое полугодие 2016 года к сведению (Приложения 1-2).

2. Принять к сведению отчет о численности муниципальных служащих, муниципального округа Внуково за первое полугодие 2016 года:

Численность муниципальных служащих, в том числе глава муниципального округа(человек)		Фактические затраты на их денежное содержание, в том числе глава муниципального округа (тыс. руб.)
План	Фактически занято	
5 (в том числе Глава муниципального округа -1)	5 (в том числе Глава муниципального округа -1)	5004,9 (в том числе Глава муниципального округа 1026,6)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 13 сентября 2016 года № 9/1

Доходы

Наименование	Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	не исполнено (гр.5-гр.4)	Показатели исполнения		
					процент исполнения, %	причины отклонений от плана нового процента исполнения	
1	2	4	5	6	7	8	
	000	85000000000	15 928 000,00	8 041 924,57	-7 886 075,43	50,49	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010201001	13 528 000,00	6 831 332,90	-6 696 667,10	50,50	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса	182	1010202001	300,84	300,84	300,84		Не пропорциональное поступление отчислений от НДФЛ во 2 кв 2016г.
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010203001	1 290,83	1 290,83	1 290,83		Не пропорциональное поступление отчислений от НДФЛ во 2 кв 2016г.
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	900	2020302403	2 400 000,00	1 200 00,00	-1 200 000,00	50,00	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления полномочий депутатов муниципальных округов города Москвы



Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2180302003		9 000,00	9 000,00	возврат остатка прошлых лет перечисления средств межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджетов бюджетной системы РФ

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 13 сентября 2016 года № 9/1

Расходы

Наименование	Код по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения, руб.	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		
					не исполнено сумма, руб (гр.5-гр.4)	процент исполнения, %	причины отклонений от планового процента исполнения
	000	7900	0000000	105 655,47			
	000	9600	0000000	7 936 269,10	-9 258 130,90	46,16	
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102	33A0100100	941 550,31	-619 449,69	60,32	
Глава муниципального образования							
Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0102	35G0101100	85 051,37	-20 348,63	80,69	
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления							
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0100200	17 850,00	-164 150,00	9,81	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ
Функционирование законодательных органов государственной власти и местного самоуправления							
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	33A0400100	1 060 000,00	-1 340 000,00	44,17	
Обеспечение деятельности муниципальных образований							
внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0100500	3 564 373,39	-5 005 226,61	41,59	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ



Прочие расходы с сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100	414 000,00	414 000,00	0,00	100	иные причины (не затребованный резервный фонд)
Резервный фонд	900	0111	32А0100000	10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	
Другие общегосударственные вопросы Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400	43 100,00	43 100,00	0,00	100	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0100500	1 196 900,00	272 292,33	-924 607,67	22,75	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ
Пенсионное обеспечение Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500	997 500,00	872 111,70	-125 388,30	87,43	
Другие вопросы в области социальной политики Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35Г0101100	498 400,00	498 400,00	0,00	100	заявительных характер выплат пособий и компенсаций
Периодическая печать и издательства Информирование жителей	900	1202	35Е0100300	519 300,00	126 040,00	-393 260,00	24,27	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35Е0100300	99 600,00	41 500,00	-58 100,00	41,67	оплата работ по «факту» на основании актов выполненных работ



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/2

**О согласовании календарного
плана по организации досуговой,
социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной
работы с населением по месту жительства
района Внуково города Москвы
на 4-й квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 12.09.2016 года № 02-47/6-(0)-0 (вх. № 125 от 13.09.2016 года), Совет депутатов решил:

1. Согласовать календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 4-й квартал 2016 года (Приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 13 сентября 2016 года № 9/2**

Календарный план по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства района Внуково города Москвы на 4-й квартал 2016 года.



Москва 2016 год



№ п/п	Наименование мероприятия (какой дате посвящено)	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия					
1	Праздничная программа «Нам года не беда!», посвящённая Международному Дню пожилых людей	01.10.2016 17.00	ГБУ СДЦ «Лотос» ул. Базовая, д.2, к.1	100	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
2.	Выставка творческих работ «Хочу в школу!», посвящённая Дню учителя	05.10.2016 16.00	ГБУ СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25б	25	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
3.	«Осенний бал» праздничное мероприятие, посвящённое Дню учителя	09.10.2016 17.00	ГБОУ Школа № 41 ул. Интернациональная, д10(актовый зал)	300	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
4.	Выставки творческих работ по теме «Золотая осень»	12.10.2016 – 28.10.2016	ГБУ СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	50	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
5.	Выставка творческих работ, посвящённых Дню матери.	23-30.11.2016	ГБУ СДЦ «Лотос» ул. Изваринская, д. 1. ул. Интернациональ- ная, д.2, к.1, Базовая, д.2, к.1	100	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
6.	Досуговое мероприятие (концерт, фото-выставка) «Любимым мамочкам!», посвящённое Дню матери	25.11.2016 17.00	ГБУ СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	100	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
7.	Конкурсно-развлекательная программа «Супер – мама-2016», посвящённая Дню матери.	25.11.2016 18.00	ГБОУ Школа № 41 ул. Интернациональ- ная, д.10(актовый зал школы)	300	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
8.	Досуговое мероприятие для людей с ограниченными возможностями и старшего поколения, посвящённое Дню инвалида	02.12.2016 12.00	ГБУ СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская, д.7\11	150	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
9.	Фестиваль «Мы молодые, мы равные!», посвящённый Международному дню инвалидов	02.12.2016 16.00	ГБУ СДЦ «Лотос» ул. Базовая д.2, к.1	50	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
10.	Выставка творческих работ, посвящённая Дню Битвы под Москвой	07.12.2016 17.00	ГБУ СДК «Внуково» ул. 2-я Рейсовая, д.25Б	20	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
11.	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, изготовленную своими руками.	14-21. 12.2016	ГБУ СДЦ «Лотос» ул. Интернациональ- ная, д.2, к.1	50	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
12.	Премьера мюзикла «Новогодние чудеса», подготовленного воспитанниками студий «Аванс», «Лотос», «Кредо»	23-29.12.2016 (дата уточняется) 12.00	ГБОУ Школа № 41 ул. Интернациональ- ная, д.10(актовый зал школы)	350	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
13.	Новогодний праздник для населения района Внуково	24.12.2016 11.00	ул. 2-я Рейсовая, д.25б дворовая территория	150	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
14.	Новогодняя дворовая интерактивная программа «Новогодний фейерверк», посвящённая празднованию Нового года.	26.12.2016 15.00	Дворовая площадка, ул. Интернациональ- ная, д.2-2, к.1	300	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230



Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
1.	Турнир по настольному теннису среди жителей района Внуково	11.10.2016 16.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская д.7/11	30	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
2.	Спортивное мероприятие для детей, семейных команд района Внуково «Золотая осень»	22.10.2016 11.00	Спортивная площадка, ул. Интернациональ- ная, д.2, 2/1	100	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
3.	Турнир по игре в дартс среди детей района Внуково, посвященный Дню народного единства	07.11.2016 16.30	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская д.7/11	30	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
4.	Турнир по самбо среди детей и подростков района Внуково, посвященный Дню согласия и примирения	11.11.2016 18.00	ГБУ «СДК «Внуково» Ул. Аэрофлотская д.7/11	80	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
5.	«Веселые старты» среди детских садов района Внуково	19.11.2016 15.00	Школьный стадион ГБОУ Школа № 41 ул. Интернациональ- ная, д.10	50	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
6.	Соревнования среди команд детей и подростков по хоккею на призы клуба «Золотая шайба»	04.12.2016 11.00	ул. Рассказовская, д. 31, каток с искус- ственным льдом	30	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387
7.	Соревнования по футболу «Снежный мяч», посвященные Дню обороны Москвы.	06.12.2016 14.00	Школьный стадион ГБОУ Школа № 41 ул. Интернациональ- ная, д.10	50	ГБУ СДЦ «Лотос» М.А. Михеева 84957360230
8.	Спортивно-досуговое мероприятие для людей с ограниченными возможностями и старшего поколения, посвященное Дню инвалида и Дню битвы под Москвой	14.12.2016 12.00	ГБУ «СДК «Внуково» ул. Аэрофлотская д.7/11	30	ГБУ СДК «Внуково» Баканова Н.Е. 84957362387

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/6

О комиссии муниципального округа Внуково по исчислению стажа муниципальной службы

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Порядок работы комиссии муниципального округа Внуково по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии муниципального округа Внуково по исчислению стажа муниципальной службы (приложение 2).

3. Возложить на администрацию муниципального округа Внуково организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии муниципального округа Внуково по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.



4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Разместить данное решение на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

6. Признать утратившим силу следующие решения:

6.1. муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 09 марта 2010 года № 170/28 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».

6.2. Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 14 апреля 2015 года № 4/5 «Об утверждении состава Комиссии муниципального округа Внуково по исчислению стажа муниципальной службы»

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа Внуково
в городе Москве**

С.В. Трутнева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 13 сентября 2016 года № 9/6**

**Порядок работы
комиссии муниципального округа Внуково по исчислению стажа муниципальной службы**

1. Комиссия муниципального округа Внуково по исчислению стажа муниципальной службы (далее – комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального округа Внуково (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Внуково, а также настоящим Порядком.

3. Состав комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов). В состав комиссии включается не менее 6 человек: председатель комиссии, 2 заместителя председателя комиссии, члены комиссии.

4. В состав комиссии входят муниципальные служащие администрации муниципального округа Внуково (далее – администрация), депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, могут входить представители профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы при поступлении на муниципальную службу на основании представления муниципального служащего администрации, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы;

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы муниципального округа.

6. К представлениям, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого относится ведение кадровой работы.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других



документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включает (засчитывает), иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

8. Срок рассмотрения комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения комиссии носят обязательный характер со дня принятия комиссией соответствующих решений.

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Заседаниями комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителем председателя комиссии. Решения комиссии, в том числе о руководстве комиссией одним из заместителей, принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в комиссию по вопросам, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным членами комиссии в день проведения заседания.

15. Материалы, необходимые для заседания комиссии, доводятся до сведения членов комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания комиссии.

Приложение 2
решения Совета депутатов
муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 13 сентября 2016 года № 9/6

Состав
комиссии муниципального округа Внуково
по исчислению трудового стажа муниципальной службы

Председатель:

Трутнева Светлана Васильевна

- глава муниципального округа Внуково

Заместители председателя:

Шунина Галина Владимировна

- заместитель главы администрации МО Внуково

**Буня Игорь Викторович**- заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа Внуково

Члены комиссии:

Лемехова Лариса Евгеньевна

- юрисконсульт-советник администрации МО Внуково

Новиков Юрий Михайлович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Внуково

Полякова Ирина Ивановна- Начальник Управления социальной
защиты населения района Внуково;

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/9**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Внуково
в городе Москве от 29 декабря 2015 года № 19/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 29 декабря 2015 года № 19/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:

1.1. в приложении 5 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 00 Общегосударственные вопросы, сумму «13 285,1 тыс.руб.» заменить на сумму «13 441,3 тыс.руб.»;

1.2. в приложении 5 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 02 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, сумму «1 666,4 тыс.руб.» заменить на сумму «1 822,6 тыс.руб.»;

1.3. в приложении 5 к решению Совета депутатов строку Всего расходов сумму «17 194,4 тыс.руб.» заменить на сумму «17 350,6 тыс.руб.»;

1.4. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 00 Общегосударственные вопросы, сумму «13 285,1 тыс.руб.» заменить на сумму «13 441,3 тыс.руб.»;

1.5. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 02 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, сумму «1 666,4 тыс.руб.» заменить на сумму «1 822,6 тыс.руб.»;

1.6. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 02 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, вид расхода 121 Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов сумму «1 182,6 тыс.руб.» заменить на сумму «1 302,6 тыс.руб.»;

1.7. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 02 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, вид расхода 129 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов сумму «308,0 тыс.руб.» заменить на сумму «344,2 тыс.руб.»;

1.8. в приложении 6 к решению Совета депутатов строку Всего расходов увеличить сумму «17 194,4 тыс.руб.» заменить на сумму «17 350,6 тыс.руб.»;



2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/10

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 09 февраля 2016 года № 2/10**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Внуково города Москвы от 08.09.2016 года № 03-88/6-(0) Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 февраля 2016 года № 2/10 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Внуково города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Внуково города Москвы» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 приложения к решению удалить из видов работ «устройство дорожно-тропиночной сети до площадки» и «посадка кустарников»

1.2. . В пункте 1 приложения к решению в виде работ «установка газонного ограждения» заменить «кв.м.» на «п.м.», а «220,0 тыс. руб. на «392,0 тыс. руб».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/13

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 08 сентября 2015 года № 7/5**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письма главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 08.09.2016 года № 03-88/6-(0)-0 и принимая во внимание согласование главы управы района Внуково города Москвы Алексеева И.А. Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 08 сентября 2015 года № 7/5 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Внуково города Москвы на 2016 год» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 приложения к решению сумму 200,0 тыс. руб. заменить на сумму 94,335,1 тыс. руб.,

1.2. в пункте 4 приложения к решению добавить в перечень мероприятий пункт 2 следующего содержания: «Восстановление потолка в квартире» с суммой 105,664,9 рублей

2. Направить настоящее решение в управу района Внуково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вести Внуково», в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-1СД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых объектов
в части исключения из схемы размещения
сезонных нестационарных торговых
объектов со специализацией
«Продовольственные товары»
по адресу: Кутузовский проспект, вл. 18-22**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 10 июня 2016 года № ПЗ-01-6417/16-4, заслушав информацию главы муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарного торгового объекта со специализацией «Продовольственные товары» по адресу: Кутузовский проспект, вл. 18-22, – в части исключения из схемы.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово

Н.В. Ткачук

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-2СД

**О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов в части
корректировки площади, специализации и вида
нестационарных торговых объектов**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-



мочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 07 июня 2016 года № ПЗ-01-6372/16, заслушав информацию главы муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, – в части корректировки площади, специализации и вида нестационарных торговых объектов по адресам согласно приложению.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07 сентября 2016 г. № 7(66)-2СД**

Адрес размещения	Специализация	Площадь
Большая Дорогомиловская ул., вл. 7-9	мороженое	6 кв.м
Киевская ул., вл. 18	гастрономия	6 кв.м
Киевская ул., вл. 18	овощи-фрукты	6 кв.м
Киевская ул., вл. 18	мороженое	6 кв.м
Киевская ул., вл. 20	мороженое	6 кв.м
Кутузовский проспект, вл. 26	овощи-фрукты	6 кв.м
Кутузовский проспект, вл. 29/2	мороженое	6 кв.м
Кутузовский проспект, вл. 30/32	мороженое	6 кв.м
Кутузовский проспект, вл. 35	хлеб, хлебобулочные изделия	6 кв.м
Кутузовский проспект, вл. 35	молоко	6 кв.м
Кутузовский проспект, вл. 35	овощи-фрукты	6 кв.м
Кутузовский проспект, вл. 45	мороженое	6 кв.м
Кутузовский проспект, вл. 45	мороженое	6 кв.м
Платовская ул., вл. 6	мороженое	6 кв.м
Победы площадь, вл. 1	овощи-фрукты	6 кв.м
Победы площадь, вл. 1	хлеб, хлебобулочные изделия	6 кв.м
Победы площадь, вл. 1	молоко	6 кв.м
Победы площадь, вл. 1	мороженое	6 кв.м



РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-4СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонного кафе при стационарном предприятии питания ООО «Торговый Дом «Рамос» по адресу: Киевская ул., д. 7, – в части увеличения площади

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 30 августа 2016 года № ОКЗ-10314/16, заслушав информацию главы муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонного кафе при стационарном предприятии питания ООО «Торговый Дом «Рамос» по адресу: Киевская ул., д. 7, – в части увеличения площади с 16 кв. м до 42 кв. м.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-5СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Киевская улица, дом 16

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Киевская улица, дом 16, – заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству С.Ю. Трифонова,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Киевская улица, дом 16, – в количестве 2-х штук (2 шлагбаума), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных орга-



нов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Киевская улица, дом 16, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

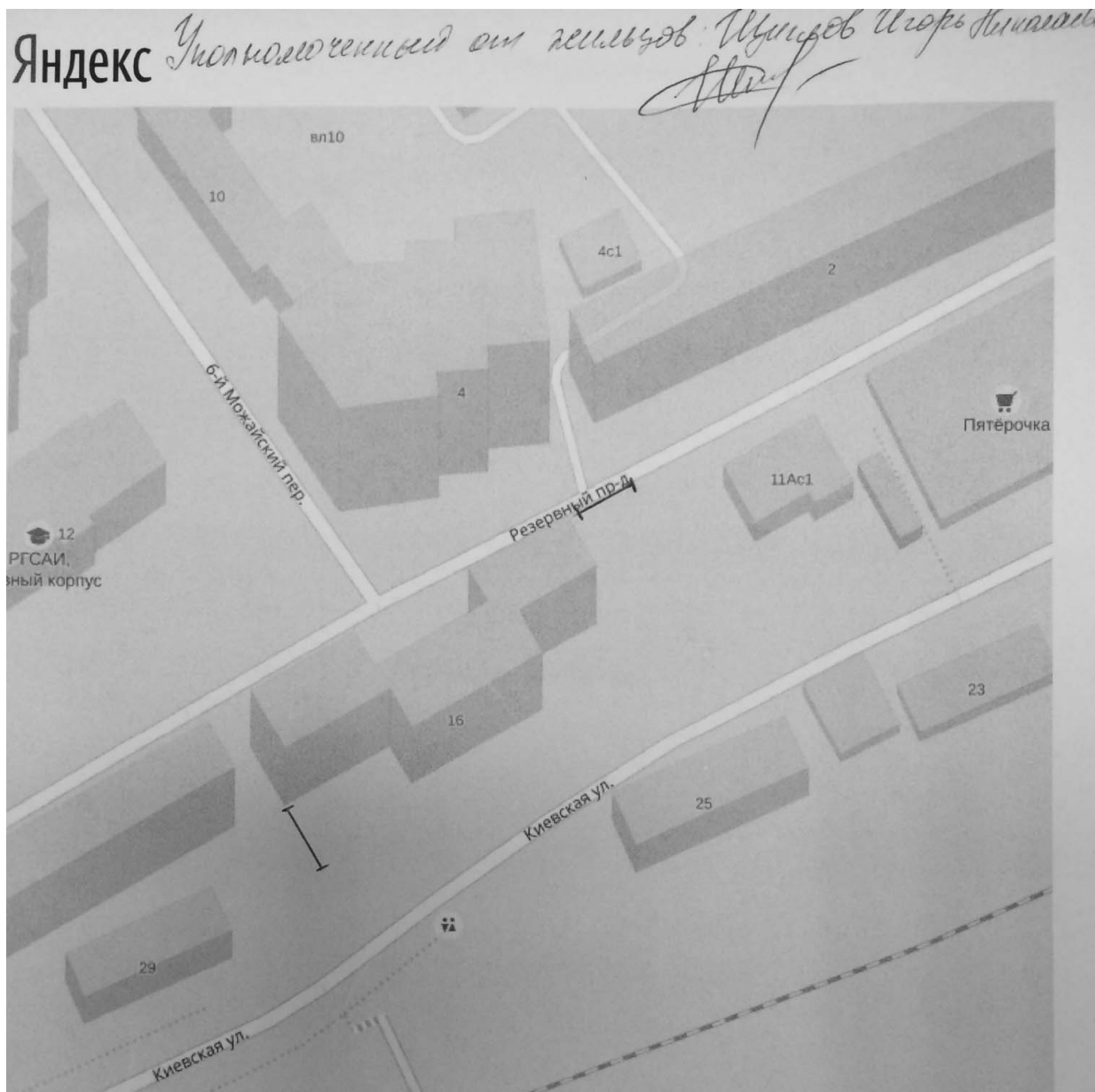
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07 сентября 2016 г. № 7(66)-5СД





РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-6СД

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, дом 9, корп. 2

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, дом 9, корп. 2, – заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству С.Ю. Трифонова,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: Кутузовский проспект, дом 9, корп.2, – в количестве 1-й штуки (1 шлагбаум), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: Кутузовский проспект, дом 9, корп.2, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07 сентября 2016 г. № 7(66)-6СД

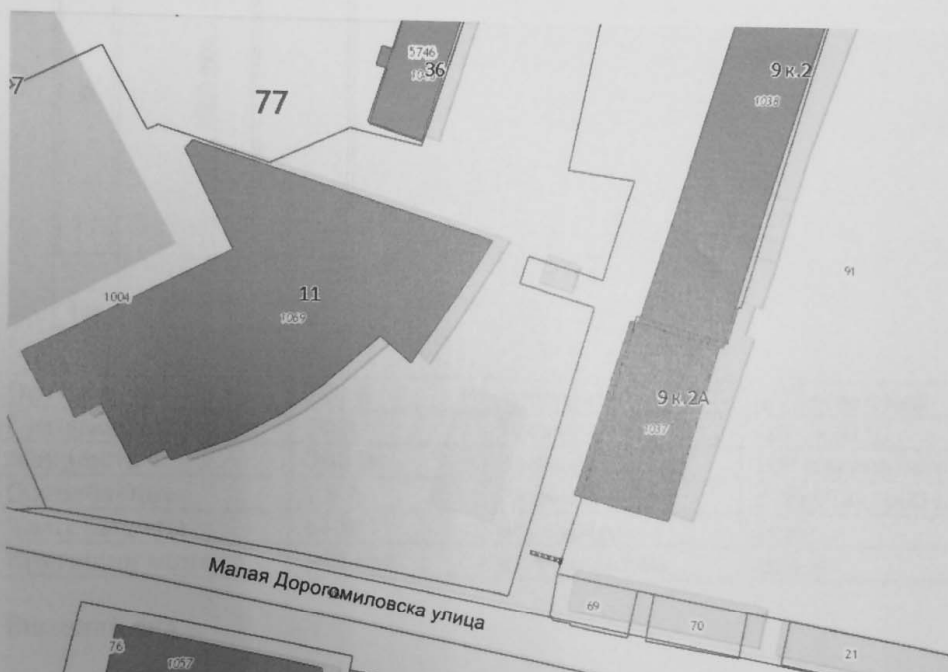
ПРОЕКТ РАЗМЕЩЕНИЯ ОГРАЖДАЮЩЕГО УСТРОЙСТВА
в целях регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую
территорию многоквартирного дома расположенного по адресу:

г. Москва, Кутузовский проспект, дом 9, корп. 2

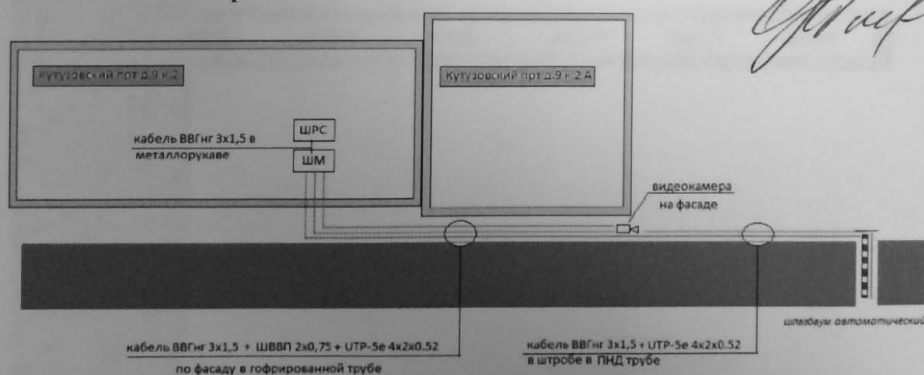
1. Место размещения ограждающего устройства

Шлагбаум устанавливается с учетом необходимости обеспечить свободный
проход для людей и проезд для велосипедов и детских колясок.

На плане территории



Схематичное изображение





РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-7СД

**О согласовании установки ограждающих устройств
на придомовой территории по адресу:
улица Студенческая, дом 19, корпуса 1,2,3,4**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: улица Студенческая, дом 19, корпуса 1,2,3,4, – заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству С.Ю. Трифонова,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: улица Студенческая, дом 19, корпуса 1,2,3,4 – в количестве 4-х штук (4 шлагбаума со столбиками), согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств по адресу: улица Студенческая, дом 19, корпуса 1,2,3,4, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07 сентября 2016 года № 7(66)-7СД





РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-8СД

**Об отказе в согласовании
проекта решения ДГИ города Москвы
о переводе жилого помещения в нежилое
по адресу: 1812 года ул., д. 9, кв. 35**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение заместителя руководителя Департамента городского имущества города Москвы И.А. Щербакова от 27.07.2016 № 33-5-107403/16-(0)-1, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству С.Ю. Трифонова, на основании приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 27.10.2015 № 692-ПП «О переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, признании нежилых помещений жилыми помещениями, пригодными для проживания»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе помещения, расположенного по адресу: г. Москва, улица 1812 года, дом 9, кв.35, из жилого помещения в нежилое.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-9СД

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово в работе комиссий,
осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных
услуг и (или) выполненных работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
проведение которого обеспечивает Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ



и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», в связи с изменением краткосрочного плана реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, учитывая уведомление Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21 июня 2016 года № ФКР-10-1135/6,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого дополнительно обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07 сентября 2016 г. № 7(66)-9СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приёмку
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов города Москвы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ № ____	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
І. Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации				
1.	Большая Дорогомиловская ул., д. 5	1	П.И. Шляхов	Л.В. Гущенко
2.	Большая Дорогомиловская ул., д. 9	1	Л.В. Гущенко	Е.Ю. Цыбулькова
3.	Кутузовский проспект, д. 9, к. 1	1	Л.В. Гущенко	Е.Ю. Цыбулькова
4.	Кутузовский проспект, д. 19	1	Е.Ю. Цыбулькова	Л.В. Гущенко
5.	Кутузовский проспект, д. 23, к. 1	1	Л.В. Гущенко	П.И. Шляхов
6.	Можайский вал ул., д. 4	1	Е.Ю. Цыбулькова	Л.В. Гущенко
7.	Студенческая ул., д. 12	1	Л.В. Гущенко	Е.Ю. Цыбулькова
8.	Киевская ул., д. 22	2	З.И. Шаргатова	Н.В. Ткачук
9.	Кутузовский проспект, д. 31	2	З.И. Шаргатова	Н.В. Ткачук
10.	Кутузовский проспект, д. 41	2	З.И. Шаргатова	Н.В. Ткачук
11.	Кутузовский проспект, д. 43	2	З.И. Шаргатова	Н.В. Ткачук
12.	Студенческая ул., д. 23	2	Н.В. Ткачук	З.И. Шаргатова
13.	Студенческая ул., д. 28, к. 2	2	Н.В. Ткачук	З.И. Шаргатова
14.	Студенческая ул., д. 30, к. 1	2	З.И. Шаргатова	Н.В. Ткачук



15.	Студенческая ул., д. 35	2	З.И. Шаргатова	Н.В. Ткачук
16.	Студенческая ул., д. 39	2	Н.В. Ткачук	З.И. Шаргатова
17.	Студенческая ул., д. 42	2	З.И. Шаргатова	Н.В. Ткачук
18.	1812 года ул., д. 1	2	Н.В. Ткачук	З.И. Шаргатова
19.	Дениса Давыдова ул., д. 3	3	М.В. Фролова	М.В. Меньшиков
20.	Генерала Ермолова ул., д. 10/6	3	М.В. Меньшиков	М.В. Фролова
21.	Кутузовский проспект, д. 26, к. 1	3	М.В. Фролова	М.В. Меньшиков
22.	Победы площадь, д. 1, корп. Е	3	М.В. Меньшиков	М.В. Фролова
23.	Победы площадь, д. 2, корп. 1	3	М.В. Меньшиков	М.В. Фролова
24.	1812 года ул., д. 9	3	М.В. Меньшиков	М.В. Фролова
25.	Большая Дорогомиловская ул., д. 6	4	С.Ю. Трифонов	Е.А. Ершова
26.	Кутузовский проспект, д. 4/2	4	С.Ю. Трифонов	Е.А. Ершова
27.	Кутузовский проспект, д. 14	4	Е.А. Ершова	С.Ю. Трифонов
28.	Тараса Шевченко наб., д. 3	4	С.Ю. Трифонов	Е.А. Ершова
29.	Украинский бульвар, д. 11	4	Е.А. Ершова	С.Ю. Трифонов
30.	Украинский бульвар, д. 13	4	С.Ю. Трифонов	Е.А. Ершова

**II. Многоквартирные дома, в которых запланированы работы
по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации**

1.	Кутузовский проспект, д. 15	1	П.И. Шляхов	Е.Ю. Цыбулькова
2.	Можайский вал ул., д. 1	1	Л.В. Гущенко	Е.Ю. Цыбулькова
3.	Кутузовский проспект, д. 41	2	З.И. Шаргатова	Н.В. Ткачук
4.	Кутузовский проезд, д. 4	3	М.В. Фролова	М.В. Меньшиков
5.	Кутузовский проезд, д. 4 к.2	3	М.В. Фролова	М.В. Меньшиков
6.	Победы площадь, д. 1, корп. Д	3	М.В. Меньшиков	М.В. Фролова
7.	Бережковская наб., 14	4	Е.А. Ершова	С.Ю. Трифонов
8.	Кутузовский проспект, д. 1/7	4	С.Ю. Трифонов	Е.А. Ершова
9.	Кутузовский проспект, д. 3	4	Е.А. Ершова	С.Ю. Трифонов

**III. Многоквартирные дома, планируемые к включению в краткосрочный план
для проведения работ по ремонту фасадов**

1.	Студенческая ул., д. 38	2	Н.В. Ткачук	З.И. Шаргатова
2.	Кутузовский проспект, д. 30	3	М.В. Фролова	М.В. Меньшиков
3.	Кутузовский проспект, д. 24	4	С.Ю. Трифонов	Е.А. Ершова
4.	Кутузовский проспект, д. 5/3 к. 2	4	Е.А. Ершова	С.Ю. Трифонов
5.	Тараса Шевченко наб. д. 3, к. 3	4	С.Ю. Трифонов	Е.А. Ершова

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-16СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово
от 09.12.2015 № 17(59)-1СД «О бюджете
муниципального округа Дорогомилово
в городе Москве на 2016 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 13.12.2005 № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном



обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы» (с изменениями и дополнениями), решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 17.12.2014 № 17(42)-6СД «О Порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Дорогомилово», решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 12.04.2016 № 4 (63)-20СД «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Дорогомилово», в целях эффективного и рационального использования бюджетных средств, принимая во внимание экономию денежных средств для формирования резерва фонда оплаты труда и страховых взносов муниципальных служащих администрации муниципального округа Дорогомилово, а также в целях реализации указа Мэра Москвы от 13.12.2005 № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы» в связи с необходимостью выплаты компенсации муниципальному служащему на текущий календарный год, у которого право на получение компенсации возникло в течение текущего календарного года,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Произвести передвижение денежных средств в следующих размерах и по следующим статьям бюджетной классификации:

- с КБК 900 1202 35Е 0100300 244 226 – 910 000 (Девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек;
- на КБК 900 0104 31Б 0100500 121 211 + 672 800 (Шестьсот семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек;
- на КБК 900 0104 31Б 0100500 121 213 + 210 500 (Двести десять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;
- на КБК 900 0104 35 Г0101100 122 212 +26 700 (Двадцать шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

2. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 09.12.2015 № 17(59)-1СД «О бюджете муниципального округа Дорогомилово в городе Москве на 2016 год».

2.1. Изложить приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2016 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2. Изложить приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2016 год» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово – www.dorogomilovo.info.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07.09.2016 года № 7(66)-16СД**

**Расходы бюджета муниципального округа Дорогомилово в городе Москве
на 2016 год по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов**

КОДЫ БК		НАИМЕНОВАНИЕ	Сумма (тыс. руб.)
			2016
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	15 081,9
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципально-го образования	1 400,4
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государствен-ной власти и представительных органов муниципальных образований	2 342,5



01	04	Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 242,9
01	11	Резервные фонды	10,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
08		Культура и кинематография	1 598,7
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 598,7
10		Социальная политика	921,6
10	01	Пенсионное обеспечение	432,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	489,6
12		Средства массовой информации	122,3
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	82,3
		ИТОГО РАСХОДОВ:	17 724,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07.09.2016 №7(66)-16СД

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Дорогомилово на 2016 год

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	2016 год
				Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			15 081,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 400,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		1 307,2
Глава муниципального округа		31A0100100		1 307,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	911,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	275,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	50,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		93,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2 342,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31A0000000		182,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления		31A0100000		182,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31A0100200		182,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	182,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33A0400100		2 160,0
Специальные расходы			880	2 160,0



Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			11 242,9
в том числе:				
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0100500		10 605,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	5 267,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	422,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1 499,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3 415,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		637,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	637,8
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0 1 1 1			10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100000		10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0 1 1 3			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400		86,1
Уплата иных платежей			853	86,1
Культура и кинематография	0800			1 598,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1 598,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0100500		1 598,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 598,7
Социальная политика	1000			921,6
Пенсионное обеспечение	1001			432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500		432,0
Иные межбюджетные трансферты			540	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			489,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800		281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г0101100		208,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			321	208,0
Средства массовой информации	1200			122,3
Периодическая печать и издательства	12 02			40,0
Информирование жителей района	12 02	35Е0100300		40,0
Уплата иных платежей			853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			82,3
Информирование жителей района	12 04	35Е0100300		82,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	82,3
ИТОГО РАСХОДОВ				17 724,5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2016 № 03-ПА

Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 1 полугодие 2016 года, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское

В связи с пунктом 5 статьи 264.2. главы 25.1. раздела VIII.1. частью третьей Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское,

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 1 полугодие 2016 года, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское (приложения 1, 2).

2. Советнику администрации **Дьяченко М.П.** направить данное постановление Совету депутатов муниципального округа Крылатское.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Крылатское **А.М. Иванова.**

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин



Приложение 1
к постановлению
администрации МО Крылатское
от 12.09.16 №03-ПА

КРЫЛАТСКОЕ

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 1 полугодие 2016 года

Код по бюджетной классификации		Код строки	Утвержденные бюджетные значения (прогнозные показатели)	Исполнено, руб	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента	
					процент исполнения, %	не исполнено, руб	код	пояснения
1		2	3	5	6	7	8	9
000	Доходы бюджета всего: из них	010	17387300	9264663,27	53,28	-8 122 636,73	00	х
182	10102010010000	010	11667300	6578594,68	56,38	-5 088 705,32	00	превышение плана по отчислениям от НДФЛ во 2 квартале 2016 года
182	10102020010000	010	80000	33888,45	42,36	-46 111,55	00	не пропорциональное поступление отчислений от НДФЛ во 2 квартале 2016 года
182	10102030010000	010	3000000	1332180,14	44,41	-1 667 819,86	00	не пропорциональное поступление отчислений от НДФЛ во 2 квартале 2016 г
900	20204999030000	010	2640000	1320000	50	-1 320 000,00	00	межбюджетный трансферт финансируется согласно графика на основании Соглашения
000	Расходы бюджета всего: из них	200	18057600	8114003,81	44,93	-9943596,19	00	х
900	0102	31A0100100	1830600	1156478,27	63,17	-674121,73	00	х
900	0102	35Г0101100	134400	58824,33	43,77	-75575,67	10	оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ
900	0103	31A0100200	218400	75580	34,61	-142820	99	из 12 депутатов только 4 депутата пользуются оплатой за проезд на общественном транспорте
900	0103	33A0400100	2640000	1320000	50	-1320000	00	
900	0104	31B0100500	8872700	4359234,02	49,13	-4513465,98	00	
900	0104	35Г0101100	372800	156863,33	42,08	-215936,67	10	оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ
900	0111	32A0100000	100000			-100000	99	нет потребности в использовании резервного фонда
900	0113	31B0100400	86100	86100	100		00	



900	0309	35E0101400	200	30000				-30000	99	мероприятия запланированы в 4 квартале 2016г.
900	0310	35E0101400	200	50000				-50000	99	мероприятия запланированы в 4 квартале 2016г.
900	0804	35E0100500	200	1992800		345249,52	17,32	-1647550,48	04	экономика, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
900	1001	35П0101500	200	324000		297000	91,67	-27000	00	х
900	1006	31Б0100500	200	35000				-35000	99	оплата на возмещение расходов ритуальных услуг в связи со смертью муниципального служащего бюджет проведена в июле 2016г.
900	1006	35Г0101100	200	249200		152024,34	61	-97175,66	00	х
900	1006	35П0101800	200	281600				-281600	21	заявительный характер выплаты пособий и компенсаций
900	1202	35E0100300	200	640000		40000	6,25	-600000	04	экономика, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
900	1204	35E0100300	200	200000		66650	33,33	-133350	10	оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ
000	Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)		450	х		1150659,46	х	х	х	х
000	Источники финансирования из них:		500	670300			-1 150 659,46	-171,66	х	х

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Крылатское
от 12.09.2016 №03-ПА

Сведения о ходе исполнения местного бюджета администрацией муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих за 1 полугодие 2016 года

(в тыс.руб.)

Численность муниципальных служащих, глава муниципального округа	Всего доходов за 1 полугодие	Всего расходов за 1 полугодие	Оплата труда с начислением в ФСС, ПФ, ФФОМС, ТФОМС за 1 полугодие
5	9264,7	8114,0	4362,6

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 15.09.2016 №10/1

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское от 17.09.2015 № 9/1**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращения главы управы района Крылатское от 06.09.2016 № ОВН-128/16, а также согласование с ним проекта решения,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 17.09.2015 № 9/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2016 год», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к данному решению в связи с образовавшимися свободными бюджетными средствами в результате проведенных конкурсных процедур.
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2016 год.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 15.09.2016 №10/1**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 17.09.2015 № 9/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Крылатское на 2016 год (484-ПП СЭР)**

№ п/п	Перечень направлений расхо- дования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Итого тыс. руб.	Экономия от конкурсных процедур руб.	Пере- распре- деление средств
1.	Ремонт квартир инвалидов, ве- теранов Великой Отечествен- ной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди- телей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попече- ния родителей	1. Ремонт квартир инвали- дов, ветеранов Великой Отече- ственной войны	700,0	67 300,0	
2.	Оказание материальной по- мощи льготным категориям граждан , проживающим на тер- ритории муниципального окру- га	1. МП (денежная)	500,0		
		2. Товары длительного поль- зования (электрические плиты)	50,0		
		3. Товары длительного поль- зования (мелкие бытовые приборы)	500,0	57 000,00	
		4. Продуктовые наборы	1 266,0	37 000, 0	
		5. Новогодние подарки	500,0		
		6. Патронатные услуги	300,0		
		7. Новогодние билеты			161 300, 00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том чис- ле дворовых территорий, пар- ков, скверов и иных объектов благоустройства	1. Благоустройство (Осен- ний бульвар, дом 8, корп. 2) см. ре- шение от 19.11 2015 № 12/3	3 000,0		
		2. Благоустройство (Рублев- ское шоссе, д. 30, корп. 2)	450,0		
ВСЕГО			7266,0		

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016 №10/2

**О согласовании сводного районного календарного
плана по досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной
работе с населением по месту жительства на 4
квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделе-
нии органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномо-
чиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением главы управы райо-



на Крылатское города Москвы от 07.09.2016 №ОВН-129/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года (приложение).
2. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Крылатское
от 15.09.2016 №10/2**

Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кол-во уч.	Организации, проводящие мероприятия
1.	Товарищеский матч по футболу с ДЮСШ Строгино	08 октября	ул. Крылатские холмы, д.23 ГБОУ СОШ № 63	20	ГБУ СДК «Крылатское»
2.	День открытых дверей в кружках прикладного искусства с приглашением Совета ветеранов и вручением подарков к Дню пожилого человека	17 октября	ул. Крылатская, д.31 корп. 2	30	ГБУ СДК «Крылатское»
3.	Турнир по волейболу «Золотая осень»	17 октября	ул. Осенний бульвар, д.10 корп.3, ГБОУ СОШ № 1440	15	ГБУ СДК «Крылатское»
4.	Дворовый праздник (квест) «Расследование в стране чудес»	20 октября	Парк скульптур	40	ГБУ СДК «Крылатское»
5.	Первенство школ района Крылатское по флорболу	28 октября	ул. Крылатские холмы, д.15, корп.1 ГБОУ СОШ № 1133	40	ГБУ СДК «Крылатское»
6.	Фестиваль прикладного искусства «Золотая осень»	29 октября	ул. Крылатские холмы, д.26. корп.2	200	ГБУ СДК «Крылатское» Совет депутатов муниципального округа Крылатское
7.	Спортивно-туристическая программа	29 октября	ПИП «Москворецкий»	30	ГБУ СДК «Крылатское»
8.	Отборочный турнир по настольному теннису к соревнованиям ЗАО	5-10 октября	ул. Крылатские холмы, д.23, корп.1, ФОК ДЮСШ № 93	30	ГБУ СДК «Крылатское»



9.	Окружные соревнования по настольному теннису	15-30 октября			
10.	Открытое первенство Москвы по флорболу	2-4 ноября	ул.Мосфильмовская, д. 4	20	ГБУ «ЦФК и С» ЗАО г. Москвы
11.	Турнир по настольному теннису, посвящённый Дню примирения и согласия	4-7 ноября	ул. Крылатские холмы, д.23, корп.1, ФОК ДЮСШ № 93	30	ГБУ СДК «Крылатское»
12.	Товарищеский матч по футболу между командой СДК «Крылатское» и ГБОУ школой 1133	10 ноября	В соответствии с положением ГБУ СДК «Крылатское» ГБОУ школа №63	20	ГБУ СДК «Крылатское»
13.	Экологический квест «В гармонии с природой»	11 ноября	ул. Крылатские холмы, д. 28, корп.4, корп. 5, ЦССВ «Гармония»	70	ГБУ СДК «Крылатское», Совет депутатов муниципального округа Крылатское, ГПБУ «Мосприрода»
14.	Организация и проведение спортивно-туристической программы	12 ноября	ПИП «Москворецкий»	30	ГБУ СДК «Крылатское»
15.	День рождения Деда Мороза	18 ноября	ул. Крылатские холмы, д.26 корп.2	50	ГБУ СДК «Крылатское»
16.	Флэшмоб с молодёжью района «Нет вредным привычкам»	15 ноября	ул. Крылатские холмы, д.26 корп.2	50	ГБУ СДК «Крылатское»
17.	Первенство района Крылатское по волейболу среди школьников	21 ноября	ул. Осенний бульвар, д.10 корп.3, ГБОУ СОШ № 1440	24	ГБУ СДК «Крылатское»
18.	Досуговое мероприятие «Моя мама – лучшая на свете»	25 ноября	ул. Крылатские холмы, д.26 корп.2	30	ГБУ СДК «Крылатское»
19.	Досуговое мероприятие «Зимние забавы»	09 декабря	Народный парк	100	ГБУ СДК «Крылатское»
20.	«Танцуем вместе!» Открытое занятие по спортивным танцам	15 декабря	ул. Крылатские холмы, д.26 корп.2	50	ГБУ СДК «Крылатское»
21.	Спортивно-досуговое мероприятие «Путь к здоровью»	16 декабря	ул. Крылатская, д.2 Гребной канал	30	ГБУ СДК «Крылатское» Совет депутатов муниципального округа Крылатское
22.	Досуговое мероприятие «Здравствуй, Новый год!»	22 декабря	ул. Крылатские холмы, д.26 корп.2	50	ГБУ СДК «Крылатское»
23.	Предновогодний турнир по настольному теннису	23 декабря	ул. Крылатские холмы, д.23, корп.1, ФОК ДЮСШ № 93	30	ГБУ СДК «Крылатское»
24.	Первенство района Крылатское по хоккею	24 декабря	ул. Крылатские холмы, д.15, корп.1 ГБОУ СОШ № 1133	50	ГБУ СДК «Крылатское»
25.	Спортивно-туристическая развлекательная программа «Под ёлочкой».	25 декабря	Московская область «Трёхгорка»	50	ГБУ СДК «Крылатское»
26.	Выставка творческих работ «Новогодняя сказка»	26 декабря	ул. Крылатские холмы, д.26 корп.2	80	ГБУ СДК «Крылатское»

**РЕШЕНИЕ**

от 15.09.2016 №10/3

**О проведении мониторинга ярмарки
выходного дня в муниципальном округе
Крылатское в 3 квартале 2016 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 20.03.2014 № 4/20 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»,

Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о проведении мониторинга ярмарки выходного дня в муниципальном округе Крылатское в 3 квартале 2016 года к сведению (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Крылатское
от 15.09.2016 №10/3**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня в Западном административном округе города Москвы
район Крылатское, Осенний бульвар, вл. 11**

Дата и время проведения мониторинга: 12.08.2016 года, 17 ч.

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану 58	По факту 55
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	
	Прилавки	55	
	Весы	55	
	Холодильники	21	



	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
		1	1
5.	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	
	Площадка ярмарки	Чистая	
	Мусор и биологические отходы	Будут вывезены до конца дня	
7.	Общие итоги		Замечания имеются

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крылатское
Кабанова М.Е.

12.08.2016

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**
(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах
в качестве пояснения при наличии замечаний)

1. Расположение мест для продажи товаров

(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: 55 шт. и 21 холодильник

4. Наличие биотуалетов – да (1 шт.)

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов – удовлетворительное.



В день проведения мониторинга выявлены следующие замечания:

1. Несколько покупателей обратились с замечанием об очень узком проходе между прилавками. Указали на затруднения в передвижении с колясками, тележками и на то, что при большом скоплении покупателей невозможно подойти к торговому прилавку.

Положительным моментом является работа администратора, который работал 2-ю неделю, т.к. все предыдущие были новые и разные.

Депутат Совета депутатов муниципального округа Крылатское
Кабанова М.Е.

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016 №10/4

**О плане работы Совета депутатов
муниципального округа Крылатское на 4
квартал 2016 года**

В соответствии со статьёй 16 Регламента Совета депутатов муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2016 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 15.09.2016 №10/4**

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на 4 квартал 2016 года

октябрь (20.10.2016)

1. Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2016 года.
2. Об утверждении Перечня местных праздников на 2017 год в муниципальном округе Крылатское.

ноябрь (10.11.2016)

1. О проекте решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».



декабрь (15.12.2016)

1. О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Крылатское на I квартал 2017 года.
2. О бюджете муниципального округа Крылатское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
3. О согласовании сводного районного календарного плана на I квартал 2017 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.
4. О назначении даты заслушивания отчёта главы управы района Крылатское города Москвы о результатах деятельности управы района за 2016 год.
5. О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Крылатское за 4 квартал 2016 года.
6. О проведении мониторинга ярмарки выходного дня в муниципальном округе Крылатское в 4 квартале 2016 года.

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016 №10/5

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское

В целях приведения Устава муниципального округа Крылатское в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Крылатское следующие изменения и дополнения:
 - 1) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;
 - 2) статью 32 изложить в следующей редакции:
«Статья 32. Опрос граждан
1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016 №10/6

Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Крылатское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Крылатское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 11.06.2013 № 8/7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального округа Крылатское».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 15.09.2016 №10/6**

Положение

о комиссии администрации муниципального округа Крылатское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Крылатское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Крылатское (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»,



от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Крылатское (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими ор-



ганов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по кадровой работе:

а) обращение гражданина, замещающего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных

частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по кадровой работе осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.



17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица, муниципальный служащий по кадровой работе имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.



24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия ре-



комендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного

подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых пре-



тензий;

- е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;
- з) результаты голосования;
- и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе.

РЕШЕНИЕ

от 15.09.2016 №10/8

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское от 23.10.2014 №11/9**

В соответствии с законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в целях реализации статьи 33 закона города Москвы от 22 октября 2008



года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 23.10.2014 №11/9 «О комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», изложив приложение 1 к решению в новой редакции согласно приложению к данному решению в связи с кадровыми изменениями.

2. Утвердить состав комиссии муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 15.09.2016 №10/8**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 23.10.2014 №11/9**

**Состав комиссии
муниципального округа Крылатское по исчислению стажа муниципальной службы
муниципальных служащих**

Председатель комиссии:

Тюрин Николай Алексеевич – глава муниципального округа Крылатское.

Заместитель председателя комиссии:

Иванов Алексей Михайлович – заместитель главы администрации
муниципального округа Крылатское.

Члены комиссии:

Шувалова Светлана Ивановна – бухгалтер-советник администрации
муниципального округа Крылатское.

Натеткова Наталья Владимировна – советник администрации муниципального
округа Крылатское.

Секретарь комиссии:

Дьяченкова Марина Петровна – советник администрации муниципального округа Крылатское.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 №16-1.СД МОК/13

О порядке учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево.

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево, утверждённым Советом депутатов муниципального округа Кунцево 26.02.2013 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава
муниципального округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 26.02.2013 года №16-1.СД МОК/13**

Порядок учёта предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево.

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Кунцево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.



3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Кунцево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Кунцево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Кунцево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 №16-4.СД МОК/13.

О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Кунцево **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**



1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кунцево в городе Москве, утверждённый решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 14.11.2006 №33-8.МС/6 (с изменениями, внесёнными Решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Кунцево в городе Москве от 13.09.2011 года №50-8.МСК/11).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
Москве
от 26.02.2013 года №16-4.СД МОК/13.**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Кунцево**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы му-



ниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии



с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проек-



ту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №69-1.СД МОК/16

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвёртый квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвёртый квартал 2016 года (приложение).

2. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава

муниципального округа Кунцево

В.А.Кудряшов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.09.2016 №69-1.СД МОК/16**

**Сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвёртый квартал
2016 года**

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Планируемое число участников	Организации, проводящие мероприятия, ФИО и тел. ответственного
Досуговая работа					
1	Праздник «Очень бабушку мою, маму мамину, люблю».	1 октября 12.00	ул. Кунцевская, д. 13/6	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
2	Мастер-класс «Рисуем музыку».	1 октября 13.30	Рублевское шоссе, д. 109	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
3	«Социальная акция ко Дню пожилого человека».	1 октября 17.00 - 19.00	ул. Боженко, д.14, корп. 4 Библиотека № 200	60	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
4	Концертная программа творческих коллективов ДК «Зодчие», посвященная дню пожилых людей.	1 октября 16.00-17.00	ул. Боженко, д. 9	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
5	«Праздничная акция «Творите добро», посвященная Всемирному дню улыбки «.	2 октября 18.00 - 19.00	ул. Боженко, д. 9	70	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
6	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	2 октября 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
7	«О, музыка! Вдох ангела в нашей душе! « Концертная программа посвященная Международному дню музыки.	2 октября 18.00 - 20.00	ул. Боженко, д. 9	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
8	День старшего поколения. Совместное мероприятие с ТЦСО «Можайский» - «Бабушки – внуки». Чаепитие	3 октября 15.30	ул. Кунцевская, д. 17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34



9	Творческая мастерская «Подарок моему учителю».	4 октября 09.00	ул. Кунцевская, д.13/6	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
10	Творческая мастерская «Подарок бабушкам и дедушкам ко дню пожилого человека».	4 октября 18.00	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
11	«Всемирная неделя космоса». Тематическая акция в соц. сетях.	4 октября 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д. 9	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кляйн В.С. 8-495-141-45-21
12	«Географический клуб «Меридиан».	5 октября 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
13	«Всемирный день учителей». Тематическая акция в соц. сетях	5 октября 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д. 9	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-495-417-45-53
14	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	6 октября 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
15	«Мамин день»- занятия с молодыми мамами и детишками.	6 октября 13.00-14.00	ул. Боженко, д. 9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
16	«Литература в лицах. Посвящено 120- летию со дня рождения Е.Л. Шварца».	7 октября 18.30 - 20.00	ул. Боженко, д.14, корп. 4 библиотечка № 200	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
17	Спектакль «Пеппи длинный чулок».	8 октября 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	16	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
18	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	9 октября 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
19	Кинопоказ «Наше Кино».	10 октября 11.00	Рублевское шоссе, д. 109	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97



20	Фотовыставка «Великие актеры 20 века».	10 октября 11.00-18.00	Рублевское шоссе, д. 109	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
21	Мастер-класс «Осенние поделки».	10 октября 17.30	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
22	Встреча в Клубе «Приятное видео» .	12 октября 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д. 9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
23	«Бардовские посиделки».	12 октября 14.00 - 15.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
24	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	13 октября 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д. 9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
25	«Кинолекторий «Основы киномонтажа».	14 октября 18.30 - 20.00	ул. Боженко, д.14, корп.4 Библиотека № 200	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
26	Игровая программа «Я самый-самый»	15 октября 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	17	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
27	Квест «По следам Шерлока Холмса».	15 октября 15.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Яценко А. В. 8-499-727-18-73
28	Спектакль «Театра на Басманной», «Моя прекрасная Леди».	15 октября 17.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73
29	Творческая мастерская «Сказочный сувенир».	19 октября 17.30	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
30	Фестиваль молодёжных субкультур «Рублёвский Мультифест».	19 октября 10.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	600	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е.А. 8-499-727-18-73



31	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	19 октября 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
32	«Географический клуб «Меридиан».	20 октября 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
33	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	20 октября 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
34	«Медиапятница» Лекция, посвященная современным средствам массовой информации.	21 октября 19.00 - 21.00	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Шкваркова А.А. 8-495-417-45-21
35	«Урок - практикум по изготовлению глиняной игрушки».	21 октября 17.30	ул. Полоцкая, д. 16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
36	«Концерт студии «Классика-Viva».	22 октября 16.00 - 18.00 уточняется	ул. Крылатские холмы, д.34, корп.4, библиотека А. Ахматовой	60	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
37	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	23 октября 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
38	«Концерт совета ветеранов «Кунцево».	23 октября 14.00 - 16.00	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
39	Праздник «И снова мы».	24 октября 16.00	ул. Кунцевская, д.13/6	16	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
40	Мастер-класс «Русский пейзаж».	25 октября 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
41	Встреча в Клубе «Приятное видео» .	26 октября 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д.9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81



42	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	27 октября 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
43	«Мамин день»- занятия с молодыми мамами и детишками.	27 октября 13.00 - 14.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
44	Праздничное мероприятие «День аниматора».	27 октября 17.00	ул. Молодогвардейская, д.29 (сквер)	150	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40
45	Кинопоказ «Летопись России».	28 октября 15.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	100	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
46	Мастер-класс «Городецкие цветы».	28 октября 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
47	«Страшно-веселый праздник».	28 октября 17.00	Рублевское шоссе, д.109	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
48	Мастер-класс «Краски Осени».	29 октября 12.00	Рублевское шоссе, д.109	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
49	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	30 октября 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
50	«Ярмарка затей». Открытый фестиваль национальных традиций и игровой культуры».	31 октября- 3 ноября 11.00 - 19.00	ул. Боженко, д.9	1300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
51	«Каникулярная игро-терапия».	31 октября – 6 ноября 11.00-19.00	Рублевское шоссе, д.109	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
52	«Подарите заботу и внимание старшему поколению».	октябрь	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200 «Истоки»	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека №200 «Истоки» Алексеева А.И.
53	«Любимый учитель, учи других и сам научись».	октябрь	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200 «Истоки»	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека №200 «Истоки» Алексеева А.И.



54	«Осень жизни тоже может быть прекрасной» – Литературно-музыкальный вечер, посвященный Дню пожилого человека.	октябрь	Обводное шоссе, д.6	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека № 201 Кудряшова Е.Б. 8-499-727-35-04
55	Выставка «Юные умельцы».	1 ноября-30 ноября 11.00	ул. Кунцевская, д.13/6	220	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
56	Мастер-класс «Рисуем море».	3 ноября 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
57	«Техника чтения» - участие в общегородской акции «Ночь искусств».	3 ноября 17.00 - 19.00	ул. Боженко, д.9	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
58	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	3 ноября 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
59	«День народного единства» (тематическая акция в Интернет пространстве).	4 ноября 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	300	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кляйн В.С. 8-495-141-45-21
60	«Литература в лицах. Посвящено 190- летию со дня рождения Карло Колоди».	4 ноября 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека № 200	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
61	Сказка «Колобок».	4 ноября 11.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	100	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Малина Е.Н. 8-499-727-18-73
62	Книжная викторина «По страницам любимых книг».	5 ноября 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	16	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
63	Мастер-класс «Городецкие цветы».	5 ноября 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
64	«Всероссийский фестиваль театрального творчества «Радуга детства». Заккрытие.	6 ноября 15.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
65	Спектакль «Театра на Басманной» «Фиалка Монматра».	6 ноября 17.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73



66	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	6 ноября 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
67	Встреча в Клубе «Приятное видео».		ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
68	Цикл кинопоказов «Моя страна».	7-13 ноября 10.00	Рублевское шоссе, д.109	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
69	Фотовыставка «Моя страна».	7-13 ноября 11.00	Рублевское шоссе, д.109	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
70	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	10 ноября 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
71	«Мамин день»- занятия с молодыми мамами и детишками.	10 ноября 13.00 - 14.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
72	«Кинолекторий «Кино и телевидение».	11 ноября 18.30 - 20.00	ул. Боженко, д. 14, корп. 4, библиотека №200	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
73	Сказка «Колобок».	11 ноября 11.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	100	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Малина Е. Н. 8-499-727-18-73
74	Мастер-класс «Салют победы».	12 ноября 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
75	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	13 ноября 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
76	Мастер-класс «Морской пейзаж».	14 ноября 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69



77	Фотовыставка «Москва вела страну к Победе».	15 ноября-15 декабря 11.00-19.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	1500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
78	Мастер-класс «Сережки из полимерной глины».	16 ноября 11.00	Рублевское шоссе, д.109	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
79	Развлекательная программа «Масленичный хоровод».	16 ноября 11.00	ул. Кунцевская, д.13/6	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О. В. 8-916-016-84-69
80	«Бардовские посиделки».	16 ноября 14.00 - 15.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
81	«Географический клуб «Меридиан».	16 ноября 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
82	«Концерт совета ветеранов «Кунцево».	16 ноября 14.00 - 15.00	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека № 200	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
83	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	17 ноября 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
84	Музыкальная школа для взрослых Екатерины Заборонок. «Душа русской песни».	17 ноября 14.30	ул. Партизанская, д.7, корп.3	60	Филиал «Кунцевский» Комиссарова В.И. 8-495-416-61-10
85	«С днем рождения, Дедушка Мороз!» (акция в интернет-пространстве ДК «Зодчие»).	18 ноября 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кляйн В.С. 8-495-141-45-21
86	«Письмо Деду Морозу». Новогодняя игровая программа.	18 ноября 16.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
87	«Кинолекторий «Дети в кинематографе».	18 ноября 18.30 - 20.00	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21



88	Пальчиковый театр «В гостях у сказки».	19 ноября 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
89	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	20 ноября 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
90	Встреча в Клубе «Приятное видео».	23 ноября 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д.9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
91	Конкурс «Подарок маме».	23 ноября 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
92	Концертная программа, посвященная Дню матери «Мама! Милая моя!»	24 ноября 18.00	ул. Полоцкая, д.8	50	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Н.Б. Анохина 8-499-149-29-94
93	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	24 ноября 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
94	«Мамин день»- занятия с молодыми мамами и детишками.	24 ноября 13.00 - 14.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
95	День матери в группе кратковременного пребывания. Праздничный мастер-класс для мам и детей по технике «Живопись шерстью».	24 ноября 10.00	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Пунина М.В. 8-495-416-84-35
96	День матери. Концертная программа. Чаепитие.	25 ноября 16.00	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	35	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
97	«Медиапятница.» Лекция, посвященная современным средствам массовой информации.	25 ноября 19.00 - 21.00	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Шкваркова А.А. 8-495-417-45-21
98	Кинопоказ «Летопись России».	25 ноября 15.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	100	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Яценко А. В. 8-499-727-18-73



99	Мастер-класс «Я сердечко маме милой подарю».	26 ноября 15.00	ул. Кунцевская, д.13/6	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
100	«С любовью» концертная программа творческих коллективов КЦ «Зодчие» - в подарок всем мамам района Кунцево.	26 ноября 19.30 - 20.15	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
101	«Мама, я тебя люблю» Тематическая программа в Интернет пространстве КЦ «Зодчие», посвященная Дню матери.	27 ноября 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кляйн В.С. 8-495-141-45-21
102	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	27 ноября 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
103	Игровая программа «Вместе с мамочкой моей мне осенний день теплей».	28 ноября 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
104	Конкурс рисунков «День матери».	28 ноября 17.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
105	«Географический клуб «Меридиан».	30 ноября 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
106	«День защиты информации».	30 ноября 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
107	«Единство разных»..	ноябрь	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200 «Истоки»	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека № 200 «Истоки» Алексеева А.И.
108	«Давайте жить дружно».	ноябрь	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200 «Истоки»	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека № 200 «Истоки» Алексеева А.И.
109	«Я руки матери целую» .	ноябрь	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200 «Истоки»	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека № 200 «Истоки» Алексеева А.И.



110	«Спешите делать добрые дела»- Литературно-музыкальный вечер, приуроченный к Международному дню инвалидов.	ноябрь	Обводное шоссе, д.6	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека № 201 Кудряшова Е.Б. 8-499-727-35-04
111	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	1 декабря 20.00 - 22.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
112	«Внимание – опасность!» Тематическая акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом в Интернет- пространстве.	1 декабря 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кляйн В.С. 8-495-141-45-21
113	Акция «Новогодняя почта».	1-31 декабря 11.00-19.00	Рублевское шоссе, д.109	150	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
114	Выставка детского творчества «Узоры ИЗО льда».	1-31 декабря 11.00-19.00	ул. Кунцевская, д.13/6	200	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
115	«V Всероссийский фестиваль самодельного творчества «Во славу Отечества. Творческая реконструкция», посвященный Дню Героев Отечества «	3 декабря 12.00	ул. Василия Ботылёва, д. 43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
116	«Конкурс на лучшую новогоднюю открытку».	3 декабря 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
117	«Подарок другу - своими руками».	3 декабря 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
118	«Единое множество» Тематическая акция, посвященная Международному дню инвалидов в Интернет пространстве.	3 декабря 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кляйн В.С. 8-495-141-45-21
119	Вокальная встреча «Эхос Неос».	4 декабря 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
120	«Специальный выпуск газеты «Молодо-зелено».	5 декабря 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
121	«Конкурс новогодних поделок среди дошкольников».	5-18 декабря 11.00-19.00	Рублевское шоссе, д.109	100	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97



122	«Бардовские посиделки».	7 декабря	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
123	Встреча в Клубе «Приятное видео».	7 декабря	ул. Боженко, д.9	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
124	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	8 декабря 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
125	«Мамин день»- занятия с молодыми мамами и детишками.	8 декабря 13.00 - 14.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
126	Вечер отдыха «Нам родная Москва дорога...»	8 декабря 16.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	100	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
127	Мастер-класс «Зимний сувенир».	9 декабря 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
128	«Кинологический «Кино в кризис».	9 декабря 18.30 - 20.30	ул. Боженко, д.14, корп.4, библиотека №200	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
129	Конкурс рисунков «Зимние ангелы».	10 декабря 16.00	ул. Полоцкая, д.16	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
130	Спектакль «Театра на Басманной» «Принцесса цирка».	10 декабря 17.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
131	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	11 декабря 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
132	«Фестиваль национальных культур «Перепляс». Открытие.	12 декабря 11.00 - 18.00	ул. Профсоюзная, д.61 КЦ	500	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21



133	«Имею право» Тематическая акции, посвященная Дню Конституции РФ в Интернет-пространстве.	12 декабря 11.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кляйн В.С. 8-495-141-45-21
134	«Концерт совета ветеранов «Кунцево».	13 декабря 14.00 - 16.00	ул. Боженко, д. 14, корп.4, би- блиотека №200	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
135	«Географический клуб «Меридиан».	14 декабря 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
136	Ч а с п о э з и й с т и х . Читает Соломатина Наталья.	15 декабря 13.00-14.00	ул. Партизан- ская, д.7, корп.3	60	Филиал «Кунцевский» Комиссарова В.И. 8-495-416-61-10
137	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	15 декабря 20.00 - 22.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
138	«Кинолекторий «Цвет в кино».	16 декабря 18.30 - 20.30	ул. Боженко, д.14, корп.4, би- блиотека №200	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
139	«Медиапятница.» Лекция, посвя- щенная современным средствам массовой информации.	16 декабря 19.00 - 21.0 0	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Шкваркова А.А. 8-495-417-45-21
140	Кинопоказ «Летопись России».	16 декабря 15.00	ул. Василия Бо- тылёва, д.43	100	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Яценко А.В. 8-499-727-18-73
141	Конкурс «Новогодний подсвеч- ник».	16 декабря 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Ру- блево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
142	«Концерт студии «Классика- Viva».	17 декабря 16.00 - 18.00 уточняется	ул. Крылатские холмы, д. 34, корп.4, библиотека А. Ахматовой	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Тюленева Н.М. 8-499-141-45-21
143	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	18 декабря 16.00 - 17.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81



144	Игровая про ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево».	19 декабря 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
145	«Открытый урок Лучик».	21 декабря 18.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	100	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Малина Е. Н. 8-499-727-18-73
146	Встреча в Клубе «Приятное видео».	21 декабря 15.00 - 16.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
147	Цикл программ к Новому году с новогодним поздравлением на дому детей с ОВЗ, новогодние спектакли.	21 – 27 декабря	ул. Кунцевская, д. 17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	150	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
148	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	22 декабря 16.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
149	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	22 декабря 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
150	«Мамин день»- занятия с молодыми мамами и детишками.	22 декабря 13.00 - 14.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
151	«Елка для кружковцев».	22 декабря 17.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
152	Новогодний праздник в группе кратковременного пребывания.	23 декабря 10.00	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	20	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Пунина М.В. 8-495-416-84-35
153	Утренник «Новогодний праздник».	24 декабря 11.00	Рублевское шоссе, д.109	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
154	Новогодняя интермедия «Как зайцы Новый год спасали».	24 декабря 11.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
155	Спектакль театра «На Басманной» «Волшебная лампа Алладина».	24 декабря 11.30	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73



156	Новогодняя интермедия «Как зайцы Новый год спасали».	24 декабря 14.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е. А. 8-499-727-18-73
157	Спектакль театра «На Басманной» «Волшебная лампа Алладина».	24 декабря 14.30	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73
158	Танцевальная программа «Зимняя сказка».	24 декабря 16.00	ул. Кунцевская, д.13/6	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
159	«Новогодняя программа».	24 декабря 12.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
160	«Новогодняя программа».	24 декабря 14.00 - 15.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
161	«Показ короткометражных фильмов от Киношколы «Мак-Гаффина».	24 декабря 18.00 - 20.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
162	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	25 декабря 16.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
163	«Новогодняя программа».	25 декабря 11.00 - 12.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
164	Новогодняя интермедия «Как зайцы Новый год спасали».	25 декабря 11.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
165	Спектакль театра «На Басманной» «Волшебная лампа Алладина».	25 декабря 11.30	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73
166	Новогодняя интермедия «Как зайцы Новый год спасали».	25 декабря 14.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
167	Спектакль театра «На Басманной» «Волшебная лампа Алладина».	25 декабря 14.30	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73



168	Игровая программа «Новогодний праздник».	25 декабря 16.00	ул. Полоцкая, д.16	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
169	Новогоднее представление «Волшебный снежок».	26 декабря 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
170	«Новогодняя программа».	26 декабря 17.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
171	«Новогодняя программа».	27 декабря 17.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
172	«Новогоднее поздравление от Деда мороза».	27 декабря 11.00	Рублевское шоссе, д.109	30	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Радуга» Конашенкова В.Ю. 8-903-710-69-97
173	Представление для детей «Зимняя сказка».	27 декабря 17.00	ул. Василия Ботылёва, д.43	500	«ДК «Рублево» Мальцева С.В. 8-916-737-42-73 Болотова Е.А. 8-499-727-18-73
174	Новогодняя елка для воспитанников ГБУ.	27 декабря 16.00	ул. Молдавская, д. 5/5	200	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40
175	Новогодняя елка для воспитанников ГБУ.	27 декабря 18.00	ул. Молдавская, д.5/5	200	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40
176	Новогоднее представление «Сказочное происшествие».	28 декабря 16.00	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра	40	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
177	Мастер-класс «Новогодняя игрушка».	28 декабря 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
178	Игровая программа «Волшебная птица».	28 декабря 16.00	ул. Полоцкая, д.16	25	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
179	«Географический клуб «Меридиан».	28 декабря 14.00 - 15.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81



180	«Новогодняя программа».	28 декабря 17.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
181	«Вокальная встреча «Эхос Неос».	29 декабря 20.00 - 21.00	ул. Боженко, д.9	40	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
182	«Новогодняя программа».	29 декабря 17.00 - 18.00	ул. Боженко, д.9	50	ГБУК г. Москвы «ДК «Зодчие» Жорова А.В. 8-917-518-28-64 Кимичева А.А. 8-499-141-33-81
183	«Новогодняя карусель» праздничная концертно-игровая программа.	29 декабря 17.30	ул. Молодогвар- дейская, д.29, (сквер)	150	ГБУ «Центр досуга Кунце- во» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40
184	«Твои защитники Москва».	декабрь	ул. Боженко, д. 14, корп.4 би- блиотека №200 «Истоки»	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека № 200 «Исто- ки» Алексеева А.И.
185	«Мастерская Деда Мороза».	декабрь	ул. Боженко, д. 14, корп.4, би- блиотека №200 «Истоки»	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека № 200 «Исто- ки» Алексеева А.И.
186	«Письма русского путешествен- ника».	декабрь	ул. Боженко, д. 14, корп.4, би- блиотека №200 «Истоки»	50	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека № 200 «Исто- ки» Алексеева А.И.
187	«Новогодний калейдоскоп» - Литературно-музыкальный ве- чер.	декабрь	Обводное шос- се, д.6	25	ГБУК г. Москвы «ЦБС ЗАО» Библиотека № 201 Кудряшова Е.Б. 8-499-727-35-04
Социально-воспитательная работа					
1	Беседы отца Романа из храма Русского о милосердии.	19 октября 13.00	ул. Партизан- ская, д.7, корп. 3	60	Филиал «Кунцевский» Комиссарова В.И. 8-495-416-61-10
2	Культурное наследие России. Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	25 октября 18.00	ул. Полоцкая, д.8	10	ГБУ «Центр досуга Кунце- во» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Винникова А.М. 8-495-440-39-78
3	Культурное наследие России. Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	26 октября 18.00	ул. Полоцкая, д.8	10	ГБУ «Центр досуга Кунце- во» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Винникова А.М. 8-495-440-39-78



4	Вечер чтения «Мы-читающая семья».	31 октября	ул. Кунцевская, д.13/6	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
5	К Дню народного единства. Торжественное вручение паспорта гражданина РФ подросткам района Кунцево совместно с УФМС, управой района, РСМ.	2 ноября	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	40	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
6	День народного единства. Экскурсия в Музей военной истории Российского военно-исторического общества.	5 ноября 11.00	Лаврушинский пер., д.17, стр.1	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
7	Мастер-класс в жанре плаката «Проблема противостояния фашизму».	10 ноября 16.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
8	Беседа «Антитеррор».	10 ноября 18.00	ул. Кунцевская, д.13/6	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
9	Открытый урок по английскому языку.	16 ноября 17.00	Рублевское шоссе, д.16/1	10	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Кручинин С.В. 8-499-149-29-94
10	«Дружба народов» Цикл культурно-просветительских мероприятий, направленных на знакомство жителей г. Москвы с культурой, традициями народов России.	17 ноября 17.00 уточняется	ул. Полоцкая, д.8	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40
11	Правовая беседа юрисконсульта с подростками.	18 ноября 16.00	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	10	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
12	Осенний концерт. Совместно с Храмом Иоана Русского.	20 ноября	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	50	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
13	Читальный клуб «Тове Янссон Муми-тролли».	29 ноября 12.00	ул. Кунцевская, д.13/6	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Baby-art центр» Миряева О.В. 8-916-016-84-69
14	Культурное наследие России. Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	29 ноября 18.00	ул. Полоцкая, д.8	10	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Винникова А.М. 8-495-440-39-78
15	Культурное наследие России. Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	30 ноября 18.00	ул. Полоцкая, д.8	10	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Винникова А.М. 8-495-440-39-78



16	К Дню героев Отечества. Интерактивная программа. Викторина с элементами спортивной игры «Защитники земли русской».	9 декабря 15.00	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
17	День героев Отечества России. Игра-викторина. Совместно с Библиотекой № 200 «Истоки».	13 декабря 16.00	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	15	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
18	Конкурс плаката «Знаки дорожного движения».	19 декабря 12.00	ул. Полоцкая, д.16	20	ГБУК г. Москвы «ДК «Рублево» клуб «Акварель» Мартынова И.В. 8-915-039-09-69
19	«Happy New Year» Праздничное новогоднее мероприятие для воспитанников Клуба Джентльменов ГБУ.	21 декабря 17.00	Рублевское шоссе, д.16/1	20	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Кручинин С.В. 8-499-149-29-94
20	Культурное наследие России. Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	22 декабря 18.00	ул. Полоцкая, д.8	10	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Винникова А.М. 8-495-440-39-78
21	Культурное наследие России. Внутреннее мероприятие для воспитанников ГБУ.	23 декабря 18.00	ул. Полоцкая, д.8	10	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Винникова А.М. 8-495-440-39-78
22	«Мой ребенок счастливый» Цикл социально воспитательных мероприятий - возрастные особенности детей и подростков.	октябрь ноябрь декабрь (20 встреч) время согласно расписанию студий и секций ГБУ	ул. Полоцкая, д.8	100	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Лазич Е.Д. 8-495-440-39-78
23	Психологическая программа «Хочу быть успешным» для подростков.	октябрь - декабрь	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	10	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Пунина М.В. 8-495-416-84-35
24	Программа «Учимся дружить» для детей группы кратковременного пребывания.	октябрь - декабрь	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	10	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Пунина М.В. 8-495-416-84-35
25	Индивидуальные социально-психологические консультации.	октябрь - декабрь	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	30	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа					
1	Спортивный праздник «Возраст не помеха» скандинавская ходьба.	5 октября 15.00	ул. Кунцевская	10	Филиал «Кунцевский» Комиссарова В.И. 8-495-416-61-10
2	«Мы Едины и Непобедимы!» Праздничное мероприятие, посвящённое Дню народного Единства.	2 ноября 17.30	ул. Молодогвардейская, д.29 (сквер)	150	ГБУ «Центр досуга Кунцево» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40



3	Соревнования по ОФП.	ноябрь	ул. Бобруйская, д.20	20	ГБУ «Центр досуга Кунце- во» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Назарова Д.С. 8-499-140-26-73
4	Соревнования по художествен- ной гимнастике.	октябрь- ноябрь	ул. Полоцкая, д.8, Рублевское шоссе, д.16	80	ГБУ «Центр досуга Кунце- во» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Владимирова А.Н. 8-495-440-39-78
5	Соревнования по спортивному ориентированию.	ноябрь	ул. Маршала Ти- мошенко, д.36, корп.2 (территория «Спарты»)	100	ГБУ «Центр досуга Кунце- во» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Владимирова А.Н. 8-495-440-39-78
6	Соревнования по каратэ.	декабрь	ул. Бобруйская, д.20	20	ГБУ «Центр досуга Кунце- во» Анохина Н.Б. 8-926-145-31-40 Буробин Д.В. 8-499-140-26-73
7	Спортивные игры и эстафеты.	октябрь- декабрь	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	10	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Овчинникова А.А. 8-495-416-84-34
8	Аэробика с элементами танца в группе кратковременного пребы- вания.	октябрь- декабрь	ул. Кунцевская, д.17 ГБУ ЦСПСиД «Палитра»	10	ГБУ ЦСПСиД «Палитра» Пунина М.В. 8-495-416-84-35

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №69-2.СД МОК/16

О результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом Совета депутатов муниципального округа Кунцево реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, в связи с информацией депутатов, принимавших участие в рабочих группах по мониторингу ярмарок выходного дня в районе Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Информацию депутатов о результатах мониторинга ярмарки выходного дня в районе Кунцево принять к сведению.
2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево продолжать работу по мониторингу ярмарки выходного дня в районе Кунцево.
3. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.
4. Копию настоящего решения направить в Департамент территориальных органов исполнитель-



ной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Кунцево.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево www.kuntsevo.org.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава муниципального
округа Кунцево

В.А.Кудряшов

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №69-3.СД МОК/16

**О согласовании проекта перечня ярмарок
выходного дня на территории района
Кунцево на 2017 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», обращением управы района Кунцево Западного административного округа города Москвы от 12.09.2016 года №1-15-526/16 **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории района Кунцево на 2017 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа В.А.Кудряшова

Глава муниципального
округа Кунцево

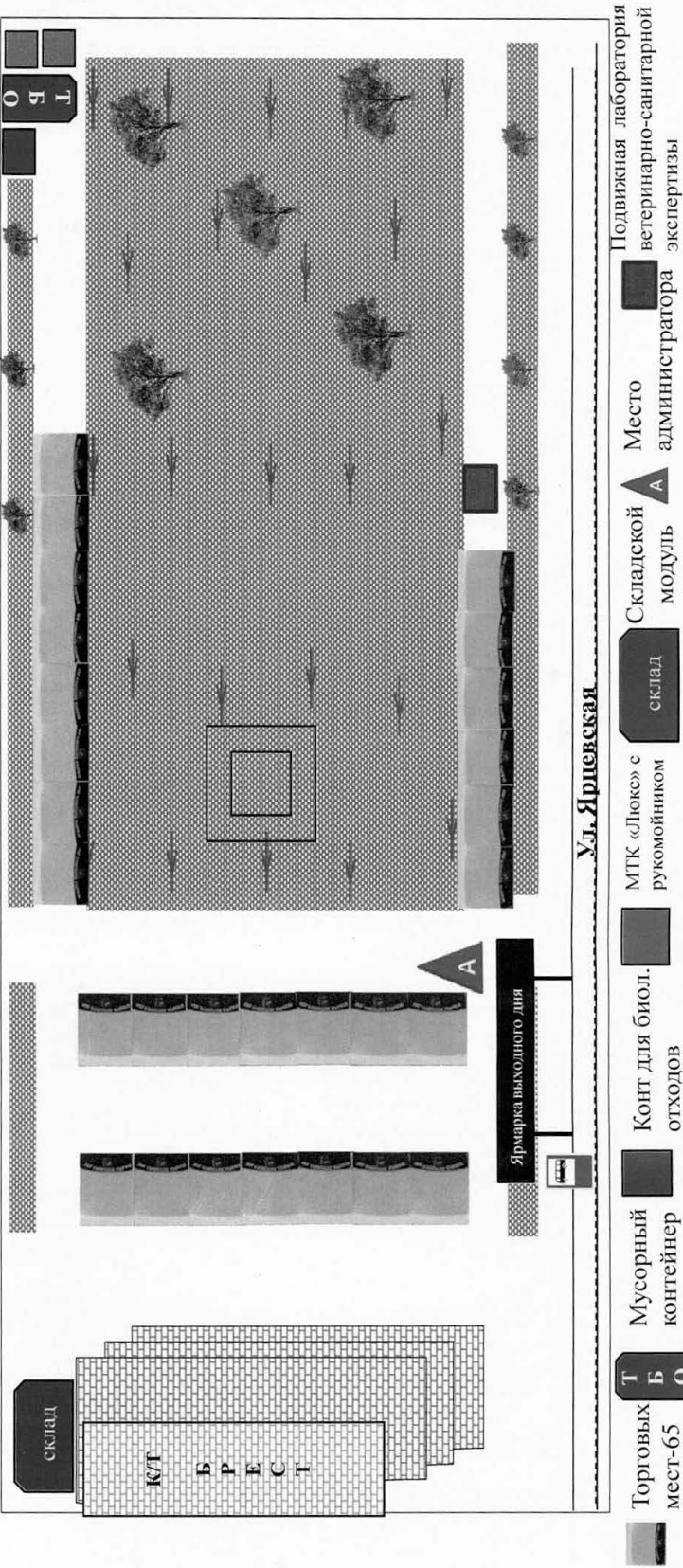
В.А.Кудряшов



Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.09.2016 №69-3.СД МОК/16

Проект перечня ярмарок выходного дня на 2017 год
(район Кунцево)

ПЛАН ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
«Ярмарки выходного дня» по адресу: г. Москва, ул. Ярцевская, д. 21, площадь у к/т «Брест»





РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №69-4.СД МОК/16

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Кунцево «О
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Кунцево»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что приём предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу Рублевское шоссе, дом 79 с 4 октября 2016 года по 25 октября 2016 года (до 17 час. 00 мин.). Контактное лицо - Рыжикова Татьяна Николаевна, телефон 8(499)141-28-57, факс 8(499)141-29-16, адрес электронной почты - munic_kuntsevo@mail.ru.

3. Назначить на 25 октября 2016 года с 15.00 до 17.00 в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево, расположенном по адресу: Рублевское шоссе, дом 79, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org..:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 26 февраля 2013 года №16-1.СД МОК/13;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кунцево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 26 февраля 2013 года № 16-4.СД МОК/13.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального
округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.09.2016 № 69-4.СД МОК/16**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2016 года № _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Кунцево**

В целях приведения Устава муниципального округа Кунцево в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Кунцево следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправ-



ления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального
округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.09.2016 № 69-4.СД МОК/16**

Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных
слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кунцево «О внесении
изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево»**

Руководитель рабочей группы:

-Кудряшов Василий Алексеевич

- глава муниципального округа Кунцево.

Заместитель руководителя рабочей группы:

-Заборский Владимир Марьянович

-депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

Члены рабочей группы:

-Силина Наталья Борисовна

-депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

-Удотов Юрий Михайлович

-депутат Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

-Савушкин Анатолий Николаевич

-юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.

-Намазова Татьяна Николаевна

-начальник организационного отдела управы района Кунцево (по согласованию).

Секретарь рабочей группы:

-Рыжикова Татьяна Николаевна

-начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево.



РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №69-5.СД МОК/16

Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета муниципального округа Кунцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.kuntsevo.org.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Кунцево от 19 января 2016 года № 60-7.СД МОК/16 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального
округа Кунцево**

В.А.Кудряшов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13 сентября 2016 года
№69-5.СД МОК/16**

**Положение
о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Кунцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Кунцево (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, в том числе руководителем аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении



исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых представителем нанимателя (работодателем) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений);

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса представителя нанимателя (работодателя). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:



1) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление руководителя аппарата Совета депутатов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организаци-



ей входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований

статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Ко-



миссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних



них детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа Кунцево применить к руководителю аппарата Совета депутатов конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии корруп-



ции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

35. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

37. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

38. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

39. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

42. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления



к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №69-6.СД МОК/16

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.08.2016 №ПЗ-01-6977/16, 29.08.2016 №ПЗ-01-7135/16 **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Кунцево в 2016 году:

1.1. Включить в Схему нестационарный торговый объект со специализацией «Цветы» (приложение 1).

1.2. Включить в Схему нестационарные торговые объекты в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта «Мороженое», тип «Тележка», дополнив специализацию «Горячие напитки, выпечка» с периодом расширения с 01 октября 2016 года по 01 мая 2017 года (приложение 2).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Кунцево в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального
округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



**Приложение 1
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.09.2016 №69-6.СД МОК/16**

**Адресный перечень торговых объектов,
предлагаемых к включению в Схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Кунцево**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адресразме- щения	П л о щ а д ь НТО в кв.м.	Специализа- ция	Период размещения
1	ЗАО	Кунцево	павильон	ул. Ельнин- ская, вл.11	22,6	цветы	с 01 января по 31 декабря

**Приложение 2
к Решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.09.2016 №69-6.СД МОК/16**

**Адресный перечень торговых объектов,
предлагаемых к включению в Схемы размещения нестационарных сезонных торговых объектов
с дополнением специализации и периодом расширения на территории района Кунцево**

№ п/п	Округ	Район	Вид объекта	Адрес размещения	П л о щ а д ь НТО в кв.м.	Специализация	Период размещения
1	ЗАО	Кунцево	тележка	ул. Кунцевская, д.11 пешеходная зона	2,5	мороженое	с 01 мая по 01 октября
						горячие напит- ки, выпечка	с 01 октября по 01 мая
2	ЗАО	Кунцево	тележка	ул. В.Ботылева, пересечение с Обвод- ным шоссе	2,5	мороженое	с 01 мая по 01 октября
						горячие напит- ки, выпечка	с 01 октября по 01 мая

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №69-7.СД МОК/16

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Кунцево за 1 полугодие 2016 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Кунцево, подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Кунцево, **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1.Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Кунцево (далее – бюджет муниципального округа) за 1 полугодие 2016 года:

- по доходам в сумме 8468,6 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 11249,9 тыс. руб.

с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в 2781,3 тыс. руб. и со следующими показателями:



1.1. По доходам бюджета муниципального округа за 1 полугодие 2016 года согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. По расходам бюджета муниципального округа за 1 полугодие 2016 года согласно приложениям №2, №3 к настоящему решению.

1.3. По источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа за 1 полугодие 2016 года согласно приложению №4 к настоящему решению.

2. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Кунцево использовать представленную информацию в работе с избирателями.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Кунцево. - www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

**Глава муниципального
округа Кунцево**

В.А.Кудряшов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.09.2016 №69-7.СД МОК/16

**Исполнение бюджета
муниципального округа Кунцево
за I полугодие 2016 года
по доходам**

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 741,7	7 298,6	38,9
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	18 741,7	7 298,6	38,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18 741,7	7 298,6	38,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 541,7	6 533,0	42,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	87,6	43,8



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,0	678,0	22,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160,0	1 169,9	54,2
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в том числе:	2 160,0	1 080,0	25,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 160,0	1 080,0	25,0
2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		89,9	

ВСЕГО:**20 901,7 8 468,5 22,7**



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.09.2016 №69-7.СД МОК/16

**Исполнение бюджета
муниципального округа Кунцево за I полугодие 2016 года
по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды бюджетной классификации		КОСГУ	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
РД	ПРД					
01			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 465,0	13 465,0	50,7
			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	6 825,0	6 825,0	21,0
01	02		Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 768,2	1 011,5	57,2
01	03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 378,4	1 095,3	46,1
01	04		Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 038,4	4 588,2	50,8
01	11		Резервные фонды	150,0	-	-
01	13		Другие общегосударственные вопросы	130,0	130,0	100,0
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 556,1	2 588,0	56,8
10	01		Пенсионное обеспечение	1 200,0	1 020,6	85,1
10	06		Другие вопросы в области социальной политики	1 184,6	550,4	46,5
12	02		Периодическая печать и издательства	490,0	178,2	36,4
12	04		Другие вопросы в области средств массовой информации	356,0	87,7	24,6

ИТОГО РАСХОДЫ:

21 251,7 11 249,9 52,9



**Ведомственная структура расходов бюджета
исполнения бюджета муниципального округа Кунцево за I полугодие 2016 года**

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Сумма в тыс.руб.	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 365,0	6 825,0	50,7	
					ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	13 365,0	6 825,0		
				121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4 506,1	2 791,0	61,9	
				122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	897,4	677,1	75,5	
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 384,8	832,3	60,1	
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 236,7	1 314,6	31,0	
				853	Уплата иных платежей	130,0	130,0	100,0	
				870	Резервные средства	150,0	-		
				880	Специальные расходы	2 160,0	1 080,0	50,0	
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования (Глава муниципального округа)	1 768,2	1 011,5	57,2	
			31A 0100100	121	Зарботная плата	1 263,8	739,4		
				122	Прочие выплаты	70,4	-		
				129	Начисления на выплаты по оплате труда	382,0	220,1		
			35Г 0101100	122	Прочие выплаты	52,0	52,0		



900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований (Депутаты Совета депутатов муниципального округа Кунцево)	2 378,4	1 095,3	46,1
			31A 0100200	244	226 Прочие работы, услуги	218,4	15,3	
			31A 0400100	880	290 Специальные расходы	2 160,0	1 080,0	
900	01	04			Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9 038,4	4 588,2	50,8
			31B 0100500	121	211 Заработная плата	3 242,3	2 051,6	
				122	211 Заработная плата	78,4	-	
				122	212 Прочие выплаты	281,6	211,2	
				129	213 Начисления на выплаты по оплате труда	1 002,8	612,2	
				244	220 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 018,3	1 299,3	
			35Г 0101100	122	212 Прочие выплаты	415,0	413,9	
900	01	11	32A 0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	150,0	-	-
				870	290 Прочие услуги	150,0	-	
900	01	13	31B 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	130,0	130,0	100,0
				853	290 Прочие услуги	130,0	130,0	
900	08	04	35E 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	4 556,1	2 588,0	56,8
				244	226 Прочие работы, услуги	4 556,1	2 588,0	
900	10				Социальная политика	2 384,6	1 571,0	65,9
900	10	01	35П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1 200,0	1 020,6	85,1
				540	251 Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы РФ	1 200,0	1 020,6	
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	1 184,6	550,4	46,5



			35П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	634,0	-	-
				321	262 Пособия по социальной помощи населению	634,0	-	
			35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	550,6	550,4	100,0
				321	262 Пособия по социальной помощи населению	550,6	550,4	
900	12				Средства массовой информации	846,0	265,9	31,4
	12	02	35Е 0100300		Периодическая печать и издательства	490,0	178,2	36,4
				244	226 Прочие работы, услуги	450,0	138,2	
				853	290 Прочие услуги	40,0	40,0	
	12	04	35Е 0100300		Другие вопросы в области средств массовой информации	356,0	87,7	24,6
				244	226 Прочие работы, услуги	356,0	87,7	

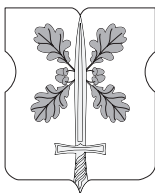
ВСЕГО: 21 251,7 11 249,9 52,94



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кунцево
от 13.09.2016 №69-7.СД МОК/16

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Кунцево за I полугодие 2016 года**

Классификация		Сумма в тыс. руб.
	Источники финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО:	350,0
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	350,0
	из них :	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	350,0
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	350,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2016 № 89

О награждении Почётными дипломами муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с п. 12 ч. 1 статьи 8 Закона города Москвы N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением «О почетном дипломе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве № 86 от 24.08.2016 года.

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Наградить почётными дипломами лиц за значительный трудовой, творческий и материально-финансовый вклад в развитие муниципального округа согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 09.09.2016 № 89

Награждаемые Почётным дипломом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

п/п	ФИО /Организация	Должность	Описание
1	Балабин Андрей Константинович	Генеральный директор ООО «Фирма Переделкино»	За материально-финансовый вклад в сфере развития культурной, спортивной и творческой деятельности
2	Барина Антонина Константиновна	Директор гимназии № 1596 с 1988 г. по 2013 г.	За значительный трудовой вклад в области образования
3	Беляева Татьяна Владимировна	Директор ГБОУ «Школа № 1467»	За значительный трудовой вклад в области образования
4	Березовец Владимир Васильевич	Директор ЗАО «Вам и не снилось»	За материально-финансовый вклад в области патриотического воспитания



5	Бик Дмитрий Витальевич	Начальник отдела МВД РФ по району Ново-Переделкино города Москвы, полковник полиции	За значительный трудовой вклад в сфере поддержания правопорядка
6	Гобеджашвили Спартак Дмитриевич	Заведующий филиалом №70 ГП №212 с 1996 г. по 2015 г.	За значительный трудовой вклад в области здравоохранения
7	Головин Алексей Дмитриевич	Директор ГБОУ «Школа № 1018»	За значительный трудовой вклад в области образования
8	Горин Владимир Александрович	Председатель совета директоров компании «Тималь»	За материально-финансовый вклад в сфере развития культурной, спортивной и творческой деятельности
9	Доценко Владимир Александрович	Председатель Правления МОФ «Лига ветеранов»	За значительный трудовой вклад в области патриотического воспитания
10	Жукова Светлана Михайловна	Заведующая клубом «Гармония» ГБУК г. Москвы «ТКС «Ново-Переделкино»	За значительный трудовой вклад в сфере развития культурной, спортивной и творческой деятельности
11	Краснопольская Светлана Михайловна	Директор ГБУК г. Москвы «ТКС «Ново-Переделкино»	За значительный трудовой вклад в сфере развития культурной, спортивной и творческой деятельности
12	Крейнес Светлана Алексеевна	Руководитель исполкома местного отделения партии «Единая Россия» района Ново-Переделкино	За значительный трудовой вклад в сфере местного самоуправления
13	Кузнецова Светлана Павловна	Начальник отдела социальной защиты населения района Ново-Переделкино ЗАО города Москвы	За значительный трудовой вклад в сфере развития социальных видов деятельности
14	Куриной Игорь Игоревич	Директор спортивной школы «Борец, Заслуженный тренер РФ, Заслуженный мастер спорта России	За значительный трудовой вклад в сфере развития культурной, спортивной и творческой деятельности
15	Лиходедова Дина Дмитриевна	Председатель Совета ветеранов войны и труда района Ново-Переделкино	За значительный трудовой вклад в области патриотического воспитания
16	Львова Людмила Александровна	Директор школы № 1376 с 2007 г. по 2015 г.	За значительный трудовой вклад в области образования
17	Немельштейн Дмитрий Иосифович	Педагог-организатор ГБОУ «Школа № 1015», руководитель школьного музея традиционной русской культуры, учитель истории и обществознания	За значительный трудовой вклад в области образования
18	Николаенко Виктория Игоревна	Директор ГБУ «КРОЦ» (Комплексный реабилитационно-образовательный центр)	За значительный трудовой вклад в сфере развития социальных видов деятельности
19	Прядко Татьяна Владимировна	Директор ГБУ города Москвы «ЦРиТ «Юнион»	За значительный трудовой вклад в сфере развития культурной, спортивной и творческой деятельности
20	Самвел Мкртычевич Аветисян	Генеральный директор ООО «Сатра-СГ»	За материально-финансовый вклад в сфере развития культурной, спортивной и творческой деятельности
21	Сидорова Ольга Владимировна	Педагог дополнительного образования ГБОУ ДО «Центр детского творчества»	За материально-финансовый вклад в сфере развития местных традиций и обрядов
22	Танривердиев Али Аджи Оглы	Генеральный директор ООО «Лидер»	За материально-финансовый вклад в сфере развития культурной, спортивной и творческой деятельности
23	Федосеев Юрий Григорьевич	Директор детская музыкальная школа им. Б.Л. Пастернака	За значительный трудовой вклад в сфере развития культурной, спортивной и творческой деятельности
24	Шатова Елена Леонидовна	Директор ГБОУ ДО Центр детского творчества	За значительный трудовой вклад в области образования
25	Шацкая Татьяна Ивановна	Заместитель директора ГБУ «Жилищник района Ново-Переделкино»	За значительный трудовой вклад в сфере местного самоуправления



26	Филиал ГБУЗ города Москвы «Психиатрическая клиника № 1 им. Н.А. Алексеева ДЗМ» Психоневрологический диспансер № 24	Коллектив филиала ГБУЗ города Москвы «Психиатрическая клиника № 1 им. Н.А. Алексеева ДЗМ» Психоневрологический диспансер № 24	За значительный трудовой вклад в области здравоохранения
27	Кардиологический санаторий «Переделкино» ФГБУ «Всероссийский научно-методический геронтологический центр	Коллектив кардиологического санатория «Переделкино» ФГБУ «Всероссийский научно-методический геронтологический центр	За значительный трудовой вклад в области здравоохранения
28	ФГБУ «Всероссийский научно-методический геронтологический центр»	Коллектив ФГБУ «Всероссийский научно-методический геронтологический центр»	За значительный трудовой вклад в сфере поддержки социально незащищенных жителей муниципального образования

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2016 № 90

О награждении Почётными грамотами муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с п. 12 ч. 1 статьи 8 Закона города Москвы N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением «О почетной грамоте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве № 85 от 24.08.2016 года.

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Наградить почётными грамотами лиц за значительный трудовой, творческий и материально-финансовый вклад в развитие муниципального округа согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве www.nr-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве
от 09.09.2016 № 90**

Награждаемые Почётной грамотой муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

п/п	ФИО	Должность	Описание
1	Аваков Богдан Валерьевич	ГБУЗ «ДГП №132 ДМЗ» техник	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
2	Алтыев Батыр Мыратович	тренер спортивной школы «Борец»	За заслуги и достижения в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности
3	Бабайцев Вадим Михайлович	Полицейский Отдельной роты патрульно-постовой службы полиции (ОРПСП)	За заслуги и достижения в поддержания правопорядка
4	Бестаев Николай Самсонович	Член правления общественного фонда «Лига ветеранов»	За заслуги и достижения в области патриотического воспитания
5	Далакян Арам Аршавирович	Член совета директоров ООО Солнцево Парк»	За заслуги и достижения в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности
6	Демидова Надежда Михайловна	Старший методист дошкольного отделения № 2 ГБОУ «Школа № 1015»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
7	Джума Светлана Геннадиевна	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующий филиалом № 144 Детской городской поликлиники № 132	За заслуги и достижения в области здравоохранения
8	Жарикова Галина Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель географии ГБОУ «Школа № 1015»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
9	Жилкина Любовь Михайловна	Учитель МХК (мировая художественная культура) ГБОУ «Школа № 1015»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
10	Завьялов Борис Георгиевич	Главный врач ГБУЗ «ГКБ № 17 ДЗМ» , кандидат медицинских наук	За заслуги и достижения в области здравоохранения
11	Иванова Лариса Викторовна	Член всероссийского общества многодетных семей	За заслуги и достижения в развитии местного самоуправления
12	Кашина Наталия Николаевна	Старший воспитатель (дошкольное отделение 1815) ГБОУ «Гимназия № 1596»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
13	Киселева Наталья Николаевна	Начальник ГКУ «Центр занятости населения района Ново-Переделкино Западного административного округа города Москвы	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
14	Коротеева Зинаида Егоровна	Старший воспитатель дошкольного отделения №2093 ГБОУ «Школа № 1018»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
15	Кряквина Татьяна Александровна	Директор ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино» с 1991 г. по 2016 г.	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
16	Кузнецова Елена Ивановна	Главный врач ГБУЗ «ДГП № 132 ДЗМ»	За заслуги и достижения в области здравоохранения
17	Липин Геннадий Иванович	Заместитель председателя Совета ветеранов	За заслуги и достижения в области патриотического воспитания
18	Малинина Наталья Ивановна	Методист, учитель физики ГБПОУ КГТиТ № 41	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
18	Печенин Дмитрий Валерьевич	Генеральный директор ООО «Строительная компания «СТОЛИЦА»	За заслуги и достижения в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности
19	Плахотникова Елена Борисовна	Учитель русского языка и литературы ГБОУ «Школа № 1015», руководитель школьного военно-исторического музея боевой и трудовой славы «Память»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа



20	Попович Виктор Константинович	Президент ГБУЗ «ГКБ №17 ДМЗ» доктор медицинских наук	За заслуги и достижения в области здравоохранения
21	Поповская Мария Дмитриевна	Методист, руководитель дошкольного отделения № 5 ГБОУ «Школа № 1467»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
22	Соколов Александр Владимирович	Директор ГБУ «Жилищник» района Ново-Переделкино	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
23	Титанова Галина Михайловна	Заместитель директора по административно-хозяйственной части ГБУ ТЦСО «Ново-Переделкино»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
24	Харлан Ольга Петровна	Начальник хозяйственного отдела ГБУ ЦССВ «Берег Надежды»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
25	Харченко Николай Борисович	Председатель Совета ОПОП района Ново-Переделкино	За заслуги и достижения в поддержания правопорядка
26	Шабашова Ольга Александровна	Заместитель директора по социальной работе ГБУ ЦССВ «Берег Надежды»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа
27	Юсупов Ренат Олегович	Сержант полиции отдела МВД РФ по району Ново-Переделкино города Москвы	За заслуги и достижения в поддержания правопорядка
28	Ярыгина Тамара Васильевна	Старший воспитатель дошкольного отделения 2034 ГБОУ «Школа № 1018»	За длительную безупречную работу на территории муниципального округа



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 августа 2016 года № 98-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 10 августа 2016 года № ПЗ-01-6975/16 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части включения новых нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженное» тип «Киоск» в соответствии с адресным перечнем (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 26 августа 2016 года № 98-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией «Цветы, посадочный материал» тип «Киоск» для включения в схему размещения новых нестационарных торговых объектов

№	Округ	Район	Адрес	Специализация	Тип торгового объекта	Период размещения
1	ЗАО	Очаково-Матвеевское	ул.Пржевальского, д.2/13	Мороженое	Киоск	с 01 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 99-СД

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Матвеевская, д.36

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», принимая во внимание Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. Матвеевская, д.36 от 28 июля 2016 года, Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Матвеевская, дом 36 в соответствии со схемой установки шлагбаумов (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и уполномоченному представителю собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Матвеевская, д.36.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

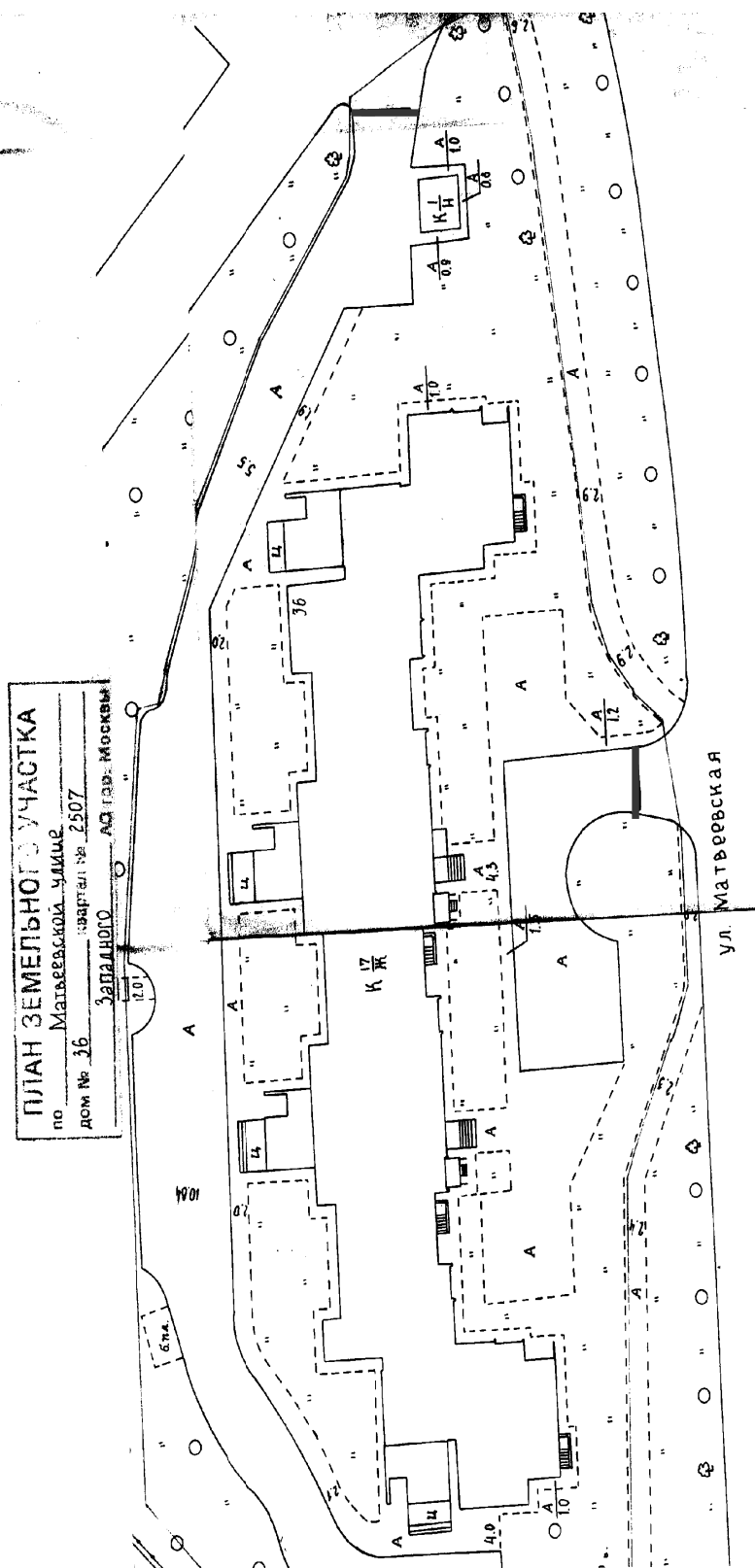
Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2016 года № 99-СД

Схема установки шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Москва,
ул. Матвеевская, д. 36



— Места установки шлагбаумов



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 100-СД

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка по адресу: 2-ой
Очаковский переулок, вл.6 с разрешенным
видом использования: общественное
управление**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 19 августа 2016 года № СЛ02-9937/16-0-1 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: 2-ой Очаковский переулок, вл. 6 с разрешенным видом использования: общественное управление (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http:// ochacovo-matv.ru/](http://ochacovo-matv.ru/).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов



Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2016 года № 100-СД

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -176000-020478

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-176000-020478

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения *Государственного унитарного предприятия города Москвы "Московское имущество" от 11.05.2016г № 47390376*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Очаково-Матвеевское, 2-й Очаковский переулок, вл. 6*

Кадастровый номер земельного участка: *77:07:0014001:13700*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 16.05.2016г. № 77/501/16-541338*

Площадь земельного участка: *1643 ± 14 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

*Заместитель председателя
Москомархитектуры*

М.П.

(дата)

(подпись)

/ А.Ю. Сухов /

(расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

(дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*



RU77-176000-020478

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельного участка:

- **общественное управление (3.8);**

условно разрешенные виды использования земельного участка:

- **не установлены;**

вспомогательные виды использования земельного участка:

- **не установлены.**

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей – **3** или предельная высота зданий, строений, сооружений – **м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **не установлен.**

2.2.4. Иные показатели:

Общая площадь объекта – **1500 кв.м.**



RU77-176000-020478

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *ГУП "НИиПИ Генплана Москвы", Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКП Росреестра" по Москве.*

*
1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности от 27.06.2016 года № 25.

и линий градостроительного регулирования

N точ.	x (м)	y (м)
1	1796.64	-2457.85
2	1765.10	-2411.02
3	1740.42	-2426.87
4	1769.46	-2469.77
5	1771.98	-2471.40
6	1775.24	-2471.40

— Границы земельного участка
— Красные линии улично-дорожной сети
- - - Границы технических зон
■ Границы территорий природного комплекса

Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.

Площадь земельного участка : 1643 ±14 кв.м (0,1643 га)
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на
топографической основе, выполненной ГУП "Мосгоргеострест".
Планшет: 02/03 - 2014г.
Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 01.06.2016
ГБУ «Мосгоринформ»

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Директор	Фызылова Ф.М.		
Нач. отдела	Малайкова Е.П.		
Кад. инженер	Шумакова М.В.		



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 101-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 29 августа 2016 года № ПЗ-01-7146/16 **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта «Мороженое» тип «Тележка», дополнив специализацию «Горячие напитки, выпечка» с периодом размещения с 01 октября по 01 мая (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2016 года № 101-СД

Адресный перечень нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое» тип «Тележка» для изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Очаково-Матвеевское города Москвы в части расширения специализации и периода размещения

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Специализация	Площадь	Период размещения
1	Очаково-Матвеевское	Тележка	ул.Матвеевская, д.4	Мороженое	2,5 кв.м	с 01 мая по 01 октября
				Горячие напитки, выпечка		с 01 октября по 01 мая
2	Очаково-Матвеевское	Тележка	ул. Нежинская, д.11 (на-родный парк)	Мороженое	2,5 кв.м	с 01 мая по 01 октября
				Горячие напитки, выпечка		с 01 октября по 01 мая
3	Очаково-Матвеевское	Тележка	ул.Озерная, д.17 (парк)	Мороженое	2,5 кв.м	с 01 мая по 01 октября
				Горячие напитки, выпечка		с 01 октября по 01 мая



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 102-СД

**О рассмотрении результатов мониторинга
работы ярмарок выходного дня на
территории муниципального округа Очаково-
Матвеевское в III квартале 2016 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское от 13 марта 2014 года №36-СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Принять к сведению информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Бисюкова Д.А. о рассмотрении результатов мониторинга работы ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское в III квартале 2016 года

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский ярмарки».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 103-СД

**Об утверждении графика мониторинга
работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-
Матвеевское в IV квартале 2016 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Совет депутатов) от 13 марта 2014 года № 36-СД, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить график мониторинга работы ярмарок выходного дня муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли услуг города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский ярмарки».



3. Разместить настоящее решения на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.ochacovo-matv.ru> и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2016 года № 103-СД

**График мониторинга работы ярмарок выходного дня
муниципального округа Очаково-Матвеевское в IV квартале 2016 года**

№п/п	Адрес проведения	Дата	Время проведения	Ответственный депутат (ФИО)
1	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	14.10.2016	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.
2	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	11.11.2016	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.
3	г.Москва, ул.Наташи Ковшовой, вл.6-8	09.12.2016	10.00-11.00	Новикова Т.В. Бисюков Д.А. Феонина А.В.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 104-СД

**О поощрении депутатов Совета депутатов
муниципального округа Очаково-
Матвеевское по итогам работы за июль-
сентябрь 2016 года**

В соответствии с частью 16 и частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39), Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Совет депутатов), утвержденного решением Совета депутатов от 12 сентября 2013 года № 107-СД «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское», **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года №39, поощрить по итогам работы за июль-сентябрь 2016 года следующих депутатов Совета депутатов:

1)	Чернов Кирилл Валерьевич	в размере <u>60 000</u> руб.;
2)	Беляевская Наталия Георгиевна	в размере <u>60 000</u> руб.;
3)	Бисюков Дмитрий Арсентьевич	в размере <u>60 000</u> руб.;



4)	Кузнецова Екатерина Александровна	в размере <u>60 000</u> руб.;
5)	Михайлова Светлана Александровна	в размере <u>60 000</u> руб.;
6)	Новикова Тамара Васильевна	в размере <u>60 000</u> руб.;
7)	Рассаднева Марина Павловна	в размере <u>60 000</u> руб.;
8)	Феонина Анжела Владимировна	в размере <u>60 000</u> руб.;
9)	Черкезова Варвара Максимовна	в размере <u>60 000</u> руб.;
10)	Чернов Кирилл Вячеславович	в размере <u>60 000</u> руб.;
11)	Чужмарова Тамара Ибрагимовна	в размере <u>60 000</u> руб.

2. Направить настоящее решение в администрацию муниципального округа Очаково-Матвеевское для осуществления выплат в соответствии с пунктом 1 настоящего решения и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 105-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (IV квартал 2016 года)

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (IV квартал 2016 года) (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ochacovo-matv.ru> и опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2016 года № 105-СД

Календарный план

по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением на территории района Очаково-Матвеевское в IV квартале 2016 года

Досуговые, культурно-массовые и социально-воспитательные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Организация, ответственная за проведение	Бюджет мероприятия (тыс. руб.)
1.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню музыки. Мастер класс вокальной студии. День музыки в ГБУ ПМЦ «Диалог»	03.10.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56	
2.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека. «Ретро вечеринка» - конкурс талантов, танцы, песни и фото-конкурс не стареющих душой.	06.10.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	60	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56	
3.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному Дню улыбки. Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству «Улыбайся».	07.10.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56	
4.	Праздничная дискотека для подростков «Осенние краски». Кинопоказ фильма про супергероев.	14.10.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56	
5.	Праздничное мероприятие, посвященное Хэллоуину Загадочные истории, творческие поделки и сказка «своими руками»	28.10.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56 -13-56	
6.	Конкурс детского творчества, посвященный Новому году	14.11-16.12.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56	
7.	Праздничное мероприятие, посвященное Всемирному дню детей Интерактивный спектакль для детей 3-6 лет	19.11.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	80	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56	



8.	Театрализованный праздничный концерт, посвященный Дню матери «Волки и козлята» Праздничная дискотека	25.11.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
9.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой в 1941 году Урок мужества для детей и подростков	02.12.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
10.	Литературно-драматический вечер с концертной программой, посвященный Дню Героев Отечества, с приглашением ветеранов, общественных советников и молодежи	08.12.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
11.	Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству «Новогодние подарки своими руками»	09.12.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
12.	Вокальный конкурс «Звездная сила» среди воспитанников дополнительных образовательных учреждений района Очаково-Матвеевское	09.12.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
13.	Праздничное мероприятие, посвященное Новому году Игровая интерактивная программа с дедушкой Морозом и Снегурочкой	17.12.2016	ул. Нежинская, д.11 (парк им. Анны Герман)	300	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
14.	Новогодние утренники для воспитанников центра	20.12.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	300	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
15.	Новогодняя дискотека	23.12.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
16.	Новогодний бал по брейк-дансу среди жителей района Очаково-Матвеевское	24.12.2016	ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Дунина Е. А. 8 (499) 233-13-56
17.	195 лет со дня рождения русского писателя Ф.М.Достоевского Литературная гостиная для 9-11кл.	11.11.2016г.	ГБОУ Школа №814 УК1,2,3,4,5	150	ГБОУ Школа №814 Учителя литературы
18.	195 лет со дня рождения русского писателя Ф.М.Достоевского Литературная гостиная для 1-4кл.	11.11.2016г.	ГБОУ Школа №814 УК1,2,3,4,5	100 чел	ГБОУ Школа №814 Учителя НПШ
19.	Пешком в историю. Адреса Достоевского. Интерактивная викторина для учащихся старших классов	11.11.2016г.	ГБОУ Школа №814 ЦДТ	50 чел.	ГБОУ Школа №814 Педагоги-организаторы
20.	Экскурсия в дом-музей Ф.М.Достоевского	11.11.2016г.	Ул.Достоевского д.2	20 чел	ГБОУ Школа №814 Кл. руководители, педагоги-организаторы



21.	Открытие городского проекта «Классическая музыка в детском саду» «Маленькая дверь в большой музыкальный мир».	1 октября 15.00	ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал Ул. Марии Полива- новой, д.3	45 чел.	ГБУДО г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева
22.	Посвящение в первоклассники Концерт «Нас музыка встречает».	19 октября 17.00	ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал Ул. Марии Полива- новой, д.3	60 чел.	ГБУДО г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева
23.	Концерт – беседа к 120 – летию со рождения Анатолия Новикова «Эх, дороги».	18 ноября 17.00	ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал Ул. Марии Полива- новой, д.3	50 чел.	ГБУДО г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева
24.	Праздничное мероприятие, приуроченных к Меж- дународному Дню инвалидов и Дню матери. «Наша русская душа». Концерт народного отделаю	27 ноября 12.00	ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал Ул. Марии Полива- новой, д.	40 чел.	ГБУДО г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева
25.	Музыкально - литературная композиция к 75-й годовщине начала контрнаступления совет- ских войск против немецко - фашистских войск в битве под Москвой	5 декабря 17.00	ДМШ имени М.Л.Таривердиева Концертный зал Ул. Марии Полива- новой, д.3	60чел.	ГБУДО г. Москвы ДМШ имени М.Л.Таривердиева
26.	«Нам целый мир чужбина; Отечество нам Цар- ское село...» – исторический экскурс	11.10.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Не- жинская, д.13	30	Библиотека №218 Капсулина Л.П.
27.	«Давайте жить в мире с собой и другими» – урок то- лерантности	12.10.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Не- жинская, д.13	20	Библиотека №218 Капсулина Л.П.
28.	«Компьютеру все возрасты покорны» – неделя ком- пьютерной грамотности	10.10.2016 – 14.10.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Не- жинская, д.13	80	Библиотека №218 Капсулина Л.П.
29.	«Мы не одни в этом мире живем» – экологический урок	05.10.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Не- жинская, д.13	15	Клуб «Резонанс»
30.	«Выбираешь профессию - выбираешь судьбу» – сер- пантин профессий	26.10.2016	Клуб «Резонанс» Москва, ул. Веер- ная, д.12, корп.1	30	Библиотека №218 Капсулина Л.П.
31.	«Жизнь в единении с природой» – калейдоскоп ре- комендаций естественного оздоровления	04.10.2016	ТЦСО «Очаково- Матвеевское» Мо- сква, ул. Веерная, д.1, корп.2	30	Библиотека №218 Капсулина Л.П.



32.	«Жалею только о том, что не мог я совершить всего того, что предпринял для пользы Отечества» – вечер-портрет к 305 – летию М.В. Ломоносова	22.11.2016	ТЦСО «Очаково-Матвеевское» Москва, ул. Веерная, д.1, корп.2	30	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
33.	«Самая прекрасная из женщин» – конкурс поздравлений к Дню Матери	30.11.2016	Клуб «Резонанс» Москва, ул. Веерная, д.12, корп.1	30	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
34.	«П.М. Третьяков вынес на своих плечах вопрос существования целой русской школы живописи» – арт-встреча к 160-летию Третьяковской галереи	08.11.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	30	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
35.	«Живем мы все воспоминаниями» – сеанс-кинопоказ	15.11.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	15	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
36.	«Поздравляем Деда Мороза» – чародей-вечер	02.11.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	15	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
37.	«Пусть книги друзьями заходят в Ваш дом» – праздник читателей удовольствий	16.11.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	40	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
38.	«Природный заказник реки Сетунь» – заочная экскурсия по Природному заказнику	14.12.2016	Клуб «Резонанс» Москва, ул. Веерная, д.12, корп.1	30	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
39.	«Я числюсь по России...» – День писателя	20.12.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	40	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
40.	«Москва! До последних патронов последней свинца Мы в битвах! Твоя оборона Идет через наши сердца» М.Лисянский – хроника событий	13.12.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	20	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
41.	«Столицу защитить - Одна лишь мысль у всех была. Иначе не могло и быть... Ведь за Москвой была Страна.» Мабо М.Я. – литературные аккорды	20.12.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	15	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
42.	«Компьютеру все возрасты покорны» – неделя компьютерной грамотности	12.12.2016 – 16.16.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	80	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
43.	«Новый год - сказка в гости к нам идет» – новогодние конфетти	28.12.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	25	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	
44.	«Сказки зимнего леса» – игра-фантазия	07.12.2016	Библиотека №218 Москва, ул. Невжинская, д.13	15	Библиотека №218 Капсулина Л.П.	



45.	«Такая почва добрая - душа народа русского...» - литературно-художественная композиция к 190-летию Н.А. Некрасова	16.12.2016	ТЦСО «Очаково-Матвеевское» Москва, ул. Веерная, д.1, корп.2	30	Библиотека №218 Капустина Л.П.	
46.	«Бабушка рядышком с дедушкой» - день доброты	05.10.2016	Детская библиотека № 219 Москва, ул. Озёрная, д. 13	15	Детская библиотека №219 Соболева И.В.	
47.	«Собаки, кошки и ... книжки» - выставка-обзор	04.10.2016	Детская библиотека № 219 Москва, ул. Озёрная, д. 13	15	Детская библиотека №219 Соболева И.В.	
48.	«Таинственный цветок» - познавательная игра по сказке «Аленький цветочек»	15.10.2016	Детская библиотека № 219 Москва, ул. Озёрная, д. 13	15	Детская библиотека №219 Соболева И.В.	
49.	«Профессий на свете не пересчитать» - путешествие в мир профессий	29.10.2016	Детская библиотека № 219 Москва, ул. Озёрная, д. 13	15	Детская библиотека №219 Соболева И.В.	
50.	«Мы разные - мы равные» - урок дружбы	ноябрь	Детская библиотека № 219 Москва, ул. Озёрная, д. 13	15	Детская библиотека №219 Соболева И.В.	
51.	«Чьи на карте имена» - географическое исследование	19.11.2016	Детская библиотека № 219 Москва, ул. Озёрная, д. 13	15	Детская библиотека №219 Соболева И.В.	
52.	«Был враг остановлен, отброшен от сердца Отчизны Москвы» - путешествие в военное прошлое	02.12.2016	Детская библиотека № 219 Москва, ул. Озёрная, д. 13	15	Детская библиотека №219 Соболева И.В.	
53.	«Весёлых масок карнавал» - калейдоскоп масок народов России к праздникам	17.12.2016	Детская библиотека № 219 Москва, ул. Озёрная, д. 13	15	Детская библиотека №219 Соболева И.В.	
54.	«И равный среди равных». Лекция о правах и обязанностях	07.10.2016	Библиотека № 220 Москва, Ул. Наташи Ковшовой, д. 7/1	15	Библиотека № 220 Лисичкина М.Г.	
55.	«Всё началось с паровоза» Об истоках кинематографа	12.10.2016	Библиотека № 220 Москва, Ул. Наташи Ковшовой, д. 7/1	20	Библиотека № 220 Нечитайло М.М.	
56.	«Здоровый образ жизни или вредные привычки?». ЗОЖ, спорт, физкультура.	25.10.2016	Библиотека № 220 Москва, Ул. Наташи Ковшовой, д. 7/1	15	Библиотека № 220 Билоскурская Е.В.	
57.	«Закон обо мне - я о законе» Социально-правовое просвещение	11.11.2016	Библиотека № 220 Москва, Ул. Наташи Ковшовой, д. 7/1	15	Библиотека № 220 Нечитайло М.М.	



58.	Неизменившие друзья, в потертом, красном переплете. Вернем поэзию в библиотеки. Поэзия Марины Цветаевой	15.11.2016	Библиотека № 220 Москва, Ул. Наташи Ковшовой, д. 7/1	20	Библиотека № 220 Некрасов И.А.	
59.	«Я – библиотечка». Обзор одной профессии. Профориентация школьников	25.11.2016	Библиотека № 220 Москва, Ул. Наташи Ковшовой, д. 7/1	20	Библиотека № 220 Нечитайло М.М.	
60.	«Дон Кихот Ламанчский или принц Гамлет?» Сравним литературных персонажей	01.12.2016	Библиотека № 220 Москва, Ул. Наташи Ковшовой, д. 7/1	20	Библиотека № 220 Лисичкина М.Г.	
61.	«Российские ученые – Нобелевские лауреаты». Распространение естественно-научных и научно-технических знаний	08.12.2016	Библиотека № 220 Москва, Ул. Наташи Ковшовой, д. 7/1	20	Библиотека № 220 Некрасов И.А.	
62.	«Ф.М. Достоевский – отражения эпохи» Цикл мероприятий, посвященных творчеству Ф.М. Достоевского, включающий в себя выставку о жизни и творчестве писателя «25 цитат Ф.М. Достоевского», литературный круглый стол и видео викторины для школьников района «Наш Достоевский», творческий литературный конкурс и интерактивную познавательную программу «Отражения эпохи».	Октябрь - Ноябрь 2016г	Структурные подразделения ГБУК г. Москвы «ТКС «Планета	250	ГБУК г. Москвы «Территориальная клубная система «Планета»	
63.	«История одного произведения»	01.10.2016, 19:00 - 20:00	ул. Наташи Ковшовой, д.5/2	70	ГБУК г. Москвы «Территориальная клубная система «Планета»	
64.	«Люди пожилые - сердцем молодые»	01.10.2016 16:00 - 17:00	ш. Очаковское, д.21, корп.2	50	ГБУК г. Москвы «Территориальная клубная система «Планета»	
65.	«Открытка учителю»	03.10.2016 - 05.10.2016 15:00 - 19:00	ул. Веерная, д.12, корп.1	80	ГБУК г. Москвы «Территориальная клубная система «Планета»	
66.	«Узоры»	06.10.2016 17:00 - 18:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	40	ГБУК г. Москвы «Территориальная клубная система «Планета»	
67.	«Чай-кофе-потанцуем»	06.10.2016 18:00 - 19:00	ул. Наташи Ковшовой, д.5/2	70	ГБУК г. Москвы «Территориальная клубная система «Планета»	
68.	«Кофейная кукла»	08.10.2016 11:00 - 15:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	50	ГБУК г. Москвы «Территориальная клубная система «Планета»	



69.	«Единство Родины»	03.11.2016 19:00 - 20:00	ул. Озерная, д.23, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
70.	«Одно Солнце на всех»	03.11.2016 14:00 - 16:00	ул. Веерная, д.12, корп.1	70	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
71.	«Узор в круге»	08.11.2016 11:00 - 13:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	40	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
72.	«Эстафета частушечников»	10.11.2016 18:00 - 19:00	ул. Озерная, д.4/9	60	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
73.	«Года не беда»	15.11.2016 13:30 - 14:30	ул. Веерная, д.12, корп.1	80	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
74.	«Образ матер»	25.11.2016 - 30.11.2016 11:00 - 20:00	ул. Веерная, д.12, корп.1	80	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
75.	«Небо Москвы»	03.12.2016 11:00 - 13:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	50	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
76.	«Street dance»	06.12.2016 19:00 - 20:00	ул. Озерная, д.4/9	40	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
77.	«Судьба дарует нам»	08.12.2016 20:00 - 21:00	ул. Озерная, д.23, корп.1	40	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
78.	«Новогодняя открытка»	17.12.2016 11:00 - 13:00	ул. Матвеевская, д.18, корп.1	30	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
79.	«Жим-марафон»	21.12.2016 18:00 - 19:00	ул. Веерная, д.3, корп.6	20	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
80.	«Новогодний бум»	23.12.2016 17:00 - 18:00	ул. Веерная, д.12, корп.1	50	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
81.	«Веселые приключения Снеговика и огненного Пе- туха»	27.12.2016 17:00 - 18:00	ш. Очаковское, д.21, корп.2	50	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»
82.	«Мы украсим Ёлку»	29.12.2016 15:00 - 16:00	ул. Нагаши Ковшо- вой, д.5/2	60	ГБУК г. Москвы «Территори- альная клубная система «Пла- нета»



Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников	Организация, ответственный за проведение	Бюджет меро-прият. (тыс. руб.)
1.	Соревнования по лапте среди жителей района Очаково-Матвеевское	01.10.2016	Ул. Матвеевская, д.20 межшкольный стадион	40	ГБУ ПМЦ «Диалог» Сигорев С.И. 8(903)136-68-65	
2.	Соревнования Русские забавы	08.10.016	Ул. Матвеевская, д.20 межшкольный стадион	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Сигорев С.И. 8(903)136-68-65	
3.	Фитнес-зарядка для жителей района Очаково-Матвеевское	15.10.2016	Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В. 8 (499) 233-01-35	
4.	V Чемпионат ЗАО г. Москвы по фрироупу	23.10.2016	Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	100	ГБУ ПМЦ «Диалог» Легостаев С.Н. 8 (925) 771-53-01	
5.	Соревнования с дошкольными учреждениями района Очаково-Матвеевское	Октябрь	Место уточняется	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В. 8 (499) 233-01-35	
6.	Участие в Окружных Спартакиадах	Октябрь	Место уточняется	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В. 8 (499) 233-01-35	
7.	Учебно тренировочные сборы	01- 04.11.2016	Место уточняется	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Легостаев С.Н. 8 (925) 771-53-01	
8.	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню народного единства, среди дворовых команд	04.11.2016	Ул. Матвеевская, д.36	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В. 8 (499) 233-01-35	
9.	Соревнования по самообороне	09.11.2016	Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Денискин В.В. 8 (499) 233-13-56	
10.	Соревнования Русские забавы	12.11.016	Ул. Матвеевская, д.20 межшкольный стадион	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Сигорев С.И. 8(903)136-68-65	
11.	Соревнования Русские забавы	19.11.016	Ул. Матвеевская, д.20 межшкольный стадион	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Сигорев С.И. 8(903)136-68-65	
12.	Фитнес-зарядка для жителей района Очаково-Матвеевское	26.11.2016	Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В. 8 (499) 233-01-35	



13.	Районные соревнования «Школа мяча» среди детей младшего возраста	23.11.2016	Ул. Озерная, д.27, корп.1 (ГБОУ «Школа №2025» СП №3)	40	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В. 8 (499) 233-01-35
14.	Участие в Окружных Спартакиадах	Ноябрь	Место уточняется	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В. 8 (499) 233-01-35
15.	Соревнования по дартсу среди подростков района Очаково-Матвеевское	09.12.2016	Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	40	ГБУ ПМЦ «Диалог» Калинина О.А. 8 (499) 233-13-56
16.	Соревнования зимние Русские забавы	10.12.016	Ул. Матвеевская, д.20 межшкольный стадион	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Сигорев С.И. 8(903)136-68-65
17.	Марш-бросок «Связь поколений»	11.12.2016	Московская область, Можайский район	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Легостаев С.Н. 8 (925) 771-53-01
18.	Соревнования зимние Русские забавы	17.12.016	Ул. Матвеевская, д.20 межшкольный стадион	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Сигорев С.И. 8(903)136-68-65
19.	Товарищеские игры по хоккею, посвященные годовому праздникам	19.12.2016	Ул. Нагати Ковшово д.14 (ледовый каток)	70	ГБУ ПМЦ «Диалог» Бадалянц М.В. 8 (926) 350-85-29
20.	Турнир по настольному теннису, посвященный Новому году	23.12.2016	Ул. Матвеевская, д.34, корп.1	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Калинина О.А. 8 (499) 233-13-56
21.	Новогодняя фитнес-зарядка для жителей района Очаково-Матвеевское	24.12.2016	Очаковское ш., д.8, корп.4 (спортивная площадка)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» Лободанова Л.В. 8 (499) 233-01-35
22.	Спортивный праздник «Каток с Дедом Морозом»	27.12.2016	Ул. Нагати Ковшово д.14 (ледовый каток)	50	ГБУ ПМЦ «Диалог» ГБУ ПМЦ «Диалог» Бадалянц М.В. 8 (926) 350-85-29
23.	Новогодний турнир по шахматам	28.12.2016	Ул. Матвеевская, д.7	30	ГБУ ПМЦ «Диалог» Черкасов А.Ф. 8 (495) 441-34-27



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 110-СД

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Очаково-
Матвеевское за 1 полугодие 2016 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Принять отчет об исполнении бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2016 года по доходам в сумме 10 311,40 тыс. рублей, по расходам в сумме 8 160,60 тыс. рублей и со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, за 1 полугодие 2016 года согласно приложению 1.

1.2. доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2016 года согласно приложению 2.

1.3. расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 полугодие 2016 года согласно приложению 3.

1.4. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2016 года согласно приложению 4.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2016 года № 110-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного
управления, относящихся к доходам бюджета, за 1 полугодие 2016 года**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Доходы, всего		10 311,40
Доходы	100000000000000000	8 862,40
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	8 862,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса РФ	10102010010000110	8 705,10



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	10102020010000110	17,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	10102030010000110	139,80
Безвозмездные поступления	200000000000000000	1 449,00
Безвозмездные поступления	202000000000000000	1 440,00
от других бюджетов системы		
Российской Федерации		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	20204999030000151	1 440,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы РФ	21803020030000151	9,00

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2016 года № 110-СД

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	администратора поступлений	доходов местного бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			10 311,40
Федеральная налоговая служба	182		8 862,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 228 налогового кодекса РФ	182	10102010010000110	8 705,10
Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 налогового кодекса РФ	182	10102020010000110	17,50



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса РФ	182	10102030010000110	139,80
Код ведомства (администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское)	900		1 449,00
Прочие межбюджетные трансферты	900	20204999030000151	1 440,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы РФ	900	21803020030000151	9,00

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2016 года № 110-СД

Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам классификации расходов бюджета за 1
полугодие 2016 года

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по ФКР	Кассовое исполнение (тыс.руб.)
1	2	3
Расходы, всего		8 160,60
Общегосударственные вопросы	0100	6 068,60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103	1 455,30
Функционирование правительства РФ, высших органов исполнительной власти, субъектов РФ, местной администрации	0104	4 484,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,30
Культура, кинематография	0800	1 214,50
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	1 214,50
Социальная политика	1000	462,00
Пенсионное обеспечение	1001	306,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006	156,00
Средства массовой информации	1200	415,50
Периодическая печать и издательства	1202	391,50
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	24,00



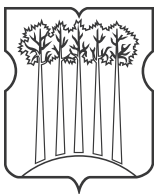
**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 13 сентября 2016 года № 110-СД**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
округа Очаково-Матвеевское за 1 полугодие 2016 года**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомств	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация	900				8 160,60
Общегосударственные вопросы	900	0100			6 068,60
Функционирование представительных органов муниципального округа	900	0103			1 455,30
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31A0100200	123	15,30
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0400100	880	1 440,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			4 484,00
Содержание главы администрации	900	0104	31Б0100100		842,10
-фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0100100	121	469,10
-иные выплаты	900	0104	31Б0100100	122	174,70
-взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б0100100	129	198,30
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		3 134,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0100500	121	2 051,80
Иные выплаты персоналу	900	0104	31Б0100500	122	140,80
-взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	35Б0100500	129	626,20
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100500	244	315,40
- уплата иных платежей	900	0104	31Б0100500	853	0,60
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		507,10
- иные выплаты персоналу	900	0104	35Г0101100	122	507,10
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32A0100000	870	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований	900	0113	31Б0100400	853	129,30



Культура, кинематография	900	0800			1 214,50
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0100500	244	1 214,50
Социальная политика	900	1000			462,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500	540	306,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800	321	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100	321	156,00
Средства массовой информации	900	1200			415,50
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0100300	244	351,50
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0100300	853	40,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204	35E0100300	244	24,00



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №76/1

Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 1 полугодие 2016 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 59 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, статьями 22-25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского, Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 1 полугодие 2016 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **8 625,7** тыс. рублей по расходам в сумме **8 962,3** тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме **336,6** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);
 - 2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2)
 - 3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3)
 - 4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложение 4)
 - 5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5)
 - 6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);
3. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 7).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского

А.И. Сухоруков



Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 года № 76/ 1

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа
Проспект Вернадского за 1 полугодие 2016 года

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского в 2015 году осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 36 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2016 год был запланирован в размере **13 652,9 тыс. руб.** Поступило **7 646, 5 тыс. руб.**

Бюджет муниципального округа за 1 полугодие 2016 года по доходам выполнен на **56,0 %**.

Уточнение плана было: - за счет средств свободного остатка на 01.01.2016 года **3 750, 2 тыс. руб.**; - за счет дополнительных бюджетных ассигнований для последующего доведения их до управ районов города Москвы с учетом объемов поступлений из местных бюджетов в бюджет города Москвы не использованных органами местного самоуправления муниципальных округов остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий **1 920,0 тыс. руб.**

Расходы муниципального округа в 1 полугодии 2016 года исполнены в размере **8 962,3 тыс. руб.**, **46,38%** от уточненного плана (**19 323,1 тыс. руб.**).

Свободный остаток средств на 01.07.2016 г. составил **17 879,0 тыс. руб.**

Средства резервного фонда в 1 полугодии 2016 года не использовались.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 года № 76/ 1

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам классификации
доходов бюджета за 1 полугодие 2016 года

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		8 625 651,58
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	7 646 500,72
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	7 646 500,72
Из них:		
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	6 455 110,18



- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьями 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	1 01 02020 01 0000 110	23 864,77
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьями 228 Налогового кодекса Российской Федерации предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02030 01 0000 110	1 167 525,77
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	979 150,86
Из них:		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 04999 03 0000 151	960 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 18 03020 03 0000151	19 150,86

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 года № 76/1**

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 полугодие 2016 года.

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			8 625 651,58
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	7 646 500,72
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	7 646 500,72
Из них:			
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	6 455 110,18
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 1000 110	6 410 021,54



- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской	182	1 01 02010 01 2100 110	2 532,91
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 3000 110	41 973,94
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 4000 110	582,27
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 5000 110	-0,48
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 0000 110	23 864,77
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 1000 110	23 861,74
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 2100 110	3,03
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	1 167 525,77
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000 110	1 165 779,99



- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 2000 110	740,15
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 3000 110	1 028,52
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 4000 110	-22,89
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	979 150,86
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 02 04999 03 0000 151	960 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	2 18 03020 03 0000151	19 150,86

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 года № 76/1**

**Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского
за 1 полугодие 2016 года в разрезе ведомственной структуры**

(рублей)

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	900	0100			7 070 486,54
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			1 156 736,39
Глава муниципального собрания	900	0102	31A0100100		1 156 736,39
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			1 005 900,00
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31A0100200		45 900,00
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0400100		960 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			4 821 750,15



Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0100500		4 821 750,15
Резервные фонды	900	0111			-
Резервные фонды	900	0111	32A0100000		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32A0100000		-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31B0100400		86 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	31B0100400		86 100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0800			1 486 397,67
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			1 486 397,67
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35E0100500		1 486 397,67
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35E0100500		1 486 397,67
Социальная политика	900	1000			263 212,62
Пенсионное обеспечение	900	1001			263 212,62
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		263 212,62
Средства массовой информации	900	1200			142 250,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202			40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202			40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			102 250,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1204	35E0103		102 250,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	35E0103		102 250,00
ИТОГО:					8 962 346,83



**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 года № 76/ 1**

**Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 1 полугодие 2016 года по
разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов**

(рублей)

КБК		Наименование	Сумма
РЗ	ПР		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	7 070 486,54
		В том числе	
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципально-го образования)	1 156 736,39
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	1 005 900,00
01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета, руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета (том числе КДН, досуговая работа, опека)	4 821 750,15
01	11	- резервные фонды	-
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,0
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 486 397,67
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	1 486 397,67
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	263 212,62
		В том числе	
10	01	Пенсионное обеспечение	263 212,62
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	142 250,00
		В том числе	
12	02	Периодическая печать и издательства	40 000,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	102 250,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	8 962 346,83

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 года № 76/1**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект
Вернадского в 1 полугодие 2016 года.**

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	1 310 000,00	1 457 176,59	147 176,59
Итого		3 750 200,00	336 695,25	-3 413 504,75



**Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 года №76/1**

Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание

Штатная численность муниципальных служащих в исполнительно- распорядительном органе местного самоуправления – аппарате Совета депутатов муниципального округа проспект Вернадского на 01 июля 2016 года составила 4 единицы.

По итогам 1-го полугодия 2016 года расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание муниципальных служащих сложились в объеме 3 198,9 тыс. рублей (расходы на заработную плату с начислениями).

РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №76/2

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением управы района Проспект Вернадского от 15 августа 2016 года №1.02-2845/6-0-1 **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на четвертый квартал 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и в управу района Проспект Вернадского города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совету депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 №76/2**

**План по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной
работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016г**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Охват участников мероприятия	В рамках какой календарной даты	Место проведения	Организатор мероприятия
Досуговая и социально-воспитательная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)						
1	Детский творческий конкурс «Цветы для учителя».	02.10.2016	30	День учителя	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Праздничный концерт хора ветеранов «День старшего поколения»	04.10.2016	30	День старшего поколения	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
3	Музыкально поэтический фестиваль «С Россией в сердце»	15.10.2016	30	Победа России в Отечественной войне 1812 г.	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Праздник «Покров» студия куклы в народных традициях	15.10.2016	20	Покров	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Выставка кукол «Русский национальный костюм разных губерний»	24.10.2016- 07.11.2016	30	День народного единства	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Праздник «Я - наследник победы»	05.11.2016	40	День Героев Отечества, День битвы под Москвой	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Концерт фольклорной студии «Родная сторона»	07.11.2016	30	День народного единства	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
8	Концертно-игровая программа для детей инвалидов	02.12.2016	15	День инвалида	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
9	Игровая программа «Зимние забавы»	26.12.2016	30	Новый год	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (государственное бюджетное учреждение «Центр досуга семьи и молодежи «Астра»)						
1	Соревнование (ОФП) «Быстрый, сильный»	03.10.2016	20	Международный день пожилых людей	Лобачевско-го, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
2	Районные соревнования по Дартс среди дошкольников района Проспект Вернадского	04.10.2016	20	День Учителя	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»



3	Районные соревнования по шашкам среди детей	19.10.2016	10	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
4	Районные соревнования по мини-футболу среди старших классов школьников района Проспект Вернадского	21.10.2016	20	Спортивный двор	Лобачевско-го, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
5	Соревнования по настольному теннису среди жителей района	28.10.2016	10	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
6	Районные соревнования по играм на прицельное бросание среди школьников района Проспект Вернадского	25.10.2016	20	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
7	Районные соревнования по шахматам среде людей старшего поколения	27.10.2016	10	Спортивный двор	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
8	Соревнования по футболу «Лучший Вратарь»	02.11.2016	20	День народного единства	Лобачевско-го, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
9	Районные соревнования по шашкам среди людей старшего поколения	03.11.2016	10	День народного единства	Удальцова, 23	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
10	Спортивный праздник «Служу Отечеству»	14.11.2016	60	Всероссийский день призывника	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
11	Товарищеские встречи футбольных команд	17.11.2016	10	Спортивный двор	Лобачевско-го, 54	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
12	Соревнования «Жим штанга лежа»	25.11.2016	15	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
13	Мастер-класс студии «Здоровье»	06.12.2016	20	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
14	Соревнования по хоккею среди школьников района	09.12.2016	20	Спортивный двор	Парк 50-лет Октября	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
15	Соревнования среди семейных команд «Зимние забавы»	16.12.2016	20	Спортивный двор	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
16	«Путешествие в Рождество» спортивная эстафета среди детей района Проспект Вернадского	23.12.2016	20	«Новый год!»	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»
17	Спортивный новый год для жителей района Проспект Вернадского	25.12.2016	100	«Новый год!»	Ленинский проспект, 130 корп. 2	ГБУ «ЦДСМ «Астра»

**РЕШЕНИЕ****13.09.2016 №76/3****О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 29 августа 2016 года №ПЗ-01-7148/16, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**

1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части расширения специализации и периода размещения сезонного нестационарного торгового объекта «Мороженое», добавив специализацию «Горячие напитки, выпечка» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 г. №76/3**

**Адресный перечень сезонных нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Проспект Вернадского
для включения в Схему нестационарных торговых объектов**

№п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь	Специализация	Период размещения
1.	тележка	Ул. Кравченко, д.9-11	2,5 кв.м.	Мороженое	с 1 мая по 1 октября
				Горячие напитки, выпечка	с 1 октября по 1 мая



РЕШЕНИЕ

13.09.2016 №76/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Проспект Вернадского от 12.04.2016 №68/7**

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с частью 1, пункта 2 статьи 6 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 12.04.2016 года №68/7 «Об утверждении перечня местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий), проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского во втором полугодии 2016 года», изложив его в редакции к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского **Сухорукова А.И.**

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 13 сентября 2016 г. № 76/4**

**Перечень
местных публичных мероприятий (местных праздничных и иных зрелищных мероприятий),
проводимых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского во
втором полугодии 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения, месяц	Сумма, тыс. руб
июль			
	День любви, семьи и верности	июль	30,0
август			
	День физкультурника	август	90,0
	Выездные мероприятия (экскурсии) для общественных организаций муниципального округа Проспект Вернадского Количество мероприятий: 3	август – сентябрь	200,0
сентябрь			
	День города	сентябрь	30,0
октябрь			
	Турнир дошкольников по русским шашкам «Юный шашкист»	октябрь	20,0
	День старшего поколения	октябрь	170,0
	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	70,0
ноябрь			
	Соревнования дошкольников «Веселые старты»	ноябрь	20,0



Мероприятие, посвященное памятным событиям ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	ноябрь	70,0
Фестиваль инструментальной, вокальной и художественной миниатюры «Поэтические картинки»	ноябрь	219,0
декабрь		
Спортивный праздник для дошкольников и их родителей «Папа, мама, я - спортивная семья!»	декабрь	20,0
Музыкальный фестиваль «Семейное музицирование»	декабрь	60,0
Международный день инвалидов	декабрь	170,0
День конституции	декабрь	50,0
Новогодние дворовые праздники: «Новый год у ворот!» (2 праздника с приобретением новогодних подарков и билетов)	декабрь	350,0
Праздничное чаепитие, посвященное Новому 2017 году	декабрь	30,0
Митинг у памятника воинам – интернационалистам в парке имени 50-летия Октября, посвященный годовщине ввода ограниченного контингента советских войск в Афганистан	декабрь	40,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/1-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 12 и 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьями 30, 36 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, разделами 20, 21, 22, 23, 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2015 год **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 2015 год по доходам в сумме – 21 392,9 тыс. руб., по расходам в сумме – 19687,2 тыс. руб., с профицитом бюджета муниципального округа (превышением доходов над расходами) в сумме 1 705,7 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по следующим показателям:

1) доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

2) доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2;

3) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 3;

4) расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 4;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 5;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6.

3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13»09 2016 г. № 9/1-СД**

**Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково
по кодам классификации доходов бюджета за 2015 год.**

								тыс. руб.
администратор	группа	подгруппа	статья, подстатья	элемент	программа	эконом. классификация	Наименование доходов	исполнено
							Доходы бюджета - всего	21 392,9
000	1	00	00000	00	0000	000	Доходы	18 992,9
182	1	01	02000	01	0000	000	Налог на доходы физических лиц	18 992,9
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 345,2
182	1	01	02010	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 343,7
182	1	01	02010	01	2100	110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,4
182	1	01	02010	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
182	1	01	02010	01	4000	110	Прочие поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,1
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	158,1



182	1	01	02020	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	158,1
182	1	01	02020	01	2100	110	Пени по налогу на доходы физических лиц соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
182	1	01	02020	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 489,6
182	1	01	02030	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц с доходов в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 475,1
182	1	01	02030	01	2100	110	Пени по налогу на доходы физических лиц в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6,0
182	1	01	02030	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8,5
182	1	01	02030	01	4000	110	Прочие поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
000	2	00	0000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 400,0
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	2 400,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13»09 2016 г. № 9/1-СД**

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2015 год.

тыс. руб.

Код дохода по КД						Наименование доходов	Исполнено
						Доходы всего	21 392,9
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	18 992,9
1	01	02000	01	0000	000	Налог на доходы физических лиц	18 992,9
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 345,2



1	01	02010	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 343,7
1	01	02010	01	2000	110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,4
1	01	02010	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0
1	01	02010	01	4000	110	Прочие поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	158,1
1	01	02020	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	158,1
1	01	02020	01	2000	110	Пени по налогу на доходы физических лиц соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
1	01	02020	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 489,6
1	01	02030	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц с доходов в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации , полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	7 475,1
1	01	02030	01	2000	110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6,0
1	01	02030	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8,5
1	01	02030	01	4000	110	Прочие поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
2	00	0000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 400,0



2	18	03010	03	0000	180	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 400,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили - Давыдково
от «13»09 2016 г. № 9/1-СД

Отчет об исполнении расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2015 год.

Коды БК		наименование	тыс. руб.
Раздел	П о д - раздел		исполнено
01		Общегосударственные расходы	15 292,7
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	2 733,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	2 470,6
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	9 959,8
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0
03	09	Гражданская оборона и ЧС	0,0
08		Культура, кинематография и средства массовой информации	3 256,4
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 256,4
10		Социальная политика	299,1
10	01	Пенсионное обеспечение	17,5
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	281,6
12		Средства массовой информации	839,0
12	02	Периодическая печать и издательства	323,3
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	515,7
		ИТОГО РАСХОДОВ	19 687,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13»09 2016 г. № 9/1-СД

Отчет об исполнении расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по ведомственной структуре расходов за 2015 год.

наименование	код ведом-ства	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расхо-дов	тыс. руб.
					Испол-нено
Расходы - всего	900				19 687,2
Общегосударственные расходы	900	01			15 292,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			2 733,0



Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31A0100		2 600,3
Расходы на содержание высшего должностного лица органа местного самоуправления	900	0102	31A0101		2 600,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0102	31A0101	121	2 511,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0101	244	18,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0111		132,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г0111	244	132,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 470,6
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0102		70,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0102	244	6,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31A0102	123	64,6
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0000		2 400,0
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	2 400,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9 959,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	31Б0100		9 247,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		9 247,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б0105	121	5 730,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0105	244	3 235,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0111		712,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0111	122	17,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г0111	244	695,1
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервные фонды	900	0111	32A0100		0,0



Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	0113	31B0104		129,3
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	900	0113	31B0104	853	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			0,0
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0309	35E0114	244	0,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08			3 256,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3 256,4
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35E0105		3 256,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E0105	244	3 256,4
Социальная политика	900	10			299,1
Пенсионное обеспечение	900	1001			17,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		17,5
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	17,5
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			281,6
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	281,6
Средства массовой информации	900	12			839,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103		323,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E0103	244	283,3
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	900	1202	35E0103	853	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204	35E0103		515,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E0103	244	515,7



**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13»09 2016 г. №9/1-СД**

**Исполнение источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам
классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2015 год.**

тыс. руб.

Код бюджетной классификации		Наименование показателя	Исполнено
администратора источника финансирования	источника финансирования		
	2	1	3
	9000 0000 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-1 705,7
		в том числе:	
	0105 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1 705,7
	0105 0200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 392,9
182	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-18 992,9
900	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-2 400,0
	0105 0200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 687,2
900	0105 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	19 687,2

**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13»09 2016 г. № 9/1-СД**

**Исполнение источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам групп,
подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации
операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования
дефицитов бюджетов за 2015 год**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	9000 0000 00 0000 000	-1 705,7
в том числе:		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0105 0000 00 0000 000	-1 705,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 500	-21 392,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 510	-21 392,9



Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 600	19 687,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутри-городских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 610	19 687,2

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/2-СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 6 месяцев 2016 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 12 и 26 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 36 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению исполнение бюджета муниципального округа Фили-Давыдково за 6 месяцев 2016 года по доходам в сумме – 9 712,7 тыс. руб., по расходам в сумме – 9 281,0 тыс. руб., с профицитом бюджета в сумме 431,7 тыс. руб.

2. Принять к сведению исполнение бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

2) доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2;

3) расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 3;

4) расходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 4;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно приложению 5;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 6.

3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13» сентября 2016 г. № 9/2-СД**

**Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково
по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2016 года.**

тыс. руб.

админи- стратор	груп-па	подгруп-па	под- статья, под- статья	эле-мент	прог-рамма	эконом. Клас- сификация	Наименование доходов	исполнено
							Доходы бюджета - всего	9 712,7
000	1	00	00000	00	0000	000	Доходы	8 632,7
182	1	01	02000	01	0000	000	Налог на доходы физических лиц	8632,7
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 491,5
182	1	01	02010	01	1000	110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 490,0
182	1	01	02010	01	2100	110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,7
182	1	01	02010	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,4
182	1	01	02010	01	4000	110	Прочие поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,4
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	94,0



182	1	01	02020	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	93,8
182	1	01	02020	01	2100	110	Пени по налогу на доходы физических лиц соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
182	1	01	02020	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,2
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 047,2
182	1	01	02030	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц с доходов в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 042,2
182	1	01	02030	01	2100	110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1,3
182	1	01	02030	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3,7
182	1	01	02030	01	4000	110	Прочие поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
000	2	00	0000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 080,0
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения	1 080,0

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13» сентября 2016 г. № 9/2-СД**

Отчет об исполнении доходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 полугодие 2016 года.

тыс. руб.

Код дохода по КД						Наименование доходов	Исполнено
						Доходы всего	9 712,7
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	8 632,7
1	01	02000	01	0000	000	Налог на доходы физических лиц	8 632,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 491,5



1	01	02010	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7490,0
1	01	02010	01	2000	110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,7
1	01	02010	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,4
1	01	02010	01	4000	110	Прочие поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,4
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	94,0
1	01	02020	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	93,8
1	01	02020	01	2000	110	Пени по налогу на доходы физических лиц в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
1	01	02020	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 047,2
1	01	02030	01	1000	110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) по налогу на доходы физических лиц с доходов в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	1 042,2
1	01	02030	01	2000	110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1,3
1	01	02030	01	3000	110	Суммы денежных взысканий (штрафы) по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3,7
1	01	02030	01	4000	110	Прочие поступления по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0
2	00	0000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 080,0
2	18	03010	03	0000	180	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 080,0



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили -
Давыдково
от «13» сентября 2016 г. № 9/2-СД

Отчет об исполнении расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 1 полугодие 2016 года.

тыс. руб.

Коды БК		наименование	исполнено
Раздел	П о д - раздел		
01		Общегосударственные расходы	7659,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 506,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти	1 090,1
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	4 933,8
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0
03	09	Гражданская оборона и ЧС	0,0
08		Культура, кинематография и средства массовой информации	978,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	978,3
10		Социальная политика	431,0
10	01	Пенсионное обеспечение	396,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	35,0
12		Средства массовой информации	211,9
12	02	Периодическая печать и издательства	40,0
12	04	Другие вопросы в области массовой информации	171,9
		ИТОГО РАСХОДОВ	9 281,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13» сентября 2016 г. № 9/2-СД

Отчет об исполнении расходов бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2016 года.

тыс. руб.

наименование	код ведом- ства	Раздел, под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Исполнено
Расходы - всего	900				9281,0
Общегосударственные расходы	900	01			7659,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1 506,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	31A0100		1 506,6



Расходы на содержание высшего должностного лица органа местного самоуправления	900	0102	31A0100100		1 506,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0102	31A0100100	121	1 084,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	129	282,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31A0100100	244	0,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100	244	69,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 090,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0102		10,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31A0100200	244	0,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31A0100200	123	10,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0000		1 080,0
Специальные расходы	900	0103	33A0400100	880	1 080,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			4933,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	31Б0100		4543,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		4543,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	0104	31Б0100500	121	1 973,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	226,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	592,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б0100500	244	1 550,9



Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти, либо должностных лиц этих органов	900	0104	31Б0100500	831	200,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		390,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	41,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г0101100	244	349,3
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервные фонды	900	0111	32А0100000		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	900	0113	31Б0100400		129,3
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	900	0113	31Б0100400	853	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			0,0
Предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне	900	0309	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0309	35Е0101400	244	0,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08			978,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			978,3
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0100500		978,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е0100500	244	978,3
Социальная политика	900	10			431,0
Пенсионное обеспечение	900	1001			396,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		396,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	396,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			35,0
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	1006	31Б0100500		35,0
Пособия по социальной помощи населению	900	1006	31Б0100500	321	35,0



Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0101800	321	0,0
Средства массовой информации	900	12			211,9
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0100300		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е0100300	244	0,0
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства	900	1202	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области массовой информации	900	1204	35Е0100300		171,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е0100300	244	171,9

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13» сентября 2016 г. № 9/2-СД

Исполнение источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам
классификации источников финансирования дефицита бюджета за 1 полугодие 2016 года.

тыс. руб.

Код бюджетной классификации		Наименование показателя	Исполнено
администратора источника финансирования	источника финансирования		
	2	1	3
	9000 0000 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	-431,7
		в том числе:	
	0105 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-431,7
	0105 0200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 712,7
182	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-8 632,7
900	0105 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-1 080,0
	0105 0200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 281,0
900	0105 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	9 281,0



**Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково
от «13» сентября 2016 г. № 9/2-СД**

**Исполнение источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Фили-Давыдково по кодам групп,
подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации
операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования
дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2016 года.**

тыс. руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	9000 0000 00 0000 000	-431,7
в том числе:		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0105 0000 00 0000 000	-431,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 500	9 712,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 510	9 712,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0105 0200 00 0000 600	9 281,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	0105 0201 03 0000 610	9 281,0

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/3-СД

**О согласовании сводного районного
календарного плана по досуговой,
социально-воспитательной, физкультурно-
оздоровительной и спортивной работе с
населением на IV квартал 2016 года**

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», заслушав и обсудив предложенный главой управы района Фили-Давыдково Галяниным С.А. сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года (далее - календарный план), согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить календарный план на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.09.2016 № 9/3 -СД**

СВОДНЫЙ РАЙОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПО ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ НА IV КВАРТАЛ 2016 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Организация, ответственная за проведение мероприятий
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия Октябрь					
1.	«Бабушка рядышком с дедушкой» - выставка детского рисунка, посвященная Дню пожилых людей	01.10.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	30	ГБУ города Москвы «ЦДиТ «Огонек»
2.	День пожилого человека. Праздничный концерт, вручение продуктовых наборов жителям	03.10.16г.	ул. Малая Филевская, д.50	50	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
3.	Конкурс рисунков «Осень, собираем урожай»	01.10. по 30.10.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	ГБУ «ДЦГР «Звезда»
4.	Творческий вечер для активных жителей района	05.10.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 1	30	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
5.	Праздничная программа для ветеранов-учителей, посвященная Дню учителя	06.10.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	80	ГБУ города Москвы «ЦДиТ «Огонек»
6.	Мастер-класс «Гелевые свечи» для детей района	07.10.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
7.	Чествование ветеранов педагогического труда, праздничная программа, вручение подарков.	08.10.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	60	ГБУ города Москвы «ЦДиТ «Огонек»
8.	Мастер-класс «Фруктовые деревья» тапиари	14.10.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
9.	«Курочка» - мастер-класс для шьющих детей от 7 лет и родителей	15.10.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	12	ГБУ города Москвы «ЦДиТ «Огонек»
10.	Чествование семейных пар – юбиляров. Вручение подарков.	21.10.16г.	ул. Артамонова, д. 6-2	10	ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
11.	Мастер-класс для детей на тему «Букеты из конфет»	21.10.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
12.	«Динотопия!» Выездная экскурсия в палеонтологический музей	22.10.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
13.	Робототехника. Открытый урок для детей района	26.10.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	25	ГБУ «ДЦГР «Звезда»



14.	«Лепим вместе с мамой!». Мастер-класс по лепке из теста для детей 2-3 лет с мамами	26.10.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	12	ГБУ города Москвы «ЦДиТ «Огонек»
15.	Мастер-класс для детей района «Картина маслом»	28.10.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	10	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
Ноябрь					
16.	«Цыплят по осени считают». Праздничное мероприятие для малышей и мам	02.11.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
17.	«Шьем мешки для обуви» мастер-класс для детей	04.11.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
18.	Военно-патриотические мероприятия, посвященные Дню народного единства	04.11.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 1	20	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
19.	«Осеннее настроение». Мастер-класс по балльным танцам для молодежи	09.11.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
20.	Театрализованный праздник «День рождения деда Мороза»	18.11.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 1	20	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
21.	«Мамочка моя!»-выставка работ детей изостудии, посвященная Дню матери	21.11.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	40	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
22.	Праздничный концерт «Сердечко для мамочки», посвященное Дню матери	25.11.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к. 1	40	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
23.	Праздничная концертная программа «Ее величество – Женщина!», посвященная Дню матери	25.11.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	80	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
Декабрь					
24.	«Новогоднее настроение» конкурс рисунков и поделок среди детей района	01.12.16-29.12.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	80	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
25.	Конкурс рисунков на тему «Герой России! Какой он?», посвященный Дню героев Отечества	02.12.16г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
26.	Фото - выставка «Москва. Декабрь-41», посвященная Дню воинской славы России	05.12.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	80	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
27.	Поздравление ветеранов в день празднования 75-й годовщины контрнаступления Советских войск под Москвой в 1941г.	05.12.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	15	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
28.	Реконструкция сражения Советских войск под Москвой 1941г.	05.12.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	40	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
29.	«Танк» мастер-класс для детей района по тестопластике, посвященный 75-й годовщине битве под Москвой	07.12.16г.	ул. Малая Филевская, д.50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
30.	Праздничный концерт для ветеранов ВОВ, вручение памятных знаков «75-летию битвы за Москву», вручение подарков	05.12.16г.	ул. Малая Филевская, д.50	60	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
31.	Тренинг детско-родительских отношений «Мы вместе»	15.12.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	20	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
32.	«Щелкунчик» фильм-балет на большом экране	17.12.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	15	ЧУ «ДЦГР «Звезда»



33.	Экскурсионная программа «Музей елочной игрушки в Сокольниках» для детей изостудии – участников творческих конкурсов	17.12.16г.	Экскурсия по Москве	42	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
34.	Творческая мастерская «Снежных дел мастера». Коллективная работа детей «Замок снежной королевы». Техника: бумажная пластика	19.12.16г.	ул. Малая Филевская, д.50	25	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
35.	Мастер-класс для детей по прикладному искусству «Новогодний сувенир»	22.12.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	30	ГБУ г. МосквыЦДиС «Феникс»
36.	«Новогодние подарки». Мастер – класс для детей по мыловарению и изготовлению свечей	23.12.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	30	ЧУ «ДЦГР»«Звезда»
37.	Новогодний праздник для детей «Волшебный сундучок»	23.12.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	40	ГБУ г. МосквыЦДиС «Феникс»
38.	«Зажигай со звездой». Новогодние представление и спектакли для детей района	24.12.16г. 25.12.16г. 26.12.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	30	ЧУ «ДЦГР»«Звезда»
39.	Новогодний праздник для жителей района Фили-Давыдково	24.12.16г.	ул. Кастанаевская, д. 62-64	500	Управа района Фили-Давыдково
40.	Новогодние зарисовки» отчетный концерт наших «Звезд»	26.12.15г.	ул. Кастанаевская, д. 39	30	ЧУ «ДЦГР»«Звезда»
41.	«Веселый урок» - показ мультфильмов на тему встречи Нового года и Рождества Христова	25.12.16г.	ул. Малая Филевская, д.50	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
42.	«Светлая сказка Рождества». Новогодние представление хореографической студии «Россияночка»	26.12.16г.	ул. Малая Филевская, д.50	50	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					Октябрь
1.	Турнир по шахматам, посвященный Дню пожилых людей	02.10.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	20	ГБУ г. МосквыЦДиС «Феникс»
2.	Фестиваль военных профессий для подростков района	03.10.16г.	ул. Артамонова, д. 2 (ГБОУ СОШ № 97)	60	ГБУ г. МосквыЦДиС «Феникс»
3.	«В здоровом теле здоровый дух!» - фитнес-зарядка, скандинавская ходьба для старшего поколения	04.10.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	25	ГБУ г. МосквыЦДиС «Феникс»
4.	«Музыкальная кроссовка». Соревнования по аэробике и ритмической гимнастике среди детей района	05.10.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
5.	«Тхэквондо - спорт для души!» мастер –класс по тхэквондо для детей 4-7 лет	06.10.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	25	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
6.	Турнир по шашкам среди жителей района, посвященный Дню пожилых людей	13.10.16г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
7.	«Хатха-йога» - гармония внутри себя и с окружающим миром» - мастер –класс по йоге для начинающих	18.10.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	15	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»



8.	Турнир по бильярду среди жителей района Фили-Давыдково	22.10.16г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	25	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
9.	Открытый урок по йоге для жителей района	24.10.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	12	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
10.	Участие в Окружных финальных соревнованиях «Музыкальная кроссовка», настольный теннис, «Водные старты» (для семейных команд)	октябрь 2016г.	по согласованию ЦФКиС по ЗАО г. Москвы	100	ЦФКиС по ЗАО г. Москвы
Ноябрь					
11.	«Здоровая спина» мастер-класс для детей района	01.11.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	18	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
12.	«Веселые старты» спортивно – оздоровительное мероприятие для детей с родителями, посвященное Дню народного единства	03.11.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	25	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
13.	Соревнования по гиревому спорту среди жителей района, посвященные Дню народного единства	03.11.16г.	Кременчугская д. 40, к.2 (НП «Спортивный клуб «Альфа»)	15	Управа района Фили-Давыдково
14.	Турнир по дартс среди жителей района	10.11.16г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
15.	Турнир по каратэ среди детей и подростков района	14.11.16г.	ул. Кастанаевская, д. 39	30	ЧУ «ДЦГР «Звезда»
16.	Финальные соревнования по бильярду среди жителей района	18.11.16г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	15	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО «Фили-Давыдково»
17.	Мастер-класс по спортивным танцам для детей 10-15 лет	21.11.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	30	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
18.	Участие в Окружных финальных соревнованиях по дартс	ноябрь 2016г.	по согласованию ЦФКиС по ЗАО г. Москвы	30	ЦФКиС по ЗАО г. Москвы
Декабрь					
19.	Спортивное мероприятие «Веселые старты» для детей с ограниченными возможностями	02.12.16г.	ул. Ватутина, д. 8 (спортивный зал ГБОУ КГСТиТ № 41 подразделение «Давыдково»)	40	Управа района Фили-Давыдково
20.	Лазертаг-игра, посвященная 75-й годовщине контрнаступления Советских войск под Москвой 1941г.	05.12.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1 (придомовая территория)	40	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
21.	«Ход конем». Блиц - турнир по шахматам для детей, посвященный 75 – й годовщине битвы под Москвой	07.12.16г.	ул. Малая Филевская, д. 50	20	ГБУ г. Москвы «ЦДиТ «Огонек»
22.	Игра в нарды для жителей района, посвященная Дню Конституции	08.12.16г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	15	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО Фили-Давыдково
23.	Районные соревнования по хоккею «Золотая шайба» среди детей и подростков района	13.12.16г.	ул. Кастанаевская, д. 62 (спортивная площадка)	30	Управа района Фили-Давыдково
24.	Соревнования по настольному теннису среди жителей района	21.12.16г. .22.12.16г.	ул. Артамонова, д. 6, к.2	20	Управа района Фили-Давыдково ГБУ ТЦСО Фили-Давыдково



25.	Новогодний турнир по шахматам среди жителей района	24.12.16г.	ул. Гер. Курина, д. 44, к.1	25	ГБУ г. Москвы ЦДиС «Феникс»
26.	Участие в Окружных соревнованиях среди сборных команд государственных служащих по ЗАО г. Москвы по мини-футболу	декабрь 2016г.	по согласованию ЦФКиС по ЗАО г. Москвы	15	ЦФКиС ЗАО г. Москвы

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/4-СД

Об итогах выполнения плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2016 году

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы управы района Фили-Давыдково Галянина С.А. об исполнении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2016 году.

2. Отметить, что управой района Фили-Давыдково своевременно организованы работы по качественной реализации плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2016 году.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/6-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 24 декабря 2013 года № 18/1-СД «О состоянии межнациональных отношений в муниципальном округе Фили-Давыдково и путях их совершенствования»

В соответствии с подпунктом «к» пункта 19 статьи Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта «з» пункта 17 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 24 де-



кабря 2013 года № 18/1-СД «О состоянии межнациональных отношений в муниципальном округе Фили-Давыдково и путях их совершенствования», изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И.Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13 сентября 2016 года № 9/6-СД**

**Состав
межведомственной рабочей группы по вопросам межнациональных отношений в
муниципальном округе Фили-Давыдково**

Руководитель рабочей группы:
Адам В.И.

- глава муниципального округа Фили-Давыдково

Члены рабочей группы:
Медведев И.А.

- депутат СД МО Фили-Давыдково

Анищенко А.С.

- заместитель главы управы района Фили-Давыдково

по согласованию

- помощник прокурора Дорогомиловской межрайонной прокуратуры ЗАО города Москвы

по согласованию

- представитель ОУФМС России по Москве по району Фили-Давыдково

Секретарь рабочей группы:
Бутенко А.Г.

- депутат СД МО Фили-Давыдково

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/7-СД

**О постоянных комиссиях Совета
депутатов муниципального округа
Фили-Давыдково**

В соответствии с законами города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,



от 06.02.2013 № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по вопросам социальной сферы (образование, здравоохранение, досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, социальная защита) (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по вопросам строительства, градостроительной реконструкции, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории. (приложение 3).

4. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по работе с общественностью и населением, вопросам общественной безопасности, содействия малому бизнесу и потребительского рынка (приложение 4).

5. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования Фили-Давыдково в городе Москве от 20.04.2004г. № 6/4-МС «О постоянных комиссиях муниципального Собрания».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.09.2016 г. № 9/7-СД**

**Положение
о бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.



2. Формирование и состав комиссии

1.1. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.3. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

- обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат Совета депутатов). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата совета депутатов по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;



- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата совета депутатов по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;
- осуществление контроля в сфере закупок;
- формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково;

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата совета депутатов необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания муниципального Собрания;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления комиссией внутреннего финансового контроля

1.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется комиссией в следующих формах:

- **предварительный контроль** – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- **текущий контроль** – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- **последующий контроль** – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

1.2. Контрольные мероприятия осуществляются комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

1.3. Аппарат Совета депутатов обязан по запросу комиссии предоставлять на заседание комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее, чем за три дня до дня заседания комиссии.

1.4. По итогам проведения контрольных мероприятий комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата совета депутатов по исполнению местного бюджета.



1.5. Заключение комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

1.6. Аппарат Совета депутатов, если в её действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

1.7. В случае если при проведении контрольных мероприятий комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний комиссии

7.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

7.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

7.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава муниципального округа, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии.

7.9. Оригиналы протоколов хранятся в аппарата совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

10. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.09.2016 г. № 9/7-СД**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
по вопросам социальной сферы (образование, здравоохранение, досуговая, социально-
воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, социальная
защита)**

1. Общие положения:

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по вопросам социальной сферы (образование, здравоохранение, досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа с населением, социальная защита) (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

1.3. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.5. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий,

а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

- обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его ра-



боких органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.2. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат Совета депутатов). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата совета депутатов по согласованию с Председателем комиссии назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.3. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем, за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

Подготовка проектов решений и предложений:

- по организации и участию в проведении местных, городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
 - по организации и проведению социально-воспитательных и оздоровительных мероприятий на территории муниципального округа;
 - по взаимодействию с Молодежной общественной палатой;
 - по взаимодействию с молодёжными волонтерскими движениями;
 - по осуществлению мероприятий по развитию местных традиций и обрядов;
 - по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;
 - по согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятию решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;
 - по согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- 5.1. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:
- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
 - в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц орга-



нов местного самоуправления представления необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

1.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

1.8. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

1.9. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

1.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

1.11. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии. В этом случае член комиссии (или эксперт комиссии) может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

1.12. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава аппарата совета депутатов или лицо, исполняющее обязанности главы аппарата совета депутатов, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.

1.13. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

1.14. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя комиссии является определяющим.

1.15. Протокол оформляется в течение 10 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарата совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания по требованию. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

7.3. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.4. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии на Совете депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Взаимодействие комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной



палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.09.2016 г. № 9/7-СД**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
по вопросам строительства, градостроительной реконструкции, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории**

1. Общее положение

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по вопросам строительства, градостроительной реконструкции, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории (далее – Комиссия) создается решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также Устава муниципального округа Фили-Давыдково. Место нахождения Комиссии – муниципальный округ Фили-Давыдково.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целями создания комиссии являются:

2.1.1. защита интересов населения муниципального округа при осуществлении программ реконструкции, благоустройства, планов земельного устройства, а также по вопросам охраны окружающей среды организациями, учреждениями и предприятиями независимо от форм собственности, юридического и общественного статуса;

2.1.2. конструктивное взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти и другими органами и организациями по вопросам реконструкции, благоустройства, строительства, эксплуатации и обслуживания стоянок, землеустройства и землепользования и охраны окружающей среды;

2.1.3. предоставление населению полной, объективной и своевременной информации о состоянии и перспективах реконструкции, благоустройства, землеустроительной деятельности, состоянии и перспективах развития стояночного хозяйства, информации в части охраны окружающей среды на территории муниципального округа, предоставляемой компетентными органами исполнительной власти города Москвы.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- 1) к проектам городских целевых программ;
- 2) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- 3) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- 4) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- 5) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 6) по благоустройству территории муниципального округа.

2.2.3. Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию



по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- 1) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- 2) к проектам правил землепользования и застройки;
- 3) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- 4) к проектам планировки территорий;
- 5) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- 6) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- 7) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2.3. Иные задачи Комиссии:

2.3.1. по решению Совета депутатов – осуществление совместно с органами исполнительной власти анализа деятельности и проверок предприятий и организаций, осуществляющих на территории муниципального округа благоустройство, реконструкцию и землеустроительную деятельность, а также осуществляющих деятельность по охране окружающей среды;

2.3.2. подготовка проектов решений Совета депутатов и проектов распорядительных документов должностных лиц местного самоуправления по вопросам благоустройства, реконструкции, землепользования и охраны окружающей среды;

2.3.3. подготовка материалов для информирования населения муниципального округа о решениях Совета депутатов и должностных лиц местного самоуправления, касающихся вопросов благоустройства, реконструкции, землепользования и охраны окружающей среды;

2.3.4. подготовка предложений для Совета депутатов о внесении в Московскую городскую Думу проектов законов и постановлений в порядке реализации права Совета депутатов на законодательную инициативу;

2.3.5. осуществление контроля выполнения решений комиссии, а при наличии соответствующего поручения Совета депутатов – контроля выполнения решений Совета депутатов в соответствии с компетенцией комиссии.

2.4. Оценка деятельности комиссии Совета депутатов, осуществляется на основе представляемых комиссией ежегодных отчетов о своей работе. Периодичность отчетов определяет Совет депутатов.

3. Формирование и состав комиссии

3.1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.2. Председатель комиссии избирается из числа депутатов Совета депутатов, вошедших в ее состав.

3.3. Комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иного решения.

3.4. Секретарь Комиссии может избираться из числа сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково как ответственный исполнитель по подготовке материалов к заседанию Комиссии и наделяется правом совещательного голоса.

3.5. Депутаты Совета депутатов являются членами Комиссии с правом решающего голоса.

3.6. Численность членов Комиссии с правом решающего голоса не должна быть менее 3-х и более 9 членов.

3.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава муниципального округа Фили-Давыдково, депутаты Московской городской Думы. На заседание Комиссии ее председателем могут быть приглашены сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, представители общественности, эксперты, а также иные участники по направлениям деятельности Комиссии.

3.8. Количество лиц с правом совещательного голоса принимающих участие на заседании Комиссии



не должно превышать 6 человек.

4. Принципы и порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, иными распорядительными документами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа и другими утвержденными в установленном порядке документами.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе тесного взаимодействия с населением муниципального округа, органами исполнительной власти и организациями, осуществляющими деятельность по реконструкции, благоустройству, землепользованию и землеустройству, строительству, эксплуатации и обслуживанию стоянок, а также осуществляющих охрану окружающей среды.

4.3. Каждый член Комиссии руководствуется принципами объективности оценки реконструкции, благоустройства, строительства, эксплуатации и обслуживания стоянок, землеустройства и землепользования и охраны окружающей среды.

4.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя комиссии или членов комиссии в количестве не менее одной трети от ее утвержденного состава.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов комиссии. Заседания открывает и ведет председатель, а в отсутствие председателя – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве количества голосов «за» и «против» голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим. Решения подписываются председателем комиссии. На заседаниях комиссии ведется протокол, который также подписывается председателем.

4.7. Помимо решений, комиссия вправе выпускать иные документы: заключения, справки, аналитические записки и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений комиссии, решений Совета депутатов, писем и обращений комиссии или Совета депутатов. Данные документы могут подписываться уполномоченными членами комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.

4.9. В случае, когда член Комиссии не может принять личного участия на заседании Комиссии, то указанные лица обязаны сообщить об этом до начала заседания председателю или секретарю Комиссии, при этом они направляют по электронной почте или сообщают иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам. Такая форма участия в заседании Комиссии возможна не более двух раз в год.

4.10. Комиссия вправе проводить не более двух раз в год дистанционные заседания посредством селекторных совещаний и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.

4.11 Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4.12. Председательствующий на заседании Комиссии предоставляет слово членам Комиссии и приглашенным лицам. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания и присутствующих на нем не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

4.13. Председательствующий вправе определять регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, который принимается большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.14. Инициаторами внесения вопросов и предложений на рассмотрение Комиссии являются депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа Фили-Давыдково, муниципальные бюджетные учреждения, общественные организации и жители муниципального округа.

4.15. Депутаты Совета депутатов и глава аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково вправе непосредственно вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии.

4.16. Общественные организации и жители муниципального округа вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через депутатов Совета депутатов посредством письменных обращений на встречах и приемах депутатов Совета депутатов.



5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа Фили-Давыдково.

**Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.09.2016 г. № 9/7-СД**

Положение

**о комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
по работе с общественностью и населением, вопросам общественной безопасности, содействия
малому бизнесу и потребительского рынка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «о комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по работе с общественностью и населением, вопросам общественной безопасности, содействия малому бизнесу и потребительского рынка» (далее – по тексту Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями» и иными нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом муниципального округа Фили-Давыдково. Настоящим Положением определяются цели, задачи, организация, порядок работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково по взаимодействию с общественностью и общественными организациями (далее по тексту – Комиссия). Место нахождения Комиссии – муниципальный округ Фили-Давыдково.

2. Цели и задачи

2.1. Целями создания Комиссии являются:

2.1.1. Формирование стратегии и тактики организации работы в сфере работы с общественностью и населением, вопросам общественной безопасности, содействия малому бизнесу и потребительского рынка;

2.1.2. развитие работы по взаимодействию с общественностью и населением, вопросам общественной безопасности, содействия малому бизнесу и потребительского рынка;

2.1.3. сотрудничество и планирование работы в части взаимодействия с общественностью и общественными организациями.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Разработка предложений по созданию необходимых правовых, организационных, финансово-экономических и материально-технических условий для развития и совершенствования взаимодействия с общественностью и общественными организациями по вопросам общественной безопасности, содействия малому бизнесу и потребительского рынка;

2.2.2. Содействие деловым контактам и сотрудничеству различных предприятий и организаций, работающих в области взаимодействия с общественностью и общественными организациями на территории муниципального округа и за его пределами;

2.2.3. Изучение и анализ опыта в области развития форм и методов взаимодействия с общественностью и общественными организациями;

2.2.4. Разработка основных положений политики муниципального округа в области развития форм и методов взаимодействия с общественностью и общественными организациями;

2.2.5. Осуществление взаимодействия с общественными организациями, союзами, обществами, ассоциациями, общественными объединениями, депутатами, Московской городской Думы, по вопро-



сам общественной безопасности, содействия малому бизнесу и потребительского рынка;

2.2.6. Разработка и рассмотрение программ, планов проведения мероприятий на территории муниципального округа направленных на развитие разносторонних связей с общественностью и общественными организациями по вопросам общественной безопасности, содействия малому бизнесу и потребительского рынка;

2.2.7. Содействие развитию местных обычаев и традиций, проведению местных праздников и творческой инициативе населения.

2.3. Оценка деятельности Комиссии осуществляется Советом депутатов на основе представляемых Комиссией отчетов о своей работе. Периодичность отчетов определяется Советом депутатов.

3. Формирование и состав комиссии

3.1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов. Состав комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.2. Председатель комиссии избирается из числа депутатов Совета депутатов, вошедших в ее состав.

3.3. Комиссия создается на срок полномочий Совета депутатов, если Совет депутатов не примет иного решения.

3.4. Секретарь Комиссии может избираться из числа сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково как ответственный исполнитель по подготовке материалов к заседанию Комиссии и наделяется правом совещательного голоса.

3.5. Депутаты Совета депутатов являются членами Комиссии с правом решающего голоса.

3.6. Численность членов Комиссии с правом решающего голоса не должна быть менее 3-х и более 9 членов.

3.7. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава муниципального округа Фили-Давыдково, депутаты Московской городской Думы. На заседание Комиссии ее председателем могут быть приглашены сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, представители общественности, эксперты, а также иные участники по направлениям деятельности Комиссии.

3.8. Количество лиц с правом совещательного голоса принимающих участие на заседании Комиссии не должно превышать 6 человек.

4. Принципы и порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, иными распорядительными документами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа и другими утвержденными в установленном порядке документами.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе тесного взаимодействия с населением муниципального округа, органами исполнительной власти и организациями, осуществляющими деятельность по реконструкции, благоустройству, землепользованию и землеустройству, строительству, эксплуатации и обслуживанию стоянок, а также осуществляющих охрану окружающей среды.

4.3. Каждый член Комиссии руководствуется принципами объективности оценки реконструкции, благоустройства, строительства, эксплуатации и обслуживания стоянок, землеустройства и землепользования и охраны окружающей среды.

4.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя комиссии или членов комиссии в количестве не менее одной трети от ее утвержденного состава.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов комиссии. Заседания открывает и ведет председатель, а в отсутствие председателя – заместитель председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседаниях путем голосования. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве количества голосов «за» и «против» голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, является решающим. Решения подписываются председателем комиссии. На заседаниях комиссии ведется протокол, который также подписывается председателем.

4.7. Помимо решений, комиссия вправе выпускать иные документы: заключения, справки, аналити-



ческие записки и т.д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений комиссии, решений Совета депутатов, писем и обращений комиссии или Совета депутатов. Данные документы могут подписываться уполномоченными членами комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, направляет членам Комиссии материалы предстоящего заседания по электронной почте в сети Интернет или иным указанным членами Комиссии способом.

4.9. В случае, когда член Комиссии не может принять личного участия на заседании Комиссии, то указанные лица обязаны сообщить об этом до начала заседания председателю или секретарю Комиссии, при этом они направляют по электронной почте или сообщают иным доступным способом о своем мнении или решении по рассматриваемым вопросам. Такая форма участия в заседании Комиссии возможна не более двух раз в год.

4.10. Комиссия вправе проводить не более двух раз в год дистанционные заседания посредством селекторных совещаний и заседания с использованием иных коммуникационных технологий.

4.11. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4.12. Председательствующий на заседании Комиссии предоставляет слово членам Комиссии и приглашенным лицам. Во время заседания Комиссии никто из участников заседания и присутствующих на нем не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

4.13. Председательствующий вправе определять регламент рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, который принимается большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса.

4.14. Инициаторами внесения вопросов и предложений на рассмотрение Комиссии являются депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа Фили-Давыдково, муниципальные бюджетные учреждения, общественные организации и жители муниципального округа.

4.15. Депутаты Совета депутатов и глава аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково вправе непосредственно вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии.

4.16. Общественные организации и жители муниципального округа вправе вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии через депутатов Совета депутатов посредством письменных обращений на встречах и приемах депутатов Совета депутатов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа Фили-Давыдково.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/8-СД

**О согласовании установки
ограждающих устройств
для регулирования въезда и
выезда на придомовую территорию
транспортных средств по адресу:
ул. Кастанаевская, д. 43, корп. 2.**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных



средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Кастанаевская, д. 43, корп. 2 в соответствии с проектом установки шлагбаумов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

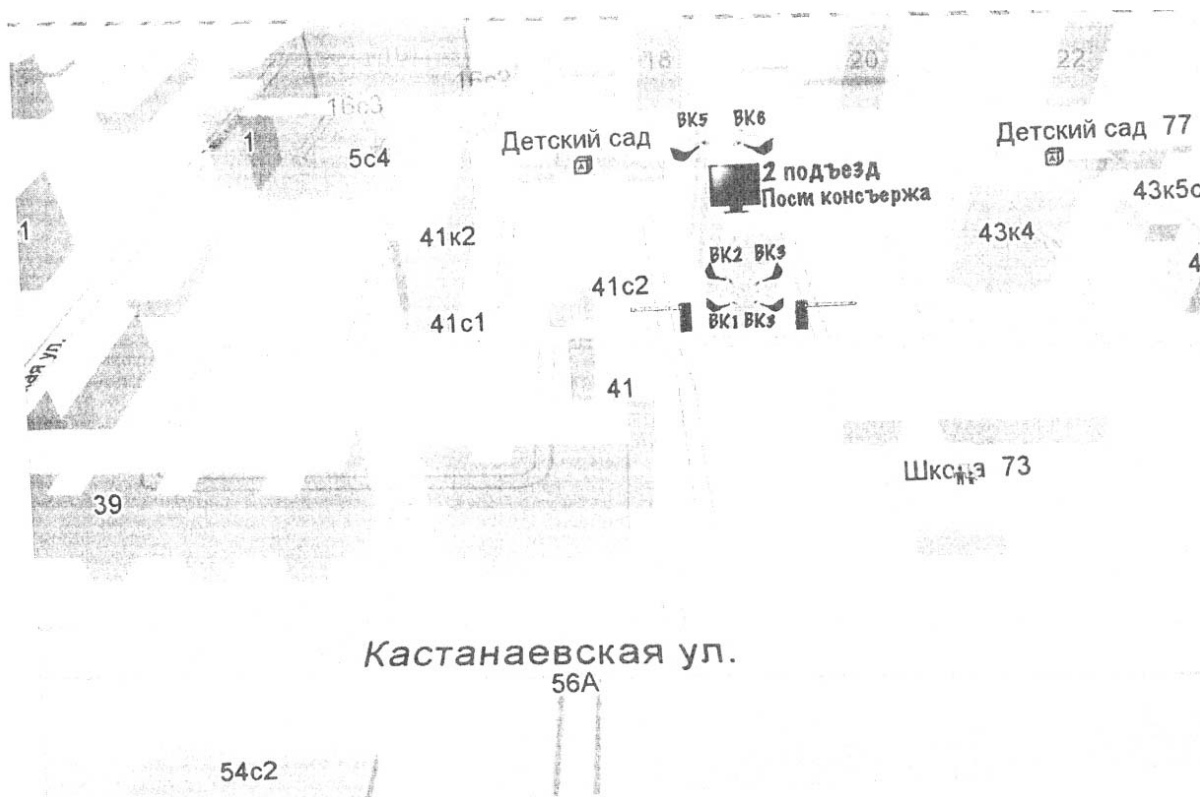
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.09.2016 № 9/8-СД

ПРОЕКТ
установки шлагбаумов по адресу: ул. Кастанаевская, д. 43, корп. 2.





РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/9-СД

**О согласовании установки
ограждающих устройств
для регулирования въезда и
выезда на придомовую территорию
транспортных средств по адресу:
ул. Малая Филевская, д. 36.**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Малая Филевская, д. 36 в соответствии с проектом установки шлагбаумов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомилловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.09.2016 № 9/9 -СД

ПРОЕКТ
установки шлагбаумов по адресу: ул. Малая Филевская, д. 36.

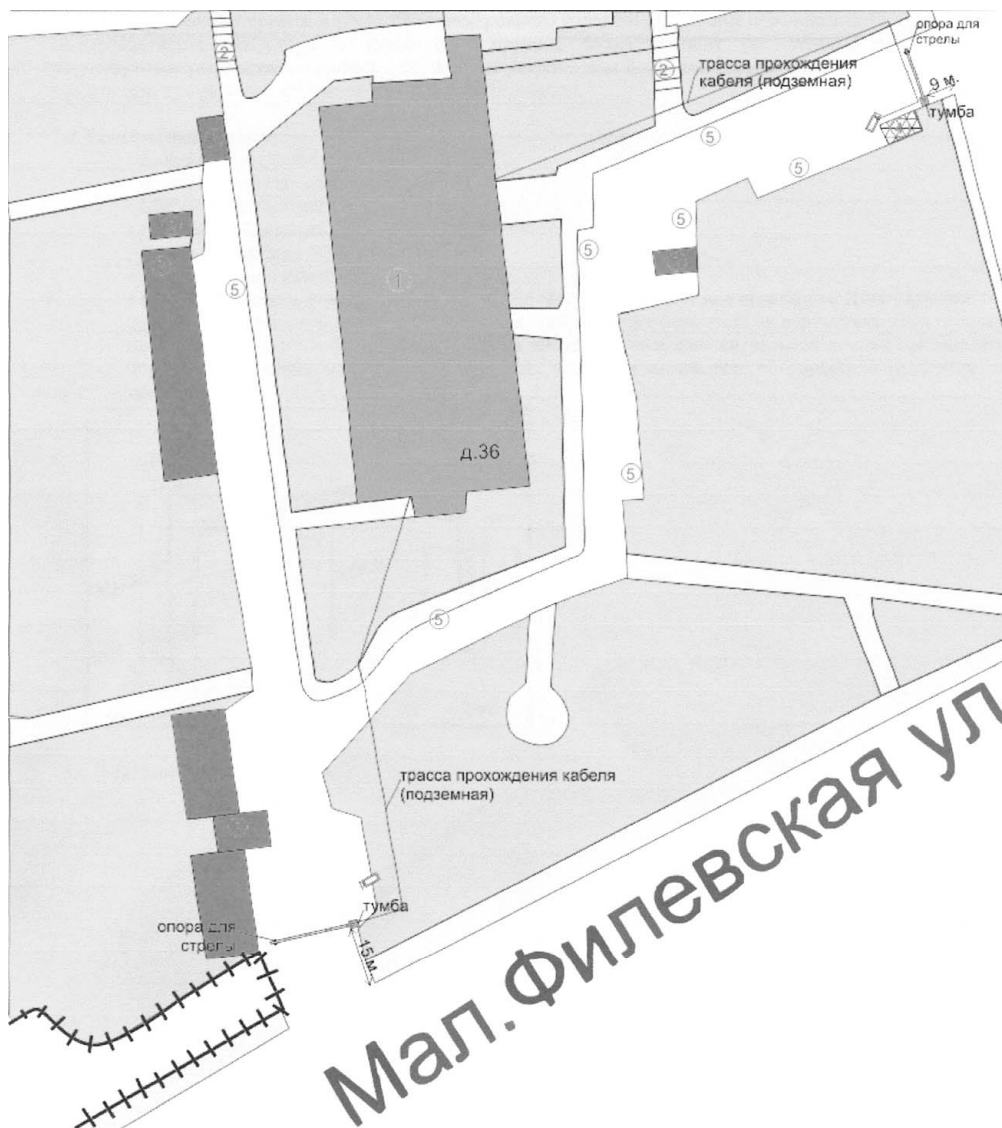


Рис. 1 Схема размещения шлагбаумов

①	здание
②	лестница
③	крытые машиноместа (гаражи)
④	площадка ТБО
⑤	парковочная площадка
	автоматический шлагбаум (длина стрелы 6 м.)
	видеокамера



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/10-СД

**О согласовании установки
ограждающего устройства
для регулирования въезда и
выезда на придомовую территорию
транспортных средств по адресу:
ул. Кастанаевская, д. 43, корп. 5.**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Кастанаевская, д. 43, корп. 5 в соответствии с проектом установки декоративных ворот, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

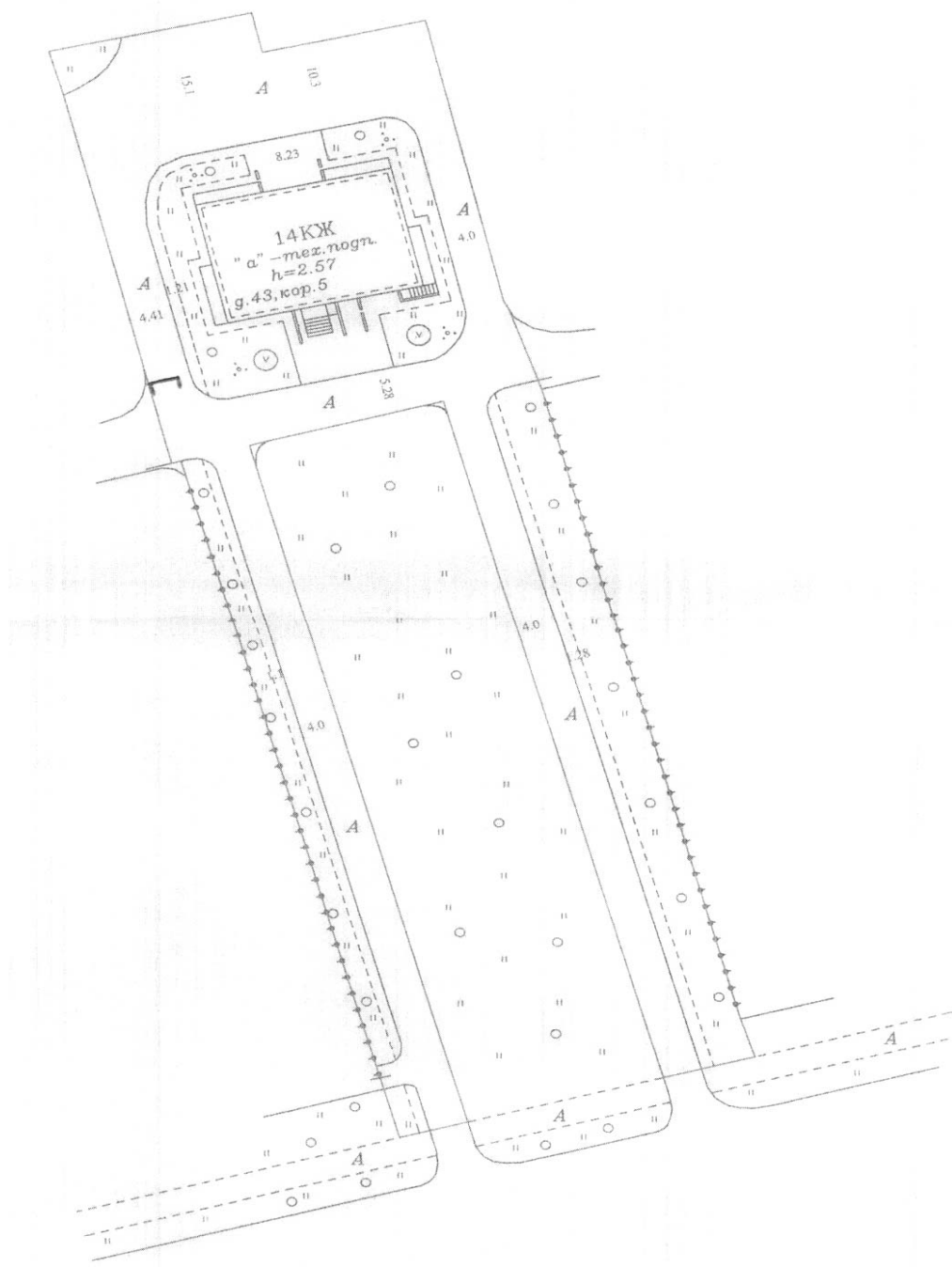
**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13.09.2016 № 9/10-СД

ПРОЕКТ
установки декоративных ворот по адресу: ул. Кастанаевская, д. 43, корп. 5.





РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/11-СД

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории района Фили-
Давыдково**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом 1 пункта 14 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Самедова Ю.М. от 29.08.2016г. № ПЗ-01-7144/16 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта «Мороженое», тип «Тележка», расположенного по адресу: ул. Кременчугская, пешеходная зона, дополнив специализацию «Горячие напитки, выпечка» с периодом размещения с 01 октября 2016 г. по 01 мая 2017 г.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 9/12-СД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 22.12.2015 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 22.12.2015 г. № 16/1-СД «О бюджете муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. Изложить п.1.2 решения в следующей редакции:

«1.2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2016 год: - общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 19 418,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 20 374,1 тыс. рублей».

1.2. Направить из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Фили-Давыдково сумму 955 900,00 руб. (Девятьсот пятьдесят пять тысяч девятьсот рублей 00 копеек) на увеличение бюджетных ассигнований 2016 года и произвести перераспределение бюджетных средств и средств свободного остатка согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложения 1 – 6 к решению в новой редакции согласно приложений 2 – 7 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

3. Направить копии настоящего решения в Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13» сентября 2016 г. № 9/12-СД**

Рз/Пр	ЦС	ВР	КЭСО	2016 г. Сумма (тыс.руб.)
0102	31A0100100	121	211	+314,7
0102	31A0100100	129	213	+48,2
0104	31B0100500	121	211	+300,0
0104	31B0100500	244	226	+480,0
1006	35Г0101100	321	262	+121,0
0104	35Г0101100	244	226	-28,0
1202	35E0100300	244	226	-280,0
ИТОГО:				+955,9

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13» сентября 2016 г. № 9/12-Д**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-
Давыдково от 22.12.2015 № 16/1-СД**

**Доходы бюджета муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов**

тыс. руб.

админи- стратор	груп-па	под-группа	ста-тья	подста-ья	эле-мент	прог-рамма	эконом. Классифи- кация	наименование доходов	2016 год	плановый период	
										2017 год	2018 год
000	0	00	00000	00	0000	000		ВСЕГО	19 418,2	20 632,5	17 258,1
182	1	01	02000	01	0000	000		Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	17 258,2	20 632,5	17 258,1
182	1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 709,7	15 510,9	12 800,0



182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	167,6	200,0	210,0
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 380,9	4 921,6	4 248,1
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2160,0		

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13 » сентября 2016 года № 9/12-СД

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
22.12.2015 № 16/1-СД

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Фили – Давыдково – органов государственной власти города Москвы**

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
182	Управление федеральной налоговой службы России по городу Москве	
182	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13 » сентября 2016 года № 9/12-СД

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
22.12.2015 № 16/1-СД

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Фили-Давыдково - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование администратора и источников поступлений бюджета города Москвы
Администратора поступлений	Доходов бюджета города Москвы	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20204999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13» сентября 2016 года № 9/12-СД

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 22.12.2015 № 16/1-СД

**Расходы бюджета
муниципального округа Фили-Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по
разделам и подразделам бюджетной классификации**

тыс. руб.

Коды БК		наименование	2016 год	плановый период	
раздел	подраздел			2017 год	2018 год
01		Общегосударственные расходы	13 558,0	15 301,6	11 580,1
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 580,4	2 217,5	2 217,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 597,9	9 329,5	8 982,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	
01	11	Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0



08		Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10		Социальная политика	834,6	713,6	713,6
10	01	Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	402,6	281,6	281,6
12		Средства массовой информации	785,7	1 065,7	1 065,7
12	02	Периодическая печать и издательства	270,0	550,0	550,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
		ИТОГО РАСХОДОВ	18 214,1	20 116,7	16 395,2

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13 » сентября 2016 года № 9/12-СД

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
22.12.2015 № 16/1-СД

Расходы бюджета муниципального округа Фили- Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

раз- дел	под- раз- дел	целевая ста- тья	вид расхо- дов	наименование	2016 год	тыс.руб. плановый период	
						2017 год	2018 год
				ИТОГО РАСХОДОВ	20 374,1	20 116,7	16 395,2
01				Общегосударственные расходы	13 558,0	15 301,6	11 580,1
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 580,4	2 217,5	2 217,5
01	02	31А 0100100		Глава муниципального образования	2 487,2	2 124,3	2 124,3
01	02	31А 0100100	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 990,6	1 675,9	1 675,9
01	02	31А 0100100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
01	02	31А 0100100	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	408,2	360,0	360,0
01	02	31А 0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18,0	18,0	18,0
01	02	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
01	02	35Г 0101100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	21,7		
01	02	35Г 0101100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,5	93,2	93,2



01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	218,4	218,4	218,4
01	03	31A 0100200		Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления	218,4	218,4	218,4
01	03	31A 0100200	123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий	218,4	218,4	218,4
01	03	33A0000		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 160,0		
01	03	33A0401	880	Специальные расходы	2 160,0		
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 597,9	9 329,5	8 982,9
01	04	31Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 086,3	8 789,9	8 443,3
01	04	31Б 0100500	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	3 803,9	3 503,9	3 503,9
01	04	31Б 0100500	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	582,7	281,6	281,6
01	04	31Б 0100500	129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 231,1	1 231,1	1 231,1
01	04	31Б 0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 468,6	3 773,3	3 426,7
01	04	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	511,6	539,6	539,6
01	04	35Г 0101100	122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	162,2	41,2	41,2
01	04	35Г 0101100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	349,4	498,4	498,4
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов		3 374,9	
01	07	35A 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		3 374,9	
01	07	35A 0100100	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 374,9	
01	11			Резервные фонды	32,0	32,0	32,0
01	11	32A 0100000		Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	32,0	32,0	32,0
01	11	32A 0100000	870	Резервные средства	32,0	32,0	32,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
01	13	31Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3



01	13	31Б 0100400	853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
03				Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	40,0	40,0	40,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	40,0	40,0
03	09	35Е 0101400		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	40,0	40,0	40,0
03	09	35Е 0101400	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	40,0	40,0
08				Культура и кинематография	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04			Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35Е 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	2 995,8	2 995,8	2 995,8
08	04	35Е 0100500	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 995,8	2 995,8	2 995,8
10				Социальная политика	834,6	713,6	713,6
10	01			Пенсионное обеспечение	432,0	432,0	432,0
10	01	35П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	432,0	432,0	432,0
10	01	35П 0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	432,0	432,0	432,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	402,6	281,6	281,6
10	06	35Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	121,0		
10	06	35Г 0101100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	121,0		
10	06	35П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281,6	281,6	281,6
10	06	35П 0101800	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281,6	281,6	281,6
12				Средства массовой информации	785,7	1 065,7	1 065,7
12	02			Периодическая печать и издательства	270,0	550,0	550,0
12	02	35Е 0100300		Информирование жителей	270,0	550,0	550,0
12	02	35Е 0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	230,0	510,0	510,0
12	02	35Е 0100300	853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е 0100300		Информирование жителей района	515,7	515,7	515,7
12	04	35Е 0100300	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	515,7	515,7	515,7



Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от «13 » сентября 2016 года № 9/12-СД

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
22.12.2015 № 16/1-СД

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Фили- Давыдково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

наименование	код ве- домства	раздел, подраз- дел	целевая ста- тья	вид расхо- дов	2016 год	плановый период	
						2017 год	2018 год
МО Фили-Давыдково	900				20 374,1	20 116,7	16 395,2
Общегосударственные вопросы	900	01			13558,0	15 301,6	11 580,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2580,4	2 217,5	2 217,5
Глава муниципального образования	900	0102	31А 0100100		2487,2	2 124,3	2 124,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100100	121	1 990,6	1 675,9	1 675,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31А 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денеж- ного содержания и иные выплаты работникам государственных (муници- пальных) органов	900	0102	31А 0100100	129	408,2	360,0	360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100100	244	18,0	18,0	18,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
	900	0102	35Г 0101100		21,7		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г 0101100	244	71,5	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов го- сударственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			218,4	218,4	218,4
Члены законодательной (представительной) власти местного самоуправ- ления	900	0103	31А 0100200		218,4	218,4	218,4

тыс.руб.



Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий	900	0103	31A 0100200	123	218,4	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0000		2 160,0		
Специальные расходы	900	0103	33A0401	880	2 160,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			10 597,9	9 329,5	8 982,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа города Москвы в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B 0100500		10 086,3	8 789,9	8 443,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B 0100500	121	3 803,9	3 503,9	3 503,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31B 0100500	122	582,7	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31B 0100500	129	1 231,1	1 231,1	1 231,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31B 0100500	244	4 468,6	3 773,3	3 426,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		511,6	539,6	539,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	162,2	41,2	41,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г 0101100	244	349,4	498,4	498,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			3 374,9		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35A 0100100			3 374,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35A 0100100	244		3 374,9	
Резервные фонды	900	0111			32,0	32,0	32,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A 0100000		32,0	32,0	32,0
Резервные средства	900	0111	32A 0100000	870	32,0	32,0	32,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			129,3	129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B 0100400		129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	0113	31B 0100400	853	129,3	129,3	129,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03			40,0	40,0	40,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			40,0	40,0	40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E 0101400		40,0	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0309	35E 0101400	244	40,0	40,0	40,0



Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	0804				2 995,8	2 995,8	2 995,8
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500			2 995,8	2 995,8	2 995,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244		2 995,8	2 995,8	2 995,8
Социальная политика	900	10				834,6	713,6	713,6
Пенсионное обеспечение	900	1001				432,0	432,0	432,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500			432,0	432,0	432,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540		432,0	432,0	432,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006				402,6	281,6	281,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г 0101100			121,0		
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35Г 0101100	321		121,0		
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800			281,6	281,6	281,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321		281,6	281,6	281,6
Средства массовой информации	900	12				785,7	1 065,7	1 065,7
Периодическая печать и издательства	900	1202				270,0	550,0	550,0
Информирование жителей	900	1202	35Е 0100300			270,0	550,0	550,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244		230,0	510,0	510,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853		40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204				515,7	515,7	515,7
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300			515,7	515,7	515,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35Е 0100300	244		515,7	515,7	515,7

**РЕШЕНИЕ****13 сентября 2016 года № 9/13-СД****О поощрении депутатов
Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково**

В соответствии с пунктом 16 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 августа 2013 года № 10/2-СД об утверждении Положения «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково» **Совет депутатов решил:**

1. За активное участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в осуществлении переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы стимулировать депутатов Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково поощрительными выплатами в соответствии с приложением к настоящему решению за третий квартал 2016 г.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 13 сентября 2016 года № 9/13 -СД**

**Размер поощрительной выплаты депутатам Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково в соответствии с Положением
«О порядке поощрения депутатов Совета Депутатов муниципального округа Фили-Давыдково»**

Бутенко Александр Геннадиевич	63 750 (шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят рублей)
Домбровский Андрей Леонидович	63 750 (шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят рублей)
Иванников Александр Павлович	63 750 (шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят рублей)
Карпова Лариса Ивановна	63 750 (шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят рублей)
Люков Владимир Гаврилович	63 750 (шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят рублей)
Медведев Игорь Андреевич	63 750 (шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят рублей)
Митин Михаил Иванович	63 750 (шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят рублей)
Собинский Юрий Владимирович	30 000 (тридцать тысяч рублей)
Тупикин Дмитрий Васильевич	63 750 (шестьдесят три тысячи семьсот пятьдесят рублей)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 сентября 2016 года № 116

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа Куркино
за первое полугодие 2016 года**

На основании статей 9, 36, 153, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, администрация муниципального округа Куркино постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года:

Объем доходов бюджета муниципального округа Куркино составил 13651,4 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино составил 18772,3 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино

1.2.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.3.4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

Доходы бюджета муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налого-



вый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

5) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;

6) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

1.5. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы

1.5.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино, предоставлялись в форме субвенций для осуществления передаваемых полномочий и прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий.

1.5.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий и кассовым планом.

1.6. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа

1.6.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино, не предоставлялись.

1.6.2. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы за счет **источников покрытия дефицита бюджета города Москвы** не предоставлялись.

1.7. Особенности исполнения бюджета

В **первом полугодии** 2016 года главе администрации предоставлялось право вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа в следующих случаях:

1. Перемещения бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ и кодами детализации.

2. Изменений ведомственной структуры в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышало 10 процентов.

В течение **первого полугодия** 2016 года вносились изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Куркино на основании решений Совета депутатов муниципального округа Куркино от: 19 января 2016 года № 1-1, 1 марта 2016 года № 5-4, 23 марта 2016 года № 6-3.

1.8. Уточнение бюджета

В 2016 году главе администрации было предоставлено право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением Советом депутатов, вызванные следующими обстоятельствами:

1.8.1. Изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8.2. Передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

1.8.3. Изменением межбюджетных трансфертов.

1.8.4. Выявлением факта нецелевого использования бюджетных средств.

1.8.5. Предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа.

1.8.6. В иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.



1.9. Направление средств свободного остатка

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 1 января 2016 года составил 18094,0 тыс. рублей, из них свободный остаток средств, образовавшейся в бюджете муниципального округа Куркино составил 16259,7 тыс. рублей. В первом полугодии 2016 года распределено средств свободного остатка в сумме 3927,0 тыс. рублей, в том числе:

- для проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества - 1 501,0 тыс. рублей;
- для приобретения атрибутики в рамках проведения мероприятия, посвященному 9 мая мероприятия «Мир защитили! Мир сохраним!» (Детско-юношеская молодежная организация «Красные тигры») 136,0 тыс. рублей;
- для оплаты аренды зала для занятий теннисной секции жителей района Куркино 45,0 тыс. рублей;
- на организацию и проведение шахматного турнира на приз главы муниципального округа 100,0 тыс. рублей
- на организацию и проведение праздничного мероприятия посвященного Дню района Куркино - 2145,0 тыс. рублей.

1.10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежало оплате за счет средств бюджета и не было признано судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

1.11. Учет доходов бюджетных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Администрация муниципального округа Куркино, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

Подведомственное администрации муниципального округа Куркино, бюджетное учреждение МБУ «ЦТД «Ростки» осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы бюджетного учреждения от оказания приносящей доход деятельности в первом полугодии 2016 года составили 2136,4 тыс. рублей, средства зачислялись на лицевой счет, открытый МБУ «ЦТД «Ростки» в ТФКУ СЗАО города Москвы и расходовались в установленном порядке. Остаток денежных средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности на 01 апреля 2016 года составил 1023,8 тыс. рублей.

1.12. Резервный фонд

Средства резервного фонда в первом полугодии 2016 года не расходовались.

1.13. Внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2015 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2016 год»

Изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 22 декабря 2015 года № 15-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2016 год» принимались депутатами Совета депутатов, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино (решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 19 января 2016 года № 1-1, 16 февраля 2016 года № 4-3, 1 марта 2016 года № 5-4, 23 марта 2016 года № 6-3, 12 апреля 2016 года № 8-2, 17 мая 2016 года № 9-9).

2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за **первое полугодие** 2016 года согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Штанину Н.А.

Глава администрации
муниципального округа Куркино

Н.А. Штанина



**Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 12 сентября 2016 г. № 116**

**Общий объем доходов
бюджета муниципального округа Куркино
за первое полугодие 2016 год по источникам поступления**

1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6196,5
в том числе: 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	6194,5
из них: 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	5563,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5563,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	39,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	591,7
1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	142,1
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2,2
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-142,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7454,8
в том числе: 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	9289,1
из них: 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	960,0
2 02 03000 00 0000 151	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	8329,1
2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	8329,1
в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1368,0



2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	880,0
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)	2817,8
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)	1598,9
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)	1664,4
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-1834,3
ИТОГО ДОХОДОВ		13651,3

**Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 12 сентября 2016 г. № 116**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы -
бюджета муниципального округа Куркино за первое полугодие 2016 года**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
900	Администрация муниципального округа Куркино

**Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 12 сентября 2016 г. № 116**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино за
первое полугодие 2016 года**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино
900	1 13 01993 03 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	1 16 90030 03 0009 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа)
900	2 02 0302403 0004 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства)
900	2 02 0302403 0005 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства)
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 0300003 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации



900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 12 сентября 2016 г. № 116

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
за первое полугодие 2016 года по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПП	ЦС	КВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			10530,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1045,9
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	31A0100100		911,5
Глава муниципального округа	0102	31A0100100		911,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	121	590,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0102	31A0100100	129	177,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0100100	244	73,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	35G0101100		134,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0102	35G0101100	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			1033,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0100200		73,0
Совет депутатов муниципального округа	0103	31A0100200		73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0100200	244	73,0
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33A0400100		960,0
Совет депутатов муниципального округа	0103	33A0400100		960,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0400100	880	960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			8408,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31B0100000		3881,6
Глава администрации	0104	31B0100100		290,7



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	121	180,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100100	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100100	129	54,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100100	244	55,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0100500		3590,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0100500	121	2086,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0100500	122	226,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б0100500	129	787,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0100500	244	490,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33А0100000		3854,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0100100		1158,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	121	526,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100100	122	371,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100100	129	181,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100100	244	80,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0100200		896,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	121	458,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100200	122	215,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100200	129	136,1
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33А0100200	244	83,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0100400		1802,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	121	953,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0100400	122	420,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	33А0100400	129	258,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0100400	244	169,8
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	35Г0101100		672,0



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	122	672,0
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0000000		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0100400		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б0100400	852	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	0310	35Е0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35Е0101004	244	0,0
Культура и кинематография	0800			5150,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			5150,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0700100		1599,0
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	09Г0700100		1599,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0700100	611	1599,0
За счет субвенции из бюджета Муниципального округа Куркино	0804	09Г0702100	612	0,0
Иная целевая субсидия бюджетным учреждениям	0804	09Г0702100	612	0,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е0100500		3551,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0100500	244	3551,0
Социальная политика	1000			1579,4
Пенсионное обеспечение	1001			1070,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		1070,2
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	1070,2
Другие вопросы в области социальной политики	1006			509,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	1006	35Г0101100		509,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35Г0101100	321	509,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	1006	35П0101800	321	0,0
Физическая культура и спорт	1100			1456,6
Массовый спорт	1102			1456,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0300000		1259,8
За счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А0300100		1259,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0300100	244	635,8



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0300100	611	624,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1102	35E0100500		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0100500	244	196,8
Средства массовой информации	1200			56,2
Периодическая печать и издательства	1202			25,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	35E0100300		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0100300	244	25,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			31,2
Мероприятия в области средств массовой информации	1204	35E0100300		31,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0100300	244	31,2
ИТОГО РАСХОДОВ				18772,3

Приложение 5
к постановлению
администрации
муниципального округа
Куркино
от 12 сентября 2016 г. № 116

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
за первое полугодие 2016 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с
детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10530,0
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1045,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	838,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	1033,0
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	1033,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	8408,1
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	290,7
		из них:	
		Глава администрации	290,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	235,0
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8117,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7293,5
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	3854,5
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1158,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1078,5



		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	893,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	810,3
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	1802,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1632,1
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43,1
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	5150,0
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	5150,0
10	00	Социальная политика	1579,4
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1070,2
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	509,2
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1456,6
11	02	Физическая культура и спорт	1456,6
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	56,2
12	02	Периодическая печать и издательства	25,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	31,2
		ИТОГО РАСХОДОВ	18772,3

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 12 сентября 2016 г. № 116

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино за первое полугодие 2016 года

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	КВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			10530,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1045,9
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	31A0100100		911,5
Глава муниципального округа	900	0102	31A0100100		911,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	121	590,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0102	31A0100100	129	177,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0100100	244	73,4



Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	35Г0101100		134,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0101100	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			1033,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0100200		73,0
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	31А0100200		73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0100200	244	73,0
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33А0400100		960,0
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	33А0400100		960,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100	880	960,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			8408,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31Б0100000		3881,6
Глава администрации	900	0104	31Б0100100		290,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	121	180,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100100	122	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100100	129	54,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100100	244	55,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		3590,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0100500	121	2086,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0100500	122	226,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б0100500	129	787,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0100500	244	490,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33А0100000		3854,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0100100		1158,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33А0100100	121	526,3



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0100100	122	371,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100100	129	181,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0100100	244	80,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0100200		896,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100200	121	458,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0100200	122	215,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100200	129	136,1
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0100200	244	83,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0100400		1802,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100400	121	953,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0100400	122	420,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	33A0100400	129	258,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0100400	244	169,8
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	35Г0101100		672,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	122	672,0
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0000000		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0100400		43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0100400	852	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			0,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35E0101400	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	900	0310	35E0101400		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0101004	244	0,0
Культура и кинематография	900	0800			5150,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			5150,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0700100		1599,0
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0700100		1599,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0700100	611	1599,0
За счет субвенции из бюджета Муниципального округа Куркино	900	0804	09Г0702100	612	0,0
Иная целевая субсидия бюджетным учреждениям	900	0804	09Г0702100	612	0,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0100500		3551,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0100500	244	3551,0
Социальная политика	900	1000			1579,4
Пенсионное обеспечение	900	1001			1070,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		1070,2
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	1070,2
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			509,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	1006	35Г0101100		509,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35Г0101100	321	509,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		0,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	900	1006	35П0101800	321	0,0
Физическая культура и спорт	900	1100			1456,6
Массовый спорт	900	1102			1456,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А0300000		1259,8
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А0300100		1259,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А0300100	244	635,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А0300100	611	624,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1102	35E0100500		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35E0100500	244	196,8
Средства массовой информации	900	1200			56,2



Периодическая печать и издательства	900	1202			25,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	35E0100300		25,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0100300	244	25,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			31,2
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1204	35E0100300		31,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E0100300	244	31,2
ИТОГО РАСХОДОВ					18772,3

Приложение 7
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 12 сентября 2016 г. № 116

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Куркино за первое полугодие 2016 года

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета
000 01 05 0201 03 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации
000 01 05 0201 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации

Приложение 8
к постановлению администрации
муниципального округа Куркино
от 12 сентября 2016 г. № 116

Численность муниципальных служащих,
работников муниципального бюджетного учреждения
муниципального округа Куркино за первое полугодие 2016 года

№	Численность муниципальных служащих (человек)		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	норматив	фактически занято	
1	18 (в том числе глава муниципального Округа-1)	17 (в том числе глава муниципального округа-1)	8131,6 (в том числе глава муниципального округа - 838,1)
	Численность работников муниципального учреждения		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	норматив	фактически занято (человек)	
2	30	18	1372,6 (за счет средств субсидии) 2018,3 (за счет средств приносящих доход деятельности)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2016 года № 11-1

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год

На основании статей 9, 36, 153, 264.1, 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 19 ноября 2014 года № 54 «О бюджете города Москвы на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Устава муниципального округа Куркино, с учетом результатов публичных слушаний, в соответствии с заключением Контрольно-счетной палаты Москвы от 07 апреля 2016 года, заключением формирования по рассмотрению бюджетно-финансовых вопросов муниципального округа Куркино (Акт проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год, от 16 мая 2016 года), Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино в 2015 году

1.1.1. Объем доходов бюджета муниципального округа Куркино составил 41 065,4 тыс. рублей.

1.1.2. Объем расходов бюджета муниципального округа Куркино составил 37 901,1 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – администрация муниципального округа Куркино согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.3.4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино за девять месяцев 2015 года согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

Доходы бюджета муниципального округа Куркино в 2015 году формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;



3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

5) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;

6) прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

1.5. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы

1.5.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино, предоставлялись в форме субвенций для осуществления передаваемых полномочий и прочих субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы посредством поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа при условии их активного участия в осуществлении указанных полномочий.

1.5.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий и кассовым планом.

1.6. Бюджетные кредиты бюджетам муниципального округа

1.6.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино, не предоставлялись.

1.6.2. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы не предоставлялись.

1.7. Особенности исполнения бюджета

В 2015 году главе администрации муниципального округа Куркино было предоставлено право вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа в следующих случаях:

1.7.1. Перемещения бюджетных ассигнований между кодами КОСГУ и кодами детализации.

1.7.2. В случае изменения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

1.7.3. В 2015 году вносились изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Куркино на основании решения Совета депутатов муниципального округа Куркино от 10 февраля 2015 года № 2-3, 3 марта 2015 года № 3-1, 10 марта 2015 года № 4-5, 24 марта 2015 года № 5-1/1, от 30 июня 2015 года № 8-1, от 08 сентября 2015 года № 9-5, от 08 декабря 2015 года № 14-11, от 22 декабря 2015 года № 15-8/2.

1.8. Уточнение бюджета

В 2015 году главе администрации было предоставлено право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением Советом депутатов, вызванные следующими обстоятельствами:

1.8.1. Изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8.2. Передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

1.8.3. Изменением межбюджетных трансфертов.

1.8.4. Выявлением факта нецелевого использования бюджетных средств.

1.8.5. Предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа.

1.8.6. В иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

1.9. Направление свободного остатка

Остаток средств на лицевом счете администрации муниципального округа Куркино на 1 января 2015 года составил 14 929,7 тыс. рублей, из них свободный остаток средств, образовавшейся в бюджете муниципального округа Куркино составил 12 761,0 тыс. рублей. В 2015 году распределено средств свободного остатка в сумме 6 910,0 тыс. рублей, в том числе:

- для проведения мероприятия «Мир защитили! Мир сохраним!» – 500,0 тыс. рублей;

- на организацию и проведение праздничного мероприятия «30 лет с Москвой!», посвященного



Дню района Куркино - 1 800,0 тыс. рублей,

- на оказание услуг по подготовке и изготовлению альбома «Куркино. Очерки» и буклета «Куркино. Путеводитель» (в рамках мероприятий празднования Дня района) - 500,0 тыс. рублей;

- на приобретение сувениров и наградной атрибутики для участников мероприятий - 300,0 тыс. рублей;

- на выделение субсидии на иные цели МБУ «ЦТД «Ростки» для приобретения оборудования для танцевального зала, основных средств и материалов для функционирования детских студий и кружков - 490,0 тыс. рублей;

- на поощрение главы администрации и сотрудников аппарата за выполнение особо важных заданий (с учетом начислений) - 1040,0 тыс. рублей;

- для проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию нового года и рождества - 1 700,0 тыс. рублей;

- на поощрение главы муниципального округа за выполнение особо важных заданий в 2015 году (с учетом начислений) - 580,0 тыс. рублей.

1.10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежало оплате за счет средств бюджета и не было признано судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

1.11. Учет доходов от приносящей доход деятельности

Администрация муниципального округа Куркино, в соответствии с возложенными бюджетными полномочиями и уставом, приносящую доход деятельность не осуществляет и доходы не получает.

Подведомственное администрации муниципального округа Куркино, бюджетное учреждение МБУ «ЦТД «Ростки» осуществляет приносящую доход деятельность. Доходы бюджетного учреждения от оказания приносящей доход деятельности в 2015 году составили 6 589,0 тыс. рублей и зачислялись на лицевой счет, открытый МБУ «ЦТД «Ростки» в ФКУ СЗАО города Москвы, и расходовались в установленном порядке. Остаток денежных средств на 01.01.2016 года составил 315,4 тыс. рублей.

1.12. Резервный фонд

Средства резервного фонда муниципального округа Куркино в 2015 году не расходовались.

1.13. Внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2014 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год»

Изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Куркино от 25 декабря 2014 года № 18-1 «О бюджете муниципального округа Куркино на 2015 год» принимались депутатами Совета депутатов, по представлению главы администрации муниципального округа Куркино (решение Совета депутатов муниципального округа Куркино 10 февраля 2015 года № 2-3, 3 марта 2015 года № 3-1, 10 марта 2015 года № 4-5, 24 марта 2015 года № 5-1/1, от 30 июня 2015 года № 8-1, от 08 сентября 2015 года № 9-5, от 08 декабря 2015 года № 14-11, от 22 декабря 2015 года № 15-8/2).

2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино за 2015 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 г. №11-1

Поступление доходов бюджета за 2015 год

1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38857,4
<i>в том числе:</i> 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23855,2
из них: 1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	23855,2
<i>в том числе:</i>		
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19486,2
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	94,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3141,9
1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2,6
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17205,5
<i>в том числе:</i> 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	17205,5
<i>из них:</i>		
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1920,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	15285,5
2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	17454,2
<i>в том числе:</i>		
2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2543,2
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2901,0
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5640,2



2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3371,4
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2998,4
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2168,7

ИТОГО ДОХОДОВ

41065,4

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 г. №11-1

Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы -
администрация муниципального округа Куркино

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 г. № 11-1

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) доходов
900	администрация муниципального округа Куркино	
900	11301993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) доходов
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11623030030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	20202999030011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства



**Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 г. № 11-1**

**Расходы бюджета
муниципального округа Куркино за 2015 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			28020,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			2165,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	31A0100		2031,2
Глава муниципального округа	0102	31A0101		2031,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31A0101	121	1844,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31A0101	244	116,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	35Г0111		134,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	35Г0111	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			2028,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31A0100		108,1
Совет депутатов муниципального округа	0103	31A0102		108,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31A0102	244	108,1
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	0103	33A0400		1920,0
Совет депутатов муниципального округа	0103	33A0401		1920,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A0401	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			23783,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31Б0100		13057,1
Глава администрации	0104	31Б0101		3585,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0101	121	1751,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0101	122	1726,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0101	244	107,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		9471,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	6453,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	2222,8



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	795,3
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	0104	35Г0111		1100,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0111	122	1100,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33А0100		9625,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0101		2311,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0101	121	1247,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0101	122	886,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0101	244	178,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0102		2371,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0102	121	1196,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0102	122	986,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33А0102	244	189,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А0104		4941,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0104	121	2598,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0104	122	1976,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0104	244	366,9
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б0104		43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б0104	852	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35Е0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35Е0114	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	0310	35Е0114		0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0114	244	0,0
Культура и кинематография	0800			5877,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			5877,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0804	09Г0701		3639,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0804	09Г0701		3639,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	09Г0701	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0804	09Г0701	611	3639,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0105		2238,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	2238,0
Социальная политика	1000			398,2
Пенсионное обеспечение	1001			192,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0109		192,1
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0109	540	192,1
Другие вопросы в области социальной политики	1006			206,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0118		206,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0118	321	206,0
Физическая культура и спорт	1100			3173,8
Массовый спорт	1102			3173,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0300		2845,3
За счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0301		2845,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	1646,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	1199,2
Мероприятия в области средств массовой информации	1102	35E0105		328,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	35E0105	244	328,5
Средства массовой информации	1200			431,9
Периодическая печать и издательства	1202			361,9
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	35E0103		361,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0103	244	361,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			70,0
Мероприятия в области средств массовой информации	1204	35E0103		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E0103	244	70,0
ИТОГО РАСХОДОВ				37901,1



Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 г. № 11-1

Расходы бюджета
муниципального округа Куркино за 2015 год по разделам и подразделам бюджетной
классификации с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. Рублей)
раздел	подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	28020,1
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	2165,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2049,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2028,1
		- в том числе:	
		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	2028,1
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	23783,4
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	3585,8
		из них:	
		Глава администрации	3585,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	3478,1
		Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	20197,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	18667,6
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	8890,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2311,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2133,3
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2371,7
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2182,5
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	4941,9
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4575,0
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43,1
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0,0
03	09	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0



03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	5877,1
08	04	Молодежная политика и оздоровление детей	5877,1
10	00	Социальная политика	398,2
10	01	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	192,1
10	06	Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	206,0
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3173,8
11	02	Физическая культура и спорт	3173,8
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	431,9
12	02	Периодическая печать и издательства	361,9
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	70,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	37901,1

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 г. № 11-1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Куркино за 2015 год

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			28020,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			2165,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	31A0100		2031,2
Глава муниципального округа	900	0102	31A0101		2031,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31A0101	121	1844,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31A0101	122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31A0101	244	116,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	35Г0111		134,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	35Г0111	122	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			2028,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31A0100		108,1
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	31A0102		108,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31A0102	244	108,1
Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0103	33A0400		1920,0
Совет депутатов муниципального округа	900	0103	33A0401		1920,0



Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33A0401	880	1920,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			23783,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31Б0100		13057,1
Глава администрации	900	0104	31Б0101		3585,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0101	121	1751,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0101	122	1726,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0101	244	107,7
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		9471,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	6453,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	2222,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	795,3
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	900	0104	35Г0111		1100,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0111	122	1100,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	0104	33A0100		9625,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0101		2311,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0101	121	1247,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0101	122	886,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0101	244	178,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0102		2371,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0102	121	1196,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0102	122	986,4
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0102	244	189,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104		4941,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0104	121	2598,5



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0104	122	1976,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0104	244	366,9
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31B0104		43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31B0104	852	43,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35E0114	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	900	0310	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0114	244	0,0
Культура и кинематография	900	0800			5877,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			5877,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0804	09Г0701		3639,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0804	09Г0701		3639,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	09Г0701	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0804	09Г0701	611	3639,1
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		2238,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	2238,0
Социальная политика	900	1000			398,2
Пенсионное обеспечение	900	1001			192,1
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0109		192,1
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0109	540	192,1
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			206,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0118		206,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П0118	321	206,0
Физическая культура и спорт	900	1100			3173,8
Массовый спорт	900	1102			3173,8



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A0300		2845,3
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A0301		2845,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A0301	244	1646,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A0301	611	1199,2
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1102	35E0105		328,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	35E0105	244	328,5
Средства массовой информации	900	1200			431,9
Периодическая печать и издательства	900	1202			361,9
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	35E0103		361,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	361,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			70,0
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1204	35E0103		70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1204	35E0103	244	70,0
ИТОГО РАСХОДОВ					37901,1

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 г. № 11-1

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Куркино

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета
000 01 05 0201 03 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации
000 01 05 0201 03 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации



**Приложение 8
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 г. № 11-1**

**Численность муниципальных служащих,
работников муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Куркино**

№	Численность муниципальных служащих (человек)		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)
	норматив	фактически занято	
1	18 (в том числе глава муниципального округа-1)	17 (в том числе глава муниципального округа-1)	24194,8 (в том числе глава муниципального округа - 2049,1)
	Численность работников муниципального учреждения		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	норматив	фактически занято (человек)	
2	22	30	3193,8 (за счет средств субсидии) 4577,9 (за счет средств приносящей доход деятельности)

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2016 года № 11-4

**О графике приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа
Куркино на 2 полугодие 2016 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов на 2 полугодие 2016 года в соответствии с приложением.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино: www.kurkino-vmo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино И.А. Светикова.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Куркино
от «13» сентября 2016 года
№ 11-4**

**ГРАФИК ПРИЕМА
НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО
НА 2 ПОЛУГОДИЕ 2016 ГОДА**

Место приема: ул. Родионовская д.16, корп.3а каб. 102

Ф.И.О.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Андреева Марина Геннадьевна	третий четверг каждого месяца с 18:00 до 20:00			
Белова Татьяна Александровна	четвертый понедельник с 16.00 до 18.00			
Бескоровайный Алексей Викторович	20 сентября с 18.00 до 20.00	18 октября с 18.00 до 20.00	15 ноября с 18.00 до 20.00	20 декабря с 18.00 до 20.00
Болотина Галина Николаевна	вторая вторник каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Лазарева Инна Валерьевна	второй вторник каждого месяца с 14.00 до 15.00 и с 16.00 до 17.00			
Лукасик Анна Владиславовна	21 сентября с 18.00 до 20.00	третий вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00		
Прохоров Евгений Юрьевич	второй вторник каждого месяца с 17.00 до 19.00			
Исаева Елена Викторовна	первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00			
Светиков Илья Анатольевич	первый четверг каждого месяца с 18.00 до 20.00			

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2016 года № 11-8

**Об утверждении состава Комиссии
муниципального округа Куркино по
противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Куркино, решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 12 марта 2013 года № 5-5/1 «Об утверждении Положения о комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить состав Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа от 13.05.2014 № 8-6



«Об утверждении состава Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 года № 11-8_**

**Состав
Комиссии муниципального округа Куркино по противодействию коррупции**

Председатель: Светиков И.А.,
глава муниципального округа Куркино

Заместитель председателя: Штанина Н.А.,
глава администрации
муниципального округа Куркино

Члены комиссии: Бескоровайный А.В.,
депутат Совета депутатов
муниципального округа Куркино

Лазарева И.В.,
депутат Совета депутатов
муниципального округа Куркино

Секретарь: Дашина О.В.,
юрисконсульт-ведущий специалист сектора по правовым,
организационным вопросам и кадрам администрации
муниципального округа Куркино

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2016 года № 11-9

**Об отказе в согласовании проекта
градостроительного плана земельного
участка по адресу: г. Москва, ул. Воротынская,
вл. 14, корп. 1 для размещения объекта
капитального строительства**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», рассмотрев обращение управы района Куркино города Москвы от 04.08.2016 года № 21-05-2583/16 Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Отказать в согласовании **проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Мо-**



сква, ул. Воротынская, вл. 14, корп. 1 для размещения объекта капитального строительства храмового комплекса по причине того, что границы ГПЗУ не соответствуют реальным границам участка, а именно заходят на парковочные места возле жилого дома по ул. Воротынская, д. 14.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2016 года № 11-10/1

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Куркино
города Москвы на проведение мероприятий
по разработке проектной документации по
благоустройству дворовой территории в
муниципальном округе Куркино**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 26 июля 2016 года № 21-07-207к/16, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Куркино в размере 472 554,00 (четыреста семьдесят две тысячи пятьсот пятьдесят четыре) рубля 00 коп. на разработку проектно-сметной документации по благоустройству дворовой территории согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 года № 11-10/1**

**мероприятия
по благоустройству в муниципальном округе Куркино**

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сумма денежных средств в руб.
1	Новокуркинское ш., д 25, корп. 1, Новокуркинское ш., д. 25, корп. 2, Новокур- кинское ш., д. 27, Новокуркинское ш., д. 31, Новокуркинское ш., д.33, Новокуркинское ш., д 35, Новокуркинское ш., д 35, корп. 1, Новокуркинское ш, д.35, корп. 2, детский парк в 3 мкр.	Разработка проектной документации по благоустройству дворовой террито- рии района Куркино	472 554,00
		Итого	472 554,00

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2016 года № 11-10/2

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Куркино
города Москвы на проведение мероприятий в
муниципальном округе Куркино**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», рассмотрев обращение управы района Куркино от 11.08.2016 № 21-07-207к/16, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Куркино в размере 98 323,00 (девятью тысяч восемь тысяч триста двадцать три) рубля 00 коп. на благоустройство дворовой территории на 2016 год согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 года № 11-10/2**

**мероприятия
по благоустройству в муниципальном округе Куркино**

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сумма денежных средств в руб.
1	ул. Соловьиная роща, д.10, стр. 3 ул. Родионовская, д.5, ул. Родионовская д.11, ул. Родионовская д.13, ул. Родионовская д.15	ремонт тактильной плитки	98 323,00
		Итого	98 323,00

РЕШЕНИЕ

от 13 сентября 2016 года № 11-11

**Об отказе в установлении
границ территории
ТОС «Юровская 93»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Куркино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14.05.2013 № 9-11 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Куркино», Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Отказать в установлении границ территории территориального общественного самоуправления «Юровская 93» в пределах территорий микрорайона 2Д муниципального округа Куркино. Данные границы содержат территорию общего пользования, что противоречит п.3.2.3 Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Куркино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14 мая 2013 года № 9-11.

2. Рекомендовать инициативной группе скорректировать границы, исключив территорию общего пользования.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Куркино www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**РЕШЕНИЕ****от 13 сентября 2016 года № 11-12****Об участии депутата Совета депутатов муниципального округа Куркино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 25.02.2016 г. № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 21.06.2016 № ФКР-10-1138/6 Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Определить закрепление депутата Совета депутатов за объектом, утвержденного перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы, для участия депутата в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы, в управу района Куркино в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.kurkino-vmo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «13» сентября 2016 года № 11-12**

Депутат Совета депутатов муниципального округа Куркино, уполномоченный для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	ул. Родионовская, д. 16, корп. 3	Бескоровайный Алексей Викторович	№ 2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 12-1/62-Х.М

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

Рассмотрев обращение заместителя префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 26 августа 2016 года № 15-11-282/6 и в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 6 марта 2015 года №102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1.Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающий включение в схему летнего кафе при предприятии общественного питания ООО «Кастом бар» по адресу: 3-й Силикатный проезд, дом 4, строение 2.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 12-2/63-Х.М

О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня на 2017 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и взяв во внимание обращение заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы от 01.09.2016 г. № 12-07-2440/6,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня, предусмотренных к размещению на терри-



тории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы в 2017 году по адресам: улица Маршала Тухачевского, вл. 32-34 и улица Саляма Адиля, вл. 4 с функциональным зонированием территорий и количеством торговых мест 56 и 16 соответственно.

2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 12-3/64-Х.М

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и взяв во внимание обращение заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы от 06.09.2016 г. № 12-07-2466/6,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Хорошево-Мневники Северо-Западного административного округа города Москвы, предусматривающего установку по адресу: улица Берзарина, вл. 23 корп. 2 павильона площадью 20 кв. метров со специализацией «цветы» из-за уменьшения площади парковки стационарного торгового объекта.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и управу района Хорошево-Мневники города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники**

М.А. Попков



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 12-8/69-Х.М

О согласовании сводного районного плана
на 4-й квартал 2016 года.

Рассмотрев в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» внесенный главой управы района Хорошево-Мневники города Москвы сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2016 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4-й квартал 2016 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа
Хорошево-Мневники

М.А. Попков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники
от 13.09.2016 г. № 12-8/69-Х.М

**План основных мероприятий района
Хорошево-Мневники СЗАО города Москвы на 4 квартал 2016 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время	Место проведения (адрес)	Ответственные	Охват населения
ОКТАБРЬ					
1.	Настольный теннис Учебно-тренировочные, отборочные соревнования перед Спартакиадой СЗАО «Спорт для всех», «Спортивное долголетие»	Первая декада октября.	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Демьяна Бедного, д.20, к.4	ГБУ ЦДС «Возрождение», Захаров Е.Н. 8(495)947 09 73	45
2.	Соревнования по дартс ко Дню пожилого человека «Золотая осень»	октябрь 2016	Филиал ГБУ Малый бизнес Москвы, ул. Народного Ополчения, д.33, к.1 (помещения ВМЦ СЗАО)	ГБУ ЦДС «Возрождение», Яманова Е.П. 8(495)947 09 73	40
3.	Турнир по футболу среди детских дворовых команд, посвященный Дню учителя	октябрь	Спортивная площадка, ул.Генерала Глаголева, д.10, к.2	ГБУ ЦДС «Возрождение», Зверянский Д.А. 8 (495)947 09 73	50
4.	Мастер-класс по декоративно-прикладному искусству «Вам уважение и почет» (изготовление участниками коллективов клуба подарков для бабушек и дедушек)	01.10-07.10.16	ГБУК г. Москвы «Клуб «Феникс», Карамышевская наб., д.6	ГБУК города Москвы «Клуб «Феникс», Акчурина Е.В. 8(499)191 46 10	20



5.	Музыкальный праздник «Дарите музыку друг другу!»	01.10.16 19.00-22.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники д.10, корп.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библи- отека № 225, Митрофанова О.В., 8(499)191 63 10	40
6.	«Очарование романса» в рам- ках работы клуба любителей классической музыки «Нок- тюрн»	02.10.16	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», ул. Маршала Туха- чевского, д.20, стр.2	ГБУК г. Москвы «Клуб «Атом», Бондарен- ко Г.В. 8(499)192 79 46	50
7.	Музыкальная композиция «Мелодии моей души», по- священная Международному дню пожилых людей в рамках литературно-музыкального са- лона «У камина»	02.10.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30
8.	Литературно-музыкальная ком- позиция «У природы нет пло- хой погоды...», посвященная Международному дню пожилых людей в рамках кружка «Люби- тели книги и искусства»	02.10.16 15.00-16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачев- ского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	30
9.	Информационный час «Воз- раст не помеха» К Междуна- родному дню пожилых людей	03.10.16 12.00	Филиал «Хорошево- Мневники» ТЦСО «Щу- кино», пр-т Маршала Жукова, д.47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г. 8(499)197 36 33	30
10.	Праздничный концерт «Пре- красное пробуждает доброе» к Международному дню музыки	03.10.16 15.00-16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, Камкина О.В. 8(499)720 19 24	30
11.	«Жизнь – это движение», спор- тивное мероприятие в рамках клуба «Скандинавская ходьба», посвященное дню старшего по- коления	03.10.16	ПП Серебряный бор	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Андреева Е.Л. 8(495)947 91 93	20
12.	Книжное обозрение «Не стар- еть – это просто» к Междуна- родному дню пожилых людей	04.10.16 11.30-13.00	Филиал «Хорошево- Мневники» ТЦСО «Щуки- но», пр-т Маршала Жуко- ва, д. 47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В., 8(499)191 63 10	20
13.	Интеллектуальная игра «Мы не одни в этом мире жи- вим», посвященная Всемирно- му дню животных	04.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30
14.	Ночь музыки «Язык музыки – язык души»	04.10.16 18.00-22.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачев- ского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	60
15.	«Рекорды в мире природы (по книге рекордов Гиннеса)» - познавательная беседа ко Все- мирному дню животных в рам- ках эколого-краеведческого клуб- а «Друзья Серебряного бора»	04.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П. 8(499)197 48 54	20



16.	Концерт «Прекрасное пробуждает добро», посвященный Дню музыки	04.10.16 15.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева» Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	15
17.	Соревнования по плаванию среди людей старшего поколения «Золотой заплыв»	05.10.16	ГБУ ФСО «Хоккей Москвы» СШ «Серебряные акулы» бассейн, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.3	ГБУ г. Москвы ЦДС «Возрождение», Яманова Е.П. 8(495)947 91 30	45
18.	Познавательный час «Утро космической эры» к 55-летию со дня полета первого человека в космос в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Открытая книга»	06.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П., 8(499)194 67 21	20
19.	Концерт учащихся и преподавателей «Осенний букет», посвященный Дню Музыки и Дню Учителя	07.10.16 18.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	20
20.	Познавательный час «Я и закон», посвященный культуре и профилактике правонарушений	11.10.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	20
21.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних ОМВД России по району Хорошево-Мневники «Знать, чтобы уберечь себя от беды»	12.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30
22.	Библиотечная Экспедиция КЮ-Па «От наана до круассана» в рамках работы клуба «По следам адмирала Крузенштерна» к Всемирному дню хлеба	14.10.16 14.30-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, Камкина О.В., 8(499)720 19 24	30
23.	Познавательная беседа «Главное кушанье на все времена» - об истории и значении хлеба в жизни человека ко Всемирному дню хлеба	14.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	20
24.	Концерт в рамках музыкального салона «Серебряный камертон»	15.10.16 17.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Кузнецов М.М. 8(499)947 91 93	100
25.	Выставка детского творчества «Осенние пейзажи»	15.10- 31.10.16	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1	ГБУ ЦДС «Возрождение», Байрамова М.Г., Войчишина Л.П. 8(495)947 91 30	100
26.	«Легенды российского кино» фотовыставка, посвященная Году Российского кино	17.10.16- 30.10.16	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Дупаков Ю.И. 8(499)947 91 93	150
27.	Музыкально-литературный час «Великий реформатор», посвященный 205-летию со дня рождения Ф. Листа в рамках литературно-музыкального лектория для молодежи «Времена года»	18.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	30



28.	Час краеведения «История Москвы в марках»	20.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30
29.	Историческое путешествие «Под сенью дружных муз» ко Дню Царскосельского лица	20.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачев- ского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	25
30.	Киноклуб Большой Москвы просмотр фильма	20.10.16 19.00	ГБУК г. Москвы «Дом куль- туры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берен- дей», Чесалина К.С. 8(499)947 91 93	50
31.	Виртуальная экскурсия «При- станище художников и писа- телей» по Государственному музею-заповеднику «Абрамце- во» (презентация)	21.10.16 16.00-17.00	Филиал «Хорошево- Мневники» ТЦСО «Щу- кино», пр-т Маршала Жукова, д.47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П. 8(499)197 48 54	15
32.	Кинолекторий «Жизнь книги на экране» к 120-летию Е.Шварца в рамках работы се- мейного клуба «Классика миро- вого кино	22.10.16 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 Камкина О.В., 8(499)720 19 24	20
33.	«Жил-был сказочник» - лите- ратурный час по творчеству Е. Шварца, к 120-летию писателя	22.10.16 14.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиоте- ка № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиоте- ка №242, Черкашина Г.П. 8(499)197 48 54	20
34.	Устный журнал «Греция – стра- на героев, страна легенд» в рам- ках краеведческого семейного клуба «Мастерская детства»	23.10.16 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиоте- ка № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П. 8(499)197 48 54	20
35.	Час искусства «Художник с не- заурядным талантом», посвя- щенный 135-летию со дня рож- дения П. Пикассо в рамках клу- ба художественного творчества «Палитра»	24.10.16 15.00-16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники д.10, корп.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225 Митрофанова О.В., 8(499)191 63 10	20
36.	Час биографии «Маршал Побе- ды, полководец, человек», по- священный 120-летию со дня рождения Г.К.Жукова в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Дорога- ми славы»	25.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В., 8(499)191 63 10	30
37.	Час истории для учащихся «Купно за едино! Вместе за од- но!», ко Дню народного един- ства в рамках молодежного клу- ба «Открытая книга»	28.10.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачев- ского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П., 8(499)194 67 21	25
38.	Концерт учащихся и преподава- телей «Милее края нет», посвященный Дню Народного единства	28.10.16 18.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Ан- дреева», Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	10
39.	Концерт хора на английском языке «Jolly little singer» под управлением Ольги Остров- ской	28.10.16 19.00	ГБУК г. Москвы «Дом куль- туры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Островская О.В. 8(499)947 91 93	120



НОЯБРЬ					
40.	Технический интерактив для детей «Наука и созидание через игру»	ноябрь 2016	Филиал ГБУ Малый бизнес Москвы, ул. Народного Ополчения, д.33, к.1 (помещения ВМЦ СЗАО)	ГБУ ЦДС «Возрождение», Угольцев О. А., Кургин М. В., Матвеев А. В.	40
41.	Выставка детского творчества «Осенние пейзажи»	01.10- 31.11.16	ГБУ ЦДС «Возрождение», ул. Живописная, д.3, к.1	ГБУ ЦДС «Возрождение», Байрамова М.Г., Войчишина Л.П. 8(495)947 09 73	100
42.	Час истории «Подвиг во имя России» ко Дню народного единства	02.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №242, Черкашина Г.П., 8 (499)197 48 54	17
43.	Концерт учащихся и преподавателей «Пою тебе, мой край родной!», посвященный Дню народного единства	03.11.16 18.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	80
44.	«Ночь искусств» фестивальная программа в рамках общегородской акции	03.11.16 18.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего А.В. 8(499)947 91 93	150
45.	Вечер искусств «Войти в мир красоты»	03.11.16 19.00-21.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	40
46.	Исторический час «Любые мы трудности вместе осилим И только в единстве сила России» ко Дню народного единства (Для учащихся среднего школьного возраста) Книжная выставка «Воспеваем Россию»	04.11.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499)197 36 33	25
47.	Турнир по футболу среди взрослого населения, посвященный Дню народного единства- 4 ноября	05.11.16	Дворовая спортивная площадка, ул. Народного Ополчения, д.20, к.1	ГБУ ЦДС «Возрождение», Ларионов А.В. 8(495)947 09 73	100
48.	Историко-патриотический час «В единстве народа - великая сила!» ко Дню народного единства в рамках работы семейного клуба «Классика мирового кино»	05.11.16 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, ул. Паршина, д.33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, Камкина О.В., 8(499)720 19 24	25
49.	Исторический час «По Красной площади с оркестром Солдаты шли на смертный бой...» День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году (Для учащихся среднего школьного возраста)	08.11.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г. 8(499)197 36 33	30
50.	Час истории «С парада – в бой», посвященный 75-летию проведения военного парада на Красной площади в 1941 году в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Дорогами славы»	09.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30



51.	Литературный час по книгам Чарушина Е. «Волшебный мир зверей и птиц» к 115-летию со дня рождения Е.И. Чарушина (Для дошкольников)	11.11.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499)197 36 33	35
52.	Литературный час «Великий гений и пророк рабом пера себя нарекший» к 195-летию Ф.М. Достоевского	11.11.16 14.30-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, Камкина О.В., 8(499)720 19 24	30
53.	Концерт в рамках музыкального салона «Серебряный камертон»	12.11.16 17.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Кузнецов М.М. 8(499)947 91 93	100
54.	Комментированное чтение «Кто как живет?» - рассказы о животных Е. Чарушина, к 115-летию писателя	14.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	20
55.	Библиотечно библиографический урок «Раз страничка, два страничка...» (Для учащихся младшего школьного возраста)	15.11.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499)197 36 33	25
56.	Урок толерантности и справедливости «Постигая мир добра» - совместно с Центром психолого-педагогической помощи молодежи «ЮНИВИТА»	16.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	20
57.	Научно-познавательный праздник «Наукоемкая вечеринка, или Science session» к Международному дню студента	17.11.16 14.30-16.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 Камкина О.В., 8(499)720 19 24	50
58.	Виртуальное путешествие по России «Народов много, страна одна», посвященное Международному дню толерантности	17.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30
59.	Информационный час «Поразному зовутся дети, - Нас так много на планете...» к Международному дню терпимости (толерантности) (Для учащихся среднего школьного возраста) Книжная выставка «Мир не обойдется без меня»	17.11.16 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499) 197-36-33	30
60.	Час интересных сообщений «Строитель, плаватель - герой», посвященный 305-летию со дня рождения М.В. Ломоносова в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Открытая книга»	18.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	25
61.	Познавательная беседа «Творцы наук Российских: М.Ломоносов» - к 305-летию великого русского ученого	18.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	25



62.	Виртуальное путешествие «Дом над рекой»- путешествие на дачу Михаила Пришвина (Московская область, дер. Дунино). Громкие чтения, викторина для читателей	18.11.16 16.00-17.00	Филиал «Хорошево-Мневники» ТЦСО «Щукино», пр-т Маршала Жукова, д.47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	15
63.	Выставка прикладного творчества	21.11.16 – 30.11.16	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Зорилова Е.Б. 8(499)947 91 93	150
64.	Информационный час «Создатель «Толкового словаря великорусского языка» - о жизни и деятельности великого русского ученого лингвиста В.Даля	21.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	20
65.	Познавательный час «Зналок русской словесности», посвященный 215-летию со дня рождения В.И.Даля	22.11.16 14.00-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30
66.	Библиотечно-библиографический урок «Зналок русской словесности» к 215-летию со дня рождения русского философа, лексикографа, этнографа В. И. Даля в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Открытая книга»	22.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	20
67.	Литературно-музыкальная композиция «Немеркнущий свет материнской любви» ко Дню матери	25.11.16 11.30-13.00	Филиал «Хорошево-Мневники» ТЦСО «Щукино», пр-т Маршала Жукова, д.47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	20
68.	Концерт, посвященный празднику «День матери»	25.11.16 18.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего А.В. 8(499)947 91 93	100
69.	Концерт «Букет для мамы», посвященный Дню Матери	25.11.16 18.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	25
70.	Концерт учащихся отделения общего фортепиано ДМШ и ДШИ СЗАО г. Москвы «Рождественские встречи»	27.11.16 13.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	80
71.	Литературно-музыкальный вечер «О той, кто жизнь дарует и тепло», посвященный Дню матери в России в рамках кружка «Любители книги и искусства»	27.11.16 15.00-16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	35
72.	Литературно-музыкальная программа «Все в ней гармония, все диво ...», посвященная Дню матери в рамках Семейного клуба «Мастерская детства»	27.11.16 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	35
73.	Выставка детского рисунка, посвященная Дню Битвы под Москвой	28.11.16- 30.11.16	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Зорилова Е.Б. 8 (499)947 91 93	100



74.	Семейная викторина, состоящая из вопросов на тему Битвы под Москвой	28.11.16-05.12.16	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего Александра Валериевна 8 (499)947 91 93	50
75.	Час искусства «Стихия таланта», посвященный 155-летию со дня рождения К. А. Коровина в рамках клуба художественного творчества «Палитра»	28.11.16 15.00-16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	20
76.	Праздник «Здравствуй, мама! Здравствуй, солнца свет!» ко Дню матери в России (Для дошкольников, учащихся младшего и среднего школьного возраста) Книжная выставка «О тебе и для тебя!»	28.11.16 17.00-19.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499)197 36 33	50
77.	Библиотечная Экспедиция КЮ-Па «Майка дэда хаха» ко Дню матери в России в рамках работы клуба «По следам адмирала Крузенштерна»	29.11.16 14.30-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 Камкина О.В., 8(499)720 19 24	30
78.	Музыкальный час «Я тотчас приду за советом, мама», посвященный Дню матери в России в рамках литературно-музыкального салона «У камина»	30.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30
79.	Патриотический час «Маршал Победы» к 120-летию со дня рождения Маршала Советского Союза Г.К. Жукова в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Открытая книга»	30.11.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	25

ДЕКАБРЬ

80.	Соревнования по практической стрельбе для населения	декабрь 10.30	Московский технологический колледж, ул. Паршина, д. 8	ГБУ ЦДС «Возрождение», Рассадина Р.А. 8(495)947 91 30	100
81.	Выставка детского рисунка, посвященная Дню Битвы под Москвой	01.12.16-07.12.16	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Зорилова Е.Б. 8 (499)947 91 93	100
82.	Литературно-музыкальная композиция «И счастлив тот, в ком сердце поет», посвященный Международному Дню инвалидов	01.12.16 15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, ул.Паршина, д.33	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В.Андреева», Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	10
83.	Урок памяти «Герой России навсегда» ко Дню Неизвестного солдата (Для учащихся среднего школьного возраста)	02.12.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499)197-36-33	25
84.	Литературно-музыкальная композиция «И счастлив тот, в ком сердце поёт» с участием ДМШ им. В. В. Андреева к Международному дню инвалидов	02.12.16 15.00–16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 Камкина О.В., (499)720 19 24	25



85.	Литературно-историческое путешествие «Венчает время след» с показом мультимедийной презентации к 250-летию со дня рождения русского писателя, историка Н. М. Карамзина в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Открытая книга»	02.12.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194-67-21	30
86.	Концерт учащихся и преподавателей «Навеки в памяти», посвященный 75 годовщине Битвы под Москвой и Дню Героев Отечества	02.12.16 18.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», Разумеева Т.Ю. 8(495) 942-01-21	50
87.	«Шахматный турнир», посвященный Дню инвалида	03.12.16 11.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Кувалдин И.Б. 8(499)947-91-93	15
88.	Литературно-музыкальная гостиная «Теплом души согрета...» к Международному дню инвалидов в рамках кружка «Любители книги и искусства»	04.12.16 15.00-16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	30
89.	Историко-патриотический час «Тогда, в 41-м...» ко дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году	05.12.16 11.30–12.30	Филиал «Хорошево-Мневники» ТЦСО «Щукино», пр-т Маршала Жукова, д.47	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 Камкина О.В., 8(499)720 19 24	20
90.	Литературно-историческая композиция «Мы не дрогнем в бою за столицу свою», посвященная 75-летию Дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой в 1941 году в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Дорогами славы»	06.12.16 14.00-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30
91.	Час истории «Легендарный полководец» к 120-летию со дня рождения Маршала Советского Союза Г.К.Жукова (Для учащихся старшего школьного возраста)	07.12.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499)197 36 33	30
92.	Литературная гостиная «Обреченный на бессмертие» ко дню рождения А.И.Солженицына	07.12.16 14.30-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240 ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, Камкина О.В., 8(499)720 19 24	30
93.	Круглый стол «Я и мои права» с участием представителей Комиссии по делам несовершеннолетних Управы района Хорошево-Мневники и участкового уполномоченного полиции ОМВД Хорошево-Мневники	07.12.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П.,8(499)197 48 54	20



94.	Литературный час «Мужество есть великое свойство души», посвященный 250-летию со дня рождения Н.М.Карамзина	08.12.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	40
95.	Сказочный турнир «Не ленись и вспоминай. Десять сказок отгадай» к 115-летию со дня рождения кинорежиссёра, художника Уолта Диснея (Для дошкольников и учащихся младшего школьного возраста)	09.12.16 12.00-13.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499)197 36 33	25
96.	Познавательный час «Я прав или не прав?» ко Дню прав человека	09.12.16 14.30-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №240, Камкина О.В., 8(499)720 19 24	25
97.	Час правовых знаний «Правовая неотложка» для старших школьников	09.12.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	20
98.	Концерт учащихся отделов струнных народных инструментов ДМШ и ДШИ СЗАО г. Москвы «Серебряные струны»	09.12.16 18.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	50
99.	Правовой час «Ты всегда, везде и всюду Гражданин своей страны» День конституции РФ (Для учащихся старшего школьного возраста) Книжная выставка «Правовую культуру – детям!»	12.12.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499)197 36 33	30
100.	Лаборатория писательского творчества «Чтение для сердца и разума» к 250-летию Н.М. Карамзина	12.12.16 14.30-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, ул. Паршина, д.33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, Камкина О.В., 8(499)720 19 24	30
101.	Литературный урок-портрет «К чему ни обратиться в нашей литературе – всему начало положено Карамзиным...» - к юбилею русского писателя, историка Н.М.Карамзина	12.12.16 14.00-15.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	27
102.	Беседа «Граждане дети» - по правам ребёнка для детей и родителей	13.12.16 13.00-14.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П.,8(499)197 48 54	20
103.	Концерт учащихся фортепианных отделов ДМШ и ДШИ СЗАО г. Москвы «Рождественская звезда»	15.12.16 18.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева» Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	80
104.	Встреча населения с сотрудниками РУСЗН «Хорошево-Мневники» «Новое в социальной поддержке пенсионеров и инвалидов»	15.12.16 15.00-16.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	30



105.	Праздник «И будет вечно в этом мире нам солнце яркое светить» к Международному дню инвалидов (Для учащихся старшего и среднего школьного возраста) Книжная выставка «Хоть немного тепла унесите с собой»	15.12.16 17.00-19.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д. 16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, Санина И.Г.8(499)197 36 33	35
106.	Концерт учащихся ДМШ им. В.В. Андреева «Памяти В.В. Андреева»	16.12.16 23.12.16 18.00	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», ул. Живописная, д.1	ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. В.В. Андреева», Разумеева Т.Ю. 8(495)942 01 21	100
107.	Концерт в рамках музыкального салона «Серебряный камертон»	17.12.16 17.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Кузнецов М. М. 8(499)947 91 93	100
108.	Литературный час «Воздух просторов Сибирского края дышит историей Карамзина!» К 250-летию со дня рождения русского писателя, историка Н. М. Карамзина (Для учащихся старшего школьного возраста)	19.12.16 11.00-12.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 235, ул. Демьяна Бедного, д.16	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека №235, Санина И.Г.8(499)197 36 33	20
109.	«Служба Деда Мороза» интерактивная программа с детьми	19.12.16- 25.12.16 17.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Абдуллина Ф.И. 8(499)947 91 93	30
110.	Соревнования по плаванию среди ветеранов и инвалидов	21.12.16 12- 00	ГБУФСО «Хоккей Москвы» Спортивная школа «Серебряные Акулы» бассейн, ул. Генерала Глаголева, д.10, к.3	ГБУ ЦДС «Возрождение», Яманова Е.П. 8(495)947 91 30	35
111.	Фейерверк новогодних развлечений «Снежные фантазии»	22.12.16 14.00-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, ул. Мневники, д.10, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 225, Митрофанова О.В. 8(499)191 63 10	60
112.	Новогоднее представление «Снежная королева»	22.12.16	Филиал ГБУ Малый бизнес Москвы, ул. Народного Ополчения, д.33, к.1 (помещения ВМЦ СЗАО)	ГБУ ЦДС «Возрождение», Козлова М.А. 8(495)947 91 30	200
113.	Концертная программа Образцового хорового коллектива под управлением Ольги Островской	23.12.16 19.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», Островская О.В. 8(499)947-91-93	120
114.	Новогодняя вечеринка «Скоро-скоро Новый год!»	25.12.16 15.00–17.00	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, ул. Маршала Тухачевского, д.28, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 241, Логвинова Т.П. 8(499)194 67 21	30
115.	Новогодняя праздничная программа «Было то - под Новый год!»	25.12.16 12.00-13.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», детская библиотека № 242, б-р Генерала Карбышева, д.9, к.1	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 242, Черкашина Г.П., 8(499)197 48 54	30
116.	Спектакль с интерактивом (ёлка)	26,27,28, 29.12.16 17.00	ГБУК г. Москвы «Дом культуры «Берендей», пр-т Маршала Жукова, д.76	ГБУК г.Москвы «Дом культуры «Берендей», Денего А.В. 8(499)947 91 93	100
117.	Новогоднее путешествие КЮПа «Новый год – круглый год» в рамках работы клуба «По следам адмирала Крузенштерна»	29.12.16 14.30-15.30	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, ул. Паршина, д. 33	ГБУК г. Москвы «ЦБС СЗАО», библиотека № 240, Камкина О.В., 8(499)720 19 24	35



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЩУКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

08.09.2016 г. № 12/01

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Щукино в
городе Москве от 24.12.2015 г. № 18/02**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания от 21.05.2009 № 06/4 муниципальное Собрание решило:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 24.12.2015 г. № 18/02 «О бюджете внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве на 2016 год» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2. пункта 1 решения цифры «60714,9» заменить цифрами «61214,9».

1.2. В приложении 5 «Расходы бюджета на 2016 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- в строке «Всего расходов» цифры «60714,9» заменить цифрами «61214,9»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «30157,2» заменить цифрами «30657,2»;
- в подразделе 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «27704,6» заменить цифрами «28204,6».

1.3. В приложении 6 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- в строке «Всего расходов» цифры «60714,9» заменить цифрами «61214,9»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «30157,2» заменить цифрами «30657,2»;
- в подразделе 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «27704,6» заменить цифрами «28204,6».

1.4. В приложении 7 «Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Щукино на 2016 год в разрезе функциональной классификации» в графе «Сумма (тыс. руб.)»:

- в строке «Всего расходов» цифры «60714,9» заменить цифрами «61214,9»;
- в разделе 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «30157,2» заменить цифрами «30657,2»;
- в подразделе 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» цифры «27704,6» заменить цифрами «28204,6».

- в подразделе 04 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» раздела 01 «Общегосударственные вопросы» целевая статья 31Б0100500 «Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муни-



ципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд» цифры «374,8» заменить цифрами «874,8».

2. Направить свободный остаток средств местного бюджета в размере 500,0 тыс. рублей на покрытие дефицита бюджета в 2016 году.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева

РЕШЕНИЕ

08.09.2016 г. №12/02

**О поощрении депутатов муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве за
выполнение отдельных полномочий города
Москвы в 3 квартале 2016 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Порядком поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве от 12.09.2013 г. № 12/01, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить распределение размера поощрения депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 3 квартале 2016 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Водолазовой Ж.М. обеспечить выплату размера поощрения депутатам муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве www.shukino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



**Приложение
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Щукино в городе Москве
от 08.09.2016 г. № 12/02**

**Распределение размера поощрения депутатов муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве
за выполнение отдельных полномочий города Москвы в 3 квартале 2016 года**

№ п/п	Ф.И.О. депутата муниципального Собрания	Размер поощрения (руб.)
1.	Барковский Виктор Николаевич	48 720
2.	Гребенник Андрей Вадимович	48 720
3.	Гундоров Дмитрий Николаевич	48 720
4.	Касьянов Виталий Григорьевич	48 720
5.	Кац Максим Евгеньевич	48 720
6.	Ким Мария Валерьевна	48 720
7.	Князева Татьяна Александровна	48 720
8.	Литовченко Сергей Васильевич	48 720
9.	Маркелова Валентина Филипповна	48 720
10.	Орлов Сергей Валерьевич	48 720
11.	Скороход Елена Пантелеймоновна	48 720
12.	Шестаков Александр Владимирович	48 720
13.	Шулешко Валентина Семеновна	48 720
14.	Яскович Татьяна Леонидовна	48 720
15.	Яшина Ирина Александровна	48 720
	НДФЛ	109 200
	ИТОГО:	840 000

РЕШЕНИЕ

08.09.2016 г. №12/03

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Щукино по адресу: ул. Маршала Василевского, д.13, корп.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства города Москвы от 02.07.2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», на основании обращения лица, уполномоченного собственниками многоквартирного дома, расположенного по адресу Москва, ул. Маршала Василевского, д.13, к.1, муниципальное Собрание решило:

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаум) с кнопкой свободного доступа (под кнопкой свободного доступа подразумевается кнопка, расположенная на ограждающем устройстве при нажатии на которую происходит открытие ограждающего устройства) на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Щукино по адресу: Москва, ул.



Маршала Василевского, д.13, к. 1.

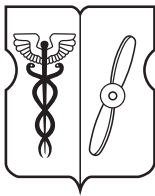
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, уполномоченному собственниками лицу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Щукино города Москвы www.shukino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Щукино в городе Москве Князеву Т.А.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Щукино в городе Москве**

Т.А. Князева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 59

О согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением руководителя аппарата префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы А.В. Микерова от 29.07.2016 № 12-07-1289/6, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 04.08.2016 года № 275, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части включения 1 нестационарного торгового объекта со специализацией «Молоко» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального
округа Южное Тушино

Н.Л. Борисова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино
от 13 сентября 2016 № 59

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов

№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения
1	Южное Тушино	Торговый автомат	ул. Окружная, вл. 6	4,0	молоко	круглогодично



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 60

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 6 марта 2015 г. № 102-ПП «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», в связи с обращением Заместителя префекта – руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 14.07.2016 № 15-11-221/6, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 21.07.2016 года № 260, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Северо-Западного административного округа, в части увеличения площади летнего кафе с 60 кв.м. до 67 кв.м. при стационарном предприятии общественного питания по адресу: ул. Свободы, д. 48, корп. 1 (ООО «Гранит»).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Борисова Н.Л.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 61

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта - руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 01.09.2016 № 12-07-2443/6, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 06.09.2016 года № 296, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-



Западного административного округа города Москвы, в части включения 1 нестационарного торгового объекта со специализацией «Горячие напитки, выпечка» (Приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Глава муниципального округа
Южное Тушино

Борисова Н.Л.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 13 сентября 2016 № 61

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов

Передвижной нестационарный торговый объекты со специализацией «Горячие напитки, выпечка»						
№	Район	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения
1	Южное Тушино	Тележка	ул. Лодочная (Народный парк)	2,5	Горячие напитки, выпечка	с 01.10 по 01.05

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 62

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», в связи с обращением заместителя префекта - руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 01.09.2016 № 12-07-2443/6, поступившим в аппарат Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино 06.09.2016 года № 296, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Северо-Западного административного округа города Москвы, в части изменения периода размещения передвижного нестационарного торгового объекта типа «Тележка» со специализацией «Мороженое» по адресу: ул. Лодочная, (Народный парк), с 01.05 по 01.10.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти



города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Борисова Н.Л.

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 63

**О согласовании места размещения ярмарки
выходного дня в районе Южное Тушино на
2017 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 28.10.2014 № 102 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», в связи с обращением заместителя префекта - руководителя контрактной службы Северо-Западного административного округа города Москвы С.Н. Буянкина от 01.09.2016 № 12-07-2440/6, поступившим в аппарат Совета депутатов 02.09.2016 № 293, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня в районе Южное Тушино на 12 торговых мест на 2017 год по адресу: ул. Туристская, вл. 6 (период проведения ярмарки выходного дня – пятница, суббота, воскресенье с 9.00 до 19.00).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Южное Тушино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Борисова Н.Л.



РЕШЕНИЕ

13 сентября 2016 года № 65

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии со статьей 15 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», пунктом 2 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Южное Тушино, Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Во исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 21.06.2016 г. № 54 «О поощрении главы муниципального округа Южное Тушино» направить собственные средства бюджета муниципального округа Южное Тушино в сумме 330,8 тыс. руб. на увеличение расходов по КБК 010231A0100100121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

2. Пункт 1.1 решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» изложить в следующей редакции:

«1.1. На 2016 год – прогнозируемый объем доходов в сумме 19634,9 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 20101,5 тыс. рублей. Превышение расходов над доходами в сумме 466,6 тыс. руб.».

3. Утвердить источником финансирования дефицита бюджета изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета (КБК 1 05 00 00 00 0000 000) в сумме 466,6 тыс. руб.

4. В целях перераспределения средств внутри бюджета муниципального округа Южное Тушино на текущий финансовый год:

4.1. Перенаправить денежные средства в сумме 146,5 тыс. руб. с КБК 1204 35E0100300244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на КБК 010431B0100500121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

4.2. Перенаправить денежные средства в сумме 20,0 тыс. руб. с КБК 1202 35E0100300853 «Уплата иных платежей» на КБК 010431B0100500121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

4.3. Перенаправить денежные средства в сумме 160,0 тыс. руб. с КБК 1202 35E0100300244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на КБК 010431B0100500121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

4.4. Перенаправить денежные средства в сумме 105,8 тыс. руб. с КБК 1006 35П0101800321 «Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств» на КБК 010431B0100500121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

4.5. Перенаправить денежные средства в сумме 52,0 тыс. руб. с КБК 1006 35Г0101100321 «Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств» на КБК 010431B0100500121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

4.6. Перенаправить денежные средства в сумме 1338,5 тыс. руб. с КБК 100135П0101500540 «Иные межбюджетные трансферты» на КБК 010431B0100500121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»;

4.7. Перенаправить денежные средства в сумме 241,9 тыс. руб. с КБК 100135П0101500540 «Иные межбюджетные трансферты» на КБК 010431B0100500129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»;



4.8. Перенаправить денежные средства в сумме 213,1 тыс. руб. с КБК 0804 35Е0100500244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на КБК 010431Б0100500129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов».

5. Во исполнение пунктов 1,4 настоящего решения внести изменения в Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2017 годов» (согласно Приложению 1 к настоящему решению).

6. Внести изменения в Приложение 4 к решению Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино от 22.12.2015 № 102 «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2016 год и плановый период 2017 и 2017 годов» (согласно Приложению 2 к настоящему решению).

7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино www.yutushino.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Борисова Н.Л.

**Приложение 1 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от 13.09.2016 № 65**

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Тушино
от 22 декабря 2015 № 102**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов
в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦСР	ВР	Утверждено на 2016 год	Утверждено на 2017 год	Утверждено на 2018 год
				(тыс. руб.)	(тыс. руб.)	(тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01			14387,1	12846,1	8877,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			2135,8	2444,7	1790,7
Глава муниципального образования	01 02	31А 0100100		2042,6	2351,5	1697,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	121	1467,0	1048,8	1048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31А 0100100	122	70,4	507,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 02	31А 0100100	129	343,4	584,0	317,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 02	31А 0100100	244	161,8	211,3	261,3
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 02	35Г 0101100		93,2	93,2	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02	35Г 0101100	122	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2884,8	311,4	311,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31А 0100200		244,8	311,4	311,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31А 0100200	244	244,8	311,4	311,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33А 0400100		2640,0		
Специальные расходы	01 03	33А 0400100	880	2640,0		
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высших, местных администраций	01 04			9236,5	6492,1	6645,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа	01 04	31Б 0100000		8863,7	6119,3	6272,2
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания и иные выплаты работающим для решения вопросов местного значения	01 04	31Б 0100500		8863,7	6119,3	6272,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	121	5027,0	2321,0	2321,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 0100500	122	281,6	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	31Б 0100500	129	1422,7	701,0	701,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31Б 0100500	244	2132,4	2815,7	2968,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г 0101100		372,8	372,8	372,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 04	35Г 0101100	122	372,8	372,8	372,8



Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования	01 07				3 467,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01 07	35A 0100100			3 467,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	35A 0100100	244		3 467,9	
Другие общегосударственные вопросы	01 13			130,0	130,0	130,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 0100400		130,0	130,0	130,0
Уплата иных платежей	01 13	31Б 0100400	853	130,0	130,0	130,0
Охрана окружающей среды	06			95,0	95,0	95,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			95,0	95,0	95,0
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в области охраны и повышения качества окружающей среды в городе Москве	06 05	02K 0400000		95,0	95,0	95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	02K 0400000	244	95,0	95,0	95,0
Культура, кинематография	08			2610,9	2824,0	2824,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2610,9	2824,0	2824,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35E 0100500		2610,9	2824,0	2824,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35E 0100500	244	2610,9	2824,0	2824,0
Социальная политика	10			2075,0	2513,2	2513,2
Пенсионное обеспечение	10 01			1019,6	1300,0	1300,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35П 0101500		1019,6	1300,0	1300,0
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35П 0101500	540	1019,6	1300,0	1300,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			1055,4	1213,2	1213,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения	10 06	35Г 0101100		457,2	509,2	509,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35Г 0101100	321	457,2	509,2	509,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П 0101800		598,2	704,0	704,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	10 06	35П 0101800	321	598,2	704,0	704,0
Средства массовой информации	12 00			933,5	1510,0	1810,0
Периодическая печать и издательства	12 02			830,0	1260,0	1560,0
Информирование жителей округа	12 02	35E 0103000		830,0	1260,0	1560,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35E 0103000	244	790,0	1200,0	1500,0
Уплата иных платежей	12 02	35E 0103000	853	40,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			103,5	250,0	250,0
Информирование жителей округа	12 04	35E 0103000		103,5	250,0	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35E 0103000	244	103,5	250,0	250,0
Итого расходов				20101,5	19788,3	16119,3

**Приложение 2 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от 13.09.2016 № 65**

**Приложение 4 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Южное Тушино
от 22 декабря 2015 № 102**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Коды БК	Наименование	Сумма, тыс.руб.		
		2016	2017	2018
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-466,6	1,6	0,5
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	1,6	0,5
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-466,6	0,0	0,0



















Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 23.09.2016
Дата выхода 04.10.2016

Тираж 700 экз. Заказ № 25268

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8 (499) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42