



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№22
том 2, ноябрь 2016



СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Восточный административный округ

Муниципальный округ Кузьминки	3
Муниципальный округ Люблино	13
Муниципальный округ Печатники	25
Муниципальный округ Текстильщики	53

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Восточное	61
Муниципальный округ Даниловский	98
Муниципальный округ Зябликово	102
Муниципальный округ Нагатино-Садовники	115
Муниципальный округ Нагатинский Затон	124
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	136
Муниципальный округ Царицыно	145

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Зюзино	154
Муниципальный округ Котловка	158

Западный административный округ

Муниципальный округ Внуково	185
Муниципальный округ Дорогомилово	212
Муниципальный округ Крылатское	214
Муниципальный округ Можайский	240
Муниципальный округ Ново-Переделкино	251
Муниципальный округ Проспект Вернадского	270
Муниципальный округ Раменки	285
Муниципальный округ Солнцево	305
Муниципальный округ Фили-Давыдково	317



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.10.2016 г. № 10/9

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
«О бюджете муниципального округа
Кузьминки на 2017 год»**

Руководствуясь ст.ст. 184, 185, 186 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», статьями 6, 36 Устава муниципального округа Кузьминки, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве, утвержденном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 27 октября 2011 года № 34, **Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки «О бюджете муниципального округа Кузьминки на 2017 год» (приложение 1).
2. Назначить на 8 декабря 2016 года с 16 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин. в помещении управы района Кузьминки по адресу: город Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп. 2, кабинет 35 публичные слушания по проекту решения.
3. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки *Калабекова Алана Лазаревича.*

**Глава муниципального округа
Кузьминки**

А.Л. Калабеков



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 18 октября 2016 года № 10/9

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТОВ
муниципального округа Кузьминки

РЕШЕНИЕ

№ _____

О бюджете муниципального округа
Кузьминки на 2017 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 6, 36 Устава муниципального округа Кузьминки, Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Кузьминки на 2017 год по следующим показателям:
 - 1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2017 год в сумме **23 423,7 тыс. рублей;**
 - 1.2. прогнозируемый объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования на 2017 год в сумме **23 423,7 тыс. рублей;**
2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования – муниципально-го округа Кузьминки, согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования – муниципально-го округа Кузьминки, согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кузьминки – органов государственной власти Российской Федерации, согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кузьминки – органов местного самоуправления, согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить структуру доходов и расходов муниципального округа Кузьминки в разрезе функциональной классификации, согласно приложению 5 к настоящему решению.
7. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Кузьминки, по представлению главы муниципального округа Кузьминки.
8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.
9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки *Калабекова Алана Лазаревича.*

Глава муниципального округа
Кузьминки

А.Л. Калабеков



Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от _____ 2016 г. № _____

Бюджет муниципального округа Кузьминки
ДОХОДЫ

тыс. рублей

Администратор	Группа	Подгруппа	Статья Подста- тья	Элемент	Программа (под- программа)	Эконом. клас- сиф.	Наименование доходов	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 423,7
	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 423,7
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	23 423,7
	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	22 486,7
	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	234,0
	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ	703,0
							Итого доходов	23 423,7

Приложение №2
к решению Совета депутатов
МО Кузьминки
от _____ № _____

Бюджет муниципального округа Кузьминки
РАСХОДЫ

Коды бюджетной классификации		Наименование расходов	2017 год (тыс. руб.)
ППП	Целевая статья		
1	2	5	6
900	01 00	Общегосударственные вопросы	17 089,80
900	01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	3 076,30



900	01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	273,00
900	01 04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	8 543,70
900	01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	4 967,50
900	01 11	Резервный фонд	100,00
900	01 13	Другие общегосударственные вопросы	129,30
900	10 01	Пенсионное обеспечение	501,60
900	10 06	Другие вопросы в области социальной политики	489,60
900	08 00	Культура и кинематография	3 502,70
900	08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 502,70
900	12 00	Средства массовой информации	1 840,00
900	12 02	Периодическая печать и издательства	1 040,00
900	12 04	Телевидение и радиовещание	800,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	23 423,70

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
МО Кузьминки
от _____ № _____

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Кузьминки - органов государственной власти РФ**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
1	2	3
182	Управление федеральной налоговой службы по г. Москве (УФНС России по г. Москве)	
182	1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02010 01 3000 110	Сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02020 01 3000 110	Сумма денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182	1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182	1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182	1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182	1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
МО Кузьминки
от _____ № _____**

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Кузьминки в городе Москве - органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
1	2	3
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа кузьминки	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0001 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение №5
к решению Совета депутатов
МО Кузьминки МО Кузьминки
от _____ № _____

Бюджетная роспись муниципального округа Кузьминки
ДОХОДЫ

тыс. рублей

Администратор	Группа	Подгруппа	Статья Под- статья	Элемент	Программа (подпрограмма)	Эконом. классиф.	Наименование доходов	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 423,7
	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23 423,7
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	23 423,7
	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	22 486,7
	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	234,0
	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ	703,0
							Итого доходов	23 423,7

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
МО Кузьминки
от _____ № _____

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
муниципального округа Кузьминки на 2017 год
РАСХОДЫ

Коды бюджетной классификации					Наименование показателя	Утверждено на 2017 год, тыс. руб.
код главного администратора	Раздел подразд.	Целевая статья	Вид расх.	Эконом. статья		
900	0100				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 089,80
					ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 0100	17 089,80



	0102				Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 076,30
		31А 0100100			Глава муниципального образования	2 941,90
				200	РАСХОДЫ	2 941,90
				210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	2 811,90
			120		Расходы на выплаты персоналу государственных органов	2 811,90
			121		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 048,80
				211	Заработная плата	1 048,80
			129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	600,20
				213	Начисления на выплаты по оплате труда	600,20
			122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда, за исключением фонда оплаты труда	1 162,90
				211	Заработная плата	1 092,50
				212	Прочие выплаты	70,40
				220	Оплата работ, услуг	130,00
			240		Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	130,00
			244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	130,00
				220	Оплата работ, услуг	130,00
				221	Услуги связи	100,00
				226	Прочие работы, услуги	30,00
		35Г 0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	134,40
			122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда, за исключением фонда оплаты труда	134,40
				212	Прочие выплаты	134,40
	0103				Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	273,00
					ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 0103	273,00
		31А 0100200			Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	273,00
			244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	273,00
				220	Оплата работ, услуг	273,00
				222	Транспортные услуги	273,00
	0104				Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	8 543,70
					ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 0104	8 543,70
		31Б 0100500			Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 294,50
				200	РАСХОДЫ	8 294,50



			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	7 225,60
		120		Расходы на выплаты персоналу государственных органов	7 225,60
		121		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5 268,10
			211	Заработная плата	5 268,10
		122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда, за исключением фонда оплаты труда	281,60
			212	Прочие выплаты	281,60
		129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 675,90
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	1 675,90
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 063,90
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 063,90
			220	Оплата работ, услуг	970,10
			221	Услуги связи	80,00
			222	Транспортные услуги	550,00
			223	Коммунальные услуги	103,00
			225	Услуги по содержанию имущества	114,30
			226	Прочие работы, услуги	122,80
			300	Поступление нефинансовых активов	93,80
			340	Увеличение стоимости материальных запасов	93,80
		853		Уплата иных платежей	5,00
			290	Прочие расходы	5,00
	35Г 0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	249,20
		122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда, за исключением фонда оплаты труда	249,20
			212	Прочие выплаты	249,20
01 07				Обеспечение проведения выборов и референдумов	4 967,50
	35 А 01 00100			Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	4 967,50
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 967,50
			226	Прочие работы, услуги	4 967,50
0111				РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	100,00
				ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 0111	100,00
	32А 0100000			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	100,00
		800		Иные бюджетные ассигнования	100,00
		870		Резервные средства	100,00
			200	РАСХОДЫ	100,00
			290	Прочие расходы	100,00
0113				ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	129,30
				ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 0113	129,30
	31Б 0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,30
		850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	129,30



		853		Уплата иных платежей	129,30
			200	РАСХОДЫ	129,30
			220	Оплата работ, услуг	0,00
			290	Прочие расходы	129,30
10 01				Пенсионное обеспечение	501,60
	35П 0101500			Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	501,60
		540		Иные межбюджетные трансферты	501,60
			251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	501,60
10 06				Другие вопросы в области социальной политики	489,60
	35П 0101800			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	489,60
		321		Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	489,60
			262	Пособия по социальной помощи населению	489,60
0804				Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 502,70
				ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 0804	3 502,70
	35Е 0100500			Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	3 502,70
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 502,70
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 502,70
			200	РАСХОДЫ	3 502,70
			220	Оплата работ, услуг	3 502,70
			226	Прочие работы, услуги	3 502,70
1200				СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 840,00
				ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1200	1 840,00
				Мероприятия в области средств массовой информации	1 840,00
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 800,00
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 800,00
			200	РАСХОДЫ	1 800,00
			220	Оплата работ, услуг	1 800,00
			226	Прочие работы, услуги	1 800,00
1202				Периодическая печать и издательства	1 040,00
	35Е 0100300			Информирование жителей	1 040,00
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,00
			200	РАСХОДЫ	1 000,00
			220	Оплата работ, услуг	1 000,00
			226	Прочие работы, услуги	1 000,00
		853		Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	40,00
			200	РАСХОДЫ	40,00
			220	Оплата работ, услуг	40,00
			226	Прочие работы, услуги	40,00
1204				Другие вопросы в области средств массовой информации	800,00



		35Е 0100300			Информирование жителей района	800,00
			240		Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	800,00
			244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,00
				200	РАСХОДЫ	800,00
				220	Оплата работ, услуг	800,00
				226	Прочие работы, услуги	800,00
					ИТОГО РАСХОДОВ	23 423,70

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Кузьминки
от 18 октября 2016 года № 10/9

Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки
«О бюджете муниципального округа Кузьминки на 2017 год»

Руководитель рабочей группы:

Калабеков Алан Лазаревич

Глава муниципального округа Кузьминки

Члены рабочей группы:

Зацепин Андрей Евгеньевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки

Дзудза Вадим Анатольевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки

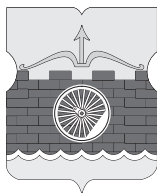
Рабешко Татьяна Юрьевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки

Секретарь рабочей группы:

Видонов Дмитрий Владиленович

Советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЮБЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино».

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Люблино от 22.09.2016 года №10/1 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино».

Дата проведения: **24.10. 2016 года в 17:00 часов, каб. 120**

Количество участников: **11 (одиннадцать).**

Количество поступивших предложений жителей: **нет.**

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Люблино», в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Люблино.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации - бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

Глава муниципального округа Люблино

Ю.А. Андрианов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.10.2016 г. № 11/2

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Люблино
«О бюджете муниципального округа Люблино
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019
годов» в первом чтении**

В соответствии со ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом муниципального округа Люблино, Порядком организации и проведения публичных слушаний



шаний в муниципальном округе Люблино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Люблино, в целях реализации прав жителей муниципального округа Люблино на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О бюджете муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»,

Совет депутатов решил:

1. Принять Прогноз социально - экономического развития муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 1).
2. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О бюджете муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение 2).
3. Назначить на 23 ноября 2016 года в 17 часов в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, расположенном по адресу: г. Москва, улица Люблинская, дом 53, кабинет 120, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 2 настоящего решения.
4. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Люблино от 26 декабря 2013 года № 17/19 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Люблино в городе Москве».
5. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 2 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 3).
6. Поручить Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Люблино подготовить заключение по проекту бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, внести проект решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О бюджете муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» с учетом результатов публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов на утверждение Советом депутатов муниципального округа Люблино в декабре 2016 года.
7. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андрея Ю.А.**

Глава муниципального округа

Ю.А.Андрея



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 27.10.2016 года № 11/2

Прогноз
социально - экономического развития муниципального
округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

№	Наименование показателя	Единица измерения	2017 год, тыс. руб.	2018 год, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб.
1	Численность населения	чел.	171 548	171 548	171 548
2	Объем финансовых средств, выделяемых на общегосударственные вопросы	тыс.руб.	19 901,8	13 145,3	13 145,3
3	- из них объем финансовых средств, выделяемых на проведение выборов депутатов муниципального округа	тыс.руб.	6 756,5	-	-
4	Пенсионное обеспечение и другие вопросы в области социальной политики	тыс.руб.	1 322,4	1 322,4	1 322,4
5	Связь и информатика (содержание официального сайта муниципального округа)	тыс.руб.	500,0	500,0	500,0
6	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздников	тыс.руб.	2 500,0	2 500,0	2 500,0
7	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления.	тыс.руб.	2 318,0	2 318,0	2 318,0

Прогноз социально - экономического развития подготовлен в составе документов и материалов к проекту бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного Кодекса РФ.

Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Люблино разработан в соответствии со ст. 173 Бюджетного Кодекса РФ, Законом города Москвы от 14.12.2001г. № 70 «О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», тенденций развития экономики и социальной сферы муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

На 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов доходы бюджета муниципального округа формируется за счет:

- отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным нормативам с доходов (2017г.- 0,9998%, 2018г.- 0,6966%, 2019г.- 0,651%):

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

Таким образом, поступление доходов в бюджет муниципального округа в 2017 году прогнозируется в сумме 26 542,2 тыс. руб., в 2018 году – 19 785,7 тыс. руб. и в 2019 году – 19 785,7 т.р.

Расходы бюджета муниципального округа в 2017 году (2018-2019гг.) прогнозируются на основании



утвержденных нормативов минимальной бюджетной обеспеченности и в соответствии с установленной численностью и расходами на содержание органов местного самоуправления:

1. Общегосударственные вопросы, местное самоуправление в 2017 - 2019гг. в сумме 19 901,8 тыс. руб. (13 145,3 тыс.руб.; 13 145,3 тыс.руб.), в том числе:

- функционирование высшего должностного лица (Руководитель муниципального образования) в 2017-2019гг. в сумме 2 267,2 тыс. руб. (2 267,2 тыс.руб.; 2 267,2 тыс.руб.)

- функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (оплата проезда в городском общественном транспорте депутатов муниципального округа) в 2017-2019гг. в сумме 364,0 тыс. руб. (364,0 тыс.руб.; 364,0 тыс.руб.);

- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций в 2017-2019гг. в сумме 9 484,8 тыс. руб. (9 484,8 тыс.руб.; 9 484,8 тыс.руб.);

- проведение выборов депутатов муниципального округа Люблино в 2017 году - 6 756,5 тыс.руб.;

- резервный фонд в 2017 – 2019гг. в сумме 300,0 тыс.руб.

- другие общегосударственные вопросы в 2017-2019гг. в сумме 729,3 тыс. руб. (729,3 тыс.руб.; 729,3 тыс.руб.), в том числе:

129,3 тыс.руб. - уплата членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы;

600,0 тыс.руб. - иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.

2. Другие вопросы в области культуры, кинематографии в 2017-2019гг. в сумме 2 500,0 тыс.руб. (2 500,0 тыс.руб.; 2 500,0 тыс.руб.) - расходы на проведение праздничных и социально- значимых мероприятий для населения муниципального округа.

3. Пенсионное обеспечение и другие вопросы в области социальной политике в 2017-2019гг. в сумме 1 322,4 тыс.руб. (1 322,4 тыс.руб.; 1 322,4 тыс.руб.), в том числе:

- 900,0 тыс.руб. - доплата к пенсии муниципальным служащим;

- 422,4 тыс.руб. - социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию – компенсационные выплаты за неиспользованную санаторно-курортную путевку и медицинское обслуживание.

4. Средства массовой информации в 2017-2019гг. в сумме 2 318,0 тыс. руб. (2 318,0 тыс.руб.; 2 318,0 тыс.руб.) - расходы на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации: на публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления, информации о деятельности органов местного самоуправления.

5. Связь и информирование жителей муниципального округа Люблино в 2017-2019гг. в сумме 500,0 тыс. руб. (500,0 тыс.руб.; 500,0 тыс.руб.) - содержание официального сайта муниципального округа Люблино и телевидение.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 27.10.2016 года № 11/2

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЯ

_____ 2016 г. № _____

О бюджете муниципального
округа Люблино на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019



годов», Уставом муниципального округа Люблино, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Люблино

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Люблино в городе на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Люблино

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год в сумме 26 542,2 тыс. руб., на 2018 год в сумме 19 785,7 тыс.руб., на 2019 год в сумме 19 785,7 тыс.руб.;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год в сумме 26 542,2 тыс. руб., на 2018 год в сумме 19 785,7 тыс.руб., в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 495,0 тыс. руб.; на 2019 год в сумме 19 785,7 тыс.руб., в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 990,0 тыс. руб.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального округа Люблино на 01 января 2018 года в сумме 0,0 тыс.руб.; на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.руб., на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс.руб.

Установить верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального округа Люблино на 01 января 2018 года в сумме 0,0 тыс.руб., на 01 января 2019 года в сумме 0,0 тыс.руб., на 01 января 2020 года в сумме 0,0 тыс.руб.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2017 году в размере 900,00 тыс. руб. и плановом периоде в 2018 году в размере 900,0 тыс.руб., в 2019 году в размере 900,0 тыс.руб.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Люблино

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 1).

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Люблино - органов государственной власти Российской Федерации на 2017год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 2).

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Люблино - органов местного самоуправления на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 3).

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 4).

1.2.5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Совет депутатов муниципального округа Люблино вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Люблино

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Люблино на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам функциональной классификации (приложение 5).

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 6).

1.4. Особенности исполнения и уточнения бюджета муниципального округа

1.4.1. Установить, что полномочия по осуществлению отдельных функций по проведению операций по исполнению местного бюджета, а так же обеспечение информационного взаимодействия между территориальным органом Федерального казначейства и администраторами доходов местного бюд-



жета передаются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Люблино Департаменту финансов города Москвы и осуществляются на основании заключенного соглашения в соответствии с пунктом 5 распоряжения Правительства Москвы от 29.12.2005 № 2687-РП «О кассовом обслуживании исполнения бюджетов города Москвы».

1.4.2. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительным основанием для внесения в 2017 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета ВМО является увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов

1.4.3. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов аппарату Совета депутатов муниципального округа Люблино.

1.4.4. Привлечение заемных средств в бюджет муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не планируются.

1.4.5. Из средств бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

1.4.6. Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов не планируются.

1.5. Внесение изменений в настоящее Решение

1.5.1 Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов, принимаемым депутатами Совета депутатов по представлению главы муниципального округа Люблино.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Андреанова Ю.А.**

Глава муниципального округа

Ю.А.Андреанов

Приложение 1 к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино

Доходы бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс.руб.)

Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Код подввода доходов бюджетов	Код КОСГУ	Наименование доходов	Утверждено на 2017 год	Утверждено на 2018 год	Утверждено на 2019 год
1	00	00000	00	0000	000		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26 542,2	19 785,7	19 785,7
1	01	00000	00	0000	000		НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	26 542,2	19 785,7	19 785,7
1	01	02000	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц	25 451,2	18 694,7	18 694,7
1	01	02010	01	0000	110		Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	25 451,2	18 594,7	18 594,7



1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	120,0	120,0	120,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	971,0	971,0	971,0
ИТОГО:							26 542,2	19 785,7	19 785,7

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Люблино

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Люблино -
органов государственной власти Российской Федерации
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182 1 01 02010 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02010 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02010 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 02010 01 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 02020 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02020 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02020 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 02020 01 4000 110	Прочие поступления
182 1 01 02030 01 1000 110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
182 1 01 02030 01 2000 110	Пени и проценты по соответствующему платежу
182 1 01 02030 01 3000 110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации
182 1 01 02030 01 4000 110	Прочие поступления



**Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Люблино**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Люблино – органов
местного самоуправления на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Люблино

**Перечень главных администраторов источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета муниципального округа Люблино
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Люблино на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов		
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Люблино

**Расходы бюджета муниципального округа Люблино
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
по разделам и подразделам функциональной классификации
Код ведомства 900 аппарат Совета депутатов
муниципального округа Люблино**

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации		Наименование кодов бюджетной классификации	Утверждено на 2017 год	Утверждено на 2018 год	Утверждено на 2019 год
раздел	подраздел				
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 901,8	12 650,3	12 155,3
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 267,2	2 267,2	2 267,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	364,0	364,0	364,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	9 484,8	8 989,8	8 494,8
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	6 756,5	-	-
01	11	Резервный фонд	300,0	300,0	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	729,3	729,3	729,3
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 500,0	2 500,0	2 500,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 500,0	2 500,0	2 500,0
10	00	Пенсионное обеспечение и другие вопросы в области социальной политики	1 322,4	1 322,4	1 322,4
10	01	Пенсионное обеспечение	900,0	900,0	900,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	422,4	422,4	422,4



12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 818,0	2 818,0	2 818,0
12	02	Периодическая печать и издательство	2 318,0	2 318,0	2 318,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	500,0	500,0	500,0
В С Е Г О РАСХОДОВ:			26 542,2	19 290,7	18795,7

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Люблино

**Расходы бюджета муниципального округа Люблино
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов бюджетной классификации**

Код ведомства 900
аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино

(тыс.руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации				Утверждено на 2017 год	Утверждено на 2018 год	Утверждено на 2019 год
	раздел	подраздел	ЦС	ВР			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			19 901,8	12 650,3	12 155,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 267,2	2 267,2	2 267,2
Органы местного самоуправления	01	02	31A 00 00 000		2 174,0	2 174,0	2 174,0
Глава муниципального образования	01	02	31A 01 00 100		2 174,0	2 174,0	2 174,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	31A 01 00 100	120	2 129,4	2 129,4	2 129,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	02	31A 01 00 100	240	44,6	44,6	44,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	02	35Г 01 01 100		93,2	93,2	93,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01	02	35Г 01 01 100	240	93,2	93,2	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			364,0	364,0	364,0
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31A 00 00 000		364,0	364,0	364,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31A 01 00 000		364,0	364,0	364,0
в том числе:							
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01	03	31A 01 00 200		364,0	364,0	364,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	31A 01 00 200	240	364,0	364,0	364,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9 484,8	8 989,8	8 494,8



Органы местного самоуправления	01	04	31Б 00 00 000		8 789,2	8 294,2	7 799,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31Б 01 00 000		8 789,2	8 294,2	7 799,2
Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 00 500		8 789,2	8 294,2	7 799,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 00 500	120	5 934,4	5 439,4	4 944,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 00 500	240	2 844,8	2 844,8	2 844,8
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	04	31Б 01 00 500	850	10,0	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01	04	35Г 01 01 100		695,6	695,6	695,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	35Г 01 01 100	240	695,6	695,6	695,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			6 756,5	-	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	01	07	35А 01 00 100		6 756,5	-	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	35А 01 00 100	240	6 756,5	-	-
Резервные фонды	01	11			300,0	300,0	300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00 000		300,0	300,0	300,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00 000	870	300,0	300,0	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			729,3	729,3	729,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 00 400		129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	01	13	31Б 01 00 400	850	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31Б 01 09 900		600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б 01 09 900	240	600,0	600,0	600,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 500,0	2 500,0	2 500,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 500,0	2 500,0	2 500,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 00 500		2 500,0	2 500,0	2 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е 01 00 500	240	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Социальная политика	10	00			1 322,4	1 322,4	1 322,4
Пенсионное обеспечение	10	01			900,0	900,0	900,0
Доплата к пенсии муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 01 500		900,0	900,0	900,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П 01 01 500	540	900,0	900,0	900,0



Другие вопросы в области социальной политики	10	06			422,4	422,4	422,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П 01 01 800		422,4	422,4	422,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	06	35П 01 01 800	320	422,4	422,4	422,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			2 818,0	2 818,0	2 818,0
Периодическая печать и издательство	12	02			2 318,0	2 318,0	2 318,0
Информирование жителей района	12	02	35Е 01 00 300		2 318,0	2 318,0	2 318,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е 01 00 300	240	2 278,0	2 278,0	2 278,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 00 300	850	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			500,0	500,0	500,0
Информирование жителей района	12	04	35Е 01 00 300		500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е 01 00 300	240	500,0	500,0	500,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					26 542,2	19 290,7	18 795,7

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 27.10. 2016 г. № 11/2**

**Состав
рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Люблино
«О бюджете муниципального округа Люблино на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Руководитель рабочей группы:

Андрианов Юрий Александрович

- глава муниципального округа

Заместитель руководителя рабочей группы:

Самарина Ольга Викторовна

- заведующий организационно-правовым сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Члены рабочей группы:

Алимова Надежда Петровна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Люблино

Петухова Ратха Сергеевна

- главный бухгалтер – заведующий финансово-экономическим сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Егорова Нина Александровна

- депутат аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Урсова Татьяна Вячеславовна

- юрисконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино

Секретарь рабочей группы:

Некрасова Нина Леонидовна

- советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПЕЧАТНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 11/1

**Об отказе в согласовании проекта
ГПЗУ №RU77-178000-021701
по адресу: ул.Полбина, вл.9**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О Порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (утвержден решением Совета депутатов 13 мая 2014 года №6/3) и рассмотрев обращение и.о. заместителя председателя Москомархитектуры Кораблева М.Н. от 23.09.2016г. №МКА-03-4010/6, **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка №RU77-178000-021701 по адресу: ул.Полбина, вл.9, для проектирования и строительства придорожного сервиса в связи с отсутствием потребности в увеличении количества объектов данной специализации на территории муниципального округа Печатники (70% территории которого составляет промышленная зона), а также уменьшением площади зеленых насаждений.

2. Предложить Комитету по архитектуре и градостроительству города Москвы, во избежание ухудшения экологической обстановки на территории муниципального округа Печатники, земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего решения, использовать в качестве рекреационной зоны.

3. Направить настоящее решение в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Печатники города Москвы, Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатники» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 11/3

Об информации директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г.Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка №1256 им. Героя Советского Союза И.С. Полбина» о результатах деятельности учреждения в 2015 году

Заслушав в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» информацию и.о. директора ГБОУ г.Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка №1256 им. Героя Советского Союза И.С. Полбина» Шестаковой О.А. об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности, **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию и.о. директора ГБОУ г.Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка №1256 им. Героя Советского Союза И.С. Полбина» об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в 2015-2016 учебном году к сведению.

2. Отметить, что результаты образовательной деятельности педагогического коллектива ГБОУ г.Москвы «Школа с углубленным изучением английского языка №1256 им. Героя Советского Союза И.С. Полбина» в 2015-2016 учебном году заслуживают одобрения, что подтверждается устойчивой тенденцией роста положительных образовательных результатов учащихся.

4. Направить настоящее решение в Департамент образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 11/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 23 сентября 2015 года № 10/1

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и в связи с образовавшейся экономией средств в результате снижения цены государственного контракта в рамках выделенных управе района Печатники бюджетных ассигнований (обращения управы района Печатники от 03.10.2016г. № 656-исх, от 05.10.2016г. № 703-исх, от 05.10.2016г. № 694-исх) **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 23 сентября 2015 года № 10/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района



Печатники на 2016 год» (в ред. решения от 24.08.2016г. №9/3) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2016 год»:

1.1.1. в разделе 1 пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей				
1.1.	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно адресному перечню (приложение)				1000,00

1.1.2. в разделе 1 пункт 1.2. исключить;

1.1.2. в разделе 2 пункты 2.1. и 2.2. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа (в том числе, услуги)				
2.1.	материальная помощь льготным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (по обращениям граждан)				2988,83
2.2.	установка индивидуальных приборов учета водопотребления, замена газовых и электрических плит (по обращениям граждан)				311,17

1.1.3. в разделе 3 пункты 3.2. и 3.3. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства				
3.2.	-ул.Гурьянова, д.49 -ул.Полбина, д.42	приобретение МАФов	согласно сметной документации		1420,30
3.3.	-ул.Шоссейная, д.47 -ул.Гурьянова, д.69	приобретение и установка спортивных снарядов	2	комп.	285,10

1.1.4. в разделе 3 в строке «ИТОГО по разделу» цифры «2916,10» заменить на цифры «2826,30»;

1.1.5. в разделе 6 добавить пункт 6.1. следующего содержания:

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы				
6.1.	- ул.Шоссейная, д.26/10 подъезд 2 - ул.Шоссейная, д.54 корп.2 подъезд 9 - ул.Шоссейная, д.62 подъезд 6 - ул.Шоссейная, д. 32 подъезд 1	установка аппарелей и пандусов у входных групп МКД	4	шт.	89,80



1.1.6. в разделе 6 в строке «ИТОГО по разделу» цифры «00,00» заменить на цифры «89,80»;

1.2. в Приложении к Дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2016 год:

1.2.1. пункт №4 исключить;

1.2.2. добавить пункты №№5,6 следующего содержания:

№ п/п	Ф.И.О.	Льготная категория	Адрес	Вид работ	Стоимость работ, руб.
5.	Вихлянцев С.И.	Ветеран ВОВ	ул.Гурьянова, д. 57, корп.2, кв. 227	Замена оконных блоков в комнатах, покраска потолков, замена дверных блоков, замена линолеума на кухне, замена розеток и выключателей, замена электрики, ремонт мест примыкания стен, замена сантехнического оборудования	217 443,76
6.	Гурбатова М.И.	Ветеран ВОВ	ул.Шоссейная, д.54, корп.1, кв.72	Замена оконных блоков в комнатах	37 499,83

1.3. в приложении 2 «Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2016 год»:

1.3.1. пункт №4 исключить;

1.3.2. добавить пункты №№5,6 следующего содержания:

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
	ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
5.	ул.Гурьянова, д. 57, корп.2, кв. 227	Матвеева А.В.	Третьюхин В.В.	№2
6.	ул.Шоссейная, д.54, корп.1, кв.72	Воротилов В.Н.	Высоцкий И.В.	№4

1.3.3. добавить строки следующего содержания:

№ п/п	Адрес объекта	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
	установка аппарелей и пандусов у входных групп МКД			
1.	ул.Шоссейная, д.26/10 подъезд 2	Федосов М.Л.	Матвеева А.В.	№2
2.	ул.Шоссейная, д.54 корп.2 подъезд 9	Высоцкий И.В.	Мурзин И.А.	№4
3.	ул.Шоссейная, д.62 подъезд 6	Семенова О.А.	Шалимов Н.И.	№5
4.	ул.Шоссейная, д. 32 подъезд 1	Третьюхин В.В.	Федосов М.Л.	№2



2. В приложении 1 «Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2016 год» к указанному в пункте 1 решению:

- 2.1. в разделе 1 в строке «ИТОГО по разделу» цифры «1000,00» оставить без изменений;
- 2.2. в разделе 2 в строке «ИТОГО по разделу» цифры «3300,00» оставить без изменений;
- 2.3. в строке «ИТОГО по району» цифры «7216,10» оставить без изменений.

3. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить актуальную редакцию перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Печатники города Москвы на 2016 год на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru) в течение 3-х дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники в городе Москве Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 11/5

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Печатники
от 16 марта 2016 года №4/6**

В соответствии с пунктом 7.2. постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (в ред. постановления Правительства Москвы от 16 октября 2015 года №672-ПП) и в связи с образовавшейся экономией средств в результате снижения цены государственного контракта в рамках выделенных управе района Печатники бюджетных ассигнований (обращение управы района Печатники от 03.10.2016г. №655-исх) **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 16 марта 2016 года №4/6 «О согласовании перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования управы района Печатники на 2016 год» (в ред. решения от 24.08.2016г. №9/4):

1.1. в приложении 1 «Перечень мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы на 2016 год»:

1.1.1. пункты №№28-31,33,34,36-46 изложить в следующей редакции:

№ п\п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. изм.	Стоимость работ, тыс.руб.
28.	ул. Батюнинская, д. 14	устройство аппарели с поручнем	1	шт.	16,10
29.	ул. Шоссейная, д. 42	устройство аппарели с поручнем	1	шт.	16,10
30.	ул. Кухмистерова, д. 3, корп. 1	устройство аппарели с поручнем	1	шт.	16,10
31.	ул. Полбина, д. 12	устройство аппарели с поручнем	1	шт.	16,10
33.	ул. Гурьянова, д. 75	Установка ИДН	2	шт.	91,80



34.	ул. Шоссейная, д. 50	Установка ИДН	1	шт.	45,90
36.	ул. Шоссейная, д. 11	благоустройство сквера (устройство лестниц, ограждения, входной арки)	в соответствии со сметной документацией		825,88
37.	ул. 1-ая Курьяновская, д.6	устройство парковки с благоустройством прилегающей территории	8	парковочных мест	456,95
38.	ул. Гурьянова, д.д. 65,67,69 корп.1	ремонт пешеходных дорожек	240	кв.м.	512,72
39.	ул.Полбина, д. 12	ремонт площадки отдыха с заменой металлического ограждения по периметру площадки	в соответствии со сметной документацией		246,43
40.	ул.Шоссейная, д.39 корп.1	благоустройство дворовой территории	в соответствии со сметной документацией		1089,59
41.	ул.Гурьянова, д.43	устранение причин подтопления (ремонт а/б покрытия)	90	кв.м	93,85
42.	ул.Гурьянова, д.49	Ремонт асфальтобетонного покрытия	1497,9	кв.м	998,49
43.	ул.Гурьянова, д.79	устранение причин подтопления (ремонт а/б покрытия)	80	кв.м	83,43
44.	ул.Полбина, д.20	устранение причин подтопления (ремонт а/б покрытия)	50	кв.м	52,15
45.	ул.Шоссейная, д.54, корп.1	устранение причин подтопления (ремонт а/б покрытия)	30	кв.м	31,29
46.	ул.Батюнинская, д.5	устранение причин подтопления (ремонт а/б покрытия)	85	кв.м	88,64

1.1.2. добавить пункт №47 следующего содержания:

№ п\п	Адрес	Вид работ	Ед. изм.	Объем работ	Стоимость работ, тыс.руб.
47.	- ул. 1-ая Курьяновская, д.55-57 (2 шт.) - ул. Полбина, д.20 (3 шт.) - ул. Полбина д.36 (1 шт.) - ул.Шоссейная д.26/10 (1 шт.) - ул.Шоссейная д.37 (1 шт.) - ул.Шоссейная д.42 (1 шт.) - ул.Шоссейная д.60 (1 шт.)	приобретение и установка МАФ: -садовые диваны - урны (замена по мере необходимости)	шт.	10 128	262,00

1.1.3. в строке «Итого» цифры «32285,20» оставить без изменений.

1.2. в приложении 2 «Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ на объектах согласованного адресного перечня мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Печатники за счет средств стимулирования, предоставляемых управе района Печатники из средств бюджета города Москвы на 2016 год» добавить пункт №47 следующего содержания:

№ п\п	Адрес	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резервный состав)	Избирательный округ
47.	ул. 1-ая Курьяновская, д.55-57	Порхунов А.В.	Семенова О.А.	№5
	ул. Полбина, д.20	Малышева М.К.	Урюпин А.А.	№1
	ул. Полбина д.36	Смирнов А.В.	Жданова Т.С.	№3
	ул.Шоссейная д.26/10	Федосов М.Л.	Матвеева А.В.	№2
	ул.Шоссейная д.37	Мурзин И.А.	Воротилов В.Н.	№4



ул.Шоссейная д.42	Жданова Т.С.	Чекмазов Д.В.	№3
ул.Шоссейная д.60	Семенова О.А.	Шалимов Н.И.	№5

2. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года №11/6

**Об отказе в согласовании установки
ограждающих устройств на придомовой
территории многоквартирного дома по
адресу: ул.Шоссейная, д.39, корп.1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов (утвержден решением Совета депутатов муниципального округа Печатники от 12 мая 2015 года №6/8) и на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: ул.Шоссейная, д.39, корп.1, (Протокол №4 от 07.04.2016г.), **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств (3-х шлагбаумов) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: ул.Шоссейная, д.39, корп.1.

2. Основанием для отказа считать: предоставление Ковалевой Л.Д., уполномоченной на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирном доме №39, корп.1 по улице Шоссейная по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в Совет депутатов документов, не соответствующих требованиям пункта 1 статьи 46 и пунктов 2,3 части 2.1. статьи 44 Жилищного Кодекса РФ.

3. Учитывая мнение части жильцов дома №39, корп.1 по улице Шоссейная, а также инициативы жильцов домов, имеющих общую с ним дворовую территорию, предложить Ковалевой Л.Д., уполномоченной на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирном доме №39, корп.1 по улице Шоссейная по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, совместно с инициативной группой рассмотреть вариант установки ограждающих устройств для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовую территорию домов №№ 39 и 39 корпус 1 по улице Шоссейная и домов №№ 52 и 54 по улице Полбина.

3. Направить настоящее решение Ковалевой Л.Д., уполномоченной на предоставление интересов собственников помещений в многоквартирном доме №39, корп.1 по улице Шоссейная по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, в течение 5 дней со дня его принятия.



4. Направить настоящее решение в управу района Печатники города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Панорама Печатников» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года №11/7

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Печатники в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Печатники в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Печатники в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования Печатники в городе Москве от 11 марта 2012 года № 5/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Печатники в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

Глава муниципального
округа Печатники

А.В. Порхунов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Печатники
от 11 октября 2016 года №11/7**

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном округе Печатники в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Печатники (далее – органы местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса в муниципальном округе Печатники (далее – муниципальный округ) по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа Печатники (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Органы местного самоуправления принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Доходы и расходы местного бюджета

4. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), исполняемыми аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

7. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами аппарата Совета депутатов.

Участники бюджетного процесса

8. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава муниципального округа Печатники (далее – глава муниципального округа);
- 2) Совет депутатов муниципального округа Печатники (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) территориальный орган Федерального казначейства Департамента финансов города Москвы;
- 5) орган внутреннего муниципального финансового контроля.

9. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.



Бюджетные полномочия главы муниципального округа

10. Глава муниципального округа:

- 1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о местном бюджете и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) назначает должностных лиц аппарата Совета депутатов, представляющих в Совете депутатов проекты решений (подпункт 1 настоящего пункта);
- 3) назначает представителей аппарата Совета депутатов в согласительную комиссию (пункт 27), организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и аппаратом Совета депутатов по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете);
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Бюджетные полномочия Совета депутатов

11. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и принимает решения о местном бюджете и его исполнении, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;
- 3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

12. Совету депутатов для обеспечения его бюджетных полномочий аппаратом Совета депутатов предоставляется вся необходимая информация.

Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

13. Аппарат Совета депутатов:

- 1) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном Правительством Москвы;
- 3) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития), в порядке им установленном;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;
- 5) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- 6) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;
- 7) устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа (в случае принятия Советом депутатов (пункт 14) о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год);
- 8) определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося должностным лицом аппарата Совета депутатов, по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- 9) утверждает порядок разработки и реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные программы, в том числе критерии и порядок проведения оценки эффективности их реализации;
- 10) определяет порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если такие субсидии предусмотрены решением Совета депутатов о местном бюджете (далее – решение о местном бюджете);



11) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) может устанавливать авансовые платежи при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров);

13) определяет порядок использования безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в случае если законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период установлен такой источник формирования бюджетов муниципальных округов (далее – безвозмездные поступления), (не допускается направление безвозмездных поступлений на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, предоставления им гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе), ведет обособленный учет всех операций по их использованию, если установлено определенное назначение для использования безвозмездных поступлений;

14) представляет решение о местном бюджете в Департамент финансов города Москвы в порядке и сроки им установленные;

15) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

Составление проекта местного бюджета

14. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов, принимаемым до 1 июля года, предшествующего планируемому периоду.

15. Составление проекта местного бюджета основывается на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития, Программе развития муниципального округа Печатники на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой Советом депутатов (далее – Программа развития) и направленных на ее реализацию муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), в случае принятия главой муниципального округа решения о разработке муниципальных программ.

16. Порядок организации работы по составлению проекта местного бюджета устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

17. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов (пункт 14), настоящим Положением.

Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете

18. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

19. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

1) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития;



- 5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
 - 6) среднесрочный финансовый план муниципального округа (в случае принятия Советом депутатов (пункт 14) о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год);
 - 7) верхний предел муниципального внутреннего долга (при его наличии) на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;
 - 8) проект программы муниципальных заимствований на соответствующий период (при необходимости);
 - 9) проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период (при необходимости);
 - 10) проекты муниципальных программ (при наличии).
20. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения о местном бюджете постоянными комиссиями Совета депутатов и принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете и документов (пункт 19) в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы. Указанное решение Совета депутатов направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 10 декабря текущего финансового года.

Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

22. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

23. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются:

- 1) основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета) на соответствующий период;
- 2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на соответствующий период, а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета в случаях, установленных решением Совета депутатов (пункт 14);
- 3) размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- 4) ведомственная структура расходов местного бюджета на соответствующий период;
- 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в соответствующем периоде (при наличии);
- 6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение) в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) источники финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий период;
- 8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода, в том числе с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

24. По результатам рассмотрения показателей и характеристик (пункт 23) Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

25. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

26. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять ре-



шение:

- 1) о передаче проекта в согласительную комиссию (пункт 27);
- 2) о направлении проекта в аппарат Совета депутатов на доработку.

27. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

28. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

29. При передаче в согласительную комиссию отклоненного проекта решения о местном бюджете, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

30. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

31. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

32. Аппарат Совета депутатов дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения (пункт 31), содержащее конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

33. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

34. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы, результатов рассмотрения проекта постоянными комиссиями Совета депутатов и результатов публичных слушаний.

35. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете (пункт 34) завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

36. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает информацию главы муниципального округа или должностного лица, определенного главой муниципального округа, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены вопросы бюджетного процесса.

Подписание и официальное опубликование решения о местном бюджете

37. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и не позднее десяти дней после его подписания подлежит официальному опубликованию в установленном Уставом муниципального округа порядке (далее – официальное опубликование) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

38. Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается аппаратом Совета депутатов в актуальной редакции.

Внесение изменений в решение о местном бюджете

39. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений (статей) решения о местном бюджете.



40. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

41. Совет депутатов вправе принять решение о направлении проекта решения о внесении изменений, касающихся расходных обязательств, в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения финансово-экономической экспертизы. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

42. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий⁴³. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее пяти дней со дня его принятия.

Исполнение местного бюджета

44. Исполнение местного бюджета осуществляет аппарат Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами аппарата Совета депутатов и настоящим Положением.

45. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

46. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

47. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

48. Бюджетная отчетность муниципального округа (далее – бюджетная отчетность) составляется аппаратом Совета депутатов.

49. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядке и сроки.

50. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее пяти дней со дня утверждения отчета за соответствующий период.

51. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется аппаратом Совета депутатов в Контрольно-счетную палату Москвы до 15 марта года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

52. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об



исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

53. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);
- 3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- 4) сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений (при их наличии).

54. Глава муниципального округа представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

55. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета постоянными комиссиями Совета депутатов.

56. Проект решения об исполнении местного бюджета (пункт 52) выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

57. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

58. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении местного бюджета

59. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

60. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- 1) информацию главы муниципального округа;
- 2) информацию постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены вопросы бюджетного процесса;
- 3) информацию представителя Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

61. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

62. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

63. Решение об исполнении местного бюджета подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 11/9

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
муниципальном округе Печатники в городе
Москве на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **Совет депутатов решил:**

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Печатники в городе Москве на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 11 октября 2016 года №11/9**

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном округе Печатники города Москвы на 2017 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации	в течение года	Юрисконсульт
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых аппаратом Совета депутатов.	в течение года	Юрисконсульт
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации	в течение года	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципального округа Печатники в городе Москве
1.4.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом	в течение года	Глава муниципального округа



1.5.	Проведение заседаний комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники по противодействию коррупции	в течение года	Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники по противодействию коррупции
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата Совета депутатов	май-июнь	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники по противодействию коррупции
2.3.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	При установлении факта несоблюдения	Глава муниципального округа Печатники, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности аппарата Совета депутатов в сфере противодействия коррупции	в течение года	Глава муниципального округа, комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники по противодействию коррупции
2.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий аппарата Совета депутатов, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	в течение года	Глава муниципального округа, комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники по противодействию коррупции
2.6.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Глава муниципального округа, юристконсульт
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, юристконсульт
2.8.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Глава муниципального округа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата СД МО Печатники и урегулированию конфликтов интересов
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	юристконсульт



3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов	в течение года	бухгалтер
3.3.	Обеспечение выполнения плана закупок товаров, работ, услуг аппарата Совета депутатов муниципального округа Печатники в городе Москве и плана-графика закупок (с учетом возможных изменений) для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Юрисконсульт, бухгалтер
4. Мероприятия по информированию населения			
4.1.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности аппарата Совета депутатов и Совета депутатов муниципального округа Печатники: Размещение на официальном сайте муниципального округа Печатники информации и в газете муниципального округа Печатники «Панорама Печатников»: - о вопросах местного значения муниципального округа, полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; - информации о порядке предоставления муниципальных услуг населению.	в течение года	Юрисконсульт, Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта муниципального округа Печатники в городе Москве в сети Интернет
4.2.	Размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет принимаемых муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	в течение года	Юрисконсульт, специалист по ведению официального сайта муниципального округа Печатники в городе Москве в сети Интернет

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года №11/12

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Печатники

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Печатники (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники.

Глава муниципального
округа Печатники

А.В. Порхунов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 11 октября 2016 года №11/12**

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации
при органах местного самоуправления муниципального округа Печатники**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Печатники (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 число (включительно) каждого первого месяца квартала текущего года; за исключением января месяца, в который заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в 10-дневный срок, начиная с первого рабочего дня месяца.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта; 2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов. 11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются: 1) заверенные печатью (при наличии) копии:

- а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);
- в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);
- г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;



д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки главой муниципального округа в отношении аккредитации при главе муниципального округа Печатники (далее – глава муниципального округа), Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) или при аппарате Совета депутатов.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания (из зданий) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры. 19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения при главе муниципального округа, Совете депутатов или при аппарате Совета депутатов, редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитован-



ного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки в отношении аккредитации при главе муниципального округа, Совете депутатов или аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала. 30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются



на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны: 1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде. Приложение

**к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при органах
местного самоуправления муниципального**



округа Печатники

На бланке

Цветная
фотография
размером
3х4 смМ.П. ¹

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

(фамилия, имя отчество)

представляющий _____

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____ муниципального

(наименование ОМСУ)

округа Печатники.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

¹ Печать аппарата Совета депутатов или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 11/13

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Печатники
от 25 июня 2013 года № 12/1**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2016 года №94-ФЗ «О внесении изменений в статью 48 закона Российской Федерации» «О средствах массовой информации», на основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Печатники в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального округа Печатники от 25 июня 2013 года № 12/1 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Печатники» (в ред. решения Совета депутатов от 13.09.2016 года №10/10):

1.1. в приложении к решению пункт 2 статьи 19 изложить в следующей редакции: «2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации на основании оформленной аккредитации в соответствии с порядком аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Печатники, установленным Советом депутатов.».

2. Разместить актуальную редакцию Регламента Совета депутатов муниципального округа Печатники на официальном сайте муниципального округа Печатники (www.vmo-pechatniki.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 11/14

**Об утверждении Порядка организации
и осуществления личного приема
граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Печатники**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Печатники Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Печатники (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Печатники от 25 июня 2013 года № 12/13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Печатники».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 11 октября 2016 года №11/14**

**Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Печатники**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Печатники в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять:

- 1) менее 2 часов в случае, если прием граждан депутатом осуществляется один раз в месяц;
- 2) менее 1 часа в случае, если прием граждан депутатом осуществляется более одного раза в месяц.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании предварительного согласования с депутатами (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата;
- 2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;
- 4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установлен-



ном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет журнал личного приема граждан или карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан или карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, депутатом ставится отметка «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка проставляется депутатом на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.



**Приложение
к Порядку организации и
осуществления личного приема
граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Печатники**

Совет депутатов муниципального округа Печатники

Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/ письменная)	Подпись депутата Совета депутатов

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 11/15

**Об утверждении Порядка проведения отчета
депутата Совета депутатов муниципального
округа Печатники перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Печатники перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Печатники Порхунова А.В.

**Глава муниципального
округа Печатники**

А.В. Порхунов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Печатники
от 11 октября 2016 года №11/15**

**Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Печатники перед
избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
 - 1) создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;



- 2) обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
 - 3) повышения уровня доверия избирателей к депутату;
 - 4) обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно в ноябре - декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.
4. Встреча с избирателями по отчету проводится, как правило, в удобное для избирателей время, в помещении по согласованию с аппаратом Совета депутатов.
5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов Печатники (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.
6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.vmo-pechatniki.ru (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.
7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.
- Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.
8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:
- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
 - 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
 - 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
 - 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
 - 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
 - 6) о проведенных личных приемах граждан;
 - 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
 - 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
 - 9) об иных формах депутатской деятельности.
9. Отчет не может носить агитационный характер.
10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 5 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.
11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2016 № 10

**Об отчете исполнения бюджета
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве
за 9 месяцев 2016 года**

На основании статьи 36, статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», а также в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики за 9 месяцев 2016 года по доходам в сумме **13 078,2** тыс. рублей, по расходам в сумме **13 226,9** тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 9 месяцев 2016 года по следующим показателям:

1) доходы бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов согласно **Приложению 1** к настоящему постановлению.

2) расходы бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджетов согласно **Приложению 2** к настоящему постановлению.

3. Утвердить среднемесячную фактическую численность сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и депутата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, за 9 месяцев 2016 года в количестве 6 человек со среднемесячным денежным содержанием в размере 74,5 тыс. рублей.

4. Бухгалтеру-советнику Родькиной Н.М. направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 9 месяцев 2016 года в адрес Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

5. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 9 месяцев 2016 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве Буровым С.С.

**Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

С.С.Буров



**Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 10.10. 2016 № 10**

Доходы муниципального округа Текстильщики в городе Москве за 9 месяцев 2016 года

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Утверждено на 2016 год	Исполнено за 9 месяцев 2016г.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 783,1	11 098,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 783,1	11 098,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 783,1	11 098,2
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	15 303,1	10 599,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	170,0	33,4
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке , установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	310,0	464,9
1 17 01030 03 0000 140	Невыясненные поступления	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 640,0	1 980,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 640,0	
2 02 04000 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам ВМО	2 640,0	1 980,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам ВМО в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 640,0	1 980,0
	Итого доходов	18 423,1	13 078,2

**Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 10.10. 2016 № 10**

**Ведомственная структура расходов муниципального округа Текстильщики
в городе Москве за 9 месяцев 2016 года**

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Утверждено на 2016 год	Исполнено за 9 месяцев 2016г.
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве	900					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			15 075,5	11 117,5



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			4 009,3	3 072,9
Функционирование представительных органов государственной (муниципальной) власти		0103	31А 0100000		1 152,5	876,2
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		0103	31А 0100200		1 152,5	876,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями		0103	31А 0100200	100	1 026,4	785,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов		0103	31А 0100200	120	1 026,4	785,2
Фонд оплаты труда		0103	31А 0100200	121	734,2	549,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0103	31А 0100200	122	70,4	70,4
Страховые взносы		0103	31А 0100200	129	221,8	165,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0100200	200	126,1	91,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0100200	240	126,1	91,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	31А 0100200	244	126,1	91,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		0103	33А 0400100		2 640,0	1 980,0
Прочие расходы		0103	33А 0400100	800	2 640,0	1 980,0
Прочие расходы		0103	33А 0400100	880	2 640,0	1 980,0
Компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих		0103	35Г0101100	120	216,8	216,7
Прочие выплаты		0103	35Г0101100	122	216,8	216,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			10 576,9	7 915,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	31Б 0100000		10 576,9	7 573,0
Руководитель аппарата		0104	35Б 0100100		1 674,1	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями		0104	35Б 0100100	100	1 674,1	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов		0104	35Б 0100100	120	1 674,1	1 297,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	35Б 0100100	121	1 236,8	974,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	35Б 0100100	122	70,4	70,4
Страховые взносы		0104	35Б 0100100	129	366,9	253,2
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б 0100500		8 560,4	6 275,3



Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	4 568,9	3 540,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	4 568,9	3 540,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 0100500	121	3 291,4	2 501,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	281,6	281,6
Страховые взносы по обязательному социальному страхованию	0104	31Б 0100500	129	995,9	757,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	3 991,4	2 734,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	3 991,4	2 734,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	244	3 991,4	2 734,7
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0100500	800	0,1	0,0
Исполнение судебных актов	0104	31Б 0100500	850	0,1	0,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	0104	31Б 0100500	853	0,1	0,0
Компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих	0104	35Г0101100	120	342,4	342,3
Прочие выплаты	0104	35Г0101100	122	342,4	342,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0109900		360,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	360,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	360,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			129,3	129,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		129,3	129,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0100400	800	129,3	129,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0100400	853	129,3	129,3
Культура и кинематография	0800	35Е 0100500		1 833,0	1 314,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	1 833,0	1 314,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	1 833,0	1 314,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	1 833,0	1 314,1



Пенсионное обеспечение		1001	35П0101500	500	386,8	352,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500	540	386,8	352,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1006	35П0101800	300	408,4	197,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1006	35П0101800	320	408,4	197,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		1006	35П0101800	321	408,4	197,2
Средства массовой информации		1200			719,4	245,6
Периодическая печать и издательства		1202			621,0	180,0
Информирование жителей округа		1202	35Е 0100300		621,0	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0100300	200	581,0	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0100300	240	581,0	140,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0100300	244	581,0	140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			98,4	65,6
Информирование жителей округа		1204	35Е 0100300		98,4	65,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0100300	200	98,4	65,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0100300	240	98,4	65,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е 0100300	244	98,4	65,6
Итого расходов					18 423,1	13 226,9

РЕШЕНИЕ

19.10.2016 № 11/2

Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Текстильщики города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций» Совет



депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Текстильщики города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в течение 3 дней со дня его принятия в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы; Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы; префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы; управу района Текстильщики города Москвы; государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Текстильщики»; государственное казенное учреждение города Москвы «Инженерная служба района Текстильщики»; многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение района Текстильщики; территориальный центр социального обслуживания населения «Кузьминки», филиал «Текстильщики»; государственное учреждение города Москвы, осуществляющее охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, природно-исторический парк «Кузьминки - Люблино»; государственное учреждение города Москвы, осуществляющее организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики в городе Москве ГБУ «МЦ «Галерис».

3. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве 16.10.2012 № 9/5 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района города Москвы и информации руководителей городских организаций».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В.Игнатьева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 19.10.2016 № 11/2**

РЕГЛАМЕНТ

**реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Текстильщики города
Москвы и информации руководителей городских организаций**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее - Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Текстильщики города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Текстильщики города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Текстильщики» или государственного казенного учреждения города Москвы «Инженерная служба района Текстильщики»;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению;

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики;

4) территориального центра социального обслуживания населения «Кузьминки», филиал «Текстиль-



щики»;

5) государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории природно-исторический парк «Кузьминки - Люблино»;

6) государственного учреждения города Москвы, осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Текстильщики в городе Москве- ГБУ «МЦ «Галерис».

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций, руководители городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Текстильщики в городе Москве и осуществлению отдельных полномочий города Москвы (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее - жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

Подготовка и проведение

ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее - заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее - депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.



13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов - не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района Текстильщики города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение

ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Регламента, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным, и до 5 марта года, следующего за отчетным, – руководителя городской организации, указанной в подпункте 6 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II квартале года, следующего за отчетным.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

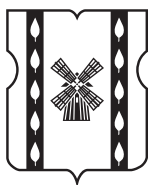
24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-94

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Липецкая, д. 6 к.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: город Москва, ул. Липецкая, д. 6 к.1, согласно представленному проекту.

2. Направить настоящее решение Кабанову В.В., уполномоченному лицу на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Москва, ул. Липецкая, д.6, к.1, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Бирюлево Восточное в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального
округа Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-95

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев



обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 28.09.2016 № 02-40-4858/16, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное 05.10.2016 № СДБВ-01-12-58/6, Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» в части включения в схему размещения нового киоска по адресу: ул. Михневская, вл. 11, платформа Бирюлево-Пассажирская, площадь 10 кв.м, период размещения – с 1 января по 31 декабря (круглогодично).

2. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-96

О проекте межевания территории
квартала, ограниченного: ул. Элеваторная,
ул. Бирюлевская, ул. Донбасская, ул.
Касимовская

В соответствии с требованиями градостроительного законодательства, на основании части 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект межевания территории квартала, ограниченного: ул. Элеваторная, ул. Бирюлевская, ул. Донбасская, ул. Касимовская.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

3. Копию данного решения направить в адрес Окружной комиссии при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки в ЮАО.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное

Е.Н. Яковлева



РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-97

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево
Восточное от 15 сентября 2016 года №
СДБВ-01-02-85**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 07.10.2016 № БВ16-1203/6, Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 15 сентября 2016 года № СДБВ-01-02-85 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бирюлево Восточное города Москвы в 2016 году за счет средств экономики» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-97**

**Адресный перечень
на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту в многоквартирных домах района
Бирюлево Восточное ЮАО в 2016 году, за счет экономии средств, сложившейся по статье
расходов по социально-экономическому развитию районов города Москвы**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы, вид работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость руб.
					Ед. изм.	натураль- ные показа- тели	
1	ул. Бирюлевская д. 3 к.3	И-209А	1971	Выборочная герметизация межпанельных швов	м.п.	1 307,5	512 802,12
2	ул. Бирюлевская д. 5 к.2	П-49 Д	1971				
3	ул. Бирюлевская д. 10	П-68	1971				
4	ул. Бирюлевская д. 11 к.1	П-49 Д	1972				
5	ул. Бирюлевская д. 12 к.1	П-68	1971				
6	ул. Бирюлевская д. 13 к.2, к. 3	П-49 Д	1971				
7	ул. Бирюлевская д. 14 к.2	П-68	1973				
8	ул. Бирюлевская д. 19, 21 к.1	П-49 Д	1972				
9	ул. Бирюлевская д. 21 к.2, к.3, 31 к.1	П-49 Д	1971				
10	ул. Бирюлевская д. 27	П-49 Д	1972				
11	ул. Бирюлевская д. 55 к.1	П-46	1983				
12	ул. Загорьевская д. 5	П-47	1984				
13	Загорьевский пр., д. 5 к. 1, д. 7 к. 2	П-47	1982				
14	Загорьевский пр., д. 9/12	П-46	1982				
15	ул. Касимовская д. 15, д. 17	И605-АМ	1972				
16	ул. Лебединская д. 4	П-68	1974				
17	ул. Лебединская д. 12 к.1, д. 19, д. 23	П-47	1983				
18	ул. Лебединская д. 30	П-46	1983				
19	ул. Липецкая д. 2/16, д. 10 к.1	П-68	1976				
20	ул. Липецкая д. 11, д. 15 к. 1	П-46	1983				
21	ул. Липецкая д. 16/14	П-68	1977				
22	ул. Липецкая д. 18	П-68	1976				
23	ул. Липецкая д. 22 к. 1	П-68	1980				
24	Михневский пр. д. 8 к.2	П-47	1982				
25	ул. Педагогическая д. 8	И605-АМ	1972				
26	ул. Элеваторная д. 8 к.1	П-49 Д	1971				
27	ул. Элеваторная д. 14	П-49 Д	1973				
	Итого:					1 307,5	512 802,12



РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-98

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево
Восточное от 23 июня 2016 года №
СДБВ-01-02-70**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 17.10.2016 № БВ16-1225/6 Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 23 июня 2016 года № СДБВ-01-02-70 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-98

Адресный перечень
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Бирюлево Восточное ЮАО в 2016 году,
за счет средств стимулирования управ районов города Москвы.

№ п.п.	Адреса	Ремонт АБП		Ремонт газонов		замена бортового камня		Ремонт оснований детской площадки		установка ИДН (L=6 м.)		ИТОГО
		кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	кв.м.	руб.	компл.	руб.	
1	Элеваторная ул., д.6, корп.1-д.6, корп.3	320,00	213 490,36			0,00	0,00			2,00	54 086,56	руб. 267 576,92
2	Элеваторная ул., д.6, корп.3-д.6, корп.4	390,00	260 191,36			17,00	23 711,99			3,00	81 129,83	365 033,18
3	Элеваторная ул., д.8, корп.3	400,00	266 862,95			14,50	20 224,88			0,00	0,00	287 087,83
4	Бирюлевская ул., д.14, корп.2	830,00	553 203,73			24,00	33 475,75			1,00	27 043,28	613 722,76
5	Бирюлевская ул., д.18, корп.2	230,00	153 446,20			0,00	0,00			1,00	27 043,28	180 489,48
6	Касимовская ул., д.19, корп.2	955,00	637 135,31			45,50	63 464,42			2,00	54 086,56	754 686,29
7	ул. Липецкая д.36/20; ул. Липецкая д.40	152,00	99 991,55	250,00	59 330,27	34,00	40 634,98	80,00	99 646,74	0,00	0,00	299 603,54
ИТОГО		3 277,00	2 184 321,46	250,00	59 330,27	135,00	181 512,02	80,00	99 646,74	9,00	243 389,51	2 768 200,00



РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-99

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево
Восточное от 19 апреля 2016 года №
СДБВ-01-02-35**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 18.10.2016 № БВ16-1229/6 Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 апреля 2016 года № СДБВ-01-02-35 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству» (с изменениями от 26.05.2016 № СДБВ-01-02-57) изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-99

Адресный перечень
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Бирюлево Восточное ЮАО
в 2016 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы

№ п.п.	Адрес	Установка бортового камня		Устройство тротуарной плитки (брусчатка)		Ремонт газона		Установка нового ограждения		Ремонт лестницы		Устройство контейнерной площадки под КТМ		
		тыс. кв.м	пог.м	руб.	кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	шт.	руб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ул. Липецкая д. 7, корп. 1 (пруд)	42,80	35,00	36 314,11	1 010,00	2 741 392,92	4 500,00	983 761,72	660,00	1 346 694,24	4,00	849 197,34	1,00	84 593,53

Замена контейнерной площадки с местом хранения ППМ	Установка МАФ на детской площадке и дворовой территории		Устройство подпорной стенки		Устройство подсветки		Установка лавочек		Установка урн		Цветочное оформление		Озеленение (посадка деревьев, кустарников)		ИТОГО
	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	кв.м.	руб.	шт.	руб.	
16	17	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1,00	221 085,98	13,00	1 792 252,37	8,00	321 101,18	1,00	1 490 294,86	16,00	444 163,89	16,00	210 401,59	347 477,42	420,00	398 526,13	11 267 257,28



РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-100

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Восточное
от 19 апреля 2016 года № СДБВ-01-02-36**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 18.10.2016 № БВ16-1229/6 Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 апреля 2016 года № СДБВ-01-02-36 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-100

Адресный перечень
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района
Бирюлево Восточное ЮАО в 2016 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы

№ п.п.	Адреса	Тыс. кв.м	Ремонт АБП		Установка бортового камня		Устройство пешеходного тротуара (из асфальта)		Установка нового ограждения		Ремонт лестницы		Устройство контейнерной площадки под КГМ	
			кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	кв.м.	руб.	пог.м.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.
стало	ул. Липецкая д. 17, корп. 1	26,60	1 610,00	914 176,91	35,00	36 314,11	95,00	170 561,26	100,00	148 703,86	2,00	419 479,49	1,00	84 593,53
Замена контейнерной площадки с местом хранения ПГМ	шт. руб.	шт.	Устройство игрового комплекса		Замена синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня			Устройство герба		Установка лавочек		Установка урн		ИТОГО
			шт.	руб.	материал покрытия (резиновое, иск. трава, пластик)	кв.м.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	
			1,00	221 085,98	1,00	225 140,14	1,00	732 985,33	иск. Трава	875,00	1 146 767,68	1,00	1 367 620,25	
1,00	221 085,98	1,00	225 140,14	732 985,33	иск. Трава	875,00	1 146 767,68	1,00	1 367 620,25	12,00	207 919,03	5,00	12 620,14	5 687 967,71



РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-101

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное
от 17 марта 2016 года № СДБВ-01-02-20**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 18.10.2016 № БВ16-1227/6 Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 17 марта 2016 года № СДБВ-01-02-20 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Бирюлево Восточное города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-101

Адресный перечень
на выполнение работ по благоустройству территории жилой застройки района Бирюлево Восточное ЮАО
в 2016 году за счет средств стимулирования управ районов города Москвы

№ п.п.	Адреса	Ремонт АБП		Устройство пешеходного тротуара (из асфальта)		Ремонт газона		Установка нового ограждения		Установка противо- парковочных стол- биков		Ремонт лестницы		
		тыс. кв.м	кв.м	руб.	кв.м	кв.м	руб.	пог.м	руб.	шт.	руб.	шт.	руб.	
1	Липецкая ул., д.36/20; Липецкая д. 40 корп1	48,00	1 860,00	1 061 848,74	410,00	622 211,99	4 500,00	989 074,10	550,00	816 143,33	100,00	157 281,89	9,00	1 786 636,43

№ п.п.	Адреса	Замена контей- нерной площад- ки с местом хра- нения ППМ		Устройство игро- вого комплекса		Замена синтетического покрытия с заменой основания и садового бор- тового камня на детской площадке		Установка лаво- чек		Установка урн		ИТОГО	
		шт.	руб.	шт.	руб.	материал по- крытия (ре- зиновое, иск. трава, пла- стик)	кв.м	шт.	руб.	шт.	руб.		
1	Липецкая ул., д.36/20; Липецкая д.40 корп1	2,00	444 836,40	2,00	2 447 939,45	иск. Трава	875,00	1 152 960,30	12,00	164 699,09	5,00	12 688,29	9 656 320,01



РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-102

**О согласовании адресного перечня
объектов компенсационного озеленения
на территории жилой застройки в
муниципальном округе Бирюлево Восточное
на осенний период 2016 года**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения управы района Бирюлево Восточное города Москвы от 18.10.2016 № БВ16-1226/6 Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки в муниципальном округе Бирюлево Восточное на осенний период 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте (www.mrbv.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-102**

**Адресный перечень
объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки
в муниципальном округе Бирюлево Восточное на осенний период 2016 года**

№	адрес	Порода деревьев	Кол-во	Порода кустарников	Кол-во
1	Ул. Липецкая, д.13	Дуб красный	5	Сирень обыкновенная	10
2	Ул.Лебедянская, д.22, к.1	Береза пушистая	17		
3	Ул.Загорьевская, д.21, к.1	Липа мелколистная	24		
4	Ул.Лебедянская, д.12, к.1			Спирея Вангутта	50
5	Загорьевский пр-д, д.15			Дерен белый	75
6	Загорьевский пр-д, д.17, к.1			Спирея Вангутта	50
7	Ул.Липецкая, д.54/21			Сирень венгерская	30
8	Загорьевский пр-д, д.9			Сирень обыкновенная	10
9	Ул.Липецкая, д.34/25			Сирень венгерская	30
10	Ул.Бирюлевская, д.55, к.1			Спирея Вангутта	50
11	Ул.Бирюлевская, д.52, к.2			Кизильник блестящий	100



12	Ул.Бирюлевская, д.31, к.3			Роза морщинистая	7
13	Ул.Касимовская, д.19			Кизильник блестящий	100
14	Ул.Касимовская, д.19, к.21			Кизильник блестящий	150
15	Ул.Бирюлевская, д.14, к.1	Береза пушистая	18	Спирея Вангутта	50
16	Ул.Бирюлевская, д.18, к.2	Дуб красный	5	Сирень венгерская	20
17	Ул.Бирюлевская, д.14, к.2	Дуб красный	5	Спирея Вангутта	40
18	Ул.Бирюлевская, д.12, к.2	Рябина обыкновенная	2	Сирень обыкновенная	10
19	Ул.Элеваторная, д.14	Рябина обыкновенная	7	Сирень обыкновенная	10
20	Ул.Бирюлевская, д.5, к.2	Рябина обыкновенная	2	Спирея Вангутта	50
итого			85		842

РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-103

**Об утверждении схемы избирательных
округов по выборам депутатов Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное**

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 13 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», частью 3 статьи 26 Устава муниципального округа Бирюлево Восточное **Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:**

1. Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (приложение 1) и её графическое изображение (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное **Яковлеву Елену Николаевну**.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от «20» октября 2016 года № СДБВ-01-02-103**

**Схема
избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное**

1) Пятимандатный избирательный округ № 1, число избирателей в округе – 28 753 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:

3-я Радиальная ул., д. 6, 18;

6-я Радиальная ул., д. 3 (корп. 2, 6, 9, 10), 5 (корп. 1, 2, 3, 4);

Бирюлевская ул., д. 1 (корп. 1, 2, 3), 2, 3 (корп. 1, 2, 3), 4, 5 (корп. 1, 2), 6, 8, 10, 11 (корп. 1, 2, 3), 12 (корп. 1, 2), 13 (корп. 1, 2, 3), 14 (корп. 1, 2), 15, 16, 18 (корп. 1), 19, 21 (корп. 1, 2, 3), 27, 29 (корп. 1, 2), 31 (корп. 1, 2, 3);

Касимовская ул., д. 1, 3, 5, 7 (корп. 1), 9;

Липецкая ул., д. 2/16, 4 (корп. 1), 8, 10 (корп. 1, 2), 12 (корп. 1, 2), 14 (корп. 1), 16/14, 18, 20, 22 (корп. 1, 2), 24 (корп. 1, 2), 26, 28, 30, 6 (корп. 1, 2);

Педагогическая ул., д. 4, 6, 8, 10;

Элеваторная ул., д. 4, 6 (корп. 1, 2, 3), 8, 8 (корп. 3, 4), 10 (корп. 1), 14.

2) Пятимандатный избирательный округ № 2, число избирателей в округе – 30 064 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:

Бирюлевская ул., д. 18 (корп. 2), 22, 24 (корп. 1, 2), 26, 30, 32, 37 (корп. 1, 2, 3), 39, 41/7, 44/6, 45 (корп. 1), 46, 48 (корп. 1), 47 (корп. 1), 49 (корп. 1, 2, 3, 4), 52 (корп. 1, 2, 3), 55 (корп. 1), 56, 58 (корп. 1, 2);

Донбасская ул., д. 4, 5, 6, 7;

Касимовская ул., д. 13, 15, 17, 19, 19 (корп. 2), 31 (корп. 2), 33, 35, 37, 39 (корп. 1), 41;

Лебедянская ул., д. 11, 13, 15 (корп. 1, 2), 17 (корп. 3), 12 (корп. 1), 14 (корп. 1), 17 (корп. 1), 19, 21, 23, 4;

Липецкая ул., д. 34/25, 36/20, 40, 46 (корп. 1), 48;

Михневская ул., д. 5 (корп. 2), 7 (корп. 1), 9 (корп. 1), 11 (корп. 1), 13 (корп. 1), 15, 17, 19 (корп. 1, 2).

3) Пятимандатный избирательный округ № 3, число избирателей в округе – 30 676 избирателей.

Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:

Бирюлевская ул., д. 53/1;

Загорье поселок, д. 2, 3, 4, 5, 5а (общ.), 6, 8, 9, 10;

Загорьевская ул., д. 3 (корп. 1), 5, 10 (корп. 1, 2), 12 (корп. 1), 14 (корп. 1), 16 (корп. 2), 15, 17, 21 (корп. 1), 23 (корп. 1, 2), 25, 29;

Загорьевский пр., д. 3 (корп. 1, 2, 3), 5 (корп. 1, 2), 7 (корп. 1, 2), 9, 9/12, 11, 15, 17 (корп. 1);

Лебедянская ул., д. 22 (корп. 1), 24 (корп. 1), 28 (корп. 1), 30, 32, 36 (корп. 1), 38;

Липецкая ул., д. 7 (корп. 1), 11 (корп. 1), 13, 17 (корп. 1), 15 (корп. 1), 50, 52, 54/21;

Михневская ул., д. 8;

Михневский пр., д. 4, 6, 8 (корп. 1, 2), 10;

Ягодная ул., д. 4, 6, 8 (корп. 1, 2, 3).

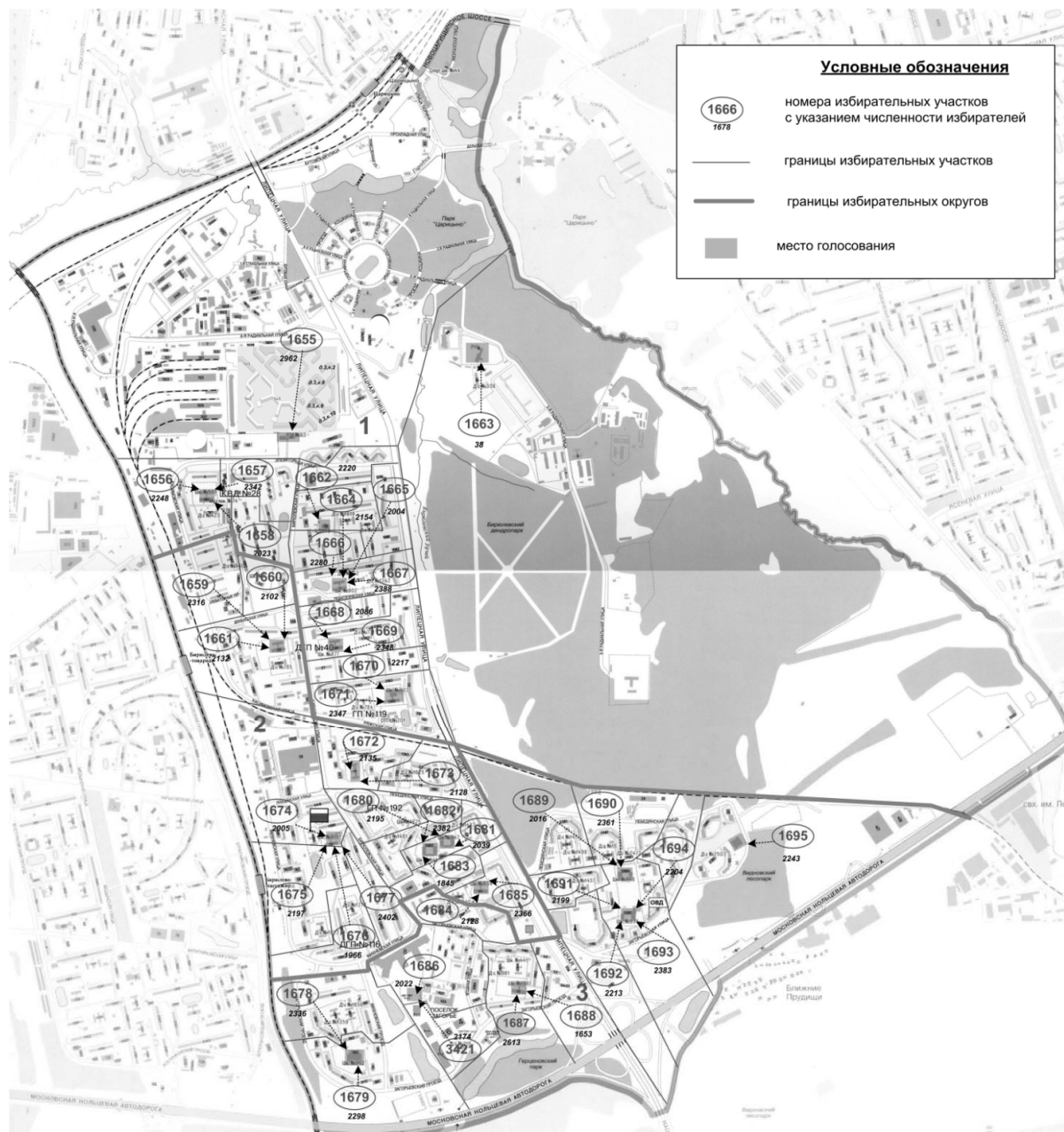
Адрес нахождения избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве - муниципального округа Бирюлево Восточное – ул. Бирюлевская, д. 48, корп. 2, тел. 8 (495) 328-70-74.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от «20» октября 2016 года № СДБВ-01-02-103

Графическое изображение

**Карта района Бирюлево Восточное с указанием границ избирательных округов
на выборах депутатов Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное**





РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-104

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-104**

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов).
5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.
6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).



Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта; 2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов. 11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются: 1) заверенные печатью (при наличии) копии:

- а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);
- в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);
- г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;
- д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);
- 2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;
- 3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);
- 4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;
- 2) дата и номер аккредитационных удостоверений;
- 3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;
- 4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошну-



рованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания / помещения (из зданий / помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры. 19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.



Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала. 30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);
- 2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- 3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- 4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;
- 5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны: 1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

- 2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;
- 3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;



4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.



Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств
массовой информации при органах местного
самоуправления муниципального округа
Бирюлево Восточное

На бланке

Цветная
фотография
размером
3х4 см

М.П. ¹

Аккредитационное удостоверение

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

(фамилия, имя отчество)

представляющий

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____

муниципального

(наименование ОМСУ)

округа Бирюлево Восточное.

Аккредитационное удостоверение действительно до «__» _____ 20__ г.

Наименование должности _____

(подпись)

(ФИО)

¹ Печать аппарата Совета депутатов или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.



РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-105

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Бирюлево
Восточное от 17 декабря 2015 года №
СДБВ-01-02-119**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 сентября 2013 года № МСБВ-01-02-61 (в ред. от 22.12.2014 № СДБВ-01-02-96), Соглашением от 02.03.2016 № 100-18-3/97-16 «О предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Бирюлево Восточное» (Дополнительное соглашение от 30 сентября 2016 года № 1) Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 17 декабря 2015 года № СДБВ-01-02-119 «О бюджете муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», уменьшив доходную и расходную часть на 60 тыс. руб.:

1.1. В Приложение 1, в строке «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в т.ч. Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» уменьшить ассигнования на 60 тыс. руб.

1.2. В Приложениях 5 и 6, в строках «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления Советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы» и «Специальные расходы» по КБК 900010333A0400100880 уменьшить ассигнования на 60 тыс. руб.

1.3. Изложить Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период» - в новой редакции (Приложение 1).

1.4. Изложить Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2016 и 2017 годов» - в новой редакции (Приложение 2).

1.5. Изложить Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» - в новой редакции (Приложение 3).

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год: **1) объем доходов в сумме 20594,7 тыс.руб.; 2) объем расходов в сумме 24594,7 тыс. руб., источник финансирования дефицита бюджета в объеме 4000 тыс. руб. – остаток средств местного бюджета.**

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от «20» октября 2016 года № СДБВ-01-02-105

Доходы бюджета муниципального округа
Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17294,7	22923,6	17520,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	17294,7	22923,6	17520,3
182 1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	17294,7	22923,6	17520,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16400,0	21000,0	16400,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0	700,0	400
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	494,7	1223,6	720,3
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3300		
900 2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3300		
ИТОГО ДОХОДОВ		20594,7	22923,6	17520,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Восточное
от «20» октября 2016 года № СДБВ-01-02-105

Ведомственная структура бюджета муниципального округа
Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

тыс. руб.

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
Общегосударственные вопросы	900	0100			18701,2	17030,1	11401,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102	31А 010 0100		5000	3500	2500



Наименование	Код ведом- ства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
Глава муниципального округа	900	0102	31А 0100 100		5000	3500	2500
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0102	31А 0100 100	100	4674,4	3174,4	2174,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0102	31А 0100 100	120	4674,4	3174,4	2174,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100 100	200	265,6	265,6	265,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	31А 0100 100	240	265,6	265,6	265,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0102	35Г0101100		60	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0102	35Г0101100	240	60	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			3573	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103			3573	273	273
Депутаты Совета депутатов муниципально-го округа	900	0103	31А 01 00200		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 00200	240	273	273	273
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		3300		
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	3300		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			9523,9	8023,9	8023,9
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		8973,9	7473,9	7473,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	6258	5711	5711
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	6258	5711	5711
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	2562,9	1762,9	1762,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	2562,9	1762,9	1762,9
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 00500	321	153		
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г0101100		550	550	550
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г0101100	120	134	134	134



Наименование	Код ведом- ства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	0104	35Г0101100	240	416	416	416
Обеспечение проведения выборов и ре- ферендумов	900	0107				4628,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов горо- да Москвы	900	0107	35А0100100			4628,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А0100100	240		4628,9	
Резервные фонды	900	0111			204,3	204,3	204,3
Резервный фонд, предусмотренный органа- ми местного самоуправления	900	0111	32А 0100000	800	204,3	204,3	204,3
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	204,3	204,3	204,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных обра- зований города Москвы	900	0113	31Б 0100400	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию орга- нов местного самоуправления	900	0113	31Б 010 9900				
Реализация функций органов местного са- моуправления, связанных с общегосудар- ственным управлением	900	0113	31Б 010 9900		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 010 9900	240	270	270	270
Культура, кинематография	900	0800			3400	3400	3400
Другие вопросы в области культуры, кине- матографии	900	0804			3400	3400	3400
Праздничные и социально значимые меро- приятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3400	3400	3400
Иные закупки товаров, работ и услуг для го- сударственных нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3400	3400	3400
Социальная политика	900	1000			974,4	974,4	1200
Пенсионное обеспечение	900	1001			484,8	484,8	588
Доплата к пенсиям муниципальным служа- щим города Москвы	900	1001	35П0101500		484,8	484,8	588
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П0101500	540	484,8	484,8	588
Другие вопросы в области социальной по- литики	900	1006			489,6	489,6	612
Социальные гарантии муниципальным слу- жащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П0101800		489,6	489,6	612
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нор- мативных обязательств	900	1006	35П0101800	321	489,6	489,6	612
Средства массовой информации	900	1200			1519,1	946	643
Мероприятия в сфере средств массовой ин- формации	900	1202			500	200	200
Периодическая печать и издательства	900	1202			500	200	200
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0100300		500	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	460	160	160
Прочие налоги, сборы	900	1202	35Е 0100300	850	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1019,1	746	443
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		1019,1	746	443



Наименование	Код ведом- ства	Рз/Пр	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для го- сударственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	1019,1	746	443
Условно-утверждаемые расходы		900			-	573,1	876,1
ИТОГО РАСХОДОВ		900			24594,7	22923,6	17520,3

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального округа Бирюлево Восточное

от «20» октября 2016 года № СДБВ-01-02-105

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

тыс.руб.

Наименование	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
Общегосударственные вопросы	0100			18701,2	17030,1	11401,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	31А 010 0100		5000	3500	2500
Глава муниципального округа	0102	31А 0100 100		5000	3500	2500
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0102	31А 0100 100	100	4674,4	3174,4	2174,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	31А 0100 100	120	4674,4	3174,4	2174,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100 100	200	265,6	265,6	265,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	31А 0100 100	240	265,6	265,6	265,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0102	35Г0101100		60	60	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	35Г0101100	240	60	60	60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3573	273	273
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103			3573	273	273
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 00200		273	273	273
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 00200	240	273	273	273
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 040 0100		3300		
Специальные расходы	0103	33А 04 00100	880	3300		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			9523,9	8023,9	8023,9
Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		8973,9	7473,9	7473,9



Наименование	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00500	100	6258	5711	5711
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	6258	5711	5711
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00500	200	2562,9	1762,9	1762,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 00500	240	2562,9	1762,9	1762,9
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 00500	321	153		
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г0101100		550	550	550
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г0101100	120	134	134	134
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	35Г0101100	240	416	416	416
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107				4628,9	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А0100100			4628,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А0100100	240		4628,9	
Резервные фонды	0111			204,3	204,3	204,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000	800	204,3	204,3	204,3
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	204,3	204,3	204,3
Другие общегосударственные вопросы	0113			400	400	400
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400	850	130	130	130
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	0113	31Б 01 09900				
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 0109900		270	270	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0109900	240	270	270	270
Культура, кинематография	0800			3400	3400	3400
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3400	3400	3400
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3400	3400	3400
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 0100500	240	3400	3400	3400
Социальная политика	1000			974,4	974,4	1200
Пенсионное обеспечение	1001			484,8	484,8	588
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П0101500		484,8	484,8	588
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П0101500	540	484,8	484,8	588
Другие вопросы в области социальной политики	1006			489,6	489,6	612
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П0101800		489,6	489,6	612
Пособия и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П0101800	321	489,6	489,6	612
Средства массовой информации	1200			1519,1	946	643
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202			500	200	200
Периодическая печать и издательства	1202			500	200	200



Наименование	Рз/ Пр	ЦС	ВР	2016 год	2017 год	2018 год
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		500	200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	460	160	160
Прочие налоги, сборы	1202	35Е 0100300	853	40	40	40
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1019,1	746	443
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		1019,1	746	443
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	1019,1	746	443
Условно-утверждаемые расходы				-	573,1	876,1
ИТОГО РАСХОДОВ				24594,7	22923,6	17520,3

РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-106

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2016 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19.09.2013 № МСБВ-01-02-61 (в ред. от 22.12.2014 № СДБВ-01-02-96), Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2016 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от 20 октября 2016 года № СДВВ-01-02-106

ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ДОХОДОВ
30 сентября 2016 г.

Наименование показателя	ППП	Классификатор доходов	Кассовый план		Доходы	Результат исполнения			
			на год	на текущий период		годовые		текущего периода	
						остаток	%	остаток	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ									
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ									
Налог на доходы физических лиц		10102000010000110	17 294.7	14 412.3	13 812.4	3 482.3	79,865	599.8	95,838
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		10102010010000110	16 400.0	13 666.7	12 637.5	3 762.5	77,058	1 029.1	92,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по ответственному плательщику, в том числе по ответственному)	182	10102010011000110			12 631.7				
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	182	10102010012100110			5.6				



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взносов (штрафов)	182	10102010013000110				0.1						
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации прочие поступления	182	10102010014000110				0.3						
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		10102020010000110	400.0	333.3	724.1	-324.1	181.0	-390.7	217.22			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102020011000110				723.6						
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации пени	182	10102020012100110				0.2						



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	182	10102020013000110				0.3						
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации прочие поступления	182	10102020014000110				0.0						
Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов	182	10102020015000110				0.0						
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		10102030010000110	494.7	412.3	429.5	65.2	86,823	-17.3	104,19			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	182	10102030011000110			426.2							
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации пени	182	10102030012100110			0.7							
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов)	182	10102030013000110			2.6							



Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации прочие поступления	182	10102030014000110				0.0							
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		116000000000000000				21.3							
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба		1169000000000000140				21.3							
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городских федерального значения	900	116900300300000140				21.3							
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		200000000000000000	3 360.0	2 800.0	2 460.0	900.0	73,214	340.0	87,857				
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	202049990300000151	3 360.0	2 800.0	2 460.0	900.0	73,2143	340.0	87,8571				
Итого:			20 654.7	17 212.3	16 272.4	4 382.3	78,783	939.8	94,54				

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА **30 сентября 2016 г.**

Наименование показателя	ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья		Вид расхода	Бюджетные ассигнования	Расходы	Результат исполнения	
									Остаток ассигнований	% исп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное	900					24 655	15 930	8 724	64,614	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			18 761	11 680	7 082	62,2542	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			5 000	2 582	2 418	51.6	
Глава муниципального образования	900	01	02	31	A 01	4 940	2 525	2 415	51,11381	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31	A 01	2 880	1 955	925	67,870865	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31	A 01	944	70	874	7,4544684	



	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	02	31	A	01	00100	129	850	415	435	48,871552
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	31	A	01	00100	244	266	85	181	31,827308
	Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	02	35	Г	01	01100		60	57	3	95.0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	02	35	Г	01	01100	244	60	57	3	95.0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03						3 633	2 606	1 027	71,7203
	Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31	A	01	00200		273	146	127	53,333333
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	03	31	A	01	00200	244	273	146	127	53,333333
	Межбюджетные трансферты депутатам СД МО	900	01	03	33	A	04	00100		3 360	2 460	900	73,21429
	Специальные расходы	900	01	03	33	A	04	00100	880	3 360	2 460	900	73,214286
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04						9 524	6 363	3 161	66,8079
	Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31	Б	01	00500		8 974	5 907	3 067	65,82444
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	121	4 573	3 485	1 088	76,202512
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31	Б	01	00500	122	285	282	3	98,877193
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31	Б	01	00500	129	1 400	1 003	397	71,616756
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31	Б	01	00500	244	2 563	986	1 577	38,45496
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31	Б	01	00500	321	153	152	1	99,530471
	Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01	04	35	Г	01	01100		550	456	94	82,85455



Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	35	Г	01	01100	122	134	72	62	53,731,343
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	35	Г	01	01100	244	416	384	32	92,235,577
Резервные фонды	900	01	11						204		204	
Резервные фонды	900	01	11						204		204	
Резервные средства	900	01	11						204		204	
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13						400	129	271	32,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31	Б	01	00400		130	129	1	99,461,54
Уплата иных платежей	900	01	13	31	Б	01	00400	853	130	129	1	99,461,538
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31	Б	01	09900		270		270	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31	Б	01	09900	244	270		270	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00						3 400	2 845	555	83,667,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04						3 400	2 845	555	83,667,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35	Е	01	00500		3 400	2 845	555	83,667,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35	Е	01	00500	244	3 400	2 845	555	83,667,647
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00						974	604	370	61,986,9
Пенсионное обеспечение	900	10	01						485	396	89	81,683,2
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35	П	01	01500		485	396	89	81,683,17
Иные межбюджетные трансферты	900	10	01	35	П	01	01500	540	485	396	89	81,683,168
Другие вопросы в области социальной политики	900	10	06						490	208	282	42,483,7
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10	06	35	П	01	01800		490	208	282	42,483,66
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	06	35	П	01	01800	321	490	208	282	42,483,66
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00						1 519	802	717	52,802,4



Периодическая печать и издательства	900	12	02						500	220	280	44.0
Информирование жителей округа	900	12	02	35	E	01	00300		500	220	280	44.0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	02	35	E	01	00300	244	460	180	280	39,152174
Уплата иных платежей	900	12	02	35	E	01	00300	853	40	40		100.0
Другие вопросы в области массовой информации	900	12	04						1 019	582	437	57,1113
Информирование жителей округа	900	12	04	35	E	01	00300		1 019	582	437	57,11127
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12	04	35	E	01	00300	244	1 019	582	437	57,111275
									24 655	15 930	8 724	64,614

**Сведения о численности и заработной плате муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное**

Фонд оплаты труда - 3485 тыс. руб.

Численность - 4 чел.

Средства резервного фонда бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2016 года не направлялись и не расходовались.



РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-108

О проекте схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.06.2008г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Принять проект схемы теплоснабжения города Москвы на период до 2030 года с учетом развития присоединенных территорий к сведению.
2. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы и префектуру Южного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mrbv.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

20 октября 2016 года № СДБВ-01-02-109

О проведении в 2016 году дополнительных мероприятий по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Бирюлево Восточное

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование управы района Бирюлево Восточное города Москвы Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Провести в 2016 году дополнительные мероприятия по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан, проживающих на территории района Бирюлево Восточное на сумму 6 903,59 руб.
2. Управе района Бирюлево Восточное города Москвы обеспечить в 2016 году реализацию дополнительных мероприятий по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Бирюлево Восточное.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Бирюлево Восточное города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бирюлево Восточное (www.mrbv.ru).
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н.Яковлева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАНИЛОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12.10.2016 № МДА-01-03-114

**О внесении изменений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 20.09.2016 № МДА-01-03-92**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы Даниловского района города Москвы Конюховой О.А. от 10.10.2016 № ДА-16-596/6,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совет депутатов муниципального округа Даниловский от 20 сентября 2016 года № МДА-01-03-92 «О согласовании направления средств стимулирования управы Даниловского района города Москвы»:

- приложение 1 к указанному решению изложить в новой редакции (приложение).
- 2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Даниловского района города Москвы.
- 3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.
- 4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
- 5. Контроль за выполнением решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский **Родионову Т.В.**

**Временно исполняющий
обязанности главы МО Даниловский**

Т.В. Родионова

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Даниловский
от 12 октября 2016 года № МДА-01-03-114**

**Перечень работ за счет средств стимулирования управы Даниловского района города Москвы
в 2016 году**

№ п/п	Вид работ	Сумма, тыс. руб.
1	Закупка аварийного запаса элемента малых архитектурных форм для района	629, 83
2	Закупка аварийного запаса элемента малых архитектурных форм для района	2 818,36
3	Закупка малых архитектурных форм	466,70
Итого		3914,89



РЕШЕНИЕ

от 12.10.2016 № МДА-01-03-115

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», на основании обращения префектуры Южного административного округа от 23.09.2016 года № 01-53-5599/6,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе, расположенных на территории Даниловского района города Москвы, в части включения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу: Ленинская слобода, д.19 (ООО «Марко-Сити» - общей площадью 33,88 кв.м.).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу Даниловского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Даниловский www.danilovskoe.org.

4. Контроль за выполнением решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский **Родионову Т.В.**

**Временно исполняющий
обязанности главы МО Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

от 12.10.2016 № МДА-01-03-116

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: 2-й Павелецкий пр-д, д.4 корп. 3.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) в количестве 2-х (двух) штук на придомовой территории по адресу: 2-й Павелецкий пр-д, д.4 корп. 3 при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский **Родионову Т.В.**

**Временно исполняющий
обязанности главы МО Даниловский**

Т.В. Родионова

РЕШЕНИЕ

от 12.10.2016 № МДА-01-03-117

**О согласовании установки ограждающего
устройства на придомовой территории по
адресу: 6-й Рощинский пр-д, д.1**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) в количестве 2-х (двух) штук на придомовой территории по адресу: 6-й Рощинский пр-д, д.1 при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский **Родионову Т.В.**

**Временно исполняющий
обязанности главы МО Даниловский**

Т.В. Родионова



РЕШЕНИЕ

от 12.10.2016 № МДА-01-03-118

**О согласовании ограждающих устройств
на придомовой территории
по адресу: ул. Мытная, д.52**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаумов) в количестве 2-х (двух) штук на придомовой территории по адресу: при условии обеспечения собственниками помещений в многоквартирном доме при установке и последующей эксплуатации ограждающего устройства круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также отсутствия создания ограждающим устройством препятствий и ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу Даниловского района города Москвы, а также лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на временно исполняющего обязанности главы муниципального округа Даниловский **Родионову Т.В.**

**Временно исполняющий
обязанности главы МО Даниловский**

Т.В. Родионова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЯБЛИКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.10.2016 № МЗБ-01-03-86/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Зябликово

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 06 марта 2015 года № 102-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания» и рассмотрев обращение Префектуры ЮАО города Москвы от 22.09.2016 № 01-53-5566/6 Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения сезонных кафе на территории района Зябликово, в части увеличения площади сезонного кафе по адресу: Ореховый бульвар, д. 31а ООО «ВЕЛС» с 41 кв.м. на 49 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

РЕШЕНИЕ

12.10.2016 № МЗБ-01-03-87/16

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Зябликово

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О



размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.09.2016 №02-40-4869/16, Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ**:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать тип «Пресс-стенд» в части включения в схему 4-х объектов, в связи с наличием достаточного количества стационарных и нестационарных торговых объектов по реализации периодической печати, а также несовременным и неэстетичным видом, предлагаемых к размещению пресс-стендов по адресам:

- Ореховый бульвар, вл.24;
- Ореховый бульвар, вл.24, к.1;
- Ореховый бульвар, вл.43А;
- Ореховый бульвар, вл.47/33.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

РЕШЕНИЕ

12.10.2016 № МЗБ-01-03-88/16

**О частичном согласовании
проекта изменения схемы
размещения нестационарных
торговых объектов на территории
района Зябликово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и рассмотрев обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29.09.2016 №02-40-4869/16 и от 06.10.2016 №02-40-5117/16, Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ**:

1. Частично согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части внесения корректировки площади объектов:

1.1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, со специализацией «Печать», в части внесения корректировки площади объектов, сохраняемых в действующей схеме размещения, расположенных по адресам:

- Кустанайская ул., вл.10;
- Ореховый пр. вл.33 корп.1;
- ул. Мусы Джалиля, вл.15, согласно приложению 1.



1.2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, со специализацией «Печать», в части внесения корректировки площади объекта, сохраняемого в действующей схеме размещения, расположенного по адресу:

- Ореховый бульвар напротив вл.63 (гор. Больница №83) согласно приложению 2, по причине не соответствия требованиям к размещению, установленными Постановлением Правительства Москвы № 26-ПП от 03.02.2011 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» не допускается размещение нестационарных торговых объектов на тротуарах, если свободная ширина прохода от нестационарного торгового объекта до края проезжей части, а также границ опор конструкций нестационарного торгового объекта, парковочной разметки, стволов деревьев, иных отдельно стоящих выступающих элементов, включая здания, строения и сооружения, не позволяют обеспечить беспрепятственное пешеходное движение в соответствии с установленными требованиями.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 12.10.2016 №МЗБ-01-03-88/16



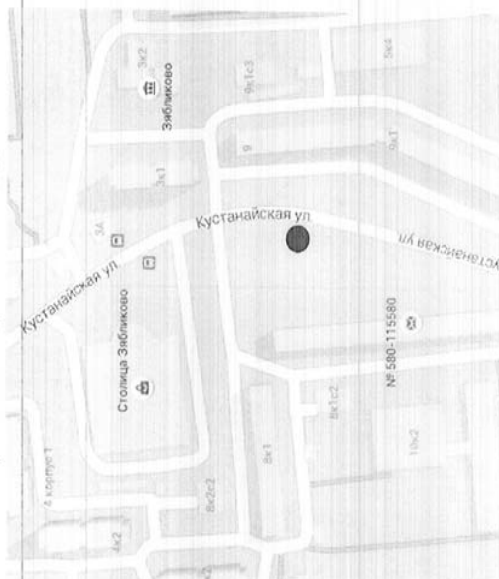
ДЕПАРТАМЕНТ СМИ
И РЕКЛАМЫ
ГОРОДА МОСКВЫ

Печать



Южный АО, Зябликово

Адресные ориентиры:
Кустанайская ул. вл. 10
Тип объекта: Киоск 6(9)
Площадь объекта: 9 кв.м.
Специализация: Печать

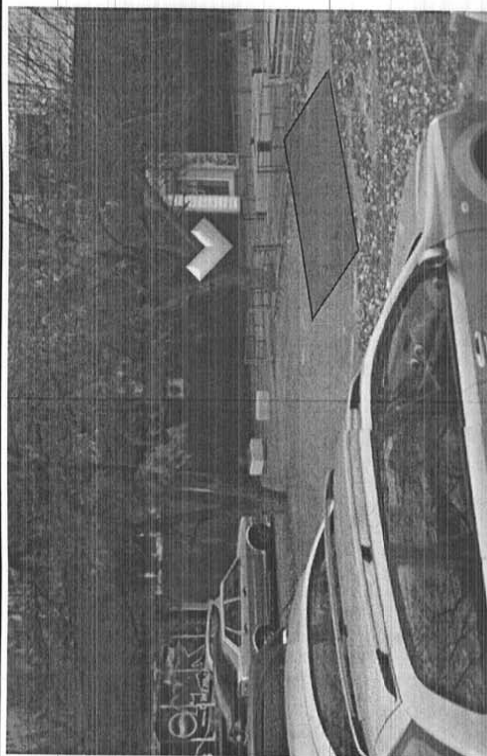




ДЕПАРТАМЕНТ СМИ
И РЕКЛАМЫ
ГОРОДА МОСКВЫ



Печать



Южный АО, Зябликово

Адресные ориентиры:
Ореховый пр. вл. 33. корп. 1
Тип объекта: Киоск 4(9)
Площадь объекта: 9 кв.м.
Специализация: Печать

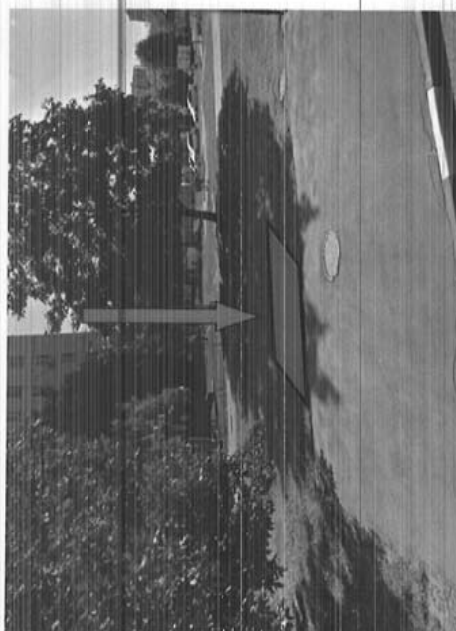




Печать



ДЕПАРТАМЕНТ СМИ
И РЕКЛАМЫ
ГОРОДА МОСКВЫ



Южный АО, район
Зябликово

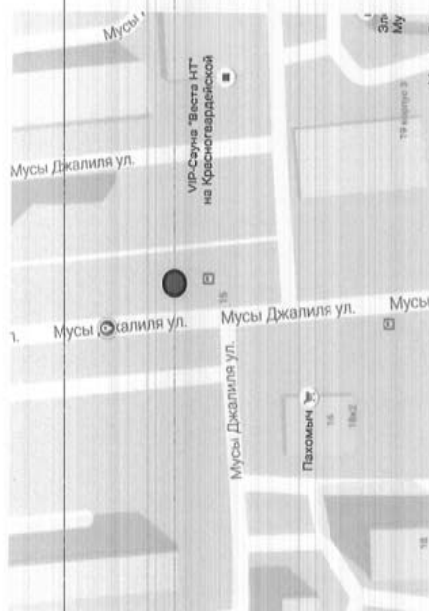
Адресные ориентиры:

Мусы Джалиля ул., вл.15

Тип объекта: 4(9)

Площадь объекта: 9 кв. м.

Специализация: Печать





Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 12.10.2016 №МЗБ-01-03-88/16



ДЕПАРТАМЕНТ СМИ
И РЕКЛАМЫ
ГОРОДА МОСКВЫ

Печать



Южный АО, Зябликово

Адресные ориентиры: Ореховый
бульвар напротив вл. 63.(гор.
Больница №83)
Тип объекта: Киоск 4(9)
Площадь объекта: 9 кв.м.
Специализация: Печать





РЕШЕНИЕ

12.10.2016 № МЗБ-01-03-90/16

**О результатах мониторинга работы
ярмарки выходного дня на территории
муниципального округа Зябликово в III
квартале 2016 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-03-44/14 от 02.04.2014 года «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», Решением Совета депутатов муниципального округа Зябликово № МЗБ-01-03-05/16 от 12.01.2016 года «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зябликово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня в 2016 году» Совет депутатов муниципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению результаты мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории муниципального округа Зябликово в III квартале 2016 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент торговли и услуг города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Зябликово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

**Глава муниципального
округа Зябликово**

И.В. Золкина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 12.10.2016 №МЗБ-01-03-90/16**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня
*административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д.48-50***

Дата и время проведения мониторинга: 29.07.2016 года, 14.00 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану 28	По факту 28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
29.07.2016 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет



12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**
*административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д.48-50*

Дата и время проведения мониторинга: 26.08.2016 года, 14.30 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану 28	По факту 28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют

**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
26.08.2016 года**

1. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодовоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет



5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

2. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

3. Наличие биотуалетов-1

4. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - удовлетворительное

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований
по организации ярмарки выходного дня**

*административный округ Зябликово район, адрес расположения ярмарки:
ул. Шипиловская, д.48-50*

Дата и время проведения мониторинга: 30.09.2016 года, 14.30 часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану 28	По факту 28
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Отсутствуют
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	В наличии
	Прилавки	+	+
	Весы	+	+
	Холодильники	+	+
5.	Наличие биотуалетов	По плану 1	По факту 1
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Удовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Чистая
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Вывезены или будут вывезены до конца дня
6.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания отсутствуют



**Приложение к Результатам проведения мониторинга
соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня
30.09.2016 года**

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	нет
2) алкогольная продукция;	нет
3) парфюмерно-косметические товары;	нет
4) табачные изделия;	нет
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	нет
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	нет
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	нет
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	нет
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	нет
10) нефасованная гастрономическая продукция;	нет
11) детское питание;	нет
12) товары бытовой химии;	нет
13) животные;	нет
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	нет
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	нет
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	нет

4.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: имеется

5. Наличие биотуалетов-1

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов - **удовлетворительное**

РЕШЕНИЕ

12.10.2016 № МЗБ-01-03-91/16

Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2016 году – закупка бетонных полусфер за счет тендерного снижения

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Зябликово города Москвы Совет депутатов мuni-



ципального округа Зябликово **РЕШИЛ:**

1. Утвердить дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2016 году – закупка бетонных полусфер за счет тендерного снижения (приложение).

2. Главе управы района Зябликово города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Зябликово города Москвы в 2016 году.

3. Направить настоящее решение не позднее трех рабочих дней со дня его принятия в управу района Зябликово города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово www.zyablikovo-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово **Золкину И.В.**

Глава муниципального
округа Зябликово

И.В. Золкина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зябликово
от 12.10.2016 № МЗБ-01-03-91/16**

Согласовано
Глава управы района Зябликово

Утверждаю
Глава муниципального округа Зябликово

_____ Е.С. Хромова

_____ И.В. Золкина

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому
развитию района Зябликово города Москвы в 2016 году – закупка
бетонных полусфер за счет тендерного снижения**

№ п/п	Вид работ	Объем шт.	Сумма руб.
1	Закупка бетонных полусфер	116	88 080,60
	ИТОГО:	116	88 080,60



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 октября 2016 года № МНС-04-23

**Об исполнении бюджета муниципального
округа Нагатинно-Садонники за 9 месяцев
2016 года**

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садонники от 9 сентября 2014 года № МНС-01-03-67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагатинно-Садонники»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинно-Садонники за 9 месяцев 2016 года (далее – местный бюджет) по доходам **в сумме 13 362 496 рублей 58 копеек**, по расходам **в сумме 8 888 997 рублей 08 копеек**, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) **в сумме 4 473 499 рублей 50 копеек**.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

2.1. Исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1).

2.2. Исполнение по ведомственной структуре расходов местного бюджета по целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатинно-Садонники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета (приложение 2).

2.3. Исполнение по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа Нагатинно-Садонники и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета (приложение 3).

2.4. Исполнение источников финансирования дефицита местного бюджета (приложение 4).

3. Направить отчет об исполнении местного бюджета в Совет депутатов и бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садонники.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на **главу администрации муниципального округа Нагатинно-Садонники Неженец М.А.**

Глава администрации муниципального
округа Нагатинно-Садонники

М.А. Неженец



Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 07 октября 2016 г. № МНС-04-23

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники
за 9 месяцев 2016 года

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, рубли
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11 802 496,58
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	11 802 496,58
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы физических лиц	11 802 496,58
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 592 040,42
1	01	02020	01	0000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	32 766,21
1	01	02030	01	000	110	- налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	177 689,95
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 560 000,00
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	1 560 000,00
2	02	04000	00	0000	151	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 560 000,00
						в том числе:	
2	02	04999	03	0000	151	- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 560 000,00
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	13 362 496,58



Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники
от 07 октября 2016 г. № МНС-04-23

Исполнение по ведомственной структуре расходов бюджета
муниципального округа Нагатино-Садовники по целевым статьям расходов,
сформированным в соответствии с муниципальными программами
муниципального округа Нагатино-Садовники и непрограммными направлениями деятельности
органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2016 года

Наименование	Код ве- домства	Рз/ Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
администрация муниципального округа Нагатино-Садовники	900	0000	000 00 00000	000	8 888 997,08
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ	900				1 565 333,36
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатино-Садовники на 2016 год»	900				290 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 01 00500		290 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 00500	200	290 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 00500	240	290 000,00
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2016 год»	900				530 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			530 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	0804	35E 01 00500		530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 00500	200	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35E 01 00500	240	530 000,00
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления на 2016 год»	900				745 333,36
Периодическая печать и издательства	900	1202			0,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35E 01 00300		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 01 00300	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35E 01 00300	240	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			745 333,36
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1204	35E 01 00300		745 333,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 01 00300	200	745 333,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35E 01 00300	240	745 333,36
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	900				7 323 663,72



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
Общегосударственные вопросы	900	0100			6 991 948,01
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			1 669 200,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 01 00200		109 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	200	109 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 01 00200	240	109 200,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 04 00100		1 560 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 04 00100	800	1 560 000,00
Специальные расходы	900	0103	33А 04 00100	880	1 560 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			5 191 648,01
Территориальные органы	900	0104	31Б 00 00000		5 174 629,53
Глава администрации	900	0104	31Б 01 00100		1 994 865,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00100	100	1 984 407,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00100	120	1 984 407,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	200	10 458,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00100	240	10 458,01
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 00500		3 179 764,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 00500	100	2 502 529,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 01 00500	120	2 502 529,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	200	677 234,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 01 00500	240	677 234,33
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 01 00500	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 01 00500	850	0,00
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 01 01100		17 018,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 01 01100	100	17 018,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 01 01100	120	17 018,48
Резервные фонды	900	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 01 00000		0,00



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 01 00000	800	0,00
Резервные средства	900	0111	32А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			131 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 01 00400		86 100,00
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 01 00400	800	86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 01 00400	850	86 100,00
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 09900		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	200	45 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 01 09900	240	45 000,00
Пенсионное обеспечение	900	1001			291 715,71
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 01 01500		291 715,71
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	500	291 715,71
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 01 01500	540	291 715,71
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 01 01800		0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 01 01800	300	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 01 01800	320	0,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 00300		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 01 00300	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 01 00300	850	40 000,00

Приложение 3
к распоряжению администрации
муниципального округа Нагатинно-Садовники
от 07 октября 2016 г. № МНС-04-23

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Нагатинно-Садовники по разделам, подразделам, целевым статьям, сформированным в соответствии с муниципальными программами муниципального округа и непрограммными направлениями деятельности органов местного самоуправления, и группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2016 года

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ				1 565 333,36
Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинно-Садовники на 2016 год»				290 000,00
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 00500		290 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	200	290 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 01 00500	240	290 000,00
Подпрограмма «Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2016 год»				530 000,00



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 00500	200	530 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35E 01 00500	240	530 000,00
Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатино-Садовники о деятельности органов местного самоуправления на 2016 год»				745 333,36
Периодическая печать и издательства	1202			0,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 01 00300		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 00300	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35E 01 00300	240	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			745 333,36
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35E 01 00300		745 333,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	200	745 333,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35E 01 00300	240	745 333,36
НЕПРОГРАММНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				7 323 663,72
Общегосударственные вопросы	0100			6 991 948,01
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 669 200,00
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31A 01 00200		109 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 01 00200	200	109 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31A 01 00200	240	109 200,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советом депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33A 04 00100		1 560 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	33A 04 00100	800	1 560 000,00
Специальные расходы	0103	33A 04 00100	880	1 560 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			5 191 648,01
Территориальные органы	0104	31Б 00 00000		5 174 629,53
Глава администрации	0104	31Б 01 00100		1 994 865,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00100	100	1 984 407,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00100	120	1 984 407,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	200	10 458,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00100	240	10 458,01



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма, рубли
Обеспечение деятельности администраций (аппаратов Совета депутатов) муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 00500		3 179 764,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 00500	100	2 502 529,72
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 01 00500	120	2 502 529,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	200	677 234,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 01 00500	240	677 234,33
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 01 00500	800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 01 00500	850	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 01 01100	100	17 018,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 01 01100	120	17 018,48
Резервные фонды	0111			0,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 01 00000	800	0,00
Резервные средства	0111	32А 01 00000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			131 100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 00400		86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 01 00400	850	86 100,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 09900		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	200	45 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 01 09900	240	45 000,00
Пенсионное обеспечение	1001			291 715,71
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 01 01500		291 715,71
Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 01 01500	540	291 715,71
Другие вопросы в области социальной политики	1006			0,00
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 01 01800		0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 01 01800	320	0,00
Периодическая печать и издательства	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 00300		40 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 01 00300	800	40 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 01 00300	850	40 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ:				8 888 997,08



**Приложение 4
к распоряжению администрации
муниципального округа Нагатинно-Садовники
от 07 октября 2016 г. № МНС-04-23**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Нагатинно-Садовники за 9 месяцев 2016 года**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, рубли
01	00	00 00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	4 473 499,50
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 473 499,50
						из них	
01	05	02 01	03	0000	510	- увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	13 531 102,28
01	05	02 01	03	0000	610	- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	9 057 602,78

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № МНС-01-03-97

Об итогах выполнения программ благоустройства дворовых территорий и ремонта многоквартирных домов на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы за 2016 год

В соответствии с Законами города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», заслушав информацию главы управы района Нагатинно-Садовники города Москвы Федорова С.К. об итогах выполнения программ благоустройства дворовых территорий и ремонта многоквартирных домов на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы за 2016 год, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники решил:**

1. Принять к сведению информацию об итогах выполнения программ благоустройства дворовых территорий и ремонта многоквартирных домов на территории района Нагатинно-Садовники города Москвы за 2016 год.

2. Обратить внимание управы района Нагатинно-Садовники города Москвы на:

- необходимость усиления контроля за исполнителями государственных контрактов по выполнению



благоустройства дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов и других работ в части своевременного оповещения депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинно-Садовники по открытию и закрытию актов выполненных работ;

- более четкое исполнение методических рекомендаций по предоставлению соответствующих документов для подготовки и рассмотрения вопросов, связанных с реализацией Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»;
- обеспечение комплексного подхода к благоустройству дворовых территорий;
- недостаточно эффективное взаимодействие с жителями района по вопросам, касающимся благоустройства дворовых территорий.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатинно-Садовники города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатинно-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **на главу муниципального округа Нагатинно-Садовники Кладову Л.И.**

Глава муниципального округа
Нагатинно-Садовники

Л.И. Кладова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2016 № 14/01

О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Нагатинский затон

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от

11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы И.В. Шубина от 15 сентября 2016 г. № 02-40-4651/16 о рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» на территории района Нагатинский затон, Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» тип «Пресс-стенд» в части включения мест размещения в связи с достаточной обеспеченностью мест продажи печатной продукции на территориях указанных адресов (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы, в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 11.10.2016 № 14/01**

**Внесение изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Нагатинский затон со специализацией «Печать»
тип «Пресс-стенд» в части включения мест размещения**

№ п/п	Округ	Район	Адрес	Вид объекта площадь	Площадь	Специ- а л и з а - ция	Период раз- мещения	Корректировка Схемы
	ЮАО	Нагатинский затон	Андропова просп., вл.25В с.3	Пресс-стенд	до 1 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в схему
	ЮАО	Нагатинский затон	Андропова просп.,вл.21Г	Пресс-стенд	до 1 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в схему новый адрес
	ЮАО	Нагатинский затон	Андропова просп.,вл.25В с.1	Пресс-стенд	до 1 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в схему новый адрес
	ЮАО	Нагатинский затон	Андропова просп., вл.27	Пресс-стенд	до 1 кв.м.	Печать	с 1 января по 31 декабря	Внести в схему новый адрес

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2016 № 14/02

**О проведении дополнительных
мероприятиях по социально-экономическому
развитию района Нагатинский затон города
Москвы в 2016 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Нагатинский затон, Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон за счет сложившейся экономии по итогам проведения торгов в рамках программы социально-экономического развития района Нагатинский затон в 2016 году согласно приложению к данному решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Нагатинский затон города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 11.10.2016 № 14/02**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Нагатинский затон на 2016 год в рамках СЭРР**

№ п/п	Адрес	Серия	Год построй- ки	Вид работ (разработка ПСД, проведение СМР)	Объемы работ		Стои- мость, руб.
					Нату- ральные показа- тели	Ед. из- мер.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Коломенская ул., д. 5	П-30-47	1982	Перенастройка тепловычислителей ТС ВИСТ (замена показаний накопи- тельных интеграторов ГВС с «тонн» на «м³»)	1	шт.	6 590,62
2	Коломенская ул., д. 9	П-30-1/12	1983	Перенастройка тепловычислителей ТС ВИСТ (замена показаний накопи- тельных интеграторов ГВС с «тонн» на «м³»)	1	шт.	6 590,62
Итого:							13 181,24

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2016 № 14/03

**О согласовании адресного перечня
компенсационной посадки деревьев и
кустарников на дворовой территории района
Нагатинский затон в 2016 году**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы Ю.С. Кудряшовой от 30 сентября 2016 г. № ДПиООС 05-20-11993/16, Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов озеленения 3-й категории района Нагатинский затон в 2016 году по результатам опроса на проекте «Активный гражданин» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 11.10.2016 № 14/03**

**Адресный перечень
объектов озеленения 3-й категории района Нагатинский затон в 2016 году
по результатам опроса на проекте «Активный гражданин»**

№	Адрес	Порода деревьев	Кол-во по заключениям Геотрест, шт.	Порода кустарников	Кол-во по заключениям Геотрест, шт.
1.	Коломенская наб., д. 6 к. 1	Дуб красный	5		
2.	Коломенская ул., д. 9	Черемуха обыкновенная	11	Сирень венгерская	20
3.	Коломенская ул., д. 5	Дуб красный	10	Дёрен белый	87
4.	Нагатинская наб., д. 48/2	Липа мелколистная	8	Лапчатка кустарниковая	45
5.	Судостроительная ул. д. 43 корп.1	Липа мелколистная	6	Спирея Вангутта	50
6.	Нагатинская наб., д. 54	Ель сибирская	3	Дёрен белый	80
7.	Нагатинская наб., д. 40/1	Рябина обыкновенная	2	Дёрен белый	65
8.	Коломенская ул., д. 21	Рябина обыкновенная	4		
9.	Коломенская наб., д. 26 к. 2	Рябина обыкновенная	2	Дёрен белый	60
	ИТОГО		51		407

РЕШЕНИЕ

от 11.10.2016 № 14/06

**О Порядке разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального округа Нагатинский затон**

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатинский затон, Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

**Глава муниципального округа
Нагатинский затон**

М.В. Львов



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 11.10.2016 № 14/06**

**ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальная программа муниципального округа Нагатинский затон (далее – Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач социально-экономического развития муниципального округа Нагатинский затон (далее – муниципальный округ) в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы. Комплекс мероприятий инициируется, разрабатывается, утверждается и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Порядком;

- подпрограмма - составная часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы, объединенных по одному признаку;

- ответственный исполнитель Программы – аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию Программы, обеспечение эффективного целевого использования средств, выделенных на мероприятия Программы.

- целевые индикаторы - количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных Программой;

- эффективность Программы - качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации;

- паспорт Программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

1.3. Программы финансируются из бюджета муниципального округа Нагатинский затон (далее - местный бюджет).

1.4. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

1.5. Не допускается дублирование мероприятий разрабатываемой Программы (подпрограммы) в рамках иных программ (подпрограмм) муниципального округа.

1.6. Программа разрабатывается на срок от одного года до трех лет.

1.7. Программа утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

2. Основания для разработки Программ

Основаниями для разработки Программ являются:

- наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период;

- наличие рекомендаций о разработке и принятии Программ в федеральных правовых актах и правовых актах города Москвы.

3. Разработка Программ

3.1. Инициаторами разработки проектов Программ могут выступать глава муниципального округа, Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов), руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа.



3.2. При наличии рекомендаций о разработке Программы в федеральных правовых актах и правовых актах города Москвы решение о разработке проекта Программы принимает руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа.

3.3. Разработку проекта Программы осуществляет Ответственный исполнитель Программы.

3.4. Программа должна содержать паспорт Программы и основное содержание Программы:

3.4.1. В паспорте Программы указываются:

- наименование Программы;
- основание для разработки Программы;
- ответственный исполнитель Программы;
- основные цели и задачи Программы;
- перечень подпрограмм, входящих в Программу;
- сроки и этапы реализации Программы;
- объемы и источники финансирования Программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации Программы;
- органы, осуществляющие внутренний контроль за ходом реализации Программы.
- органы, осуществляющие внешний контроль за ходом реализации Программы.

3.4.2. Основное содержание Программы состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Обоснование необходимости разработки Программы.

Раздел содержит развернутое описание проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

Раздел 2. Цель и основные задачи Программы.

В разделе формулируется основная цель Программы, а также при необходимости - подцели. Для цели и (или) каждой подцели определяются необходимые для ее достижения задачи.

Раздел 3. Сроки реализации Программы, в случае необходимости - этапы ее реализации.

В разделе указываются конкретные сроки.

Реализация Программы может осуществляться поэтапно. Каждому этапу должны соответствовать конкретные цели с определенными количественными параметрами.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы.

Приводится общий объем финансирования Программы с указанием источников финансирования с распределением по программным мероприятиям.

Раздел 5. Перечень программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью мер, направленных на достижение конкретных экономических, социальных, экологических и других целей, выполнение которых обеспечивает осуществление Программы в целом. Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями Программы.

Каждое мероприятие должно включать следующую информацию:

- наименование;
- сроки реализации;
- исполнитель (ответственный за выполнение);
- объемы и источники финансирования мероприятия в целом и по годам реализации Программы.

Итоги реализации мероприятий характеризуют показатели бюджетной, экономической и социальной эффективности.

Раздел 6. Механизм реализации Программы.

Раздел должен включать описание механизмов управления Программой, взаимодействия исполнителей мероприятий Программы, условия и порядок предоставления денежных средств из местного бюджета и контроль за ходом ее выполнения. В разделе определяются сотрудники администрации муниципального округа, ответственные за текущий мониторинг исполнения Программы, устанавливается порядок обобщения информации о выполнении Программы.

Раздел 7. Оценка социально-экономической эффективности Программы и целевые индикаторы.

Раздел должен содержать прогноз социальных и экономических результатов, которые возникнут при реализации Программы, с указанием их динамики по годам.

В разделе приводятся конкретные показатели, источники их получения или методики расчета (сбора) показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности Программы.



Целевые индикаторы могут отражать объемы выполненных работ, долю населения, охваченную мероприятиями программы и т.д., то есть характеризовать только прямые результаты реализации Программы.

С учетом специфики Программы, целевые индикаторы могут быть изложены в виде таблицы и приложения к тексту Программы.

3.5. Структура подпрограммы идентична структуре Программы.

3.6. Ответственный исполнитель Программы представляет проект Программы для рассмотрения в Совет депутатов.

3.7. Совет депутатов рассматривает представленный проект Программы и выносит свое решение в течение 30 дней с момента представления Программы.

3.8. В случае получения отрицательного решения Совета депутатов Программа не принимается.

3.9. В случае получения положительного решения Совета депутатов Ответственный исполнитель Программы осуществляет процедуру проведения публичных слушаний в соответствии с порядком проведения публичных слушаний.

3.10. После проведения процедуры публичных слушаний Ответственный исполнитель Программы в течение 7 дней дорабатывает ее с учетом поступивших предложений и замечаний и выносит на утверждение Совета депутатов.

3.11. Программы утверждаются Советом депутатов в течение 30 дней с момента предоставления.

4. Реализация Программы

4.1. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 15 ноября.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета.

Программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. В целях достижения результатов Программы Ответственный исполнитель Программы:

- размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации Программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального округа;
- осуществляет текущий контроль своевременности и качества выполнения мероприятий Программы;
- подготавливает и вносит на рассмотрение Совета депутатов предложения по внесению изменений в Программу в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- готовит и представляет в Совет депутатов отчеты о реализации Программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.4. Оценка эффективности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации Программ согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Внесение изменений, прекращение действия Программы

5.1. Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон может вносить изменения в Программу, приостанавливать, прекращать или продлевать ее действие.

5.2. В Программу могут быть внесены изменения в случаях:

- снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет муниципального округа;
- необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;
- необходимости изменения сроков реализации Программы или ее отдельных мероприятий.

5.3. Разработку проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в Программу осуществляет Ответственный исполнитель Программы.

5.4. При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач Программы;
- системы Программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям Программы;
- значений показателей муниципальной Программы, относящихся к прошедшим периодам реализации Программы.

5.5. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Программы, допускается



только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

5.6. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются Ответственным исполнителем Программы при подготовке отчетов по Программе.

5.7. Утвержденная Программа, финансирование которой определено местным бюджетом, может быть приостановлена Советом депутатов в случае:

- изменения социально-экономической политики и пересмотра стратегических перспектив развития муниципального округа;
- появления иных механизмов решения проблемы, отличных от тех, которые предусматривались Программой;
- существенных обстоятельств, делающих невозможной реализацию целей Программы;
- принятия другой Программы, включающей полностью или частично первоначальную по целям и задачам.

5.8. Действие Программы может быть прекращено в следующих случаях:

- досрочного выполнения целей Программы;
- появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена Программа;
- невозможности достижения целей Программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;
- принятия другой Программы, поглощающей полностью или частично первоначальную Программу по целям и задачам;
- в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы;
- исполнения финансирования в отчетном году менее 30% от планируемого.

5.9. При необходимости срок реализации Программы может продлеваться, но не более чем на один год.

6. Контроль и отчетность при реализации Программы

6.1. Контроль исполнения Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон и руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа.

6.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет Ответственный исполнитель Программы.

6.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы Ответственный исполнитель Программы ежегодно составляет отчет о реализации Программы, который содержит:

- отчет об исполнении мероприятий и финансированию Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- отчет об исполнении целевых показателей Программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- сведения об оценке эффективности реализации Программы (в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации Программы);
- пояснительную записку о ходе реализации мероприятий Программы, в случае неисполнения - анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

6.4. Годовой отчет о реализации Программы должен содержать пояснительную записку, в которой указываются общая характеристика выполнения Программы за отчетный год, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования, сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы: информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6.5. Годовой отчет о реализации Программы направляется Ответственным исполнителем Программы в Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон.



**Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ муниципального округа
Нагатинский затон**

**ПОРЯДОК
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон (далее - Порядок) определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа Нагатинский затон (далее - Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка Программ проводится аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – аппарат СД МО) ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным. По результатам оценки готовятся предложения о корректировке программных мероприятий.

1.3. По результатам указанной оценки Советом депутатов может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы по критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

1.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы присваивается рейтинг эффективности Программы (R) в отчетном году:

- 1) высокая эффективность Программы - при $9,0 \geq R = 10$;
- 2) достаточная эффективность Программы - при $8,9 \geq R \geq 6$;
- 3) низкая эффективность Программы - при $5,9 \geq R \geq 4$;
- 4) неэффективная реализация Программы при $R < 3,9$.

1.6. Рейтинг эффективности Программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

$$X_i = (Y_i \times B_i),$$

$$R = \text{SUM } X$$

где:

X_i – количество баллов i -го критерия

Y_i - весовой коэффициент i -го критерия;

B_i - балльная оценка, присвоенная Программе по i -му критерию.

1.7. При наличии подпрограмм оценка эффективности проводится по каждой подпрограмме в отдельности, согласно пунктам 1.4 и 1.5 настоящего порядка. При этом рейтинг эффективности Программы будет считаться как среднее арифметическое рейтингов всех подпрограмм оцениваемой Программы.



2. Система критериев, применяемая для оценки эффективности

№ п/п	Наименование критерия (X)	Весовой коэффициент (Y)	Градация	Балльная оценка (В)
1	2	3	5	6
1.	Достижение целевых показателей (X1)	Y1 = 0,3	1. Все показатели целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	10
			2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	6
			3. От 50 до 79% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	3
			4. Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой	0
2.	Качество годового отчета о реализации программы (X2)	Y2 = 0,1	1. Отчет полностью соответствует установленным требованиям	10
			2. Отчет содержит существенные отступления от установленных требований	4
			3. Отчет не соответствует установленным требованиям и возвращен на переработку	0
3.*	Освоение средств муниципального бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) (X3)	Y3 = 0,3	1. Средства освоены на 100%	10
			2. Средства освоены от 85 до 100%	6
			3. Средства освоены менее чем на 85%	0
4.	Выполнение мероприятий, предусмотренных в Программе (X4)	Y4 = 0,2	1. Выполнены 100% мероприятий	10
			2. Выполнены от 80 до 99% мероприятий	6
			3. Выполнены от 65 до 79% мероприятий	3
			4. Выполнены менее 65% предусмотренных в Программе мероприятий	0
5.	Достижение показателей эффективности (X5)	Y5 = 0,1	1. Достигнуты 100% показателей эффективности	10
			2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности	6
			3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности	3
			4. Представлены показатели эффективности, не установленные в утвержденной Программе	3
			5. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены	0

* - эффективность выполнения Программы (подпрограммы) не требующей финансирования, по критерию X3 оценивается в 3 балла.



Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального округа Нагатинский затон

ОТЧЕТ
о проведении мероприятий и финансирования муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____ год

№ п/п	Наименование меро- приятия	Показатели выполнения мероприя- тий				Финансирование мероприятий				Показатели мероприятия				
		Сроки проведения меро- приятия		причина отклоне- ния	Объем финансирова- ния на проведение ме- роприятия, тыс.руб.		причины отклоне- ния	Наимено- вание по- казателя мероприя- тия	значение показателя мероприятия		Причины отклоне- ния			
		Плановый срок про- ведения мероприя- тия	Фактиче- ски прове- дено	Заплани- рованный програм- мой	Фактиче- ские рас- ходы			Плановое	Фактиче- ское					
1	Подпрограмма _____ (указать наименование)													
1.1.	Мероприятие 1													
	...													
Итого по подпрограмме:		x	x	x				x	x	x	x	x	x	x
2	Подпрограмма _____ (указать наименование)													
2.1.	Мероприятие 1													
	...													
Итого по подпрограмме:		x	x	x				x	x	x	x	x	x	x
и т.д. по подпрограммам														
ИТОГО по Программе		x	x	x				x	x	x	x	x	x	x

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон

подпись

Ф.И.О.



Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального округа Нагатинский затон

ОТЧЕТ
об исполнении целевых показателей мероприятий муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

за _____ год

№ п/п	Наименование целе- вого показателя	Единица измере- ния	Плановое значе- ние	Фактическое зна- чение	отклонение фактического значения от планового		Причины отклоне- ния
					+ / -	%	
1	Подпрограмма: _____ (указать наименование)						
1.1.	Целевой показатель 1						
	...						
2	Подпрограмма: _____ (указать наименование)						
2.1.	Целевой показатель 1						
	...						
и т.д. по подпрограммам							

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон	подпись	Ф.И.О.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2016 № 02-01-04-12

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета муниципального округа
Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2016 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2016 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 17325,5 тысяч рублей, по расходам в сумме 11983,8 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 5341,7 тысяч рублей.
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - 2.1. по доходам бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1);
 - 2.2. распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2);
 - 2.3. по ведомственной структуре бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 3).
3. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2016 года в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: www.mo-obu.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Беляевского Д.А.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

Д.А. Беляевский



Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 07.10.2016 № 02-01-04-12

Исполнение по доходам бюджета муниципального округа
Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2016 года

Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
		(тыс. руб.)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14805,5
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14805,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14805,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13908,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	104,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	792,5
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2520,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2520,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2520,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	17325,5



Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 07.10.2016 № 02-01-04-12

Исполнение распределений бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2016 года

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма
				(тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01 00			9333,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2720,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	01 03	31 А 0100200		200,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	200	200,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	31 А 0100200	240	200,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01 03	33 А 0400100		2520,0
Иные бюджетные ассигнования	01 03	33 А 0400100	800	2520,0
Специальные расходы	01 03	33 А 0400100	880	2520,0
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			6438,5
Руководитель аппарата Совета депутатов	01 04	31 Б 0100100		1848,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100100	100	1792,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100100	120	1792,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	200	56,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100100	240	20,6
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31 Б 0100500		4589,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	31 Б 0100500	100	4002,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	31 Б 0100500	120	4002,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	200	586,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	31 Б 0100500	240	586,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	01 04	35Г0101100		0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	35Г0101100	100	0



Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	35Г0101100	120	0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32 А 0100000		0,0
Резервные средства	01 11	32 А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			174,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	01 13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	01 13	31 Б 0109900		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0109900	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	31 Б 0109900	240	45,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			1635,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1635,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35 Е 0100500		1635,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0100500	200	1635,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	35 Е 0100500	240	1635,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			204,5
Пенсионное обеспечение	10 01			204,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10 01	35 П 0101500		204,5
Межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0101500	500	204,5
Иные межбюджетные трансферты	10 01	35 П 0101500	540	204,5
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10 06	35П0101800		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	35П0101800	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 06	35П0101800	320	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00			810,7
Периодическая печать и издательства	12 02			89,9
Информирование жителей округа	12 02	35 Е 0100300		89,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	200	49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	35 Е 0100300	240	49,9
Иные бюджетные ассигнования	12 02	35 Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12 02	35 Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			720,8
Информирование жителей округа	12 04	35 Е 0100300		720,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	200	720,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	35 Е 0100300	240	720,8
ИТОГО РАСХОДЫ				11983,8



Приложение 3
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное
от 07.10.2016 № 02-01-04-12

Исполнение расходов бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное
за 9 месяцев 2016 года в разрезе ведомственной структуры

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма
					(тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			9333,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2720,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01 03	31 А 0100200		200,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	200	200,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 03	31 А 0100200	240	200,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	01 03	33 А 0400100		2520,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 03	33 А 0400100	800	2520,0
Специальные расходы	900	01 03	33 А 0400100	880	2520,0
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			6438,5
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	01 04	31 Б 0100100		1848,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100100	100	1792,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100100	120	1792,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	200	56,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100100	240	56,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31 Б 0100500		4589,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	31 Б 0100500	100	4002,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	31 Б 0100500	120	4002,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	200	586,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 04	31 Б 0100500	240	586,7
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	01 04	35Г0101100		0



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01 04	35Г0101100	100	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01 04	35Г0101100	120	0
Резервные фонды	900	01 11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32 А 0100000		0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01 11	32 А 0100000	800	0,0
Резервные средства	900	01 11	32 А 0100000	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			174,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31 Б 0100400		129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	01 13	31 Б 0100400	800	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01 13	31 Б 0100400	850	129,3
Иные расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы (органов местного самоуправления)	900	01 13	31 Б 0109900		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0109900	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01 13	31 Б 0109900	240	45,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08 00			1635,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			1635,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08 04	35 Е 0100500		1635,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0100500	200	1635,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08 04	35 Е 0100500	240	1635,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10 00			204,5
Пенсионное обеспечение	900	10 01			204,5
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10 01	35 П 0101500		204,5
Межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0101500	500	204,5
Иные межбюджетные трансферты	900	10 01	35 П 0101500	540	204,5
Другие вопросы в области социальной политики	900	10 06			0,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	10 06	35П0101800		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10 06	35П0101800	300	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10 06	35П0101800	320	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12 00			810,7
Периодическая печать и издательства	900	12 02			89,9
Информирование жителей округа	900	12 02	35 Е 0100300		89,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	200	49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 02	35 Е 0100300	240	49,9
Иные бюджетные ассигнования	900	12 02	35 Е 0100300	800	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12 02	35 Е 0100300	850	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04			720,8
Информирование жителей округа	900	12 04	35 Е 0100300		720,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	200	720,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	12 04	35 Е 0100300	240	720,8
ИТОГО РАСХОДЫ					11983,8

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ****11.10.2016 № СД-05-75**

**Об исполнении бюджета
муниципального округа
Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2016 года**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 28 октября 2015 года № СД-05-90, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2016 года, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 07 октября 2016 года № 02-01-04-12 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное за 9 месяцев 2016 года».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глова**РЕШЕНИЕ****11.10.2016 № СД-05-76**

**О составлении и утверждении
проекта бюджета муниципального округа
Орехово-Борисово Южное сроком
на три года – 2017 год и плановый период
2018 и 2019 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Орехово-Борисово Южное **Совет депутатов решил:**

1. Составить и утвердить проект бюджета муниципального округа Орехово-Борисово Южное сроком на три года – 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глова



РЕШЕНИЕ

11.10.2016 № СД-05-77

Об отказе в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев повторное обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 16 сентября 2016 года № 02-40-4680/16, поступившее в Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное 23 сентября 2016 года № 01-15-59/16, Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарных торговых объектов по адресам: ул. Елецкая, вл. 5, Каширское ш., вл. 108, так как при увеличении площади не будет обеспечен беспрепятственный проход жителей и проезд механизированной уборочной техники.

2. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в существующую дислокацию нового места размещения нестационарного торгового объекта «Киоск» со специализацией «Печать» по адресу: ул. Ясенева, вл. 42 в связи с нецелесообразностью его размещения по данному адресу, так как в районе шаговой доступности уже согласовано размещение двух киосков «Печать» по адресам: ул. Ясенева, вл. 43 и ул. Воронежская, вл. 17.

3. Направить настоящее решение в Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Орехово-Борисово Южное в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (mo-obu.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Глотову И.Б.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова

РЕШЕНИЕ

11.10.2016 № СД-05-79

О согласовании места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и на основании обращения префектуры Южного административного округа города Москвы от 3 октября 2016 года № 01-53-5770/6 (вх. № 01-15-63/16 от 3 октября 2016 года) Совет депутатов решил:

1. Согласовать место размещения нестационарного торгового объекта **при стационарном торговом объекте по адресу: ул. Елецкая, д. 20А.**



2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mo-obu.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное Готову И.Б.

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Готова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

12.09.2013 №МЦА-03-13/12

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно (приложение).
2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 20 июля 2010 года № МЦА-03-42 признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа
Царицыно

В.С. Козлов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 12 сентября 2013 года № МЦА-03-13/12

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Царицыно (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающее



избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.



2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат муниципального округа.



4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протоко-



ла и результатов публичных слушаний главе муниципального округа, главе администрации не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

09.10.2014 №ЦА-01-05-13/4

**О порядке учета предложений граждан
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Царицыно о
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Царицыно**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 21 Устава муниципального округа Царицыно Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года №МЦА-03-13/12.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Царицынский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 22 октября 2012 года № МЦА-03-40 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Со-



брания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 09.10.2014 года №ЦА-01-05-13/4**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Царицыно о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Царицыно (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в период 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Царицыно представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. Не позднее 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (не-



соответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Царицыно для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

**Глава муниципального округа
Царицыно**

В.С. Козлов

РЕШЕНИЕ

17.10.2016 №ЦА-01-05-12-/01

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Царицыно «О
внесении изменений в Устав муниципального
округа Царицыно»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу 115516, г. Москва, Веселая, д.31-А, **с 18 октября 2016 года по 17 ноября 2016 года (до 13.00).**

Контактное лицо: руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Алпева Валентина Дмитриевна тел. 8-495-325-46-26, адрес электронной почты: mcaric@uao.mos.ru.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения **на 17 ноября 2016 года с 14.00 до 15.00** по адресу: ул. Веселая, д. 31А, каб. 122.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете «Царицынский вестник», в очередном выпуске «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно о внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 9 октября 2014 года №ЦА-01-05-13/4;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года № МЦА-03-13/12.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Буртника Степана Ивановича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Царицыно**

О.И. Харченко



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 17 октября 2016 года № ЦА-01-05-12/01**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2016 года № _____

**О внесении изменений в Устав
муниципального округа Царицыно**

В целях приведения Устава муниципального округа Царицыно в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Внести изменения в Устав муниципального округа Царицыно изложив:
 - 1) часть 3 статьи 5 Устава муниципального округа Царицыно в следующей редакции:
«3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Буртника Степана Ивановича.

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Царицыно**

О.И. Харченко

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Царицыно
от 17 октября 2016 года № ЦА-01-05-12/01**

Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных
слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно
«О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно»**

Руководитель рабочей группы
Буртник Степан Иванович

глава МО, депутат Совета депутатов
муниципального округа Царицыно

Заместитель руководителя рабочей группы
Перец Алексей Вячеславович

депутат Совета депутатов муниципального
округа Царицыно



Члены рабочей группы

Мирошина Марина Геннадьевна

Лаврентьева Ольга Олеговна

Черкасова Зинаида Павловна

депутат Совета депутатов муниципального
округа Царицыно;

депутат Совета депутатов муниципального
округа Царицыно

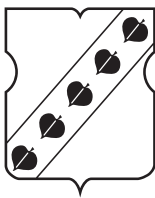
Секретарь рабочей группы

Вандышев Николай Иванович

аппарата Совета депутатов муниципального
округа Царицыно

**Заместитель Председателя Совета
депутатов муниципального округа
Царицыно**

О.И. Харченко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года №13/01 -РСД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: улица Каховка, дом 9, корпус 3 и улица Большая Юшуньская, дом 16

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), пунктами 7,8 приложения к постановлению Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Федерального закона Российской Федерации от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года №157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирных домов по адресу: улица Каховка, дом 9, корпус 3 и улица Большая Юшуньская, дом 16 от 15 августа 2016 года №ПОС-БЮ16-Ш, решением постоянной Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 6 октября 2016 года №49, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Обсудив представленные материалы, предложить установку ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: улица Каховка, дом 9, корпус 3 и улица Большая Юшуньская, дом 16 рассмотреть на Межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения при Префектуре ЮЗАО.

2. Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино (председатель **Полухин В.В.**) после получения решения Межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения при Префектуре ЮЗАО рассмотреть его на заседании и подготовить проект решения Совета депутатов муниципального округа Зюзино по согласованию установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: улица Каховка, дом 9, корпус 3 и улица Большая Юшуньская, дом 16.

3. Направить данное решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Зюзино и инициативную группу, представляющую интересы собственников помещений многоквартирного дома по адресу: улица Каховка, дом 9, корпус 3 и улица Большая Юшуньская, дом 16.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино **Полухина В.В.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года №13/02 -РСД

О согласовании адресного перечня объектов компенсационного озеленения на дворовых территориях района Зюзино в осенний период 2016 года

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), на основании обращения главы управы района от 22 сентября 2016 года №ЗЮ-07-2653/6 и решения постоянной комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 6 октября 2016 года №45, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать адресный перечень объектов компенсационного озеленения на дворовых территориях района Зюзино в осенний период 2016 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа и управу района Зюзино.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.М. Щербаков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 11.10.2016г. № 13/02-РСД**

Адресный перечень объектов компенсационного озеленения на дворовых территориях района Зюзино в осенний период 2016 года

Адрес	Порода деревьев	Кол-во деревьев	Порода кустарников	Кол-во кустарников
Азовская ул., д. 16			Кизильник блестящий	100
Балаклавский пр., д.46, корп. 1			Барбарис Тунберга	300
Болотниковская ул., д. 26, корп. 2			Спирея Вангутта	40
Болотниковская ул., д. 51, корп. 2			Спирея Вангутта	240
Одесская ул., д. 22, корп. 3			Сирень венгерская	150
Одесская ул., д. 22, корп. 4	Конский каштан	1		
Севастопольский пр., д. 77, корп. 2			Барбарис Тунберга	200
Севастопольский пр., д. 83, корп. 1			Сирень венгерская	20
Севастопольский пр., д. 83, корп. 2			Барбарис Тунберга	20



Севастопольский пр., д. 83, корп. 2		Сирень венгерская	20
Сивашская ул., д. 7		Сирень венгерская	30
Сивашская ул., д. 7		Барбарис Тунберга	100
ИТОГО:	1		1220

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года №13/04 -РСД

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 22.12.2015г. №15/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции от 03 июля 2016 года № 229-ФЗ), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года №298-ФЗ), Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 27 января 2016 года №1), Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 07 октября 2015 года №50), Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года №67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» Москве (в редакции закона города Москвы от 27 апреля 2016 года №18), Уставом муниципального округа Зюзино и решением постоянной Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 6 октября 2016 года №49, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 22.12.2015г. №15/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

1.1. В приложение 8 к решению Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 22.12.2015г. №15/01-РСД «О бюджете муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

- раздел 01 подраздела 02, раздел 01 подраздела 03, раздел 01 подраздела 04, раздел 07 подраздела 09, раздел 08 подраздела 04, раздел 12 подраздела 02, раздел 12 подраздела 04 изложить согласно приложению «Изменение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Зюзино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино Егорычеву В.С.

Глава муниципального округа Зюзино

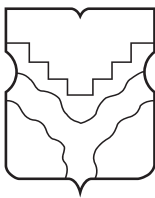
В.М. Щербаков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
11 октября 2016г. №13/04 -РСД**

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Зюзино
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	2016г. (в тыс. руб.)
1		2	3	4	
Функционирование высшего должностного лица муницип- ального образования		0102			
			31A0100100		280,5
-фонд оплаты труда				121	303,1
-страховые взносы				129	-19,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	-3,0
Депутаты представительного органа муниципального обра- зования		0103			-106,5
			31A0100200		
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	-106,5
Функционирование высших исполнительных органов госу- дарственной власти объектов Российской Федерации, мест- ных администраций		0104			658,0
Глава администрации			31B0100100		570,0
-фонд оплаты труда				121	531,6
-страховые взносы				129	41,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	-3,0
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Сове- та депутатов ВМО в части содержания муниципальных слу- жащих для решения вопросов местного значения			31B0100500		88,0
-фонд оплаты труда				121	1515,0
-страховые взносы				129	167,3
-фонд оплаты труда				122	-493,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	-1101,3
Другие вопросы в области образования		0709			
			35E0100500		-36,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	-36,0
Другие вопросы в области культуры, кинематогра- фии		0804			
			35E0100500		-57,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	-57,0
Периодическая печать и издательства		1202			
			35E0100300		-700,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	-700,0
Другие вопросы в области средств массовой информа- ции		1204			
			35E0100500		-39,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	-39,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12/1

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 28 сентября 2016 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 24 июня 2015 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 21 июня 2016 года № 8/2, и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, Совет депутатов решил:

1. Принять в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год в сумме 16684,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год в сумме 18352,6 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год в сумме 1668,4 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Котловка на 2018 год и 2019 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2018 год в сумме 14240,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 14240,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2018 год в сумме 15664,0 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 15664,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального округа Котловка на 2018 год в сумме 1424,0 тысяч рублей, на 2019 год в сумме 1424,0 тысяч рублей.

3. Утвердить нормативную величину резервного фонда аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в 2017 году в размере не более 3 процентов утверждённого общего объема расходов на 2017 год, в 2018 году в размере не более 3 процентов утверждённого общего объема расходов на 2018 год и в 2019 году в размере не более 3 процентов утверждённого общего объема расходов на 2019 год.

4. Утвердить источники формирования доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.



6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка – органов государственной власти Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка – органов местного самоуправления на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

9. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru настоящее решение, за исключением приложений 1 – 5, и проект бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, подготовленный с учетом утвержденных в пунктах 2 – 8 настоящего решения основных характеристик и показателей проекта бюджета муниципального округа Котловка (приложение 6), в срок до 07 декабря 2016 года.

10. Установить, что поправки к проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, направляются главе муниципального округа Котловка до 17 часов 00 минут 16 декабря 2016 года.

11. Предложить главе муниципального округа Котловка Пчельникову Г. И. и ответственному редактору проекта решения, указанного в пункте 1 настоящего решения, доработать указанный проект с учетом поступивших поправок и внести его на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Котловка во втором чтении.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 20.10.2016 года № 12/1**

**Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2017 год	2018 год	2019 год
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	16684,2	14240,0	14240,1
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16684,2	14240,0	14240,1
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ	16277,2	13833,0	13833,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	32,0	32,0	32,0



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	375,0	375,0	375,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 20.10.2016 года № 12/1

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
01	00	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1668,4	1424,0	1424,0
01	05	0200	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1668,4	1424,0	1424,0
01	05	0201	03	000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1668,4	1424,0	1424,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 20.10.2016 года № 12/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Котловка – органов государственной власти Российской Федерации
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 20.10.2016 года № 12/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка –
органов местного самоуправления на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного админи-стратора	доходов бюджета внутригородского муниципального образования					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 20.10.2016 года № 12/1

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование главного администратора
900	0105	020103	0000	610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка



**Приложение 6
к решению Совета депутатов муниципального
округа Котловка от 20.10.2016 года № 12/1**

**Совет депутатов
муниципального округа Котловка**

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

**О бюджете муниципального округа Котловка на
2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 28 сентября 2016 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 24 июня 2015 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 21 июня 2016 года № 8/2, и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:
 - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год в сумме 16684,2 тысячи рублей, на 2018 год в сумме 14240,0 тысячи рублей и на 2019 год в сумме 14240,1 тысячи рублей;
 - 2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год в сумме 18352,6 тысячи рублей, на 2018 год в сумме 15664,0 тысячи рублей и на 2019 год в сумме 15664,1 тысячи рублей;
 - 2.3. дефицит бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год в сумме 1668,4 тысячи рублей, на 2018 год в сумме 1424,0 тысяч рублей и на 2019 год в сумме 1424,0 тысяч рублей.
3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 1).
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка – органов государственной власти Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 2).
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка – органов местного самоуправления на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 3).
6. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 4).
7. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 5).
8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение 6).
9. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (приложение 7).



10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Котловка муниципальных контрактов (договоров) на выполнение муниципального заказа производится в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной структурой и экономической классификацией расходов. Принятые обязательства, вытекающие из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Котловка сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального округа Котловка и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

11. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Котловка – аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:

- 1) поступлением средств из бюджета города Москвы;
- 2) направлением средств резервного фонда;
- 3) нецелевым использованием бюджетных средств;
- 4) изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
- 5) расходованием дополнительных доходов в порядке, определенном настоящим решением.

12. Предоставить исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления муниципального округа Котловка – аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа, вызванные следующими обстоятельствами:

- 1) перемещением ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной классификации расходов в пределах 10 процентов утвержденных расходов;
- 2) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Котловка.

13. Предоставить главе муниципального округа Котловка право утвердить бюджетную роспись бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год в соответствии с классификацией бюджетов Российской Федерации, действующей с 1 января 2017 года.

14. В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрешить аппарату Совета депутатов муниципального округа Котловка направлять остатки средств местного бюджета с начала 2017 года на покрытие временного кассового разрыва.

15. Изменения в настоящее решение вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Котловка, принимаемым по представлению главы муниципального округа Котловка.

16. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru. не позднее десяти дней после его подписания.

17. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г.И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»

Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)		
							2017 год	2018 год	2019 год
1	00	00000	00	0000	000	Доходы	16684,2	14240,0	14240,1
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	16684,2	14240,0	14240,1
						В том числе:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ	16277,2	13833,0	13833,1
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса РФ	32,0	32,0	32,0
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса РФ	375,0	375,0	375,0

Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального округа Котловка – органов государственной
власти Российской Федерации на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС России по г. Москве)



**Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Котловка –
органов местного самоуправления на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
главного администратора	доходов бюджета внутригородского муниципального образования					
900						аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка
	113	02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23031	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	23032	03	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	33030	03	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	116	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	117	01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	202	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
	208	03000	03	0000	180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	218	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	219	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения



Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников				Наименование главного администратора
900	0105	020103	0000	610	аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка

Приложение 5
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»

**Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам
бюджетной классификации**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы, в том числе:	01 00			15026,2	12337,6	12337,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			2241,4	2241,4	2241,4
Глава муниципального образования		31А 0100100		2189,4	2189,4	2189,4
			121	1172,3	1172,3	1172,3
			122	70,4	70,4	70,4
			129	303,2	303,2	303,2
		244	643,5	643,5	643,5	
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций:	01 04			9803,0	9556,7	9556,8
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		9286,1	9101,6	9101,7
			121	4837,2	4837,2	4837,2
			122	282,0	282,0	282,0
			129	1232,9	1232,9	1232,9
			244	2933,9	2749,4	2749,5
			853	0,1	0,1	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	516,9	455,1	455,1



Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			2442,3		
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0100100	244	2442,3		
Резервные фонды	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			311,1	311,1	311,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 0109900	244	225,0	225,0	225,0
Образование	0700			1000,0	1000,0	1000,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е 0100500	244	1000,0	1000,0	1000,0
Культура, кинематография	0800			929,5	929,5	929,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е 0100500	244	929,5	929,5	929,5
Социальная политика	1000			946,9	946,9	946,9
Пенсионное обеспечение	1001			579,7	579,7	579,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500	540	579,7	579,7	579,7
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800	321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации:	1200			450,0	450,0	450,0
Периодическая печать и издательства	1202			340,0	340,0	340,0
Информирование жителей района		35Е 0100300	244	300,0	300,0	300,0
			853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			110,0	110,0	110,0
Информирование жителей района		35Е 0100300	244	110,0	110,0	110,0
ИТОГО РАСХОДОВ:				18352,6	15664,0	15664,1

Приложение 6
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2017 год	2018 год	2019 год
1	2		3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				18352,6	15664,0	15664,1
Общегосударственные вопросы, в том числе:		01			15026,2	12337,6	12337,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и му- ниципального образования		0102			2241,4	2241,4	2241,4



Глава муниципального округа	900	31А 0100100		2189,4	2189,4	2189,4
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1172,3	1172,3	1172,3
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	303,2	303,2	303,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	643,5	643,5	643,5
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103		218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка		31А 0100200		218,4	218,4	218,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	218,4	218,4	218,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, в том числе:		0104		9803,0	9556,7	9556,8
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		9286,1	9101,6	9101,7
- фонд оплаты труда и страховые взносы			121	4837,2	4837,2	4837,2
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	282,0	282,0	282,0
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1232,9	1232,9	1232,9
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	2933,9	2749,4	2749,5
- уплата иных платежей			853	0,1	0,1	0,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100		516,9	455,1	455,1
- иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	516,9	455,1	455,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107		2442,3		
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		35А 0100100	244	2442,3		
Резервные фонды		0111		10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Резервные средства			870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		0113		311,1	311,1	311,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
- уплата иных платежей			853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 0109900		225,0	225,0	225,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	225,0	225,0	225,0
Образование		0700		1000,0	1000,0	1000,0
Другие вопросы в области образования		0709		1000,0	1000,0	1000,0



Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900		35E 0100500		1000,0	1000,0	1000,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	1000,0	1000,0	1000,0
Культура и кинематография		0800			929,5	929,5	929,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			929,5	929,5	929,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35E 0100500		929,5	929,5	929,5
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	929,5	929,5	929,5
Социальная политика		1000			946,9	946,9	946,9
Пенсионное обеспечение		1001			579,7	579,7	579,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		579,7	579,7	579,7
- иные межбюджетные трансферты				540	579,7	579,7	579,7
Другие вопросы в области социальной политики		1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П 0101800	321	211,2	211,2	211,2
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г 0101100	321	156,0	156,0	156,0
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		1200			450,0	450,0	450,0
Средства массовой информации		1202			340,0	340,0	340,0
Периодическая печать и издательства					340,0	340,0	340,0
Информирование жителей района			35E 0100300	244	300,0	300,0	300,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				853	40,0	40,0	40,0
- уплата иных платежей		1204			110,0	110,0	110,0
Другие вопросы в области средств массовой информации			35E 0100300		110,0	110,0	110,0
Информирование жителей района				244	110,0	110,0	110,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд							

Приложение 7
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О бюджете
муниципального округа Котловка на 2017 год и
плановый период 2018 и 2019 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	2017 год	2018 год	2019 год
01	00	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1668,4	1424,0	1424,0
01	05	0200	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1668,4	1424,0	1424,0
01	05	0201	03	000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1668,4	1424,0	1424,0



РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12/2

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Котловка «О
бюджете муниципального округа Котловка
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019
годов».**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), пунктом 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 28 сентября 2016 года), пунктом 2 части 5 статьи 30 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 21 июня 2016 года № 8/2, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28 февраля 2013 года № 3/9, **Совет депутатов решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» на 23 ноября 2016 года в 16:00 по адресу: Севастопольский проспект, дом 51, корпус 5, зал заседаний.
2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О бюджете муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20.10.2016 № 12/2**

**Состав рабочей группы
по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка
«О бюджете муниципального округа Котловка на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

Руководитель рабочей группы:

Пчельников Геннадий Игнатьевич

– глава муниципального округа Котловка

Заместитель руководителя рабочей группы:

Пыжов Антон Борисович

– депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка

**Члены рабочей группы:**

- Веселов Артем Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка
- Терсков Александр Александрович – начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка
- Батраков Руслан Викторович – советник по правовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка
- Сосновская Галина Ивановна – советник по финансово-экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

Секретарь рабочей группы:

- Старикова Людмила Евгеньевна – главный специалист по работе с Советом депутатов аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка

РЕШЕНИЕ**20.10.2016 № 12/4****Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка, председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по взаимодействию с общественными объединениями и информированию муниципального округа Котловка **Шмиловича А. Л.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20 октября 2016 года № 12/4**

**Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка перед
избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.



2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях: создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится не реже одного раза в год посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.



РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12/5

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников в районе Котловка в осенний период 2016 года в рамках реализации городской программы «Миллион деревьев»

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию 27 января 2016 года), Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 N 507-ПП (с изменениями по состоянию на 28 ноября 2014 года) «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов, компенсационному озеленению на объектах озеленения 3-й категории, расположенных в зоне жилой застройки, и капитальному ремонту многоквартирных домов», а также обращением исполняющей обязанности главы управы района Котловка А. Ю. Соломатиной от 28 сентября 2016 года № кт-07-2640/6, **Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:**

1. Согласовать прилагаемый адресный перечень дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников в районе Котловка в осенний период 2016 года в рамках реализации городской программы «Миллион деревьев».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго – Западного административного округа города Москвы, управу района Котловка.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20 октября 2016 года № 12/5**

Адресный перечень дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников в районе Котловка в осенний период 2016 года в рамках реализации городской программы «Миллион деревьев»

№	Адрес	Порода деревьев	Количество деревьев по заключению Геотрест	Порода кустарников	Количество кустарников по заключению Геотрест
1	ул. Нагорная д.17 корп.5	Конский каштан	5	Спирея Вангутта	20
2	ул. Нагорная д.23 корп.2	Береза пушистая	31	Спирея Вангутта	100
3	ул. Нагорная д.30 корп.1			Сирень обыкновенная	15
4	ул. Нагорная д.32 корп.1	Дуб красный	6	Сирень обыкновенная	150
5	ул. Нагорная д.34 корп.2	Яблоня Недзведцкого	6	Кизильник блестящий	15



6	ул. Нагорная д.38 корп.2			Сирень обыкновенная	20
7	Нагорный бульвар д.4 корп.2	Береза пушистая	13	Сирень обыкновенная	75
8	Нахимовский проспект д.22			Спирея Вангутта	20
9	Нахимовский проспект д.23 корп.3			Спирея Вангутта	40
10	Севастопольский проспект д.31 корп. 2			Сирень обыкновенная	170
11	Севастопольский проспект д.37			Сирень обыкновенная	175
				Спирея Вангутта	175
	ИТОГО		61		975
	Объем почвогрунта: 259,28 куб.м		113,03		146,25

РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12/6

Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 09.06.2016 № 7/2 «О согласовании установки 2-х ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Котловка по адресу: г. Москва, ул. Большая Черемушkinsкая, д. 3, корп. 2»

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев коллективное обращение жителей близлежащих многоквартирных домов, обращение заместителя префекта ЮЗАО А. С. Лапшина № 12-05-12404/6 от 31.08.2016, а также уточнением информации об определении границ участка придомовой территории многоквартирного дома по ул. Большая Черемушkinsкая, д.3, корп.2, **Совет депутатов решил:**

1. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 09.06.2016 № 7/2 «О согласовании установки 2-х ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Котловка по адресу: г. Москва, ул. Большая Черемушkinsкая, д.3, корп.2».

2. Направить настоящее решение в управу района Котловка города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12/7

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Котловка

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Котловка (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка – председателя комиссии по взаимодействию с общественными объединениями и информированию муниципального округа Котловка Шмиловича А. Л.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Пчельников Г. И.

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20 октября 2016 года № 12/7**

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Котловка

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Котловка (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов).
5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.
6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).



Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Котловка (далее – глава муниципального округа или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.



Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.



Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);
- 2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- 3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- 4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;
- 5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;
- 2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправле-



ния, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.



**Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств
массовой информации при органах местного
самоуправления муниципального округа Котловка**

На бланке

Цветная
фотография
размером
3х4 см

М.П.

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

(фамилия, имя отчество)

представляющий _____

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____ муниципального

(наименование ОМСУ)

округа Котловка.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Глава муниципального
округа Котловка

(подпись)

(ФИО)



РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12/8

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27.06.2013 № 10/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Котловка»

На основании частей 13 и 13.1 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (действующего с изменениями по состоянию на 28 сентября 2016 года), частей 6, 7 и 9 статьи 5, части 6 статьи 8, части 2 статьи 10, частей 2 и 4 статьи 14 и части 2 статьи 22 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 21 июня 2016 года № 8/2, а также принятием решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 20 октября 2016 года № 12/7 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Котловка», **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27.06.2013 № 10/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Котловка» следующие изменения:

1) в статье 19 Регламента Совета депутатов, в абзаце первом пункта 2 слова «, представители средств массовой информации» исключить; 2) статью 19 Регламента Совета депутатов дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.»;

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12/9

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Котловка

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Котловка, Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Котловка (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 10 ноября 2010 года № 11/7 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородско-



го муниципального образования Котловка в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка – председателя комиссии по взаимодействию с общественными объединениями и информированию муниципального округа Котловка Шмиловича А. Л.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 20 октября 2016 года № 12/9**

**Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Котловка**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы

от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Котловка и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Котловка не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установлен-



ном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- 5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.



РЕШЕНИЕ

20.10.2016 № 12/10

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (с изменениями по состоянию на 27 января 2016 года), постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» » (с изменениями по состоянию на 17 мая 2016 года), а также обращением исполняющей обязанности заместителя префекта ЮЗАО города Москвы З.Н. Хубаевой от 13.10.2016 № 02-01-97/6, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Котловка в городе Москве в части исключения объекта – павильон продовольственных товаров, расположенный по адресу: ул. Ремизова, вл. 4-6, площадью 57 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы в течение 3 дней со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка **Герасимова А. С.** - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВНУКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/1

**Об отчете начальника отдела министерства
внутренних дел России по району Внуково
города Москвы о деятельности подчиненного
отдела за 9 месяцев 2016 года**

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», в целях реализации принципов открытости и публичности, создания условий для обеспечения органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности полиции Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Принять к сведению отчет начальника отдела министерства внутренних дел России по району Внуково города Москвы Кудинова В.М. о деятельности подчиненного отдела за 9 месяцев 2016 года.

2. Направить настоящее решение начальнику ОМВД России по району Внуково города Москвы Кудинову В.М., начальнику УВД по Западному административному округу ГУ МВД России по г. Москве Пучкову А. П.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково (<http://www.munvnukovo.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава

**муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/2

**Об утверждении Правил аккредитации
журналистов средств массовой информации
при органах местного самоуправления
муниципального округа Внуково**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Внуково (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, информированию населения Мешкова В.И.

**Глава муниципального округа Внуково
в городе Москве**

С.В. Трутнева

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Внуково в городе Москве
от 13 октября 2016 года № 10/2**

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации
при органах местного самоуправления муниципального округа Внуково**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Внуково (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется администрацией муниципального округа Внуково (далее – администрация).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта; 2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов. 11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются: 1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);



в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Внуково (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим администрации, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры. 19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакция СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).



Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте администрации не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа /или Совете депутатов – главой муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при администрации – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала. 30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».



32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет администрация.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны: 1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.



**Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств
массовой информации при органах местного
самоуправления муниципального округа Внуково**

На бланке

Цветная
фотография
размером
3х4 см

М.П.¹

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

(фамилия, имя отчество)

представляющий _____

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____

(наименование ОМСУ)

муниципального

округа Внуково

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____

(подпись)

(ФИО)

¹ Печать администрации или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/3

**Об отчете об исполнении бюджета
муниципального округа Внуково в городе
Москве за 9 месяцев 2016 года**

На основании Бюджетного Кодекса и статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 36 Устава муниципального округа Внуково, Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Внуково в городе Москве за 9 месяцев 2016 года к сведению (Приложения 1-4).

2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих, муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2016 года:

Численность муниципальных служащих, в том числе глава муниципального округа (человек)		Фактические затраты на их денежное содержание, в том числе глава муниципального округа (тыс.руб.)
План	Фактически занято	
5 (в том числе Глава муниципального округа -1)	5 (в том числе Глава муниципального округа -1)	5 635,3 (в том числе Глава муниципального округа 1 284,6)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



**Приложение 1 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Внуково
от 11 октября 2016 года № 10/3**

**Исполнение бюджета муниципального округа Внуково
за 9 месяцев 2016 года по доходам**

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 528 000,00	10 807 162,36	79,89
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	13 528 000,00	10 807 162,36	79,89
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 528 000,00	10 807 162,36	79,89
1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	13 528 000,00	10 787 050,04	79,74
1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>		747,36	
1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации</i>		19 364,96	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 400 000,00	1 809 000,00	75,38
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 400 000,00	1 800 000,00	75,00
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) <i>в том числе:</i>	2 400 000,00	1 800 000,00	75,00
2 02 04999 03 0000 151	<i>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</i>	2 400 000,00	1 800 000,00	75,00
2 18 03020 03 0000 151	<i>Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>		9 000,00	
	ВСЕГО:	15 928 000,00	12 616 162,36	79,21



**Приложение 2 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Внуково
от 11 октября 2016 года № 10/3**

**Исполнение бюджета муниципального округа Внуково
за 9 месяцев 2016 года по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды бюджетной классифика- ции		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполне- ния, %
РД	ПРД				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 441 300,00	9 019 955,76	67,11%
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	13 441 300,00	9 019 955,76	67,11%
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 822 600,00	1 369 692,45	75,15%
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 582 000,00	1 557 850,00	60,34%
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	8 983 600,00	6 049 313,31	67,34%
01	11	Резервные фонды	10 000,00	0,00	0%
01	13	Другие общегосударственные вопросы	43 100,00	43 100,00	100%
08		КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 196 900,00	744 327,33	62,19%
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	1 196 900,00	744 327,33	62,19%
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 196 900,00	744 327,33	62,19%
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 093 500,00	1 370 511,70	65,47%
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	2 093 500,00	1 370 511,70	65,47%
10	01	Пенсионное обеспечение	997 500,00	872 111,70	87,43%
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	1 096 000,00	498 400,00	45,47%
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	618 900,00	377 900,00	61,06%
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	618 900,00	377 900,00	61,06%
12	02	Периодическая печать и издательства	519 300,00	311 500,00	59,98%
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	99 600,00	66 400,00	66,67%
		ИТОГО РАСХОДЫ:	17 350 600,00	11 512 694,79	66,35%



**Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального
округа Внуково
от 11 октября 2016 года № 10/3**

ВНУКОВО

Ведомственная структура расходов бюджета исполнения бюджета муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2016 года

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполне- ния, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 441 300,00	9 019 955,76	67,11%
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	6 361 400,00	4 659 814,53	73,25%
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	905 600,00	851 051,37	93,98%
				123		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	182 000,00	17 850,00	9,81%
				129		услуг для государственных нужд социального страхования на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) нужд	1 872 000,00	1 281 112,12	68,44%
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 665 700,00	627 027,74	37,64%
				853		Уплата иных платежей	44 600,00	43 100,00	96,64%
				870		Резервные средства	10 000,00	0,00	0%
				880		Специальные расходы	2 400 000,00	1 540 000,00	64,17%
900	01	02	31A0100100			Глава муниципального округа	1 717 200,00	1 284 641,08	74,81%
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 302 600,00	973 689,98	74,75%
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	100%
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) нужд	344 200,00	240 551,10	69,89%
			35Г0101100	122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	105 400,00	85 051,37	80,69%
900	01	03				Депутаты Совета депутатов муниципального округа Внуково	2 582 000,00	1 557 850,00	60,34%
			31A0100200	123	290	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	182 000,00	17 850,00	9,81%
			33A0400100	880	290	Специальные расходы	2 400 000,00	1 540 000,00	64,17%



900	01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Советов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	8 569 600,00	5 635 313,31	65,76%
				121	210 Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 058 800,00	3 686 124,55	72,87%
				122	212 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	315 800,00	281 600,00	89,17%
				129	213 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	1 527 800,00	1 040 561,02	68,11%
				244	220 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 515 700,00	543 392,74	35,85%
				244	300 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	150 000,00	83 635,00	55,76%
				853	290 Уплата иных платежей	1 500,00	0,00	0%
			35Г0101100	122	212 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	414 000,00	414 000,00	100%
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	10 000,00	0,00	0%
				870	290 Резервные средства	10 000,00	0,00	0%
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	43 100,00	43 100,00	100%
				853	290 Уплата иных платежей	43 100,00	43 100,00	100%
900	08				КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 196 900,00	744 327,33	62,19%
900	08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 196 900,00	744 327,33	62,19%
				244	226 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 090 900,00	650 091,00	59,59%
				244	290 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	106 000,00	94 236,33	88,90%
900	10				Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	2 093 500,00	1 370 511,70	65,47%
	10	01	35П0101500		251 Иные межбюджетные трансферты	997 500,00	872 111,70	87,43%
				540	Другие вопросы в области социальной политики	997 500,00	872 111,70	87,43%
	10	06			Прочие расходы в сфере здравоохранения	498 400,00	498 400,00	100%
			35Г0101100		Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	498 400,00	498 400,00	100%
				321	262			



			35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		597 600,00	0,00	0%
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	597 600,00	0,00	0%
900	12					Средства массовой информации	618 900,00	377 900,00	61,06%
900	12	02	35Е0100300			Периодическая печать и издательства	519 300,00	311 500,00	59,98%
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	479 300,00	271 500,00	56,65%
				853	290	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100%
900	12	04	35Е0100300			Другие вопросы в области средств массовой информации	99 600,00	66 400,00	66,67%
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	99 600,00	66 400,00	66,67%
						ИТОГО РАСХОДЫ:	17 350 600,00	11 512 694,79	66,35%



**Приложение 4 к решению Совета
депутатов муниципального округа
Внуково
от 11 октября 2016 года № 10/3**

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Внуково за 9 месяцев 2016 года**

Классификация		Сумма в руб.
	Источники финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО:	1 422 600,00
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 422 600,00
	из них :	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	1 422 600,00
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	1 422 600,00



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/4

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Внуково в городе Москве
от 29 декабря 2015 года № 19/1**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Использовать экономию по оплате проезда депутатов Совета депутатов муниципального округа в 2016 году на приобретение печатной продукции для Совета депутатов;

2. В связи с отставкой депутата Совета депутатов и избранием главы муниципального округа Внуково уменьшить статьи «Безвозмездные перечисления, безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов и прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения» на 120000 рублей;

3. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково от 29 декабря 2015 года № 19/1 «О бюджете муниципального округа Внуково на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

3.1. в приложении 1 к решению Совета депутатов уменьшить итоговую сумму доходов «15 928,0 тыс. руб.» заменить на сумму «15 808,0 тыс.руб.»;

3.2. в приложении 1 к решению Совета депутатов строки безвозмездного перечисления, безвозмездного поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов и прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения сумму доходов «2400,0 тыс.руб.» заменить на сумму в сторону уменьшения «2 280,0 тыс.руб.»;

3.3. в приложении 5 к решению Совета депутатов уменьшить итоговую строку расхода сумму «17 350,6 тыс.руб.» заменить на сумму «17 230,6 тыс.руб.»;

3.4. в приложении 5 к решению Совета депутатов уменьшить строку раздела, подраздела 01 00 Государственные вопросы, сумму «13441,3 тыс.руб.» заменить на сумму «13 321,3 тыс.руб.»;

3.5. в приложении 5 к решению Совета депутатов строку раздела, подраздела 01 03 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, сумму «2 582,0 тыс.руб.» заменить на сумму «2 362,0 тыс.руб.»;

3.6. в приложении 5 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 04 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, сумму «8 983,6 тыс.руб.» заменить на сумму «9 083,6 тыс.руб.»;

3.7. в приложении 6 к решению Совета депутатов уменьшить итоговую строку расхода сумму «17 350,6 тыс.руб.» заменить на сумму «17 230,6 тыс.руб.»;

3.8. в приложении 6 к решению Совета депутатов уменьшить строку раздела, подраздела 01 00 Государственные вопросы, сумму «13441,3 тыс.руб.» заменить на сумму «13 321,3 тыс.руб.»;

3.9. в приложении 6 к решению Совета депутатов строку раздела, подраздела 01 03 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, сумму «2 582,0 тыс.руб.» заменить на сумму «2 362,0 тыс.руб.»;

3.10. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку целевой статьи 31А0100200 Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования, вид расхода 123 Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий, сумму «182,0 тыс.руб.» заменить на сумму «82,0 тыс.руб.»;



3.11. в приложении 6 к решению Совета депутатов уменьшить строку целевой статьи 33A0400100 межбюджетные трансферты бюджетам муниципального округа в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы, вид расхода 880 Специальные расходы, сумму «2 400,0 тыс.руб.» заменить на сумму «2 280,0 тыс.руб.»;

3.12. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку раздела, подраздела 01 04 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, сумму «8 983,6 тыс.руб.» заменить на сумму «9 083,6 тыс.руб.» ;

3.13. в приложении 6 к решению Совета депутатов увеличить строку целевой статьи 31B0100500 Обеспечение деятельности администрации муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения, вид расхода 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сумму «1 665,7 тыс.руб.» заменить на сумму «1 765,7 тыс.руб.».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково М.А. Михееву.

Глава муниципального округа

Внуково в городе Москве

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/5

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета депутатов

муниципального округа Внуково

№ 4/11 от 24 марта 2016 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 3 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом муниципального округа Внуково Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Внуково № 4/11 от 24 марта 2016года «Об утверждении плана социально-значимых мероприятий муниципального округа Внуково на 2016 год», изложив план в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково(<http://www.munvnukovo.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

Глава муниципального

округа Внуково в городе Москве

С.В.Трутнева



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Внуково
от 11 октября 2016года № 10/5**

**План
по организации и проведению социально – значимых мероприятий на территории муниципального округа Внуково на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Источник финансирования	Место проведения / дата	Ответственные исполнители
	<i>1. Военно-патриотические мероприятия</i>				
1	Приобретение открыток, конвертов, георгиевских ленточек, цветов для возложения к памятникам	40.0	Местный бюджет	март- декабрь	администрация
2	Участие в организации торжественных мероприятий, посвященных 71-годовщине Победы	99.0	Местный бюджет	май	администрация
3	Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	99.0	Местный бюджет	9 Мая Стела, Площадь перед зданием Культурного Центра «Внуково»	администрация
4	Участие в организации праздничных мероприятиях, посвященных 75-ой годовщине начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой	99.0	Местный бюджет	декабрь(по согласованию)	администрация
5	Участие в организации праздничных мероприятиях, посвященных 75-летию аэропорта Внуково и Дню района Внуково	99.0	Местный бюджет	июль	администрация
6	Взаимодействие с Советом ветеранов, военно-патриотическими клубами , организация тематических экскурсий :- Малоярославский военно-исторический музей 1812 года;Экскурсия в музей космонавтики (ВДНХ);- Центральный музей ВВС РФ (Монино);-Экскурсия в Звездный городок;- Центральный музей бронетанкового вооружения и техники (Кубинка); - Экскурсия в Военно-патриотический парк культуры и отдыха ВС РФ « Патриот »;- Экскурсии «Марш-бросок» в Центральном музее ВОВ;	330.7	Местный бюджет	сентябрь-декабрь	администрация
7	Участие в организации призывных компаний, выпускных вечеров, мероприятий по воспитанию толерантности	25.0	Местный бюджет	апрель - декабрь	администрация



Участие в мероприятиях, посвященных 30-летию завершения ликвидации последствий Чернобыльской аварии	Чаепитие для ликвидаторов аварии на ЧАЭС	40.0	Местный бюджет	ноябрь	администрация
Итого по разделу 1:		831.7.0			
2. Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму					
1 Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах по данной тематике	-	Без финансирования	-	В течение года	Глава, депутаты, сотрудники администрации муниципального округа
2 Приобретение и распространение печатных изданий (буклетов, памяток, рекомендаций, плакатов), распространение информации разового характера по данной тематике	для жителей муниципального округа	20.00	Местный бюджет	май	администрация
3 Размещение на стендах, на сайте муниципального округа Внуково информации по профилакике экстремизма и антитеррористической тематике	Для жителей муниципального округа	Без дополнительного финансирования	В рамках полномочий по информированию населения	По мере поступления	администрация
4 Организация и проведение тематических экскурсий, мероприятий, направленных на воспитание у населения толерантности, формирования уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей: Экскурсия в Этномир	Для учащихся школ муниципального округа	58.3	Местный бюджет	сентябрь	администрация
Итого по разделу 2:		78.3			
3. Мероприятия по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах					
1 Участие в совместных совещаниях, круглых столах, семинарах по данной тематике	-	Без финансирования	-	В течение года	Глава, депутаты, сотрудники администрации муниципального округа
2 Приобретение и распространение наглядных материалов по пропаганде пожарной безопасности в летний и зимний периоды, предупреждения и защиты от ЧС, безопасному летнему и зимнему отдыху на воде (приобретение и установка информационных щитов); Экскурсия в Музей пожарной охраны в г. Москве (ул. Дурова)	для жителей муниципального округа Учащиеся школ муниципального округа	47.5 22.5	Местный бюджет	май октябрь	администрация
3 Публикации в СМИ и в сети Интернет экспресс – информации по данной тематике	для жителей муниципального округа	Без финансирования	-	В течение года, По мере поступления	администрация
Итого по разделу 3:		70.0			
Всего по программе:		980.00			



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/6

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения объектов
капитального строительства за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил: Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, 1-я Внуковская ул., д. 2 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

1. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/7

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения объектов
капитального строительства за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Чкалова, д. 43 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/8

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения объектов
капитального строительства за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Московская, д. 14 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/9

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения объектов
капитального строительства за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Октябрьская, д. 34 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/10

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения объектов
капитального строительства за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Ленина, д. 33 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/11

**О согласовании проекта градостроительного плана
земельного участка для размещения объектов
капитального строительства за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, дер. Толстопальцево, ул. Советская, вл. 25 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/12

**О согласовании проекта
градостроительного плана земельного
участка для размещения объектов
капитального строительства за счет
средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, кадастровый номер земельного участка: 77:07:0017001:2886 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/13

**О согласовании проекта
градостроительного плана земельного
участка для размещения объектов
капитального строительства за счет
средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Октябрьская, кадастровый номер земельного участка: 77:07:0017001:2882 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разме-



ститить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/14

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка для размещения
объектов капитального строительства за счет
средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Ленина, вл. 40 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/15

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка для размещения
объектов капитального строительства за счет
средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, ул. Насосная, д. 35 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.



2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/16

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства за счет средств частных лиц

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, кадастровый номер земельного участка: 77:07:0017001:2885 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/17

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства за счет средств частных лиц

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными пол-



номочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Ворошилова, д. 30/1 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/18

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства за счет средств частных лиц

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Дружбы, вл. 13/2 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/19

**О согласовании проекта
градостроительного плана земельного
участка для размещения объектов
капитального строительства
за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Чехова, земельный участок № 144 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/20

**О согласовании проекта
градостроительного плана земельного
участка для размещения объектов
капитального строительства
за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Центральная, д. 11 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/21

**О согласовании проекта
градостроительного плана земельного
участка для размещения объектов
капитального строительства
за счет средств частных лиц**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением главы управы района Внуково Алексеева И.А. от 03 октября 2016 года № ВНК-05-6836/6 (Вх. от 04.10.2016 года № 133) Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: г. Москва, внутригородское муниципальное образование Внуково, пос. Толстопальцево, ул. Мира, д. 3 со следующими основными видами разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Внуково.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/22

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 г. N 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 04.10.2016 года № ПЗ-01-7483/16 (вх. от 11.10.2016 года № 134) Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:



1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения объекта со специализацией «Молоко»:

Адрес размещения	Вид объекта	Период размещения	Площадь места размещения
ул. Изваринская, д. 3, корп. 1	Торговый автомат	01.01 - 31.12	4 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Внуково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Внуково: munvnukovo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Трутневу С.В.

**Глава муниципального округа
Внуково в городе Москве**

С.В. Трутнева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19 октября 2016 года № 9(68)-13СД

**О результатах публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово «О
внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Дорогомилово»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять к сведению результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение и результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово**

Н.В. Ткачук

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 19.10.2016 года № 9(68)-13СД**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово»**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 12.09.2016 № 8(67)-1СД «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово».

Сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания: проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 15.04.2015 № 5(47)-4 СД «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Дорогомилово» информация о проведении публичных слушаний «О внесении изменений и допол-



нений в Устав муниципального округа Дорогомилово», о порядке учёта предложений граждан по проекту и проект решения были направлены для размещения на официальном сайте <http://www.dorogomilovo.info> и опубликованы в Московском муниципальном вестнике № 18 за сентябрь 2016 года (том 2).

Дата проведения: 17.10.2016, 15:00–17:00.

Место проведения: Москва, площадь Победы, д. 1А, каб. № 4

Количество участников: в соответствии с листом регистрации

Сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 17.10.2016.

Количество поступивших предложений: не поступило

Итоги состоявшихся публичных слушаний по проекту решения муниципального округа Дорогомилово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово»:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Дорогомилово»;
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово не позднее 19.10.2016;
3. Направить для опубликования результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2016 № 04-ПА

Об утверждении Положения (регламента) о контрактном управляющем

В целях организации деятельности администрации муниципального округа Крылатское при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьёй 38 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение (регламент) о контрактном управляющем (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское **Тюрина Н.А.**

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А. Тюрин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Крылатское
от 12.09.2016 г. № 04-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ

И. Общие положения

1. Настоящее Положение (регламент) о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации муниципального округа Крылатское (далее - администрация, Заказчик).

2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления Заказчиком в соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной си-



стеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика.

4. Основными принципами работы контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
- 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Контрактный управляющий назначается распоряжением главы муниципального округа Крылатское.

6. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 6) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 7) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- 8) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 9) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 10) организация заключения контракта;
- 11) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 12) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 13) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 14) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 15) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 16) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

II. Функции и полномочия контрактного управляющего

7. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) при планировании закупок:



- а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
- в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
- е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), конкурсной документации, документации об аукционе;
 - в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами единой комиссии по осуществлению закупок;
 - е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
 - соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - правомочности участника закупки заключать контракт;
 - непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
 - отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 - обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
 - соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
- з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной систе-



мы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению главы муниципального округа Крылатское извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;



в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

8. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

3) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

5) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

6) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

7) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

9. В целях реализации функций и полномочий, указанных в 7, 8 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:



1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

10. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

III. Ответственность контрактного управляющего

11. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностного лица контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2016 №05-ПА

Об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2016 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. главы 25.1. раздела VIII.1. частью третьей Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2016 года (приложения 1,2).

2. Советнику администрации Дьяченковой М.П. направить данное постановление Совету депутатов муниципального округа Крылатское.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Крылатское Иванова А.М.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение 1 к постановлению
администрации МО
Крылатское от 14.10.2016 №05-ПА**

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2016 года

Код по бюджетной классификации	Код строки	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		Причины отклонений от планового процента исполнения
				процент исполнения, %	не исполнено, сумма, руб., (гр. 5 - гр. 3)	пояснения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета	010	17387300,00	14615113,61	84,06	-2772186,39	х
182 10102010010000 110	010	11667300,00	10005318,74	85,76	-1661981,26	Перевыполнение плана по отчислениям поступлений от НДФЛ в 3 квартале 2016 г.
182 10102020010000 110	010	80000,00	68510,55	85,64	-11489,45	Перевыполнение плана по отчислениям поступлений от НДФЛ в 3 квартале 2016 г.
182 10102030010000 110	010	3000000,00	2495184,32	83,17	-504815,68	Перевыполнение плана по отчислениям от НДФЛ в 3 квартале 2016 г.
900 11690030030000140	010		66100,00		66100,00	Поступление штрафа за ненадлежащее исполнение контракта 2016 года исполнителем АО «СК Инвестиции и Финансы»
900 20204999030000 151	010	2 640 000,00	1 980000,00	75,00	-660 000,00	Межбюджетный трансферт финансируется согласно графика на основании соглашения
Расходы бюджета	200	19282900,00	12321876,9	63,9	-6961023,81	х
900 010231A0100100	200	2125600,00	1792280,94	84,32	-333319,06	
900 010235Г0101100	200	201600,00	137614,33	68,26	-63985,67	Не выполнение условий страховой компанией АО «СК Инвестиции и Финансы» по предоставлению медицинских услуг. Контракт расторгнут в одностороннем порядке
900 010331A0100200	200	218 400,00	76980,0	35,25	-141420,00	Из 12 депутатов только 4 депутата пользуются оплатой за проезд на общественном транспорте
900 010333A0400100	200	2 640 000,00	1 980000,00	75,00	-660 000,00	
900 010431B0100500	200	9487700,00	6664386,28	70,24	-2823313,72	
900 010435Г0101100	200	512600,00	319853,33	62,40	-192746,67	Не выполнение условий страховой компанией АО «СК Инвестиции и Финансы» по предоставлению медицинских услуг. Контракт расторгнут в одностороннем порядке
900 011132A010000	200	100 000,00			-100 000,00	Нет потребности в использовании резервного фонда



900 011331Б0100400	200	86 100,00	86 100,00	100,00		
900 030935Е0101400	200	30000,00			-30 000,00	Мероприятия запланированы в 4 квартале 2016 года
900 031035Е0101400	200	50 000,00			-50 000,00	Мероприятия запланированы в 4 квартале 2016 года
900 080435Е0100500	200	1 992800,00	502086,97	25,20	-1490713,03	Экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
900 100135П0101500	200	354300,00	354300,00	100,00		
900 100635Г0101100	200	327200,00	241634,34	73,85	-85565,66	
900 100635П0101800	200	281 600,00			-281 600,00	Заявительный характер выплаты пособий и компенсаций
900 120235Е0100300	200	640 000,00	40000,00	6,25	-600000,00	Экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
900 120435Е0100300	200	200 000,00	91640,00	45,82	-108360,00	Экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	х	2293237,42	х	х	х
Источники финансирования дефицита бюджета	500	1895600,00	-2293237,42	-120,98	-4188837,42	х

Приложение 2
к постановлению администрации МО
Крылатское от 14.10.2016 №05-ПА

Сведения о ходе исполнения местного бюджета
администрацией муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих
за 9 месяцев 2016 года

(в тыс. руб.)

Численность муниципальных служащих, глава муниципального округа	Всего доходов за 9 месяцев	Всего расходов за 9 месяцев	Оплата труда с начислением в ФСС, ПФ, ФФОМС, ТФОМС за 9 месяцев
5	14615,1	12321,9	6628,01

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

от 20.10.2016 №11/1

**О согласовании направления средств
стимулирования управы района Крылатское
города Москвы на проведение мероприятий
по благоустройству и содержанию
территории района Крылатское города
Москвы в 2017 году**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением главы управы района Крылатское города Москвы от 18.10.2016 № ИКР-1166/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Крылатское города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Крылатское города Москвы в 2017 году согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.10.2016 №11/1**

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Крылатское в 2017 году

№ п/п	Адресный перечень дворовой территории	Затраты всего	Ремонт асфальтобетонного покрытия		Устройство асфальтобетонного покрытия		Замена бортового камня		Замена садового камня		Замена газонной травы		Устройство площадок (детская, спортивная)		Установка детского игрового комплекса		Установка детского спортивного комплекса	
		тыс. руб	кв.м.	тыс. руб	кв.м.	тыс. руб	п.м	тыс. руб	п.м	тыс. руб	п.м	тыс. руб	кв.м	тыс. руб	шт.	тыс. руб	шт.	тыс. руб
1	Крылатские Холмы ул., д.21	2 015,17	980	1 038,80	21,25	25,50	253	225,42	104	78,31	195	551,85						
2	Рублевское ш., д.50, Осенний б-р., д.3	6 177,47	2 016,38	2 137,36		0,00	34	30,29	687	517,31	58	164,14	1055	1 862,08	2	315,91		
3	Рублевское ш., д.44, корп.2	5 282,82	834,4	884,46	93	111,60	244	217,40	80,4	60,54	193	546,19	925	1 632,63	2	100,00	1	400,00
4	Осенняя ул., д.16	2 728,59	1 643,8	1 742,38									114	201,21	2	500,00		
5	Осенний бульвар, д.16, корп.1	3 285,46											450	794,25				
6	Крылатская ул., д.45, корп.1-4	2 758,85	1 200	1 272,00									290	511,85	2	450,00		
7	Пешеходная зона по Осенней ул.	325,50																
8	Осенний бульвар, д.5, корп.2	2 286,71	87,85	93,12					168	126,50	71	200,93	387,5	683,94	1	450,00		
9	Крылатские Холмы ул., д.35, корп.1	353,46			250	300,00			71	53,46								
10	Крылатские Холмы ул., д.47	1 006,40											360	635,40		1	300,00	
11	ул. Крылатская, д.17-21	849,00									300	849,00						
12	Проезд от ул. Крылатская до Северо-Крылатского торгового дома по адресу: ул. Крылатская дом 33 корп. 3	3 771,41	2624,43	2 781,90			665	592,52										
13	Проезд между д. 33к1 и 33к2 по Крылатской ул.	1 129,65	715	757,90			239	212,95										
ИТОГО		31970,50	10101,81	10707,92	364,25	437,10	1435	1278,59	1110,4	836,13	817,00	2312,11	3581,50	6321,35	9	2815,91	2	700,00



№ п/п	Адресный перечень дворовой территории	Установка спортивного комплекса во дворе		Установка детских МАФ		Установка спортивных МАФ		Установка ограждения на спорт. площадке (металлическое)		Установка ограждения на спорт. площадке (хоккейная площадка)		Замена МАФ		Ремонт газонов		Установка вазонов		Устройство защитного улавливающей сетки		Устройство развалики/беседки		Устройство поручней	
		шт.	тыс. руб	шт.	тыс. руб	шт.	тыс. руб	кв.м	тыс. руб	шт.	тыс. руб	шт.	тыс. руб	кв.м	тыс. руб	шт.	тыс. руб	кв.м	тыс. руб	кв.м	тыс. руб	п.м.	тыс. руб
1	Крылатские Холмы ул., д.21													240	95,28								
2	Рублевское ш., д.50, Осенний б-р., д.3	1	150,00	5	160,00	7	210,00					16	136,00	1 000	397,00			146	97,38				
3	Рублевское ш., д.44, корп.2			5	170,00							20	130,00			3	30,00						
4	Осенняя ул., д.16	1	150,00	1	40,00							10	95,00										
5	Осенний бульвар, д.16, корп.1	1	893,52			5	286,94	180	509,40	1	600,00							90	60,03	30	141,32		
6	Крылатская ул., д.45, корп.1-4	1	250,00	9	175,00	2	100,00																
7	Пешеходная зона по Осенней ул.																					93	325,5
8	Осенний бульвар, д.5, корп.2			6	135,00	5	260,00					10	95,00	106,35	42,22					1	200,00		
9	Крылатские Холмы ул., д.35, корп.1																						
10	Крылатские Холмы ул., д.47			3	71,00																		
11	ул. Крылатская, д.17-21																						
12	Проезд от ул. Крылатская до Северо-Крылатского торгового дома по адресу: ул. Крылатская дом 33 корп. 3													1000	397,00								
13	Проезд между д. 33к1 и 33к2 по Крылатской ул.													400	158,80								
ИТОГО		4	1443,52	29	751,00	19	856,94	180,0	509,40	1	600,00	56	456,00	2746,35	1090,30	3	30,00	236	157,41	31	341,32	93	325,50

**РЕШЕНИЕ****от 20.10.2016 №11/2****О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района Крылатское на 2017 год в сфере
благоустройства района**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы района Крылатское города Москвы от 18.10.2016 № ИКР-1266/16, а также согласования с ним проекта решения,

Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2017 году в сфере благоустройства района (приложение).
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2017 году в сфере благоустройства района.
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.10.2016г. №11/2

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское в 2017 году

№ п/п	Адресный перечень дворовой территории	Затраты всего		Ремонт асфальтобетонного покрытия		Замена бортового камня		Замена садового камня		Замена газонного ограждения		Устройство подпорной стены		Устройство покрытия на площадке (детская, спортивная)		Установка спортивных МЛФ		Замена МЛФ		Устройство защитно-улавливающей сетки		Перепланировка вестигуля в подвезд №4		Установка антипарковочных столбиков		Установка ИДН		Устройство ливневого стока		
		тыс. руб.	п. м	кв. м	тыс. руб.	п. м	тыс. руб.	п. м	тыс. руб.	п. м	тыс. руб.	п. м	кв. м	тыс. руб.	кв. м	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	кв. м	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	тыс. руб.	шт.	п. м	тыс. руб.
1.	Осенняя ул. д.30	3 564,93	1435	1521,10	306	272,65					186	526,38	60	794,29								1,00	130,52	2	9,00			5	11	
2.	Осенняя ул. д.26	942,83						85	64,01					357	630,11	3	100,00	4	38,00	166	110,72									
3.	Установка ИДН на территории района Крылатское (11 адресов)	492,24																								12	492,24			
ИТОГО		5000,00	1435	1521,10	306	272,65	85	64,01					60	794,29	357	630,11	3	100,00	4	38,00	166	110,72	1	130,52	2	9,00	12	492,24	5	11,00



РЕШЕНИЕ

от 20.10.2016 №11/3

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское от 17.09.2015 № 9/1**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание обращения главы управы района Крылатское от 18.10.2016 № ОВН-140/16, а также согласование с ним проекта решения,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 17.09.2015 № 9/1 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2016 год», изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к данному решению в связи с образовавшимися свободными бюджетными средствами в результате проведенных конкурсных процедур.

2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2016 год.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.10.2016г. №11/3**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 17.09.2015г. № 9/1**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Крылатское на 2016 год (484-ПП СЭР)**

№ пп.	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Итого тыс. руб.	Экономия от конкурсных процедур руб.	Перераспределение средств
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны	700,0	67 300,0	
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан , проживающим на территории муниципального округа	МП (денежная)	500,0		
		Товары длительного пользования (электрические плиты)	50,0		
		Товары длительного пользования (мелкие бытовые приборы)	500,0	57 000,0	
		Продуктовые наборы	1 266,0	37 000, 0	
		Новогодние подарки	500,0	48 400,0	
		Патронатные услуги	300,0		
		Книжная печатная продукция			100 000, 0
	Вещевая помощь (постельное белье)			109 700,0	
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство (Осенний бульвар, дом 8, корп. 2) см. решение от 19.11 2015 № 12/3	3 000,0		
		Благоустройство (Рублевское шоссе, д. 30, корп. 2)	450,0		
ВСЕГО			7266,0		

**РЕШЕНИЕ****от 20.10.2016 №11/4****О согласовании проекта перечня
ярмарок выходного дня
на территории муниципального округа
Крылатское на 2017 год**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское, обращением заместителя префекта ЗАО города Москвы от 05.10.2016 № ПЗ-01-7198/16-6,

Совет депутатов решил:

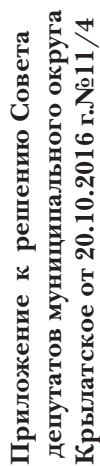
1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на территории муниципального округа Крылатское на 2017 год по адресу: Осенний бульвар, вл. 11 на 32 (тридцать два) торговых мест (сельскохозяйственная продукция, продовольственные товары) в период с 31 марта по 31 декабря 2017 года (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское****Н.А.Тюрин**



« » 2016 г.

« » 2016 г.

«	»	2016 г.

Глава муниципального округа
Крылатское

Управление по ЗАО ГУ МЧС
России по г. Москве

УВД по ЗАО ГУ МВД России
по г. Москве

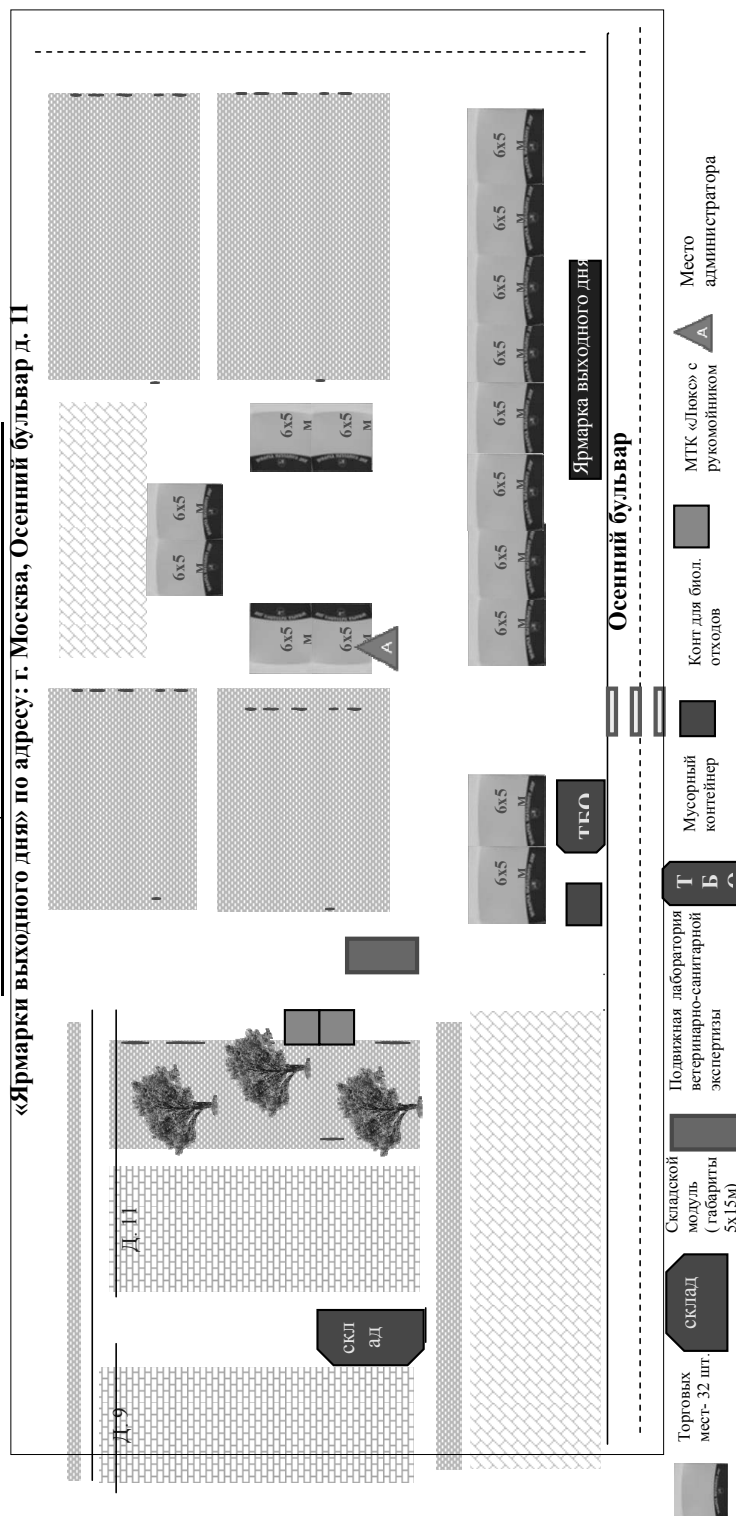
ТОУ Роспотребнадзора по
ЗАО г. Москве

«	»	2016 г.

«	»	2016 г.

«	»	2016 г.

«Ярмарки выходного дня» по адресу: г. Москва, Осенний бульвар д. 11





РЕШЕНИЕ

от 20.10.2016 №11/5

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального
округа Крылатское**

В соответствии пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительством Москвы от 09.06.2015 №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившим силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», письмом заместителя префекта ЗАО города Москвы от 05.10.2016 №ПЗ-01- 7485/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Крылатское, в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Молоко» (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Крылатское.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.10.2016 г. №11/5**

**Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Крылатское**

№	Округ	Район	Адрес размещения	Вид торгового объекта	Специализация	Площадь места размещения (кв. м.)	Период размещения	Примечание
1.	ЗАО	Крылатское	ул. Осенний бульвар, дом10, корп.1	Торговый автомат	Молоко	4	С 01 января по 31 декабря	Новое место



РЕШЕНИЕ

от 20.10.2016 №11/6

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Крылатское

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Крылатское (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.10.2016 г. №11/6**

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Крылатское

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Крылатское (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Организация процедуры аккредитации осуществляется администрацией муниципального округа Крылатское (далее – администрация).
5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.
6. Администрация размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления



в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в администрацию редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта; 2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов. 11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются: 1) заверенные печатью (при наличии) копии:

- а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);
- в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);
- г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;
- д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при администрации – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим администрации, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;
- 2) дата и номер аккредитационных удостоверений;



- 3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;
- 4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры. 19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

- 2) в отношении аккредитации при администрации – главу муниципального округа;

20. Глава муниципального округа в случае:

- 1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

- 2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

- 2) название мероприятия;

- 3) дата и время проведения мероприятия;

- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте администрации не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

- 2) в отношении аккредитации при администрации – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, по-



лучившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала. 30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет администрация.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться администрацией на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);
- 2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- 3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- 4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;
- 5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны: 1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;



2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих администрации по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.



**Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств
массовой информации при органах местного
самоуправления муниципального округа
Крылатское**

На бланке

Цветная
фотография
размером
3х4 см

М.П.

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

_____,
(фамилия, имя отчество)

представляющий

_____,
(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ

_____,
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

_____,
кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____ муниципального
(наименование ОМСУ)
округа Крылатское.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности

(подпись)

(ФИО)



РЕШЕНИЕ

от 20.10.2016 №11/7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
муниципального округа Крылатское от 11 июня 2013 года
№ 8/5 «О регламенте Совета депутатов муниципального
округа Крылатское»**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»,

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 11.06.2013 № 8/5 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Крылатское»:

1) в абзаце первом пункта 2 статьи 21 «слова представители средств массовой информации» исключить, дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1 Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А.Тюрин

РЕШЕНИЕ

от 20.10.2016 №11/8

**Об утверждении Перечня местных праздников в
муниципальном округе Крылатское на 2017 год**

В соответствии с законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, решением комиссии Совета депутатов по молодежной политике, социально-воспитательной, оздоровительной и военно-патриотической работе от 18.10.2016 №5/2,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Перечень местных праздников в муниципальном округе Крылатское на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крылатское
от 20.10.2016 №11/8**

**Перечень местных праздников
в муниципальном округе Крылатское на 2017 год**

№	Дата проведения	Местный праздник
	Третья декада апреля	«Герои среди нас»
	Первая декада мая	«Дороги победы»
	Первая декада сентября	День Крылатского «Моя малая Родина»
	Первая декада октября	День народного творчества и поэзии «Здравствуй, Осень»
	Первая декада декабря	Спортивное мероприятие «Путь к здоровью»

РЕШЕНИЕ

от 20.10.2016 №11/10

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа
Крылатское от 17.12.2015 №14/8**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крылатское в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 17.12.2015 № 14/8 «О бюджете муниципального округа Крылатское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».
2. Перебросить ассигнования со свободного остатка на покупку оргтехники на КБК 900 0104 31Б 0100500 244 310 в сумме 70000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа
Крылатское**

Н.А. Тюрин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 г. № 13- 1 СД/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 сентября 2016 года № 02-40-4792/16, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Можайский в части изменения площади нестационарных торговых объектов со специализацией «Печать» (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального
округа Можайский

С.Н. Чамовских



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 11 октября 2016 года № 13-1 СД/16**

**Проект
изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов
на территории района Можайский в части изменения площади нестационарных торговых
объектов со специализацией «Печать»**

№	Округ	Район	Адрес	Арх. решение	Площадь	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
1	ЗАО	Можайский	ул. Беловежская, вл.1	киоск	9	печать	с 1 января по 31 декабря	Изменение площади с 6 кв.м до 9 кв.м

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 г. № 13- 2 СД/16

О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, улица Вересаева, дом 16 - 18

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 –ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил**:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (шлагбаума) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовой территории многоквартирных домов по адресу: город Москва, улица Вересаева, д.16 - 18.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Можайский города Москвы, уполномоченному собственников помещений в многоквартирных домах в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Отменить решение Совета депутатов муниципального округа Можайский от 13 сентября 2016 года № 12-2 СД/16 «О согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаума) на придомовой территории по адресу: город Москва, улица Вересаева, дом 18».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 г. № 13- 3 СД/16

**Об отказе в согласовании установки
ограждающих устройств (шлагбаума)
на придомовой территории по адресу:
город Москва, улица Вяземская, дом 18,
корп.1**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428 –ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Отказать в согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаума) для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: город Москва, улица Вяземская, д. 18, корп.1, по следующему основанию: создание ограждающим устройством препятствий проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Можайский города Москвы, уполномоченному собственников помещений в многоквартирных домах в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Можайский сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н. Чамовских

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 г. № 13- 4 СД/16

**Об участии депутатов Совета депутатов
муниципального округа Можайский
в работе комиссии, осуществляющей
открытие работ и приемку выполненных
работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных домах
в 2016 году, а также участия в контроле
за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57 –ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и в связи с уведомлением от 20 сентября



2016 года № ФКР-10-1820/6 о внесении изменений в краткосрочный план реализации в 2015 и 2016 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Можайский за объектами утвержденного перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, префектуру Западного административного округа, управу района Можайский города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н.Чамовских**.

Глава муниципального округа
Можайский

С.Н. Чамовских

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 11 октября 2016 года № 13-4 СД/16

Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку
выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов			
1	Витебская ул., 8, корп.2	основной –Гурьянова Л.С. резервный – Домнин Г.Е.	№ 3

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 г. № 13- 5 СД/16

О согласовании адресного перечня
дворовых территорий для работ
по посадке деревьев и кустарников
в муниципальном округе Можайский
в осенней период 2016 года

Заслушав в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 05 октября 2016 года № ДПиООС 05-20-11979/16, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**



1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для работ по посадке деревьев и кустарников в муниципальном округе Можайский согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу Можайского района города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских**.

**Глава муниципального
округа Можайский**

С.Н.Чамовских

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Можайский
от 11 октября 2016 года № 13-5 СД/16**

Адресный перечень дворовых территорий по посадке деревьев и кустарников Западного административного округа города Москвы на осенний период 2016 год (по данным портала «Активный гражданин»)

№ п/п	Адрес объекта озеленения	Год проведения работ	Период проведения работ	Порода деревьев	Кол-во деревьев по заключениям Гео-трест, шт.	Порода кустарников	Кол-во кустарников по заключениям Гео-трест, шт	Номер заключений ГУП «Мосгоргеотрест»	Планируемая дата посадки
1	Витебская улица 3, к.1	2016	осень			Чубушник венечный	350	АГ-1957-16	16.11.2016
2	Можайское шоссе 45 к.2	2016	осень	Ясень обыкновенный	3			АГ-1960-16	
3	Ращупкина улица 16	2016	осень			Чубушник венечный	100	АГ-1961-16	
4	Вяземская улица 12 к.1	2016	осень	Береза повислая	27	С и р е н ь обыкновенная	830	АГ-2009-16	
5	Говорова улица 12	2016	осень			С и р е н ь обыкновенная	500	АГ-2010-16	
	ИТОГО				30		1780		

**РЕШЕНИЕ****11 октября 2016 г. № 13- 7 СД/16****Об исполнении местного бюджета
муниципального округа Можайский
за 9 месяцев 2016 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» статьей 6 Устава муниципального округа Можайский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов 04 марта 2014 года № 3-8 СД/14, Совет депутатов муниципального округа Можайский **решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2016 года (приложение). 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте сети Интернет - www.mozhayskiy-zao.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Можайский **С.Н. Чамовских.**

**Глава муниципального округа
Можайский**

С.Н. Чамовских



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа
Можайский от 11 октября 2016 года
№ 13-7 СД/16

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального округа Можайский
за 9 месяцев 2016 года

Исполнение бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2016 года по доходам

код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 033 900,00	14 254 618,73	84
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 033 900,00	14 251 618,73	84
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	17 033 900,00	14 254 618,73	84
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходом, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 383 300,00	13 146 130,22	85
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	103 900,0	191 816,43	185
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 546 700,00	913 672,08	59
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в том числе:	2 160 000,00	1 620 000,00	75
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 160 000,00	1 620 000,00	75
	ВСЕГО:	19 193 900,00	15 871 618,73	83



**Исполнение бюджета
муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2016 года по разделам,
подразделам бюджетной классификации по расходам**

Коды БК		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные на- значения	Исполнено	Испол- нение (%)
раздел	подраздел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 600 800,00	10 315 072,79	66
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ			
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 499 100,00	1 829 615,00	73
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 360 200,00	1 632 750,00	69
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 569 900,00	6 723 407,79	64
01	07	Расходы по содержанию государственных органов субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, не относящихся соответственно к органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления	0,00	0,00	0
01	11	Резервные фонды	42 300,00	0,00	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 091 300,00	2 941 500,00	58
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	5 091 300,00	2 941 500,00	58
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	5 091 300,00	2 941 500,00	58
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	818 800,00	479 482,08	58
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	574 000,00	479 482,08	83
10	01	Пенсионное обеспечение	574 000,00	479 482,08	83
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	244 800,00	0,00	0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	244 800,00	0,00	0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 086 000,00	488 500,00	45
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	1 086 000,00	488 500,00	45
12	02	Периодическая печать и издательства	436 000,00	89 000,00	20
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	650 000,00	399 500,00	61
		ИТОГО РАСХОДЫ:	22 596 900,00	14 224 554,87	63



**Ведомственная структура расходов бюджета
исполнения бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2016 года**

Код	Коды бюджетной классификации					Наименование показателей	Утвержденные бюджетные значения на 2016 г.(руб.)	Исполнено (руб.)	Процент исполнения %
	РД	ПРД	ЦСР	КВР					
900	01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 600 800,00	10 315 072,79	66
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	5 158 000,00	4 448 161,51	86
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 119 300,00	439 785,10	39
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 556 500,00	1 230 331,52	79
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 235 200,00	2 434 744,66	47
				123		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно полномочиям для выполнения отдельных полномочий	200 200,00	12 750,00	4
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
				870		Резервные средства	42 300,00	0,00	0
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75
900	01	02	31A0100100			Глава муниципального округа	2 405 900,00	1 829 615,00	76
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 574 000,00	1 315 787,59	84
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	288 900,00	157 798,00	55
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	490 000,00	331 029,41	68
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	53 000,00	25 000,00	47
900	01	02	35Г0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	93 200,00	0,00	0
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	0,00	0
900	01	03				Депутаты Совета депутатов муниципального округа Можайский	2 360 200,00	1 632 750,00	69
				123		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно полномочиям для выполнения отдельных полномочий	200 200,00	12 750,00	6
				880		Специальные расходы	2 160 000,00	1 620 000,00	75
900	01	04	31B0100500			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 114 700,00	6 723 407,79	66



				121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3 584 000,00	3 132 373,92	87
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	282 000,00	281 987,10	100
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 066 500,00	899 302,11	84
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 182 200,00	2 409 744,66	29
900	01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	455 200,00	0,00	0
				122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	455 200,00	0,00	0
900	01	07	35А0100100		Расходы по содержанию государственных органов субъекта Российской Федерации, муниципальных органов, не относящихся соответственно к органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления	0,00	0,00	0
900	01	07	35А0100100	244	Прочие расходы	0,00	0,00	0
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	42 300,00	0,00	0
				870	Резервные средства	42 300,00	0,00	0
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129 300,00	129 300,00	100
				853	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100
900	08				КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 091 300,00	2 941 500,00	58
900	08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	5 091 300,00	2 941 500,00	58
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 091 300,00	2 941 500,00	58
900	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	818 800,00	479 482,08	58
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	574 000,00	479 482,08	83
				540	Иные межбюджетные трансферты	574 000,00	479 482,08	83
900	10	06	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	104 000,00	0,00	0
900	10	06	35Г0101100	321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	104 000,00	0,00	0
900	10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140 800,00	0,00	0
				321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140 800,00	0,00	0
900	12				Средства массовой информации	1 086 000,00	488 500,00	45
900	12	02	35Е0100300		Периодическая печать и издательства	396 000,00	49 000,00	12

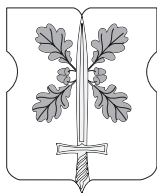


			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	396 000,00	49 000,00	12
900	12	02	35E0100300	Информирование жителей округа	40 000,00	40 000,00	100
			853	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	100
900	12	04	35E0100300	Другие вопросы в области средств массовой информации	650 000,00	399 500,00	61
			244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	650 000,00	399 500,00	61

ИТОГО РАСХОДЫ: 22 596 900,00 14 224 554,87 63

Исполнения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Можайский за 9 месяцев 2016 года

Классификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено сумма в руб.
Источники финансирования дефицита бюджета		3 403 000,00	-1 647 063,86
из них:			
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 403 000,00	-1 647 063,86
	из них:		
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	3 403 000,00	-1 647 063,86
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	3 403 000,00	-1 647 063,86



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 № 102

**О рассмотрении проекта ГПЗУ на
размещение объекта ИЖС по адресу:
Чоботовская 5-я аллея, кадастровый номер:
77:07:0015005:29867**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «е» пункта 23.1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 2 статьи 69 закона города Москвы от 25 июня 2008 года «Градостроительный кодекс города Москвы», подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:**

1. Принять к сведению проект градостроительного плана земельного участка на размещение объекта ИЖС по адресу: г. Москва, Чоботовская 5-я аллея, (кадастровый номер земельного участка 77:07:0015005:29867)

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы, управу района Ново-Переделкино.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 № 103

**О согласовании проекта перечня
ярмарок выходного дня на 2017 год
на территории муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», учитывая обращение Префектуры Западного административного округа от 05.09.2016 № ПЗ-01-7198/16-9 **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в го-**

**роде Москве принял решение:**

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2017 год с 31 марта по 31 декабря 2017 года по адресу: улица Новопеределкинская д. 14А (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве

Э.М. Макаренко



«СОГЛАСОВАНО»
Директор
ГБУ «Московские ярмарки»
А.С. Лиханов
2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Глава администрации района Ново-Переделкино
2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
УВД по ЗАО ГУ МВД России
по г. Москве
2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
ТОУ Роспотребнадзора по ЗАО
г. Москве
2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Префектура ЗАО
Заместитель префекта
Ю.М. Самедов
2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Глава муниципального округа
Ново-Переделкино
2016 г.

ПЛАН ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ
«Ярмарки выходного дня» по адресу: г. Москва, ул. Новопеределкинская, д. 14А

Ул. Новопеределкинская

д. 14А

ТБО

склад

Конт. для биол. отходов

МТК «Люкс» с ручкой

Складской модуль

Место администратора

Торговых мест-20

Мусорный контейнер

Подвижная лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы



РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 года №104

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э. М. Макаренко

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М.Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 18 октября 2016 года № 104**

Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
 - создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
 - обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
 - повышения уровня доверия избирателей к депутату;
 - обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.
4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.
5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.
6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте www.nr-mos.ru муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.



7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 6) о проведенных личных приемах граждан;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 года № 105

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 20 января 2015 года № 5 «О порядке организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э. М. Макаренко.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М.Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москва
от 18 октября 2016 года № 105**

**Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленном графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата;
- 2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;
- 4) номер рабочего телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очереди.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.



13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- 5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 года № 106

**Об утверждении Правил аккредитации
журналистов средств массовой информации
при органах местного самоуправления муниципального
округа Ново-Переделкино в городе Москве**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в горо-



де Москве

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.np-mos.ru муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Э.М.Макаренко.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М.Макаренко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 18 октября 2016 года № 106**

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). 7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, перио-



личность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта; 2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов. 11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются: 1) заверенные печатью (при наличии) копии:

- а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);
- в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);
- г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;
- д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ) 2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;
- 3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);
- 4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа.

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;
- 2) дата и номер аккредитационных удостоверений;
- 3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;
- 4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здание / помещения (из зданий / помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры. 19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа, Совете депутатов, при аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа;

20. Глава муниципального округа в случае:



1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа.

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала. 30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;



г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее, чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны: 1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание при-



существующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

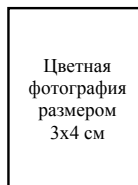
36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.



**Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств
массовой информации при органах местного
самоуправления муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

На бланке



М.П.¹

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20__ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

(фамилия, имя отчество)

представляющий _____

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____ муниципального

(наименование ОМСУ)

округа Ново-Переделкино в городе Москве.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

¹ Печать аппарата Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

**РЕШЕНИЕ****18 октября 2016 года № 107****Об отчете об исполнении бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино в
городе Москве за 9 месяцев 2016 года**

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 02.05.2012 года № 26 **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении местного бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2016 года (Приложение 1, 2, 3, 4).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.pr-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве**

Э.М. Макаренко

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве От 18 октября 2016 года № 107**

Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2016 года

ДОХОДЫ
бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2016 года

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)	Процент исполнения
		Утверждено	Исполнено	%
101 00 000 00 0000 000	Налоговые доходы	17554,00	12238,33	69,72
	в том числе:			
101 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является	15377,00	10803,68	70,26
	налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых			
	исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями			
	227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации			



101 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	177,00	269,05	152,01
101 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами	2000,00	1165,60	58,28
	в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации			
	Безвозмездные перечисления			
202 00 000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2400,00	1800,00	75,00
202 04 999 03 0000 151	прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2400,00	1800,00	75,00
	Прочие поступления:			
218 03 020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,10	
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	19954,00	14038,43	70,35

**Приложение 2
к решению Совета
депутатов МО Ново-Переделкино
в городе Москве от 18 октября 2016 г. № 107**

РАСХОДЫ

**Исполнение бюджета муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
по разделам, подразделам бюджетной классификации за 9 месяцев 2016 года**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед.	раздел	под- раздел	Утверж- дено Сумма (тыс. ру- блей)	Испол- нено Сумма (тыс. ру- блей)	Про- цент испол- нения %
Общегосударственные вопросы	900	01	00	16929,50	11216,66	66,26
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</i>	900	01	02	2439,70	1898,55	77,82
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	900	01	03	2618,40	1800,00	68,74
<i>Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04	11692,10	7388,82	63,19



Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	50,00	0	0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	129,30	129,30	100,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	00	300,00	127,86	42,62
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09	150,00	89,26	59,51
Обеспечение противопожарной безопасности		03	10	150,00	38,60	25,73
Культура и Кинематография	900	08	00	4150,00	494,00	11,90
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		08	04	2900,00	145,00	5,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации		08	04	1250,00	349,00	27,92
Социальная политика	900	10	00	1008,00	714,52	70,88
Пенсионное обеспечение		10	01	518,40	506,52	97,71
Другие вопросы в области социальной политики		10	06	489,60	208,00	42,48
Средства массовой информации	900	12	00	1930,50	435,70	22,57
Периодическая печать и издательства		12	02	480,50	40,00	8,32
Другие вопросы в области средств массовой информации		12	04	1450,00	395,70	27,29
ИТОГО РАСХОДЫ:				24318,00	12988,75	53,41

Приложение 3
к решению Совета депутатов МО
Ново-Переделкино в городе Москве
от 18 октября № 107

Ведомственная структура расходы исполнения бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве за 9 месяцев 2016 года

Наименование кодов бюджетной классификации	раз-дел	под-раз-дел	ЦСР	КВР	УТВЕРЖ-ДENO Сумма (тыс. руб.)	ИСПОЛ-НENO Сумма (тыс. руб.)	про-цент испол-нения, %
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					16929,50	11216,67	66,26
	01	00					
Функционирование высшего должностного	01	02					
лица субъекта РФ и муниципального обра- зования					2 439,7	1898,55	77,82
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций органов местного самоуп- равления	01	02	31A0000000		2 387,7	1846,55	77,34
Глава муниципального образования			31A0100100		2 387,7	1846,55	77,34
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31A0100100	121	1 398,8	1181,97	84,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда			31A0100100	122	70,4	70,40	100,00
Взносы по обязательному социальному стра- хованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31A0100100	129	383,5	297,18	77,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для го- сударственных нужд			31A0100100	244	535,0	297,00	55,51
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		52,0	52,00	100,00



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	52,0	52,00	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					
					2 618,4	1 800,0	68,74
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			31A0000000		218,4	0	0
Функционирование представительных органов местного самоуправления			31A0100000		218,4	0	0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31A0100200		218,4	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31A0100200	244	218,4	0	0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований			31A0400100		2 400,0	1 800,0	75,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы			31A0400100	880	2 400,0	1 800,0	75,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			11692,10	7388,82	63,19
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		10 924,4	6 753,31	61,82
Фонд оплаты труда муниципальных органов			31Б0100500	121	4 721,9	3694,73	78,25
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	1 187,4	352,90	29,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственной (муниципальной) службы			31Б0100500	129	1 956,5	1239,33	63,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б0100500	244	3 058,6	1466,35	47,94
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35Г0101100	122	767,7	635,51	82,78
Резервные фонды	01	11			50,0	0	0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32A0100000		50,0	0	0
Резервные средства			32A0100000	870	50,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			129,3	129,30	100,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б0100400		129,3	129,30	100,00
Уплата иных платежей			31Б0100400	853	129,3	129,30	100,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	00			300,0	127,86	42,62
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150,0	89,26	59,51



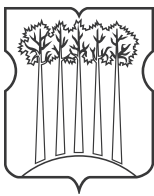
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (мероприятия по ГО)			35E0101400		150,0	89,26	59,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0101400	244	150,0	89,26	59,51
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10			150,0	38,60	25,73
Информирование населения муниципального образования о мерах по противопожарной безопасности			35E0101400		150,0	38,60	25,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0101400	244	150,0	38,60	25,73
Культура и кинематография	08	00			4 150,0	494,00	11,90
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			4 150,0	494,0	11,90
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100500	244	2 900,0	145,00	5,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации			35E0100500				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100500	244	1 250,0	349,00	27,92
Социальная политика	10	00			1 008,0	714,52	70,88
Пенсионное обеспечение	10	01			518,4	506,50	97,71
Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П0101500		518,4	506,52	97,71
Иные межбюджетные трансферты			35П0101500	540	518,4	506,52	97,71
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			489,6	208,00	42,48
<i>Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию</i>			35П0101800		281,6	0	0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П0101800	321	281,6	0	0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100		208,0	208,00	100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г0101100	321	208,0	208,00	100,00
Средства массовой информации	12	00			1 930,5	435,70	22,57
Периодическая печать и издательства	12	02			480,5	40,00	8,32
<i>Информирование жителей района</i>			35E0100300		480,5	40,00	8,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	440,5	0,00	0,00
Прочие расходы			35E0100300	853	40,0	40,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			1 450,0	395,70	27,29
Информирование жителей района			35E0100300		1 450,0	395,70	27,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			35E0100300	244	1 450,0	395,69	27,29
ИТОГО РАСХОДЫ:					24 318,0	12988,75	53,41



Приложение 4
к решению Совета депутатов
МО Ново-Переделкино в городе Москве
от 18 октября 2016 № 107

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве по кодам классификации источников финансирования
дефицитов бюджета за 9 месяцев 2016 года

Наименование показателей	Код вед.	Код бюджетной классификации				Сумма (тыс.рублей)	
						Утверждено	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджетов	900	9000	00	00000000	000	4364,00	-1049,68
в том числе:							
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	900	0105	00	00000000	000	4364,00	-1049,68
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	900	0105	02	00000000	500	-19954,00	-14196,62
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	900	0105	02	01030000	510	-19954,00	-14196,62
внутригородских муниципальных образований города Москвы							
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	900	0105	02	00000000	600	24318,00	13146,94
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	900	0105	02	01030000	610	24318,00	13146,94
внутригородских муниципальных образований города Москвы							



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11.10.2016 №77/1

О согласовании места размещения ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2017 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа города Москвы от 5 сентября 2016 г. № ПЗ-01-7198/16-4, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать место размещения ярмарки выходного дня на территории района Проспект Вернадского на 2017 год по адресу: Проспект Вернадского, д.39.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Проспект Вернадского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить настоящее решение в управу района Проспект Вернадского, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

РЕШЕНИЕ

11.10.2016 №77/2

О согласовании проекта изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 1 Закона г. Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 5 октября 2016 года №02-40-5034/16, **Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:**



1. Согласовать проект изменения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Проспект Вернадского в части корректировки площади и уточнения места размещения объекта согласно приложению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Проспект Вернадского.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 11 октября 2016 г. №77/2**

**Адресный перечень нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа
Проспект Вернадского для исключения из Схемы нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь места размещения, кв.м.	Специализация	Период размещения
1.	Киоск	Пр-т Вернадского на- против вл.14	10 кв.м.	печать	с 1 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

11.10.2016 №77/3

**Об утверждении Положения о комиссии
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Проспект Вернадского по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликтов интересов**

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Положение о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 8 декабря 2015 года № 62/5 «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2016 года № 77/3**

Положение

о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»,

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Проспект Вернадского (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий кадровой службы аппарата Совета депутатов (далее – кадровая служба) муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа



га. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в аппарате Совета депутатов аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в кадровую службу / муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению



в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных

частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Кадровой службой / Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая / муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая / муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют / муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для про-



ведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и



(или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа / городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа / городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате



осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат Совета депутатов ;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата



Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа Проспект Вернадского для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой / муниципальным служащим по профилактике правонарушений.

РЕШЕНИЕ

11.10.2016 №77/4

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

**Глава муниципального округа
Проспект Вернадского**

А.И. Сухоруков



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 11 октября 2016 года № 77/4**

**Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного
самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского**

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

- а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);
- в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);
- г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;



д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа (далее – глава муниципального округа или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания / помещения (из зданий / помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).



Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоя-



щих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;



9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.



**Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при органах
местного самоуправления муниципального
округа Проспект Вернадского**

На бланке

Цветная
фотография
размером
3х4 см

М.П. ¹

Аккредитационное удостоверение

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала

(фамилия, имя отчество)

представляющий _____

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____ муниципального

(наименование ОМСУ)

округа Проспект Вернадского

Аккредитационное удостоверение действительно до «__» _____ 20__ г.

Наименование должности _____

(подпись)

(ФИО)

¹ Печать аппарата Совета депутатов или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.09.2016 г. №01-02/83(10)

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 29.08.2016г. №ПЗ-01-7147/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта «Мороженое», тип «Тележка», дополнив специализацию «Горячие напитки, выпечка» с периодом размещения с 01 мая по 01 октября согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

**Глава муниципального
округа Раменки**

С.Н. Дмитриев



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.09.2016 № 01-02/83(10)**

**Схема
размещения (включение дополнительных) нестационарных
торговых объектов на территории района Раменки**

№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Вид объекта	Специализация	Период размещения
1.	ЗАО	Раменки	Мичуринский пр-т, вл. 27, корп.2	Тележка	Мороженое	с 01 мая по 01 октября
					Горячие напитки, выпечка	с 01 октября по 01 мая
2.	ЗАО	Раменки	ул. Винницкая, д. 1	Тележка	Мороженое	с 01 мая по 01 октября
					Горячие напитки, выпечка	с 01 октября по 01 мая
3.	ЗАО	Раменки	Ул. Довженко, д. 4	Тележка	Мороженое	с 01 мая по 01 октября
					Горячие напитки, выпечка	с 01 октября по 01 мая

РЕШЕНИЕ

22.09.2016 г. № 01-02/84(10)

**О внесении изменений в решение Совета
депутатов муниципального округа Раменки
от 05 июня 2014 года № 01-02/29(5) Об
утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы по
согласованию мест размещения ярмарок
выходного дня и проведению мониторинга
их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки города Москвы от 05 июня 2014 года № 01-02/29(5) «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»:

1.1. абзац третий пункта 13 изложить в новой редакции:

«График проведения мониторинга направляется в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки», в Департамент торговли и услуг города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия»;

1.2. пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в Государственное бюджетное



учреждение города Москвы «Московские ярмарки» и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления»;

1.3 пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские ярмарки» о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские ярмарки» рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московские ярмарки» в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Дмитриева С.Н.**

Глава муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

22.09.2016 г. № 01-02/86 (10)

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: г. Москва, Проспект Вернадского ул., напротив вл. 10, корп. 2 для религиозного назначения

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа г. Москвы от 04.08.2016г. № СЛ02-9462/16-0-1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) по адресу: г. Москва, Проспект Вернадского ул., напротив вл. 10, корп. 2 (приложение) для религиозного назначения в границах действующего участка.

2. Просить **Финансово – хозяйственное управление Русской Православной Церкви** учесть мнение жителей близлежащих домов при строительстве храмового комплекса.

3. Направить копию решения в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа и Финансово – хозяйственное управление Русской Православной Церкви.**

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры **Ивлиеву М.Ф.** и главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.09.2016 № 01-02/86(10)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)

125047, Москва. Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 230-5320
E-mail: asi(@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ RU77 -183000-020634



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №RU77-183000-020634

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения *Религиозной организации "Финансово-хозяйственное управление Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)" от 13.05.2016г. № 47614469*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Раменки, проспект Вернадского, напротив вл. 10, корп. 2*

Кадастровый номер земельного участка: *77:07:0013005:13626*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 25.05.2016г. № 77/501/16-585079*

Площадь земельного участка: *8812 ± 33 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

Заместитель председателя Москомархитектуры

М. П. _____ /А.Ю.Сухов/

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

(дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

представлена на основании постановления Правительства Москвы от 07.10.2015 №652-ПП "Об утверждении проекта планировки территории, ограниченной Ломоносовским проспектом, проспектом Вернадского, границей функциональной зоны №14 района Проспект Вернадского города Москвы, границей функциональной зоны №4 района Раменки города Москвы и границей жилых кварталов вдоль Мичуринского проспекта".

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

Часть земельного участка расположена в границах объектов природных и озелененных территорий ЗАО №121и с режимом использования - озелененная территория ограниченного пользования.

Часть земельного участка расположена в границах объектов природных и озелененных территорий ЗАО №121ж с режимом использования - озелененная территория общего пользования.

основные виды разрешенного использования земельного участка:

- *религиозное использование (3.7);*

условно разрешенные виды использования земельного участка:

- *не установлены;*

вспомогательные виды использования земельного участка:

- *не установлены.*



2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охран-ные зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв. м.)
							мин	макс	

2.2.2. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений — 47 М.

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 20 %.

2.2.4. **Иные показатели:**

Предельная плотность застройки — 4 тыс. Кв.м/га

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

На часть земельного участка, расположенную в границах территорий общего пользования, действие градостроительного регламента не распространяется.

Назначение _____ объекта _____ капитального _____ строительства
№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина(м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства **отсутствуют.**



3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ГУЛ "НИиПИ Генплана Москвы", Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ "ФКПРосреестра" по Москве.

1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности от 18.04.2016 № 18.

1.2. Решении Совета депутатов муниципального округа Раменки от 23.06.2015 г. № 01-02/50(8).



РЕШЕНИЕ

22.09.2016 г. № 01-02/87(10)

Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Раменки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Во исполнение требований федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального округа Раменки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Раменки от 19 мая 2016 года № 01-02/46(7) «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Раменки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриев С.Н.**

Глава муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 22.09.2016г. №01-02/87(10)**

**Положение
о комиссии администрации муниципального округа Раменки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии администрации муниципального округа Раменки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального округа Раменки (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 дека-



бря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется распоряжением администрации, которым утверждается ее состав.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых главой муниципального округа Раменки (далее – глава муниципального округа) из числа муниципальных служащих – членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) глава муниципального округа и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий администрации, ответственный за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – муниципальный служащий по профилактике правонарушений).

б) представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Независимые эксперты включаются в состав Комиссии по согласованию с научными и образовательными организациями, другими организациями на основании запроса главы муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии, два муниципальных служащих, замещающих в администрации аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не менее чем за 3 дня до дня заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой муниципального округа материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими



ми в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению, утвержденным указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее муниципальному служащему по профилактике правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы. Указанное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места его жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг);

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

4) представление главой муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался.

14. Муниципальным служащим по профилактике правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований

статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассма-



тривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по профилактике правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «в» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица муниципального служащий по профилактике правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения;

2) организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассматриваться вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о дате, времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина,



замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия ре-



комендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

34. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

35. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

36. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, носят обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию;



д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения по усмотрению Комиссии;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в день заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии, заверенные подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде заверенных подписью секретаря Комиссии и печатью администрации выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии. Также секретарь Комиссии уведомляет гражданина устно о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

41. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным служащим по профилактике правонарушений.



РЕШЕНИЕ

13.10.2016 г. № 01-02/89(11)

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части включения сезонного торгового объекта со специализацией «Елочный базар» при стационарном предприятии ИП Кочубей И.В.

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 23.06.2016 N 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах» и на основании обращения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 22.09.2016г. №ПЗ-01-7369/16,

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект (отказать в согласовании проекта) изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Раменки в части включения сезонного торгового объекта со специализацией «Елочный базар» при стационарном предприятии ИП Кочубей И.В. по адресам:
 - г. Москва, ул. Мичуринский проспект, д. 22, к. 1; (12 кв.м.)
 - г. Москва, ул. Мичуринский проспект, д. 58, к. 1; (15 кв.м.)
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриева.

Глава муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

РЕШЕНИЕ

13.10.2016 г. № 01-02/90 (11)

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Раменки от 28.09.2016 года № И-10403/6 -1

Совет депутатов решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту житель-



ства на 4 квартал 2016 года (приложение).

2. Просить **управу района Раменки** усилить информирование жителей о мероприятиях, проводимых ГБУ «Досуговый центр «Ровесник»».

3. Направить настоящее решение в **Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Раменки города Москвы** в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по социальной политике, культуре, спорту и досугу **В.И. Мочалова** и главу муниципального округа Раменки **С.Н. Дмитриева**.

Глава муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Раменки
от 13.10.2016 № 01-02/90(11)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

района Раменки по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Кол-во участников	Ответственные ГБУ «Ровесник» за мероприятие
<i>Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия</i>						
1	Участие воспитанников секции «Железный мир» в Чемпионате Московской области по бодибилдингу и фитнесу	01.10. 2016	09.00	г. Реутов, ул. Победы, д.10	5	Авдеев Е.Е
2	Соревнования по силовым видам спорта, посвященные Дню гражданской обороны и МЧС	03.10. 2016	18.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	15	Субочев А.С
3	Показательные выступления воспитанников секции «Спортивные танцы» в праздничном концерте, посвященном «Дню учителя»	06.10. 2016	17.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д.5а, стр.2	20	Макарова С.Н
4	Районные соревнования по настольному теннису	07.10. 2016	15.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д.5а, стр.2	40	Вильданов К.Ф. Крепостной А.Т
5	Участие в окружном танцевальном фестивале «Музыкальная кроссовка»	октябрь	По расписанию «ЦФКиС ЗАО»	ДС «Динамо» ул. Островная д.7	15	Макарова С.Н
6	Скандинавская ходьба для начинающих	12.10. 2016	12.00-16.00	Парк 50-летия Октября	20	Воробьева Н.Н
7	Соревнования по легкой атлетике среди детей 6-8 лет	13.10. 2016	16.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д.5а, стр.2	20	Жуков П.Д
8	Участие в Открытом чемпионате города Москвы по бодибилдингу	15.10. 2016	15.00	КЗ «Космос» Пр-т Мира, д.150	5	Авдеев Е.Е



9	Участие сборных команд района в Окружных финальных соревнованиях по настольному теннису в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор» и «Спорт для всех»	08-09.10. 2016	По расписанию «ЦФКиС ЗАО»	ДС «Динамо» ул. Островная д.7	20	Типаев К.Х
10	Районные соревнования по дартсу	14.10.2016	15.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д.5а, стр.2	20	Крепостной А.Т
11	Соревнования по волейболу (18 и старше)	19.10.2016	20.00	Спортивный зал ГБОУ «СОШ №38»	20	Типаев К.Х
12	Соревнования по жиму штанги лежа, посвященные «Дню народного единства»	07.11.2016	18.00-20.00	ГБУ «Ровесник», ул. Дружбы, д. 2/19	15	Субочев А.С
13	Участие сборных команд района в Окружных финальных соревнованиях по дартсу в рамках Спартакиад «Московский двор – спортивный двор» и «Спорт для всех»	ноябрь	По расписанию «ЦФКиС ЗАО»	ДС «Динамо» ул. Островная д.7	20	Типаев К.Х Крепостной А.Т
14	Активная пешеходная прогулка группы ОФП (скандинавская ходьба)	16.11. 2016	12.00-16.00	Парк 50-летия Октября	20	Воробьева Н.Н
15	Районные соревнования по мини-футболу	20.11. 2016	с 15.00	Спортплощадка ул. Винницкая, д.3	70	Типаев К.Х
16	Показательные выступления воспитанников секции «Спортивные танцы» в праздничном концерте, посвященном «Дню Матери»	25.11. 2016	17.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д.5а, стр.2	20	Макарова С.Н
17	Веселые зимние старты на коньках среди детей 10-12 лет	25.11. 2016	16.00	Каток ул. Мосфильмовская, д. 41, к.2	20	Жуков П.Д
18	Дыхательная гимнастика на улице	14.12. 2016	12.00	Парк 50-летия Октября	15	Воробьева Н.Н
19	Участие команды секции «Спортивные танцы» в окружных соревнованиях «Елка в кроссовках»	декабрь	По расписанию «ЦФКиС ЗАО»	ФОК «Семья» ул. Покрышкина, д.3	15	Макарова С.Н
20	Шахматный турнир для начинающих	23.12. 2016	15.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д.5а, стр.2	15	Велиев Г.М
21	Шахматный турнир для начинающих	26.12. 2016	15.00	ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д.13,к.1	15	Велиев Г.М
22	Показательные выступления воспитанников секции «Спортивные танцы» в новогодних мероприятиях ГБУ «Ровесник»	20-30.12. 2016	17.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д.5а,стр.2	60	Макарова С.Н
23	Детские спортивные соревнования «Новогодние старты» по ОФП	29.12. 2016	16.00	ГБУ «Ровесник», ул. Пырьева д. 5а, стр.2	15	Жуков П.Д



<i>Досуговые и социально-воспитательные мероприятия</i>						
24	Оформление стенда и помещения Центра ко Дню учителя	03.10. 2016	16.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	15	Горшелева Н.Я.
25	Выставка работ прикладного творчества студии раннего развития «Солнышко», посвященная Дню пожилого человека	04.10.2016	17.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский проспект, д. 27 к.1	20	Терехова Л.Г.
26	Музыкальная студия «Мечта». Тематический урок, посвященный Дню музыки	06.10.2015	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	10	Судына Е.Е.
27	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Для Вас с любовью...»	06.10.2016	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	35	Белова М.С. Тихонова О.С.
28	Коллективное панно «Золотая осень» в студии «Карандашики»	12.10.2016	18.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	30	Матусяк П.В.
29	Выставка работ по сказкам А.С.Пушкина в студии «Карандашики»	26.10.2016	18.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	30	Матусяк П.В.
30	Праздник, посвященный Дню народного единства в студии «Сударушки»	31.10.2016	14.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский проспект, д. 27 к.1,	20	Маслова С.А.
31	Фестиваль национального искусства «Мы вместе»	03.11.2016	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
32	Мастер-классы по изготовлению поделок и открыток из бумаги «Букетик для мамочки» к празднику День матери	07.11-17.11. 2016	16.00-18.00	ГБУ «Ровесник» проспект, д. 27 к.1	20	Терехова Л.Г.
33	Выставка «Дорогами войны» в изостудии «Карандашики»	09.11.2016	18.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	30	Матусяк П.В.
34	Мастер-класс по плетению талисмана –оберега к празднику День матери	21.11.2016	16.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	15	Горшелева Н.Я.
35	Вечер-встреча в клубе «50+» «Песня о маме»	25.11.2015	14.00	ГБУ «Центр досуга «Ровесник» Мичуринский проспект, д. 27 к.1,	20	Воробьева Н.Н.
36	Выставка рисунков, посвященная Дню матери в студии «Карандашики»	25.11.2016	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	30	Матусяк П.В.
37	Концертная программа, посвященная Дню матери России «К сердцу материнскому с любовью»	25.11.2016	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	100	Белова М.С. Тихонова О.С.
38	К 75-летию контрнаступления Красной Армии в битве за Москву. Вечер поэзии «То был великий подвиг».	30.11.2016	14.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский проспект, д. 27 к.1	20	Воробьева Н.Н.
39	«Новогодний калейдоскоп». Мероприятия по подготовке к Новому году	01-20.12 2016		ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2, Мичуринский проспект, д. 27 к.1, Мичуринский проспект д.13, корп.1	100	Белова М.С. Тихонова О.С.



40	Тематическое мероприятие «От сердца к сердцу...» в студии «Сударушка» в рамках Декады инвалидов	05.12.2016	14.00	ГБУ «Ровесник» Мичуринский проспект, д. 27 к.1	20	Маслова С.А.
41	Конкурс поделок из пластилина и природного материала «Здравствуй Новый год!»	05-15.12 2016		ГБУ «Ровесник» проспект, д. 27 к.1	20	Терехова Л.Г.
42	Праздничный вечер- концерт творческих коллективов ГБУ «Центр досуга «Ровесник» « Пусть поколения знают» для ветеранов ВОВ и участников обороны Москвы, посвященный 75-й годовщине Битвы под Москвой	06.12.2016	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	70	Белова М.С. Тихонова О.С.
43	Выставка рисунков «Зимняя деревня» в студии «Карандашики»	09.12.2016		ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а	30	Матусяк П.В.
44	Выставка рисунков и прикладного творчества «Новогодняя сказка»	19-30.12 2016		ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2, Мичуринский проспект, д. 27 к.1	100	Руководители студий Горшелева Н.Я. Москвичева Р.Н. Терехова Л.Г.
45	Праздничные новогодние представления «В гостях у Дедушки Мороза»	22-23.12.2016	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	120	Белова М.С. Тихонова О.С.
46	Новогодний праздник в студии «Сударушки»	29.12.2016	14.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	20	Маслова С.А.
47	Новогодний праздник в студии раннего творческого развития «Солнышко»	29.12.2016	17.00	ГБУ «Ровесник» проспект, д. 27 к.1	25	Терехова Л.Г.
48	«День рождения Снегурочки». Концерт музыкальной студии «Мечта»	29.12.2016	17.00	ГБУ «Ровесник» ул. Пырьева, д.5а, стр.2	30	Судьина Е.Е.
	Выставка «Секретные советские художники: они создавали деньги, документы, марки, открытки. Проведение тематических экскурсий для жителей района и учащихся близлежащих школ	В течение квартала		ГБУ «Ровесник», Мичуринский пр-т, д. 13, корп.1	70	Анисимова Г.А. 89163740104
49	Клуб «Овация». Посещение музеев, выставок, театров, концертных залов г. Москвы	В течение квартала		г. Москва	300	Чуксина Е.А.



РЕШЕНИЕ

13.10.2016 г. № 01-02/91(11)

О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня на 2017 год в районе Раменки

В соответствии с п. 9 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2015 года № 132-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04.05.2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения Префектуры Западного административного округа города Москвы от 05.09.2016г. № ПЗ-01-7198/16-3

Совет депутатов решил:

1. Согласовать размещение ярмарки выходного дня в период с 31 марта по 31 декабря 2017 год по адресам:

№ п/п	Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест
1.	Ул. Мосфильмовская, местный проезд, вдоль д. 16, 18, 20	Сельхозпродукция, продовольственные товары	20
2.	Ул. Раменки, вл. 3	Сельхозпродукция, продовольственные товары	28

2. Просить управу района Раменки и ГБУ «Московские ярмарки» проработать вопрос о централизованном подключении к электропитанию взамен работы генераторов, создающих повышенный шум, и вызывающий нарекания со стороны жителей.

3. Просить Департамент торговли и услуг города Москвы:

3.1 обратить внимание на уровень цен на ярмарках выходного дня района Раменки, которые выше среднестатистических в городе.

3.2. рассмотреть вопрос о расширении ассортимента товаров на ярмарках выходного дня в районе Раменки.

4. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, ГБУ «Московские ярмарки» и управу района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.ramenki.su.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

Глава муниципального округа Раменки

С.Н. Дмитриев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 года 14\1

О согласовании установки ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на территории в муниципальном округе Солнцево по адресу: г.Москва, ул.Попутная д.2, ул.Наро-Фоминская д.15

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», решением Совета депутатов от 11 августа 2015 года №10/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств (2 шлагбаумов) на территории муниципального округа Солнцево по адресу: г. Москва, ул.Попутная д.2, ул. Наро-Фоминская д.15.

2. Собственникам помещений в многоквартирных домах при установке и последующей эксплуатации ограждающих устройств (шлагбаумов) обеспечить круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств, правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, главе управы района Солнцево города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

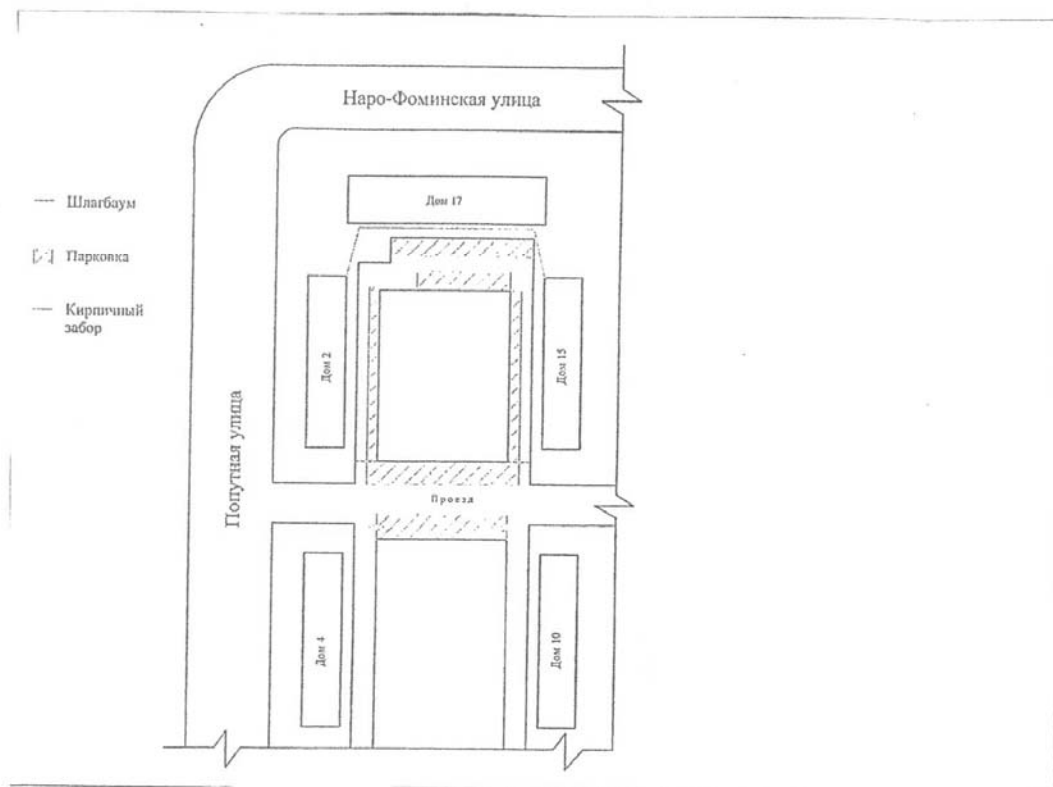
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 18 октября 2016 года № 14\1**





РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 года 14\2

**О согласовании проекта изменения схемы
размещения нестационарных торговых
объектов в части корректировки площади
нестационарных торговых объектов со
специализацией «Печать»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 23 сентября 2016 года № 02-40-4798/16 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Печать» по адресу: станция «Солнечная», изменение площади с 9 кв.м. до 10 кв.м.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 18 октября 2016 года № 14\2

ДЕПАРТАМЕНТ СМИ
И РЕКЛАМЫ
ГОРОДА МОСКВЫ



Печать

Западный АО, район Солнцево
Адресные ориентиры:
ст. «Солнечная»
Тип объекта: Киоск 6(10)
Площадь объекта: 10 кв.м.
Специализация: Печать





РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 года 14\3

**О согласовании проекта изменения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов в части включения
нестационарного торгового объекта со
специализацией «Молоко»**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 5 октября 2016 года № ПЗ-01-7484/16 Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения нестационарного торгового объекта со специализацией «Молоко», по адресу: г.Москва, ул.Щорса, д.5а-5б; вид объекта – торговый автомат, период размещения – с 1 января по 31 декабря.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 18 октября 2016 года № 14\3**

ФОТОМОНТАЖ ОБЪЕКТА

согласно выбранному типу архитектурно-художественного решения на участке
размещения по адресу: Район Солнцево, ул. Щорса, д. 5а-5б





РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 года 14\4

Об отказе в согласовании места размещения ярмарки выходного дня на 2017 год

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и обращением префектуры Западного административного округа от 5 сентября 2016 года № ПЗ-01-7198/16-2 **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Отказать в согласовании места размещения ярмарки выходного дня по адресу: г. Москва, ул. Богданова д. 52-54 на 2017 год по следующим причинам:

- препятствует плотному пешеходному потоку в социально-значимые учреждения (РУСЗН, ТЦСО, Центр детского творчества);
- ярмарка размещается на местах парковки автотранспорта жителями близлежащих жилых домов, что вызывает многочисленные жалобы.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Солнцево города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович

РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 года 14\5

Об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2016 года

В соответствии со статьями 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 6 Устава муниципального округа Солнцево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Солнцево, утвержденным решением Совета депутатов 25 июня 2013 года № 61/09,

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2016 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального
округа Солнцево

В.С. Верхович



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 18 октября 2016 года №14\5**

**Исполнение бюджета
муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2016 года по доходам**

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2015 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	про- цент ис- полне- ния, %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДО- ХОДЫ	16 355 400,00	12 271 064,88	75,03
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16 355 400,00	12 271 064,88	75,03
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 355 400,00	12 271 064,88	75,03
1 01 02010 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, ис- точником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 На- логового кодекса Российской Федерации</i>	15 775 400,00	11 804 974,73	74,83
1 01 02020 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве инди- видуальных предпринимателей, нотариусов, за- нимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в со- ответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации</i>	80 000,00	60 190,21	75,24
1 01 02030 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц с доходов, полу- ченных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Фе- дерации</i>	500 000,00	405 899,94	81,18
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 640 000,00	1 990 962,54	75,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
	<i>в том числе:</i>			
2 02 04999 03 0000 151	<i>Прочие межбюджетные трансферты, передава- емые бюджетам внутригородских муниципаль- ных образований городов федерального значения</i>	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
2 18 03020 03 0000 151	<i>Доходы бюджетов внутригородских муници- пальных образований городов федерального зна- чения от возврата остатков субсидий, субвен- ций и иных межбюджетных трансфертов, име- ющих целевое назначение, прошлых лет из бюд- жетов бюджетной системы Российской Федера- ции</i>		10962,54	
	ВСЕГО :	18 995 400,00	14 262 027,42	75,08



**Исполнение бюджета
муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2016 года
по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
РД	ПРД				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 112 500,00	11 899 908,29	69,54
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	17 112 500,00	11 899 908,29	69,54
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2 722 600,00	2 140 026,99	78,60
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858 400,00	2 107 750,00	73,74
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 352 200,00	7 522 831,30	66,27
01	11	Резервные фонды	50 000,00		0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129 300,00	129 300,00	100,00
08		КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 305 300,00	207 000,00	6,26
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	3 305 300,00	207 000,00	6,26
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 305 300,00	207 000,00	6,26
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 006 700,00	621 772,28	61,76
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	499 900,00	413 772,28	82,77
10	01	Пенсионное обеспечение	499 900,00	413 772,28	80,97
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	506 800,00	208 000,00	41,04
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	940 000,00	462 502,84	49,20
		ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ	940 000,00	462 502,84	49,20
12	02	Периодическая печать и издательства	640 000,00	317 142,84	49,55
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	300 000,00	145 360,00	48,45
		ИТОГО РАСХОДЫ:	22 364 500,00	13 191 183,41	58,98



**Ведомственная структура расходов бюджета
исполнения бюджета муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2016 года**

Код	Коды бюджетной классификации				КЭСО	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (руб.)	Исполнено (руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР					
900	01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 112 500,00	11 899 908,26	69,54
				121		Фонд оплаты труда и страховые взносы	6 336 000,00	5 390 297,26	85,07
				122		Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1 022 800,00	952 558,33	93,13
				129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	1 795 900,00	1 489 959,97	
				244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	5 138 500,00	1 957 792,70	38
				853		Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	100,00
				870		Резервные средства	50 000,00	0,00	0,00
				880		Специальные расходы	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
900	01	02	31A0100100			Глава муниципального округа	2 722 600,00	2 140 026,99	78,60
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1 775 000,00	1 514 401,53	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70 400,00	70 400,00	
				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	493 400,00	348 045,46	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	290 600,00	114 000,00	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93 200,00	93 180,00	
900	01	03	35Г0101100			Депутаты Совета депутатов муниципального округа Солнцево	2 858 400,00	2 107 750,00	73,74
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	218 400,00	127 750,00	
				880	290	Специальные расходы	2 640 000,00	1 980 000,00	
900	01	04	31Б0100500			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	11 352 200,00	7 522 831,27	66,27
				121	210	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4 561 000,00	3 875 895,73	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	352 000,00	281 898,33	



				129	213	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	1 302 500,00	1 141 914,51	
				244	220	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4 069 500,00	1 666 692,70	
				244	300	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	560 000,00	49 350,00	
				122	212	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	507 200,00	507 080,00	
900	01	11	32A0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		50 000,00	0,00	
				870	290	Резервные средства	50 000,00		
900	01	13	31B0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		129 300,00	129 300,00	100,00
				853	290	Уплата иных платежей	129 300,00	129 300,00	
900	08				КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ				
900	08	04	35E0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		3 305 300,00	207 000,00	6,26
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 305 300,00	207 000,00	
900	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		1 006 700,00	621 772,28	61,76
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		499 900,00	413 772,28	
				540	251	Иные межбюджетные трансферты	499 900,00	413 772,28	
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики		506 800,00	208 000,00	
					Прочие расходы в сфере здравоохранения		225 200,00	208 000,00	
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	225 200,00	208 000,00	
					Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		281 600,00	0,00	
				321	262	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281 600,00	0,00	
900	12				Средства массовой информации		940 000,00	462 502,84	49,20
900	12	02	35E0100300		Периодическая печать и издательства		640 000,00	317 142,84	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	600 000,00	277 142,84	
				853	290	Уплата иных платежей	40 000,00	40 000,00	
900	12	04	35E0100300		Другие вопросы в области средств массовой информации		300 000,00	145 360,00	
				244	226	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300 000,00	145 360,00	
					ИТОГО РАСХОДЫ:		22 364 500,00	13 191 183,38	58,98



**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Солнцево за 9 месяцев 2016 года**

Классификация	Источники финансирования дефицита бюджета	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено, руб
Источник финансирования дефицита бюджета, всего		3369100,00	-1070844,01
из них:			
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	3369100,00	-1070844,01

РЕШЕНИЕ

18 октября 2016 года 14\8

**О результатах мониторинга соблюдения
требований по организации ярмарки
выходного дня**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 25 марта 2014 года № 06/05 «Об утверждении Регламента **реализации** отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня, расположенной по адресу г.Москва, ул.Богданова д.52-54.

2. Отметить, что во время проведения мониторинга 14 октября 2016 года на ярмарке выявлено следующее:

- размещение конструкций торговых рядов не соответствует схеме размещения;
- размещение электрического кабеля для подключения холодильного оборудования без специальных покрытий;
- отсутствие фасовочных ярлыков (павильоны 46,47,49,51-52);
- отсутствие ценников (павильон 29)
- во многих павильонах ящики с овощами и зеленью стояли на земле, без поддонов.
- частично молоко хранилось вне холодильника.
- отсутствие на территории ярмарки администратора

Во время проведения мониторинга поступили жалобы жителей на организацию проведения ярмарки и на обвес покупателей.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента торговли и услуг города Москве, ГБУ «Московские ярмарки» в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/1-СД

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», письмом главы управы района Фили-Давыдково от 30.09.2016г. № ИСХ-5475/6-1 и принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Фили-Давыдково города Москвы **Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2017 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Фили-Давыдково Галянину С.А. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 11.10.2016г. № 10/1-СД**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию
района Фили-Давыдково в 2017 году**

№ п/п	Перечень направлений рас- ходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий				КОС- ГУ	Сумма	ИТО- ГО
1.	Ремонт квартир инвалидов, ве- теранов Великой Отечествен- ной войны, детей-сирот и де- тей, оставшихся без попече- ния родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставших- ся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1003	05Д0701	323	226	1 000,0	1 000,0
		2. Ремонт квартир детей- сирот, зарегистрированных на данной жил.площади	1004	05Д0701	323	226	150,0	150,0
2.	Оказание материальной по- мощи льготным категориям граждан , проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	1003	05Д0701	321	262	500,0	500,0
		2.Товары длит.пользов-я	1003	05Д0701	323	262	700,0	700,0
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0701	323	340	1 000,0	1 000,0
		4. Социально-бытовые услуги	1003	05Д0701	323	226	400,0	400,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том чис- ле дворовых территорий, пар- ков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство	0503	05Д0781	611	241	4 675,0	4 675,0
4.	Выборочный капитальный ре- монт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных до- мов;	0501	05Д0781	611	241	0,0	0,0
		2. Капитальный ремонт не- жилых помещений, передан- ных для осуществления пол- номочий	0804	05Д0781	611	241	0,0	0,0
		3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных					0,0	0,0
		3.Ремонт спортивных пло- щадок	0503	05Д0781	611	241	0,0	0,0
Всего							8 425,0	8 425,0



Приложение к Дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2017 году

Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Загра- ты все- го на двор	ремонт асфальтобетонных покрытий	тыс.руб.	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		тыс. кв.м.	тыс.руб	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	поп.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	поп. м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.
1	Рублевское шоссе, д.11, корп. 2	13,0	4675,0	2610,0	1957,5	200,0	280,0	600,0	223,2	173,0	456,4	169,0	445,8	60,0	68,1	4,0	1000,0	10,0	156,0	10,0	88,0	

**РЕШЕНИЕ****11 октября 2016 года № 10/2-СД****О согласовании проекта перечня
ярмарок выходного дня на 2017 год**

В соответствии частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 04 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 05.09.2016 года № ПЗ-01-7198/16 **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня на 2017 год в период с 01 января по 31 декабря 2017 года, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 11 октября 2016 г. № 10/2-СД**

Адресный перечень ярмарок выходного дня на 2017 год

Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест
ул. Ватутина, д. 18, корп. 2	Сельхозпродукция, продовольственные товары	20



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/6-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 28.09.2016г. № ПЗ-01-7425/16 **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объекта со специализацией «Овощи-фрукты», площадью 6,0 кв.м. при стационарном предприятии по адресу: ул. Артамонова, д. 5.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/7-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», подпунктом 1 пункта 14 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, распо-



ложенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 06.10.2016г. № 02-40-5085/16

Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части корректировки площади объектов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части корректировки площади объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 11 октября 2016 года № 10/7-СД**

**Проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
района Фили-Давыдково в части корректировки площади объектов:**

№	Адрес	Специализация и тип	Период размещения	Площадь объекта
1	Кутузовский проспект, вл. 71	печать (киоск)	с 01 января по 31 декабря	Изменение площади с 7,65 кв.м. до 10 кв.м.
2	Славянский бульвар, вл. 13	печать (киоск)	с 01 января по 31 декабря	Изменение площади с 8,16 кв.м. до 10 кв.м.



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/8-СД

**О согласовании установки
ограждающих устройств
для регулирования въезда и
выезда на придомовую территорию
транспортных средств по адресу:
ул. Давыдовская, д. 16.**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Давыдовская, д. 16 в соответствии с проектом установки шлагбаумов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

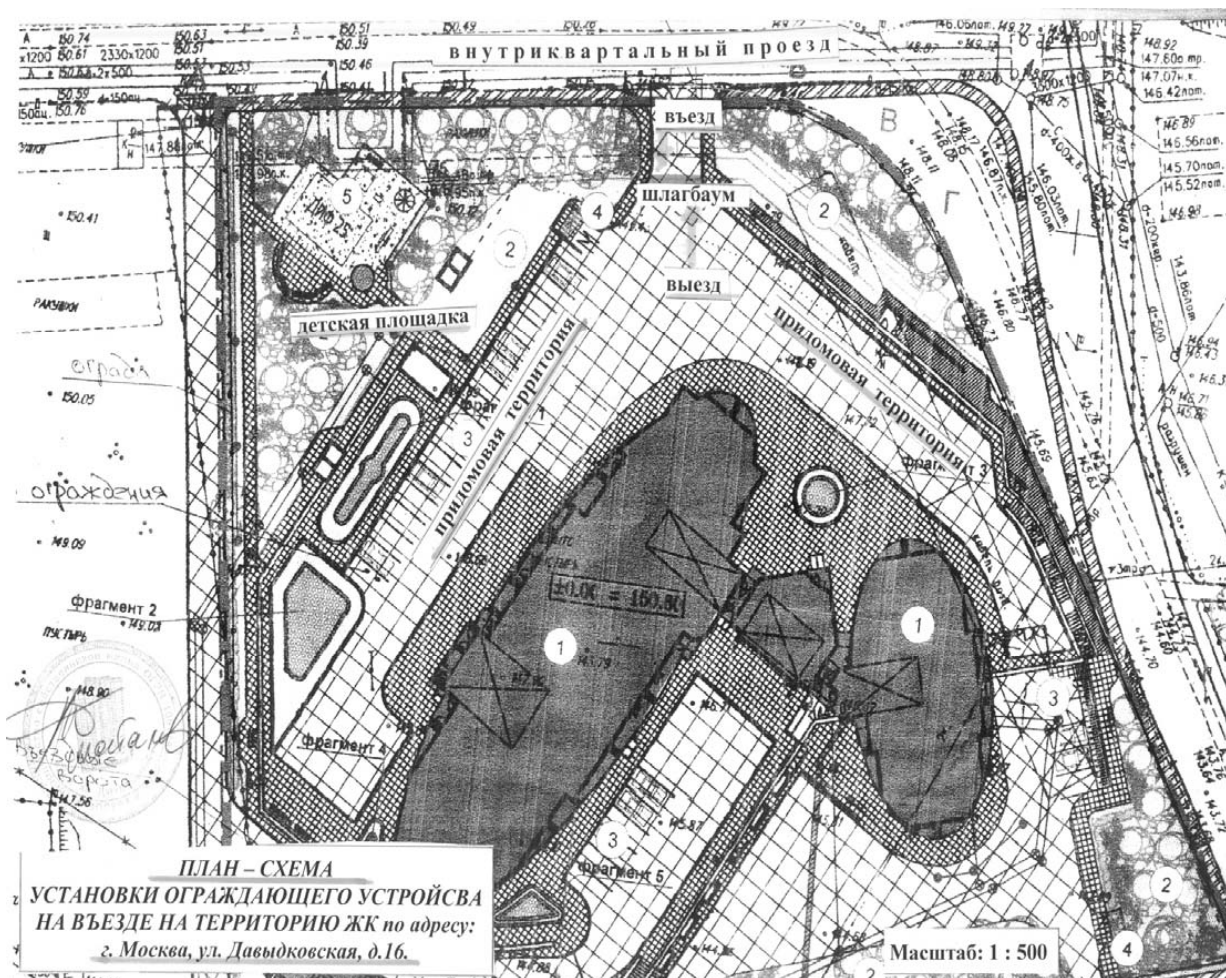
**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



ПРОЕКТ

установки шлагбаумов по адресу: ул. Давыдовская, д. 16.





РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/9-СД

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.
3. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 11.10.2016 г. № 10/9-СД**

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково (далее – органы местного самоуправления).
2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.
3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.
4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат Совета депутатов).
5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.
6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления.



правления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3x4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Фили-Давыдково (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:



- 1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;
- 2) дата и номер аккредитационных удостоверений;
- 3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;
- 4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в здания / помещения (из зданий / помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа – главу муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главу муниципального округа.

20. Глава муниципального округа в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;
- 2) название мероприятия;
- 3) дата и время проведения мероприятия;
- 4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

- 1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;
- 2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов – главой муниципального округа.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, ука-



занным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

- а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;
- в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;
- г) смерти журналиста, технического персонала;
- д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);
- 2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- 3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;
- 4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;
- 5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.



35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.



**Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при органах
местного самоуправления муниципального
округа Фили-Давыдково**

На бланке

Цветная
фотография
размером
3х4 см

М.П.

Аккредитационное удостоверение

«__» _____ 20__ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что *журналист / сотрудник технического персонала*

(фамилия, имя отчество)

представляющий _____

(название средства массовой информации)

свидетельство о регистрации СМИ _____

(серия, номер и дата выдачи свидетельства,

кем выдано свидетельство)

является аккредитованным при _____ муниципального

(наименование ОМСУ)

округа Фили-Давыдково.

Аккредитационное удостоверение действительно до «__» _____ 20__ г.

Наименование должности

(подпись) (ФИО)

_____/_____/



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/10-СД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково от 17 марта 2015
№ 3/6 - СД «О Регламенте Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково»**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 5 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 17 марта 2015 № 3/6 – СД «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково» следующие изменения и дополнения:

1) В абзаце первом пункта 2 статьи 19 слова «, представители средств массовой информации» исключить;

2) Статью 19 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

2. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И.Адам

РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/11-СД

**Об утверждении Порядка организации
и осуществления личного приема
граждан депутатами Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статьи 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу к решению муниципального Собрания внутригородского муниципаль-



ного образования Фили-Давыдково в городе Москве от 07.02.2012 № 3/4-МС «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве».

4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 11 октября 2016 года № 10/11-СД**

**Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Фили-Давыдково не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата;
- 2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) даты (дни), время (начало и окончание) и местопроведения приема депутатов;
- 4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – офи-



циальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- 5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.



РЕШЕНИЕ

11 октября 2016 года № 10/12-СД

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково

В.И. Адам

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 11 октября 2016 года № 10/12-СД

Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
 - создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
 - обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
 - повышения уровня доверия избирателей к депутату;
 - обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.
4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.
5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.
6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково (<http://аппарат-сд-мо-фили-давыдково.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.



7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих группы иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 6) о проведенных личных приемах граждан;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

Бюллетень
«Московский муниципальный
вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве
и Московской области
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция,
издатель и распространитель –
Ассоциация
«Совет муниципальных
образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен
при финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы

Подписано в печать 25.10.2016
Дата выхода 03.11.2016

Тираж 700 экз. Заказ № 25549

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции,
издателя и распространителя:

127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения

тел.: 8(495) 652-60-59

Типография:

ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42