МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№26
том 2, декабрь 2016

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 26 (135) ДЕКАБРЬ 2016 Том 2

СОДЕРЖАНИЕ

Южный административный округ

Муниципальный округ Бирюлево Западное 3
Муниципальный округ Братеево 20
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово 35
Муниципальный округ Нагатинский Затон 47
Муниципальный округ Нагорный 102
Муниципальный округ Царицыно 115
Муниципальный округ Чертаново Центральное 117

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Академический 161
Муниципальный округ Зюзино 176
Муниципальный округ Коньково 182
Муниципальный округ Котловка 185
Муниципальный округ Ломоносовский 209
Муниципальный округ Черемушки 214

Западный административный округ

Муниципальный округ Ново-Переделкино 216
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 225
Муниципальный округ Проспект Вернадского 228

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Матушкино 235
Муниципальный округ Силино 240

Троицкий административный округ

Поселение Киевский 242
Поселение Михайлово-Ярцевское 327
Поселение Роговское 331

Новомосковский административный округ

Поселение Десеновское 366
Поселение Филимонковское 370

Москва 2016

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ЗАПАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2016 № 01-05-23

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и о методике поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации от 23 июля 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета» аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).
2. Признать нецелесообразным утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, в связи с наличием единственного фактического источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа Бирюлево Западное – изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Бирюлево Западное (www.mbirz.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Худову Т.В.

Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное **Т.В. Худова**

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Западное
от 01.11.2016 года №01-05-23

МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в бюджет (далее – методика прогнозирования), главным администратором которых является аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – главный администратор), содержит описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений.

2. Перечень поступлений доходов бюджета, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное о бюджете, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

3. К безвозмездным поступлениям доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы относятся следующие виды доходов:

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

4. К иным доходам относятся следующие виды доходов:

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 18 03030 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

5. Расчет прогнозного объема поступлений доходов в бюджет осуществляется в следующем порядке:

5.1. безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы:

а) прогнозируются в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и дотаций на основании проектов законов, принятых Московской городской Думой во втором чтении, нормативно-правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления;

5.2. иные доходы бюджета, поступления которых не имеют постоянного характера:

а) прогнозируются с применением метода усреднения, учитывая усредненные объемы поступлений соответствующего дохода, не менее чем за 3 года (фактического поступления за два отчетных года и ожидаемое поступление в текущем году), или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает трех лет, с учетом изменения правовых актов, влияющих на поступление данных доходов. В случае наличия задолженности на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений необходимо учитывать ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по взысканию задолженности).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2016 № 01-05-24

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное Худову Т.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное **Т.В. Худова**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Западное
от 01.11. 2016 года № 01-05-24

Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное

Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное (далее – местный бюджет).

Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению1 к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок с момента подписания протокола Комиссии.

7. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в отдел бухгалтерской отчетности и планирования.

Приложение
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к
взысканию задолженности
по платежам в бюджет
муниципального округа
Бирюлево Западное

УТВЕРЖДЕНО

_____

(руководитель администратора доходов)

РЕШЕНИЕ № ___

от _____20___ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное

_____ .

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное № __ от _____ , Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет _____

_____

_____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			Неналоговый доход	пени	штрафы

Подписи членов комиссии:

Приложение 2
к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 01.11. 2016 года № 01-05-24

Состав комиссии
по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное

Председатель комиссии:	Худова Татьяна Владимировна, руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
Заместитель председатель комиссии:	Гаврилова Светлана Александровна, депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
Члены комиссии:	Мотяев Станислав Юрьевич, советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
	Бучнева Галина Николаевна, советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
Секретарь комиссии:	Фетисова Олимпиада Васильевна, главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

Приложение 3
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное
от 01.11. 2016 года № 01-05-24

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Бирюлево Западное.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № СД-12-01/16

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании Уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 № ФКР-10-2214/6,

Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное для участия в работе комиссий, осуществляющих

открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в управу района Бирюлево Западное города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:
«за» -9, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Западное
от 17.11.2016 года № СД-12-01/16

Депутаты Совета депутатов муниципального Бирюлево Западное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ № п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента				
	Медынская ул.д. 4, корп. 1	Избирательный округ № 2	Сизова Е.О.	Гаврилова С.А.
	Медынская ул.д. 5Б	Избирательный округ № 1	Кондратова Е.В.	Забавников В.А.
Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации				
	Медынская ул.д. 5А	Избирательный округ № 1	Смакотин А.В.	Ульяшина Т.Г.
	Харьковская ул., д.4, корп. 1	Избирательный округ № 2	Гаврилова С.А.	Еременко О.А.

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № СД-12-03/16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 24.12.2015 № СД-16-03/15 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановые 2017-2018 годы» (в редакции от 17.03.2016 № СД-04- 03/16)

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2015года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» Уставом муниципального округа Бирюлево Западное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное от 24.12.2015 №СД-16-03/15 «Об утверждении бюджета муниципального округа Бирюлево Западное на 2016 год и плановые 2017 - 2018 годы» в редакции от 17.03.2016 года № СД-04-03/16) следующие изменения:

1.1. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Обозрение Бирюлево Западное» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г. Л.

Результаты голосования:
«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 17.11.2016 № СД-12-03/16

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
на 2016 год и плановый 2017-2018гг муниципального округа Бирюлево Западное по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды КБК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)	Сумма (тыс.руб.)
раздел	подраз-дел		**2016г.**	**2017г.**	**2018г.**
01		**ОБЩЕГОСУДАРСВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**14 668,1**	**13 367,2**	**10 675,9**
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 750,0	110,0	110,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	11 537,0	10 034,2	10 034,8
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов		2691,9	
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	331,1	481,1	481,1
03		**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,00	100,0	100,0
08		**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**1 600,0**	**1 700,0**	**1 700,0**
08	04	Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 600,0	1 700,0	1 700,0
10		**Социальные гарантии**	**456,5**	**775,2**	**775,2**
10	01	Пенсионное обеспечение	334,1	408,0	408,0
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	122,4	367,2	367,2
12		**СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**	**1 386,0**	**1 034,7**	**733,9**
12	02	Периодическая печать и издательства	440,0	480,0	480,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	946,0	554,7	253,9
		Итого:	**18 110,6**	**16 977,1**	**13 985,0**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 17.11.2016 № СД-12-03/16

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
на 2016 год и плановый 2017-2018гг. муниципального округа Бирюлево Западное

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)	Сумма (тыс. рублей)
				2016г.	**2017г.**	**2018г.**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**			**14 668,1**	**13 367,2**	**10 675 ,9**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01 03**			**2 750,0**	**110,0**	**110,0**

Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 01 00200		110,0	110,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		31А 01 00200	244	110,0	110,0	110,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы		33А 04 00100		2 640,0		
Специальные расходы		33А 04 00100	880	2 640,0		
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	**01 04**			**11 537,0**	**10 034,2**	**10 034,8**
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00		11 078,7	9 385,9	9 386,5
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов		31Б 01 00100	121, 122, 129, 244	3087,8	2 726,4	2 657,9
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 01 00500	121, 122, 129, 244, 853	7 990,9	6 759,5	6 828,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35 Г 01 01100	122	458,3	548,3	548,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01 07**			**0**	**2 691,9**	**0**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 01 00100		0	2 691,9	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		35А 01 00100	244	0	2 691,9	0
Резервные фонды	**01 11**			**50, 0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 01 00000		50, 0	50,0	50,0
Резервные средства		32А 01 00000	870	50, 0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**331,1**	**481,1**	**481,1**
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13			331,1	481,1	481,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 01 00400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 01 09900	244	245,0	395,0	395,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСТНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**			**0, 0**	**100,0**	**100,0**
Обеспечение противопожарной безопасности	03 10			0, 0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35Е 01 01400		0, 0	100,0	100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности		35Е 01 01400	244	0, 0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**			**1 600,0**	**1 700,0**	**1 700,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			1 600,0	1 700,0	1 700,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е 01 00500	244	1 600,0	1 700,0	1 700,0
Социальные гарантии	**10**			**456,5**	**775,2**	**775,2**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**334,1**	**408,0**	**408,0**

Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 01 01500	540	334,1	408,0	408,0
Другие вопросы в области социальной политики	**10 06**			**122,4**	**367,2**	**367,2**
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		35П 01 01800	321	122,4	367,2	367,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**			**1 386,0**	**1 034,7**	**733,9**
Периодическая печать и издательства	12 02			440,0	480,0	480,0
Информирование жителей		35Е 01 00300		440,0	480,0	480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			853	40,0	80,0	80,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04			946,0	554,7	253,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300		946,0	554,7	253,9
Другие вопросы в области средств массовой информации		35Е 01 00300	244	946,0	554,7	253,9
ИТОГО:				**18 110,6**	**16 977,1**	**13 985,0**

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № СД-12-04/16

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статья 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.m-bz.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Западное Ковтун Г.Л.

Результаты голосования:
«за» -10, «против» -0, «воздержались» -0.

Глава муниципального округа
Бирюлево Западное **Г.Л. Ковтун**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Бирюлево Западное
от 17.11. 2016 года № СД-12-04/16

Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа
Бирюлево Западное

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Бирюлево Западное и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Западное далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов 1 раз в год на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Бирюлево Западное не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов Отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БРАТЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.11.2016 года № МБР-03-75/16

О формировании рабочей группы для проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня и утверждении графика его проведения в 2017 году

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Сформировать рабочую группу для проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2017 году (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения мониторинга ярмарки выходного дня в 2017 году (Приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.Д. Грузд**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «15» 11. 2016 года № МБР-03-75/16

Рабочая группа для проведения мониторинга ярмарки выходного дня

Грузд Анатолий Давыдович	- глава муниципального округа Братеево
Серегин Александр Викторович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Беляева Любовь Алексеевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Бойкова Валентина Игоревна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Власенко Антон Юрьевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Волков Дмитрий Александрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Громов Владимир Владимирович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Иванов Сергей Сергеевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Корнилова Елена Ивановна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Рыбина Ирина Ивановна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Сорокина Дарья Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево
Фатеев Виктор Николаевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Братеево

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от «15» 11. 2016 года № МБР-03-75/16

ГРАФИК
проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня в 2017 году

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Январь																															
Февраль																															
Март																															
Апрель																					■										
Май																			■												
Июнь																■															
Июль	Каникулы																														
Август	Каникулы																														
Сентябрь															■																
Октябрь																				■											
Ноябрь																	■														
Декабрь															■																

РЕШЕНИЕ

15.11.2016 года № МБР-03-77/16

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Братеево

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статья 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Братеево,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Братеево (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.Д. Грузд**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 15.11.2016 года № МБР-03-77/16

Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Братеево

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – депутат, Совет депутатов).
2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Братеево и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.
3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – аппарат Совета депутатов).
4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).
5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.
6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

Цветная фотография размером 3х4 см

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежегодно на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Братеево не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание)и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего *аппарата Совета депутатов*, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя граждан на (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депута-

тов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

РЕШЕНИЕ

15.11.2016 года № МБР-03-78/16

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Братеево перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Братеево перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.Д. Грузд**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 15.11. 2016 года № МБР-03-78/16

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов
муниципального округа Братеево перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов *муниципального округа Братеево* (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.
2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:
создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
повышения уровня доверия избирателей к депутату;
обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.
3. Отчет проводится ежегодно в декабре текущего года посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.
4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mun-brateevo.ru (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих группи иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

РЕШЕНИЕ

15.11.2016 года № МБР-03-79/16

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Братеево

В соответствии со статьей48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Братеево (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.Д. Грузд**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Братеево
от 15. 11. 2016 года № МБР-03-79/16

Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Братеево

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Братеево (далее – органы местного самоуправления).

2. Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

3. Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

4. Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Братеево (далее – аппарат Совета депутатов).

5. Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

6. Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

8. Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

9. Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

10. Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналистаи технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

12. Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

13. Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов муниципального округа руководителем аппарата Совета депутатов.

14. В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

15. Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

16. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

17. В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа/ руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

18. Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

19. В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов руководителя аппарата Совета депутатов.

20. Глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

21. При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

22. Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

23. Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоставить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номерарабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

24. Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

25. Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 сведений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

26. Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов –руководителем аппарата Совета депутатов.

27. Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

28. Для входа в помещенияоргана местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение, лишение и аннулирование аккредитации

29. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

30. Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и«г»настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

31. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года№ 2124-1 «О средствах массовой информации».

32. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

33. Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов, технического персонала

34. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение опроведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

35. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

36. Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

37. В помещенияхорганов местного самоуправленияили местах проведения указанными органами мероприятийне допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Братеев

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

М.П.

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала
_____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ_____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при
_____
(наименование ОМСУ)
муниципального округа Братеево

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

Наименование должности _____/ _____/
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ

22.11.2016 года № МБР-03-82/16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 14.05.2015 года № МБР-03-42/15 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Братеево по организации работы Совета депутатов муниципального округа Братеево и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) и ее состава»

В соответствии с протоколом № 16 внеочередного заседания Совета депутатов муниципального округа Братеево,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 14 мая 2015 года № МБР-03-42/15 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Братеево по организации работы Совета депутатов муниципального округа Братеево и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) и ее состава» следующие изменения:

1.1. в приложении 2 к решению:

- слова «Карпова Ирина Александровна – главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево» заменить словами «Зотикова Мария Андреевна - начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Братеево».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun- brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Анатолия Давыдовича Грузда.

Глава
муниципального округа Братеево **А.Д. Грузд**

РЕШЕНИЕ

22.11.2016 года № МБР-03-85/16

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа Братеево

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением правительства Москвы от 03 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях находящихся в государственной собственности», постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка

размещения нестационарных объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», подпунктом «а» пункта 18 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Братеево, на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 08 ноября 2016 года № 02-40-5768/16, Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Братеево в части изменения площади с 6 кв.м на 9 кв.м, с сохранением места размещения по адресу: улица Братеевская, владение 21, корпус 1.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.Д. Грузд**

РЕШЕНИЕ

22.11.2016 года № МБР-03-86/16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 24.09.2013 года № МБР-03-77/13 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Братеево»

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Братеево от 15.11.2016 года № МБР-03-79/16 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Братеево»,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 24.09.2013 года № МБР-03-77/13 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Братеево»:

1.1. В 1 абзаце п. 2 ст. 19 слова « представители средств массовой информации» исключить;

1.2. Дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun- brateevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.Д. Грузд**

РЕШЕНИЕ

22.11.2016 года № МБР-03-87/16

О согласовании размещения нестационарного торгового объекта (елочный базар) при стационарном торговом объекте ТРЦ «Браво» по адресу: Борисовские пруды, владение 26, корпус 2

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановление Правительства Москвы от 23.06.2016 года № 355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», подпунктом «а» пункта 18 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Братеево, на основании обращения Префектуры Южного административного округа города Москвы от 15.11.2016 года № 01-53-7208/6,

Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать размещение нестационарного торгового объекта (елочный базар) при стационарном торговом объекте ТРЦ «Браво» по адресу: Борисовские пруды, владение 26, корпус 2.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, в управу района Братеево города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mun-brateevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

Глава
муниципального округа Братеево **А.Д. Грузд**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016г. № 01-05-82

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22.12.15 № 01-05-103

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 22 декабря 2015 г. № 01-05-103 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2016 год»:

1.1. В приложении:

1.1.1. в статье 1 в части 1.1 в пункте 2 цифры «19917,5» заменить цифрами «20277,5»;

1.1.2. в статье 1 в части 1.1 в пункте 3 цифры «3800,0» заменить цифрами «2000,0»;

1.2. Изложить приложение 5 к приложению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 6 к приложению в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение 7 к приложению в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М.Вирин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов МО
Москворечье-Сабурово
№ 01-05-82 от 15.11.2016

Распределение бюджетных ассигнований муниципального округа Москворечье-Сабурово по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (подгруппам) видов расходов на 2016 год

Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Группы (подгруп-пы)видов расходов	Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
01	00			Общегосударственные вопросы	14955,1
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2013,4
01	02	31А0100100		Глава муниципального образования	1816,2
01	02	31А0100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1706,6
01	02	31А0100100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1706,6
01	02	31А0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	109,6
01	02	31А0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,6
01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	197,2
01	02	35Г0101100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,2
01	02	35Г0101100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	197,2
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2342,0
01	03	31А0100200		Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	182,0
01	03	31А0100200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	182,0
01	03	31А0100200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,0
01	03	33А 04 00100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0
01	03	33А 04 00100	800	Иные бюджетные ассигнования	2160,0
01	03	33А 04 00100	880	Специальные расходы	2160,0
01	04			**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**10460,7**
01	04	31Б0100000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	9808,4
01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9808,4
01	04	31Б0100500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7937,3

01	04	31Б0100500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7937,3
01	04	31Б0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1709,1
01	04	31Б0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1709,1
01	04	31Б0100500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	137,0
01	04	31Б0100500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	137,0
01	04	31Б0100500	800	Иные бюджетные ассигнования	25,0
01	04	31Б0100500	830	Исполнение судебных актов	11,0
01	04	31Б0100500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,0
01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	652,3
01	04	35Г0101100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	652,3
01	04	35Г0101100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652,3
01	11			**Резервный фонд**	**50,0**
01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0
01	11	32А0100000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
01	11	32А0100000	870	Резервные средства	50,0
01	**13**			Другие общегосударственные вопросы	**89,0**
01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	89,0
01	13	31Б0100400	800	Иные бюджетные ассигнования	89,0
01	13	31Б0100400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	89,0
08	00			**Культура, кинематография**	**3296,0**
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3296,0
08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3296,0
08	04	35Е0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3296,0
08	04	35Е0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3296,0
10	00			**Социальная политика**	**526,4**
10	01			Пенсионное обеспечение	456,0
10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	456,0
10	01	35П0101500	500	Межбюджетные трансферты	456,0
10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	456,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	70,4
10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	70,4
10	06	35П0101800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,4
10	06	35П0101800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70,4
12	00			**Средства массовой информации**	**1500,0**
12	02			Периодическая печать и издательства	40,0
12	02	35Е0100300		Информирование жителей района	40,0
12	02	35Е0100300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0
12	02	35Е0100300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1460,0
12	04	35Е0100300		Информирование жителей района	1460,0
12	04	35Е0100300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1460,0

12	04	35Е0100300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1460,0
ИТОГО					20277,5

Приложение 2
к решению Совета депутатов МО
Москворечье-Сабурово
№ 01-05-82 от 15.11.2016

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2016 год

Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид Расходов	Наименование показателей	Сумма тыс. руб.
900					аппарат Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово	
900	01	00			Общегосударственные вопросы	14955,1
900	01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2013,4
900	01	02	31А0100100		Глава муниципального образования	1816,2
900	01	02	31А0100100	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1706,6
900	01	02	31А0100100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1706,6
900	01	02	31А0100100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	109,6
900	01	02	31А0100100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	109,6
900	01	02	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	197,2
900	01	02	35Г0101100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	197,2
900	01	02	35Г0101100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	197,2
900	01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2342,0
900	01	03	31А0100200		Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	182,0
900	01	03	31А0100200	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	182,0
900	01	03	31А0100200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,0
900	01	03	33А 04 00100		Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2160,0
900	01	03	33А 04 00100	800	Иные бюджетные ассигнования	2160,0
900	01	03	33А 04 00100	880	Специальные расходы	2160,0
900	01	04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10460,7
900	01	04	31Б0100000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарат)	9808,4

900	01	04	31Б0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9808,4
900	01	04	31Б0100500	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7937,3
900	01	04	31Б0100500	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7937,3
900	01	04	31Б0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1709,1
900	01	04	31Б0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1709,1
900	01	04	31Б0100500	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	137,0
900	01	04	31Б0100500	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	137,0
900	01	04	31Б0100500	800	Иные бюджетные ассигнования	25,0
900	01	04	31Б0100500	830	Исполнение судебных актов	11,0
900	01	04	31Б0100500	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	14,0
900	01	04	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	652,3
900	01	04	35Г0101100	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	652,3
900	01	04	35Г0101100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	652,3
900	01	11			Резервный фонд	50,0
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0
900	01	11	32А0100000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0
900	01	11	32А0100000	870	Резервные средства	50,0
900	01	13			Другие общегосударственные вопросы	89,0
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	89,0
900	01	13	31Б0100400	800	Иные бюджетные ассигнования	89,0
900	01	13	31Б0100400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	89,0
900	08	00			Культура, кинематография	3296,0
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3296,0
900	08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3296,0
900	08	04	35Е0100500	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3296,0
900	08	04	35Е0100500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3296,0
900	10	00			Социальная политика	526,4
900	10	01			Пенсионное обеспечение	456,0
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	456,0
900	10	01	35П0101500	500	Межбюджетные трансферты	456,0
900	10	01	35П0101500	540	Иные межбюджетные трансферты	456,0
900	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	70,4
900	10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	70,4
900	10	06	35П0101800	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,4
900	10	06	35П0101800	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70,4
900	12	00			Средства массовой информации	1500,0
900	12	02			Периодическая печать и издательства	40,0

900	12	02	35Е0100300		Информирование жителей района	40,0
900	12	02	35Е0100300	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0
900	12	02	35Е0100300	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0
900	12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1460,0
900	12	04	35Е0100300		Информирование жителей района	1460,0
900	12	04	35Е0100300	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1460,0
900	12	04	35Е0100300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1460,0
Итого расходов						20277,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
№ 01-05-82 от 15.11.2016

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2016 год

тыс. руб.

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей	
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	2000,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2000,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2000,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	2000,0

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016г. № 01-05-83

Об осуществлении внешнего муниципального
финансового контроля за 2016 год

В соответствии с п. 2.3 Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Москворечье-Сабурово в городе Москве от 15.09.2015 № 226/01/14,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета за 2016 год.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский
муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016г. № 01-05-86

Об осуществлении экспертизы проекта бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2017 год

В соответствии с п. 2.3 Соглашения от 15.09.2015 № 226/01/14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Москворечье-Сабурово

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Провести экспертизу проекта бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2017 год.
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016г. № 01-05-87

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и на основании обращения главы управы района Москворечье-Сабурово от 14.11.2016 № МС-16-582/6

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2016 году, на сумму 4 843,07 тыс. руб. (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального
округа Москворечье-Сабурово
«15» ноября 2016 г. № 01-05-87

Мероприятия по благоустройству и содержанию территории района Москворечье-Сабурово за счет средств, выделенных на стимулирование управы района в 2016 году

№ п/н	АДРЕС дворовой территории	Виды работ											Общая стоимость двора
		Ремонт асфальтового покрытия		Установка/ремонт бортового камня		Ремонт газона (посевной)		Установка модульного здания на спортивной площадке		Устройство синтетического покрытия на детской/спортивной площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня			
		кв. м.	тыс. руб.	пог. м.	тыс. руб.	кв.м.	тыс. руб.	Ед.	тыс. руб.	Материал покрытия (резиновое, иск.Трава, пластик)	кв.м.	тыс. руб.	тыс.руб.
1	Каширское шоссе д. 55 кор.1,2,3, д.57 кор.4	100,0	103,57	349,0	311,69	2038,0	958,41			Искусственное покрытие трава	342,0	770,01	2143,68
2	Ул. Кантемировская д. 4 кор.1,			120,0	93,25			1	404,60	Искусственное покрытие трава	820	1637,08	2134,93
3	Ул. Кошкина д. 9	65,0	68,17	56,0	43,52								111,69
4	ул. Москворечье д. 31 кор.1	684,2	452,77										452,77
	ИТОГО:	**849,2**	**624,51**	**525,0**	**448,46**	**2038,0**	**958,41**	**1**	**404,60**		**1162,0**	**2407,09**	**4843,07**

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016г. № 01-05-88

Об утверждении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций

В соответствии со статьей 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Утвердить даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в 2017 году (приложение).
2. Направить настоящее решение главе управы района Москворечье-Сабурово и руководителям городских организаций согласно приложению.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 15.11.2016 № 01-05- 88

Даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в 2016 году

31 января 2017 года	- ГБУЗ г.Москвы «Детская городская поликлиника № 23 ДЗ г. Москвы»
	- ГБУЗ г.Москвы «Городская поликлиника № 210 ДЗ г. Москвы»
21 февраля 2017 года	- ГБУ «Жилищник района Москворечье-Сабурово»
	- ТЦСО № 22 ЮАО
21 марта 2017 года	- глава управы района Москворечье-Сабурово
	- МФЦ района Москворечье-Сабурово
18 апреля 2017 года	- ГБУ «Центр досуга и спорта «Вертикаль»
	- дирекция природной территории «Царицыно»

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016г. № 01-05-89

**О внесении дополнений в решение
Совета депутатов муниципального округа
Москворечье-Сабурово от 01.03.2016 № 01-05-20**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово от 01.03.2016 № 01-05-20 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы»:

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский
муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа
Москворечье-Сабурово** **М.М. Вирин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Москворечье-Сабурово
от 15.11.2016 № 01-05-89

Депутаты Совета депутатов
муниципального округа Москворечье-Сабурово, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Кантемировская ул., д.12.к.1	3	Аверин В.И	Варакина Н.В.
2.	Кантемировская ул., д.12.к.2	3	Варакина Н.В.	Аверин В.И
3.	Кантемировская ул., д.16.к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
4.	Кантемировская ул., д.16.к.1А	3	Варакина Н.В.	Аверин В.И
5.	Кантемировская ул., д.20.к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
6.	Кантемировская ул., д.20.к.4	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
7.	Кантемировская ул., д.20.к.5	2	Заусаева Н.В.	Тимохов И.С.
8.	Кантемировская ул., д.22.к.1	3	Варакина Н.В.	Аверин В.И
9.	Кантемировская ул., д.4.к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
10.	Кантемировская ул., д.4.к.3	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
11.	Кантемировская ул., д.8.к.1	3	Варакина Н.В.	Аверин В.И.
12	Кантемировская ул., д.16.к.2	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
13	Кантемировская ул., д.18.к.3	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
14	Кантемировская ул., д.18.к.3А	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
15	Кантемировская ул., д.18.к.5	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
16	Кантемировская ул., д.20.к.2	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
17	Кантемировская ул., д.22.к.2	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
18	Кантемировская ул., д.22.к.3	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
19.	Каширское шоссе, д.26, к.3	1	Андрианов М.В.	Кудинова М.Ф.
20.	Каширское шоссе, д.28, к.3	1	Андрианов М.В.	Кудинова М.Ф.
21.	Каширское шоссе, д.32, к.2	1	Андрианов М.В.	Кудинова М.Ф.
22.	Каширское шоссе, д.51, к.2	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
23.	Каширское шоссе, д.51, к.5	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
24.	Каширское шоссе, д.53, к.1	4	Ковалева Е.А.	Куимов В.М.
25.	Каширское шоссе, д.53, к.3	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
26.	Каширское шоссе, д.53, к.5	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.
27	Каширское шоссе, д.54, к.2А	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
28.	Каширское шоссе, д.55, к.1	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.
29.	Каширское шоссе, д.55, к.2	4	Ковалева Е.А.	Куимов В.М.
30.	Каширское шоссе, д.55, к.3	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.
31.	Каширское шоссе, д.55, к.5	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.
32.	Каширское шоссе, д.55, к.6	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.
33.	Каширское шоссе, д.57, к.2	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.

34.	Каширское шоссе, д.57, к.3	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.
35.	Каширское шоссе, д.57, к.7	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.
36.	Каширское шоссе, д.59, к.1	5	Кузьмин А.Ю.	Вирин М.М.
37.	Каширское шоссе, д.59, к.2	5	Вирин М.М.	Кузьмин А.Ю.
38.	Каширское шоссе, д.78, к.2	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
39.	Каширское шоссе, д.78, к.3	4	Ковалева Е.А.	Куимов В.М.
40.	Каширское шоссе, д.78, к.4	4	Куимов В.М.	Ковалева Е.А.
41.	Кошкина ул., д. 12, к.1	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
42.	Кошкина ул., д. 12, к.2	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
43.	Кошкина ул., д. 12, к.3	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
44.	Кошкина ул., д. 13, к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
45.	Кошкина ул., д. 17, к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
46.	Кошкина ул., д. 19, к.1	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.
47.	Пролетарский просп.17, к.1	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
48.	Пролетарский просп.19, к.2	2	Заусаева Н.В.	Тимохов И.С.
49.	Пролетарский просп.21, к.2	2	Тимохов И.С.	Заусаева Н.В.
50.	Пролетарский просп.21/24	3	Аверин В.И.	Варакина Н.В.

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016г. № 01-05-90

О проекте планировки территории, ограниченной 1-м Котляковским переулком, 2-м Варшавским проездом, 2-м Котляковским переулком, границей территории ЗАО «Москворецкое» (2-й Котляковский переулок, вл.1-3)

Руководствуясь пунктом 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25.06.2008 № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев проект планировки территории, ограниченной 1-м Котляковским переулком, 2-м Варшавским проездом, 2-м Котляковским переулком, границей территории ЗАО «Москворецкое» (2-й Котляковский переулок, вл.1-3),

Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Проект планировки территории, ограниченной 1-м Котляковским переулком, 2-м Варшавским проездом, 2-м Котляковским переулком, границей территории ЗАО «Москворецкое» (2-й Котляковский переулок, вл.1-3) принять к сведению.

1.1. Предложить в проекте планировки территории увеличить парковочные места, увеличить количество мест социальной сферы и сферы здравоохранения с обязательной последующей передачей этих объектов на баланс города.

2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

Глава муниципального округа Москворечье-Сабурово **М.М. Вирин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2016 № МНЗ 02-01-31-13

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Нагатинский затон

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Нагатинский затон (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте www.nzaton.ru.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности руководителя аппарата СД МО Нагатинский затон Москалева В.В.

Временно исполняющий обязанности
Руководителя аппарата Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон **Москалев В.В.**

Приложение
к Постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 23.09.2016 № МНЗ 02-01-31-13

Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Нагатинский затон.

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального Нагатинский затон (далее – местный бюджет).

Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи ак-

тов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

- выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

- справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок.

7. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в отдел бюджетного планирования и отчетности аппарата Совета депутатов.

Приложение
к Порядку принятия решений
о признании безнадежной к
взысканию задолженности по
платежам в бюджет муниципального
округа Нагатинский затон

УТВЕРЖДЕНО

_____
(руководитель администратора доходов)

РЕШЕНИЕ № ___

от _____20___ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального
округа Нагатинский затон

_____ .
(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Нагатинский затон, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон № __ от _____ , принято решение:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет _____
_____
(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			Неналоговый доход	пени	штрафы

Главный бухгалтер – начальник отдела:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/01

О согласовании перевода жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Судостроительная, д. 26, корп.1, кв. 39

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2013 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» и рассмотрев обращение заместителя руководителя Департамента городского имущества города Москвы И.А. Щербакова от 31.10.2016 № 33-5-155650/16-(0)-1,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Согласовать перевод жилого помещения в нежилое по адресу: ул. Судостроительная, д. 26, корп. 1, кв. 39.

Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Префектуру ЮАО города Москвы и управу района Нагатинский затон города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/02

О проведении дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы в 2016 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание согласование главы управы района Нагатинский затон, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:**

Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон за счет сложившейся экономии по итогам проведения торгов в рамках программы социально-экономического развития района Нагатинский затон в 2016 году согласно приложению к данному решению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру ЮАО города Москвы и в управу района Нагатинский затон города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.11.2016 № 15/02

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон на 2016 год в рамках СЭРР

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Объемы работ		Стоимость, руб.
			Натуральные показатели	Ед. измер.	
1	2	5	6	7	8
1	На территорию района Нагатинский затон (аварийный запас)	Поставка МАФ	3	шт.	18 406,70
	ИТОГО:				**18 406,70**

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/03

О согласовании реализации мероприятий на территории муниципального округа Нагатинский затон за счет средств программных мероприятий по стимулированию управ районов города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и рассмотрев обращение главы управы района Нагатинский затон города Москвы И.П. Джиоевой от 09 ноября 2016 г. № НЗ-16-336/6,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Согласовать реализацию дополнительных мероприятий по благоустройству территории района Нагатинский затон в 2016 году за счет сложившейся экономии по итогам проведения торгов в рамках программных мероприятий по стимулированию управы района Нагатинский затон города Москвы согласно приложению к данному решению.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Префектуру ЮАО г. Москвы и в управу района Нагатинский затон города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.11.2016 № 15/03

Дополнительные мероприятия
по благоустройству территории района Нагатинский затон в 2016 году
за счет сложившейся экономии по итогам проведения торгов в рамках программных мероприятий по стимулированию управы района Нагатинский затон города Москвы

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Объемы работ		Стоимость, руб.
			Натуральные показатели	Ед. измер.	
1	2	5	6	7	8
1	Затонная д.17	Поставка горки детской	4	шт.	56 742,80
	ИТОГО:				**56 742,80**

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/04

О проекте межевания территории квартала, ограниченного: Кленовым бульваром, улицей Новинки, Судостроительной улицей (9 мкр.)

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», с пунктом 23 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 22 части 2 статьи 3 Устава муниципального округа Нагатинский затон и на основании проектных документов ОАО «Моспроект-3» управляющей организации ОАО «Московский научно-исследовательский и проектный институт типологии, экспериментального проектирования»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Согласиться с предоставленным проектом градостроительного межевания территории квартала, ограниченной: Кленовым бульваром, улицей Новинки, Судостроительной улицей (9 мкр.) с учетом рассмотрения предложений, представленных в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮАО, по результатам проведения собрания участников публичных слушаний.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Нагатинский затон города Москвы, в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы по ЮАО.

Разместить настоящее решение на официальном сайте www.nzaton.ru. и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/05

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 г. № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 г. № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», рассмотрев обращение первого заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д.В. Лифшица от 01 ноября 2016 г. № ФКР-10-1141/6,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы, Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.11.2016 № 15/05

Депутаты Совета депутатов муниципального Нагатинский затон, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный / Одномандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, по ремонту лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации				
	Андропова пр., д. 29 к. 2	Одномандатный избирательный округ (№ 7)	В.Л. Устинов	Л.И. Быкова
	Кленовый бульвар, д. 5	Одномандатный избирательный округ (№ 3)	С.С. Серганов	М.Ю. Горемыкин
	Новинки ул., д. 13	Одномандатный избирательный округ (№ 7)	В.Л. Устинов	И.Ф. Давидович
	Новинки ул., д. 19	Одномандатный избирательный округ (№ 7)	В.Л. Устинов	М.В. Львов
	Новинки ул., д. 4	Одномандатный избирательный округ (№ 7)	В.Л. Устинов	О.Н. Мельникова
	Судостроительная ул., д. 18 к. 5	Одномандатный избирательный округ (№ 9)	Т.В. Токарева	М.И. Никулаева
	Судостроительная ул., д. 28 к. 1	Одномандатный избирательный округ (№ 9)	Т.В. Токарева	С.С. Серганов
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по проведению оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента				
	Андропова пр., д. 31 к. 2	Одномандатный избирательный округ (№ 7)	В.Л. Устинов	А.А. Федоров
	Андропова пр., д. 35	Одномандатный избирательный округ (№ 7)	В.Л. Устинов	Т.Б. Шишкова
	Андропова пр., д. 37 к. 2	Одномандатный избирательный округ (№ 7)	В.Л. Устинов	Л.И. Быкова
	Нагатинская наб., д. 44 к. 3	Одномандатный избирательный округ (№ 4)	А.А. Федоров	О.Н. Мельникова
	Якорная ул., д. 5	Одномандатный избирательный округ (№ 8)	М.В. Львов	М.Ю. Горемыкин

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/09

О Программе развития муниципального округа Нагатинский затон на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 закона города Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Нагатинский затон,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Утвердить Программу развития муниципального округа Нагатинский затон на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов (далее – Программа) (приложение).

Аппарату Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон осуществить финансирование расходов, связанных с реализацией Программы, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Нагатинский затон на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.11.2016 № 15/09

ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ

Москва
2016

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Паспорт
Программы социально-экономического развития муниципального округа Нагатинский затон на 2017 и плановый период 2018-2019 годов

Наименование Программы	Программа развития муниципального округа Нагатинский затон на 2017 и плановый период 2018-2019 годов.
Основание для разработки Программы	- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р; - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013; - Закон г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; - Закон г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»; - Устав муниципального округа Нагатинский затон; - Положение о бюджетном процессе муниципального округа Нагатинский затон, утвержденное решением Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 16.10.2014 № 14/04
Основные разработчики Программы	аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Основная цель Программы	Повышение качества жизни населения муниципального округа Нагатинский затон за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа
Основные задачи Программы	1. Повышение качества управления финансами муниципального округа Нагатинский затон. 2. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон. 3. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатинский затон путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей. 4. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления. 5. Обеспечение учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа Нагатинский затон. 6. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатинский затон на основе программно-целевых методов.
Сроки реализации Программы	2017 год

Структура Программы	1. Подпрограмма «Управление финансами в муниципальном округе Нагатинский затон на 2017 и плановый период 2018-2019 годов». 2. Подпрограмма «Организация местных праздничных мероприятий в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов». 3. Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон в 2017 году и плановом периоде 2018-2018 годов». 4. Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон о деятельности органов местного самоуправления в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов». 5. Подпрограмма «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов». 6. Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов».
Объемы и источники финансирования Программы	Всего – 13209,0 тыс. руб., в т.ч.: 2017 год – 4403,0 тыс.руб. 2018 год – 4403,0 тыс.руб. 2019 год – 4403,0 тыс.руб.
Система организации контроля за исполнением Программы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы. Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Главный интегральный эффект состоит в повышении качества жизни населения муниципального округа Нагатинский затон за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления

1. Обоснование необходимости разработки Программы.

Разработка Программы развития муниципального округа Нагатинский затон на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов обусловлена переходом на программное планирование бюджета на всех уровнях бюджетной системы в соответствии с посланием Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2013.

Программа развития муниципального округа Нагатинский затон (далее Программа) – это целостная система, включающая в себя цели, задачи, приоритетные направления развития муниципального округа Нагатинский затон на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Реализация Программы направлена на формирование и развитие институциональных условий для эффективного исполнения органами местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных полномочий города Москвы. Основные идеи Программы базируются на эффективном использовании ресурсного потенциала муниципального округа в целях обеспечения достойного качества жизни населения.

В Программе определены целевые индикаторы, разработана стратегия реализации целей и задач; разработан механизм управления Программой на период до 2019 года.

2. Цель и основные задачи Программы.

Основной целью Программы является повышение качества жизни населения муниципального округа Нагатинский затон за счет повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий города Москвы во взаимодействии с жителями и организациями, расположенными на территории муниципального округа.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Повышение качества управления муниципальными финансами;

2. Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон;

3. Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатинский затон путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей;

4. Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального окру-

га Нагатинский затон, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;

5. Повышение эффективности исполнения отдельных полномочий города Москвы;

6. Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатинский затон на основе программно-целевых методов.

Сроки реализации Программы.

Программа разработана на 2017 год и плановый период с 2018 по 2019 годов.

Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон. Общий объем финансирования составляет 13 209,0 тысяч рублей из них:

2017год – 4403,0 тыс. рублей

2018 год – 4403,0 тыс. рублей

2019 год – 4403,0 тыс. рублей.

Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2017	Плановый период	
				2018	2019
1	Реализация мероприятий подпрограммы «Управление финансами в муниципальном округе Нагатинский затон на 2017 и плановый период 2018-2019 годов»	2017 год	0	0	0
2	Реализация мероприятий подпрограммы «Организация местных праздничных мероприятий в 2017 и плановом периоде 2018-2019 годов»	2017 год	2 286,5	2 286,5	2 286,5
3	Реализация мероприятий подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон в 2017 и плановом периоде 2018-2019 годов»	2017 год	1 100,0	1 100,0	1 100,0
4	Реализация мероприятий подпрограммы «Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон о деятельности органов местного самоуправления в 2017 и плановом периоде 2018-2019 годов»	2017 год	1 016,5	1 016,5	1 016,5
5	Реализация мероприятий подпрограммы «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2017 и плановом периоде 2018-2019 годов»	2017 год	0	0	0
6	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2017 и плановом периоде 2018-2019 годов»	2017 год	0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям:			**4 403,0**	**4 403,0**	**4 403,0**

Механизм реализации Программы.

Программа реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей Программы.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации Программы осуществляет глава муниципального округа Нагатинский затон.

С целью обеспечения мониторинга выполнения Программы аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации Программы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Оценка социально-экономической эффективности Программы и целевые индикаторы.

Реализация Программы будет способствовать повышению качества уровня жизни населения муниципального округа за счет:

- эффективного управления муниципальными финансовыми ресурсами;
- эффективного функционирования единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон;
- эффективного функционирования системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатинский затон сформированного высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей;
- эффективного функционирования открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
- эффективного исполнения отдельных полномочий города Москвы;
- функционирования эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатинский затон на основе программно-целевых методов.

Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019 год
1	Доля жителей, положительно оценивающая деятельность органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон	%	65	75	80

ПОДПРОГРАММА
Управление финансами в муниципальном округе Нагатинский затон на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

ПАСПОРТ
подпрограммы «Управление финансами в муниципальном округе Нагатинский затон на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

Наименование подпрограммы	Управление финансами в муниципальном округе Нагатинский затон на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.
Основание для разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав муниципального округа Нагатинский затон
Ответственный исполнитель подпрограммы	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Основная цель подпрограммы	Повышение качества управления финансами муниципального округа Нагатинский затон
Основные задачи подпрограммы	- разработка мероприятий по повышению рациональности и эффективности расходования бюджетных средств; - совершенствование правового регулирования бюджетного процесса; - совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, максимальной экономии бюджетных средств, выделяемых на закупку продукции и товаров, производство работ и оказание услуг, развитие добросовестной конкуренции при размещении муниципальных заказов на конкурентной основе
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы финансирования не требует
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать: - повышению уровня эффективности исполнения бюджета муниципального округа Нагатинский затон
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон в форме ежеквартального заслушивания информации об исполнении бюджета муниципального округа Нагатинский затон Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатинский затон

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Настоящая Подпрограмма разработана в связи с необходимостью совершенствования бюджетной политики муниципального округа Нагатинский затон, повышения открытости и прозрачности местного бюджета.

Одной из стратегических целей бюджетной политики муниципального округа Нагатинский затон является долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета, переход от «управления затратами» к «управлению результатами».

Основными направлениями деятельности по обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального округа Нагатинский затон является формирование «программного» бюджета, качественное исполнение бюджета муниципального округа Нагатинский затон, переход на новый уровень управления муниципальными финансами – переход на автоматизированную систему управления бюджетным процессом.

2. Цель и основные задачи подпрограммы.

Основной целью подпрограммы «Управление финансами в муниципальном округе Нагатинский затон на 2017-2019 годы» является повышение качества управления финансами муниципального округа Нагатинский затон.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

- разработка мероприятий по повышению рациональности и эффективности расходования бюджетных средств;
- совершенствование правового регулирования бюджетного процесса;
- совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, максимальной экономии бюджетных средств, выделяемых на закупку продукции и товаров, производство работ и оказание услуг, развитие добросовестной конкуренции при размещении муниципальных заказов на конкурентной основе.

3. Сроки реализации подпрограммы.

Подпрограмма «Управление финансами в муниципальном округе Нагатинский затон на 2017-2019 годы» разработана на период с 2017 по 2019 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы финансирования не требует.

5. Перечень мероприятий подпрограммы.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Контроль за поступлением доходов бюджета муниципального округа Нагатинский затон.	В течение года	аппарат СД МО Нагатинский затон
2	Финансирование расходов аппарата в соответствии с финансовыми ресурсами, учтенными в бюджетных показателях на 2017 год	В течение года	аппарат СД МО Нагатинский затон
3	Приведение правовых актов муниципального округа Нагатинский затон в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса	В течение года	Совет депутатов МО Нагатинский затон, аппарат СД МО Нагатинский затон
4	Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств	В течение года	аппарат СД МО Нагатинский затон
5	Обеспечение эффективной работы постоянно действующей Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансируемых из бюджета муниципального округа	В течение года	аппарат СД МО Нагатинский затон
6	Обеспечение проведения открытых конкурсов, электронных торгов на право заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В соответствии с планом-графиком	аппарат СД МО Нагатинский затон
7	Размещение муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства	В течение года	аппарат СД МО Нагатинский затон

6. Механизм реализации подпрограммы.

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы.

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет руководитель аппарата СД МО Нагатинский затон.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению качества управления финансами муниципального округа Нагатинский затон по средствам:

- разработка мероприятий по повышению рациональности и эффективности расходования бюджетных средств;
- совершенствование правового регулирования бюджетного процесса;
- совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, максимальной экономии бюджетных средств, выделяемых на закупку продукции и товаров, производство работ и оказание услуг, развитие добросовестной конкуренции при размещении муниципальных заказов на конкурентной основе.

Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019 год
1	Уровень экономии бюджетных средств	%	5	5	5

ПОДПРОГРАММА
Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в 2017году и плановом периоде 2018 – 2019 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Организация местных праздничных мероприятий в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

Наименование подпрограммы	Организация местных праздничных мероприятий в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов
Основание для разработки подпрограммы	Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав муниципального округа Нагатинский затон
Ответственный исполнитель подпрограммы	аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Основная цель подпрограммы	Формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон
Основные задачи подпрограммы	- сохранение и развитие исторических и культурных традиций муниципального округа; - пропаганда знаний в области истории России и города Москвы; - развитие местных традиций и обрядов; - реализация государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа; - укрепление семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий; - организация культурного досуга жителей муниципального округа
Сроки реализации подпрограммы	2017– 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон составляет: 6 859,5 тыс. рублей, в том числе на: 2017 год – 2 286,5 тыс. рублей 2018 год – 2 286,5 тыс. рублей 2019 год – 2 286,5 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать: - повышению культурного уровня населения муниципального округа Нагатинский затон. - увеличению доли населения, участвующего в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата СД МО Нагатинский затон

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Современное состояние российской культуры и духовности характеризуется постепенным обесценением культурных и духовных ценностей в общественной жизни, неэффективным использованием культурных и творческих ресурсов в организации досуга населения. В настоящее время, в Российской Федерации перед органами государственной власти и органами местного самоуправления ставится задача по организации работы, направленной на воспитание и развитие традиций культуры, обычаев российского народа.

События недавнего прошлого нашей страны подтвердили, что экономическая дезинтеграция, социальная дифференциация общества, девальвация духовных ценностей оказали негативное влияние на общественное сознание большинства социальных и возрастных групп населения страны, резко снизилось воспитательное воздействие традиционной русской культуры, искусства и образования как важнейших факторов формирования культурного общества.

Подпрограмма ориентирована на формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа, повышение эффективности использования ресурсов культуры в целях социально-экономического развития и обеспечение условий для развития национальной культуры, сохранения культурного многообразия; содействие активизации населения по участию в культурной жизни муниципального округа, формирование позитивного имиджа муниципального округа Нагатинский затон.

2. Цель и основные задачи подпрограммы.

Основной целью подпрограммы «Организация местных праздничных мероприятий в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов» является формирование единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. сохранение и развитие исторических и культурных традиций муниципального округа;
2. пропаганда знаний в области истории России и города Москвы;
3. развитие местных традиций и обрядов;
4. реализация государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа;
5. укрепление семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий;
6. организация культурного досуга жителей муниципального округа.

3.Сроки реализации подпрограммы.

Подпрограмма «Организация местных праздничных мероприятий в 2017 – 2019 годах» разработана на период с 2017 по 2019 год.

Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон. Общий объем финансирования составляет 6 859,5 тыс. рублей из них:

2017 год – 2 286,5 тыс. рублей
2018 год – 2 286,5 тыс. рублей
год – 2 286,5 тыс. рублей.

Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.		
			2017 г.	Плановый период	
				2018 г.	2019 г.
1	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы	май	500,00	500,00	500,00
2	Митинг, посвященный Дню Победы	май	86,5	86,5	86,5
3	Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи	май	200,0	200,0	200,0
4	Праздничное мероприятие, посвященное Дню молодежи	июнь	200,0	200,0	200,0
5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню знаний	сентябрь	300,0	300,0	300,0
6	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Города	сентябрь	600,0	600,0	600,0
7	Праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека	октябрь	200,0	200,0	200,0
8	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	ноябрь	200,0	200,0	200,0
Итого по мероприятиям:			**2286,5**	**2286,5**	**2286,5**

Механизм реализации подпрограммы.

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы. Мероприятия проводятся для жителей муниципального округа на территории муниципального округа.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатинский затон.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать формированию единого культурного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон по средствам:

- сохранения и развития исторических и культурных традиций муниципального округа;
- пропаганде знаний в области истории России и города Москвы;
- развития местных традиций и обрядов;
- реализации государственной политики в области культуры и досуга на территории муниципального округа;
- укрепления семейных и добрососедских отношений, расширение сферы общения жителей различных возрастных категорий;
- организации культурного досуга жителей муниципального округа.

Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019 год
1	Количество жителей муниципального округа, принявших участие в местных праздничных и иных зрелищных мероприятиях	чел.	800	900	1 000
2	Доля граждан, положительно оценивающая мероприятия, проводимые в рамках подпрограммы	%	65	75	80

ПОДПРОГРАММА
Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон в 2016 году и плановом периоде 2017 – 2018 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годах»

Наименование подпрограммы	Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон 2016 году и плановом периоде 2017-2018 годах
Основание для разработки подпрограммы	Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав муниципального округа Нагатинский затон
Ответственный исполнитель подпрограммы	аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Основная цель подпрограммы	Совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатинский затон путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.
Основные задачи подпрограммы	1. Привлечение к участию в патриотическом воспитании школ, досуговых учреждений, общественных объединений и отдельных граждан муниципального округа Нагатинский затон; 2. Совершенствование информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан; 3. Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы; 4. Привитие жителям чувства любви и гордости к муниципальному округу Нагатинский затон
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон составляет: 3 300,0 тыс. рублей, в том числе на: 2017 год – 1 100,0 тыс. рублей 2018 год – 1 100,0 тыс. рублей 2019 год – 1 100,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать: - повышению престижа муниципальной и гражданской службы, особенно воинской службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовности к защите Отечества; - повышению чувства гражданственности и патриотизма у жителей муниципального округа Нагатинский затон, формирование чувства национальной гордости за Отечество, глубокого уважения и почитания символов России; - увеличению числа жителей муниципального округа, вовлеченных в активные формы социальной жизни общества.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Воспитание чувства гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения является важной составляющей формирования гражданского общества в России. Построение системы гражданского воспитания требует систематичности, целенаправленности и скоординированности действий органов местного самоуправления, государственных органов, общественных организаций и структур, занимающихся организацией работы с молодежью.

Отсутствие в обществе долгое время единой национальной идеи, чувства национальной гордости и единения, неоднозначность трактовки событий новой и новейшей истории России, все это приводит к ослаблению связи между формирующейся личностью молодого человека и Родиной, потере чувства национальной гордости, усилению социальной напряженности, формированию благоприятной ситуации для появления радикальных националистских политических взглядов.

Сложившееся негативное отношение к службе в рядах Вооруженных сил, отсутствие необходимой физической подготовки у призывников, низкий уровень здоровья, все это ставит под сомнение качество обеспечения безопасности государственных границ и безопасности внутри самого государства.

Существование в российском обществе такого социального явления как социальная безнадзорность накапливало длительный период времени негативный потенциал для развития асоциальных и экстремистки настроенных группировок, негативно воспринимающих и реагирующих на существующий в обществе социально-экономический порядок.

В сознании современного человека понятие «патриотизм» рассматривается в тесной связи с понятием воинский долг. Отсюда и часто употребляемое словосочетание «военно-патриотическое воспитание». Изначально патриотизм в истории понимался как система сознательного отношения и поведения личности в интересах всего гражданского коллектива, когда Родина выступала гарантом его развития и существования. Таким образом, патриотизм, в данном контексте, можно рассматривать как общественный договор между обществом и гражданином: и тот и другой участник договора принимает на себя соблюдение определенных условий договора, что гарантирует им гармоничное развитие и соблюдение прав и обязанностей. Патриотизм необходимо, таким образом, рассматривать в более широком смысле, как одну из важных составляющих формирования личности гражданина и гражданского общества в целом.

Сосредоточие национальных приоритетов развития России в области социального развития общества, осознание значимости патриотического воспитания подрастающего поколения - все эти факторы являются показателями намечающейся стабилизации в экономической и социальной сфере общества. В подобной ситуации особое внимание необходимо уделять патриотическому воспитанию граждан, особы упор делая на подрастающее поколение.

Цель патриотического воспитания - формирование у жителей муниципального округа Нагатинский затон гражданственности и патриотизма, верности Отечеству, сознательного отношения к интересам общества и поведения молодежи в интересах Отечества.

Данные опросов молодых людей, находящихся в допризывном возрасте, позволяют сделать вывод о заметных изменениях отношения к службе в Вооруженных Силах: большая часть из числа опрошенных подростков не имеет желания нести службу в Вооруженных силах России и высказывается за отмену воинской обязанности. В их сознании нет чувства преданности Родине, готовности ставить национальные и государственные интересы выше собственных, стремления обеспечить безопасность государства и граждан. Увеличивается число призывников, уклоняющихся от воинской службы.

Можно говорить и о резком снижении уровня практической подготовки юношества к службе в армии, падении престижа профессии военного - защитника Отечества. Из года в год ухудшаются качественные характеристики физической подготовки молодого пополнения, снижается степень его готовности к выполнению воинского долга.

Таким образом, составной частью патриотического воспитания должно стать военно-патриотическое воспитание, направленное на формирование готовности к военной службе как особому виду государственной службы, убежденности в необходимости развития качеств и навыков, необходимых для выполнения воинского долга в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

Все это свидетельствует о необходимости становления работы, направленной на решение всего комплекса проблем патриотического воспитания программными методами, и об актуальности этой работы.

2. Цель и основные задачи подпрограммы.

Основной целью подпрограммы «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон в 2017-2019 годах» является совершенствование системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатинский затон путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Привлечение к участию в патриотическом воспитании школ, досуговых учреждений, обществен-

ных объединений и отдельных граждан муниципального округа Нагатинский затон;

2. Совершенствование информационного обеспечения функционирования системы патриотического воспитания граждан;

3. Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы;

4. Привитие жителям чувства любви и гордости к муниципальному округу Нагатинский затон.

3. Сроки реализации подпрограммы.

Подпрограмма «Военно-патриотическое воспитание граждан муниципального округа Нагатинский затон в 2017 году и плановом периоде 2018-2019 годов» разработана на период 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон. Общий объем финансирования составляет 3 300,0 тыс. рублей из них:

2017 год – 1 100,0 тыс. рублей

2018 год – 1 100,0 тыс. рублей

2019 год – 1 100,0 тыс. рублей.

5. Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2017 г.	Плановый период	
				2018 г.	2019 г.
	Мероприятия, посвященные Дню России	июнь	200,0	200,0	200,0
	Квест «История района Нагатинский затон»	сентябрь	400,0	400,0	400,0
	Мероприятия, посвященные Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	декабрь	300,0	300,0	400,0
	Мероприятия к Декаде инвалидов	декабрь	200,0	200,0	200,0
Итого по мероприятиям:			**1 100,0**	**1 100,0**	**1 100,0**

6. Механизм реализации подпрограммы.

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы. Мероприятия проводятся для жителей муниципального округа на территории муниципального округа, либо при необходимости вне территории муниципального округа.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать совершенствованию системы патриотического воспитания жителей муниципального округа Нагатинский затон путем формирования высокого патриотического сознания и готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Основными показателями достижения целей подпрограммы должны стать:

- повышение престижа муниципальной и гражданской службы, особенно воинской службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, готовности к защите Отечества;
- повышение чувства гражданственности и патриотизма у жителей муниципального округа Нагатинский затон, формирование чувства национальной гордости за Отечество, глубокого уважения и почитания символов России;
- увеличение числа жителей муниципального округа, вовлеченных в активные формы социальной жизни общества.

Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019 год
1	Количество жителей муниципального округа, принявших участие в мероприятиях подпрограммы	чел.	1 600	1 700	1 800
2	Доля граждан, положительно оценивающая мероприятия, проводимые в рамках военно-патриотического воспитания молодежи	%	65	75	80
3	Количество публикаций патриотической направленности в средствах массовой информации муниципального округа	шт.	24	30	36
4	Доля граждан, призванных в ряды Вооруженных сил Российской Федерации (от плана на призыв)	%	100	100	100

ПОДПРОГРАММА
Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон о деятельности органов местного самоуправления в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон о деятельности органов местного самоуправления в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годах»

Наименование подпрограммы	Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон о деятельности органов местного самоуправления в 2017 году и плановом периоде 2018–2019 годов
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав муниципального округа Нагатинский затон
Ответственный исполнитель подпрограммы	аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Основная цель подпрограммы	Формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления

Основные задачи подпрограммы	1. Формирование общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Нагатинский затон на основе современных информационных технологий; 2. Привлечение общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления; 3. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования из средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон составляет: 3 049,5 тыс. рублей, в том числе на: 2017 год – 1 016,5 тыс. рублей 2018 год – 1 016,5 тыс. рублей 2019 год – 1 016,5 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация Программы будет способствовать созданию единого информационного пространства на территории муниципального округа, всестороннему информационному обеспечению жизни муниципального округа Нагатинский затон. Социальный эффект от реализации Программы выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством: – привлечения общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления; – улучшения координации и взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по вопросам местного значения.
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы.

В современных условиях средства массовой информации являются мощным ресурсом обеспечения информирования населения по вопросам деятельности органов местного самоуправления в целях повышения эффективности участия граждан в процессе принятия решений, что определяет необходимость выработки целенаправленной информационной политики органами местного самоуправления, направленной на более широкое освещение своей деятельности. Данная необходимость вытекает также из высокого уровня политической грамотности населения, и, как следствие, возрастающих потребностей жителей муниципального округа Нагатинский затон в информации о деятельности муниципального округа Нагатинский затон. То есть, осуществление информационной стратегии органами местного самоуправления выполняет исключительно важную социальную функцию – оперативное информирование населения о своей деятельности для удовлетворения его информационных потребностей, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления.

Подпрограмма ««Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон о деятельности органов местного самоуправления в 2017 – 2019 годах» позволит наиболее рационально и эффективно использовать информационные каналы, осуществлять комплексный и всесторонний подход к решению задач, стоящих перед местными органами власти в области информирования населения.

На сегодняшний день актуальными остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местного самоуправления по вопросам местного значения, повышение открытости и гласности работы этих органов; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по интересующим граждан вопросам. Также остается необходимость в нормативном регулировании информационного освещения деятельности органов местного самоуправления, что достигается за счет разработки данной подпрограммы.

2. Цель и основные задачи.

Основной целью подпрограммы является формирование открытого информационного пространства на территории муниципального округа Нагатинский затон, удовлетворяющего требованиям реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

1. Формирование общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Нагатинский затон на основе современных информационных технологий;

2. Привлечение общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления

3. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.

3. Сроки реализации подпрограммы.

Подпрограмма «Информирование населения муниципального округа Нагатинский затон о деятельности органов местного самоуправления в 2017 – 2019 годах» разработана на период с 2017 по 2019 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон. Общий объем финансирования составляет 3 049,5 тыс. рублей, из них на:

2017 год – 1 016,5 тыс. рублей
2018 год – 1 016,5 тыс. рублей
2019 год – 1 016,5 тыс. рублей

5. Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.		
			2017 г.	Плановый период	
				2018 г.	2019 г.
1	Публикация нормативных правовых актов издаваемых органами местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник»	По мере необходимости	40,00	40,00	40,00
2	Сопровождение и наполнение электронной газеты «Нагатинский затон» (раздел «Местное самоуправление)	Ежедневно	877,5	877,5	877,5
3	Модернизация и обслуживание официального сайта муниципального округа Нагатинский затон (размещение информации о деятельности Совета депутатов и администрации муниципального округа Нагатинский затон, публикация нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон, информация о проведенных мероприятиях в рамках выполнения Программы, проведение опросов, организация раздела «вопрос-ответ» и др.)	ежедневно	0,0	0,0	0,0
4	Издание справочной информации об органах местного самоуправления	по мере необходимости	0,0	0,0	0,0
5	Оформление информационных зон и своевременная актуализация информации в них	по мере необходимости	0,0	0,0	0,0
6	Публикация в печатном издании «Нагатинский затон. День за днем».	по мере необходимости	99,0	99,0	99,0
Итого по мероприятиям:			**1 016,5**	**1 016,5**	**1 016,5**

6. Механизм реализации подпрограммы.

Средства выделяются из местного бюджета в объеме, соответствующем условиям заключенных муниципальных контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать созданию единого информационного пространства на территории муниципального округа, всестороннему информационному обеспечению жизни муниципального округа Нагатинский затон. Подпрограмма будет иметь позитивные результаты для общественно-политической жизни муниципального округа.

Социальный эффект от реализации подпрограммы выражается в обеспечении реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления посредством:

- развития отрасли информационных технологий и связи и формирование общедоступной информационно-коммуникационной среды в муниципальном округе Нагатинский затон;
- привлечения общественного интереса к деятельности местного самоуправления и укрепление атмосферы доверия граждан к органам местного самоуправления
- повышения информационной открытости органов местного самоуправления для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и местного сообщества.

Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019 год
1	Доля опубликованных нормативных правовых актов	%	100	100	100
2	Количество статей, опубликованных в электронной газете «Нагатинский затон» (раздел «Местное самоуправление»)	шт.	730	730	730
3	Количество посещений официального сайта муниципального округа Нагатинский затон	шт	643	789	907

ПОДПРОГРАММА
Реализация отдельных полномочий города Москвы
в 2017 году и плановом периоде 2018– 2019 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Реализация отдельных полномочий города Москвы
в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

Наименование подпрограммы	Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2017 году и плановом периоде 2018- 2019 годов
Основание для разработки подпрограммы	Закон г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Закон г. Москвы от 11.07.2012 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»; Устав муниципального округа Нагатинский затон
Ответственный исполнитель подпрограммы	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Основная цель подпрограммы	Обеспечение учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа Нагатинский затон
Основные задачи подпрограммы	- реализация отдельных полномочий города Москвы; - повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы;
Сроки реализации подпрограммы	2017 год
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Не требуется
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- эффективная реализация отдельных полномочий города Москвы; - повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет глава администрации муниципального округа Нагатинский затон

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Необходимость учета мнения жителей муниципального округа Нагатинский затон при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы.

2. Цель и основные задачи.

Основной целью подпрограммы является обеспечение учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа Нагатинский затон.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

- реализация отдельных полномочий города Москвы;
- повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы.

3. Сроки реализации подпрограммы.

Подпрограмма «Реализация отдельных полномочий города Москвы в 2017 – 2019 годах» разработана на период с 2017 по 2019 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы финансирования не требует.

5. Перечень мероприятий подпрограммы.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В сфере организации деятельности управы района Нагатинский затон города Москвы и городских организаций			
1	Заслушивание отчета главы управы района Нагатинский затон города Москвы о результатах деятельности управы района за год	I квартал	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
2	Заслушивание информации руководителя ГБУ «Жилищник района Нагатинский затон» о работе учреждения	I квартал	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
3	Заслушивание информации руководителя МФЦ района Нагатинский затон ГБУ города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» о работе по обслуживанию населения МО Нагатинский затон	I квартал	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
4	Заслушивание информации главного врача ГБУЗ «Городская поликлиника № 67 ДЗМ» о работе филиала № 3	I квартал	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
6	Заслушивание информации главного врача ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 91 ДЗМ» о работе учреждения	I квартал	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
7	Заслушивание информации руководителей государственных образовательных учреждений, обслуживающих население муниципального округа Нагатинский затон об осуществлении образовательной деятельности	I квартал	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
8	Заслушивание руководителя ТЦСО «Коломенское» о работе учреждения	I квартал	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
В сфере благоустройства			
9	Согласование внесенного главой управы района Нагатинский затон города Москвы ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий	В течение 30 дней с момента поступления адресного перечня	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
10	Участие в работе комиссий, осуществляющий открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	по утвержденному графику	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
11	Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы	в течение 30 дней с момента поступления плана	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
12	Согласование внесенного главой управы района Нагатинский затон города Москвы адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки	В течение 30 дней с момента поступления адресного перечня	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон

13	Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов	В течение 30 дней с момента поступления заявления на согласование установки ограждающий устройств	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда			
14	Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы	В течение 30 дней с момента поступления адресного перечня	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
15	Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ	По утвержденному графику	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
16	Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов	При поступлении обращений жителей	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
17	Организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом	При необходимости	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
В сфере размещения объектов капитального строительства			
18	Согласование проекта решения органа, уполномоченного Правительством Москвы, о разработке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения	В течение 30 дней с момента поступления проекта решения	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
19	Согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительно власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения	В течение 30 дней с момента поступления проекта правового акта	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
20	согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.	В течение 30 дней с момента поступления проекта градостроительного плана земельного участка	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
В сфере размещения некапитальных объектов			
21	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов	В течение 21 дня с момента поступления проекта схемы	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон

22	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе	В течение 15 дней с момента поступления проекта схемы	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
23	согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы	В течение 30 дней с момента поступления проекта изменения схемы	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
В сфере работы с населением по месту жительства			
24	согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций	В течение 30 дней с момента поступления перечня	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
25	рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы	В течение 30 дней с момента поступления материалов конкурсной комиссии	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
26	согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства	ежеквартально	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Иные полномочия			
27	формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон города Москвы	В течение 30 дней с момента доведения лимитов	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
28	рассмотрение представленных документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом дом	В течение 30 дней с момента поступления проекта решения	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон
29	согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы	В течение 30 дней с момента предоставления необходимых документов	Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон

6. Механизм реализации подпрограммы.

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы.

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава муниципального округа Нагатинский затон.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению учета мнения населения и органов местного самоуправления при принятии решений органами исполнительной власти города Москвы, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы, усиления роли органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии территории муниципального округа Нагатинский затон.

Основными показателями достижения целей подпрограммы должны стать:

- реализация отдельных полномочий города Москвы;
- повышение эффективности совместной работы органов местного самоуправления и органов исполнительной власти города Москвы.

Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019год
1	Доля рассмотренных вопросов по отдельным полномочиям города Москвы	%	100	100	100

ПОДПРОГРАММА
Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов.

ПАСПОРТ
подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2017 году и плановом периоде 2018 – 2019 годов»

Наименование подпрограммы	Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2017 году и плановом периоде 2018– 2019 годов
Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закон г. Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»; Устав муниципального округа Нагатинский затон
Ответственный исполнитель подпрограммы	аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
Основная цель подпрограммы	Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатинский затон на основе программно-целевых методов
Основные задачи подпрограммы	1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатинский затон 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа Нагатинский затон и их проектов; 3. Организация на территории муниципального округа антикоррупционного образования и пропаганды; 4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон, укрепление связи с гражданским обществом и стимулирование антикоррупционной активности общественности 5. Совершенствование деятельности администрации муниципального округа Нагатинский затон по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционным проявлениям 6. Совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию
Сроки реализации подпрограммы	2017
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Подпрограмма финансирования не требует

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать: 1. Дальнейшее развитие механизмов противодействия коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон. 2. Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов требованиям антикоррупционного законодательства. 3. Предотвращение совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений. 4. Предотвращение коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг. 5. Регламентация предоставления муниципальных услуг. 6. Повышение ответственности муниципальных служащих за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции. 7. Повышение открытости и информационной доступности деятельности органов местного самоуправления. 8.Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Внешний контроль осуществляется Советом депутатов муниципального округа Нагатинский затон в форме ежегодного заслушивания отчета о ходе выполнения программы Внутренний контроль осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

1. Обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенства закона и подрывает доверие населения к государственной власти и органам местного самоуправления, существенно замедляет экономическое развитие общества.

Диапазон способов противодействия коррупции широк. Коррупция как явление, глубоко проникшее в действительность, требует системного подхода и самых решительных мер противодействия. Уровень развития коррупции, изощренные формы ее существования требуют адекватных мер реагирования.

Таким образом, необходимы целенаправленные, скоординированные усилия органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, институтов гражданского общества и населения по противодействию коррупции на территории муниципального округа Нагатинский затон.

Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2017-2019 годах» представляет собой целенаправленную систему мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон, а также на создание системы противодействия коррупции в целом.

Таким образом, именно программно-целевой метод является наиболее предпочтительным для решения обозначенных проблем.

2. Цель и основные задачи подпрограммы.

Основной целью подпрограммы «Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2017-2019 годах» является Создание эффективной системы противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатинский затон на основе программно-целевых методов.

Для достижения указанной цели необходимо решение ряда задач:

- обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории муниципального округа Нагатинский затон;
- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального округа Нагатинский затон и их проектов;
- организация на территории муниципального округа антикоррупционного образования и пропаганды;
- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон, укрепление связи с гражданским обществом и стимулирование антикоррупционной активности общественности;
- совершенствование деятельности администрации муниципального округа Нагатинский затон по размещению муниципального заказа в целях противодействия коррупционным проявлениям;
- совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию.

3. Сроки реализации подпрограммы.

Подпрограмма ««Противодействие коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон в 2017 – 2019 годах» разработана на период с 2017 по 2019 год.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы не требуется.

5. Перечень мероприятий подпрограммы и ее ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства города Москвы с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством	ежеквартально	Руководитель аппарата
2	Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты и обеспечение общедоступности данных регламентов	по мере необходимости	Руководитель аппарата
3	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	постоянно	Руководитель аппарата
4	Организация проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, на действия муниципальных служащих администрации.	постоянно	Руководитель аппарата
6	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае поступления информации о нарушении муниципальными служащими администрации муниципального округа Нагатинский затон законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции	по мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
7	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Проведение семинаров, тренингов, совещаний, встреч с представителями правоохранительных органов по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов положений действующего законодательства в области противодействия коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов, а также правоприменительной практики наступления ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	1 квартал, 3 квартал	Руководитель аппарата
9	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Совету депутатов	январь	Председатель комиссии по противодействию коррупции Руководитель аппарата

10	Проведение разъяснительной беседы с муниципальными служащими по доведению до них положений Национального плана по противодействию коррупции на 2014-2015 годы и его выполнению.	январь	Руководитель аппарата
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа			
11.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководитель аппарата
12.	Планирование закупок для муниципальных нужд, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства	декабрь	Юрисконсульт - консультант
13.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования	Постоянно	Руководитель аппарата
14.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	Юрисконсульт - консультант
15.	Увеличение количества закупок, осуществленных путем проведения электронных торгов	в течение года	Юрисконсульт - консультант
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления			
16.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Руководитель аппарата
17.	Проведение проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательства имущественного характера	По мере необходимости (для претендующих на поступление на муниципальную службу), май (для муниципальных служащих)	Руководитель аппарата
18.	Подготовка и опубликование сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих на официальном сайте муниципального округа Нагатинский затон	ежегодно до 15 мая	Руководитель аппарата
19.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет правонарушений коррупционной направленности наличия неснятой и непогашенной судимости	Постоянно	Руководитель аппарата
20.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должные обязанности муниципального служащего.	В течение 30 дней после поступления обращения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа			
21.	Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» и актуализация информации на официальном сайте муниципального округа Нагатинский затон	постоянно	Руководитель аппарата

22.	Публикация на сайте муниципального округа информации о порядке и условиях оказания услуг населению	Постоянно	Руководитель аппарата
23.	Обновление информационной зоны администрации, посвященной противодействию коррупции	Ежеквартально	Руководитель аппарата
24.	Придание гласности фактов коррупции и публикация их в газете «Нагатинский затон. День за днем» и на сайте МО	Постоянно	Глава муниципального округа Руководитель аппарата

6. Механизм реализации подпрограммы.

Подпрограмма реализуется посредством проведения ряда плановых мероприятий, отвечающих целям и задачам настоящей подпрограммы.

Внутренний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава муниципального округа Нагатинский затон.

С целью обеспечения мониторинга выполнения подпрограммы аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон ежегодно составляет отчет о реализации подпрограммы, который содержит перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы, который выносится на рассмотрение Совета депутатов.

Внешний контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

7. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация целевых подпрограммных мероприятий будет способствовать:

1. Дальнейшему развитию механизмов противодействия коррупции в муниципальном округе Нагатинский затон.

2. Исключению коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов и обеспечение соответствия муниципальных правовых актов требованиям антикоррупционного законодательства.

3. Предотвращению совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

4. Предотвращению коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг.

5. Регламентации предоставления муниципальных услуг.

6. Повышению ответственности муниципальных служащих за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции.

7. Повышению открытости и информационной доступности деятельности органов местного самоуправления.

8.Укреплению доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

Планируемые значения целевых показателей (индикаторов программы)

№ п/п	Наименование конечного результата	Единица измерения	2017 год	Плановый период	
				2018 год	2019 год
1	Доля проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу (от общего количества принятых нормативных правовых актов)	%	100	100	100
2	Количество проведенных заседаний Комиссии по противодействию коррупции	шт.	4	4	4
3	Количество муниципальных служащих и депутатов Совета депутатов, ознакомленных с положениями действующего законодательства в области противодействия коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов	чел.	14	14	14
4	Количество материалов антикоррупционной направленности, размещённых в СМИ	шт.	5	7	10

5	Удельный вес проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых органами прокуратуры выявлено наличие коррупциогенных факторов, в общем числе проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших экспертизу в органах прокуратуры	%	50	40	30
6	Удельный вес муниципальных услуг, по которым внедрены административные регламенты, в общем числе муниципальных услуг	%	100	100	100
7	Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях муниципальных служащих	шт.	0	0	0

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/10

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.11.2016 № 15/10

Правила
аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

Общие положения

Настоящие Правила устанавливают порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее – журналисты, СМИ) при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон (далее – органы местного самоуправления).

Аккредитация журналистов при органах местного самоуправления (далее – аккредитация) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения достоверной, объективной и полной информации о деятельности органов местного самоуправления, организации деятельности аккредитованных журналистов в органах местного самоуправления.

Право на аккредитацию имеют действующие и зарегистрированные в Роскомнадзоре СМИ, а также иностранные СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

Организация процедуры аккредитации осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – аппарат Совета депутатов).

Аккредитация может быть постоянной или разовой. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни действует только разовая аккредитация.

Аппарат Совета депутатов размещает информацию о правилах и сроках проведения постоянной аккредитации (не позднее чем за 10 дней до даты начала ее проведения) и разовой аккредитации (не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия) на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Редакция СМИ может представить заявку на аккредитацию не более трех журналистов, а также не более трех работников технического персонала, сопровождающего журналиста (далее – технический персонал).

Постоянная аккредитация

Постоянная аккредитация проводится ежегодно и действует в течение календарного года.

Заявки на постоянную аккредитацию подаются редакциями СМИ в период с 1 по 10 декабря (включительно) текущего года.

Заявка на постоянную аккредитацию подается в аппарат Совета депутатов редакцией СМИ в подлиннике на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверенная печатью (при наличии), в которой указывается:

1) полное наименование (название) СМИ, учредитель или издатель, уставные задачи, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый адрес (в том числе индекс), номера контактных телефонов и факсов, адрес электронной почты и редакционного сайта;

2) фамилия, имя, отчество журналиста и технического персонала, занимаемые должности, номера рабочих и мобильных телефонов.

11. К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) заверенные печатью (при наличии) копии:

а) свидетельства о государственной регистрации СМИ;

б) лицензии на телевизионное вещание или радиовещание (для телеканалов или радиоканалов);

в) договора с вещателем, имеющим лицензию на вещание телеканала, радиоканала (если распространение телеканала или радиоканала осуществляется в неизменном виде);

г) удостоверений журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

д) удостоверения, выданного Пресс-центром Министерства иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ);

2) цветные фотографии (размером 3х4 см) журналиста и технического персонала, предлагаемых к аккредитации;

3) оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

4) скриншоты последних двух информационных материалов (для интернет-сайтов или информационных агентств).

Заявка на постоянную аккредитацию, не содержащая предусмотренных пунктами 10 и 11 сведений и документов или поданная с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

Решение о постоянной аккредитации принимается не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа Нагатинский затон (далее – глава муниципального округа) или Совете депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов –руководителем аппарата Совета депутатов.

В случае принятия положительного решения оформляется аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Информация о принятом решении доводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов,

ответственным за организацию аккредитации (далее – муниципальный служащий), до сведения редакции СМИ по номеру контактного телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке на постоянную аккредитацию, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия этого журналиста, под роспись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений (далее – журнал). Аккредитованному журналисту также выдается аккредитационное удостоверение в отношении аккредитованного технического персонала.

В журнал вносятся следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста и технического персонала;

2) дата и номер аккредитационных удостоверений;

3) наименование органа местного самоуправления, при котором получена аккредитация;

4) дата получения аккредитационных удостоверений журналиста, технического персонала и подпись журналиста.

Журнал ведется муниципальным служащим. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов и заверены подписью руководителя аппарата Совета депутатов. Журнал хранится в месте, исключающем доступ к нему посторонних лиц.

Аккредитационные удостоверения дают право вноса (выноса) в помещения (из помещений) органа местного самоуправления звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры.

В случае утери, кражи или порчи аккредитационного удостоверения редакция СМИ или лицо, его утратившее, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об указанных обстоятельствах:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главу муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов –руководителя аппарата Совета депутатов.

Глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов в случае:

1) кражи аккредитационного удостоверения выдает его дубликат в срок, установленный пунктом 13 настоящих Правил;

2) утери или порчи аккредитационного удостоверения аннулирует аккредитацию до конца календарного года. При этом редакция СМИ вправе получить разовую аккредитацию.

При необходимости более широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки (пункт 23).

Разовая аккредитация

Разовая аккредитация предусматривается для выполнения заданий и поручений редакции СМИ по освещению определенных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, в том числе в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста или технического персонала в случае его болезни, отпуска, командировки.

Для получения разовой аккредитации редакция СМИ обязана предоить заявку на официальном бланке за подписью руководителя редакции, заверенной печатью (при наличии), в которой указывается:

1) фамилия, имя, отчество журналиста, технического персонала, занимаемые ими должности, номера рабочих и мобильных телефонов;

2) название мероприятия;

3) дата и время проведения мероприятия;

4) перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую будут иметь с собой журналист, технический персонал.

Заявка на разовую аккредитацию должна быть предоставлена по факсу или электронной почте аппарата Совета депутатов не позднее чем за два часа до начала мероприятия, либо не позднее срока, указанного в анонсе мероприятия.

В случае проведения органами местного самоуправления мероприятий в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, заявка должна быть представлена указанным способом не позднее последнего рабочего дня до дня проведения мероприятия.

Заявка на разовую аккредитацию, не содержащая предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 23 све-

дений или поданная с нарушением сроков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, к рассмотрению не принимается.

Решение о разовой аккредитации принимается в день поступления заявки:

1) в отношении аккредитации при главе муниципального округа или Совете депутатов – главой муниципального округа;

2) в отношении аккредитации при аппарате Совета депутатов / –руководителем аппарата Совета депутатов.

Информация о принятом решении незамедлительно доводится муниципальным служащим до сведения аккредитованного журналиста, технического персонала по номерам контактных телефонов, указанным в заявке на разовую аккредитацию.

Для входа в помещения органа местного самоуправления журналист, технический персонал, получившие разовую аккредитацию, должны предъявить редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия этих лиц.

Отказ в аккредитации, прекращение,

лишение и аннулирование аккредитации

Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, имеют право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность органов местного самоуправления либо не занимающимися освещением деятельности органов местного самоуправления, а также в случае предоставления редакциями СМИ недостоверных данных о СМИ и аккредитуемых журналистах, технического персонала.

Аккредитация журналистов, технического персонала прекращается в случаях:

а) истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

б) прекращения деятельности СМИ, которое они представляют;

в) увольнения журналиста, технического персонала из редакции СМИ, по заявке которой они аккредитованы;

г) смерти журналиста, технического персонала;

д) поступления должностным лицам, указанным в пункте 19 настоящих Правил, решения руководителя редакции СМИ об отстранении журналиста, технического персонала от освещения деятельности органа местного самоуправления, отзыве и (или) об их замене.

О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» настоящего пункта, руководитель редакции СМИ незамедлительно информирует должностных лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Решение о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации принимает должностное лицо, указанное в пункте 19 настоящих Правил, с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста, технического персонала аккредитации размещаются на официальном сайте или направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

Должностные лица, указанные в пункте 19 настоящих Правил, аннулируют аккредитацию журналистов, технического персонала редакций СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность. Мониторинг официального сайта Роскомнадзора на предмет прекращения или приостановления деятельности редакций СМИ осуществляет аппарат Совета депутатов.

Права и обязанности аккредитованных журналистов,
технического персонала

Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления (данная информация должна размещаться аппаратом Совета депутатов на официальном сайте не позднее чем за один день до дня проведения указанных мероприятий);

2) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) знакомиться с информационно-справочными материалами (при их наличии) – протоколами, повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами, стенограммой и иными документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

4) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки;

5) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления, специально предназначенные для прессы.

Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования настоящих Правил и Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

2) уважать права, законные интересы, честь и достоинство должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

3) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления;

5) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий;

8) не вмешиваться в ход мероприятия (кроме пресс-конференций и брифингов). Под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя;

9) вести видео- и фотосъемку в строго отведенных для этого местах.

Технический персонал пользуется правами, предусмотренными подпунктами 2, 4-5 пункта 34 и исполняет обязанности, предусмотренные подпунктами 1-2, 5-9 пункта 35 настоящих Правил.

В помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами мероприятий не допускается присутствие журналистов, технического персонала в спортивной, пляжной одежде и обуви, а также в неопрятном или нетрезвом виде.

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

На бланке

Цветная фотография размером 3х4 см

МП[1]

Аккредитационное удостоверение

«___» _____ 20___ г. № _____

Настоящим удостоверяется, что журналист / сотрудник технического персонала
_____,
(фамилия, имя отчество)
представляющий _____
(название средства массовой информации)
свидетельство о регистрации СМИ _____
(серия, номер и дата выдачи свидетельства,
_____,
кем выдано свидетельство)
является аккредитованным при _____ муниципального
(наименование ОМСУ)
округа Нагатинский затон.

Аккредитационное удостоверение действительно до «___» _____ 20__ г.

_____ _____/ _____/
(наименование должности) (подпись) (ФИО)

[1] Печать аппарата Совета депутатов или Совета депутатов проставляется с наложением на правый нижний угол фотографии.

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 23.05.2013 № 01-03-48/13

В соответствии с частью 13 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 5 Устава муниципального округа Нагатинский затон,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Внести в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон от 23.05.2013 № 01-03-48/13 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон» следующие изменения в статью 22:

в абзаце первом пункта 2 исключить слова «, представители средств массовой информации»;

дополнить пунктом 2.1. следующего содержания: «2.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете депутатов осуществляется в порядке, установленном Советом депутатов.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа Нагатинский затон **М.В. Львов**

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/12

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации № 120 от 08 марта 2015 г. «О некоторых вопросах противодействия коррупции», в целях приведения нормативных документов в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение).

Настоящее решение вступает в действие с даты его подписания.

Разместить на официальном сайте www.nzaton.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.11.2016 № 15/12

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагатинский затон, настоящим Положением.

Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон (далее – органы местного самоуправления):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон мер по предупреждению коррупции.

Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон.

Комиссия образуется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон. Указанным распоряжением утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – аппарат Совета депутатов), секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят:

а) руководитель аппарата Совета депутатов (председатель Комиссии), муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе (секретарь Комиссии), юрисконсульт, другие муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, определяемые руководителем аппарата Совета депутатов;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего,

высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса руководителя аппарата Совета депутатов. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем аппарата Совета депутатов в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов от 06.04.2015 № МНЗ -02-01-04-04, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее муниципальному служащему по кадровой работе, в порядке, установленном распоряжением аппарата Совета депутатов:

- обращение гражданина, замещавшего в аппарате Совета депутатов должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя аппарата Совета депутатов или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) тре-

бований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем аппарата Совета депутатов материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьи 64.1 Трудового Кодекса Российской Федерации в аппарат Совета депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения муниципальной должности в аппарате Совета депутатов, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, муниципальному служащему по кадровой работе. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Муниципальным служащим по кадровой работе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном распоряжением аппарата Совета депутатов, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 7-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей муниципальному служащему по кадровой работе, и с

результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

Заседание Комиссии может проводиться:

а) в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов;

б) при наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, о рассмотрении указанного вопроса без его участия.

в) в случае неявки на заседание Комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия.

г) в случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии,

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов от №, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

По итогам рассмотрения вопроса:

указанного в абзаце третьем подпункта “б” пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22.2. указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарат Совета депутатов применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

По итогам рассмотрения вопросов:

указанных в подпунктах “а”, “б” и “г” пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 22 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

указанного в подпункте “д” пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ “О противодействии коррупции”. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю аппарата Совета депутатов проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя аппарата Совета депутатов.

Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для руководителя аппарата Совета депутатов носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю аппарата Совета депутатов, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Руководитель аппарата Совета депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель аппарата Совета депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя аппарата Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю аппарата Совета депутатов для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью аппарата Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта “б” пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу в 7-дневный срок со дня проведения заседания..

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются муниципальным служащим по кадровой работе.

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/13

Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статья 73 Регламента Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В. Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.11.2016 № 15/13

Порядок
организации и осуществления личного приема граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон

Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – депутат, Совет депутатов).

Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Нагатинский затон и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – аппарат Совета депутатов).

Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Нагатинский затон не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

Прием ведется в порядке очередности.

Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приема;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка (штамп) «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2016 № 15/14

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:

Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон перед избирателями (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон М.В.Львова.

Глава муниципального округа
Нагатинский затон **М.В. Львов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Нагатинский затон
от 10.11.2016 № 15/14

Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон
перед избирателями

Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

Отчет проводится ежегодно в феврале года, следующего за отчетным годом, посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов Нагатинский затон (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте nzaton.ru муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;

6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

Отчет не может носить агитационный характер.

Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАГОРНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2016 № 21-17/16

Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Нагорный

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Нагорный, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Нагорный согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве от 3 ноября 2009 года № 02-01-21-81/9 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) внутригородского муниципального образования Нагорное в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа Нагорный **Н.Е.Медведева**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 19.10.2016 № 21-17/16

ПОРЯДОК
разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Нагорный

1. Общие вопросы

1.1. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Нагорный (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Нагорный (далее – муниципальный округ).

1.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) есть обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

На основании прогноза социально-экономического развития разрабатывается проект местного бюджета.

1.3. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов).

1.4. Прогноз социально-экономического развития может разрабатываться аппаратом Совета депутатов совместно с управой района в соответствии с заключенным между аппаратом Совета депутатов и управой района соглашением.

1.5. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и двухлетний плановый период.

1.6. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах города Москвы, муниципальных нормативных и иных правовых актах муниципального округа.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития

2.1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается аппаратом Совета депутатов на основании проекта закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств муниципальных округов, утвержденного постановлением Правительства Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития включает два этапа:

ретроспективный анализ функционирования и развития экономики и социальной сферы муниципального округа;

разработка прогноза развития экономики и социальной сферы муниципального округа.

2.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа состоит из таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития и пояснительной записки.

2.4. Таблица прогноза социально-экономического развития муниципального округа включает следующие показатели:

- численность населения муниципального округа;
- объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства;
- объем финансовых средств необходимых для обеспечения основных и дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в соответствии с действующим законодательством;
- объем финансовых средств, выделяемых на получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими;
- объем продукции (услуг, работ), предполагаемой к закупке и поставке для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального округа;
- прогнозируемые доходы бюджета муниципального округа;
- прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа.

2.5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

В пояснительной записке также могут быть указаны приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления по повышению качества, оказываемых населению услуг.

2.6. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый пери-

од разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2.7. Изменение параметров прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2.8. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в сроки, установленные постановлением аппарата Совета депутатов об организации и сроках разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Прогноз социально-экономического развития одобряется аппаратом Совета депутатов одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета и направляется на рассмотрение Совету депутатов.

Приложение 1
к Порядку разработки прогноза
социально-экономического
развития муниципального
округа Нагорный

Прогноз
социально-экономического развития муниципального округа Нагорный
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший финансовый год	Оценка за текущий финансовый год	Прогноз		
					Очередной финансовый год	Плановый период	
						первый год	второй год
1	Численность населения муниципального округа	чел.					
2	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.руб.					
3	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий	тыс. руб.					
4	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	тыс.руб.					
5	Объем финансовых средств, необходимых для обеспечения основных и дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в соответствии с действующим законодательством	тыс.руб.					
6	Объем финансовых средств, выделяемых на получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими	тыс.руб.					
7	Объем продукции (услуг, работ), предполагаемой к закупке и поставке для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального округа	тыс.руб.					

8	Прогнозируемые доходы бюджета муниципального округа	тыс.руб.					
9	Прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа	тыс.руб.					

Приложение 2
к Порядку разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа Нагорный

Пояснительная записка
к прогнозу социально-экономического развития
муниципального округа Нагорный
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Таблица 1

№	Наименование показателя	Показатель на очередной финансовый год		Ранее утвержденный параметр	Причины и факторы изменений
		Значение	Обоснование		
1	Численность населения муниципального округа				
2	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления				
3	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий				
4	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства				
5	Объем финансовых средств, необходимых для обеспечения основных и дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в соответствии с действующим законодательством				
6	Объем финансовых средств, выделяемых на получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими				
7	Объем продукции (услуг, работ), предполагаемой к закупке и поставке для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального округа				
8	Прогнозируемые доходы бюджета муниципального округа				
9	Прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа				

Таблица 2

№	Наименование показателя	Показатель на первый финансовый год планового периода		Ранее утвержденный параметр	Причины и факторы изменений
		Значение	Обоснование		
1	Численность населения муниципального округа				
2	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления				
3	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий				
4	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства				
5	Объем финансовых средств, необходимых для обеспечения основных и дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в соответствии с действующим законодательством				
6	Объем финансовых средств, выделяемых на получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими				
7	Объем продукции (услуг, работ), предполагаемой к закупке и поставке для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального округа				
8	Прогнозируемые доходы бюджета муниципального округа				
9	Прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа				

Таблица 3

№	Наименование показателя	Показатель на второй финансовый год планового периода	
		Значение	Обоснование
1	Численность населения муниципального округа		
2	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления		
3	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий		
4	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства		
5	Объем финансовых средств, необходимых для обеспечения основных и дополнительных гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в соответствии с действующим законодательством		
6	Объем финансовых средств, выделяемых на получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими		
7	Объем продукции (услуг, работ), предполагаемой к закупке и поставке для муниципальных нужд за счет средств бюджета муниципального округа		
8	Прогнозируемые доходы бюджета муниципального округа		
9	Прогнозируемые расходы бюджета муниципального округа		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2016 № 21-18/16

Об утверждении порядка составления проекта бюджета муниципального округа Нагорный

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 20.10.2015 № 13-10/15 аппарат Совета депутатов муниципального округа Нагорный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления проекта бюджета муниципального округа Нагорный (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа Нагорный **Н.Е.Медведева**

Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 20.10.2016 № 21-18/16

Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Нагорный

Общие положения

Проект бюджета муниципального округа Нагорный (далее – муниципальный округ) составляется на основе прогноза социально-экономического развития, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов), в установленном им порядке в целях финансового обеспечения расходных обязательств органов местного самоуправления муниципального округа.

Проект бюджета муниципального округа составляется в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – Совет депутатов).

Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

При составлении проекта бюджета муниципального округа сроком на один год, аппарат Совета депутатов разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Органы, осуществляющие составление проекта бюджета муниципального округа

Составление проекта бюджета муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов.

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального округа

Составление проекта бюджета муниципального округа начинается не позднее чем за три месяца до начала очередного финансового года.

3.2. Службы аппарата Совета депутатов, руководствуясь целевыми программами (при их наличии) и задачами, стоящими перед органами местного самоуправления муниципального округа, составляют детальный прогноз расходов по своему направлению деятельности и представляют их главе муниципального округа в сроки, установленные постановлением аппарата Совета депутатов.

3.3. Обобщение прогнозных показателей (пункт 3.2.) осуществляет финансово-организационный отдел аппарата Совета депутатов и на его основе составляет прогноз поступления доходов бюджета муниципального округа, проверяет данные расходов, представленные службами аппарата Совета депутатов, совместно с ними уточняет расчетные данные с целью их сбалансированности.

3.4. После завершения всех уточнений финансово-организационный отдел аппарата Совета депутатов составляет проект местного бюджета на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период) с учетом результатов исполнения местного бюджета текущего года и пояснительную записку к нему.

3.5. Подготовленный проект бюджета муниципального округа до 7 ноября года, предшествующего планируемому периоду, представляется главе муниципального округа, который при участии служб аппарата Совета депутатов заслушивает доклад финансово-организационного отдела аппарата Совета депутатов, регулирует спорные вопросы и принимает решение о внесении проекта бюджета муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов.

3.6. Решение Совета депутатов о проекте бюджета муниципального округа подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа

Глава муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального округа на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) с пояснительной запиской и материалами, определенными статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нагорный.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 12-01/16

Об отказе в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Варшавское шоссе, дом 87

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и рассмотрев обращение уполномоченного лица и решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Варшавское шоссе, дом 87,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Варшавское шоссе, дом 87, в связи с несоответствием представленных документов требованиям постановления Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить копию настоящего решения уполномоченному собственниками помещений многоквартирного дома лицу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 12-02/16

О согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Симферопольский бульвар, д.19, корп. 1, кв.207

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядком взаимодействия Департамента городского имущества города Москвы и органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве при согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое помещение при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и/или присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 27 октября 2015 г. № 692-ПП и на основании письменного обращения Департамента городского имущества города Москвы от 01.11.2016 № 33-5-162642/16-(0)-1 (вх. № 01-18-83 от 03.11.2016)

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Согласовать проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенном по адресу: Симферопольский бульвар, д.19, корп. 1, кв.207.

2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 12-03/16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 15.03.2016 № 4-08/16

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании письменного обращения Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 № ФКР-10-2214/6 (вх. номер 01-18-84 от 9.11.2016)

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 15.03.2016 № 4-08/16 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагорный в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагорный
от 17.11.2016 № 12-03/16

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Нагорный, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ(№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов				
1.	Болотниковская ул. 11 к.3	2	Медведева Н.Е.	Филиппова Т.В.
2.	Болотниковская ул. 9	2	Медведева Н.Е.	Филиппова Т.В.
3.	Варшавское шоссе 64 к.1	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
4.	Варшавское шоссе 66	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
5.	Варшавское шоссе 68 к.2	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
6.	Варшавское шоссе 74 к.2	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
7.	Варшавское шоссе 75 к.2	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
8.	Варшавское шоссе 78/2	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
9.	Варшавское шоссе 85 к.2	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
10.	Варшавское шоссе 85 к.3	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
11.	Нахимовский просп. 5 к.1	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
12.	Нахимовский просп. 5 к.2	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
13.	Симферопольский бульв. 1	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
14.	Симферопольский бульв. 15 к.1	2	Королевская Е.Н.	Глазков А.Л.
15.	Симферопольский бульв. 15 к.2	2	Королевская Е.Н.	Глазков А.Л.
16.	Симферопольский бульв. 35 к.2	2	Королевская Е.Н.	Глазков А.Л.
17.	Черноморский бульв. 5 к.3	2	Филиппова Т.В.	Глазков А.Л.
18.	Черноморский бульв. 5 к.4	2	Филиппова Т.В.	Глазков А.Л.
19.	Черноморский бульв. 5 к.5	2	Филиппова Т.В.	Глазков А.Л.
20.	Чонгарский бульв. 4 к.2	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов				
	Балаклавский просп. 10 к.3	2	Королевская Е.Н.	Глазков А.Л.
	Болотниковская ул. 3 к.8	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
	Варшавское шоссе 69 к.1	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
	Варшавское шоссе 69 к.2	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
	Варшавское шоссе 78/2	1	Куранов С.Н.	Локтев М.А.
	Криворожская ул. 19А	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
	Криворожская ул. 29 к.4	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
	Симферопольский бульв. 7Б	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
	Фруктовая ул. 8 к.1	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
	Фруктовая ул. 8 к.2	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
	Чонгарский бульв. 1 к.2	2	Медведева Н.Е.	Филиппова Т.В.

	Чонгарский бульв. 1 к.3	2	Медведева Н.Е.	Филиппова Т.В.
	Чонгарский бульв. 1 к.4	2	Медведева Н.Е.	Филиппова Т.В.
	Ялтинская ул. 1	2	Медведева Н.Е.	Филиппова Т.В.
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по оценке соответствия лифов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифов» (ТР ТС 011/2011)				
1.	Криворожская ул.5 к.2	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.

Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации				
	Артековская ул. 4 к.1	2	Медведева Н.Е.	Королевская Е.Н.
	Артековская ул. 7 к.2	2	Медведева Н.Е.	Королевская Е.Н.
	Артековская ул. 7 к.4	2	Медведева Н.Е.	Королевская Е.Н.
	Артековская ул. 7 к.5	2	Медведева Н.Е.	Королевская Е.Н.
	Артековская ул. 7 к.6	2	Медведева Н.Е.	Королевская Е.Н.
	Болотниковская ул. 1 к.2	1	Куранов С.Н.	Виноградов А.Д.
	Болотниковская ул. 3 к.6	1	Зернова В.В.	Локтев М.А.
	Болотниковская ул. 3 к.7	1	Зернова В.В.	Локтев М.А.
	Варшавское шоссе 84	2	Филиппова Т.В.	Глазков А.Л.
	Варшавское шоссе 88	2	Филиппова Т.В.	Глазков А.Л.
	Варшавское шоссе 92	2	Филиппова Т.В.	Глазков А.Л.
	Нахимовский просп. 1 к.1	1	Куранов С.Н.	Виноградов А.Д.
	Черноморский бульв.4	2	Королевская Е.Н.	Медведева Н.Е.
	Чонгарский бульв.18 к.1	2	Филиппова Т.В.	Медведева Н.Е.
	Ялтинская ул. 7 к.1	2	Филиппова Т.В.	Медведева Н.Е.
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по замене лифтов, в том числе по разработке проектной сметной документации				
1.	Балаклавский просп. 12 к.3	2	Королевская Е.Н.	Филиппова Т.В.
2.	Балаклавский просп. 2 к.3	2	Королевская Е.Н.	Филиппова Т.В.
3.	Балаклавский просп. 4 к.8	2	Королевская Е.Н.	Филиппова Т.В.
4.	Криворожская ул., д.5, к. 2	1	Зернова В.В.	Виноградов А.Д.
Многоквартирные дома, планируемые к включению в краткосрочный план для проведения работ по ремонту фасадов				
1.	Черноморский бульв. 5 к.1	2	Королевская Е.Н.	Филиппова Т.В.

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 12-06/16

О реализации депутатами Совета депутатов муниципального округа, главой муниципального округа Нагорный права бесплатного проезда на общественном транспорте в 2017 году

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25.11.2009 г. № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», статей 9 Устава муниципального округа Нагорный и Порядком реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Нагорный права бесплатного проезда, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 17.09.2013 № 01-01/9,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. В целях реализации в 2017 году права бесплатного проезда депутату, главе муниципального округа на всех видах городского пассажирского транспорта, за исключением такси и маршрутного такси осуществить приобретение годовых единых проездных билетов:

Медведевой Н.Е.

Виноградову А.Д.

Зерновой В.В.

Локтеву М.А.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Нагорный определить материально-ответственное лицо за своевременное приобретение, использование и хранение единых проездных билетов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа Нагорный **Н.Е.Медведева**

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 12-07/16

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального округа Нагорный на очередной 2017 финансовый год и плановый период 2018-2019 гг.

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Соглашением от 02.10.2015 № 264/01-14 о передаче Контрольно-

счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Нагорный,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) провести экспертизу проекта решения Совета депутатов муниципального округа Нагорный «О бюджете муниципального округа Нагорный на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.».
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Нагорный направить в КСП Москвы документы и материалы, необходимые для проведения мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего решения не позднее 10 декабря текущего финансового года.
3. Направить копию настоящего решения в КСП Москвы до 01.12.2016.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 12-08/16

Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Нагорный за 2016 год

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Соглашением от 02.10.2015 № 264/01-14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Нагорный,

Совет депутатов муниципального округа Нагорный решил:

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Нагорный за 2016 год.
2.Аппарату Совета депутатов муниципального округа Нагорный до 01.04.2017 направить в КСП Москвы документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Нагорный за 2016 год.
3. Направить копию настоящего решения в КСП Москвы до 01.12.2016.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный http://monagornoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагорный Медведеву Н.Е.

Глава муниципального округа
Нагорный **Н.Е. Медведева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЦАРИЦЫНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.11.2016 №ЦА-01-05-15/4

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно»

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6 Устава муниципального округа Царицыно, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Принять к сведению информацию, представленную председателем Рабочей группы С.И Буртником о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно» (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно С.И. Буртника.

Глава муниципального округа Царицыно **С.И. Буртник**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Царицыно
от 24.11.2016г. №ЦА-01-05-15/4

Результаты проведения публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно

«О внесении изменений в Устав
муниципального округа Царицыно»

17 ноября 2016 г. г. Москва

Инициатор проведения публичных слушаний Совет депутатов муниципального округа Царицыно.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа от 17.10.2016 №ЦА-01-05-12-/01 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно».

Проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно», дата и место проведения публичных слушаний опубликованы 18 октября 2016 года в спец.выпуске газеты «Царицынский вестник» (№ 3 (200), октябрь 2016) и размещены на официальном сайте муниципального округа Царицыно www.mcaricino.ru.

Дата проведения: 17 ноября 2016 года.

Время проведения: с 14:00 до 15:00.

Место проведения: управа района Царицыно города Москвы (город Москва, ул. Веселая, д.31А, зал заседаний).

Количество участников: 28 (двадцать восемь).

Результаты публичных слушаний подготовлены на основе Протокола публичных слушаний от 17 ноября 2016 года, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Царицыно в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года №МЦА-03-13/12.

Количество поступивших предложений от граждан по электронной почте - 3; в ходе проведения публичных слушаний - 16 предложений от жителей с поддержкой инициативы Совета депутатов МО Царицыно о внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно. Отозванных обращений нет. Заявку на выступление подал 1 человек.

В результате обсуждений проекта решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно» на публичных слушаниях принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно».

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Царицыно.

3. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Царицыно при принятии решения «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно» учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.

4. Предложение Ващука А.А. о разделении района на два избирательных округа направить на рассмотрение комиссии муниципального округа Царицыно для определения схемы многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов МО Царицыно.

5. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

Руководитель рабочей группы **С.И. Буртник**
Секретарь рабочей группы **Н.И. Вандышев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2016 № 02-01-05-45

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное **А.В. Гурова**

Приложение № 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 01 ноября 2016 г. № 02-01-05-45

Порядок
принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное

Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное (далее – местный бюджет).

Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

4.1. По основанию, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия свидетельства о смерти физического лица (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим, заверенная надлежащим образом;

4.2. По основанию, указанному в пункте 3.2 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. По основанию, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда, заверенная гербовой печатью соответствующего суда, или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

4.4. По основанию, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия решения суда об отказе во взыскании задолженности, заверенная надлежащим образом.

4.5. По основанию, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка:

выписка из отчетности администратора доходов местного бюджета об учитываемых сумма задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

справка администратора доходов местного бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

копия постановления судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета постоянно действующей комиссией.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, оформляется по форме согласно приложению1 к Порядку и утверждается руководителем администратора доходов. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности платежам в местный бюджет, подлежит оформлению в 3-х дневный срок с момента подписания протокола Комиссии.

7. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих неналоговых доходов.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в отдел бухгалтерской отчетности и планирования.

Приложение
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное

УТВЕРЖДЕНО

_____
(руководитель администратора доходов)

РЕШЕНИЕ

от _____20___ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное

_____ .
(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное № __ от _____, Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет _____
_____
(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме _____ рублей, в том числе:

Наименование кода доходов	Код бюджетной классификации	Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.)	В том числе		
			Неналоговый доход	пени	штрафы

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от 01 ноября 2016 г. № 02-01-05-45

Состав комиссии
по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное

Председатель комиссии: Гурова Анна Владимировна, руководитель
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное

Заместитель председатель комиссии: Бородина Людмила Лукьяновна, депутат
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное

Члены комиссии: Хрисанфов Валентин Сергеевич, советник
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное

Кузьмина Надежда Васильевна, советник
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное

Секретарь комиссии: Алексеева Анжелина Геннадиевна, главный
бухгалтер – начальник отдела
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное

Приложение № 3
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
от 01 ноября 2016 г. № 02-01-05-45

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Чертаново Центральное.

Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2016 №02-01-05-52

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 25 декабря 2015 года № 02-01-05-75/15 «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 24 декабря 2015 года № 01-03-126 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» постановляет:

1. Внести в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Централь-

ное от 25 декабря 2015 года №02-01-05-75/15 «Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения согласно приложения.

2. Главному бухгалтеру – начальнику отдела Алексеевой А.Г. представить в территориальное Финансово-казначейское управление №4 Департамента финансов города Москвы роспись доходов и расходов бюджета в срок до 30 ноября 2016 года.

3.Опубликовать настоящее постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурову А.В.

Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное **А.В. Гурова**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Центральное
от 25 ноября 2016 г. № 02-01-05-52

«Утверждаю»
Руководитель аппарата Совета
депутатов Гурова А.В.

_____
(Ф.И.О.)
« 25 « ноября 2016 года

Сводная бюджетная роспись
бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 -2018 годы

тыс.руб.

Главный администратор дохода бюджета	Вид доходов					Подвид доходов	Статья (подстатья) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент						
	ИТОГО ДОХОДОВ								18 638,2	19 565,9	15 999,4
000	1	00	00000	00		0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	15 998,2	19 565,9	15 999,4
000	1	01	00000	00		0000	000	Налоги на прибыль, доходы	15 998,2	19 565,9	15 999,4
000	1	01	02000	01		0000	110	Налог на доходы физических лиц	15 998,2	19 565,9	15 999,4
182	1	01	02010	01		0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227` и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 398,2	18 965,9	15 399,4

182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и	100,0	100,0	100,0
							других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ			
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового Кодекса РФ	500,0	500,0	500,0
000	1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
000	1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0
000	1	17	00000	00	0000	000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
000	1	17	05000	00	0000	180	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0
900	1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения			
000	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 640,0	0,0	0,0
000	2	02	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 640,0	0,0	0,0
000	2	02	04999	00	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 640,0	0,0	0,0
900	2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 640,0	0,0	0,0
000	2	07	00000	00	0000	180	Прочие безвозмездные поступления	0,0	0,0	0,0
900	2	07	03000	03	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0	0,0	0,0

тыс.руб.

Главный распоря-дитель бюджетных средств	Целевая статья	Вид расходов	Код экономического содержания операции	Наименование	2016 год	2017 год	2018 год
				Расходы	19 838,2	19 076,8	15 199,4
		100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 303,4	7 036,1	7 036,1
		120		Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	8 303,4	7 036,1	7 036,1
		121		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5 077,5	4 305,3	4 305,3
			200	Расходы	5 077,5	4 305,3	4 305,3
			210	Оплата труда и начисления на оплату труда	5 077,5	4 305,3	4 305,3
			211	Заработная плата	5 077,5	4 305,3	4 305,3
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,0	0,0	0,0
		122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 493,0	1 086,8	1 086,8
			200	Расходы	1 493,0	1 086,8	1 086,8
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1 493,0	1 086,8	1 086,8
			211	Заработная плата	0,0	0,0	0,0
			212	Прочие выплаты	1493,0	1 086,8	1 086,8
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,0	0,0	0,0
		123		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0,0	0,0	0,0
			200	Расходы	0,0	0,0	0,0
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0,0	0,0	0,0
			212	Прочие выплаты	0,0	0,0	0,0
		129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 732,9	1 644,0	1644,0
			200	Расходы	1 732,9	1 644,0	1 644,0
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1 732,9	1 644,0	1 644,0
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	1 732,9	1 644,0	1 644,0
		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 009,9	11 023,4	7 146,0

		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 009,9	11 023,4	7 146,0
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 009,9	11 023,4	7 146,0
			200	Расходы	7 411,6	10 313,4	6 436,0
			220	Оплата работ, услуг	6 884,3	6 386,9	6 076,0
			221	Услуги связи	154,4	240,0	240,0
			222	Транспортные услуги	1 158,0	1 200,0	1 200,0
			223	Коммунальные услуги	50,6	80,0	80,0
			224	Арендная плата за пользование имуществом	0,0	0,0	0,0
			225	Работы, услуги по содержанию имущества	182,9	300,0	300,0
			226	Прочие работы, услуги	5 338,4	4 566,9	4 256,0
			290	Прочие расходы	527,3	3 926,5	360,0
			300	Поступление нефинансовых активов	598,3	710,0	710,0
			310	Увеличение стоимости основных средств	224,0	100,0	100,0
			340	Увеличение стоимости материальных запасов	374,3	610,0	610,0
		300		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	408,4	468,0	468,0
		320		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	408,4	468,0	468,0
		321		Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	408,4	468,0	468,0
			200	Расходы	408,4	468,0	468,0
			260	Социальное обеспечение	408,4	468,0	468,0
			262	Пособия по социальной помощи населению	408,4	468,0	468,0
		500		Межбюджетные трансферты	297,0	360,0	360,0
		540		Иные межбюджетные трансферты	297,0	360,0	360,0
			200	Расходы	297,0	360,0	360,0
			250	Безвозмездные перечисления организациям	297,0	360,0	360,0
			251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	297,0	360,0	360,0
		800		Иные бюджетные ассигнования	2 819,5	189,3	189,3
		850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	129,5	139,3	139,3
		852		Уплата прочих налогов, сборов	0,1	0,0	0,0
			200	Расходы	0,1	0,0	0,0
			290	Прочие расходы	0,1	0,0	0,0
		853		Уплата иных платежей	129,4	139,3	139,3
			200	Расходы	129,4	139,3	139,3
			290	Прочие расходы	129,4	139,3	139,3
		870		Резервные средства	50,0	50,0	50,0
			200	Расходы	50,0	50,0	50,0
			290	Прочие расходы	50,0	50,0	50,0
		880		Специальные расходы	2 640,0	0,0	0,0

			200	Расходы	2 640,0	0,0	0,0
			290	Прочие расходы	2 640,0	0,0	0,0
	Раздел/Подраздел 0100			Общегосударственные вопросы	14 039,2	14 743,0	11 176,5
	Раздел 01			Общегосударственные вопросы			
	Подраздел 03			Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 767,7	218,4	218,4
900	31А 0100200			Депутаты Совета депутатов муниципального округа	127,7	218,4	218,4
		100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0	0,0	0,0
		120		Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	0,0	0,0	0,0
		123		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0,0	0,0	0,0
			200	Расходы	0,0	0,0	0,0
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0,0	0,0	0,0
			212	Прочие выплаты	0,0	0,0	0,0
		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	127,7	218,4	218,4
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	127,7	218,4	218,4
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	127,7	218,4	218,4
			200	Расходы	127,7	218,4	218,4
			220	Оплата работ, услуг	127,7	218,4	218,4
			226	Прочие работы, услуги	127,7	218,4	218,4
900	33А 0400100			Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	0,0	0,0
		800		Иные бюджетные ассигнования	2 640,0	0,0	0,0
		880		Специальные расходы	2 640,0	0,0	0,0
			200	Расходы	2 640,0	0,0	0,0
			290	Прочие расходы	2 640,0	0,0	0,0
	Раздел 01			Общегосударственные вопросы			
	Подраздел 04			Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 957,2	10 678,8	10 678,8
900	31Б 0100100			Руководитель администрации/аппарата Совета депутатов	2 113,1	1 548,6	1 548,6

		100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государст венными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 111,0	1 435,9	1 435,9
		120		Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	2 111,0	1 435,9	1 435,9
		121		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 686,8	1 048,8	1 048,8
			200	Расходы	1 686,8	1 048,8	1 048,8
			210	Оплата труда и начисления на оплату труда	1 686,8	1 048,8	1 048,8
			211	Заработная плата	1 686,8	1 048,8	1 048,8
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,0	0,0	0,0
		122		Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
			200	Расходы	70,4	70,4	70,4
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	70,4	70,4	70,4
			211	Заработная плата	0,0	0,0	0,0
			212	Прочие выплаты	70,4	70,4	70,4
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,0	0,0	0,0
		129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	353,8	316,7	316,7
			200	Расходы	353,8	316,7	316,7
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	353,8	316,7	316,7
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	353,8	316,7	316,7
		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,1	112,7	112,7
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,1	112,7	112,7
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2,1	112,7	112,7
			200	Расходы	2,1	112,7	112,7
			220	Оплата работ, услуг	2,1	112,7	112,7
			221	Услуги связи	0,0	0,0	0,0
			222	Транспортные услуги	0,0	0,0	0,0
			223	Коммунальные услуги	0,0	0,0	0,0
			224	Арендная плата за пользование имуществом	0,0	0,0	0,0
			225	Работы, услуги по содержанию имущества	0,0	0,0	0,0
			226	Прочие работы, услуги	2,1	112,7	112,7
			290	Прочие расходы	0,0	0,0	0,0
			300	Поступление нефинансовых активов	0,0	0,0	0,0
			310	Увеличение стоимости основных средств	0,0	0,0	0,0

			340	Увеличение стоимости материальных запасов	0,0	0,0	0,0
900	31Б 0100500			Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	7 266,3	8 173,4	8 173,4
		100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 614,6	4 643,4	4 643,4
		120		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4 614,6	4 643,4	4 643,4
		121		Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов	3 390,7	3 256,5	3 256,5
			200	Расходы	3 390,7	3 256,5	3 256,5
			210	Оплата труда и начисления на оплату труда	3 390,7	3 256,5	3 256,5
			211	Заработная плата	3 390,7	3 256,5	3 256,5
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,0	0,0	0,0
		122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	179,6	281,6	281,6
			200	Расходы	179,6	281,6	281,6
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	179,6	281,6	281,6
			211	Заработная плата			
			212	Прочие выплаты	179,6	281,6	281,6
			213	Начисления на выплаты по оплате труда			
		129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 044,3	1 105,3	1 105,3
			200	Расходы	1 044,3	1 105,3	1 105,3
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1 044,3	1 105,3	1 105,3
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	1 044,3	1 105,3	1 105,3
		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 651,5	3 520,0	3 520,0
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 651,5	3 520,0	3 520,0
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 651,5	3 520,0	3 520,0
			200	Расходы	2 053,2	2 810,0	2 810,0
			220	Оплата работ, услуг	2 053,2	2 710,0	2 710,0
			221	Услуги связи	154,4	240,0	240,0
			222	Транспортные услуги	1 158,0	1 200,0	1 200,0
			223	Коммунальные услуги	50,6	80,0	80,0
			224	Арендная плата за пользование имуществом	0,0	0,0	0,0

			225	Работы, услуги по содержанию имущества	182,9	300,0	300,0
			226	Прочие работы, услуги	507,3	890,0	890,0
			290	Прочие расходы	0,0	100,0	100,0
			300	Поступление нефинансовых активов	598,3	710,0	710,0
			310	Увеличение стоимости основных средств	224,0	100,0	100,0
			340	Увеличение стоимости материальных запасов	374,3	610,0	610,0
		800		Иные бюджетные ассигнования	0,2	10,0	10,0
		850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,2	10,0	10,0
		852		Уплата прочих налогов, сборов	0,1	0,0	0,0
			200	Расходы	0,1	0,0	0,0
			290	Прочие расходы	0,1	0,0	0,0
		853		Уплата иных платежей	0,1	10,0	10,0
			200	Расходы	0,1	10,0	10,0
			290	Прочие расходы	0,1	10,0	10,0
900	35Г 0101100			Прочие расходы в сфере здравоохранения	1 577,8	956,8	956,8
		100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 577,8	956,8	956,8
		120		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 577,8	956,8	956,8
		122		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 243,0	734,8	734,8
			200	Расходы	1 243,0	734,8	734,8
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	1 243,0	734,8	734,8
			212	Прочие выплаты	1 243,0	734,8	734,8
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,0	0,0	0,0
		129		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	334,8	222,0	222,0
			200	Расходы	334,8	222,0	222,0
			210	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	334,8	222,0	222,0
			213	Начисления на выплаты по оплате труда	334,8	222,0	222,0
		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0
			200	Расходы	0,0	0,0	0,0
			220	Оплата работ, услуг	0,0	0,0	0,0
			226	Прочие работы, услуги	0,0	0,0	0,0

	Раздел 01			Общегосударственные вопросы			
	Подраздел 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,0	3 566,5	0,0
900	35А 0100100			Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0,0	3 566,5	0,0
		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	3 566,5	0,0
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	3 566,5	0,0
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	3 566,5	0,0
			200	Расходы	0,0	3 566,5	0,0
			290	Прочие расходы	0,0	3 566,5	0,0
	Раздел 01			Общегосударственные вопросы			
	Подраздел 11			Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
900	32А 0100000			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
		800		Иные бюджетные ассигнования	50,0	50,0	50,0
		870		Резервные средства	50,0	50,0	50,0
			200	Расходы	50,0	50,0	50,0
			290	Прочие расходы	50,0	50,0	50,0
	Раздел 01			Общегосударственные вопросы			
	Подраздел 13			Другие общегосударственные вопросы	264,3	229,3	229,3
900	31Б 0100400			Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
		800		Иные бюджетные ассигнования	129,3	129,3	129,3
		850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	129,3	129,3	129,3
		853		Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
			200	Расходы	129,3	129,3	129,3
			290	Прочие расходы	129,3	129,3	129,3
900	31Б 0109900			Другие общегосударственные вопросы	135,0	100,0	100,0
		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135,0	100,0	100,0
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135,0	100,0	100,0
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	135,0	100,0	100,0
			200	Расходы	135,0	100,0	100,0
			220	Оплата работ, услуг	135,0	100,0	100,0
			226	Прочие работы, услуги	135,0	100,0	100,0
	Раздел 08			Культура и кинематография			
	Подраздел 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 942,2	2 674,9	2 674,9
900	35Е 0100500			Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 942,2	2 674,9	2 674,9

		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 942,2	2 674,9	2 674,9
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 942,2	2 674,9	2 674,9
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 942,2	2 674,9	2 674,9
			200	Расходы	3 942,2	2 674,9	2 674,9
			220	Оплата работ, услуг	3 454,9	2 454,9	2 454,9
			226	Прочие работы, услуги	3 454,9	2 454,9	2 454,9
			290	Прочие расходы	487,3	220,0	220,0
	Раздел /подраздел 1000			Социальная политика	705,4	828,0	828,0
	Раздел 10			Социальная политика			
	Подраздел 01			Пенсионное обеспечение	297,0	360,0	360,0
900	35П 0101500			Доплата к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	297,0	360,0	360,0
		500		Межбюджетные трансферты	297,0	360,0	360,0
		540		Иные межбюджетные трансферты	297,0	360,0	360,0
			200	Расходы	0,0	0,0	0,0
			250	Безвозмездные перечисления организациям	0,0	0,0	0,0
			251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	0,0	0,0	0,0
	Раздел 10			Социальная политика			
	Подраздел 06			Другие вопросы в области социальной политики	408,4	468,0	468,0
900	35П 0101800			Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	408,4	468,0	468,0
		300		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	408,4	468,0	468,0
		320		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	408,4	468,0	468,0
		321		Пособия, и компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	408,4	468,0	468,0
			200	Расходы	408,4	468,0	468,0
			260	Социальное обеспечение	408,4	468,0	468,0
			262	Пособия по социальной помощи населению	408,4	468,0	468,0
	Раздел /подраздел 1200			Средства массовой информации	1 151,4	830,9	520,0
	Раздел 12			Средства массовой информации			
	Подраздел 02			Периодическая печать и издательства	100,0	100,0	100,0
900	35Е 0100300			Информирование жителей округа	100,0	100,0	100,0
		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	100,0
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	100,0
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	100,0

			200	Расходы	100,0	100,0	100,0
			220	Оплата работ, услуг	60,0	60,0	60,0
			226	Прочие работы, услуги	60,0	60,0	60,0
			290	Прочие расходы			
		800		Иные бюджетные ассигнования	40,0	40,0	40,0
		850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0	40,0	40,0
		853		Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
			200	Расходы	40,0	40,0	40,0
			290	Прочие расходы	40,0	40,0	40,0
	Раздел 12			Средства массовой информации			
	Подраздел 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 051,4	730,9	420,0
900	35Е 0100300			Информирование жителей округа	1 051,4	730,9	420,0
		200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 051,4	730,9	420,0
		240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1051,4	730,9	420,0
		244		Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1 051,4	730,9	420,0
			200	Расходы	1 051,4	730,9	420,0
			220	Оплата работ, услуг	1 051,4	730,9	420,0
			226	Прочие работы, услуги	1 051,4	730,9	420,0
			290	Прочие расходы	0,0	0,0	0,0

Источник финансирования дефицитов местных бюджетов на 2016 - 2018 годы

тыс.руб.

Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование показателей			
								2016 год	2017 год	2018 год
	01	00	0000	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования	1 200,0	0,0	0,0
	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 200,0	0,0	0,0
	01	05	0201	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 200,0	0,0	0,0
900	01	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1 200,0	0,0	0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года № 01-03-95

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: улица Подольских Курсантов, вл. 5Б для размещения автомобильной газонаполнительной компрессорной станции

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», статьей 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и обращением Префектуры Южного административного округа города Москвы от 24 августа 2016 года № 01-53-4992/6

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: улица Подольских Курсантов, вл. 5Б с номером RU77-218000-020120 для размещения автомобильной газонаполнительной компрессорной станции.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и управу района Чертаново Центральное города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года № 01-03-96

О согласовании установки ограждающих устройств, для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Красного Маяка д. 2

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа

Чертаново Центральное и рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 15 ноября 2016 года, расположенного по адресу: ул. Красного Маяка, д.2

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, распложенного по адресу ул. Красного Маяка, д.2 согласно прилагаемой схеме, при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирного дома требований п. 12, п. 13 постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 ноября 2016 года № 01-03-96

Схема установки шлагбаумов на въездах к дому по улице Красного маяка д 2

Шлагбаум Nice Wide S
овальная стрела

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года № 01-03-97

О закреплении уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01 ноября 2016 года № ФКР-10-2214/6 о рассмотрении вопроса о направлении уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

Закрепить уполномоченных депутатов для участия в работе комиссий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального округа Чертаново Центральное, которые включены в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015 – 2044 годы в соответствии с приложением.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент капитального ремонта города Москвы, префектуру Южного административного округа, управу района Чертаново Центральное города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы, в течение 3 дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 ноября 2016 года № 01-03-97

Перечень многоквартирных домов,
включенных в краткосрочный план реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
на территории города Москвы на 2015-2044 годы

Многоквартирные дома, в которых запланированы работы
по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации,
ремонту лифтовых шахт, включая разработку проектно – сметной документации

Административный округ города Москвы	Внутригородское муниципальное образование в городе Москве	Адрес многоквартирного дома	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
Южный	Чертаново Центральное	ул. Красного Маяка 16Б	Грудкина Т.А.	Жабин С.И.	3

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года № 01-03-98

О Комиссии аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Центральное
по исчислению стажа муниципальной
службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 09 ноября 2010 года № 01-03- 47 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;
- Решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 28 июня 2013 года № 01-03-46 «Об утверждении состава Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://chertanovocentr.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 ноября 2016 года № 01-03-98

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Комиссия).

Комиссия образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее - муниципальных служащих) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Изменения в состав Комиссии по исчислению стажа и в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

Порядок образования Комиссии

1. Комиссия создается по решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) и ему подотчетна. Положение о комиссии, порядок ее работы и состав утверждается решением Совета депутатов.

2. Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии по исчислению стажа при принятии решений обладают равными правами.

3. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии по исчислению стажа.

Члены Комиссии по исчислению стажа осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

Функции Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1.1. Определяет стаж муниципальной службы, дающий право на замещение соответствующих долж-

ностей муниципальной службы, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплату ежемесячной доплаты к пенсии, а также других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих.

1.2. Рассматривает заявления муниципальных служащих по вопросам включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности.

1.3. Рассматривает и анализирует документы, представленные сторонами для подтверждения или не подтверждения стажа муниципальной службы муниципального служащего.

1.4. При необходимости проверяет обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность.

IV. Порядок работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, подписанными членами комиссии, и доводятся до сведения заинтересованных руководителей органов местного самоуправления копиями протокола заседания комиссии, заверенные секретарем надлежащим образом.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

При рассмотрении вопроса об исчислении стажа муниципальной службы муниципальному служащему - члену Комиссии, его членство в комиссии на время рассмотрения приостанавливается.

Решения Комиссии носят обязательный характер для органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального округа Чертаново Центральное со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний, осуществляет подготовку материалов на заседания комиссии.

На заседание Комиссии в обязательном порядке представляются документы, подтверждающими стаж муниципальной службы:

- трудовая книжка;
- при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности - справки с места (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;
- военный билет либо справки военных комиссариатов о подтверждении стажа военной службы.

При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитыва-

емые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

На заседание Комиссии по исчислению стажа при рассмотрении вопроса о включении в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды об исчислении стажа в обязательном порядке представляются документы:

- заявление на имя председателя Комиссии по исчислению стажа;
- трудовая книжка;
- при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности - справки с места (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

В случае появления новых документов, обосновывающих включение иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы, муниципальный служащий, по стажу муниципальной службы которого комиссией по исчислению стажа уже принималось решение, подает новое заявление с приложением документов. При этом стаж муниципальной службы пересчитывается со дня представления этих документов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 ноября 2016 года № 01-03-98

Состав Комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных служащих

Председатель Комиссии:	
Гурова Анна Владимировна	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Заместитель председателя Комиссии:	
Яковлев Геннадий Сергеевич	Директор ГБОУ города Москвы «Школа № 556»
Члены Комиссии:	
Полозов Сергей Андреевич	Депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное
Лемищенко Наталья Владимировна	Консультант управы района Чертаново Центральное
Секретарь Комиссии:	
Хрисанфов Валентин Сергеевич	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года № 01-03-99

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22, 23 Закона города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (приложение).

Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 19 марта 2009 года № 01-03-100 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве»

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное http://www.chertanovocentr.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 ноября 2016 года № 01-03-99

Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4) беременные женщины;

5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);

6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

1) об утверждении графика проведения аттестации;

2) о формировании аттестационной комиссии;

3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального образования и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, муниципального органа, ответственного за представление отзыва.

7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

Приложение 1
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

Аттестационный лист
муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил,
_____
специальность (направление подготовки) и квалификация по образованию,
_____
ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж

работы по специальности _____

7. Классный чин муниципальной службы и дата его присвоения _____

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

_____

_____

9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

_____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

_____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

_____

Председатель аттестационной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

Приложение 2
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное

Экзаменационный лист
муниципального служащего аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Центральное

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании _____
(когда и какую образовательную организацию
_____
окончил, специальность (направление подготовки) и квалификация по
_____
образованию)
4. Классный чин, дата присвоения _____
5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения (утверждения) на эту должность _____
_____
6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности _____
7. Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
_____
8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной комиссии
_____
_____
9. Результат квалификационного экзамена _____
_____
10. Рекомендации аттестационной комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они даются) _____
_____
_____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____
_____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения
квалификационного экзамена _____
С экзаменационным листом
ознакомился _____

М.П.

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года № 01-03-100

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 24 декабря 2015 года 01-03-126 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Чертаново Центральное

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 24 декабря 2015 года № 01-03-126 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решения от 28 января 2016 года № 01-03-08, от 24 марта 2016 года № 01-03-28, от 19 мая 2016 года №01-03-46, от 22 сентября 2016 года №01-03-73) следующие изменения:

1.1. Приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гуровой А.В. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «24»ноября 2016 г. № 01-03-100

Расходы бюджета муниципального округа
Чертаново Центральное по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016 год	Плановый период	
					2017 год	2018 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	900			19838,2	19076,8	15199,4
Общегосударственные вопросы	0100			14 039,2	14 743,0	11 176,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 767,7	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 0100200		127,7	218,4	218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	200	127,7	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	240	127,7	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	31А 0100200	244	127,7	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	0103	33А 0400100		2 640,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 0400100	800	2 640,0	-	-
Специальные расходы	0103	33А 0400100	880	2 640,0	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			10 957,2	10 678,8	10 678,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (аппарата)	0104	31Б 0100000		9 379,4	9 722,0	9 722,0
Руководитель аппарата Совета депутатов	0104	31Б 0100100		2 113,1	1 548,6	1 548,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100100	100	2 111,0	1 435,9	1 435,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	120	2 111,0	1 435,9	1 435,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	121	1 686,8	1 048,8	1 048,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100100	129	353,8	316,7	316,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	200	2,1	112,7	112,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	240	2,1	112,7	112,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100100	244	2,1	112,7	112,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 0100500		7 266,3	8 173,4	8 173,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	31Б 0100500	100	4 614,6	4 643,4	4 643,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	120	4 614,6	4 643,4	4 643,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	121	3 390,7	3 256,5	3 256,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0100500	122	179,6	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	31Б 0100500	129	1 044,3	1 105,3	1 105,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	200	2 651,5	3 520,0	3 520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	240	2 651,5	3 520,0	3 520,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	31Б 0100500	244	2 651,5	3 520,0	3 520,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	31Б 0100500	800	0,2	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	31Б 0100500	850	0,2	10,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	0104	31Б 0100500	852	0,1	-	-
Уплата иных платежей	0104	31Б 0100500	853	0,1	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	0104	35Г 0101100		1 577,8	956,8	956,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	35Г 0101100	100	1 577,8	956,8	956,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	120	1 577,8	956,8	956,8

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0104	35Г 0101100	122	1 243,0	734,8	734,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	35Г 0101100	129	334,8	222,0	222,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			-	3 566,5	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	0107	35А 0100100		-	3 566,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	200	-	3 566,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	240	-	3 566,5	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	35А 0100100	244	-	3 566,5	-
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	32А 0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			264,3	229,3	229,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	0113	31Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	0113	31Б 0100400	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 0109900		135,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	200	135,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	240	135,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	31Б 0109900	244	135,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	0800			3 942,2	2 674,9	2 674,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			3 942,2	2 674,9	2 674,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 0100500		3 942,2	2 674,9	2 674,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	200	3 942,2	2 674,9	2 674,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	240	3 942,2	2 674,9	2 674,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	35Е 0100500	244	3 942,2	2 674,9	2 674,9
Социальная политика	1000			705,4	828,0	828,0
Пенсионное обеспечение	1001			297,0	360,0	360,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	1001	35П 0101500		297,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	500	297,0	360,0	360,0

Иные межбюджетные трансферты	1001	35П 0101500	540	297,0	360,0	360,0
Другие вопросы в области социальной политики	1006			408,4	468,0	468,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	1006	35П 0101800		408,4	468,0	468,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	35П 0101800	300	408,4	468,0	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1006	35П 0101800	320	408,4	468,0	468,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1006	35П 0101800	321	408,4	468,0	468,0
Средства массовой информации	1200			1 151,4	830,9	520,0
Периодическая печать и издательства	1202			100,0	100,0	100,0
Информирование жителей округа	1202	35Е 0100300		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	200	60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	240	60,0	60,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	35Е 0100300	244	60,0	60,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			1 051,4	730,9	420,0
Информирование жителей округа	1204	35Е 0100300		1 051,4	730,9	420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	200	1 051,4	730,9	420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	240	1 051,4	730,9	420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	35Е 0100300	244	1 051,4	730,9	420,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «24»ноября 2016 г. № 01-03-100

РАСХОДЫ бюджета
муниципального округа Чертаново Центральное по разделам функциональной классификации
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс. рублей)

Коды БК		Наименование	2016 год	Плановый период	
раз-дел	подраз-дел			2017 год	2018 год
01		Общегосударственные вопросы	14 039,2	14 743,0	11 176,5
		в т.ч.			
	03	Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 767,7	218,4	218,4
	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 957,2	10 678,8	10 678,8
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 566,5	-
	11	Резервный фонды	50,0	50,0	50,0
	13	Другие общегосударственные вопросы	264,3	229,3	229,3
08		Культура и кинематография	3 942,2	2 674,9	2 674,9
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	3 942,2	2 674,9	2 674,9
10		Социальная политика	705,4	828,0	828,0
	01	Пенсионное обеспечение	297,0	360,0	360,0
	06	Другие вопросы в области социальной политики	408,4	468,0	468,0
12		Средства массовой информации	1 151,4	830,9	520,0
	02	Периодическая печать и издательства	100,0	100,0	100,0
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	1 051,4	730,9	420,0
ИТОГО РАСХОДОВ			**19 838,2**	**19 076,8**	**15 199,4**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от «24»ноября 2016 г. № 01-03-100

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2016 год	Плановый период	
						2017 год	2018 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное	900				19838,2	19076,8	15199,4
Общегосударственные вопросы	900	0100			14 039,2	14 743,0	11 176,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			2 767,7	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0100200		127,7	218,4	218,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	200	127,7	218,4	218,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	240	127,7	218,4	218,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0103	31А 0100200	244	127,7	218,4	218,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А 0400100		2 640,0	-	-
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 0400100	800	2640,0	-	-
Специальные расходы	900	0103	33А 0400100	880	2 640,0	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			10 957,2	10 678,8	10 678,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа(аппарата)	900	0104	31Б 0100000		9 379,4	9 722,0	9 722,0
Руководитель аппарата Совета депутатов	900	0104	31Б 0100100		2 113,1	1 548,6	1 548,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу дарственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100100	100	2 111,0	1 435,9	1 435,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100100	120	2 111,0	1 435,9	1 435,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100100	121	1 686,8	1 048,8	1 048,8

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0100100	122	70,4	70,4	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100100	129	353,8	316,7	316,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100100	200	2,1	112,7	112,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100100	240	2,1	112,7	112,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100100	244	2,1	112,7	112,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0100500		7 266,3	8 173,4	8 173,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	31Б 0100500	100	4 614,6	4 643,4	4 643,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	120	4 614,6	4 643,4	4 643,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	121	3 390,7	3 256,5	3 256,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0100500	122	179,6	281,6	281,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	31Б 0100500	129	1 044,3	1 105,3	1 105,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	200	2 651,5	3 520,0	3 520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	240	2 651,5	3 520,0	3 520,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0100500	244	2 651,5	3 520,0	3 520,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31Б 0100500	800	0,2	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0104	31Б 0100500	850	0,2	10,0	10,0
Уплата прочих налогов, сборов	900	0104	31Б 0100500	852	0,1	-	-
Уплата иных платежей	900	0104	31Б 0100500	853	0,1	10,0	10,0
Прочие расходы в сфере здравоохранения	900	0104	35Г 0101100		1 577,8	956,8	956,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу дарственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	0104	35Г 0101100	100	1 577,8	956,8	956,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	120	1 577,8	956,8	956,8

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	0104	35Г 0101100	122	1 243,0	734,8	734,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	0104	35Г 0101100	129	334,8	222,0	222,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			-	3 566,5	-
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	900	0107	35А 0100100		-	3 566,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	200	-	3 566,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	240	-	3 566,5	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0107	35А 0100100	244	-	3 566,5	-
Резервные фонды	900	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100000		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32А 0100000	800	50,0	50,0	50,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			264,3	229,3	229,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0100400		129,3	129,3	129,3
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	31Б 0100400	800	129,3	129,3	129,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	0113	31Б 0100400	850	129,3	129,3	129,3
Уплата иных платежей	900	0113	31Б 0100400	853	129,3	129,3	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0109900		135,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	200	135,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	240	135,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0109900	244	135,0	100,0	100,0
Культура и кинематография	900	0800			3 942,2	2 674,9	2 674,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			3 942,2	2 674,9	2 674,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0100500		3 942,2	2 674,9	2 674,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	200	3 942,2	2 674,9	2 674,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	240	3 942,2	2 674,9	2 674,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0100500	244	3 942,2	2 674,9	2 674,9
Социальная политика	900	1000			705,4	828,0	828,0

Пенсионное обеспечение	900	1001			297,0	360,0	360,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П 0101500		297,0	360,0	360,0
Межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	500	297,0	360,0	360,0
Иные межбюджетные трансферты	900	1001	35П 0101500	540	297,0	360,0	360,0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006			408,4	468,0	468,0
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	900	1006	35П 0101800		408,4	468,0	468,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	1006	35П 0101800	300	408,4	468,0	468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	1006	35П 0101800	320	408,4	468,0	468,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35П 0101800	321	408,4	468,0	468,0
Средства массовой информации	900	1200			1 151,4	830,9	520,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			100,0	100,0	100,0
Информирование жителей округа	900	1202	35Е 0100300		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	200	60,0	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	240	60,0	60,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1202	35Е 0100300	244	60,0	60,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	900	1202	35Е 0100300	800	40,0	40,0	40,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	1202	35Е 0100300	850	40,0	40,0	40,0
Уплата иных платежей	900	1202	35Е 0100300	853	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			1 051,4	730,9	420,0
Информирование жителей округа	900	1204	35Е 0100300		1 051,4	730,9	420,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	200	1 051,4	730,9	420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	240	1 051,4	730,9	420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	1204	35Е 0100300	244	1 051,4	730,9	420,0
ВСЕГО расходов					**19838,2**	**19076,8**	**15199,4**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года № 01-03-101

О признании утратившем силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 18 января 2011 года № 01-03-08 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве»

В соответствии с п. 8 ст. 17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 18 января 2011 года № 01-03-08 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года № 01-03-102

Об установлении местного праздника «Мама милая моя» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Положением о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Чертаново Центральное и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 13 августа 2015 года № 01-03-75, Решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 24 декабря 2015 года № 01-03-126 «О бюджете муниципального округа Чертаново Центральное на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

Установить местный праздник «Мама милая моя» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное.

Поручить Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гуровой А.В. организацию и проведение местного праздника «Мама милая моя» для жителей муниципального округа Чертаново Центральное за счет средств сложившейся экономии в результате проведения торгов в 2016 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2016 года № 01-03-104

О согласовании установки ограждающих устройств, для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, расположенного по адресу: ул. Чертановская, д. 23, корп. 3

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428 «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное и рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 23 сентября 2016 года, расположенного по адресу: ул. Чертановская д. 23, корп. 3

Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств, на придомовую территорию жилого дома, распложенного по адресу ул. Чертановская д. 23, корп. 3 согласно прилагаемой схеме, при соблюдении в дальнейшем собственниками многоквартирного дома требований п. 12, п. 13 постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Уведомить уполномоченное лицо собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирного дома, иными заинтересованными лицами по вопросу установки, эксплуатации и демонтажа ограждающего устройства решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Чертаново Центральное города Москвы, лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства

и его демонтажем в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://chertanovocentr.ru/.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное **Н.И. Пожарова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Центральное
от 24 ноября 2016 года № 01-03-104

Схема установки ограждающего устройства

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 01-12-2016

Об утверждении Плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП, «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также принимая во внимание согласование проекта решения исполняющим обязанности главы управы Академического района города Москвы Токановым Г.В.,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Утвердить План дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2017 году, в части благоустройства дворовых территорий (приложение).

Главе управы Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения за счет средств, выделенных на социально–экономическое развитие района.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 7«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 16.11.2016г. №01-12-2016

«УТВЕРЖДАЮ»:
Глава муниципального округа Академический
_____ Иванова Н.И.
«____» _____ 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»:
И.о. главы управы Академического района
_____ Токанов Г.В.
«____» _____ 2016г.

План дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию Академического района Юго-Западного административного округа города Москвы в 2017 году, в части благоустройства дворовых территорий

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов (1100 руб. м²)			Установка ИДН с дорожными знаками		Устройство Антипарковочных столбиков (полусферы и пр.)		Текущий ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (550 руб. м²)		Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (650 руб. м²)		Расширение проезжей части		Устройство АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (1100 руб. м²)	
		Кол-во машиномест	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.
1	ул. Большая Черемушкинская д.2, к.4															
2	ул. Большая Черемушкинская д.2, к.5				4,0	69,1					1750,0	910,0			210,0	231,0
3	ул. Большая Черемушкинская д.2, к.6				4,0	69,1					1897,4	986,6			210,0	231,0
4	ул. Вавилова вл. 9 (мослес)										2580,0	1341,6			475,0	522,5
5	ул. Профсоюзная д.17, к.1	27	332	365,2			60,0	63,0	140	77,0	1600	832,0	30,0	39,0	336,0	369,6
6	ул. Профсоюзная д.17, к.2	20	247	271,7			35,0	36,8	137	75,4	1300	676,0	30,0	39,0	115,0	126,5
7	ул. Кржижановского д.18, к.2, к.3						66,0	69,3			1769	919,9				
	ИТОГО	**47**	**579,0**	**636,9**	**8**	**138,2**	**161**	**169,1**	**277**	**152,4**	**10896,4**	**5666,1**	**60,0**	**78,0**	**1346,0**	**1480,6**

№ п/п	Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.) (1900 руб.м2)		Устройство пластикового покрытия (на детских площадках, спортивных площадках и пр.)		Установка нового бортового камня (1000 руб.м2)		Замена бортового камня (1500 руб.м2)		Установка ограждения (газонное, детская площадка, спортивная площадка, барьерная)		Устройство площадки тихого отдыха		Реконструкция контейнерных павильонов		Дооснащение детских площадок МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)	
	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, пог.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, пг.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, пг.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.
1	204,0	387,6							62,0	111,6					5,0	223,0
2	295,0	560,5			100,0	110,0			71,0	127,8			1	150,0	6,0	517,0
3	470,0	893,0			250,0	275,0									3,0	119,1
4						0,0										
5	100,0	190,0	300,0	499,8											10	1570,5
6							60	66,0					1	150,0		
7							65	71,5								
	1069,0	2031,1	300,0	499,8	350,0	385,0	125,0	137,5	133,0	239,4	0,0	0,0	2	300,0	24	2429,6

№ п/п	Установка игровых городков (комплекс)		Дооснащение МАФ (урны)		Дооснащение МАФ (скамейки)		Установка вазонов (в т.ч. элементы вертикального озеленения)		Установка цветочниц		Установка информационных стендов		Устройство защитного ограждения вдоль ж/д(гаражи)		Всего по программе 2017г. тыс. руб.
	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	
1	1,0	285,0	2,0	6,0	2,0	31,2					1,00	13,00			1057,4
2	1,0	535,1	4,0	12,0	4,0	62,4					1,0	13,00			3297,9
3	1,0	621,6	4,0	12,0	4,0	62,4					1,0	13,00			3282,8
4													435,0	2 497,80	4361,9
5			4,0	12,0	4,0	48,0	2	85,0	5	30,0	1,0	13,00			4194,1
6									5	30,0					1471,3
7															1060,7
	3,0	1441,7	14,0	42,0	14,0	204,0	2,0	85,0	10,0	60,0	4,0	52,0	435,0	2497,8	18726,1

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 02-12-2016

О согласовании Адресного перечня по благоустройству дворовых территорий в 2017 году за счет средств стимулирования управы Академического района

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 849-ПП, «О стимулировании управ районов города Москвы», и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы Академического района города Москвы Токанова Г.В. от 11 ноября 2016 года № АК-08-762/6,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Согласовать Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий в 2017 году за счет средств стимулирования управы Академического района (приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Академического района города Москвы.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 16.11.2016г. №02-12-2016

«СОГЛАСОВАНО»:
Глава муниципального округа Академический
_____ Иванова Н.И.
«____» _____ 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
И.о. главы управы Академического района
_____ Токанов Г.В.
«____» _____ 2016г.

Адресный перечень
по благоустройству дворовых территорий в 2017 году за счет средств стимулирования управы Академического района

№ п/п	Адрес	Устройство парковочных карманов (1100 руб. м^2)			Текущий ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) 550 руб. м^2		Капитальный ремонт АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) 520 руб. м^2		Расширение проезжей части		Устройство АБП (проезжая часть, тротуары, ДТС и пр.) (1100 руб. м^2)		Устройство резинового покрытия (детские спортивные площадки и пр.)(1900 руб.м^2)	
		Кол-во машиномест	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.
1	Проспект 60 летия Октября, д. 10/1						366	190,3						
2	Проспект 60 летия Октября, д.12						953	495,6						
3	Черемушскинский пр-д, д.3 кор.1				138	75,9	650,0	338,0			173,0	190,3		
4	Черемушскинский пр-д, д.3 кор.2				104	57,2	315,0	163,8	60,0	78,0	80,0	88,0		
5	Проспект 60 летия Октября, д.14				141	77,6	400,0	208,0	25,0	32,5	320,0	352,0		
6	Проспект 60 летия Октября, д.16 к.1				160	88,0	600,0	312,0			295,0	324,5	138,0	202,2
7	Проспект 60 летия Октября, д.16 к.2				132	72,6	494,5	257,1			255,0	280,5	380,0	416,6
8	Проспект 60 летия Октября, д.16 к.3				300	165,0					206,0	226,6		
9	Проспект 60 летия Октября, д.16 к.4				127	69,9	400,0	208,0			399,0	438,9	500,0	549,3
10	Проспект 60 летия Октября, д.18 к.1				177	97,4	600,0	312,0			285,0	313,5		

11	Проспект 60 летия Октября, д.18 к.2				131	72,1	500,0	260,0			50,0	55,0	500,0	549,3
12	Проспект 60 летия Октября, д.18 к.3				244	134,2			30,0	39,0	135,0	148,5		
13	ул Дмитрия Ульянова, д.13к.1				126	69,3	500,0	260,0			175,0	192,5		
14	ул.Дмитрия Ульянова, д.13к.2				95	52,3	540,0	280,8	55,0	71,5	136,0	149,6		
15	ул.Дмитрия Ульянова, д.17к.1				156	85,8	270,0	140,4			255,0	280,5		
16	ул.Дмитрия Ульянова, д.17к.2				100	55,0	550,0	286,0	156,0	202,8	136,0	149,6		
17	ул.Ферсмана, д.5 к.2				300	165,0						0,0		
18	ул.Губкина, д.9				119	65,5					240,0	264,0		
19	ул.Дмитрия Ульянова, д.9/11, к.1				94	51,7	583,0	303,2				0,0		
20	ул.Дмитрия Ульянова, д.9/11, к.2	18,0	225,0	247,5	44	24,2	600,0	312,0			110,0	121,0		
21	ул.Профсоюзная, д.20/9						400,0	208,0						
22	ул. Новочеремушскинская, д. 34 к.1						880,0	457,6						
23	ул.Винокурова, д.10к.1							0,0			112,0	123,2		
24	ул.Винокурова, д.10к.2							0,0			210,0	231,0		
25	ул.Винокурова, д.12к.2						200,0	104,0			30,0	33,0		
26	ул.Винокурова, д.12к.3						700,0	364,0			66,0	72,6		
27	ул.Большая Черемушкинская, д.36к.1						720,0	374,4				0,0		
28	ул.Большая Черемушкинская, д.20,к.1, д.22	9,0	115,0	126,5							245,2	269,7		
29	ул. Новочеремушскинская, д.20/23				340	187,0	500,0	260,0			533,0	586,3		
30	ул.Дмитрия Ульянова, д.32						900,0	468,0			67,0	73,7		
31	ул.Кедрова, д.16к.4						462,7	240,6	109,0	141,7	57,0	62,7		
32	ул.Шверника, д.1к.4				40	22,0	550,0	286,0			56,0	61,6		
33	ул.Шверника, д.1, к.1				66	36,3	80,0	41,6			330,0	363,0		

34	ул.Вавилова, д.17,17а						492,0	255,8			330,0	363,0		
35	ул.Большая Черемушкинская, д.2, к.2												171,0	171,0
	Итого:	**27,0**	**340,0**	**374,0**	**3134,0**	**1723,7**	**14206,2**	**7387,2**	**435,0**	**565,5**	**5286,2**	**5814,8**	**1689**	**1888,4**

№ п/п	Устройство пластикового покрытия (на детских площадках, спортивных площадках и пр.)		Установка нового бортового камня (1000 руб.м^2)		Установка ограждения (газонное, детская площадка, спортивная площадка, барьерная)		Устройство новых контейнерных площадок		Дооснащение детских площадок МАФ (качели, карусели, песочницы, спортивные МАФ и пр.)		Установка игровых городков (комплекс)		Установка оборудования workout		Дооснащение МАФ (урны)	
	Объем, кв.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, пог.м.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, пог.м.	Ст-ть, тыс.руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.
1	130,0	170,6	209	209	40,00	72,00	1,0	150,0	4	288,0					3,0	9,0
2			224	224	74,0	133,20										
3			154,0	154												
4			36,0	36												
5			153,0	153	75,0	135,00										
6			217,0	217					5	191,5			1	393,0		
7			185,0	185					6	647,2	1	257,4			6,0	18,0
8			15,0	15,0												
9			232,0	232,0					6	409,9	1	1196,4			10,0	30,0
10			90,0	90,0												
11			135,0	135,0					9	596,4	1	259,2			6,0	18,0
12			15,0	15,0			1	150,0								
13			110,0	110,0											8,0	24,0
14			115,0	115,0												
15			95,0	95,0			1	150,0							3,0	9,0
16			95,0	95,0												
17	380,0	557,1	76,0	76,0	76,0	136,80			8	458,0	1	808,2			6,0	18,0
18	200,0	275,2	58,0	58,0					6	286,4	1	378,0			4,0	12,0
19	324,0	465,8	74,0	74,0	50,0	90,00			6	286,4	1	378,0			4,0	12,0
20			30,0	30,0												
21															6,0	18,0
22	283,0	381,5	96,1	96,1					6	408,1	1	515,2			10,0	30,0
23																

24			30,0	30,0												
25			15,0	15,0												
26			30,0	30,0												
27			50,0	50,0											3,0	9,0
28															5,0	15,0
29			140,0	140,0			1	150,0								
30	200,0	253,2	147,0	147,0			1	150,0	6	286,4	1	378,0			5,0	15,0
31			26,0	26,0												
32			50,0	50,0			1,0	150,0								
33			40,0	40,0					2	76,1						
34			15,0	15,0												
35			20,0	20,0	60,0	108,00	1,0	150,0							2,0	6,0
	1517	2103	2977,1	2977,1	375,0	675,0	7,0	1050,0	64,0	3934,4	8,0	4170,2	1,0	393,0	81,0	243

№ п/п	Дооснащение МАФ (скамейки)		Установка вазонов (в т.ч. элементы вертикального озеленения)		Установка цветочниц		Устройство лестниц		Ремонт уличных лестниц		ПСД		Установка опор наружного освещения		Установка информационных стендов	
	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, шт.	Сумма, тыс. руб.	Объем, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем, шт.	Стоимость, тыс. руб.
1	3,0	36,0	1,0	35,0							1	100,00	2,0	300,0	1	13,0
2							1,0	243,0								
3											1	100,00	2,0	300,0		
4																
5																
6																
7	6,0	72,0	5,0	175,0			1,0	200,0	1,0	180,0	1	100,00	11,0	1650,0	1	13,0
8																
9	10,0	120,0	5,0	175,0					1,0	300,0	1	100,00	13,0	1950,0	1	13,0
10																
11	6,0	72,0	5,0	175,0							1	100,00	16,0	2400,0	1	13,0
12																
13	8,0	96,0			1	35,0										
14																
15	3,0	36,0														
16					1	35,0									1	13,0
17	6,0	72,0									1	100,00	4,0	600,0	1	13,0

18	4,0	48,0													1	13,0
19	4,0	48,0									1	50,00	2,0	300,0	1	13,0
20											1	50,00	6,0	900,0		
21	6,0	72,0									1	100,00	6,0	900,0	1	13,0
22	10,0	120,0													1	13,0
23																
24											1	100,00	4,0	600,0		
25																
26											1	100,00	6,0	900,0		
27	3,0	36,0													1	13,0
28	5,0	60,0													1	13,0
29																
30	5,0	60,0									1	100,00	4,0	600,0		
31																
32																
33																
34																
35	2,0	24,0										0,00			1,00	13,0
	81,0	972,0	16,0	560,0	2,0	70,0	2,0	443,0	2,0	480,0	12	1100,0	76,0	11400,0	13,0	169,0

№ п/п	Устройство водоотводящих лотков.		Устройство подпорной стенки		Ремонт фонтана		Всего по программе 2017г. тыс. руб.
	Объем, п/м	Ст-ть, тыс. руб.	Объем, п/м	Ст-ть, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Ст-ть, тыс. руб.	
1			43	129,0			1 701,9
2	30	45,0					1 140,8
3	25	37,5					1 195,7
4	25	37,5					460,5
5	10	15,0					973,1
6							1 728,2
7			100	300,0	1	356,0	5 180,4
8							406,6
9	115	172,5	72	216,0	1	500,0	6 680,8
10							812,9
11	210	315,0					5 020,0
12							486,7
13							786,8
14							669,2

15							796,7
16					1	350,0	1 186,4
17							3 004,1
18							1 400,0
19							2 072,0
20							1 684,7
21							1 311,0
22							2 021,5
23							123,2
24							961,0
25							152,0
26							1 466,6
27							482,4
28							484,2
29							1 323,3
30							2 531,3
31			79	237,0			708,0
32				0,0			569,6
33				0,0			557,0
34				0,0			633,8
35			40,0	120,0			612,0
	415,0	622,5	334,0	1002,0	3,0	1206,0	51324,2

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 03-12-2016

О согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 34

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от 18 октября 2016 года № 33-5-145991/16-(0)-1 (Вх. № 02-01-12/190 от 19.10.2016г.) о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 34,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект решения Департамента городского имущества города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, Председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 16.11.2016г. №03-12-2016

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: г. Москва, проспект 60-летия Октября, д. 21, корп. 1, кв. 34, из жилого помещения в нежилое».

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 06-12-2016

О назначении даты заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в I квартале 2017 года

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

Назначить дату заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в I квартале 2017 года, в том числе:

1.1. 15 февраля 2017 года – очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будут заслушаны:

- информация руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Академический в 2016 году;
- информация руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2016 году;
- информация руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2016 году.

1.2. 15 марта 2017 года – очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будут заслушаны:

- отчет главы управы о результатах деятельности управы Академического района в 2016 году;
- информация руководителя ГБУ «Жилищник района Академический» о работе в 2016 году.

Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, а также по адресам организаций, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 8«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 08-12-2016

О Плане мероприятий и смете расходов на проведение праздничных мероприятий на территории муниципального округа Академический в I полугодии 2017 года

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять План мероприятий и смету расходов на проведение праздничных мероприятий на территории муниципального округа Академический в I полугодии 2017 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 16.11.2016г. №08-12-2016

План мероприятий и смета расходов на проведение праздничных мероприятий на территории муниципального округа Академический в I полугодии 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата Проведения (ориентировочно)	Сумма (бюджет МО Академический), тыс.руб.
1.	Культурно-массовое мероприятие «Рождественская Мистерия»»	Январь	245 000
2.	Культурно-массовое мероприятие «Широкая масленица»	Февраль	265 000
3.	Мероприятие, посвященное «Дню общественных организаций»	Апрель	255 000
4.	Культурно-массовое мероприятие, посвященное «Дню Победы»	Май	615 000
5.	Мероприятие, посвященное Дню Семьи, Любви и Верности	Июль	220 000
Итого:			**1 600 000**

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 09-12-2016

О Плане мероприятий и смете расходов на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический в I полугодии 2017 года

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 7 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Принять План мероприятий и смету расходов на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический в I полугодии 2017 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 16.11.2016г. №09-12-2016

План мероприятий и смета расходов на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический в I полугодии 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата Проведения (ориентировочно)	Сумма (бюджет МО Академический), тыс.руб.
1.	Военно-патриотическое мероприятие «Сыны Отечества»	февраль	108 000
2.	Военно-патриотическое мероприятие «Дочери Отечества»	март	118 000
3.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное Дню Великой Победы	май	260 000
Итого:			**486 000**

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 10-12-2016

О присвоении звания «Почётный житель муниципального округа Академический в городе Москве» Глубоковой К.Н.

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Академический,

Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Присвоить Глубоковой Клавдии Николаевне звание «Почётный житель муниципального округа Академический в городе Москве».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «За» – 9«Против» – 0 «Воздержались» – 0

Глава муниципального округа Академический **Н.И. Иванова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2016 года

В соответствии с п.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 17 июля 1998 года № 145-ФЗ (в редакции от 03.07.2016 года № 83-ФЗ) , п.6 ст.52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 года № 104-ФЗ), ст.39 Устава муниципального округа Зюзино и раздела 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Зюзино, администрация муниципального округа Зюзино

постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2016 года:

1.1. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по доходам за 9 месяцев 2016 года – 17368,0 тыс. рублей, в том числе:

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
						Доходы	2016г.
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	17368,0
						в том числе:	
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14187,7
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	235,3
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	604,0
1	18	03020	03	0000	151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1,0
2	00	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	2340,0

						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов субъектов Российской федерации и муниципальных образований, в том числе:	2340,0
2	02	04999	03	0000	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2015 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2340,0
						Итого доходов:	**17368,0**

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа Зюзино по расходам по разделам и подразделам бюджетной классификации за 9 месяцев 2016 года – 13905,7 тыс. рублей, в том числе:

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.)
Раздел	Подраздел		
01	00	Общегосударственные вопросы, в том числе:	10449,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	1329,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	2449,5
01	04	Функционирование местных администраций	6496,2
01	11	Резервные фонды	0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	174,3
07	00	Образование	500,0
07	09	Другие вопросы в области образования	500,0
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации, в том числе:	1333,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	1333,0
10	00	Социальная политика	1465,9
10	01	Пенсионное обеспечение	1465,9
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	0
12	00	Средства массовой информации	157,0
12	02	Периодическая печать и издательство	40,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	117,0
		Итого расходов:	**13905,7**

2. Фактическая численность сотрудников муниципального округа Зюзино по состоянию на 01 октября 2016 года - 6 человек, денежное содержание – 4785,1 тысяч рублей.

3. Главному бухгалтеру–заведующему сектором администрации муниципального округа Зюзино направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Зюзино за 9 месяцев 2016 года в Совет депутатов муниципального округа Зюзино в течение семи дней со дня утверждения отчета.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино http//www.munzuzino.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино Зимича В.Е.

Глава администрации
муниципального округа Зюзино **В.Е. Зимич**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016г. №14/01 -РСД

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, дополнительно запланированных на 2017 год по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», уведомлением Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01 ноября 2016 года №ФКР-10-2215/6, рекомендациями комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Зюзино от 15 ноября 2016 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, в отношении которых в соответствии с краткосрочным планом в 2017 году дополнительно запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).
2. Закрепить депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, дополнительно запланированных на 2017 год по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы. (приложение).
3. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 15 ноября 2016 года №14/01 -РСД

СПИСОК
депутатов Совета депутатов муниципального округа Зюзино, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, дополнительно запланированных на 2017 год по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ П.п.	Адрес многоквартирного дома	№ изб.-го округа	Ф.И.О. депутата, основной состав	Ф.И.О. депутата, резервный состав	Вид работ
1.	Азовская ул., 7, корп. 1	2	Янкаускас К.С.	Полухин В.В.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
2.	Азовская ул., 7, корп. 2	2	Жданова М.А.	Егорычева В.С.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
3.	Азовская ул., 9, корп. 1	2	Маслякова Л.Р.	Суходровский А.Д.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
4.	Балаклавский пр., д. 16, корп. 2	3	Суходровский А.Д.	Щербаков В.М.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
5.	Балаклавский пр., д. 18, корп. 2	3	Чернышева Н.Ю.	Маклаков А.В.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
6.	Балаклавский пр., д. 20, корп. 4	3	Ларина Н.А.	Полухин В.В.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
7.	Болотниковская ул., 38, корп. 3	1	Аляева О.М.	Щербаков В.М.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
8.	Болотниковская ул., 38, корп. 4	1	Аляева О.М.	Щербаков В.М.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
9.	Одесская ул., д. 22, корп. 1	2	Янкаускас К.С.	Маклаков А.В.	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента

10.	Одесская ул., д. 22, корп. 2	2	Янкаускас К.С.	Ларина Н.А.	Проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента
11.	Сивашская ул., 11	2	Маслякова Л.Р.	Пархоменко О.А.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
12.	Чонгарский б-р, 21	3	Суходровский А.Д.	Егорычева В.С.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации
13.	Чонгарский б-р, 23	3	Ларина Н.А.	Ярославцева С.И.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года №14/02 -РСД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов «Печать» в районе Зюзино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), постановлением Правительства Москвы от 09 июня 2015 года №343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы», рассмотрев обращение Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 29 июня 2016 года №02-40-3231/16 и рекомендации комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 01 ноября 2016 года,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения новых адресов размещения объектов «Печать» типа «Киоск» в районе Зюзино (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
МО Зюзино
от 15.11.2016 г. №14/02 -РСД

Проект схемы размещения нестационарных торговых объектов
«Печать» типа «Киоск»на территории района Зюзино

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО (кв.м.)	Специализация	Период размещения	Корректировка схемы
	Киоск	Симферопольский пр., вл. 4	9	Печать	с 01 января по 31 декабря	новый адрес
	Киоск	Азовская ул., д. 24, корп. 2	9	Печать	с 01 января по 31 декабря	новый адрес

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 года №14/05 -РСД

О присвоении звания «Почетный житель
муниципального округа Зюзино»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года №298-ФЗ), пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (в редакции Закона города Москвы от 28 сентября 2016 года №33, Положением о порядке присвоения звания «Почетный житель муниципального округа Зюзино», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Зюзино 03 марта 2016 года №04/01-РСД,

Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Присвоить звание «Почетный житель муниципального округа Зюзино» Дворовой Алевтине Борисовне - пенсионеру, за многолетнюю деятельность по патриотическому воспитанию молодежи, большой личный вклад в развитие местных традиций и активную гражданскую позицию.

2. Главе администрации муниципального округа Зюзино Зимичу В.Е.:

2.1. Организовать торжественное вручение Дворовой А. Б. нагрудного знака «Почетный житель муниципального округа Зюзино» и удостоверения к нему.

2.2. Занести имя Дворовой Алевтины Борисовны - в книгу «Почетных жителей муниципального округа Зюзино».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино Щербакова В.М.

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.11.2016 № 13/2

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково в части исключения размещения НТО

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», и на основании обращения Префектуры ЮЗАО от 13.10.2016 № 02-01-96/6 (вх. от 24.10.2016 № 12-13-194/16)

Советом депутатов принято решение:

Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Коньково в части исключения размещения НТО вида «павильон» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково» и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Коньково по развитию муниципального округа Коньково Травникову Н.А.

Глава муниципального округа Коньково **С.Н. Есин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коньково
от «15» ноября 2016 года № 13/2

№ п/п	Район	Адрес размещения объекта	Специализация	Площадь	Вид	Период размещения	Внесение изменений
1	Коньково	ул. Академика Арцимовича, вл. 6	Продовольственные товары	15,3 м2	павильон	с 1 января по 31 декабря	исключить

РЕШЕНИЕ

15.11.2016 № 13/3

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01.11.2016 № ФКР-10-2215/6

Советом депутатов принято решение:

Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Коньково для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», в газете «Муниципальный вестник Коньково», и разместить на сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково Есина С.Н.

Глава муниципального округа
Коньково **С.Н. Есин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Коньково
от «15» ноября 2016 года № 13/3

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Коньково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

1. Многоквартирные дома, в которых в соответствии с краткосрочным планом в 2017 году дополнительно запланированы работы по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Арцимовича Академика ул. 11	3	Федюкин С.А.	Громов М.Н.
2	Арцимовича Академика ул. 2 к. 1	3	Травникова Н.А.	Петров В.Ф.
3	Арцимовича Академика ул. 2 к.2	3	Громов М.Н.	Травникова Н.А.
4	Бутлерова ул. 38 к. 3	2	Давыдов Д.В.	Грачев М.Н.
5	Бутлерова ул. 4 к. 3	1	Гапеева И.Ю.	Бойко П.А.
6	Капицы Академика ул. 30 к. 1	2	Попов С.И.	Соколов С.Ю.
7	Капицы Академика ул. 30 к. 2	2	Соколов С.Ю.	Попов С.И.
8	Островитянова ул. 39	2	Грачев М.Н.	Биткова С.Н.
9	Профсоюзная ул. 100	1	Бойко П.А.	Чернов О.Г.
10	Профсоюзная ул. 88/20	1	Биткова С.Н.	Мосина И.М.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2016 № 21

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 1 полугодие 2016 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 21 июня 2016 года), с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 1 полугодие 2016 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления сохранить за главой муниципального округа Пчельниковым Г. И.

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котовка
«15» сентября 2016 г. № 21

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Котловка
за 1 полугодие 2016 года

Доходы муниципального округа Котловка

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Исполнено	Процент исполнения
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	9 326 693,12	55,53
Налог на доходы физических лиц, в том числе:		7 995 664,92	56,48
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	7 877 485,05	57,26
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	10 633,70	36,67
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	107 546,17	29,07
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	90011302993030000 130	11 028,20	-
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 151	1 320 000,00	50,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 151	1 320 000,00	50,00

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4			5
РАСХОДЫ, всего				18 210 900,00	9 015 885,84	49,51
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			14 945 400,00	8 125 878,25	54,37
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа	01 02	31А0100100		2 189 500,00	1 632 288,39	74,55
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	1 172 300,00	711 204,77	60,67

- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»			122	70 400,00	70 400,00	100,00
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	295 800,00	214 783,84	72,61
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)			244	599 000,00	583 899,78	97,48
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»		35Г0101100	122	52000,00	52000,00	100,00
Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03			2 858 400,00	1 376 600,00	48,16
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на проездных билетов согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		31А0100200	244	218 400,00	56 600,00	25,92
- прочие расходы (расходы согласно Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправлении муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»		33А0400100	880	2 640 000,00	1 320 000,00	50,00
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		9 531 400,00	5 030 889,86	52,78
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	4 837 200,00	2 517 970,19	52,05
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)			122	364 200,00	281 900,00	77,40
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1 215 600,00	756 051,00	62,20
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)			244	2 564 000,00	926 703,33	36,14
- уплата иных платежей (пени)			853	2 100,00	5,34	0,25

- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)		35Г0101100	122	548 300,00	548 260,00	99,99
Резервные фонды	0111	32А010000	870	10 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			356 100,00	86 100,00	24,18
- уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400	853	86 100,00	86 100,00	100,00
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению конкурентных процедур при заключении контрактов и т.п.)		31Б0109900	244	270 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования	0709	35Е0100500		747 000,00	0,00	0,00
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению памятных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)			244	747 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е0100500		797 500,00	17 200,00	2,16
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению праздничных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)			244	797 500,00	17 200,00	2,16
Социальная политика	1000			946 900,00	687 307,59	72,59
Пенсионное обеспечение	1001			579 700,00	531 307,59	91,65
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500	540	579 700,00	531 307,59	91,65
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367 200,00	156 000,00	42,48
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800	321	211 200,00	0,00	0,00
		35Г0101100	321	156 000,00	156 000,00	100,00
Расходы на средства массовой информации	1200			774 100,00	185 500,00	23,96
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		643 000,00	118 300,00	18,40
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа и т.п.)			244	603 000,00	78 300,00	12,99
- уплата членских и иных взносов			853	40 000,00	40 000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		131 100,00	67 200,00	51,26
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа с помощью интернета и т.п.)			244	131 100,00	67 200,00	51,26

Результат исполнения бюджета муниципального округа Котловка

Дефицит	
Профицит	310 807,28 руб.

Сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании

Среднесписочная численность муниципальных служащих	4 чел.
Расходы на оплату труда муниципальных служащих	2 514 779,51 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2016 № 24

Об утверждении Отчета об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 9 месяцев 2016 года

В соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 21 июня 2016 года), с пунктами 26.5 и 26.7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7, аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Котловка за 9 месяцев 2016 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления сохранить за главой муниципального округа Пчельниковым Г. И.

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Котовка
«19» октября 2016 г. № 24

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
муниципального округа Котловка за 9 месяцев 2016 года

Доходы муниципального округа Котловка

(руб.)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Исполнено	Процент исполнения
ДОХОДЫ, всего:	10000000000000000 000	14 624 970,20	87,08

Налог на доходы физических лиц, в том числе:		12 633 942,00	89,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	12 013 396,94	87,33
Налог на доходы физических лиц полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102020010000 110	40 993,17	141,36
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102030010000 110	579 551,89	156,64
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	90011302993030000 130	11 028,20	-
Безвозмездные поступления, в том числе:	90020200000000000 151	1 980 000,00	75,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	90020204999030000 151	1 980 000,00	75,00

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено	Процент исполнения
1	2	3	4			5
РАСХОДЫ, всего				18 210 900,00	12 731 648,22	69,91
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			14 945 400,00	11 165 310,63	74,71
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального округа	01 02	31А0100100		2 137 500,00	1 824 286,02	85,35
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	1 172 300,00	913 828,48	77,95
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»			122	70 400,00	70 400,00	100,00
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	295 800,00	256 157,76	86,60
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)			244	599 000,00	583 899,78	97,48

- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»		35Г0101100	122	52000,00	52000,00	100,00
Расходы представительных органов муниципальных образований	01 03			2 858 400,00	2 036 600,00	71,25
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на проездных билетов согласно Закона города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»)		31А0100200	244	218 400,00	56 600,00	25,92
- прочие расходы (расходы согласно Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправлении муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»		33А0400100	880	2 640 000,00	1 980 000,00	75,00
Расходы на обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0100500		8 983 100,00	6 618 064,61	73,67
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов			121	4 837 200,00	3 748 841,54	77,50
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)			122	364 200,00	282 050,00	77,44
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов			129	1 215 600,00	1 049 757,64	86,36
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд(расходы на товары, работы, услуги в сфере ИКТ, услуги почты, монтаж, обеспечение и поддержка работоспособности пожарной и охранной сигнализации, приобретение основных средств, канцтоваров, расходных материалов, оплата за коммунальные услуги, за содержание общедомового имущества и т.п.)			244	2 564 000,00	1 537 410,09	59,96
- уплата иных платежей (пени)			853	2 100,00	5,34	0,25
- иные выплаты (другие выплаты и компенсации, не включенные в фонд оплаты труда согласно Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве»)		35Г0101100	122	548 300,00	548 260,00	99,99
Резервные фонды	0111	32А010000	870	10 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			356 100,00	86 100,00	24,18
- уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0100400	853	86 100,00	86 100,00	100,00
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению конкурентных процедур при заключении контрактов и т.п.)		31Б0109900	244	270 000,00	0,00	0,00

Другие вопросы в области образования	0709	35Е0100500		747 000,00	505 000,00	67,60
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению памятных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)			244	747 000,00	505 000,00	67,60
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е0100500		797 500,00	163 200,00	20,46
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по проведению праздничных мероприятий на территории муниципального округа и т.п.)			244	797 500,00	163 200,00	20,46
Социальная политика	1000			946 900,00	687 307,59	72,59
Пенсионное обеспечение	1001			579 700,00	531 307,59	91,65
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П0101500	540	579 700,00	531 307,59	91,65
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367 200,00	156 000,00	42,48
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П0101800	321	211 200,00	0,00	0,00
		35Г0101100	321	156 000,00	156 000,00	100,00
Расходы на средства массовой информации	1200			774 100,00	210 830,00	27,24
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0100300		643 000,00	118 300,00	18,40
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа и т.п.)			244	603 000,00	78 300,00	12,99
- уплата членских и иных взносов			853	40 000,00	40 000,00	100,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е0100300		131 100,00	92 530,00	70,58
- прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (расходы на услуги по информированию жителей муниципального округа с помощью интернета и т.п.)			244	131 100,00	92 530,00	70,58

Результат исполнения бюджета муниципального округа Котловка

Дефицит	
Профицит	1 893 321,98 руб.

Сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании

Среднесписочная численность муниципальных служащих	4 чел.
Расходы на оплату труда муниципальных служащих	3 742 460,18 руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.02.2013 г. № 3/9

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу:
1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 17 июня 2010 года № 6/6 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве»;
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28 февраля 2013 года № 3/9

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

28.02.2013 г. № 3/10

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Котловка,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка (приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Котловка.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 18 октября 2012 года № 8/8 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28 февраля 2013 года № 3/10

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка (далее – проект правового акта).
2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Котловка, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Котловка представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Котловка для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Котловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 13/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 17 декабря 2015 года № 16/5

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 03 июля 2016 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 28 сентября 2016 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 01 января 2016 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 11 апреля 2013 года № 6/4 (с изменениями по состоянию на 21 июня 2016 года) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утверждённым решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 08 октября 2013 года № 13/7,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 17 декабря 2015 года № 16/5 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (далее – решение «О бюджете») следующие изменения:

1) Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка в городе Москве Г. И. Пчельникова.

Глава муниципального округа Котловка **Г.И. Пчельников**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 17 ноября 2016 года № 13/1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
«О бюджете муниципального
округа Котловка на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018
годов» от 17.12.2015 № 16/5

Расходы бюджета муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
				2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы, в том числе:	01 00			14975,7	12952,5	10888,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			2189,5	1907,0	1906,4
Глава муниципального образования		31А 0100100		2137,5	1855,0	1854,4
			121	1164,4	1172,3	1172,3
			122	70,4	70,4	70,4
			129	294,5	295,8	295,8
			244	608,2	316,5	315,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2858,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования		31А 0100200	244	218,4	218,4	218,4
		33А 0400100	880	2640,0	0	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций:	01 04			9606,7	8397,7	8397,7
Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б 0100500		9058,4	7849,4	7849,4
			121	4837,1	4837,2	4837,2
			122	362,9	282,2	282,2
			129	1202,6	1215,6	1215,6
			244	2655,7	1514,4	1514,4
			853	0,1	0	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	122	548,3	548,3	548,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107				2063,3	
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		35А 0100100	244		2063,3	

Резервные фонды	0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А 0100000	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			311,1	356,1	356,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б 0100400	853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б 0109900	244	225,0	270,0	270,0
Образование	0700			747,0	747,0	747,0
Другие вопросы в области образования	0709	35Е 0100500	244	747,0	747,0	747,0
Культура, кинематография	0800			1210,5	777,5	777,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	35Е 0100500	244	1210,5	777,5	777,5
Социальная политика	1000			898,6	946,9	946,9
Пенсионное обеспечение	1001			531,4	579,7	579,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		35П 0101500	540	531,4	579,7	579,7
Другие вопросы в области социальной политики	1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию		35П 0101800	321	211,2	211,2	211,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения		35Г 0101100	321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации:	1200			379,1	794,1	794,1
Периодическая печать и издательства	1202			248,3	688,0	688,0
Информирование жителей района		35Е 0100300	244	208,3	628,0	628,0
			853	40,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			130,8	106,1	106,1
Информирование жителей района		35Е 0100300	244	130,8	106,1	106,1
ИТОГО РАСХОДОВ:				**18210,9**	**16218,0**	**14154,1**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 17 ноября 2016 года № 13/1

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
«О бюджете муниципального
округа Котловка на 2016 год и
плановый период 2017 и 2018
годов» от 17.12.2015 № 16/5

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016 год	2017 год	2018 год
1	2		3	4	5	6	7
АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	900				18210,9	16218,0	14154,1
Общегосударственные вопросы, в том числе:		01			14975,7	12952,5	10888,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2189,5	1907,0	1906,4
Глава муниципального округа			31А 0100100		2137,5	1855,0	1854,4
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	1164,4	1172,3	1172,3
- иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,4	70,4
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	294,5	295,8	295,8
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	608,2	316,5	315,9
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		52,0	52,0	52,0
- иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	52,0	52,0	52,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2858,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			31А 0100200		218,4	218,4	218,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	218,4	218,4	218,4
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка			33А 0400100		2640,0	0,0	0,0
- специальные расходы				880	2640,0	0,0	0,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, в том числе:		0104			9606,7	8397,7	8397,7
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 0100500		9058,4	7849,4	7849,4
- фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов				121	4837,1	4837,2	4837,2
- иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	362,9	282,2	282,2
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов				129	1202,6	1215,6	1215,6
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	2655,7	1514,4	1514,4
- уплата иных платежей				853	0,1	0	0
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г 0101100		548,3	548,3	548,3
- иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда				122	548,3	548,3	548,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107				2063,3	
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			35А 0100100	244		2063,3	
Резервные фонды		0111			10,0	10,0	10,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А 0100000		10,0	10,0	10,0
Резервные средства				870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		0113			311,1	356,1	356,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 0100400		86,1	86,1	86,1
- уплата иных платежей				853	86,1	86,1	86,1
Другие общегосударственные вопросы			31Б 0109900		225,0	270,0	270,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	225,0	270,0	270,0
Образование		0700			747,0	747,0	747,0
Другие вопросы в области образования		0709			747,0	747,0	747,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35Е 0100500		747,0	747,0	747,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	747,0	747,0	747,0
Культура и кинематография		0800			1210,5	777,5	777,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804			1210,5	777,5	777,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35Е 0100500		1210,5	777,5	777,5
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	1210,5	777,5	777,5
Социальная политика		1000			898,6	946,9	946,9
Пенсионное обеспечение		1001			531,4	579,7	579,7
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы			35П 0101500		531,4	579,7	579,7

- иные межбюджетные трансферты				540	531,4	579,7	579,7
Другие вопросы в области социальной политики		1006			367,2	367,2	367,2
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию							
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35П 0101800	321	211,2	211,2	211,2
- пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			35Г 0101100	321	156,0	156,0	156,0
Средства массовой информации		1200			379,1	794,1	794,1
Периодическая печать и издательства		1202			248,3	688,0	688,0
Информирование жителей района			35Е 0100300		248,3	688,0	688,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	208,3	628,0	628,0
- уплата иных платежей				853	40,0	60,0	60,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204			130,8	106,1	106,1
Информирование жителей района			35Е 0100300		130,8	106,1	106,1
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	130,8	106,1	106,1

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 13/2

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», обращением первого заместителя генерального директора Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы Д. В. Лифшица от 01 ноября 2016 года № ФКР-10-2215/6, а также в связи с внесением изменений в краткосрочный план реализации в 2015-2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы,

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Котловка для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Котловка Герасимова А. С. - председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Котловка по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава муниципального
округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 17 ноября 2016 года № 13/2

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Работы по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации				
1	ул. Винокурова, д.17, к.3	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
2	ул. Винокурова, д.17, к.4	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
3	Севастопольский проспект, д.12, к.1	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
4	Севастопольский проспект, д.12, к.2	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
5	Севастопольский проспект, д.12, к.4	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
6	ул. Б. Черемушкинская, д.5, к.1	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
7	ул. Б. Черемушкинская, д.7	1	Герасимов А. С.	Дворова И. Л.
Работы по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»				
1	Нахимовский проспект, д.22	4	Пчельников Г. И.	Шмилович А. Л.

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 13/3

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д.51, к.5 с 7 декабря 2016 года по 27 декабря 2016 года (до 17 ч.00 мин).

Контактное лицо: советник по правовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка Батраков Руслан Викторович, тел: 8-499-122-00-58, info.kotlovka@mail.ru.

3. Назначить на 27 декабря 2016 года с 17ч. 00 мин до 17ч. 30 мин в зале заседания Совета депутатов муниципального округа Котловка, расположенном по адресу: г. Москва, Севастопольский проспект, д.51, к.5 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28 февраля 2013 года № 3/10;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Котловка в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 28 февраля 2013 года № 3/9.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 17 ноября 2016 года № 13/3

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

__ _____ 2016 года №_____

О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального округа Котловка

В целях приведения Устава муниципального округа Котловка в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Котловка решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Котловка следующие изменения и дополнения:
1) пункт 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«3) Совет депутатов состоит из 10 депутатов;».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Котловка, выборы в котором назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального
округа Котловка **Г. И. Пчельников**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Котловка
от 17 ноября 2016 года № 13/3

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Котловка»

Руководитель рабочей группы:	
Пчельников Геннадий Игнатьевич	- глава муниципального округа Котловка
Заместитель руководителя рабочей группы:	
Веселов Артем Николаевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка
Члены рабочей группы:	
Герасимов Александр Сергеевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Котловка
Терсков Александр Александрович	- начальник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка
Батраков Руслан Викторович	- советник по правовым вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка
Секретарь рабочей группы:	
Старикова Людмила Евгеньевна	- главный специалист по работе с депутатами Совета депутатов муниципального округа Котловка

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2016 года № 78/3

О согласовании адресного перечня дворовых территорий, детских и спортивных площадок по устройству наружного освещения за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в муниципальном округе Ломоносовский в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы Ломоносовского района города Москвы от 17.11.2016 года № Ло-08-399/6,

Совет депутатов решил:

Согласовать адресный перечень дворовых территорий детских и спортивных площадок по устройству наружного освещения за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в муниципальном округе Ломоносовский в 2017 году (Приложение).

Направить настоящее решение в управу Ломоносовского района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 22 ноября 2016 года № 78/3

Адресный перечень дворовых территорий, детских и спортивных площадок по устройству наружного освещения за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2017 году

№ п/п	Район	Адрес			Требуемое к установке кол-во опор освещения					ВСЕГО (кол-во опор)	Ориентировочная стоимость работ по объекту
		Улица	Дом	Корпус	Дворовая территория	Спортивная площадка	Детская площадка	Дорожно-тропиночная сеть	Прочие территории		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ломоносовский	Гарибальди	11				2			2	420,0
2	Ломоносовский	Ленинский	83	4				3		3	630,0
3	Ломоносовский	Ленинский	85	4			2	1		3	630,0
4	Ломоносовский	Ленинский	90				8			8	1680,0
5	Ломоносовский	Панферова	8		3					3	530,0
6	Ломоносовский	Вернадского	19			4				4	840,0
7	Ломоносовский	М.Ульяновой	9	3	3					3	630,0
8	Ломоносовский	М.Ульяновой	7				2		4	6	1260,0
		ИТОГО			**6**	**4**	**14**	**4**	**4**	**32**	**6720,0**

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2016 года № 78/4

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения дворовых территорий, детских и спортивных площадок за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в муниципальном округе Ломоносовский в 2017 году, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов»,

Совет депутатов решил:

Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня дворовых территорий, детских и спортивных площадок по устройству наружного освещения за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в муниципальном округе Ломоносовский в 2017 году, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Бабурину И.А.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 22 ноября 2016 года № 78/4

Депутаты Совета депутатов,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ по устройству наружного освещения за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в муниципальном округе Ломоносовский в 2017 году

№ п/п	Адрес объекта			№ избирательного округа	Ф.И.О. депутата Совета депутатов
	Улица	Дом	Корпус		
1	Гарибальди	11		2	Азнауров Г.А.
2	Ленинский проспект	83	4	2	Азнауров Г.А.
3	Ленинский проспект	85	4	2	Азнауров Г.А.
4	Ленинский проспект	90		1	Камченко Н.О.
5	Панферова	8		2	Борисова Л.П.
6	Вернадского проспект	19		1	Камченко Н.О.
7	М.Ульяновой	9	3	1	Камченко Н.О.
8	М.Ульяновой	7		1	Камченко Н.О.

РЕШЕНИЕ

22 ноября 2016 года № 78/5

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 01 ноября 2016 года № ФКР-10-2215/6 «О внесении изменений в краткосрочный план реализации в 2015-2017 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы на 2015-2044 годы», входящий № 01-08-126/16 от 10 ноября 2016 года,

Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил:

1. Определить закрепление состава депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в соответствии с краткосрочным планом в 2017 году дополнительно запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Ломоносовский
от 22 ноября 2016 года № 78/5

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Вернадского просп. 11/19	2	Сорокина М.Л.	Азнауров Г.А.
2	Гарибальди ул. 14 к. 2	3	Московский Ю.В.	Панин П.В.
3	Крупской ул. 11	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
4	Крупской ул. 15	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
5	Крупской ул. 4 к. 2	2	Борисова Л.П.	Сорокина М.Л.
6	Кравченко ул. 10	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
7	Кравченко ул. 18	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
8	Кравченко ул. 22	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
9	Крупской ул. 19/17	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
10	Крупской ул. 8 к.2	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
11	Ленинский просп. 90	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
12	Ленинский просп. 93 к.3	3	Панин П.В.	Киселев В.Е.
13	Марии Ульяновой ул. 15	1	Камченко Н.О.	Лафицкая Н.В.
14	Пилюгина Академика ул. 20 к. 1	3	Бабурина И.А.	Киселев В.Е.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 9/6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах»,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в 2017 году.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Черемушки по адресу: «http://www.mcherem.ru/».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 17.11.2016 № 9/6

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Черемушки уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1	Ул. Наметкина д. 17/68	2	Королев И.И.	Байдакова Т.В.
2	Нахимовский пр-т, д. 37 к.1	2	Королев И.И.	Байдакова Т.В.
3	Нахимовский пр-т, д. 37 к.2	2	Королев И.И.	Байдакова Т.В.
4	Нахимовский пр-т, д. 39 к.1	2	Королев И.И.	Байдакова Т.В.
5	Нахимовский пр-т, д. 39 к.2	2	Королев И.И.	Байдакова Т.В.
6	Нахимовский пр-т, д. 63	1	Красикова М.В.	Ванеев В.В.
7	Ул. Обручева д. 35 к.3	3	Кузьмин С.Е.	Азаренкова Е.Н.
8	Севастопольский пр-т д. 50/11	3	Кузьмин С.Е.	Азаренкова Е.Н.
9	Ул. Херсонская д. 13	3	Кузьмин С.Е.	Семенов Г.В.
10	Ул. Херсонская д. 15	3	Кузьмин С.Е.	Семенов Г.В.
11	Ул. Херсонская д. 29	3	Кузьмин С.Е.	Семенов Г.В.
12	Ул. Херсонская д. 33	3	Кузьмин С.Е.	Семенов Г.В.
13	Ул. Херсонская д. 35	3	Кузьмин С.Е.	Семенов Г.В.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05 марта 2013 года № 26

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «На Западе Москвы. Ново-Переделкино».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 8 июня 2010 года № 46 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Ново-Переделкино в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве 05.03.2013 года № 26

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до представителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

05 марта 2013 года № 27

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (приложение).
2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ново-Переделкино: муниципальные ведомости».
4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве от 16 октября 2012 года № 89 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Ново-Переделкино в городе Москве».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 05.03.2013г. №27

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино (далее – Совет депутатов) о внесении

изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона представителя группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы по электронной почте всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

18.11.2016 № 116

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменения в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменения Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу 119634, г. Москва, улица Лукинская, 5, с 8 декабря по 28 декабря 2016 года (с 08 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин).

Контактное лицо Неровный Георгий Слободанович, тел.8 (495)733-50-20, и факс 8(495)733-06-50, mun-np@mail.ru

3. Назначить на 28 декабря 2016 года с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 30 мин. в помещении ТКС «Ново-Переделкино», расположенном по адресу: 119634, г. Москва, ул. Лукинская, д. 1, к. 1 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте www. mun-np.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 5 марта 2013 года № 27;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ново-Переделкино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 5 марта 2013 года № 26.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Макаренко Эрнеста Мануеловича.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
от 18 ноября 2016 года № 116

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменения в Устав
муниципального округа Ново-Переделкино
в городе Москве

На основании статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Внести изменения в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве:
- в пункт 3 статьи 5 Устава цифры «12» заменить на цифры «10».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Макаренко Эрнеста Мануеловича.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18 ноября 2016 года №116

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

Руководитель рабочей группы: Макаренко Эрнест Мануелович	-глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
Заместитель руководителя рабочей группы: Шацкая Татьяна Ивановна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
Члены рабочей группы:	
Львова Людмила Александровна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
Доценко Владимир Александрович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
Салов Дмитрий Олегович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
Секретарь рабочей группы: Неровный Георгий Слободанович	- юрисконсульт – консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 декабря 2016 года № 139-СД

Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 13 Закона города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы», Уставом муниципального округа Очаково-Матвеевское, на основании решения избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 17 ноября 2016 года № 1 «О схеме избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское»

Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:

1. Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское и ее графическое изображение (приложения 1, 2).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское **К.В.Чернов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 02 декабря 2016 года № 139-СД

Схема
избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

Трехмандатный избирательный округ № 1, число избирателей в округе – 16 967 избирателей.
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 1:
ул. Нежинская, д. 1 (к. 1, 2, 3, 4), д. 2, д. 5, д. 14 (к. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9,10, д. 15 (к. 1, 2, 3, 4), д. 16, д. 19 (к. 1, 2), д. 21, д. 23 (к. 1), д. 25
ул. Веерная, д. 3 (к. 3,4), д. 5 (к. 1); д. 7 (к. 1, 2), д. 30; д. 30 (к. 2, к. 4, к. 6), д. 32 (к. 1,2,3), д. 34 (к. 2); д. 36 (к. 2), д. 40 (к. 1, 2, 3), д. 42 (к. 1, 2), д. 44 (к. 1), д. 46, д. 46 (к. 1)
ул. Нежинская, д. 7 (к. 1), д. 8 (к. 1, 2, 4, 7), д. 9; д. 9 (к.1), д. 13, д. 13 (к. 1)
ул. Старволынская, д. 12 (к. 1, 2, 3, 4, 5), д. 15 (к. 1, 2, 3, 4, 5, 6)
ул. Матвеевская, д. 5, д. 7, д. 32 (к. 2), д. 34 (к. 3); д. 36; д. 36 (к. 1, 2), д. 38, д. 42 (к. 1, 2, 3,4, 5)

2) Трехмандатный избирательный округ № 2, число избирателей в округе – 16 623 избирателей.
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 2:
ул. Веерная, д. 1 (к. 1, 2, 4, 5, 7), д. 2, д. 3 (к. 1, 2, 5, 6), д. 4 (к. 1, 2), д. 6, д. 8, д. 10, д. 12 (к. 2, а), д. 14 (к. а, 2); д. 16 (к. а, 2), д. 18а; д. 20; д. 22 (к. 1, 2, 3), д. 26 (к. 1, 2); д. 28 (к. 1, 2), д. 40 (к. 4, 5)
ул. Матвеевская, д. 1; д. 1 (к. 1), д. 3, д. 3 (к. 1), 4 (к.1, 2), д. 6, д. 10 (к. 2, 3, 4, 5), д. 16; д. 16 (к. 1), д. 18 (к. 1, 2), д. 20 (к. 1), д. 24, д. 26, д. 28, д. 28 (к. 1), д. 30

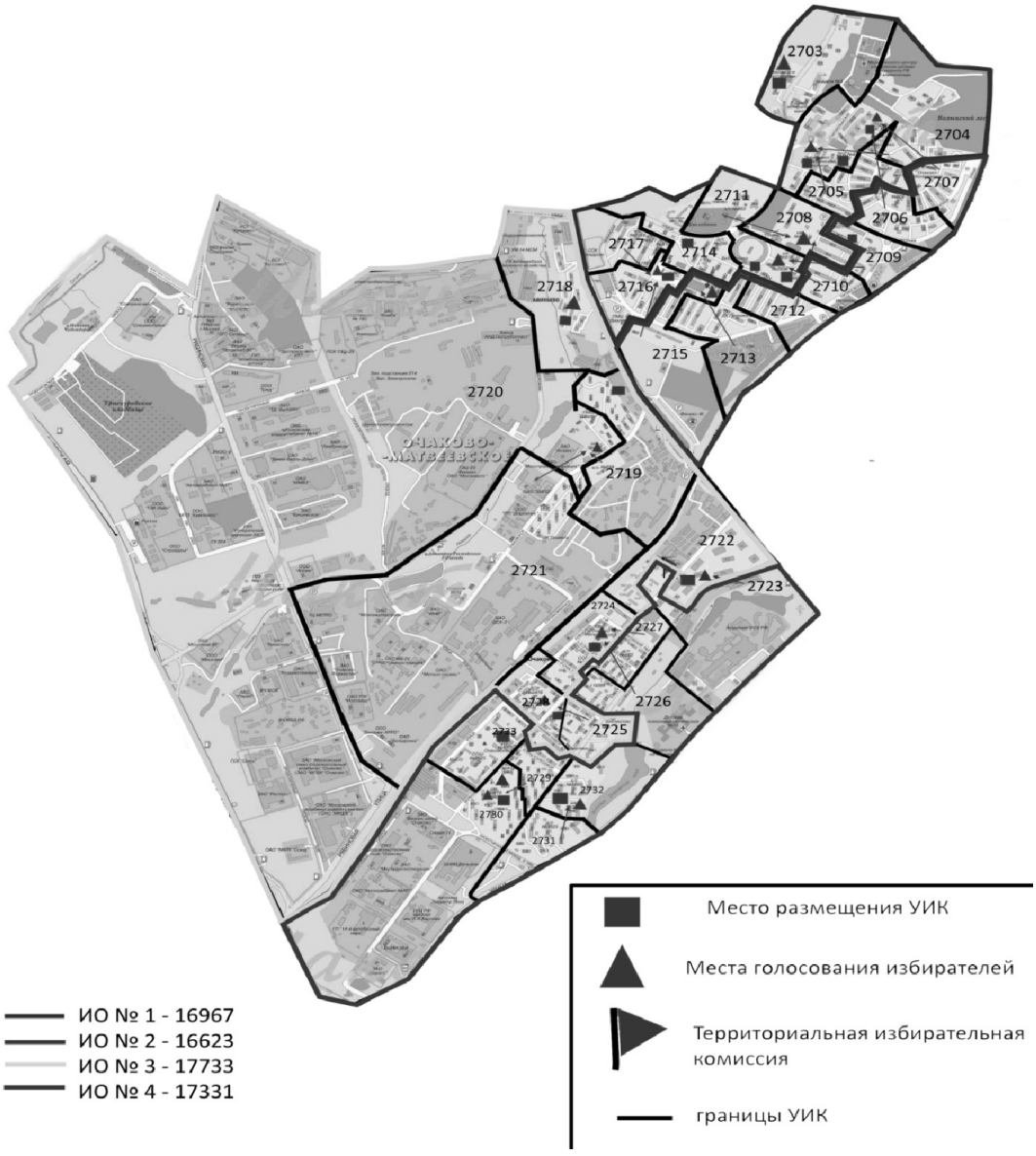
3) Трехмандатный избирательный округ № 3, число избирателей в округе – 17 733 избирателей.
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 3:
Аминьевское шоссе, д. 1, д. 3, д. 5, д. 7, д. 9, д. 11, д. 13, д. 15, д. 17
Очаковское шоссе, д. 2 (к. 1, 2, 3, 4), д. 4 (к. 1, 2, 3, 4, 5), д. 5а; д. 6 (к. 1,2, 3, 4), д. 8 (к.1, 2, 3, 4, 6, 7), д. 11 (к. 1), д. 13 (к. 1, 2), д. 15 (к. 1, 2), д. 17 (к. 1, 2), д. 19 (к. 1, 2), д. 21 (к. 1, 2)
ул. Рябиновая, д. 36 (к. 1, 2, 3, 5), д. 40а, д. 42а
ул. Лобачевского, д. 41, д. 43, д. 45
ул. Озерная, д. 2 (к. 1, 2, 3), д. 4 (к. 2), д. 13, д. 15, д. 17, д. 19 (к. 1), д. 20, д. 22
ул. Очаковская Б., д. 1, д. 3, д. 12 (к. 3, 4, 5, 6, 7), д. 12, д. 12 (к. 4), д. 14, д. 16, д. 24, д. 26, д. 23/8, д. 27, д. 28, д. 29, д. 30, д. 32
ул. Ковшовой Наташи, д. 1, д. 3, д. 5/2, д. 7/1, д. 11, д. 15, д. 17
Очаковский 1-й пер., д. 3, д. 4
Очаковский 4-й пер., д. 3, д. 4
Очаковский 5-й пер., д. 3
ул. Пржевальского, д. 2, д. 5, д. 10, д. 10а, д. 12, д. 14/16
ул. Поливановой Марии, д. 6, д. 9а, д. 11, д. 11а, д. 13

4) Трехмандатный избирательный округ № 4, число избирателей в округе – 17 331 избирателей.
Перечень домовладений, входящих в избирательный округ № 4:
Мичуринский просп., д. 72 (к.1, 2), д. 70; д. 74, д. 80
ул. Озерная, д. 2/12, д. 4 (к. 1), д. 4/9, д. 6, д. 10, д. 11, д.12, д. 14, д. 19 (к. 2); д. 21 (к. 1); д. 23 (к. 1, 2), д. 24, д. 25, д. 26, д. 27, д. 28, д. 29 (к. 1, 2), д. 30 (к. 1, 2), д. 31, д. 31 (к. 1, 2, 3), д. 32 (к. 1, 2, 3), д. 34 (к. 1, 2, 3), д. 36, д. 38, д. 40, д. 46
ул. Очаковская Б., д. 5, д. 9, д. 10, (к.1, 2), д. 11, д. 12; д. 12, (к.1, 2), д. 15, д. 17, д. 19, д. 20, д. 21, д. 22, д. 33, д. 34, д. 36, д. 37, д. 40, д. 41, д. 42, д. 42 (к. 1), д. 43, д. 44, д 44 (к.1), д. 45 (к.1, 2); д. 47
Пржевальского ул., д. 9

1-й Очаковский пер., д. 1, д. 10
2-й Очаковский пер., д. 7
ул. Колесовой Елены, д. 2, д. 3, д. 4, д. 4 (к. 1), д. 5
Проектируемый пр., д. 3, д. 5; д. 7 (к. 1, 2, 3, 4)
ул. Ковшовой Наташи, д. 21, д. 23, д. 25, д. 27, д. 29
ул. Поливановой Марии, д. 2/19, д. 4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 02 декабря 2016 года № 139-СД

Графическое изображение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.11.2016 №79/9

Об отчете по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2016 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 59 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, статьями 22-25 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского,

Совет депутатов муниципального округа Проспект Вернадского решил:

1. Принять к сведению отчет по исполнению бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2016 года (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 12 506,0 тыс. рублей по расходам в сумме 12 625,6 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 119,6 тыс. рублей.

2. Принять к сведению исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) Отчет об исполнении бюджета (приложение 1);

2) Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2)

3) Доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 3)

4) Расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры (приложения 4)

5) Расходы местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов (приложение 5)

6) Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации (приложение 6);

3. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 7)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Московском муниципальном вестнике».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 ноября 2016 года № 79/9

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2016 года

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2016 года осуществлялось в соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), статьей 36 Устава муниципального округа Проспект Вернадского, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Проспект Вернадского.

В процессе исполнения местного бюджета в первоначально принятый бюджет на основании решений Совета депутатов вносились уточнения по финансовому обеспечению социально-экономических программ и материально-технической базы муниципального округа.

Доход от налога на доходы физических лиц на 2016 год был запланирован в размере 13 652,9 тыс. руб. Поступило 11 046,8 тыс. руб.

Бюджет муниципального округа за 9 месяцев 2016 года по доходам выполнен на 80,91% .

Уточнение плана было: - за счет средств свободного остатка на 01.01.2016 года 4 134,2 тыс. руб.; - за счет дополнительных бюджетных ассигнований для последующего доведения их до управ районов города Москвы с учетом объемов поступлений из местных бюджетов в бюджет города Москвы не использованных органами местного самоуправления муниципальных округов остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий 1 920,0 тыс. руб.

Расходы муниципального округа за 9 месяцев 2016 года исполнены в размере 12 625,6 тыс. руб., 64,07% от уточненного плана (19 707,1 тыс. руб.).

Свободный остаток средств на 01.10.2016 г. составил 18 096,0 тыс. руб.

Средства резервного фонда за 9 месяцев 2016 года не использовались.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 ноября 2016 года № 79/9

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2016 года

(рублей)

Наименование показателя	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО		12 506 005,54
ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	11 046 854,68
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	11 046 854,68
Из них:		
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	8 631 738,58

- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	1 01 02020 01 0000 110	68 532,04
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02030 01 0000 110	2 346 584,06
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	1 459 150,86
Из них:		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 04999 03 0000 151	1 440 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 18 03020 03 0000151	19 150,86

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 ноября 2016 года № 79/9

Исполнение бюджета муниципального округа Проспект Вернадского по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 9 месяцев 2016 года

(рублей)

Наименование показателя	Код администратора по доходам	КБК	Кассовое исполнение
ДОХОДЫ, ВСЕГО			12 506 005,54
ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	11 046 854,68
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	11 046 854,68
Из них:			
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	8 631 738,58
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 1000 110	8 565 145,38

- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской	182	1 01 02010 01 2100 110	13 897,33
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 3000 110	52 619,49
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 4000 110	109,58
- Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 5000 110	-33,20
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 0000 110	68 532,04
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 1000 110	68 487,27
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	182	1 01 02020 01 2100 110	44,77
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	2 346 584,06
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000 110	2 343 918,28
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 2000 110	1 620,96

- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 3000 110	1 056,51
- Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 4000 110	-11,69
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	900	2 00 00000 00 0000 000	1 459 150,86
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 02 04999 03 0000 151	1 440 000,00
Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	900	2 18 03020 03 0000151	19 150,86

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 ноября 2016 года № 79/9

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского
за 9 месяцев 2016 года в разрезе ведомственной структуры

(рублей)

Наименование	Код ведомства	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Сумма
Общегосударственные расходы	900	0100			10 320 235,85
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органов местного самоуправления	900	0102			1 783 913,64
Глава муниципального собрания	900	0102	31А0100100		1 783 913,64
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	900	0103			1 508 850,00
Депутаты муниципального Собрания муниципального округа	900	0103	31А0100200		68 850,00
Средства межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа переданных полномочий города Москвы	900	0103	33А0400100		1 440 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти РФ, местных администраций	900	0104			6 941 372,21
Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0100500		6 941 372,21
Резервные фонды	900	0111			-

Резервные фонды	900	0111	32А0100000		-
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	32А0100000		-
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			86 100,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б0100400		86 100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0113	31Б0100400		86 100,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	0800			1 868 588,67
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	0804			1 868 588,67
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	0804	35Е0100500		1 868 588,67
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	0804	35Е0100500		1 868 588,67
Социальная политика	900	1000			263 212,62
Пенсионное обеспечение	900	1001			263 212,62
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	1001	35П0101500		263 212,62
Средства массовой информации	900	1200			173 600,00
Периодическая печать и издательства	900	1202			40 000,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1202			40 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1202			40 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	1204			133 600,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	1204	35Е0103		133 600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	1204	35Е0103		102 250,00
ИТОГО:					**12 625 637,14**

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 ноября 2016 года № 79/9

Исполнение расходов муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2016 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

(рублей)

КБК		Наименование	Сумма
РЗ	ПР		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	10 320 235,85
		В том числе	
01	02	- функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления (расходы на содержание руководителя муниципального образования)	1 783 913,64
01	03	- члены законодательной (представительной) власти местного самоуправления (расходы на депутатов муниципального Собрания)	1 508 850,00

01	04	- функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций (расходы на содержание аппарата муниципалитета, руководителя муниципалитета, сотрудников муниципалитета (том числе КДН, досуговая работа, опека)	6 941 372,21
01	11	- резервные фонды	-
01	13	- другие общегосударственные вопросы	86 100,0
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 868 588,67
08	04	- другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	1 868 588,67
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	263 212,62
		В том числе	
10	01	Пенсионное обеспечение	263 212,62
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	173 600,00
		В том числе	
12	02	Периодическая печать и издательства	40 000,00
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	133 600,00
		ИТОГО РАСХОДОВ	**12 625 637,14**

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 ноября 2016 года № 79/9

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Проспект Вернадского за 9 месяцев 2016 года.

(рублей)

КБК	Наименование	План на год	Исполнено	Отклонение
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств	3 750 200,00	6 054 200,00	147 176,59
Итого		**3 750 200,00**	**336 695,25**	**-3 413 504,75**

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Проспект Вернадского
от 8 ноября 2016 года №79/9

Сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание

Штатная численность муниципальных служащих в исполнительно- распорядительном органе местного самоуправления – аппарате Совета депутатов муниципального округа проспект Вернадского на 01 октября 2016 года составила 4 единицы.

По итогам 9-ти месяцев 2016 года расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на содержание муниципальных служащих сложились в объеме 4 580,8 тыс. рублей (расходы на заработную плату с начислениями).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 ноября 2016 года № 14/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 15 декабря 2015 года №13/2 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 15 декабря 2015 года №13/2 «О бюджете муниципального округа Матушкино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» (в ред. от 16 февраля 2016 г. № 2/3, от 15 марта 2016 г. № 4/2, от 19 апреля 2016 г. № 5/3) изложив приложение 6 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 22 ноября 2016 г. № 14/1

(Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Матушкино
от 15 декабря 2015 г. № 13/2)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2016 год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**14910,7**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1681,7
Функционирование представительных органов государственной власти	*01*	*02*	*31А0100000*		*1588,5*
Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		1588,5
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	01	02	31А0100100	120	1588,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	121	1215,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	129	302,5
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	*01*	*02*	*35Г0100000*		*93,2*
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	02	35Г0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	01	02	35Г0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2815,3
Функционирование представительных органов государственной власти	*01*	*03*	*31А0100000*		*175,3*
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0100200		175,3
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	01	03	31А 0100200	120	175,3
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0100200	123	175,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	*01*	*03*	*33А0400000*		*2640,0*

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		2640,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	2640,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	2640,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10370,6
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	*01*	*02*	*31Б0100000*		*9863,4*
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		9863,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	7221,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	4703,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	1221,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	1296,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	2641,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	244	2641,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	1,0
Уплата иных платежей	01	04	31Б0100500	853	1,0
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	*01*	*04*	*35Г0100000*		*507,2*
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	04	35Г0101100		507,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	507,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	507,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	*01*	*13*	*31Б0100000*		*43,1*
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	43,1
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**100,0**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			100,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	*03*	*14*	*35Е0100000*		*100,0*
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35Е0101400		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0101400	240	100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35Е0101400	244	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**750,0**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			750,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	*08*	*04*	*35Е0100000*		*750,0*
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0100500	244	750,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**1575,6**
Пенсионное обеспечение	10	01			800,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	*10*	*01*	*35П0100000*		*800,0*
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		800,0
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	800,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			775,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	*10*	*06*	*35Г0100000*		*353,2*
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	10	06	35Г0101100		353,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0101100	321	353,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	*10*	*06*	*35П0100000*		*422,4*
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		422,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	422,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**				**602,0**
Периодическая печать и издательства	12	02			400,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	*12*	*02*	*35Е0100000*		*400,0*
Информирование жителей района	12	02	35Е0100300		400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	240	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0100300	244	400,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			202,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	*12*	*04*	*35Е0100000*		*202,0*
Информирование жителей района	12	02	35Е0100300		202,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	202,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0100300	244	202,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					**17938,3**

РЕШЕНИЕ

от 22 ноября 2016 года № 14/6

О поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино за 4 квартал 2016 года

На основании части 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 10 сентября 2013 года № 10/11 «Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино»,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в 4 квартале 2016 года поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Матушкино:

1) Бибаеву Татьяну Владимировну – в размере 57 818 руб.;
2) Венедиктова Александра Викторовича - в размере 57 818 руб.;
3) Воронову Софью Борисовну – в размере 69 818 руб.;
4) Колесникову Ирину Геннадьевну – в размере 69 820 руб.;
5) Коломацкую Викторию Вадимовну – в размере 69 818 руб.;
6) Кузьмина Михаила Юрьевича – в размере 57 818 руб.;
7) Морозова Андрея Николаевича – в размере 45 818 руб.;
8) Морозова Валерия Павловича – в размере 33 818 руб.;
9) Осадину Татьяну Викторовну – в размере 57 818 руб.;
10) Садовникова Станислава Владимировича – в размере 69 818 руб.;
11) Шихманову Наталью Андреевну - в размере 69 818 руб.

2. Бухгалтеру-советнику аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Силино от 09.12.2015 № 11/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2016 год»

На основании части 3 статьи 217 Закона Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», части 16.3 раздела 16 «Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Силино в городе Москве», решения Совета депутатов муниципального округа Силино от 09.12.2015 года № 11/01-СД « О бюджете муниципального округа Силино на 2016 год»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и повести перемещение бюджетных ассигнований между разделами бюджета в решении Совета депутатов муниципального округа Силино от 09.12.2015 года № 11/01-СД «О бюджете муниципального округа Силино на 2016 год» в размере **255,0 тыс.руб.:**

1 в Приложении 5 и Приложении 6 на 2016 год в графе «сумма»:

1.1 в разделе 01 02 :
1.1.1в строке «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» цифры «2111,7» заменить цифрами «2316,7»;

1.1.2 в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» цифры «2111,7» заменить цифрами «2316,7»;

1.1.3 в строке «Глава муниципального образования» цифры «2111,7» заменить цифрами «2316,7»;

1.1.4 в строке «Фонд оплаты труда государственных(муниципальных служащих» цифры «1646,0» заменить цифрами «1771,0»;

1.1.5 в строке «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) служащих» цифры «213,1» заменить цифрами «293,1»;

1.2 в разделе 01 04:
1.2.1 в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной ыласти субъектов РФ, местных администраций» цифры «8506,1» заменить цифрами «8336,1»;

1.2.2 в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоу-

правления» цифры «8506,1» заменить цифрами «8336,1»;

1.2.3 в строке «Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации МО)» цифры «8506,1» заменить цифрами «8336,1»;

1.2.3 в строке «Обеспечение деятельности администраций муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения» цифры «8506,1» заменить цифрами «8336,1»;

1.2.4 в строке «Фонд оплаты труда государственных(муниципальных служащих» цифры «4696,4» заменить цифрами «4571,4»;

1.2.5 в строке «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных(муниципальных) служащих» цифры «1314,7» заменить цифрами «1234,7»;

1.3 в разделе 08 04
1.3.1 в строке «Культура и кинематография» цифры «1053,0» заменить цифрами «1068,0»

1.3.2 в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» цифры «1053,0» заменить цифрами «1068,4»

1.3.3 в строке «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения» цифры «1053,0» заменить цифрами «1068,0»;

1.3.4 в строке «Прочая закупка товаров , работ и услуг для государственных нужд» цифры «1053,0» заменить цифрами «1068,0»;

1.4 в разделе 10 01

1.4.1 в строке «Пенсионное обеспечение» цифры «745,0» заменить цифрами «710,0»;

1.4.2 в строке «Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы» цифры «745,0» заменить цифрами «710,0»;

1.4.3в строке «Иные межбюджетные трансферты» цифры «745,0» заменить цифрами «710,0»

5.5 в разделе 12 04:

1.1.1в строке «Другие вопросы в области средств массовой информации» цифры «190,6» заменить цифрами «175,6»;

1.5.2 в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» цифры «190,6» заменить цифрами «175,6»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Силино.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Г.Н. Шестакову.

Глава муниципального округа **Шестакова Г.Н.**

ПОСЕЛЕНИЕ КИЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2016 г. 107

Об утверждении порядка создания и содержания в целях решения задач в области гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств поселения Киевский в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», руководствуясь Уставом поселения Киевский**,**

постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок создания и содержания в целях решения задач в области гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории поселения Киевский в городе Москве (приложение 1).

1.2.Номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств поселения Киевский в городе Москве, создаваемых в целях гражданской обороны (приложению 2).

2. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории поселения Киевский, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Киевский в городе Москве от 17.07.2013 года № 109 « О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время поселения Киевский в городе Москве» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации поселения Киевский Обухова И.И.

Глава администрации поселения Киевский **Н.М.Волков**

Приложение 1
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 27.10.2016 № 107

Порядок создания и содержания в целях решения задач в области гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории поселения Киевский

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных медицинских и иных средств», и определяет порядок накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории поселения Киевский (далее - Запасы).

2. Запасы создаются заблаговременно в мирное время и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

3. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Система Запасов в целях гражданской обороны на территории поселения включает в себя:

- запасы администрации поселения Киевский;
- запасы предприятий, учреждений и организаций (объектовые запасы).

5. Номенклатура и объемы Запасов определяются создающими их органами с учетом методических рекомендаций, разрабатываемых МЧС России совместно с Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации исходя из возможного характера военных действий на территории Российской Федерации, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время. При определении номенклатуры и объемов Запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Номенклатура и объемы Запасов утверждаются администрацией поселения Киевский и создаются исходя из возможного характера опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических и иных особенностей поселения, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности Запасов в военное время, максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

7. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения Запасов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Запаса.

8. Администрация поселения Киевский, выполняет функции:

- разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Запасе;
- представляет на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Запас;
- в установленном порядке осуществляет отбор поставщиков материальных ресурсов в Запас;
- заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Запас, а также на ответственное хранение и содержание Запаса;
- ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Запаса;
- осуществляет контроль за поддержанием Запаса в постоянной готовности к использованию;
- осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Запасе;
- подготавливает предложения в проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены и списания материальных ресурсов Запаса.

9. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Запаса возлагается на начальника отдела безопасности и обеспечения деятельности администрации.

10. Вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов в Запас или части этих ресурсов допускается заключение договоров (соглашений) на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законодательством.

11. Администрация поселения Киевский по результатам заключения договоров (соглашений), предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах (соглашениях) на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Запаса, производится за счет средств местного бюджета.

12. Расходование материальных ресурсов из Запаса осуществляется по решению руководителя гражданской обороны - главы администрации поселения Киевский или лица, его замещающего, оформляется письменным распоряжением.

13. Запасы поселения, созданные в целях гражданской обороны, могут использоваться для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по решению главы администрации поселения Киевский.

14. Финансирование накопления, хранения и использования Запасов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
поселения Киевский
в городе Москве
от 27.10.2016 № 107

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств поселения Киевский, создаваемых в целях гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Общее количество	Примечание
1.Продовольствие (из расчета снабжения 50 человек) и продовольственное имущество				
1.	хлеб из смеси ржаной и пшеничной муки 1 сорта	кг в сут.	15	материальные ценности на экстренную поставку закладываются в Соглашении, оплата производится по факту поставки.
2.	хлеб белый и из пшеничной муки 1 сорта	кг в сут.	17,5	
3.	мука пшеничная 2 сорта	кг в сут.	2,5	
4.	крупа разная	кг в сут.	6	
5.	макаронные изделия	кг в сут.	1,5	
6.	молоко и молокопродукты	кг в сут.	7,5	
7.	мясо и мясопродукты	кг в сут.	2,5	
8.	рыба и рыбопродукты	кг в сут.	6	
9.	жиры	кг в сут.	1,5	
10.	сахар	кг в сут.	3	
11.	картофель	кг в сут.	30	
12.	овощи	кг в сут.	15	
13.	соль	кг в сут.	1	

14.	чай	грамм в сут.	50	
15.	миска глубокая металлическая	шт.	50	
16.	ложка	шт.	50	
17.	кружка	шт.	50	
18.	ведро	шт.	10	
19.	чайник металлический	шт.	5	
20.	мыло	шт.	10	
21.	моющие средства	кг	10	
2. Медицинское имущество и медикаменты				
1.	Аптечка ЮНИТА	шт.	2	
2.	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	шт.	10	
3.	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	шт.	10	
3. Вещевое имущество				
1.	Куртки рабочие	шт.	10	материальные ценности на экстренную поставку закладываются в Соглашении, оплата производится по факту поставки.
2.	Брюки рабочие	шт.	10	
3.	Одежда летняя	компл.	50	
4.	Одежда зимняя	компл.	50	
4. Строительные материалы				
1.	рубероид	шт.	10	материальные ценности на экстренную поставку закладываются в Соглашении, оплата производится по факту поставки.
2.	оконные рамы	шт.	10	
3.	брус	м. куб.	5	
4.	крепеж	кг.	30	
5. Средства малой механизации				
1.	Мотопомпа SEN-50 X	шт.	1	
2.	Ранцевый огнетушитель «Лесник»	шт.	2	
3	Бензопила Patriot Garden 5225	шт	1	
6. Средства индивидуальной защиты, приборы дозиметрического и химического контроля, дегазирующие средства				
1.	Противогаз фильтрующий ГП-7Б	шт.	40	
3.	Противогаз фильтрующий ГП-5	шт.	12	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2016 г. № 53/2

Об утверждении расчета на содержание ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых поселение Киевский дорожно-эксплуатационными службами на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить расчет на содержание ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых поселение Киевский дорожно-эксплуатационными службами на 2017 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 08 ноября 2016 г. № 53/2

Расчет на содержание ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обсуживаемых поселение Киевский дорожно-эксплуатационными службами на 2017 год

В зимний период

Показатели	Категория дорог			Всего	Итого с НДС
	8а усоверш.	8в усоверш.	8в переходн.		
Уборка проезжей части дорог					
Площадь, кв.м	91 582,00	23 448,0	123 108,0	238 138,0	
Расценка	70,48	26,15	15,24		

Стоимость	6 454 699,36	613 165,20	1 876 165,92	8 944 030,48	10 553 955,97
Механизированная уборка тротуаров					
Площадь, кв.м	1 247	0	0	1 247,0	
Расценка	39,16	30,29	30,29		
Стоимость	48 832,52	0,00	0,00	48 832,52	57 622,37
Ручная уборка тротуаров					
Площадь, кв.м	1 991,0	0,00	0,00	1 991,00	
Расценка	167,00	167,00	167,00		
Стоимость	332 497,00	0,00	0,00	332 497,00	392 346,46
Ручная уборка посадочных площадок (с вывозом мусора)					
Площадь, кв.м	0	0	0	0,0	
Расценка	369,26	331,40	331,40		
Стоимость	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уборка обочин, откосов и полосы отвода					
Площадь, кв.м	511,0	0	0	511,00	
Расценка	0,70	23,37	23,37		
Стоимость	357,70	0,00	0,00	357,70	422,09
Уборка дорожных знаков (до 1 м2)					
Количество (1 знак)	64	2	2	68,00	
Расценка	640,04	640,04	640,04		
Стоимость	40 962,56	1 280,08	1 280,08	43 522,72	51 356,81
Погрузка и вывоз снега					
Площадь, кв.м	26 705,90	0,00	10 831,00	37 536,9	
Толщина снега, см	80,00	80,00	80,00		
Расценка	52,48	52,48	0,00		
Стоимость	1 121 220,51	0,00	0,00	1 121 220,51	1 323 040,20
Перекидка ротором					
Площадь, кв.м	55 333,1	8 265,0	2 381,0	65 979,1	
Расценка	3,80	3,80	3,80		
Стоимость	210 265,78	31 407,00	9 047,80	250 720,58	295 850,28
Техническое содержание проезжей части					
Площадь, кв.м	91 582,0	23 448,0	123 108,0	238 138,0	
Расценка	8,03	8,03	0		
Стоимость	735 403,46	188 287,44	0,00	923 690,90	1 089 955,26
Техническое содержание тротуаров					
Площадь	3 238,00	0,00	0,00	3 238,00	
Расценка	1,21	1,21	1,21		
Стоимость	3917,98	0,00	0,00	3 917,98	4 623,22
Техническое содержание барьерных огр.					
Площадь	0,00	0,00	0,00	0,0	

Расценка	20,87	20,87	20,87		
Стоимость	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение ПГМ					
Площадь, кв.м	72 928,00	0	0	72 928,0	
Плотность обработки, гр/м2	42,00	42,00	42,00		
Количество циклов, ед.	50,00	50,00	50,00		
Расценка	11 857,62	11 857,62	11 857,62		
Стоимость	1 815 980,27	0,00	0,00	1 815 980,27	2 142 856,72
Итого стоимость уборки	**10 764 137,14**	**834 139,72**	**1 886 493,80**	**13 484 770,66**	**15 912 029,38**
в том числе:					
- стоимость уличной уборки	7 087 614,92	645 852,28	1 886 493,80	9 619 961,00	11 351 553,98
- стоимость вывоза снега	1 121 220,51	0,00	0,00	1 121 220,51	1 323 040,20
- стоимость технического содержания	739 321,44	188 287,44	0,00	927 608,88	1 094 578,48
- стоимость реагентов	1 815 980,27	0,00	0,00	1 815 980,27	2 142 856,72

В летний период

Показатели	Категория дорог			Всего	Итого с НДС
	8а усоверш.	8в усоверш.	8в переходн.		
Уборка проезжей части дорог					
Площадь, кв.м	91 582,0	23 448,0	123 108,0	238 138,0	
Расценка	62,59	18,32	3,29		
Стоимость	5 732 117,38	429 567,36	405 025,32	6 566 710,06	7 748 717,87
Механизированная уборка тротуаров					
Площадь, кв.м	1 247	0	0	1 247	
Расценка	28,64	20,25	16,23		
Стоимость	35 714,08	0,00	0,00	35 714,08	42 142,61
Ручная уборка тротуаров					
Площадь, кв.м	1 991,0	0	0	1 991,0	
Расценка	152,27	152,27	152,27		
Стоимость	303 169,57	0,00	0,00	303 169,57	357 740,09
Ручная уборка посадочных площадок (с вывозом мусора)					
Площадь, кв.м	0	0	0	0,0	
Расценка	308,24	296,48	296,48		
Стоимость	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Уборка обочин					
Площадь, кв.м	511,0	0	0	511	
Расценка	12,60	27,93	28,00		
Стоимость	6 438,60	0,00	0,00	6 438,60	7 597,55
Уборка дорожных знаков (до 1 м2)					

Количество (1 знак)	64,0	2	2	68,00	
Расценка	1 353,05	1 353,05	1 353,05		
Стоимость	86 595,20	2 706,10	2 706,10	92 007,40	108 568,73
Итого стоимость уборки	**6 164 034,83**	**432 273,46**	**407 731,42**	**7 004 039,71**	**8 264 766,86**
Тех. содержание проезжей части					
Площадь, кв.м	91 582,0	23 448,0	123 108,0	238 138,0	
Расценка	16,11	16,11	0,00		
Стоимость	1 475 386,02	377 747,28	0,00	1 853 133,30	2 186 697,29
Тех. содержание тротуаров					
Площадь, кв.м	3 238,00	0	0	*3 238,00*	
Расценка	*6,52*	*6,52*	*6,52*		
Стоимость	*21 111,76*	*0,00*	*0,00*	21 111,76	24 911,88
Тех. содержание обочин					
Площадь, кв.м	511,00	0	0	*511,00*	
Расценка	13,54	23,86	23,86		
Стоимость	6 918,94	0,00	0,00	6 918,94	8 164,35
Тех. содержание остановок					
Площадь,кв.м	0	0	0	*0*	
Расценка	21,79	21,79	21,79		
Стоимость	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Техническое содержание элементов ИДН					
Количество (1 ед)	1	0	0	*1*	
Расценка	10 293,19	10 293,19	0,00		
Стоимость	10 293,19	0,00	0,00	10 293,19	0,00
Итого стоимость тех. содержания	**1 513 709,91**	**377 747,28**	**0,00**	**1 891 457,19**	**2 231 919,48**
Всего стоимость комплексного содержания	**7 677 744,74**	**810 020,74**	**407 731,42**	**8 895 496,90**	**10 496 686,34**
				Всего	**26 408 715,72**

Итого в год **26 408 715,72**

В том числе

1). РЕАГЕНТЫ **2 142 856,72** рублей

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2016 г. № 53/3

Об утверждении и введении в действие предельных расценок на работы по комплексному содержанию территории жилой застройки поселения Киевский в летний и зимний периоды с 01.01.2017 года

С целью приведения системы регулирования цен (тарифов) в внутригородском муниципальном образовании поселение Киевский в городе Москве в соответствие с современными экономическими условиями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. № 1018 «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Предельные расценки на работы по комплексному содержанию дворовых территорий поселения Киевский согласно приложению 1.

1.2. Предельные расценки на работы по комплексному содержанию площадок (детских, спортивных, тихого отдыха, выгула собак) поселения Киевский согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 08.11.2016 года № 53/3

Предельные расценки на работы по комплексному содержанию территории жилой застройки поселения Киевский с 01.01.2017 года*

руб.

Показатели	Период	
	Зимний	Летний
Механизированная уборка проезжей части дорог 1 класса		
Расценка кв.м.	16,99	28,22
в т.ч. стоимость воды		0,95
Ручная уборка при механизированном способе проезжей части дорог 1 класса		
Расценка кв.м.	33,28	0,00
Ручная уборка тротуаров 1 класса		
Расценка кв.м.	97,28	25,96

в т.ч. стоимость воды		0,40
Ручная уборка парковочных пространств 1 класса		
Расценка кв.м.	97,28	25,96
в т.ч. стоимость воды		0,40
Погрузка и вывоз снега		
Расценка куб.м.	41,31	0,00
Окос газонов		
Расценка кв.м.	0	11,29

* Расценка указана без учета НДС.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 08.11.2016 года № 53/3

Предельные расценки на работы по комплексному содержанию площадок (детских, спортивных, тихого отдыха, выгула собак) поселения Киевский в зимний период с 01.01.2017 года*

руб.

N п/п	Вид работ	Ед. изм.	Предельная комплексная расценка, руб./ год (без учета НДС)
1	Ручная уборка детских и спортивных площадок (лето)	кв.м.	28,09
2	Ручная уборка детских и спортивных площадок (зима)	кв.м.	30,4
2	Текущий ремонт мягких покрытий из резиновой крошки	п.м.	30,06
3	Текущий ремонт ограждения	кв.м.	116,65
4	Текущий ремонт горки прямой малой	шт.	820,05
5	Текущий ремонт качелей	шт.	48,9
6	Текущий ремонт качалки-балансира	шт.	32,35
7	Текущий ремонт карусели	шт.	54,5
8	Текущий ремонт песочницы	шт.	25,15
9	Текущий ремонт скамьи	шт.	42,16
10	Текущий ремонт спортивного тренажера	шт.	141,74
11	Текущий ремонт качалки на пружине	шт.	21,8
12	Текущий ремонт гимнастических брусьев	шт.	9,74
13	Текущий ремонт турника	шт.	13,71
14	Текущий ремонт Лабиринта	шт.	141,74
15	Текущий ремонт Стойки с баскетбольным кольцом	шт.	141,74
16	Текущий ремонт Стола со скамьями для спортивных игр тихого отдыха	шт.	141,74
17	Текущий ремонт игрового комплекса	шт.	141,74
18	Текущий ремонт Ворот декоративных деревянных	шт.	95,02
19	Текущий ремонт металлической горки	шт.	109,15
20	Текущий ремонт стола для настольного тенниса	шт.	20,93

21	Текущий ремонт домика-беседки	шт.	41,75
22	Текущий ремонт спортивного оборудования (Футбольные ворота, Хоккейные ворота, Стойка с баскетбольным щитом, Стойки волейбольные, Вышка судейская)	шт.	141,74
23	Содержание игрового комплекса	шт.	238
24	Содержание горки	шт	238
25	Содержание качелей	шт.	130,56
26	Содержание качалки-балансира	шт.	132,33
27	Содержание карусели	шт.	626,17
28	Содержание песочницы	шт	692,04
29	Содержание скамьи	шт.	88,89
30	Содержание урны	шт.	36,03
31	Содержание ограждения	кв.м.	113,24
32	Содержание спортивного тренажера	шт.	238
33	Содержание турника	шт.	287,85
34	Содержание Лабиринта	шт.	238
35	Содержание гимнастических брусьев	шт.	123,92
36	Содержание Стойки с баскетбольным кольцом	шт.	238
37	Содержание качалки на пружине	шт.	47,19
38	Содержание Стола со скамьями для спортивных игр тихого отдыха	шт.	238
39	Содержание Ворот декоративных деревянных	шт.	154,4
40	Содержание стола для настольного тенниса	шт.	132,45
41	Содержание домика-беседки	шт.	366,7
42	Содержание металлической горки	шт.	1742,68
43	Содержание спортивного оборудования (Футбольные ворота, Хоккейные ворота, Стойка с баскетбольным щитом, Стойки волейбольные, Вышка судейская)	шт.	238
44	Текущий ремонт ограждения	кв.м.	116,65
45	Текущий ремонт скамьи	шт.	42,16
46	Текущий ремонт Бума	шт.	9,42
47	Текущий ремонт (Вазоны, цветочницы)	шт.	141,74
48	Текущий ремонт элементов (барьер, горка, трамплин, лестница, стойка с балоном)	шт.	95,02
49	Текущий ремонт Вертикального озеления	шт.	141,74
50	Текущий ремонт Фигуры вертикального озеленения	шт.	141,74
51	Содержание бума	шт.	113,26
52	Содержание (Вазоны, цветочницы)	шт	204
53	Содержание элементов (барьер, горка, трамплин, лестница, стойка с балоном)	шт.	154,40
54	Содержание скамьи	шт.	88,89
55	Содержание урны	шт.	36,03
56	Содержание ограждения	кв.м.	113,24
57	Содержание Вертикального озеления	шт.	238
58	Содержание Фигуры вертикального озеленения	шт.	238

* Расценка указана без учета НДС.

РЕШЕНИЕ

от 08 ноября 2016 г. № 53/4

Об утверждении и введении в действие типовых предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Киевский для категорий 8а, 8б, 8в в летний и зимний периоды с 01.01.2017 года

С целью приведения системы регулирования цен (тарифов) в внутригородском муниципальном образовании поселение Киевский в городе Москве в соответствие с современными экономическими условиями, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Москвы от 23.04.2014 №215-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. № 1018», постановлением Правительства Москвы от 15.06.2016 №330 «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. № 1018 и от 16 декабря 2014 г. N 762-ПП», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Типовые предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Киевский для категорий 8а, 8б, 8в в летний период согласно приложению 1.

1.2. Типовые предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Киевский для категорий 8а, 8б, 8в в зимний период согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 08.11.2016г. №53/4

ТИПОВЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Киевский для категорий 8а, 8б, 8в в летний период*

руб.

№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:								
			усовершенствованным			переходным			грунтовым		
			8а	8б	8в	8а	8б	8в	8а	8б	8в
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Комплексное содержание проезжей части дорог и парковочного пространства, включая велодорожки	кв. м	78,70	69,18	34,43	25,62	25,62	3,29	25,62	25,62	3,29
	Уборка	кв. м	62,59	53,06	18,32	25,62	25,62	3,29	25,62	25,62	3,29
	Техническое содержание	кв. м	16,11	16,11	16,11	-	-	-	-	-	-
2.	Комплексное содержание тротуаров (мех. уборка)	кв. м	35,16	27,73	26,77	25,48	23,66	22,75	25,48	23,66	22,75
	в том числе:										
	Механизированная уборка	кв. м	28,64	21,21	20,25	18,96	17,14	16,23	18,96	17,14	16,23
	Техническое содержание	кв. м	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52
3.	Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка)	кв. м	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79
	в том числе:										
	Ручная уборка	кв. м	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27
	Техническое содержание	кв. м	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52
4.	Комплексное содержание обочин	кв. м	26,14	24,61	51,79	24,68	24,68	51,86	24,68	24,68	51,86
	в том числе:										
	Уборка	кв. м	12,60	0,75	27,93	0,82	0,82	28,00	0,82	0,82	28,00
	Техническое содержание	кв. м	13,54	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86
5.	Комплексное содержание остановок (с вывозом мусора)	кв. м	330,03	318,27	318,27	330,03	318,27	318,27	330,03	318,27	318,27
	в том числе:										
	Уборка	кв. м	308,24	296,48	296,48	308,24	296,48	296,48	308,24	296,48	296,48
	Техническое содержание	кв. м	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79

6.	Уборка дорожных знаков (до 1 кв.м)	1 знак	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05
7.	Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 кв.м)	1 указатель	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61
8.	Уборка информационного щита (от 13 кв.м и выше)	1 щит	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34
9.	Комплексное содержание ограждений (дорожные, пешеходные)	п. м.	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64
	Уборка	п. м.	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96
	Техническое содержание	п. м.	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68
10.	Мойка буфера безопасности	1 ед.	2 404,40	2 404,40	2 404,40	-	-	-	-	-	-
11.	Техническое содержание элементов искусственных дорожных неровностей (ИДН)	1 ед.	10 293,19	10 293,19	10 293,19	-	-	-	-	-	-

* Расценка указана без учета НДС.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 08.11.2016г. № 53/4

ТИПОВЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАСЦЕНКИ
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселение Киевский для категорий 8а, 8б, 8в в зимний период*

руб.

№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:								
			усовершенствованным			переходным			грунтовым		
			8а	8б	8в	8а	8б	8в	8а	8б	8в
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Комплексное содержание проезжей части, включая парковочное пространство	м²	78,51	49,71	34,18	42,49	31,40	15,24	39,69	31,40	15,24
	в том числе:										
	Уборка проезжей части:	м²	70,48	41,68	26,15	42,49	31,40	15,24	39,69	31,40	15,24
	Техническое содержание	м²	8,03	8,03	8,03	-	-	-	-	-	-
2.	Комплексное содержание тротуаров (механизированная уборка тротуаров)	м²	40,37	31,50	31,50	40,37	31,50	31,50	40,37	31,50	31,50
	в том числе:										
	Механизированная уборка	м²	39,16	30,29	30,29	39,16	30,29	30,29	39,16	30,29	30,29
	Техническое содержание	м²	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21

3.	Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка тротуаров)	м^2	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21
в том числе:											
	Ручная уборка	м^2	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00
	Техническое содержание	м^2	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
4.	Уборка обочин от снега	м^2	0,70	0,70	23,37	0,70	0,70	23,37	0,70	0,70	23,37
5.	Ручная уборка посадочных площадок (с вывозом мусора)	м^2	369,26	331,40	331,40	369,26	331,40	331,40	369,26	331,40	331,40
6.	Перекидка снежного вала ротором	м^2	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80
7.	Уборка дорожных знаков (до 1 м^2)	1 знак	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04
8.	Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 м2)	1 указатель	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51
9.	Уборка информационного щита (от 13 м^2 и выше)	1 щит	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38
10.	Комплексное содержание (дорожных, пешеходных) ограждений	п.м.	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45
	в том числе:										
	Уборка ограждений (барьерных, пешеходных)	п.м.	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58
	Техническое содержание	п.м.	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87
11.	Уборка буферов безопасности	1 буфер	3 503,53	3 503,53	3 503,53	-	-	-	-	-	-
12.	Погрузка и транспортировка **-1** 3 1 м снега с площади вывоза снега**	1 м снега с площади вывоза снега	52,48	52,48	52,48	-	-	-	-	-	-

* Расценка указана без учета НДС.

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/2

О бюджете поселения Киевский на 2017 год

Рассмотрев и обсудив представленные главой администрации поселения Киевский материалы по проекту бюджета поселения на 2017 год,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить бюджет поселения Киевский на 2017 год по доходам в сумме 241 380 519 рублей и расходам в сумме 244 880 519 рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета поселения Киевский на 2017 год в сумме 3 500 000 рублей.

2. Учесть в бюджете поселения Киевский на 2017 год поступления доходов по основным источникам согласно приложению 1.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевский на 2017 год согласно приложению 2.
4. Установить, что в 2017 году суммы страховых выплат, поступающих от страховых организаций в качестве возмещения ущерба имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет поселения Киевский при страховании имущества за счет средств, предусмотренных в соответствующих расходах бюджета поселения Киевский.
5. Утвердить расходы бюджета поселения на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 3.
6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2017 год согласно приложению 4.
7. Установить на 2017 год размер резервного фонда администрации поселения Киевский в сумме 50 000 рублей.
8. Установить, что в 2017 году кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
9. Утвердить:

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2017 год согласно приложению 5;
- перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2017 год согласно приложению 6.

10. Установить, что в бюджете поселения Киевский учтены межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения Киевский в 2017 году согласно приложению 7.
11. Установить, что администрация поселения Киевский вправе внести изменения в сводную бюджетную роспись в случаях предусмотренных действующим законодательством.
12. Установить, что правовые акты поселения, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета поселения, а также сокращающие доходную базу, реализуются только при наличии источников дополнительных доходов и при внесении соответствующих изменений в настоящее решение. В случае противоречия настоящему решению положений нормативных правовых актов, устанавливающих обязательства, реализация которых обеспечивается из средств бюджета поселения на 2017 год, применяется настоящее решение.

В случае, если реализация мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами, не в полной мере обеспечена источниками финансирования в бюджете поселения на 2017 год, указанные мероприятия реализуются в пределах средств, предусмотренных настоящим Решением.

13. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. Со дня вступления в силу до 1 января 2017 года настоящее решение применяется в целях обеспечения исполнения бюджета поселения Киевский в 2017 году.

14. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2017 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2017 год руб.
1	2	3	5
000	**10000000000000000**	**ДОХОДЫ**	**39 064 100,00**
000	**10100000000000000**	**Налоги на прибыль, доходы**	**24 000 000,00**
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	24 000 000,00
000	**10300000000000000**	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**3 478 600,00**
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 120 900,00
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	39 000,00
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 296 600,00
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22 100,00
000	**10601000000000110**	**Налог на имущество физических лиц**	**2 431 000,00**
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 431 000,00
000	**10606000000000110**	**Земельный налог**	**4 602 000,00**

000	10606031030000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 602 000,00
		Итого налоговых доходов	**34 511 600,00**
000	**11100000000000000**	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**4 552 500,00**
000	11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	700 000,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	700 000,00
000	11105011020001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 852 500,00
000	**1 16 00000 00 0000 000**	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**0,00**
000	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,00
		Итого неналоговых доходов	**4 552 500,00**
000	**20000000000000000**	**Безвозмездные поступления:**	**202 316 419,00**
000	20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	202 316 419,00
000	**20202000000000151**	**Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:**	**201 531 300,00**
000	20202109030000151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	0,00
000	20229999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	28 850 800,00
000	20229999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	122 700 500,00
000	20229999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	49 200 000,00
000	20229999030014151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	780 000,00

000	**20203000000000151**	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:**	**785 119,00**
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	785 119,00
		ВСЕГО ДОХОДОВ	**241 380 519,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Киевский на 2017 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации доходов	Наименование видов отдельных доходных источников
1	*2*	*3*	*4*
1	**Администрация поселения Киевский в городе Москве**		
1.1	005	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.2	005	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.3	005	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.4	005	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.5	005	2 02 29999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства
1.6	005	2 02 29999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства
1.7	005	2 02 29999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территории жилой застройки
1.8	005	2 02 29999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)
1.9	005	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.10	005	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

1.11	005	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.12	005	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.13	005	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
1.14	005	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.15	005	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.16	005	2 02 29999 03 0014 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)
1.17	005	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.18	005	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.19	005	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
2	**Департамент городского имущества города Москвы**		
2.1	071	1 11 05011 02 8001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
2.2	071	1 14 06011 02 8000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения
3	**Федеральное казначейство**		
3.1	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
3.2	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

3.3	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
3.4	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

Расходы бюджета на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2017 год	в т.ч.за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				30 366 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			30 254 500,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		30 254 500,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		30 254 500,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		30 254 500,00	
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 402 700,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 402 700,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 402 700,00	
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		28 851 800,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	23 207 800,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	23 207 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 557 900,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 557 900,00	

Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	86 100,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	86 100,00	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			61 500,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		61 500,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		61 500,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		61 500,00	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		61 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	200	61 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	240	61 500,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				785 119,00	**785 119,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			785 119,00	785 119,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		785 119,00	785 119,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		785 119,00	785 119,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	750 671,00	750 671,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	750 671,00	750 671,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	34 448,00	34 448,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	34 448,00	34 448,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**200 000,00**	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		150 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		150 000,00	

Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		150 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	150 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	150 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		50 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		50 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		50 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		50 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	50 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	50 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				**3 478 600,00**	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 478 600,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 478 600,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 478 600,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 478 600,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 478 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 478 600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 478 600,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				207 943 800,00	
Жилищное хозяйство	05	01			3 852 500,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 852 500,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 852 500,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 852 500,00	

Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 852 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 852 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 852 500,00	
Благоустройство	05	03			204 091 300,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		2 060 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		2 060 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		2 060 000,00	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		2 060 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	2 060 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	2 060 000,00	
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		79 080 800,00	
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		79 080 800,00	
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		49 300 000,00	
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		49 200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	49 200 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	49 200 000,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		830 000,00	
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		50 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	50 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	50 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		780 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	780 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	780 000,00	
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		28 950 800,00	
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		100 000,00	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	100 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 850 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 850 800,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 850 800,00	
Жилище	05	03	05 0 00 00000		122 950 500,00	
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		122 950 500,00	
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		122 950 500,00	
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 0S200		250 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	200	250 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	240	250 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		122 700 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	122 700 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	122 700 500,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				187 500,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			187 500,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		187 500,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		187 500,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		187 500,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		187 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	187 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	187 500,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				1 122 200,00	
Культура	08	01			1 122 200,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 122 200,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 122 200,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 122 200,00	

Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 122 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 122 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 122 200,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**641 300,00**	
Пенсионное обеспечение	10	01			520 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		520 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		520 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		520 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00800		520 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	200	520 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	240	520 000,00	
Социальное обеспечение населения	10	03			121 300,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		121 300,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 Е 00 00000		121 300,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 Е 01 00000		121 300,00	
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		121 300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	121 300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	121 300,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				156 000,00	
Физическая культура и спорт	11	02			156 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		156 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		156 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		156 000,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		156 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	156 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	156 000,00	
Итого					**244 880 519,00**	**785 119,00**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

Ведомственная структура расходов бюджета
на 2017 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
005 Администрация поселения Киевский					244 880 519,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**30 366 000,00**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			30 254 500,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		30 254 500,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		30 254 500,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		30 254 500,00
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 402 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 402 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 402 700,00
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		28 851 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	23 207 800,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	23 207 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 557 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 557 900,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	86 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	86 100,00
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			61 500,00

Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		61 500,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		61 500,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		61 500,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		61 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	200	61 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	240	61 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**785 119,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			785 119,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		785 119,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		785 119,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	750 671,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	750 671,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	34 448,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	34 448,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**200 000,00**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			150 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		150 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		150 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		150 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	150 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			50 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		50 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		50 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		50 000,00

Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**3 478 600,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 478 600,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		3 478 600,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		3 478 600,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		3 478 600,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		3 478 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	3 478 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	3 478 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**207 943 800,00**
Жилищное хозяйство	05	01			3 852 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 852 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 852 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 852 500,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 852 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 852 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 852 500,00
Благоустройство	05	03			204 091 300,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		2 060 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		2 060 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		2 060 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		2 060 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	2 060 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	2 060 000,00
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		79 080 800,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		79 080 800,00
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		49 300 000,00

Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		49 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	49 200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	49 200 000,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		830 000,00
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	50 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	780 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	780 000,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		28 950 800,00
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 850 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 850 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 850 800,00
Жилище	05	03	05 0 00 00000		122 950 500,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		122 950 500,00
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		122 950 500,00
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	01 Д 05 0S500		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	250 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		122 700 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	122 700 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	122 700 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**187 500,00**
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			187 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		187 500,00

Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		187 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		187 500,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		187 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	187 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	187 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**1 122 200,00**
Культура	08	01			1 122 200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 122 200,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 122 200,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 122 200,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 122 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 122 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 122 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**641 300,00**
Пенсионное обеспечение	10	01			520 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		520 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		520 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		520 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00800		520 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	200	520 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	240	520 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			121 300,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		121 300,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 Е 00 00000		121 300,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 Е 01 00000		121 300,00
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		121 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	121 300,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	121 300,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**156 000,00**
Физическая культура и спорт	11	02			156 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		156 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		156 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		156 000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		156 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	156 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	156 000,00
Итого					**244 880 519,00**

Всего расходов: 244 880 519,00

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2017 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский	**-3 500 000,00**
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**3 500 000,00**
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-241 380 519,00
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	244 880 519,00
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	**3 500 000,00**

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2017 год

№ п/п	Код администратора	Код классификации	Наименование
1	*2*	*3*	*4*
1	**Администрация поселения Киевский в городе Москве**		
1.1	005	01 02 00 00 03 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в валюте Российской Федерации
1.2	005	01 02 00 00 03 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских муниципальных образований городов федерального значения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
1.3	005	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.4	005	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
1.5	005	01 06 04 00 03 0000 810	Исполнение гарантий бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/2

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения Киевский в 2017 году

Виды предоставляемых межбюджетных трансфертов	**Сумма, руб.**
Субсидии	**201 531 300,00**
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на ремонт объектов дорожного хозяйства	48 200 000,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на содержание объектов дорожного хозяйства	28 850 800,00

Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на благоустройство территории жилой застройки	122 700 500,00
Прочие субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации внутригородским муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства на разметку объектов дорожного хозяйства	780 000,00
Субвенции	785 119,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	785 119,00

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 08.12.2015г. № 37/2 «О бюджете поселения Киевский на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский, рассмотрев и обсудив представленные администрацией поселения Киевский материалы по внесению изменений в решение Совета депутатов поселения Киевский от 08.12.2015г. № 37/2 «О бюджете поселения Киевский на 2016 год»,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 08.12.2015 г. № 37/2 «О бюджете поселения Киевский на 2016 год» (в ред. решений Совета депутатов от 21.01.2016 г. № 39/3, от 15.03.2016 г. № 42/3, от 12.04.2016 г. № 44/2, от 05.05.2016 г. № 45/3 от 05.07.2016 г. № 49/2, от 09.08.2016 г. № 50/3, от 11.10.2016 г. № 52/3) изложив приложения в следующей редакции:

- приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет поселения Киевский на 2016 год» согласно приложению 1 настоящего решения;
- приложение 3 «Расходы бюджета на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видом расходов» согласно приложению 2 настоящего решения;
- приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2016 год» согласно приложению 3 настоящего решения;
- приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2016 год» согласно приложению 4 настоящего решения;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11. 2016 г. № 54/3

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 08.12.2015 г. № 37/2

Поступление доходов по основным источникам в бюджет
поселения Киевский
на 2016 год

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	План на 2016 год руб.
1	2	3	4
000	**10000000000000000**	**ДОХОДЫ**	**38 749 500,00**
000	**10100000000000000**	**Налоги на прибыль, доходы**	**23 000 000,00**
000	10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 000 000,00
000	**10300000000000000**	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**	**2 173 500,00**
000	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	985 800,00
000	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19 000,00
000	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 146 600,00
000	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учётом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22 100,00
000	**10601000000000110**	**Налог на имущество физических лиц**	**2 000 000,00**
000	10601010030000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2 000 000,00
000	**10606000000000110**	**Земельный налог**	**6 000 000,00**

000	10606031030000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	6 000 000,00
		Итого налоговых доходов	**33 173 500,00**
000	**11100000000000000**	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**5 076 000,00**
000	11105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 800 000,00
000	11105033030000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	700 000,00
000	11105011020001120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 100 000,00
000	11109043030000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 276 000,00
000	**11600000000000000**	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**500 000,00**
000	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	500 000,00
		Итого неналоговых доходов	**5 576 000,00**
000	**20000000000000000**	**Безвозмездные поступления:**	**112 972 358,00**
000	20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	112 972 358,00
000	**20202000000000151**	**Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), в том числе:**	**112 059 500,00**
000	20202109030000151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	14 863 400,00
000	20202999030008151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	28 983 900,00
000	20202999030009151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	47 522 500,00
000	20202999030007151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	13 331 600,00

000	20202999030014151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на разметку объектов дорожного хозяйства)	364 400,00
000	20202999030010151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств) объектов дорожного хозяйства)	6 993 700,00
000	**20203000000000151**	**Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований, в том числе:**	**912 858,00**
000	20203015030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912 858,00
		ВСЕГО ДОХОДОВ	**151 721 858,00**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г № 54/3

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 08.12.2015 г. № 37/2

Расходы бюджета на 2016 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

руб.

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	План на 2016 год	в т.ч.за счет субвенций
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**31 237 039,03**	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			31 085 539,03	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		29 384 800,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		29 384 800,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		29 384 800,00	
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 389 170,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 389 170,00	

Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 389 170,00	
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		27 995 630,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	22 584 203,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	22 584 203,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 337 327,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 337 327,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	74 100,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	74 100,00	
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	01	04	33 А 02 01 000		1 700 739,03	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 02 01 000	200	1 700 739,03	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 02 01 000	240	1 700 739,03	
Резервные фонды	01	11			50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00	
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00	
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			101 500,00	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		101 500,00	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		101 500,00	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		101 500,00	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		101 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	200	101 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	240	101 500,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**912 858,00**	**912 858,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			912 858,00	912 858,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		912 858,00	912 858,00

Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		912 858,00	912 858,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	889 677,00	889 677,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	889 677,00	889 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	23 181,00	23 181,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	23 181,00	23 181,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**300 000,00**	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			200 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		200 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		200 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		200 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	200 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	200 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			100 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		100 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		100 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		100 000,00	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	100 000,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**2 553 500,00**	

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 553 500,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		2 553 500,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		2 553 500,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		2 553 500,00	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		2 553 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	2 553 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	2 553 500,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**119 516 127,63**	
Жилищное хозяйство	05	01			18 239 400,00	
Жилище	05	01	05 0 00 00000		14 963 400,00	
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 00 00000		14 963 400,00	
Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05 В 01 00000		14 963 400,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 00200		14 863 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 00200	200	14 863 400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 00200	240	14 863 400,00	
Софинансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества	05	01	05 В 01 0S200		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 0S200	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 0S200	240	100 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 276 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 276 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 276 000,00	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 276 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 276 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 276 000,00	
Благоустройство	05	03			101 276 727,63	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		4 632 900,00	

Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		4 632 900,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		4 632 900,00	
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		4 632 900,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	4 632 900,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	4 632 900,00	
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	05	03	33 А 02 01 000		5 959 627,63	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	33 А 02 01 000	200	5 959 627,63	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	33 А 02 01 000	240	5 959 627,63	
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		42 991 700,00	
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		42 991 700,00	
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		13 431 600,00	
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		13 331 600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	13 331 600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	13 331 600,00	
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		409 200,00	
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		44 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	44 800,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	44 800,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		364 400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	364 400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	364 400,00	
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		29 150 900,00	
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		167 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	167 000,00	

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	167 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 983 900,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 983 900,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 983 900,00	
Жилище	05	03	05 0 00 00000		47 692 500,00	
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		47 692 500,00	
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		47 692 500,00	
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 0S200		170 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	200	170 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 0S200	240	170 000,00	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		47 522 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	47 522 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	47 522 500,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**172 500,00**	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			172 500,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		172 500,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		172 500,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		172 500,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		172 500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	172 500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	172 500,00	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**1 047 200,00**	
Культура	08	01			1 047 200,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 047 200,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 047 200,00	

Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 047 200,00	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 047 200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 047 200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 047 200,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**491 300,00**	
Пенсионное обеспечение	10	01			370 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		370 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		370 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		370 000,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00800		370 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	200	370 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	240	370 000,00	
Социальное обеспечение населения	10	03			121 300,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		121 300,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 Е 00 00000		121 300,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 Е 01 00000		121 300,00	
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		121 300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	121 300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	121 300,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**138 000,00**	
Физическая культура и спорт	11	02			138 000,00	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		138 000,00	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		138 000,00	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		138 000,00	

Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		138 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	138 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	138 000,00	
Итого					**156 368 524,66**	**912 858,00**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/3

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 08.12.2015 г. № 37/2

Ведомственная структура расходов бюджета
на 2016 год

Наименование	Р	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, руб.
005 Администрация поселения Киевский					156 368 524,66
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**31 237 039,03**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			31 085 539,03
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	04	31 0 00 00000		29 384 800,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 00 00000		29 384 800,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00000		29 384 800,00
Глава местной администрации	01	04	31 Б 01 00100		1 389 170,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00100	100	1 389 170,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00100	120	1 389 170,00
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы	01	04	31 Б 01 00500		27 995 630,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31 Б 01 00500	100	22 584 203,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	31 Б 01 00500	120	22 584 203,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	200	5 337 327,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 00500	240	5 337 327,00

Иные бюджетные ассигнования	01	04	31 Б 01 00500	800	74 100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31 Б 01 00500	850	74 100,00
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	01	04	33 А 02 01000		1 700 739,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 02 01000	200	1 700 739,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 02 01000	240	1 700 739,03
Резервные фонды	01	11			50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 0 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	01	11	32 А 00 00000		50 000,00
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете поселения Киевский	01	11	32 А 01 00000		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32 А 01 00000	800	50 000,00
Резервные средства	01	11	32 А 01 00000	870	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			101 500,00
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	01	13	31 0 00 00000		101 500,00
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 00 00000		101 500,00
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31 Б 01 00000		101 500,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 00400		101 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	200	101 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 00400	240	101 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**912 858,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			912 858,00
Безопасный город	02	03	17 0 00 00000		912 858,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17 1 00 51180		912 858,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	17 1 00 51180	100	889 677,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	17 1 00 51180	120	889 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	200	23 181,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	17 1 00 51180	240	23 181,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**300 000,00**
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			200 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	09	35 0 00 00000		200 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	09	35 Е 00 00000		200 000,00

Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	09	35 Е 01 00000		200 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 01400		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	200	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 01400	240	200 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			100 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	03	14	35 0 00 00000		100 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	03	14	35 Е 00 00000		100 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	03	14	35 Е 01 00000		100 000,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35 Е 01 01400		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35 Е 01 01400	240	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**2 553 500,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			2 553 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	04	09	35 0 00 00000		2 553 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	04	09	35 Е 00 00000		2 553 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	04	09	35 Е 01 00000		2 553 500,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	35 Е 01 00400		2 553 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	200	2 553 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	35 Е 01 00400	240	2 553 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**119 516 127,63**
Жилищное хозяйство	05	01			18 239 400,00
Жилище	05	01	05 0 00 00000		14 963 400,00
Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда	05	01	05 В 00 00000		14 963 400,00
Мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	05	01	05 В 01 00000		14 963 400,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05 В 01 00200		14 863 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 00200	200	14 863 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 00200	240	14 863 400,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества	05	01	05 В 01 0S200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 0S200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	05 В 01 0S200	240	100 000,00

Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	01	35 0 00 00000		3 276 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	01	35 Е 00 00000		3 276 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	01	35 Е 01 00000		3 276 000,00
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	05	01	35 Е 01 00600		3 276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	200	3 276 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	35 Е 01 00600	240	3 276 000,00
Благоустройство	05	03			101 276 727,63
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	05	03	35 0 00 00000		4 632 900,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	05	03	35 Е 00 00000		4 632 900,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	05	03	35 Е 01 00000		4 632 900,00
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	35 Е 01 00700		4 632 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	200	4 632 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	35 Е 01 00700	240	4 632 900,00
Субсидии бюджетам на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	05	03	33 А 02 01000		5 959 627,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	33 А 02 01000	200	5 959 627,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	33 А 02 01000	240	5 959 627,63
Развитие транспортной системы	05	03	01 0 00 00000		42 991 700,00
Автомобильные дороги и улично-дорожная сеть	05	03	01 Д 00 00000		42 991 700,00
Ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	05	01 Д 03 00000		13 431 600,00
Софинансирование ремонта объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 03 0S200		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 0S200	240	100 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 03 00200		13 331 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	200	13 331 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 03 00200	240	13 331 600,00
Разметка объектов дорожного хозяйства	05	05	01 Д 04 00000		409 200,00
Софинансирование разметки объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 0S200		44 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	200	44 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 0S200	240	44 800,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на разметку объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 04 00200		364 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	200	364 400,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 04 00200	240	364 400,00
Содержание объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 00000		29 150 900,00
Софинансирование содержания объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог	05	03	01 Д 05 0S500		167 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	167 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	167 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01 Д 05 00500		28 983 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	200	28 983 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 00500	240	28 983 900,00
Жилище	05	03	05 0 00 00000		47 692 500,00
Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства	05	03	05 Д 00 00000		47 692 500,00
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00000		47 692 500,00
Софинансирование расходов по благоустройству территорий жилой застройки	05	03	01 Д 05 0S500		170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	200	170 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	01 Д 05 0S500	240	170 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территорий жилой застройки	05	03	05 Д 02 00200		47 522 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	200	47 522 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	05 Д 02 00200	240	47 522 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**172 500,00**
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			172 500,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	07	07	35 0 00 00000		172 500,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	07	07	35 Е 00 00000		172 500,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	07	07	35 Е 01 00000		172 500,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 00500		172 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	200	172 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 00500	240	172 500,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**1 047 200,00**
Культура	08	01			1 047 200,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	08	01	35 0 00 00000		1 047 200,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	08	01	35 Е 00 00000		1 047 200,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	08	01	35 Е 01 00000		1 047 200,00

Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	01	35 Е 01 00500		1 047 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	200	1 047 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	01	35 Е 01 00500	240	1 047 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**491 300,00**
Пенсионное обеспечение	10	01			370 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	01	35 0 00 00000		370 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	01	35 Е 00 00000		370 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	01	35 Е 01 00000		370 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35 Е 01 00800		370 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	200	370 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	01	35 Е 01 00800	240	370 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03			121 300,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	10	03	35 0 00 00000		121 300,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	10	03	35 Е 00 00000		121 300,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	10	03	35 Е 01 00000		121 300,00
Оказание адресной социальной помощи гражданам поселения	10	03	35 Е 01 00900		121 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	200	121 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	03	35 Е 01 00900	240	121 300,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**138 000,00**
Физическая культура и спорт	11	02			138 000,00
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти	11	02	35 0 00 00000		138 000,00
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы	11	02	35 Е 00 00000		138 000,00
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы	11	02	35 Е 01 00000		138 000,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 00500		138 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	200	138 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 00500	240	138 000,00
Итого					**156 368 524,66**

Всего расходов 156 368 524,66

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11. 2016 г. № 54/3

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 08.12.2015 г. № 37/2

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Киевский на 2016 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
	Дефицит бюджета поселения Киевский	**-4 646 666,66**
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**4 646 666,66**
000 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-151 721 858,00
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	156 368 524,66
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	**4 646 666,66**

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/4

О бесхозяйном имуществе, расположенном на территории поселения Киевский в городе Москве

На основании проведенной инвентаризации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить перечень объектов недвижимого имущества поселения Киевский, собственник которых неизвестен согласно приложению.
2. Признать объекты недвижимого имущества, перечисленные в приложении данного решения бесхозяйными.
3. Администрации поселения Киевский провести работу по приему и оформлению указанных объектов в муниципальную собственность.
4. Администрации поселения Киевский до принятия объектов недвижимого имущества в муници-

пальную собственность обеспечить надлежащее содержание и эксплуатацию указанных в приложении объектов.

5. Юридическим и физическим лицам, имеющим права собственности на указанные объекты недвижимого имущества, представить документы, подтверждающие право собственности на указанные объекты.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Главы поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/4

Перечень объектов недвижимого имущества поселения Киевский

№ п/п	Наименование ОДХ	Протяженность объекта по главной оси, п.м.	Общая площадь ОДХ по титулу, кв.м.	Общая площадь проезжей части, кв.м.	Общая площадь тротуаров, кв.м.	Площадь обочин, кв.м.	Общая площадь уборки, кв.м.
1	2	3	4	5	6	7	8
поселение Киевский							
	Категория 8в						
1	Объездная дорога (от дома № 31 до дома № 23Б)	645,0	5766,00	5635,00	131,00	0,00	5766,00
2	Автомобильная дорога к НПИЗ «Шеломово»	346,00	1761,00	1761,00	0,00	0,00	1761,00
3	Автомобильная дорога р.п.Киевскй, проезд № 7 (от дома № 14 до объездной дороги у дома № 5)	238,00	1615,00	1562,00	53,00	0,00	1615,00
4	Дорога по ул.Бекасовская, проезд № 8 (от дома № 1 до дома № 17а)	723,00	2486,00	2486,00	0,00	0,00	2486,00
5	д.Шеломово, проезд от Центральной дороги до дома № 7	100,00	336,00	336,00	0,00	0	336,0
	Итого	**2052,00**	**11964,00**	**11780,00**	**184,00**	**0,00**	**11964,00**

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/5

Об утверждении Программы комплексного благоустройства территории жилой застройки поселения Киевский на 2017 год за счет субсидии из бюджета города Москвы и средств местного бюджета поселения Киевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить программу комплексного благоустройства территории жилой застройки поселения Киевский на 2017 год за счет субсидии из бюджета города Москвы и средств местного бюджета поселения Киевский (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.11.2016г. № 54/5

Программа комплексного благоустройства территорий жилой застройки поселения Киевский на 2017 год за счет субсидии из бюджета города Москвы и средств местного бюджета поселения Киевский

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)			Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Ед. измер.	Кол-во	Вид выполняемых работ	Стоимость работ отчетного года, руб.	
	Улица	дом	корп.						Субсидии из бюджета г. Москвы	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
поселение Киевский										
1	р.п. Киевский	1		5 075	основание под контейнерную площадку	кв.м	52	устройство	71 760,00	0,0
					контейнерная площадка на 5 контейнеров и отсеком для КГМ	шт.	1	устройство	112 297,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	26	устройство	25 480,00	0,0
					резиновое покрытие хоккейной коробки	кв.м.	700,0	устройство	808 500,00	0,0
					тротуар АБП	кв.м.	396,0	устройство	546 480,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	340,0	устройство	333 200,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	330,0	устройство	297 000,00	0,0
					цветы	шт	160	приобретение и посадка	0,00	7 200,00
2	р.п. Киевский	1А	-	3136	детская площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м.	270	устройство	715 500,00	0,0
					МАФ	шт.	4	дооснащение	789 475,00	0,0
					скамейка	шт.	2	установка	25 880,00	0,0
					урна	шт.	1	установка	7 976,00	0,0
					ИДН с установкой 2 знаков	шт	1	устройство	38 610,88	0,0
					АБП	кв.м	36	устройство	49 680,00	0,0

3	р.п. Киевский	2	-	5824	контейнерная площадка на 5 контейнеров и отсеком для КГМ	шт.	1	устройство	112 297,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	312	устройство	305 760,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	296	устройство	266 400,00	0,0
					АБП	кв.м	1020	ремонт	1 020 000,00	0,0
						кв.м	84	устройство	115 920,00	0,0
					тротуар АБП	кв.м	143	устройство	197 340,00	0,0
					волейбольная площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м	360	устройство	954 000,00	0,0
					ограждение волейбольной площадки Н=3 м	п.м.	76	устройство	114 000,00	0,0
					МАФ (волейбольная площадка)	компл.	1	устройство	34 710,00	0,0
					детская площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м	240	устройство	636 000,00	0,0
					МАФ (детская площадка)	шт.	4	устройство	924 125,00	0,0
					площадка воркаут, резиновое покрытие с основанием	кв.м	80	устройство	212 000,00	0,0
					МАФ (площадка воркаут)	компл.	1	устройство	301 200,00	0,0
					урна	шт.	4	установка	31 904,00	0,0
					скамейка	шт.	7	установка	90 580,00	0,0
					газон	кв.м	700,0	устройство	539 000,00	0,0
4	р.п. Киевский	3	-	5075	лестница бетонная с пандусом	шт	2	устройство	600 000,00	0,00
					цветы	шт	112	приобретение и посадка	0,00	5 040,00
5	р.п. Киевский	4	-	4 948	скамейка	шт.	6	установка	77 640,00	0,0
					урна	шт.	6	установка	47 856,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	120,0	устройство	117 600,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	140,0	устройство	126 000,00	0,0
					парковочные карманы	кв.м	78,0	устройство	105 300,00	0,0
					АБП	кв.м	725,0	ремонт	688 750,00	0,0
					тротуар (АБП)	кв.м	292,0	ремонт	292 000,00	0,0
					газон	кв.м	300,0	устройство	231 000,00	0,0
					цветы	шт	112	приобретение и посадка	0,00	5 040,00

6	р.п. Киевский	5		5 907	тротуар (АБП)	кв.м	175,0	ремонт	175 000,00	0,0
					парковочные карманы	кв.м	182,0	ремонт	182 000,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	126,0	устройство	123 480,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	140,0	устройство	126 000,00	0,0
					АБП	кв.м	473,0	ремонт	449 350,00	0,0
					газон	кв.м	300,0	устройство	231 000,00	0,0
					ограждения газона	п.м	18,0	устройство	13 860,00	0,0
7	р.п. Киевский	6	-	6 323	основание под контейнерную площадку	кв.м	52,0	устройство	71 760,00	0,0
					контейнерная площадка на 5 контейнеров и отсеком для КГМ	шт.	1,0	устройство	112 297,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	46,0	устройство	45 080,00	0,0
					площадка для сушки белья	кв.м	34,4	устройство	96 310,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	28	устройство	25 200,00	0,0
					газон	кв.м	300,0	устройство	231 000,00	0,0
					цветы	шт	160	приобретение и посадка	0,00	7 200,00
8	р.п. Киевский	7		7405	резиновое покрытие беговых дорожек	кв.м	782,0	устройство	903 210,00	0,0
					трибуна на 30 человек с навесом	шт.	2	устройство	340 000,00	0,0
					площадка воркаут, резиновое покрытие с основанием	кв.м	80	устройство	212 000,00	0,0
					МАФ (площадка воркаут)	компл.	1	устройство	301 200,00	0,0
					детская площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м	130,0	устройство	344 500,00	0,00
					МАФ (детская площадка)	шт.	3	установка	798 875,00	0,00
					скамейка	шт.	3	устройство	38 820,00	0,00
					бортовой камень (садовый)	п.м	82,0	устройство	73 800,00	0,0
					тротуар	кв.м	400,0	устройство	552 000,00	0,00
					площадка для отдыха, песчаное основание	кв.м	300	устройство	75 000,00	0,00
					МАФ (площадка для тихого отдыха)	шт	2	устройство	297 000,00	0,0
					садовые диваны	шт.	8	устройство	116 608,00	0,00
					урны	шт.	4	установка	31 904,00	0,0
					устройство водопропускной трубы	шт.	1	устройство	56 960,00	0,0

9	р.п. Киевский	8		5075	резиновое покрытие хоккейной коробки	кв.м.	800,0	устройство	924 000,00	0,0
					детская площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м	130,0	устройство	344 500,00	0,0
					МАФ	шт.	4	дооснащение	458 325,00	0,0
					ограждение детской площадки, Н= 1,2м	п.м	6,0	установка	9 000,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	186,0	устройство	167 400,00	0,0
					скамейка	шт.	2,0	установка	25 880,00	0,0
					урна	шт.	2,0	установка	15 952,00	0,0
					площадка воркаут, резиновое покрытие с основанием	кв.м	80,0	устройство	212 000,00	0,0
					МАФ (площадка воркаут)	компл.	1	устройство	301 200,00	0,0
					площадка для сушки белья	кв.м	34,4	устройство	96 310,00	0,0
					тротуар (плиточное покрытие)	кв.м	21,0	устройство	52 920,00	0,0
					АБП тротуар	кв.м	27,6	устройство	38 088,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	32,0	устройство	31 360,00	0,0
					расширение проезжей части	кв.м.	15,0	устройство	23 250,00	0,0
					газон	кв.м	200,0	устройство	154 000,00	0,0
10	р.п. Киевский	9	-	3161	цветы	шт	184	приобретение и посадка	0,00	8 280,00
					газон	кв.м	60,0	устройство	46 200,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	12,0	устройство	11 760,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	10,0	устройство	9 000,00	0,0
					АБП тротуар	кв.м	15,0	устройство	20 700,00	
11	р.п. Киевский	10	-	5368	МАФ	шт	1	ремонт	0,00	23 660,00
12	р.п. Киевский	11	-	3328	цветы	шт	176	приобретение и посадка	0,00	7 920,00
13	р.п.Киевский	12		3 994	детская площадка, МАФ	шт	1	дооснащение	92 725,00	0,0
14	р.п.Киевский	13		6 332	парковочные карманы	кв.м.	38	устройство	51 300,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м.	10	устройство	9 800,00	0,0
					скамейка	шт	2	установка	25 880,00	0,0
15	р.п. Киевский	14		7 791	вазоны	шт	4	установка	0,00	20 000,00
					цветы	шт	48	приобретение и посадка	0,00	2 160,00

16	р.п. Киевский	15		8154	АБП	кв.м	720,0	ремонт	684 000,00	0,0
					ИДН с установкой 2 знаков	шт	2	устройство	77 221,76	0,0
					МАФ (детская площадка)	шт.	2	дооснащение	329 386,00	0,0
					тротуар АБП	кв.м.	50	устройство	69 000,00	0,0
					устройство водопропускной трубы	шт.	3	устройство	170 880,00	0,0
					вело-пешеходная дорожка	кв.м.	770,0	устройство	1 062 600,00	0,0
17	р.п. Киевский	16		8 068	тротуар АБП	кв.м	395,5	ремонт	395 500,00	0,0
					парковочные места	кв.м	530,0	ремонт	530 000,00	0,0
					АБП	кв.м	1025,0	ремонт	973 750,00	0,0
					ИДН с установкой 2 знаков	шт	2	устройство	77 221,76	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	357,0	устройство	349 860,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	278,0	устройство	250 200,00	0,0
					газон	кв.м	200,0	устройство	154 000,00	0,0
18	р.п. Киевский	17		3744	АБП	кв.м	660,0	ремонт	627 000,00	0,0
					вело-пешеходная дорожка	кв.м	1430,0	устройство	1 973 400,00	0,0
19	р.п. Киевский	21		5824	цветы	шт	224	приобретение и посадка	0,00	10 080,00
					разработка ПСД на освещение дорожно-тропиночной сети	шт	1	разработка ПСД	98 800,00	0,0
20	р.п. Киевский	24		2329	контейнерная площадка на 10 контейнеров и отсеком для КГМ	шт.	1	устройство	158 487,00	0,0
					цветы	шт	76	приобретение и посадка	0,00	3 420,00
21	р.п. Киевский	25		6 157	тротуар	кв.м	296	устройство	408 480,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	380	устройство	342 000,00	0,0
					детская площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м.	750	устройство	1 987 500,00	0,0
					ограждение детской площадки Н=1,2 м	п.м	106,0	устройство	159 000,00	0,0
					МАФ (детская площадка)	шт	6	установка	1 989 000,00	0,0
					урна	шт.	2	установка	15 952,00	0,0
					скамейка	шт.	4	установка	51 760,00	0,0
					газон	кв.м	200,0	устройство	154 000,00	0,0

22	р.п. Киевский, ул. Бекасовская	(от дома № 1 до дома № 17А-1)		1 860,0	основание под контейнерную площадку	кв.м	36,0	устройство	49 680,00	0,0
					контейнерная площадка на 2 контейнера и отсеком для КГМ	шт.	1,0	устройство	56 555,30	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	26,0	устройство	25 480,00	0,0
					тротуар АБП	кв.м.	1824	устройство	2 517 120,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	1520,0	устройство	1 489 600,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	1520,0	устройство	1 368 000,00	0,0
23	р.п. Киевский	(от дома № 2 ул. Центральная до д.Шеломово)		1 416	тротуар АБП	кв.м	1416,0	устройство	1 953 940,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	1210,0	устройство	1 185 800,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	1180,0	устройство	1 062 000,00	0,0
24	р.п. Киевский, ул. 1-й Дистанции Пути	(в районе дома № 1)		274,00	гимнастическая площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м.	56	устройство	148 400,00	0,0
					МАФ (гимнастическая площадка)	шт	6	устройство	307 894,00	0,0
					ограждение гимнастической площадки Н=1,2 м	п.м	29,0	устройство	43 500,00	0,0
					детская площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м.	80	устройство	212 000,00	0,0
					ограждение детской площадки Н=1,2 м	п.м	20,0	устройство	30 000,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	80,0	устройство	72 000,00	0,0
					МАФ	шт	3	установка	557 700,00	
					урна	шт.	2	установка	15 952,00	0,0
					скамейка	шт.	3	установка	38 820,00	0,0
					тротуар АБП	кв.м.	12,0	устройство	16 560,00	0,0
					газон	кв.м.	90,0	устройство	69 300,00	0,0
					основание под контейнерную площадку	кв.м	36,0	устройство	49 680,00	0,0
					контейнерная площадка на 2 контейнера и отсеком для КГМ	шт.	1,0	устройство	56 555,30	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	26,0	устройство	25 480,00	0,0
24				**116 568**					**45 550 000,00**	**100 000,00**

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/6

Об утверждении Программы комплексного благоустройства территории жилой застройки поселения Киевский на 2017 год за счет средств от патентной системы налогообложения и средств местного бюджета поселения Киевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить программу комплексного благоустройства территории жилой застройки поселения Киевский на 2017 год за счет средств от патентной системы налогообложения и средств местного бюджета поселения Киевский (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/6

Программа комплексного благоустройства территорий жилой застройки поселения Киевский на 2017 год за счет средств от патентной системы налогообложения и средств местного бюджета поселения Киевский

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)			Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Ед. измер.	Кол-во	Вид выполняемых работ	Стоимость работ отчетного года, руб.	
	Улица	дом	корп.						Субсидии из бюджета г. Москвы	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
поселение Киевский										
1	р.п. Киевский	11	-	3 328	скамейка	шт.	2	установка	25 880,00	0,0
					площадка воркаут, резиновое покрытие	кв.м.	108	устройство	286 200,00	0,0
					МАФ (площадка воркаут)	шт.	3	устройство	236 400,00	0,0
					парковочные карманы	кв.м.	48	устройство	64 800,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м.	9	устройство	8 820,00	0,0
					газон	кв.м.	56	устройство	43 120,00	0,0
2	д. Шеломово	(в районе домов № 14,16)		635,00	основание под контейнерную площадку	кв.м	40,0	устройство	55 200,00	0,0
					контейнерная площадка на 3 контейнера и отсеком для КГМ	шт.	1,0	устройство	76 560,00	0,0
					бортовой камень (дорожный)	п.м	28,0	устройство	27 440,00	0,0
					бортовой камень (садовый)	п.м	96,0	устройство	86 400,00	0,0
					детская площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м.	185	устройство	490 250,00	0,0
					МАФ (детская площадка)	шт	3	дооснащение	126 136,00	0,0
					спортивная площадка, резиновое покрытие с основанием	кв.м.	76	устройство	201 400,00	0,0
					МАФ (спортивная площадка)	шт	2	дооснащение	99 158,00	0,0
					ограждение детской и спортивной площадки Н=1,2 м	п.м	88,0	устройство	132 000,00	0,0
					урна	шт.	1	установка	7 976,00	0,0
					скамейка	шт.	1	установка	12 940,00	0,0
					тротуар АБП	кв.м.	174	устройство	240 120,00	0,0
					газон	кв.м.	160	устройство	123 200,00	0,0
3	р.п. Киевский	10		5 368	сетки для спортивных снарядов (футбольные ворота, волейбольная, баскетбольные кольца)	шт.	13,0	приобретение и вывешивание	0,00	50 000,00
3				**9 331,0**					**2 344 000,00**	**50 000,00**

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/7

Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов поселения Киевский на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить адресный перечень многоквартирных домов поселения Киевский на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/7

Адресный перечень многоквартирных домов поселения Киевский на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем в 2017 году

№ п/п	адрес	серия	год постройки	общ. площ. кв.м.	Элементы / виды работ	объем работ		всего стоимость, руб.	Финансирование		
									Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы		Средства за счет бюджета муниципального образования
						ед. изм.	натур. показатели		стоим. СМР, руб.	стоим. ТЗК, ПСД, руб.	стоим. СМР, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Поселение Киевский											
1	р.п. Киевский, д.1	повт. прим.	1974	2 669,50	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1336,1	1 336 100,00	1 336 100,00	0,00	0,00
2	р.п. Киевский, д.1А	повт. прим.	1992	4 699,70	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1770,0	1 770 000,00	1 770 000,00	0,00	0,00
3	р.п. Киевский, д.2	повт. прим.	1975	3 945,00	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	2004,1	2 004 100,00	2 004 100,00	0,00	0,00
4	р.п. Киевский, д.3	повт. прим.	1975	3 944,90	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	2004,1	2 004 100,00	2 004 100,00	0,00	0,00
5	р.п. Киевский, д.4	повт. прим.	1976	3 961,50	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	2004,1	2 004 100,00	2 004 100,00	0,00	0,00
6	р.п. Киевский, д.5	повт. прим.	1977	2 600,00	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1336,1	1 336 100,00	1 336 100,00	0,00	0,00
					ремонт кровли (мягкая)	кв.м	724,0	1 086 000,00	1 086 000,00	0,00	0,00
7	р.п. Киевский, д.6	повт. прим.	1977	5 251,00	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	2672,2	2 672 200,00	2 672 200,00	0,00	0,00
8	р.п. Киевский, д.7	повт. прим.	1978	3 912,50	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	2004,1	2 004 100,00	2 004 100,00	0,00	0,00
9	р.п. Киевский, д.8	повт. прим.	1979	3 962,40	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	2004,1	2 004 100,00	2 004 100,00	0,00	0,00

10	р.п. Киевский, д.9	повт. прим.	1 979	2 645,50	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1336,1	1 336 100,00	1 336 100,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
11	р.п. Киевский, д.10	повт. прим.	1 980	3 952,60	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	2004,1	2 004 100,00	2 004 100,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
12	р.п. Киевский, д.11	повт. прим.	1 981	2 604,10	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1336,1	1 336 100,00	1 336 100,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
13	р.п. Киевский, д.12	повт. прим.	1 982	3 903,30	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	2004,1	2 004 100,00	2 004 100,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
14	р.п. Киевский, д.13	повт. прим.	1 982	5 249,90	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	2672,2	2 672 200,00	2 672 200,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
15	р.п. Киевский, д.14	повт. прим.	1983	8595,5	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	4914,8	4 914 800,00	4 914 800,00	0,00	0,00
16	р.п. Киевский, д.15	повт. прим.	1984	8662,6	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	4914,8	4 914 800,00	4 914 800,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
17	р.п. Киевский, д.16	повт. прим.	1984	10144,7	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	4778,7	4 778 700,00	4 778 700,00	0,00	0,00
					ремонт кровли (мягкая)	кв.м	1620,0	2 430 000,00	2 430 000,00	0,00	0,00
18	р.п. Киевский, д.17	повт. прим.	1985	8662,3	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	4914,8	4 914 800,00	4 914 800,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
19	р.п. Киевский, д.18	повт. прим.	1986	10453,5	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	5074,3	5 074 300,00	5 074 300,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,0	0,0	7142,85
20	р.п. Киевский, д.19	повт. прим.	1986	3436,8	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1335,1	1 335 100,00	1 335 100,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85

21	р.п. Киевский, д.20	повт. прим.	1987	3503,7	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1335,1	1 335 100,00	1 335 100,00	0,00	0,00
					ремонт кровли (мягкая)	кв.м	452,8	679 200,00	679 200,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
22	р.п. Киевский, д.21	повт. прим.	1987	3535,7	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1335,1	1 335 100,00	1 335 100,00	0,00	0,00
					ремонт кровли (мягкая)	кв.м	532,0	798 000,00	798 000,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
23	р.п. Киевский, д.22	повт. прим.	1988	3521,9	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1335,1	1 335 100,00	1 335 100,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,85
24	р.п. Киевский, д.23	повт. прим.	1989	3494,1	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	1335,1	1 335 100,00	1 335 100,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,9
25	р.п. Киевский, д.24	повт. прим.	1991	1759,5	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	887,6	887 600,00	887 600,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0,00	0,00	7142,9
26	р.п. Киевский, д.25	повт. прим.	1995	6105,9	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	3321,1	3 321 100,00	3 321 100,00	0,00	0,00
					ремонт кровли (мягкая)	кв.м	841,0	1 261 500,00	1 261 500,00	0,00	0,00
27	р.п. Киевский, д.26	повт. прим.	2003	6709,5	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	3822,96	3 822 960,00	3 822 960,00	0,00	0,00
28	р.п. Киевский, ул. Бекасовская, д. 1А	повт. прим.	1935	214,3	ремонт и окраска фасада	кв.м	275,2	275 240,00	275 240,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0	0	7142,85
29	пос. Станция Мачихино, д. 1	повт. прим.	1968	777,3	ремонт и окраска фасада с герметизацией межпанельных швов	кв.м	502,2	502 200,00	502 200,00	0,00	0,00
					установка светодиодных уличных домовых знаков	шт.	1	7 142,85	0	0	7142,85
	ИТОГО:			**132 879,20**				**72 938 485,60**	**72 824 200,00**	**0,00**	**114 285,70**

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/8

Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих разметке пластичными материалами в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих разметке пластичными материалами в 2017 году (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета Депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/8

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих разметке пластичными материалами в 2017 году

№ п/п	Наименова-ние объекта	Протяженность объекта по оси (п.м)	Линии продольной разметки		Пунктир	Пешеходные переходы		Остановки общественного транспорта		Желтая разметка (стоянка запрещена)		Островки безопасности		Стоп-линия		Стрелы		Дублирование дорожных знаков		Обозначения стоянок автотранспорта инвалидов		Парковки		ИН (шашки)		Финансирование		
																										СМР	СМР (за собственные средства)	ПСД
			п.м	кв.м		шт.	кв.м	шт.	кв.м	п.м	кв.м	п.м	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	кв.м	шт.	п.м	м/м	кв.м	шт.	кв.м	руб.		
поселение Киевский																												
1	Автомобиль-ная дорога от д. Шеломово до п. Киевский, д.1, д.1а	942,00		188,40		2,00	84,00																	2,00	11,20	261 019,40		
2	Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд №5 от д.14 до поликлиники	1 100,00		220,00		2,00	84,00																	2,00	11,20	243 693,70		

3	п.Киевский, дорога от д.14 к ДК	339,00		67,80		3,00	126,00																			275 286,90		
4	Автомобиль-ная дорога р.п.Киевский, проезд №9 (дорога у школы) (нанесение разметки лакокрасоч-ными материалами)	220				3	72,0																	4	19,2		29 479,18	
5	Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд №2 (от поликли-ники до Центральной площади) (нанесение разметки лакокрасоч-ными материалами)	268				2	48,0																				20 520,82	
Итого		**2 649,0**		**476,2**		**7**	**294,0**																	**8**	**41,60**	**780 000,00**	**50 000,00**	

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/9

Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих ремонту в 2017 году в рамках реализации Государственной программы «Развитие транспортной системы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих ремонту в 2017 году в рамках реализации Государственной программы «Развитие транспортной системы» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета Депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/9

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства поселения Киевский, подлежащих ремонту в 2017 году в рамках реализации Государственной программы «Развитие транспортной системы»

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Границы работ		Категория	Площадь объекта по титулу, кв.м.				Потребность в ремонте, кв.м.				Планируется изготовление ПСД	Марка АБС, тип вяжущего	Стоимость работ отчетного года, руб.	
		Начальная	Конечная		Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего	Проезжая часть	Тротуары	Обочины	Всего			Субсидии г. Москвы	Мест-ный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
поселение Киевский																
1	Автомобиль-ная дорога от д.Шеломово до п.Киевский, д. 1, д.1 а	д. Шеломово-въезд	Автомоби-льная дорога к д. 1 а	ОДХ	6 620,00	0,00	0,00	6 620,00	6 620,00	0,00	0,00	6 620,00	нет	марка 1, тип Б	6 996 640,00	100 000,00
2	Дорога от ул. Центра-льная до ст. Бекасово-Сортировоч-ное (до переезда)	ул. Центральная	ст. Бекасово-Сортиро-воч-ое (до переезда)	ОДХ	9 906,00	0,00	0,00	9 906,00	9 906,00	0,00	0,00	9 906,00	нет	марка 1, тип Б	10 619 232,00	0,00
3	Дорога к СНТ «Бонитет»	Дорога от ул. Центральная до ст. Бекасово-Сортировоч-ное (до переезда)	СНТ «Бони-тет»	ОДХ	11 098,00	0,00	0,00	11 098,00	10 840,00	0,00	0,00	10 840,00	нет	марка 1, тип Б	11 599 904,00	0,00
4	Дорога к СНТ «Железнодоро-жник»	автодорога М-3 «Украина» (Киевское шоссе)	СНТ «Желез-нодорож-ник»	ОДХ	3 461,00	0,00	0,00	3 461,00	3 461,00	0,00	0,00	3 461,00	нет	марка 1, тип Б	3 710 192,00	0,00

5	Дорога к СНТ «Мечта» (Мачихино)	от границы пос. Вороновское	СНТ «Мечта» (Мачи-хино)	ОДХ	11 014,00	0,00	0,00	11 014,00	6 400,00	0,00	0,00	6 400,00	нет	марка 1, тип Б	6 860 800,00	0,00
6	Дорога к СНТ «Нива-3»	граница пос. Ново-Федоровское	СНТ «Нива-3»	ОДХ	8 647,00	0,00	0,00	8 647,00	5 900,00	0,00	0,00	5 900,00	нет	марка 1, тип Б	6 324 800,00	0,00
7	р.п. Киевский, дорога от ул. Столбовая к СНТ «Тяжмашевец»	р.п. Киевский, дорога от ул. Столбовая	СНТ «Тяжма-шевец»	ОДХ	2 881,00	0,00	0,00	2 881,00	2 881,00	0,00	0,00	2 881,00	нет	марка 1, тип Б	3 088 432,00	0,00
Итого по поселению Киевский					**53 627,00**	**0,00**	**0,00**	**53 627,00**	**46 008,00**	**0,00**	**0,00**	**46 008,00**	-	-	**49 200 000,00**	**100 000,00**

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/10

Об утверждении титульного списка ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами в поселении Киевский на 2017 год

На основании проведенной инвентаризации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Утвердить титульный список ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами в поселении Киевский на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новые округа», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову О.Д.

Главы поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Киевский в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/10

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК

ОДХ и элементов обустройства, технических средств организации дорожного движения на ОДХ, обслуживаемых дорожно-эксплуатационными службами в поселении Киевский на 2017 год

№ п/п	Наименование ОДХ		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
			Протяженность объекта по главной оси, п.м	Общая площадь ОДХ по титулу, м²	Общая площадь проезжей части, м²	Уширяемая площадь проезжей части (без парковочного пространства и участков, не подлежащих уборке), м²	Площадь парковочного пространства, м²	Общая площадь тротуаров, м²	Площадь обочин, м²	Площадь уборки, м²	Площадь уборки тротуаров, м²		Площадь вывоза снега, м²	Перекидка ротором, м²	Количество убираемых остановок, ед.	Площадь уборки остановок, м²	Протяженность лотков, п.м.	Стенка Нью-Джерси, п.м.	Металлические барьерные Ограждения, п.м.		Пешеходные ограждения, п.м.	Тротуарные столбики, п.м.	Защитная стенка, п.м.	Знаки, ед.	Указатели, ед.	Информационные щиты, ед.	ИДН, ед.	Металлическое барьерное ограждение Фракассо, п.м	Бетонный парапет, п.м	Буфера безопасности, ед.	Навигационные указатели, ед.
											мех.	руч.								Волна	Транс-экострой	Труба											
1	Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд №6 от поликлиники до д. №24	8а категория с усовершенствованным типом покрытия	379,0	2233,0	2141,0	2141,0	0,0	92,0	0,0	2233,0	0,0	92,0	1125,0	1108,0	0,0	0,0	233,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		поселение Киевский																														

0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	13,0	0,0	0,0	2,0	13,0	2,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
220,0	151,0	235,4	240,0	268,0	587,1	431,8	4,5
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6184,0	6620,0
3529,0	1999,0	4842,0	2806,0	1810,0	2515,0	1727,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	380,0	0,0	227,0	0,0
348,0	0,0	831,0	68,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3529,0	1999,0	4842,0	2806,0	1810,0	2515,0	7911,0	6620,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
348,0	0,0	831,0	68,0	380,0	0,0	227,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3181,0	1999,0	4011,0	2738,0	1430,0	2515,0	7684,0	6620,0
3181,0	1999,0	4011,0	2738,0	1430,0	2515,0	7684,0	6620,0
3529,0	1999,0	4842,0	2806,0	1810,0	2515,0	7911,0	6620,0
375,0	268,0	322,0	240,0	220,0	339,0	1100,0	942,0
Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд №11 (от Центральной площади до дома №15)	**Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд №2 (от поликлиники до Центральной площади)**	**Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд №3 от Киевского ш. до д.14**	**Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд №4 (Центральная площадь)**	**Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд №9 (дорога у школы)**	**п.Киевский, дорога от д.14 к ДК**	**Автомобильная дорога р.п. Киевский, проезд №5 от д.14 до поликлиники**	**Автомобильная дорога от д. Шеломово до п. Киевский, д.1, д.1а**
2	3	4	5	6	7	8	9

0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	**1,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	**1,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
9,0	3,0	0,0	2,0	1,0	11,0	0,0	0,0	**64,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	75,4	549,0	531,3	0,0	0,0	0,0	**3527,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
9906,0	12823,0	5944,0	3161,1	0,0	0,0	4122,0	5465,0	**55333,1**
0,0	0,0	0,0	1225,9	5127,0	0,0	0,0	0,0	**26705,9**
0,0	0,0	103,0	918,0	271,0	0,0	0,0	0,0	**1991,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**1247,0**
9906,0	12823,0	6047,0	4387,0	5127,0	13189,0	4122,0	5465,0	**95331,0**
0,0	0,0	0,0	286,0	225,0	0,0	0,0	0,0	**511,0**
0,0	0,0	103,0	918,0	271,0	0,0	0,0	0,0	**3238,0**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	**0,0**
9906,0	12823,0	5944,0	3183,0	4631,0	13189,0	4122,0	5465,0	**91582,0**
9906,0	12823,0	5944,0	3183,0	4631,0	13189,0	4122,0	5465,0	**91582,0**
9906,0	12823,0	6047,0	4387,0	5127,0	13189,0	4122,0	5465,0	**95331,0**
1289,0	1518,0	1178,0	497,0	1080,0	2938,0	668,0	1002,0	**14355,0**
Дорога от ул.Центральная до ст. Бекасово-Сортировочное (до переезда)	**Автомобильная дорога р.п.Киевский, проезд №1 (ул.Бекасовская)**	**Автодорога от д.Бекасово на станцию Бекасово-1**	**Автомобильная дорога к д.1а**	**Автомобильная дорога улица 1-ой Дистанции Пути в п. Киевском**	**Дорога от д.Бекасово до поселка разъезда Пожитково**	**подъездная дорога к ВЧ №11958**	**д.Шеломово - въезд**	**Итого:8а с усовершенственным типом покрытия**
10	11	12	13	14	15	16	17	

8в с усовершенствованным типом покрытия	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	1995,0	1304,0	2797,0	972,0	1197,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1611,0	1995,0	1304,0	2797,0	972,0	1197,0	2261,0	464,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	1611,0	1995,0	1304,0	2797,0	972,0	1197,0	2261,0	464,0
	1611,0	1995,0	1304,0	2797,0	972,0	1197,0	2261,0	464,0
	1611,0	1995,0	1304,0	2797,0	972,0	1197,0	2261,0	464,0
	520,0	417,0	327,0	699,0	259,0	319,0	383,0	153,0
	Автомобильный проезд №10	**д.Шеломово ул.Лесная**	**д.Шеломово ул.Садовая**	**д.Шеломово ул.Центральная**	**п.Киевский ул. Дачная**	**п.Киевский ул. Садовая**	**д. Шеломово ул. Багряная**	**д. Шеломово ул. Весенняя**
1	2	3	4	5	6	7	8	

0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1264,0	1433,0	1897,0	1168,0	1909,0	1042,0	361,0	685,0	1088,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1264,0	1433,0	1897,0	1168,0	1909,0	1042,0	361,0	685,0	1088,0
1264,0	1433,0	1897,0	1168,0	1909,0	1042,0	361,0	685,0	1088,0
1264,0	1433,0	1897,0	1168,0	1909,0	1042,0	361,0	685,0	1088,0
288,0	314,0	379,0	266,0	496,0	272,0	136,0	210,0	200,0
д. Шеломово ул. Липовая	**д.Шеломово, ул.Заводская**	**д.Шеломово, ул.Малиновая**	**д.Шеломово, ул.Осенняя**	**п. Киевский ул. Железнодорожная**	**п. Киевский ул. Озерная**	**д.Шеломово, ул.Июньская**	**д.Шеломово, ул.Январская**	**подъездная дорога от ст. Бекасово-1 к домам 1а,1б ул. Бекасовская**
9	10	11	12	13	14	15	16	17

0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2,0		0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8265,0		0,0	0,0	1196,0	1185,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	10831,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23448,0	**8в с переходным типом покрытия**	710,0	10831,0	1196,0	1185,0	18655,0	1941,0	11098,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23448,0		710,0	10831,0	1196,0	1185,0	18655,0	1941,0	11098,0
23448,0		710,0	10831,0	1196,0	1185,0	18655,0	1941,0	11098,0
23448,0		710,0	10831,0	1196,0	1185,0	18655,0	1941,0	11098,0
5638,0		245,0	2360,0	261,0	289,0	3471,0	717,0	2747,0
Итого: 8в с усовершенственным типом покрытия		**д.Шеломово, ул.Майская**	**д.Шеломово ул.Киевская**	**участок дороги к СПК Пахра**	**п.Киевский ул.Кольцевая**	**дорога к поселку ст. Мачихино через СНТ «Полесье» СНТ «Дружба»**	**Дорога к СНТ «Берендеи»**	**Дорога к СНТ Бонитет**
		1	2	3	4	5	6	7

0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
610,0	3461,0	3081,0	1336,0	11014,0	370,0	820,0	8647,0	5725,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
610,0	3461,0	3081,0	1336,0	11014,0	370,0	820,0	8647,0	5725,0
610,0	3461,0	3081,0	1336,0	11014,0	370,0	820,0	8647,0	5725,0
610,0	3461,0	3081,0	1336,0	11014,0	370,0	820,0	8647,0	5725,0
141,0	1225,0	959,0	516,0	3123,0	126,0	292,0	2176,0	1550,0
дорога к СНТ «Ждановец»	**дорога к СНТ «Железнодорожник»**	**Дорога к СНТ «Заповедное», СНТ «Надежда-13 квартал»**	**дорога к СНТ «Локомотив»**	**дорога к СНТ «Мечта» (Мачихино)**	**дорога к СНТ «Мечта-1» (Мачихино)**	**дорога к СНТ «Мечта-9»**	**Дорога к СНТ «Нива-3»**	**дорога к СНТ «Полесье-2»**
8	9	10	11	12	13	14	15	16

0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
814,0	136,0	3657,0	722,0	5795,0	1681,0	6366,0	748,0	1212,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
814,0	136,0	3657,0	722,0	5795,0	1681,0	6366,0	748,0	1212,0
814,0	136,0	3657,0	722,0	5795,0	1681,0	6366,0	748,0	1212,0
814,0	136,0	3657,0	722,0	5795,0	1681,0	6366,0	748,0	1212,0
278,0	49,0	753,0	294,0	1624,0	551,0	1959,0	245,0	397,0
Дорога к СНТ «Физик»	**Дорога к СНТ «Шеломово»**	**дорога к СНТ «Яблоко», СНТ «Яблоко-2»**	**дорога к СНТ»Бекас»**	**дорога от д. Бекасово к СНТ «Озерки»**	**Дорога от дер.Бекасово к СНТ «Озерки» до СНТ «Яхонт»**	**дорога от СНТ «Бонитет» до СНТ «Неглинка»**	**д.Шеломово, ул.Апрельская**	**д.Шеломово, ул.Июльская**
17	18	19	20	21	22	23	24	25

0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
742,0	2692,0	737,0	727,0	719,0	618,0	531,0	999,0	922,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
742,0	2692,0	737,0	727,0	719,0	618,0	531,0	999,0	922,0
742,0	2692,0	737,0	727,0	719,0	618,0	531,0	999,0	922,0
742,0	2692,0	737,0	727,0	719,0	618,0	531,0	999,0	922,0
243,0	926,0	242,0	225,0	223,0	212,0	160,0	308,0	338,0
д.Шеломово, ул.Мартовская	**д.Шеломово, ул.Морская**	**д.Шеломово, ул.Февральская**	**п. Киевский ул. Весенняя**	**п. Киевский ул. Зеленая**	**п. Киевский ул. Лесная**	**п. Киевский ул. Майская**	**п. Киевский ул. Мирная**	**п. Киевский ул. Новая**
26	27	28	29	30	31	32	33	34

0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
600,0	1302,0	626,0	548,0	1122,0	511,0	1182,0	626,0	798,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
600,0	1302,0	626,0	548,0	1122,0	511,0	1182,0	626,0	798,0
600,0	1302,0	626,0	548,0	1122,0	511,0	1182,0	626,0	798,0
600,0	1302,0	626,0	548,0	1122,0	511,0	1182,0	626,0	798,0
186,0	432,0	194,0	193,0	322,0	164,0	371,0	191,0	260,0
п. Киевский ул. Подмосковная	**п. Киевский ул. Полевая**	**п. Киевский ул. Рабочая**	**п. Киевский ул. Раздольная**	**п. Киевский ул. Рождественская**	**п. Киевский ул. Солнечная**	**п. Киевский ул. Столбовая**	**п. Киевский ул. Школьная**	**п. Киевский ул.Луговая**
35	36	37	38	39	40	41	42	43

0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**1,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**1,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**2,0**	**68,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**3527,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
0,0	0,0	0,0	**2381,0**	**65979,1**
0,0	0,0	0,0	**10831,0**	**37536,9**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**1991,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**1247,0**
780,0	1634,0	2881,0	**123108,0**	**241887,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**511,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**3238,0**
0,0	0,0	0,0	**0,0**	**0,0**
780,0	1634,0	2881,0	**123108,0**	**238138,0**
780,0	1634,0	2881,0	**123108,0**	**238138,0**
780,0	1634,0	2881,0	**123108,0**	**241887,0**
231,0	566,0	910,0	**33245,0**	**53238,0**
п.Киевский, ул.Молодежная	**п.Киевский, ул.Строительная**	**р. п. Киевский, дорога от ул. Столбовая к СНТ «Тяжмашевец»**	**ИТОГО 8в с переходным типом покрытия**	**ВСЕГО:**
44	45	46		

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2016 г. № 54/11

О согласовании проекта схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединённых территорий, разработанный в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении» и требованиями Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 (в ред. от 07.10.2014) «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Киевский,

Совет депутатов поселения Киевский решил:

1. Принять к сведению проект схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединённых территорий, разработанный в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении» и требованиями Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 (в ред. от 07.10.2014) «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
2. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы и предложения, согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов поселения Киевский в городе Москве от 26 мая 2016 г. № 47/2 «О согласовании проекта схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединённых территорий, разработанный в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении» и требованиями Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 (в ред. от 07.10.2014) «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Новые округа» и разместить на официальном сайте администрации поселения Киевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Киевский Колокольчикову Ольгу Дмитриевну.

Глава поселения Киевский **О.Д. Колокольчикова**

Приложение
решению Совета депутатов
поселения Киевский
в городе Москве
от 17.11.2016 г. № 54/11

Предложения по включению дополнений и изменений в проект схемы теплоснабжения города Москвы до 2030 года с учетом развития присоединённых территорий, разработанный в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 190 «О теплоснабжении» и требованиями Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 (в ред. от 07.10.2014) «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

1. Провести реконструкцию котельную № 34 (д.Шеломово) (пос.Киевский) в более ранние сроки (работы запланированы в 2023 году) с переводом на основной вид топлива - газ;
2. Подключить бесхозную котельную, расположенной в жилом доме № 26 рабочего поселка Киевский к сетям центрального отопления от КТС № 18;
3. Крышные котельные № 1,2,3, п.Киевский, дополнить крышной котельной № 4 в связи с вводом в эксплуатацию жилого дома № 23Б в 2015 году;
4. Магистральные (транзитные) теплотрассы вынести из подвалов жилых домов;
5. Провести реконструкцию ЦТП- 5 шт. в рабочем поселке Киевский поселение Киевский с автоматизацией и диспетчеризацией отпуска тепла по ЦО и ГВС.

ПОСЕЛЕНИЕ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2016г. №10/16

Об установлении ставок платы за пользование жилым помещением и размера платы за содержание и ремонт жилых помещений на территории поселения Михайлово-Ярцевское

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «О местном самоуправлении в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 15.12.2015г. №889-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», Уставом муниципального образования поселение Михайлово-Ярцевское,

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

РЕШИЛ:

1. Установить ставки платы с 1 января 2017 года за пользование жилым помещением, для нанимателей жилых помещений:

1.1. По договору социального найма жилого помещения в бездотационных домах жилищного фонда согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.2. По договору найма специализированного жилого помещения согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.3. По договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (наем коммерческий) согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Установить с 1 января 2017 года размер платы за содержание и ремонт жилых помещений:

2.1. Для нанимателей жилых помещений, принадлежащих на праве собственности поселению Михайлово-Ярцевское в городе Москве и предоставленных в пользование по договору социального найма жилого помещения, по договору найма специализированного помещения и договору найма жилищного фонда коммерческого использования согласно приложению №2 к настоящему решению.

2.2. Для граждан-собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, которые в установленном порядке не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом было не реализовано согласно приложению №2 .

2.2.3. Для граждан-собственников жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, если на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома в установленном порядке не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 19.12.2013г. №9/14 «Об утверждении цен и ставок на жилищно-коммунальные услуги для населения на 2014 год».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5 .Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Михайлово-Ярцевское Г.К. Загорского.

Глава поселения **Г.К. Загорский**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
в городе Москве от 17.11.2016г. №10/16
«Об установлении ставок платы за
пользование жилым помещением и
размера платы за содержание и ремонт
жилых помещений на территории
поселения Михайлово-Ярцевское»

СТАВКИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ПРИНАДЛЕЖАЩИМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЮ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В БЕЗДОТАЦИОННЫХ ДОМАХ; ПО ДОГОВОРУ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ; ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (НАЕМ КОММЕРЧЕСКИЙ)

(вводятся с 1 января 2017 г.)

N п/п	Категории многоквартирных домов	Ставки платы за социальный наем жилого помещения, наем специализированного жилого помещения и наем для коммерческого использования(в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)
1.	Жилые дома имеющие все виды благоустройства, с лифтом без мусоропровода независимо от материала стен	16,26
2.	Жилые дома имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода независимо от материала стен	16,26
3.	Жилые дома с износом основных конструкций более 60%, имеющие не все виды благоустройства	1,26

Примечания:

1. Плата за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитии - исходя из площади этих комнат).

2. Удобства - электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное - многоточечная газовая колонка, электроводонагреватель).

3. Жилая площадь - сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

4. Общая площадь жилого помещения (квартиры) для расчета платы за пользование жилым помещением - сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок). Площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.

5. Ставки платы за наем не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

6. Граждане - наниматели жилого помещения по договору найма (коммерческого) помимо платы за наем (коммерческий) оплачивают коммунальные услуги, а также услуги по содержанию и ремонту жилых помещений по ценам за содержание и ремонт жилых помещений, установленным для нанимателей жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве и предоставленных в пользование по договору социального найма, за площадь, занимаемую сверх установленных норм, для соответствующей категории дома.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения Михайлово-Ярцевское
от 17.11.2016г. №10/16 в городе Москве
«Об установлении ставок платы за
пользование жилым помещением и
размера платы за содержание и ремонт
жилых помещений на территории
поселения Михайлово-Ярцевское»

ЦЕНЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ПОСЕЛЕНИЮ МИХАЙЛОВО—ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ДОГОВОРУ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ; ДЛЯ ГРАЖДАН – СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, КОТОРЫЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ИЛИ ЕСЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ ЭТИМ ДОМОМ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО; ДЛЯ ГРАЖДАН - СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ, ЕСЛИ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ НЕ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

(вводятся с 1 января 2017 г.)

N п/п	Категории многоквартирных домов	Цены за содержание и ремонт жилых помещений
		за площадь, для нанимателей жилых помещений, принадлежащих на праве собственности поселению Михайлово-Ярцеское в городе Москве, а также для граждан - собственников жилых помещений (в рублях за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц, с НДС)
1.	Жилые дома имеющие все виды благоустройства, с лифтом без мусоропровода независимо от материала стен	34,69

2.	Жилые дома имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода независимо от материала стен	23,99
3.	Жилые дома с износом основных конструкций более 60%, имеющие не все виды благоустройства	15,27

Примечания:

1. В цены за содержание и ремонт жилых помещений для жилых домов без одного или более видов удобств или с износом 60 процентов и более, а также жилых помещений (квартир), признанных в установленном порядке непригодными для проживания, не включена стоимость работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2. Плата за услуги по содержанию и ремонту жилых помещений с нанимателей и собственников жилых помещений, проживающих в коммунальных квартирах, взимается с 1 кв. м общей площади жилого помещения.

Плата за услуги по содержанию и ремонту жилых помещений с пользователей жилыми помещениями, проживающих в общежитиях с покомнатным заселением, взимается с 1 кв. м жилой площади. При проживании в одной комнате общежития нескольких граждан плата за содержание и ремонт жилых помещений распределяется между ними пропорционально количеству койко-мест.

3. Виды удобств: электроснабжение, водопровод, канализация, центральное отопление, ванна (душ), газовая или электрическая плита, горячее водоснабжение (центральное или местное - многоточечная газовая колонка).

4. Жилая площадь - сумма площадей жилых комнат квартиры без учета площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок).

5. Общая площадь жилого помещения (квартиры) для расчета платы за пользование жилым помещением - сумма площадей всех помещений квартиры, включая площади встроенных шкафов, темных комнат (кладовок). Площади летних помещений (лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.

6. В цены за содержание и ремонт жилых помещений не включены расходы по ремонту жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования:

- наниматели жилых помещений за счет собственных средств производят содержание, текущий ремонт жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования;

- собственники жилых помещений за счет собственных средств производят содержание, текущий и капитальный ремонт жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования.

7. Цены за содержание и ремонт не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитными организациями и операторами платежных систем за услуги по приему данного платежа.

ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Дата и время проведения:

22 ноября 2016 года 15 часов 00 минут

Место проведения:
г. Москва, п. Рогово, ул. Юбилейная, д.1а, каб. № 11

Присутствовали: **15** человек.

На сегодняшних слушаниях присутствуют депутаты Совета депутатов поселения Роговское, сотрудники администрации поселения Роговское, представители общественности, жители поселения.

Публичные слушания проводятся по проекту бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, в соответствии с решением Совета депутатов поселения Роговское № 32/3 от 27.10.2016г. «О проекте решения Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», которое опубликовано в бюллетене «Московский муниципальный вестник» № 23 (132) от 16.11.2016г.

По 21 ноября 2016 года Решением был установлен срок для направления предложений и замечаний по проекту решения. К установленному сроку в рабочую группу по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Роговское поступали предложения, о чём рассказала начальник отдела – главный бухгалтер финансово-налоговой политики и управления имуществом администрации поселения Роговское Леденцова Е.А.

По результатам публичных слушаний **принято решение**:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» считать состоявшимися.
2. Проект решения Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», с учётом поступивших предложений, рекомендовать для рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения Роговское. (Согласно приложения).
3. Итоговый протокол по результатам публичных слушаний опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Председатель оргкомитета **О.А. Вдовина**

Протокол вела **Е.А. Петрова**

Приложение
к протоколу публичных слушаний
от 22.11.2016г.

Предложения поступившие по внесению изменений в проект решения Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1. В соответствии с изменениями в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013г. №65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» предлагаю внести следующие изменения в проект решения Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в части наименования кодов бюджетной классификации:

- КБК 900 2 02 01000 00 0000 151 заменить на КБК **900 2 02 10000 00 0000 151**
- КБК 900 2 02 01003 00 0000 151 заменить на КБК **900 2 02 15002 00 0000 151**
- КБК 900 2 02 01003 03 0000 151 заменить на КБК **900 2 02 15002 03 0000 151**
- КБК 900 2 02 02000 00 0000 151 заменить на КБК **900 2 02 20000 00 0000 151**
- КБК 900 2 02 02999 00 0000 151 заменить на КБК **900 2 02 29999 00 0000 151**
- КБК 900 2 02 02999 03 0000 151 заменить на КБК **900 2 02 29999 03 0000 151**
- КБК 900 2 02 02999 03 0007 151 заменить на КБК **900 2 02 29999 03 0007 151**
- КБК 900 2 02 02999 03 0008 151 заменить на КБК **900 2 02 29999 03 0008 151**
- КБК 900 2 02 02999 03 0009 151 заменить на КБК **900 2 02 29999 03 0009 151**
- КБК 900 2 02 02999 03 0014 151 заменить на КБК **900 2 02 29999 03 0014 151**
- КБК 900 2 02 02999 03 0010 151 заменить на КБК **900 2 02 29999 03 0010 151**
- КБК 900 2 02 03000 00 0000 151 заменить на КБК **900 2 02 30000 00 0000 151**
- КБК 900 2 02 03015 00 0000 151 заменить на КБК **900 2 02 35118 00 0000 151**
- КБК 900 2 02 03015 00 0000 151 заменить на КБК **900 2 02 35118 03 0000 151**
- КБК 900 2 19 03000 03 0000 151 заменить на КБК **900 2 19 00000 03 0000 151**
- КБК 900 2 02 02109 03 0000 151 исключить из приложения 3

2. В соответствии с изменениями в проект закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» предлагаю внести следующие изменения в проект решения Совета депутатов поселения Роговское «О бюджете поселения Роговское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» по доходам, по расходам и по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета:

- **по доходной части бюджета увеличить в 2017, 2018 и 2019 годах:** налог на доходы физических лиц на сумму 3600 тыс. рублей.

- **по расходной части бюджета увеличить в 2017, 2018 и 2019 годах:**

Озеленение КБК 90005036000300000240 – на сумму 300,0 тыс. рублей.

Прочее благоустройство КБК 90005036000500000240 – на сумму 2200 тыс. рублей (это 400,0 тыс.рублей – ликвидация несанкционированных свалок мусора, 200,0 тыс. рублей – ремонт тротуара от д.16 п. Рогово до поворота на д. Богородское, 400,0 тыс. рублей – ограждение парка им. В.Д. Корпачевой, 1200 тыс. рублей – МАФ «Корабль» в парке им. В.Д. Корпачевой).

Общегосударственные вопросы. Обеспечение деятельности администраций. Расходы на выплату персоналу муниципальных органов. КБК 900010431Б0100500120 – на сумму 450,0 тыс. рублей.

Общегосударственные вопросы. Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. КБК 900010431Б0100500240 – на сумму 650,0 тыс. рублей – ремонтные работы в администрации.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов увеличить в части увеличения и уменьшения остатков средств бюджета на сумму 3600,0 тыс. рублей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2016 года № 33/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Роговское от 22 декабря 2015 г. №17/1 «О бюджете поселения Роговское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»
(с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 21.01.2016 г. №18/1, от 18.02.2016 г. №19/1, от 24.03.2016 г. №21/1, от 28.04.2016 г. №23/1, от 04.07.2016 г. №27/3, от 25.07.2016 №28/2, от 18.08.2016 №29/1; от 15.09.2016 №31/1; от 27.10.2016 №32/2)

В соответствии со ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Роговское от 22 декабря 2015 г. № 17/1 «О бюджете поселения Роговское на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»:

1.1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1:

слова «в сумме 143457,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 143490,1 тыс. рублей».

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1:

слова «в сумме 145134,4 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 145167 тыс. рублей».

1.3. в статье 10:

слова «в сумме 7188,2 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 8819,2 тыс. рублей».

1.4. пункт 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объемы бюджетных ассигнований предоставления субсидий бюджету поселения Роговское из бюджета города Москвы в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при исполнении полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселений, организации благоустройства территорий поселений, содержание муниципального жилого фонда на 2016 год в сумме 78864,3 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 72582 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 72528,2 тыс. рублей.

в том числе:

- содержание объектов дорожного хозяйства на 2016 год в сумме 45444,3 тыс. рублей.
- ремонт объектов дорожного хозяйства на 2016 год в сумме 7938,8 тыс. рублей.
- благоустройство территорий жилой застройки на 2016 год в сумме 25481,2 тыс. рублей.
- содержание объектов дорожного хозяйства на 2017 год в сумме 45444,3 тыс. рублей.
- ремонт объектов дорожного хозяйства на 2017 год в сумме 8700 тыс. рублей.
- благоустройство территорий жилой застройки на 2017 год в сумме 17657,7 тыс. рублей.
- разметка объектов дорожного хозяйства на 2017 год в сумме 780 тыс. рублей.
- содержание объектов дорожного хозяйства на 2018 год в сумме 45444,3 тыс. рублей.
- ремонт объектов дорожного хозяйства на 2018 год в сумме 8700 тыс. рублей.
- благоустройство территорий жилой застройки на 2018 год в сумме 17657,7 тыс. рублей.
- разметка объектов дорожного хозяйства на 2018 год в сумме 780 тыс. рублей.»

1.5. - приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разме-

стить на сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское **О.А. Вдовина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016 № 33/1

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2016 год
и плановый период
2017 и 2018 годов»
от 22.12.2015г. № 17/1

Поступление доходов в бюджет
поселения Роговское на 2016 год
по основным источникам

Единицы измерения: тыс. рублей

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	60429,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	22400
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	22400
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227 1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	22302
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	98
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации	8536,5
100 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории Российской Федерации	8536,5
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2691,3
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	43,5
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	6176,3
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-374,6

182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	15
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1120
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (сумма платежа(перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	19762,1
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (суммы платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному	3695
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4892,3
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4317
071 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3800
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и ,и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков	3800
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)	517
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	575,3
900 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности(за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	575,3
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	575,3
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	8,7
900 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8,7

900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	83060,5
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	83060,5
900 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2609,9
900 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2609,9
900 2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2609,9
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	79994,2
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	79994,2
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	79994,2
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	7938,8
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	45444,3
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территорий жилой застройки)	25481,2
900 2 02 02999 03 0010 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств)	1129,9
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов российской федерации и муниципальных образований	456,4
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,4
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление полномочий первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,4
ИТОГО ДОХОДОВ:		143490,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016 № 33/1

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2016 год
и плановый период
2017 и 2018 годов»
от 22.12.2015г. № 17/1

Ведомственная структура расходов бюджета
поселения Роговское на 2016 год

Единицы измерения: тыс. рублей

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Роговское	900					145167,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			31244,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			523,5
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0100200		523,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	03	31А0100200	100	523,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	03	31А0100200	120	523,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			1488
Руководитель администрации	900	01	04	31Б0100100		1488
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100100	100	1488
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100100	120	1488
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			28711,8
Обеспечение деятельности администраций в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0100500		28711,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0100500	100	23149,7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б0100500	120	23149,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	200	5362,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б0100500	240	5362,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б0100500	800	200
Исполнение судебных актов	900	01	04	31Б0100500	830	180
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б0100500	850	20
Резервные фонды	900	01	11			500
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100000		500
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А0100000	800	500
Резервные средства	900	01	11	32А0100000	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0100400		21,5
Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б0100400	800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б0100400	850	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900	02	00	1715118		456,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03	1710051180		456,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	1710051180		456,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	1710051180		456,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	1710051180	100	444,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	02	03	1710051180	120	444,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	200	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	1710051180	240	11,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			122,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			122,6
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	14	35Е0101400		122,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	200	122,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е0101400	240	122,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			8885,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			8819,2
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000000		5948,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100000		5948,0
Содержание и ремонт муниципальных автомобильных дорог	900	04	09	3150100600		5948,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	200	5939,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	900	04	09	3150100600	240	5939,3

Прочие работы и услуги	900	04	09	3150100600		8,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	3150100600	200	8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	900	04	09	3150100600	240	8,7
Софинансирование из местного бюджета на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	31501S0600		2871,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	31501S0600	200	2871,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	900	04	09	31501S0600	240	2871,2
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			66,6
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400003000		66,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	12	3400003000	200	66,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	900	04	12	3400003000	240	66,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05				98385,4
БЛАГОУСТРОЙСТВО	900	05	03			82353,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д0200200		25481,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0200200	200	25481,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д0200200	240	25481,2
Софинансирование из местного бюджета к субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д02S0200		1342
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д02S0200	200	1342
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д02S0200	240	1342
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0300200		7938,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0300200	200	7938,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0300200	240	7938,8
Софинансирование из местного бюджета к субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д03S0200		120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д03S0200	200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д03S0200	240	120
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д0500500		45444,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0500500	200	45444,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д0500500	240	45444,3
Софинансирование из местного бюджета к субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д05S0500		897
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д05S0500	200	897
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	01Д05S0500	240	897

Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	900	05	03	33А0201000		1129,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0201000	200	1129,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	33А0201000	240	1129,9
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	01			1815
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000000		915
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300000		915
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	200	915
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	3500300000	240	915
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900	05	01	05В0101000		900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0101000	200	900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	05В0101000	240	900
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900	05	02			400
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510500000		400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500000	200	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	02	3510500000	240	400
БЛАГОУСТРОЙСТВО	900	05	03			13817,2
Благоустройство	900	05	03	6000000000		13817,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200000		9314,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200000	200	9314,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000200000	240	9314,2
Озеленение	900	05	03	6000300000		600,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000300000	200	600,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	900	05	03	6000300000	240	600,9
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500000		3902,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	6000500000	200	3902,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	900	05	03	6000500000	240	3902,1
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				125
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			125
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е0100500		125
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	200	125
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е0100500	240	125
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				757

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			757
Праздничные и социально- значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е0100500		757
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	04	35Е0100500	200	757
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	900	08	04	35Е0100500	240	757
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10	00			550
Пенсионное обеспечение	900	10	01			200
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100000		200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	4910100000	300	200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	01	4910100000	320	200
Социальное обеспечение населения	900	10	03			350
Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	4910100100		350
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	03	4910100100	300	350
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	10	03	4910100100	320	350
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12				40
Периодическая печать и издательства	900	12	02			40
Информирование жителей района	900	12	02	35Е0100300		40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е0100300	850	40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			4600
Физическая культура	900	11	01			4600
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000000		4600
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900000		4600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	11	01	4829900000	100	4151,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	11	01	4829900000	110	4151,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	01	4829900000	200	443,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)нужд	900	11	01	4829900000	240	443,4
Иные бюджетные ассигнования	900	11	01	4829900000	800	5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	11	01	4829900000	850	5
ИТОГО РАСХОДОВ:						145167,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016 № 33/1

Приложение 7
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2016 год
и плановый период
2017 и 2018 годов»
от 22.12.2015г. № 17/1

Расходы бюджета
поселения Роговское на 2016 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов
бюджетов Российской Федерации

Единицы измерения: тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900 0100 0000000000000	31244,8
Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования	900 0103 31А0100200000	523,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0103 31А0100200 100	523,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0103 31А0100200 120	523,5
Руководитель администрации	900 0104 31Б0100100 000	1488
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 31Б0100100 100	1488
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 31Б0100100 120	1488
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900 0104 0000000000 000	28711,8
Обеспечение деятельности администрации в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900 0104 31Б0100500 000	28711,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0104 31Б0100500 100	23149,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0104 31Б0100500 120	23149,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0104 31Б0100500 200	5362,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0104 31Б0100500 240	5362,1

Иные бюджетные ассигнования	900 0104 31Б0100500 800	200
Исполнение судебных актов	900 0104 31Б0100500 830	180
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 0104 31Б0100500 850	20
Резервные фонды	900 0111 0000000000 000	500
Резервные фонды предусмотренные органами местного самоуправления	900 0111 32А0100000 000	500
Иные бюджетные ассигнования	900 0111 32А0100000 800	500
Резервные средства	900 0111 32А0100000 870	500
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000000 000	21,5
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900 0113 31Б0100400 000	21,5
Иные бюджетные ассигнования	900 0113 31Б0100400 800	21,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 0113 31Б0100400 850	21,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	900 0200 0000000000 000	456,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 1710051180 000	456,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900 0203 1710051180 000	456,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 1710051180 000	456,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 0203 1710051180 100	444,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900 0203 1710051180 120	444,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1710051180 200	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0203 1710051180 240	11,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900 0300 0000000000 000	122,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000000 000	122,6
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900 0314 35Е0101400 000	122,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35Е0101400 200	122,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0314 35Е0101400 240	122,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900 0400 0000000000 000	8885,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000000 000	8819,2
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000000 000	5948,0
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100000 000	5948,0
Поддержка дорожного хозяйства	900 0409 3150100600 000	5948,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150100600 200	5939,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150100600 240	5939,3
Прочие работы и услуги	900 0409 3150100600 000	8,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150100600 200	8,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 3150100600 240	8,7

Софинансирование из местного бюджета к субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0409 31501S0600 000	2871,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0409 31501S0600 200	2871,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0409 31501S0600 240	2871,2
Другие вопросы в области национальной экономики	900 041200000000000000	66,6
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900 0412 3400003000 000	66,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0412 3400003000 200	66,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0412 3400003000 240	66,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0500 0000000000 000	98385,4
БЛАГОУСТРОЙСТВО	900 0503 0000000000 000	82353,2
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки	900 0503 05Д0200200 000	25481,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0200200 200	25481,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д0200200 240	25481,2
Софинансирование из местного бюджета к субсидии на благоустройство территории жилой застройки	900 0503 05Д02S0200 000	1342
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д02S0200 200	1342
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 05Д02S0200 240	1342
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0300200 000	7938,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0300200 200	7938,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0300200 240	7938,8
Софинансирование из местного бюджета к субсидии на ремонт объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д03S0200 000	120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д03S0200 200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д03S0200 240	120
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д0500500 000	45444,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0500500 200	45444,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д0500500 240	45444,3
Софинансирование из местного бюджета к субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900 0503 01Д05S0500 000	897
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д05S0500 200	897
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 01Д05S0500 240	897
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание обеспеченности внутригородских муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	900 0503 33А0201000 000	1129,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 33А0201000 200	1129,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 33А0201000 240	1129,9
ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0501 0000000000 000	1815
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000000 000	915
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900 0501 3500300000 000	915
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300000 200	915
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 3500300000 240	915
Взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	900 0501 05В0101000 000	900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0101000 200	900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0501 05В0101000 240	900
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	900 0502 0000000000 000	400
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900 0502 3510500000 000	400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500000 200	400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0502 3510500000 240	400
БЛАГОУСТРОЙСТВО	900 0503 0000000000 000	13817,2
Благоустройство	900 0503 6000000000 000	13817,2
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900 0503 6000200000 000	9314,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200000 200	9314,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000200000 240	9314,2
Озеленение	900 0503 6000300000 000	600,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300000 200	600,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000300000 240	600,9
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000500000 000	3902,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500000 200	3902,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0503 6000500000 240	3902,1
ОБРАЗОВАНИЕ	900 0700 0000000000 000	125
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000000 000	125
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 35Е0105000 000	125
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0707 35Е0100500 200	125
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0707 35Е0100500 240	125
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900 0800 0000000000 000	757
Другие мероприятия в области культуры, кинематографии	900 0804 0000000000 000	757

Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900 0804 35Е0100500 000	757
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 0804 35Е0100500 200	757
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 0804 35Е0100500 240	757
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900 1000 0000000000 000	550
ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	900 1001 0000000000 000	200
Доплаты к пенсиям ,дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100000 000	200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1001 4910100000 300	200
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1001 4910100000 320	200
СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ	900 1003 0000000000 000	350
Мероприятия в области социальной политики	900 1003 4910100000 000	350
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900 1003 4910100100 300	350
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900 1003 4910100100 320	350
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900 1200 0000000000 000	40
Периодическая печать и издательства	900 1202 0000000000 000	40
Информирование жителей района	900 1202 35Е0100300 000	40
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1202 35Е0100300 850	40
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900 1100 0000000000 000	4600
Физическая культура	900 1101 0000000000 000	4600
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000000 000	4600
Обеспечение деятельности(оказания услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900000 000	4600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900 1101 4829900000 100	4151,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900 1101 4829900000 110	4151,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900000 200	443,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900 1101 4829900000 240	443,4
Иные бюджетные ассигнования	900 1104 4829900000 800	5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	900 1104 4829900000 850	5
ИТОГО РАСХОДОВ:		145167,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016 № 33/1

Приложение 9
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
«О бюджете поселения
Роговское на 2016 год
и плановый период
2017 и 2018 годов»
от 22.12.2015г. № 17/1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
поселения Роговское
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Единицы измерения: тыс. рублей

Код бюджетной классификации								Наименование показателей	2016 год	2017 год	2018 год
000	**00**	**0**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**1676,9**	**0**	**0**
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	1676,9	0,00	0,00
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-143490,1	-127343,6	-127823,8
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-143490,1	-127343,6	-127823,8
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-143490,1	-127343,6	-127823,8
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-143490,1	-127343,6	-127823,8
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	145167,0	127343,6	127823,8
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	145167,0	127343,6	127823,8
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	145167,0	127343,6	127823,8
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	145167,0	127343,6	127823,8

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2016 года № 33/3

Об утверждении отчета о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения Роговское за 9 месяцев 2016 года

Руководствуясь п.п.6 п.1 ст. 17, №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12, п. 6 Уставом поселения Роговское был рассмотрен проект решения, представленный Главой администрации поселения Роговское,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1.Утвердить отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения Роговское за 9 месяцев 2016 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское **О.А. Вдовина**

Приложение
К решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17 ноября 2016 г. № 33/3

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
социально-экономического развития
поселение Роговское за 9 месяцев
2016 год

тыс. руб.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ									
в том числе									
НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Всего		Бюджет поселения		Субсидии города Москвы		Прочие источники		
	план	**факт**	**план**	**факт**	**план**	**факт**	**план**	**факт (ср-ва предпр)**	**факт (ср-ва насел.)**
1	**2**		**3**		**4**		**5**		
Культура									
Капитальный ремонт памятников	9242,0	9142,0	100,0		9142,0	9142,0			
Молодежная политика	180,0	47,6	180,0	47,6					
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	957,0	665,1	757,0	515,1			200,00	150,0	

ИТОГО:	**10379,0**	**9854,7**	**1037,0**	**562,7**	**9142,0**	**9142,0**	**200,0**	**150,0**	
Экология									
Выполнение работ по вывозу мусора из частного сектора	1875,0	745,1	545,1	545,1	1129,9		200,0		200,0
ИТОГО:	1875,0	745,1	545,1	545,1	1129,9		200,0		200,0
Жилье									
Ремонт подъездов в п. Рогово ж/д №5, ж/д №8	800,0	800,0	800,0	800,0					
Обслуживание ТОПОЭРО	400,0	200,0	400,0	200,0					
Строительство кооперативного жилого дома ЖСК «Роговский»	90000,0	20000,0					90000,0		20000,0
ИТОГО:	91200,0	21000,0	1200,0	1000,0			90000,0		20000,0
Дороги									
Выполнение работ по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства (ОДХ) на территории поселения Роговское и выполнение работ по содержанию внутриквартальных территорий в п. Рогово в 2016 год	57646,2	35088,7	12201,9	5720,2	45444,3	29368,5			
Ремонт дороги в д. Бунчиха (новая застройка)	4753,2	1524,8	1540,2	1524,8	3213,0				
Ремонт объектов дорожного хозяйства (дорога д. Ильино)	7947,0	7921,9	2460,1	2435,0	5486,9	5486,9			
Нанесение разметки на парковочные карманы и устройство пешеходных сходов	500,0		500,0						
Технический надзор за выполнением работ по ремонту дорожного хозяйства(дорога в д. Ильино)	100,0		100,0						
Изготовление проектной документации по круговому движению в п. Рогово	100,0		100,0						
ИТОГО:	71046,4	44535,4	16902,2	9680,0	54144,2	34855,4			
Благоустройство									
Комплексное благоустройство жилой застройки (устройство детских и спортивных площадок) п. Рогово, д. Кресты, д. Васюнино, д. Каменка, д. Бунчиха, д. Кузовлево, д. Климовка, д. Лопатино	15400,0	15246,0			15400,0	15246,0			

Устройство Парк по месту жительства	992,7		992,7						
Ландшафтные работы по озеленению	300,2		300,2						
Устройство клумбы по ул. Школьной	200,7		200,7						
Оказание услуг по отлову и содержанию безнадзорных и бесхозяйных животных на территории поселения Роговское	809,2	98,7	125,9	98,7	683,3				
Благоустройство территории жилой застройки в д. Тетеринки	1116,6	1082,2	23,4		1093,2	1082,2			
Противоклещевые и противомалярийные мероприятия	100,0	16,9	100,0	16,9					
Ремонт колодцев и анализ качества воды (10шт)	150,0	104,0	150,0	104,0					
Приобретение инвентаря на субботник	100,0	100,0	100,0	100,0					
Приобретение тротуарного камня для благоустройства парков	270,0	199,0	270,0	199,0					
Благоустройство детского парка «Волшебное дерево» (электрика, кованные скульптуры, кованные металлические изделия)	300,0	300,0	300,0	300,0					
Устройство кованых изделий (ограждение) в беседке по ул. Школьной, п. Рогово, здание 1а	100,0	100,0	100,0	100,0					
Устройство входа декоративной беседки вблизи здания 1а по ул. Школьной в п. Рогово	50,0	50,0	50,0	50,0					
Устройство дорожно –тропиночной сети в парка «Волшебное дерево»	80,0	80,0	80,0	80,0					
ИТОГО:	**19969,4**	**17376,8**	**2792,9**	**1048,6**	**17176,5**	**16328,2**			
Спорт									
Проведение спортивно – массовых мероприятий	63,0	35,0	30,0	20,0			30,0	15,0	
Приобретение спортивного инвентаря	200,0		200,0						
ИТОГО:	**263,0**	**35,0**	**233,0**	**20,0**			**30,0**	**15,0**	
Обеспечение пожарной безопасности									
Мероприятия по гражданской обороне	157,6	56,6	157,6	56,6					
ИТОГО:	**157,6**	**56,6**	**157,6**	**56,6**					
Прочие									

Техническое обеспечение Администрации поселения Роговское в г. Москва	3071,1	1876,4	3071,1	1876,4					
Рекламная и издательская деятельность	450,0	250,0	450,0	250,0					
Содержание имущества (ремонтные работы)	525,3		525,3						
Социальное обеспечение населения (помощь)	400,0	39,5	400,0	39,5					
Ремонт входной группы здания ДК «Юбилейный»	100,0	100,0	100,0	100,0					
ИТОГО:	**4546,4**	**2265,9**	**4546,4**	**2265,9**					
Всего	199436,80	95869,5	27414,2	15178,9	81592,6	60325,6	90430,0	165,0	20200,0

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2016 года № 33/6

Об утверждении размера платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения в поселении Роговское на 2017 год

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 06 ноября 2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить размер платы граждан за содержание и ремонт жилого помещения в поселении Роговское на 2017 год:

1.1. Установить и ввести в действие с 01.01.2017 года размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договору социального найма и договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилого фонда, для собственников помещений многоквартирных домов, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы содержание и ремонт жилого помещения (приложение 1).

1.2.Установить и ввести в действие с 01.01.2017 года базовую ставку платы за пользование жилым помещением (плата за наем) (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское **О.А. Вдовина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016г. № 33/6

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах

№№ п/п	Жилищный фонд по видам благоустройства	Плата за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. м общей площади в месяц, руб. коп.
	С 01.01.2017г.	
1.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, кроме лифта и мусоропровода	**27,82**

Примечания:

1. Плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбор и вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.
2. НДС учтен и дополнительно не взимается.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016г. № 33/6

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда

№№ п/п	Наименование	Плата за наем, руб./м^2 общей площади в месяц
	С 01.01.2017г.	
1.	Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (плата за наем)	**15,00**

Примечание:

1. При расчетах за наем с нанимателями жилых помещений НДС не взимается

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2016 года № 33/7

Об утверждении адресного перечня объектов дорожного хозяйства категорий 8а, 8 в с типами покрытия поселения Роговское на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Постановлением Правительства города Москвы от15.06.2016 №330-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 9 ноября 1999г. № 1018 и от 16 декабря 2014 г. № 762-ПП» и Уставом поселения Роговское, а также в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в организации благоустройства территории поселения,

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1. Утвердить адресный перечень объектов дорожного хозяйства категорий 8а, 8в с типами покрытия поселения Роговское на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское **О.А. Вдовина**

Приложение
к Решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016 № 33/7

Адресный перечень объектов дорожного хозяйства категорий 8а, 8 в с типами покрытия поселения Роговское на 2017 год

№	Наименование ОДХ	Площадь проезжей части, м²	Усовершенствованное,м²	переходное м²	грунт м²	площадь обочин м²	тротуар м²	площадь вывоз снега	знаки, ед.	Площадь проезжей части, м²	Усовершенствованное м²	переходное м²	грунт м²	тротуар м²	обочина м²	перекидка ротором,м²
поселение Роговское		категория 8 а								категория 8в						
1	Дорога д.Каменка (от дороги Каменка-Лопатино)	1 184,00	0	1 184,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Дорога д.Климовка (многодетные)	1 824,00	0	1824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Дорога д.Рождественно (съезд с дороги Рогово-Ильино)	739,00	0	739,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Дорога до ДОЛ Огонек	0	0	0	0		0	0	0	13503,0	13503,0	0	0,0	0	7,00	13503,0
5	Дорога до ДОЛ Соколенок	0	0	0	0	0	0	0	0	11782,0	11782,0	0	0,0	0	0,00	11782,0
6	Дорога до СНТ Березово	0	0	0	0	0	0	0	0	1298,0	1298,0	0	0,0	0	310,00	1298,0
7	Дорога до СНТ Васюнино	0	0	0	0	0	0	0	0	1204,0	1204,0	0	0,0	0	437,00	1204,0
8	Дорога до СНТ Витамины	0	0	0	0	0	0	0	0	3186,0	1204,0	1982,0	0,0	11,0	26,00	3186,0
9	Дорога до СНТ Восход (южный)	0	0	0	0	0	0	0	0	1121,0		1121,0	0,0	0	499,00	1121,0
10	Дорога до СНТ Горнево	0	0	0	0	0	0	0	0	7294,0	0,0	7294,0	0,0	0	1 447,00	7294,0

11	Дорога до СНТ Здоровье	0	0	0	0	0	0	0	0	754,0	754,0		0,0	0	367,00	754,0
12	Дорога до СНТ Исток	0	0	0	0	0	0	0	0	1257,0	492,0	765,0	0,0	0	9,00	1257,0
13	Дорога до СНТ Каменка	0	0	0	0	0	0	0	0	1555,0	1555,0		0,0	0	131,00	1555,0
14	Дорога до СНТ Квант	0	0	0	0	0	0	0	0	6845,0	0,0	6845,0	0,0	0	0,00	6845,0
15	Дорога до СНТ Керамик	0	0	0	0	0	0	0	0	749,0		749,0	0,0	0	0,00	749,0
16	Дорога до СНТ Киноцентр	0	0	0	0	0	0	0	0	3387,0		3387,0	0,0	0	984,00	3387,0
17	Дорога до СНТ Клен	0	0	0	0	0	0	0	0	5202,0	0,0	5202,0	0,0	0	852,00	5202,0
18	Дорога до СНТ Лесной	0	0	0	0	0	0	0	0	4021,0		4021,0	0,0	0	732,00	4021,0
19	Дорога до СНТ Литейщик	0	0	0	0	0	0	0	0	634,0	0,0	634,0	0,0	0	347,00	634,0
20	Дорога до СНТ Лыковское	0	0	0	0	0	0	0	0	433,0	0,0	433,0	0,0	0	23,00	433,0
21	Дорога до СНТ МГУ	0	0	0	0	0	0	0	0	3808,0	0,0	3808,0	0,0	0	0,00	3808,0
22	Дорога до СНТ Механизатор	0	0	0	0	0	0	0	0	1026,0	0,0	1026,0	0,0	0	25,00	1026,0
23	Дорога до СНТ Озон	0	0	0	0	0	0	0	0	6213,0	0,0	6213,0	0,0	0	1 123,00	6213,0
24	Дорога до СНТ Простоквашино до СНТ Импульс	0	0	0	0	0	0	0	0	3063,0		3063,0	0,0	0	0,00	3063,0
25	Дорога до СНТ Рогово 2	0	0	0	0	0	0	0	0	4118,0	0,0	4118,0	0,0	0	677,00	4118,0
26	Дорога до СНТ Родник	0	0	0	0	0	0	0	0	572,0	0,0	572,0	0,0	0	133,00	572,0
27	Дорога до СНТ Солнечная Поляна 1,2	0	0	0	0	0	0	0	0	17906,0	17534,0	372,0	0,0	0	6 185,00	17906,0
28	Дорога до СНТ Черничка	0	0	0	0	0	0	0	0	615,0		615,0	0,0	0	0,00	615,0
29	Дорога до деревни Ильино	0	0	0		0,00	0	0	0	173,0	0,0	173,0	0,0	0	0	173,0
30	д.Богородское	34 156,30	0	34 156,30	0	6 432,70	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0
31	д.Бунчиха	11 541,10	4490,4	7 050,70	0,00	3 908,70	0	4 490,40	0	0	0	0	0,0	0	0	0
32	д.Васюнино	25 989,40	21522	4315,63	151,77	6 570,80	0	0,00	0	0	0	0	0,0	0	0	0
33	д.Горнево	15 430,90	0	15 430,90	0,00	6 938,00	0	0,00	0	0	0	0	0,0	0	0	0
34	д.Дмитровка	4 775,30	0	4 775,30	0,00	1 966,70	0	0,00	0	0	0	0	0,0	0	0	0
35	д.Ильино	15 584,10	11076,4	4 507,70		4 467,90	74,50	11076,4	0	0	0	0	0,0	0	0	0
36	д.Каменка	14 624,40	0	14 624,40	0,00	4 012,40	267,40	0,00	1,00	0	0	0	0,0	0	0	0
37	д.Кленовка	11 067,20		11 067,20	0,00	2 691,40	0	0,00	0	0	0	0	0,0	0	0	0
38	д.Климовка	7 190,20	0	7 190,20		1 922,20	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0

39	д.Кресты	13 420,10	12037,6	1 382,50	0,00	4 208,40	161,70	12 037,60	1,00	0	0	0	0,0	0	0	0
40	д.Круча	9 987,40	0	9987,4	0,00	2 513,70		0,00		0	0	0	0,0	0	0	0
41	д.Кузовлево	7 306,80	0	7 306,80	0,00	2 286,80	122,40	0,00	3,00	0	0	0	0,0	0	0	0
42	д.Лопатино	10 577,20	0	10 577,20	0,00	2 626,60	265,60	0,00	0	0	0	0	0,0	0	0	0
43	д.Лыковка	26 171,70	0	26 171,70	0,00	6 721,00	15,60	0,00	0	0	0	0	0,0	0	0	0
44	д.Петрово	7 306,10	0	7 306,10		1 844,40	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0
45	д.Рождественно	9 354,80	0	6607,8	2 747,00	2 215,50	0	0,00	0	0	0	0	0,0	0	0	0
46	д.Спас-Купля	10 448,20	0	10 448,20		2 475,30	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0	0
47	д.Тетеринки	8 201,70	0	4000	4 201,70	2 064,10	0	0,00	1,00	0	0	0	0,0	0	0	0
48	дорога д.Васюнино (многодетные)	9 778,00	0		9 778,00	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0,0	0	0	0
49	п.Рогово	42 376,30	21493,4	20 882,90	0,00	13 789,70	0	21 493,40	0	0	0	0	0,0	0	0	0
Итого по поселению Роговское		**299 034,20**	**70619,80**	**211535,93**	**16878,47**	**79656,30**	**907,20**	**49097,80**	**6,00**	**101719**	**49326**	**52393**	0,0	**11**	**14314**	**101719**
	ВСЕГО	**400 753,20**	**119945,80**	**263928,93**	**16878,47**	**93970,30**	**918,20**									
	ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ОДХ	**495 641,70**														

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2016 года № 33/8

Об утверждении временных предельных расценок на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Роговское для категорий 8а, 8б, 8в, по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий, на работы по содержанию зелёных насаждений

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Распоряжения Департамента экономической политики и развития г. Москвы от 06.10.2016 N 31-Р «О признании утратившими силу распоряжений Департамента экономической политики и развития города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 15.06.2016 г № 330-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 9 ноября 1999 г. N 1018 и от 16 декабря 2014 г. N 762-П» и в целях поддержания нормативно технического состояния дорог, а также организации и обеспечения безопасности дорожного движения,

Совет депутатов поселения Роговское решение:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Временные предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Роговское для категорий 8а, 8б, 8в в зимний период согласно приложению 1.

1.2. Временные предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Роговское для категорий 8а, 8б, 8в в летний период согласно приложению 2.

1.3. Временные предельные комплексные расценки на работы по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в летний период согласно приложению 3.

1.4. Временные предельные комплексные расценки на работы по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в зимний период согласно приложению 4.

1.5. Временные предельные расценки на работы по содержанию зелёных насаждений в поселении Роговское согласно приложению 5

2. Установить, что:

2.1. Указанные в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего решения временные предельные расценки применяются для планирования бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета города Москвы на содержание объектов дорожного хозяйства поселения Роговское для категорий 8а, 8б, 8в, и для формирования начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов при размещении заказов для нужд поселения Роговское в городе Москве на 2017 год.

2.2. Финансирование расходов по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Роговское для категорий 8а, 8б, 8в осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения Роговское на соответствующий год.

3. Опубликовать настоящее Решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения Роговское.

Глава поселения Роговское **О.А. Вдовина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016г. № 33/8

Временные предельные расценки на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства поселения Роговское для категорий 8а, 8б, 8в в зимний период

№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:								
			усовершенствованным			переходным			грунтовым		
			8а	8б	8в	8а	8б	8в	8а	8б	8в
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Комплексное содержание проезжей части, включая парковочное пространство	м²	78,51	49,71	34,18	42,49	31,40	15,24	39,69	31,40	15,24
	в том числе:										
	Уборка проезжей части:	м²	70,48	41,68	26,15	42,49	31,40	15,24	39,69	31,40	15,24
	Техническое содержание	м²	8,03	8,03	8,03	-	-	-	-	-	-
2.	Комплексное содержание тротуаров (механизированная уборка тротуаров)	м²	40,37	31,50	31,50	40,37	31,50	31,50	40,37	31,50	31,50
	в том числе:										
	Механизированная уборка	м²	39,16	30,29	30,29	39,16	30,29	30,29	39,16	30,29	30,29
	Техническое содержание	м²	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
3.	Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка тротуаров)	м²	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21	168,21
	в том числе:										
	Ручная уборка	м²	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00	167,00
	Техническое содержание	м²	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21	1,21
4.	Уборка обочин от снега	м²	0,70	0,70	23,37	0,70	0,70	23,37	0,70	0,70	23,37
5.	Ручная уборка посадочных площадок (с вывозом мусора)	м²	369,26	331,40	331,40	369,26	331,40	331,40	369,26	331,40	331,40
6.	Перекидка снежного вала ротором	м²	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80
7.	Уборка дорожных знаков (до 1 м²)	1 знак	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04	640,04
8.	Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 м²)	1 указатель	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51	1 449,51

9.	Уборка информационного щита (от 13 м^2 и выше)	1 щит	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38	2 108,38
10.	Комплексное содержание (дорожных, пешеходных) ограждений	п.м.	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45	121,45
	в том числе:										
	Уборка ограждений (барьерных, пешеходных)	п.м.	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58	100,58
	Техническое содержание	п.м.	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87
11.	Уборка буферов безопасности	1 буфер	3 503,53	3 503,53	3 503,53	-	-	-	-	-	-
12.	Погрузка и транспортировка **-1** 3 1 м снега с площади вывоза снега**	1 м снега с площади вывоза снега	52,48	52,48	52,48	-	-	-	-	-	-

Приложение2
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016г. № 33/8

Временные предельные расценки
на работы по комплексному содержанию объектов дорожного хозяйства
поселения Роговское для категорий 8а, 8б, 8в в летний период

№ п/п	Наименование технологических операций	Единица измерения	Категории ОДХ с типом покрытия:								
			усовершенствованным			переходным			грунтовым		
			8а	8б	8в	8а	8б	8в	8а	8б	8в
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Комплексное содержание проезжей части дорог и парковочного пространства, включая велодорожки	кв. м	78,70	69,18	34,43	25,62	25,62	3,29	25,62	25,62	3,29
	Уборка	кв. м	62,59	53,06	18,32	25,62	25,62	3,29	25,62	25,62	3,29
	Техническое содержание	кв. м	16,11	16,11	16,11	-	-	-	-	-	-
2.	Комплексное содержание тротуаров (мех. уборка)	кв. м	35,16	27,73	26,77	25,48	23,66	22,75	25,48	23,66	22,75
	в том числе:										
	Механизированная уборка	кв. м	28,64	21,21	20,25	18,96	17,14	16,23	18,96	17,14	16,23
	Техническое содержание	кв. м	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52

3.	Комплексное содержание тротуаров (ручная уборка)	кв. м	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79	158,79
	в том числе:										
	Ручная уборка	кв. м	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27	152,27
	Техническое содержание	кв. м	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52	6,52
4.	Комплексное содержание обочин	кв. м	26,14	24,61	51,79	24,68	24,68	51,86	24,68	24,68	51,86
	в том числе:										
	Уборка	кв. м	12,60	0,75	27,93	0,82	0,82	28,00	0,82	0,82	28,00
	Техническое содержание	кв. м	13,54	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86	23,86
5.	Комплексное содержание остановок (с вывозом мусора)	кв. м	330,03	318,27	318,27	330,03	318,27	318,27	330,03	318,27	318,27
	в том числе:										
	Уборка	кв. м	308,24	296,48	296,48	308,24	296,48	296,48	308,24	296,48	296,48
	Техническое содержание	кв. м	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79	21,79
6.	Уборка дорожных знаков (до 1 кв.м)	1 знак	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05	1 353,05
7.	Уборка дорожных и навигационных указателей (от 1 до 13 кв.м)	1 указатель	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61	2 884,61
8.	Уборка информационного щита (от 13 кв.м и выше)	1 щит	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34	4 418,34
9.	Комплексное содержание ограждений (дорожные, пешеходные)	п. м.	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64	344,64
	Уборка	п. м.	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96	40,96
	Техническое содержание	п. м.	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68	303,68
10.	Мойка буфера безопасности	1 ед.	2 404,40	2 404,40	2 404,40	-	-	-	-	-	-
11.	Техническое содержание элементов искусственных дорожных неровностей (ИДН)	1 ед.	10 293,19	10 293,19	10 293,19	-	-	-	-	-	-

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016г. № 33/8

Временные предельные комплексные расценки на работы по механизированной и ручной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в летний период вводятся в действие с начала летнего периода 2017 года

N п/п	Наименование технологической операции	Единица измерения	Расценка, рубли, за период, за единицу измерения, без учета НДС				
			Класс территории (для дворовых территорий)				
			1	2	3	4	5
1.	Ручная уборка дворовых территорий в летний период						
1.1.	Территории с усовершенствованным покрытием	кв.м	25,96	51,52	68,56	126,07	145,24
	в том числе						
	стоимость воды		0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
1.2.	Территории без покрытия	кв.м	28,09				
	в том числе						
	стоимость воды		0,40				
1.3.	Газоны/экопарковки (включая поливку и выкашивание)	кв.м	11,29				
	в том числе						
	стоимость воды		2,47				
2.	Ручная очистка контейнерной площадки в летний период	кв.м	1169,37				
	в том числе						
	стоимость воды		14,91				
	стоимость дезинф. ср-ва		255,60				
3.	Механизированная уборка дворовых территорий в летний период	кв.м	28,22	34,53	39,26	55,97	62,28
	в том числе						
	стоимость воды		0,95	0,95	0,95	0,95	0,95
4.	Механизированная уборка внутриквартальных проездов в летний период	кв.м	29,66				
	в том числе						
	стоимость воды		3,65				

Примечания:

1) Продолжительность летнего периода - 199 дн.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016г. № 33/8

Временные предельные комплексные расценки на работы по механизированной уборке внутриквартальных проездов и дворовых территорий в зимний период

N п/п	Наименование технологической операции	Единица измерения	Расценка, рубли, за период, за единицу измерения, без учета НДС				
			Класс территории (для дворовых территорий)				
			1	2	3	4	5
1.	Ручная уборка дворовых территорий в зимний период	кв. м	97,28	127,68	145,92	217,36	241,68
2.	Ручная уборка дворовых территорий при механизированном способе	кв. м	33,28	43,68	49,92	74,36	82,68
3.	Ручная уборка внутриквартальных проездов в дни, когда механизированная уборка не осуществляется	кв. м	18,72				
4.	Ручная уборка территорий без покрытий	кв. м	30,40				
5.	Перекидывание снега и скола на свободные территории	куб. м	60,97				
6.	Очистка (скол) наледи и льда у наружных водостоков (до 10 см)	1 водосток	1704,09				
7.	Очистка контейнерной площадки в зимний период	кв. м	1390,80				
8.	Очистка от наледи и льда крышек люков пожарных колодцев	шт.	786,47				
9.	Механизированная уборка дворовых территорий в зимний период	кв. м	16,99	20,59	33,19	39,59	41,19
10.	Механизированная уборка внутриквартальных проездов в зимний период	кв. м	15,88				

Примечание:
1. Предельные комплексные расценки рассчитаны без учета стоимости противогололедных реагентов.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Роговское
от 17.11.2016г. № 33/8

Временные предельные расценки на работы по содержанию зелёных насаждений в поселении Роговское

№ пп	Наименование	Ед. изм	Стоимость (руб)
			Расценка (без НДС)
1	2	3	4
1	Уход за обыкновенными газонами		
	Кошение травостоя:		
1.1	Кошение травостоя газонокосилками	100 м^2	96,33
1.2.	Сгребание и уборка скошенной травы с выносом и укладкой в копны	100 м^2	34,72
1.3.	Погрузка скошеной травы на автотранспорт с очисткой места погрузки(0,2кг/м2)	т	640,89
1.4.	Вывоз скошеной травы на расстояние до 35 км.	т	451,91
2	Сбор, погрузка, вывоз случайного мусора:		
2.1.	Очистка газона от случайного мусора с выносом за пределы газонов (в т.ч. бытового и крупногабаритного)	100 м^2	4,35
2.2.	Погрузка мусора и листвы на автотранспорт	т	512,70
2.3.	Перевоз мусора, листвы на расстояние до 35 км	т	451,91
3	Уход за урнами S-0,56м2		
3.1.	Очистка урн от мусора с вытряхиванием или выбрасыванием мусора и отноской его (период в летнее время 2 раза в день)	урн	1 150,36
3.2.	Погрузка мусора на автотранспорт	т	512,70
3.3.	Вывоз мусора на расстояние до 35 км.	т	451,91
4	Уход за детскими площадками		
4.1.	Сбор случайного мусора	100 м^2	4,35
4.2.	Подметание детских площадок	100 м^2	33,27
4.3.	Погрузка мусора	т	512,70
4.4.	Вывоз мусора на расстояние до 35 км.	т	451,91
4.5.	Сгребание снега и откидывание его в сторону лопатой при толщине слоя свыше 15см	100 м^2	169,29
5.	Содержание заливного катка		
5.1.	Очистка поверхности катка от снега	100 кв. м	124,44
5.2.	Заливка поверхности катка водой	100 кв. м	152,97
6.	Содержание газонного покрытия футбольного поля		
6.1.	Кошения Травостоя газонокосилкой	100 кв. м	96,33

РЕШЕНИЕ

17 ноября 2016 года № 33/9

О внесении изменений в решение Совета депутатовпоселения Роговское от 07.04.2016 г. № 22/1 «Об утверждении Регламента «Содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Роговское города Москвы»

В соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорого», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Министерства транспорта РФ от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», Постановлением Правительства города Москвы от15.06.2016 №330-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 9 ноября 1999г. № 1018 и от 16 декабря 2014 г. № 762-ПП», Распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 11.09.2015 года № 05-01-06-240/5 «Об утверждении регламента и технологических карт комплексного содержания объектов дорожного хозяйства города Москвы в зимний и летний периоды, Распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 28.09.2011 года № 05-14-650/1 «Об утверждении Технологии зимней уборки проезжей части магистралей, улиц, проездов и площадей с применением противогололедных реагентов и гранитного щебня фракции 2-5 мм (на зимние периоды с 2010-2011гг. и далее», Устава поселения Роговское, на основании ГОСТ Р 505597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;

Совет депутатов поселения Роговское решил:

1.Внести в решение Совета депутатов поселения Роговское от 07.04.2016 года № 22/1 «Об утверждении Регламента «Содержание автомобильных дорог местного значения (объектов дорожного хозяйства) в поселении Роговское города Москвы» следующие изменения:

1.1. В преамбуле после слов «...и содержанию автомобильных дорог»,» дополнить словами следующего содержания: «Постановлением Правительства города Москвы от 15.06.2016 №330-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 9 ноября 1999г. № 1018 и от 16 декабря 2014 г. № 762-ПП» далее по тексту.

1.2. В приложении пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации работ по содержанию автомобильных дорого местного значения (объектов дорожного хозяйства) 3, 4, 5 и 8а, 8б, 8в категории, расположенных на территории поселения Роговское, для реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных ст. 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» от 06.11.2002г № 56».

1.3. В приложении пункт 4.1.2. изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Покрытие проезжей части дорог должно быть чистым, убраны посторонние предметы. На дорогах категорий 3, 4, 5 и 8а, 8б, 8в при технической необходимости, должна быть нанесена горизонтальная разметка проезжей части в соответствии с ГОСТ Р 51256-2011».

1.4. В приложении пункт 5.1.2. изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Покрытие дорог (ОДХ) должно быть чистым, убраны посторонние предметы. На дорогах категории 3, 4, 5 и 8а, 8б, 8в при технической необходимости должна быть нанесена горизонтальная разметка проезжей части в соответствии с ГОСТ Р 51256-2011».

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу поселения.

Глава поселение Роговское **О.А. Вдовина**

ПОСЕЛЕНИЕ ДЕСЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.10.2016 № 253-р/о

О создании резерва материальных ресурсов для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в поселении Десеновское в городе Москве

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

1. Утвердить Положение о запасах материальных ресурсов для обеспечения мероприятий гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения Десеновское (Приложение 1).
2. Утвердить номенклатуру и объем запасов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение 2).
3. Финансово-экономическому отделу администрации поселения Десеновское финансирование работ по созданию, использованию и восполнению запасов материальных ресурсов для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения Десеновское осуществлять за счет бюджетных средств поселения.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории поселения Десеновское создать соответствующие запасы материальных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
5. До 30.11.2016 заключить Соглашения между руководителями торговых предприятий, расположенных на территории поселения Десеновское и администрацией поселения Десеновское о взаимодействии при обеспечении мероприятий гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Десеновское.

Глава администрации поселения Десеновское **Г.И. Князев**

Согласовано:
Бороденко В.В.
Павлов Ю.Н.
Колодка В.А.

Приложение 1
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 20.10.2016 № 253-р/о

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАПАСАХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», «Методическими рекомендациями по определению номенклатуры и объёмов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых Федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями» утверждённые Минэкономразвития России 27.04.2012, МЧС России от 23.03.2012 № 43-2047-14.

2. Запасы материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее -запасы) создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, и включают продовольствие, пищевое сырье, медикаменты, и другие материальные ресурсы.

Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, оснащения спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Система запасов материальных ресурсов поселения Десеновское включает в себя:

- запасы администрации поселения Десеновское;
- объектовые запасы – запасы объектов жизнеобеспечения предприятий и организаций, находящихся на территории поселения.

II. Порядок создания, хранения, использования и восполнения запасов администрации поселения Десеновское.

1. Номенклатура и объемы запасов материальных ресурсов устанавливаются создавшим их органом.

2. Номенклатура и объемы запасов материальных ресурсов определяются исходя из прогнозируемых видов, масштабов и характера чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), их повторяемости, предполагаемого объема работ по их ликвидации, величины потенциального ущерба, максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС; продолжительности периода жизнеобеспечения, в течение которого должно осуществляться устойчивое снабжение населения по нормам чрезвычайной ситуации; природных, экономических и иных особенностей региона или объекта, величины ассигнований, выделенных на создание соответствующего вида запасов.

3. Заказы на поставку продукции в запасы размещаются посредством заключения договоров (соглашений) между администрацией поселения Десеновское и организациями-поставщиками.

4. Запасы размещаются как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и на базах и складах торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от форм собственности, где гарантирована сохранность, установленные требования по хранению и возможна их оперативная доставка в зоны ЧС.

5. Запасы материальных ресурсов используются для проведения аварийно-восстановительных и дру-

гих неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших, оказания единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Использование запасов материальных ресурсов осуществляется на основании решений органов, создавших запасы, с последующим возвратом равного количества аналогичных материальных ценностей или на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с законодательством.

6. Запасы могут быть использованы для обеспечения первоочередных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового масштаба при недостаточности собственных средств организаций.

В этом случае организации представляют в администрацию поселения Десеновское заявку с приложением обоснований объемов и номенклатуры требуемых ресурсов.

III. Финансирование запасов администрации поселения Десеновское.

1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению запасов материальных ресурсов осуществляется за счет бюджетных средств поселения и бюджетов предприятий, учреждений и организаций, создающих соответствующие запасы.

Ежегодный объем накопления запасов материальных ценностей планируется в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в соответствующих бюджетах на текущий финансовый год.

2. Объем финансовых средств, необходимых на создание и восполнение запасов материальных ресурсов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с его размещением и хранением.

3. Бюджетная заявка для создания запасов на планируемый год представляется установленным порядком до 15 июня в ценах, действующих на 1 июня текущего года.

IV. Порядок учета и контроля

1. Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением запасов материальных ресурсов осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Десеновское.

2. Предприятия, учреждения и организации, на складских площадях которых хранятся материальные ресурсы запаса, ведут количественный и качественный учет в установленном порядке.

3. Отчетность о наличии и использовании запасов материальных ресурсов ведется администрацией поселения Десеновское в соответствии с установленным порядком.

Приложение 2
к распоряжению администрации
поселения Десеновское
от 20.10.2016 №253-р/о

Номенклатура и объем
запасов материальных ресурсов для обеспечения мероприятий
гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций
в поселении Десеновское

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Стоимость руб.
1.Продовольствие (из расчета снабжения 10 чел. на 1 сутки) и продовольственное имущество				
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг.	5	150
2.	Мука пшеничная	кг.	0,15	5
3.	Крупа разная	кг.	0,6	30
4.	Макаронные изделия	кг.	0,2	4

5.	Молоко и молочные продукты	кг.	3	150
6.	Мясо и мясопродукты	кг.	0,6	160
7.	Рыба и рыбопродукты	кг.	0,25	40
8.	Жиры	кг.	0,3	90
9.	Сахар	кг.	0,4	25
10.	Картофель	кг.	3	90
11.	Овощи разные	кг.	1,2	60
12.	Соль	кг.	0,2	3
13.	Чай	кг.	0,01	7
14	Вода питьевая	л.	30	1500
15	Посуда одноразовая	к-т	30	900
2 Вещевое имущество				
1	Рукавицы брезентовые	пар	10	400
2	Куртки рабочие	штук	10	10000
3	Брюки рабочие	штук	10	5000
4	Сапоги кирзовые	пар	10	4700
5	Сапоги резиновые	пар	10	3300
6	Фляги металлические	штук	10	3500
3. Строительные материалы				
1.	Лес строительный	куб.м.	10	4000
2.	Доска не обрезная	куб.м.	10	20000
3.	Цемент	тонн	0.5	1700
4.	Рубероид	кв.м.	100	2160
5.	Шифер	кв.м.	100	24000
6.	Стекло	кв.м.	100	30600
7.	Арматура	тонн	0.5	11500
8.	Уголок	тонн	0,5	13000
9.	Гвозди	тонн	0,1	900
10.	Скобы строительные	тонн	0,2	1520
11.	Проволока крепежная	тонн	0,5	16000
4 Средства малой механизации				
1.	Бензоэлектрический агрегат на 6 кВт	штук	1	48000
2.	Мотопомпа	штук	2	76000
3.	Шанцевый инструмент (лопаты, ломы, кирки, кувалды)	штук	30	6000
4.	Бензопилы	штук	2	7000
5. Средства индивидуальной защиты, приборы дозиметрического и химического контроля, дегазирующие средства				
1.	Противогазы фильтрующие ГП-7	штук	10	24950
2.	Измеритель мощности дозы излучения	штук	1	7800
3.	Комплект индивидуальных дозиметров ДП-22	штук	1	2950
4.	Индивидуальный комплект специальной обработки ИКСО	штук	10	1947
5.	Аптечка индивидуальная АИ-4	штук	10	7990
6. Медицинское имущество				
1.	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	штук	10	440
2.	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	штук	10	940
3.	Медицинская аптечка	штук	2	1782
ИТОГО				341293

ПОСЕЛЕНИЕ ФИЛИМОНКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 54-1

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2016 года

Рассмотрев представленный главой поселения Филимонковское отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское за 9 месяцев 2016 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 71 Положения о бюджетном процессе в поселении Филимонковское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 24.07.2014г. № 16-1,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2016 года (Приложение 1 – 6).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское **О.И. Колесникова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016г. № 54 - 1

Исполнение бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2016 года
по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора
государственного управления, относящихся к доходам бюджета

/ тыс.руб./

Коды бюджетной классификации						Наименование	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**108 377,41**	**70 552,77**	**65,10**
1	01	00000	00	0000	000	*НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ*	*10 000,00*	*6 608,08*	*66,08*
						из них:			

1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	10 000,00	6 608,08	66,08
1	03	00000	00	0000	000	АКЦИЗЫ	3 632,32	3 442,69	94,78
						из них:			
1	03	02230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 288,84	1 157,12	89,78
1	03	02240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	19,58	18,44	94,18
1	03	02250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 813,04	2 426,91	86,27
1	03	02260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 489,14	- 159,78	-
1	06	00000	00	0000	000	*НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*	*79 972,66*	*47 965,90*	*59,98*
						из них:			
1	06	01010	03	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	922,00	706,72	76,65
1	06	06000	03	0000	110	Земельный налог	79 050,66	47 259,18	59,78
1	*11*	*00000*	*00*	*0000*	*000*	*ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*	*9 634,43*	*9 943,38*	*103,21*
						из них:			

1	11	05000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 589,43	9 943,38	103,69
						из них:			
1	11	05011	02	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 000,00	7 351,55	122,53
1	11	05033	03	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 589,43	2 591,83	72,21
1	11	09043	03	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	45,00	-	-
1	*14*	*00000*	*00*	*0000*	*000*	*ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ*	*5 138,00*	*2 466,45*	*48,00*
1	14	01030	03	0000	410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	247,00	160,22	64,87
1	14	06011	02	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	1 643,84	-

1	14	02033	03	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 891,00	662,39	13,54
1	*16*	*00000*	*00*	*0000*	*000*	*ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА*	-	*126,27*	-
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	126,27	-
2	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**63 176,43**	**47 770,20**	**75,61**
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	63 176,43	47 770,20	75,61
2	02	02999	03	0007	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	9 104,30	8 541,90	93,82
2	02	02999	03	0008	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	29 392,00	20 372,70	69,31
2	02	02999	03	0009	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территорий жилой застройки	24 223,70	23 061,32	95,20
2	02	03015	03	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,43	329,12	72,11
2	19	05000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-	- 4 534,84	-
						ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	**171 553,84**	**118 322,97**	**68,97**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016г. № 54 - 1

Исполнение доходов бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2016 года
по кодам классификации доходов бюджета

/ тыс.руб./

Наименование	Код бюджетной классификации			Утвержде-но	Исполнено	% исполне-ния
	Администратор доходов	доходы бюджета				
Департамент земельных ресурсов города Москвы	**071**			**6 000,00**	**8 995,39**	**149,92**
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	111 05011 03 0000	120	6 000,00	8 995,39	149,92
	100			**3 632,32**	**3 442,69**	**94,78**
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02230 01 0000	110	1 288,84	1 157,12	89,78
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02240 01 0000	110	19,58	18,44	94,18
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02250 01 0000	110	2 813,04	2 426,91	86,27

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	103 02260 01 0000	110	- 489,14	- 159,78	32,67
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. МОСКВЕ	**182**			**89 972,66**	**54 573,98**	**60,66**
Налог на доходы физических лиц	182	101 02000 01 0000	110	10 000,00	6 608,08	66,08
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182	106 01010 03 0000	110	922,00	706,72	76,65
Земельный налог	182	106 06000 03 0000	110	79 050,66	47 259,18	59,78
Поселение Филимонковское в городе Москве	**900**			**71 948,86**	**51 310,91**	**-**
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	900	111 05033 03 0000	120	3 589,43	2 591,83	72,21
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	111 09043 03 0000	120	45,00	-	-
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	113 02993 03 0000	410	247,00	160,22	64,87

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	900	114 02033 03 0000	410	4 891,00	662,39	13,54
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	116 90030 03 0000	140	-	126,27	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ				**63 176,43**	**47 770,20**	**75,61**
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				63 176,43	47 770,20	75,61
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на ремонт объектов дорожного хозяйства	900	202 02999 03 0007	151	9 104,30	8 541,90	93,82
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание объектов дорожного хозяйства	900	202 02999 03 0008	151	29 392,00	20 372,70	69,31
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на благоустройство территорий жилой застройки	900	202 02999 03 0009	151	24 223,70	23 061,32	95,20
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	202 03015 03 0000	151	456,43	329,12	72,11
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	900	219 05000 03 0000	151	-	- 4 534,84	-
ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА				**171 553,84**	**118 322,97**	**68,97**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016г. № 54 - 1

Исполнение бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2016 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

/ тыс.руб./

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**54 072,28**	**39 329,27**	**72,73**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	*01*	*04*			*52 863,28*	*39 281,52*	*74,31*
Глава администрации	01	04	31Б01.0.0100		2 918,04	2 314,96	79,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б01.0.0100	121	2 143,00	1732,56	80,85
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б01.0.0100	122	192,90	192,9	100,00
Начисления на выплаты по оплате труда персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б01.0.0100	129	582,14	389,5	66,91
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	31Б01.0.0500		49 945,24	36 966,56	74,01
Центральный аппарат	01	04	31Б01.0.0500		49 945,24	36 966,56	74,01
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	31Б01.0.0500		49 945,24	36 966,56	74,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б01.0.0500	121	26 598,35	18945,69	71,23
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б01.0.0500	122	5 742,57	5 191,36	90,40
Начисления на выплаты по оплате труда персоналу государственных персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б01.0.0500	122	9 622,76	6 750,15	70,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б01.0.0500	200	7 946,56	6 062,94	76,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б01.0.0500	240	7 946,56	6 062,94	76,30
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б01.0.0500	242	2 279,51	1230,03	53,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б01.0.0500	244	5 667,05	4832,91	85,28

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б01.0.0500	852	35,00	16,42	46,91
Резервные фонды	*01*	*11*			*1 100,00*	*0,00*	*0,00*
Резервные фонды	01	11	32А01.0.0000		1 100,00	0,00	0,00
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А01.0.0000	870	1 100,00	0	0,00
Другие общегосударственные вопросы	*01*	*13*			*109,00*	*47,75*	*43,81*
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б01.0.0400		21,50	21,50	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	31Б01.0.0400	244	21,50	21,5	100,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	09200.0.0000		87,50	26,25	30,00
Выполнение других обязательств государства	01	13	09203.0.0000		87,50	26,25	30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09203.0.0000	244	87,50	26,25	30,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**456,43**	**329,12**	**72,11**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*02*	*03*			*456,43*	*329,12*	**72,11**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	17100.5.1180		456,43	329,12	**72,11**
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17100.5.1180	121	337,04	252,78	**75,00**
Начисления на фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	17100.5.1180	129	101,79	76,34	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	17100.5.1180	244	17,60	0	**0,00**
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**650,00**	**38,00**	**5,85**
Защиат на селения и территоории от чрезвыч. ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	*03*	*09*			*400,00*	*38,00*	*9,50*
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35Е01.1.400		150,00	38,00	25,33
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	35Е01.1.400		150,00	38,00	25,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е01.1.400	200	150,00	38,00	25,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е01.1.400	240	150,00	38,00	25,33

Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35Е01.1.400	244	100,00	0	0,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35Е01.1.400	244	50,00	*38*	76,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35Е01.1.400		250,00	0,00	0,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35Е01.1.400		250,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е01.1.400	200	250,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е01.1.400	240	250,00	0,00	0,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35Е01.1.400	244	250,00	0	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	*03*	*14*	35Е01.1.400		*250,00*	*0,00*	*0,00*
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35Е01.1.400		250,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е01.1.400	200	250,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е01.1.400	240	250,00	0,00	0,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35Е01.1.400	244	50,00	0	0,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35Е01.1.400	244	200,00	0	0,00
Национальная экономика	**04**				**61 737,12**	**44 651,14**	**72,32**
Дорожное хозяйство	*04*	*09*			*61 737,12*	*44 651,14*	*72,32*
Целевые программы муниципальных образований	04	09	79501.S.0100		23 240,82	18 883,38	81,25
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	79501.S.0100		23 240,82	18 883,38	81,25
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	04	09	79501.S.0100		23 240,82	18 883,38	81,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79501.S.0100	200	23 240,82	18 883,38	81,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79501.S.0100	240	23 240,82	18 883,38	81,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79501.S.0100	244	23 240,82	18883,38	81,25
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д03.0.0200		9 104,30	8 541,90	93,82

Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д03.0.0200	200	9 104,30	8 541,90	93,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д03.0.0200	240	9 104,30	8 541,90	93,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д03.0.0200	244	9 104,30	8541,9	93,82
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту и содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д05.0.0500		29 392,00	17 225,86	58,61
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д05.0.0500		29 392,00	17 225,86	58,61
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д05.0.0500	200	29 392,00	17 225,86	58,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д05.0.0500	240	29 392,00	17 225,86	58,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д05.0.0500	244	29 392,00	17225,86	58,61
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**59 232,71**	**47 349,00**	**79,94**
Жилищное хозяйство	*05*	*01*			*4 271,90*	*3 646,77*	*85,37*
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	79502.S.0100		4 271,90	3 646,77	85,37
Целевые программы муниципальных образований	05	01	79502.S.0100		4 271,90	3 646,77	85,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79502.S.0100	200	4 271,90	3 646,77	85,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	79502.S.0100	240	4 271,90	3 646,77	85,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	79502.S.0100	244	4 271,90	3646,77	85,37
Благоустройство	*05*	*03*			*54 960,81*	*43 702,23*	*79,52*
Целевые программы муниципальных образований	05	03	79503.S.0100		30 737,11	20 640,91	67,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79503.S.0100	200	30 737,11	20 640,91	67,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79503.S.0100	240	30 737,11	20 640,91	67,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79503.S.0100	244	30 737,11	20640,91	67,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д02.0.0200	200	24 223,70	23 061,32	95,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д02.0.0200	240	24 223,70	23 061,32	95,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д02.0.0200	244	24 223,70	23061,32	95,20
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**200,00**	**161,50**	**80,75**
Молодежная политика и оздоровление детей	*07*	*07*			*200,00*	*161,50*	*80,75*
Организационно-воспитательная работа с моллодежью	07	07	35Е01.0.0500		200,00	161,50	80,75
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е01.0.0500		200,00	161,50	80,75

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е01.0.0500	200	200,00	161,50	80,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е01.0.0500	240	200,00	161,50	80,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е01.0.0500	244	200,00	161,5	80,75
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**25 432,54**	**17 972,53**	**70,67**
Культура	*08*	*01*			*25 432,54*	*17 972,53*	*70,67*
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	44099.0.0000		23 332,54	16 376,58	70,19
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	44099.0.0000		23 332,54	16 376,58	70,19
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	44099.0.0000	611	22 135,08	15671,05	70,80
Субсидия на иные цели	08	01	44099.0.0000	612	1 197,46	705,53	58,92
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	*08*	*01*			*2 100,00*	*1 595,95*	*76,00*
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	01	35Е01.0.0500	200	1 288,26	1 087,87	84,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35Е01.0.0500	244	1 288,26	1 087,87	84,44
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	45085.0.0000		811,74	508,08	62,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	45085.0.0000	244	811,74	508,08	62,59
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**1 237,05**	**934,05**	**75,51**
Пенсионное обеспечение	*10*	*01*			*237,05*	*165,05*	*69,63*
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	35П01.0.1500		237,05	165,05	69,63
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	35П01.0.1500		237,05	165,05	69,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П01.0.1500	300	237,05	165,05	69,63
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П01.0.1500	310	237,05	165,05	69,63
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	35П01.0.1500	312	237,05	165,05	69,63
Социальное обеспечение населения	*10*	*03*			*1 000,00*	*769,00*	*76,90*
Социальная помощь	10	03	50533.0.0000		1 000,00	769,00	76,90
Мероприятия в области социальной политики	10	03	50533.0.0000		1 000,00	769,00	76,90
Пособия по социальной помощи населению	10	03	50533.0.0000	321	1 000,00	769	76,90
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**500,00**	**300,00**	**60,00**
Массовый спорт	*11*	*02*			*500,00*	*300,00*	*60,00*
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	51297.0.0000		500,00	300,00	60,00

Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	51297.0.0000		500,00	300,00	60,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	51297.0.0000	244	500,00	300	60,00
Средства массовой информации	**12**				**40,00**	**40,00**	**100,00**
Периодическая печать и издательства	12	02			40,00	40,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е01.0.0300	800	40,00	40,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е01.0.0300	850	40,00	40,00	100,00
Прочие расходы	12	02	35Е01.0.0300	853	40,00	40,00	100,00
ВСЕГО					**203 558,13**	**151 104,61**	**74,23**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016г. № 54 - 1

Исполнение бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2016 года
по ведомственной структуре

/ тыс.руб./

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1	**Администрация поселения Филимонковское в городе Москве**	**900**					**203 558,13**	**151 104,61**	**74,23**
	Общегосударственные вопросы	**900**	**01**				**54 072,28**	**39 329,27**	**72,73**
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			52 863,28	39 281,52	74,31
	Глава администрации	900	01	04	31Б01.0.0100		2 918,04	2 314,96	79,33
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б01.0.0100	121	2 143,00	1 732,56	80,85
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б01.0.0100	122	192,90	192,90	0,00
	Начисления на выплаты по оплате труда персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б01.0.0100	129	582,14	389,50	66,91
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	31Б01.0.0500		49 945,24	36 966,56	74,01
	Центральный аппарат	900	01	04	31Б01.0.0500		49 945,24	36 966,56	74,01

	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	31Б01.0.0500		49 945,24	36 966,56	74,01
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б01.0.0500	100	41 963,68	30 887,20	73,60
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б01.0.0500	120	41 963,68	30 887,20	73,60
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б01.0.0500	121	26 598,35	18 945,69	71,23
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б01.0.0500	122	5 742,57	5 191,36	90,40
	Начисления на выплаты по оплате труда персоналу государственных персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б01.0.0500	129	9 622,76	6 750,15	70,15
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б01.0.0500	200	7 946,56	6 062,94	76,30
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б01.0.0500	240	7 946,56	6 062,94	76,30
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б01.0.0500	242	2 279,51	1 230,03	53,96
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б01.0.0500	244	5 667,05	4 832,91	85,28
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б01.0.0500	852	35,00	16,42	46,91
	Резервные фонды	*900*	*01*	*11*			*1 100,00*	-	*0,00*
	Резервные фонды	900	01	11	32А01.0.0000		1 100,00	-	0,00
	Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А01.0.0000		1 100,00	-	0,00
	Резервные фонды	900	01	11	32А01.0.0000		1 100,00	-	0,00
	Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А01.0.0000	870	1 100,00	-	0,00
	Другие общегосударственные вопросы	*900*	*01*	*13*			*109,00*	*47,75*	*43,81*
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б01.0.0400		21,50	21,50	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б01.0.0400	853	21,50	21,50	100,00
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	09200.0.0000		87,50	26,25	30,00

	Выполнение других обязательств государства	900	01	13	09203.0.0000		87,50	26,25	30,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	09203.0.0000	244	87,50	26,25	30,00
	Национальная оборона	**900**	**02**				**456,43**	**329,12**	**72,11**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*900*	*02*	*03*			*456,43*	*329,12*	*72,11*
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	17100.5.1180		456,43	329,12	72,11
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	17100.5.1180	121	337,04	252,78	75,00
	Начисления на фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	17100.5.1180	129	101,79	76,34	75,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	17100.5.1180	244	17,60	-	0,00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**900**	**03**				**650,00**	**38,00**	**5,85**
	Защита населения и территоории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	*900*	*03*	*09*			*400,00*	38,00	*9,50*
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35E01.0.1400		150,00	38,00	25,33
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35E01.0.1400		150,00	38,00	25,33
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E01.0.1400	200	150,00	38,00	25,33
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35E01.0.1400	240	150,00	38,00	25,33
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35E01.0.1400	244	100,00	-	0,00
	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35E01.0.1400	244	50,00	38,00	76,00
	Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35E01.0.1400		250,00	-	0,00
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35E01.0.1400		250,00	-	0,00

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е01.0.1400	200	250,00	-	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е01.0.1400	240	250,00	-	0,00
	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35Е01.0.1400	244	250,00	-	0,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	*900*	*03*	*14*			*250,00*	-	0,00
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35Е 01 14		250,00	-	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 14	200	250,00	-	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 14	240	250,00	-	0,00
	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35Е 01 14	244	50,00	-	0,00
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35Е 01 14	244	200,00		0,00
	Национальная экономика	**900**	**04**				**61 737,12**	**44 651,14**	**72,32**
	Дорожное хозяйство	*900*	*04*	*09*			*61 737,12*	*44 651,14*	*72,32*
	Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	79501.S.0100		23 240,82	18 883,38	81,25
	Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	04	09	79501.S.0100		23 240,82	18 883,38	81,25
	Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	79501.S.0100		23 240,82	18 883,38	81,25
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79501.S.0100	200	23 240,82	18 883,38	81,25
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79501.S.0100	240	23 240,82	18 883,38	81,25
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	79501.S.0100	244	23 240,82	18 883,38	81,25
	Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д03.0.0200		9 104,30	8 541,90	93,82

	Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д03.0.0200	200	9 104,30	8 541,90	93,82
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д03.0.0200	240	9 104,30	8 541,90	93,82
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д03.0.0200	244	9 104,30	8 541,90	93,82
	Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д05.0.0500		29 392,00	17 225,86	58,61
	Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д05.0.0500		29 392,00	17 225,86	58,61
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д05.0.0500	200	29 392,00	17 225,86	58,61
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д05.0.0500	240	29 392,00	17 225,86	58,61
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д05.0.0500	244	29 392,00	17 225,86	58,61
	Жилищно-коммунальное хозяйство	**900**	**05**				**59 232,71**	**47 349,00**	**79,94**
	Жилищное хозяйство	*900*	*05*	*01*			*4 271,90*	*3 646,77*	*85,37*
	Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	79502.S.0100		4 271,90	3 646,77	85,37
	Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	01	79502.S.0100		4 271,90	3 646,77	85,37
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	79502.S.0100		4 271,90	3 646,77	85,37
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79502.S.0100	200	4 271,90	3 646,77	85,37
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79502.S.0100	240	4 271,90	3 646,77	85,37
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	79502.S.0100	244	4 271,90	3 646,77	85,37
	Благоустройство	*900*	*05*	*03*			*54 960,81*	*43 702,23*	*79,52*
	Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	79503.S.0100		30 737,11	20 640,91	67,15
	Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	900	05	03	79503.S.0100		30 737,11	20 640,91	67,15
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79503.S.0100	200	30 737,11	20 640,91	67,15

	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79503.S.0100	240	30 737,11	20 640,91	67,15
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	79503.S.0100	244	30 737,11	20 640,91	67,15
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д02.0.0200	200	24 223,70	23 061,32	95,20
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д02.0.0200	240	24 223,70	23 061,32	95,20
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д02.0.0200	244	24 223,70	23 061,32	95,20
	Образование	**900**	**07**				**200,00**	**161,50**	**80,75**
	Молодежная политика и оздоровление детей	*900*	*07*	*07*			*200,00*	*161,50*	*80,75*
	Организационно-воспитательная работа с моллодежью	900	07	07	35Е01.0.0500		200,00	161,50	80,75
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е01.0.0500		200,00	161,50	80,75
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е01.0.0500	200	200,00	161,50	80,75
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е01.0.0500	240	200,00	161,50	80,75
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е01.0.0500	244	200,00	161,50	80,75
	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**25 432,54**	**17 972,53**	**70,67**
	Культура	*900*	*08*	*01*			*25 432,54*	*17 972,53*	*70,67*
	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	44000.0.0000		23 332,54	16 376,58	70,19
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	44099.0.0000		22 135,08	15 671,05	70,80
	Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	44099.0.0000	611	22 135,08	15 671,05	70,80
	Субсидия на иные цели	900	08	01	44099.0.0000	612	1 197,46	705,53	58,92
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	*900*	*08*	*01*			*2 100,00*	*1 595,95*	*76,00*
	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35Е01.0.0500		1 288,26	1 087,87	84,44
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е01.0.0500	200	1 288,26	1 087,87	84,44
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е01.0.0500	240	1 288,26	1 087,87	84,44
	Прочие расходы	900	08	01	35Е01.0.0500	244	1 288,26	1 087,87	84,44

	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45085.0.0000		811,74	508,08	62,59
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45085.0.0000	244	811,74	508,08	62,59
	Социальная политика	**900**	**10**				**1 237,05**	**934,05**	**75,51**
	Пенсионное обеспечение	*900*	*10*	*01*			*237,05*	*165,05*	*69,63*
	Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	35П01.0.1500		237,05	165,05	69,63
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	35П01.0.1500		237,05	165,05	69,63
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П01.0.1500	300	237,05	165,05	69,63
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П01.0.1500	310	237,05	165,05	69,63
	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П01.0.1500	312	237,05	165,05	69,63
	Социальное обеспечение населения	*900*	*10*	*03*			*1 000,00*	*769,00*	*76,90*
	Социальная помощь	900	10	03	50533.0.0000		1 000,00	769,00	76,90
	Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	50533.0.0000		1 000,00	769,00	76,90
	Пособия по социальной помощи населению	900	10	03	50533.0.0000	321	1 000,00	769,00	76,90
	Физическая культура и спорт	**900**	**11**				**500,00**	**300,00**	**60,00**
	Массовый спорт	*900*	*11*	*02*			*500,00*	300,00	*60,00*
	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	51297.0.0000		500,00	300,00	60,00
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	51297.0.0000		500,00	300,00	60,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	51297.0.0000	200	500,00	300,00	60,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	51297.0.0000	240	500,00	300,00	60,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	51297.0.0000	244	500,00	300,00	60,00
	Средства массовой информации	**900**	**12**				**40,00**	**40,00**	**100,00**
	Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	40,00	100,00
	Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е01.0.0300	800	40,00	40,00	100,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е01.0.0300	850	40,00	40,00	100,00
	Прочие расходы	900	12	02	35Е01.0.0300	853	40,00	40,00	100,00
	Итого расходов						**203 558,13**	**151 104,61**	**74,23**

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016г. № 54 - 1

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма (тыс.рублей)	
	администратор источника финансирования	источника финансирования		
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000	01 00 00 00 00 0000	000	-32 781,64
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01 05 00 00 00 0000	000	-32 781,64
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000	500	-118 322,97
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000	500	-118 322,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000	510	-118 322,97
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01 05 02 01 03 0000	510	-118 322,97
Уменьшение остатков средств бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000	600	151 104,61
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000	600	151 104,61
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000	610	151 104,61
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01 05 02 01 03 0000	610	151 104,61

Приложение 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016г. № 54 - 1

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве за 9 месяцев 2016 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации						Наименование показателя	Сумма (тыс.рублей)
01	05	00 00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-32 781,64
01	05	00 00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-118 322,97
01	05	02 00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-118 322,97
01	05	02 01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-118 322,97
01	05	02 01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-118 322,97

01	05	00 00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	151 104,61
01	05	02 00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	151 104,61
01	05	02 01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	151 104,61
01	05	02 01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	151 104,61

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 54-2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское в городе Москве от 12.11.2015г. № 34-7 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»

В соответствии со статьей 18 и согласно статье 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в связи с наличием остатков бюджетных средств на лицевом счете по учету средств бюджета на 01 января 2016 года и необходимостью проведения дополнительных расходов,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 12.11.2015г. № 34 – 7 «О бюджете внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 по доходам цифры «171.553,84» заменить цифрами «175.322,81», по расходам цифры «203.558,13» заменить цифрами «204.838,58».

Считать уточненным бюджет поселения Филимонковское в городе Москве на 2016 год:

- по доходам – 175.322,81 тыс. руб.,
- по расходам – 204.838,58 тыс. руб.,
- с дефицитом – 29.515,77 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет поселения Филимонковское в городе Москве в 2016 году» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Внести изменения в приложение № 4 «Расходы бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2016 год» и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение № 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2016 год» и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Внести изменения в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год» и изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское **О.И.Колесникова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016. № 54-2

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 12.11.2015г. № 34-7

Поступления доходов в бюджет
поселения Филимонковское в городе Москве
в 2016 году

/ тыс.руб./

Коды	Наименование	Сумма	Уточнено	Итого
000 100 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**108 377,41**	**857,92**	**109 235,33**
000 101 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**10 000,00**	**-**	**10 000,00**
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10 000,00	-	10 000,00
000 103 00000 00 0000 000	**НДС**	**3 632,32**	**857,92**	**4 490,24**
000 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 632,32	857,92	4 490,24
000 103 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	1 288,84	126,80	1 415,64
000 103 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению	19,58	3,29	22,87
000 103 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	2 813,04	435,77	3 248,81
000 103 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации	- 489,14	292,06	- 197,08
000 106 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	79 972,66	-	79 972,66
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	922,00	-	922,00
000 106 06000 03 0000 110	*Земельный налог*	*79 050,66*	-	*79 050,66*
000 106 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	73 650,66	-	73 650,66

000 106 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему плат	5 400,00	-	5 400,00
000 111 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**9 634,43**	-	**9 634,43**
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 589,43	-	9 589,43
000 111 05011 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 000,00	-	6 000,00
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	3 589,43	-	3 589,43
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	45,00	-	45,00
000 114 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**5 138,00**	-	**5 138,00**
000 114 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	247,00	-	247,00
000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества	4 891,00	-	4 891,00
000 200 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**63 176,43**	**2 911,05**	**66 087,48**
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	63 176,43	2 911,05	66 087,48
000 202 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	-	1 630,60	1 630,60

000 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на ремонт объектов дорожного хозяйства)	9 104,30	-	9 104,30
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на содержание объектов дорожного хозяйства)	29 392,00	-	29 392,00
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки)	24 223,70	1 280,45	25 504,15
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	456,43	-	456,43
	ВСЕГО ДОХОДОВ БЮДЖЕТА	**171 553,84**	**3 768,97**	**175 322,81**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016 № 54-2

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 12.11.2015г. № 34-7

Расходы бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве на 2016 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

(тыс.руб.)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
Администрация поселения Филимонковское в городе Москве					**203 558,13**	**1 280,45**	**204 838,58**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**54 072,28**	**-**	**54 072,28**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	*01*	*04*			*52 863,28*	-	*52 863,28*
Глава администрации	01	04	31 Б 01 0 0100		2 918,04	-	2 918,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31 Б 01 0 0100	121	2 143,00	-	2 143,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 0 0100	122	192,90		192,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31 Б 01 0 0100	129	582,14	-	582,14

Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 0 0500		49 945,24	-	49 945,24
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	31Б 01 0 0500	100	41 963,68	-	41 963,68
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	31Б 01 0 0500	121	26 598,35	-	26 598,35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 0 0500	122	5 742,57	-	5 742,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б 01 0 0500	129	9 622,76	-	9 622,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	200	7 946,56	-	7 946,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	240	7 946,56	-	7 946,56
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 0 0500	242	2 279,51	-	2 279,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б 01 0 0500	244	5 667,05	-	5 667,05
Иные бюджетные ассигнования	01	04	31Б 01 0 0500	800	35,00	-	35,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 0 0500	850	35,00	-	35,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б 01 0 0500	852	35,00		35,00
Резервные фонды	*01*	*11*			*1 100,00*	-	*1 100,00*
Резервный фонд местных администраций	01	11	32А 01 0 0000		1 100,00	-	1 100,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	32А 01 0 0000	800	1 100,00	-	1 100,00
Резервные средства	01	11	32А 01 0 0000	870	1 100,00		1 100,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			109,00	-	109,00
Выполнение других общегосударственных обязательств	01	13	092 03 0 0000		87,50	-	87,50
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	01	13	092 03 0 0000	853	87,50	-	87,50
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 0 0400		21,50	-	21,50
Иные бюджетные ассигнования	01	13	31Б 01 0 0400	800	21,50	-	21,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б 01 0 0400	850	21,50	-	21,50
Прочие расходы	01	13	31Б 01 0 0400	853	21,50		21,50
							-

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**456,43**	-	456,43
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*02*	*03*			*456,43*	-	456,43
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	171 51 0 1800		456,43	-	456,43
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	171 51 0 1800		456,43	-	456,43
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*02*	*03*	171 51 0 1800	100	438,83	-	438,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	171 51 0 1800	121	337,04	-	337,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	171 51 0 1800	129	101,79	-	101,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	171 51 0 1800	244	17,60	-	17,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**				**650,00**	**-**	**650,00**
Защита населения и территоории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	*03*	*09*			*400,00*	-	*400,00*
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	35Е 01 0 1400		150,00	-	150,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	35Е 01 0 1400		150,00	-	150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 0 1400	240	150,00	-	150,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	35Е 01 0 1400	244	100,00		100,00
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	03	09	35Е 01 0 1400	244	50,00		50,00
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	35Е 01 0 1400		250,00	-	250,00
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	35Е 01 0 1400		250,00	-	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 0 1400	200	250,00	-	250,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	35Е 01 0 1400	240	250,00	-	250,00
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	35Е 01 0 1400	244	250,00		250,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	*03*	*14*			*250,00*	-	*250,00*
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35Е 01 0 1400		250,00	-	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е 01 0 1400	200	250,00	-	250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е 01 0 1400	240	250,00	-	250,00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	03	14	35Е 01 0 1400	244	50,00		50,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03	14	35Е 01 0 1400	244	200,00		200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**61 737,12**	**-**	**61 737,12**
Дорожное хозяйство	*04*	*09*			*61 737,12*	-	*61 737,12*
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 01 S 0100		23 240,82	-	23 240,82
Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2014 год»	04	09	795 01 S 0100		23 240,82	-	23 240,82
Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	04	09	795 01 S 0100		23 240,82	-	23 240,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	200	23 240,82	-	23 240,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	240	23 240,82	-	23 240,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	795 01 S 0100	244	23 240,82	-	23 240,82
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 03 0 0200		9 104,30	-	9 104,30
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 03 0 0200	200	9 104,30	-	9 104,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 03 0 0200	240	9 104,30	-	9 104,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 03 0 0200	244	9 104,30		9 104,30
Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	04	09	01Д 05 0 0500		29 392,00	-	29 392,00

Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 0 0500		29 392,00	-	29 392,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 0 0500	200	29 392,00	-	29 392,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 0 0500	240	29 392,00	-	29 392,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	01Д 05 0 0500	244	29 392,00		29 392,00
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**59 232,71**	**1 280,45**	**60 513,16**
Жилищное хозяйство	*05*	*01*			*4 271,90*	*-*	*4 271,90*
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 02 S 0100		4 271,90	-	4 271,90
Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	05	01	795 02 S 0100		4 271,90	-	4 271,90
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	795 02 S 0100		4 271,90	-	4 271,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	200	4 271,90	-	4 271,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	240	4 271,90	-	4 271,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	795 02 S 0100	244	4 271,90	-	4 271,90
Благоустройство	*05*	*03*			*54 960,81*	*1 280,45*	*56 241,26*
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 03 S 0100		*30 737,11*	-	30 737,11
Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	05	03	795 03 S 0100		30 737,11	-	30 737,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	200	30 737,11	-	30 737,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	240	30 737,11	-	30 737,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	795 03 S 0100	244	30 737,11	-	30 737,11
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05Д 02 0 0200		24 223,70	1 280,45	25 504,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 0 0200	200	24 223,70	1 280,45	25 504,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 0 0200	240	24 223,70	1 280,45	25 504,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05Д 02 0 0200	244	24 223,70	1 280,45	25 504,15
							-

ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**200,00**	**-**	**200,00**
Молодежная политика и оздоровление детей	*07*	*07*			*200,00*	-	*200,00*
Организационно-воспитательная работа с моллодежью	07	07	35Е 01 0 0500		200,00	-	200,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	35Е 01 0 0500		200,00	-	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 0 0500	200	200,00	-	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 0 0500	240	200,00	-	200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	35Е 01 0 0500	244	200,00		200,00
							-
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**25 432,54**	**-**	**25 432,54**
Культура	*08*	*01*			*25 432,54*	-	*25 432,54*
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 99 0 0000		23 332,54	-	23 332,54
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 0 0000		22 135,08	-	22 135,08
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	440 99 0 0000	611	22 135,08		22 135,08
Субсидия на иные цели	08	01	440 99 0 0000	612	1 197,46	-	1 197,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45085 0 0000	200	448,07	235,41	683,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	45085 0 0000	240	448,07	235,41	683,48
Прочие расходы	08	01	45085 0 0000	244	448,07	235,41	683,48
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	01	35Е 01 0 0500		1 651,93	- 235,41	1 416,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35Е 01 0 0500	200	1 651,93	- 235,41	1 416,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	35Е 01 0 0500	240	1 651,93	- 235,41	1 416,52
Прочие расходы	08	01	35Е 01 0 0500	244	1 651,93	- 235,41	1 416,52
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**1 237,05**	**-**	**1 237,05**
Пенсионное обеспечение	*10*	*01*			*237,05*	-	*237,05*
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П 01 0 1500		237,05	-	237,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	35П 01 0 1500	300	237,05	-	237,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	35П 01 0 1500	310	237,05	-	237,05
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	35П 01 0 1500	312	237,05		237,05
Социальное обеспечение населения	*10*	*03*			*1 000,00*	-	*1 000,00*
Социальная помощь	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	505 33 0 0000	321	1 000,00		1 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**				**500,00**	**-**	**500,00**
Массовый спорт	*11*	*02*			*500,00*	-	*500,00*
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	240	500,00	-	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	512 97 0 0000	244	500,00		500,00
Средства массовой информации	**12**				40,00	-	40,00
Периодическая печать и издательства	12	02			40,00	-	40,00
Иные бюджетные ассигнования	12	02	35Е 01 0 0300	800	40,00	-	40,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	12	02	35Е 01 0 0300	850	40,00	-	40,00
Прочие расходы	12	02	35Е 01 0 0300	853	40,00	-	40,00
							-
Итого расходов					**203 558,13**	**1 280,45**	**204 838,58**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016 № 54-2

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 12.11.2015г. № 34-7

Расходы бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве на 2016 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета

(тыс.руб.)

NN	Наименование	Код адм	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	Уточнено	Итого
1	**Администрация поселения Филимонковское в городе Москве**	**900**					**203 558,13**	**1 280,45**	**204 838,58**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**900**	**01**				**54 072,28**	**-**	**54 072,28**
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	*900*	*01*	*04*			*52 863,28*	-	*52 863,28*

	Глава администрации	900	01	04	31 Б 01 0 0100		2 918,04	-	2 918,04
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31 Б 01 0 0100	121	2 143,00		2 143,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 0 0100	122	192,90		192,90
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31 Б 01 0 0100	129	582,14		582,14
	Обеспечение деятельности администрации / аппарата Совета депутатов ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 0 0500		49 945,24	-	49 945,24
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б 01 0 0500	100	41 963,68	-	41 963,68
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	01	04	31Б 01 0 0500	121	26 598,35		26 598,35
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 0 0500	122	5 742,57		5 742,57
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	01	04	31Б 01 0 0500	129	9 622,76		9 622,76
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	200	7 946,56	-	7 946,56
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	240	7 946,56	-	7 946,56
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 0 0500	242	2 279,51		2 279,51
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	04	31Б 01 0 0500	244	5 667,05		5 667,05
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	04	31Б 01 0 0500	800	35,00	-	35,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 0 0500	850	35,00	-	35,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	31Б 01 0 0500	852	35,00		35,00
	Резервные фонды	*900*	*01*	*11*			*1 100,00*	-	*1 100,00*
	Резервный фонд местных администраций	900	01	11	32А 01 0 0000		1 100,00	-	1 100,00
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32А 01 0 0000	800	1 100,00	-	1 100,00
	Резервные средства	900	01	11	32А 01 0 0000	870	1 100,00		1 100,00
	Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			109,00	-	109,00
	Выполнение других общегосударственных обязательств	900	01	13	092 03 0 0000		87,50	-	87,50
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий	900	01	13	092 03 0 0000	244	87,50		87,50

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	01	13	31Б 01 0 0400		21,50	-	21,50
	Иные бюджетные ассигнования	900	01	13	31Б 01 0 0400	800	21,50	-	21,50
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	01	13	31Б 01 0 0400	850	21,50	-	21,50
	Прочие расходы	900	01	13	31Б 01 0 0400	853	21,50		21,50
									-
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**900**	**02**				**456,43**	**-**	**456,43**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*900*	*02*	*03*			*456,43*	*-*	*456,43*
	Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	171 51 0 1800		456,43	-	456,43
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	171 51 0 1800		456,43	-	456,43
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	02	03	171 51 0 1800	100	438,83	-	438,83
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	900	02	03	171 51 0 1800	121	337,04		337,04
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	900	02	03	171 51 0 1800	129	101,79		101,79
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	02	03	171 51 0 1800	244	17,60		17,60
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**900**	**03**				**650,00**	**-**	**650,00**
	Защита населения и территоории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	*900*	*03*	*09*			*400,00*	*-*	*400,00*
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	35Е 01 0 1400		150,00	-	150,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	35Е 01 0 1400		150,00	-	150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 0 1400	200	150,00	-	150,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 0 1400	240	150,00	-	150,00
	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	900	03	09	35Е 01 0 1400	244	100,00		100,00
	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений	900	03	09	35Е 01 0 1400	244	50,00		50,00
	Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	35Е 01 0 1400		250,00	-	250,00

	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	35Е 01 0 1400		250,00	-	250,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 0 1400	200	250,00	-	250,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	09	35Е 01 0 1400	240	250,00	-	250,00
	Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	900	03	09	35Е 01 0 1400	244	250,00		250,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	*900*	*03*	*14*			*250,00*	-	*250,00*
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	35Е 01 0 1400		250,00	-	250,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 0 1400	200	250,00	-	250,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	03	14	35Е 01 0 1400	240	250,00	-	250,00
	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	900	03	14	35Е 01 0 1400	244	50,00		50,00
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	900	03	14	35Е 01 0 1400	244	200,00		200,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**900**	**04**				**61 737,12**	**-**	**61 737,12**
	Дорожное хозяйство	*900*	*04*	*09*			*61 737,12*	-	*61 737,12*
	Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 01 S 0100		23 240,82	-	23 240,82
	Ведомственная целевая программа «Развитие дорожного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	900	04	09	795 01 S 0100		23 240,82	-	23 240,82
	Поддержка дорожного хозяйства поселения Филимонковское	900	04	09	795 01 S 0100		23 240,82	-	23 240,82
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	200	23 240,82	-	23 240,82
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	240	23 240,82	-	23 240,82
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	795 01 S 0100	244	23 240,82		23 240,82
	Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по ремонту объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 03 0 0200		9 104,30	-	9 104,30
	Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 03 0 0200	200	9 104,30	-	9 104,30
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 03 0 0200	240	9 104,30	-	9 104,30
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 03 0 0200	244	9 104,30		9 104,30

	Расходы за счет субсидии на финансирование мероприятий по содержанию внутриквартальных дорог	900	04	09	01Д 05 0 0500		29 392,00	-	29 392,00
	Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 0 0500		29 392,00	-	29 392,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 0 0500	200	29 392,00	-	29 392,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 0 0500	240	29 392,00	-	29 392,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	04	09	01Д 05 0 0500	244	29 392,00		29 392,00
	ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**900**	**05**				**59 232,71**	**1 280,45**	**60 513,16**
	Жилищное хозяйство	*900*	*05*	*01*			*4 271,90*	*-*	*4 271,90*
	Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 02 S 0100		4 271,90	-	4 271,90
	Ведомственная целевая программа «Развитие жилищного хозяйства внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	900	05	01	795 02 S 0100		4 271,90	-	4 271,90
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	795 02 S 0100		4 271,90	-	4 271,90
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	200	4 271,90	-	4 271,90
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	240	4 271,90	-	4 271,90
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	01	795 02 S 0100	244	4 271,90		4 271,90
	Благоустройство	*900*	*05*	*03*			*54 960,81*	*1 280,45*	*56 241,26*
	Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 03 S 0100		*30 737,11*	-	30 737,11
	Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»	900	05	03	795 03 S 0100		30 737,11	-	30 737,11
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	200	30 737,11	-	30 737,11
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	240	30 737,11	-	30 737,11
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	795 03 S 0100	244	30 737,11		30 737,11
	Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05Д 02 0 0200		24 223,70	1 280,45	25 504,15
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 0 0200	200	24 223,70	1 280,45	25 504,15
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 0 0200	240	24 223,70	1 280,45	25 504,15
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	05	03	05Д 02 0 0200	244	24 223,70	1 280,45	25 504,15
									-

	ОБРАЗОВАНИЕ	**900**	**07**				**200,00**	**-**	**200,00**
	Молодежная политика и оздоровление детей	*900*	*07*	*07*			*200,00*	*-*	*200,00*
	Организационно-воспитательная работа с моллодежью	900	07	07	35Е 01 0 0500		200,00	-	200,00
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	35Е 01 0 0500		200,00	-	200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 0 0500	200	200,00	-	200,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 0 0500	240	200,00	-	200,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	07	07	35Е 01 0 0500	244	200,00		200,00
									-
	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	**900**	**08**				**25 432,54**	**-**	**25 432,54**
	Культура	*900*	*08*	*01*			*25 432,54*	*-*	*25 432,54*
	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	900	08	01	440 99 0 0000		23 332,54	-	23 332,54
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	440 99 0 0000		22 135,08	-	22 135,08
	Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	440 99 0 0000	611	22 135,08		22 135,08
	Субсидия на иные цели	900	08	01	440 99 0 0000	612	1 197,46		1 197,46
	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	01	45085 0 0000		576,33	235,41	811,74
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45085 0 0000	200	576,33	235,41	811,74
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	45085 0 0000	240	576,33	235,41	811,74
	Прочие расходы	900	08	01	45085 0 0000	244	576,33	235,41	811,74
	Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	08	01	35Е 01 0 0500		1 523,67	- 235,41	1 288,26
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е 01 0 0500	200	1 523,67	- 235,41	1 288,26
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	08	01	35Е 01 0 0500	240	1 523,67	- 235,41	1 288,26
	Прочие расходы	900	08	01	35Е 01 0 0500	244	1 523,67	- 235,41	1 288,26
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**900**	**10**				**1 237,05**	**-**	**1 237,05**
	Пенсионное обеспечение	*900*	*10*	*01*			*237,05*	*-*	*237,05*
	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	900	10	01	35П 01 0 1500		237,05	-	237,05
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	10	01	35П 01 0 1500	300	237,05	-	237,05
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	900	10	01	35П 01 0 1500	310	237,05	-	237,05
	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	900	10	01	35П 01 0 1500	312	237,05		237,05
	Социальное обеспечение населения	*900*	*10*	*03*			*1 000,00*	*-*	*1 000,00*
	Социальная помощь	900	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
	Мероприятия в области социальной политики	900	10	03	505 33 0 0000		1 000,00	-	1 000,00
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	10	03	505 33 0 0000	321	1 000,00		1 000,00

	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**900**	**11**				**500,00**	**-**	**500,00**
	Массовый спорт	*900*	*11*	*02*			*500,00*	*-*	*500,00*
	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	900	11	02	512 97 0 0000		500,00	-	500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	200	500,00	-	500,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	240	500,00	-	500,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	900	11	02	512 97 0 0000	244	500,00		500,00
	Средства массовой информации	900	**12**				**40,00**	**-**	**40,00**
	Периодическая печать и издательства	900	12	02			40,00	-	40,00
	Иные бюджетные ассигнования	900	12	02	35Е 01 0 0300	800	40,00	-	40,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	900	12	02	35Е 01 0 0300	850	40,00	-	40,00
	Прочие расходы	900	12	02	35Е 01 0 0300	853	40,00		40,00
									-
	Итого расходов						**203 558,13**	**1 280,45**	**204 838,58**

Приложение 4
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016 № 54-2

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 12.11.2015г. № 34-7

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Филимонковское в городе Москве на 2016 год

Наименование показателя	Код источника финансирования	тыс.руб.
Профицит бюджета поселения Филимонковское в городе Москве		-29 515,77
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 000	-
Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 700	-
Размещение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 710	-
Погашение государственных (муниципальных)ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 00 0000 800	-
Погашение ценных бумаг поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	000 01 01 00 00 10 0000 810	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	-

Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	-
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 810	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-
Получение бюджетных кредитов от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 700	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 710	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	-
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 10 0000 810	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	-
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	-
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселений	000 01 06 01 00 10 0000 630	-
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	000 01 06 04 00 00 0000 000	-
Исполнение гос. и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 00 0000 800	-
Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранту прав требования бенефициара к принципалу	000 01 06 04 00 10 0000 810	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 640	-
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 640	-
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 500	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 10 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ	000 01 06 05 02 00 0000 540	-
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 10 0000 540	-

Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-29 515,77
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-175 322,81
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-175 322,81
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-175 322,81
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-175 322,81
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	204 838,58
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	204 838,58
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	204 838,58
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	204 838,58

Приложение 5
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016. № 54-2

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 12.11.2015г. № 34-7

Перечень главных администраторов доходов бюджета
поселения Филимонковское в городе Москве
на 2016 год

Код администратора	КБК	Наименование доходов
900	**Администрация поселения Филимонковское в городе Москве**	
900	1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
900	1 11 05323 03 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 11 07013 03 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения
900	1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
900	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
900	1 14 04030 03 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 33030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 01003 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
900	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 02041 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
900	2 02 02078 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
900	2 02 02089 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
900	2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
900	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 03 03099 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 04 03000 03 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 04 03099 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения(в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 03000 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
900	2 18 03010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
900	2 18 03010 03 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 54-3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 08.10.2015 №33-6 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов от 08.10.2015 №33-6 «Об утверждении ведомственной целе-

вой программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:

позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования программы – 56.241,26 тыс. руб. в том числе: местный бюджет – 30.737,11 тыс. руб.; бюджет города Москвы – 25.504,15 тыс. руб.

1.2. Внести изменения в приложение №1 к ведомственной целевой №1 «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское в городе Москве на 2016 год» изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Колесникову О.И.

Глава поселения Филимонковское **О.И.Колесникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016г. № 54 – 3

Приложение №1
к ведомственной целевой
программе №1
«Благоустройство территории
внутригородского
муниципального образования
поселение Филимонковское
в городе Москве на 2016 год»

План мероприятий к ведомственной целевой программе №1
«Благоустройство территории
внутригородского муниципального образования поселение Филимонковское
в городе Москве на 2016 год»

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Общий объем финансирования	в том числе:		Ожидаемый результат выполнения мероприятия
				бюджет поселения Филимонковское	бюджет города Москвы	
1	Содержание объектов благоустройства и озеленения	2016	12 551,00	12 551,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
2	Демонтаж, монтаж и оформление новогодних елей по адресу: пос. Марьино, пос. Валуево	2016	200,00	200,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
3	Комплексное благоустройство (пос. Марьино, д. 4, пос. Радиоцентр, д. №№ 1, 2, пос. Марьино, ул. Светлый бульвар, д. №№ 1/2, 5/2, 13/1-13/5, 15/1-15/6)	2016	26 101,65	6 400,00	19 701,65	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания

4	Обрезка сухостоя	2016	400,00	400,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
5	Ликвидация несанкционированных свалок и навалов	2016	400,00	400,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
6	Отлов безнадзорных и бесхозяйных животных	2016	500,00	500,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
7	Благоустройство по патенту	2016	1 622,50	-	1 622,50	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
8	Благоустройство (монументальное искусство)	2016	5 863,11	3 893,11	1 970,00	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
9	Инженерно - геодезические изыскания (парк Филимонки)	2016	667,99	667,99	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
10	Проектные работы (парк Филимонки)	2016	1 983,33	1 983,33	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
11	Паспортизация объектов дворовых территорий и благоустройства	2016	2 641,68	2 641,68	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
12		2016	2 810,00	600,00	2 210,00	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
13	Покупка грунта, рассады	2016	500,00	500,00	-	Обеспечение жителей комфортными условиями проживания
Всего по программе:			**56 241,26**	**30 737,11**	**25 504,15**	

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 54-4

«О рассмотрении проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов расположенных на территории поселения Филимонковское»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381 – ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ ОТ 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Законом города Москвы от 09.12.1998 № 29 «О торговой деятельности в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26 – ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», Уставом поселения Филимонковское,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Согласовать проект схемы размещения нестационарного торгового объекта на территории поселения Филимонковское в городе Москве, согласно адресного перечня (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское О.И. Колесникову.

Глава поселения Филимонковское **О.И. Колесникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
от 17.11.2016 №54-4

Адресный перечень согласованных Советом депутатов поселения Филимонковское мест размещения НТО на территории поселения Филимонковское города Москвы

№ пп	Округ	Район	Адрес	Тип НТО	Специализация	Площадь объкта
1	ТиНАО	Филимонковское	КП Благодать, в районе въезда в поселок	Киоск	Церковная лавка	6 кв.м.

РЕШЕНИЕ

17.11.2016 № 54-6

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Филимонковское от 20.08.2015 №30-5 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУ «Центр культуры и спорта «Филимонковское»

В связи с обращением МБУ «Центр культуры и спорта «Филимонковское» о необходимости внесения изменений в Положение о порядке оказания платных услуг МБУ «Центр культуры и спорта «Филимонковское», в целях урегулирования плановых показателей и расходов поступлений от оказания платных услуг МБУ «Центр культуры и спорта «Филимонковское», руководствуясь Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом поселения Филимонковское, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское»,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов от 20.08.2015 №30-5 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг МБУ «Центр культуры и спорта «Филимонковское» следующие изменения:
1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Филимонковское Колесникову Ольгу Ивановну.

Глава поселения Филимонковское **О.И.Колесникова**

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве от 17.11.2016 № 54-6

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Филимонковское
в городе Москве
от 20.08.2015 № 30-5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры и спорта «Филимонковское»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры и спорта «Филимонковское» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей;
- Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом МБУ «Центр культуры и спорта «Филимонковское».
- Уставом поселения Филимонковское;

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и спорта «Филимонковское» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Платные услуги оказываются организациям и частным лицам за счёт средств этих организаций и частных лиц.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг;
-порядок формирования стоимости оказываемых услуг;
-порядок расчёта за предоставление платных услуг;
-порядок учёта и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги Учреждением являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным РФ, Уставом Учреждения, а так же нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.7. Изменения и дополнения в Положении утверждаются решением Совета депутатов.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положении потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.9. Положение обязательно для исполнения Учреждением, оказывающим платные услуги. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

Раздел 2. Правила предоставления платных услуг населению Учреждением

2.1. Перечень платных услуг утверждается Советом депутатов поселения Филимонковское.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлечёнными специалистами.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансово и трудовой дисциплины, сохранность собственности и других ценностей.

2.6. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу РФ, является предпринимательской.

2.7. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем или их законным представителями по типовой форме договора.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ, законами города Москвы, нормативными правовыми актами поселения.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес);
-место оказания платной услуги (фактический адрес);
- стоимость платной услуги и порядок ее оплаты;
- требования к поступающим в платный кружок.

2.9. Учреждение обязано предоставить потребителям для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учреждения;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг действующий на дат ознакомления.

2.10. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ;

2.11. Учреждение не несет ответственности в случае прекращения занятий по независимым от Учреждения причинам (отключение электроснабжения, водоснабжения и отопления и пр.).

2.12. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.13. Бухгалтерия Учреждения организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 №25н.

2.14. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в Администрацию поселения Фи-

лимонковское в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ, не позднее 1 августа текущего года.

2.15. Учреждение предоставляет в Администрацию поселения Филимонковское цены на платные услуги по видам платных услуг, с предоставлением экономических обоснований и расчетной документацией. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата, с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

2.16. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг направляются

на:

- вознаграждения за оказанную услугу руководителям кружков, студий и секций, включая страховые взносы;
- доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам, включая страховые взносы;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- приобретение технических средств;
- приобретение подарочной и сувенирной продукции;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;
- содержание и текущий ремонт помещений Учреждения.

Доплата за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам, включая страховые взносы, не должна превышать 25% от общей суммы доходов от оказания платных услуг Учреждением.

2.17. Оплата за предоставляемые платные услуги должна производится потребителем в соответствии с законодательством РФ.

2.18. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Администрация поселения Филимонковское и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

Бюллетень
«Московский муниципальный вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция, издатель и распространитель – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Подписано в печать 29.11.2016
Дата выхода 07.12.2016

Тираж 700 экз. Заказ № 25903

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции, издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42