МОСКОВСКИЙ Муниципальный вестник

№1
том 3, январь 2017

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 1 (140) ЯНВАРЬ 2017 Том 3

СОДЕРЖАНИЕ

Юго-Западный административный округ

Муниципальный округ Гагаринский 3
Муниципальный округ Зюзино 20
Муниципальный округ Коньково 24
Муниципальный округ Ломоносовский 30
Муниципальный округ Обручевский 33
Муниципальный округ Северное Бутово 34
Муниципальный округ Теплый Стан 61
Муниципальный округ Черемушки 72
Муниципальный округ Южное Бутово 104

Западный административный округ

Муниципальный округ Дорогомилово 107
Муниципальный округ Крылатское 153
Муниципальный округ Кунцево 163
Муниципальный округ Ново-Переделкино 165
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское 173
Муниципальный округ Проспект Вернадского 174
Муниципальный округ Тропарево-Никулино 183
Муниципальный округ Филевский парк 210
Муниципальный округ Фили-Давыдково 217

Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Крюково 230
Муниципальный округ Матушкино 247
Муниципальный округ Савелки 253
Муниципальный округ Силино 258
Муниципальный округ Старое Крюково 263

Москва 2017

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/1

Отчет о работе Автономной некоммерческой организации «Клуб имени Джерри Рубина»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Постановлением Правительства города Москвы от 31.10.2006 № 864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25.10.2006 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский, Уставом Автономной некоммерческой организации «Клуб имени Джерри Рубина» (далее - АНО «Клуб им. Джерри Рубина»), Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению отчет С.А. Ельчаниновой - вице-президента АНО «Клуб им. Джерри Рубина».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.
3. .Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Гагаринский **М.Н. Филатова**

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/2

Отчет о работе муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос»

В соответствии с Законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Уставом муниципального округа Гагаринский, заслушав и обсудив выступление директора муниципального бюджетного учреждения муниципального округа Га-

гаринский «Спортивный центр «Космос» (далее - муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр «Космос») В.В. Водяного, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Принять к сведению отчет о работе муниципального бюджетного учреждения «Спортивный центр «Космос», представленный директором «Спортивного центра «Космос» Водяным В.В.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский **М.Н. Филатова**

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/5

О премировании Главы администрации
муниципального округа Гагаринский
за II полугодие 2016 года

В соответствии с частью второй статьи 29 и пунктом 5 части третьей статьи 34 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Положением об администрации муниципального округа Гагаринский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 23.09.2014 № 35/5, Положением о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 23.09.2014 № 35/18, Совет депутатов принял решение:

1. Выплатить Фроловой Ольге Викторовне – Главе администрации муниципального округа Гагаринский премию за период июль - декабрь 2016 года в размере 2 (двух) месячных денежных содержаний в пределах экономии фонда заработной платы за обеспечение выполнения социально-значимых задач и функций администрации по решению вопросов местного значения и организацию результативной деятельности коллектива администрации муниципального округа Гагаринский по выполнению отдельных государственных полномочий, а также личный вклад в общие результаты работы по итогам II полугодия 2016 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский **М.Н. Филатова**

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/6

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 22.12.2015 года № 51/1 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы №39 от 10.09.2008 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Законом города Москвы от 25.11.2015г. №67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 22.12.2015 года № 51/1 «О бюджете муниципального округа Гагаринский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», изложив Приложение 3 к решению от 22.12.2015 года № 51/1 в новой редакции согласно Приложению к данному решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Гагаринский **М.Н. Филатова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 27.12.2016 № 63/6
Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 22.12.2015 № 51/1

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа Гагаринский на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2016г.	2017г.	2018г.
1		2	3	4	5	6	7
Муниципальный округ Гагаринский							
Социальная политика	900	1001	35 П 01 01500				
Доплата к пенсии	900	1001	35 П 01 01500	540 251	- 281,6	0	0
Другие вопросы в области социальной политики	900	1006	35 П 01 01800				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	900	1006	35 П 01 01800	321 262	281,6	0	0

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/7

Об установлении лимитов на оплату мобильной связи для Главы муниципального округа Гагаринский и Главы администрации муниципального округа Гагаринский на 2017 год

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35, пунктом 3 части 1 статьи 50, абзацем 2 части 5 статьи 84 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

Установить лимит на оплату мобильной связи для Главы муниципального округа Гагаринский в размере 42 000,00 (сорок две тысячи) рублей 00 копеек, для Главы администрации муниципального округа Гагаринский в размере 42 000,00 (сорок две тысячи) рублей 00 копеек на 2017 год.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Гагаринский **М.Н. Филатова**

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/8

Об утверждении списка депутатов Совета депутатов на предоставление единых проездных билетов в 2017 году

В соответствии с Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Порядком реализации депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский права бесплатного проезда, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить список депутатов Совета депутатов на ежемесячное получение единых проездных билетов в 2017 году:
   1) Чирков Максим Андреевич;
   2) Ермолаева Лидия Олеговна;
   3) Дорофеев Сергей Владимирович;
   4) Миронов Кирилл Владимирович;
   5) Яковцев Дмитрий Михайлович;
   6) Русакова Елена Леонидовна.
2. Главе администрации муниципального округа Гагаринский О.В. Фроловой, в целях реализации депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский права бесплатного проезда, организовать закупку единых проездных билетов у соответствующей организации в количестве 6 шт. ежемесячно в течение 2017 года.
3. Главе администрации муниципального округа Гагаринский не подавать справку о доходах на де-

путатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский **М.Н. Филатова**

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/9

О плане заседаний Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
на I квартал 2017 года

В соответствии с Законом города Москвы № 56 от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить план заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на I квартал 2017 года согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа
Гагаринский **М.Н. Филатова**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Гагаринский
от 27.12.2016 № 63/9

План заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на I квартал 2017 года

О заслушивании информации о работе ГБУЗ « ДГП №10» ДЗМ в 2016 году **– 28 февраля 2017;**

Об информации руководителя центра государственных услуг «Мои документы» Гагаринского района о работе учреждения в 2016 году – **28 марта 2017**;

Об информации руководителя государственного учреждения города Москвы «Инженерной службы Гагаринского района» о работе учреждения в 2016 году – **28 марта 2017;**

О заслушивании информации начальника отдела МВД России по Гагаринскому району за 2016 год – **24 января 2017**;

Об отчете главы управы Гагаринского района о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2016 году – **28 марта 2017;**

Об информации директора государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник Гагаринского района» о работе учреждения в 2016 году – **28 февраля 2017**;

О заслушивании информации о работе ГБУЗ ГП №11 ДЗМ в 2016 году – **28 марта 2017**;

Об информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Ломоносовский» филиала «Гагаринский о работе учреждения в 2016 году – **28 февраля 2017**;

Об отчете работы муниципального бюджетного учреждения «Досуговый центр «Гагаринец» в 2016 году – **24 января 2017;**

О выплате поощрения депутатам муниципального округа Гагаринский за I квартал 2017 года;

Об утверждении графика приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на II квартал 2017 года;

О плане заседаний Совета депутатов муниципального округа Гагаринский на II квартал 2017 года.

Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве.

О согласовании направления средств стимулирования управы Гагаринского района города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территории Гагаринского района города Москвы в 2017 году.

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Гагаринского района города Москвы в 2017 году.

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/12

О дате заседания Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по заслушиванию отчета главы управы о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы \в 2016 году

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Назначить на **28 марта 2017 года** заседание Совета депутатов муниципального округа Гагаринский по вопросу: «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Гагаринского района города Москвы в 2016 году».

2. Направить настоящее решение в управу Гагаринского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Гагаринский **М.Н. Филатова**

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/12

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», обращением Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы №01-02-216/16 от 16.11.2016 г., Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части исключения из схемы мест размещения НТО на особо охраняемых природных территориях города Москвы, согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района Гагаринский города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте http://www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Гагаринский **М.Н. Филатова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Гагаринский от 27.12.2016 № 63/12

Места, подлежащие исключению из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы

№ п/п	Район	Вид торгового объекта	Адрес размещения	Специализация	Период размещения
1.	Гагаринский	Модульный элемент	Природный заказник «Воробьевы горы», Рядом с улицей Косыгина, между д. 10 и 18	«Мороженое»	Круглогодично

РЕШЕНИЕ

27.12.2016 № 63/14

О направлении на доработку проекта правил землепользования и застройки в Гагаринском районе города Москвы в окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе, с учетом предложений и замечаний

В соответствии с п.п. «б» п. 23.1 ч. 1 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и ч.2 ст. 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе от 29 ноября 2016 года № 04-16/6-48 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Направить на доработку проект правил землепользования и застройки в Гагаринском районе города Москвы в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе, с учетом предложений и замечаний согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайтеhttp://www.gagarinskoe.com.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Филатову М.Н.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Гагаринский **М.Н. Филатова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 27.12.2016 № 63/14

ПРЕДЛОЖЕНИЯ депутатов
Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве
по проекту Правил землепользования и застройки (ПЗЗ) города Москвы
22.12.2016 г.

В соответствии со ст. 28 Градостроительного кодекса РФ просим включить в протокол публичных слушаний следующие предложения:

1. Проект Правил землепользования и застройки города Москвы не отражает реальную ситуацию и требует доработки для приведения в соответствие с федеральным законодательством, а также с законами города Москвы, с Нормами и правилами проектирования, планировки и застройки г.Москвы.

2. После доработки (переработки) вынести Проект ПЗЗ на новые публичные слушания, при этом:

а) предусмотреть максимальные сроки проведения публичных слушаний, установленных ч.2 ст.68 Градостроительного кодекса (ГрСтрК) Москвы – 4 месяца;

б) проводить публичные слушания по районам города Москвы, согласно ч.1 ст.68 ГрСтрК Москвы;

в) исключить использование электронных сервисов типа «Активный гражданин», как не предусмотренных ГрСтрК Москвы.

3. При доработке проекта ПЗЗ учесть следующие замечания.

А. В нынешнем виде Проект противоречит Градостроительному и Земельному кодексам РФ, Градостроительному кодексу города Москвы, Закону «О Генеральном плане города Москвы».

1. Проект ПЗЗ не содержит предусмотренных федеральными законами территориальных зон (с установленными этими законами функциональным назначением, а также запретами и разрешениями на те или иные виды объектов строительства). При этом введены не предусмотренные законодательством РФ «территориальные зоны сохраняемого использования» (Ф) и «территориальные зоны, для которых градостроительный регламент не устанавливается» (Н). Эти категории лишены регулирующих признаков, что позволит строить в соответствующих зонах любые объекты и размещать их произвольно.

2. Проектом ПЗЗ установлены не предусмотренные федеральным нормативным актом (Приказом Министерства Экономического развития РФ от 01.09.2014г №540) виды разрешённого использования (ВРИ) земельных участков, что выходит за пределы полномочий города Москвы и прямо противоречит Земельному кодексу РФ. Предлагаемые ВРИ, например, «для нужд населенного пункта» допускают произвольное толкование, что также позволяет строить любые объекты.

3. В проект ПЗЗ заложены недопустимые градостроительные параметры - пространство от отмостки до отмостки между любыми жилыми домами может быть предоставлено под строительство.

4. В проекте ПЗЗ фактически заложена отмена публичных слушаний по ГПЗУ и иным социально значимым градостроительным вопросам. Так, без публичных слушаний правообладатели нежилых зданий могут реконструировать их и строить на этих земельных участках здания практически любой высотности и любого назначения. Без публичных слушаний могут быть внесены изменения в ПЗЗ, если территории были лишены охранного статуса или были сняты ограничения на застройку. Это прежде всего может привести к застройке территорий природного комплекса. Также в проекте «зоны развития», характеристики которых допускают новое строительство, накладываются на территории объектов, имеющих охранный статус.

5. Проект ПЗЗ создает условия для легализации неправомерных захватов земли, прежде всего земель общего пользования (парков, скверов, участков многоквартирных домов, земель кварталов, территорий памятников истории и культуры и др).. Большинство таких земель, которыми граждане пользуются в силу ранее вступившего в действие законодательства, не перенесены в своих существующих (действующих) размерах и границах в сегодняшние реестры недвижимости. Никаких мер по защите имущественных и земельных прав граждан не предусмотрено. Также необходимо отразить в ПЗЗ границы земельных участков жилых многоквартирных домов как ранее учтенных, сформированных при строительстве этих зданий, принадлежащих домам в силу федерального законодательства и представляющих единый имущественно-земельный комплекс.

6. В Проект ПЗЗ включено большое количество ГПЗУ, по которым проекты строительства были отклонены на публичных слушаниях или отменены органами власти из-за нарушений закона, а также ГПЗУ, выданные с нарушениями. Таким образом, Проект ПЗЗ оказывается средством легализации таких объектов и проектов.

Б. Применение ПЗЗ в данном варианте означает несбалансированное развитие городских территорий. Нерегурируемое строительство стимулирует перенаселение, ведет к перегрузке инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры города, ухудшению экологии и, в конечном счете, снижению качества жизни горожан.

4. При доработке проекта ПЗЗ учесть следующие предложения:

№пп	Редакция проекта ПЗЗ	Предложение о внесении изменений
I	Книга 1 «Общая часть и текстовые материалы территориальной части правил землепользования и застройки города Москвы».	
1	П.5 Раздел 1.1 «Цели, для достижения которых утверждаются и применяются Правила» Глава 1 Часть 1 Том 1	
	П.5 регулирования в соответствии с установленными Генеральным планом города Москвы назначением территорий и размещением объектов федерального, регионального значения использования земельных участков, использования и строительства, реконструкции объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами – правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства.	П.5 исключить, т.к. не соответствует ст.30 ГрСтрК РФ
2	Часть 1.4.2. Раздел 1.4 «Общие положения о градостроительном зонировании территории города Москвы» Глава 1 Том 1. Часть 1..	
	П.3 о подготовке документации по планировке территории и градостроительных планов земельных участков органами исполнительной власти города Москвы;	П.3 «о подготовке документации по планировке территории и градостроительных планов земельных участков», т.к. в соответствии со ст.45 ГрСтрК РФ подготовка документации по планировке территории не является исключительным правом органа исполнительной власти города Москвы
3	Часть 1.4.3.1. Раздел 1.4 «Общие положения о градостроительном зонировании территории города Москвы» Глава 1 Часть 1 Том 1	
	П.2 условно разрешенные виды использования – виды разрешенного использования, для применения которых требуется получение разрешения органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного в области градостроительного проектирования и архитектуры;	П.2 «условно разрешенные виды использования – виды разрешенного использования, разрешение о применении которых предоставляется в порядке, предусмотренном Подразделом 2.2.2 общей части настоящих Правил», т.к. данная редакция более соответствует части 6 статьи 37 и части 2 статьи 39 ГрСтрК РФ.
4	Раздел 1.4 «Общие положения о градостроительном зонировании территории города Москвы» Глава 1 Часть 1 Том 1	
	П.1.4.4. В градостроительных регламентах указаны ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, ранее установленные в предусмотренном законодательством порядке. Указанные ограничения могут относиться к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, к другим условиям использования земельных участков, строительства, реконструкции объектов капитального строительства. При внесении в настоящие Правила изменений, связанных с учетом измененных в установленном порядке ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, публичные слушания не проводятся.	П.1.4.4. исключить, т.к. ГрСтрК РФ не содержит норм указаний о возможных исключениях из общего правила об обязательном проведении публичных слушаний по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки.
5	Подраздел 2.1.1 «Землепользование и застройка на земельных участках, на которые распространяется действие градостроительного регламента» Раздел 2.1. Глава 2 Часть 1 Том 1.	
	2.1.1.2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом: 1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны; 2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства; 3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных Генеральным планом города Москвы; 4) видов территориальных зон; 5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий.	Часть 2.1.1.2. – изложить в следующей редакции: «Градостроительные регламенты устанавливаются: 1) с учётом фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны; 2) с учётом возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства; 3) в соответствии с функциональными зонами и характеристиками их планируемого развития, определенными Генеральным планом города Москвы; 4) на основании видов территориальных зон; 5) в соответствии с требованиями охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий», т.к. предлагаемая формулировка наиболее точно отражает смысл

6	Подраздел 2.1.2 «Использование земельных участков и их частей, на которые действия градостроительных регламентов не распространяется, земельных участков и территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются» Раздела 2.1 Главы 2 Части 1Тома 1	
	Подраздел 2.1.2. Использование земельных участков и их частей, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, земельных участков и территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются	Подраздел 2.1.2. «Использование земельных участков, на которые действия градостроительных регламентов не распространяется, земельных участков и территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются», т.к. в соответствии с ч. 7 Ст. 36 ГрСтрК РФ отсутствует понятие «частей земельных участков».
7	Пункт 2.1.2.1. подраздела 2.1.2 «Использование земельных участков и их частей, на которые действия градостроительных регламентов не распространяется, земельных участков и территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются» Раздела 2.1 Главы 2 Части 1Тома 1	
	П.2.1.2.1. Использование земельных участков и их частей (далее – земельных участков), на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными органами исполнительной власти с учетом положений пунктов 2.1.2.2-2.1.2.7 настоящих Правил	П. 2.1.2.1. «Использование земельных участков, на которые действия градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными органами исполнительной власти с учетом положений пунктов 2.1.2.2.-2.1.2.7 настоящих Правил», т.к. в соответствии с ч. 7 Ст. 36 ГрСтрК РФ отсутствует понятие «частей земельных участков».
8	Пункт 2.1.3.1. подраздела 2.1.3 «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства »Раздела 2.1 Главы 2 Части 1Тома 1	
	П.2.1.3.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики (в том числе - характер застройки окружающих их земельных участков) которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	П.2.1.3.1.: «Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», т.к. в ч.1 ст.40 ГрСтрК РФ отсутствует такое основание для обращения за разрешением, как «Характер застройки окружающих земельных участков».
9	Пункт 2.2.1.5. Подраздела 2.2.1. «Общие положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами» Раздела 2.2. Главы 2 Части 1 Тома 1	
	П.2.2.1.5. В случаях если земельный участок и(или) объект капитального строительства расположен на территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется или для которой градостроительные регламенты не устанавливаются, то решение о возможности изменения вида его разрешенного использования принимается уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации или города Москвы в порядке, установленном законодательством.	П.2.2.1.5. «Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами» в соответствие с ч.5 ст.37 ГрСтрК РФ
10	Пункт 2.2.1.6. Подраздела 2.2.1. «Общие положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами» Раздела 2.2. Главы 2 Части 1 Тома 1	
	2.2.1.6. Изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства, связанное с переводом помещений в них из категории жилых помещений в категорию нежилых помещений или из категории нежилых помещений в категорию жилых помещений осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы с учетом требований жилищного законодательства, настоящих Правил, а также с учетом заключения органа государственной власти города Москвы, уполномоченного в области градостроительного проектирования и архитектуры.	П.2.2.1.6. «Изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства, связанное с переводом помещений них из категории жилых помещений в категорию нежилых помещений или из категории нежилых помещений в категорию жилых помещений осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы с учётом требований законодательства о градостроительной деятельности, жилищного законодательства, а также с учётом мнения органа местного самоуправления по согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме » для приведения в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, а также в соответствии ч.8 ст.1 Закон г. Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и законодательством о местном самоуправлении».

11	Пункт 2.2.2.1. подраздела 2.2.2. «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» Раздела 2.2. Главы 2. Части 1. Тома 1.	
	П.2.2.2.1. Физическое или юридическое лицо – правообладатель земельного участка, объекта капитального строительства, орган государственной власти, орган местного самоуправления, заинтересованные в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее в подразделе 2.2.2 настоящих Правил – разрешение), направляет заявление о получении такого разрешения в Городскую комиссию.	Пункт 2.2.2.1. «Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее в подразделе 2.2.2 настоящих Правил – разрешение), направляет заявление о предоставлении такого разрешения в Городскую комиссию» приведено в соответствие с ч.1 ст.39 ГрСтрК РФ.
12	Подпункт 1 пункта 2.2.2.2. подраздела 2.2.2. «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» Раздела 2.2. Главы 2. Части 1. Тома 1.	
	Пп.1 п.2.2.2.2. 1) При необходимости запрашивает заключения органов, уполномоченных в области охраны окружающей среды, охраны объектов культурного наследия, иных уполномоченных органов.	Пп.1 п.2.2.2.2. «1) Запрашивает заключения органов, уполномоченных в области охраны окружающей среды, охраны объектов культурного наследия, иных уполномоченных органов».
13	Пункт 2.2.2.3. подраздела 2.2.2. «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» Раздела 2.2. Главы 2. Части 1. Тома 1.	
	П.2.2.2.3. Городская комиссия с учетом документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.2.2.2 настоящих Правил, готовит рекомендации о целесообразности или нецелесообразности предоставления разрешения.	П.2.2.2.3. « Городская комиссия с учётом документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.2.2.2 настоящих Правил, готовит рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения» - в соответствии с ч.8 ст.39 ГрСтрК РФ
14	Раздел 2.3. Главы 2. Части 1. Тома 1.	
	Раздел 2.3. Подготовка документации по планировке территории и градостроительных планов земельных участков	Раздел 2.3. «Применение Правил землепользования и застройки при разработке и утверждении документации по планировке территории и градостроительных планов земельных участков», т.к. в соответствие с п.6 ч.2 ст.35 ГрСтрК Москвы документация по планировке территории и ГПЗУ не является предметом регулирования ПЗЗ.
15	Пункты 2.3.1, 2.3.2., 2.3.3. Раздела 2.3. Главы 2. Части 1. Тома 1.	
	П.2.3.1. При подготовке документации по планировке территории в городе Москве может осуществляться разработка проектов планировки территории и проектов межевания территории. П.2.3.2. Порядок подготовки документации по планировке территории, требования к ее составу и содержанию определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. 2.3.3. В случае, если проектом планировки территории и (или) правовым актом Правительства Москвы о его утверждении предусмотрена поэтапная реализация указанного проекта и установлены условия реализации этапов, то в настоящих Правилах в качестве предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства одновременно могут быть указаны численные значения предельных параметров как первого этапа реализации, действующие до выполнения условий его реализации, так и последующих этапов, вступающие в силу после выполнения условий реализации первого этапа и действующие до выполнения условий реализации последующих этапов.	Пункты 2.3.1, 2.3.2., 2.3.3. исключить, т.к. в соответствии с п.6 ч.2 ст.35 ГрСтрК Москвы документация по планировке территории не является предметом регулирования ПЗЗ.

16	Пункт 2.4.2. Раздела 2.4. «Проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в городе Москве. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки города Москвы» Главы 2 Части 1 Тома 1	
	П.2.4.2. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и Градостроительным кодексом города Москвы с проведением публичных слушаний, за исключением случаев, когда предмет проведения публичных слушаний отсутствует, а именно – для внесения изменений в целях: 1) отображения на картах градостроительного зонирования измененных в установленном законодательством порядке границ зон с особыми условиями использования территории, границ территорий объектов культурного наследия; 2) учета в составе градостроительных регламентов измененных в установленном законодательством порядке ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства; 3) учета в настоящих Правилах измененных в установленном законодательством порядке границ территорий, на которые градостроительные регламенты не устанавливаются; 4) детализации градостроительных регламентов в части границ и видов территориальных зон в соответствии с утвержденной в установленном порядке документацией по планировке территории после выполнения предусмотренного указанной документацией: а) разделения, перераспределения, объединения правообладателем в установленном законодательством порядке принадлежащих ему земельных участков; б) изъятия в установленном законодательством порядке земельных участков или их частей; 5) поэтапного изменения градостроительных регламентов, соответствующего поэтапному изменению характеристик планируемого развития территории, предусмотренному утвержденной в установленном порядке документацией по планировке территории, по мере выполнения предусмотренных указанной документацией условий реализации этапов, в том числе строительства, реконструкции объектов транспортной, инженерной, социальной инфраструктуры, иных объектов, образования земельных участков, установления, изменения, отмены зон с особыми условиями использования территории, иных условий; 6) учета составляющей государственную тайну документации по планировке территории и градостроительных планов земельных участков; 7) приведения настоящих Правил в соответствие с классификатором видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (в случае внесения изменений в указанный классификатор); 8) исправления арифметической, технической ошибки, описки как в общей, так и в территориальной части Правил; 9) обеспечения возможности размещения на территории города Москвы объектов федерального значения, объектов регионального значения, предусмотренных соответственно документами территориального планирования Российской Федерации и города Москвы. 10) исполнения вступивших в законную силу судебных актов о внесении изменений в Правила.	П. 2.4.2. «Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и Градостроительным кодексом города Москвы с проведением публичных слушаний», т.к. в ГрСтрК РФ отсутствуют нормы о предоставлении региональным правительствам устанавливать исключения из общего правила об обязательном проведении публичных слушаний по вопросам внесения изменений в ПЗЗ.

17	Глава 3 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЧАСТИ ПРАВИЛ»	
		Необходима новая редакция всей Главы 3 и приведения её в соответствии с Федеральным законодательством: Федеральный закон от 25.10.2001 г. №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2004 N 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Закон города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Закон города Москвы от 05.05.2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы. 1) Проект ПЗЗ не содержит ни одной из территориальных зон, перечисленных в ст.35 ГрСтрК РФ, с установленным функциональным назначением, запретами и разрешениями на размещение объектов капитального строительства. При этом введены два вида не предусмотренных законодательством РФ территориальных зон «территориальные зоны сохраняемого землепользования» (с индексом «Ф») и «территориальные зоны, для которых градостроительный регламент не устанавливается» (с индексом «Н»). Согласно картографическим материалам зоны с индексом «Ф» покрывают значительную часть территории города Москвы и более половины территории Гагаринского района. 2) Поскольку территориальная зона «Ф» не содержит регламентирующих признаков, необходимо исключить подобную категорию зон и обеспечить зонирование, соответствующее требованиям МГСН 1.01- 99. Назначение дополнительного вида территориальной зоны может быть произведено лишь в дополнение к предусмотренным ст.35 ГрСтрК РФ территориальным зонам (жилой, общественно-деловой, производственной зоной, зоной инженерной и транспортной инфраструктуры, зоной сельскохозяйственного использования, зоной рекреационного назначения, зоной размещения военных объектов). Включение в состав территориальных зон в городе Москве «территориальных зон, для которых градостроительный регламент не устанавливается» (с индексом «Н»), не соответствует п. 7 ст. 1 ГрСтрК РФ. 3) Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства привести в соответствие с формулировками «Классификатора видов разрешенного использования земельных участков», утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014г. №540 Для Гагаринского района с его многочисленными институтами Российской Академии наук особенно не приемлемо дополнение к, предусмотренному Федеральным классификатором, виду разрешенного использования с кодом 3.9 «Обеспечение научной деятельности» «подвидами» с кодами 3.9.4 и 3.9.5 (именуемыми, соответственно, «Размещение технологических парков, технополисов, бизнес-инкубаторов»и «Размещение индустриальных (промышленных) парков»). Данные виды деятельности имеют не научный, а производственный характер и, следовательно, по своей сути относятся не к «обеспечению научной деятельности», а к «производственной деятельности» (код 6.0 по Федеральному классификатору), и/или к «деловому управлению» (код 4.1 по Федеральному классификатору). 4) Проект ПЗЗ: - предусматривает наличие в рамках территориальных зон одного и того же вида «территориальных зон сохраняемого землепользования» земельных участков, различающихся по составу видов их разрешенного использования, что не соответствует ст. 85 Земельного кодекса РФ и ст. 36 ГрСтрК РФ; – устанавливает соответствующие виды разрешенного использования для каждого участка по сведениям Единого государственного кадастра недвижимости, что не соответствует Порядку ведения государственного кадастра недвижимости, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ от 4 февраля 2010 г. № 42, а также вступающим в силу со 02.01.2017 г. Порядку ведения Единого государственного реестра недвижимости, утвержденного Приказом Минэкономразвития РФ от 16 декабря 2015 г. № 943;

	Раздел 3.1. «Состав и содержание территориальной части Правил» Раздел 3.2. «Числовые и иные обозначения отдельных видов территориальных зон, перечень и числовые обозначения - коды видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства», включая Таблицу 1 «ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» Раздел 3.3. «Общие требования градостроительного регламента в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» Раздел 3.4. «Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	– вводит новый вид разрешенного использования земельных участков – «использование для нужд населенного пункта», что нарушает ст. 7 Земельного кодекса РФ, Федеральный Классификатор видов разрешенного использования, утвержденный Приказом Министерства экономического развития РФ от 01.09.2014 г. № 540 и выходит за пределы конституционных полномочий города Москвы (с учетом Определения Конституционного Суда РФ от 01.12.2005 г. № 468-О). Установление Проектом ПЗЗ термина «использования для нужд населенного пункта» в качестве самостоятельного вида разрешенного использования земельных участков в границах «территорий сохраняемого землепользования», означает неограниченную возможность размещения (строительства) в будущем на таких участках любых объектов в обход ограничений, установленных для территориальных зон различных видов ст. 35 Градостроительного кодекса РФ, и без учета мнения жителей соответствующей территории и землепользователей. 5) Многочисленные неопределенности при градостроительном зонирования города Москвы не соответствуют ни целям градостроительного зонирования (ч. 1 ст. 30 ГрСтрК РФ), ни требованиям устойчивого развития территории (п. 1 ст. 2 ГрСтрК РФ), ни принципу сочетания интересов общества и законных интересов граждан (пп. 11 п. 1 ст. 1 Земельного кодекса РФ). 6. В проекте ПЗЗ предусмотрено, что во всех территориальных зонах города Москвы, за исключением тех, для которых градостроительный регламент не устанавливается, одновременно с основными видами разрешенного использования, указанными в Перечне (таблица 1), в качестве основных видов разрешенного использования, устанавливаются также виды соответствующие объектам, предусмотренным не только документами территориального планирования Российской Федерации, но и государственными программами и Адресной инвестиционной программой города Москвы. Указанное положение означает, что регламент, установленный для каждой территориальной зоны в городе Москве (за исключением зон с индексом «Н»), включает неопределенный и неограниченный перечень допустимых видов разрешенного использования земельных участков, что недопустимо в соответствии с ч. 6 ст. 30 и ч. 3 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ. Указанное положение предоставляет возможность обойти нормы ст. 33 ГрСтрК РФ, устанавливающие порядок внесения изменений в ПЗЗ, лишая москвичей и заинтересованных юридических лиц законных прав выразить свою волю по вопросам внесения изменений в установленные градостроительные регламенты, а также незаконно ограничить права органов местного самоуправления на согласование таких изменений в случаях, установленных ГрСтрК РФ и главами 3, 4 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
18	Карта градостроительного зонирования: Границы территориальных зон и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства ЮЗАО, в части Гагаринского района	
18.1	Ломоносовский пр-т д.17 (театр им. Джигарханяна) – разрешено строительство пристройки высотность 2 этажа, общей площадью 600 кв.м	Исключить разрешенное использование - строительство пристройки 600 кв.м, на основании охранного статуса здания (Объект культурного наследия) и на основании результатов публичных слушаний 2010 г.
18.2	Ул. Фотиевой вл.10 (больница РАН) - разрешенное использование ЗУ: гостиницы и апартаменты	Исключить разрешенное использование ЗУ: гостиницы и апартаменты на основании результатов публичных слушаний 2013 г.
18.3	Ленинский пр-т д.38 (гостиница «Спутник») - разрешена реконструкция объекта параметры высоты - 75 м, площадь застройки 82 тыс. кв.м	Исключить разрешение на реконструкцию объекта высотой 75 м и площадью застройки 82 тыс. кв.м, изменив на реконструкцию в пределах существующего объема объекта гостиницы – основание Постановление Правительства Москвы №793 от 24.12.12. Исключить ГПЗУ, как выданный с многочисленными нарушениями действующего законодательства. Исключить «зону развития».

18.4	Вавилова 52 – разрешено новое строительство жилого дома площадью 28154 кв.м.	Исключить строительство жилого дома площадью 28154 кв.м (ГПЗУ №RU77-123000-019751) в связи с тем, что ГПЗУ выдан на несформированный земельный участок, в отсутствие проектов планировки и межевания. Указанная территория представляет собой благоустроенный сквер с 50-летними деревьями, ныне включена в проект межевания как территория рекреации.
18.5	Косыгина 7/2-13 среди видов разрешенного использования появились дополнительные: медиа организации и инновационные центры	Участок по ул. Косыгина, вл. 7/2-13, кадастровый номер 77:06:0001002:3, отнести к территории, предусмотренной к сохранению, с основным видом разрешенного использования с индексом 1001 03. Исключить из вспомогательных видов использования «виды использования, необходимые для временного проживания». Исключить появление в ПЗЗ каких-либо иных основных и вспомогательных видов разрешенного использования. Границы участка по ул. Косыгина, вл. 7/2-13, сократить до 1,2 га территории, занятой объектами Российской Академии наук, возвратив городу Москве ныне входящие в границы участка улицу Академика Зелинского, бульвар по ул. Академика Зелинского, детские и спортивные площадки домов 38 корп. 3 по ул. Академика Зелинского и домов 7 и 9 по ул. Косыгина.
18.6	Ленинский пр-т 47, 49,51, 53, 55, 57 - среди видов разрешенного использования дополнительно появились: технопарки малого и среднего бизнеса, бизнес-инкубаторы	Исключить из видов разрешенного использования «Размещение технологических парков, технополисов, бизнес-инкубаторов» и «Размещение индустриальных (промышленных) парков») кодами 3.9.4, 3.9.5, как не соответствующие Федеральному классификатору видов разрешенного использования с кодом 3.9 «Обеспечение научной деятельности», как видов деятельности, имеющими не научный, а производственный характер и, следовательно, по своей сути относящимися не к «обеспечению научной деятельности», а к «производственной деятельности» (код 6.0 по Федеральному классификатору), и/или к «деловому управлению» (код 4.1 по Федеральному классификатору).
18.7	Ленинский пр-т 47, 49,51, 53, 55, 57 - помещены в «зону развития», в которой допускается новое строительство	Исключить «зону развития» в связи с наличием у объектов, попадающих в зону, охранного статуса (выявленные объекты культурного наследия, объекты культурного наследия регионального значения и др).
18.8	Губкина 6, стр.1 новое строительство общей площадью 4000 кв.м, разрешенное использование ЗУ - спорт	Исключить новое строительство на указанном земельном участке, в связи с крайне уплотненной застройкой квартала. Предусмотреть возможность реконструкции здания образовательного учреждения в существующих габаритах.
18.9	Вернадского 5 (театр Сац) - новое строительство - трансформаторная подстанция площадью 400 кв.м.	Исключить новое строительство, в связи с размещением на территории объекта культурного наследия «Парк им.40 летия ВЛКСМ»
18.10.	Ломоносовский вл2/62 - среди видов разрешенного использования - гостиницы, высота застройки 31 м	Исключить гостиницы из видов разрешенного использования, ограничить высоту застройки фактическим состоянием.

19	Приложение 2 «ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ГОРОДЕ МОСКВЕ В ГРАНИЦАХ БЕЗ УЧЕТА ПРИСОЕДИНЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ»	
	1738 ЮЗАО Гагаринский Андреевский монастырь Постановление Правительства Москвы № 73 ПП от 03.02.2009 1739 ЮЗАО Гагаринский Институт физических проблем Академии наук СССР, 1934 – 1949 гг., 1950 е гг., архитекторы П. Николаев, Б.М. Иофан, Е.Н. Стамо при участии Г.А. Асеева Постановление Правительства Москвы № 73 ПП от 03.02.2009 1740 ЮЗАО Гагаринский Усадьба «Дмитриева Мамонова», 17,8 га Постановление Правительства Москвы № 73 ПП от 03.02.2009; Решение Исполкома Московского городского совета народных депутатов (Мосгорисполкома) № 3 от 02.01.1979 1741 ЮЗАО Гагаринский Дача Дмитриева Мамонова ИКЭС при МКН Протокол секции № 3 «Экспертиза земель исто рико культурного значения и зон охраны» № 3/12 от 21.08.2008; Приказ Росохранкультуры № 303 от 23.06.2011; Приказ Росохранкультуры № 57 от 11.01.2011 1742 ЮЗАО Гагаринский Здание ВЦСПС, 1936 г., арх. Власов А.В. Постановление Правительства Москвы № 66 ПП от 16.03.2011 1743 ЮЗАО Гагаринский Физический институт им. П.И.Лебедева 1946 1951 гг., арх. А.В.Щусев, А.В.Снигарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин Постановление Правительства Москвы № 66 ПП от 16.03.2011 1744 ЮЗАО Гагаринский Институт физических проблем Академии Наук СССР, 1934 1949 гг., 1950 е гг., Постановление Правительства Москвы № 73 ПП от 03.02.2009 1745 ЮЗАО Гагаринский Парк творчества детей и юношества Постановление Правительства Москвы № 89 от 09.12.1999 г. 1746 ЮЗАО Гагаринский Парк 40 летия ВЛКСМ Постановление Правительства Москвы № 89 от 09.12.1999 г.	Добавить следующие объекты: 1) Объекты культурного наследия регионального значения: Южный наземный вестибюль станции Московского метрополитена Сокольнической (Кировско-Фрунзенской) линии «Университет» (1959 г., архитекторы: В.А. Литвинов, М.Ф. Марковский, Л.В. Лилье, В.В. Добраковский, Н.А. Быкова, И.Г. Таранов, Ю.А. Черепанов), Распоряжение Правительства Москвы от 24.09.2007 г. № 2073-РП; 2) Выявленные объекты культурного наследия: - (Косыгина ул., д. 18) Дача Грачевых, нач. XX в., протокол ЭК от 26.07.2005 г. № 183, Постановление Правительства Москвы от 7.07.1998 г. № 545; - (ул. Косыгина 17) Дворец пионеров и школьников им. 40-летия Всесоюзной пионерской организации» Комплекс, 1962 г., архитекторы: В.С. Егерев, В. С. Кубасов, Ф. А. Новиков, Б.В. Палуй, И. А. Покровский, М.Н. Хажакян, инженер-конструктор Ю.И.Ионов, художники Е.М. Аблин, А. А. Губарев, И.И. Лавров-Дервиз, Г.Г. Дервиз, И.В. Пчельников, И.Дробышев, А.В. Васнецов, В.Б. Эльконин, скульпторы А.Александров, Ю. В.Александров, Т. М.Соколова, Постановления Правительства Москвы от 28.12.1999 г. № 1215; - (Ленинский просп., д. 38, стр. 1, 2, 3) Ансамбль зданий Института химической физики АН СССР, 1947-1950-е гг., арх. Б.С.Мезенцев, И.В.Жолтовский, С.Н.Гринёв, П.И.Доморацкий, А.М.Горбачев; 1960-е гг., арх. В.Щербаков, И.Фридман. Решение ЭК при Москомнаследии от 13.02.2008 г. № ; - (ул. Вавилова, дом 34, ул. Вавилова, дом 32 строение 1, ул. Бардина, дом 6 строение 2) Ансамбль Горного института РАН, 1951 г., 1956 г., 1961 г., арх. И.В.Жолтовский, соавторы: арх. К.И.Соломонов, П.Н.Шевердяев, Ш.А.Айрапетов, Решение ЭК при Москомнаследии от 04.06.2008 г. № 1/15; - (Ленинский просп., д. 47, стр. 1) Институт органической химии им. Н.Д.Зелинского. Главное здание, 1946-1951 гг., арх. А.В.Щусев, А.В.Снегарев, Н.М.Морозов, Б.М.Тарелин, Протокол ИКЭС при МКН от 4.06.2008 г. № 1/15 3) Исторически ценные градоформирующие объекты: - (Ленинский просп., дом 62/1) Жилой дом, 1957 г., здесь в кв. № 35 в 1957-1960 гг. жил востоковед Ю.Н. Рерих, Акт ГИКЭ от 25.04.2012 г.; Решение Москомнаследия о рассмотрении заключения ГИКЭ от 26.12.2013; - (Ломоносовский просп., дом 14) Жилой дом для преподавателей МГУ, 1953 г., архитекторы Я.Б.Белопольский, Е.Н.Стамо, инженер Г.Н.Львов, Акт ГИКЭ от 24.04.2012 г.; Распоряжение Мосгорнаследия о рассмотрении заключения ГИКЭ от 24.09.2012 г. № 865; - (Ломоносовский просп., дом 17) Кинотеатр «Прогресс», 1958 г. (ныне Драмтеатр), архитекторы Е.Гельман, Ф.Новиков, И.Покровский. Первый в Москве кинотеатр, выстроенный в форме коробки (стиль рационализм), Акт ГИКЭ от 15.02.2012 г.; Распоряжение Мосгорнаследия о рассмотрении заключения ГИКЭ от 28.0.2012 г. № 369; - (ул. Строителей, д. 4, стр. 1, 3; д. 4, корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; д. 6, корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) Ансамбль жилой застройки, 1952-1954 гг., авторский коллектив под руководством архитектора Д.И.Бурдина, Акт ГИКЭ от 10.12.2010 г.; Распоряжение Мосгорнаследия о рассмотрении заключения ГИКЭ от 05.12.2012 г. № 1072

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗЮЗИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13 декабря 2016 года №15/ 06-РСД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №4), постановлением Правительства Москвы от 23 июня 2015 года №355-ПП «О размещении в городе Москве нестационарных торговых объектов при стационарных торговых объектах», принимая во внимание обращение префектуры ЮЗАО от 24 ноября 2016 года №02-01-123/6 и решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по содействию развития малого бизнеса от 13 декабря 2016 года, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Зюзино в части включения елочного базара согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго- Западного административного округа города Москвы и управу района Зюзино.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве **Щербакова В.М.**

Глава муниципального округа Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
МО Зюзино
от 13.12.2016 г. №15/06-РСД

Проект изменения
схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального округа Зюзино

№	Район	Адрес	Специализация	Вид торгового объекта	Период размещения
1.	Зюзино	Азовская ул., вл. 24, корп. 3;	Елочный базар	Елочный базар	с 20 декабря по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2016г. №16/01 -РСД

О проекте Правил землепользования
и застройки города Москвы в части,
касающейся территории муниципального
округа Зюзино

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве « (в редакции Закона города Москвы от 27 января 2016 года №1) и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» (в редакции Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года №74), рассмотрев обращение Окружной комиссию при Правительстве Москвы по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮЗАО от 29 ноября 2016 года №04-16/6-48, проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Зюзино и решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Зюзино по развитию муниципального округа от 13 декабря 2016 года, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Зюзино.

2. Внести в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮЗАО предложения депутатов муниципального округа Зюзино по проекту (пункт 1) согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в ЮЗАО, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зюзино в сети Интернет- www. /munzuzino.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино в городе Москве Щербакова В.М.

Глава муниципального округа
Зюзино **В.М. Щербаков**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Зюзино
от 21 декабря 2016 года №16/01-РСД

Перечень
предложений депутатов Совета депутатов
муниципального округа Зюзино в проект Правил землепользования и застройки города Москвы
в части, касающейся территории муниципального округа Зюзино.

№ П.п.	Фамилия, И.О. депутата, № избирательного округа	Содержание предложения
1.	Янкаускас К.С., №2	**1.** Представленный на публичные слушания проект Правил землепользования и застройки города Москвы (далее – Проект ПЗЗ), в целом, применительно к территории МО Зюзино, не соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2004 г. №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (далее - Градостроительный кодекс РФ), Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», Закона города Москвы от 05.05.2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы» (далее – Генеральный план города Москвы). Статья 35 Градостроительного кодекса РФ устанавливает, что в результате градостроительного зонирования могут определяться жилые, общественно-деловые, производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур, зоны сельскохозяйственного использования, зоны рекреационного назначения, зоны особо охраняемых природных территорий, зоны специального назначения, зоны размещения военных объектов и иные виды территориальных зон и входящих в них подзон и объектов, для каких целей зона того или иного вида создается. Согласно п. 15 указанной статьи орган местного самоуправления вправе устанавливать иные виды территориальных зон, выделяемых с учетом функциональных зон и особенностей использования земельных участков и объектов капитального строительства помимо предусмотренных настоящей статьей. П. 1 ст. 85 Федерального закона от 25.10.2001 г. №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (далее - Земельный кодекс РФ) устанавливает, что в состав земель населенных пунктов могут входить земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к территориальным зонам перечисленных выше видов. Согласно п. 2 ст. 35 Закона города Москвы от 25.06.2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в Правилах землепользования и застройки должны быть отражены общие положения о территориальных зонах, включающие характеристики видов территориальных зон, подзон, а также положения об определении границ территориальных зон, подзон и об отнесении территорий к территориальным зонам, подзонам разных видов. В нарушение указанных требований Проект ПЗЗ не содержит ни одной из прямо названных в федеральных законах территориальных зон с установленным этими законами функциональным назначением, а также запретами и разрешениями размещать в указанных зонах те или иные виды объектов строительства. **2.** Вместо предусмотренных Градостроительным и Земельным кодексами РФ видов территориальных зон в Проекте ПЗЗ, применительно к территории МО Зюзино, произвольно введены два вида не предусмотренных законодательством РФ территориальных зон: «территориальные зоны сохраняемого землепользования» (с индексом «Ф»), и «территориальные зоны, для которых градостроительный регламент не устанавливается» (с индексом «Н»). В соответствии с п. 7 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ «территориальные зоны – зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты». Включение Проектом ПЗЗ в состав территориальных зон в городе Москве «территориальных зон, для которых градостроительный регламент не устанавливается» (с индексом «Н»), не соответствует законодательству. **3.** Согласно п. 1.4.7 Раздела 1 Книги 1 Проекта ПЗЗ «Действие установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов распространяется на все земельные участки и (или) их части и объекты капитального строительства, расположенные в границах соответствующих территориальных зон и подзон», применительно к территории МО Зюзино, за исключениями, перечисленными в п. 4 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ. Однако, в п. 3.3.2 Раздела 3 Книги 1 Проекта ПЗЗ указывается, что «Во всех территориальных зонах сохраняемого землепользования (фактическое использование – индекс «Ф») в качестве основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются виды разрешенного использования упомянутых земельных участков и объектов капитального строительства, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости. В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о видах разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для указанных земельных участков в качестве основного вида разрешённого использования устанавливается вид – «использование для нужд населенного пункта».

		В соответствии как с ныне действующим Порядком ведения государственного кадастра недвижимости, утвержденном Приказом Минэкономразвития РФ от 4 февраля 2010 г. № 42, так и вступающим в силу с 02.01.2017 г. Порядком ведения Единого государственного реестра недвижимости, утвержденном Приказом Минэкономразвития РФ от 16 декабря 2015 г. № 943, после осуществления градостроительного зонирования территории населенных пунктов, сведения о разрешенном использовании земельных участков вносятся в государственный кадастр недвижимости в качестве дополнительных сведений об этих участках в соответствии с теми видами разрешенного использования, которые установлены регламентами индивидуально для каждой из соответствующих территориальных зон. Таким образом, не сведения государственного кадастра недвижимости определяют состав видов разрешенного использования земельных участков в пределах территориальных зон, а, напротив, в государственный кадастр недвижимости подлежат внесению сведения о тех видах разрешенного использования земельных участков, которые в рамках процедуры градостроительного зонирования определены соответствующим регламентом индивидуально для каждой территориальной зоны. Согласно п. 2 ст. 7 Земельного кодекса РФ «Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений». В настоящее время таким федеральным органом является Министерство экономического развития РФ, утвердившее Классификатор видов разрешенного использования (далее – Федеральный классификатор) своим приказом от 01.09.2014 г. № 540. Указанный Федеральный классификатор включает исчерпывающий перечень допустимых по закону наименований отдельных видов разрешенного использования земельного участка, описание соответствующих этим наименованиям видов разрешенного использования земельного участка и равнозначные наименованиям числовые обозначения. Федеральные законы не наделяют субъекты Российской Федерации ни правом самостоятельно устанавливать какие-либо виды разрешенного использования земельных участков, ни каким бы то ни было образом изменять наименование, описание содержания или числовые обозначения любого из видов разрешенного использования земельных участков, поименованных в Федеральном классификаторе. Установление в Проекте ПЗЗ вида разрешенного использования земельных участков, «использование для нужд населенного пункта», выходит за пределы конституционных полномочий города Москвы (с учетом Определения Конституционного Суда РФ от 01.12.2005 г. № 468-О) и прямо противоречит Земельному кодексу РФ. **4.** Отдельные положения проекта ПЗЗ применительно к территории муниципального округа Зюзино противоречат Генеральному плану города Москвы. В частности территориальная зона №1323866, выделенная из территории парка по адресу ул. Каховка, вл. 9-13 (Зюзинский парк) предполагает основной вид разрешенного использования земельного участка «объекты размещения культовых и религиозных организаций» с высотой застройки 35 метров. Согласно действующей редакции Генерального плана города Москвы вся территория указанного парка относится к территории, предложенной к формированию особо охраняемой природной территории (ООПТ). На территориях ООПТ согласно действующему законодательству запрещается размещение объектов капитального строительства. **5.** Отдельные положения проекта ПЗЗ применительно к территории муниципального округа Зюзино противоречат другим действующим документам территориального планирования. В частности территория квартала 14 района Зюзино, ограниченного улицами Азовской, Болотниковской, Одесской и Малой Юшуньской, отнесена к территориальной зоне сохраняемого землепользования «Ф». Это значит, что виды и параметры разрешенного использования устанавливаются в полном соответствии с существующими параметрами землепользования и застройки. Постановлением Правительства Москвы № 821-ПП от 24 октября 2006 г. «О проекте планировки квартала 14 района Зюзино» утвержден проект планировки данной территории, предусматривающий снос существующей пятиэтажной застройки и строительство новых домов с увеличением жилой площади более чем в два раза. Реализация этого постановления требует соответствующего увеличения параметров разрешенного использования и не учтена действующим проектом ПЗЗ. **6.** Территории практически всех кварталов пятиэтажной застройки в муниципальном округе Зюзино отнесены к территориальным зонам сохраняемого землепользования «Ф», что исключает возможность реконструкции данных кварталов со сносом существующих домов и строительством новых домов большей плотности и этажности. С учетом высокой степени физического износа пятиэтажных домов требуется изменение параметров землепользования и застройки, создающих условия для реализации проектов реконструкции кварталов жилых домов .**7.** Указанные в п. 1-3 нарушения и противоречия существующего проекта ПЗЗ, применительно к территории МО Зюзино, действующему федеральному законодательству, законам города Москвы и подзаконным нормативно-правовым актам носят системный и массовый характер и не могут быть устранены путем внесения в проект Правил землепользования и застройки в городе Москве отдельных дополнений и уточнений. В связи с этим считаю целесообразным отклонить предложенный Проект Правил землепользования и застройки города Москвы с рассмотрения на публичных слушаниях как не соответствующий действующему законодательству Российской Федерации и города Москвы и вернуть его на доработку (переработку) в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (Москомархитектуру). **8.** Считаю необходимы при доработке проекта ПЗЗ в Москомархитектуре устранить замечания содержащиеся в п. 4-6 и привести проект применительно к территории муниципального округа Зюзино в соответствие с действующими документами территориального планирования, в том числе с Генеральным планом города Москвы и Постановлением Правительства Москвы № 821-ПП от 24 октября 2006 г. «О проекте планировки квартала 14 района Зюзино».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОНЬКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 14/2
_____№_____

О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Коньково

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы от 29 ноября 2016 года № 04-16/6-48 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Коньково

Советом депутатов принято решение:

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Коньково.

2. Внести в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы предложение по проекту (пункт 1):

2.1. Учесть в проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Коньково решения, принятые муниципальным Собранием, Советом депутатов муниципального округа Коньково, за период 2012 – 2016 годы, согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Коньково», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково в сети Интернет - www.konkovo-moscow.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково **Есина С.Н.**

Глава муниципального округа
Коньково **С.Н.Есин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коньково
от «20» декабря 2016 года № 14/2

Решения, принятые муниципальным Собранием, Советом депутатов муниципального округа Коньково, за период 2012 – 2016 годы, для учета в проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Коньково

Решение муниципального Собрания ВМО Коньково от 22.05.2012 № 6/3«О рассмотрении проекта планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети г. Москвы: реконструкция ул. Островитянова от ул. Профсоюзной до Севастопольского проспекта»;

Решение муниципального Собрания ВМО Коньково от 30.05.2012 № 7/1 «О проекте ГПЗУ по адресу: ул. Введенского, д. 28 для размещения БНК»;

Решение муниципального Собрания ВМО Коньково от 30.05.2012 № 7/2 «О проекте ГПЗУ по адресу: ул. Академика Опарина, вл. 4 для размещения школы на 550 мест»;

Решение муниципального Собрания ВМО Коньково от 30.05.2012 № 7/3 «О проекте ГПЗУ для размещения общежития по адресу: ул. Профсоюзная, вл. 83»;

Решение муниципального Собрания ВМО Коньково от 28.08.2012 № 10/4 «О согласовании проектной документации объекта благоустройства по адресу: ул. Островитянова, вл. 39 (сад по ул. Островитянова)»;

Решение муниципального Собрания ВМО Коньково от 06.09.2012 № 11/2 «О проекте ГПЗУ по адресу: ул. Профсоюзная, вл. 116 для размещения объекта торговли»;

Решение муниципального Собрания ВМО Коньково от 25.09.2012 № 12/6 «О проекте планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети – реконструкция Профсоюзной улицы от МКАД до Ленинского проспекта»;

Решение муниципального Собрания ВМО Коньково от 29.01.2013 № 2/2 «О проекте планировки территории промышленной зоны 35-III в границах производственной зоны «Воронцово»;

Решение Совета депутатов МО Коньково от 08.10.2013 № 13/5 «О согласовании проекта ГПЗУ по адресу: ул. Введенского, д. 23А для размещения офисного здания»;

Решение Совета депутатов МО Коньково от 08.07.2015 № 9/1 «О согласовании проекта ГПЗУ по адресу: ул. Миклухо-Маклая, вл. 59 стр.1»;

Решение Совета депутатов МО Коньково от 08.09.2015 № 10/1 «О проекте планировки территории линейного объекта метрополитена – участка проектируемой Новой линии от проектируемой ст. «Улица Новаторов» Третьего пересадочного контура до АДЦ «Коммунарка» с размещением депо на территории Большой Москвы, включая транспортно-пересадочные узлы (участок № 1. Ст. «Улица Новаторов - МКАД»);

Решение Совета депутатов МО Коньково от 17.12.2015 № 16/2 «О проекте ГПЗУ по адресу: ул. Академика Капицы, вл. 32-а»;

Решение Совета депутатов МО Коньково от 06.09.2016 № 9/1 «О согласовании проекта ГПЗУ по адресу: ул. Профсоюзная, вл. 65».

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 14/3
_____№_____

О согласовании сводного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1, статьей 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Коньково от 14.12.2016 № КН-08-848/6

Советом депутатов принято решение:

1. Согласовать сводный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Коньково города Москвы, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Муниципальный вестник Коньково», разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Коньково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Коньково **Есина С.Н.**

Глава муниципального округа
Коньково **С.Н. Есин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Коньково
от «20» декабря 2016 № 14/3

Сводный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Даты проведения	Места проведения	Планируемое число участников	Организации, проводящие мероприятия
1	2	3	4	5	7
1.	Выставочная передвижная программа «Мир глазами ребенка» «Символ 2017 года – Петух»	3 – 31 января	Миклухо-Маклая, 59	40	**ГБУ ЦСМ «Коньково»**
2.	Мастер-класс для детей «Новогодняя игрушка»	3 января 2017 12.00	Миклухо-Маклая, 59	20	**ГБУ ЦСМ «Коньково»**
3.	Интерактивная развлекательная программа «Веселые каникулы»	4 января 2017 12.00	Народный парк: Ген. Антонова, д.6	80	**ГБУ ЦСМ «Коньково»**

4.	Мастер-класс для взрослых «Рождественский сувенир»	5 января 2017 12.00	Миклухо-Маклая, 59	15	**ГБУ ЦСМ «Коньково»**
5.	Отборочные соревнования района Коньково **по дартс** в рамках Спартакиады «Спартакиада пенсионеров города Москвы»	январь	ул. Введенского 30-1	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
6.	Организация и проведение мероприятия «Полное освобождение Ленинграда от фашистской блокады»	Январь	Библиотека № 190 ул. Профсоюзная, 115-1	45	**Аппарат СД МО Коньково**
7.	Проведение мероприятия по патриотическому воспитанию граждан - Военно-патриотическая игра «Зарница»	Январь	ГБОУ «Школа № 49» ул. Генерала Антонова, 5А	160	**Аппарат СД МО Коньково**
8.	Открытый турнир района Коньково **по волейболу** в рамках окружной Спартакиады «Спорт для всех»	январь - февраль	ГБОУ «Школа № 49» ул. Ген. Антонова 5 А	80	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
9.	Выставочная передвижная программа «Мир глазами ребенка» «Отчизны славные сыны»	1-28 февраля	Миклухо-Маклая, 20	40	**ГБУ ЦСМ «Коньково»**
10.	Соревнования района Коньково **по мини-футболу** среди детей и подростков, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	стадион ул. Ген. Антонова 4-2	60	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
11.	Соревнования района Коньково **по жиму штанги лежа** «Золотой гриф» среди детей и подростков, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	ул. Волгина 29-1	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
12.	Организация и проведение праздничного мероприятия «День защитника Отечества в Коньково»	Февраль	ГБОУ «Школа № 113», СП № 2 ул. Арцимовича, 7	150	**Аппарат СД МО Коньково**
13.	Праздничная программа «Гуляй, масленица!» для детей из малообеспеченных семей, в том числе с ОФВ.	22 февраля 17.00	Бутлерова, 40-1	40	**ГБУ ЦСМ «Коньково»**
14.	Соревнования **по биатлону,** посвященные Дню защитника Отечества среди школьных команд района Коньково в рамках военно-патриотического воспитания молодежи	февраль	стадион ГБОУ СОШ № 113 ул. Ак. Арцимовича 7	50	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
15.	**Дворовый спортивный праздник**, посвященный празднованию **широкой Масленицы** для жителей района Коньково «Веселые проводы зимы»	февраль	ул. Введенского 30-1	100	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
16.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Широкая масленица в Коньково»	Февраль	У церкви Троицы Живоначальной ул. Профсоюзная, 116	300	**Аппарат СД МО Коньково**
17.	Отборочные соревнования района Коньково **по шахматам** в рамках окружной Спартакиады «Спорт для всех» (среди мужчин от 18 до 59 лет, женщины от 18 до 54 лет)	февраль - март	ул. Введенского 30-1	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**

18.	Отборочные соревнования района Коньково **по шахматам** в рамках окружной Спартакиады «Спартакиада пенсионеров города Москвы» (среди мужчин от 60 лет и старше, женщины от 55 лет и старше) и Спартакиады «Мир равных возможностей» (для лиц с ОВЗ)	февраль - март	ул. Введенского 30-1	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
19.	Тематическая встреча в клубе «Золотой возраст», посвященная Международному женскому дню.	6 марта 13.00	Профсоюзная, 98-1	40	**ГБУ ЦСМ «Коньково»**
20.	Тематическая встреча в клубе «Оптимисты», посвященная Международному женскому дню.	3 марта 13.00	Бутлерова, 40-1	40	**ГБУ ЦСМ «Коньково»**
21.	Отборочные соревнования района Коньково **для семейных команд «Веселые старты»** посвященные Международному женскому дню 8 марта в рамках окружной Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	март	спортивный зал ГБОУ СОШ № 113 ул. Профсоюзная 118 Б	60	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
22.	Соревнования района Коньково по мини-футболу среди детей и подростков, посвященные Международному женскому дню 8 марта	март	стадион ул. Ген. Антонова 4-2	50	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
23.	Праздничная встреча актива клуба «Я - гражданин», посвященная Международному женскому дню.	7 марта 13.00	Миклухо-Маклая, 59	40	**ГБУ ЦСМ «Коньково»**
24.	Организация и проведение праздничного мероприятия «Женский день 8 марта в Коньково»	Март	ГБОУ «Школа № 113 ул. Профсоюзная, 118Б	200	**Аппарат СД МО Коньково**
25.	Празднование Международного женского дня	8 марта 10:00	Профсоюзная, 96	200	**АНОДО «Хореографическая школа «Гармония»**
26.	Выставка декоративно-прикладного искусства «Подарок маме - своими руками»	1-15 марта	Бутлерова, 40-1	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
27.	Отборочные соревнования района Коньково **по шахматам** в рамках окружной Спартакиады «Московский двор - спортивный двор» (среди детей, подростков и молодежи до 18 лет)	март	ул. Введенского 30-1	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
28.	Отборочные соревнования района Коньково **по шашкам** в рамках окружной Спартакиады «Спорт для всех» (среди мужчин от 18 до 59 лет, женщины от 18 до 54 лет)	март	ул. Введенского 30-1	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
29.	Отборочные соревнования района Коньково **по настольному теннису** в рамках окружной Спартакиады «Спартакиада пенсионеров города Москвы» (среди мужчин от 60 лет и старше, женщины от 55 лет и старше) и Спартакиады «Мир равных возможностей» (для лиц с ОВЗ)	март	ул. Введенского 30-1	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**

30.	Отборочные соревнования района Коньково **по шашкам** в рамках окружной Спартакиады «Московский двор - спортивный двор» (среди детей, подростков и молодежи до 18 лет)	март - апрель	ул. Введенского 30-1	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**
31.	Отборочные соревнования **по городошному спорту** среди детей и подростков в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	март - апрель	стадион ГБОУ «Школа № 17» ул. Введенского 28	40	**ГБУ СДЦ «Гладиатор»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОМОНОСОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 года № 82/1

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» и на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы от 27 декабря 2016 года № ФКР-10-2834/6, входящий № 01-08-160/16 от 29 декабря 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Ломоносовский решил**:

1. Определить закрепление состава депутатов Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в соответствии с краткосрочным планом в 2017 году запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

Глава муниципального округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ломоносовский
от 17 января 2017 года № 82/1

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ №	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
1.	Вернадского проспект 25	1	Яворовская К.А.	Камченко Н.О.
2.	Гарибальди ул. 14 к.1	3	МосковскийЮ.В.	Панин П.В.
3.	Гарибальди ул. 14 к. 2	3	МосковскийЮ.В.	Панин П.В.
4.	Гарибальди ул. 16 к.2	3	Панин П.В.	МосковскийЮ.В
5.	Кравченко ул. 20	1	Яворовская К.А.	Камченко Н.О.
6.	Кравченко ул. 4 к. 1	1	Яворовская К.А.	Камченко Н.О.
7.	Кравченко ул. 4 к. 2	1	Яворовская К.А.	Камченко Н.О.
8.	Крупской ул. 11	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
9.	Крупской ул. 15	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
10.	Крупской ул. 4 к. 2	2	Азнауров Г.А.	Сорокина М.Л.
11.	Крупской ул. 8 к. 3	1	Лафицкая Н.В.	Камченко Н.О.
12.	Ленинский просп. 88 к.1	1	Яворовская К.А.	Камченко Н.О.
13.	Марии Ульяновой ул. 11	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
14.	Марии Ульяновой ул. 17 к. 2	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
15.	Марии Ульяновой ул. 3 к. 1	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
16.	Марии Ульяновой ул. 3 к. 3	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
17.	Марии Ульяновой ул. 9 к. 2	1	Камченко Н.О.	Яворовская К.А.
18.	Строителей ул. 11 к. 1	2	Борисова Л.П.	Сорокина М.Л.
19.	Строителей ул. 7 к. 1	2	Борисова Л.П.	Сорокина М.Л.

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 года № 82/3

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в муниципальном округе Ломоносовский в четвёртом квартале 2016 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 20 мая 2014 года № 40/6 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы», **Совет депутатов решил**:

Принять к сведению информацию о результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня по адресу: ул. Гарибальди, владение 4 в четвертом квартале 2016 года.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу Ломоносовского района города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ломоносовский.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский И.А. Бабурину.

Глава муниципального
округа Ломоносовский **И.А. Бабурина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 января 2017 года № 66/2

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Профсоюзная ул., дом 58/32, корп.1, кв. 22

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения Департамента городского имущества города Москвы от 15.12.2016 года № 33-5-184939/16-(0)-1, **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента городского имущества города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое по адресу: Москва, Профсоюзная ул., дом 58/32, корп.1, кв. 22, в связи с нарушением порядка проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Направить настоящее решение в Департамент городского имущества города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский **С.В. Андреев**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 № 14-П

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 25.04.2016 №04-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 26 и статьи 23 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 25.04.2016 №04-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»:

1.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов **Щепкину Л.К.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов **Л.К. Щепкина**

Разослано: Щепкиной Л.К., Савченко Л.В., регистр МПА, прокуратуре, в дело.
Савченко Л.В.
8-495-711-20-85

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 № 15-П

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 25.04.2016 №05-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 26 и статьи 23 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 25.04.2016 №05-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»:

1.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов **Щепкину Л.К.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов **Л.К. Щепкина**

Разослано: Щепкиной Л.К., Савченко Л.В., регистр МПА, прокуратуре, в дело.
Савченко Л.В.
8-495-711-20-85

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 № 16-П

О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 25.04.2016 №06-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 26 и статьи 23 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 25.04.2016 №06-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений»:

1.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов **Щепкину Л.К.**

Руководитель аппарата
Совета депутатов **Л.К. Щепкина**

Разослано: Щепкиной Л.К., Савченко Л.В., регистр МПА, прокуратуре, в дело.
Савченко Л.В.
8-495-711-20-85

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2016 № 20/1

О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Северное Бутово

В соответствии подпунктом с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы от 29.11.2016 № 04-16/6-48 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Северное Бутово.
2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в сети Интернет – www.ms-butovo.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов **М.В.Сухинин**

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2016 № 20/2

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24.11.2016 № 18/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы»

На основании обращения управы района Северное Бутово города Москвы от 07.12.2016 г. № СБ-08-410/6 «Об отмене решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24.11.2016 № 18/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово принял решение:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве от 24.11.2016 № 18/3 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Бутово города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству района Северное Бутово города Москвы».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов **М.В.Сухинин**

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2016 № 20/7

О результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в четвертом квартале 2016 года

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 (ред. от 27.01.2016 г) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 г. № 50 (ред. от 27.01.2016 г) «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Постановлением Правительства Москвы от 04.05.2011 г. № 172-ПП (ред. от 29.03.2016 г) «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 17.04.2014 г. №04/3 (ред. от 17.09.2015 г.) «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»

Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению информацию о результатах мониторинга работы ярмарки выходного дня в районе Северное Бутово в четвертом квартале 2016 года.

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов **М.В.Сухинин**

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2016 № 20/12

Об отчете о работе Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово за 2016 год

В целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово на 2016 год, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 26 ноября 2016 г. №15/2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово на 2016 год»

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово принял решение:

1. Утвердить отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово за 2016 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов **М.В.Сухинин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное
Бутово от 20 декабря 2016 г. № 20/12

Отчет
о работе Комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном округе Северное Бутово за 2016 год

Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Северное Бутово в 2016 году осуществляла свою работу в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции утвержденным на 2016 год и требованиями законодательства Российской Федерации всех уровней .

Проведено 4 заседания комиссии (ежеквартально), на которых рассмотрены все запланированные вопросы.

В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов за 2016 год проведена антикоррупционная экспертиза следующих проектов:

- 8 (восемь) проектов решений Совета депутатов,
- 1 (один) проект постановления главы муниципального округа,
- 7 (семь) проектов постановлений аппарата Совета депутатов.

Коррупциогенных факторов не выявлено.

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы аккредитованными экспертами, проекты муниципальных правовых актов вывешиваются на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово. За 2016 год заключения независимых экспертов не поступали, данные об отсутствии заключений предоставлены в Главное управление Минюста России по Москве.

В 2016 году утвержден Порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Поря-

док доведен до сведения муниципальных служащих. За период 2016 года уведомлений от муниципальных служащих не поступало. Также действует Порядок уведомления руководителя аппарата Совета депутатов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. За текущий период от муниципальных служащих уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало, отсутствует информация от муниципальных служащих аппарата Совета депутатов о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

На основании вышеизложенного в 2016 году (отсутствия обращений и заявлений) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов не поступали, заседания комиссии не проводились.

В соответствии с законодательством депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Информация по установленной форме размещены на сайте муниципального округа Северное Бутово в сети «Интернет».

Главой муниципального округа и руководителем аппарата, муниципальными служащими осуществляется прием граждан и юридических лиц лично, а также в форме электронного документа через интернет-приемную на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет». Обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений в 2016 году не поступало.

Оснований для проведения различных проверок по причине поступившей информации не имелось. Велась работа по осуществлению внутреннего финансового контроля, сохранностью и использованию муниципального имущества.

Аппаратом Совета депутатов совершенствуются условия, процедуры и механизмы муниципальных закупок, применяются конкурентные процедуры – конкурсы, аукционы при размещении муниципального заказа в Единой информационной системе, с формированием плана - графика закупок на год и плановый период.

В сфере предоставления муниципальных услуг аппарат Совета депутатов руководствуется утвержденными административными регламентами, в которые регулярно вносятся изменения в связи с изменением федерального или регионального законодательства.

На официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в разделе «Муниципальные услуги» размещен перечень муниципальных услуг:

- «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»;
- «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями-физическим лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»;
- «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений», в которые вносятся изменения в целях приведения в соответствии с федеральным законодательством.

Бланки и образцы заполнения заявлений на предоставление каждой муниципальной услуги также размещены на сайте муниципального округа.

В период 2016 года нарушений в сфере антикоррупционного законодательства не установлено.

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2016 № 20/13

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления
муниципального округа
Северное Бутово на 2017 год**

Во исполнение Указа Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции:

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово принял решение:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

**Заместитель Председателя
Совета депутатов** **М.В.Сухинин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от 20 декабря 2016 г. № 20/13

План мероприятий
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово по противодействию коррупции			
1.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов. Разработка рекомендаций по устранению замечаний указанных в заключениях по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт-советник
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.3	Представление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов	декабрь 2017 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
3.1.	Обеспечение и планирование работы по размещению муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, контрактный управляющий
3.2	Обеспечение выполнения плана закупок на год и утверждение годового плана-графика	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, контрактный управляющий

3.3	Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов и их исполнения	постоянно	Контрактный управляющий
4. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
4.1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
4.2	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	в течение года	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, юрисконсульт-советник, Комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
4.4	Обеспечение соблюдения должностными лицами Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
4.5	Предоставление муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и муниципальными служащими, замещающими должности, входящие в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и указанные сведения в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Предоставление лицами замещающими муниципальные должности (депутаты Совета депутатов) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля 2017 года	Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы
4.6	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции, вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, Комиссия по противодействию коррупции
4.7	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей	постоянно	Юрисконсульт-советник, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы
5. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Северное Бутово			
5.1	Публикация на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в сети «Интернет» информации о порядке и условиях оказания муниципальных услуг населению	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, юрисконсульт-советник

5.2	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Северное Бутово по противодействию коррупции, через СМИ и официальный сайт в сети «Интернет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов, муниципальный служащий аппарата, юрисконсульт-советник
5.3	Размещение на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	май 2017 года	Руководитель аппарата Совета депутатов, муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы
5.4	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в сети «Интернет»	постоянно	Юрисконсульт-советник

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2016 № 20/14

О Плане мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Северное Бутово на 2017 год

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 (ред. от 28.09.2016) «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 17 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Северное Бутово

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово принял решение:

1. Утвердить План мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Северное Бутово на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов **М.В.Сухинин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от «20» декабря 2016 года № 20/14

План мероприятий
по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Северное Бутово на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
1. Общие организационные мероприятия			
1	Разработка и принятие правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	По мере необходимости
2	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Северное Бутово и рабочей группы по противодействию идеологии терроризма, действующей при Антитеррористической комиссии Юго-Западного административного округа города Москвы	глава муниципального округа Северное Бутово	В соответствии с планом управы района Северное Бутово и планом Префектуры ЮЗАО
3	Участие во встречах с населением организованных управой района Северное Бутово, правоохранительными органами, местным отделением политических партий, общественных и религиозных организаций, по вопросам национального, расового, социального и религиозного экстремизма и толерантности	глава муниципального округа Северное Бутово, депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	В соответствии с планом управы района Северное Бутово, Отделом МВД РФ по району Северное Бутово
4	Обеспечение взаимодействия с Отделом МВД РФ по району Северное Бутово, Зюзинской межрайонной прокуратурой города Москвы, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма	глава муниципального округа Северное Бутово депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	Постоянно
2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера			
1	Размещение на официальном сайте и в СМИ муниципального округа Северное Бутово информации для граждан с рекомендациями по предотвращению террористического акта, разъяснения порядка действий в случае возникновения террористической угрозы и при установлении уровней террористической опасности, контактные телефоны полиции, ФСБ России и экстренных служб	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	Постоянно
2	Оповещение органов внутренних дел о проведении местных праздничных мероприятий для обеспечения общественной безопасности.	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	Постоянно

3	Проведение местных праздничных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию граждан, направленных на развитие диалога культур, укрепление единства и сплоченности жителей муниципального округа Северное Бутово	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	В течение года
4	Мониторинг и анализ социальных сетей с целью выявления фактов пропаганды идеологии терроризма и экстремизма среди населения муниципального округа Северное Бутово	аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово	Постоянно

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2016 № 20/15

О частичном согласовании ежеквартального сводного календарного плана района Северное Бутово на 1 квартал 2017 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 (ред. от 27.01.2016) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Северное Бутово города Москвы от 16.12.2016 № СБ-08-426/6

Совет депутатов принял решение:

1. Частично согласовать ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 1 квартал 2017 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение):

1.1. Согласовать в части, изложенной в пунктах: с 1 по 58, с 61 по 91, с 94 по 150.

1.2. Отказать в согласовании в части, изложенной в пунктах 59, 60, 92, 93.

1.3. Вынести замечания по формированию плана:

- отсутствие по 39 мероприятиям сведений, отражающих полную информацию о мероприятии, в том числе о дате, времени, месте проведения, ответственного;
- недостаточное использование плоскостных спортивных сооружений при проведении мероприятий;
- включение секционной работы под видом мероприятий плана;
- включение в план окружных и городских мероприятий, в которых учреждение только принимает участие, а не выступает организатором или соисполнителем.

1.4. Внести предложения по формированию плана:

- формировать план с учетом наличия полной информации о мероприятии, в том числе с обязательным указанием места, даты, времени проведения и ответственное лицо, с контактными данными;
- увеличить количество мероприятий, проводимых на плоскостных спортивных сооружениях, в том числе в каникулярный период;
- не включать в сводный план занятия, проводимые по расписанию спортивных секций, групп, клубов.

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Бутово города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Заместитель Председателя
Совета депутатов **М.В.Сухинин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от 20 декабря 2016 года № 20/15

Ежеквартальный сводный календарный план района Северное Бутово на 1 квартал 2017 года по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Место проведения, адрес	Количество участников	Ответственные (Ф.И.О., должность, телефон)
1	Открытое занятие по боксу для жителей района Северное Бутово, с привлечением подростков «группы риска», посвященное встрече Нового года	02.01.2017 13.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мустафин Р.О. 8-906-787-31-69
2	«Зимние фантазии» Интерактивная программа «Щелкунчик»	02.01.2017 16:00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2	25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
3	«Путешествие в сказочную страну Веселяндию». Литературно-развлекательное путешествие -Хореографический мастер класс «Мы танцуем джаз».	02.01.2017 16.00 18.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	25 20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
4	«Дискотека со Снегурочкой» Веселое музыкальное мероприятие с танцами и играми под новогодней елкой	02.01.2017 18.30	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО №193 ул. Грина, д.11	35	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
5	«Спортивные новогодние каникулы» Учебно-тренировочные занятия по таэквондо	ежедневно 03.01-08.01.2017 10.00-15.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Туйгина О.К. 8 966 053-33-98
6	Интерактивное развлекательное мероприятие «Лазерный мультимедийный тир» для детей и взрослых	03.01.2017 12.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	50	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Акимов А.А. 8-499-744-28-90
7	«Перекресток литературных интересов» Литературные и кино викторины, конкурсы и загадки Станции «Детство», «Отрочество», «Юность».	03.01.2017 16.00 04.01.2017 19.00 05.01.2017 19.00 08.01.2017 19.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
8	«Зимние фантазии» Игровая программа, викторины, встреча с Дедом Морозом и Снегурочкой, мастер-класс, шоу мыльных пузырей	03.01.2017 16.00 04.01.2017 16.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, д. 23, к.2	25 25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45 Гарбуз Р.В.

9	-«Фея сказок» Увлекательное литературное путешествие по сказкам -Шоу мыльных пузырей - Мастер-класс «Рисуем пластилином»	03.01.2017 17.00 18.00 19.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	25 30 20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
10	-Программа детского аниматора. Аниматор Снеговик. -«В гостях у Снегурочки» Детская развлекательная программа с Дедом Морозом и Снегурочкой. - Показ мультфильмов новогодне-зимней тематики.	04.01.2017 16.00 17.00 18.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30 30 20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33 б-р Дмитрия Донского, 14а б-р Дмитрия Донского, 14а
11	«Новогодняя тропа»- лесная прогулка с элементами скандинавской ходьбы для жителей всех возрастов	04.01.2017 09.00	Лесопарковая зона района Северное Бутово ул. Академика Глушко, д.10, корп.2	20	методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-4418
12	«Новогодний сюрприз с секретом» новогодняя акция	04.01.2017-15.01.2017 В часы работы библиотеки	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
13	«Чтение в подарок» Поздравление читателей взрослого отделения в рамках акции «Новогодний библиосюрприз»	04.01.2017-10.01.2017 В часы работы библиотеки	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2	10	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
14	«Новогодний сундучок» Выставка-викторина в рамках акции «Новогодний библиосюрприз»	04.01.2017-30.01.2017 В часы работы библиотеки	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул. Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
15	«Рождественские посиделки с А.М.Абросимовой» - концерт, посвященный Новому году и Рождеству Христову	05.01.2017 14.00	ОДП ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	30	Заведующая ОДП Лесаева О.А. 495-712-07-99
16	Встречаем Рождество с малышами. Посиделки клуба «Карапуз»	05.01.2017 10.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская ул., 23/3	10	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Голубь С.И. 8-499-744-28-90
17	Рождественский конкурс-концерт для жителей района. Студия игры на гитаре	05.01.2017 15.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	45	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Антоненко С.А. 8.499-744-28-90
18	«Музыка Рождества». Музыкальная рождественская программа	05.01.2017 16.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» Ул. Старокачаловская, д.3, к.1	20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
19	Занятия на школьном катке «Азы фигурного катания»	05.01.2017	Феодосийская ул., 11а (каток)		ГБОУ Школа № 1174 Корженкова С.Н. 495-712-03-45

20	Мастер-класс по изготовлению новогодних игрушек Хореографический мастер-класс «Хореография для 6+» Увлекательное путешествие в мир танца Программа детского аниматора. Аниматор «Петух» Показ мультфильмов новогодне-зимней тематики. Вып.2 Спектакль кукольного театра «Теремок» «Солнышко и снежные человечки»	05.01.2017 14.00 15.00 16.00 17.00 18.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	15 15 20 20 20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
21	«Зимние фантазии» аквагрим, интерактивная программа «Холодное сердце», мастер-классы: изготовление новогодней игрушки из соленого теста; роспись капкейков.	05.01.2017 14.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	30	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
22	Спортивный праздник, посвященный Рождеству Христову для детей и подростков района Северное Бутово	06.01.2017 15.00	ул. Знаменские Садки, д.9, корп.1 (спортплощадка)	40	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухаметчин Я.Ф. 8-929-955-06-73
23	-«Чудеса у новогодней ели» Квест -«В гостях у Золушки» Литературно-развлекательная программа. -Программа детского аниматора. Аниматор Эльза - «Рождественское чудо Джонатана Туми» художественный фильм	06.01.2017 14.00 15.00 16.00 17.00 18.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20 20 20 20 20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
24	«Зимние Фантазии» Интерактивная игровая рождественская программа, аквагримм, роспись пряников, мастер-класс «новогодняя игрушка», кукольный театр.	06.01.2017 14.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2 8(495)711-80-45	25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
25	Клуб красоты «Надежда». Новогодний праздник «Уроки красоты» для жителей района	07.01.2017 15.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	80	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Федорова Н.А. 8 -499-744-28-90
26	-«Наш веселый Новый Год». Новогодняя викторина -«Фея сказок» Увлекательное литературное путешествие по сказкам -«Сказочное волшебство». «Щелкунчик». Гофман Э.-Т. А - П.И. Чайковский. Музыкально-литературная программа «Сказочное волшебство» -«Зимние забавы» Веселое музыкальное путешествие - Мастер класс Новогодних игрушек.	07.01.2017 14.00 15.00 16.00 17.00 18.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20 25 20 20 15	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33

27	Праздничный шахматно-шашечный турнир «Празднуем Рождество» среди семейных команд и лиц с ОФВ	08.01.2017 14.00	ул. Старобитцевская, 23, корп.3 ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово»	30	Тренер- преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
28	Бал танцевального клуба «Ретро» - «Рождественские встречи». Для людей среднего и пожилого возраста	08.01.2017 12.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8-499-744-28-90
29	Новогодние встречи в музыкальной студии для молодежи, в том числе для подростков «группы риска»	08.01.2017 14.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская, 21/а	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Запольский Р.К. 8 -499-744-28-90
30	«Зимние фантазии» Игры, музейная интерактивная программа, шоу «Зимние фокусы», мастер-класс по росписи игрушки	08.01.2017 14.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. Ул.Старобитцевская, 23, к.2	25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
31	-Мастер-класс «Роспись деревянных новогодних изделий» -«Песни героев любимых книг». Литературно-музыкальное путешествие - Программа детского аниматора -«Вслед за Рождественской звездой…». Детская игровая развлекательная программа с Дедом Морозом и Снегурочкой - Показ мультфильмов новогодне-зимней тематики. Вып.3	08.01.2017 14.00 15.00 16.00 17.00 18.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	15 20 25 30 25	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
32	«Вслед за Рождественской звездой…». Детская игровая развлекательная программа	08.01.2017 12.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	59	библиотека № 193 Демченко О.П. 495 711-62-33
33	Фитнес-зарядка для жителей района Северное Бутово	10.01. 24.01.2017 11.00 02.02.2017 09.02.2017 16.02.2017 21.02.2017 02.03.2017 14.03.2017 21.03.2017 28.03.2017	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д.2А (спортзал)	20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	Тренер- преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Попова А.А. 8-916-482-70-33
34	Турнир по настольному теннису «Старый Новый Год» среди жителей района Северное Бутово в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие»	11.01.2017 15.00	ул. Знаменские Садки, д.9, корп.1 (спортплощадка)	20	Тренер- преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. тел. 8-903-709-58-78
35	«Музыкальная зима» Тематическая программа ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово»	11.01.2017 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, к.1	30	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
36	«Новогодние традиции»- Литературный час. Образовательная беседа Е.Е.Баженовой	13.01.2017 14.00	ОДП ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	23	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
37	«Танцевальный новогодний марафон»	13.01.2017	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, 14а		Директор Зинин А.С. 495-712-11-45

38	«Зимний кросс на лыжах»- 1 этап	14.01.2017	ул. Поляны, д.4	150	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Корепанов А.Г. 8-915-378-58-27
39	Праздничный вечер, посвященный годовщине танцевального клуба «Ретро». Для людей среднего и пожилого возраста	14.01.2017 18.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8.499-744-28-90
40	Рождественский концерт с чаепитием. Клуб духовно-нравственного воспитания – «Светлый наш праздник -Рождество».	15.01.2017 13.00	Старобитцеская ул., 23/2 Библиотека № 192	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» директор Тимофеева Е.В. Лосева Н.Г. 8 499-744-28-90
41	«ZumbaGold»танцевальная фитнес-программа для людей старшего поколения	16.01.2017 19.01.2017 23.01.2017 26.01.2017 30.01.2017 11.30	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО№193 ул. Грина, д.11	20	Абросимова А.М. 8 495 711-62-33 Библиотека № 193
42	«Джозеф Пилатес об основах оздоровления позвоночника». Лекция-практика	16.01.2017 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, к.1	25	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
43	Концерт ансамбля «Мелодия» ДК «Коммунарка» (Перекрест Н.С)	17.01.2017 14:00	ОДП ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	40	
44	Открытое занятие по художественной гимнастике, в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутово, с привлечением подростков с «группы риска»	17.01.2017 18.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д.2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Горностаева Д.И. 8-967-030-42-53
45	«Раз в Крещенский вечерок…». Музыкальная программа.	18.01.2017 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, к.1	20	Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
46	«Зимушка морозная»- концерт ансамбля «Ладушка» из ЦСО «Чертаново Центральное»	19.01.2017 14:00	ОДП ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	32	
47	Отборочный турнир по шашкам и шахматам среди жителей района Северное Бутово в рамках Спартакиад: «Спортивное долголетие», «Спорт для всех» (с участием лиц с ОФВ)	21.01.2017 14.30	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А. 8-903-709-58-78
48	«Дорогою добра» кинoабонемент	22.01.2017 17.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	25	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
49	Лекция Д. Пилатес об основах оздоровления позвоночника	23.01.2017 14:00	ОДП ул. Старокачаловская д.3,к.1	25	Заведующая ОДП Лесаева О.А. 495-712-07-99
50	Выставка детских работ «Зимняя сказка». Творческая мастерская «Умелые ручки»	23.01.2017-31.01.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская ул., 21/а	50	Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90

51	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству «Очаровательные ручки». Изготовление браслетов из бусинок	23.01.2017 14.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская ул,, 21/а	25	Бахметьева Е.П. 8.499-744-28-90
52	«В 41-ом им было 17». Музыкально-литературная композиция, посвященная писателям и поэтам – участникам ВОВ	23.01.2017 14.00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская, д.3, к.1	20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
53	Православный лекторий Занятие проводит настоятель Храма святого праведного воина Федора Ушакова в Южном Бутове игумен Дамиан	24.01.2017 12.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8(495)711-80-45
54	«Татьянин день»-дуэт «Подруги» (Сажина Е.И. и Красильникова Е.И)	25.01.2017 14:00	ОДП ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	30	Заведующая ОДП Лесаева О.А. 495-712-07-99
55	«Мария Миронова: «В этом моя специфика» кинолекторий	25.01.2017 13:00	ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово»	25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
56	«Песни для души» - концерт Людмилы Сапрыкиной и Елены Чирковой	26.01.2017 14.00	ОДП ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	27	Заведующая ОДП Лесаева О.А. 495-712-07-99
57	Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	26.01.2017 16. 00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	40	Зам.директора ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Захаров А.И. 8-909-946-62-59
58	«Музыка и театр». Литературно-музыкальная программа. Музыкальный клуб «Гармония»	26.01.2017	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, 14а	46	Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
59	Открытый турнир по футболу «Кубок Дружбы» среди подростков до 18 лет в рамках мероприятий по укреплению единства и сплоченности жителей района разных национальностей и вероисповеданий: Рождественский	По назначению	По назначению	150	методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-4418
60	Открытый турнир по футболу «Кубок Дмитрия Донского» среди молодежи от 18 лет в рамках мероприятий по укреплению единства и сплоченности жителей района разных национальностей и вероисповеданий: Рождественский	По назначению	По назначению	300	методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-4418
61	«Оперетта с нами!»- концерт ансамбля «Чистые росы»	27.01.2017 14:00	ОДП ГБУ ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	27	Заведующая ОДП Лесаева О.А. 495-712-07-99
62	Спектакль содружества актеров театра и кино «Поиск», посвященный снятию блокады Ленинграда, в рамках программы по гражданско-патриотическому воспитанию	27.01.2017 15.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	80	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8-499-744-28-90

63	Православный кино клуб. Молодежный сеанс. Взрослый сеанс. Ведущий – диакон Храма святого пророка Божия Илии в Северном Бутове диакон Сергий Нестеров.	28.01.2017 12.00 14.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20 20	Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
64	«Соловьиная песнь Победы» Соловьев-Седой Василий Павлович 110 лет со дня рождения. Музыкальный клуб «Вивальди»	29.01.2017 16.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33 Библиотека № 193
65	«Спешите делать добро» интерактивная программа по сказке В.Катаева «Цветик-семицветик»	29.01.2017 12.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. Ул.Старобитцевская, 23, к.2	15	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
66	Из цикла «Хореография как наука»	30.01.2017 19.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20	заведующая библиотекой № 193 Шастина Л.Н. 8 495 711-62-33
67	«Письма о русской поэзии» Н.С.Гумилёв Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	30.01.2017 16:00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
68	«Времена года»-концерт ансамбля «Возрождение»	31.01.2017 14:00	ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	30	Заведующая ОДП Лесаева О.А. 495-712-07-99
69	Развлекательная программа «Веселые экспериментаторы», посвященная Дню Российской науки	01.02.2017	уточняется	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
70	Зимний кросс на лыжах -2 этап	04.02.2017	ул. Поляны, д.4	150	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Корепанов А.Г. 8-915-378-58-27
71	«Птичий буфет» мастер-класс	04.02.2017 12:00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
72	Мастер-класс по таэквондо среди детей и подростковв рамках комплексно-спортивных мероприятий (с привлечением детей и подростков из КДН и ЗП).	06.02.2017 16.30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	40	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Туйгина О.К. 8-966-053-33-98
73	Цикл «Выбираем профессию вместе» «Профессии 21 века»	10.02.2017 14.15	Библиотека №193, ул.Грина,11	30	Библиотека №193 Круковская О.И. 8(495)711-62-33
74	«Пока в России Пушкин длится...» День памяти. К 180-летию со дня гибели поэта	10.02.2017 В часы работы библиотеки	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
75	Концертная программа, посвященная 27-й годовщине вывода ограниченного контингента советских войск из Афганистана, в память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Для жителей района	10.02.2017 16.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская21а (актовый зал)	80	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тимофеева Е.В. 8.499-744-28-90

76	Вечер памяти А.С.Пушкина, посвященный Году литературы в России, и 101-ой годовщине композитора Г.В.Свиридова	11.02.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» ул. Старобитцевская 23-3	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Лосева Н.Г. 8.499-744-28-90
77	Турнир по хоккею среди детей и подростков дворовых команд в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор», посвященный Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	14.02.2017 15.00	ул. Знаменские Садки, д.9, корп.1 (спортплощадка)	40	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухаметчин Я.Ф. 8-929-955-06-73
78	«Папа может...» Выставка-викторина к 23 февраля	15.02.2017-28.02.2017 в часы работы библиотеки	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2 8(495)711-80-45	30	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
79	Мастер-класс «Подарок для любимого папы» Творческая мастерская «Умелые ручки».	14.01.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а	15	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90
80	«Закрытая книга Ии Савиной» -кинолекторий	15.02.2017 12:00	ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
81	Вечер встреч с интересными людьми, для жителей района,	17.02.2017 17.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	60	Костылева Е.В. 8.499-744-28-90
82	Зимний кросс на лыжах – 3 этап	18.02.2017	ул. Поляны, д.4	150	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Корепанов А.Г. 8-915-378-58-27
83	«Спешу тебя поздравить, папа!» мастер класс к 23 февраля	18.02.2017 12:00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2 8(495)711-80-45	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
84	Районные соревнования по шахматам среди детей и подростков района Северное Бутово, посвященные Дню защитника Отечества	19.02.2017 12.00	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
85	«Дорогою добра» киноабонемент	19.02.2017 17.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20	Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
86	Выставка по декоративно-прикладному творчеству «Масленичные проводы зимы». Творческая мастерская «Умелые ручки»	20.02-26.02.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21\а	15	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90
87	«Как на Масляной Неделе» Цикл мероприятий	20.02.2017-26.02.2017	Библиотека №193 ул. Грина, д.11		библиотека № 193 Демченко О.П. Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
88	«Язык, соединяющий народы». День русского языка. 21 февраля – Международный день родного языка.	21.02.2017 В часы работы	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	50	библиотека № 193 Демченко О.П. 8(495)711-62-33
89	Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) 2-3 степени	22.02.2017 13.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мустафин Р.О. 8-906-787-31-69

90	Уроки мужества «Примером сильны и духом отважны»	февраль 2017	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дм. Донского, 14а б-р Дм. Донского, 6а б-р Дм. Донского, 6-1 Куликовская ул., 3б		Директор Зинин А.С. 495-712-11-45
91	Районные отборочные соревнования по футболу среди молодежных команд района Северное Бутово в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	февраль 2017	По назначению	30	Тренер-преподаватель ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухаметжанов Р.Р. (8-926-145-07-77)
92	Открытый Сретенский турнир по футболу «Кубок Дружбы» среди подростков до 18 лет в рамках мероприятий по укреплению единства и сплоченности жителей района разных национальностей и вероисповеданий	февраль 2017	По назначению	200	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
93	Открытый Сретенский турнир по футболу «Дмитрия Донского» среди молодежи от 18 лет в рамках мероприятий по укреплению единства и сплоченности жителей района разных национальностей и вероисповеданий	февраль 2017	По назначению	300	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
94	«Масленица золотая, она гостийка дорогая». Литературно-музыкальная программа. Музыкальный клуб «Гармония»	23.02.2017	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, 14а	40	Библиотека №193, Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
95	Районные отборочные соревнования по дартс в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей» для лиц с ОВЗ (ПОДА)	февраль 2017	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
96	Отборочные соревнования по шашкам в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор» среди детей и подростков района Северное Бутово	февраль 2017	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
97	«Масленица: традиции столетий» праздничная программа	24.02.2017 12:00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2 8(495)711-80-45	25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
98	Концертная программа, посвященная празднованию Дня воинской славы России – Дню защитника Отечества. Для жителей района	24.02.2017 16.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8- 499-744-28-90
99	Культурно-массовая развлекательная программа «Широкая Масленица» для жителей района	25.02.2017г. 13.00	территория района	300	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» директор Тимофеева Е.В. 8.499-744-28-90
100	Православный кино клуб. Взрослый сеанс. Молодежный сеанс. Ведущий – диакон Храма святого пророка Божия Илии в Северном Бутове диакон Сергий Нестеров.	25.02.2017 12.00 14.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	25 25	Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33

101	«Широкая Масленица» для жителей района Северное Бутово	20.02.-26.02.2017	По назначению	60	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
102	«Праздник «Широкая масленица»	20.02.-26.02.2017	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, 14а б-р Дмитрия Донского, 6а б-р Дмитрия Донского, 6-1 Куликовская ул., 3б	1-11 кл.	Директор Зинин А.С. 495-712-11-45
103	«Первая звезда экрана» Орлова Любовь Петровна 115 лет со дня рождения. Музыкальный клуб «Вивальди»	26.02.2017 16.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
104	Бал танцевального клуба «Ретро», посвященный Дню Защитника Отечества. Для жителей района	26.02.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8(499)744-28-90
105	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству для младших классов «Изготовление салфеток с тесьмой»	27.02.2017	по назначению	30	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бахметьева Е.П. 8 499-744-28-90
106	Вечер песни «Мелодии связующая нить» Хор ветеранов района Северное Бутово	февраль 2017	по назначению	35	Кузнецов О.М. 8.499-744-28-90
107	Отборочные соревнования по шашкам в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие» среди жителей района Северное Бутово.	февраль 2017	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
108	Районные соревнования по горнолыжному спорту среди семейных команд «Папа, мама, я - спортивная семья» для жителей района Северное Бутово	февраль 2017	«Синяя птица» ул. Старокачаловская д. 22 (горнолыжный спуск)	60	Методист ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Сорокина А.И. 8-903-105-44-18
109	«Есть в памяти мгновения войны» Поэты-участники Московской битвы Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	28.02.2017 16:00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
110	Мастер класс по декоративно-прикладному творчеству для жителей района	01.03.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21\а	30	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бахметьева Е.П. 8-499-744-28-90
111	Выставка детского творчества «Мама милая, Мама моя». Творческая мастерская «Умелые ручки»	01.03.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а	15	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8-499-744-28-90
112	Интерактивный Музей, в рамках Программы по гражданско-патриотическому воспитанию	02. 03.2017	по назначению	120	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Акимов А.А. 8-499-744-28-90

113	«Для любимой мамочки» мастер- класс к 8 марта	04.03.2017 12:00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
114	«Весенний праздник красоты» Концерт к 8 марта	03.03.2017 18.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	35	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
115	«Самым дорогим и любимым». Концерт Вокальной студии «Робертино», посвященный празднику 8 марта.	05.03.2017 12.30	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	библиотека № 193 Москалева Л.В.
116	Семинар и мастер-класс «Красота и здоровье» Клуба красоты "Надежда». Для жителей района	05.03.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	50	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Федорова Н.А. 8 499 -744-28-90
117	«Мы поздравляем наших мам». Концертная программа студии игры на гитаре.	05.03.2017 14.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	библиотека № 193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
118	«Сюрприз для мамы». Детский праздник-подарок танцевального коллектива «Немешайки».	06.03.2017 17.30	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	30	библиотека № 193 Левкина Л.А. 8(495)711-62-33
119	«Праздник бабушек и мам». Семейный вечер танцевального коллектива «Бутончики»	07.03.2017 18.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	25	библиотека № 193 Павлова О.П. 8(495)711-62-33
120	Мастер класс по художественной гимнастике среди детей и подростков (в рамках комплекса спортивных мероприятий) среди жителей района Северное Бутово, посвященный Дню 8 Марта	07.03.2017 18.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	20	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Горностаева Д.И. 8-967-030-42-53
121	Физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) 3-4 степени	09.03.2017 16.00	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2А (спортзал)	30	Зам. директора ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Захаров А.И. 8-909-946-75-72
122	Праздничный концерт, «Драгоценная ты моя женщина...» посвященный Международному женскому дню 8 марта. Для жителей района, в т.ч. для ОС	10.03.2017 17.00	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)		ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
123	«Сегодня танцы у девчат...» Бал клуба «Ретро», посвященный международному женскому дню. Для жителей района, в т.ч. для ОС	12.03.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Бардашевич О.В. 8.499-744-28-90
124	«Открытие профессии»: Встреча с представителями «Образовательного комплекса градостроительства «Столица»	15.03.2017 12.00	Библиотека №193, Ул. Грина,11	30	Круковская О.И. 8(495)711-62-33

125	Открытое занятие по таэквондо в рамках комплекса спортивных мероприятий среди жителей района Северное Бутово, посвященное Международному Женскому Дню 8 Марта	15.03.2017 16.30	ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» ул. Ратная, д. 2 А (спортзал)	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Туйгина О.К. 8-905-595-33-66
126	Первенство ЮЗАО, лыжные гонки	18.03.2017	ул. Поляны, д.4	200	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Корепанов А.Г. 8-915-378-58-27
127	«Дорогою добра» кинoабонемент	19.03.2017 17.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11		Библиотека №193, Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
128	«Капелька за капелькой» экологическая программа к Всемирному дню Воды	19.03.2017 11:00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	15	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
129	«В царстве сказов Бажова» Часть 1	19.03.2017 12.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
130	«Сказочник на все времена» 135 лет К.И. Чуковскому. выставка-викторина	20.03.2017- 10.04.2017 В часы работы	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к2	30	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
131	Интеллектуальная викторина по отечественным и зарубежным мультфильмам	21.03.2017	по назначению	40	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
132	Цикл «Выбираем профессию вместе» «Куда пойти учиться»	21.03.2017 14.15	Библиотека №193, Ул. Грина,11	30	Библиотека №193, Круковская О.И. 8(495)711-62-33
133	Православный лекторий. Занятие проводит настоятель Храма св. праведного воина Федора Ушакова в Южном Бутове игумен Дамиан.	21.03.2017 12.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20	Библиотека №193, Лесных О.Н. 8 (495) 711-62-33
134	«Мир сказок Александра Роу» кинолекторий	22.03.2017 13.00	ТЦСО «Бутово» филиал «Северное Бутово» ул. Старокачаловская д.3,к.1	25	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
135	«В поисках Паповоза. Музыкально-литературная программа, посвященная творчеству детского автора и исполнителя Андрея Усачева. Музыкальный клуб «Гармония»	23.03.2017 14.00	ГБОУ Школа № 2114 б-р Дмитрия Донского, 14а	46	библиотека № 193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
136	«Праздник Масленица» 1-11 классы	февраль 2017	ГБОУ Школа № 1174 Феодосийская ул., 11а		директор Никифорова Ю.Н. 495-712-03-45

137	Православный кино клуб. Взрослый сеанс. Молодежный сеанс Ведущий – диакон Храма святого пророка Божия Илии в Северном Бутове диакон Сергий Нестеров.	25.03.2017 14.00 12.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	25 20	Лесных О.Н. 8(495)711-62-33
138	Вернисаж «Встречаем весну». Творческая мастерская «Умелые ручки»	25.03.2017	Старобитцевская 21\а	15	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Тарасова Н.В. 8.499-744-28-90
139	Конференция, посвященная дню кончины генерала Дорохова, приглашение потомков И.С.Дорохова и М.И. Кутузова	25.03.2017	Библиотека № 192 Старобитцевская, 23-2	60	Лосева Н.Г. 8 499-744-28-90
140	Игровой Клуб выходного дня для жителей района	26.03.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	20	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
141	Книжкина Неделя. Награждение лучших читателей	26.03.2017 12.00	Библиотека №193 ул. Грина, д.11	40	библиотека №193 Демченко О.П. Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
142	«Король оперетты» Имре Кальман. 135 лет со дня рождения. Музыкальный клуб «Вивальди»	26.03.2017 16.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №193 ул. Грина, д.11	20	библиотека № 193 Абросимова А.М. 8 (495) 711-62-33
143	«В царстве сказов Бажова» Часть 2	26.03.2017 12.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2 8(495)711-80-45	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
144	Соревнования по петанку в рамках Спартакиады «Спортивное долголетие» для жителей района Северное Бутово (в т.ч. лиц с ОФВ)	март 2017	По назначению	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
145	Районные соревнования по футболу среди жителей района Северное Бутово	март 2017	По назначению	40	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Мухаметжанов Р.Р. (8-926-145-07-77)
146	Районные отборочные соревнования по шахматам в рамках Московских комплексных межокружных Спартакиад: «Спорт для всех -2017» «Спортивное долголетие -2017»	март 2017	ГБУ ЦКиД «Эврика - Бутово» ул. Старобитцевская, д.21А	30	Инструктор по спорту ГБУ ЦФКиС «Спорт-Бутово» Антоненко С.А 8-903-709-58-78
147	«Весенние библиоканикулы» Показ детских экранизаций художественных произведений, игровая комната	27.03.2017- 02.04.2017 12.00-14.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2 8(495)711-80-45	15	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45
148	«И смелый дух, и вдохновенья жар...» к 205- летию Е.П. Ростопчиной. Образовательная беседа в рамках Литературной гостиной	28.03.2017 16.00	ГБУК г.Москвы ЦБС ЮЗАО Библиотека №192. ул.Старобитцевская, 23, к.2 8(495)711-80-45	20	заведующая библиотекой № 192 Гарбуз Р.В. 8(495)711-80-45

149	Развлекательная игровая программа «Квест сыщик», для младших школьников	28.03.2017	по назначению	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Иешкина М.А. 8.499-744-28-90
150	Вечер встреч с интересными людьми, для жителей района	31.03.2017	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Старобитцевская 21/а (актовый зал)	60	ГБУ ЦДиК «Эврика-Бутово» Костылева Е.В. 8.499-744-28-90

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕПЛЫЙ СТАН В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 декабря 2016 года № 141-Р

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Теплый Стан

В соответствии с п.1 ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1.Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Теплый Стан согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. Руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Гонцову О.А.

И.о. Руководителя аппарата
Совета депутатов муниципального округа
Теплый Стан **О.А. Гонцова**

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от «05» декабря 2016года № 141-Р

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Теплый Стан

1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Теплый Стан (далее – методика прогнозирования), разработана аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, являющимся главным администратором доходов (далее – аппарат).

2. Настоящий документ определяет совокупность методов, приемов, принципов и правил разработки прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Теплый Стан, по всем кодам классификации доходов, закрепленным за аппаратом, согласно решению о бюджете муниципального округа Теплый стан.

3. Прогнозные значения объемов поступлений доходов в бюджет муниципального округа Теплый Стан рассчитываются с применением одного метода расчетов:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

4. Расчет прогнозного объема поступлений доходов в бюджет муниципального округа Теплый Стан

осуществляется в следующем порядке:

4.1. Безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа Теплый Стан в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы.

4.1.1. Для расчета прогнозного объема поступлений доходов:

- учитывается объем предоставляемых межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы на основании законов (проектов законов, принятых Московской городской Думой во втором чтении) города Москвы, нормативных правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и аппаратом, Уведомлениями по расчетам между бюджетами, оформленными органами исполнительной власти города Москвы, являющимися главными распорядителями бюджетных средств города Москвы по соответствующим межбюджетным трансфертам;
- применяется метод прямого расчета;
- формула расчета:

ПБО=МБТ,

где:

ПБО – прогнозируемый объем безвозмездных поступлений доходов в бюджет муниципального округа Теплый Стан в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы;

МБТ – объем предоставляемых межбюджетных трансфертов на основании законов (проектов законов, принятых Московской городской Думой во втором чтении) города Москвы, нормативных правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и аппаратом, Уведомлениями по расчетам между бюджетами, оформленными органами исполнительной власти города Москвы, являющимися главными распорядителями бюджетных средств города Москвы по соответствующим межбюджетным трансфертам.

4.2. К иным доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, и прогнозирование по которым не осуществляется, относятся:

- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;
- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;
- денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;
- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;
- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения;
- перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

5. Методика прогнозирования утверждается Распоряжением аппарата.

6. Прогнозирование доходов на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год с применением индексов-дефляторов и других показателей на плановый период, при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующие планируемому.

7. В процессе исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2016г. №82/1

О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения управы района Теплый Стан города Москвы от 19.12.20106 №ТС 08-505/6 (принято 19.12.2016г),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать сводный районный календарный плануправы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Теплый Стан, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый СтанВоробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан от 22.12.2016 г. №82/1

Сводный районный календарный планпо досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 год

№	Название мероприятия (в рамках Программы)	Дата (период)	Место проведения	Участ-ники	Ответственный телефон
Физкультурно-оздоровительные мероприятия					
Январь					
1.	Районные отборочные соревнования среди спортивных семей «Зимние забавы»	21.01.2017г. 12-00	Ленинский пр., 135-1 (хоккейная коробка)	35	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
2.	Районные отборочные соревнования по дартс в рамках Спартакиады «Спартакиада пенсионеров»	25.01.2017г. 16-00	ул. Теплый Стан, 15-6	35	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8 495 438 39 56
Февраль					
1.	Районные отборочные соревнования по стрельбе в рамках Спартакиады «Спартакиада пенсионеров»	По согласованию Февраль 2017	ул. Теплый Стан, 15-6	35	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
2.	Районные отборочные соревнования по дартс в рамках Спартакиады «Мир равных возможностей»	По согласованию Февраль 2017	ул. Теплый Стан, 15-6	35	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
Март					
1.	Районный спортивный праздник «Проверь себя – сдай нормы ГТО» (9,10,11 ступень)	По согласованию Март 2017	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
2.	Районные отборочные соревнования по шашкам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	По согласованию Март 2017	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	40	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
3.	Районные отборочные соревнования по шахматам в рамках Спартакиады «Спорт для всех»	По согласованию Март 2017	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	35	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
4.	Районные отборочные соревнования по шахматам в рамках Спартакиады «Спартакиада пенсионеров»	По согласованию Март 2017	ул. Теплый Стан, 15-6	35	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
5.	Районные отборочные соревнования среди спортивных семей «Весенние забавы»	По согласованию Март 2017	Ленинский пр., 135-1 (хоккейная коробка)	35	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
Культурно-досуговые и массовые мероприятия					
Январь					
1.	«Рождественское Волшебство» (творческие мастер- классы, игровая программа)	07.01.2017г. 12:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-1 Детская площадка	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Соловьева С.В. 8 915 200 93 06
2.	Коммуникативная игра, посвященная Всемирному дню студента	25.01.2017г. 18:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135, 2	30	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956

Февраль					
1.	Мемориально-патронатная акция ко Дню защитника Отечества и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	22.02.2017г. 16:00	ЗО Тропарево	20	ГБУ МЦДС «Спутник» Соловьева С.В. 8 915 200 93 06
2.	Дворовый районный праздник, посвященный празднованию Масленицы	26.02.2017г. 11:00	ГБУ МЦДС «Спутник»Ленинский пр., 135-1(Дворовая площадка)	150	ГБУ МЦДС «Спутник» Даутова И.В. 8(495) 4383956
Март					
1.	«Я подарю улыбку маме» детский концерт, посвященный Международному женскому дню, Студии «Музыкальные истории»	07.03.2017г. 17:00	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 129- 2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» Гулян К.В. 89030133855
2.	Конкурс «Открытка Любимой маме», посвященный Дню 8 Марта (Студия «Затейники» студия «Умелые Ручки»)	По согласованию Март	ГБУ МЦДС «Спутник» Ленинский пр., 135-2	50	ГБУ МЦДС «Спутник» СоловьеваС.В. Абросимова С.В.

РЕШЕНИЕ

22.12.2016г. №82/3

О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2017 года

В соответствии с Уставом муниципального округа Теплый Стан

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить план проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2017 года (Приложение № 1).

2. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2017 года (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 22.12.2016г. № 82/3

ПЛАН
проведения заседаний Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан на I квартал 2017 года

Январь
26.01.2017 г.

1. Об уплате членского взноса в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы».
2. Информация о результатах деятельности ГБУЗ «ДГП №81 ДЗМ» за 2016 год.
3. Информация о результатах деятельности МФЦ района Теплый Стан за 2016 год.
4. Информация начальника ОМВД по району Теплый Стан о результатах деятельности ОМВД по району Теплый Стан за 2016 год.

Февраль
28.02.2017 г.

1. Отчет главы управы о результатах деятельности управы района Теплый Стан за 2016 год.
2. Информация о результатах деятельности ГБУ ТЦСО № 27 филиал «Теплый Стан» за 2016 год.
3. Информация о результатах деятельности ГБУЗ «ГП №134 ДЗМ» за 2016 год.
4. Об информации руководителя Дирекции природных территорий «Тропарево» и «Теплый Стан» о проделанной работе государственного природоохранного бюджетного учреждения (ГПБУ) города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Теплый Стан за 2016 год

Март
23.03.2017г.

1. Информация директора ГБУ города Москвы «Молодежный центр досуга и спорта «Спутник» о работе учреждения в 2016 году
2. Информация директора ГБУ города Москвы «Жилищник района Теплый Стан» о работе учреждения в 2016 году
3. О согласовании сводного районного календарного плана управы района Теплый Стан по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на II квартал 2017 года.
4. О плане проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан и графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на II квартал 2017 года.

Приложение №2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 22.12.2016г. № 82/3

ГРАФИК
ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН
на I квартал 2017 года

Прием **депутатами** осуществляется:
1 раз в месяц с 16-00 до 19-00 часов
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27
(помещение аппарата Совета депутатов)

№ изб. округа	ДАТА / ФИО	январь	февраль	март
1	Балакина Надежда Владимировна	17	14	28
4	Ваваева Елена Евгеньевна (по адресу: ул. Академика Варги, д. 40)	10	07	14
4	Васильев Сергей Иванович	25	22	29
5	Голиков Виктор Григорьевич	10	07	07
1	Громов Сергей Николаевич	11	15	15
2	Зимнухов Владимир Николаевич	19	16	30
2	Курбацкая Кристина Александровна	10	14	14
3	Новосельцев Андрей Валерьевич	26	16	23
2	Павлова Ольга Вадимовна	10	07	07
5	Пивоварова Ольга Григорьевна	09	13	13
5	Соловьева Виктория Борисовна	19	16	16
1	Штыков Юрий Леонидович	13	17	16
3	Якушина Ольга Александровна	09	06	06

Прием **заместителем Председателя** осуществляется:
по вторникам с 15.00 - 17.00
по предварительной записи по тел.: 8(495) 338-66-50
по адресу: ул. Профсоюзная, д. 154, корп. 2, каб. 27

РЕШЕНИЕ

22.12.2016г. №82/4

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан на 2017 год

В целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 15 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправле-

ния муниципального округа Теплый Стан на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 22.12.2016г. №82/4

План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Теплый Стан на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I.	**Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**		
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов.	Постоянно	юрисконсульт
2.	Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	1 полугодие 2017 года	руководитель, юрисконсульт
3.	Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	в течении 2017г.	руководитель
4.	Проведение анализа Правил поведения муниципального служащего аппарата Совета депутатов МО Теплый Стан	2 полугодие 2017 года	руководитель
5.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ.	В течение 30 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	2017г.	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	2017 г. По мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
8.	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.	декабрь 2017 года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции

II.	**Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа**		
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	руководитель
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. N 642 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009 г. N 237)	Постоянно	руководитель
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	руководитель
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа
III.	**Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ**		
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	руководитель
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	руководитель
3.	Проведение семинаров, для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	2017г.	руководитель
4.	Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников ОМСУ с учетом эффективности и качества их работы.	в течении 2017г	руководитель
5.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате СД МО.	2017г.	руководитель
6.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	2017г.	руководитель
IV.	**Мероприятия по информированию жителей ВМО**		
1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	2017г.	руководитель
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте МО.	Постоянно	руководитель
3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта МО.	в течении 2017г	руководитель

РЕШЕНИЕ

22.12.2016г. №82/5

О Плане мероприятий по участию органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Теплый Стан на 2017 год

В соответствии с подпунктом «з» пункта 15 статьи 16 Устава муниципального округа Теплый Стан,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить План мероприятий по участию органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Теплый Стан на 2017 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

Результаты голосования: «За» - 8, «Против» - 0, «Воздержалось» - 0

Заместитель Председателя
Совета депутатов муниципального
округа Теплый Стан **А.В. Воробьев**

Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Теплый Стан
от 22.12.2016г. № 82/5

План мероприятий
по участию органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан
в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации
последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального
округа Теплый Стан на 2017 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
1. Общие организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и принятие соответствующих нормативно – правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.	Совет депутатов, аппарат СД МО Теплый Стан	По мере необходимости
1.2	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Теплый Стан	Депутаты МО Теплый Стан	В соответствии с планом

1.3	Участие во встречах с населением должностных лиц управы района, правоохранительных органов с представителями территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья многоквартирных домов района Теплый Стан, местных отделений политических партий, общественных и религиозных организаций, в том числе по вопросам разработки и реализации согласованных решений в целях недопущения проникновения в общество идеологии национального, расового, социального и религиозного экстремизма.	Депутаты СД МО Теплый Стан, аппарат СД МО Теплый Стан	По мере необходимости
1.4	Обеспечение взаимодействия с Отделом МВД РФ по району Теплый Стан, Черемушкинской межрайонной прокуратурой, службами МЧС, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма.	Депутаты СД МО Теплый Стан, аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
1.5	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории МО Теплый Стан.	аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
1.6	Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории Теплый Стан по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.	аппарат СД МО Теплый Стан	По мере необходимости
1.7	Организация работы с Молодежной палатой в направлении профилактики экстремизма в молодежной среде (проведение совместных заседаний, планирование акций, мероприятий).	аппарат СД МО Теплый Стан, Молодёжная палата района Теплый Стан	В течение года
1.8	Участие в учебно-профилактических мероприятиях, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий.	Депутаты СД МО Теплый Стан, аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера			
2.1	Размещение актуальной пропагандистской информации по борьбе с терроризмом и экстремизмом на официальном сайте МО Теплый Стан mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
2.2	Организация освещения в печатных и электронных средствах массовой информации проводимой работы.	аппарат СД МО Теплый Стан	В течение года
3. Проведение массовых, культурно-просветительских, воспитательных мероприятий для жителей муниципального округа			
3.1	Проведение праздничных, военно-патриотических мероприятий, направленных на развитие диалога культур, воспитание толерантности и патриотизма, профилактику национализма и других форм экстремизма.	аппарат СД МО Теплый Стан, совместно с учреждениями образования и культуры	Согласно утвержденному плану мероприятий
3.2	Оказание содействия в реализации культурно-просветительских программ, социально ориентированной деятельности, в проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества.	аппарат СД МО Теплый Стан	По обращениям

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРЕМУШКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 № 10/2

Об утверждении дат заслушивания информации руководителей городских организаций

В соответствии с ч.1 ст.1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ч.2 ст.8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить даты заседаний заслушивания информации руководителей городских организаций:
– главный врач ГБУЗ «ГП №22 ДЗМ» Филиал №1 – 22.02.2017;
– руководитель ГКУ МФЦ района Черемушки-22.02.2017;
– заведующий филиалом «Черемушки» ТСЦО-19.01.2017;
– глава Управы района Черемушки города Москвы – 30.03.2017;
– директор ГБУ «Жилищник района Черемушки» - 30.03.2017;
– директор ГБУ ЦТДиС «Хорошее настроение»- 30.03.2017;
– начальник ОМВД России по Району Черемушки – 19.01.2017.
2. Направить настоящее решение в Управу района Черемушки города Москвы, в префектуру Юго – Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Черемушкинскую межрайонную прокуратуру.
3. Опубликовать вышеуказанные решения в бюллетене «Московский муниципаль-ный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет http://www.mcherem.ru/ .
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 № 10/3

О согласовании установки ограждающих устройств по адресу: Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 60

В соответствии с пп 5 п 2 ст 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 02.06.2013 № 428-ПП, **Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории по адресу ул. Новочеремушкинская, д. 60.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы, управу района Черемушки, Черемушкинскую межрайонную прокуратуру и уполномоченному представителю собственников Худатовой С.Р.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет и бюллетени «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В.Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 № 10/4

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру ЮЗАО города Москвы и управу района Черемушки города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Минаеву Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 22.12.2016 № 10/4

Сводный районный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Организация ответственная за проведение мероприятия
1	Районный этап соревнований «Зимние забавы» среди спортивных семей в рамках московской Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!» посвященные празднованию Рождества Христова	06.01.2017	Ул. Цюрупы, д. 13 искусственный открытый каток	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
2	Районный этап турнира по мини-футболу в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» среди 2002-2003 г.р.	11.01.2017	Ул. Перекопская, д. 28А, спортзал ГБОУ школа 15, Ш.О. № 4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
3	Районный этап турнира по мини-футболу в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» среди 2004-2005 г.р.	12.01.2017	Ул. Новочеремушкинская, д. 48, спортзал ГБОУ СОШ № 19	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
4	Районный этап турнира по мини-футболу в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» среди 2006-2007 г.р.	12.01.2017	Ул. Новочеремушкинская, д. 48, спортзал ГБОУ СОШ № 19	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
5	Рождественский турнир по настольному теннису	12.01.17	Профсоюзная 25-4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
6	«Рождество»	14.01.17	Центр культуры и искусства Меридиан	СД МО Черемушки
7	Культурно-развлекательная программа для детей к Рождеству Христову Концерт творческих коллективов Центра, анимационная программа, мастер-классы, конкурсы, соревнования	14.01.17	Зал ГБОУ СОШ района Черёмушки (адрес уточняется)	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
8	Районный этап соревнований по плаванию открытой Спартакиады «Спартакиада пенсионеров г. Москвы»	январь	Ул. Самора Мошелы, д. 6, к. 4, бассейн «Гармония»	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
9	Районный этап соревнования по лыжным гонкам среди детей с ОФЗ в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей»	Январь-февраль	ул. Профсоюзная, д. 40, к. 2, ПСС стадион	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
10	Районный этап соревнования по новусу для лиц с ОФЗ в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей»	Январь-февраль	Новоясеневский пр-т, д. 30, ДИВС «Содружество	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
11	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню защитника Отечества	09.02.17	Профсоюзная 25-4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
12	Музыкально - литературный вечер клуба «Отклик». Открытый микрофон.	18.02.17	Профсоюзная 25-4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»

13	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества	22.02.17	Профсоюзная 25-4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
14	Празднование Масленицы. «Золовкины посиделки с Хорошим настроением». Праздник во дворе для жителей района Черёмушки. Концерт с участием профессиональных артистов, фольклорная анимационная программа, угощение блинами и чаем.	25.02.17	Профсоюзная 25-4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
15	Районный этап турнира по мини-футболу в рамках Московской Спартакиады «Спорт для всех»	февраль	Ул. Новочеремушкинская, д. 67, спортзал ГИАТЦ МВД	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
16	Районный этап соревнования по дартс для лиц с ОФЗ в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей»	февраль	Ул. Профсоюзная, д. 47, к.2, ГКУ г. Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Юнона»	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
17	Районный этап турнира по флорболу в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» 2002-2003 г.р.	февраль	Ул. Новочеремушкинская, д. 48, спортзал ГБОУ СОШ № 19	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
18	Районный этап турнира по флорболу в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» 2004-2005 г.р.	февраль	Ул. Перекопская, д. 28А, спортзал ГБОУ школа 15, Ш.О. № 4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
19	Районный этап турнира по флорболу в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор» 2006-2007 г.р.	февраль	Ул. Перекопская, д. 28А, спортзал ГБОУ школа 15, Ш.О. № 4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
20	Районный этап соревнования по стрельбе комплексной открытой Спартакиады «Спартакиада пенсионеров г. Москвы»	февраль	Ул. Перекопская, д. 28А, спортзал ГБОУ школа 15, Ш.О. № 4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
21	Районный этап соревнования по дартс комплексной открытой Спартакиады «Спартакиада пенсионеров г. Москвы»	февраль	Ул. Наметкина, д. 9, ГБУ ТЦСО района Черемушки	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
22	Турнир по хоккею с шайбой среди детей посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Ул. Цурупы, д. 13 ПСС искусственный каток	Управа района Черемушки
23	Мастер – класс по фигурному катанию каждую пятницу	Декабрь-январь-февраль	Ул. Цурупы, д. 13 ПСС искусственный каток	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
24	Районный этап соревнований «Весенние забавы» среди спортивных семей в рамках московской Спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	февраль -март	ул. Профсоюзная, д. 40, к. 2, ГБОУ СОШ № 1205 спортзал	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
25	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню	01.03.16	Профсоюзная 25-4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
26	Турнир по настольному теннису, посвященный Международному женскому дню	02.03.17	Профсоюзная 25-4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
27	Музыкально - литературный вечер клуба «Отклик» «Мужчина и женщина», посвящённый 8 марта	04.03.17	Профсоюзная 25-4	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
28	Районный этап турнира по шашкам в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	март	Ул. Профсоюзная, д. 25, к. 4, досуговый центр «Хорошее настроение», актовый зал	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»

29	Районный этап турнира по шахматам в рамках Московской Спартакиады «Московский двор – спортивный двор»	март	Ул. Профсоюзная, д. 25, к. 4, досуговый центр «Хорошее настроение», актовый зал	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
30	Районный этап турнира по шашкам в рамках Московской Спартакиады «Спорт для всех»	март	Ул. Профсоюзная, д. 25, к. 4, досуговый центр «Хорошее настроение», актовый зал	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
31	Районный этап турнира по шахматам в рамках Московской Спартакиады «Спорт для всех»	март	Ул. Профсоюзная, д. 25, к. 4, досуговый центр «Хорошее настроение», актовый зал	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
32	Районный этап соревнования по шахматам комплексной открытой Спартакиады «Спартакиада пенсионеров г. Москвы»	март	Ул. Наметкина, д. 9, ГБУ ТЦСО района Черемушки	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
33	Районный этап соревнования по бочче для лиц с ОФЗ в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей»	март	Новоясеневский пр-т, д. 30, ДИВС «Содружество	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
34	Районный этап соревнования по плаванию для лиц с ОФЗ в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей»	март	Ул. Обручева, д. 28, бассейн ПНИ № 20	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»
35	Районный этап соревнования по шахматам для лиц с ОФЗ в рамках Московской Спартакиады «Мир равных возможностей»	март	Ул. Профсоюзная, д. 47, к.2, ГКУ г. Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Юнона»	ГБУ ЦТДС «Хорошее настроение»

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 № 10/5

О структуре аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

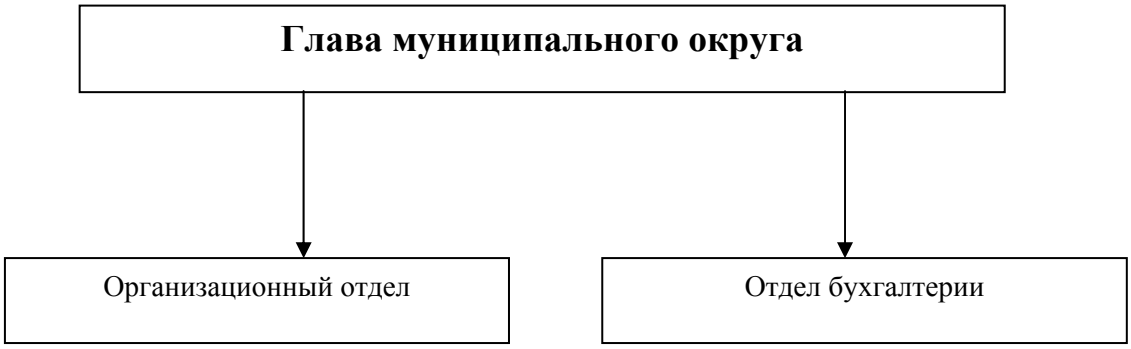
В соответствии с п. 8 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 6 ст. 16 Закона г. Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.mcherem.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Черемушки
от 22.12.2016 №10/5

Структура аппарата Совета депутатов МО Черемушки
с 01.01.2017



РЕШЕНИЕ

22.12.2016 № 10/6

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе муниципального округа Черемушки в новой редакции (приложение).
2. Решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22.02.2012 № 2/1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Черемушки в городе Москве» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mcherem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черемушки
от 22.12.2016 № 10/6

Положение
о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки (далее – органы местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса в муниципальном округе Черемушки (далее – муниципальный округ) по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа Черемушки (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

2. Органы местного самоуправления принимают (издают) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Доходы и расходы местного бюджета

4. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), исполняемыми аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

6. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

7. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами аппарата Совета депутатов.

Участники бюджетного процесса

8. Участниками бюджетного процесса являются:

1) глава муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа);
2) Совет депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов);
3) аппарат Совета депутатов;
4) территориальный орган Федерального казначейства,
5) департамент финансов города Москвы;
6) орган внутреннего муниципального финансового контроля.

9. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

Бюджетные полномочия главы муниципального округа[1]

10. Глава муниципального округа:

1) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о местном бюджете и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) назначает должностных лиц аппарата Совета депутатов, представляющих в Совете депутатов проекты решений (подпункт 1 настоящего пункта);

3) назначает представителей аппарата Совета депутатов в согласительную комиссию (пункт 27), организует рассмотрение разногласий между Советом депутатов и аппаратом Совета депутатов по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете);

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Бюджетные полномочия Совета депутатов

11. Совет депутатов:

1) рассматривает и принимает решения о местном бюджете и его исполнении, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;

3) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

12. Совету депутатов для обеспечения его бюджетных полномочий аппаратом Совета депутатов предоставляется вся необходимая информация.

Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов[1]

13. Аппарат Совета депутатов:

1) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа муниципального округа, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателя средств местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном Правительством Москвы;

3) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития), в порядке им установленном;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса;

5) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;

6) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;

7) устанавливает порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа (в случае принятия Советом депутатов (пункт 14) о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год);

8) определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося должностным лицом аппарата Совета депутатов, по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

9) утверждает порядок разработки и реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные программы, в том числе критерии и порядок проведения оценки эффективности их реализации;

10) определяет порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если такие субсидии предусмотрены решением Совета депутатов о местном бюджете (далее – решение о местном бюджете);

11) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) может устанавливать авансовые платежи при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров);

13) определяет порядок использования безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в случае если законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период установлен такой источник формирования бюджетов муниципальных округов (далее – безвозмездные поступления), (не допускается направление безвозмездных поступлений на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, предоставления им гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе), ведет обособленный учет всех операций по их использованию, если установлено определенное назначение для использования безвозмездных поступлений;

14) представляет решение о местном бюджете в Департамент финансов города Москвы в порядке и сроки им установленные;

15) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

Составление проекта местного бюджета

14. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов, принимаемым до 1 июля года, предшествующего планируемому периоду.

15. Составление проекта местного бюджета основывается на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития, а также при наличии, на программе развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемой Советом депутатов (далее – Программа развития) и направленных на ее реализацию муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), в случае принятия главой муниципального округа решения о разработке муниципальных программ.

16. Порядок организации работы по составлению проекта местного бюджета устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

17. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов (пункт 14), настоящим Положением.

Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете

18. Глава муниципального округа вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

19. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

1) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

6) среднесрочный финансовый план муниципального округа (в случае принятия Советом депутатов (пункт 14) о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга (при его наличии) на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

8) проект программы муниципальных заимствований на соответствующий период (при необходимости);

9) проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период (при необходимости);

10) проекты муниципальных программ (при наличии).

20. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения о местном бюджете постоянными комиссиями Совета депутатов и принимает решение о направлении проекта решения о местном бюджете и документов (пункт 19) в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения экспертизы. Указанное решение Совета депутатов направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

22. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

23. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются:

1) основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета) на соответствующий период;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на соответствующий период, а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета в случаях, установленных решением Совета депутатов (пункт 14);

3) размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;

4) ведомственная структура расходов местного бюджета на соответствующий период;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета города Москвы в соответствующем периоде (при наличии);

6)[1] общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы, имеющих целевое назначение) в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) источники финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода, в том числе с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

24. По результатам рассмотрения показателей и характеристик (пункт 23) Совет депутатов принимает проект решения о местном бюджете за основу или отклоняет его.

25. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

26. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

[1] В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1) о передаче проекта в согласительную комиссию (пункт 27);

2) о направлении проекта в аппарат Совета депутатов на доработку.

27. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

28. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

29. При передаче в согласительную комиссию отклоненного проекта решения о местном бюджете, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

30. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

31. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

32. Аппарат Совета депутатов дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения (пункт 31), содержащее конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

33. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

34. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы, результатов рассмотрения проекта постоянными комиссиями Совета депутатов и результатов публичных слушаний.

35. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете (пункт 34) завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

36. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает информацию главы муниципального округа или должностного лица, определенного главой муниципального округа, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены вопросы бюджетного процесса.

Подписание и официальное опубликование решения о местном бюджете

37. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и не позднее десяти дней после его подписания подлежит официальному опубликованию в установленном Уставом муниципального округа порядке (далее – официальное опубликование) и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

38. Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается аппаратом Совета депутатов в актуальной редакции.

Внесение изменений в решение о местном бюджете

39. Глава муниципального вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений (статей) решения о местном бюджете.

40. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

41. Совет депутатов вправе принять решение о направлении проекта решения о внесении изменений, касающихся расходных обязательств, в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения финансово-экономической экспертизы.

42. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

43. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее пяти дней со дня его принятия.

Исполнение местного бюджета

44. Исполнение местного бюджета осуществляет аппарат Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами аппарата Совета депутатов и настоящим Пол45. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

46. Совет депутатов вправе принять решение об осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принятое Советом депутатов решение направляется в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее трех дней со дня его принятия.

47. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

48. Бюджетная отчетность муниципального округа (далее – бюджетная отчетность) составляется аппаратом Совета депутатов.

49. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядке и сроки.

50. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее пяти дней со дня утверждения отчета за соответствующий период.

51. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется аппаратом Совета депутатов в Контрольно-счетную палату Москвы до 15 марта года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

Составление и представление
проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

52. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

53. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов;

4) сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений (при их наличии).

54. Глава муниципального округа представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

55. Совет депутатов организует рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета постоянными комиссиями Совета депутатов.

56. Проект решения об исполнении местного бюджета (пункт 52) выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

Внешняя проверка
годового отчета об исполнении местного бюджета

57. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

58. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Рассмотрение и утверждение
проекта решения об исполнении местного бюджета

59. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

60. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

1) информацию главы муниципального округа;

2) информацию постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены вопросы бюджетного процесса;

3) информацию представителя Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (по согласованию).

61. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Москвы Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

62. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

63. Решение об исполнении местного бюджета подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.

Муниципальный финансовый контроль

64. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

65. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Черемушки городе Москве.

66. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося соответственно должностными лицами аппарата Совета депутатов.

67. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

67.1. Предварительный контроль осуществляет, в том числе:

- Совет депутатов в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- постоянная комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесены вопросы бюджетного процесса, в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения.

68. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

68.1. Последующий контроль осуществляет, в том числе:

- Совет депутатов в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета;

- постоянная комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесены вопросы бюджетного процесса, в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 № 10/7

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Черемушки **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления администрации муниципального округа Черемушки (Приложение)

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 11.02.2009 № 2/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mcherem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубдикования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В.Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 22.12.2016 № 10/7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления администрации муниципального округа Черемушки

1. Общие положения

Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Зябликово в городе Москве определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Черемушки городе Москве (далее – муниципальные служащие).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:

- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях, установленных решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совета депутатов).

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением за-

мещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 15 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;
- иные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с

одним из членов их семей;

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2009 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.2. Дополнительные гарантии.

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

В случае установления законодательством города Москвы дополнительных денежных выплат такие выплаты муниципальным служащим производятся в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением в соответствии с законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают следующую компенсацию:

- не пользующиеся санаторно-курортными путевками – в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки – 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;
- при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки – 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При получении санаторно-курортной путевки, в порядке, установленном для государственных гражданских служащих, оплата проезда муниципальным служащим осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, связанным с проездом к месту отдыха и обратно в купейном вагоне скорого поезда, в соответствии с действующими нормативами.

Муниципальные служащие вышедшие на пенсию, не пользующиеся санаторно-курортными путевками, один раз в год, пропорционально времени нахождения на пенсии, на основании личных заявлений, получают компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают её пропорционально времени нахождения на пенсии.

Гарантии, указанные в настоящем пункте, предоставляются муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 2.2.4, в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.4.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Россий-

ской Федерации» (далее - доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах власти города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.3. Решение о единовременном денежном поощрении, в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящего Положения, муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа по контракту, принимается Советом депутатов МО Черемушки.

2.4. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

2.5. Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета внутригородского муниципального образования Черемушки в городе.

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 № 10/8

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Черемушки

Во исполнение части 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в соответствии с Уставом муниципального округа Черемушки, **Совет депутатов решил**:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Черемушки (приложение).

2. Со дня официального опубликования признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 11.02.2009 № 2/3 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципального служащего внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.mcherem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В.Минаева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22.12.2016 № 10/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Черемушки

1.Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным источником их материального обеспечения, и должно быть направлено на стимулирование служебной деятельности муниципальных служащих по замещаемым должностям муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба).

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

а также;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячного денежного поощрения;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;
- материальной помощи.

1.3. Должностной оклад и ежемесячная надбавка за классный чин в совокупности образуют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.4. Установление и изменение размеров дополнительных выплат производится в порядке, установленным настоящим Положением.

2. Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад

2.1.1. Размеры должностных окладов устанавливаются на уровне, не превышающем размеры должностных окладов государственных гражданских служащих управы района по соответствующим группам должностей.

2.1.2. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданский служащий).

2.1.3. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы.

2.2. Надбавка за классный чин

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается распоряжением администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – администрация) в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, и производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.2. Надбавка за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях), в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

2.2.3. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для гражданских служащих.

2.2.4. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

2.3. Надбавка за выслугу лет

2.3.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего в процентах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	**10**
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы гражданского служащего и исчисляется в соответствии с Законом города Москвы «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

2.3.3. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению Комиссии муниципального округа Черемушки по исчислению стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия

2.4.1. Надбавка за особые условия определяется в порядке и на условиях, установленных для гражданских служащих.

2.4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

2.4.3. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, в следующих размерах:

- высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- главные должности муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- младшие должности муниципальной службы – 60 процентов должностного оклада.

2.4.4. Надбавка за особые условия может устанавливаться в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

2.4.5. Надбавка за особые условия устанавливается на квартал.

2.4.6. Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

2.4.7. Надбавка за особые условия устанавливается распоряжением администрации, не позднее 5 рабочих дней до истечения срока, на который установлена надбавка за особые условия.

2.4.8. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания устанавливается в общем порядке.

2.4.9. При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений размер надбавки за особые условия может быть снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 2.4.3. настоящего Положения.

2.4.10. Размер надбавки за особые условия, при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада, увеличивается пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение

2.5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается по группам должностей муниципальной службы и выплачивается муниципальным служащим, замещающим должности, отнесенные к:

- группе высших и главных должностей муниципальной службы – полтора должностных оклада;
- иным группам должностей муниципальной службы – два должностных оклада.

2.5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании распоряжения администрации со дня их назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

2.5.3. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер

ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.6.1. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в городе Москве (далее – муниципальный округ) по решению вопросов местного значения муниципального округа с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.6.2. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

2.6.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) устанавливается в окладах денежного содержания. Премия за счет экономии фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Размер премии муниципальных служащих определяется независимо от проработанного времени.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения администрации с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования.

2.6.6. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией;
- степень сложности и важности выполнения порученных заданий.

2.6.7. Премирование главы администрации, назначенного на должность по контракту, осуществляется в соответствии с Положением о премировании главы администрации, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, лица впервые принятые на муниципальную службу в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь

2.7.1. Единовременная выплата производится муниципальным служащим при предоставлении им первой части ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от ее продолжительности.

2.7.2. Единовременная выплата производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности.

2.7.3. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим по семейным обстоятельствам или при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска (любой из его частей) на основании личных заявлений.

2.7.4. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности.

3. Финансирование расходов

3.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих.

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 № 10/9

Об утверждении Положения о порядке поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки

1. Утвердить Положение о порядке поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальной сайте www/mcherem/ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22.12.2016 № 10/9

Положение о порядке поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и определяет виды, порядок и условия поощрения муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов).

1.2. Правовую основу поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, (далее – муниципальные служащие) составляют Трудовой кодекс

Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», другие законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа Черемушки, другие муниципальные правовые акты муниципального округа Черемушки (далее также –

муниципальный округ) и настоящее Положение.

1.3. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях стимулирования их труда (профессиональной служебной деятельности), достижения эффективности и надлежащего качества исполнения поручений, повышения служебной и исполнительской дисциплины и уровня ответственности за исполнение должностных (служебных) обязанностей.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с выплатой:

ежемесячного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих и выплачиваемых в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке оплаты труда муниципальных

служащих муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов;

единовременных денежных поощрений и вознаграждений, предоставляемых муниципальным служащим в качестве гарантий в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Порядком предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов.

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему могут быть применены следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

3) выплата премии по результатам работы;

4) награждение почётной грамотой аппарата Совета депутатов с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

5) награждение почётной грамотой, почётным дипломом и другими наградами муниципального округа в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов);

6) поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почётных званий города Москвы в соответствии с законами и иными

правовыми актами города Москвы;

7) присвоение почётных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов могут быть предусмотрены иные виды поощрений муниципальных служащих.

2.3. При поощрении муниципального служащего допускается объединение нескольких видов поощрений.

3. Порядок и условия поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается главой муниципального округа и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается в соответствии с решениями Совета депутатов.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1 настоящего Положения, принимается в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, принимается в

соответствии с муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

3.2. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, не могут быть представлены к поощрению.

3.3. Объявление благодарности муниципальному служащему может сопровождаться вручением ему благодарственного письма, оформленного на

бланке, утверждённом решением Совета депутатов.

3.4. Объявление благодарности муниципальным служащим производятся в торжественной обстановке главой муниципального округа в присутствии муниципальных служащих.

3.5. Премии по результатам работы и единовременное денежное поощрение, устанавливаемое в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 2.1 и пунктом 2.2 настоящего Положения, выплачиваются в пределах фонда

оплаты труда и максимальным размером не ограничиваются.

Выплата указанных в настоящем пункте единовременного денежного поощрения и премий по результатам работы производится на основе данных бухгалтерской отчетности при наличии экономии и (или) стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.6. Размеры единовременного денежного поощрения и премии по

результатам работы устанавливаются в процентах от должностного оклада муниципального служащего, в кратности к должностному окладу муниципального служащего или в абсолютном размере (в рублях).

3.7. Размеры премий по результатам работы определяются по результатам профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществляемой в течение календарного периода (квартал, полугодие, девять месяцев или год), с учётом фактически отработанного

времени. Время нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, краткосрочной командировке принимается в расчёт для начисления премий.

3.8. Выплата премии по результатам работы муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу с условием об испытании, в случае если испытательный срок приходился на премируемый

период, производится в случае принятия соответствующего решения главой муниципального округа.

3.9. Распоряжение о выплате премий по результатам работы может быть издано в отношении всех муниципальных служащих, группы муниципальных служащих либо в отношении отдельных муниципальных служащих.

Решение о выплате муниципальным служащим премий по результатам работы принимается главой муниципального округа на основе отчетов муниципальных служащих о работе (служебной деятельности), представляемых до 20 числа последнего месяца текущего квартала, а также на основе сведений об уровне служебной и исполнительской дисциплины.

3.10. Муниципальные служащие, которым были снижены размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы в соответствии с порядком, утверждённым решением Совета депутатов, к премированию по результатам работы за период, в течение которого действовали сниженные размеры указанных в настоящем пункте надбавок, не допускаются.

3.11. При премировании муниципального служащего по результатам его работы учитываются**:**

– положительные результаты деятельности;

– личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы и проявленная инициатива;

– оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений;

– своевременное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;

– выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

– оказание помощи в работе молодым специалистам;

– соблюдение трудового (служебного) распорядка;

– отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3.12. Премия по результатам работы не выплачивается муниципальному служащему в случае:

– наличия неснятого дисциплинарного взыскания;

– невыполнения или ненадлежащего выполнения поручений главы муниципального округа, в том числе повлекшего перепоручение их выполнения другому муниципальному служащему или причинение материального ущерба аппарату Совета депутатов либо вреда его деловой

репутации;

– нарушения трудовой (служебной) дисциплины;

– нарушения исполнительской дисциплины, в том числе сроков исполнения документов без уважительных причин;

– некачественной подготовки документов и материалов;

– низкой результативности работы (служебной деятельности).

3.13. Почётная грамота аппарата Совета депутатов оформляется на соответствующем бланке, утверждённом решением Совета депутатов.

3.14. Почётная грамота аппарата Совета депутатов вручается муниципальному служащему за длительную и безупречную службу, значительные достижения в профессиональной служебной деятельности, в том числе в области развития местного самоуправления, патриотического воспитания, местных традиций в муниципальном округе.

3.15. Решение о вручении почётной грамоты аппарата Совета депутатов принимается главой муниципального округа с учётом результатов деятельности муниципальных служащих.

3.16. Муниципальные служащие представляются к награждению почётной грамотой аппарата Совета депутатов по результатам работы за год. Ежегодно к награждению почётной грамотой аппарата Совета депутатов может быть представлено не более двух муниципальных служащих.

Повторное награждение муниципального служащего почётной грамотой аппарата Совета депутатов допускается за иные достижения и не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

3.17. Вручение почётной грамоты аппарата Совета депутатов производится главой муниципального округа в торжественной обстановке в присутствии муниципальных служащих. Информация о награждении

почётной грамотой аппарата Совета депутатов может быть размещена на Доске почёта аппарата Совета депутатов в течение одного года с даты награждения.

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 № 10/10

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки, Совет депутатом муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 06.04.2011 года № 5/3 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

Глава муниципального округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Черемушки
от 22.12.2016 № 10/10

Положение
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

– равного доступа к муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – муниципальная служба);

– профессионального развития муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – муниципальные служащие);

– кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;

– работы по подбору и расстановке кадров в аппарате Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов);

– обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами в городе Москве.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой аппарата Совета депутатов.

2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1.Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает глава муниципального округа. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов. Копия указанного распоряжения направ-

ляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением аппарата Совета депутатов до 20 января текущего года.

3.3.Для проведения конкурса распоряжением аппарата Совета депутатов образуется конкурсная комиссия под председательством главы муниципального округа. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Аппарат Совета депутатов, не позднее, чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11.Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

– личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;

– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);

–документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осу-

ществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Кадровая служба аппарата Совета депутатов обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13.Документы, указанные в пункте 3.11. настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба аппарата Совета депутатов проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17.Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

Методика проведения конкурса определяется распоряжением администрации.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

–рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;

– отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения.

Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой аппарата Совета депутатов. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество;

– число, месяц и год рождения;

– для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения аппарата Совета депутатов о назначении);

– для граждан – должность и место работы;

– сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);

– для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;

– для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;

– наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;

– сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);

– отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);

– отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3.Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных муниципальных округов в городе Москве, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой муниципального округа по представлению кадровой службы аппарата Совета депутатов и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

– назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;

– повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

– письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

– достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

– наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение аппарата Совета депутатов об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ БУТОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № 71/3

Об определении даты заслушивания главы управы района и ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Определить дату заслушивания главы управы района и ГБУ «Жилищник района Южное Бутово»: 28 марта 2017 года.
2. Направить настоящее решение в управу района Южное Бутово города Москвы, ГБУ «Жилищник района Южное Бутово».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru .
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа Южное Бутово **П.В.Голубцов**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № 71/4

Об определении даты заслушивания информации руководителей городских организаций

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Определить даты заслушивания информации руководителей городских организаций:

07 февраля 2017 года - заслушивание информации руководителя государственного амбулаторно-поликлинического учреждения №121 района Южное Бутово г. Москвы, о работе учреждений в 2016 году;

07 февраля 2017 года - заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы территориального центра социального обслуживания населения «Бутово», о работе учреждения в 2016 году;

14 марта 2017 года – заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению района Южное Бутово г. Москвы, о работе учреждения в 2016 году;

14 марта 2017 года – заслушивание информации руководителя Дирекции природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода», о работе учреждения в 2016 году;

28 марта 2017 года - заслушивание информации директора ГБУ «Центр досуга и культуры «Южное Бутово», о работе учреждения в 2016 году.

2. Направить настоящее решение в многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению Южное Бутово, амбулаторно-поликлинические учреждения района Южное Бутово, ГБУ центр социального обслуживания «Бутово», Дирекцию природных территорий «Битцевский лес» ГПБУ «Мосприрода», ГБУ «Центр досуга и культуры «Южное Бутово», в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru .

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В.Голубцов**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2016 года № 71/16

О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся муниципального округа Южное Бутово

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 0 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Юго-Западном административном округе от 29 ноября 2016 года № 04-16/6-48 и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Южное Бутово, Совет депутатов муниципального округа Южное Бутово РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Южное Бутово.

2. Внести в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы предложения по проекту (пункт 1) согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Юго-Западного административного округа города Москвы, департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение

3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.south-butovo.ru .

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

Глава муниципального округа
Южное Бутово **П.В. Голубцов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 15 декабря 2016 года №71/16

№	Пункт №, территориальная зона №, ГПЗУ №, кадастровый номер, основные виды разрешенного использования	Адресные ориентиры	Предложения и замечания
1	364, 220685, RU77-220000-000685, 77:06:0012005:1000, кафе	Южнобутовская улица, корп. 22, комплекс «Д» (ул. Южнобутовская, между д. 15 и д. 17)	Аннулировать ГПЗУ, в связи с решением рабочей группы ГЗК о прекращении инвестиционного контракта. Установить назначение участка под благоустройство.
2	380, 2201624, RU77-220000-001624, не определен, объект административно-делового назначения (Центр обслуживания населения «Одно окно « и управа района)	улица Адмирала Лазарева, напротив вл. 6	Аннулировать ГПЗУ из-за неактуальности, в связи с открытием 2-х отделений МФЦ в районе Южное Бутово.
3	386, 2202253, RU77-220000-002253, 77:06:0012005:1004, объект торгово-бытового назначения	Чечёрский проезд, корп. 19, комплекс Д (рядом Чечерский проезд, д. 22)	Проработать вопрос целесообразности строительства и изменения назначения данного участка. Планируемая застройка данного участка вызовет протест жителей.
4	408, 2203399, RU77-220000-003399, 77:06:0012007:97, Объекты размещения организаций общественного питания	Горчакова ул., мкр. 4а, корп. 18 (рядом с ул. Адмирала Лазарева, д. 50, корп. 4)	Проработать вопрос целесообразности строительства и изменения назначения данного участка. Планируемая застройка данного участка вызовет протест жителей.
5	420, 2204434, RU77-220000-004434, 77:06:0012003:38, - объекты размещения организаций розничной торговли продовольственными, непродовольственными группами товаров (1004 01); - объекты размещения амбулаторно-поликлинических учреждений без стационарных отделений, объекты размещения молочных кухонь (1005 03)	улица Адмирала Лазарева, комплекс «А», корп. 29 (ул. Адмирала Лазарева, д., 22, д. 26)	Аннулировать ГПЗУ, в связи с решением рабочей группы ГЗК о прекращении инвестиционного контракта. Установить назначение участка под благоустройство.
6	430, 2205197, RU77-220000-005197, 77:06:0012009:8, объекты размещения аптек, магазинов оптики, магазинов медицинских товаров и оборудования	проектируемый проезд 672, комплекс «В», корп.28 (рядом с ул. Адмирала Лазарева, д. 62)	Проработать вопрос целесообразности строительства и изменения назначения данного участка. Планируемая застройка данного участка вызовет протест жителей.
7	491, 22016290, RU77-220000-016290, 77:06:0012006:1002, магазины	улица Адмирала Лазарева, корп. 30 комплекс «Б» (рядом с ул. Адмирала Лазарева, д. 42 к. 2 и д. 52 к.1)	Аннулировать ГПЗУ, в связи с массовыми протестами жителей против застройки. Установить назначение участка под территорию общего пользования.
8	502, 22019235, RU77-220000-019235, 77:06:0012006:1001, участок размещения торгово-бытовых объектов	улица Адмирала Лазарева, корп. 30 комплекс «Б» (рядом с ул. Адмирала Лазарева, д. 42 к. 2 и д. 52 к.1)	Аннулировать ГПЗУ, в связи с массовыми протестами жителей против застройки. Установить назначение участка под территорию общего пользования.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОРОГОМИЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-3СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта «Мороженое», тип тележка, дополнив специализацию «Горячие напитки, выпечка» с периодом размещения с 01 октября по 01 мая по адресу: Большая Дорогомиловская ул., вл. 6

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения префектуры Западного административного округа города Москвы от 29 августа 2016 года № ПЗ-01-7134/16, заслушав информацию главы муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части расширения специализации и периода размещения сезонного объекта «Мороженое», тип тележка, дополнив специализацию «Горячие напитки, выпечка» с периодом размещения с 01 октября по 01 мая по адресу: Большая Дорогомиловская ул., вл. 6.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

07 сентября 2016 года № 7(66)-17СД

**Об исполнении бюджета
муниципального округа Дорогомилово
за 1 полугодие 2016 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 главы 25.1 раздела VIII.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Дорогомилово, подпунктом 2 пункта 1 статьи 9, пунктом 8 статьи 59 Устава муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета муниципального округа Дорогомилово (далее – бюджет муниципального округа) за 1 полугодие 2016 года:

- по доходам в сумме 7 310,7 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 7 734,5 тыс. руб.

с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального округа) в 423,8 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1. По доходам бюджета муниципального округа за 1 полугодие 2016 года согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. По расходам бюджета муниципального округа за 1 полугодие 2016 года согласно приложениям 2, 3 к настоящему решению.

1.3. По источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа за 1 полугодие 2016 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в Интернете на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово** **Н.В. Ткачук**

**Приложение №1 к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07 сентября 2016 г. № 7(66)-17СД**

**Исполнение бюджета
муниципального округа Дорогомилово за 1 полугодие 2016 года
по доходам**

Код	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 506,5	6 230,6	43,0
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14 506,5	6 230,6	43,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 506,5	6 230,6	43,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 735,0	5 947,7	55,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	14,5	10,8	74,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 757,0	272,1	7,2
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 160,0	1 080,0	
2 02 00000 00 0000 000	Безвоздмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 160,0	1 080,0	50,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в том числе	2 160,0	1 080,0	50,0
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
	ВСЕГО :	16 666,5	7 310,6	43,9

**Приложение №2 к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07 сентября 2016 г. № 7(66)-17СД**

**Исполнение бюджета
муниципального округа Дорогомилово за 1 полугодие 2016 года
по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды бюджетной классификации РД	ПРД	Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	процент исполнения, %
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 171,9	7 278,0	51,4
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 400,4	663,0	47,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 342,5	1 243,8	53,1
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	10 332,9	5 285,1	51,1
01	11	Резервные фонды	10,0	-	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1	86,1	100,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 598,7	-	
10	01	Пенсионное обеспечение	432,0	396,0	91,7
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	489,6	-	-
12	02	Периодическая печать и издательства	950,0	40,0	4,2
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	82,3	20,5	24,9
		ИТОГО РАСХОДЫ:	**17 724,5**	**7 734,5**	**43,6**

**Приложение №3 к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07 сентября 2016 г. № 7(66)-17СД**

**Ведомственная структура расходов бюджета
исполнения бюджета муниципального округа Дорогомилово за 1 полугодие 2016 года**

Код	Коды бюджетной классификации				Наименование показателей	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 г. (тыс.руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	процент исполнения, %
	РД	ПРД	ЦСР	ВР				
900	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14 171,9	7 278,0	51,4
				121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5 506,3	3 394,6	61,6

				122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1 197,4	1 016,2	84,9
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 564,3	857,0	54,8
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 647,8	844,1	23,1
				853	Уплата иных платежей	86,1	86,1	100,0
				870	Резервные средства	10,0	-	-
				880	Специальные расходы	2 160,0	1 080,0	50,0
900	01	02			Глава муниципального округа	1 400,4	663,0	47,3
			31А0100100	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	911,5	410,9	
				122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	275,3	88,5	
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	-	
			35Г0101100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	93,2	93,2	
900	01	03			Депутаты Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово	2 342,5	1 243,8	53,1
			31А0100200	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	182,5	163,8	
			33А0400100	880	Специальные расходы	2 160,0	1 080,0	
900	01	04			Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 332,9	5 285,1	51,1
			31Б0100500	121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	4 594,8	2 983,7	
				122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	422,7	293,5	
				129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 289,0	768,5	

				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 415,3	680,3	
			35Г0101100	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	611,1	559,1	91,5
900	01	11	32А0100000		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	10,0	-	
				870	Резервные средства	10,0		
900	01	13	31Б0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	86,1	86,1	100,0
				853	Уплата иных платежей	86,1	86,1	
900	08	04	35Е0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	1 598,7	-	-
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 598,7	-	
900	10				Социальная политика	921,6	396,0	43,0
900	10	01	35П0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	432,0	396,0	91,7
				540	Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы РФ	432,0	396,0	
900	10	06	35Г0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	208,0	-	
				321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	208,0	-	
900	10	06	35П0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	281,6		
				321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	281,6		
900	12				Средства массовой информации	1 032,3	60,5	5,9
900	12	02	35Е0100300		Периодическая печать и издательства	950,0	40,0	4,2
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910,0	-	-
				853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	
900	12	04	35Е0100300		Другие вопросы в области средств массовой информации	82,3	20,5	24,9
				244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,3	20,5	
					ИТОГО РАСХОДЫ:	**17 724,5**	**7 734,5**	**43,6**

**Приложение №4 к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 07 сентября 2016 г. № 7(66)-17СД**

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Дорогомилово за 1 полугодие 2016 года

Классификация		Сумма в тыс.руб.
	Источники финансирования дефицита бюджета	
	ИТОГО :	423,8
1 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	423,8
	из них :	
1 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	423,8
1 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	423,8

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 10(69)-3СД

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово от 11.11.2015
№ 15(57)-17СД «Об утверждении Регламента
реализации отдельных полномочий города
Москвы в сфере размещения некапитальных объектов»**

Рассмотрев требование Дорогомиловской межрайонной прокуратуры города Москвы от 18.10.2016 № 86-2-2016 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, в целях приведения Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.11.2015 № 15(57)-17СД, в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести изменения в п. 5 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.11.2015 № 15(57)-17СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», изложив его в следующей редакции:

«5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов в срок не позднее 30 дней с момента регистрации полного пакета документов, если иное не предусмотрено законодательством. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов не менее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания».

2. Направить копию настоящего решения в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово** **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 10(69)-4СД

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.11.2015 № 15(57)-16СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства»

Рассмотрев требование Дорогомиловской межрайонной прокуратуры города Москвы от 18.10.2016 № 86-2-2016 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, в целях приведения Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.11.2015 № 15(57)-16СД, в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести изменения в п. 5 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11.11.2015 № 15(57)-16СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», изложив его в следующей редакции:

«5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии, подготовку результатов его рассмотрения и проекта решения Совета депутатов в срок, не позднее 30 дней с момента регистрации полного пакета документов, если иное не предусмотрено законодательством. О дате, времени и месте проведения заседания профильной комиссии сообщается депутатам Совета депутатов и в случае, если планируется размещение объектов религиозного назначения, в централизованную религиозную организацию и (или) религиозную организацию, входящую в её структуру, не менее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания».

2. Направить копию настоящего решения в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

16 ноября 2016 года № 10(69)-5СД

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 09.12.2015 № 17(59)-3СД «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Дорогомилово»

Рассмотрев требование Дорогомиловской межрайонной прокуратуры города Москвы от 18.10.2016 № 86-2-2016 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, в целях приведения Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Дорогомилово, утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 09.12.2015 № 17(59)-3СД, в соответствие с действующим законодательством,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Внести изменения в п. 9 приложения к решению Совета депутатов от 09.12.2015 № 17(59)-3СД «Об утверждении Регламента реализации отдельного полномочия города Москвы по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов в муниципальном округе Дорогомилово», изложив его в следующей редакции:

«9. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения и документов к нему на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании установки ограждающих устройств (далее – Проект решения) в срок, не позднее 30 дней с момента регистрации полного пакета документов, если иное не предусмотрено законодательством».

2. Направить копию настоящего решения в Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-1СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему нестационарных торговых объектов вид «Торговый автомат»

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента торговли и услуг города Москвы от 16 ноября 2016 года № и/02-887/6, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов вид «Торговый автомат» согласно приложению.
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 14.12.2016 № 11(70)-1СД

Проект размещения нестационарных торговых объектов «Торговый автомат», размещаемых на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности города Москвы и предоставленных ГБУ города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост»

№	Вид объекта	Наименование инженерного сооружения	Адрес размещения	Площадь кв. м	специализация	Период размещения
1.	Торговый автомат	Мост «Богдана Хмельницкого	Москва площадь Европы – Ростовская набережная через р. Москву	0,76	Горячие напитки, Прохладительные напитки, Снеки	с 01 января по 31 декабря
2.	Торговый автомат	Мост «Богдана Хмельницкого	Москва площадь Европы – Ростовская набережная через р. Москву	0,76	Горячие напитки, Прохладительные напитки, Снеки	с 01 января по 31 декабря

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-2СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарных торговых объектов «Печать» вид «Киоск» и изменения места размещения по адресам: Большая Дорогомиловская ул., вл. 1, и Кутузовский проспект, вл. 22

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 21 ноября 2016 года № 02-40-5961/16, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части корректировки площади нестационарных торговых объектов «Печать» вид «Киоск» и изменения места размещения по адресам: Большая Дорогомиловская ул., вл. 1, и Кутузовский проспект, вл. 22 (приложение).
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

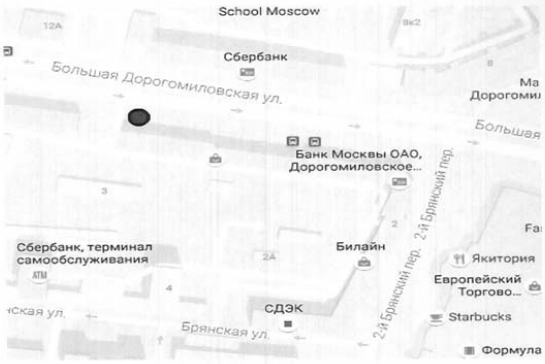
Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-2сд

Перечень адресов для размещения НТО «Печать» вид «Киоск»

№ п/п	Вид объекта	Адрес размещения	Площадь НТО	Специализация	Период размещения	Изменение в схему
1.	киоск	Кутузовский проспект, вл. 22	10	Печать	с 01 января по 31 декабря	корректировка площади с 8,16 по 10 кв. м, изменение месторасположения
2.	киоск	Большая Дорогомиловская, вл. 1	9	Печать	с 01 января по 31 декабря	корректировка площади с 7,92 по 9 кв. м, изменение месторасположения

Западный АО, район Дорогомилово
Адресные ориентиры:
Кутузовский пр.,вл.22
Площадь объекта: 9 кв.м.
Тип объекта: Киоск 4(9)
Специализация:Печать

Западный АО, район Дорогомилово
Адресные ориентиры:
Б.Дорогомиловская,вл.1
Площадь объекта: 9 кв.м.
Тип объекта: Киоск 4(9)
Специализация:Печать



РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-3СД

**О предложении включить
в схему размещения
нестационарного торгового объекта**

В соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 12 части 2 приложения 1 Постановления Правительства Москвы от 03 февраля 2011 г. № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и на основании обращения жителя муниципального округа от 12 декабря 2016 г., заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Предложить префектуре Западного административного округа города Москвы включить в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарный торговый объект со специализацией «Бытовые услуги» по адресу: Брянская ул., дом 3.

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово** **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-4СД

**О согласовании проекта изменения схемы размещения
нестационарных торговых объектов
в части включения в схему нестационарных
торговых объектов со специализацией
«Мороженое», «Горячие напитки, выпечка»
тип «Тележка» по адресам: Украинский бульвар, вл. 5-6,
и площадь Европы, вл. 2 около моста Б. Хмельницкого**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения заместителя префекта Западного административного округа города Москвы Ю.М. Самедова от 13 декабря 2016 года № ПЗ-01-8294/16, заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по развитию потребительского рынка Л.В. Гущенко,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части

включения в схему нестационарных торговых объектов со специализацией «Мороженое», «Горячие напитки, выпечка» тип «Тележка» по адресам: Украинский бульвар, вл. 5-6 и площадь Европы, вл. 2 около моста Б. Хмельницкого (приложение).

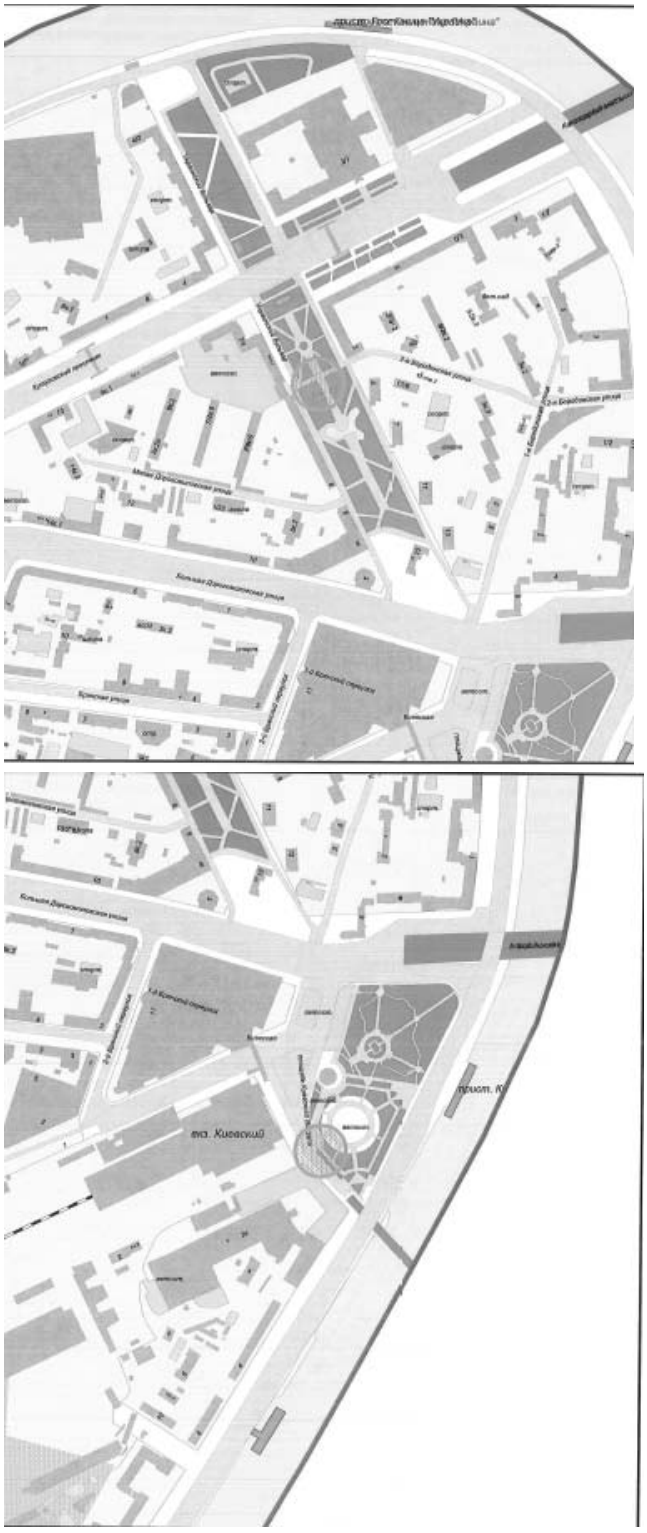
2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-4сд**



РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-6СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории между домами №№ 28 к.1 и 30 к.1 по Студенческой улице, № 28 к.1 по Студенческой улице и № 4 по Дунаевского улице, № 4 по Дунаевского улице и № 29 по Кутузовскому проспекту

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об установке ограждающих устройств на придомовой территории между домами: Студенческая улица, д. 28 к.1 и д. 30 к.1, Студенческая улица, д. 28 к.1 и Дунаевского улица, д. 4, Дунаевского улица, д. 4 и Кутузовский проспект, д. 29, – заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству С.Ю. Трифонова,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории между домами: Студенческая улица, д. 28 к.1 и д. 30 к.1, Студенческая улица, д. 28 к.1 и Дунаевского улица, д. 4, Дунаевского улица, д. 4 и Кутузовский проспект, д. 29, – в количестве 3-х штук (3 шлагбаума) согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств между домами: Студенческая улица, д. 28 к.1 и д. 30 к.1, Студенческая улица, д. 28 к.1 и Дунаевского улица, д. 4, Дунаевского улица, д. 4 и Кутузовский проспект, д. 29, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

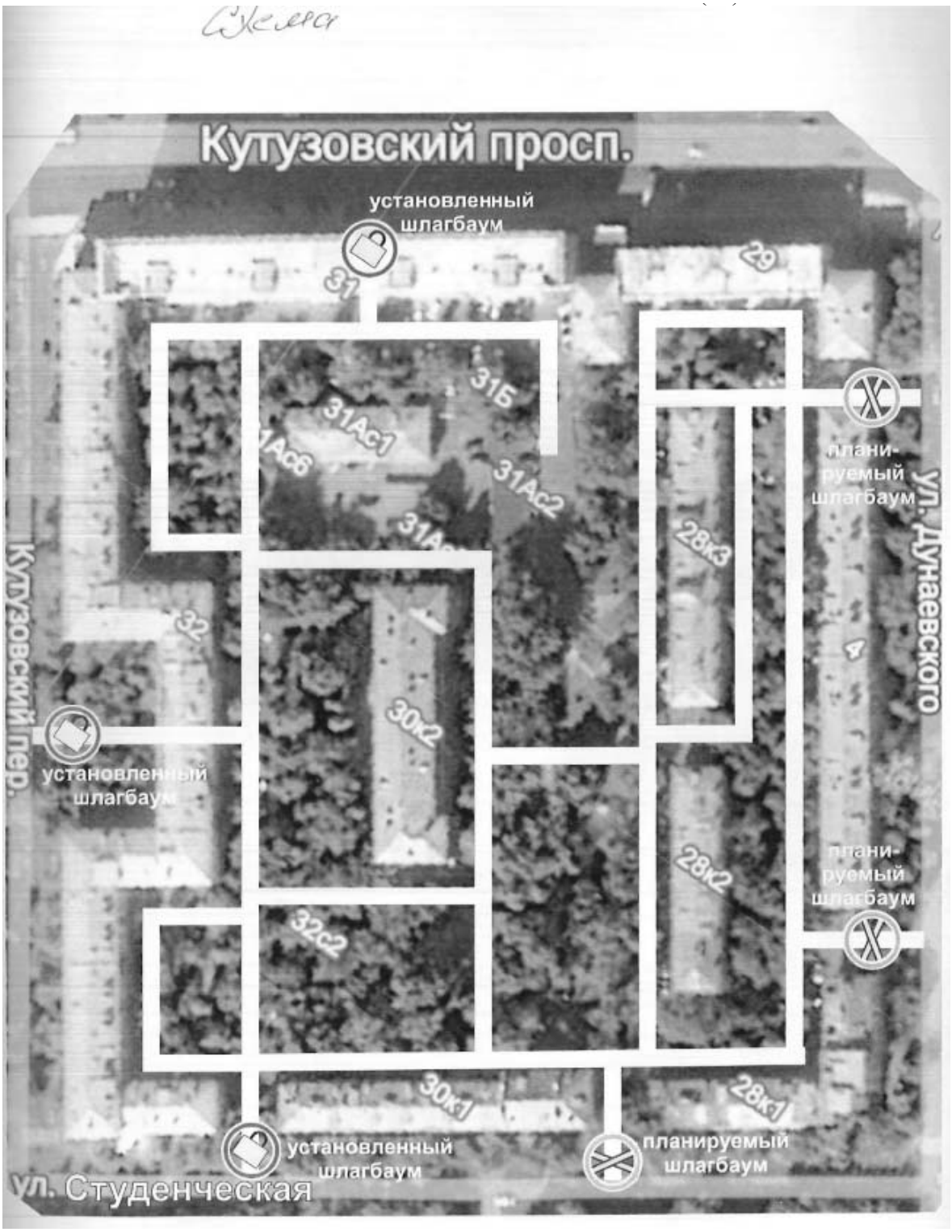
3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 14.12.2016 № 11(70)-6сд



РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-8СД

О ежеквартальном сводном районном календарном плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на территории района Дорогомилово на 1-й квартал 2017 г.

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 11 ноября 2015 года № 15(57)-15СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 26 августа 2015 года № 11(53)-4СД «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства» и в связи с обращением управы района Дорогомилово города Москвы от 08 декабря 2016 года № Исх-2415/6, заслушав и обсудив сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2017 года,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1-й квартал 2017 года (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-8сд**

**Ежеквартальный сводный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе
с населением по месту жительства в районе Дорогомилово города Москвы
на I квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Организация, ответственная за проведение
Досуговые и социально-воспитательные мероприятия					
январь					
	Беседа со школьниками «Моё место среди людей. Роли в группе. «Дурная компания»	25.01.2017	Кутузовский проспект, д. 8	50	ГБУ «Дети-Детям»
февраль					
2.	Тренинг «Совместное разрешение конфликта»	15.02.2017	Брянская улица, д. 8	50	ГБУ «Дети-Детям»
3.	Концерт ко Дню защитника Отечества	20.02.2017	Студенческая улица, д. 16	90	ГБУ «Дети-Детям»
4.	Праздник двора «Широкая масленица»	26.02.2017	Украинский бульвар, д. 5 (сквер)	150	ГБУ «Дети-Детям»
март					
5.	Беседа «Я – уникальный. Кто я – ребёнок или взрослый? Понятие самооценки. Я могу ошибаться и терпеть неудачи. Одиночество»	02.03.2017	ГБОУ Школа № 1465 Украинский бульвар, д. 9	50	ГБУ «Дети-Детям»
6.	Конкурс танца Данс-клуба «Фаворит», посвящённый 8 Марта	10.03.2017	Студенческая ул., д. 16	60	ГБУ «Дети-Детям»
7.	Концерт Театра песни «Цветофор», посвящённый 8 Марта	20.03.2017	Студенческая ул., д. 16	80	ГБУ «Дети-Детям»
8.	Концертная программа Театра песни «Цветофор» «Твой выбор»	по назначению	по назначению	50	ГБУ «Дети-Детям»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия					
январь					
1.	Сеанс одновременной игры в шахматы «Рождественские игры» в рамках Спартакиады по месту жительства «Московский двор – спортивный двор»	20.01.2017	ГБОУ Школа № 1465, Студенческая улица, д. 24	30	ГБУ «Дети-Детям»
февраль					
2.	Открытый турнир по парковому волейболу, посвященный Дню защитника Отечества	20.02.2017	ГБОУ Школа № 1465, Брянская улица, д. 10	30	ГБУ «Дети-Детям»
3.	Открытый турнир по стритболу 3х3	23,25.02.2017	ГБОУ Школа № 1465, Брянская улица, д. 10	30	ГБУ «Дети-Детям»
4.	Сеанс одновременной игры по шахматам, посвящённый 23 февраля	24.02.2017	Большая Дорогомиловская улица, д. 9	30	ГБУ «Дети-Детям»
март					
5.	Турнир по мини-футболу в рамках Спартакиады «Московский двор - спортивный двор»	20.03.2017	Спортивная площадка Резервный проезд, д. 8/1	30	ГБУ «Дети-Детям»

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-9СД

**Об утверждении Порядка
организации и осуществления
личного приёма граждан
депутатами Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закреплённых Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, на основании пункта 1 статья 57 Регламента Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приёма граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

3. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 14 октября 2010 года № 10(32)-2МС «Об утверждении Порядка организации и осуществления приёма граждан депутатами муниципального собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве».

4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

**Глава муниципального
округа Дорогомилово** **Н.В. Ткачук**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-9СД**

**Порядок
организации и осуществления личного приёма граждан
депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово**

1. Личный приём граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – приём) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Приём депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Дорогомилово и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приёма осуществляет администрация муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приёма (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести приём не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни приём не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приёма не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведёт приём лично в день, во время и месте, установленных графиком приёма.

8. График приёма утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приёма), поданных главе муниципального округа Дорогомилово не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приёма на следующий квартал.

9. График приёма содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приёма депутатов;

4) номер телефона муниципального служащего администрации, ответственного за обеспечение приёма.

10. График приёма подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых администрацией, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Приём ведётся в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на приём в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приёма гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12).

15. В ходе приёма гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приёма депутат заполняет карточку личного приёма гражданина, содержащую следующие сведения:

1) дата приёма;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) краткое содержание обращения;

4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

5) результат приёма (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) дата ответа на обращение;

7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приёма, подлежит регистрации администрацией и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приёме, ставится отметка (штамп) «С личного приёма». По просьбе гражданина указанная отметка (штамп) проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приёму формируются в соответствии с утверждённой номенклатурой дел и хранятся в администрации в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 01 мая года, следующего за отчётным, представляет в Совет депутатов отчёт о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приёма, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-10СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Дорогомилово города Москвы и информации руководителей городских организаций органами местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово

В соответствии с пунктами 1, 3-6, 9 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Дорогомилово города Москвы и информации руководителей городских организаций органами местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово (приложение).

2. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Дорогомилово», амбулаторно-поликлинические учреждения Департамента здравоохранения города Москвы, расположенные на территории муниципального округа Дорогомилово, территориальный центр социального обслуживания населения Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Дети-Детям», филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20 ноября 2012 года № 11(11)-4МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы

района Дорогомилово города Москвы и информации руководителей городских организаций».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального
округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-10СД

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчёта главы управы района Дорогомилово города Москвы и информации руководителей городских организаций органами местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района Дорогомилово города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Дорогомилово города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей о работе следующих учреждений:

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Дорогомилово»;

2) филиала Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы»

3) амбулаторно-поликлинических учреждений;

4) территориального центра социального обслуживания населения;

5) государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Западного административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

6) государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр Социальной помощи семье и детям «Кутузовский».

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчёт главы управы района) и информации руководителей учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов по связям с общественностью (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчёта главы управы района

4. Глава муниципального округа до 05 декабря отчётного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I-ом квартале года, следующего за отчётным.

В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчёт.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчёта главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчёта), устанавливается решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчёту главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта.

Срок приёма предложений жителей по вопросам к отчёту главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчёта.

Информация о дате начала и окончания приёма предложений жителей по вопросам к отчёту главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчёта.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчёту главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений.

Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта главы управы района.

9. Утверждённый перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчёте главы управы района.

11. Отчёт о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчёту. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов.

Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы депутаты вправе выступить по вопросам отчёта главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчёта главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчёте главы управы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчёте главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия. Решение Совета депутатов об отчёте главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

19. Глава муниципального округа до 05 декабря отчётного года письменно информирует руководителей городских организаций, указанных в подпунктах 1-6 пункта 1 настоящего Регламента, в отношении заслушивания информации руководителя городской организации, указанной в подпункте 1-4, 6 пункта 1 настоящего Регламента о датах заседаний Совета депутатов в I-ом квартале года, следующего за отчётным, и до 05 марта года, следующего за отчётным – руководителя городской организации, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего Регламента, о датах заседаний Совета депутатов во II-ом квартале года, следующего за отчётным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций. Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются протокольным решением Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющий функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в установленный срок.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестни

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-11СД

Об утверждении Порядка проведения отчёта депутата Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчёта депутата Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-11СД

Порядок
проведения отчёта депутата Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчёта депутата Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчёт депутата перед избирателями (далее – отчёт) осуществляется в целях:

создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечения взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчёт проводится ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчёт представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчёту проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчёта депутат направляет в администрацию муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация) не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Администрация, не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчёта, размещает информацию (пункт 5 настоящего Порядка) на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.dorogomilovo.info (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчёта определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчёта и является обязательным для участников отчёта.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчёту, заключительного слова депутата.

8. Отчёт должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) об участии в заседаниях Совета депутатов;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;

3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количество заседаний и процент участия в них депутата);

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесённых проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мерах, принятых по ним;

6) о проведенных личных приёмов граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчёт не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчёта размещается на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчёта, количество

присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчёта. Одновременно с указанной информацией размещается отчёт.

11. Администрация по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчёта.

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-12СД

Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Дорогомилово права бесплатного проезда

В соответствии со статьёй 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Дорогомилово права бесплатного проезда (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 22 ноября 2011 года № 13(47)-6МС «Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве права бесплатного проезда».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-12СД

Порядок
реализации депутатом Совета депутатов,
главой муниципального округа Дорогомилово бесплатного проезда

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Дорогомилово (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. Предоставление права бесплатного проезда осуществляется администрацией муниципального округа Дорогомилово (далее – администрация) в объёме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Дорогомилово на эти цели.

3. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путём предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, транспортной смарт-карты[1] без лимита поездок (пункт 1 настоящего Порядка) на срок осуществления полномочий (далее – смарт-карта).

4. Смарт-карта на очередной год предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись.

5. В случае утраты, порчи новая смарт-карта не предоставляется.

6. При наличии у лица, замещающего муниципальную должность, права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, оно пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

7. В случае предоставления права бесплатного проезда по иному основанию лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляет об этом администрацию и о выборе права бесплатного проезда в десятидневный срок со дня его наступления. При утрате иного права бесплатного проезда на основании письменного уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, не пользующееся правом бесплатного проезда, должно письменно уведомить администрацию о своём отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению право бесплатного проезда возобновляется.

1 Закупка осуществляется на основании пункта 6 части 1 статьи 93 Федерального закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-13СД

О награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 5 Устава муниципального округа Дорогомилово, решением Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово от 20.01.2015 № 1(43)-1СД «О Почётном знаке «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», на основании предложения о награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово», внесённого управой района Дорогомилово города Москвы, руководствуясь п. 3 ст. 1 Устава муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Наградить **Цуканову Валентину Михайловну** Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Дорогомилово».
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-14СД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в части касающейся

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово на 2017 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-14СД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово на 2017 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации	в течение года	Юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Дорогомилово
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией	в течение года	Юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Дорогомилово
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального округа	в течение года	Комиссия администрации муниципального округа Дорогомилово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
1.4.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом	в течение года	Глава муниципального округа Дорогомилово
1.5.	Проведение заседаний комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
2.1.	Осуществление проверок правильности и полноты заполнения, полноты предоставления и сроков предоставления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального округа Дорогомилово и лицами, замещающими муниципальные должности	май-июнь	Должностное лицо администрации, ответственное за ведение кадровой работы
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.3.	Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих	при установлении факта несоблюдения	Глава муниципального округа Дорогомилово, должностное лицо администрации, ответственное за ведение кадровой работы

2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации муниципального округа в сфере противодействия коррупции	в течение года	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.5.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий администрации муниципального округа, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	в течение года	Глава муниципального округа, Комиссия Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.6.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Глава муниципального округа, юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Дорогомилово
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение года	Глава муниципального округа, должностное лицо администрации, ответственное за ведение кадровой работы, юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Дорогомилово
2.8.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Глава муниципального округа, Комиссия администрации муниципального округа Дорогомилово по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Дорогомилово
3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального округа Дорогомилово	в течение года	Начальник бюджетно-финансового отдела администрации муниципального округа Дорогомилово
3.3.	Обеспечение выполнения плана закупок товаров, работ, услуг администрации муниципального округа Дорогомилово и плана-графика закупок (с учётом возможных изменений) для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Юрисконсульт-советник администрации, начальник бюджетно-финансового отдела администрации муниципального округа Дорогомилово

4. Мероприятия по информированию населения			
4.1.	Совершенствование методов организации доступности информации о деятельности администрации муниципального округа и Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово: Размещение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово информации и в газете муниципального округа Дорогомилово «Панорама Дорогомилово»: - о вопросах местного значения муниципального округа, полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения; - информации о порядке предоставления муниципальных услуг населению.	в течение года	Юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Дорогомилово
4.2.	Размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет принимаемых муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	в течение года	Юрисконсульт-советник администрации муниципального округа Дорогомилово

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-15СД

Об утверждении Плана мероприятий по участию органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Дорогомилово в 2017 году

В целях обеспечения реализации подпункта 19 пункта 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании подпункта 17 пункта 2 статьи 5 Устава муниципального округа Дорогомилово

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить План мероприятий по участию органов местного самоуправления муниципального округа Дорогомилово в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Дорогомилово в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово в городе Москве
от 14.12.2016 № 11(70)-15СД

План мероприятий
по участию органов местного самоуправления
муниципального округа Дорогомилово в профилактике терроризма и экстремизма,
а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма
на территории муниципального округа Дорогомилово в 2017 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки выполнения
1. Общие организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и принятие соответствующих нормативных правовых актов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	Совет депутатов, администрация	По мере необходи-мости
1.2.	Участие в работе антитеррористической комиссии управы района Дорогомилово	глава муниципального округа	В соответствии с планом
1.3.	Участие во встречах с населением должностных лиц управы района, правоохранительных органов с представителями общественности многоквартирных домов района Дорогомилово, общественных и религиозных организаций, в том числе по вопросам разработки и реализации согласованных решений в целях недопущения проникновения в общество идеологии национального, расового, социального и религиозного экстремизма	глава муниципального округа, Совет депутатов	По мере необходи-мости
1.4.	Обеспечение взаимодействия с Отделом МВД РФ по району Дорогомилово, Дорогомиловской межрайонной прокуратурой, службами МЧС, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики проявлений экстремизма и терроризма	глава муниципального округа, Совет депутатов, администрация	В течение года
1.5.	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории муниципального округа Дорогомилово	администрация	В течение года
1.6.	Осуществление обмена информацией с территориальными органами власти, общественными объединениями на территории Дорогомилово по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	администрация	По мере необходи-мости
1.7.	Участие в учебно-профилактических мероприятиях, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях; - показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий.	глава муниципального округа, Совет депутатов, администрация	В течение года
2. Мероприятия информационно-пропагандистского характера			
2.1.	Обеспечение информирования населения о повышении бдительности и действиях при угрозе возникновения террористических актов, а также чрезвычайных ситуаций по месту их проживания и на объектах с массовым пребыванием граждан.	администрация	В течение года
2.2.	Организация публикаций на официальном сайте муниципального округа соответствующей тематики	администрация	В течение года
2.4.	Проведение информационной работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности, уровня правовой осведомленности и правовой культуры граждан	глава муниципального округа, Совет депутатов	В течение года

2.5.	Размещение имеющихся информационных материалов по профилактике терроризма и экстремизма на стендах муниципального округа	администрация	В течение года
2.6.	Организация освещения в печатных и электронных средствах массовой информации проводимой работы	администрация	В течение года
3. Проведение массовых, культурно-просветительских, воспитательных мероприятий для жителей муниципального округа			
3.1.	Взаимодействие с заинтересованными структурами по вопросам проведения праздничных, военно-патриотических мероприятий, направленных на развитие диалога культур, воспитание толерантности и патриотизма, профилактику национализма и других форм экстремизма	Совет депутатов, совместно с учреждениями образования и культуры	По отдельному плану
3.2.	Оказание содействия в реализации культурно-просветительских программ, социально ориентированной деятельности, в подготовке и проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества	администрация	По мере необходи-мости

РЕШЕНИЕ

14 декабря 2016 года № 11(70)-18СД

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Дорогомилово

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.2, п.1, ст.8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пп.2 п.2 ст.5 и п.2 ст. 59 Устава муниципального округа Дорогомилово,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Дорогомилово (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 14.05.2009 № 5(16) «Об утверждении положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Дорогомилово в городе Москве» и решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Дорогомилово в городе Москве от 20.01.2011 № 2(36)-2МС «О внесении изменений в решение муниципального Собрания № 5(16) от 14.05.2009 года».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

**Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Дорогомилово
от 14.12.2016 № 11(70)-18СД**

Положение
о бюджетном процессе
в муниципальном округе Дорогомилово

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Дорогомилово (далее – муниципальный округ).

1.2. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы бюджета муниципального округа

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.2. Расходные обязательства обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

Расходные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, исполняются за счёт собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и дотаций из бюджета города, представляемых местному бюджету на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности.

Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, исполняются за счёт и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы:

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определённым Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени администрации муниципального округа (далее – администрация) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюд-

жета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом и втором пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счёт собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создаётся резервный фонд администрации в объёме, не превышающем 3 процентов утверждённого решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объёма расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

3.6.2. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчётам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета могут представляться в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- глава муниципального округа;
- Совет депутатов;
- администрация;
- Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее – Комиссия);
- территориальный орган Федерального казначейства;
- органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счётная палата Москвы;
- главный администратор бюджетных средств;
- иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия

Совет депутатов:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчёт об исполнении местного бюджета;
- формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет её полномочия;
- осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия администрации

Администрация:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

- составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- ведёт реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- ведёт бюджетный учёт в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- составляет, утверждает и ведёт сводную бюджетную роспись;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчётности, представление годового отчёта об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень распорядителей бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- формирует бюджетную отчётность;
- осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;
- составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;
- ведёт реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия

Комиссия обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о Комиссии.

Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе проекта Закона города Москвы о бюджете на следующий год и плановый период, основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

11.1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
- проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

11.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

12.2. Глава муниципального округа Дорогомилово не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Комиссию.

12.3. Комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

12.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

12.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:
- общий объём доходов на соответствующий период;
- объём расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объём дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

12.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объём доходов, общий объём дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

12.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.9. Совет депутатов, в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счётной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счётную палату Москвы.

12.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Советом депутатов принимается решение о направлении проекта в администрацию на доработку.

12.11. Проект решения о местном бюджете, отклонённый в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи дней со дня официального представления администрации, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.12. Доработанный и повторно внесённый проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.13. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.14. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:
- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда администрации;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

12.15. Приятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.16. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

12.17. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

12.18. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.19. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, с учётом принятых во втором чтении поправок, завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

12.20. Решение о местном бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.21. В недельный срок после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

12.22. Решение о местном бюджете подписывает глава муниципального округа Дорогомилово.

12.23. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Раздел 13. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

13.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- возникновения других обстоятельств, требующих изменения утверждённых бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчётный период текущего финансового года;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учётом положений настоящего раздела.

13.4. Изменения, внесённые в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

13.5. В случае, предусмотренном пунктом 13.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 13.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

13.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу и принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

- снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объёма собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объёмом доходов, утверждённых решением о местном бюджете;
- признания положений Закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящихся к плановому периоду, утратившими силу.

13.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 13.6 настоящего раздела, могут быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюд-

жетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведётся в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утверждённого местного бюджета.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счёте местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объёме, определённом решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Раздел 15. Сводная бюджетная роспись

15.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется распоряжением администрации.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Утверждённая сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

15.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа Дорогомилово распоряжением администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 16. Бюджетная роспись

16.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

16.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

Раздел 17. Завершение исполнения местного бюджета

17.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 18. Формирование отчётности об исполнении местного бюджета

18.1. Бюджетная отчётность муниципального округа является годовой. Отчёт об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

18.2. Бюджетная отчётность предоставляется администрацией в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

18.3. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

18.4. Администрация не позднее 01 апреля года, следующего за отчётным периодом, направляет годовой отчёт в Контрольно-счётную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Комиссию – для подготовки заключения на годовой отчёт.

Внешняя проверка годового отчёта осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета в муниципальном округе.

18.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчётом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 19. Составление и представление годового отчёта об исполнении местного бюджета

19.1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утверждёнными решением о местном бюджете.

19.2. Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчётность об исполнении местного бюджета, отчёт о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19.3. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчёт об исполнении местного бюджета не позднее 01 мая года, следующего за отчётным периодом.

Раздел 20. Рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении местного бюджета

20.1. Рассмотрение годового отчёта об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

20.2. При рассмотрении годового отчёта об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа Дорогомилово или председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчёта.

20.3. По итогам рассмотрения годового отчёта об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

20.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчёта.

Раздел 21. Решение об исполнении местного бюджета

21.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчёт об исполнении бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

21.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 22. Муниципальный финансовый контроль

22.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчётов об исполнении местного бюджета.

22.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и её должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением администрации.

22.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счётная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счётной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2016 года № 12(71)-4СД

Об утверждении мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2017 году

На основании Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», учитывая обращение первого заместителя главы управы района Дорогомилово города Москвы А.А. Чепикова от 13 декабря 2016 г. № Исх-2425/6,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Утвердить проведение мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2017 году, с учётом предоставленных управой района Дорогомилово города Москвы документов (приложение 1), на общую сумму 4 583 000, 00 (Четыре миллиона пятьсот восемьдесят три тысячи) рублей.
2. Обратиться в управу района Дорогомилово с просьбой включить в титульный список ремонта отдельных конструктивных элементов и инженерных систем адреса согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Направить копию настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Дорогомилово города Москвы.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

**Приложение 1 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово
от 22.12.2016 № 12(71)-4СД**

**Адресный перечень многоквартирных домов,
в которых в 2017 году требуется провести выборочный капитальный ремонт**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Количество	Затраты (руб.)
1.	Большая Дорогомиловская ул., д. 1	Расширение входного дверного проёма по высоте в подъезде №1	2,7 кв. м	185 969, 57
2.	Большая Дорогомиловская ул., д. 4	Замена окон на л/клетке подъездов № 1,4,5	75,2 кв. м	588 485, 61
3.	Киевская ул.,д. 20	Замена окон на л/клетке подъездов № 1-9	186,85 кв. м	1 563 051, 34
4.	Киевская ул., д. 24	Замена окон на л/клетке подъездов № 1-8	175,03 кв. м	1 517 800, 00
5.	Кутузовский проспект, д. 5/3	Замена окон на л/клетке подъездов № 2	21 кв. м	183 868, 39
6.	Студенческая ул., д. 22, к. 2	Замена окон на л/клетке подъездов № 10-13	5984 кв. м	544 025,09
Итого				4 583 200, 00

**Приложение 2 к решению
Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово
от 22.12.2016 № 12(71)-4СД**

**Предложения по включению в титульный список ремонта
отдельных конструктивных элементов и инженерных систем**

	Адрес	Виды работ
1	Большая Дорогомиловская ул., д. 1	замена входной двери в подъезде № 1 с увеличением дверного проёма (в настоящее время высота проёма – 1,7 м)
2	Большая Дорогомиловская ул., д. 9	8 окон в 5-ом подъезде, в том числе одно – маленькое
3	Брянская ул., д. 5, корп. 2	замена окон во всех подъездах
4	Генерала Ермолова ул., д. 10/6	52 окна
5	Кутузовский проезд, д. 4, корп. 3	21 окно
6	Кутузовский проспект, д. 23, корп.1	14 окон в 1 и 5 подъездах и 12 больших окон в 2, 3, 4 подъездах на 9 этаже
7	Можайский вал, д. 6	замена окон во всех подъездах
8	Платовская ул., д. 4	20 окон
9	Студенческая ул., д. 30, корп. 2	12 окон
10	Тараса Шевченко набережная, д. 1/2	100 окон (ориентировочно), в том числе 10 окон с большими полукруглыми витражами
11	1812 года ул., д. 2	100 окон

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2016 года № 12(71)-5СД

О согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории по Студенческой улице, дом 17

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Студенческая улица, д. 17, – заслушав информацию председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Дорогомилово по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству С.Ю. Трифонова,

Совет депутатов муниципального округа Дорогомилово решил:

1. Согласовать установку ограждающих устройств на придомовой территории на придомовой территории по адресу: Студенческая улица, д. 17, – в количестве 4-х штук (1 шлагбаума и 3-х парковочных столбиков) согласно схеме, предоставленной лицом, уполномоченным на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме (приложение), при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб, а также при отсутствии создания ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Уведомить уполномоченное лицо общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о том, что все споры, возникающие между собственниками помещений многоквартирных домов, иными заинтересованными лицами по вопросам установки, эксплуатации и демонтажа ограждающих устройств на придомовой территории по адресу: Студенческая улица, д. 17, – решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

3. Направить копию настоящего решения в управу района Дорогомилово города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Дорогомилово www.dorogomilovo.info и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дорогомилово Н.В. Ткачука.

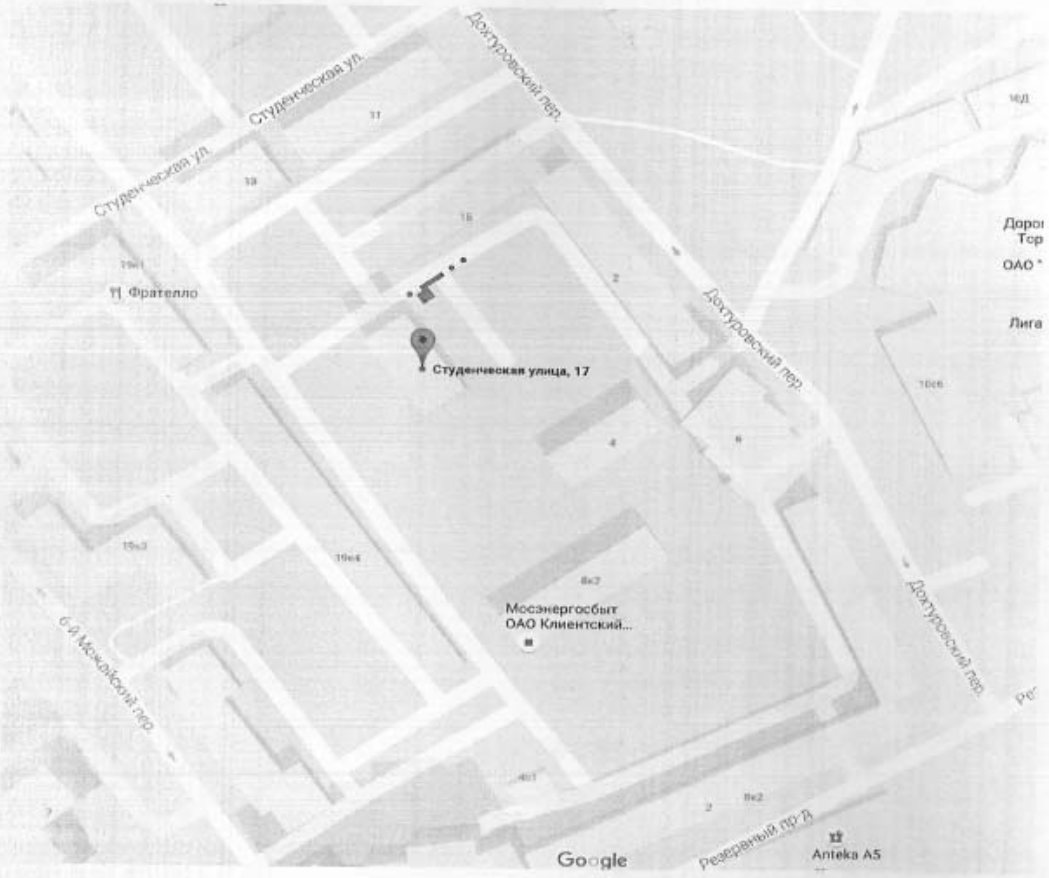
Глава муниципального округа Дорогомилово **Н.В. Ткачук**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Дорогомилово
от 22 декабря 2016 года № 12(71)-5СД

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ УСТАНОВКИ АВТОМАТИЧЕСКИХ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИХ ШЛАГБАУМОВ «BARRIER 4000» И ПАРКОВОЧНЫХ СТОЛБИКОВ
по адресу: г. Москва, ул. Студенческая д. 17.

1. **Установка автоматического электромеханического шлагбаума «BARRIER 4000»**

1.1. Место размещения шлагбаума: г. Москва, ул. Студенческая д. 17. , при въезде на придомовую территорию.



Шлагбаум автоматический с электромеханическим приводом поднятия и опускания стрелы.

Парковочный столбик

Москвев С. П.

Рис. 1 Схема размещения ограждающих конструкций

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017 № 01-ПА

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г №393:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское **Тюрина Н.А.**

Глава муниципального
округа Крылатское **Н.А.Тюрин**

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Крылатское
от 09.01.2017 №01-ПА

Порядок
принятия решения о признании безнадежной
к взысканию задолженности по платежам
в бюджет муниципального округа Крылатское

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия администрацией муниципального округа Крылатское администратором доходов бюджета муниципального округа Крылатское (далее–администрация) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское (далее – решение, бюджет).

2. Задолженность по платежам в бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкрот-

стве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

в) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении администрации исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, если:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3. Основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждаются следующими документами:

а) выпиской из отчетности администрации об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;

б) справкой о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

документом, свидетельствующим о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающим факт объявления его умершим;

документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебным актом, в соответствии с которым администрация утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате администрации исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. При возникновении оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, уполномоченный муниципальный служащий администрации в течение 10 рабочих дней осуществляет сбор и направление подтверждающих документов (пункт 3) в комиссию администрации .

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного распоряжением администрации муниципального округа Крылатское 2017 года № 01-РА, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, признает задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляет проект решения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляет его главе администрации. К проекту решения прикладываются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Глава администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему проекта решения издает распоряжение администрации об утверждении решения.

Приложение
к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское

Утверждаю
Глава муниципального округа
_____ И.О. Ф

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское
от ___ _____ 20__года

В соответствии с Порядком о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское _____, утвержденным постановлением администрацией муниципального округа Крылатское _____ от ___ _____ 20__ года № ____, комиссия рассмотрела __ _____ 20__ года документы о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское _____ (далее – бюджет), числящуюся за: _____
(полное наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, или фамилия, имя, отчество, ИНН)
по уплате _____,
(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

код классификации доходов бюджета _____,
(наименование КБК, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет)

сумма задолженности:
- по платежам в бюджет _____
(сумма цифрами и прописью)
- по пеням и штрафам
_____
(сумма цифрами и прописью)

на основании _____
(документы-основания с указанием наименования, даты, номера)

и признала указанную задолженность безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017 № 02-П

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и о методике поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации от 23 июля 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и от 26 мая 2016 года № 469 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета»:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Крылатское согласно приложения.

2. Признать нецелесообразным утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, в связи с наличием единственного фактического источника финансирования дефицита бюджета муниципального округа Крылатское – изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское **Тюрина Н.А.**

Глава муниципального
округа Крылатское **Н.А.Тюрин**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Крылатское
от 09.01.2017 № 02-ПА

МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Крылатское

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в бюджет (далее – методика прогнозирования), главным администратором которых является администрация муниципального округа Крылатское (далее – главный администратор), содержит описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, характеристику метода расчета прогнозного объема поступлений.

2. Перечень поступлений доходов бюджета, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Крылатское о бюджете, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров , работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	219 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	218 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	202 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.
900	207 03020 03 0000 180	Прочие межбюджетные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

3. К безвозмездным поступлениям доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы относятся следующие виды доходов:

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900	202 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.

4. К иным доходам относятся следующие виды доходов:

Код главы ведомства	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды доходов
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 33030 03 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба ,зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	219 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	218 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	207 03020 03 0000 180	Прочие межбюджетные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

5. Расчет прогнозного объема поступлений доходов в бюджет осуществляется в следующем порядке:

5.1. безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы:

а) прогнозируются в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций и дотаций на основании проектов законов, принятых Московской городской Думой во втором чтении,

нормативно-правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии с соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органом местного самоуправления;

5.2. иные доходы бюджета, поступления которых не имеют постоянного характера:

а) прогнозируются с применением метода усреднения, учитывая усредненные объемы поступлений соответствующего дохода, не менее чем за 3 года (фактического поступления за два отчетных года и ожидаемое поступление в текущем году), или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает трех лет, с учетом изменения правовых актов, влияющих на поступление данных доходов. В случае наличия задолженности на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений необходимо учитывать ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по взысканию задолженности).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2017 № 01-РА

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и состава комиссии муниципального округа Крылатское

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Крылатское **Тюрина Н.А.**

Глава муниципального
округа Крылатское **Н.А.Тюрин**

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Крылатское
от 09.01.2017 № 01-РА

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское.

Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Крылатское
от 09.01.2017 № 01-РА

Состав комиссии
по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Крылатское

Председатель комиссии: Тюрин Н.А.- глава муниципального округа Крылатское

Заместитель председатель комиссии: Кабанова М.Е- заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Члены комиссии: Ковальчук В.А. – депутат Совета депутатов муниципального округа Крылатское

Натеткова Н.В.- советник администрации муниципального округа Крылатское

Секретарь комиссии: Шувалова С.И.-
бухгалтер – советник администрации муниципального округа Крылатское

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016 №15/1

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское

В целях приведения Устава муниципального округа Крылатское в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Крылатское следующие изменения и дополнения:

Пункт 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Совет депутатов».

«Совет депутатов состоит из 10 депутатов».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Со-

вету депутатов муниципального округа Крылатское, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

РЕШЕНИЕ

от 27.12.2016 №15/2

О признании утратившим силу решения
Совета депутатов муниципального округа
Крылатское от 22.01.2015 №1/7

В соответствии с Уставом муниципального округа Крылатское,

Совет депутатов решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 22.01.2015 №1/7 «О молодежной общественной палате при Совете депутатов муниципального округа Крылатское».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское **Н.А. Тюрин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.12.2016 №72-8.СД МОК/16

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево

В целях приведения Устава муниципального округа Кунцево в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Кунцево следующие изменения и дополнения:

1) подпункт «б» подпункта 17 части 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова «профессиональном образовании и» исключить;

3) статью 8дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

4) в пункте 3 статьи 11 слова «от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ» исключить;

5) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

6) в статье 16:

6.1) подпункт «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;»;

6.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»;

7) в пункте 5 статьи 17 слова «(государственной службы)» исключить;

8) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на

всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».»;

9) в пункте 4 статьи 36 слова «затрат на их содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Кунцево - www.kuntsevo.org.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава
муниципального округа Кунцево **В.А.Кудряшов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 № 4

О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменения в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Принять к сведению результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменения в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве» (приложение).
2. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 17.01.2017 года № 4

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ ОТ 18.11.2016 № 116 «О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВО-ПЕРЕДЕЛКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Публичные слушания назначены по решению Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18.11.2016 № 116 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменения в Устав муниципального округа

Ново-Переделкино в городе Москве» (опубликовано на сайте муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве http://www.np-mos.ru/, информационном бюллетене «Московского муниципального вестника» № 26 (135), том 2, дата выхода 07.12.2016 г.

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

Краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания:

На основании статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

1) Внести в пункт 3 статьи 5 Устава цифры «12» заменить на цифры «10».

Публичные слушания проводились 28 декабря 2016 года в 13:00 до 13:30 в помещении ТКС Ново-Переделкино по адресу ул. Лукинская, дом 1, корп.1

В публичных слушаниях приняли участие 14 человек: жители города Москвы, имеющие место жительства в районе Ново-Переделкино, жители города Москвы, имеющие место работы в районе Ново-Переделкино, депутаты Совета депутатов.

Количество поступивших предложений: во время проведения публичных слушаний предложений не поступило.

Итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятого решения):

Публичные слушания считать состоявшимися.

Одобрить и поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18.11.2016 № 116 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменения в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве»

Направить заключение рабочей группы о результатах публичных слушаний по проекту решения от 18.11.2016 № 116 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменения в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», протокол соответствующих публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний по проекту решения совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 18.11.2016 № 116 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве «О внесении изменения в Устав муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве», в информационном бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель публичных слушаний:
глава муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве: **Э. М. Макаренко**

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 № 6

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э.М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ново-
Переделкино в городе Москве
от 17 января 2017 года № 6**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по капитальному ремонту инженерных систем и конструктивных элементов				
1	Лазенки 6-ая ул. дом 8	№2	Доценко В. А.	Салов Д. О.

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 № 7

Об утверждении плана проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи и мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году

В соответствии с пунктом 8, 9 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 части 2 статьи 6 Устава муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино решил:

1.Утвердить план проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан и мероприятий, организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году (приложение).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

**Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве** **Э.М. Макаренко**

Приложение
к решению Совета
депутатовмуниципального округа
Ново-Переделкино г. Москвы
от 17.01. 2017 №7

План
проведения местных праздничных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи и социально-значимых мероприятий организуемых Советом депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве в 2017 году

п/п	Направление деятельности	Сроки исполнения	Финансирование (руб.)	Ответственные
1	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве (тематические экскурсии, спортивно-патриотические мероприятия, театрализованные представления и т.д.)	в течение года	600 000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
2	Организация и проведение мероприятий для ветеранов ВОВ, ветеранов труда, ветеранов боевых действий, воинов-интернационалистов, пенсионеров и т.д. (экскурсии, чаепитие, выездные мероприятия, приуроченные к памятным датам и дню Победы)	в течение года	400 000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
3	Организация и проведение местных праздников (фестивали, конкурсы, театрализованные представления, День района Ново-Переделкино, экскурсии для жителей муниципального округа, и др.)	в течение года	700 000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
4	Социально-значимые мероприятия для детей из малоимущих и нуждающихся семей, для детей из многодетных семей (экскурсии, досуговые мероприятия)	в течение года	300 000	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве
	итого		2 000 000	

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в г. Москве **Э.М. Макаренко**

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 № 9

О размере компенсации за медицинское обслуживание главе муниципального округа Ново-Переделкино, муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве

В соответствии с частью 4 статьи 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Законом города Москвы от 26 января 2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Порядком предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Ново-

Переделкино в городе Москве утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве от 24 декабря 2014 год № 119 Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве решил:

Выплатить компенсацию за медицинское обслуживание за 2017 год:

главе муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве, в том числе вышедшим на пенсию - 52 000 (пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

Членам семьи муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве - 41 180 рублей (сорок одна тысяча сто восемьдесят) рублей 00 копеек.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве Макаренко Э.М.

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 № 10

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2017 году за счет бюджетных ассигнований на благоустройство дворовых территорий

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принимая во внимание обращение главы управы района Ново-Переделкино города Москвы от 16 января 2017 и в связи с необходимостью перераспределения бюджетных ассигнований на благоустройство дворовых территорий, **Совет депутатов муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве принял решение:**

1. **Утвердить** дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2017 году, за счет бюджетных ассигнований на благоустройство дворовых территорий

2. Главе управы района Ново-Переделкино обеспечить реализацию дополнительных мероприятий указанных в пункте 1 настоящего решения, согласно приложению.

3. Направить настоящее решение в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Ново-Переделкино города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Ново-Переделкино www.np-mos@mail.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

6. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ново-Переделкино в городе Москве **Макаренко Э. М.**

Глава муниципального округа
Ново-Переделкино в городе Москве **Э.М. Макаренко**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Ново-Переделкино
в городе Москве
от 17.01.2017 № 10

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ново-Переделкино города Москвы в 2017 году за счет бюджетных ассигнований на благоустройство дворовых территорий

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Рз/Пр	ЦСР	КВР	КЭСО	**Ново-Переделкино**	**ИТОГО, тыс. руб**
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и др. ВОВ	1003	05Д0700000	323	226	150,0	150,0
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жилой площади	1004	05Д0700000	323	226	0,00	0,00
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1.Материальная помощь (денежная)	1003	05Д0700000	321	262	0,00	0,00
		2.Товары длит.пользов-я	1003	05Д0700000	323	262	0,00	0,00
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0700000	323	340	500,00	500,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства	1.Благоустройство дворовых территорий	0503	05Д0700000	611	241	3 522,40	3 522,40
		2. Благоустройство парков, скверов, бульваров					0,00	0,00
		3. Благоустройство иных объектов благоустройства					0,00	0,00
4.	Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты управ районов города Москвы	1. Капитальный ремонт многоквартирных домов	0501	05Д0700000	611	241	6 000,00	6 000,00
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений	0804	05Д0700000	611	241	0,00	0,00
		3.Капитальный ремонт спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0503	05Д0700000	611	241	0,00	0,00

5.	Реализация дополнительных мероприятий в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, а также приобретение и содержание имущества для указанной работы, в том числе для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	1. Дополнительные мероприятия в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0804	05Д0700000	244	226	0,00	0,00
		2. Приобретение и содержание имущества для указанной работы	0804	05Д0700000	244	222	0,00	0,00
						340	0,00	0,00
		3. Приобретение подарков, билетов	0804	05Д0700000	244	290	0,00	0,00
6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	-	0501	05Д0700000	611	241	0,00	0,00
Всего							10 172,40	**10 172,40**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2016 года № 152-СД

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с пунктом 8 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в целях оптимизации структуры представительного органа местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести в изменения в Устав муниципального округа Очаково-Матвеевское:

1) в пункте 3 статьи 5 слова «12 депутатов» заменить словами «10 депутатов».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское **К.В. Чернов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2016 №81/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 06.12.2016 №80/6

В целях обеспечения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих функции администрирования доходов бюджета города Москвы, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 23 ноября 2016 года №42 «О бюджете города Москвы на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.», а также руководствуясь Уставом муниципального округа Проспект Вернадского, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 6 декабря 2016 года №80/6 «О бюджете муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.»
2. Приложения 1-8 решения изложить в редакции согласно приложениям 1-8 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Проспект Вернадского Сухорукова А.И.

Глава муниципального округа
Проспект Вернадского **А.И. Сухоруков**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 22 декабря 2016г. № 81/2

Доходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2017 г. (тыс. руб.)	2018 г. (тыс. руб.)	2019 г. (тыс. руб.)
10100000000000000	Налоговые доходы	15887,6	13466,4	13466,4
	в том числе:			
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	15887,6	13466,4	13466,4
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12648,6	10717,0	10717,0

10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	63,5	53,8	53,8
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3175,5	2695,6	2695,6
	Всего доходов	**15887,6**	**13466,4**	**13466,4**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 22 декабря 2016г. №81/2

Перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы администрации муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 22 декабря 2016г. №81/2

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета внутригородского муниципального образования	
900	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского	
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного и нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20249999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21860010030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21960010030000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 22 декабря 2016г. №81/2

Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	**900**				**15887,6**	**13129,7**	**12793,1**
Общегосударственные вопросы		**0100**			**13120,2**	**10362,3**	**10025,7**
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**0102**			**1513,7**	**1513,7**	**1513,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования			31А0100100		1513,7	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31А0100100	121	1005,3	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	70,4	70,4	70,4

-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31А0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134,4	134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**182,0**	**182,0**	**182,0**
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31А0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		**0104**			**8866,3**	**8529,6**	**8193,0**
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		8866,3	8529,6	8193,0
в том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31Б0100500	121	5162,8	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	281,6	281,6	281,6
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31Б0100500	129	1559,0	1559,0	1559,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31Б0100500	244	1490,1	1153,4	816,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		372,8	372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов		**0107**			**2421,2**	**-**	**-**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы			35А0100100		2421,2	-	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			35А0100100	244	2421,2	-	-
Резервные фонды		**0111**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**87,0**	**87,0**	**87,0**
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0100400				
-уплата иных платежей		0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		**0804**			**1310,7**	**1310,7**	**1310,7**

-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е0100500	244	1310,7	1310,7	1310,7
Пенсионное обеспечение		**1001**			**311,9**	**311,9**	**311,9**
В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		**1006**			**244,8**	**244,8**	**244,8**
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		104,0	104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35Г0101100		104,0	104,0	104,0
Средства массовой информации		**1200**			**900,0**	**900,0**	**900,0**
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		600,0	600,0	600,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е0100300	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		300,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е0100300	244	300,0	300,0	300,0

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 22 декабря 2016г. №81/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (в тыс. руб.)		
					2017г.	2018г.	2019г.
АППАРАТ СД ДЕПУТАТОВ ВСЕГО	**900**				**15887,6**	**13129,7**	**12793,1**
Общегосударственные вопросы		**0100**			**13120,2**	**10362,3**	**10025,7**
в т.ч.:							
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		**0102**			**1513,7**	**1513,7**	**1513,7**
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления							
Глава муниципального образования					1513,7	1513,7	1513,7
В том числе:							
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31А0100100	121	1005,3	1005,3	1005,3
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31А0100100	122	70,4	70,4	70,4

-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31А0100100	129	303,6	303,6	303,6
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		134,4	134,4	134,4
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			35Г0101100	122	134,4	134,4	134,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		**0103**			**182,0**	**182,0**	**182,0**
В том числе:							
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования			31А0100200		182,0	182,0	182,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31А0100200	244	182,0	182,0	182,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарат СД МО)		**0104**			**8866,3**	**8529,6**	**8193,0**
в том числе:							
Обеспечение деятельности муниципалитета ВМО в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б0100500		8866,3	8529,6	8193,0
в том числе:			31Б0100500				
-фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих			31Б0100500	121	5162,8	5162,8	5162,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б0100500	122	281,6	281,6	281,6
-взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) услуг			31Б0100500	129	1559,0	1559,0	1559,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			31Б0100500	244	1490,1	1153,4	816,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		372,8	372,8	372,8
-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	372,8	372,8	372,8
Обеспечение выборов и референдумов		**0107**			**2421,2**	**-**	**-**
Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы		0107	35А0100100		2421,2	-	-
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0107	35А0100100	244	2421,2	-	-
Резервные фонды		**0111**			**50,0**	**50,0**	**50,0**
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32А0100000		50,0	50,0	50,0
-резервные средства			32А0100000	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		**0113**			**87,0**	**87,0**	**87,0**
В том числе:							
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б0100400		87,0	87,0	87,0
-уплата иных платежей		0113	31Б0100400	853	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		**0804**			**1310,7**	**1310,7**	**1310,7**
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0804	35Е0100500	244	1310,7	1310,7	1310,7
Пенсионное обеспечение		**1001**			**311,9**	**311,9**	**311,9**

В том числе:							
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы		1001	35П0101500		311,9	311,9	311,9
- иные межбюджетные трансферты		1001	35П0101500	540	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики		**1006**			**244,8**	**244,8**	**244,8**
В том числе:							
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию			35П0101800		140,8	140,8	140,8
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35П0101800	321	140,8	140,8	140,8
Прочие расходы в сфере здравоохранения			35Г0101100		104,0	104,0	104,0
-пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме нормативных публичных обязательств			35Г0101100	321	104,0	104,0	104,0
Средства массовой информации		**1200**			**900,0**	**900,0**	**900,0**
в том числе:							
Периодическая печать и издательства		1202	35Е0100300		600,0	600,0	60,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	35Е0100300	244	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е0100300		300,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1204	35Е0100300	244	300,0	300,0	300,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 22 декабря 2016 №81/2

Расходы бюджета муниципального округа Проспект Вернадского на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов по разделам функциональной классификации

Наименование	раздел	подраздел	Сумма (в тыс. руб.)		
			2017г.	2018г.	2019г.
Общегосударственные вопросы	01		13120,2	10362,3	10025,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	01	02	1513,7	1513,7	1513,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	8866,3	8529,6	8193,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	182,0	182,0	182,0
Обеспечение выборов и референдумов	01	07	2421,2	-	-
Резервный фонд	01	11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	87,0	87,0	87,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	1310,7	1310,7	1310,7
Пенсионное обеспечение	10	01	311,9	311,9	311,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	244,8	244,8	244,8
Средства массовой информации	12		900,0	900,0	900,0
Периодическая печать и издательства	12	02	600,0	600,0	600,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	300,0	300,0	300,0
Итого			15887,6	13129,7	12793,1

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 22 декабря 2016 №81/2

Коды бюджетной классификации

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного и нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11633030030000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20249999030000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20703020030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21860010030000151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	21960010030000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа Проспект Вернадского
от 22 декабря 2016 №81/2

Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Проспект Вернадского

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04 марта 2013 года № 3-2

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино», или в еженедельном издании - бюллетень « Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 18 октября 2011года № 12-5 «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П.Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П.Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 04 марта 2013года № 3-2

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

04 марта 2013 года № 3-3

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Тропарево-Никулино Совет депутатов решил:

1.Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино (приложение).

2.Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные вести Тропарево-Никулино», или в еженедельном издании – бюллетень « Московский муниципальный вестник».

4.Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве от 09 октября 2012 года №11-2 « О порядке учёта предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Тропарево-Никулино в городе Москве».

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа С.П. Куликова

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П.Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 04 марта 2013 года № 3-3

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Тропарево-Никулино в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендатель-

ный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение *21* дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Тропарево-Никулино представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

29.11.2016 № 13/1

Об отказе в согласовании установки ограждающих устройств на территории автостоянки

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. На основании пп. 1, 13 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», отказать в согласовании установки ограждающих устройств (шлагбаумов) на автостоянке по адресу: ул. 26 Бакинских комиссаров, дом 3, корп.3 в виду размещения автостоянки на территории общего пользования.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному представлять интересы собственников помещений в многоквартирном доме, М.Н. Солдатенкову.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

РЕШЕНИЕ

29.11.2016 № 13/3

О согласовании адресного перечня дворовых территорий по установке опор наружного освещения на территории района Тропарево-Никулино в рамках выделенных лимитов Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы на 2017 год

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения управы района Тропарево-Никулино от 22.11.2016 г. № И-529/16, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по установке опор наружного освещения на территории района Тропарево-Никулино в рамках выделенных лимитов Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы на 2017 год (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, префектуру западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино

города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение к решению
Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.11.2016 № 13/3

Потребность установки опор наружного освещения на территории района Тропарево-Никулино Западного административного округа города Москвы на 2017 год.

№ п/п	Район	Адрес	Наименование объекта (например: дворовая территория, спортивная/детская площадка, сквер, парк, пешеходная зона, пешеходная дорожка, парковка, внутридворовый проезд, ОДХ)	Количество опор, шт.
1	Тропарево-Никулино	пр-т Вернадского, д. 95, корп. 1	детская площадка, пешеходная дорожка	6
2	Тропарево-Никулино	пр-т Вернадского, д. 91, корп. 3	детская площадка	4
3	Тропарево-Никулино	пр-т Вернадского, д. 95, корп. 2	детская площадка	6
4	Тропарево-Никулино	ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д. 8 , корп. 6	детская площадка	4
5	Тропарево-Никулино	ул. Рузская (участок от ул. Коштоянца до проспекта Вернадского, д.86, стр.4)	ОДХ	10
	Итого по району Тропарево-Никулино - 5 объектов			**30**

РЕШЕНИЕ

29.11.2016 № 13/4

Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в 2017 году дополнительно запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона города Москвы от 16 декабря 2015 года № 72 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве

отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», на основании уведомления Фонда капитального ремонта многоквартирных домов горда Москвы от 01 ноября 2016 года № ФКР-10-2216/6, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в 2017 году дополнительно запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы(приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 29.11.2016 № 13/4

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых в 2017 году дополнительно запланированы работы по капитальному ремонту общего имущества, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Многомандатный / Одномандатный избирательный округ (№)	Ф.И.О. депутата (основной состав)	Ф.И.О. депутата (резервный состав)
Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт, включая разработку проектно-сметной документации, проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента				
1	Академика Анохина, дом 26, корп.3	4	Измайлов Сергей Юрьевич	Михайловский Александр Всеволодович
2	Академика Анохина, дом 26, корп.4	4	Измайлов Сергей Юрьевич	Михайловский Александр Всеволодович

3	Академика Анохина, дом 46, корп.1	3	Куликов Сергей Павлович	Сметанина Ольга Викторовна
4	Академика Анохина, дом 46, корп.2	3	Куликов Сергей Павлович	Сметанина Ольга Викторовна

РЕШЕНИЕ

29.11.2016 № 13/5

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади, специализации нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 28.10.2016, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части корректировки площади нестационарного торгового объекта со специализацией «Мороженое» по адресу: ул. Академика Анохина, вл.7 и изменения специализации павильона «Продукты питания» по адресу: ул. Академика Анохина, вл. 12 на «Продовольственные товары» (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 29.11.2016 № 13/5

Схема размещения нестационарных торговых объектов Западного административного округа								Внесение изменений в схему
№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Специализация	Площадь объекта	Вид объекта	Период размещения	Площадь объекта
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	Ул. Академика Анохина, вл.7	Мороженое	8 кв.м.	Киоск	Круглогодично	6 кв.м.

Схема размещения нестационарных торговых объектов Западного административного округа								Внесение изменений в схему
№ п/п	Округ	Район	Адрес размещения	Специализация	Площадь объекта	Вид объекта	Период размещения	Изменение специализации
1	ЗАО	Тропарево-Никулино	Ул. Академика Анохина, вл.12	Продукты питания	82 кв.м.	Павильон	Круглогодично	Продовольственные товары

РЕШЕНИЕ

29.11.2016 № 13/6

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с п.1 ч. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.02.2011 № 26-ПП «О размещении на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности», рассмотрев обращение Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы от 08.11.2016, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, предполагаемых к исключению из схемы размещения нестационарных торговых объектов на особо охраняемых природных территориях города Москвы (приложение).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 29.11.2016 № 13/6

Перечень нестационарных торговых объектов (далее – НТО), предполагаемых к исключению из схемы размещения НТО на особо охраняемых природных территориях (ООПТ) города Москвы

№ п/п	Вид НТО «Специализация»	Адресный ориентир (административный округ, район, адрес, наименование ООПТ), причина исключения
1.	Передвижной торговый объект (лоток) «Печать»	ЗАО, район Тропарево-Никулино, входная зона ул. Академика Анохина (ООПТ «Ландшафный заказник «Тропаревский»). В отншении нестационарных торговых объхектов со специализацией «Печать» полномочия возложены на Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы
Итого		1

РЕШЕНИЕ

15.12.2016 № 14/1

О проекте межевания территории
квартала района Тропарево-Никулино,
ограниченного улицей Академика Анохина,
улицей Тропаревской, границей ООПТ
Ландшафтный заповедник «Тропаревский»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Рекомендовать вынесение проектамежевания территории квартала района Тропарево-Никулино, ограниченного улицей Академика Анохина, улицей Тропаревской, границей ООПТ Ландшафтный заповедник «Тропаревский» на публичные слушания.
2. Направить данное решение в Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу району Тропарево-Никулино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П.Куликов**

РЕШЕНИЕ

15.12.2016 № 14/2

О проекте планировки территории участка линейного объекта улично-дорожной сети-ул. Академика Анохина (проектируемый проезд № 4858) на участке от ул. Покрышкина до ул. Академика Анохина

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению проект планировки территории участка линейного объекта улично-дорожной сети-ул. Академика Анохина (проектируемый проезд № 4858) на участке от ул. Покрышкина до ул. Академика Анохина.

2. Направить данное решение в Префектуру Западного административного округа города Москвы, управу району Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П.Куликов**

РЕШЕНИЕ

15.12.2016 № 14/4

О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование главы управы района Тропарево-Никулино города Москвы, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2017 году (приложение).

2. Поручить главе управы района Тропарево-Никулино города Москвы А.А. Обухову обеспечить реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево - Никулино.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15.12.2016 № 14/4

Дополнительные мероприятия по социально- экономическому развитию района Тропарево-Никулино города Москвы в 2017 году

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. измерения	Объемы запланированных работ
1	ул. Никулинская, дом 12, корп.1	Устройство гостевых парковочных карманов на месте снесённых металлических тентов	м2	500
		Капитальный ремонт детской площадки	Устройство синтетического покрытия, замена МАФ	
		Замена газонного ограждения	п.м.	200
		ИТОГО:		6 000 000 рублей

РЕШЕНИЕ

15.12.2016 № 14/5

О согласовании направления средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы напроведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», обращением управы района Тропарево-Никулино от 24.11.2016, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Тропарево-Никулино города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино города Москвы в 2017 году (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 15.12.2016 № 14/5

Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий района Тропарево-Никулино в 2017 году в рамках программы «Стимулирование управ районов»

№ п/п.	Наименование района	Адрес объекта	Виды работ	Объем финансирования в 2017году (руб.) потребность
1	2	3	4	5
1	Тропарево-Никулино	проспект Вернадского д. 95 к. 2	устройство гостевых парковочных карманов на месте демонтированных металлических тентов, ремонт АБП, замена контейнерных площадок, ремонт лестниц, замена МАФ, замена газонного ограждения, капитальный ремонт детской площадки (устройство синтетического покрытия, замена МАФ), устройство зоны отдыха (устройство покрытия из гранитного отсева замена МАФ, устройство цветников), устройство спортивной зоны (устройство синтетического покрытия, замена спортивного оборудования, установка МАФ), посадка декоративных вьющихся растений, ремонт тропиночной сети	17 810 100
2	Тропарево-Никулино	ул. Покрышкина д. 1 к. 1	замена покрытия из брусчатки на АБП, ремонт подпорных стен из облицовочной плитки, капитальный ремонт детской площадки, находящейся на стилобате(устройство синтетического покрытия, замена плитки, замена МАФ)	16 320 050
3	Тропарево-Никулино	Ленинский проспект д. 152 к. 2	ремонт газона в тенистой местности,устройство тропиночной сети, ремонт АБП, капитальный ремонт детской площадки (устройство синтетического покрытия, замена МАФ)	7 900 025
4	Тропарево-Никулино	Ленинский проспект д. 154	установка декоративного ограждения, ремонт АБП, капитальный ремонт детской площадки (устройство резинового покрытия, ремонт газона с укреплением склона, замена МАФ), ремонт тропиночной сети	8 201 104,53
5	Тропарево-Никулино	ул. Никулинская д. 23 к. 3	ремонт синтетического покрытия на спортивной площадке, капитальный ремонт детской площадки (устройство синтетического покрытия, замена МАФ), ремонт/устройство тропиночной сети, замена газонного ограждения, устройство спортивной площади - зона баскетбола, посадка декоративного кустарника (живая изгородь)	11 300 040
ИТОГО:				61531319,53

РЕШЕНИЕ

15.12.2016 № 14/7

О внесении изменений в приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22 декабря 2015 года № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

В соответствии с ст. 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев вопрос об образовавшемся на 01 января 2016 года свободном остатке средств, заслушав информацию заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино А.В. Михайловского о объявление благодарности с выплатой поощрения Исполняющему обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино Ю.Ю. Студёновой и награждение почетной грамотой с выплатой поощрения сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за 2016 год из всех источников финансирования, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить благодарность с выплатой поощрения Исполняющему обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ю.Ю. Студёновой в размере 2 (Двух) месячной заработной платы и наградить почетной грамотой с выплатой поощрения сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево- Никулино в размере 4 (Четырех) окладов денежного содержания, бухгалтера-советника в размере 5 (Пяти) окладов денежного содержания за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей за 2016 год из всех источников финансирования.
2. Увеличить расходы местного бюджета на сумму 326,0 тыс.руб. в том числе по кодам бюджетной классификации:

— 0104.31 Б 0100500.121.211 на сумму 250,0 тыс.руб.;
— 0104.31 Б 0100500.129.213 на сумму 76,0 тыс.руб.

3. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в сумме 326,0 тыс.руб. средства свободного остатка, образовавшегося на 01 января 2016 года.
4. В целях приведения расходов бюджетной росписи 2016 года в соответствие Законом города Москвы от 25 ноября 2015 года № 67 «О бюджете города Москвы на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» внести изменения:

4.1. В приложение 4-6 к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 22 декабря 2015 года № 15/1 «О бюджете муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», согласно приложению 1-3 к настоящему решению.

4.2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино внести соответствующие изменения в приложение 1-2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 19 января 2016 года № 1-а «Об утверждении сводной бюджетной росписи доходов и расходов бюджета муниципального округа Тропарево-Никулино на 2016 год».

4.3. Поручить Исполняющему обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино Ю.Ю. Студёновой:

Уведомить в установленном порядке Территориальное финансового-казначейского управления № 1 и бюджетополучателей об увеличении расходов местного бюджета.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Решение вступает в силу с даты принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15 декабря 2016 года № 14/7

Расходы бюджета муниципального округа Тропарево- Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
Раздел	Подраздел	Общегосударственные расходы	16 386,0	14 316,4	10 725,6
01		в том числе:			
01	03	функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
01	04	функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 348,3	10 327,9	10 327,9
01	07	обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
01	11	резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
08		**культура, кинематография**	3 414,7	2 941,5	2 919,5
08	04	другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	3 414,7	2 941,5	2 919,5
10		**социальная политика**	687,2	716,8	716,8
10	01	пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
10	06	другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
12		**средства массовой информации**	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12	02	периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
12	04	другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
		ИТОГО РАСХОДЫ:	21 997,2	19 457,2	15 866,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15 декабря 2016 года № 14/7

Ведомственная структура расходов муниципального округа Тропарево- Никулино на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс. руб.) 2016г.	Сумма (тыс. руб.) 2017г.	Сумма (тыс. руб.) 2018г.
01			Общегосударственные вопросы	16 386,0	14 316,4	10 725,6
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
	31 А 0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,4	218,4	218,4
	33 А 0400100		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 348,3	10 327,9	10 327,9
	31 Б 0100100		Руководитель аппарата Совета депутатов	1 492,8	1 493,6	1 529,6
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 048,8	1 048,8	1 048,8
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	260,0	260,8	292,8
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,6	113,6	117,6
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	93,2	93,2	93,2
	31 Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	11 203,1	8 181,9	8 145,9
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5 288,5	3 696,0	3 696,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс. руб.) 2016г.	Сумма (тыс. руб.) 2017г.	Сумма (тыс. руб.) 2018г.
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 541,8	1 059,5	1 198,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 950,4	3 004,0	2 829,3
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	559,2	559,2	559,2
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	559,2	559,2	559,2
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
	35 А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	3 590,8	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 590,8	-
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32 А 0100000	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
	31 Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
08			Культура, кинематография	3 414,7	2 941,5	2 919,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 414,7	2 941,5	2 919,5
	35 Е 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 414,7	2 941,5	2 919,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 414,7	2 941,5	2 919,5
10			Социальная политика	687,2	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6
	35 П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	360,0	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	360,0	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35 П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12 02			Периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
	35 Е 0100300		Информирование жителей района	1 257,3	1 218,5	1 240,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 217,3	1 178,5	1 200,5
		853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
	35 Е 0100300		Информирование жителей района	252,0	264,0	264,0

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс. руб.) 2016г.	Сумма (тыс. руб.) 2017г.	Сумма (тыс. руб.) 2018г.
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	252,0	264,0	264,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	21 997,2	19 457,2	15 866,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 15 декабря 2016 года № 14/7

Объемы бюджетных ассигнований по бюджетополучателю
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
01			Общегосударственные вопросы	16 386,0	14 316,4	10 725,6
01 03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 858,4	218,4	218,4
	31 А 0100200		Депутаты Совета депутатов муниципального округа	218,4	218,4	218,4
		123	Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	-	-	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	218,4	218,4	218,4
	33 А 0400100		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	2 640,0	-	-
		880	Специальные расходы	2 640,0	-	-
01 04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13 348,3	10 327,9	10 327,9
	31 Б 0100100		Руководитель аппарата Совета депутатов	1 492,8	1 493,6	1 529,6
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1 048,8	1 048,8	1 048,8
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	260,0	260,8	292,8

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	113,6	113,6	117,6
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	93,2	93,2	93,2
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	93,2	93,2	93,2
	31 Б 0100500		Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	11 203,1	8 181,9	8 145,9
		121	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	5 288,5	3 696,0	3 696,0
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	422,4	422,4	422,4
		129	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1 541,8	1 059,5	1 198,2
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 950,4	3 004,0	2 829,3
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	559,2	559,2	559,2
		122	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	559,2	559,2	559,2
01 07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	-	3 590,8	-
	35 А 0100100		Проведение выборов депутатов Совета депутатов муниципальных округов города Москвы	-	3 590,8	-
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		3 590,8	-
01 11			Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0	50,0	50,0
	32 А 0100000	870	Резервные средства	50,0	50,0	50,0
01 13			Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3
	31 Б 0100400		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	129,3	129,3
		853	Уплата иных платежей	129,3	129,3	129,3
08			Культура, кинематография	3 414,7	2 941,5	2 919,5
08 04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 414,7	2 941,5	2 919,5
	35 Е 0100500		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	3 414,7	2 941,5	2 919,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3 414,7	2 941,5	2 919,5
10			Социальная политика	687,2	716,8	716,8
10 01			Пенсионное обеспечение	360,0	389,6	389,6

Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование	Сумма (тыс.руб.) 2016г.	Сумма (тыс.руб.) 2017г.	Сумма (тыс.руб.) 2018г.
	35 П 0101500		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	360,0	389,6	389,6
		540	Иные межбюджетные трансферты	360,0	389,6	389,6
10 06			Другие вопросы в области социальной политики	327,2	327,2	327,2
	35 П 0101800		Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	140,8	140,8	140,8
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	140,8	140,8	140,8
	35 Г 0101100		Прочие расходы в сфере здравоохранения	186,4	186,4	186,4
		321	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	186,4	186,4	186,4
12			Средства массовой информации	1 509,3	1 482,5	1 504,5
12 02			Периодическая печать и издательства	1 257,3	1 218,5	1 240,5
	35 Е 0100300		Информирование жителей района	1 257,3	1 218,5	1 240,5
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1 217,3	1 178,5	1 200,5
		853	Уплата иных платежей	40,0	40,0	40,0
12 04			Другие вопросы в области средств массовой информации	252,0	264,0	264,0
	35 Е 0100300		Информирование жителей района	252,0	264,0	264,0
		244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	252,0	264,0	264,0
			ИТОГО РАСХОДЫ:	21 997,2	19 457,2	15 866,4

РЕШЕНИЕ

15.12.2016 № 14/8

О согласовании плана досуговых, социально-воспитательных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве в I квартале 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», рассмотрев обращение управы района Тропарево-Никулино от 15.12.2016, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать план досуговых, социально-воспитательных мероприятий, проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в I квартале 2017 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, управу района Тропарево-Никулино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на офи-

циальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Тропарево-Никулино
от 15.12.2016 № 14/8

ПЛАН
досуговой, социально-воспитательной,
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
управы района Тропарево-Никулино города Москвы на 1-й квартал 2017 года.

№№	Наименования мероприятий	Дата месяц	Место проведения	Планируемое число участников	Ответственная организация
Досуговые, социально-воспитательные мероприятия.					
1	Рождественское творческое мероприятие для жителей района Тропарево-Никулино	январь	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2		ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
2	Праздничное мероприятие «Масленица»	февраль	По согласованию		ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
3	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества	февраль	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2		ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
4	Праздничное мероприятие, посвященное международному Женскому Дню	март	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2		ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия.					
1	Товарищеские встречи по шахматам и шашкам для жителей района Тропарево-Никулино, в дни зимних каникул.	январь	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	15	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
2	Праздничное спортивно-массовое мероприятие, посвященное Рождеству и старому Новому году.	14 января	Каток на дворовой спортивной площадке по адресу: ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.2, корп.4	150	Управа района Тропарево-Никулино, АНО «Ровесник-80»
3	Турнир по хоккею с шайбой, посвященный Дню защитника Отечества.	24 февраля	Каток на дворовой спортивной площадке по адресу: ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.2, корп.4	40	Управа района Тропарево-Никулино, АНО «Ровесник-80»
4	Соревнования по волейболу среди детей района Тропарёво-Никулино	февраль	Спортивные залы школ по согласованию	40	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»

5	Соревнования по флорболу среди детей и подростков района Тропарёво-Никулино.	февраль	Спортивные залы школ по согласованию	30	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
6	Соревнования по лыжным гонкам среди жителей района Тропарево-Никулино, «Тропаревская лыжня».	февраль	ЛЗ «Тропаревский»	60	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
7	Соревнования по шахматам, среди молодежи района Тропарево-Никулино, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86	20	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
8	Спартакиада семейных команд района Тропарево-Никулино «Всей семьей за здоровьем!».	февраль	Школа № 843 Мичуринский пр-т, О.Д., д.23	25	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
9	Соревнования по армрестлингу среди молодежи района Тропарево-Никулино, посвященные международному женскому дню 8 марта.	март	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	20	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
10	Соревнования по пионерболу среди детей и подростков района Тропарево-Никулино, в дни весенних каникул.	март	Спортивные залы школ по согласованию	30	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
11	Соревнования по шахматам и шашкам среди населения старшего и пожилого возраста района Тропарево-Никулино.	март	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	20	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
12	Физкультурно-спортивное, легкоатлетическое мероприятие «Готов к труду и обороне»	март - апрель	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86	60	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
13	Соревнования по волейболу среди молодежи и жителей района Тропарево-Никулино.	март - апрель	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86	30	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
14	Соревнования по настольному теннису среди молодежи и жителей района Тропарево-Никулино.	март - апрель	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86	20	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»
15	Соревнования по дартс среди молодежи и жителей района Тропарево-Никулино.	март - апрель	МИТХТ, пр-т Вернадского, д.86	20	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино»

РЕШЕНИЕ

28.12.2016 № 15/1

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 20 Устава муниципального округа Тропарево-НикулиноСовет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино» (далее - проект решения) (приложение 1).
2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г.Москва, ул.Академика Анохина, д.12 корп. 3 с 01 февраля 2017 года по 21 февраля 2017 года (до 17 ч.00 мин).

Контактное лицо Гончар Виктория Владимировна телефон (499)792-22-04, (499)792-22-05, адрес электронной почты- e-mail: sdmo@troparevo-zao.ru.

3. Назначить на 01 марта 2017 года с 15 ч. 00 мин до 16 ч. 00 мин в помещении, расположенном по адресу: г.Москва, ул.Академика Анохина, д.12 корп. 3 публичные слушания по проекту решения.
4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа от 04 марта 2013 года № 3-3;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Тропарево-Никулино в городе Москве, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 04 марта 2013 года № 3-2.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.12.2016 года №15/1

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2017 года № _____

О внесении изменений в Устав
муниципального округа Тропарево-Никулино

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино, изложив пункт 3 статьи 5 в следующей редакции:«3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

Глава муниципального округа
Тропарево-Никулино **С.П. Куликов**

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Тропарево-Никулино
от 28.12.2016 года №15/1

Состав
рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Тропарево-Никулино»

Руководитель рабочей группы

Куликов Сергей Павлович	Глава муниципального округа Тропарево-Никулино

Заместитель руководителя рабочей группы

Студёнова Юлия Юрьевна	Исполняющий обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Члены рабочей группы

Михайловский Александр Всеволодович	Депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Ольшанский Леонид Дмитриевич	Депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино
Кочергина Зинаида Ивановна	Депутат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

Секретарь рабочей группы

Гончар Виктория Владимировна	Советник организационно-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛЁВСКИЙ ПАРК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2016 г. № 12/1

О проведении дополнительных мероприятий по социально – экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы в 2017 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы и принимая во внимание согласование главы управы района Филёвский парк города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально - экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы в 2017 году (приложения 1, 2).
2. Главе управы района Филёвский парк города Москвы обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
3. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа Филёвский парк **Ю.Г.Юдин**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 16.12.2016 № 12/1

Адресный перечень многоквартирных домов для проведения работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы в 2017 году

№ п/п	Адрес	Виды работ	Ед. измерения	Стоимость работ тыс. руб.
1.	Багратионовский проезд, д. 3	Замена оконных блоков	48 шт.	1102,35
2.	Олеко Дундича ул., д. 21, кор. 3	Замена оконных блоков	15 шт.	330,5
3.	Новозаводская ул., д. 25, кор. 4	Замена оконных блоков	16 шт.	389,63
4.	Новозаводская ул., д. 23/8, кор. 2	Замена оконных блоков	10 шт.	264,84
5.	Новозаводская ул., д. 25, кор. 6	Замена оконных блоков	16 шт.	389,63
6.	Новозаводская ул., д. 25, кор. 7	Замена оконных блоков	12 шт.	310,02
7.	Б. Филевская ул., д. 14, кор. 1	Замена оконных блоков	12 шт.	356,75
8.	Б. Филевская ул., д. 31	Замена оконных блоков	15 шт.	275,78
	ИТОГО: 3419,5			

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 16.12.2016 № 12/1

Мероприятия в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Филёвский парк города Москвы в 2017 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Итого: тыс.руб
1.	Ремонт жилых помещений инвалидов ВОВ, ветеранов ВОВ, супруги (супруга) погибшего (умершего) инвалида ВОВ, ветерана ВОВ, не вступившей (не вступившего) в повторный брак, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других, признанных нуждающимися районной или окружной комиссией по оказанию адресной социальной помощи нуждающимся жителям города Москвы	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов и других ВОВ	1000,0
2.	Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан, проживающих на территории административного округа города Москвы, а также оказание адресной материальной помощи	1. Материальная помощь (денежная)	522,9
		2. Товары длительного пользования	600,0
		3. Продуктовые наборы	1500,0

	ИТОГО:		3622,9

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2016 г. № 12/2

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Филёвский парк в 2017 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращении главы управы района Филёвский парк города Москвы от 12 декабря 2016 года, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Филёвский парк за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых Департаменту топливно - энергетического хозяйства города Москвы на 2017 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г.Юдин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 16.12.2016 № 12/2

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения на территории района Филёвский парк в 2017 году

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Количество опор, шт.
1.	Б.Филёвская ул., д.35	лестница (спуск)	2
2.	Алябьева ул., д.4, кор.1	детская площадка,	3
3.	Алябьева ул., д.4, кор.3	детская площадка	3
	Всего:		8

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2016 г. № 12/3

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 3-я Филёвская ул., д. 4

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (1 автоматический электромеханический шлагбаум и 1 парковочный столбик) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: 3-я Филёвская ул., д. 4 для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013

№ 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по развитию муниципального округа Петрову О.В и территориальных депутатов.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г.Юдин**

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2016 г. № 12/4

О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Барклая ул., д.7, кор.1

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (3 автоматических электромеханических шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Барклая ул., д.7, кор.1 для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств, в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 9.1, 9.2 Порядка установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утверждённого постановлением Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Филёвский парк города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Филёвский парк по развитию муниципального округа Петрову О.В и территориальных депутатов.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г.Юдин**

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2016 г. № 12/5

О согласовании сводного районного календарного плана по досуговой, социально - воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения управы района Филёвский парк города Москвы от 14 декабря 2016 года № ОК-УР-405/6, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально – воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал

2017 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Филёвский парк города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г. Юдин**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Филёвский парк
от 16.12.2016 № 12/5

ПЛАН
мероприятий по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на I квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время	Место проведения	Кол-во участников	Ответственный за мероприятие, контактный телефон
Досуговые мероприятия						
1.	Театрализованная игровая программа «Как-то раз под рождество».	11.01.2017	15.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Новозаводская 2 к.6-7	50	Нарышкина У.Б. 84991422838
2.	Игровая программа «Зимние забавы»	28.01.2017	11.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Ул.Кастанаевская 24.	40	Нарышкина У.Б. 84991422838
3.	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества	23.02.2017	17.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Ул.Кастанаевская 24.	40	Нарышкина У.Б. 84991422838
	Мастер-класс по изготовлению тряпичной куклы «Масленицы»	20.02.2017	17.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Новозаводская 2 к.6-7	30	Нарышкина У.Б. 84991422838
4.	Праздничная игровая программа «Как на масленой неделе...»	26.02.2017	12.00	Парк «Фили» Б.Филевская, д.22	250	Нарышкина У.Б. 84991422838
5.	«Весенний концерт». Театрализованная концертная программа , посвященная Международному женскому дню.	9.03.2017	18.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Ул.Кастанаевская 24.	50	Нарышкина У.Б. 84991422838
6.	Мастер-класс по изготовлению декоративного букета «Весенний стиль»	24.03.2017	18.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Ул.Кастанаевская 24.	50	Нарышкина У.Б. 84991422838
Спортивные мероприятия						
1.	Рождественские старты	04.01.2017	11.00	Спортплощадка Ул. Минская, д.8	30	Селезнёв И.П. 84991422838
2.	Турнир по настольному теннису	18.01.2017	19.30	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Ул.Кастанаевская 24.	30	Нарышкина У.Б. 84991422838

3.	Мастер-класс по фитнес-аэробике	20.01.2017	19.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Ул.Кастанаевская 24.	30	Нарышкина У.Б. 84991422838
4.	Турнир по киокушин-каратэ	18.02.2017	17.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Ул.Кастанаевская 24. Филевский б-р 1	40	Нарышкина У.Б. 84991422838
5.	Турнир по армрестлингу среди молодёжи, посвященный Дню защитника отечества	25.02.2017	12.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Ул.Кастанаевская 24.	50	Селезнёв И.П. 84991422838
6.	Открытый мастер-класс по хатха-йоге для жителей района элитного возраста	3.03.2017	10.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Новозаводская 2 к.6-7	30	Нарышкина У.Б. 84991422838
7.	Турнир по шахматам	18.03.2017	14.00	ГБУ г.Москвы «М Ц«Галактика» Новозаводская 2 к.6-7	30	Нарышкина У.Б. 84991422838
8.	Кубок главы Управы по единоборствам	25.03.2017	12.00	уточняется	100	Селезнёв И.П. 84991422838

РЕШЕНИЕ

16 декабря 2016 г. № 12/6

О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Филёвский парк

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Западного административного округа города Москвы от 29 ноября 2016 года и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Филёвский парк, **Совет депутатов муниципального округа Филёвский парк решил:**

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Филёвский парк.

2. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Филёвский парк www.filipark.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Филёвский парк Юдина Ю.Г.

Глава муниципального округа
Филёвский парк **Ю.Г. Юдин**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 года № 1/2-СД

О заслушивании информации начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы о работе в 2016 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 приложения к приказу МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякова С.В. о работе ОВД в 2016 году.

2. Отметить, что:

2.1. Доклад начальника отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякова С.В. содержит сведения по основным направлениям деятельности отдела;

2.2. Деятельность отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы является открытой для жителей района в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;

2.3. Предложить начальнику отдела МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы Теплякову С.В. сосредоточить усилия на профилактику правонарушений, предотвращение несанкционированной торговли, усиление работы участковой службы.

3. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково, в Префектуру Западного административного округа города Москвы , Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, отдел МВД России по району Фили-Давыдково города Москвы, УВД по ЗАО ГУ МВД России по городу Москве.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 года № 1/3-СД

**О заслушивании информации
директора ГБОУ Школа № 2101
«Филевский образовательный центр»
о работе учреждения в 2016 году**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав и обсудив сообщение директора ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр» **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению информацию директора ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр» Моделя Д.Л. о работе учреждения в 2016 году.

2. Направить копии настоящего решения в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы, Департамент образования города Москвы, ГБОУ Школа № 2101 «Филевский образовательный центр».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково** **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 года № 1/4-СД

**О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
района в 2017 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», письмом главы управы района Фили-Давыдково от 16.01.2017г. № 3-ЖКХ и принимая во внимание согласование проекта решения с главой управы района Фили-Давыдково города Москвы **Совет депутатов решил**:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2017 году, распределив выделенные средства по направлениям, согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Фили-Давыдково Галянину С.А. обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 13 декабря 2016 года № 13/3-СД «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2017 году».

4. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префек-

туру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 17.01.2017г. № 1/4 -СД

Дополнительные мероприятий по социально-экономическому развитию
района Фили-Давыдково в 2017 году

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий				КОСГУ	Сумма	ИТОГО тыс. руб.
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Ремонт квартир ветеранов	1003	05Д0701	323	226	1 006,0	1 006,0
		2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил.площади	1004	05Д0701	323	226	150,0	150,0
2.	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1.МП (денежная)	1003	05Д0701	321	262	500,0	500,0
		2.Товары длит.пользов-я	1003	05Д0701	323	262	0,0	0,0
		3. Продуктовые наборы	1003	05Д0701	323	340	0,0	0,0
		4. Социально-бытовые услуги	1003	05Д0701	323	226	500,0	500,0
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства (приложение)	1.Благоустройство	0503	05Д0781	611	241	6 675,0	6 675,0
4.	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов;	0501	05Д0781	611	241	0,0	0,0
		2.Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных для осуществления полномочий	0804	05Д0781	611	241	0,0	0,0
		3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных					0,0	0,0
							0,0	0,0
		3.Ремонт спортивных площадок	0503	05Д0781	611	241	0,0	0,0
Всего							8 831,0	8 831,0

Приложение к Дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района Фили-Давыдково в 2017 году

Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Затраты всего на двор	Год последнего благоустройства	ремонт асфальтобетонных покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов с внесением земли	устройство ограждений	устройство покрытий на зоне отдыха	устройство покрытий на детских и спортивных площадках	установка садового камня	Установка МАФ	устройство парковочных карманов	Устройство павильона для контейнерной площадки	ремонт площадок различного назначения						Прочие работы			
															детские	межквартальный городок	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	площадки для выгула и дрессировки домашних животных	хозяйственные площадки	Установка ИДН	Установка вазонов (колодцы)	Устройство дорожно-тропиночной сети	Установка антипарковочных столбиков
		тысяч.м.	тыс.руб		кв.м.	пог.м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	кв.м.	пог. м.	шт.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	кв.м.	шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	17	20	21	20	21	22	23
1	Рублевское шоссе, д.11, корп.2	13,0	4 993,50	2011	2400,0	200	600,0		50,0	292	60,0	28,0			1,0			1,0						
2	ул. Герасима Курина, д.16	14,7	119,64	2012	100,0		120,0																	
3	ул. Герасима Курина, д.20	9,1	708,00	2012	200,0		1500,0																	
4	ул. Кастанаевская, д.39	6,9	614,34	2012	150,0		220,0	80,0													1,0		140	
5	ул. Кастанаевская, д.41	5,0	239,52	2012	200,0		160,0														1,0			
	Итого по программам:		6675,0		3050	200	2600	80	50	292	60	28	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	140	0

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 года № 1/5-СД

О согласовании направления средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и обращением управы района Фили-Давыдково города Москвы от 16 января 2017 года № 3-ЖКХ **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково от 14 июня 2016г. № 7/3-СД «О согласовании направления средств стимулирования управы района Фили-Давыдково города Москвы на проведение мероприятий по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение трех дней со дня его принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково
от 17 января 2017 года № 1/5-СД

Мероприятия по обустройству, проведению текущего и капитального ремонта дворовых территорий в районе Фили-Давыдково города Москвы

№ п/п	Адрес двора	Площадь двора	Затраты всего на двор	Год последнего благоустройства	ремонт асфальтобетонных покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов с внесением земли	устройство ограждений	устройство покрытий на зоне отдыха	устройство покрытий на детских и спортивных площадках	установка садового камня	Установка МАФ	устройство парковочных карманов	Устройство павильона для контейнерной площадки	ремонт площадок различного назначения						Прочие работы			
															детские	межквартальный городок	спортивные площадки	площадки тихого отдыха	площадки для выгула и дрессировки домашних животных	хозяйственные площадки	Установка ИДН	Установка вазонов (колодцы)	Устройство дорожно-тропиночной сети	Установка антипарковочных столбиков
		тыскв.м	тыс.руб		кв.м.	пог.м.	кв.м.	пог. м.	кв.м.	кв.м.	пог. м.	шт.	кв.м.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	**шт.**	**шт.**	**шт.**	**кв.м**	**шт.**
	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**17**	**20**	**21**	**20**	**21**	**22**	**23**
1	Аминьевское шоссе, д. 24; ул. Инициативная, д. 18	6,3	**3 532,18**	**2011**	1 500	100	600	120		208	72	16		1	1									
2	ул. Инициативная, д. 16, корп. 4; Аминьевское шоссе, д. 26	9,9	**5 789,25**	**2011**	2000	220	1000	260		375	120	5		1	1						2	3		
3	ул. Кастанаевская, д. 41, корп. 2	12,3	**6 035,64**	**2012**	800	120	800	100		480	120	28		1	1						1			30
4	ул. Тарутинская, д. 4, корп. 1	2,9	**2 054,47**	**2010**	600	20	500	100	24	100	50	12			1			1						30
5	ул. Кременчугская ул. 42 к.2, 44 к.1, 44 к.2	17,3	**1 392,00**										580											
6	ул. Кастанаевская ул. 43 к.5	3,2	**194,34**		150		220																	
7	ул. Кастанаевская, д. 29, стр.9	7,5	**223,20**										93											
8	Аминьевское шоссе, д. 28, корп. 1,2,3	10,5	**1 274,00**		1400	160																		
	Итого		**20 495,09**		**6450**	**620**	**3120**	**580**	**24**	1163	362	61	673	3	4	0	0	1	0	0	3	3	0	60

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 года № 1/6-СД

О победителе Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населениемпо месту жительства в нежилом помещении, находящимся в собственности города Москвы и размещенном по адресу: г. Москва, ул. Кастанаевская, д.39

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиямигорода Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов города Москвы отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29 января 2015 года № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», Протоколом № 2 оценки и сопоставления заявок в открытом конкурсе рассмотрения заявок от 30 декабря 2016 года, **Совет депутатов решил**:

1. Признать победителем Конкурса на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении площадью 295,1 кв.м., находящимся в собственности города Москвы и размещенном по адресу: г. Москва, ул. Кастанаевская, д.39:

-Частное учреждение «Детский центр гармоничного развития «Звезда».

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы на следующий рабочий день после принятия решения.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

17 января 2017 года № 1/7-СД

О согласовании установки ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда на придомовую территорию транспортных средств по адресу: ул. Малая Филевская, д. 40.

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов решил**:

1. Согласовать установку ограждающих устройств для регулирования въезда и выезда транспортных средств собственников помещений на придомовую территорию многоквартирного дома по адресу: ул. Малая Филевская, д. 40 в соответствии с проектом установки шлагбаумов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить копии настоящего решения в управу района Фили-Давыдково города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково В.И. Адама.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Фили-Давыдково
от 17.01.2017 № 1/7-СД

ПРОЕКТ
установки шлагбаумов по адресу: ул. Малая Филевская, д. 40.

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2016 года № 14/3-СД

О проекте Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Фили-Давыдково

В соответствии с подпунктом «б» пункта 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и частью 2статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», рассмотрев обращение заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 29.11.2016 года № б/н и проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Фили-Давыдково, **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению проект Правил землепользования и застройки города Москвы в части, касающейся территории муниципального округа Фили-Давыдково.

2. Внести в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы следующее предложение по проекту (пункт 1):

- В соответствии с ранее принятым решением мэра Москвы С.С. Собянина о прекращении реализации градостроительного плана земельного участка № RU 77 - 209000-001753 по адресу: Славянский бульвар, вл. 13, корп. 1 (строительство объекта торгово-бытового назначения) исключить указанный земельный участок из Правил землепользования и застройки города Москвы.

3. Направить настоящее решение в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального
округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2016 года № 14/4-СД

О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года № 26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» (в редакции постановления Правительства Москвы от 09.06.2015 № 343-ПП «О мерах по совершенствованию порядка размещения нестационарных торговых объектов в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»), обращением заместителя префекта Западного административного округа города Москвы от 13.12.2016 № ПЗ-01-8295/16 **Совет депутатов решил**:

1. Принять к сведению сообщение главы муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И. о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объектов со специализацией «Мороженое», «Горячие напитки, выпечка» тип «Тележка», площадью 2,5 кв.м. по адресу: Мазиловский пруд.
2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Фили-Давыдково в части включения в схему объектов, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Фили-Давыдково.
4. Направить копии настоящего решения в префектуру Западного административного округа города Москвы, управу района Фили-Давыдково города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково **В.И. Адам**

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2016 года № 14/5-СД

Об утверждении Плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2017 год

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 3 Устава муниципального округа Фили-Давыдково, **Совет депутатов решил**:

1. Утвердить План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2017 год (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Фили-Давыдково, префектуру Западного административного округа города Москвы, Дорогомиловскую межрайонную прокуратуру ЗАО города Москвы и военный комиссариат города Москвы по Кунцевскому району ЗАО города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково **В.И. Адам**

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа
Фили-Давыдково
от 27.12.2016г. № 14/5-СД

План
мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Фили-Давыдково на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество участников	Ответственный исполнитель
1.	Проведение памятно-мемориальных мероприятий по возложению венков и цветов к памятникам	24.02.2017г. 09.05.2017г.	территория муниципального округа Фили-Давыдково (по согласованию)	200	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ района
2.	Развлекательно – познавательная программа «Москва – столица в историях и лицах»	15.03.2017г.	ул. Кремечугская, д. 6, корп. 1	250	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, детская библиотека № 206 им. И.Е. Забелина
3.	Праздничное социально-культурное мероприятие, посвященное празднованию Дня Победы 1941-1945 гг.	09.05.2017г.	ул. Кастанаевская д.56 – 64 (Мазиловский пруд)	1500	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, управа района Фили-Давыдково, Молодежная палата
4.	Социально-культурное мероприятие – Встреча поколений «Ваш подвиг нам в пример»	17.09.2017г.	ул. Кремечугская, д. 6, корп. 1	70	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, детская библиотека 206 им.Забелина, управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ, Совет ветеранов
	Краеведческий марафон	октябрь-ноябрь 2017г.	ул. Артамонова 6, к.2	100	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, детская библиотека 206 им.Забелина, управа района Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ, Совет ветеранов
5.	Праздничное мероприятие для жителей муниципального округа, посвященное празднованию Дня города (пропаганда, межнационального и межконфессионального мира и согласия, проведение интернациональных конкурсов в рамках военно-патриотического воспитания)	05.09.2017г.	Кастанаевская д.56 – 64 (Мазиловский пруд)	1000	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, управа района Фили-Давыдково

6.	Общегородское мероприятие «День Призывника»	по согласованию с военкоматом	по согласованию с военкоматом	12	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, управа района Фили-Давыдково
7.	Районные слет-соревнования «Школа безопасности» в рамках VI военно-патриотического спортивного Фестиваля военных специальностей среди учащихся ГБОУ СОШ	сентябрь 2017г.	ул. Артамонова, 2	200	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, ГБУ «ЦДиС «Феникс», Управа Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ
8.	Мероприятие, приуроченное празднованию 76-ой годовщины битвы под Москвой. Возложение цветов.	декабрь 2017г.	Кастанаевская д.56 – 64 (Мазиловский пруд)	100	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, Совет ветеранов, Управа Фили-Давыдково, ГБОУ СОШ, Молодежная палата
9. Информационное обеспечение					
10.	Размещение тематических статей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково	в течение года	территория муниципального округа Фили-Давыдково	-	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково
11.	Участие в семинарах, круглых столах по вопросам патриотического воспитания	в течение года	по согласованию	-	аппарат Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2016 года № 16/95-СД

О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Крюково

В соответствии со статьями 35 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12 и 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Внести в пункт 3 статьи 5 Устава муниципального округа Крюково изменение, заменив цифры «14» на цифры «10».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Крюково, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

РЕШЕНИЕ

26.12.2016 года № 16/96-СД

О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года

В соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Крюково города Москвы Журавлева А.В. от 15.12.2016 года № 1-13-3050/6

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Согласовать ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 1 квартал 2017 года (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и управу района Крюково города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С.Малинина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково
от 26.12.2016 года № 16/96-СД

Сводный календарный план
по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной
и спортивной работе с населением по месту жительства
на территории района Крюково
на 1-й квартал 2017

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Плани-руемое количество участников	Ответственные организации
Районные мероприятия					
1	«Елки во дворах»	Январь	Корп. 1802, 1535, 1512	100 чел.	ГБУ «М КЛУБ», Общественные советники
2	Торжественные возложения венков и цветов к братским захоронениям и памятным доскам	22.02.2017	район Крюково	1 000	УР Крюково Совет депутатов Совет ветеранов ГБОУ СОШ района Молодежная палата
3	Организация и проведение праздничного мероприятия с активом и общественными советниками района Крюково, посвященного праздникам Дня защитника Отечества и Международного женского дня 8-е Марта.	21.02.2017	ГБОУ школа № 1150 (корпус 1609)	250	УР Крюково Молодежная палата
ГБУ «М КЛУБ»					
1	Праздник «Широкая масленица»	Февраль	Концертная площадка у Михайловских прудов	1000 чел.	ГБУ «М КЛУБ», Управа района Крюково
2	Концертная программа к Международному женскому дню	Март	Корп. 1505	30 чел.	ГБУ «М КЛУБ»
ГБУ «ФАВОРИТ»					

1	Физкультурно-спортивные мероприятия по игровым и другим видам спорта (футбол, мини-футбол, волейбол, стритбол, шахматы, шашки, настольный теннис, пейнтбол, фитнес-аэробика, атлетизм, рукопашный бой, игровые развлекательные программы с детьми, показательные шоу-программы и др.) посвящённые Дню защитника Отечества	Февраль	ГБУ «Фаворит»	500 чел.	ГБУ «Фаворит»
2	Физкультурно-спортивные мероприятия по игровым и другим видам спорта (футбол, мини-футбол, волейбол, стритбол, шахматы, шашки, настольный теннис, пейнтбол, фитнес-аэробика, атлетизм, рукопашный бой, игровые развлекательные программы с детьми, показательные шоу-программы и др.) посвящённые Международному женскому дню 8-е Марта	Март	ГБУ «Фаворит»	500 чел.	ГБУ «Фаворит»
3	Лично-командное первенство района Крюково по рукопашному бою. (февраль)	Февраль	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	более 100 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
4	Личное первенство района Крюково по рукопашному бою «Юный ратник» среди детей 6-10 лет	Март	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	до 100 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
5	XVII традиционное первенство район Крюково по мини-футболу (зал) среди дворовых команд «Команда нашего двора»	Январь-март	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	до 15 команд (90 чел.)	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
6	XVII традиционное первенство района Крюково по мини-футболу (зал) среди дворовых команд «Отцы и дети»	Январь-март	спортзал ГБУ «ФАВОРИТ», корп. 1444	до 15 команд (90 чел.)	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
7	XVI традиционное первенство по волейболу «Команда нашего двора» (январь-май	Январь-март	спортзалы ГБОУ СОШ №1151, № 1913	до 15 команд (90 чел.)	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
8	Турнир по хоккею среди дворовых команд «Золотая шайба» – (январь).	Январь	Хоккейные площадки района	до 15 команд (200 чел.)	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
9	«День лыжного спорта» массовые старты жителей района	Февраль-март	Лыжная трасса района	до 500 чел.	УР Крюково ГБУ «Фаворит»
ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиала «Крюково»					
1.	Международный женский день – 8 марта	7 марта 2017г.	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково»	50 чел. – жители 180 чел. – сотрудники	ГБУ ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково»
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1150 имени Героя Советского Союза К.К. Рокоссовского»					
1.	День будущего студента	Январь 25.01.17	1609	100	Смирягина Н.Б. Казьмина Е.Н.
2.	«Профилактика пожарной безопасности. «Пожарным можешь ты не быть, но должен знать, как потушить»	Январь 31.01.17	1632	100	Румянкова Т.П.

3.	«Смотр песни и строя»	Февраль 22.02.17	1632	200	Румянкова Т.П. Никитенко А.Е.
4.	Празднование Масленицы	Февраль 20-26.02.17	1609, 1632, 642	100	Шикова Г.Н. Демирева Н.В. Панкова А.В.
5.	Профилактика стресса. «Психологическая подготовка к экзаменам».	Март 23.03.17	1609	100	Селищева А.И.
6.	Праздничный концерт для мам и бабушек	Март 7.03.17	1642	100	Демирева Н.В.
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1151»					
1.	Театральный марафон «Огни рампы»	Январь 2017	Корп.1464, 1469	1200	ГБОУ Школа №1151
2.	Научно-практическая конференция	Февраль 2017	Корп.1464, 1469	250	ГБОУ Школа №1151
3.	Концерт, посвященный 8 Марта	Март 2017	Корп. 1469	220	ГБОУ Школа №1151
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1194»					
1	ЕДП «Урок толерантности», посвященный Международному дню Холокоста	16 января	Корп.1530 Корп.1556	8-11 классы	ГБОУ «Школа №1194»
2	Экскурсионные уроки в школьном музее «Цена хлеба на войне»	январь	Корп1530	Дошкольное отделение и 1 классы	ГБОУ «Школа №1194»
3.	«День снятия блокады Ленинграда»	27 января	Корп.1556	5-9	ГБОУ «Школа №1194»
4	«День завершения вывода советских войск из Афганистана»-встреча ветеранами локальных войн	февраль	Корп1530 Корп.1556	10классы 9-10 кл.	ГБОУ «Школа №1194»
5	Спортивные эстафеты «А ну-ка, парни!», посвященные «Дню защитника отечества».	Февраль	Корп.1556	1-11 кл.	ГБОУ «Школа №1194»
6	Спортивные эстафеты «А ну-ка, девушки!», посвященные «Международному женскому дню».	Март	Корп.1556	1-11 кл.	ГБОУ «Школа №1194»
7	Праздничный концерт «Милая мама», посвященный международному женскому дню 8 марта	март	Корп1530, 1556	1-11 классы	ГБОУ «Школа №1194»
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1739»					
1	Открытые классные часы, посвящённые Дню полного освобождения советскими войсками Ленинграда от блокады немецко-фашистскими войсками в 1944 году с приглашением ветеранов 15-го м-на ЗелАО г. Москвы	Январь	корп. 1547 корп. 1555	1155 человек	ГБОУ Школа №1739 Совет ветеранов 15-го м-на Совет ветеранов педагогического труда
2	Встреча с ветеранами ВОВ, посвящённая «Дню защитника Отечества»: праздничный концерт 3-х поколений	Февраль	корп. 1555	150 человек	ГБОУ Школа №1739 Совет ветеранов района Крюково Совет ветеранов педагогического труда

3	КВН в рамках школьного «Семейного клуба» между учащимися и ветеранами 15-го м-на ЗелАО г. Москвы	Март	корп. 1555	150 человек	ГБОУ Школа №1739 Совет ветеранов 15-го м-на Совет ветеранов педагогического труда
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1912»					
1	Конкурс «А ну-ка, парни»	22 февраля 12.30	Актовый зал	150	ГБОУ Школа №1912
2	«Милые дамы, вам посвящается»	7 марта 12.30	Актовый зал	80	ГБОУ Школа №1912
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2045»					
1	Военно-исторический музей Встреча с Советом ветеранов района Тематические проекты ко Дню снятия блокады Ленинграда. Экскурсии для учащихся комплекса	Январь	ГБОУ «Школа №2045»	150	ГБОУ «Школа №2045»
2	Общешкольный проект «От всей души – нашим мужчинам и юношам» Концерт ко Дню защитника Отечества	Февраль	ГБОУ «Школа №2045»	200	ГБОУ «Школа №2045»
3	Общешкольный праздник к Международному женскому Дню	Март	ГБОУ «Школа №2045»	150	ГБОУ «Школа №2045»

РЕШЕНИЕ

26.12.2016 года № 16/97-СД

Об утверждении графика заслушивания отчета главы управы района Крюково и информации руководителей городских организаций о результатах деятельности в 2016 году

В соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 10.09.2012 № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций»

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

Утвердить график заслушивания Советом депутатов муниципального округа Крюково отчета главы управы района Крюково города Москвы и информации руководителей городских организаций о результатах деятельности за 2016 год (приложение).

Направить настоящее решение главе управы района Крюково города Москвы, руководителям соответствующих городских организаций, в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в окружной газете Зеленоградского административного округа города Москвы «Сорок один» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково www.krukovo.ru.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа **В.С.Малинина**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково
от 26.12.2016 года № 16/97 -СД

График
заслушивания Советом депутатов муниципального округа Крюково отчета главы управы района Крюково и информации руководителей городских организаций

№ п/п	Вопрос	Докладчик	Дата
1	Об информации руководителя ГБУ МФЦ района Крюково города Москвы об основных направлениях и результатах деятельности за истекший 2016 год.	руководитель МФЦ района Крюково города Москвы Рыжова Анна Валерьевна	26.01.2017г.
2	Об информации руководителя ГБУ города Москвы ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Крюково» об основных направлениях и результатах деятельности в 2016 году.	заведующий филиалом «Крюково» Смирнова Татьяна Петровна	26.01.2017г.

3	Об информации руководителя ГБУ «Жилищник района Крюково» о работе в 2016 году.	Дударов Адсалам Абдулкаримович - директор	16.02.2017г.
4	Об информации руководителя Дирекции природных территорий ЗелАО о результатах деятельности в 2016 году.	Рунов Владимир Валентинович - директор структурного подразделения ГПБУ «Мосприрода»	16.02.2017г.
5	Об отчете главы управы района Крюково города Москвы о результатах деятельности управы района в 2016году.	Журавлев Андрей Владиславович - глава управы	16.02.2017г.
6	Об информации руководителей амбулаторно-поликлинических учреждений района Крюково о работе учреждений в 2016 году.	главный врач «ГБУЗ ГП № 201» ДЗ города Москвы Сваровски Екатерина Евгеньевна главный врач ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ» Учелькина Галина Ивановна	23.03.2017г.

РЕШЕНИЕ

26.12.2016 года № 16/98-СД

Об установлении местных праздников муниципального округа Крюково

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крюково и предложениями депутатов,

Совет депутатов муниципального округа Крюково решил:

1. Установить местные праздники муниципального округа Крюково:
- утвердить Перечень местных праздников муниципального округа Крюково (Приложение 1) (далее – Перечень).
- утвердить Положения о местных праздниках на территории муниципального округа Крюково (Приложение 2).
2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Крюково от 29.05.2014 года № 56/07-СД «Об установлении местных праздников муниципального округа Крюково».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково Малинину В.С.

Глава муниципального округа Крюково **В.С. Малинина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково
от 26.12.2016 № 16/98-СД

Перечень местных праздников муниципального округа Крюково

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
	От всей души	Март
	Крюково - моя гордость!	Апрель
	Цветочная симфония Крюково	Сентябрь-октябрь
	Этих дней не смолкнет слава	Декабрь
	Рубеж славы Крюково	май

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково
от 26.12.2016 № 16/98-СД

Положение
о проведении местного праздника муниципального округа Крюково
«Крюково - моя гордость!»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение составлено на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2.Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций муниципального округа Крюково.

Организация выставок творческих работ жителей Крюково.

Проведение конкурса стихов и песен о Крюково.

Проведение встреч с активными жителями муниципального округа Крюково по избирательным округам.

Чествование отдельных жителей, семей, прославивших муниципальный округ.

Развитие института Почетных жителей муниципального округа Крюково.

Пропаганда здорового образа жизни, воспитание гражданских и патриотических чувств, преданности своей «малой Родине».

Вовлечение жителей разного возраста в активную культурную, творческую жизнь муниципального округа Крюково.

Информирование жителей о развитии местного самоуправления в России и в Крюково в частности;

Выпуск ежегодного журнала «Мы гордимся Вами, крюковчане !»

3.Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «Крюково - моя гордость» проводится поэтапно, итоговое мероприятие назначается на один из дней с 20 по 25 апреля текущего года решением Совета депутатов.

Конкретное место и время проведения определяет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, о чем информируются депутаты Совета депутатов, жители муниципального округа.

4. Форма проведения

Форма проведения праздничных мероприятий определяется Советом депутатов муниципального округа на основании Положения.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «Крюково - моя гордость» осу-

ществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.

6. Участники

К участию в организации и проведению праздника приглашаются депутаты Совета депутатов, жители муниципального округа по решению Оргкомитета праздника.

7. Награждение

Участники местного праздника «Крюково - моя гордость» награждаются ценными подарками, благодарственными письмами, грамотами. Информация о лучших жителях муниципального округа размещается в журнале «Мы гордимся Вами, крюковчане!».

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «Мы гордимся Вами, крюковчане», осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.

9. Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:
депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;
сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении местного праздника муниципального округа Крюково
«Этих дней не смолкнет слава»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково

Настоящее Положение составлено на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2. Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций муниципального округа Крюково.

Сохранение памяти о людях, защищавших Родину от немецко-фашистских захватчиков на территории муниципального округа Крюково.

Воспитание гражданских и патриотических чувств, преданности и любви к своей «малой Родине».

3. Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «Этих дней не смолкнет слава» назначается на первую декаду декабря каждого года, в дни разгрома немцев под Москвой, проводится при взаимодействии с Советом ветеранов войны, труда и Вооруженных сил муниципального округа Крюково, учреждениями образования на основании решения Совета депутатов.

Конкретное место и время проведения определяет аппарат Совета депутатов, о чем информирует депутатов Совета депутатов, Совет ветеранов района Крюково, жителей муниципального округа.

Форма проведения

Форма и план проведения праздничного мероприятия определяется Комиссией Совета депутатов по проведению местных праздников и сохранению традиций на территории муниципального округа Крюково.

Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «Этих дней не смолкнет слава» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.

Участники

К участию в организации и проведении праздника приглашаются все желающие ветераны войны, труда и Вооруженных сил РФ, проживающие на территории муниципального округа, депутаты Совета депутатов, общественные организации, учреждения, а также все желающие жители муниципального округа.

Награждение

Участники местного праздника «Этих дней не смолкнет слава» могут быть награждены ценными подарками, сувенирами, благодарственными письмами, грамотами и пр.

Для участников мероприятий может быть устроен праздничный обед, организованы экскурсии к памятным историческим местам.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «Этих дней не смолкнет слава», осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, понимающие и поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.

Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:
депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;
сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.
Телефон оргкомитета: 8-499-729-96-50

Положение
о проведении местного праздника муниципального округа Крюково
«Цветочная симфония Крюково»

Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение составлено на основании закона г.Москвы № 56 «Об организации местного самоуправления в г.Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2. Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций с целью продолжения многолетней работы по активизации жителей в благоустройстве дворовых территорий (палисадников) у подъездов домов, около предприятий и учреждений муниципального округа.

Чествование отдельных жителей, семей округа, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального округа Крюково, являющихся победителями ежегодного конкурса-смотра придомовых территорий «Цветочная симфония Крюково».

Пропаганда коллективного труда, воспитание гражданских и патриотических чувств и любви к своей «малой Родине».

Вовлечение жителей разного возраста в активную работу по эстетическому оформлению территории муниципального округа Крюково и экологическое воспитание подрастающего поколения.

Вовлечение жителей в совместную работу и отдых, способствующих формированию добрососедских отношений.

3. Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «Цветочная симфония Крюково» проводится в 2 этапа:

- 1 этап – проведение конкурса по заявкам жителей и организаций, предприятий, общественных объединений (в первой декаде июля каждого года);
- 2 этап – подведение итогов и награждение победителей в канун празднования Дня города на концертной площадке и в зале заседаний Совета депутатов.

4. Форма проведения

Форма и план проведения праздничного мероприятия определяется Комиссией Совета депутатов по проведению местных праздников и сохранению традиций на территории муниципального округа

Крюково.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «Цветочная симфония Крюково» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.

6. Участники

К участию в организации и проведению праздника приглашаются все желающие депутаты Совета депутатов, а также жители муниципального округа, организации, предприятия, расположенные на территории муниципального округа Крюково, по решению Оргкомитета праздника.

7. Награждение

Участники местного праздника муниципального округа Крюково «Цветочная симфония Крюково» могут быть награждены ценными подарками, благодарственными письмами, грамотами и пр.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «Цветочная симфония Крюково», осуществляет аппарат Совета депутатов Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, понимающие и поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.

9. Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:
депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;
сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.
Телефон оргкомитета: 8-499-729-96-50.

Приложение
к Положению о проведении
местного праздника
муниципального округа Крюково
«Цветочная симфония Крюково»

Порядок
проведения конкурса «Цветочная симфония Крюково»

Конкурс «Цветочная симфония Крюково» проводится в рамках проведении местного праздника муниципального округа Крюково «Цветочная симфония Крюково» аппаратом Совета депутатов при участии управы района Крюково, ГБУ «Жилищник района Крюково» по решению Совета депутатов при активном участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Крюково, представителей общественных организаций, учреждений Крюково, Молодежной палаты.

Конкурс проводится с целью продолжения многолетней работы по благоустройству дворовых территорий (палисадников), у подъездов домов, около предприятий и учреждений муниципального округа.

1. Основные задачи конкурса:
- озеленение территории муниципального округа;
- украшение территорий около дома, возле предприятия, учреждения;
- увеличение состава участников конкурса;
- воспитание культуры жителей Крюково по сохранению имущества дома.

2. Сроки проведения конкурса
Конкурс проходит по микрорайонам в первую декаду июля по определенному графику.

3. Составы и работа конкурсных комиссий
В конкурсную комиссию по микрорайону входят представители аппарата Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, представители управы, управляющей компании, представители общественных организаций, учреждений. Конкурсная комиссия формируется аппаратом Совета депутатов, заблаговременно информируется о проведении конкурса. Конкурсная комиссия вырабатывает форму проведения конкурса, критерии подведения итогов.

4. Номинации конкурса
По итогам проведения конкурса выделяются номинации:
- лучший палисадник Крюково;
- лучшая территория учреждения, организации;
- лучшая инициатива жителей;

Особое место в конкурсе отводится номинации «Лучшая инициатива года».

5. Критерии подведения итогов конкурса
При подведении итогов комиссия использует критерии:
- размеры палисадника, территории;
- разнообразие растений, кустарников;
- дизайнерское исполнение;
- состояние газонов, растений, кустарников;
- участие жителей в благоустройстве.

За каждую позицию максимальное количество баллов -10.

Победителями в номинациях становятся конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов.

Победители и участники награждаются дипломами, грамотами, ценными подарками.

Для победителей конкурса может быть организована экскурсионная поездка, праздничное мероприятие.

Конкурс освещается в газете «Сорок один», в журнале «Мы гордимся Вами, крюковчане», на сайте муниципального округа, информационных стендах.

Заявку на участие в конкурсе можно подать по телефонам:8-499-729-96-50, 8-499-729-97-20 или отпра-

вить по электронной почте на адрес: munsobr@mo-krukovo.ru

Положение
о проведении местного праздника муниципального округа Крюково
«От всей души!»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение составлено на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2. Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций муниципального округа Крюково.

Чествование отдельных жителей, семей, коллективов, прославивших муниципальный округ.

3.Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «От всей души!» назначается на один из дней I квартала текущего года решением комиссии Совета депутатов по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Конкретное место и время проведения определяет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, о чем информирует депутатов Совета депутатов, жителей муниципального округа.

4. Форма проведения

Форма проведения праздничных мероприятий определяется комиссией Советом депутатов по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа на основании Положения.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «От всей души» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.

6. Участники

К участию в организации и проведению праздника приглашаются депутаты Совета депутатов, жители муниципального округа по решению Оргкомитета праздника.

7. Награждение

Участники местного праздника «От всей души» награждаются ценными подарками, благодарственными письмами, грамотами. Информация о лучших жителях, семьях, коллективах, прославивших муниципальный округ размещается в журнале «Мы гордимся Вами, крюковчане!».

8.Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «От всей души», осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задача-

ми проведения настоящего праздника.

9. Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:

депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;

сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Телефон оргкомитета: 8-499-729-96-50.

Положение
о проведении местного праздника муниципального округа Крюково «Рубеж славы Крюково»

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местного праздника на территории муниципального округа Крюково.

Настоящее Положение составлено на основании Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Крюково, постановления Правительства г.Москвы от 22.08.2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (в ред. постановлений Правительства Москвы от 30.09.2008 № 892-ПП, от 22.09.2009 № 1025-ПП, от 21.09.2010 № 827-ПП, от 01.02.2011 № 21-ПП, от 13.02.2013 № 63-ПП).

2. Цели и задачи

Установление и пропаганда местных традиций муниципального округа Крюково.

Сохранение памяти о людях, защищавших Родину от немецко-фашистских захватчиков на территории муниципального округа Крюково.

Воспитание гражданских и патриотических чувств, преданности и любви к своей «малой Родине».

3. Сроки место проведения

Местный праздник муниципального округа Крюково «Рубеж славы Крюково» назначается на первую декаду мая, проводится при взаимодействии с Советом ветеранов войны, труда и Вооруженных сил муниципального округа Крюково, управой района Крюково, учреждениями образования на основании решения Совета депутатов.

Конкретное место и время проведения определяет аппарат Совета депутатов, о чем информирует депутатов Совета депутатов, Совет ветеранов района Крюково, жителей муниципального округа.

4. Форма проведения

Форма и план проведения праздничного мероприятия определяется Комиссией Совета депутатов по проведению местных праздников и сохранению традиций на территории муниципального округа Крюково.

5. Руководство

Общее руководство по организации и проведению местного праздника «Рубеж славы Крюково» осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Непосредственная подготовка и проведение праздника возлагается на Оргкомитет праздника. Оргкомитет праздника имеет право пригласить для организации и проведения мероприятия любую организацию, индивидуального предпринимателя или частное лицо с целью повышения профессионального уровня проведения мероприятия.

6. Участники

К участию в организации и проведении праздника приглашаются все желающие ветераны войны, труда и Вооруженных сил РФ, проживающие на территории муниципального округа, депутаты Совета депутатов, общественные организации, учреждения, а также все желающие жители муниципального округа.

7. Награждение

Участники местного праздника «Рубеж славы Крюково» могут быть награждены ценными подарками, сувенирами, благодарственными письмами, грамотами и пр.

Для участников мероприятий может быть устроен праздничный обед, организованы экскурсии к памятным историческим местам.

8. Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением местного праздника «Рубеж славы Крюково», осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Крюково, а также фирмы, организации и физические лица, понимающие и поддерживающие традиции муниципального округа Крюково, согласные с целями и задачами проведения настоящего праздника.

9. Оргкомитет

Председатель оргкомитета – глава муниципального округа Крюково.

Заместитель председателя оргкомитета – председатель комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково по организации и проведению местных праздников и мероприятий, по сохранению традиций на территории муниципального округа.

Члены оргкомитета:

депутаты Совета депутатов муниципального округа Крюково;

сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

Телефон оргкомитета: 8-499-729-96-50.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2016 г. № П-13/6

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 9 месяцев 2016 года

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино за 9 месяцев 2016 года (приложение).
2. В семидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить его в Совет депутатов муниципального округа Матушкино и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Матушкино.
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

Приложение
к постановлению аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Матушкино
от 07.10.2016 г. № П-13/6

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Матушкино
за 9 месяцев 2016 года
Доходы бюджета муниципального округа Матушкино

(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование Доходов	2016 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	11667,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11567,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11567,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11280,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	37,9
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	249,6
1 13 02993 03 0000 130	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований города Москвы	109,9
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	0,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-9,7
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1980,2
2 02 04999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1980,0
2 18 03020 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,2
	Всего доходов	**13648,0**

Расходы
бюджета муниципального округа Матушкино по разделам функциональной классификации

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств	код	Рзд	ПР	2016 год
1	2	3	4	5
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино	900			12290,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01		10190,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03		99,0
КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08		487,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	900	10		1110,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12		402,9
ВСЕГО РАСХОДОВ				12290,3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Матушкино
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

(тыс. руб.)

Наименование главного распорядителя средств	Рзд	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				10190,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1361,7
Функционирование представительных органов государственной власти	01	02	31А0100000		1268,5
Глава муниципального округа	01	02	31А0100100		1268,5
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	01	02	31А0100100	120	1268,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	31А0100100	121	938,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31А0100100	122	70,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) нужд	01	02	31А0100100	129	259,9
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	02	35Г0100000		93,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	02	35Г0101100		93,2
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	01	02	35Г0101100	120	93,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	35Г0101100	122	93,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2067,2
Функционирование представительных органов государственной власти	01	03	31А0100000		87,2
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0100200		87,2
Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов	01	03	31А 0100200	120	87,2

Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	31А 0100200	123	87,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	01	03	33А0400000		1980,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов в целях повышения эффективности осуществления советами депутатов муниципальных округов переданных полномочий города Москвы	01	03	33А0400100		1980,0
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А0400100	800	1980,0
Специальные расходы	01	03	33А0400100	880	1980,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6718,9
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	04	31Б0100000		6211,8
Обеспечение деятельности администрации/аппарата Совета депутатов муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0100500		6211,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	120	4641,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	121	3398,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0100500	122	293,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	31Б0100500	129	950,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	240	1569,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	31Б0100500	244	1569,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	31Б0100500	850	0,2
Уплата иных платежей	01	04	31Б0100500	853	0,2
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	01	04	35Г0100000		507,1
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	01	04	35Г0101100		507,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	35Г0101100	120	507,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	35Г0101100	122	507,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			43,1
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	01	13	31Б0100000		43,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б0100400		43,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	31Б0100400	850	43,1
Уплата иных платежей	01	13	31Б0100400	853	43,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				99,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			99,0
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	03	14	35Е0100000		99,0

Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	14	35Е0101400		99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	35Е0101400	240	99,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	35Е0101400	244	99,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				487,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			487,3
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35Е0100000		487,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35Е0100500		487,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	35Е0100500	240	487,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е0100500	244	487,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				1110,2
Пенсионное обеспечение	10	01			686,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	35П0100000		686,6
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы	10	01	35П0101500		686,6
Иные межбюджетные трансферты	10	01	35П0101500	540	686,6
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			423,6
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением	10	06	35Г0100000		353,2
Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы	10	06	35Г0101100		353,2
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35Г0101100	321	353,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	06	35П0100000		70,4
Социальные гарантии муниципальным служащим, вышедшим на пенсию	10	06	35П0101800		70,4
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	06	35П0101800	321	70,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12				402,9
Периодическая печать и издательства	12	02			307,3
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	12	02	35Е0100000		307,3
Информирование жителей района	12	02	35Е0100300		307,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	35Е0100300	240	267,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е0100300	244	267,3
Уплата иных платежей	12	02	35Е0100300	853	40,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04			95,6
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам муниципального округа	12	04	35Е0100000		95,6
Информирование жителей района	12	02	35Е0100300		95,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	35Е0100300	240	95,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е0100300	244	95,6
ВСЕГО РАСХОДОВ					**12290,3**

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2016 года № 16/1

О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Матушкино

В соответствии со статьями 35 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12 и 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Матушкино решил:

1. Внести в пункт 3 статьи 5 Устава муниципального округа Матушкино изменение, заменив цифры «12» на цифры «10».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Матушкино, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино Анисимова В.В.

Глава муниципального округа Матушкино **В.В. Анисимов**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2016 г. № 17-ПРМ

О закреплении в 2017 году полномочий администраторов доходов бюджета муниципального округа Савелки за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки

В соответствии сост. 160.1 Бюджетного кодекса РФ, в целях соблюдения требований Приказа Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. № 24н и обеспечения поступления платежей в доход бюджета муниципального округа Савелки,аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить на 2017 год полномочия администратора доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Савелки по главе «900» за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки с возложением следующих функций:

- осуществление контроля правильности начисления, полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет муниципального округа Савелки;
- начисление и учет платежей бюджета муниципального округа Савелки;
- принятие решения о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм.

2. Установить, что в соответствии с решением Совета депутатов от 15 декабря 2016 г. № 4-СД/14 «О бюджете муниципального округа Савелки на очередной финансовый 2017год» аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки администрирует доходы и источники финансирования бюджета муниципального округа Савелки согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 22 декабря 2016г.№ 17-ПРМ

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ

Код бюджетной классификации		Наименование Главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
182		Управление Федеральной налоговой службы России по городу Москве (УФНС по г. Москве)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение 2
к постановлению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Савелки
от 22 декабря 2016г. № 17-ПРМ

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Савелки
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа Савелки	
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения)

900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 02 49999 03 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 18 60010 03 0000 151	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
900	2 19 60010 03 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15.12.2016 г. № 17-РРМ

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Савелки

В соответствии со статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23июня 2016 года №574 «Обобщих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходовв бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Савелки (Приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Глава муниципального округа Савелки **И.В. Юдахина**

**Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Савелки от 15.12.2016 г.
№ 17-РРМ**

**МЕТОДИКА
прогнозирования поступленийдоходов в бюджет
муниципального округа Савелки**

Общие положения

1.1. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа Савелки (далее – Методика) разработана в соответствии с действующим бюджетным законодательством в целях определения объемов поступлений доходов в бюджет муниципального округа Савелки в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.2. Методика разработана по всем кодам классификации доходов, закрепленным за аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки (дале-аппарат),в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа о наделении ее как главного администратора доходов соответствующими полномочиями.

Основные положения прогнозирования поступлений доходов в бюджет

2.1. Прогноз поступлений доходов в бюджет муниципального округа Савелки основывается на основных параметрах прогноза социально-экономического развития муниципального округа Савелки на очередной финансовый год и плановый период (далее – Прогноз социально-экономического развития).

При прогнозировании поступлений доходов учитываются:

нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального округа Савелки, установленные законами города Москвы;

оценка результатов изменений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, предполагающих их вступление в силу с начала очередного финансового года.

2.2. Сведения, необходимые для прогнозирования поступлений доходов в бюджет.

Прогнозирование поступлений доходов в бюджет осуществляется на основании:

отчетов Федеральной налоговой службы по г. Москве о налоговой базе и структуре начислений по основным видам налогов;

отчетов об исполнении бюджета муниципального округа Савелки;

данных о фактическом поступлении доходов в бюджет по видам налогов в динамике лет и за отчетные периоды текущего финансового года.

Прогнозирование по видам (подвидам) доходов

3.1. Налог на доходы физических лиц

Прогноз поступлений по налогу на доходы физических лиц осуществляется на основании нормативов отчислений в бюджет муниципального округа Савелки, утвержденных законами города Москвы.

Методика прогнозирования налога на доходы физических лиц разрабатывается и утверждается Федеральной налоговой службой.

3.2. Безвозмездные поступления

Безвозмездные поступления доходов в бюджет муниципального округа в формах субсидий, субвенций, дотаций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы прогнозируются в объемах предоставляемых межбюджетных трансфертов на основании законов города Москвы, нормативных правовых актов Правительства Москвы, а также в соответствии соглашениями, заключенными между органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления, Уведомления-

ми по расчету между бюджетами, оформленными органами исполнительной власти города Москвы, являющимися главными распорядителями бюджетных средств города Москвы по соответствующим межбюджетным трансфертам.

3.3. Иные доходы

Прогнозирование иных доходов бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения, на основании усредненных объемов поступления соответствующих доходов не менее чем за три года (фактическое поступление за два отчетных года и ожидаемое поступление в текущем году) или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, с учетом изменения правовых актов, влияющих на поступление данных доходов.

К доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципального округа Савелки;
- денежные взыскания (штрафы), в том числе за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Савелки;
- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет муниципального округа Савелки;
- другие источники доходов.

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2016 г. № 1-СД/15

О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Савелки

В соответствии состатьями 35 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12 и 13З акона городаМосквы от 6 ноября 2002года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести в пункт 3 статьи 5 Устава муниципального округа Савелки изменение, заменив цифры «12» на цифры «10».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Савелки, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 12, против -0, воздержались -0.

Глава муниципального округа Савелки **Юдахина И.В.**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СИЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26.12.2016 № 15/01-СД

О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Силино

В соответствии со статьями 35 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12 и 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

1. Внести в пункт 3 статьи 5 Устава муниципального округа Силино изменение, заменив цифры «14» на цифры «10».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к Совету депутатов муниципального округа Силино, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н.

Глава муниципального округа Силино **Г.Н.Шестакова**

РЕШЕНИЕ

26.12.2016 № 15/02-СД

О плане мероприятий по противодействию наркомании на территории района Силино города Москвы на 2017год

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Силино

Совет депутатов муниципального округа Силино решил:

Принять к сведению информацию ответственного секретаря КДН и ЗП района Силино города Москвы Е.В.Малининой о выполнении Плана мероприятий по противодействию распространения нарко-

мании на территории района Силино города Москвы за 2016 год и информацию о Плане мероприятий по противодействию наркомании на территории района Силино города Москвы на 2017 год.

Утвердить План мероприятий по противодействию наркомании на территории района Силино города Москвы на 2017 год согласно приложению.

Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, прокуратуру и управу района Силино города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Силино

Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Силино Шестакову Г.Н

Глава муниципального округа Силино **Г.Н. Шестакова**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Силино
от 26.12.2016 года № 15/02-СД

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ РАЙОНА СИЛИНО ГОРОДА МОСКВЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ НАРКОМАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА СИЛИНО ГОРОДА МОСКВЫ НА 2017 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении
1. Организационные межведомственные мероприятия по профилактике потребления наркотических средств, психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции среди несовершеннолетних.				
1.1.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, направление их для оказания экстренной помощи в филиал № 10 МНПЦ наркологии.	ОДНП ОМВД, ОПОП, КДН и ЗП	По мере выявления	
1.2.	Взаимодействие с ОМВД районов Силино и Старое Крюково города Москвы в части своевременного направления информации, поступающей от жителей о наличии на территории района Силино мест (подъезды многоквартирных домов, прилегающие к домам территории) с признаками потребления гражданами наркотических средств.	управа района Силино, ГБУ города Москвы «Жилищник района Силино», КДНиЗП района Силино	По мере поступления	
1.3.	Участие в оперативно-профилактических операциях «Подросток - Игла», направленных на выявление несовершеннолетних, склонных к потреблению наркотических средств, иных одурманивающих веществ, предупреждение правонарушений, выявление взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в противоправные деяния.	ОДНП, ОПОП, Патрульно-постовая служба, КДН и ЗП района Силино, иные органы и учреждения системы профилактики	В соответствии с планом ГУ МВД России по городу Москве	
1.4.	Сверка списков несовершеннолетних, состоящих на учёте КДН и ЗП за потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, алкогольной продукции, табачных изделий.	КДН и ЗП района Силино, ОДНП ОМВД, ГУ МВД, филиал № 10 МНПЦ наркологии, ГБУЗ «ДГП № 105 ДЗМ»	Ежеквартально	

1.5.	Информирование КДН и ЗП об исполнении (неисполнении) несовершеннолетними осужденными обязанностей, возложенных судом, связанных с прохождением лечения от наркотической и алкогольной зависимости.	филиал № 10 МНПЦ наркологии	Постоянно	
1.6.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с подростками и их родителями (законными представителями), совершившими правонарушение в состоянии алкогольного, либо наркотического опьянения. Вынесение решения по каждому конкретному случаю о необходимости дальнейших индивидуальных профилактических мероприятий со стороны специалистов наркологической службы, учреждений, осуществляющих социальное сопровождение семей несовершеннолетних.	КДН и ЗП района Силино, филиал № 10 МНПЦ наркологии, ГБУ города Москвы СРЦ для несовершеннолетних «Возрождение», ГБУ города Москвы ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Солнечный», ГБУ города Москвы ЦПСиД «Зеленоград»	В ходе рассмотрения материалов дел на заседаниях комиссии	
1.7.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей несовершеннолетних, состоящих на учёте комиссии за потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, распитие алкогольной продукции, нарушение ст. 12 федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».	филиал № 10 МНПЦ наркологии, ГБУ города Москвы ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Солнечный», ГБУ города Москвы ЦПСиД «Зеленоград», ГБУ города Москвы СРЦ для несовершеннолетних «Возрождение», ОДНП ОМВД, образовательные учреждения	В сроки реализации межведомственного плана ИПР	
1.8.	Заслушивание отчётов о реализации межведомственных планов индивидуальной профилактической работы в отношении семей несовершеннолетних указанной выше категории.	ГБУ города Москвы ТЦСО «Зеленоградский» филиал «Солнечный», ГБУ города Москвы ЦПСиД «Зеленоград», ГБУ города Москвы СРЦ для несовершеннолетних «Возрождение», филиал № 10 МНПЦ наркологии	Ежеквартально	
1.9.	Проведение межведомственных профилактических мероприятий для обучающейся молодёжи и родительской общественности, направленных на формирование у несовершеннолетних устойчивых навыков ведения здорового и безопасного образа жизни, исключающего потребление наркотических средств и психотропных веществ, разъяснение норм действующего законодательства.	КДН и ЗП района Силино, ГБОУ города Москвы «Школа № 718», ГБОУ города Москвы «Школа № 852», ГБОУ города Москвы «Школа № 1692», филиал № 10 МНПЦ наркологии, ОДНП ОМВД, филиал № 26 УИИ УФСИН, ГБУ города Москвы СРЦ для несовершеннолетних «Возрождение», ГАУК города Москвы «Культурный Центр «Зеленоград»	Ежеквартально	

1.10.	Организация и проведение медицинского тестирования учащихся 10 классов, информирование о результатах КДН и ЗП.	ГБОУ города Москвы «Школа № 718», ГБОУ города Москвы «Школа № 852», ГБОУ города Москвы «Школа № 1692», филиал № 10 МНПЦ наркологии	4 квартал 2017 года	
1.11.	Участие/проведение семинаров, координационных совещаний для специалистов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних по линии профилактики и реабилитации наркомании, алкогольной зависимости несовершеннолетних.	КДН и ЗП ЗелАО, КДН и ЗП района Силино	В течение 2017 года	
1.12.	Предоставление в КДН и ЗП актуальной информации о клубных формированиях, работающих в рамках государственного задания в учреждениях культурно-досугового типа.	ГАУК города Москвы «Культурный Центр «Зеленоград»	В течение 2017 года	
1.13.	Вовлечение в деятельность молодёжного объединения «КультВолонтёр» детей, находящихся в социально опасном положении.	ГАУК города Москвы «Культурный Центр «Зеленоград»	В течение 2017 года	
1.14.	Привлечение несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении к участию в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, проводимых на территории района Силино, а также в работу учреждений, организующих досуг несовершеннолетних по месту жительства.	ГБУ города Москвы «Энергия»	Постоянно	
1.15.	Семинар на тему «Молодёжь против наркотиков». Анкетирование «Вредные привычки»	ГБУ города Москвы «Энергия», КДН и ЗП района Силино	01.03.2017 года	
1.16.	Семинар «Развитие нравственности у подрастающего поколения»	ГБУ города Москвы «Энергия», КДН и ЗП района Силино	12.05.2017 года	
1.17.	Проведение комплекса мероприятий в учреждениях здравоохранения и образования, направленных на пропаганду здорового образа жизни и профилактику употребления несовершеннолетними психоактивных веществ.	ГБУЗ «ДГП №105 ДЗМ» (Центр здоровья) Заведующая филиалом №1	Май 2017 года	
1.18.	Организация и проведение ежегодной акции: «Молодёжь против наркотиков!», приуроченной к Международному дню борьбы с потреблением наркотических средств и их незаконным оборотом.	КДН и ЗП района Силино, ГАУК города Москвы «Культурный Центр «Зеленоград», ГБУ города Москвы «Энергия»	Июнь 2017 года	
1.19.	Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни: «Береги здоровье смолоду!», для воспитанников дошкольных отделений образовательных учреждений района Силино города Москвы и детей, посещающих летние лагеря, отделения дневного пребывания в учреждениях социальной защиты населения (В рамках празднования «Дня защиты детей»).	КДН и ЗП района Силино, филиал № 10 МНПЦ наркологии	Июнь 2017 года	
1.20.	Участие в профессиональной ориентации, а также оказании содействия трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.	Центр занятости населения	Постоянно	

2. Мероприятия по информированию населения.				
2.1.	Обеспечение деятельности «Горячей линии» по приёму информации о фактах и местах потребления, распространения наркотических средств на территории района Силино.	управа района Силино, КДН и ЗП района Силино	Постоянно	
2.2.	Размещение информации о телефонах доверия, органах и учреждениях, осуществляющих защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.	КДН и ЗП района Силино, управа района Силино	Постоянно	
2.3.	Размещение на официальном сайте управы района Силино http://silino.mos.ru/, на странице социальной сети «В Контакте» https://vk.com/club123617099 актуальной информации о мероприятиях, проводимых для детей и подростков, планов работы учреждений, расписаний кружков и секций, информации о порядке приёма детей и подростков в кружки и секции.	ГБУ города Москвы «Энергия»	Постоянно	
2.4.	Размещение на официальном сайте управы района Силино http://silino.mos.ru/, на странице социальной сети «В Контакте» https://vk.com/club123617099 актуальной информации о деятельности КДН и ЗП по реализации мероприятий профилактического характера, направленных на предупреждение правонарушений и преступлений в подростковой среде.	КДН и ЗП района Силино, управа района Силино	Постоянно	
2.5.	Информирование подростков и их родителей об имеющихся вакансиях на предприятиях Зеленоградского АО, оплачиваемых общественных и временных работах, правилах приёма на эти работы несовершеннолетних в возрасте 14 – 18 лет в период летних школьных каникул.	КДН и ЗП района Силино, Центр Занятости Населения	Июнь – август 2017 года	
2.6.	Ознакомление несовершеннолетних и их родителей с периодическими изданиями: - журнал «НаркоНет», - газета о профилактике асоциальных зависимостей «Пока не поздно!».	КДН и ЗП района Силино	Постоянно	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 16.01.2017 № 01/01

О внесении изменений в статью 5 Устава муниципального округа Старое Крюково

В соответствии со статьями 35 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12 и 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Старое Крюково решил:

1. Внести в пункт 3 статьи 5 Устава муниципального округа Старое Крюково изменение, заменив цифры «12» на цифры «10».
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Пункт 1 настоящего решения применяется к Совету депутатов муниципального округа Старое Крюково, выборы в который назначены после дня вступления в силу настоящего решения.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково Суздальцеву И.В.

Глава муниципального округа
Старое Крюково **И.В. Суздальцева**

Бюллетень
«Московский муниципальный вестник»

Издается с декабря 2012 года

Зарегистрирован Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 50-01495 от 19.09.2012

Учредитель, редакция, издатель и распространитель – Ассоциация «Совет муниципальных образований города Москвы»

Главный редактор Н.И. Бледная

Электронная версия:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы

Подписано в печать 20.01.2017
Дата выхода 26.01.2017

Тираж 700 экз. Заказ № 26261

Распространяется бесплатно

Адрес учредителя, редакции, издателя и распространителя:
127006, Москва,
Успенский пер., д 14, стр. 2

Тел.: 8 (499) 652-60-60

Отдел распространения
тел.: 8(499) 652-60-59

Типография:
ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская область, Подольск,
Революционный проспект, д. 80/42